



Guia Rápido – Impressão de Etiqueta – First

Sumário

| | |
|---|----|
| Sumário..... | 02 |
| Guia Rápido – Impressão de Etiqueta | 03 |
| 1.1 Impressão de Etiqueta..... | 03 |
| Impressão de Etiqueta em Argox..... | 03 |
| Impressão de Etiqueta via Master Print..... | 11 |
| Instalação do Master Print..... | 11 |
| Exportar Arquivo TXT por Itens (para Master Print) | 13 |
| Criação de Etiqueta por Itens..... | 15 |
| Exportar Arquivo TXT por Quantidade de Volumes (para Master Print)..... | 25 |
| Criação de Etiqueta por Quantidade de Volumes | 26 |

Guia Rápido – Impressão de Etiqueta – First

1.1 Impressão de Etiqueta

Esta rotina permite gerar um arquivo de texto, utilizado na impressão de etiquetas em software escolhido, como exemplo, Masterprint ou impressão diretamente na impressora Argox.

Impressão de Etiqueta em Argox

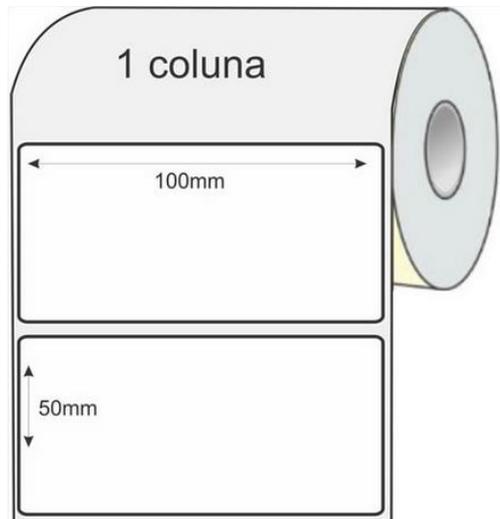
A impressão poderá ser realizada por quantidade de volume ou por itens, sendo levada as informações de transportadora e cliente.

Para impressão em Argox a etiqueta deverá conter as seguintes medidas:

Altura: 50 mm

Largura: 100 mm

Espaçamento: 2 mm



Ao selecionar a opção de imprimir Argox será criado um PDF com as dimensões da etiqueta, pronta para ser impressa na Argox.

- 1- Acesse Faturamento> Atualizações> Documento de Saída
- 2- Visualize o documento, e note que os campos volume e quantidade são maiores que 0.

TOTVS Série 1 Manufatura (First) 04.1.0001

Cadastros Compras Estoque Faturamento Financeiro Ferramentas Meu Série 1 Miscelânea Ajuda

Documento de Saída

Documento de Saída - VISUALIZAR

Fechar Ações relacionadas

Dados Da Nota Status Vendedor Mensagens Veículo

Tipo* Normal Serie 880 Documento* 100002118 Pessoa* C00001

Nome TOTVS S.A. & Dt.Emissao* 28/07/14 Especie* SPED Tab.Precos* 001

Descr.Tab.Prc PADRAO Transport. T00001 Qtd.Volumes 3

Especie Vol. CAXAS Marca Ped.Ciente

Numeração Peso Bruto Peso Líquido Tipo Frete Cod.Lanc.Pad

| Item | Produto | Descricao | Unid Medida | Seg.Un.Med | Saldo em Estoque | Quantidade | Qtd Seg.Un. | Preco Unit. | Valor Total | Cod.Categoria |
|------|---------|----------------|-------------|------------|------------------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| 01 | P000001 | PRODUTO PADRAO | UN | | 1.587,35000 | 5,00000 | 0,00000 | 150,00000 | 750,00 | 0101 |

Totais Descontos/Frete/Despesas Impostos Titulos a Receber

Mercadorias Frete (+) 750,00 0,00

Descontos (-) Despesas (+) Impostos (+) Total da Nota 0,00 0,00 0,00 750,00

3- Em Documento de Saída, clique em Ações Relacionadas > Exp. de etiqueta em txt / imprimir Argox.

Pesquisar
 Excluir
 Imprimir
 Pedidos
 Impressão de etiquetas
 Parâmetros
 Enviar nfe
 Exp. de etiqueta em txt / imprimir argox

Cancelar Incluir Visualizar Sair Ações Relacionadas

4- Nos parâmetros de impressão informe a sequência das notas que deseja fazer impressão de etiqueta. Como não iremos gerar o arquivo .txt o campo arquivo poderá ficar em branco.



Parametros

De Nota Fiscal ? 100002118

Até Nota Fiscal ? 100002118

Série ? 880

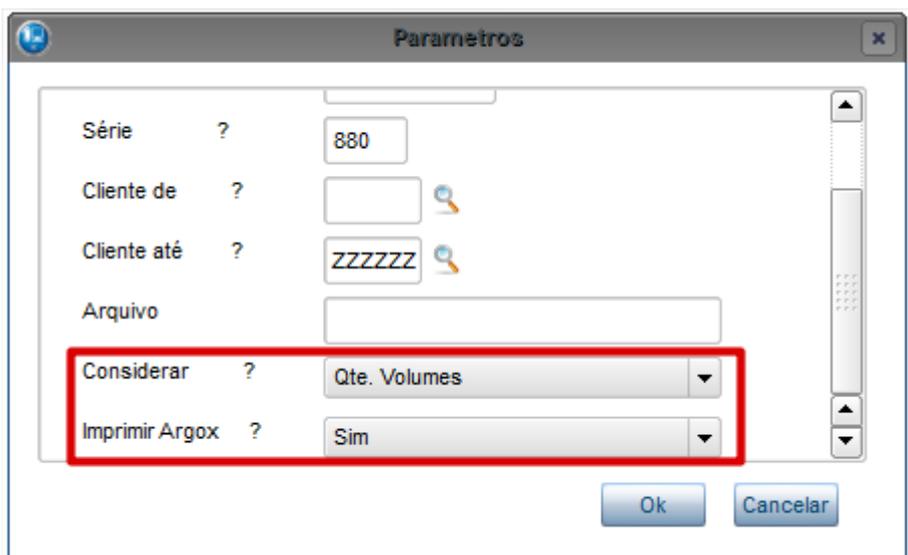
Cliente de ? 

Cliente até ? ZZZZZZ 

Arquivo

Ok Cancelar

- 5- No campo “Considerar”, pode-se informar Qte. de Volume ou Item, no caso utilizaremos Qte Volume. No campo, “Imprimir Argox” preencha Sim.



Parametros

Série ? 880

Cliente de ? 

Cliente até ? ZZZZZZ 

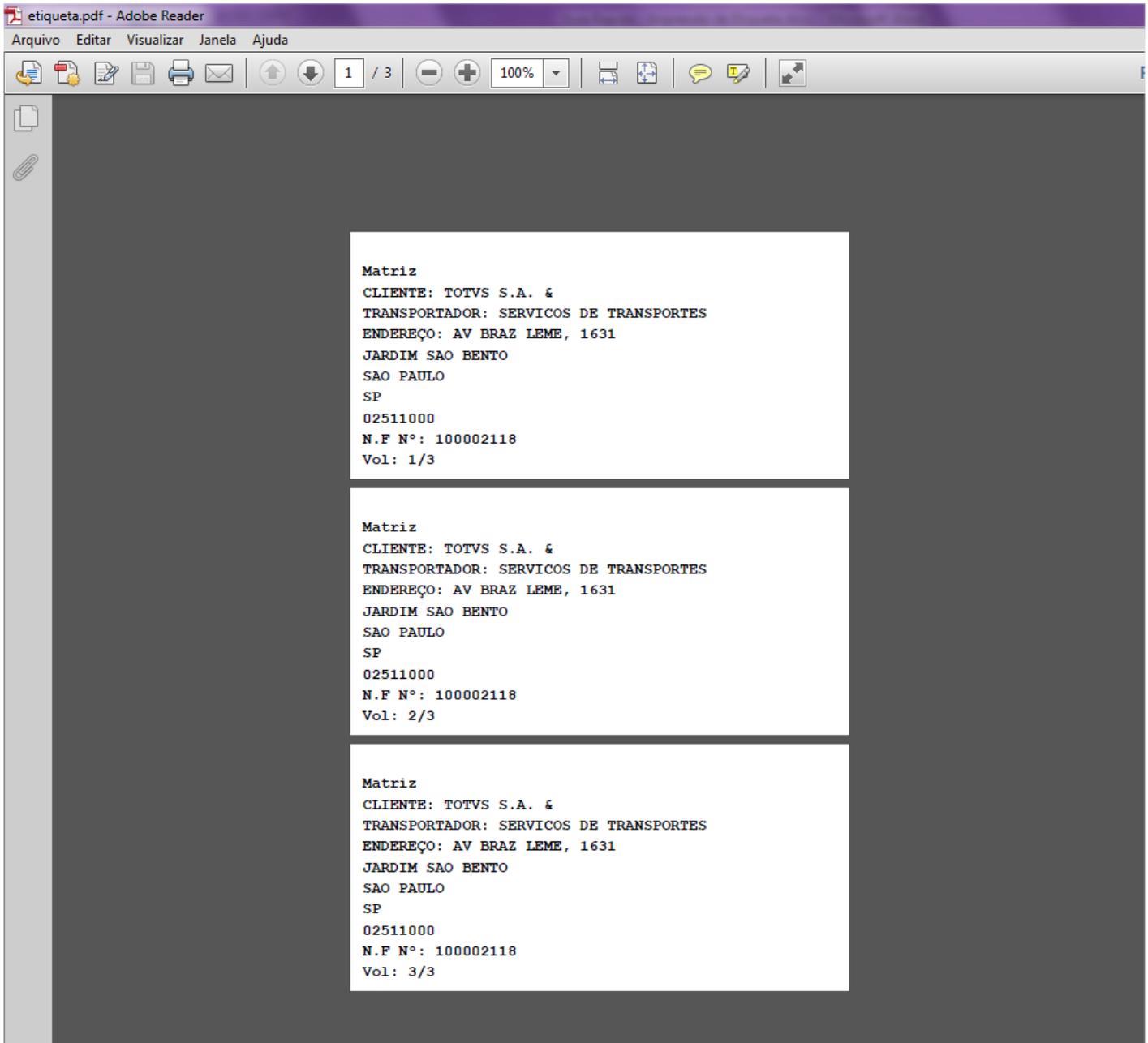
Arquivo

Considerar ? Qte. Volumes

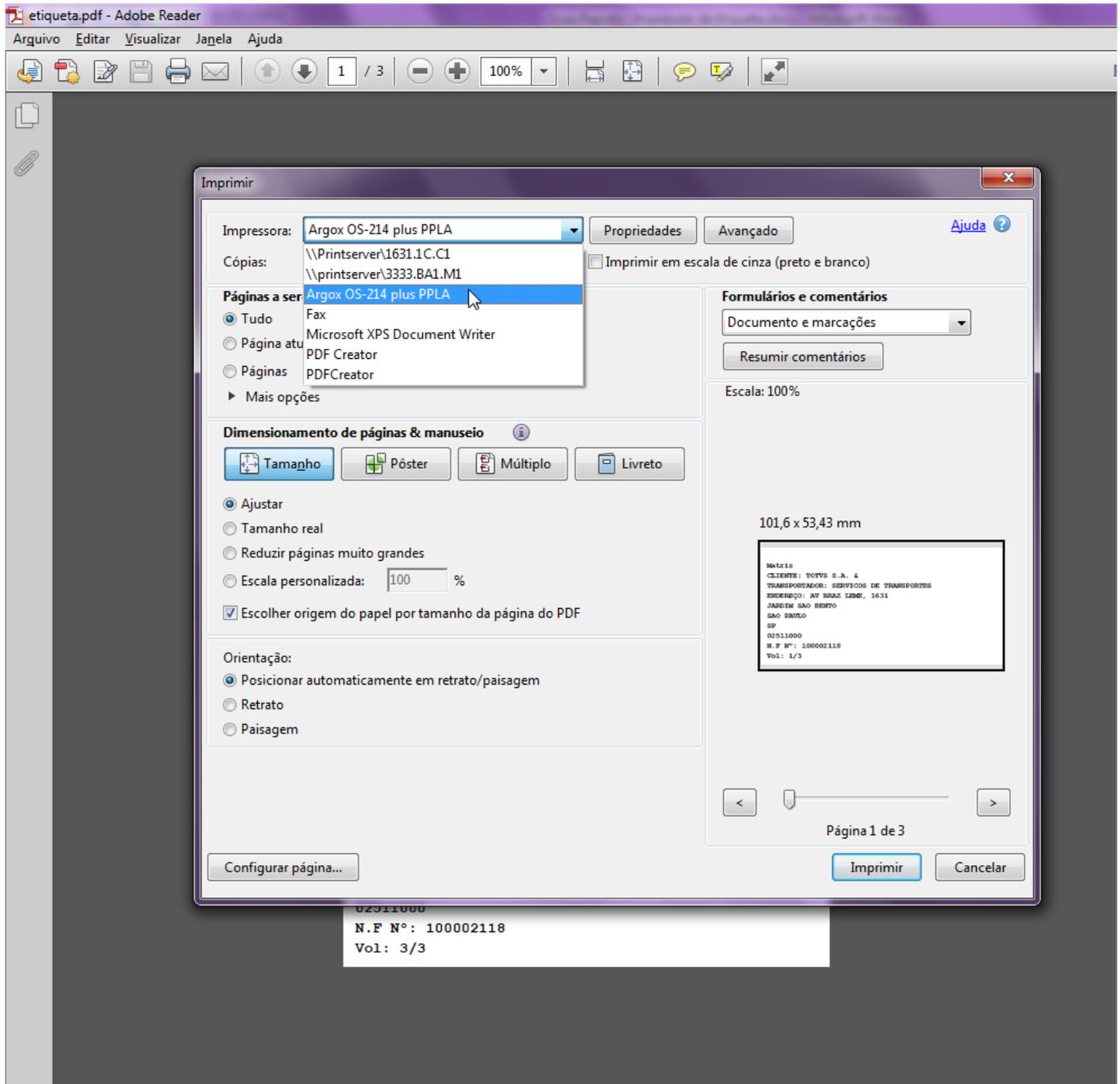
Imprimir Argox ? Sim

Ok Cancelar

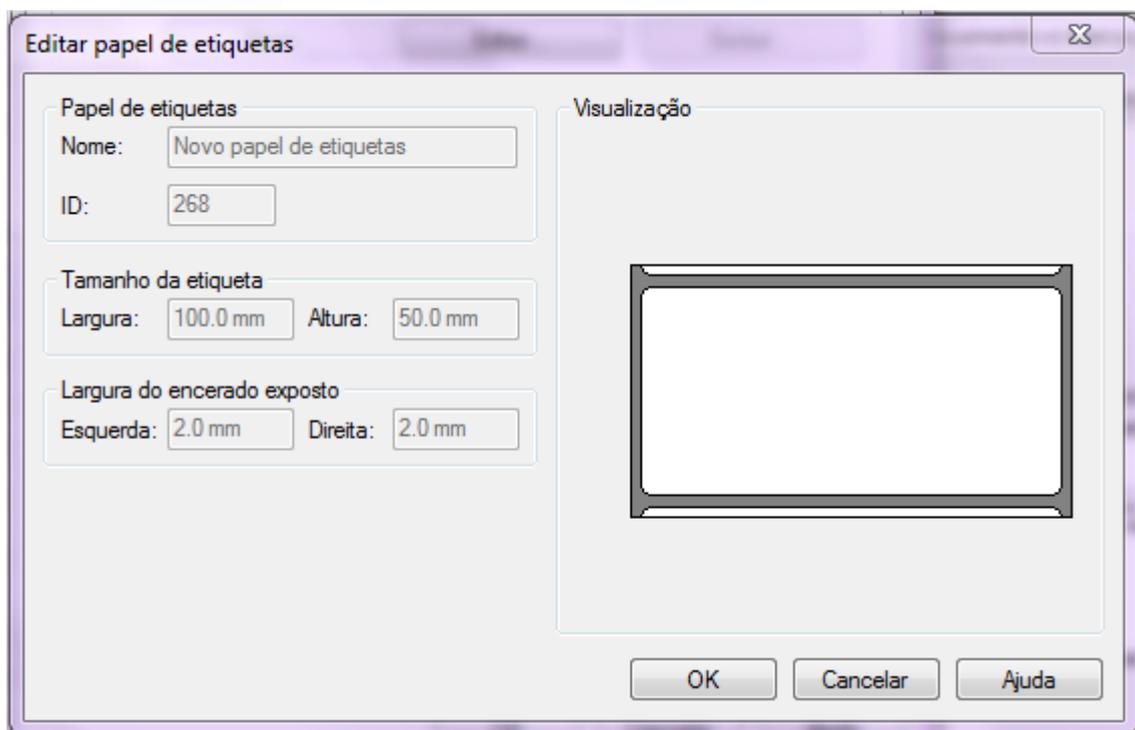
- 6- Será aberto um PDF contendo os dados da etiqueta. Observe que foram impressas as etiquetas contendo a quantidade de volumes informada no documento.



