
Table of Contents

myMIX	8
1 61 - myMIX	8
6101 - Parametrização MyMIX Mobile	8
Como Gerenciar Parametrização MyMIX Mobile	8
Configurar Controle de Acesso MyMIX Mobile	9
6102 - Cadastro de Endereçamento	10
Como Gerenciar Cadastro de Endereçamento	11
Cadastrar Endereçamento	11
Pesquisar\Alterar Endereçamento	12
6103 - Gerenciamento de produtos	13
Como Gerenciar Produtos	14
Cadastrar Produto	15
Pesquisar Produto Cadastrado	21
Montar Lista de Produtos	23
Realizar Cadastros Auxiliares	24
Cadastrar Departamento	24
Cadastrar Seções	26
Cadastrar Categoria	27
Cadastrar Sub-categoria	29
Cadastrar Marca	30
Cadastrar Unidade	32
Cadastrar Família de Produto	34
Veja Também	38
6104 - Cotação de preço concorrente	38
Como Gerenciar Cotação de Preço Concorrente	39
Cotar Preço Concorrente	40
Pesquisar e Apurar Cotação de Produto	47
Montar Lista de Produtos	51
6105 - Emissão de Etiquetas	52
Como Gerenciar Emissão de Etiquetas	53
Emitir Etiquetas Por Produto	54
Emitir Etiquetas de Ofertas	56
Emitir Etiquetas \ Coletor	59
Montar Lista de Produtos	61
Parametrizar \ Customizar Etiquetas	62
Emitir Impressão Direta	71
6106 - Abastecimento de loja	73
Como Gerenciar Abastecimento de Loja	73
Abastecer Loja	74
Cancelar Ordem de Abastecimento	81
6107 - Manutenção de inventário rotativo	88
Como Gerenciar Manutenção de Inventário Rotativo	88
Montar Inventário Rotativo/Geral	89
Montar Inventário Loja	98
Processos Complementares	107
Montar Lista de Produtos	107
Alterar Gráficos	110

1 myMIX

1.1 61 - myMIX

1.1.1 6101 - Parametrização MyMIX Mobile

Esta rotina tem como objetivo configurar as permissões do MyMIX Mobile, conceder ou retirar funcionalidades do funcionário através do coletor, conforme perfil pré-estabelecido. É possível também visualizar, alterar, sincronizar, inventariar dentre outras funcionalidades.



Antes de realizar as ações desta rotina é necessário seguir os [procedimentos iniciais](#).

O que você deseja saber?

[Configurar Controle de Acesso MyMIX Mobile.](#)

1.1.1.1 Como Gerenciar Parametrização MyMIX Mobile

Para que o gerenciamento da Parametrização MyMIX Mobile seja realizada, é necessário que as rotinas essenciais para o funcionamento do processo estejam atualizadas e os cadastros prévios tenham sido definidos, conforme indicações abaixo:

1 Confira se as rotinas abaixo estão atualizadas:

Código da rotina	Descrição da rotina	A partir da versão
6000	Manutenção banco de dados	21.00.70
6101	Parametrização MyMIX Mobile	22.00.01




Caso haja a necessidade de realizar atualizações de rotinas, cadastros, parametrizações e/ou você possua alguma restrição/permissão de acesso na rotina, procure o administrador responsável pelo Sistema myMix em sua empresa.

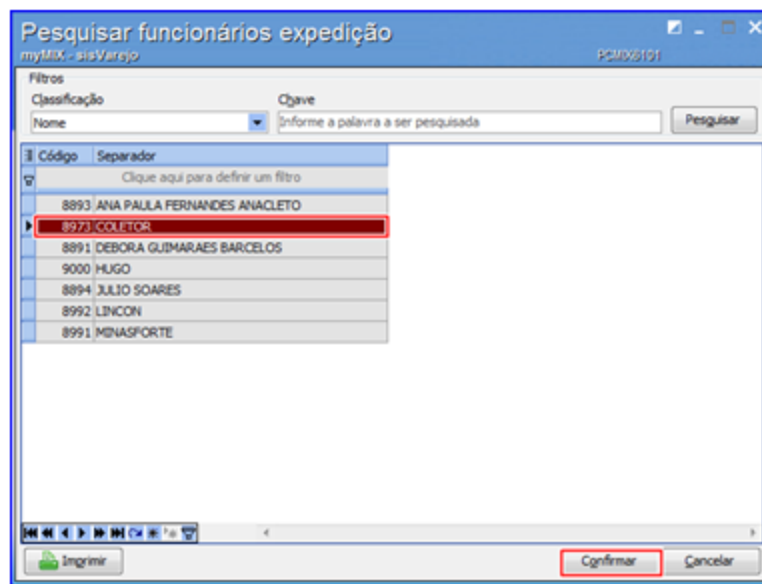
1.1.1.1.1 Configurar Controle de Acesso MyMIX Mobile

Este processo realiza a configuração de permissões do MyMIX Mobile, concedendo ou retirando funcionalidades do funcionário através do coletor, conforme perfil pré-estabelecido, permitindo que consiga visualizar, alterar, sincronizar, inventariar dentre outras funcionalidades.

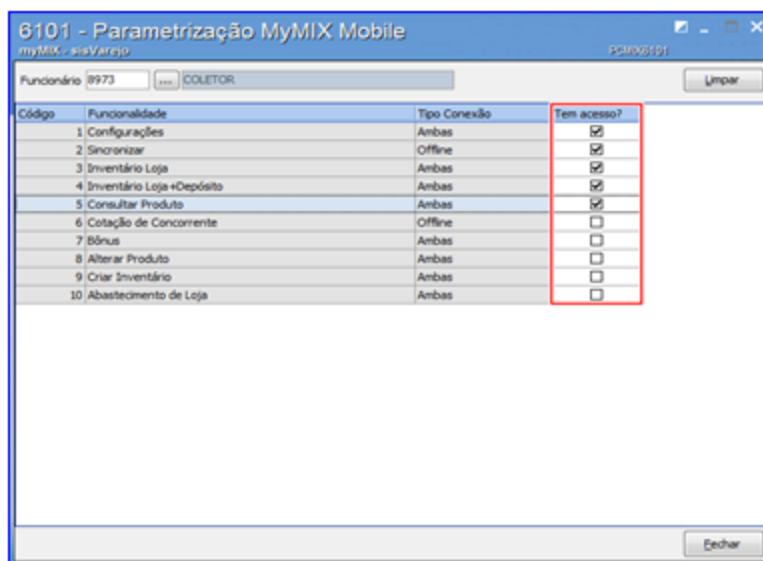
Antes de configurar controle de acesso mymix mobile, verifique se os [procedimentos iniciais](#) foram realizados.

Configurando Controle de Acesso.

- 1) Na tela inicial clique o botão ;
- 2) Na tela **Pesquisar funcionários expedição**, informe o funcionário **COLETOR**, em seguida clique o botão **Confirmar**;



- 3) Utilize o botão **L**impar para informar outro Funcionário caso necessário;
- 4) Na coluna **Tem acesso?** selecione as permissões para o funcionário conforme necessidade;



Observação: ao selecionar as permissões desejadas a rotina já aplica automaticamente as alterações.

1.1.2 6102 - Cadastro de Endereçamento

Esta rotina tem como objetivo cadastrar o endereçamento com a finalidade de vincular o (s) produto (s) ao local indicado. Permite também **Pesquisar**, **Alterar** e **Desativar** o endereço, dentre outras opções.



Antes de realizar as ações desta rotina é necessário seguir os [procedimentos iniciais](#).

O que você deseja saber?

[Cadastrar Endereçamento](#)

[Pesquisar \ Alterar Endereçamento](#)


[Vincular Produto ao Endereçamento](#)

1.1.2.1 Como Gerenciar Cadastro de Endereçamento

Para que o gerenciamento do **Cadastro de Endereçamento** seja realizada, é necessário que as rotinas essenciais para o funcionamento do processo estejam atualizadas e os cadastros prévios tenham sido definidos, conforme indicações abaixo:

1 Confira se as rotinas abaixo estão atualizadas:

Código da rotina	Descrição da rotina	A partir da versão
6000	Manutenção banco de dados	21.00.70
6102	Gerenciamento de Endereço de Produto	22.00.01

 Caso haja a necessidade de realizar atualizações de rotinas, cadastros, parametrizações e/ou você possua alguma restrição/permissão de acesso na rotina, procure o administrador responsável pelo Sistema myMix em sua empresa.

1.1.2.1.1 Cadastrar Endereçamento

Este processo realiza o cadastro do endereçamento com a finalidade de vincular o (s) produto (s) ao local indicado. É necessário cadastrar e vincular as mercadorias previamente por meio da rotina [6103 - Gerenciamento de produtos](#).

Antes de cadastrar o endereçamento, verifique se os [procedimentos iniciais](#) foram realizados.

Cadastrando Endereçamento.

- 1) Na tela inicial clique o botão **Novo**;
- 2) Informe a **Filial, Déposito, Rua, Prédio, Nível, Apto**, em seguida clique o botão **Confirmar**;

The screenshot shows a 'Cadastro' window with the following fields and values:

Código	661	Situação	(L) Livre
Filial	1	XXXXXXXX	
Depósito	36	Rua	22
Nível	2	Apto	33
Prédio		1	<input type="checkbox"/> Frente de loja?
Produto alocado no endereço			
Produto			

Buttons: Confirmar, Cancelar

Observação: Se o endereçamento dos produtos estiverem localizados nas gôndolas, é possível utilizar a opção **Frente de Loja?** Para apontar sua localização.

1.1.2.1.2 Pesquisar\Alterar Endereçamento

Este processo realiza a **pesquisa e alteração** do endereçamento com a finalidade de vincular o (s) produto (s) ao local indicado. É necessário cadastrar e vincular as mercadorias previamente por meio da rotina [6103 - Gerenciamento de produtos](#).

Antes de pesquisar e alterar o endereçamento, verifique se os [procedimentos iniciais](#) foram realizados.

Pesquisando e Alterando Endereçamento.

- 1) Na tela inicial informe o **Déposito** e **Rua**, em seguida clique o botão **Pesquisar**;
- 2) Utilize o botão **Alterar** para editar as informações do endereçamento caso necessário;
- 3) Utilize o botão **Ativar** para deixá-lo disponível caso o endereçamento esteja com a situação **(I) Inativo**;
- 4) Utilize o botão **Desativar** para deixar o endereçamento **(I) Inativo** caso necessário;

Loja	Código	Depósito	Rua	Prédio	Nível	Apto.	Frente Loja?	Situação	Cód. Prod.	Produto Alocado
1	661	36	22	1	2	33	<input type="checkbox"/>	(L) Livre		

Observação: para vincular produto (s) ao endereçamento clique no link [6103 - Gerenciamento de produtos](#) e saiba como realizar os procedimentos necessários.

1.1.3 6103 - Gerenciamento de produtos

Esta rotina tem como objetivo realizar o cadastro de produtos, visualizar/editar, montar lista, extrair relatórios dentre outras funcionalidades pertencentes ao cadastro de produtos.



Antes de realizar as ações desta rotina é necessário seguir os [procedimentos iniciais](#).

O que você deseja saber?

[Cadastrar Produto](#)

[Pesquisar Produto Cadastrado](#)

[Montar Lista de Produtos](#)

Realizar Cadastros Auxiliares

[Cadastrar Departamento](#)

[Cadastrar Seções](#)

[Cadastrar Categoria](#)

[Cadastrar Sub-categoria](#)

[Cadastrar Marca](#)

[Cadastrar Unidade](#)

[Cadastrar Família de Produto](#)

Veja também

[Cadastro de Fornecedor e NCM](#)

1.1.3.1 Como Gerenciar Produtos

Para que o gerenciamento dos produtos seja realizado, é necessário que as rotinas essenciais para o funcionamento do processo estejam atualizadas e os cadastros prévios tenham sido definidos, conforme indicações abaixo:

1 Confira se as rotinas abaixo estão atualizadas:

Código da rotina	Descrição da rotina	A partir da versão
6000	Manutenção banco de dados	21.00.65
6103	Gerenciamento de produtos	22.00.01

2 Verifique se as permissões de acesso da rotina 530 - Permitir Acesso a Rotina foram realizadas. Estas permissões de acesso devem ser liberadas de acordo com a política da empresa.



Caso haja a necessidade de realizar atualizações de rotinas, cadastros, parametrizações e/ou você possua alguma restrição/permissão de acesso na rotina, procure o administrador responsável pelo Sistema myMix em sua empresa.

1.1.3.1.1 Cadastrar Produto

Este processo realiza o cadastro do **Produto**, a fim de melhorar e otimizar o gerenciamento.

Antes de iniciar o cadastro de produtos, verifique se os [procedimentos iniciais](#) foram realizados.

Cadastrando Produto.

1) Clique o botão **Novo**;

Observações:

- Caso o parâmetro **1533 - Tipo tributação de entrada** na rotina **132 - Parâmetros da presidência** esteja marcado como **Produto / Figura Tributária (P) (P)** será exibido a aba **Tributação compras**.
 - Caso o parâmetro **1092 - Usar tributação por estado (UF)** esteja marcado como **Não** será exibido a aba **Tributação de venda**.
- 2) Na tela **Cadastro de produto: inclusão** preencha o campo **Descrição**;
- 3) Acesse a aba **Cadastro** Informe a **Filial, Fornecedor, Departamento, Categoria, Seção** e demais campos conforme necessidade;
- 4) Realize o processo da entrada de mercadoria e emissão de nota fiscal informando os campos **Cód. Auxiliar** e **Cód. Auxiliar 2** sem a necessidade de manutenção através na rotina **203 - Cadastrar Produto** caso necessário;

Cadastro de produto: edição
myMIX - sisVarejo

Código: 30229 Descrição: LEITE PO NANO 1 450GR Dt.Cadastro: 02/06/2004 Dt.Exclusão:

Relacionamentos

Filial	1 ... SUPERVIP SUPERMERCADOS LTDA	Fornecedor	823 ... SUPERVIP SUPERMERCADOS LTDA
Departamento	2 ... BEBIDAS	Seção	2005 ... BEBIDAS DIVERSAS
Categoria	200502 ... LETES E DERIVADOS	Sub-categoria	1135 ... LEITE EM PO
Prod. Principal	30001 ... PIMENTA MALAGUETA PIRATA 90GR VERMELHA	Marca	...

Compras

Peso Líquido: 1,000000 Peso Bruto: 1,000000 Código fábrica: Qt. Min. Sug. Compra:
 Unidade: UN ... UNIDADE! Qt. Unit: 1,000000 Qt. Unit Cx: 11,000000 Unidade Master: UN ... UNIDADE!
 % Vendedor: Temp. Repos.: 21 Litragem:
 Cód. Auxiliar: 4030229100027 Gerar Cód. Auxiliar 2: 4030229100027 Gerar

NCM: 0402.29.10. ... Leite integral Exceção IPI: 29

Diversos

Natureza	Outros(OT)	Tipo Mercadoria*	Liberado(L)	Importado	Não(N)	CB Legislação	Não(N)
Não cotável	Não(N)	Envia inf. téc. NFe	Não(N)	Fora de linha	Ativo()	Observação	Nulo()
Precifica Auto.	Não(N)	Sug. preço venda	0 - Parâmetros da Presidên	Venda frac.	Não(N)	Controla Lote	Não(N)
Revenda	Sim(S)	Controle por Série	Não(N)				

* Quando o produto estiver marcado com Tipo Mercadoria (PA) Produto Acabado, entende-se que o produto é de produção interna. Neste caso, o faturamento irá baixar os componentes do produto ao invés do próprio produto. Nesta situação o produto não estará sujeito à explosão no cupom fiscal. Para utilizar a explosão em cupom, deve-se marcar o produto com Tipo Mercadoria (KT) Kit.

Imprimir Confirmar Cancelar

Observações:

- No parâmetro **1386 – Criar código automático do produto**, da rotina **132 – Parâmetros da presidência**, caso esteja marcado como **Não**, é possível informar o campo **Código** manualmente no cadastro do produto.
- É possível realizar o processo de entrada de mercadoria e emissão de nota fiscal sem a necessidade de manutenção através da rotina **203 - Cadastrar Produto**.

5) Acesse a aba **Embalagem**, clique o botão **Novo**;

Cadastro de produto: inclusão
myMIX - sisVarejo

Código 57645 Descrição

Dt.Cadastro 27/1/2014 Dt.Exclusão

Cadastro **Embalagem** Tributação venda Tributação compras Medicamento Filial Endereçamento

Novo Clonar Editar Visualizar Excluir

Fili. Cód. auxiliar Embalagem Fator conver. Qt.Min.Gonc. Qt.Máx.Gonc. Descr.Curta PDV Ob. Layout Etq.

Confirmar Cancelar

- 6) Preencha os campos: **Embalagem**, **Fator conversão**, **Unidade**, **Líquido**, **Bruto** e demais **conforme** necessidade;
- 7) Preencha as informações das abas **Informações nutricionais** e **Informações extra** caso necessário;

Cadastro de embalagem: inclusão
myMIX - sisVarejo

Código auxiliar Gerar

Filial 1 Produto 57645 Arroz

Cadastro **Parâmetros** Informações nutricionais Informações extra

Medidas

Embalagem un Fator conversão 1,000000 Fator medida Unid. Medida

Unidade CX CAIXA

Peso

Líquido 1,000000 Bruto 1,000000

Gôndolas

Qt.Minima Qt.Máxima

Layout Qtd.Emissão

Outros

Descrição PDV Observação Margem ideal

Replicar para filial(a)s

Confirmar Cancelar

- 8) Acesse a aba **Parâmetros** e na caixa **Diversos** e informe o campo **Tipo de embalagem**;
- 9) Informe as opções da caixa **Balança** caso necessário;

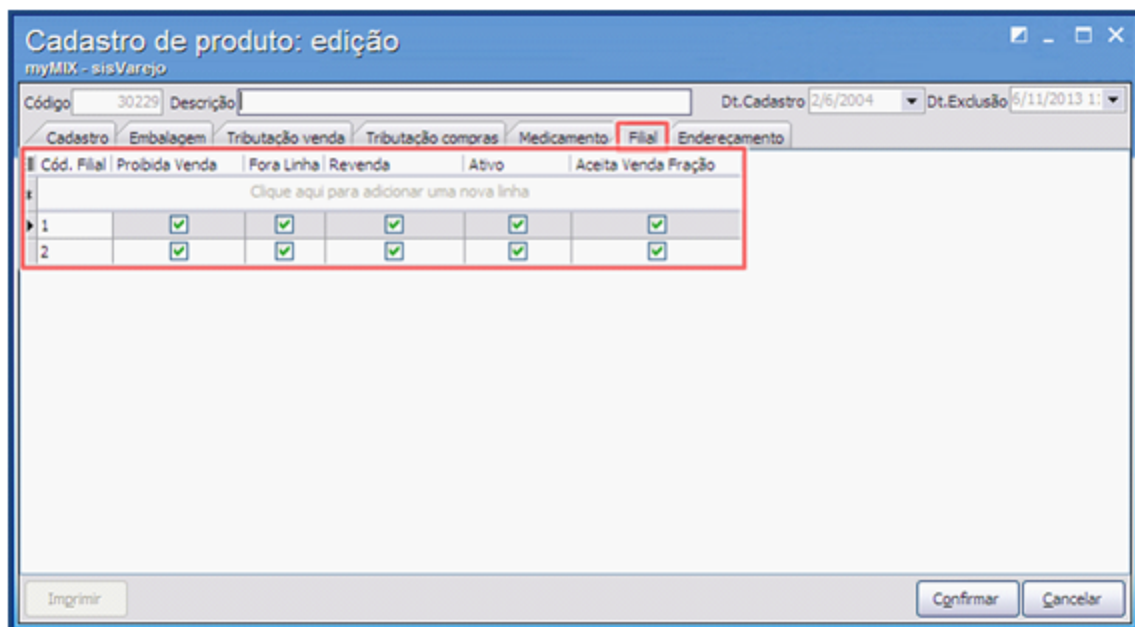
The screenshot displays the 'Cadastro de embalagem: inclusão' window. At the top, it shows the product code '100224' and the registration date '30/12/2014'. The 'Parâmetros' tab is active, showing the 'Diversos' section with several dropdown menus: 'Envia força venda' (Não(N)), 'Permite multiplicar no checkout' (Sim(S)), 'Controlar vasilhames' (Não(N)), 'Utilizada no restaurante' (Não(N)), 'Disponível venda balcão/telemarketing' (Não(N)), 'Replicar preço entre embalagens' (Não(N)), and 'Tipo de embalagem' (highlighted with a red box). Below this is the 'Balança' section with options: 'Envia para balança' (Não(N)), 'Prazo validade' (empty), 'Enviar informação nutricional' (Sim(S)), 'Tara da balança' (empty), 'Enviar embalagem com descrição' (dropdown), 'Imprime data da embalagem' (Não(N)), 'Embalagem ativa' (Sim(S)), and 'Enviar para impressão no restaurante' (Não(N)). At the bottom, there is a 'Replicar para filial(ais)' field and 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons.

- 10) Clique o botão **Gerar** para que seja criado o **Código auxiliar**;
- 11) Na caixa **Tipo de Códigos de Barras** escolha o modelo desejado e clique o botão **Gerar** em seguida em **Fechar**;



12) Na tela **Cadastro de Embalagem**: inclusão clique o botão **Confirmar**;

13) Na tela **Cadastro de produto: edição** acesse a aba **Filial** e verifique as permissões do produto. É possível alterá-las marcando ou desmarcando as caixas ;



14) Acesse a aba **Endereçamento**, clique o botão **Incluir Endereço**;

Código 57652 Descrição Dt.Cadastro 27/1/2014 Dt.Exclusão

Cadastro Embalagem Tributação venda Tributação compras Medicamento Filial **Endereçamento**

Incluir no Endereço Retirar do Endereço

Loja	Cód.	Tipo	Depósito	Rua	Prédio	Nível	Apto.	Frente Loja?
------	------	------	----------	-----	--------	-------	-------	--------------

- 15) Na tela **Incluir no Endereço** clique o botão **Pesquisar** selecione o endereço que será vinculado o produto em seguida clique em **Confirmar**;

Incluir no Endereço
myMIX - sisVarejo

Depósito Rua **Pesquisar** Limpar

Loja	Código	Depósito	Rua	Prédio	Nível	Apto.	Frente Loja?
1	321	3	3	3	3	3	<input type="checkbox"/>

Confirmar Cancelar

Observação: A aba **Endereçamento** tem por finalidade vincular o produto ao endereço do estoque cadastrado previamente na rotina **6027 – Gerenciamento de Endereço de Produtos**.

16) Na tela **Cadastro de produto: inclusão** clique em **Confirmar** para finalizar o cadastro;

1.1.3.1.2 Pesquisar Produto Cadastrado

Este processo realiza a pesquisa do **Produto Cadastrado**, a fim de otimizar o gerenciamento.

Antes de iniciar a pesquisa do produto, verifique se os [procedimentos iniciais](#) foram realizados.

Pesquisando Produto.

1) Na aba **Filtros** preencha o campo **descrição** e demais filtros conforme necessidade, em seguida clique o botão **Pesquisar**;

Observação: na aba **2 – Outros** existem mais filtros que podem auxiliar sua pesquisa.

6103- Gerenciamento de produtos
myMIX - sisVarejo 1 - PCADMIN (SUPERVIP@SUPERVIP)

1 - Filtros 2 - Outros

Filial Código ... Fornecedor Código ...
Produto Código ... Descrição: cerveja
Departamento Código ... Seção Código ...
Categoria Código ... Sub-categoria Código ...
Marca Código ... NCM Código ...
Prod. Principal Código ... Cód.Barra Código ...

Montar Lista Legenda Excluído Fora de linha Proibido venda S/Trib.Saida S/Trib.Entrada Pesquisar Limpar

Ferramentas Cadastros Complementos

Código	Descrição	Un	Und	Mast	Embalagem	Filial	Cód.Prod.Pr	Cód.Prod.M	Qtd.Caixa	Qtd.Unit	M
57643	CERVEJA				NAOSINFORMA	1	39295	57643	1,000000	1,000000	
57645	CERVEJA	CX	CX		1	1	57645	57645	1,000000	1,000000	
50699	CERVEJA 8.6 BLOND BEER 500ML LATA	UN	UN		UN	99	50699	50699	1,000000	1,000000	
55219	CERVEJA 8.6 SPECIAL BLOND BEER 500ML LT	UN	UN		UN	99	50699	50699	1,000000	1,000000	
50334	CERVEJA AMSTEL PULSE 300ML PREMIUM	UN	UN		UN	99	50334	50334	1,000000	1,000000	
30226	CERVEJA ANTARCTICA MALZBIER 355ML	UN	UN		UN	99	30226	30226	1,000000	1,000000	

145

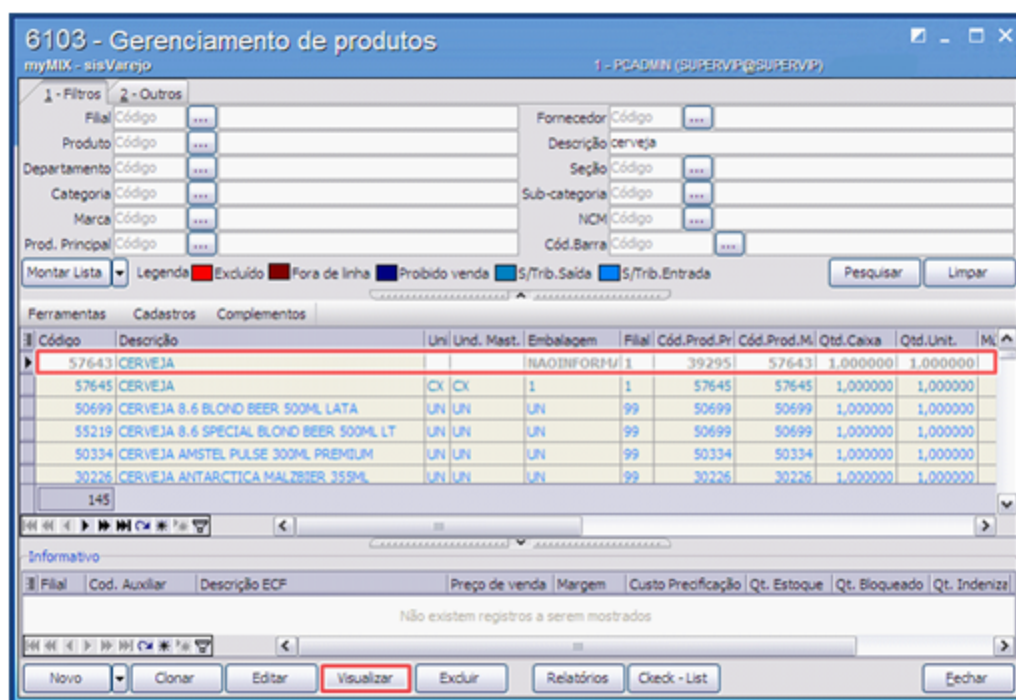
Informativo



Filial	Cod. Auxiliar	Descrição ECF	Preço de venda	Margem	Custo Precificação	Qt. Estoque	Qt. Bloqueado	Qt. Indenize
Não existem registros a serem mostrados								

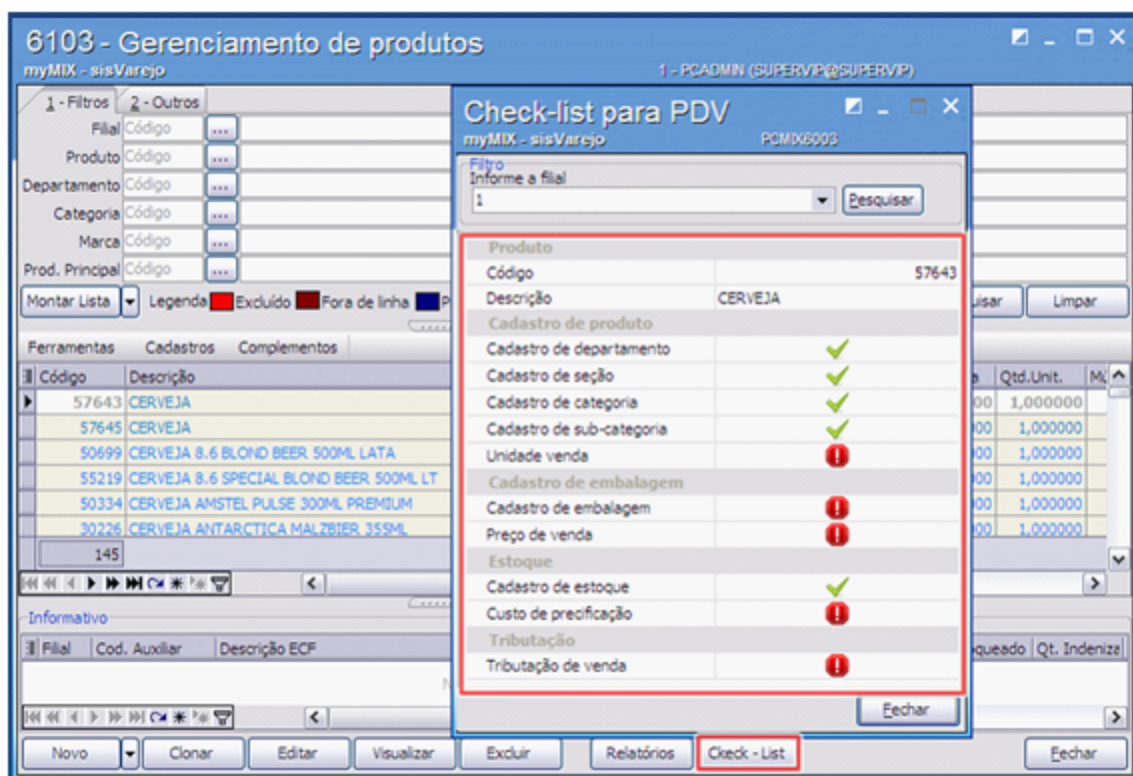
Novo Clonar Editar Visualizar Excluir Relatórios Check - List Echar

2) Selecione o produto e conforme necessidade clique em uma das seguintes opções:

- **Clonar:** cadastra outro produto da mesma espécie sem a necessidade de digitar os dados novamente;
- **Editar:** altera os dados do cadastro;
- **Visualizar:** visualiza os dados cadastrados;
- **Excluir:** apaga ou inativa os dados do cadastro;
- **Relatórios:** emite os registros do produto como: unidade, quantidade, embalagem, código do produto dentre outras informações.



