

Apresentação

A rotina **528 – Cadastrar Funcionário/Setor** permite a realização de cadastro de novos funcionários ou a alteração de dados, como, inclusão ou exclusão de senha digital, desbloqueio e alteração de senhas. Emite relatórios conforme definições do usuário. A rotina **528** gerencia o controle dos dados e funções dos funcionários da empresa;

Abaixo, descrição da criação e das últimas alterações efetuadas no documento especificando, a data, a versão e o comentário da alteração realizada.

Data	Versão	Comentário
03/12/2013	v.1.0	Criação do documento
09/07/2014	v.1.1	Incluídas imagens no documento

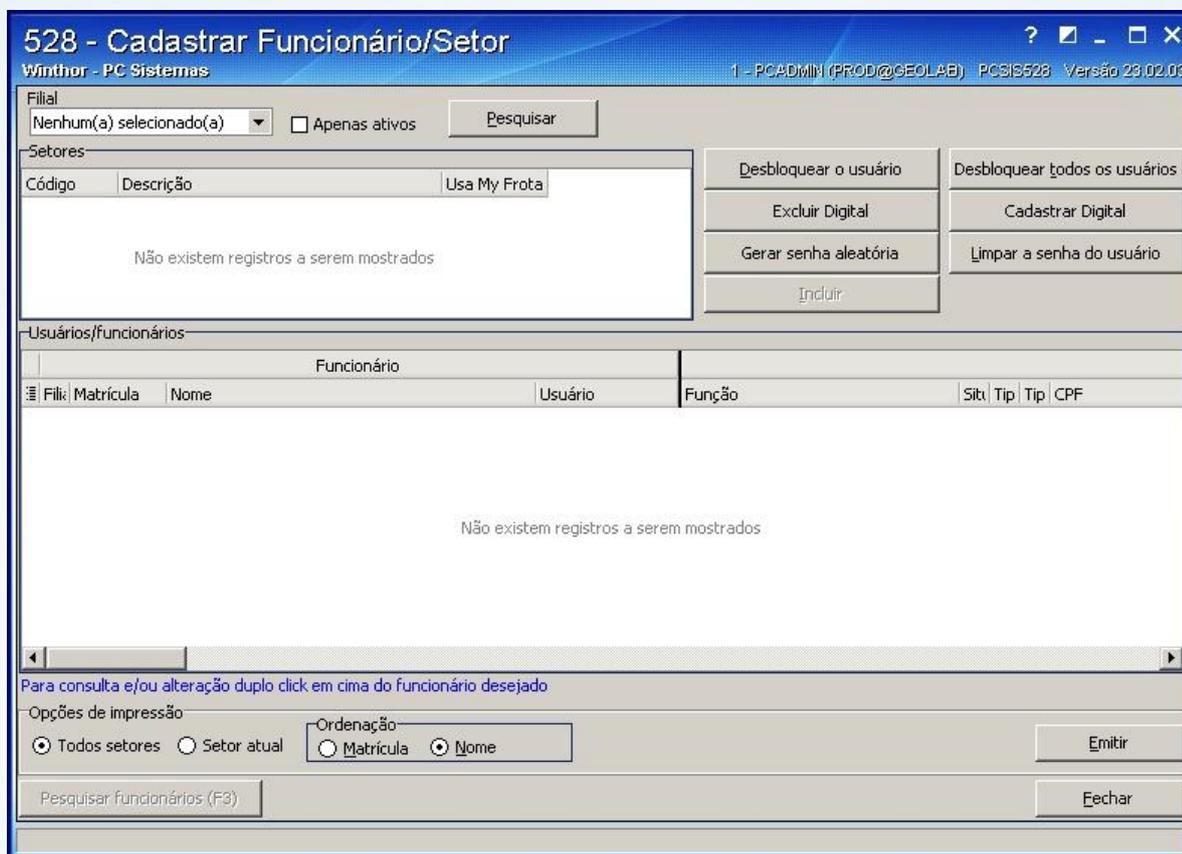
Procedimentos iniciais

Antes de utilizar a rotina **528**, é necessário:

- 1) Acessar a rotina **530 – Permitir Acesso a Rotina** a partir da versão **22.00.05**;
 - 1.1) Informar a **Filial** e pressionar **Enter**;
 - 1.2) Inserir **528** no campo de pesquisa e pressionar **Enter**;
 - 1.3) Marque as opções da caixa **Controle de permissões** na rotina e pressione **Confirma**;
- 2) Acesse a rotina **131 – Permitir Acesso a Dados** a partir da versão **22.00.04**;
 - 2.1) Marque um **Tipo de Acesso**;
 - 2.2) Pressione a tecla seta ou realize duplo clique sobre a permissão desejada no **Tipo de Acesso**;
 - 2.3) Caso seja necessário visualizar ou imprimir os tipos de acesso, clique o botão **Emitir Permissões** ou caso deseje visualizar a lista de acesso de todos os usuários clique o botão **Emitir Permissões de seus usuários**;
 - 2.4) Clique o botão **Fechar**;

Observação: para liberar acesso para as rotinas do Plano de Voo que possuem múltipla seleção (filial), será necessário selecionar **Sim** no parâmetro **2371 – Usa controle de acesso a filial no Plano de Voo** da rotina **132 – Parâmetros da presidência**.

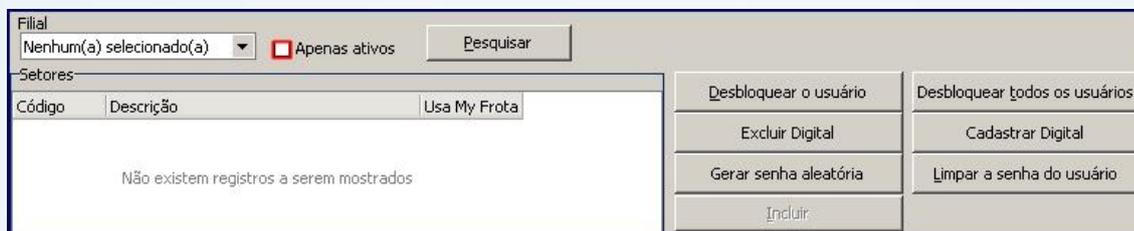
Parametrizações da rotina 528



Na tela inicial da rotina, o campo **Filial** é utilizado para selecionar a(s) filial(s) correspondente(s) aos funcionários da empresa e que deseja visualizar ou realizar a inclusão de um novo cadastro. Essa opção obedece a permissão de acesso aos dados da filial pela rotina **131 – Permitir Acesso a Dados**.

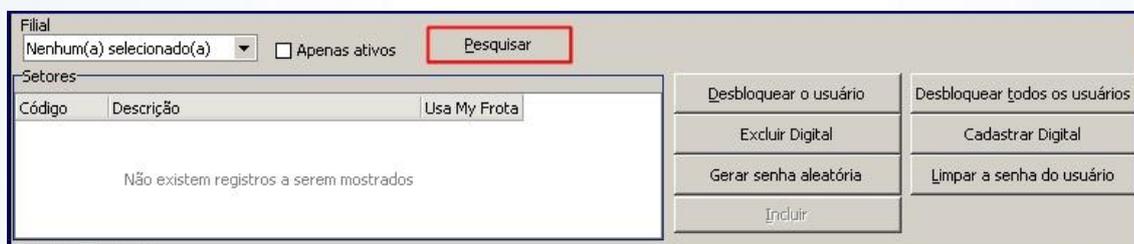


A opção **Apenas ativos** é utilizada para apresentar na planilha os funcionários que estão em atividades na empresa;



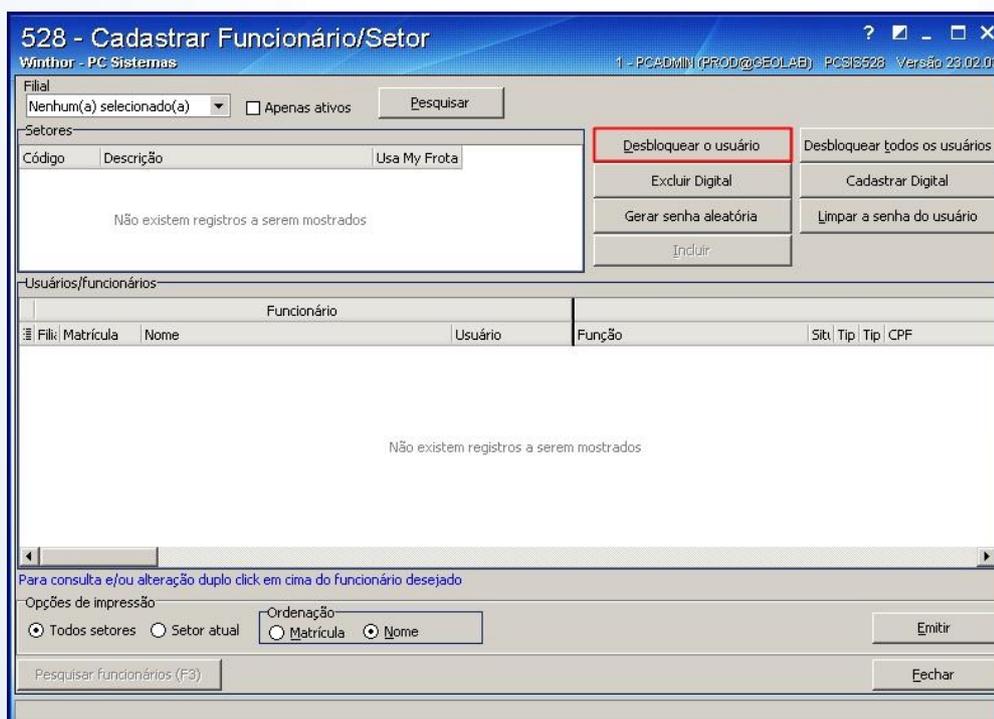
Interface de pesquisa de funcionários. O botão **Pesquisar** está destacado com um retângulo vermelho.