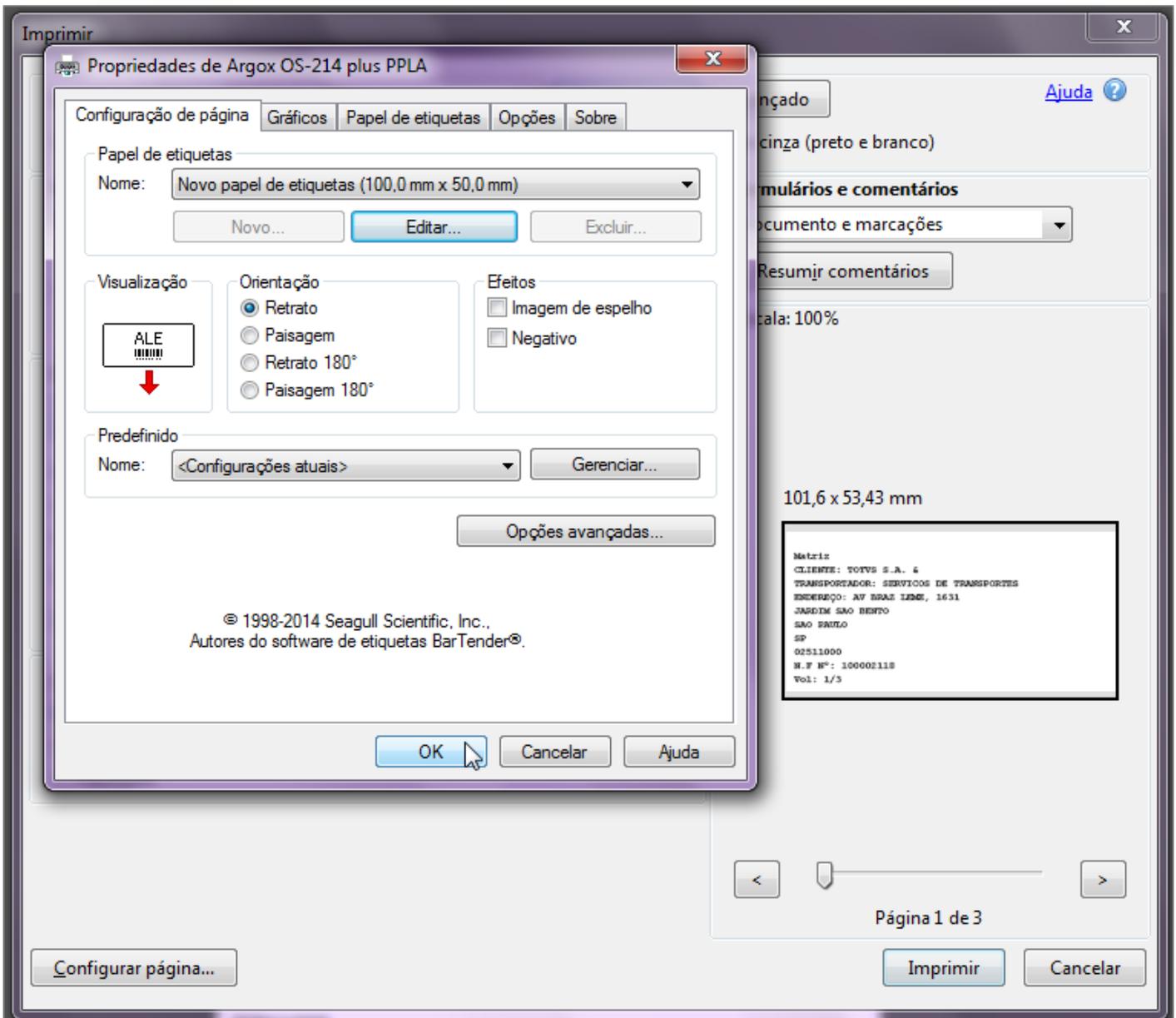
7- No PDF clique em Imprimir. Ao selecionar a impressora, informe Argox.



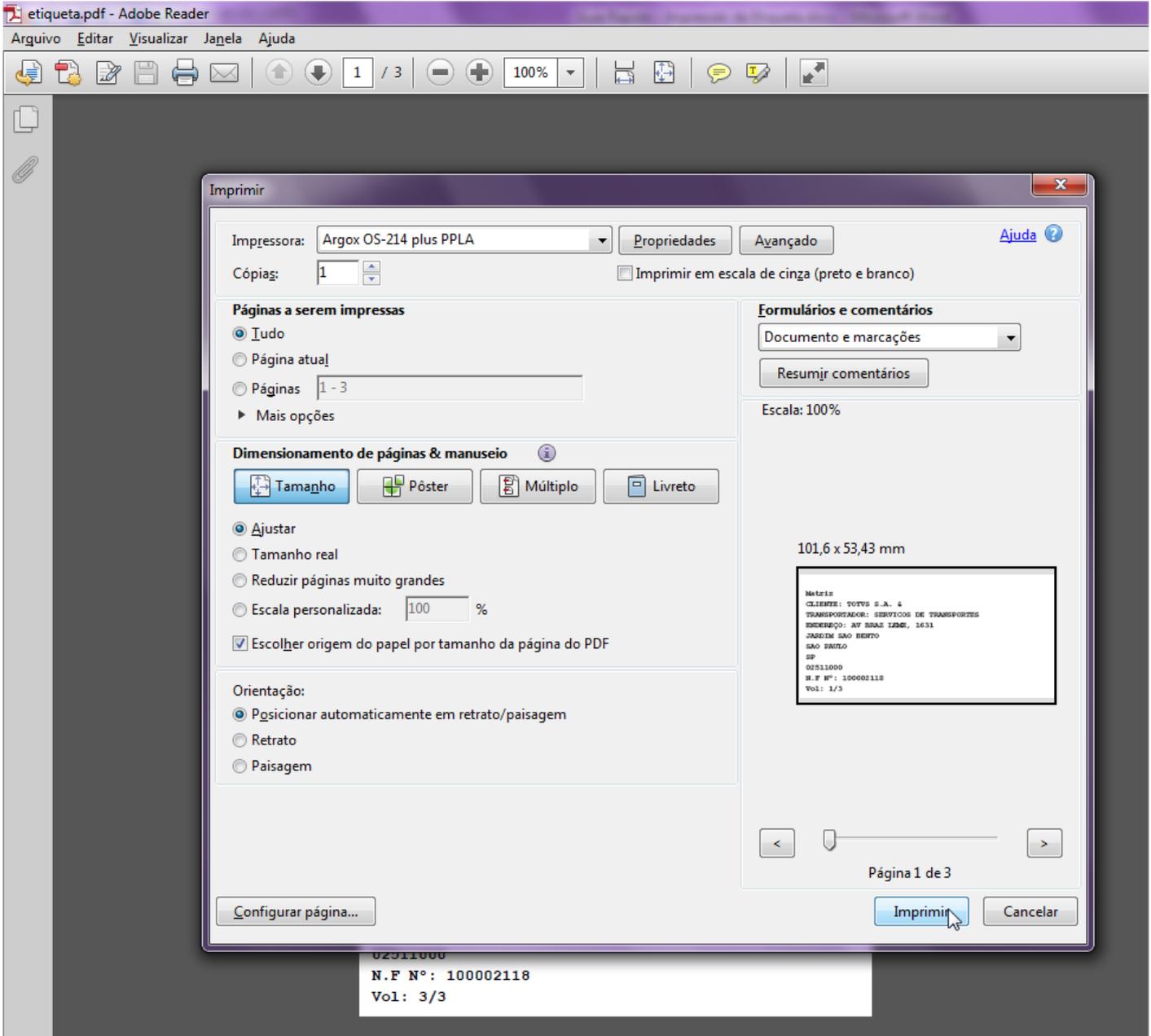
- 8- Clique em Propriedades. Procure um papel de etiqueta com as dimensões. Se não houver crie um novo papel, conforme abaixo.



9- Selecione o novo papel e clique no Ok.



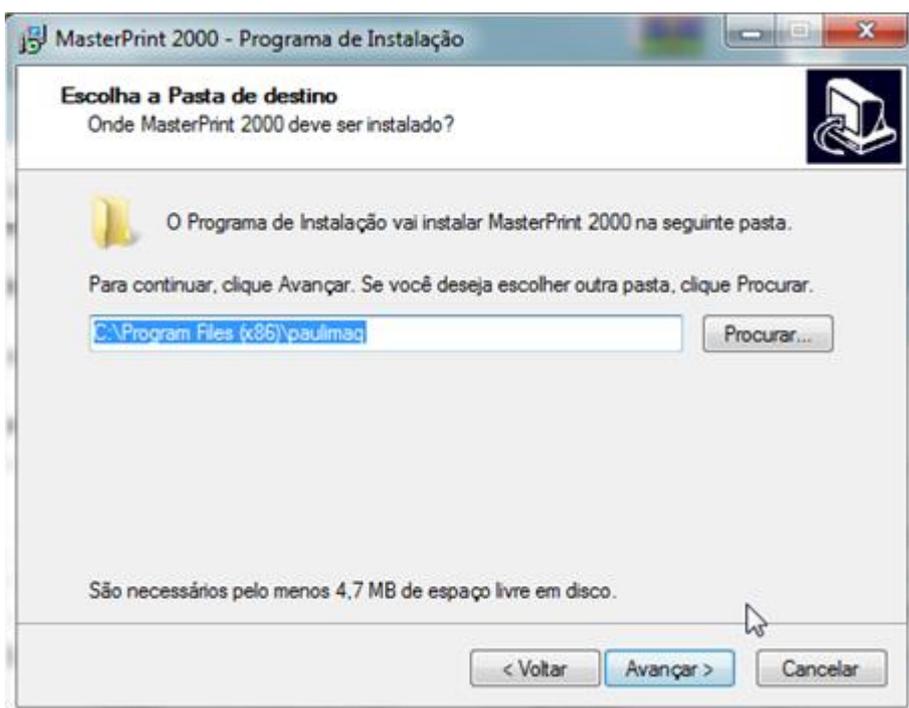
10- Para finalizar a impressão clique em imprimir e o arquivo será enviado para a impressora Argox.

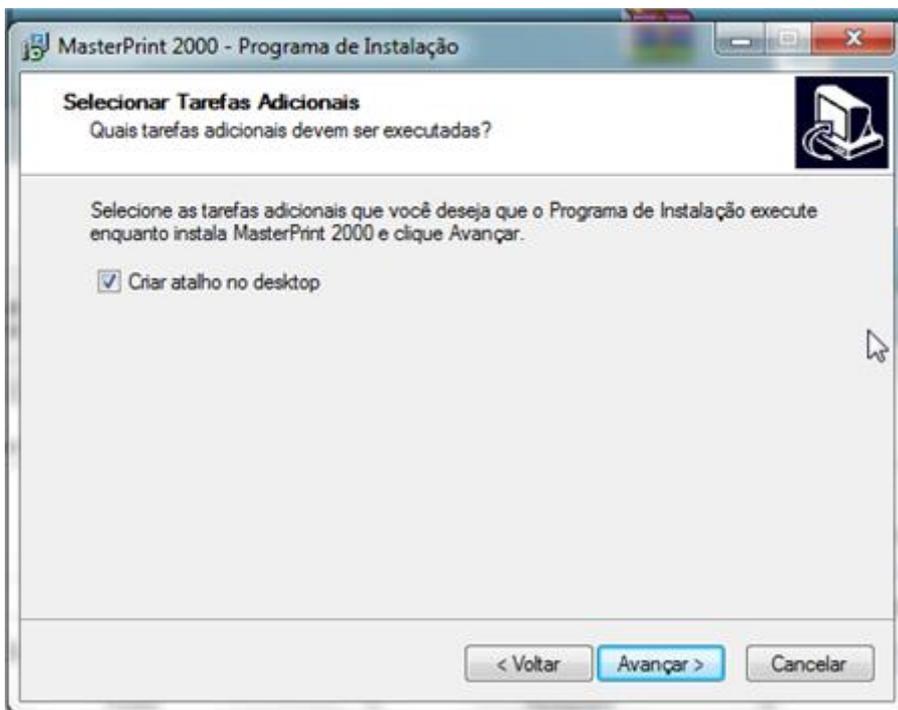
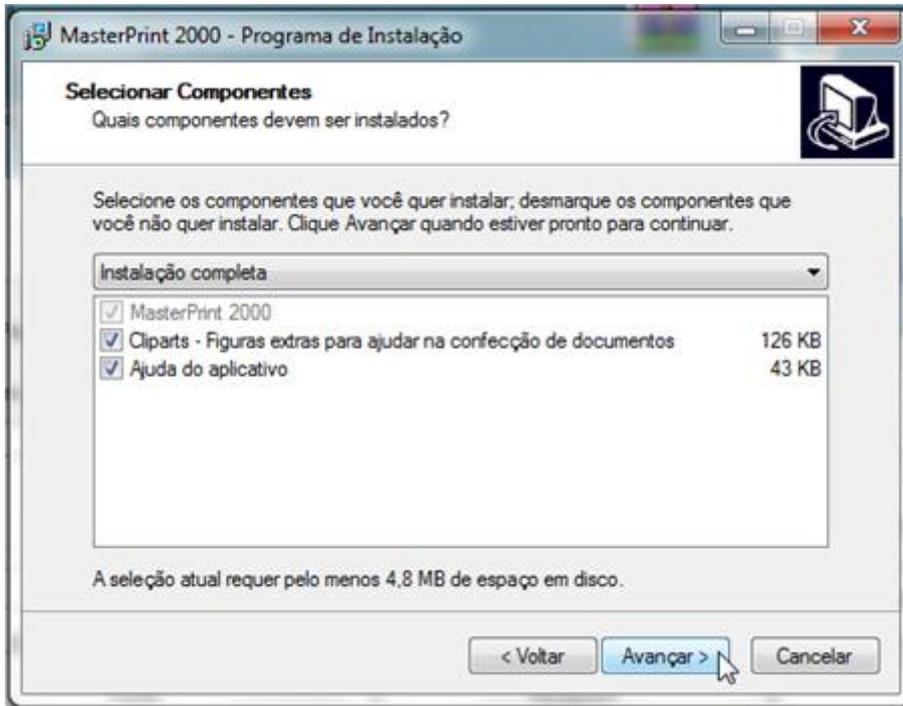