3) Clique o botão **Check – List** para obter as informações de venda. Se houver alguma divergência, será apresentado o símbolo  contendo os dados faltantes necessários para a regularização do produto. Se os dados estiverem em conformidade todos os itens irão ficar com este ícone  ;



Observação: caso os dados não estejam regularizados, o produto não será enviado ao PDV para conclusão da venda.

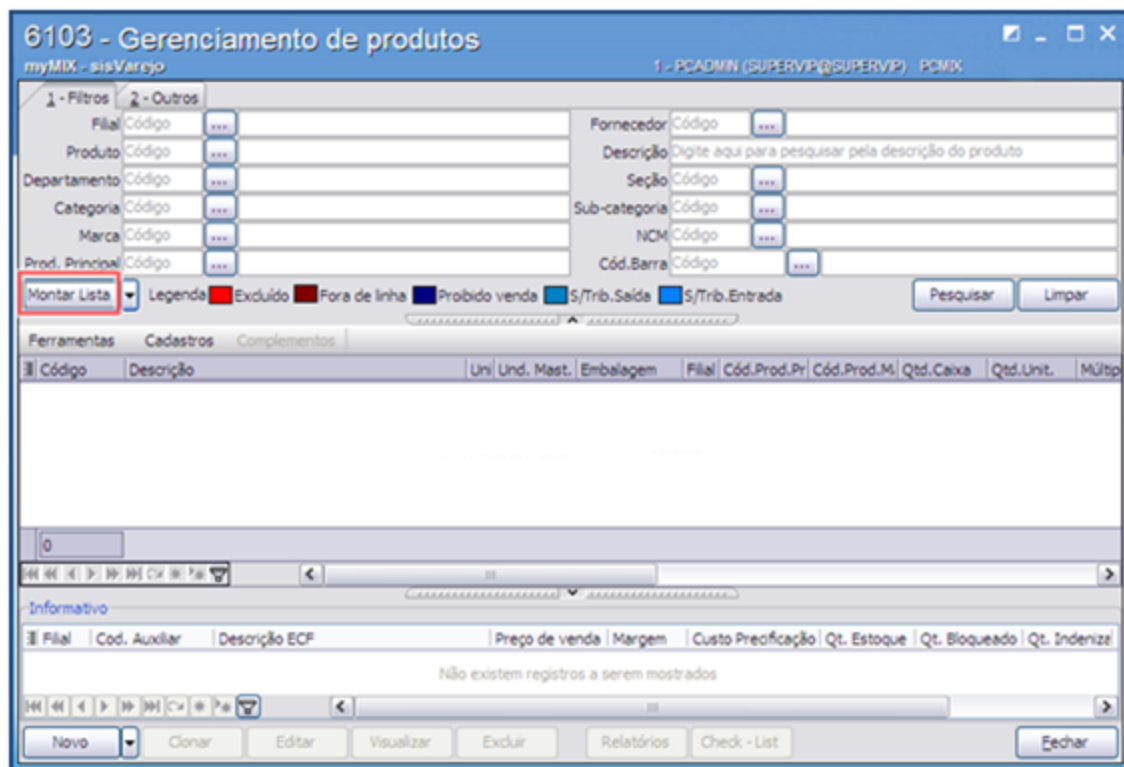
1.1.3.1.3 Montar Lista de Produtos

Este processo realiza a montagem de lista de produtos com a finalidade de agilizar a pesquisa dos produtos pré-definidos, auxiliando no cadastro da **precificação dos produtos, cotação de preço concorrente**, dentre outras funcionalidades.

Antes de iniciar a montagem da lista de produtos, verifique se os [procedimentos iniciais](#) foram realizados.

Montando lista de Produto.

1) Na tela inicial clique o botão **Montar Lista**;



2) Clique o link [Processos Complementares](#) e saiba como realizar os procedimentos necessários.

1.1.3.1.4 Realizar Cadastros Auxiliares


1.1.3.1.4.1 Cadastrar Departamento

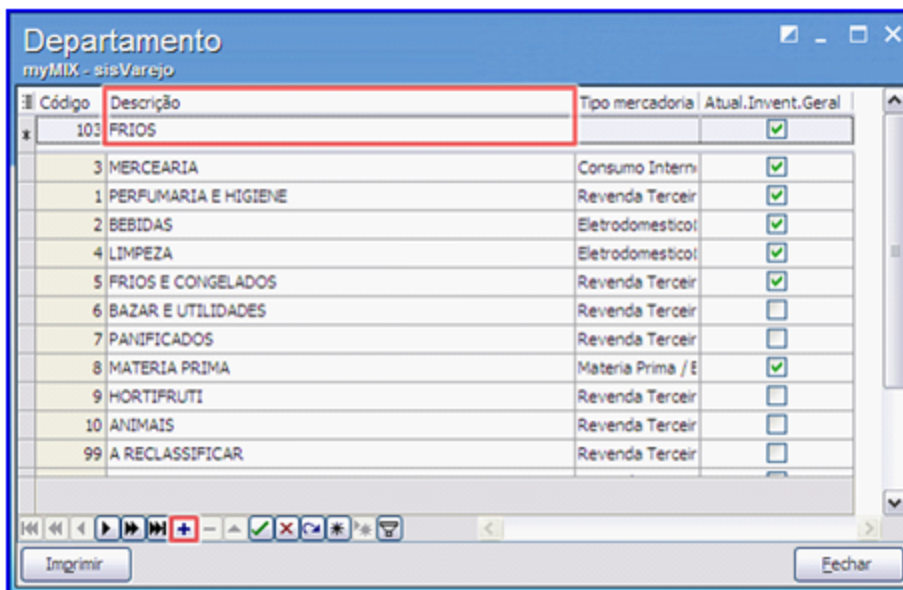
Este processo realizar o cadastro do **Departamento** de produtos, a fim de melhorar e otimizar o gerenciamento.


Antes de iniciar o cadastro de departamento, verifique se os [procedimentos iniciais](#) foram realizados.

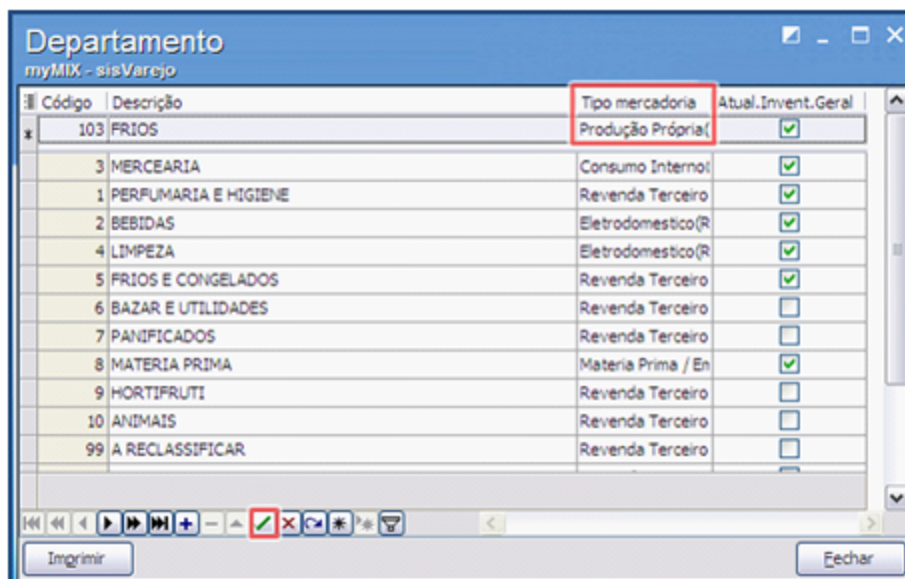
Cadastrando Departamento.

1) Na tela inicial clique o botão **Cadastros**, em seguida em **Departamento**;

- 2) Clique o botão  para adicionar um novo departamento, em seguida no campo **Descrição** nomeie o departamento;



- 3) No campo **Tipo mercadoria** informe o segmento do produto cadastrado, em seguida para finalizar clique o botão ;




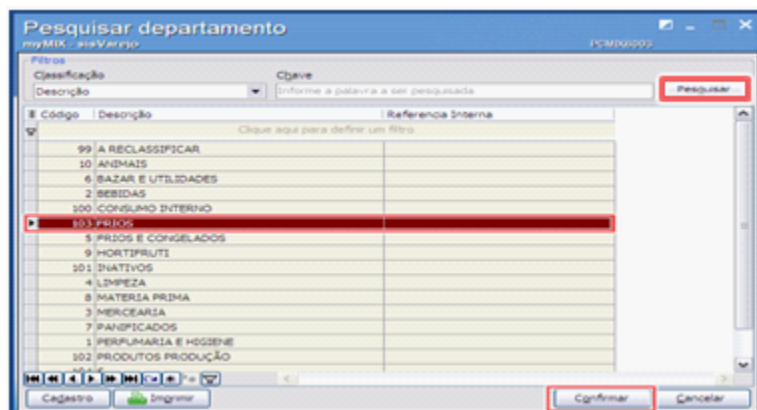
1.1.3.1.4.2 Cadastrar Seções

Este processo realizar o cadastro das **Seções** dos produtos, a fim de melhorar o gerenciamento.

Antes de iniciar o cadastro de **seções**, verifique se os [procedimentos iniciais](#) foram realizados.

Cadastrando Seções.

- 1) Na tela inicial clique o botão **Cadastros**, em seguida em **Seções**;
- 2) Clique o botão  para adicionar uma nova seção;
- 3) No campo **Cod.Depto** vincule o produto a um departamento, clique o botão **Pesquisar**, selecione a opção desejada e finalize com o botão **Confirmar**;



- 4) No campo **Descrição** informe o nome do produto, e em **Tipo**, selecione **Atacado** ou **Varejo** conforme necessidade;

Cód.Depto	Departamento	Código	Descrição	Tipo
103	FRIOS	902	SUCO	VAREJO
3	MERCEARIA	3016	MERCEARIA SALGADA	ATACADO
3	MERCEARIA	3015	MERCEARIA DOCE	ATACADO
3	MERCEARIA	3008	CEREAIS E FARINACEOS	ATACADO
3	MERCEARIA	3007	BOMBONIERE	ATACADO
1	PERFUMARIA E HIGIENE	1018	PERFUMARIA	ATACADO
1	PERFUMARIA E HIGIENE	1012	HIGIENE PESSOAL	ATACADO
2	BEBIDAS	2006	BEBIDAS NÃO ALCOOLICAS	ATACADO
2	BEBIDAS	2005	BEBIDAS DIVERSAS	ATACADO
2	BEBIDAS	2004	BEBIDAS ALCOOLICAS	ATACADO
4	LIMPEZA	4014	MATERIAL LIMPEZA	ATACADO
5	FRIOS E CONGELADOS	5010	FRIOS	ATACADO


5) Para finalizar o procedimento, clique o botão 

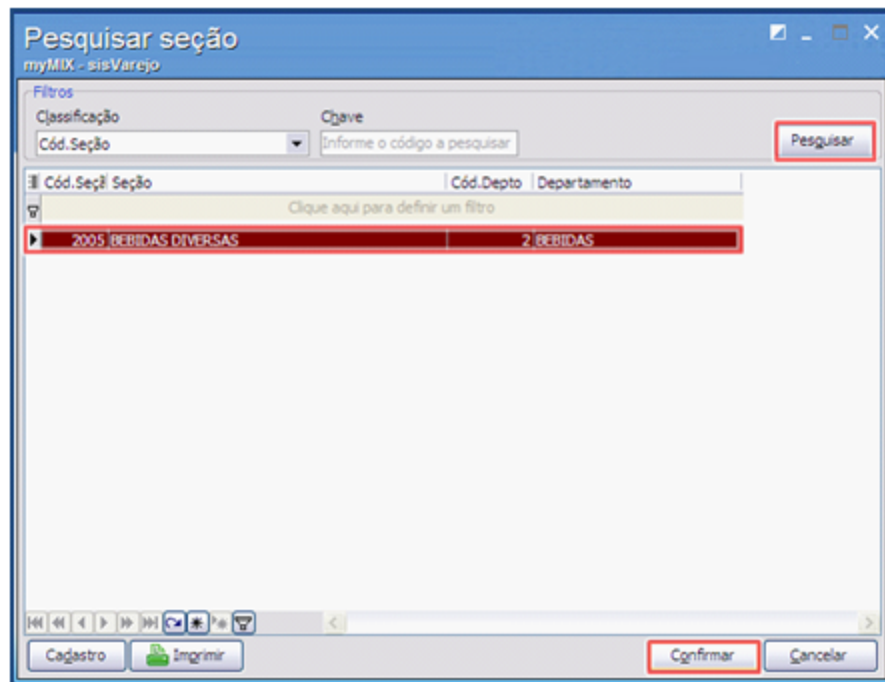
1.1.3.1.4.3 Cadastrar Categoria

Este processo realiza o cadastro da **Categoria** dos produtos, a fim de melhorar e otimizar o gerenciamento.

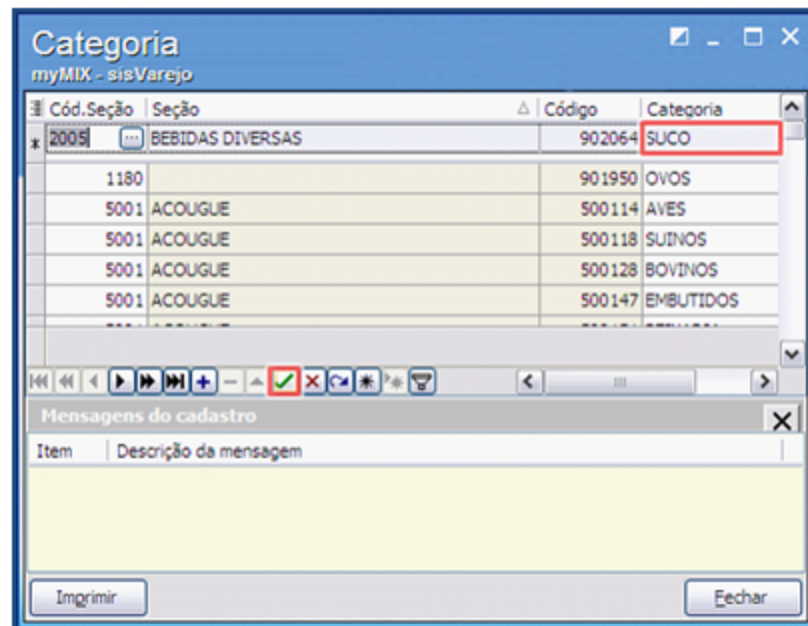
Antes de iniciar o cadastro de categoria, verifique se os [procedimentos iniciais](#) foram realizados.

Cadastrando Categoria.

- 1) Na tela inicial clique o botão **Cadastros**, em seguida em **Categorias**;
- 2) Clique o botão  para adicionar uma nova categoria;
- 3) No campo **Cod.Seção**, clique o botão **Pesquisar** e vincule o produto a um departamento, e seguida finalize com o botão **Confirmar**;



4) No campo **Categoria**, informe o nome desejado, e para finalizar o procedimento clique o botão




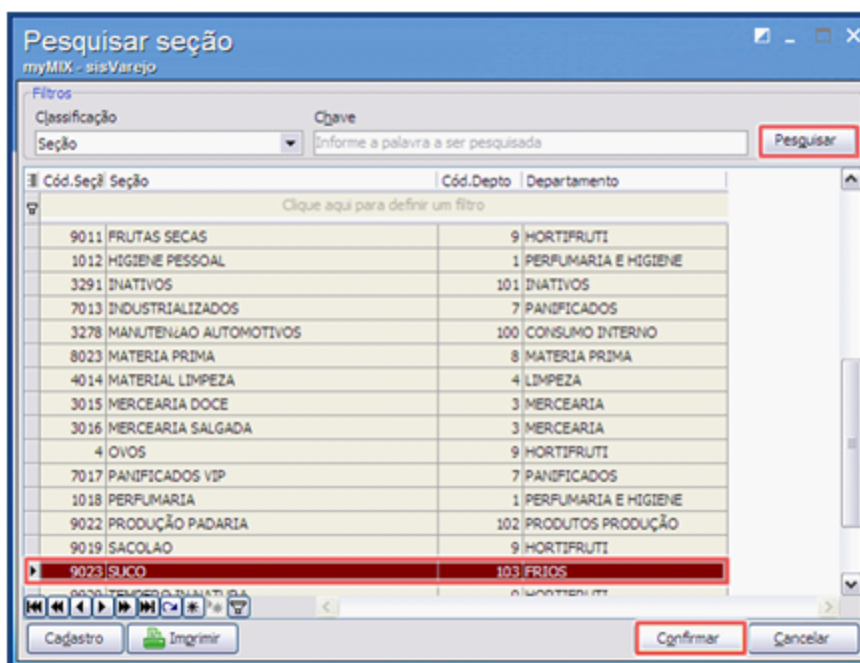
1.1.3.1.4.4 Cadastrar Sub-categoria

Este processo realiza o cadastro da **Sub-categoria** dos produtos, a fim de melhorar o gerenciamento.

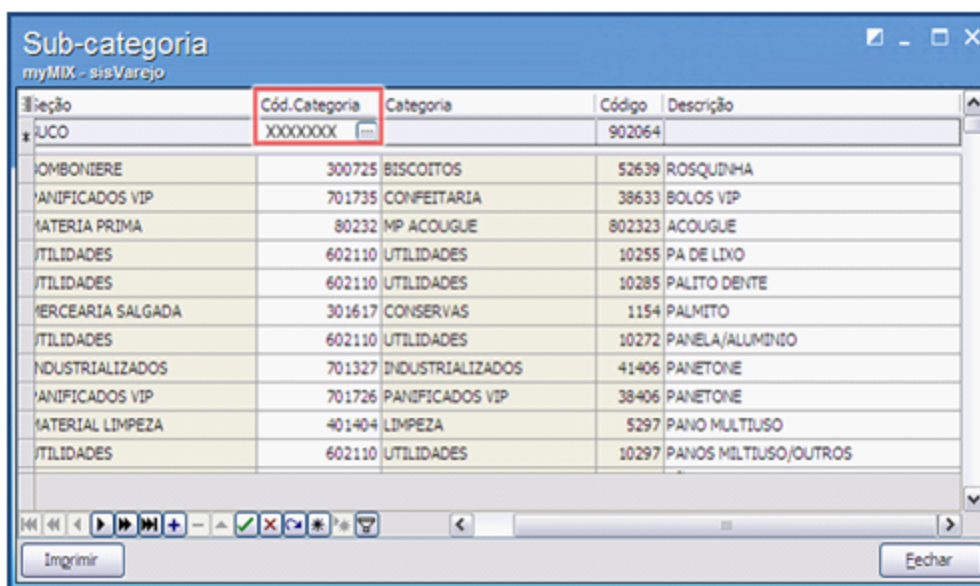
Antes de iniciar o cadastro da Sub-categoria, verifique se os [procedimentos iniciais](#) foram realizados.


Cadastrando Sub- categoria.

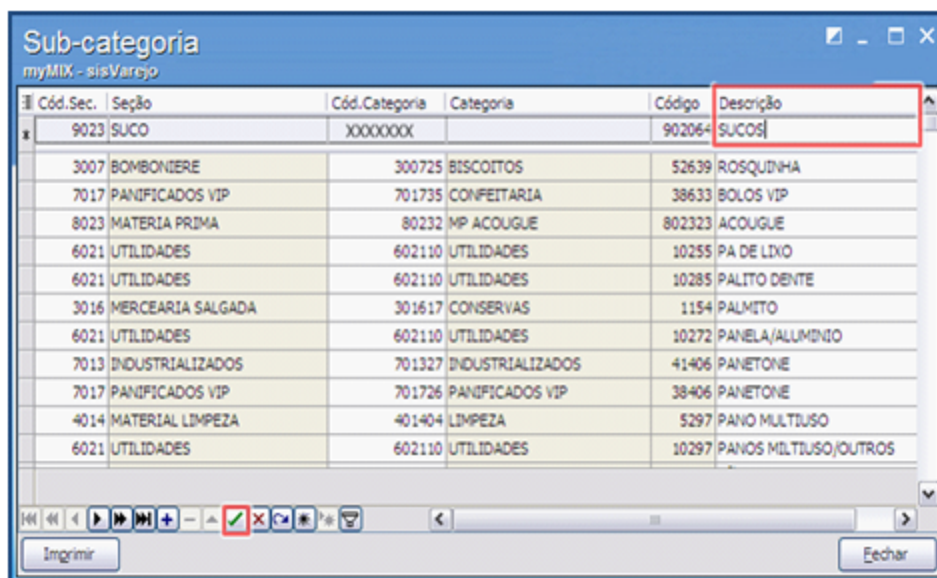
- 1) Na tela inicial clique o botão **Cadastros**, em seguida em **Sub-categorias**;
- 2) Clique o botão  para adicionar uma nova sub-categoria;
- 3) No campo **Cod.Sec** clique o botão **Pesquisar**, vincule o produto a um departamento, em seguida finalize com o botão **Confirmar**;



- 4) Informe a categoria no campo **Cod.Categoria**;



- 5) Informe o nome do produto no campo **Descrição**, em seguida clique o botão  para finalizar o procedimento;




1.1.3.1.4.5 Cadastrar Marca

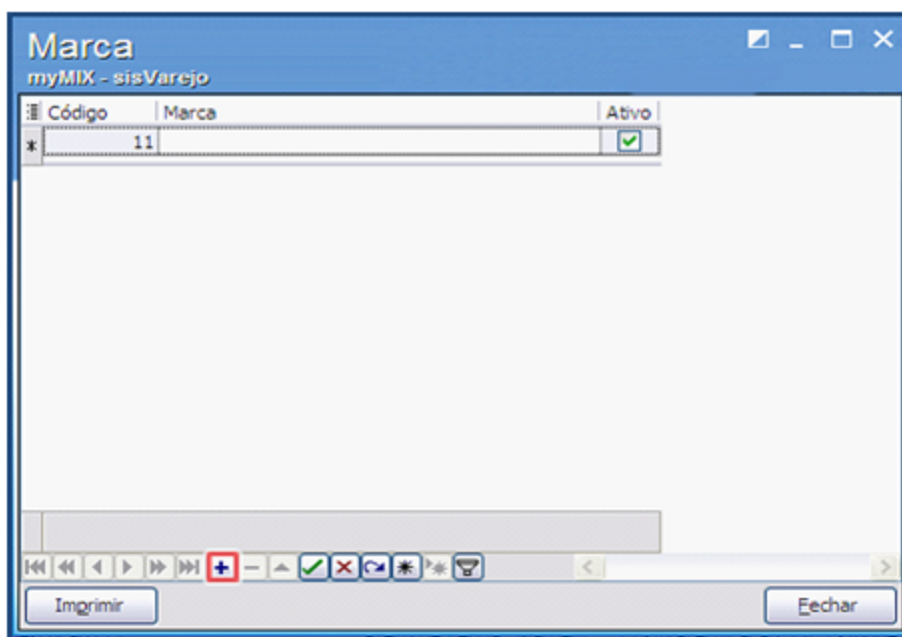
Este processo realiza o cadastro da **Marca** dos produtos, a fim de melhorar e otimizar o gerenciamento.

Antes de iniciar o cadastro da Marca, verifique se os [procedimentos iniciais](#) foram realizados.

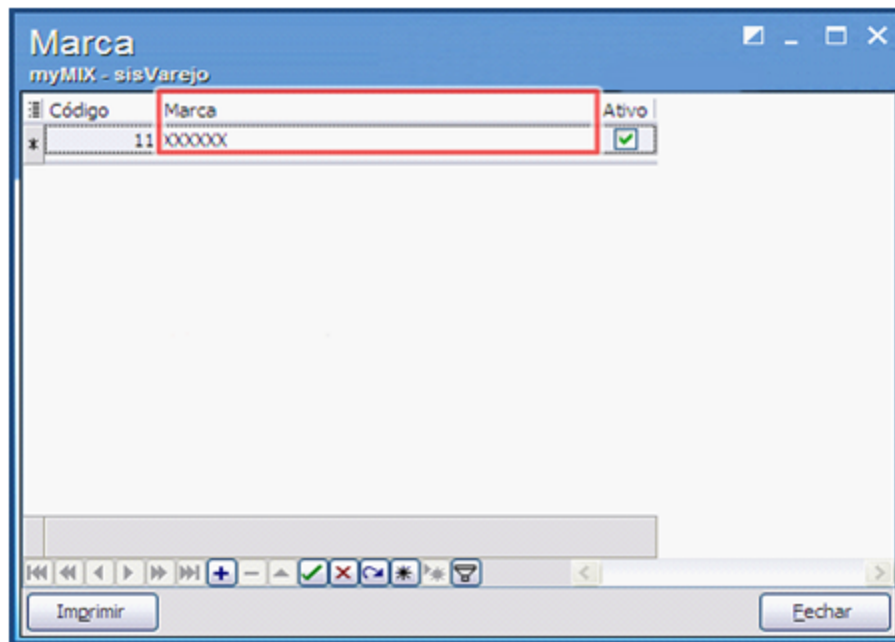
Cadastrando Marca.