Impressão de Etiqueta via Master Print

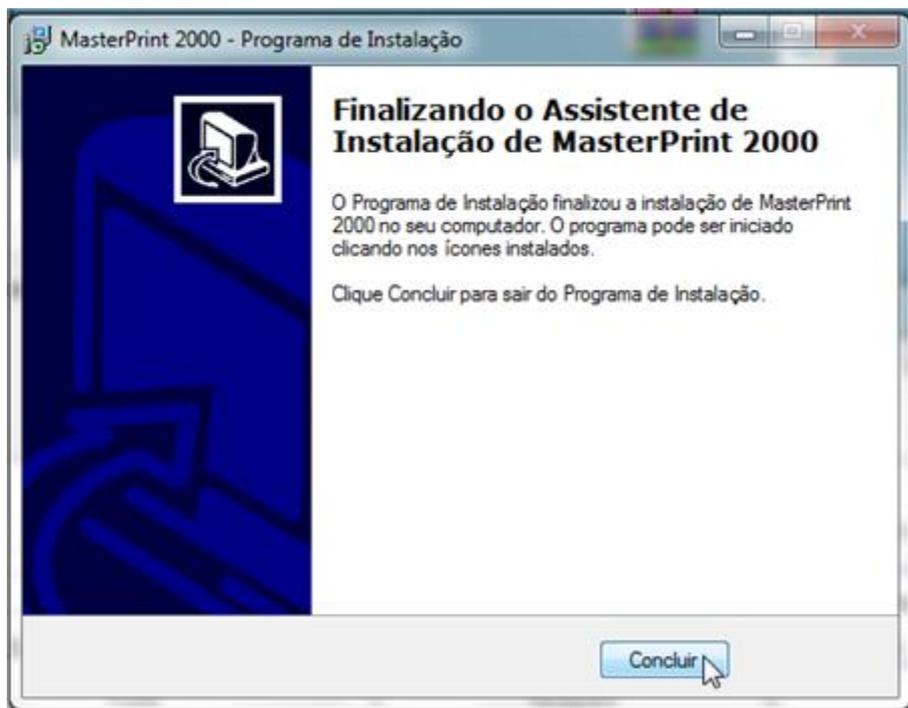
Instalação Master Print:

1 – Execute o instalador do master print e clique em Avançar nas próximas 4 telas:





2 – Clique em Concluir:

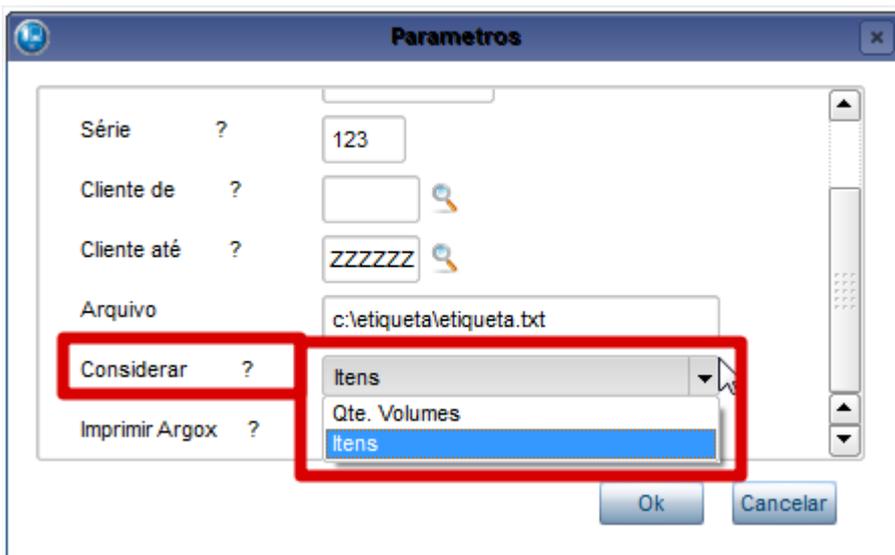


Exportar Arquivo TXT por Itens (para Master Print):

- 1 – Acesse a rotina de Faturamento> Atualizações> Documento de Saída
- 2 – Clique em Ações Relacionadas> Exp. de etiqueta em txt / imprimir Argox.
- 3 – Informe os parâmetros de acordo com a necessidade
- 4 – No campo “Arquivo”, informe o local onde o arquivo será salvo, seguido do nome do arquivo e extensão.



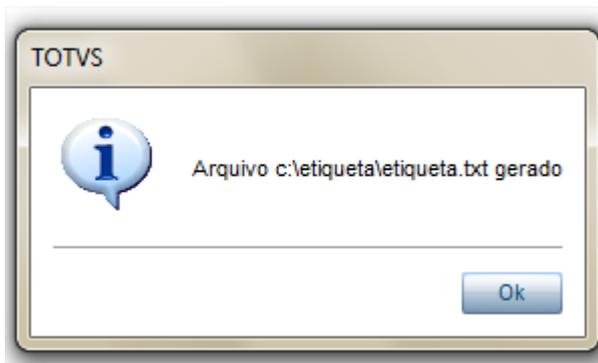
5 – No campo “considerar”, escolha “Itens”



6 – No campo Imprimir Argox informe Não

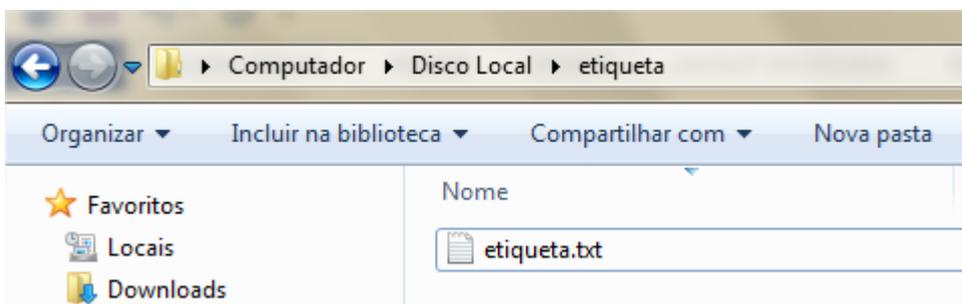
7 – Clique em Ok

8 – Será apresentada confirmação informando que o arquivo foi gerado e o endereço onde foi salvo.



9 - Clique em Ok

10 - Verifique que foi salvo no local indicado

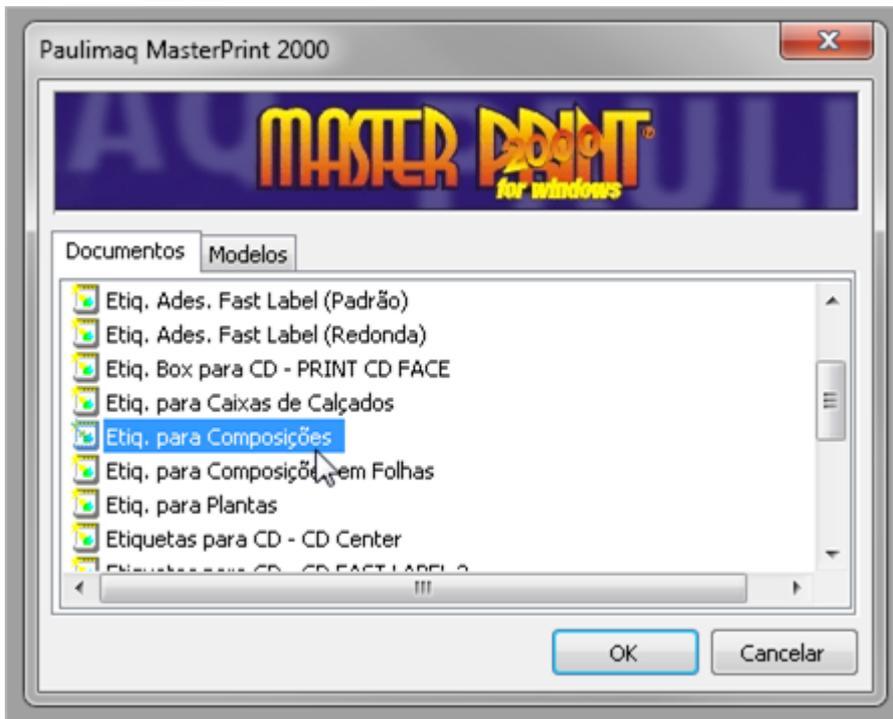


11 - Ao abrir o arquivo, serão apresentadas as informações demonstradas abaixo:

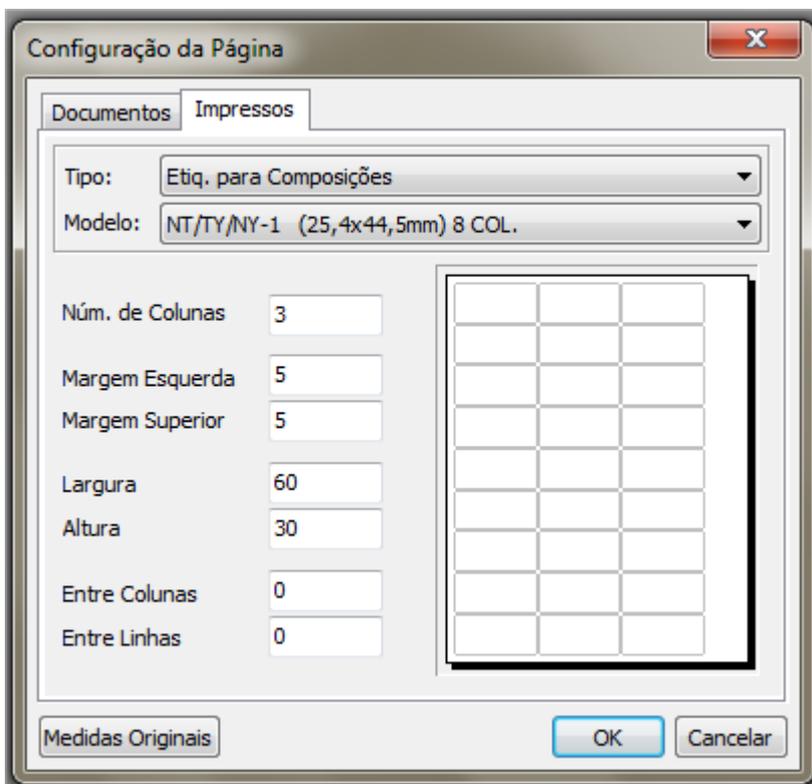
| | | | | | | |
|------------------------|------------------------|---|--------------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------|
| MATRIZ | CLIENTE: TESTES | TRANSPORTADOR: | CÓDIGO: TESTES | DESCRIÇÃO: TESTES | N.F Nº: 000000220 | Vol: 1/5 |
| MATRIZ | CLIENTE: TESTES | TRANSPORTADOR: | CÓDIGO: TESTES | DESCRIÇÃO: TESTES | N.F Nº: 000000220 | Vol: 2/5 |
| MATRIZ | CLIENTE: TESTES | TRANSPORTADOR: | CÓDIGO: TESTES | DESCRIÇÃO: TESTES | N.F Nº: 000000220 | Vol: 3/5 |
| MATRIZ | CLIENTE: TESTES | TRANSPORTADOR: | CÓDIGO: TESTES | DESCRIÇÃO: TESTES | N.F Nº: 000000220 | Vol: 4/5 |
| MATRIZ | CLIENTE: TESTES | TRANSPORTADOR: | CÓDIGO: TESTES | DESCRIÇÃO: TESTES | N.F Nº: 000000220 | Vol: 5/5 |
| Nome da empresa | Nome do cliente | Nome da Transportadora (caso possua) | Código do produto | Descrição do Produto | Número da nota e volume | |

Criação de Etiqueta por Itens:

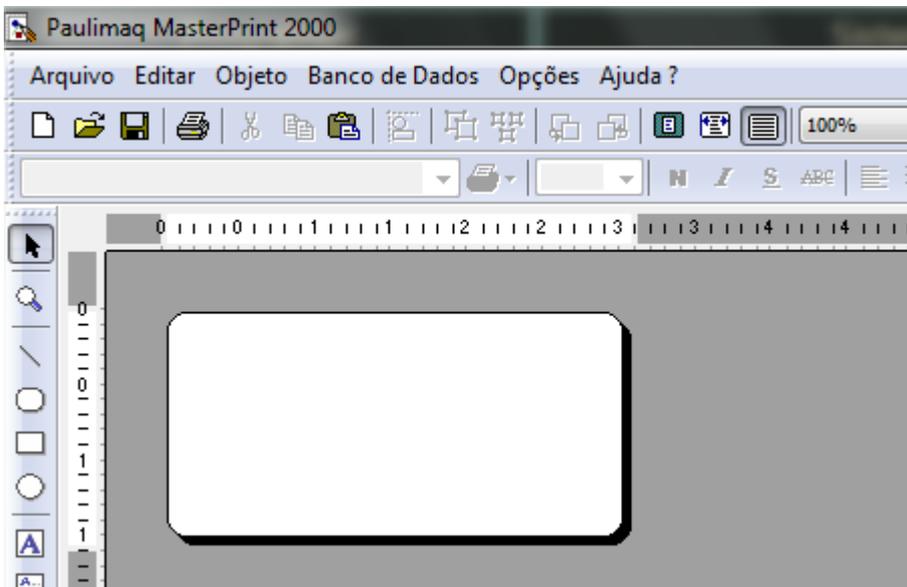
1 – Efetue abertura do sistema Master Print e selecione o documento Etq. Para Composições e clique em Ok:



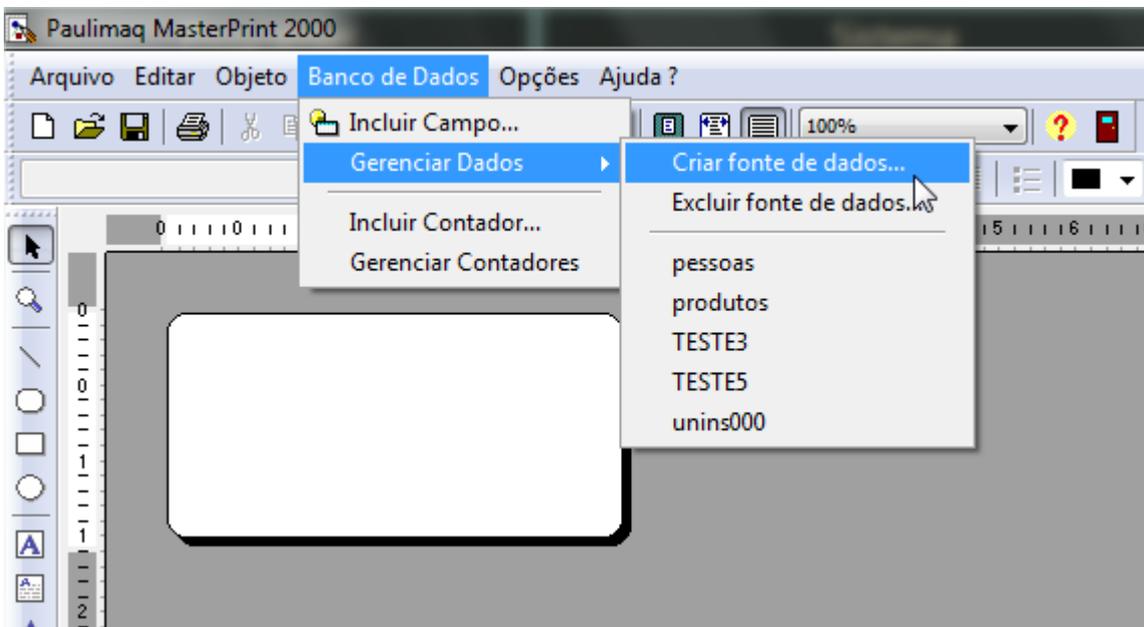
2 - Realize a configuração conforme a necessidade e clique em Ok:



3 - Note que será apresentado o formato da etiqueta a ser utilizada:



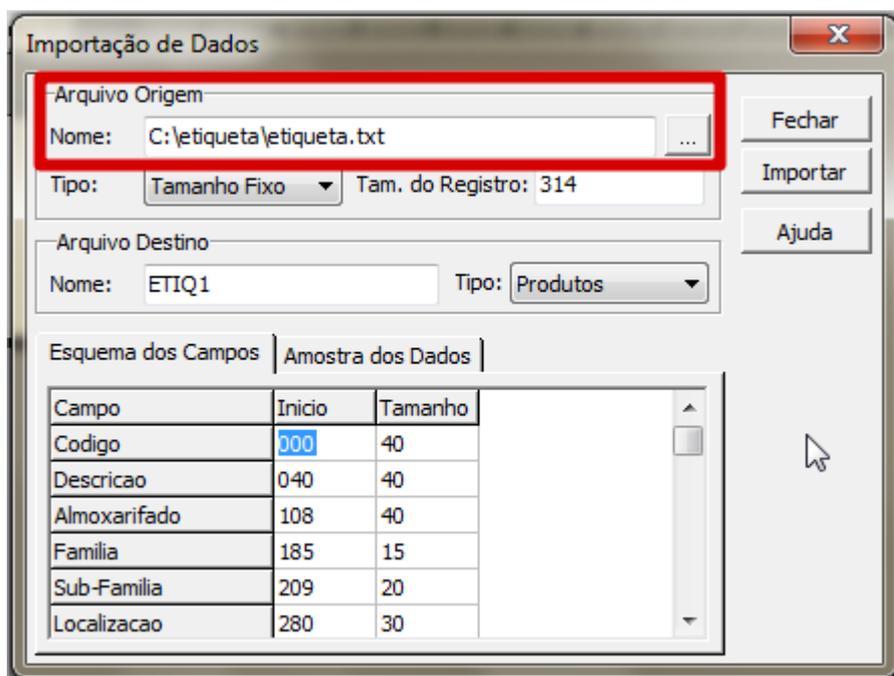
5 - Acesse Banco de Dados> Gerenciador Dados> Criar fonte de dados:



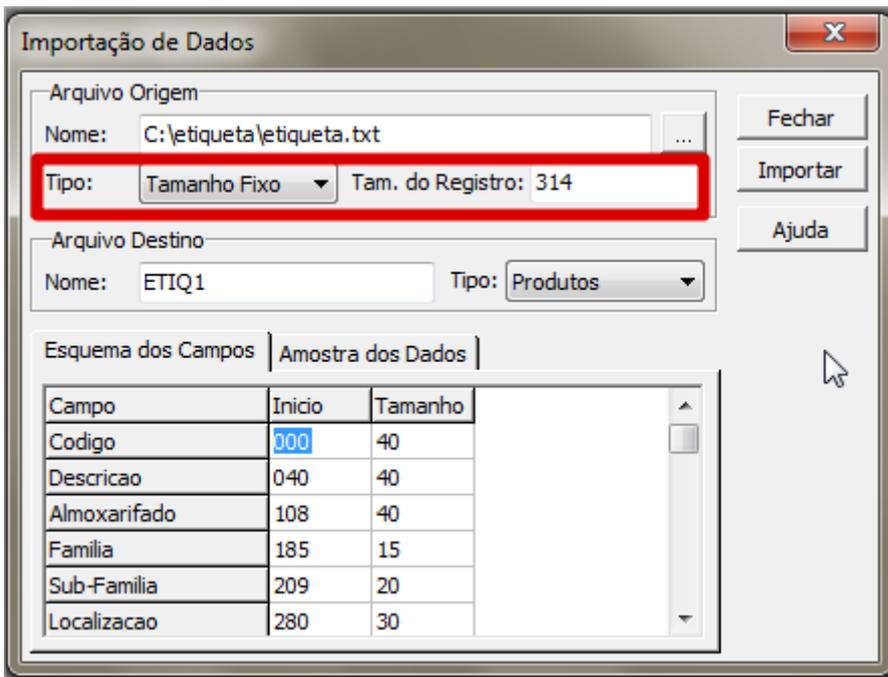
6 - Na tela apresentada clique Importar, Ok:



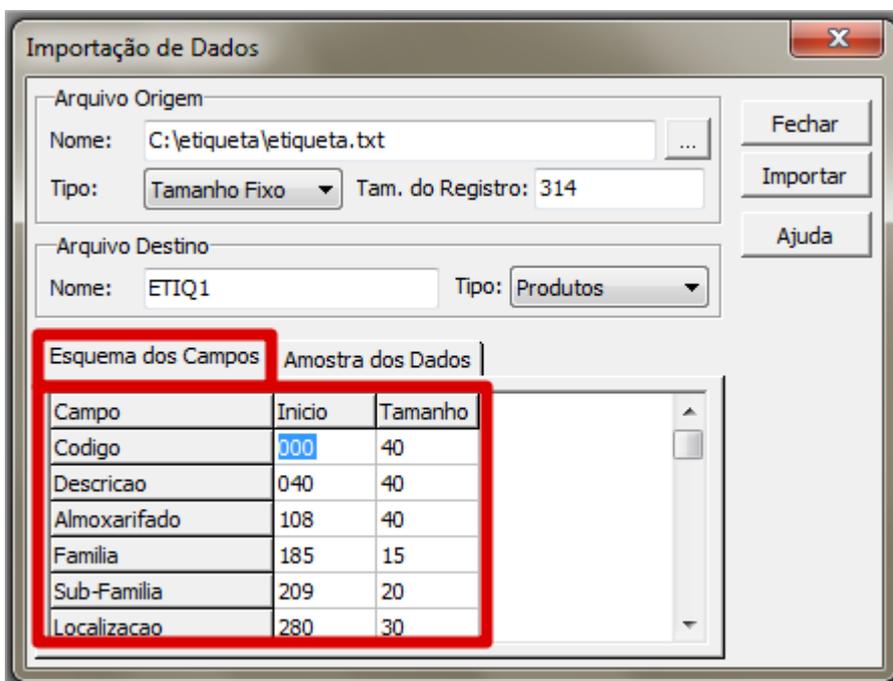
7 - Preencha o arquivo de origem, que no caso é o local TXT de origem, abaixo informe o nome do arquivo:

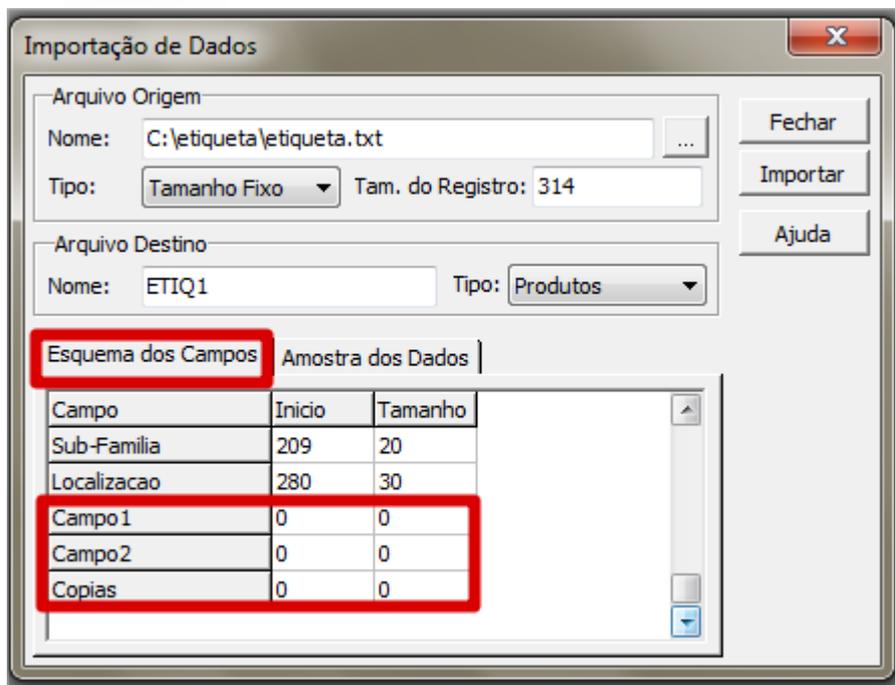


8 – O tipo deve ser, “tamanho fixo” e o campo, “Tam. Do Registro” deve ser preenchido com a numeração 314. Escolha um nome para o arquivo de destino, que no caso será ETQ1

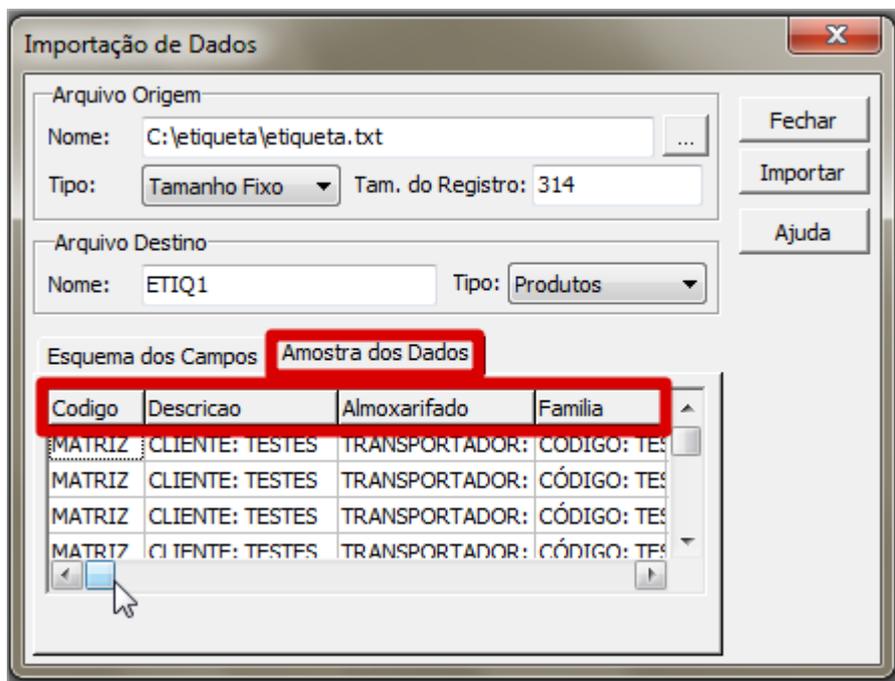


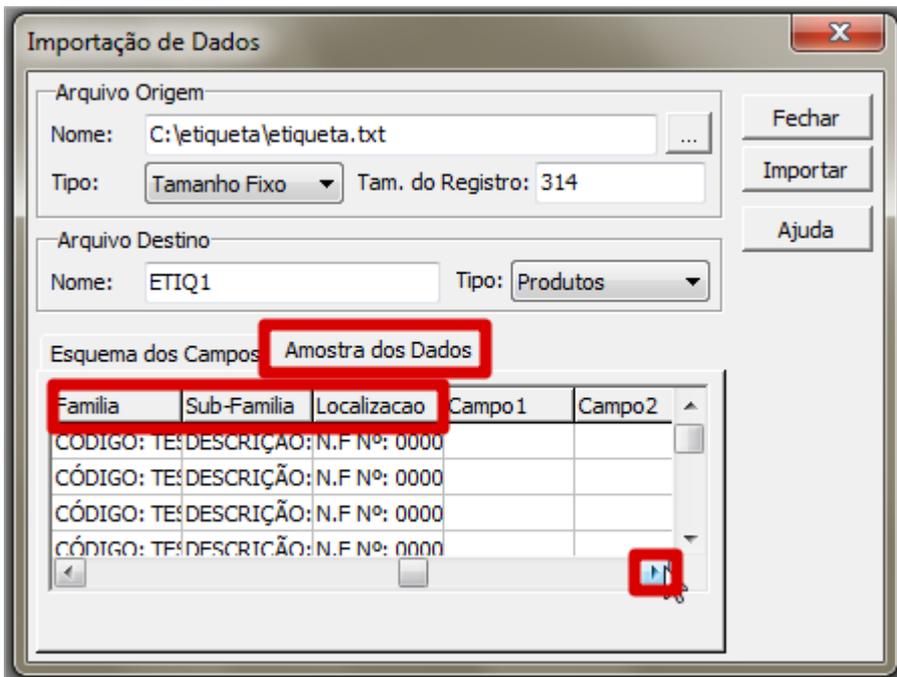
9 - Na aba “Esquema dos Campos” informe as numerações exatamente como está representado abaixo





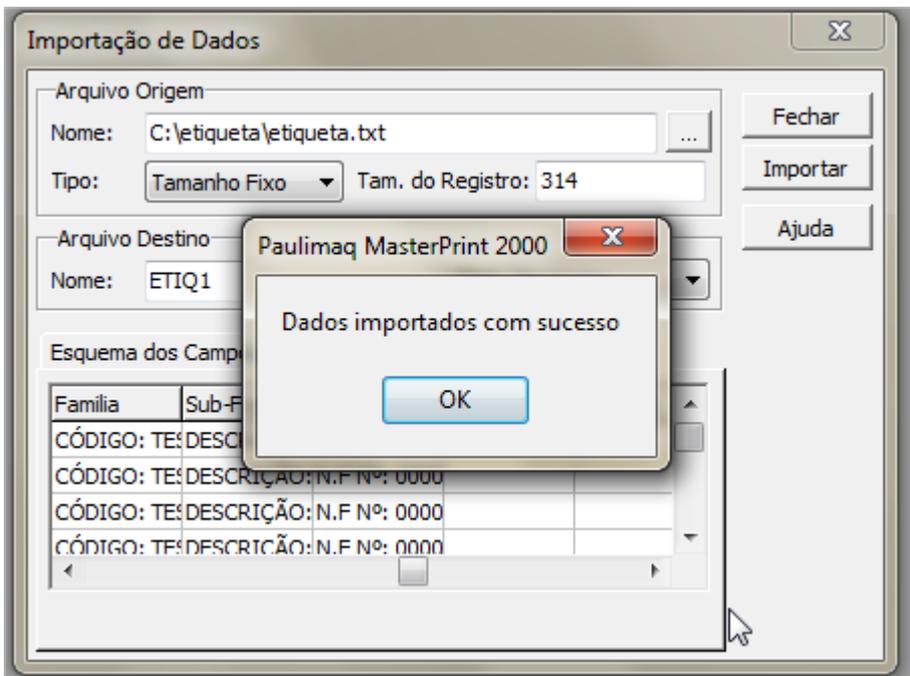
10 - Na aba “Amostra dos dados”, podemos verificar qual informação será apresentada nos campos definidos no “Esquema dos Campos”





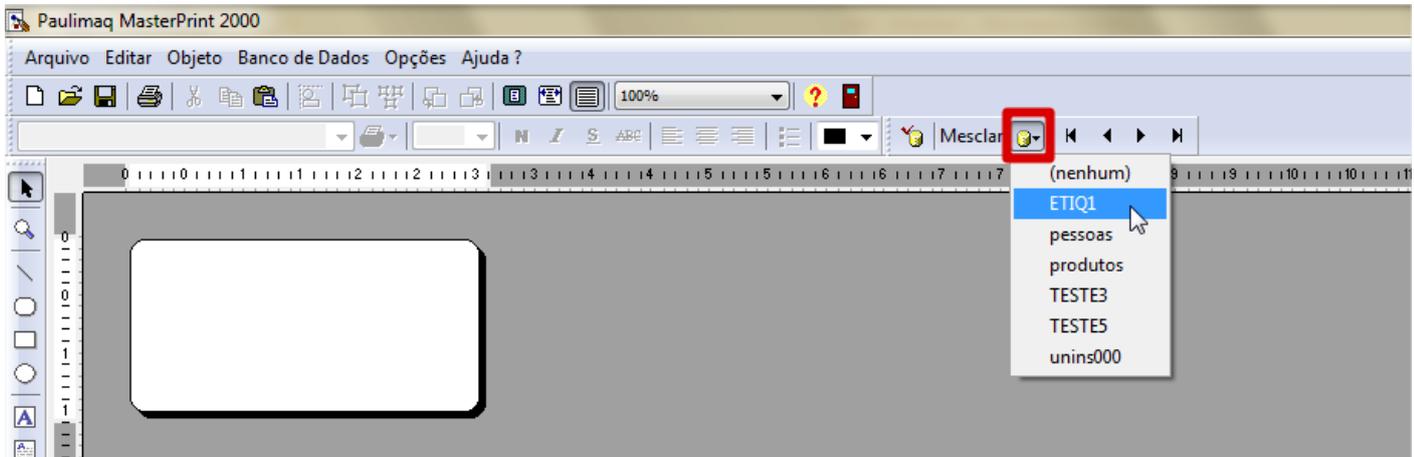
11 - Clique em Importar

12 - Clique em Ok:

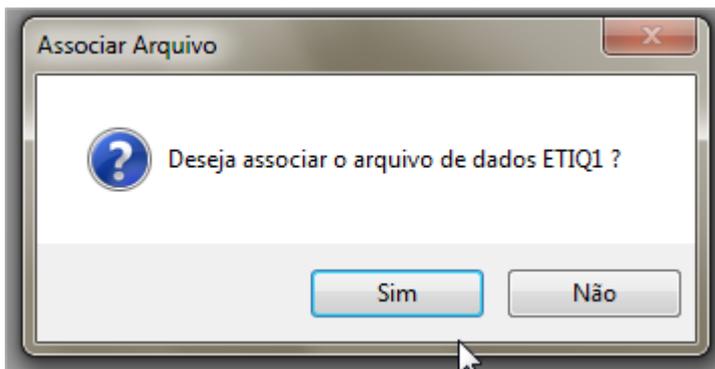


13 - Clique em Fechar.

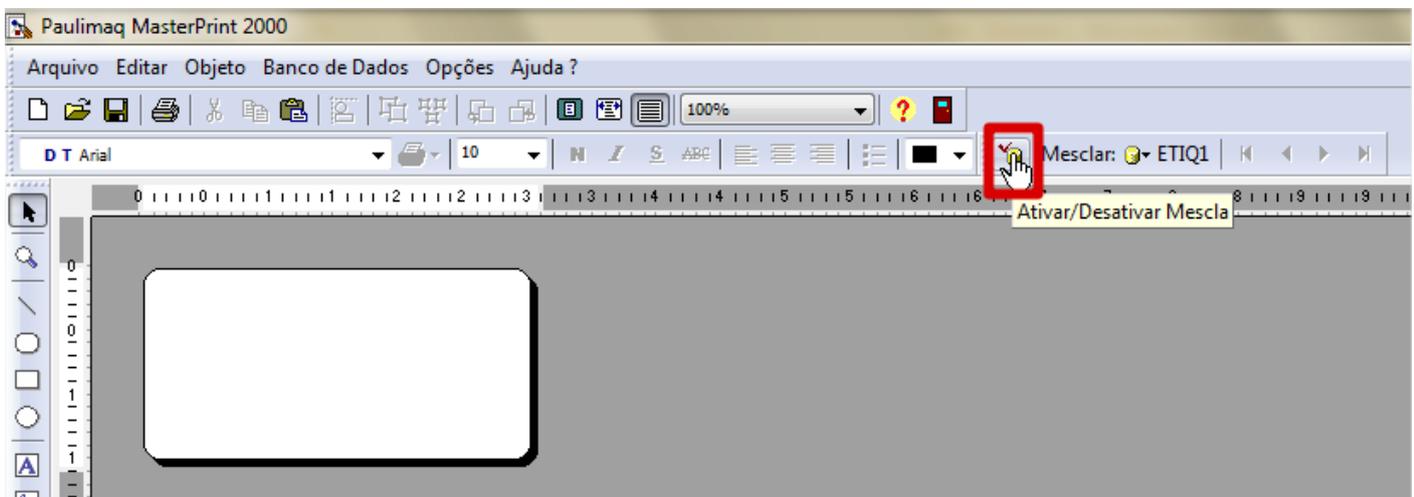
14 - Clique em Mesclar e selecione o arquivo que foi criado:



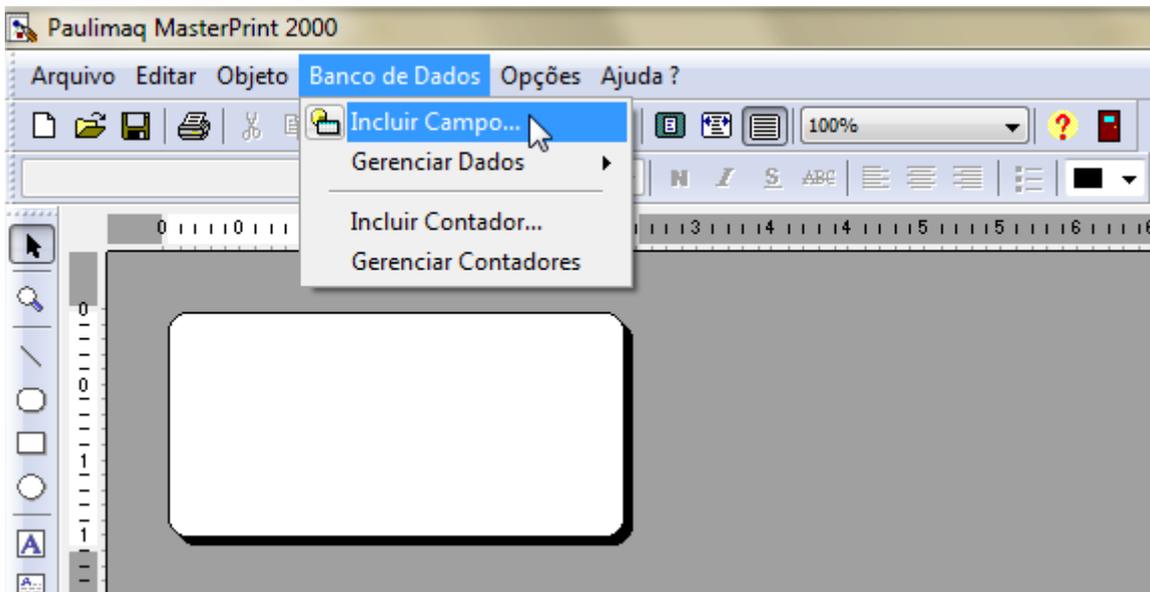
15 - Clique em Sim:



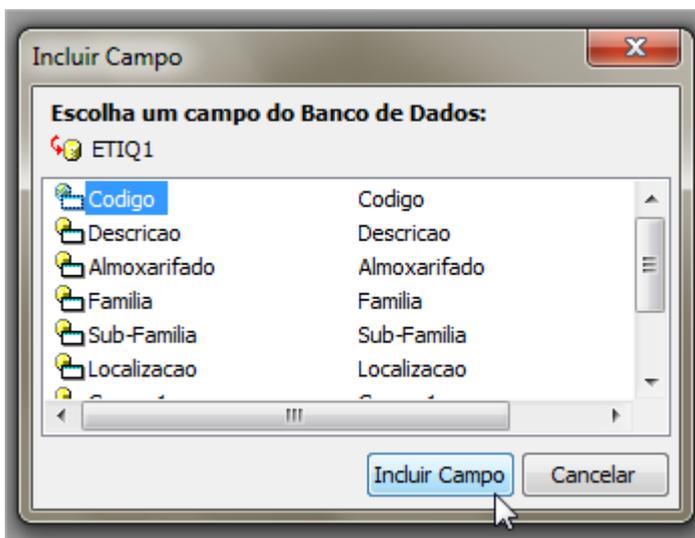
16 – Clique em Ativar / Desativar Mescla:



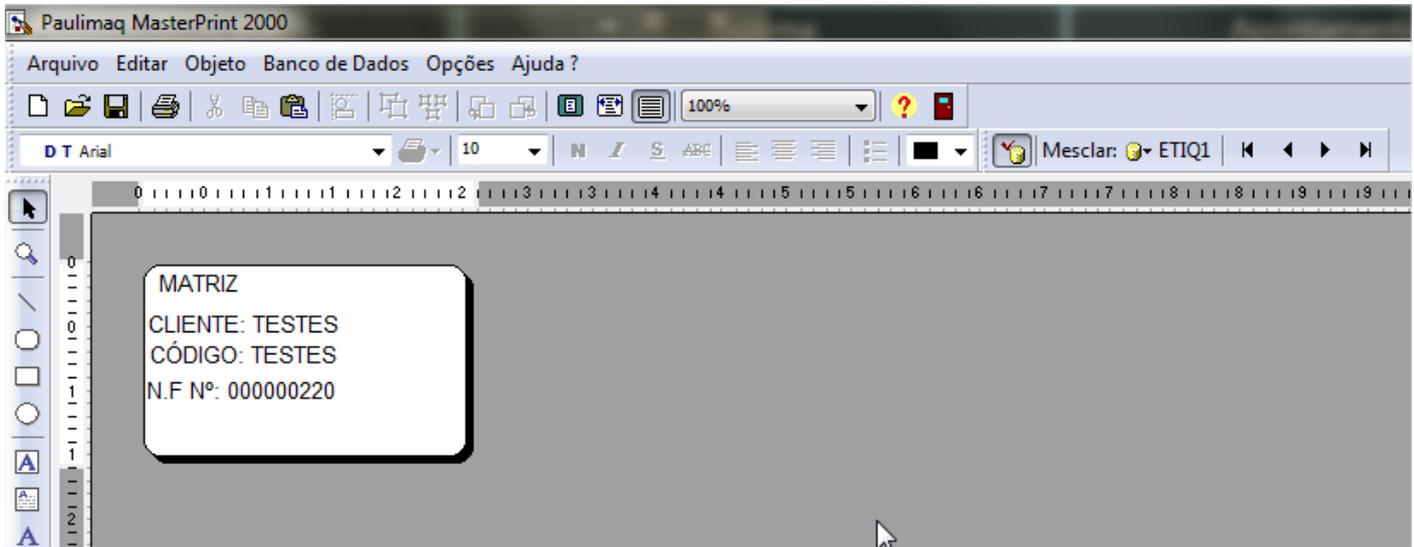
17 - Clique em Banco de Dados> Incluir Campo:



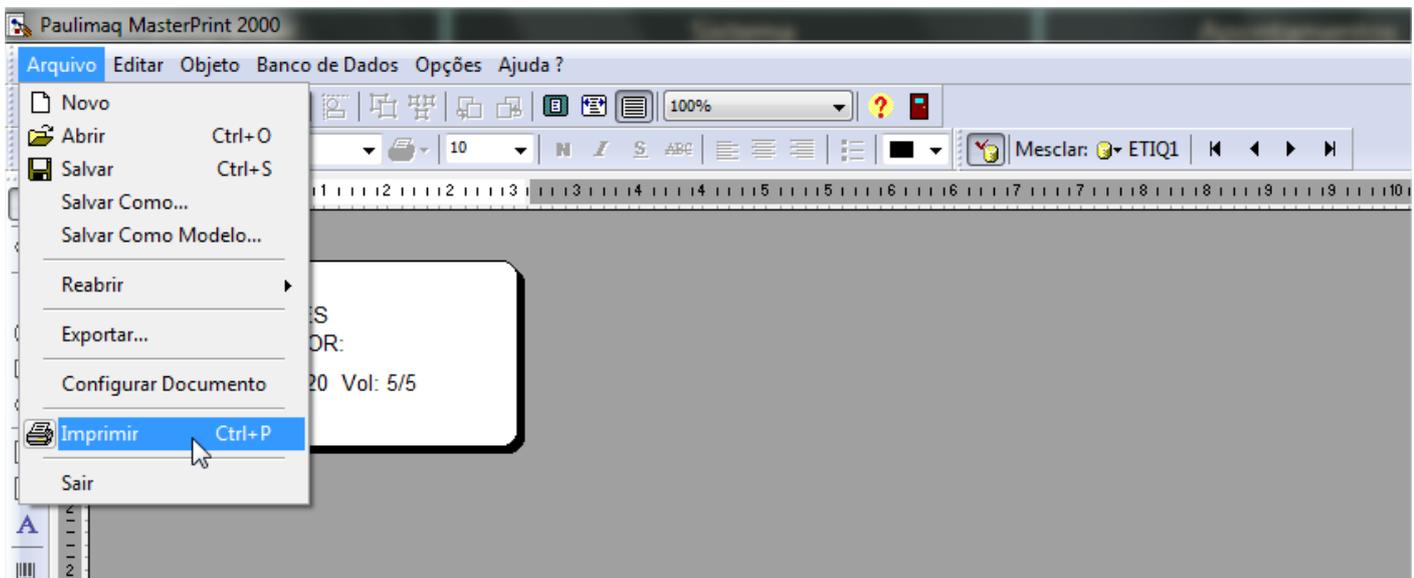
18 - Selecione os campos desejados e inclua:



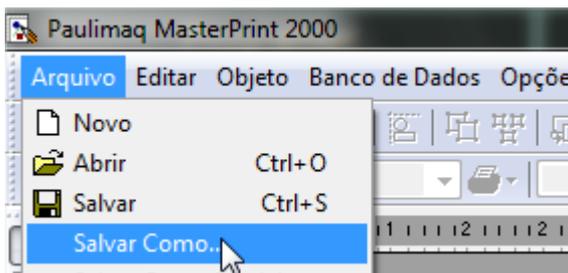
19 – Os campos serão apresentados na etiqueta definida:



20 - Para efetuar a impressão, clique em Arquivo> Imprimir

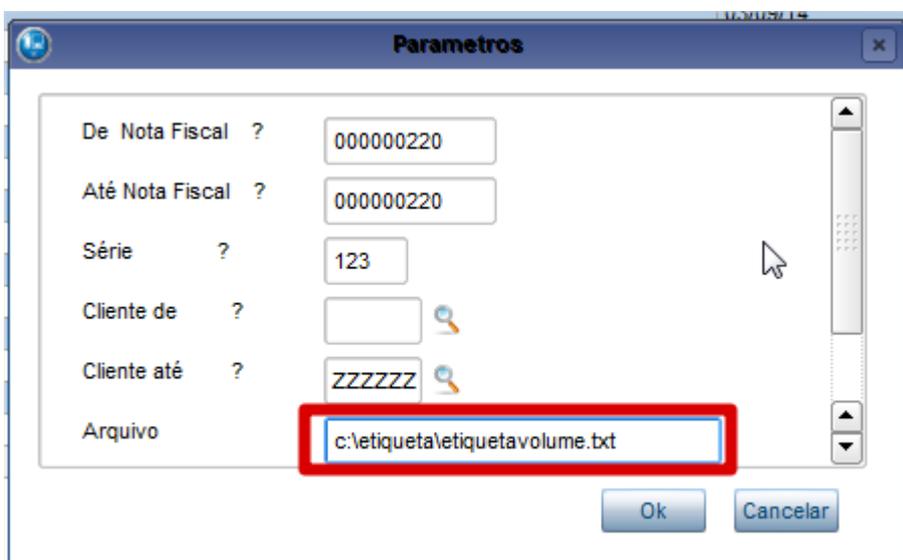


21 - Para salvar a etiqueta, basta clicar em Arquivo> Salvar Como

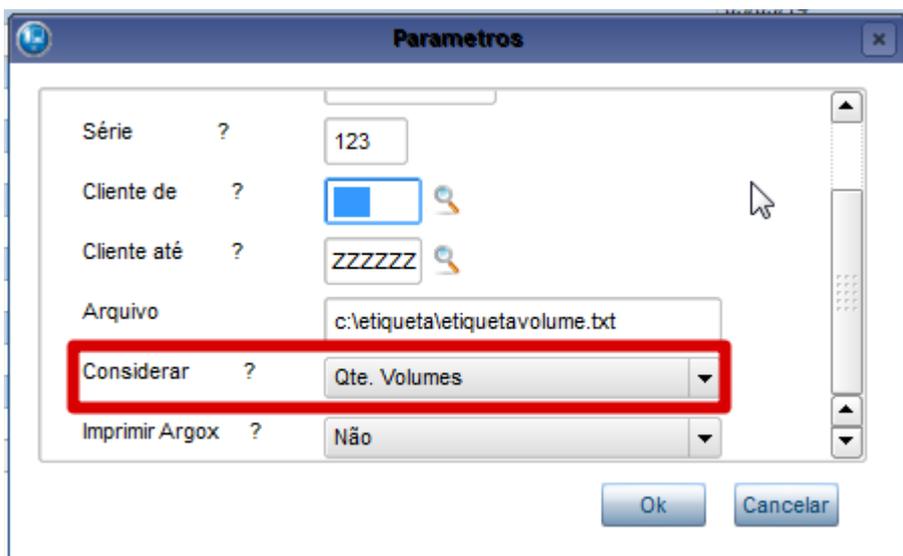


Exportar Arquivo TXT por Quantidade de Volumes:

- 1 – Acesse a rotina de Faturamento> Atualizações> Documento de Saída
- 2 – Clique em Ações Relacionadas> Exp. de etiqueta em TXT / imprimir Argox.
- 3 – Informe os parâmetros de acordo com a necessidade
- 4 – No campo “Arquivo”, informe o local onde o arquivo será salvo, seguido do nome do arquivo e extensão.



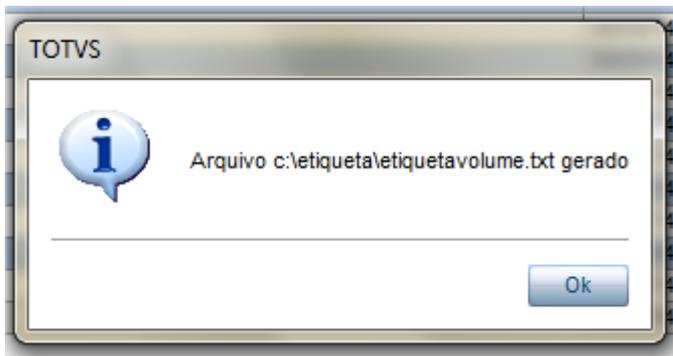
- 5 – No campo “considerar” escolha “volumes”



- 6 – No campo Imprimir Argox informe Não

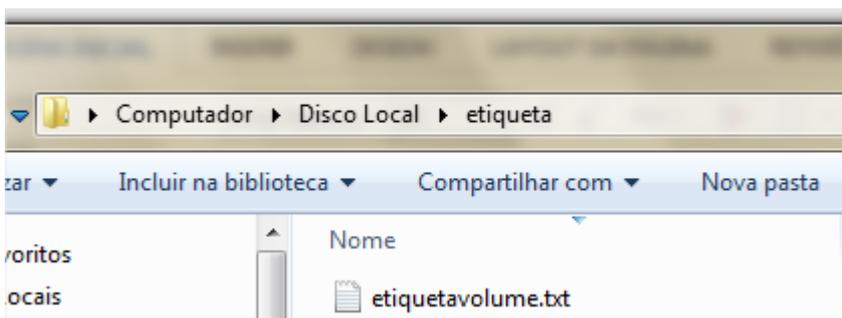
7 – Clique em Ok

8 – Será apresentada confirmação informando que o arquivo foi gerado e o endereço onde foi salvo.



9 - Clique em Ok

10 - Verifique que foi salvo no local indicado

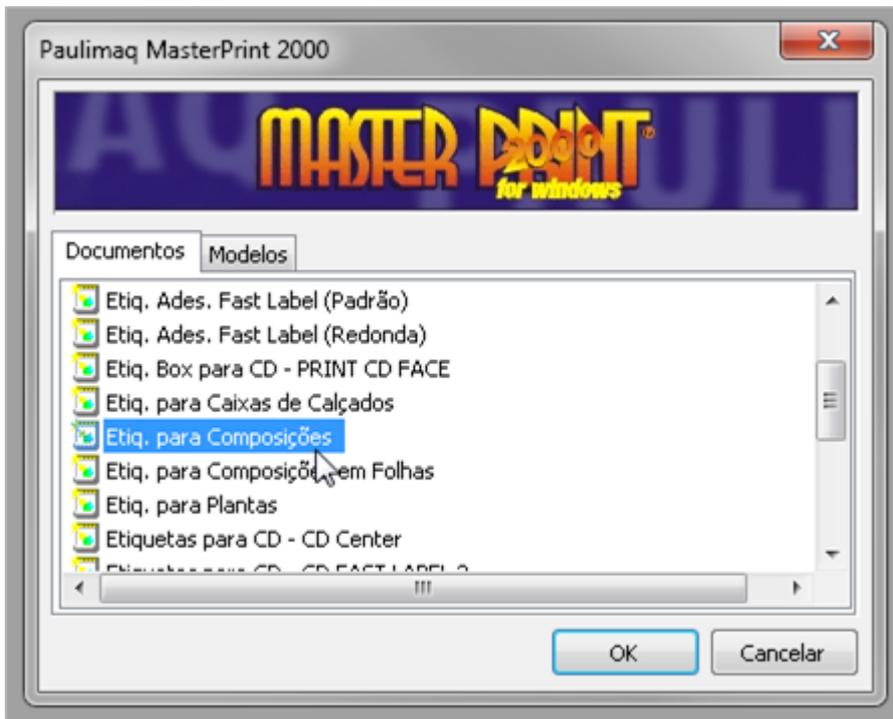


11 - Ao abrir o arquivo, serão apresentadas as informações demonstradas abaixo:

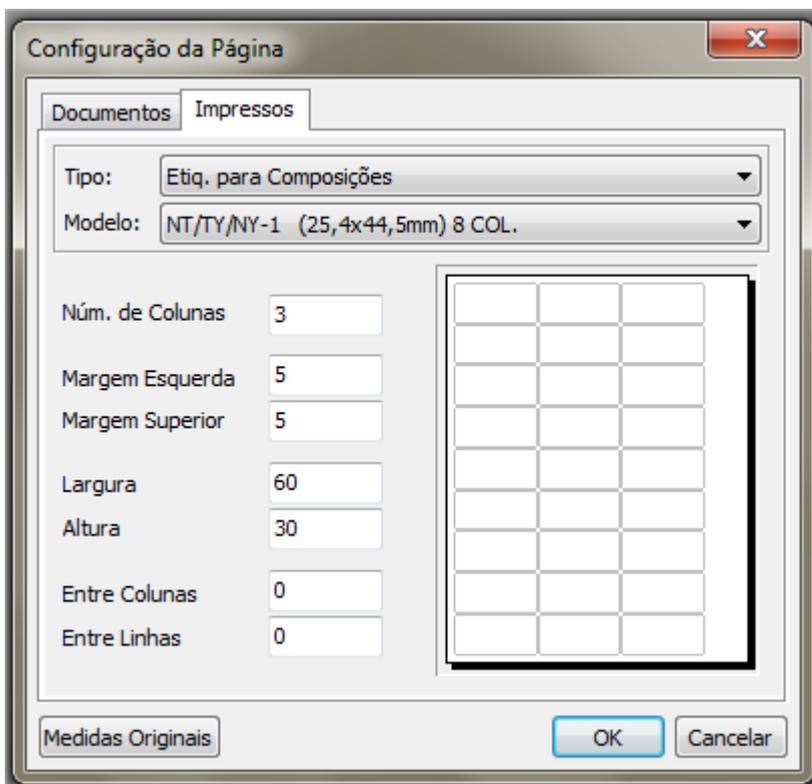
| | | | | | | | | |
|------------------------|------------------------|---|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------------|-------------|---------------------------------------|----------|
| MATRIZ | CLIENTE: TESTES | TRANSPORTADOR: | ENDEREÇO: TESTE, CASA 8, 01 | TATUAPE | SAO PAULO | SP 08410166 | N.F N°: 000000220 | V01: 1/5 |
| MATRIZ | CLIENTE: TESTES | TRANSPORTADOR: | ENDEREÇO: TESTE, CASA 8, 01 | TATUAPE | SAO PAULO | SP 08410166 | N.F N°: 000000220 | V01: 2/5 |
| MATRIZ | CLIENTE: TESTES | TRANSPORTADOR: | ENDEREÇO: TESTE, CASA 8, 01 | TATUAPE | SAO PAULO | SP 08410166 | N.F N°: 000000220 | V01: 3/5 |
| MATRIZ | CLIENTE: TESTES | TRANSPORTADOR: | ENDEREÇO: TESTE, CASA 8, 01 | TATUAPE | SAO PAULO | SP 08410166 | N.F N°: 000000220 | V01: 4/5 |
| MATRIZ | CLIENTE: TESTES | TRANSPORTADOR: | ENDEREÇO: TESTE, CASA 8, 01 | TATUAPE | SAO PAULO | SP 08410166 | N.F N°: 000000220 | V01: 5/5 |
| Nome da empresa | Nome do cliente | Nome da transportadora (caso possua) | Endereço do cliente | Bairro do cliente | Cidade e Estado do cliente | CEP | Número da Nota Fiscal e Volume | |

Criação de Etiqueta por Quantidade de Volumes:

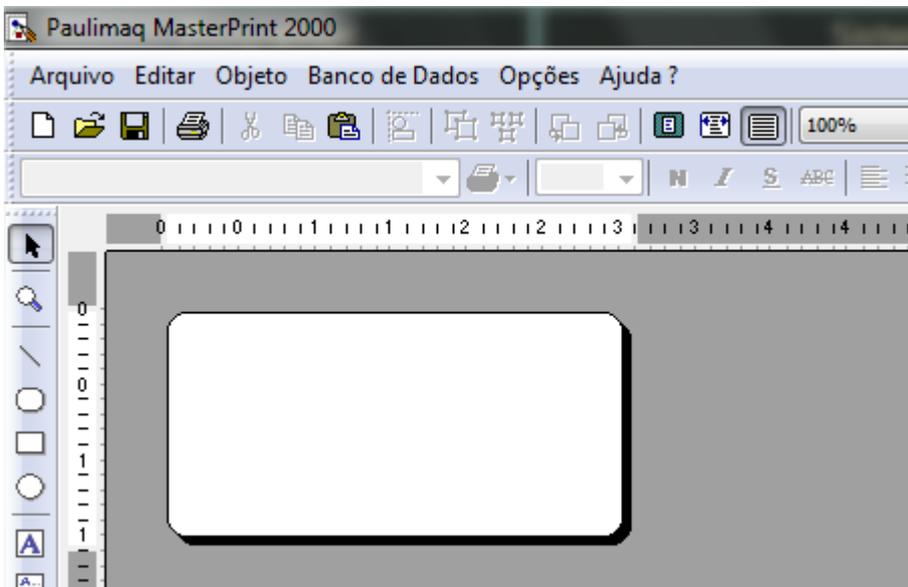
1 – Efetue abertura do sistema Master Print e selecione o documento Etq. Para Composições e clique em Ok:



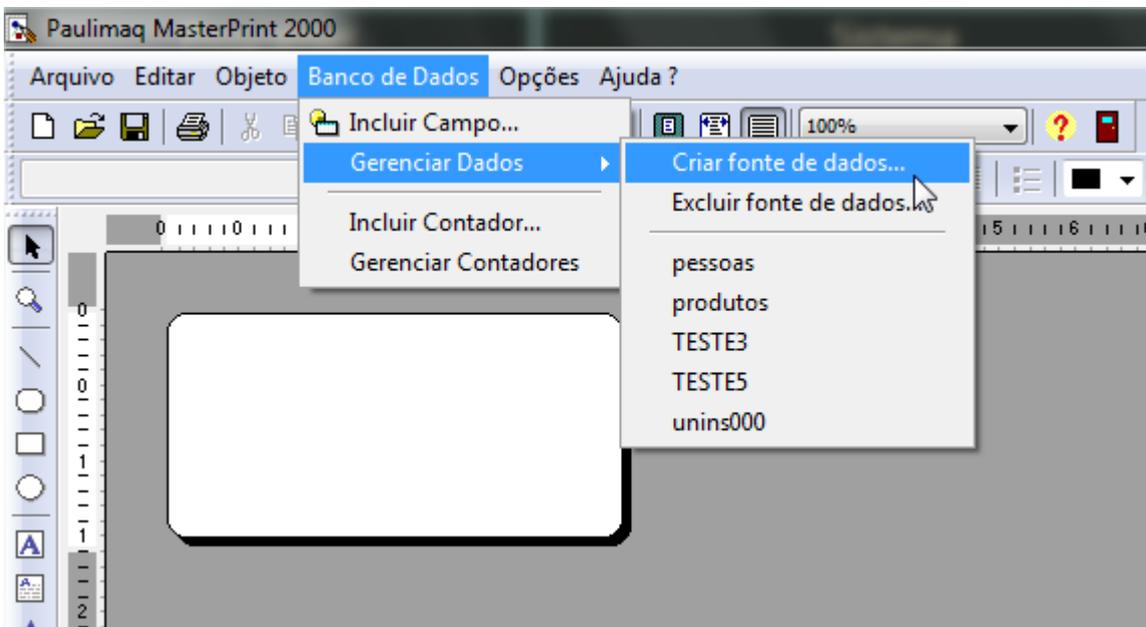
2 - Realize a configuração conforme a necessidade e clique em Ok:



3 - Note que será apresentado o formato da etiqueta a ser utilizada:



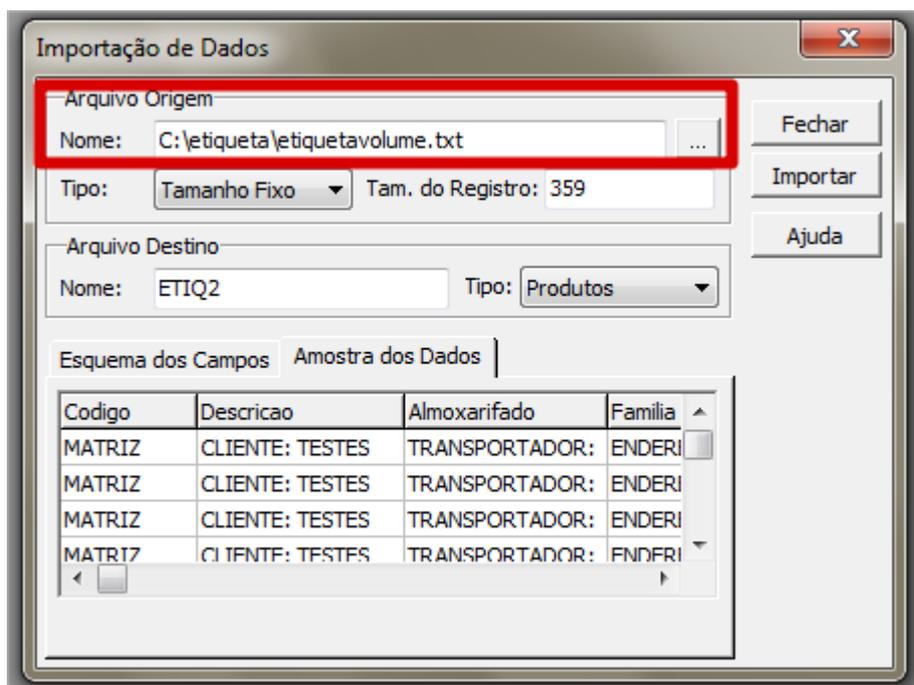
5 - Acesse Banco de Dados> Gerenciador Dados> Criar fonte de dados:



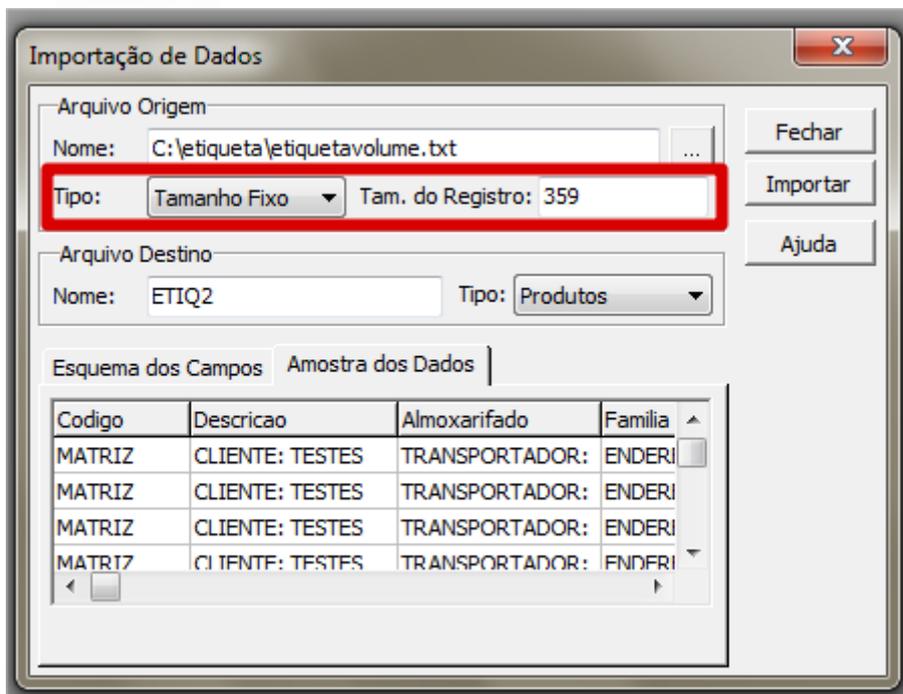
6 - Na tela apresentada clique Importar, Ok:



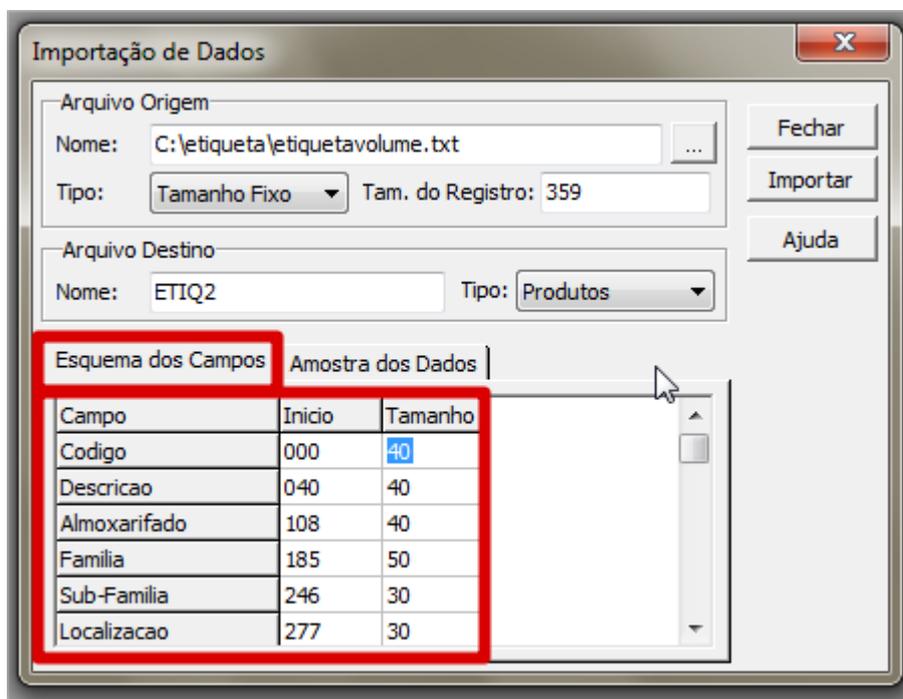
7 - Preencha o arquivo de origem, que no caso é o local TXT de origem, abaixo informe o nome do arquivo:

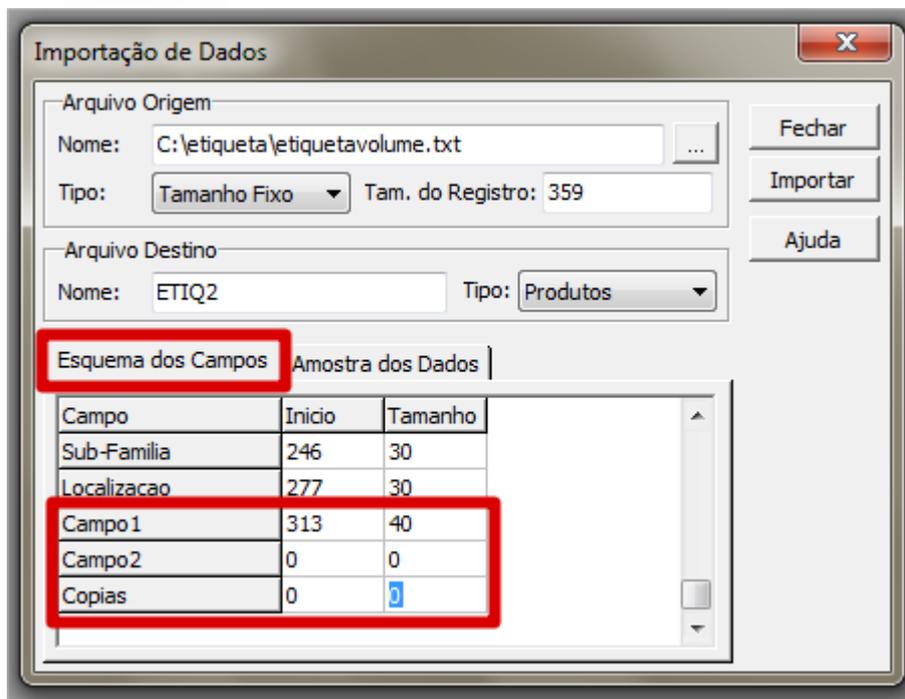


8 – O tipo deve ser, “tamanho fixo” e o campo, “Tam. Do Registro” deve ser preenchido com a numeração 359

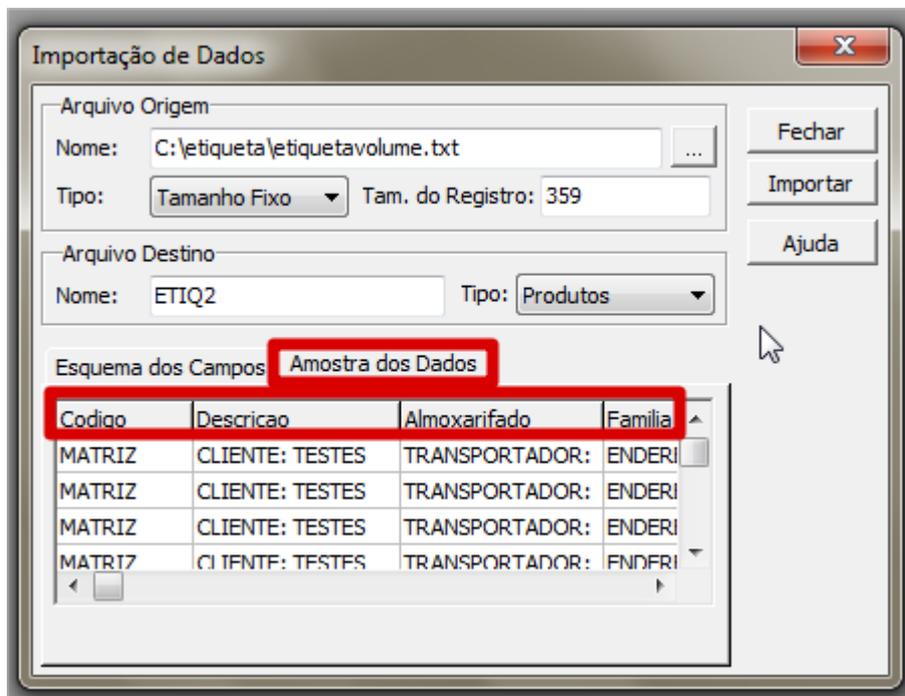


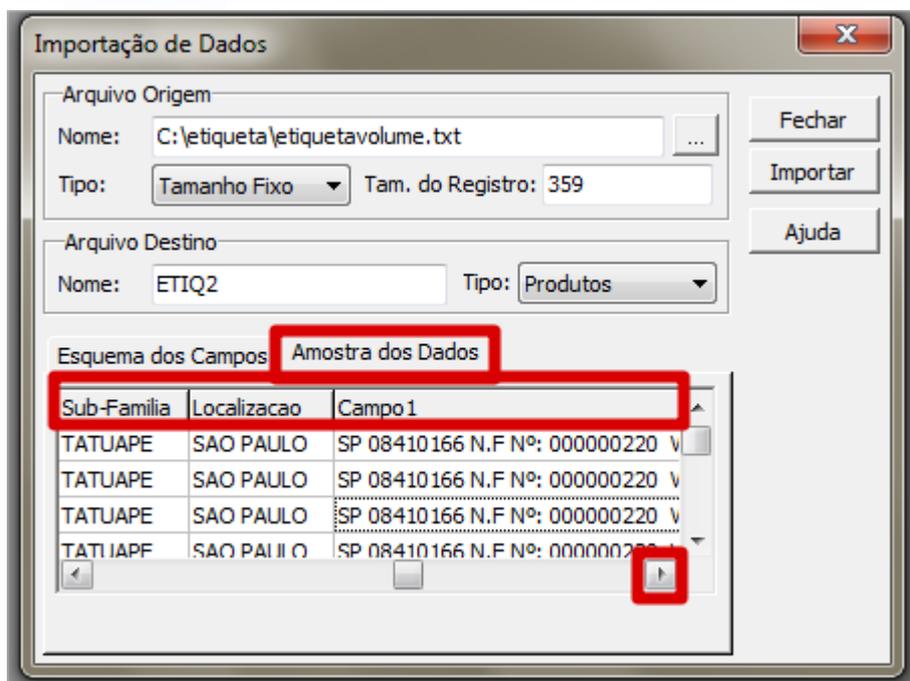
9 - Na aba “Esquema dos Campos” informe as numerações exatamente como está representado abaixo