1) Na tela inicial clique o botão **Cadastros**, em seguida em **Marca**;

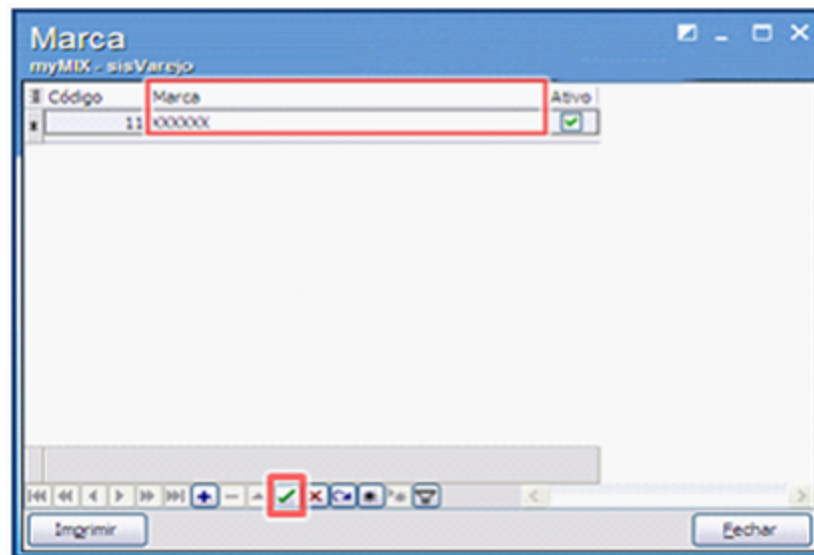
2) Clique o botão  para adicionar uma nova marca ao produto;



3) No campo **Marca**, informe o nome da marca do produto;



4) Marque a coluna **Ativo** conforme necessidade, em seguida clique o botão ;




1.1.3.1.4.6 Cadastrar Unidade

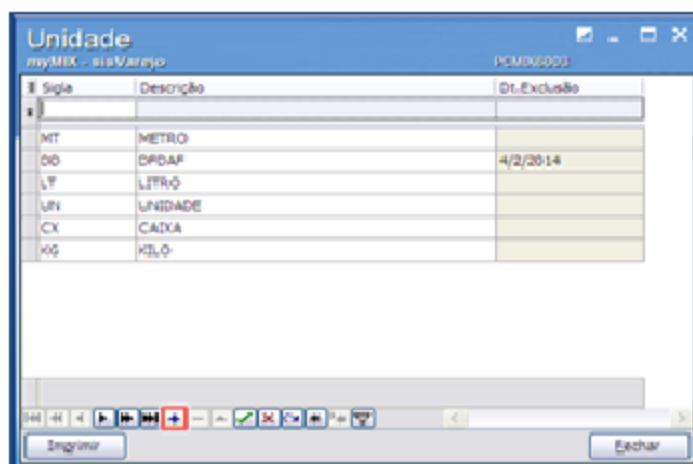
Este processo realiza o cadastro das **Unidades** dos produtos, a fim de melhorar e otimizar o gerenciamento.

Antes de iniciar o cadastro da Unidade, verifique se os [procedimentos iniciais](#) foram realizados.

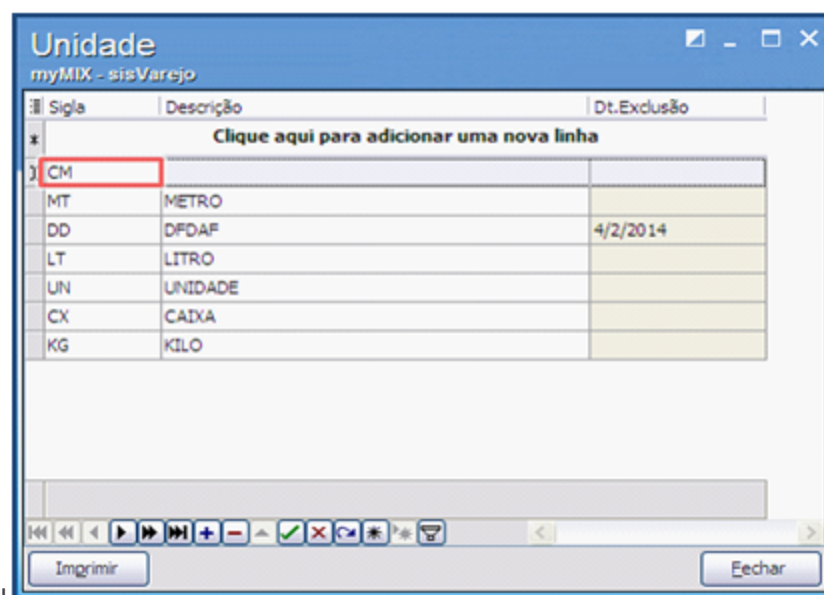
Cadastrando Unidade.

1) Na tela inicial clique o botão **Cadastros**, em seguida em **Unidades**;

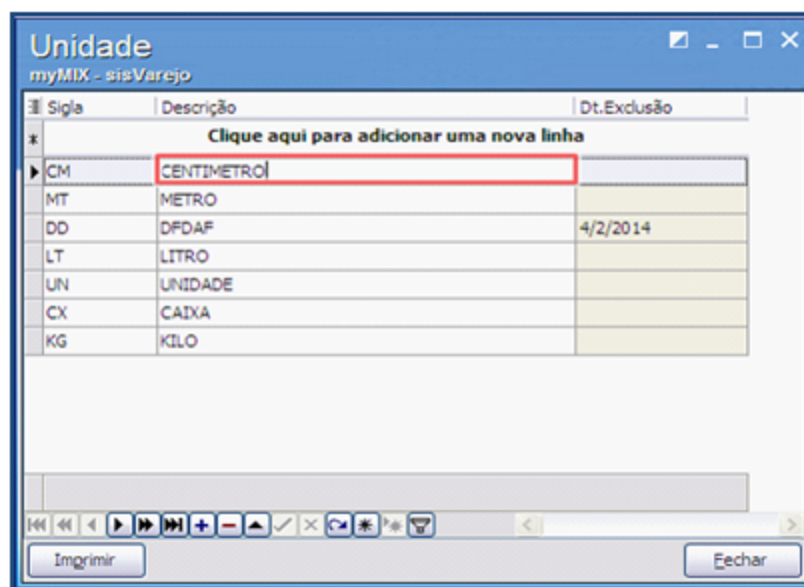
2) Clique o botão  para adicionar uma nova unidade ao produto;



3) Crie uma **Sigla** para o produto ou utilize as pré-cadastradas;



4) No campo **Descrição** informe o nome da sigla cadastrada;



5) Clique o botão  Para finalizar a operação.

1.1.3.1.4.7 Cadastrar Família de Produto

Este processo realiza o cadastro da **Família de de produto**, a fim de melhorar o gerenciamento.

Antes de iniciar o cadastro da Família de Produto, verifique se os [procedimentos iniciais](#) foram realizados.

Cadastrando Família de Produto.

1) Na tela inicial informe o nome ou código do produto no campo **Produto**, em seguida clique o botão **Pesquisar**;

6103 - Gerenciamento de produtos 1 - PCADMIN (LOCAL@SUPERVIP)

1 - Filtros 2 - Outros

Filial: ... Fornecedor: ...

Produto: 30816 ... MAC INST NISSIN CARNE 85G Descrição: ...

Departamento: ... Seção: ...

Categoria: ... Sub-categoria: ...

Marca: ... NCM: ...

Prod. Principal: ... Cód.Barra: ...

Montar Lista: Legenda ■ Excluído ■ Fora de linha ■ Proibido venda ■ S/Trib.Saida ■ S/Trib.Entrada Pesquisar Limpar

Ferramentas Cadastros Complementos

Código	Descrição	Uni	Und.	Mast.	Embalagem	Filial	Cód.Prod.Pr	Cód.Prod.M	Qtd.Caixa	Qtd.Unit.	Múltip
▶ 30816	MAC INST NISSIN CARNE 85G	UN	UN		UN1	99	36485	30816	25,370000	4,500000	

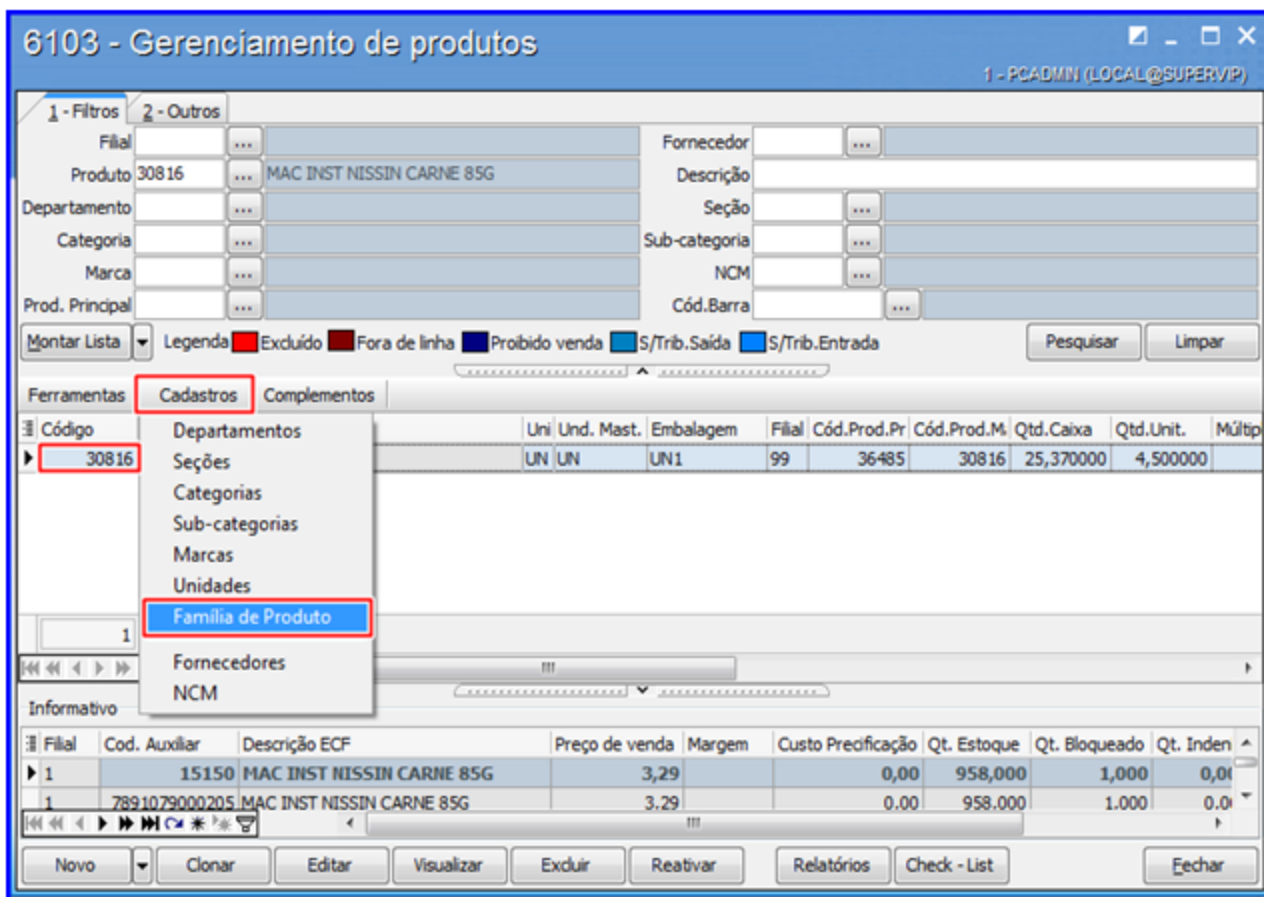
1

Informativo

Filial	Cod. Auxiliar	Descrição ECF	Preço de venda	Margem	Custo Precificação	Qt. Estoque	Qt. Bloqueado	Qt. Inden
▶ 1	15150	MAC INST NISSIN CARNE 85G	3,29		0,00	958,000	1,000	0,00
1	7891079000205	MAC INST NISSIN CARNE 85G	3,29		0,00	958,000	1,000	0,00

Novo Clonar Editar Visualizar Excluir Reativar Relatórios Check - List Fechar

- 2) Selecione o (s) produto (s) que deseja incluir na família, clique o botão **Cadastros**, em seguida em **Família de Produto**;



- 3) No campo **Descrição**, informe o produto que deseja incluir na família, em seguida clique o botão **Pesquisar**;
- 4) Informe os demais campos conforme necessidade;
- 5) Selecione os itens que farão parte da família, em seguida clique o botão **Confirmar**;

6103 - Gerenciamento de produtos

1 - PCADMIN (LOCAL@SUPERVIP)

Prod. Principal 30816 ... MAC INST NISSIN CARNE 85G

Departamento ...

Categoria ...

Marca ...

Descrição macarrao

Seção ...

SubCategoria ...

Marcar todos Desmarcar todos **Pesquisar** Limpar

	Cód. Produto	Descrição	Unidade
<input checked="" type="checkbox"/>	57397	MACARRAO SEMOLA MARA BIANCO Nº3 1KG	UN
<input checked="" type="checkbox"/>	52091	MACARRAO DELVERDE FUSILLI 500GR N29	UN
<input checked="" type="checkbox"/>	57396	MACARRAO SEMOLA MARA BIANCO Nº5 500G	UN
<input type="checkbox"/>	57398	MACARRAO DE SEMOLA C/ OVOS MARA 500G	UN
<input type="checkbox"/>	50997	MACARRAO DELVERDE SEMOLA LUMACONI 500GR.	UN
<input type="checkbox"/>	52089	MACARRAO DELVERDE FARFALLE 500GR N222	UN

3

	Cód. Produto	Descrição	Unidade	Cód. Prod. Princ.
▶	30826	MAC INST NISSIN CREMOSO FRANGO 80GR	UN	30816
	52091	MACARRAO DELVERDE FUSILLI 500GR N29	UN	30816
	52089	MACARRAO DELVERDE FARFALLE 500GR N222	UN	30816
	50997	MACARRAO DELVERDE SEMOLA LUMACONI 500GR	UN	30816

7

Confirmar Cancelar

- 6) Para pesquisar a família de produto, na tela inicial preencha o campo **Prod. Principal**, em seguida clique o botão **Pesquisar**.

6103 - Gerenciamento de produtos

1 - PCADMIN (LOCAL@SUPERV/P)

1 - Filtros 2 - Outros

Filial: ... Fornecedor: ...
 Produto: ... Descrição: ...
 Departamento: ... Seção: ...
 Categoria: ... Sub-categoria: ...
 Marca: ... NCM: ...
 Prod. Principal: 30816 ... MAC INST NISSIN CARNE 85G Cód.Barra: ...

Montar Lista: Legenda Excluído Fora de linha Proibido venda S/Trib.Saida S/Trib.Entrada Pesquisar Limpar

Ferramentas Cadastros Complementos

Código	Descrição	Unid.	Und. Mast.	Embalagem	Filial	Cód.Prod.Pr	Cód.Prod.M	Qtd.Caixa	Qtd.Unit.	M
30826	MAC INST NISSIN CREMOSO FRANGO 80GR	UN	UN	UN	99	30816	30826	1,000000	1,000000	
52091	MACARRAO DELVERDE FUSILLI 500GR N29	UN	UN	UN	99	30816	52091	1,000000	1,000000	
52089	MACARRAO DELVERDE FARFALLE 500GR N222	UN	UN	UN	99	30816	52089	1,000000	1,000000	
50997	MACARRAO DELVERDE SEMOLA LUMACONI 500G	UN	UN	UN	99	30816	50997	1,000000	1,000000	
57396	MACARRAO SEMOLA MARA BIANCO Nº5 500G	UN	UN	UN	99	30816	57396	1,000000	1,000000	
57397	MACARRAO SEMOLA MARA BIANCO Nº3 1KG	UN	UN	UN	99	30816	57397	1,000000	1,000000	

7

Informativo

Filial	Cod. Auxiliar	Descrição ECF	Preço de venda	Margem	Custo Precificação	Qt. Estoque	Qt. Bloqueado	Qt. Indeniza
1	789107900156	MAC INST NISSIN CREM FRANG 8	10,23		0,75	264,000	0,000	0,000

Novo Clonar Editar Visualizar Excluir Reativar Relatórios Check - List Fechar

1.1.3.2 Veja Também

Cadastro de Fornecedor e NCM

Diferente dos demais cadastros realizados na rotina 6103, os dados relacionados ao fornecedor e NCM devem ser cadastrados nas rotinas 6001 – Gerenciamento de pessoas e 580 – Cadastrar NCM.

1.1.4 6104 - Cotação de preço concorrente

Esta rotina tem como objetivo realizar o cadastro de preços concorrentes, visualizar os produtos cotados, montar lista de produtos, extrair relatórios dentre outras funcionalidades pertencentes à cotação de preços concorrente.



Antes de realizar as ações desta rotina é necessário seguir os [procedimentos iniciais](#).

O que você deseja saber?

[Cotar Preço Concorrente](#)

[Pesquisar e Apurar Cotação de Produto](#)

[Montar Lista de Produtos](#)

1.1.4.1 Como Gerenciar Cotação de Preço Concorrente

Para que o gerenciamento de preço concorrente seja realizado, é necessário que as rotinas essenciais para o funcionamento do processo estejam atualizadas e os cadastros prévios tenham sido definidos, conforme indicações abaixo:

1 Confira se as rotinas abaixo estão atualizadas:

Código da rotina	Descrição da rotina	A partir da versão
6000	Manutenção banco de dados	21.00.70
6104	Cotação de preço concorrente	21.00.07

2 Verifique se as permissões de acesso da rotina 530 - Permitir Acesso a Rotina foram realizadas. Estas permissões de acesso devem ser liberadas de acordo com a política da empresa.



Caso haja a necessidade de realizar atualizações de rotinas, cadastros, parametrizações e/ou você possua alguma restrição/permissão de acesso na rotina, procure o administrador responsável pelo Sistema myMix em sua empresa.

1.1.4.1.1 Cotar Preço Concorrente

Este processo realiza a **cotação de preço concorrente**, a fim de melhorar o gerenciamento.

Antes de iniciar o cadastro de cotar preço concorrente, verifique se os [procedimentos iniciais](#) foram realizados.

Cotando Preço Concorrente.

- 1) Clique o botão **Novo**;
- 2) Na tela **Cadastro de Cotação de Concorrente** preencha os campos: **Descrição da Pesquisa**, **Tipo**, **Filial**, **Func. Direc**, **Cód. Concorrente**, em seguida clique o botão **Inserir**;

6104 - Cotação de preço concorrente

1 - PCADMIN (LOCAL@SUPERV/P) PCMX6104

Pesquisa 513 Descrição da Pesquisa CESTA BÁSICA Tipo Manual

Filial 1 XXXXXXXX Func. Direc. 1 PCADMIN

Concorrentes

Cód. Concorrente Func. Direc. 1 PCADMIN Máximo de 5 concorrentes por cotação.

Código.	Nome	Cód. Func.	Funcionário Direcionado
4	CANTINHO MODA	1	PCADMIN
6	CARREFOUR NORTE	1	PCADMIN

Itens

Produto/Embalagem		Cotação		Tabela de preço				
Cód.Barra	Cód.Product	Descrição	Pr. Varejo	Pr. Atacado	Pr.Tabela Varejo	Pr.Venda Varejo	Pr. Tabela Atac.	Pr.

0

Inserir Item Excluir Item Imprimir Planilha Confirmar Cancelar

Saiba mais sobre os filtros.

- **Cód. Concorrente:** Informa o concorrente cadastrado previamente na rotina **515 – Cadastrar Concorrente**. Esta rotina permite cotar somente 5 (cinco) concorrentes por pesquisa.
- **Func. Direc:** Informa o funcionário responsável pela pesquisa.
 - **Tipo** possui três opções:
 - ✓ **Aleatória:** Bipa o produto com o **coletor** usando o sistema MyMix MóBILE.
 - ✓ **Direcionada:** Pesquisa os produtos específicos, onde pode ser realizada pelo coletor (bipando) ou digitando o código de barras.
 - ✓ **Manual:** Digita manualmente a cotação dos produtos, portanto, os dados da pesquisa não serão enviados ao coletor.

3) Na tela **Cadastro de Cotação de Concorrente** clique o botão **Inserir Item**, será apresentado a tela **Pesquisar Produto**;

6104 - Cotação de preço concorrente

1 - PCADMIN (LOCAL@SUPERVIP) PCMX8104

Pesquisa 513 Descrição da Pesquisa CESTA BÁSICA Tipo Manual

Filial 1 XXXXXXXX Func. Direc. 1 PCADMIN

Concorrentes

Cód. Concorrente Func. Direc. 1 PCADMIN Máximo de 5 concorrentes por cotação. Inserir

Código.	Nome	Cód. Func.	Funcionário Direcionado
4	CANTINHO MODA	1	PCADMIN
6	CARREFOUR NORTE	1	PCADMIN

Itens

Produto/Embalagem		Cotação		Tabela de preço		
Cód.Barra	Cód.Produz	Pr. Varejo	Pr. Atacado	Pr.Tabela Varejo	Pr.Venda Varejo	Pr. Tabela Atac.

0

Inserir Item Excluir Item Imprimir Planilha Confirmar Cancelar

- 4) Utilize o campo **Unidade** para filtrar a embalagem por menor e maior unidade caso necessário;
- 5) No campo **Descrição** informe o (s) produto (s) que farão parte da pesquisa ou utilize os demais campos conforme necessidade, em seguida clique o botão **Pesquisar**;

Pesquisar Produto
myMIX - sisVarejo

PCMX6104

Fornecedor Código ...
Departamento Código ...
Categoria Código ...
Prod. Principal Código ...
Cód. barra Código ...

Desc. embal. Digite aqui para pesquisar pela descrição da embalagem
Seção Código ...
Sub-categoria Código ...
Situação Todas
Unidade Menor

Estoque
Todos > 0 = 0 < 0

Montar lista Marcar todos Desmarcar Todos **Pesquisar** Limpar

Seleção	Cód.Barra	Cód.Produto	Descrição	Embalagem
<input type="checkbox"/>	366	48537	ARROZ TRIVIAL 2KG	
<input type="checkbox"/>	375	50598	ARROZ INTEGRAL RAIZ 1 KG	
<input type="checkbox"/>	405	51442	ARROZ DOCE KG	
<input type="checkbox"/>	78910801041	43302	ARROZ PRIMOR TIPO 1 5KG	
<input type="checkbox"/>	78935000126	47221	ARROZ TIO JOAO 175GR CARRETE	
<input type="checkbox"/>	78935000126	47222	ARROZ TIO JOAO 175GR GALINHA	
<input type="checkbox"/>	78935000127	50563	ARROZ TIO JOAO 175GR RISOTO	
<input type="checkbox"/>	78935000184	50564	ARROZ TIO JOAO PARBOILIZADO	
<input type="checkbox"/>	78935000184	49057	ARROZ TIO JOAO 1KG PARBOILIZ	
<input type="checkbox"/>	78935000184	41800	ARROZ TIO JOAO 1KG INTEGRAL	
<input type="checkbox"/>	78935000192	56976	ARROZ TIO JOAO 1KG COZINHA ITALIANA UN	UN
<input type="checkbox"/>	78935000201	44307	ARROZ TIO JOAO 1KG	
<input type="checkbox"/>	78935000201	38008	ARROZ TIO JOAO 2KG	
<input type="checkbox"/>	78935000201	31635	ARROZ TIO JOAO TIPO 1 5KG	
<input type="checkbox"/>	78935000253	47223	ARROZ TIO JOAO 250GR À GREGA	
<input type="checkbox"/>	78935000253	49055	ARROZ TIO JOAO 250G ERVAS FI	
<input type="checkbox"/>	78935000253	50561	ARROZ CURRY TIO JOAO 250G CO	
<input type="checkbox"/>	78935000253	50562	ARROZ FUNGHI TIO JOAO 250GR	
<input type="checkbox"/>	78935000253	49054	ARROZ TIO JOAO 250G COM BROC	

3

Inserir Fechar

Observação: a pesquisa não traz embalagens inativas.

6) Selecione o (s) produto (s) que farão parte da pesquisa em seguida clique o botão **Inserir**;

Pesquisar Produto
myMIX - sisVarejo

PCMX6104

Fornecedor Código ...
Departamento Código ...
Categoria Código ...
Prod. Principal Código ...
Cód. barra Código ...

Descrição Arroz
Desc. embal. Digite aqui para pesquisar pela descrição da embalagem
Seção Código ...
Sub-categoria Código ...
Situação Todas Unidade Todas

Estoque
Todos > 0 = 0 < 0

Montar lista Marcar todos Desmarcar Todos Pesquisar Limpar

Seleção	Cód.Barra	Cód.Produto	Descrição	Embalagem
<input checked="" type="checkbox"/>	366	48537	ARROZ TRIVIAL 2KG	
<input checked="" type="checkbox"/>	375	50598	ARROZ INTEGRAL RAIZ 1 KG	
<input checked="" type="checkbox"/>	405	51442	ARROZ DOCE KG	
<input type="checkbox"/>	78910801041	43302	ARROZ PRIMOR TIPO1 5KG	
<input type="checkbox"/>	78935000126	47221	ARROZ TIO JOAO 175GR CARRETE	
<input type="checkbox"/>	78935000126	47222	ARROZ TIO JOAO 175GR GALINHA	
<input type="checkbox"/>	78935000127	50563	ARROZ TIO JOAO 175GR RISOTO	
<input type="checkbox"/>	78935000184	50564	ARROZ TIO JOAO PARBOILIZADO	
<input type="checkbox"/>	78935000184	49057	ARROZ TIO JOAO 1KG PARBOILIZ	
<input type="checkbox"/>	78935000184	41800	ARROZ TIO JOAO 1KG INTEGRAL	
<input type="checkbox"/>	78935000192	56976	ARROZ TIO JOAO 1KG COZINHA ITALIANA UN	UN
<input type="checkbox"/>	78935000201	44307	ARROZ TIO JOAO 1KG	
<input type="checkbox"/>	78935000201	38008	ARROZ TIO JOAO 2KG	
<input type="checkbox"/>	78935000201	31635	ARROZ TIO JOAO TIPO1 5KG	
<input type="checkbox"/>	78935000253	47223	ARROZ TIO JOAO 250GR À GREGA	
<input type="checkbox"/>	78935000253	49055	ARROZ TIO JOAO 250G ERVAS FI	
<input type="checkbox"/>	78935000253	50561	ARROZ CURRY TIO JOAO 250G CO	
<input type="checkbox"/>	78935000253	50562	ARROZ FUNGHI TIO JOAO 250GR	
<input type="checkbox"/>	78935000253	49054	ARROZ TIO JOAO 250G COM BROC	

3

Inserir Fechar

- 7) Na tela inicial **Cadastro de Cotação de Concorrente** clique o botão **Imprimir Planilha**, selecione a forma da impressão desejada, em seguida clique o botão **Confirmar**;

6104 - Cotação de preço concorrente

1 - PCADMIN (LOCAL@SUPERVIP) PCMDX6104

Pesquisa: 513 Descrição da Pesquisa: CESTA BÁSICA Tipo: Manual

Filial: 1 XXXXXXXX Func. Direc.: 1 PCADMIN

Concorrentes

Cód. Concorrente: Código Func. Direc.: PCADMIN Máximo de 5 concorrentes por cotação. Inserir

Código.	Nome	Cód. Func.	Funcionário Direcionado
4	CANTINHO MODA	1	PCADMIN
6	CARREFOUR NORTE	1	PCADMIN

Itens

Cód.Barra	Cód.Produz	Descrição	Cotação		Tabela de preço		
			Pr. Varejo	Pr. Atacado	Pr. Tabela Varejo	Pr. Venda Varejo	Pr. Tabela Atac.
789108014	43302	ARROZ PRIMOR TIPO1 5KG	0,00	0,00	7,99	7,99	7,49
7893500012	47221	ARROZ TIO JOAO 175GR CARRETE	0,00	0,00	4,79	4,79	3,79
366	48537	ARROZ TRIVIAL 2KG	0,00	0,00	7,49	7,49	7,49
375	50598	ARROZ INTEGRAL RAIZ 1 KG	0,00	0,00	0,01	0,01	0,01
405	51442	ARROZ DOCE KG	0,00	0,00	11,99	11,99	11,99

5

Inserir Item Excluir Item Imprimir Planilha Confirmar Cancelar

Confira os dados gerados no relatório.

Planilha de Cotação de Concorrentes				Data da Pesquisa:				
Filial: XXXXXXXX								
Pesquisa N.: 513								
Cód. Prod	Cód. Barras	Descrição	Unid.	Preços				Observações
				CANTINH O MODA	CARREF OUR			
Departamento: 3 - MERCEARIA				Seção: 3008 - CEREAIS E FARINACEOS				
50598	375	ARROZ INTEGRAL RAIZ 1 KG	UN					
43302	7891080104145	ARROZ PRIMOR TIPO1 5KG						
47221	7893500012672	ARROZ TIO JOAO 175GR CARRETE						
48537	366	ARROZ TRIVIAL 2KG						
Departamento: 7 - PANIFICADOS				Seção: 7017 - PANIFICADOS VIP				
51442	405	ARROZ DOCE KG	KG					

8) Na tela inicial **Cadastro de cotação de Concorrente** informe o preço dos produtos cotados através da caixa **Cotação**, coluna **Pr. Varejo** ou **Pr. Atacado** conforme necessidade;

Observação: o preenchimento dos preços de forma manual é realizada somente quando o campo

Tipo estiver como **Manual**. As opções **Direcionada** e **Aleatória** permitem a utilização do coletor.

6104 - Cotação de preço concorrente

1 - PCADMIN (LOCAL@SUPERVP) PCMXB104

Pesquisa 513 Descrição da Pesquisa CESTA BÁSICA Tipo Manual

Filial 1 SUPERVIP SUPERMERCADOS LTDA Func. Direc. 1 PCADMIN

Concorrentes

Cód. Concorrente Código Func. Direc. 1 PCADMIN Máximo de 5 concorrentes por cotação. Inserir

Código.	Nome	Cód. Func.	Funcionário Direcionado
4	CANTINHO MODA	1	PCADMIN
6	CARREFOUR NORTE	1	PCADMIN

Itens

Cód.Barra	Cód.Produz	Descrição	Cotação		Tabela de preço		
			Pr. Varejo	Pr. Atacado	Pr.Tabela Varejo	Pr.Venda Varejo	Pr. Tabela Atac.
7891080104	43302	ARROZ PRIMOR TIPO 1 5KG	2,50	3,30	7,99	7,99	7,49
7893500012	47221	ARROZ TIO JOAO 175GR CARRETE	3,00	2,70	4,79	4,79	3,79
366	48537	ARROZ TRIVIAL 2KG	3,20	3,30	7,49	7,49	7,49
375	50598	ARROZ INTEGRAL RAIZ 1 KG	2,50	2,20	0,01	0,01	0,01
I 405	51442	ARROZ DOCE KG	3,40	2,80	11,99	11,99	11,99

5

Inserir Item Excluir Item Imprimir Planilha Confirmar Cancelar

- 9) Clique o botão **Confirmar** para finalizar o cadastro da cotação. Se necessário a rotina possui a opção **Excluir Item** caso deseje retirar algum produto da cotação;

6104 - Cotação de preço concorrente

1 - PCADMIN (LOCAL@SUPERVIP) PCMIX6104

Pesquisa 513 Descrição da Pesquisa CESTA BÁSICA Tipo Manual

Filial 1 SUPERVIP SUPERMERCADOS LTDA Func. Direc. 1 PCADMIN

Concorrentes

Cód. Concorrente Código Func. Direc. 1 PCADMIN Máximo de 5 concorrentes por cotação. Inserir

Código.	Nome	Cód. Func.	Funcionário Direcionado
4	CANTINHO MODA	1	PCADMIN
6	CARREFOUR NORTE	1	PCADMIN

Itens

Cód.Barra	Cód.Produz	Descrição	Cotação		Tabela de preço		
			Pr. Varejo	Pr. Atacado	Pr. Tabela Varejo	Pr. Venda Varejo	Pr. Tabela Atac.
7891080104	43302	ARROZ PRIMOR TIPO 1 5KG	2,50	3,30	7,99	7,99	7,49
7893500012	47221	ARROZ TIO JOAO 175GR CARRETE	3,00	2,70	4,79	4,79	3,79
366	48537	ARROZ TRIVIAL 2KG	3,20	3,30	7,49	7,49	7,49
375	50598	ARROZ INTEGRAL RAIZ 1 KG	2,50	2,20	0,01	0,01	0,01
405	51442	ARROZ DOCE KG	3,40	2,80	11,99	11,99	11,99

Inserir Item Excluir Item Imprimir Planilha Confirmar Cancelar

1.1.4.1.2 Pesquisar e Apurar Cotação de Produto

Este processo realiza a **apurção e cotação de produtos**, a fim de melhorar o gerenciamento.

Antes de iniciar a pesquisa da cotação do produto, verifique se os [procedimentos iniciais](#) foram realizados.

Pesquisando Cotação e Produto.

- 1) Na tela inicial informe os campos: **Filial**, **Cotação** e demais filtros conforme necessidade, em seguida clique em **Pesquisar**;

6104 - Cotação de preço concorrente

1 - PCADMIN (LOCAL@SUPERVP) PCMV6104

Filial Código ... Cotação 513 ... CESTA BÁSICA

Produto Código ... Concorrente Código ...

Funcionário Código ... Cód.Barra Código ...

Período ... à ... Tipo Todos

Em edição Concluída

Pesquisar Limpar

Ferramentas Cadastros Resultados

Filial	Nº Pesquisa	Descrição	Data	Tipo
1	513	CESTA BÁSICA	10/10/2014	Manual

Novo Clonar Editar Visualizar Excluir Relatórios Fechar

Observação: no campo **Cotação** pode ser digitado o número do produto cotado que automaticamente o sistema busca as informações do cadastro.

2) Selecione a cotação desejada e clique o botão **Visualizar** para obter mais informações;

6104 - Cotação de preço concorrente

1 - PCADMIN (LOCAL@SUPERV) PCMXB104

Filial Código ... Cotação 513 ... CESTA BÁSICA

Produto Código ... Concorrente Código ...

Funcionário Código ... Cód.Barra Código ...

Período ... à ... Tipo Todos

Em edição Concluída

Pesquisar Limpar

Ferramentas Cadastros Resultados

Filial	Nº Pesquisa	Descrição	Data	Tipo
1	513	CESTA BÁSICA	10/10/2014	Manual

Novo Clonar Editar Visualizar Excluir Relatórios Fechar

- 3) Clique o botão **Imprimir Apuração**, em seguida selecione uma das opções conforme necessidade. É possível comparar os preços de seus produtos com os da concorrência;

6104 - Cotação de preço concorrente

1 - PCADMIN (LOCAL@SUPERV) PCMX6104

Pesquisa: 513 Descrição da Pesquisa: CESTA BÁSICA Tipo: Manual

Filial: 1 SUPERVIP SUPERMERCADOS LTDA Func. Direc.: 1 PCADMIN

Concorrentes

Cód. Concorrente: ... Func. Direc.: 1 PCADMIN Máximo de 5 concorrentes por cotação.

Código.	Nome	Cód. Func.	Funcionário Direcionado
4	CANTINHO MODA	1	PCADMIN
6	CARREFOUR NORTE	1	PCADMIN

Itens

Cód.Barra	Cód.Produz	Descrição	Cotação		Tabela de preço		
			Pr. Varejo	Pr. Atacado	Pr.Tabela Varejo	Pr.Venda Varejo	Pr. Tabela Atac.
789108012	43302	ARROZ PRIMOR TIPO1 5KG	2,50	3,30	7,99	7,99	7,49
7893500012	47221	ARROZ TIO JOAO 175GR CARRETE	3,00	2,70	4,79	4,79	3,79
366	48537	ARROZ TRIVIAL 2KG	3,20	3,30	7,49	7,49	7,49
375	50598	ARROZ INTEGRAL RAIZ 1 KG	2,50	2,20	0,01	0,01	0,01
405	51442	ARROZ DOCE KG	3,40	2,80	11,99	11,99	11,99

5

Imprimir Planilha Imprimir Apuração Echar

4) Confira exemplos dos relatórios de Apuração Varejo e Apuração Atacado.

- Apuração Varejo:

6104 - Apuração de Cotação de Concorrentes

Filial: SUPERVIP SUPERMERCADOS LTDA

Pesquisa N.: 561 Data da Pesquisa: 06/11/2014

Cód. Prod	Cód. Barra	Descrição	Embalagem	Preços Varejo				Preço Atual	Menor Preço Praticado	Custo Ultima Entrada	Custo Real	Custo CMV
				SUPER ZÉ	CARRE FOUR							
Departamento: 3 - MERCEARIA				Seção: 3008 - CEREAIS E FARINACEOS								
50598	375	ARROZ INTEGRAL RAIZ 1 KG	UN	3.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.01	0.01	0.01	0.01
43302	7891080104145	ARROZ PRIMOR TIPO1 5KG	UN	3.80	0.00	0.00	0.00	0.00	7.99	3.80	6.53	6.66
47221	7893500012672	ARROZ TIO JOAO 175GR CARRETE	UN	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.79	4.00	2.30	2.30
47222	7893500012689	ARROZ TIO JOAO 175GR GALINHA	UN	4.70	0.00	0.00	0.00	0.00	4.79	4.70	7.50	7.50
50563	7893500012702	ARROZ TIO JOAO 175GR RISOTO	UN	3.75	0.00	0.00	0.00	0.00	5.79	3.75	2.79	2.79
48537	366	ARROZ TRIVIAL 2KG	UN	3.80	0.00	0.00	0.00	0.00	7.49	3.80	2.78	2.78
Departamento: 7 - PANIFICADOS				Seção: 7017 - PANIFICADOS VIP								
51442	405	ARROZ DOCE KG	KG	3.85	0.00	0.00	0.00	0.00	11.99	3.85	3.68	3.68

Resumo Pesquisa:

Concorrente	Qtd. Itens Pesquisa	Qtd. Itens Cotados	Qtd. Itens Faltantes Pesquisa	Qtd. Itens Menor Preço
SUPER ZÉ	7	7	0	6
CARREFOUR NORTE	0	7	7	0

- Apuração Atacado:

Planilha de Cotação de Concorrentes										
Filial: SUPERVIP SUPERMERCADOS LTDA						Data da Pesquisa: 06/11/2014				
Pesquisa N.: 561										
Cód. Prod	Cód. Barras	Descrição	Preços de Varejo e Atacado							Preço à t
			SUPER ZÉ		CARREFOUR NORTE					
Departamento: 3 - MERCEARIA			Seção: 3008 - CEREAIS E FARRIACEOS							
			Varejo	Atacado	Varejo	Atacado	Varejo	Atacado	Varejo	Varejo
50588	375	ARROZ INTEGRAL RAIZ 1 KG	3,90	5,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01
43302	7891080104145	ARROZ PRIMOR TIPO1 5KG	3,80	3,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,99
47221	7893500012672	ARROZ TIO JOAO 175GR CARRET	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,79
47222	7893500012689	ARROZ TIO JOAO 175GR GALINHA	4,70	3,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,79
50563	7893500012702	ARROZ TIO JOAO 175GR RISOTO	3,75	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,79
48537	306	ARROZ TRIVIAL 2KG	3,80	3,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,49
Departamento: 7 - PANIFICADOS			Seção: 7017 - PANIFICADOS VIP							
			Varejo	Atacado	Varejo	Atacado	Varejo	Atacado	Varejo	Varejo
51442	405	ARROZ DOCE KG	3,85	3,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,99
Resumo Pesquisa:										
Concorrente	Qtd. Itens Pesquisa		Qtd. Itens Cotados		Qtd. Itens Faltantes Pesquisa		Qtd. Itens Menor Preço			
	Varejo	Atacado	Varejo	Atacado	Varejo	Atacado	Varejo	Atacado		
SUPER ZÉ	7	7	7	7	0	0	6	6		
CARREFOUR NORTE	0	0	7	7	7	7	0	0		

1.1.4.1.3 Montar Lista de Produtos

Este processo realiza a montagem de lista de produtos com a finalidade de agilizar a pesquisa dos produtos pré-definidos, auxiliando no cadastro da **precificação dos produtos, cotação de preço concorrente**, dentre outras funcionalidades.

Antes de iniciar a montagem da lista de produtos, verifique se os [procedimentos iniciais](#) foram realizados.

Montando lista de Produto.

- 1) Clique o botão **Novo**;
- 2) Na tela **Cadastro de Cotação de Concorrente** preencha os campos: **Descrição da Pesquisa, Tipo, Filial, Func. Direc, Cód. Concorrente**, em seguida clique o botão **Inserir**;

6104 - Cotação de preço concorrente

1 - PCADMIN (LOCAL@SUPERV/P) PCMXB104

Pesquisa 513 Descrição da Pesquisa CESTA BÁSICA Tipo Manual

Filial 1 XXXXXXXX Func. Direc. 1 PCADMIN

Concorrentes

Cód. Concorrente Func. Direc. 1 PCADMIN Máximo de 5 concorrentes por cotação. **Inserir**

Código.	Nome	Cód. Func.	Funcionário Direcionado
4	CANTINHO MODA	1	PCADMIN
6	CARREFOUR NORTE	1	PCADMIN

Itens

Cód.Barra	Cód.Produc	Descrição	Cotação		Tabela de preço		
			Pr. Varejo	Pr. Atacado	Pr.Tabela Varejo	Pr.Venda Varejo	Pr. Tabela Atac.
0							

Inserir Item Excluir Item Imprimir Planilha Confirmar Cancelar

- 3) Clique o botão **Inserir Item** em seguida será apresentada a tela **Pesquisar Produto**;
- 4) Clique o botão **Montar Lista**;
- 5) Clique o link [Processos Complementares](#) e saiba como realizar os procedimentos necessários.

1.1.5 6105 - Emissão de Etiquetas

Esta rotina tem como objetivo realizar a **criação** e **customização** de etiquetas para precificação, utilizando a (s) impressora (s) de (**cintolzebra**), bem como permite vincular os produtos em ofertas, montar lista de mercadorias, importar arquivos gerados pelo coletor dos produtos bipados, auxiliando na etiquetagem dos mesmos, dentre outras funcionalidades.



Antes de realizar as ações desta rotina é necessário seguir os [procedimentos iniciais](#).

O que você deseja saber?

[Emitir Etiquetas Por Produto.](#)

[Emitir Etiquetas de Ofertas.](#)

[Emitir Etiquetas \ Coletor.](#)

[Montar Lista de Produtos.](#)

[Parametrizar \ Customizar Etiquetas.](#)

[Emitir Impressão Direta.](#)

1.1.5.1 Como Gerenciar Emissão de Etiquetas

Para que o gerenciamento da emissão de etiquetas seja realizada, é necessário que as rotinas essenciais para o funcionamento do processo estejam atualizadas e os cadastros prévios tenham sido definidos, conforme indicações abaixo:



Confira se as rotinas abaixo estão atualizadas:

Código da rotina	Descrição da rotina	A partir da versão
6000	Manutenção banco de dados	21.00.70
6105	Emissão de Etiquetas	23.00.14



Caso haja a necessidade de realizar atualizações de rotinas, cadastros, parametrizações e/ou você possua alguma restrição/permissão de acesso na rotina, procure o administrador responsável pelo Sistema myMix em sua empresa.

1.1.5.1.1 Emitir Etiquetas Por Produto

Este processo realiza a emissão de etiquetas por produto, auxiliando e gerenciando a precificação e montagem de lista, dentre outras funcionalidades.

Antes de iniciar a emissão de etiquetas por produto, verifique se os [procedimentos iniciais](#) foram realizados.

Emitindo Etiquetas Por Produto.

- 1) Na aba **1 - Filtros de Produto** informe a **Filial**, **Produto** e demais campos conforme necessidade, em seguida clique o botão **Pesquisar**;
- 2) Marque a opção **Pesquisa produto da mesma família** caso necessário;
- 3) Informe o **Num. Trans.** (Número da Transação de Entrada) caso necessário;

6105 - Emissão de etiquetas
myMIX - PC Sistemas 1 - PCADMIN (LOCAL@SUPERVIP) PCMX6105

1 - Filtros de Produto 2 - Ofertas e Alteração de Preço 3 - Coletor Parâmetros Impressão Impressão Direta

Filial ...
Produto ...
 Pesquisa produto da mesma família

Departamento ...
Categoria ...
Marca ...
Num. Trans.

Fornecedor ...
Descrição Digite aqui para pesquisar pela descrição do produto
Seção ...
Sub-categoria ...
NCM ...
Cód.Barra ...

Imprimir somente produtos não impressos hoje

Montar Lista

Qt.	Cód. Barras	Data Emissão Etq.	Descrição ECF	Cód. Produto	Produto
-----	-------------	-------------------	---------------	--------------	---------

Imprimir Porta para impressão Echear

Observações:

- **Imprimir somente produtos não impressos hoje:** emite somente etiquetas de produtos ainda não impressos na data atual (hoje).
- Caso necessário poderá filtrar pelo produto específico ou todos.
- A opção **Pesquisa produto da mesma família** pesquisa o(s) produto(s) da mesma família parametrizados previamente na rotina [6103 - Gerenciamento de produtos](#).
- Esta rotina permite emitir a etiqueta dos produtos que estejam com o **Tipo de Mercadoria: Cesta básica e kit** parametrizados na rotina [6103 - Gerenciamento de produtos](#).

- 4) Selecione o (s) produto (s) desejado (s), em seguida clique o botão **Imprimir** para finalizar o procedimento;
- 6) Informe a quantidade de etiquetas para impressão através da coluna **Qt.** caso necessário;
- 7) Utilize a opção **Porta para impressão** para configurar o endereço da impressora (compartilhada) ou a porta onde ela está instalada (local) caso necessário;
- 8) Marque a opção **Imprimir somente produtos não impressos hoje** caso necessário;

6105 - Emissão de etiquetas
myMIX - PC Sistemas

1 - Filtros de Produto 2 - Ofertas e Alteração de Preço 3 - Coletor Parâmetros Impressão Impressão Direta

Filial 1 SUPERVIP SUPERMERCADOS LTDA Fornecedor Código ...
Produto 30816 MAC INST NISSIN CARNE 85G Descrição Digite aqui para pesquisar pela descrição do produto
 Pesquisa produto da mesma família Seção Código ...
Departamento Código ... Sub-categoria Código ...
Categoria Código ... NCM Código ...
Marca Código ... Cód.Barra Código ...
Num. Trans.

Imprimir somente produtos não impressos hoje

Montar Lista Selecionar Todos Selecionar Todos Pesquisar Limpar

Qt.	Cód. Barras	Data Emissão Etq.	Descrição ECF	Cód. Produto	Produto
<input checked="" type="checkbox"/>	1 7896572025	15/01/2015	MAC INST NISSIN CARNE 85G	30816	MAC INST NISSIN CARNE
<input checked="" type="checkbox"/>	1 7891079000	15/01/2015	MAC INST NISSIN CARNE 85G	30816	MAC INST NISSIN CARNE
<input checked="" type="checkbox"/>	1 15150	15/01/2015	MAC INST NISSIN CARNE 85G	30816	MAC INST NISSIN CARNE
<input type="checkbox"/>	1 3232323	15/01/2015	MAC INST NISSIN CARNE 85G	30816	MAC INST NISSIN CARNE

3

Imprimir Porta para impressão Fechar

1.1.5.1.2 Emitir Etiquetas de Ofertas

Este processo realiza a emissão de etiquetas de produtos em oferta, auxiliando e gerenciando a precificação, alteração de preço e montagem de lista, dentre outras funcionalidades.

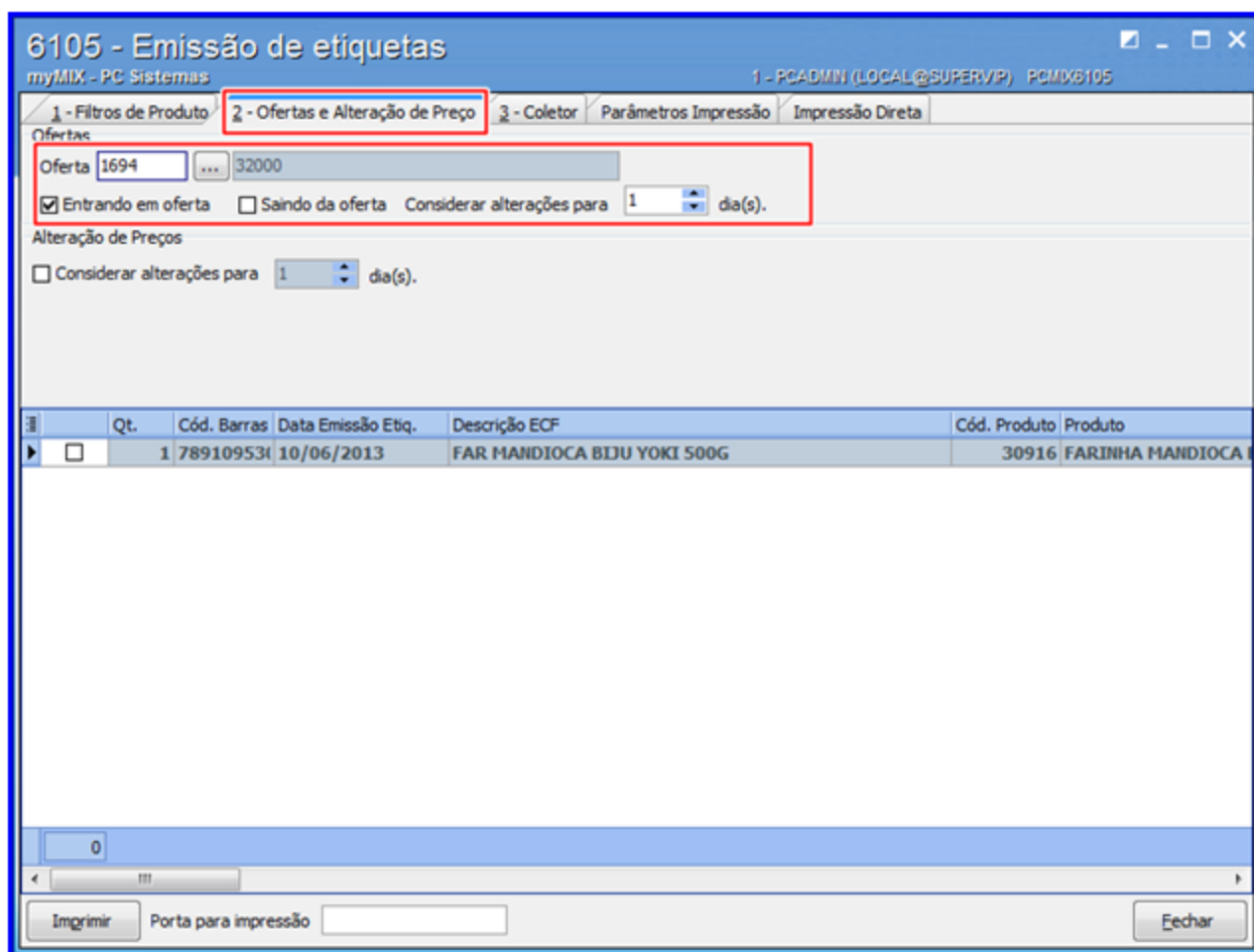
Antes de iniciar a emissão de etiquetas de ofertas, verifique se os [procedimentos iniciais](#) foram realizados.

Emitindo Etiquetas de Ofertas.

1) Na aba **2 - Ofertas e Alteração de Preço** informe a **Oferta**, em seguida marque a(s) seguinte(s) opção(ões) desejada(s);

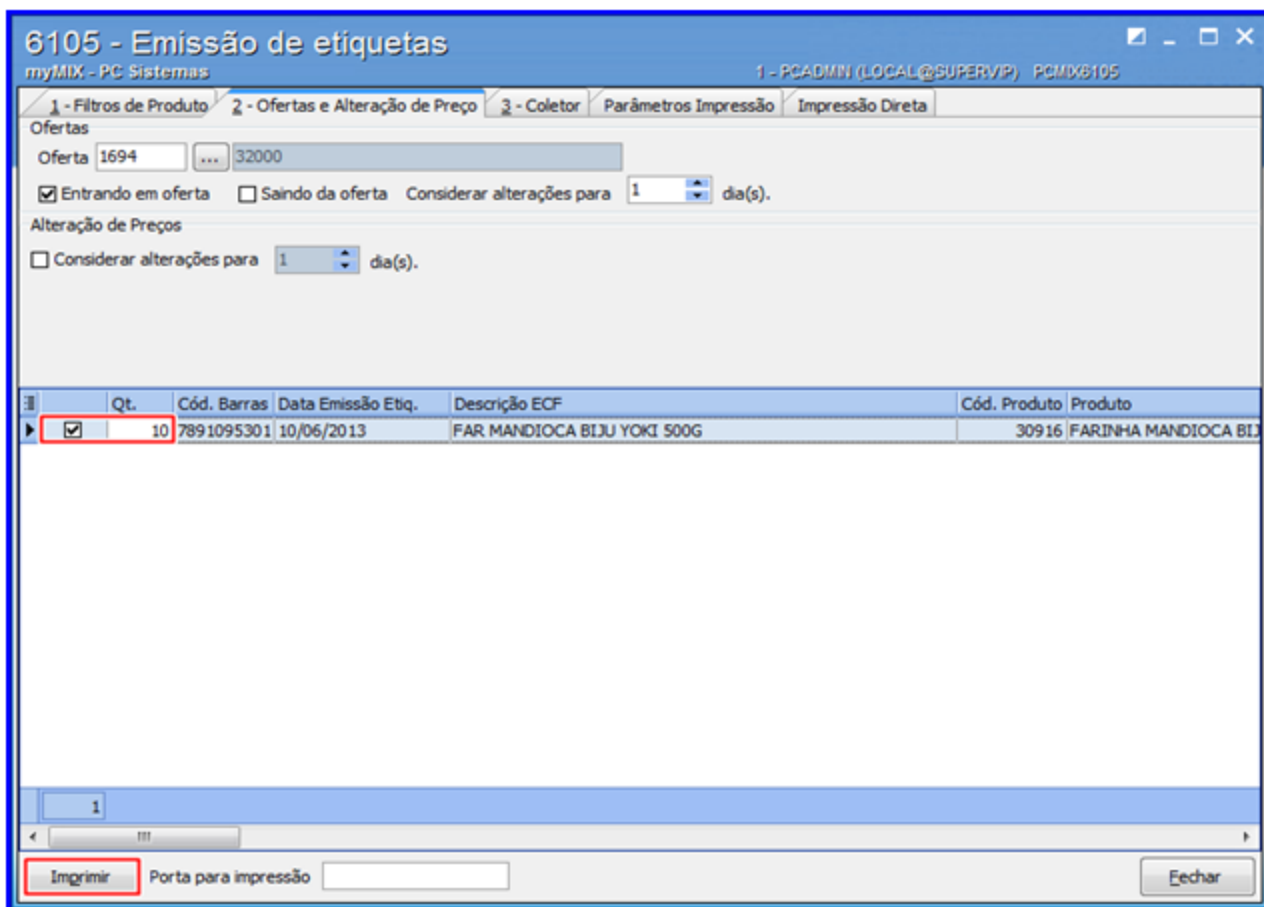
- **Entrando em oferta:** informa o início de uma oferta.
- **Saído da oferta:** informa o final de uma oferta.
- **Considerar alterações para:** informa os dias que a (s) oferta (s) ficarão vigentes.