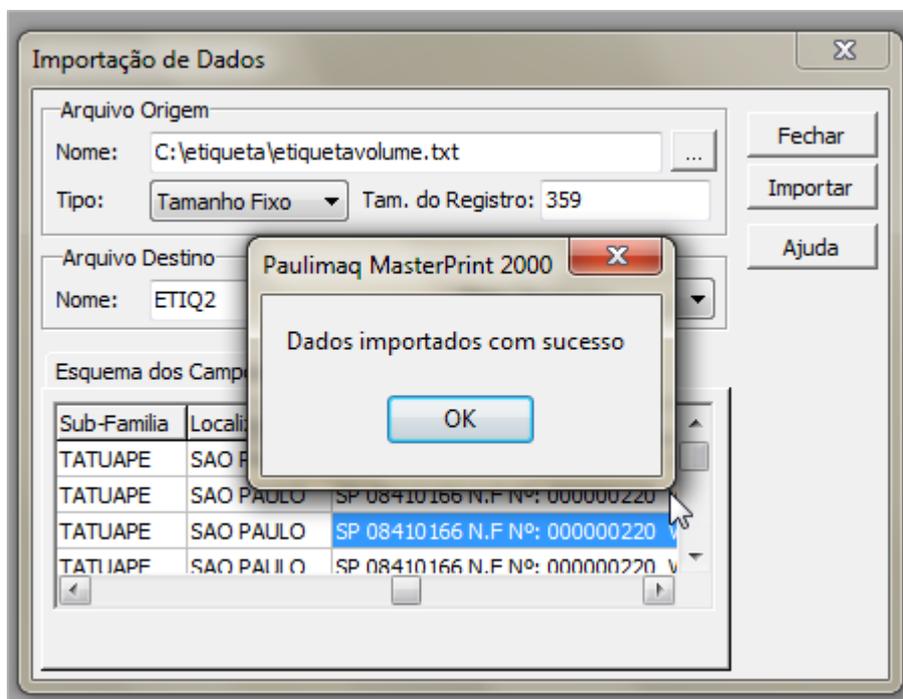
10 - Na aba “Amostra dos dados”, podemos verificar qual informação será apresentada nos campos definidos no “Esquema dos Campos”





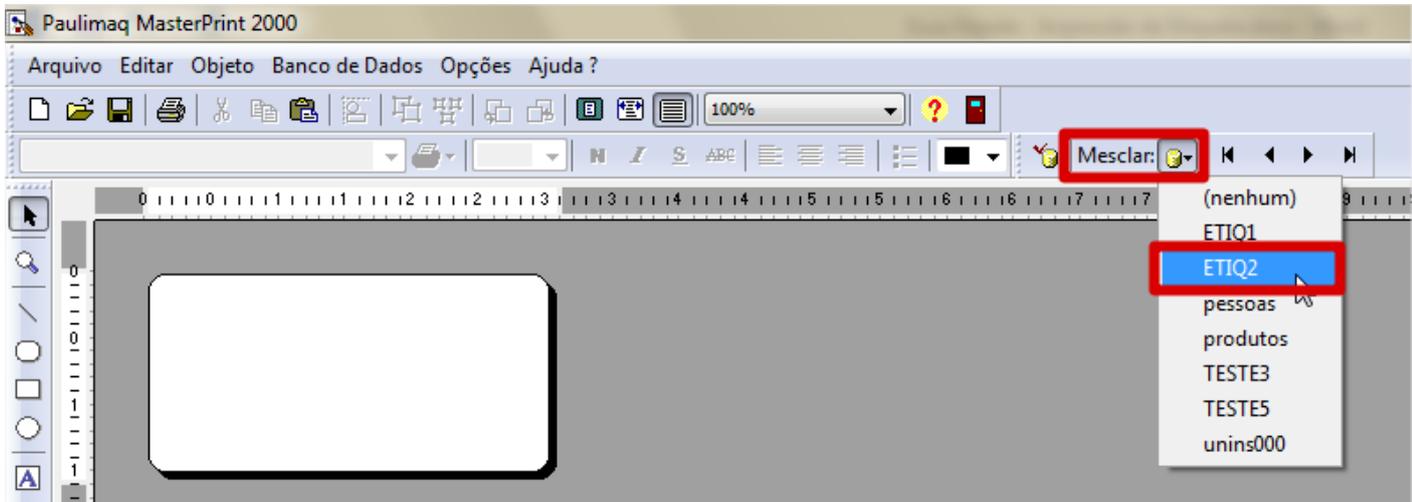
11 - Clique em Importar

12 - Clique em Ok:

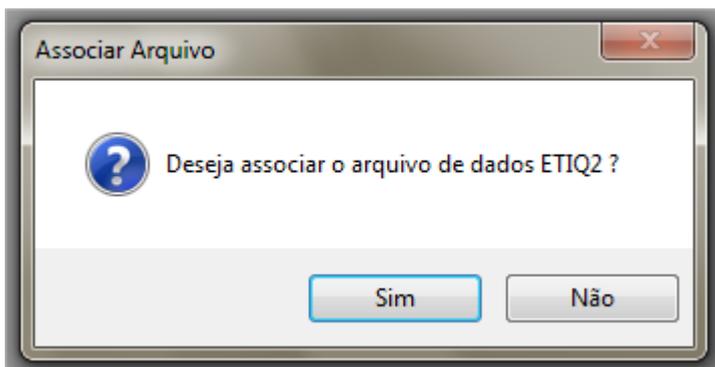


13 - Clique em Fechar.

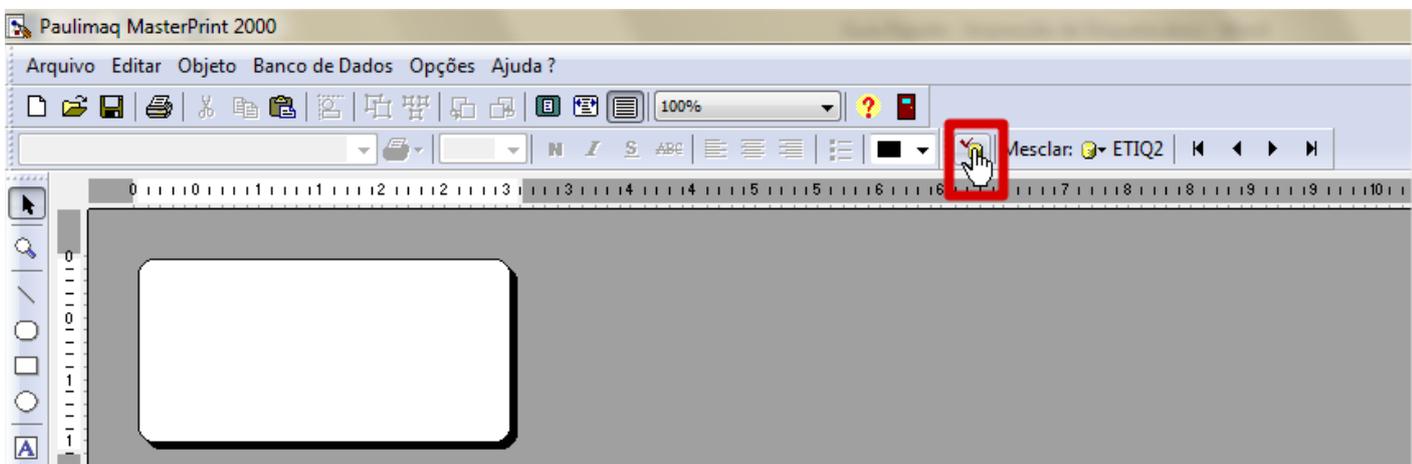
14 - Clique em Mesclar e selecione o arquivo que foi criado:



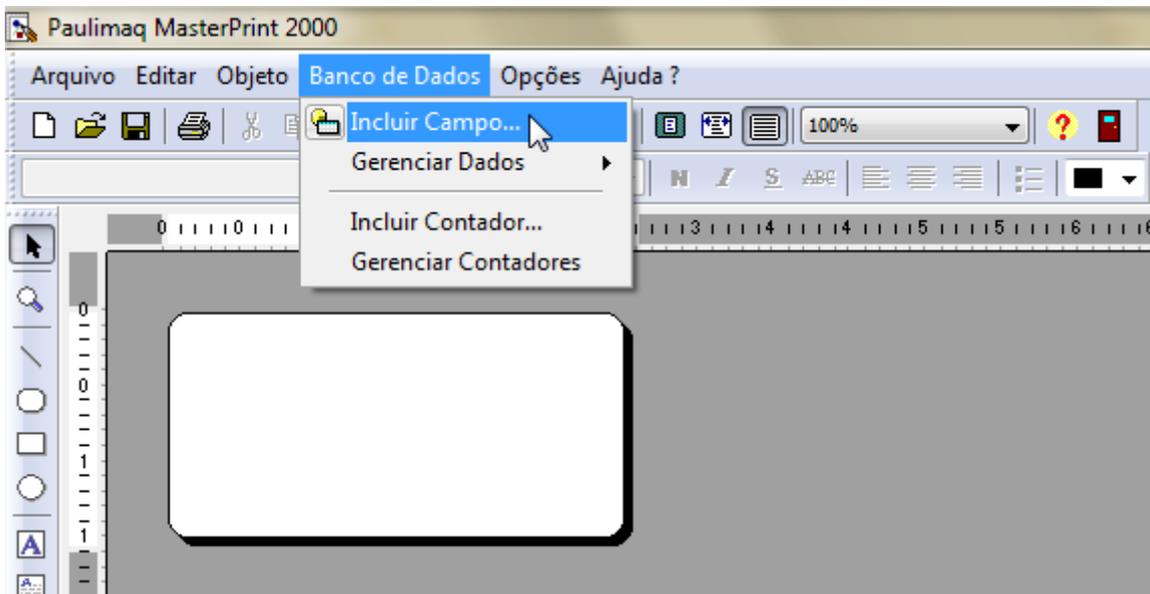
15 - Clique em Sim:



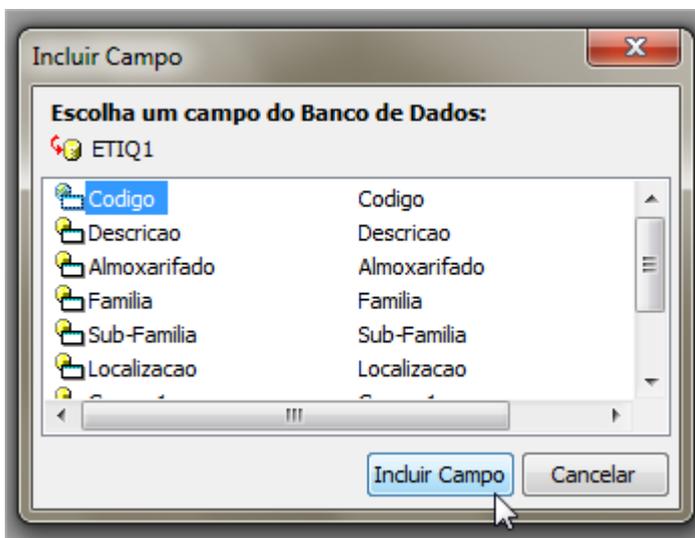
16 – Clique em Ativar / Desativar Mescla:



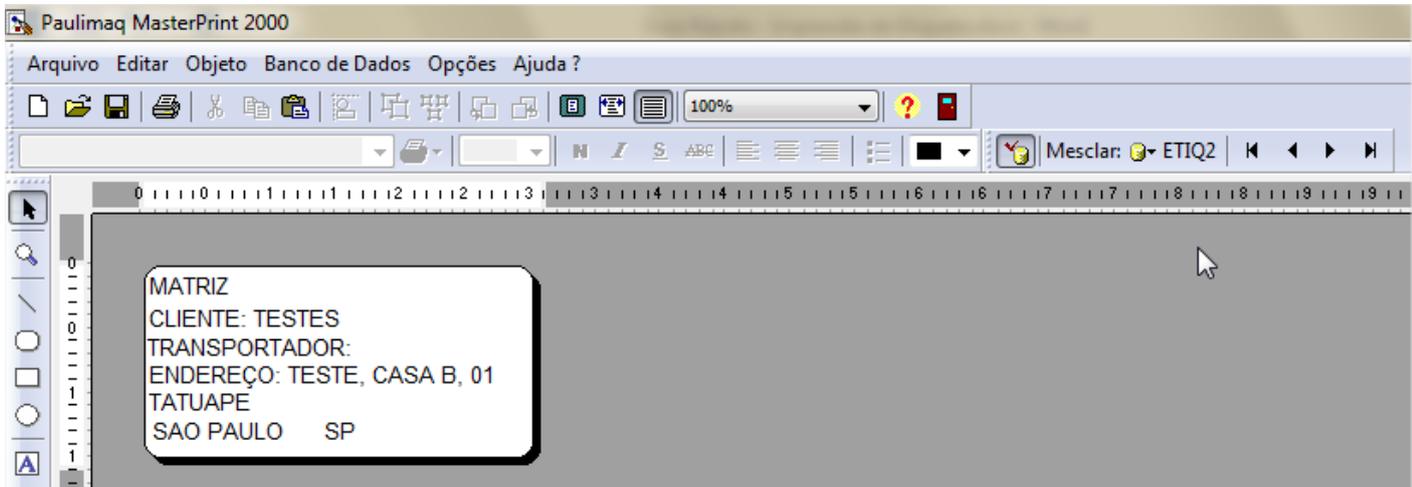
17 - Clique em Banco de Dados> Incluir Campo:



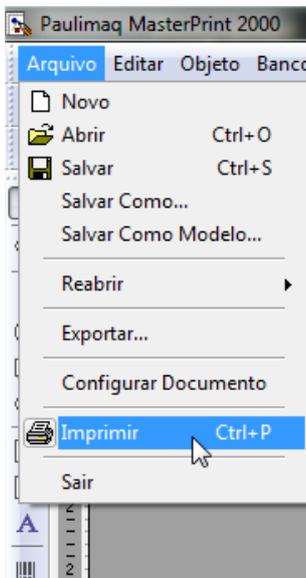
18 - Selecione os campos desejados e inclua:



19 - Realize as inclusões de campos necessários:



20 - Para efetuar a impressão, clique em Arquivo> Imprimir



21 - Para salvar a etiqueta, basta clicar em Arquivo> Salvar Como