Observação: a **Oferta** deve ser previamente cadastrada por meio da rotina **2011 - Cadastrar Ofertas Programadas**.



- 2) Informe a quantidade de etiquetas para impressão através da coluna **Qt.** caso necessário;
- 3) Selecione o(s) produto(s) desejado(s), em seguida clique o botão **Imprimir** para finalizar o procedimento;

Observação: Porta para impressão: configura o endereço da impressora (Caso compartilhada) ou a porta onde ela está instalada (local).



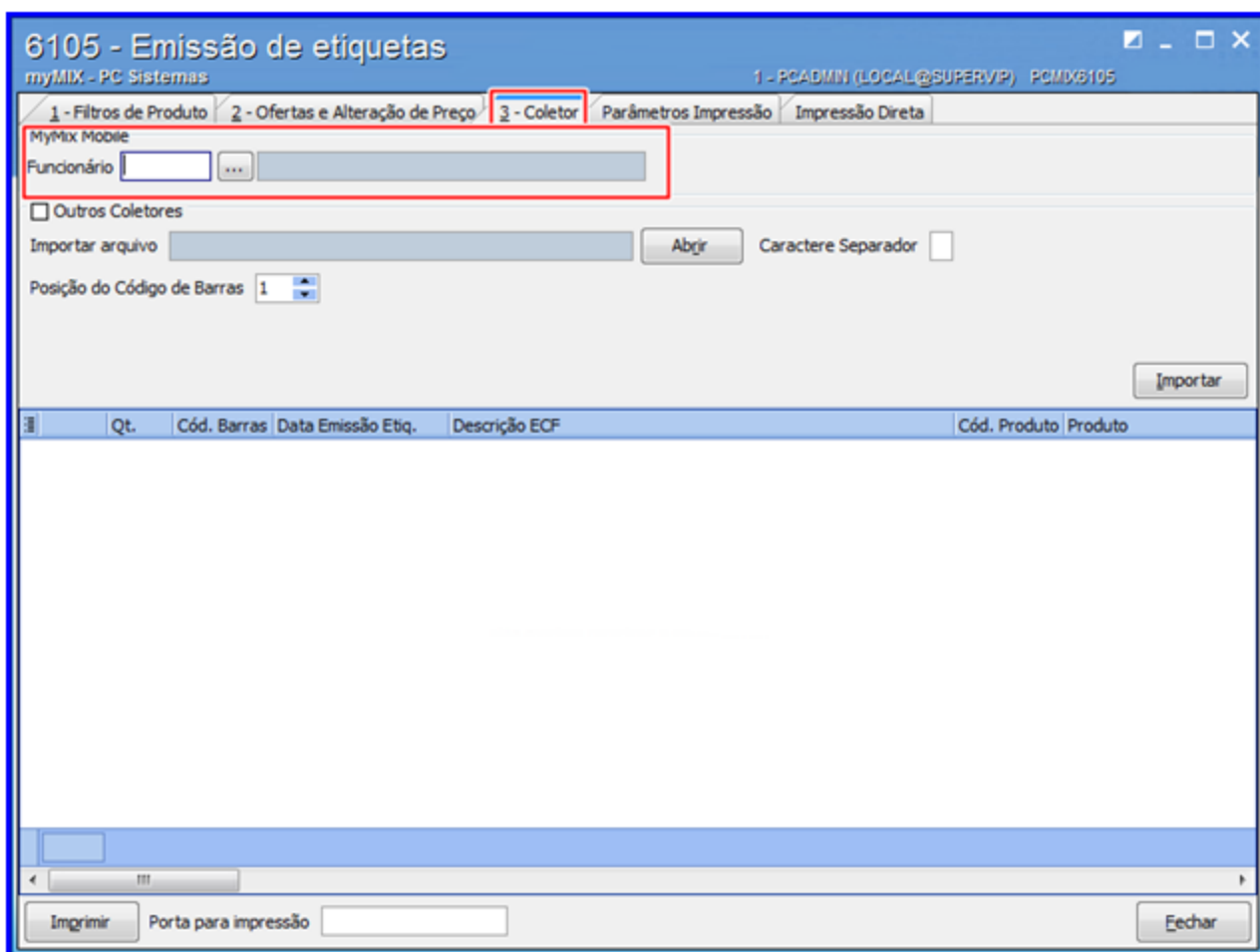
1.1.5.1.3 Emitir Etiquetas \ Coletor

Este processo realiza a emissão de etiquetas dos produtos bipados (coletor), auxiliando e gerenciando a precificação, alteração de preço e montagem de lista, dentre outras funcionalidades.

Antes de iniciar emissão de etiquetas \ coletor, verifique se os [procedimentos iniciais](#) foram realizados.

Emitindo Etiquetas \ Coletor.

- 1) Na aba **3 - Coletor** informe o **Funcionário** e demais campos conforme necessidade;

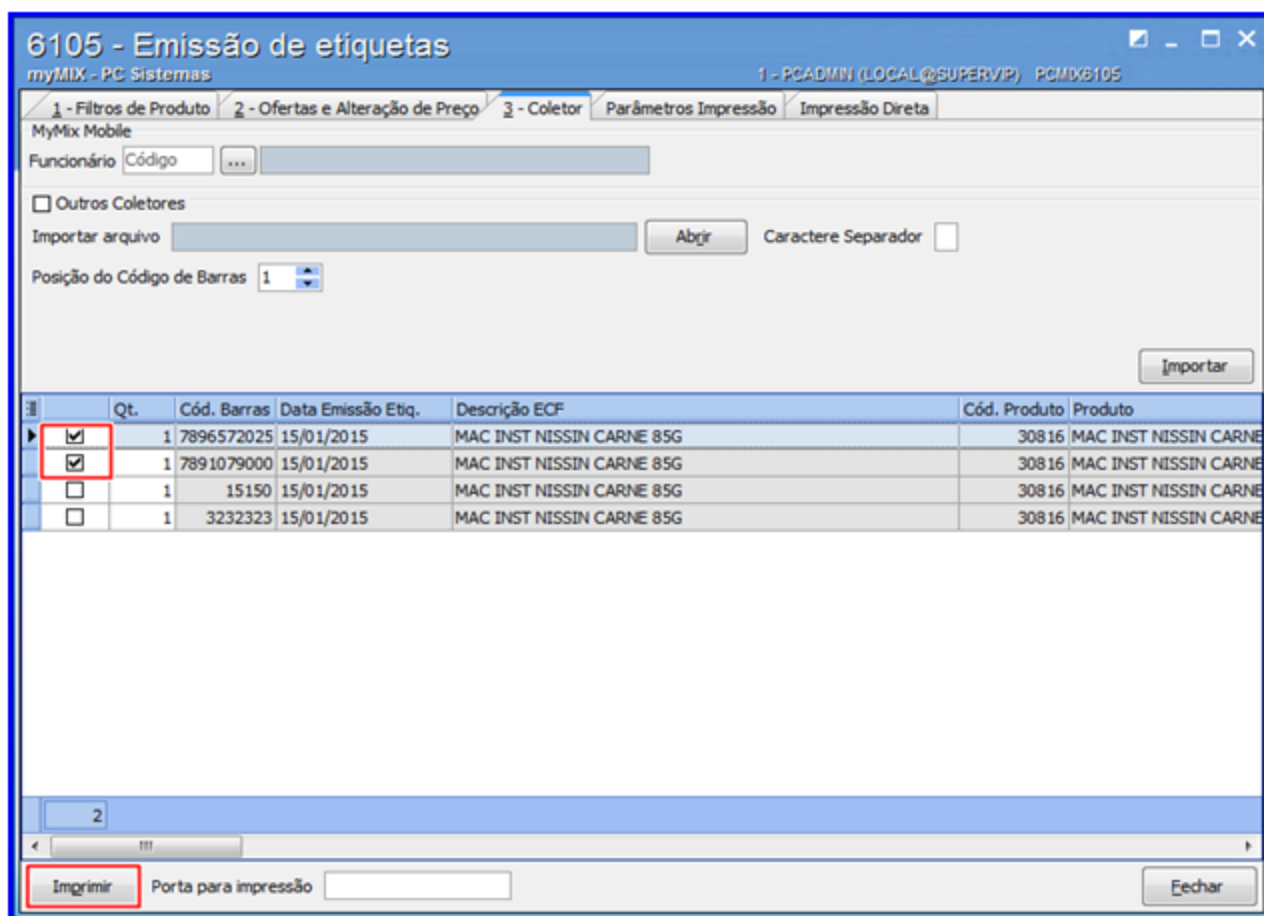


Observações:

- Os dados do **Funcionário** devem ser cadastrados previamente por meio da rotina **528 - Cadastrar Funcionário/Setor** com o perfil tipo 9 (**MyMIX Mobile**).
- Ao realizar a leitura do código de barras no (**coletor**) através da rotina **6105 - Emissão de Etiquetas**, é gravado as informações de listagem, possibilitando o funcionário visualizar o procedimento concluído.
- A caixa **Outros Coletores** importa o (s) arquivo (s) gerado (s) pelo (s) coletor (es) (**.Txt**, **CSV - Excel**, dentre outros formatos) possibilitando visualizar o (s) produto (s) (bipados) para a emissão de etiqueta (s).

2) Informe a quantidade de etiquetas para impressão através da coluna **Qt.** caso necessário;

- 3) Selecione o(s) produto(s) desejado(s), em seguida clique o botão **Imprimir** para finalizar o procedimento;
- 4) Utilize a opção **Porta para impressão** para configurar o endereço da impressora (compartilhada) ou a porta onde ela está instalada (local) caso necessário;



1.1.5.1.4 Montar Lista de Produtos

Este processo realiza a montagem de lista de produtos com a finalidade de agilizar a pesquisa dos produtos pré-definidos, auxiliando no cadastro da **precificação dos produtos, cotação de preço concorrente**, dentre outras funcionalidades.

Antes de iniciar a montagem da lista de produtos, verifique se os [procedimentos iniciais](#) foram realizados.

Montando lista de Produtos.

- 1) Na aba 1 - **Filtros de Produto** informe a **Filial**;

6105 - Emissão de etiquetas
myMIX - PC Sistemas
1 - PCADMIN (LOCAL@SUPERVIP) PCMX8105

1 - Filtros de Produto 2 - Ofertas e Alteração de Preço 3 - Coletor Parâmetros Impressão Impressão Direta

Filial 1 ... SUPERVIP SUPERMERCADOS LTDA Fornecedor Código ...

Produto Código ... Descrição Digite aqui para pesquisar pela descrição do produto

Pesquisa produto da mesma família Seção Código ...

Departamento Código ... Sub-categoria Código ...

Categoria Código ... NCM Código ...

Marca Código ... Cód.Barra Código ...

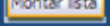
Num. Trans.

Imprimir somente produtos não impressos hoje

Montar Lista Deselecionar Todos Selecionar Todos Pesquisar Limpar

Qt.	Cód. Barras	Data Emissão Etq.	Descrição ECF	Cód. Produto	Produto
-----	-------------	-------------------	---------------	--------------	---------

Imprimir Porta para impressão Fechar

- 2) Clique o botão  ;
- 3) Clique o link [Processos Complementares](#) e saiba como realizar os procedimentos necessários.

1.1.5.1.5 Parametrizar \ Customizar Etiquetas

Este processo realiza a **criação** e **parametrização** e **customização** de etiquetas para impressora (s) (**cinto\zebra**), utilizando as linguagens: (**ZPL**, **EPL** e **Report Builder**). É necessário possuir conhecimento técnico para o manuseio das ferramentas.

Antes de iniciar a **customização de etiquetas**, verifique se os [procedimentos iniciais](#) foram

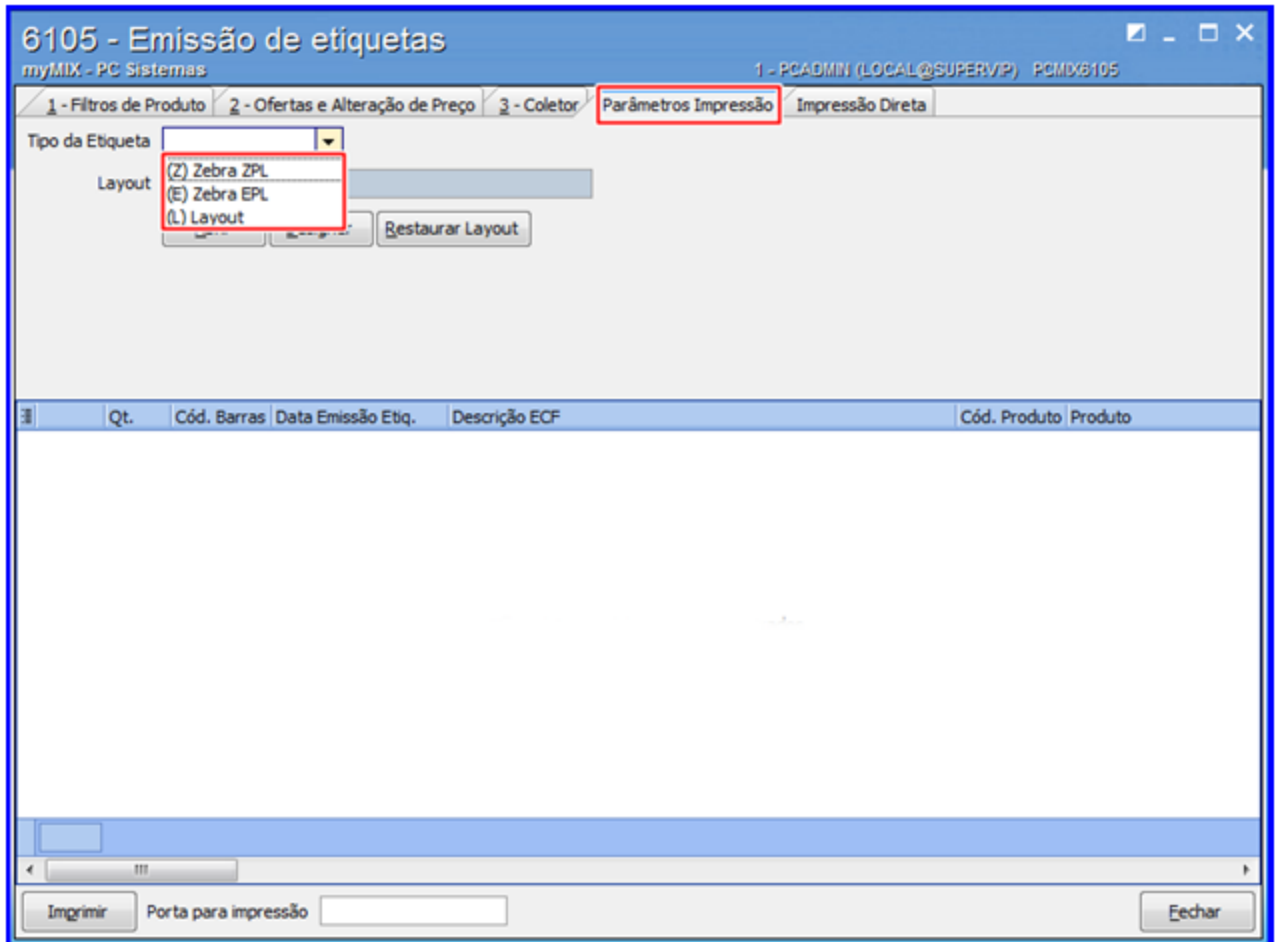
realizados.

Customizando Etiquetas.

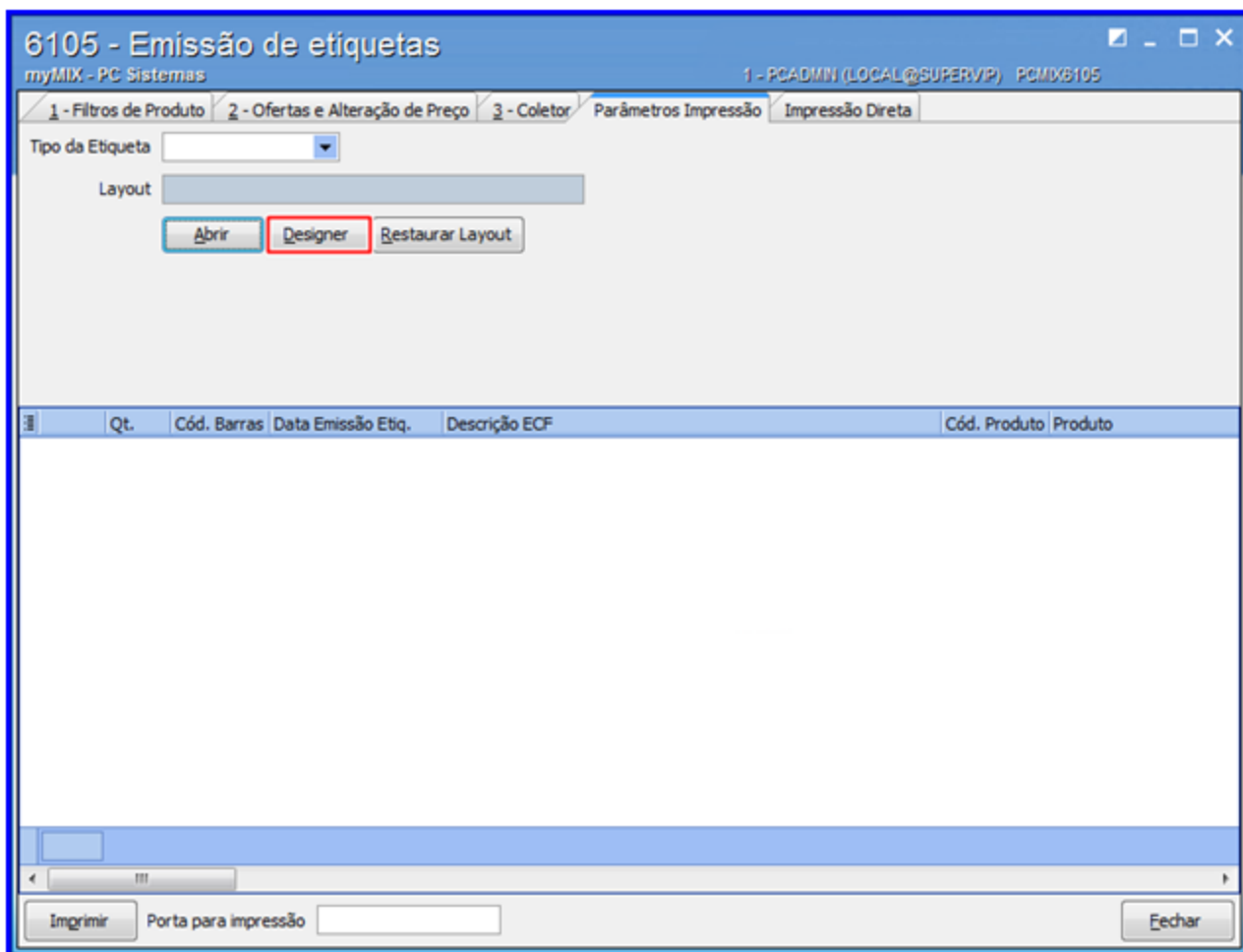
1) Na aba **Parâmetros impressão**, campo **Tipo da Etiqueta**, selecione a opção desejada;

Observações:

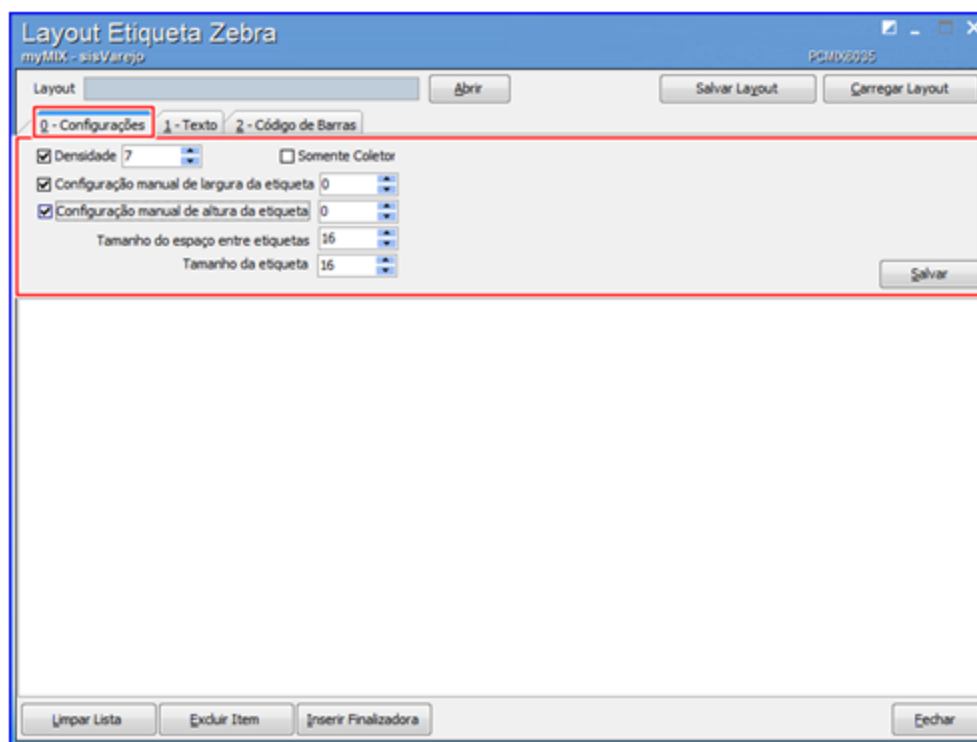
- O campo **Tipo da Etiqueta** possui três opções:
 - ✓ **(Z) Zebra ZPL**: Cria layout de forma (manual) através da linguagem **ZPL (impressora de cinto) Zebra**.
 - ✓ **(E) Zebra EPL**: Cria layout de forma (manual) através da linguagem **EPL (impressora de cinto) Zebra**.
 - ✓ **(L) Layout**: Cria layout usando a linguagem **Report Builder**. É necessário possuir conhecimento técnico através da linguagem **Report Builder**.
- Caso necessário é possível abrir o **layout** para editá-lo através do botão **Abrir**.
- É necessário possuir conhecimento técnico da linguagem **(ZPL/EPL)** para a criação do layout.



2) Clique o botão Designer;



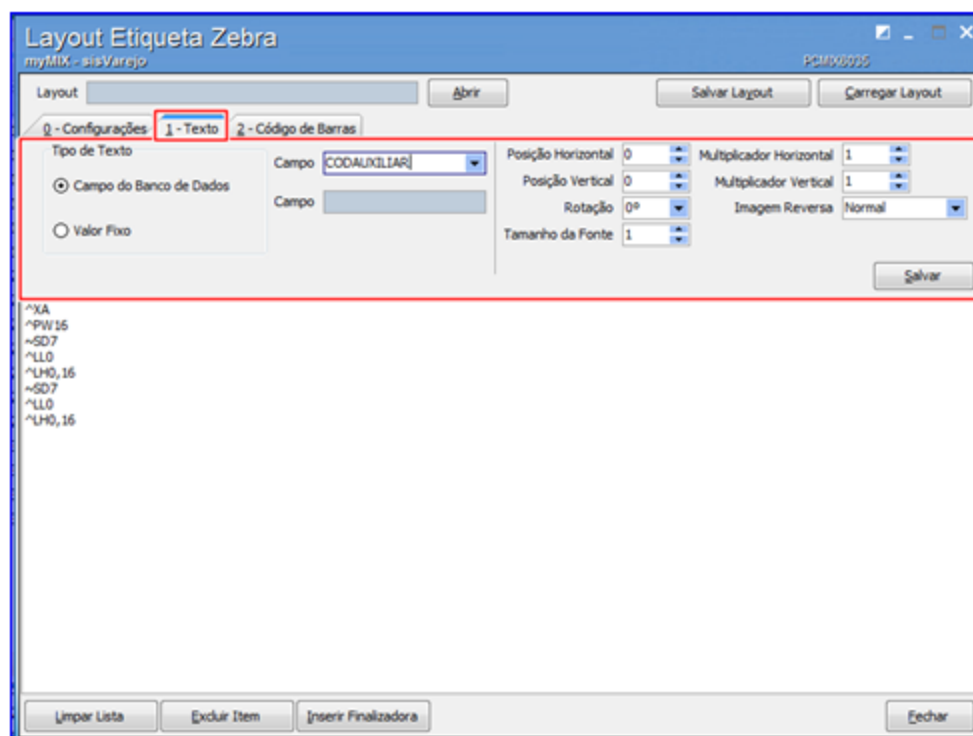
2) Na aba **0 - Configurações** conforme necessidade selecione as opções disponíveis, em seguida clique o botão **Salvar**;



Observações:

- Após **Salvar** caso necessário é possível selecionar e apagar qualquer linha do (**código**) através do botão **Excluir Item**.
- Caso necessário é possível apagar todo o código criado através do botão **Limpar Lista**.

3) Acesse a aba **1 - Texto**, conforme necessidade selecione as opções disponíveis, em seguida clique o botão **Salvar**;



Observação:

- Na caixa **Tipo de Texto** possui as opções:
 - ✓ **Campo do Banco de Dados:** Informa o campo específico do banco de dados que deseja ser incluir na **etiqueta**.
 - ✓ **Valor Fixo:** Informa manualmente a descrição (**nome**) do campo.
- **Imagem Reversa:** Configura a impressão reversa (**Letra Banca no Preto**) e (**Letra Preta no Banco**).
- **Exemplo de impressão Reversa (Letra Branca no Preto):**



Observação: o nome HOT POCKET é um exemplo de **valor fixo (descrição)**.

✓ **Código do Layout:**

```

^XA
~SD20
^LL
^LH80,30
^FO20,290^GB650,105,80,B,0^FS
^FO32,310^A0N,90,45^FR^FD[DESCRICAO]^FS
^FO420,420^A0N,90,90^FR^FD[PVENDA]^FS
^BY3,2.1,13^FD
^FO55,410^BEN,70,Y,N,N^FD[CODAUXILIAR]^FS
^FO350,420^A0N,40,50^FDR$^FS
^FO353,465^A0N,40,20^FD[EMBALAGEM]^FS
^XZ

```

• Exemplo de impressão Normal (Letra Preta no Banco):



✓ **Código do Layout:**

```

^XA
^PW900
~SD28
^LL
^LH80,30
^FO32,310^A0N,90,45^FD[DESCRICAO]^FS
^FO0,390^GB680,0,4^FS
^FO420,420^A0N,90,90^FR^FD[PVENDA]^FS
^BY3,2.1,13^FD
^FO55,410^BEN,70,Y,N,N^FD[CODAUXILIAR]^FS
^FO350,420^A0N,40,50^FDR$^FS
^FO350,460^FR^A0N,40,50^FD[EMBALAGEM]^FS
^XZ

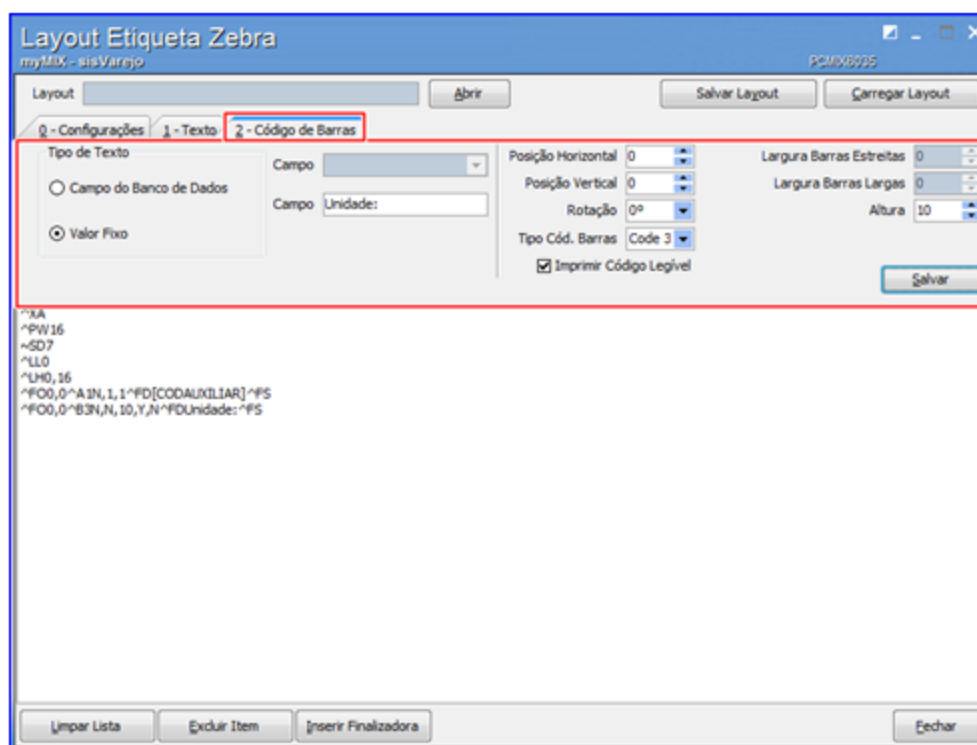
```

4) Acesse a aba 2 - **Código de Barras**, informe o **Tipo Cód.Barras** (modelo) desejado e preencha

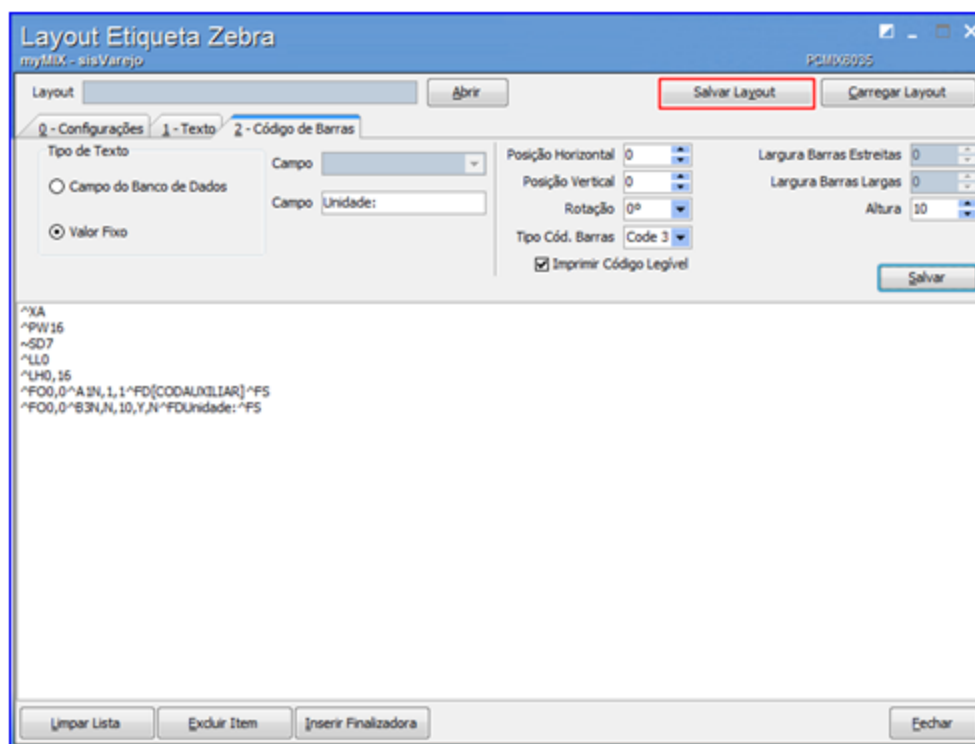
os demais campos conforme necessidade;

5) Clique o botão Inserir **Finalizadora** para **fechar o código** da etiqueta;

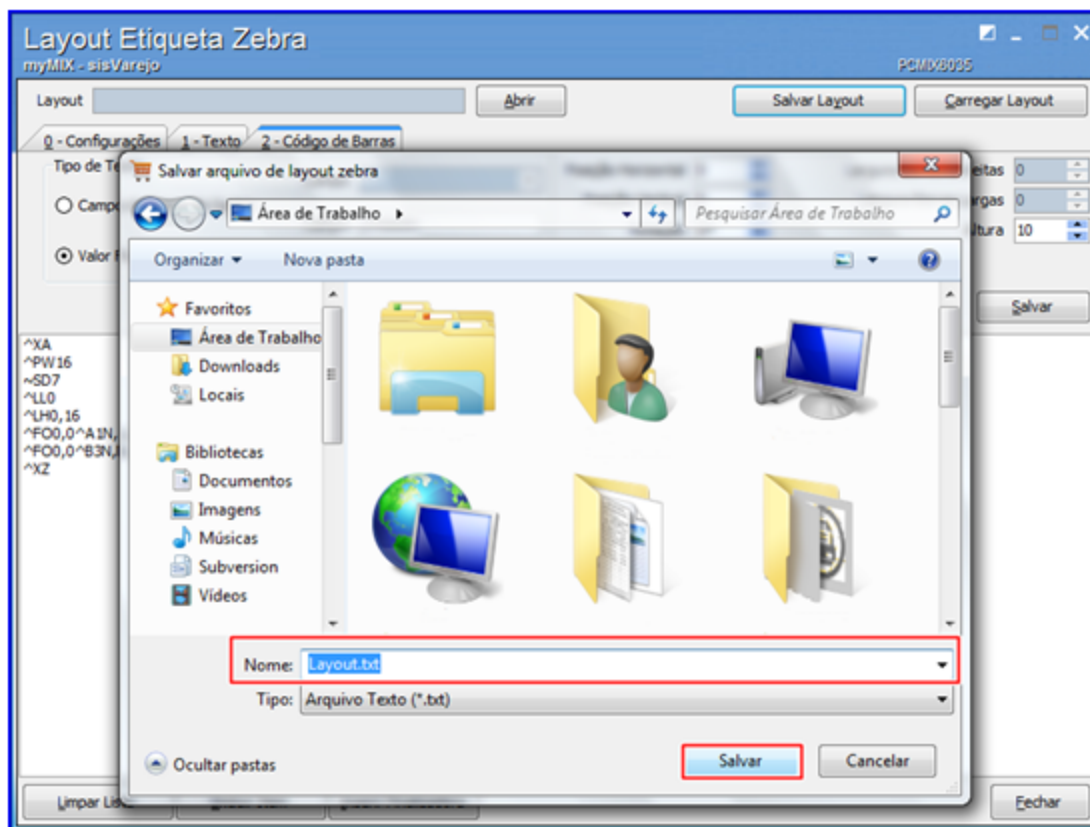
6) Clique o botão **Salvar** para gravar as alterações;



7) Clique o botão **Salvar Layout** para concluir o procedimento;



9) Selecione o local (**Diretório**) desejado para gravar o arquivo (layout), em seguida clique no botão **Salvar**;



Observações:

- Caso necessário poderá mudar o **nome** do arquivo (layout) conforme desejado.
- A extensão do arquivo layout para **EPL/ZPL** é **(.txt)**.

1.1.5.1.6 Emitir Impressão Direta

Este processo realiza a emissão de impressão direta de etiquetas para impressora(s), facilitando e otimizando a etiquetagem do(s) produto(s).

Antes de iniciar a customização de etiquetas, verifique se os [procedimentos iniciais](#) foram realizados.

Emitindo Impressão Direta.

- 1) Na aba **Impressão Direta** selecione a Impressora desejada;

- 2) Informe o **Cód.Barra** bipando ou digitando o código de barra do(s) produto(s);
- 3) Tecle **Enter** para concluir a impressão;

Observações:

- É possível bipar (leitor de código de barras) o(s) produto(s).
- Ao bipar (leitor de código de barra) o(s) produto(s) automaticamente será feita a impressão da(s) etiqueta(s).
- A tecla **Enter** é utilizada somente caso seja digitado o código de barra manualmente para impressão.

6105 - Emissão de etiquetas
myMIX - PC Sistemas

1 - PCADMIN (LOCAL @ SUPERVIP) PCMX6105

1 - Filtros de Produto 2 - Ofertas e Alteração de Preço 3 - Coletor Parâmetros Impressão **Impressão Direta**

Impressora
PDF Creator

Cód.Barra

Qt.	Cód. Barras	Data Emissão Etq.	Descrição ECF	Cód. Produto	Produto
-----	-------------	-------------------	---------------	--------------	---------

Imprimir Porta para impressão Fechar

1.1.6 6106 - Abastecimento de loja

Esta rotina tem como objetivo realizar o abastecimento de loja, gerenciando o **envio**, **retirada** e **cancelamento** de produto (s) do estoque, **visualiza** e **imprime** as informações pertinentes ao **estoque do depósito**, **estoque da loja**, **quantidade máxima da gôndola**, **quantidade mínima da gôndola**. Além disso, é possível utilizar o (**Mymix Mobile**) para agilizar o processo dentre outras funcionalidades



Antes de realizar as ações desta rotina é necessário seguir os [procedimentos iniciais](#).

O que você deseja saber?

[Abastecer Loja](#)

[Cancelar Ordem de Abastecimento.](#)

1.1.6.1 Como Gerenciar Abastecimento de Loja

Para que o abastecimento de loja seja realizado, é necessário que as rotinas essenciais para o funcionamento do processo estejam atualizadas e os cadastros prévios tenham sido definidos, conforme indicações abaixo:

1 Confira se as rotinas abaixo estão atualizadas:

Código da rotina	Descrição da rotina	A partir da versão
6000	Manutenção banco de dados	21.00.65
6106	Abastecimento de loja	22.00.01

2 Verifique se as permissões de acesso da rotina **530 - Permitir Acesso a Rotina** foram realizadas. Estas permissões de acesso devem ser liberadas de acordo com a política da empresa.



Caso haja a necessidade de realizar atualizações de rotinas, cadastros, parametrizações e/ou você possua alguma restrição/permissão de acesso na rotina, procure o administrador responsável pelo Sistema myMix em sua empresa.

1.1.6.1.1 Abastecer Loja

Este processo realiza o abastecimento de loja, gerenciando o envio e retirada de produto (os) do estoque, **visualiza** e **imprime** as informações pertinentes ao **estoque do depósito, estoque da loja, quantidade máxima da gôndola, quantidade mínima da gôndola**, bem como permite ser manuseado através de um (coletor) utilizando o sistema **myMix Mobile** dentre outras funcionalidades.

Antes de iniciar o abastecimento da loja, verifique se os [procedimentos iniciais](#) foram realizados.

Abastecendo Loja.

1) Informe a **Filial, Produto** e demais campos conforme necessidade, em seguida clique o botão **Pesquisar**;

6106 - Abastecimento de Loja
myMIX - PC Sistemas

Produtos para Reposição | Ordens de Abastecimento | Devolução de Estoque

Filial: 1 ... SUPERVIP SUPERMERCADOS F

Produto: Código ...

Departamento: 2 ... BEBIDAS

Categoria: Código ...

Fornecedor: Código ...

Descrição: Digite aqui para pesquisar pela descrição do produto

Seção: Código ...

Subcategoria: Código ...

Somente produtos com necessidade de reposição?

Marcar Todos | Desmarcar Todos | **Pesquisar** | Limpar

2) Selecione o (s) produto (s) que farão parte do abastecimento, em seguida informe o **Funcionário da Expedição**;

3) Clique o botão **Gerar Ordem de Abastecimento**, em seguida será gerado o mapa de abastecimento do (s) produto (s);

4) Arraste a **barra horizontal** para visualizar as informações de estoque loja, estoque depósito, quantidade reposição, dentre outras informações caso necessário;

	Código	Produto	Estoque Ger	Estoque Dis	Estoque Loj	Estoque Des	Qt. Min. Gô	Qt. Max. Gô	Qt. Reposiç
<input type="checkbox"/>	30229	LEITE PO NANO 1 450GR	89,000000	89,000000	0,000000	89,000000	1,000000	1,000000	1,000000
<input type="checkbox"/>	30231	CAMPARI 12X900ML	187,568000	177,568000	10,000000	177,568000	1,000000	5,000000	0,000000
<input checked="" type="checkbox"/>	31842	COCA COLA TRAD. LATA 350ML	136,000000	126,000000	2,000000	134,000000	5,000000	50,000000	48,000000
<input type="checkbox"/>	33266	LEITE LONGA VIDA CEMIL INTEGRAL 1LT	8.899,000000	8.468,000000	398,000000	8.501,000000	200,000000	400,000000	2,000000
<input type="checkbox"/>	47845	COCA COLA TRAD. LATA 250ML	46,000000	36,000000	7,000000	39,000000	1,000000	10,000000	3,000000
<input type="checkbox"/>	53998	VINHO PIA	13,000000	4,000000	9,000000	4,000000	1,000000	1,000000	0,000000
<input type="checkbox"/>	54836	REFRESCO DIET VILMA 11GR MOR SILVESTRE	31,000000	21,000000	10,000000	21,000000	1,000000	1,000000	0,000000
<input type="checkbox"/>	100238	CAMPARI 12x900ml - SU	8,000000	8,000000	0,000000	8,000000	1,000000	1.000,000000	8,000000

1 8

Funcionário da Expedição:

9121 ... ALI

Saiba mais sobre as colunas.

- **Qt. Min. Gôndola:** Verifica as informações da quantidade mínima de produto (s) que deverá conter na gôndola. Estas informações são cadastradas previamente por meio da rotina **6103 - Gerenciamento de produtos**.
- **Qt. Max. Gôndola:** Verifica as informações da quantidade máxima de produto (s) que deverá conter na gôndola. Estas informações são cadastradas previamente por meio da rotina **6103 - Gerenciamento de produtos**.
- **Qt. Reposição:** Verifica a quantidade de produto (s) que precisa ser repostu. As informações contidas neste campo é uma margem sugerida pelo sistema com base de cálculo feita pelo **Estoque Loja** (menos) a **Qt. Max. Gôndola**.

Confira os dados gerados no Mapa Ordem de Abastecimento

- **Mapa Ordem de Abastecimento:**

6106 - Gestão de Estoque por Depósito Página 1 de 1

Mapa Ordem de Abastecimento

Data de Emissão: 21/03/2014 14:35:36

Ordem de Abastecimento: 603 Data da Ordem: 21/3/2014 14:29:31

Funcionário Cadastro: PCADMIN Funcionário Expedição: PCADMIN

Tipo: Requisição

Código	Produto	Cód. de Barras	Qtde. a Abastec.	Qtde. Real
30354	AMAC MON BUOU 500ML PUREZA	7891022100488	22	_____
30822	MAC INST NISSIN TURMA MONICA TOMATE 80G	7891079001028	95	_____
30823	MAC INST NISSIN CREMOSO PIZZA 80GR	7891079001509	91	_____
30824	MAC INST NISSIN PICANHA CREMOSO 80GR	7891079001523	90	_____
30911	FAROFA PRONTA MILHO YOKI 500GR	7891095200993	90	_____
30914	FAROFA MANDIOCA TEMPERADA YOKI 500GR	7891095300488	90	_____
30931	CHA MACA LEO 20G	7891098000194	16	_____
31412	MORTADELA DEFUMADA PERDIGAO BOLOGNA	1602	57.59	_____
31413	FILE PEITO PERDIGAO BAND 1K	7891515614072	5	_____
31426	MINI CHICKEN C. CENOURA PERDIGAO 300GR	7891515872311	4	_____
31430	TIRINHAS DE FRANGO PERDIGAO 300GR PT	7891515893460	16	_____
33266	LEITE LONGA VIDA CEMIL INTEGRAL 1LT	7896590801232	402	_____
41380	TOMATE LONGA VIDA KG	6052	72.498	_____
41450	BATATA INGLESA KG	6059	143.849696	_____

Quantidade de Produtos: 14

- **Qtde. Real:** informa (manualmente) a quantidade contada do produto no estoque.

5) Utilize o botão **Imprimir necessidade de reposição** para imprimir todos os produtos da pesquisa realizada caso necessário;

6) Acesse a aba **Ordens de Abastecimento**, informe o **Período** e demais campos conforme necessidade, em seguida clique o botão **Pesquisar**;

Ordem	Tipo	Data de Cadastro	Data de Baixa	Funcionário Cadastro	Funcionário Expedição	Funcionário Baixa
781	Requisição	09/03/2015 09:08:44	09/03/2015 10:28:22	PCADMIN	COLETOR	COLETOR
779	Requisição	06/03/2015 09:04:09	16/06/2015 15:29:02	PCADMIN	COLETOR	PCADMIN
777	Requisição	05/03/2015 18:44:08	30/06/2015 17:57:28	PCADMIN	COLETOR	COLETOR
775	Requisição	05/03/2015 10:44:29	05/03/2015 18:33:07	PCADMIN	COLETOR	COLETOR
773	Requisição	05/03/2015 09:59:26	05/03/2015 10:35:32	PCADMIN	COLETOR	COLETOR
771	Requisição	05/03/2015 09:53:56	05/03/2015 09:57:16	PCADMIN	COLETOR	COLETOR
769	Requisição	05/03/2015 09:48:02	05/03/2015 09:51:54	PCADMIN	COLETOR	COLETOR

Código	Cód. Barras	Produto	Qt. Reposição	Qt. Registrada	Qt. Cancelada
100238	178911360	CAMPARI 12x900ml - 5U	8		8,00

Selecione uma das opções no campo Tipo:

- **Cancelamento:** Pesquisa todas as requisições canceladas.
- **Requisição:** Pesquisa todas as requisições (pedidos).
- **Todos:** Pesquisa todas as requisições (canceladas ou concluídas).

7) Selecione a requisição desejada, em seguida clique o botão **Baixar Ordem**;

6106 - Abastecimento de Loja
myMIX - PC Sistemas

Produtos para Reposição | Ordens de Abastecimento | Devolução de Estoque

Período: 01/12/2013 a 14/12/2015 Tipo: Todos Trazer somente ordens em aberto?

Ordem	Tipo	Data de Cadastro	Data de Baixa	Funcionário Cadastro	Funcionário Expedição	Funcionário Baixa
781	Requisição	09/03/2015 09:08:44	09/03/2015 10:28:22	PCADMIN	COLETOR	COLETOR
779	Requisição	06/03/2015 09:04:09	16/06/2015 15:29:02	PCADMIN	COLETOR	PCADMIN
777	Requisição	05/03/2015 18:44:08	30/06/2015 17:57:28	PCADMIN	COLETOR	COLETOR
775	Requisição	05/03/2015 10:44:29	05/03/2015 18:33:07	PCADMIN	COLETOR	COLETOR
773	Requisição	05/03/2015 09:59:26	05/03/2015 10:35:32	PCADMIN	COLETOR	COLETOR
771	Requisição	05/03/2015 09:53:56	05/03/2015 09:57:16	PCADMIN	COLETOR	COLETOR
769	Requisição	05/03/2015 09:48:02	05/03/2015 09:51:54	PCADMIN	COLETOR	COLETOR

Código	Cód. Barras	Produto	Qt. Reposição	Qt. Registrada	Qt. Cancelada
30817	789107900	MAC INST NISSIN LAMEN GALINHA BOG	28	6,00	

Observação do Item
Teste devolução

8) No campo **Qt. Registrada** informe a quantidade contada do produto;

6106 - Abastecimento de Loja
myMIX - PC Sistemas

Produtos para Reposição | Ordens de Abastecimento | Devolução de Estoque

Período: 01/12/2013 a 14/12/2015 Tipo: Todos Trazer somente ordens em aberto?

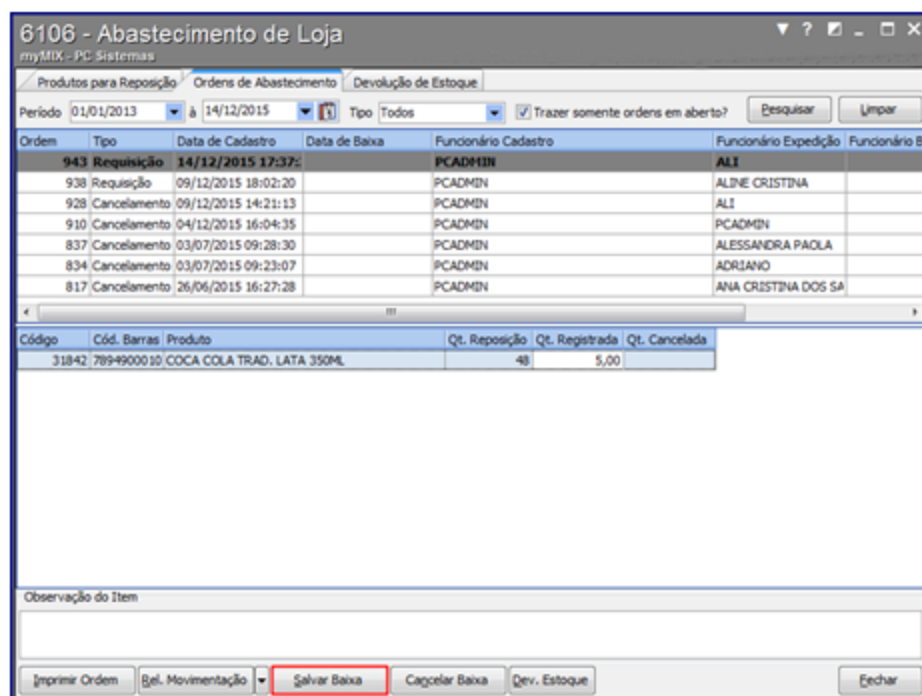
Ordem	Tipo	Data de Cadastro	Data de Baixa	Funcionário Cadastro	Funcionário Expedição	Funcionário Baixa
781	Requisição	09/03/2015 09:08:44	09/03/2015 10:28:22	PCADMIN	COLETOR	COLETOR
779	Requisição	06/03/2015 09:04:09	16/06/2015 15:29:02	PCADMIN	COLETOR	PCADMIN
777	Requisição	05/03/2015 18:44:08	30/06/2015 17:57:28	PCADMIN	COLETOR	COLETOR
775	Requisição	05/03/2015 10:44:29	05/03/2015 18:33:07	PCADMIN	COLETOR	COLETOR
773	Requisição	05/03/2015 09:59:26	05/03/2015 10:35:32	PCADMIN	COLETOR	COLETOR
771	Requisição	05/03/2015 09:53:56	05/03/2015 09:57:16	PCADMIN	COLETOR	COLETOR
769	Requisição	05/03/2015 09:48:02	05/03/2015 09:51:54	PCADMIN	COLETOR	COLETOR

Código	Cód. Barras	Produto	Qt. Reposição	Qt. Registrada	Qt. Cancelada
30817	789107900	MAC INST NISSIN LAMEN GALINHA BOG	28	6,00	

Observação do Item
Teste devolução

Observação: os pedidos que possuem cancelamento parcial ou definitivo serão apresentados com as cores vermelho claro e vermelho escuro respectivamente.

9) Clique o botão **Salvar Baixa** para concluir o procedimento;



10) Para **cancelar a ordem de abastecimento** [Clique no link](#) e saiba como realizar os procedimentos necessários.

11) Clique o botão  em seguida selecione um dos seguintes relatórios:

Confira os Dados Gerados no Relatório

- **Relatório Sintético:** Visualiza as informações do funcionário que realizou a expedição e baixa do produto no estoque bem como permite verificar a data, hora e ordem da solicitação.
- **Relatório Sintético:**

6106 - Gestão de Estoque por Depósito Página 1 de 1

Relatório de Movimentação - Sintético

Data de Emissão: 14/12/2015 17:45:04

Ordem	Data	Tipo	Funcionário Cadastro	Funcionário Expedição	Funcionário Baixa
943	14/12/2015 17:37:21	R	PCADMIN	ALI	
938	09/12/2015 18:02:20	R	PCADMIN	ALINE CRISTINA	
934	09/12/2015 17:37:10	R	PCADMIN	ALICE GARCIA MOREIRA	PCADMIN
928	09/12/2015 14:21:13	C	PCADMIN	ALI	
927	09/12/2015 14:16:36	R	PCADMIN	ALI	PCADMIN
913	08/12/2015 14:14:33	R	PCADMIN	ADRIANO	PCADMIN
910	04/12/2015 16:04:35	C	PCADMIN	PCADMIN	
903	20/10/2015 14:11:50	C	PCADMIN	221154	PCADMIN
902	20/10/2015 14:08:46	C	PCADMIN	221154	PCADMIN
901	20/10/2015 14:07:03	C	PCADMIN	ADRIANA PAIVA	PCADMIN
900	20/10/2015 11:37:26	R	PCADMIN	221154	PCADMIN
880	16/10/2015 15:28:34	R	PCADMIN	ANA	PCADMIN
879	22/09/2015 15:52:01	R	PCADMIN	PCADMIN	PCADMIN
878	22/09/2015 15:29:46	R	PCADMIN	PCADMIN	PCADMIN
877	21/09/2015 13:28:57	R	PCADMIN	PCADMIN	PCADMIN
876	18/09/2015 16:52:38	R	PCADMIN	PCADMIN	PCADMIN
875	18/09/2015 11:24:30	R	PCADMIN	PCADMIN	PCADMIN
873	15/09/2015 11:49:10	R	PCADMIN	PCADMIN	PCADMIN
872	15/09/2015 11:30:52	R	PCADMIN	PCADMIN	PCADMIN

- **Relatório Analítico:** Visualiza as informações de expedição, quantidade do produto registrada, funcionário do cadastro, código do produto e funcionário da expedição.
- **Relatório Analítico:**

6106 - Gestão de Estoque por Depósito Página 1 de 1

Relatório de Movimentação - Analítico

Data de Emissão: 14/12/2015 17:46:30

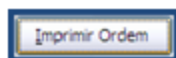
Ordem de Abastecimento: 943	Data da Ordem: 14/12/2015 17:37:21	Funcionário Cadastro: PCADMIN
Funcionário Expedição: ALI		Funcionário Baixa:
Código Produto	Qtde. Lanc.	Qtde. Registrada
31842 COCA COLA TRAD LATA 350ML	48,00	48,00
Ordem de Abastecimento: 938	Data da Ordem: 09/12/2015 18:02:20	Funcionário Cadastro: PCADMIN
Funcionário Expedição: ALINE CRISTINA		Funcionário Baixa:
Código Produto	Qtde. Lanc.	Qtde. Registrada
100238 CAMPARI 12x900ml - SU	8,00	8,00
Ordem de Abastecimento: 934	Data da Ordem: 09/12/2015 17:37:10	Funcionário Cadastro: PCADMIN
Funcionário Expedição: ALICE GARCIA MOREIRA		Funcionário Baixa: PCADMIN
Código Produto	Qtde. Lanc.	Qtde. Registrada
30859 BOLINHO YOKI 250GR CHUVA TRADICIONAL	70,00	70,00
Ordem de Abastecimento: 928	Data da Ordem: 09/12/2015 14:21:13	Funcionário Cadastro: PCADMIN
Funcionário Expedição: ALI		Funcionário Baixa:
Código Produto	Qtde. Lanc.	Qtde. Registrada
100191 PÃO FRANCES GOSTOSO	10,00	10,00
Ordem de Abastecimento: 927	Data da Ordem: 09/12/2015 14:16:36	Funcionário Cadastro: PCADMIN
Funcionário Expedição: ALI		Funcionário Baixa: PCADMIN
Código Produto	Qtde. Lanc.	Qtde. Registrada
100191 PÃO FRANCES GOSTOSO	10,00	10,00

- **Relatório de Cancelamento:** Visualiza as requisições canceladas, funcionário da expedição, motivo do cancelamento, código do produto, filial, data da baixa do produto no estoque, dentre

outras informações.

- **Relatório de Cancelamento:**

6106 - Gestão de Estoque por Depósito										Página	
Relatório de Cancelamento											
Data de Emissão: 14/12/2015 17:48:04											
Ordem	900	Filial	1	Canc.	Parcial	Func. Expedição	221154			Func. Exp. Canc.	221154
Data Cadastro	20/10/2015 11:37:26			Func. Cadastro	PCADMIN			Func. Cad. Canc.	PCADMIN		
Data Baixa	20/10/2015 11:43:54			Func. Baixa	PCADMIN			Func. Baixa Canc.	PCADMIN		
Código	Produto	Qt. Ordem	Qt. Cancel.	Canc.	Ordem	Canc.	Motivo				
30859	BOLINHO YOKI 250GR CHUVA TRAI	50	30	Parcial	903						
Ordem	879	Filial	1	Canc.	Parcial	Func. Expedição	PCADMIN			Func. Exp. Canc.	ADRIANA PAVA
Data Cadastro	22/09/2015 15:52:01			Func. Cadastro	PCADMIN			Func. Cad. Canc.	PCADMIN		
Data Baixa	20/10/2015 14:06:42			Func. Baixa	PCADMIN			Func. Baixa Canc.	PCADMIN		
Código	Produto	Qt. Ordem	Qt. Cancel.	Canc.	Ordem	Canc.	Motivo				
31583	HAMBURGUER BOVINO SADIA 672i	10	5	Parcial	901						



12) Clique o botão  para imprimir o mapa de separação dos produto (s);

Observação: É possível realizar o abastecimento de loja através do (coletor) utilizando o **myMix Mobile**. Para mais informações acesse o **Tutorial Processos do Mymix Mobile**.

1.1.6.1.2 Cancelar Ordem de Abastecimento

Este processo realiza o cancelamento da ordem de abastecimento (requisição), gerando uma nova ordem (número do cancelamento) de devolução do produto ao estoque.

Antes de iniciar o cancelamento da ordem de abastecimento, verifique se os [procedimentos iniciais](#) foram realizados.

Cancelando Ordem de Abastecimento.

1) Acesse a aba **Ordens de Abastecimento**, marque a opção **Trazer somente ordens em aberto?** em seguida clique o botão **Pesquisar**;

6106 - Abastecimento de Loja
myMIX - PC Sistemas

Produtos para Reposição | **Ordens de Abastecimento** | Devolução de Estoque

Período: 01/01/2013 à 14/12/2015 | Tipo: Todos | Trazer somente ordens em aberto? | **Pesquisar** | Limpar

Ordem	Tipo	Data de Cadastro	Data de Baixa	Funcionário Cadastro	Funcionário Expedição	Funcionário B
938	Requisição	09/12/2015 18:02:20		PCADMIN	ALINE CRISTINA	
928	Cancelamento	09/12/2015 14:21:13		PCADMIN	ALI	
910	Cancelamento	04/12/2015 16:04:35		PCADMIN	PCADMIN	
837	Cancelamento	03/07/2015 09:28:30		PCADMIN	ALESSANDRA PAOLA	
834	Cancelamento	03/07/2015 09:23:07		PCADMIN	ADRIANO	
817	Cancelamento	26/06/2015 16:27:28		PCADMIN	ANA CRISTINA DOS SA	

Código	Cód. Barras	Produto	Qt. Reposição	Qt. Registrada	Qt. Cancelada
100191	41001910	PÃO FRANCES GOSTOSO	10	10,00	

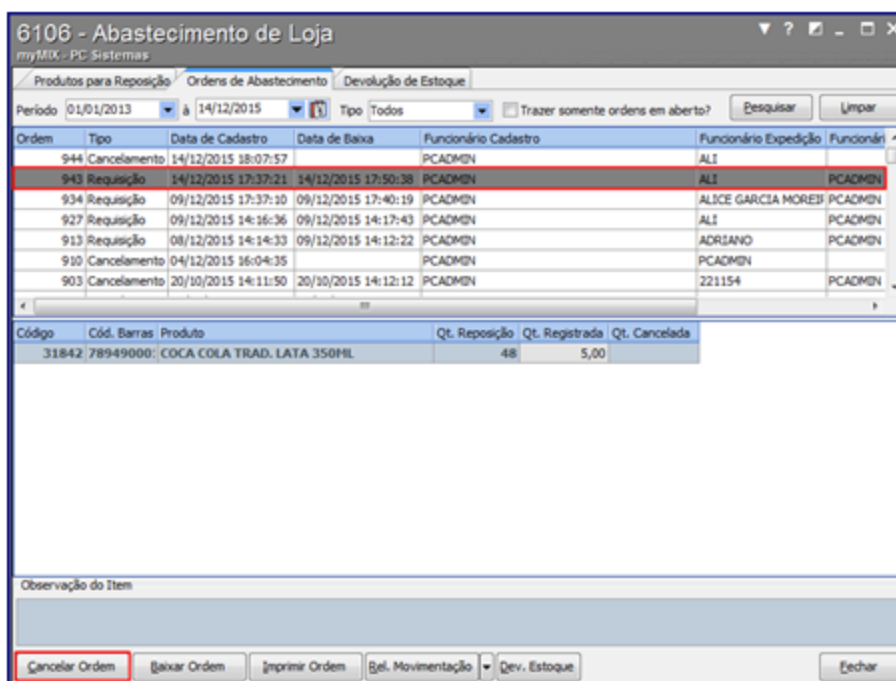
Observação do Item

Cancelar Ordem | Baixar Ordem | Imprimir Ordem | Rel. Movimentação | Dev. Estoque | Fechar

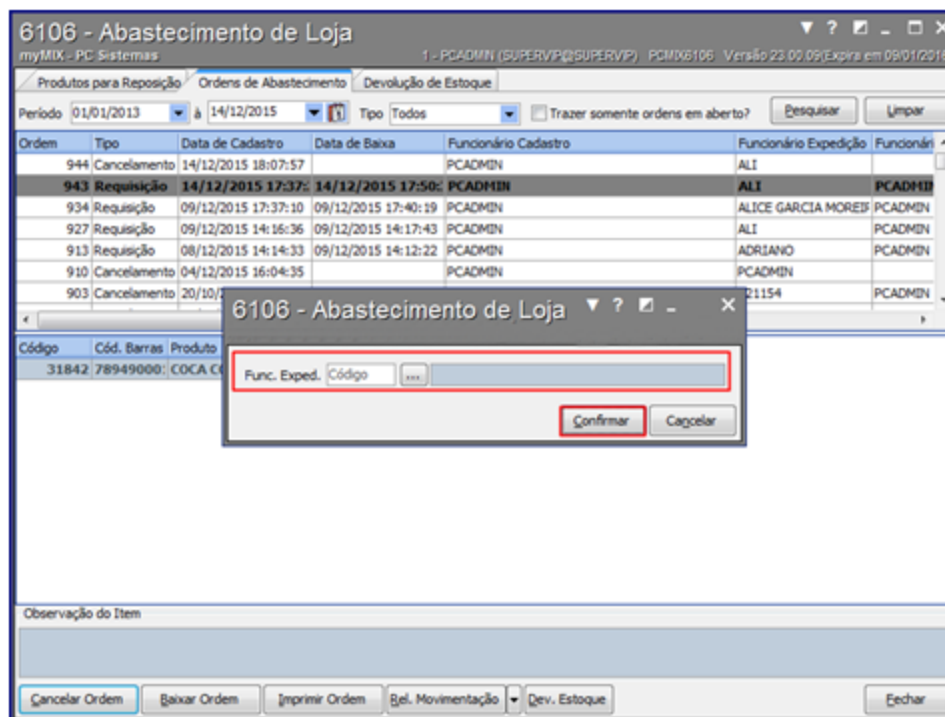
Saiba mais sobre as funções da rotina

- É possível informar o período da pesquisa desejada.
- Caso a ordem esteja baixada será gerada uma nova ordem de cancelamento.
- Caso a ordem não esteja baixada, somente neste caso é possível ser excluído direto.
- Caso necessário é possível utilizar a opção **Trazer somente ordens em aberto?** para filtrar a pesquisa desejada.

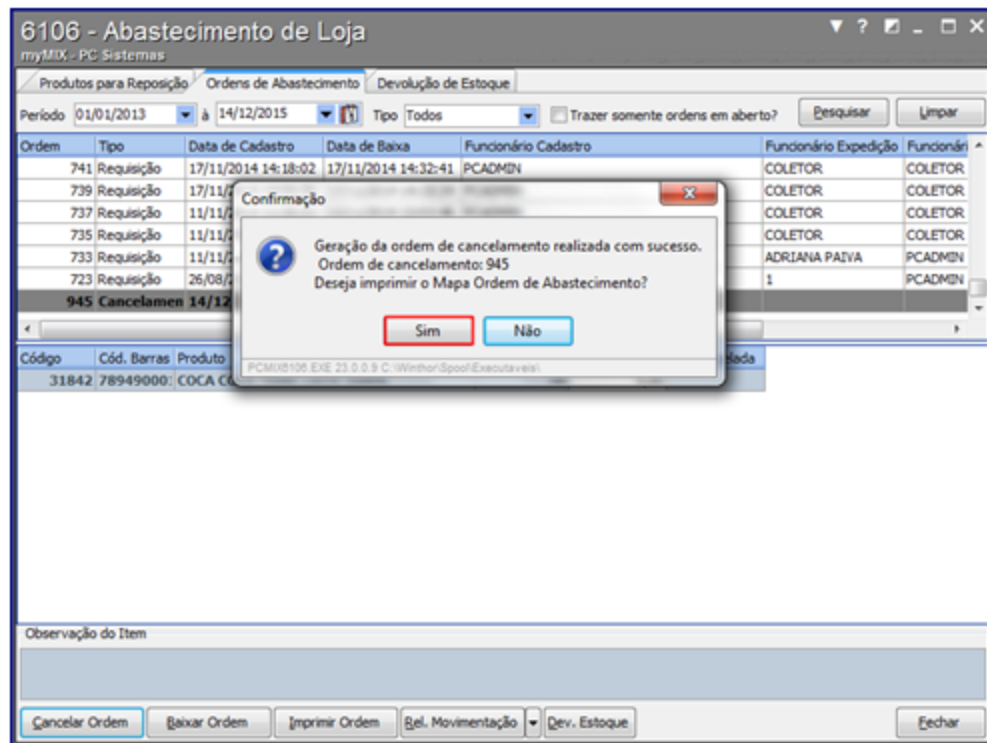
2) Selecione a requisição desejada, em seguida clique o botão **Cancelar Ordem**;



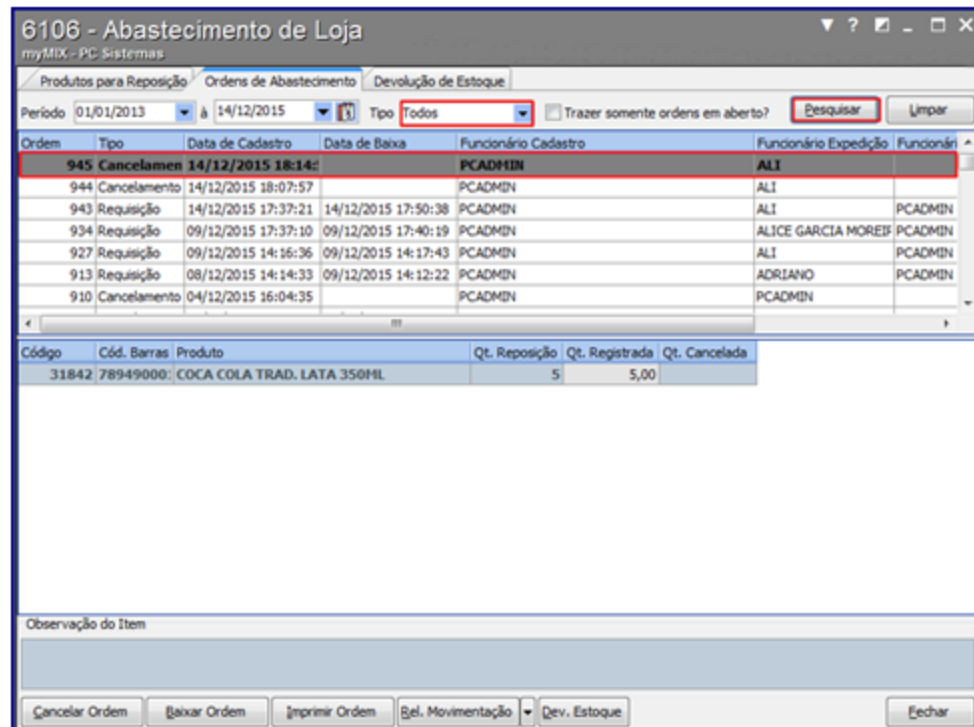
3) Informe o **Func. Exped.** (Funcionário da Expedição), em seguida clique o botão **Confirmar**;



Observação: após o cancelamento da requisição, será gerada uma nova ordem (número do cancelamento).

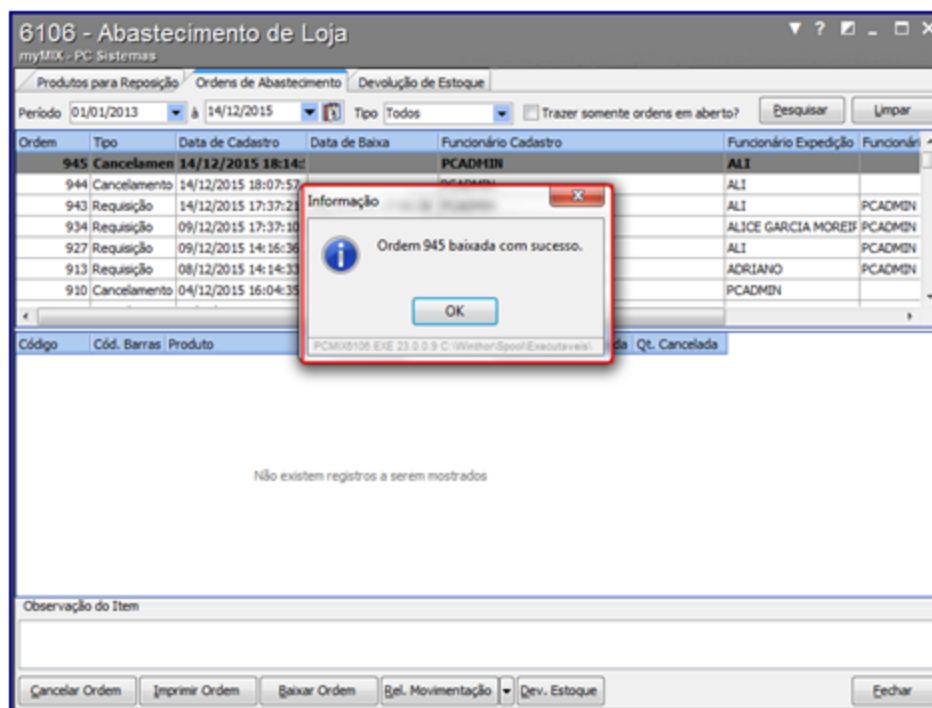


4) No campo **Tipo** selecione a opção **Todos**, em seguida clique o botão **Pesquisar** para visualizar a nova ordem;



5) Clique o botão **Baixar Ordem** em seguida **Salvar Baixa** para concluir o procedimento;

Confira a mensagem gerada da ordem baixada



6) Acesse a aba **Devolução de Estoque**, clique o botão **Pesquisar**;

6106 - Abastecimento de Loja
myMIX - PC Sistemas

Produtos para Reposição | Ordens de Abastecimento | **Devolução de Estoque**

Ordem Trazer somente ordens em aberto? **Pesquisar** **Limpar**

Ordem	Tipo	Data de Cadastro	Data de Baixa	Funcionário Cadastro	Funcionário Expedição	Funcionário Baixa
941	Devolução	14/12/2015 15:35:15	14/12/2015 15:36:04	PCADMIN	ALI	PCADMIN
936	Devolução	09/12/2015 17:52:		PCADMIN	ALICE GARCIA MOREIRA	PCADMIN
934	Reposição	09/12/2015 17:37:10	09/12/2015 17:40:19	PCADMIN	ALICE GARCIA MOREIRA	PCADMIN
932	Devolução	09/12/2015 16:58:21	09/12/2015 16:59:17	PCADMIN	ANA_	PCADMIN
930	Devolução	09/12/2015 16:42:13	09/12/2015 16:43:14	PCADMIN	ADRIANA PAIVA	PCADMIN
927	Reposição	09/12/2015 14:16:36	09/12/2015 14:17:43	PCADMIN	ALI	PCADMIN
923	Devolução	09/12/2015 10:28:29	09/12/2015 10:31:33	PCADMIN	ALINE CRISTINA	PCADMIN

Código	Cód. Barras	Produto	Qt. Reposição	Qt. Registrada	Qt. Frente Loja Atual	Qt. Devolvida
<input checked="" type="checkbox"/>	30356	7891022101003 LA ACO BOMBRIL C.8 60GR	0	0,00	125	0

Observação dos Itens

Salvar Devolução **Fechar**

7) Selecione a ordem, marque o produto, insira a quantidade no campo **Qt. Devolvida**;

8) Clique o botão **Salvar Devolução**;

6106 - Abastecimento de Loja
myMIX - PC Sistemas

Produtos para Reposição | Ordens de Abastecimento | Devolução de Estoque

Ordem Trazer somente ordens em aberto?

Ordem	Tipo	Data de Cadastro	Data de Baixa	Funcionário Cadastro	Funcionário Expedição	Funcionário Baixa
941	Devolução	14/12/2015 15:35:15	14/12/2015 15:36:04	PCADMIN	ALI	PCADMIN
936	Devolução	09/12/2015 17:52:21		PCADMIN	ALICE GARCIA MOREIRA	PCADMIN
934	Reposição	09/12/2015 17:37:10	09/12/2015 17:40:19	PCADMIN	ALICE GARCIA MOREIRA	PCADMIN
932	Devolução	09/12/2015 16:58:21	09/12/2015 16:59:17	PCADMIN	ANA_	PCADMIN
930	Devolução	09/12/2015 16:42:13	09/12/2015 16:43:14	PCADMIN	ADRIANA PAIVA	PCADMIN
927	Reposição	09/12/2015 14:16:36	09/12/2015 14:17:43	PCADMIN	ALI	PCADMIN
923	Devolução	09/12/2015 10:28:29	09/12/2015 10:31:33	PCADMIN	ALINE CRISTINA	PCADMIN

	Código	Cód. Barras	Produto	Qt. Reposição	Qt. Registrada	Qt. Frente Loja Atual	Qt. Devolvida
<input checked="" type="checkbox"/>	30356	789.102210.1003	LA ACO BOMBRIIL C.8 60GR	0	0,00	125	0

Observação dos Itens

9) Será apresentada a mensagem informando que a ordem foi baixada com sucesso.

6106 - Abastecimento de Loja
myMIX - PC Sistemas

Produtos para Reposição | Ordens de Abastecimento | Devolução de Estoque

Ordem Trazer somente ordens em aberto?

Ordem	Tipo	Data de Cadastro	Data de Baixa	Funcionário Cadastro	Funcionário Expedição	Funcionário Baixa
941	Devolução	14/12/2015 15:35:15	14/12/2015 15:36:04	PCADMIN	ALI	PCADMIN
936	Devolução	09/12/2015 17:52:21		PCADMIN	ALICE GARCIA MOREIRA	PCADMIN
934	Reposição	09/12/2015 17:37:10		PCADMIN	ALICE GARCIA MOREIRA	PCADMIN
932	Devolução	09/12/2015 16:58:21		PCADMIN	ANA_	PCADMIN
930	Devolução	09/12/2015 16:42:13		PCADMIN	ADRIANA PAIVA	PCADMIN
927	Reposição	09/12/2015 14:16:36		PCADMIN	ALI	PCADMIN
923	Devolução	09/12/2015 10:28:29		PCADMIN	ALINE CRISTINA	PCADMIN

	Código	Cód. Barras	Produto	Qt. Reposição	Qt. Registrada	Qt. Frente Loja Atual	Qt. Devolvida

Observação dos Itens

Informação

Ordem 936 baixada com sucesso.

Não existem registros a serem mostrados

1.1.7 6107 - Manutenção de inventário rotativo

Esta rotina tem como objetivo realizar a montagem do inventário geral (estoque) e montagem do inventário loja (frente loja), permitindo inventariar produtos por endereçamento (gôndolas), fora de linha, excluídos, avariados, emitir e imprimir relatórios de quantidade de produtos no estoque, atualizar produtos inventariados. Além disso, é possível utilizar o (Mymix Mobile) para agilizar o processo dentre outras funcionalidades.



Antes de realizar as ações desta rotina é necessário seguir os [procedimentos iniciais](#).

O que você deseja saber?

[Montar Inventário Rotativo/Geral](#)

[Montar Inventário Loja](#)

1.1.7.1 Como Gerenciar Manutenção de Inventário Rotativo

Para que o gerenciamento da manutenção de inventário rotativo seja realizado, é necessário que as rotinas essenciais para o funcionamento do processo estejam atualizadas e os cadastros prévios tenham sido definidos, conforme indicações abaixo:

1 Confira se as rotinas abaixo estão atualizadas:

Código da rotina	Descrição da rotina	A partir da versão
6000	Manutenção banco de dados	21.00.65
6107	Manutenção de inventário rotativo	22.00.01

2 Verifique se as permissões de acesso da rotina 530 - Permitir Acesso a Rotina foram realizadas. Estas permissões de acesso devem ser liberadas de acordo com a política da empresa.



Caso haja a necessidade de realizar atualizações de rotinas, cadastros, parametrizações e/ou você possua alguma restrição/permissão de acesso na rotina, procure o administrador responsável pelo Sistema myMix em sua empresa.

1.1.7.1.1 Montar Inventário Rotativo/Geral

Este processo realiza a manutenção de inventário rotativo/geral, permitindo o gerenciamento e baixa dos produtos desde o estoque até o frente loja (gôndolas). É possível também utilizar o (Mymix Mobile) para agilizar o processo dentre outras funcionalidades pertencentes ao processo de manutenção e montagem de inventários.

Antes de iniciar a Montagem do Inventário Rotativo/Geral, verifique se os [procedimentos iniciais](#) foram realizados.

Montando Inventário Rotativo/Geral.

1) Na tela inicial aba **Inventário Rotativo/Geral** informe a **Filial**, e demais campos conforme necessidade, em seguida clique o botão **Pesquisar**;

Saiba mais sobre os Filtros do Inventário

- **Inventário Geral?:** Inventaria todos os produtos de uma loja.
- **Fora Linha:** Pesquisa os produtos que não são mais comercializados. Esta opção é previamente cadastrada através da rotina **6103 - Gerenciamento de produtos**.
- **Proibido Venda:** Pesquisa os produtos proibidos para venda. Esta opção é previamente cadastrada através da rotina **6103 - Gerenciamento de produtos**.
- **Excluído:** Pesquisa os produtos excluído do estoque.
- **Revenda:** Pesquisa os produtos de revenda. Esta opção é previamente cadastrada através da rotina **6103 - Gerenciamento de produtos**.
- **Ativo:** Pesquisa os produtos ativo para venda.

2) Clique no botão **Inserir Itens**;

3) Clique em uma das opções da caixa **Parâmetros do Inventário** caso necessário;

6107 - Manutenção de inventário rotativo
myMIX - sisVarejo

Inventário Rotativo/Geral Inventário Loja

Montagem inventário Ordens de inventário

Filial: 1 XXXXXXXX Fornecedor: Código: ...
Produto: 30001 PIMENTA MALAGUETA PRATA 90GR VERMELHA Descrição: Digite aqui para pesquisar pela descrição do produto
Departamento: Código: ... Seção: Código: ...
Categoria: Código: ... Subcategoria: Código: ...
Prod. Principal: Código: ... Cód. Barras: Código: ...

Para Linha: Todos Proibido vende: Todos Excluído: Todos Revenda: Todos Ativo: Todos Inventário Geral?

Marcar Todos Desmarcar Todos Pesquisar Limpar

Selecionado	Cód. Produto	Cód. Auxiliar	Descrição	Unidade
<input type="checkbox"/>	0			

Inserir Itens

Cód. Produto	Cód. Auxiliar	Descrição	Unidade
▶ 30001	7897170820124	PIMENTA MALAGUETA PRATA 90GR VERMELHA	UN

Parâmetros do Inventário

Utiliza congelamento de estoque? Inventaria por endereçamento?
 Inventaria a avaria?

Funcionário Contagem: Montar Inventário Fechar

Saiba mais sobre os Parâmetros do Inventário.

A caixa **Parâmetros do Inventário** possui três opções auxiliares:

- **Utilizar congelamento do estoque?**: Permite gerar inventário mesmo com a loja aberta (vendendo produtos). Este procedimento faz a comparação dos produtos inventariados com os vendidos no PDV (Frente Loja), mantendo assim as informações do estoque atualizada.
- **Inventaria por endereçamento?**: Permite gerar inventário produtos por endereçamento. Esta opção é previamente cadastrada através da rotina **6027 - Gerenciamento de Endereço de Produtos**.
- **Inventaria a avaria?**: Permite gerar inventário produtos avariados (vencidos, quebrados, etc.)

4) Selecione o **Funcionário Contagem** em seguida clique no botão **Montar Inventário**;

Observações:

- Para gerar um inventário sem vincular o funcionário é necessário utilizar a aba **Inventário Rotativo/Geral**;
- A contagem poderá ser realizada através do **Mymix Mobile**.

5) Acesse a aba **Ordens de Inventário**, caso necessário, selecione o **Período** e **Status** em seguida clique no botão **Pesquisar**;

Ordem	Status	Data Cadastro	Funcionário Cadastro	Funcionário Atualização	Data Atualização	Data Cancelamento
747	Aberta	24/04/2014	JULIO SOARES			
746	Aberta	24/04/2014				
745	Atualizada	24/04/2014	HUGO	PCADMIN	24/04/2014 16:13:02	
744	Aberta	24/04/2014	COLETOR			

Código	Produto	Qt1	Qt2	Qt3
30001	PIMENTA MALAGUETA PIRATA 90G			

6) Na caixa **Parâmetros** selecione uma das opções desejadas:

- **Atualizar quantidade?**: Substitui o valor da primeira contagem, mantendo sempre atualizado os dados da última verificação evitando divergências nas informações.
- **Somar quantidade?**: Soma a quantidade dos produtos contados, facilitando o processo do inventário.

7) Na caixa **Contagem** selecione a **1ª Contagem**;

B107 - Manutenção de inventário rotativo

myMIX - sisVarejo

Inventário Rotativo/Geral Inventário Loja

Montagem Inventário Ordens de Inventário

Período à Status Canceladas

Ordem	Status	Data Cadastro	Funcionário Cadastro	Funcionário Atualização	Data Atualização	Data Cancelamento
747	Aberta	24/04/2014	JULIO SOARES			
746	Aberta	24/04/2014				
745	Atualizada	24/04/2014	HUGO	PCADMIN	24/04/2014 16:13:02	
744	Aberta	24/04/2014	COLETOR			

466

Parâmetros

Atualizar quantidade? Somar quantidade?

Contagem

1ª Contagem 2ª Contagem 3ª Contagem

1ª Contagem Avariada 2ª Contagem Avariada 3ª Contagem Avariada

Digitação Rápida

Funcionário Código Data Hora 00:00:00

Código Qtde. End.

Código	Produto	Qt1	Qt2	Qt3
30001	PIHENTA MALAGUETA PIRATA 90GE			

1

Observação: a opção **Contagem** realiza três contagens do (s) produto (s). Caso necessário é possível escolher entre uma delas ou somá-las. Esta ação evita divergências de quantidade no estoque.

8) Na caixa **Digitação Rápida** informe o **Funcionário, Data, Código, Qtde. (quantidade contada)** e demais campos conforme necessidade em seguida teclie **Enter**;

Observações:

- Para cada contagem realizada deverá informar o código do produto e quantidade;
- Para facilitar esta ação poderá utilizar o **Mymix Mobile**.
- As caixas **Parâmetros** e **Contagem** são relacionadas ao processo da **Digitação Rápida**.
- Caso informe a quantidade do (s) produto (s) diretamente no campo **Qt. 1** não será considerada a soma e atualização da caixa **Parâmetros**.

9) Clique no botão **Emitir Relatórios**;

10) Na tela **Emitir Ordem Inventário** selecione o **Tipo de Relatório** desejado e demais opções conforme necessidade, em seguida clique no botão **Imprimir**;

Observação: a contagem do (s) produto (s) e feita de forma manual, afim de proporcionar um gerenciamento de estoque mais seguro, evitando possíveis fraudes ou divergência nas informações.

11) Confira os dados gerados no relatório de acordo com o tipo de relatório;

- Relatório tipo Ordem de Inventário:

6107 - Ordem de Inventário			
Número da Ordem		1166	
Filial		1	
Código	Cód. Barras	Produto	Qtde.
54533	7898046820187	BEB.LACTEA PRAINHA 1L MORANGO	---
54532	7898046820552	BEB.LACTEA PRAINHA 1L SALADA DE FRUTA	---
Registros 2			

- Relatório tipo Lista de Divergência:

6107 - Relatório de Divergência

Número da Ordem 1166

Filial 1

Código	Cód. Barras	Produto	Estoque	Est. Ger.	Contagem			Diverg.	%
					1	2	3		
54533	7898046820187	BEB.LACTEA PRAINHA 1L MORANGO	0	0	20	0	0	20.00	2.000
54532	7898046820552	BEB.LACTEA PRAINHA 1L SALADA DE FRUTA	5	9	50	0	0	41.00	455.0

Observação: caso necessário é possível informar a % (porcentagem) da divergência utilizando a opção **Imprimir itens com divergência acima de %**.

- Relatório tipo Lista de Divergência / Custo:

6107 - Relatório de Divergência / Custo

Filial : 1

Montador inventário :

Inventário : 1166

Mod	Rua	Niv	Apt	Código	Descrição	Embalagem	UN	Estoque 25/09/2014 00:00	Qtz. invent.	dt .Cont	Qtz. i
1				54533	BEB LACTEA PRAINHA 1L MORANGO	UN	UN	.00000	20.00000	28/09/2014 11:55:11	
1				54532	BEB LACTEA PRAINHA 1L SALADA DE FRUTA	UN	UN	9.00000	50.00000	28/09/2014 11:55:11	

Em Divergência :

2

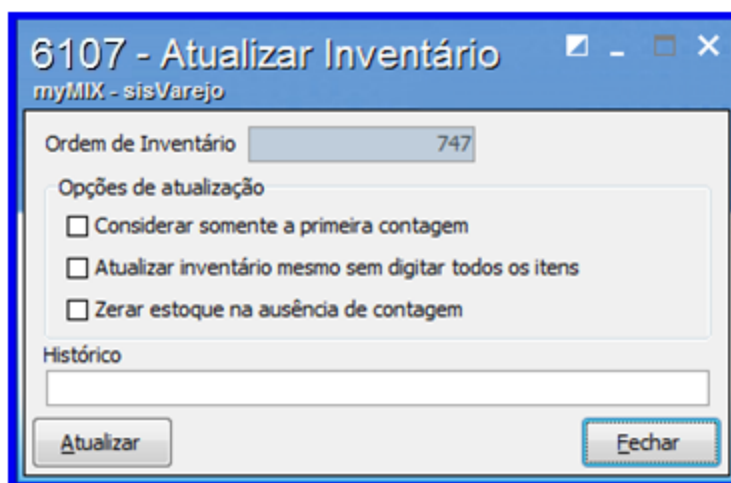
Total Inventariado : 70,000000

Listados :

2

Divergência Média (%) : 1.227,78

12) Clique no botão **Atualizar Inventário** e selecione a opção de atualização desejada. Este processo realiza a baixa do produto no estoque;



Observações: Saiba mais sobre as Opções de atualização.

- **Considerar somente a primeira contagem:** Considera somente a primeira contagem realizada através do campo **Qt 1**.
- **Atualizar inventário mesmo sem digitar todos os itens:** Atualiza o inventário sem que tenha informado todos os itens (quantidade, produto, etc).
- **Zerar estoque na ausência de contagem:** Caso não informe a contagem do produto (s), esta opção zera o mesmo no estoque.
- **Histórico:** Adiciona um comentário no inventário.

13) Clique no botão **Atualizar** para concluir o procedimento;

14) Clique no botão **Excluir Item** caso deseje retirar algum produto selecionado;

15) Utilize o botão **Cancelar Inventário** para desfazer o processo de inventário caso necessário;

Observação: as informações do (s) inventário (s) cancelado (s) ficarão gravados para visualização através dos campos **Data Cancelamento** e **Funcionário Cancelamento**.

1.1.7.1.2 Montar Inventário Loja

Este processo realiza a manutenção de inventário loja, permitindo o gerenciamento e baixa dos produtos desde o estoque até o frente loja (**gôndolas**). É possível também utilizar o (Mymix Mobile)

para agilizar o processo dentre outras funcionalidades pertencentes ao processo de manutenção e montagem de inventário loja.

Antes de iniciar a **Montagem do Inventário Loja**, verifique se os [procedimentos iniciais](#) foram realizados.

Montando Inventário Loja.

1) Na tela inicial aba **Montagem de Inventário Loja** informe a **Filial**, e demais campos conforme necessidade, em seguida clique no botão **Pesquisar**;

Saiba mais sobre os Filtros do Inventário.

- **Ao imprimir utilizar regra do inventário cego:** Realiza a contagem do (os) produto (os) de forma manual, afim de proporcionar um gerenciamento de estoque mais seguro, evitando possíveis fraudes ou divergência as informações.
- **Fora Linha:** Pesquisa os produtos que não são mais comercializados. Esta opção é previamente cadastrada através da rotina **6103 - Gerenciamento de produtos**.

- **Proibido Venda:** Pesquisa os produtos proibidos para venda. Esta opção é previamente cadastrada através da rotina **6103 - Gerenciamento de produtos**.
- **Excluído:** Pesquisa os produtos excluído do estoque.
- **Revenda:** Pesquisa os produtos de revenda. Esta opção é previamente cadastrada através da rotina **6103 - Gerenciamento de produtos**.
- **Ativo:** Pesquisa os produtos ativo para venda.

2) Selecione o (s) produto (s) que farão parte do inventário, em seguida clique no botão **Inserir Itens** :

Selecionado	Cód. Produto	Cód. Auxiliar	Descrição	Unidade	Qt. Frente de Loja
<input checked="" type="checkbox"/>	30001	78971708201	PIMENTA MALAGUETA PIRATA 90GR VERMELHA	UN	3,000

3) Informe o **Funcionário Expedição**, em seguida clique no botão **Gerar Inventário Loja**;

6107 - Manutenção de inventário rotativo
myMIX - Inventário

Inventário Rotativo/geral Inventário Loja

Montagem de Inventário Loja Ordens de Inventário Loja

Filial 1 XXXXXXXX Fornecedor Código
Produto 30001 PIBENTA MALAGUETA PIRATA 90GR VERMELHA Descrição Digite aqui para pesquisar pela descrição do produto
Departamento Código Seção Código
Categoria Código Subcategoria Código
Prod. Principal Código Cód. Barras Código

Fora Linha Todos Proibido venda Todos Excluído Todos Re venda Todos Ativo Todos Ao imprimir, utilizar regra do Inventário cego?

Marcar Todos Desmarcar Todos Pesquisar Limpar

Selecionado	Cód. Produto	Cód. Auxiliar	Descrição	Unidade	Qt. Frente de Loja
0					

Inserir Itens

Cód. Produto	Cód. Auxiliar	Descrição	Unidade	Qt. Frente de Loja
30001	7897170820	PIBENTA MALAGUETA PIRATA 90GR VERMELHA	UN	3,600

Funcionário Expedição 8891 DEBORA GUMARAES BARCELOS Gerar Inventário Loja Fechar

Observação: é possível realizar a contagem através do **Mymix Mobile**.

4) Acesse a aba **Ordens de Inventário Loja** em seguida clique no botão **Pesquisar**;

Observações:

- Caso necessário é possível informar o período da pesquisa desejada.
- Caso necessário é possível filtrar a pesquisa utilizando a opção **Trazer somente ordens de inventário em aberto?**.

5) Na caixa **Parâmetros** selecione uma das opções desejadas:

- **Atualizar quantidade?:** Utilizada para substituir o valor da primeira contagem, mantendo sempre atualizado os dados da última verificação evitando divergências nas informações.
- **Somar quantidade?:** Utilizada para somar a quantidade dos produtos contados, facilitando o processo do inventário.

6) Na caixa **Contagem** selecione a opção desejada;

6107 - Manutenção de inventário rotativo
myMIX - via Várzea

Inventário Rotativo/Geral Inventário Loja

Montagem de Inventário Loja Ordens de Inventário Loja

Período [] à [] [] Trazer somente ordens de inventário em aberto? [] [] Pesquisar

Ordem Data Cadastro Data Baixa Funcionário Cadastro Funcionário Expedição Funcionário Baixa

0

Parâmetros

Atualizar quantidade?
 Somar quantidade?

Contagem

1ª Contagem
 2ª Contagem
 3ª Contagem

Digitação Rápida

Funcionário [] Código [] Data [] Hora 00:00:00

Código [] Qtde. []

Código Produto Qt. Registrada 1 Qt. Registrada 2 Qt. Registrada 3 Qt. Estoque Geral Qt. Loja Anterior

0

Observação do Item

Excluir Item Egtr Relatórios Atualizar Inventário Cancelar Ordem Fechar

Observação: a opção **Contagem** realiza três contagens do (s) produto (s). Caso necessário poderá escolher entre uma delas ou somá-las. Esta ação evita divergências de quantidade no estoque.

7) Na caixa **Digitação Rápida** informe o **Funcionário**, **Código do produto**, **Qtde. (quantidade)** e demais campos conforme necessidade em seguida dê **Enter**;

Observações:

- Para cada contagem realizada deverá informar o código do produto e quantidade.
 - Caso necessário é possível informar a **Data** e **Hora** da contagem.
 - As caixas **Parâmetros** e **Contagem** são relacionadas ao processo da **Digitação Rápida**.
 - Caso informe a quantidade do (s) produto (s) diretamente no campo **Qt. Registrada** não serão consideradas a soma e atualização da caixa **Parâmetros**.
- 8) Caso necessário é possível inserir comentário através do campo **Observação do Item**;

- 9) Clique no botão **Emitir Relatórios**;

10) Na tela **Emitir Ordem de Inventário** selecione o **Tipo de Relatório** desejado e demais opções conforme necessidade, em seguida clique no botão **Imprimir**;

Observação: este relatório é utilizado para realizar a contagem (manual) informando a **Qtde.** (quantidade).

11) Confira os dados gerados no relatório de acordo com o tipo de relatório

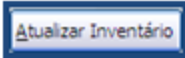
Relatório com o tipo Ordem de Inventário:

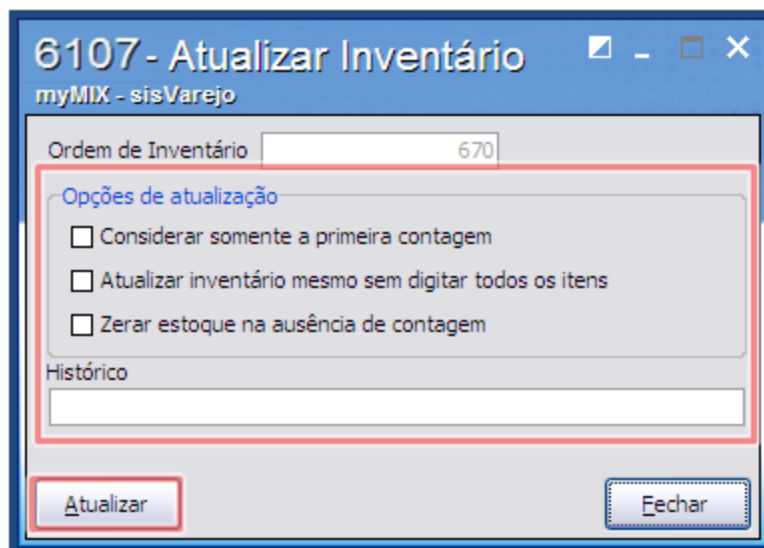
6107 - Ordem de Inventário			
Número da Ordem 692			
Filial 1			
Código	Cód. Barras	Produto	Qtde.
30004	7894321841014	PATE ATUM COQUEIRO 170G TRADICIONAL	_____
30015	7896014168309	TINTURA NUTRISSE 210 CAFE AZULADO	_____
30035	7896031258014	MILHO VERDE SWIFT 200G	_____
Registros 3			

Observação: caso necessário é possível informar a % (porcentagem) da divergência utilizando a opção **Imprimir itens com divergência acima de %**.

Relatório com o tipo Lista de Divergência:

6107 - Relatório de Divergência										
Número da Ordem 692										
Filial 1										
Código	Cód. Barras	Produto	Estoque	Est. Ger.	Contagem			Diverg.	%	
					1	2	3			
30035	7898031258014	MILHO VERDE SWIFT 200G	10	12	0	0	0	12,00	100,00	
30004	7894321841014	PATE ATUM COQUEIRO 170G TRADICIONAL	10	0	0	0	0	0,00	0,00	
30015	7898014168309	TINTURA NUTRISSE 210 CAFE AZULADO	10	20	0	0	0	20,00	100,00	

- 12) Clique no botão  em seguida na tela **Atualizar Inventário** selecione a opção de atualização desejada. Este processo realiza a baixa do produto no estoque;



Saiba mais sobre as Opções de atualização.

- **Considerar somente a primeira contagem:** Considera somente a primeira contagem realizada através do campo **Qt Registrada 1**.
- **Atualizar inventário mesmo sem digitar todos os itens:** Atualiza o inventário sem que tenha informado todos os itens (quantidade, produto, etc).
- **Zerar estoque na ausência de contagem:** Caso não informe a contagem do produto (s),

esta opção zera o mesmo no estoque.

- **Histórico:** Adiciona um comentário caso necessário.

13) Clique no botão **Excluir Item** caso deseje retirar algum produto selecionado;

14) É possível **Cancelar Ordem** para desfazer o processo de inventário caso necessário;

1.1.8 Processos Complementares

1.1.8.1 Montar Lista de Produtos

Este processo realiza a montagem de lista de produtos com a finalidade de agilizar a pesquisa dos produtos pré-definidos, auxiliando no cadastro da **precificação dos produtos, cotação de preço concorrente**, dentre outras funcionalidades.

Montando lista de Produto.

1) Na aba **Inserir novos produtos na lista** preencha os campos **Filial**, **Desc. Produto** e demais filtros conforme necessidade, em seguida clique no botão **Pesquisar**;

2) Selecione os produtos que farão parte da montagem em seguida clique no botão **Inserir**;

Lista de produtos
myMIX - sisVarejo
1 - PCADMIN (SUPERVIP@SUPERVIP) PC/MIX

Inserir no novo produto na lista / Produto contido na lista

Filia: 1 XXXX XXXXXXXX Fornecedor: Código: XXX

Produto: Código: XXX Desc. produto: Cesta Basica

Cód. Barras: Código: XXX Desc. embal.: Digite aqui para pesquisar pela descrição da embalagem

Departamento: Código: XXX Seção: Código: XXX

Categoria: Código: XXX Sub-categoria: Código: XXX

Marca: Código: XXX Prod. Principal: Código: XXX

Cada lista deve ter no máximo 1000 registros.

Marcar todos Desmarcar todos Pesquisar Limpar

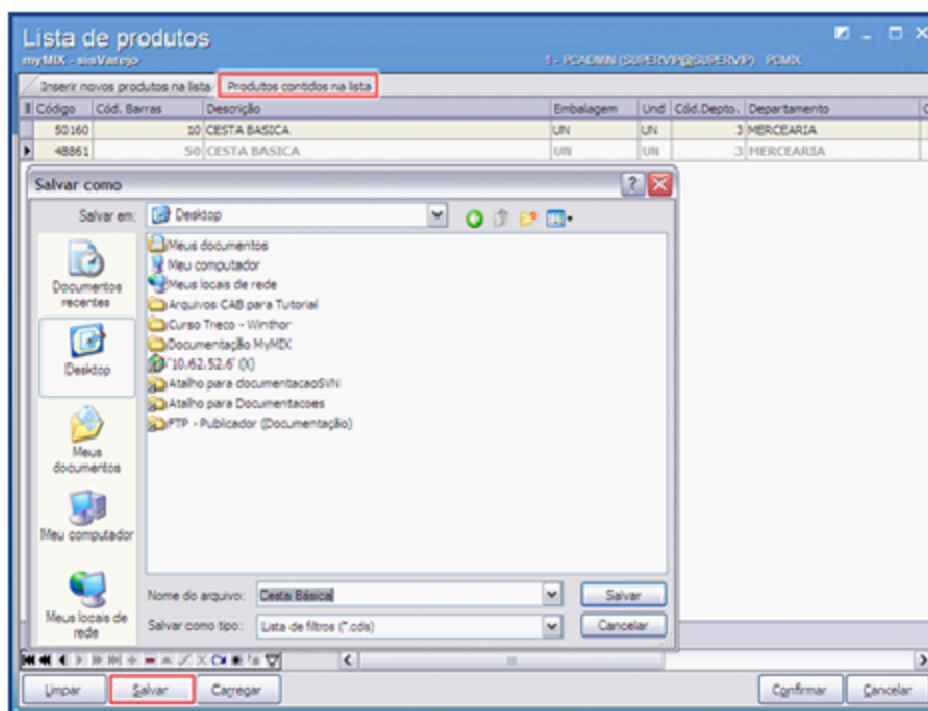
	Código	Cód. Barras	Produto	Embalagem	Und.
<input type="checkbox"/>	54924	54924	SACO CESTA BASICA 50X80	UN	UN
<input checked="" type="checkbox"/>	50160	10	CESTA BASICA	UN	UN
<input checked="" type="checkbox"/>	48861	50	CESTA BASICA	UN	UN

2

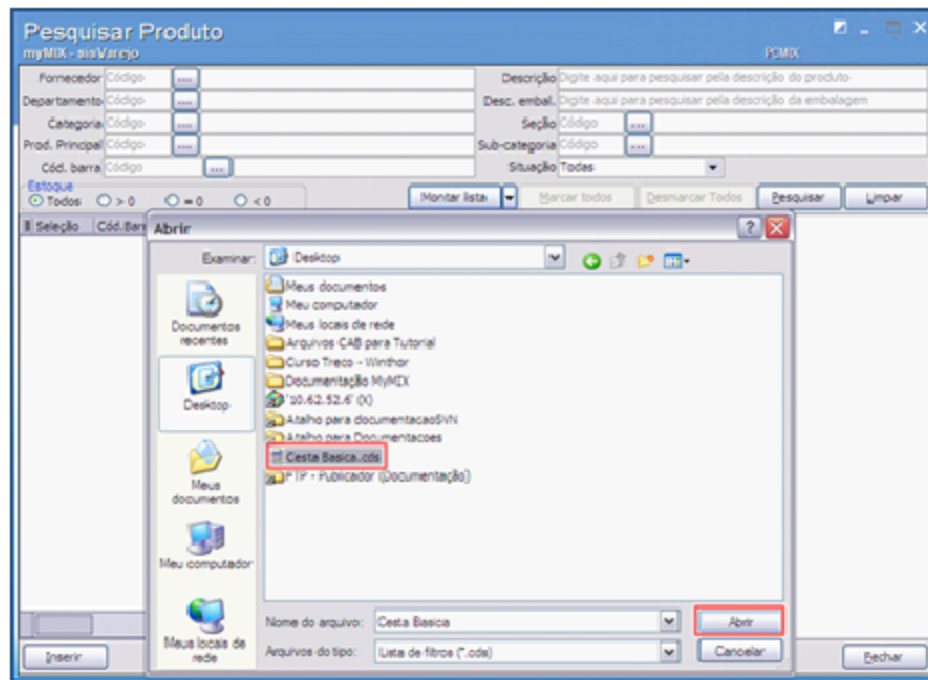
Inserir

Observação: Poderá utilizar os botões **Marcar todos** ou **Desmarcar todos** caso necessário.

3) Acesse a aba **Produtos contidos na lista**, em seguida clique no botão **Salvar**, informe o **nome do arquivo** e clique em **Salvar**;



- 4) Para abrir a lista dos produtos selecionados, acesse a aba **Produtos contidos na lista**, em seguida clique no botão **Carregar**, e selecione o arquivo salvo conforme procedimento realizado no tópico [3](#);



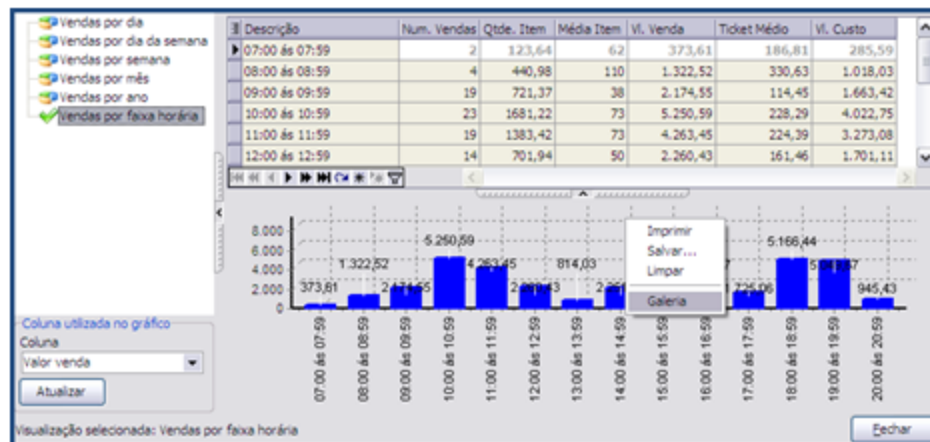
Observação: ao selecionar o arquivo da montagem de lista, automaticamente serão importados os produtos pré-definidos, sem a necessidade de pesquisá-los novamente.

1.1.8.2 Alterar Gráficos

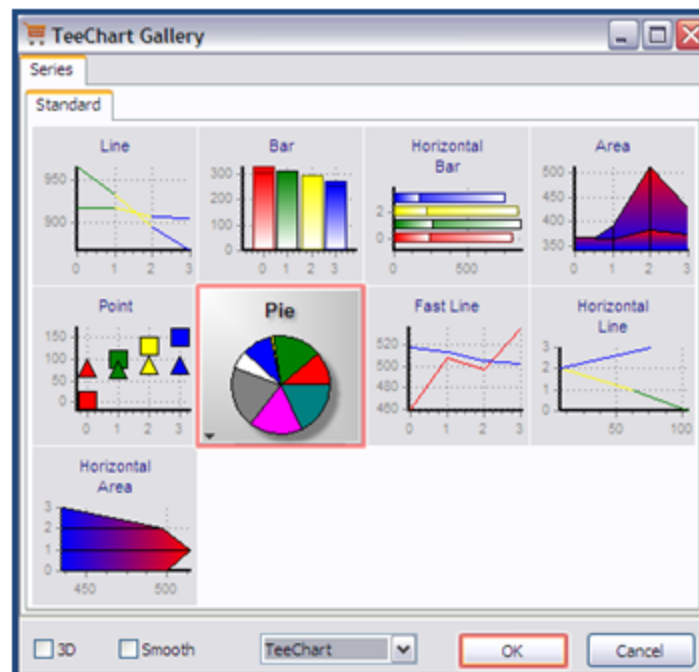
Este processo realiza a customização dos gráficos para melhor visualização, com a finalidade de agilizar a pesquisa dos produtos pré-definidos, auxiliando na **análise de venda**, **análise de produto**, dentre outras funcionalidades.

Alterando Gráficos.

- 1) Clique com o botão direito do mouse acima do gráfico, em seguida escolha a opção **Galeria**;



2) Selecione o gráfico conforme necessidade, em seguida clique no botão **OK**;



Observação: caso necessário poderá utilizar as opções **3D** ou **Smooth** para alterar a forma do gráfico.