O botão **Desbloquear o usuário** é utilizado para realizar a pesquisa de funcionários conforme especificações do usuário;



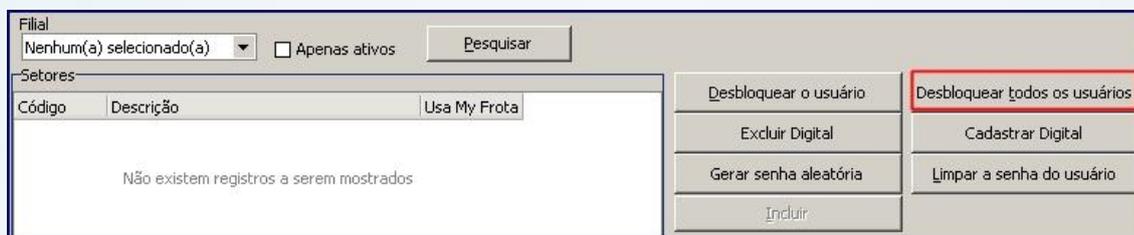
Interface de pesquisa de funcionários. O botão **Desbloquear o usuário** está destacado com um retângulo vermelho.

O botão **Desbloquear o usuário** é utilizado para realizar o desbloqueio do funcionário selecionado na planilha que está na posição de bloqueio;



Tela de cadastro de funcionários. O botão **Desbloquear o usuário** está destacado com um retângulo vermelho. A interface mostra campos para filial, setores e uma tabela de usuários.

O botão **Desbloquear todos os usuários** é utilizado para realizar desbloqueio de todos os usuários apresentados na planilha, que estão com status bloqueado.



The screenshot shows a software interface for user management. At the top, there is a 'Filial' dropdown menu set to 'Nenhum(a) selecionado(a)', a checkbox for 'Apenas ativos', and a 'Pesquisar' button. Below this is a table with columns 'Código' and 'Descrição', containing one entry 'Usa My Frota'. The text 'Não existem registros a serem mostrados' is displayed below the table. To the right of the table is a vertical stack of buttons: 'Desbloquear o usuário', 'Excluir Digital', 'Gerar senha aleatória', and 'Incluir'. To the right of these buttons is another vertical stack: 'Desbloquear todos os usuários' (highlighted with a red border), 'Cadastrar Digital', and 'Limpar a senha do usuário'.

O botão **Excluir Digital** é utilizado para excluir a digital inserida no cadastro do funcionário selecionado na planilha;



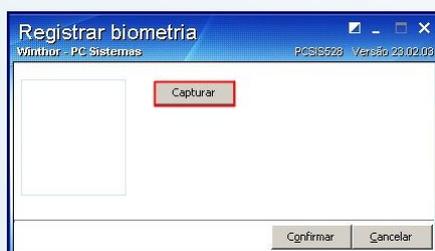
This screenshot is identical to the previous one, but the 'Excluir Digital' button in the right-hand menu is highlighted with a red border.

O botão **Cadastrar Digital** é utilizado para capturar a digital do funcionário selecionado na planilha através da tela Registrar biometria;



This screenshot is identical to the previous ones, but the 'Cadastrar Digital' button in the right-hand menu is highlighted with a red border.

Realizando duplo clique no botão **Cadastrar Digital** será apresentado o botão **Capturar**, que é utilizado para capturar a digital do funcionário cadastrado ou que está em fase de cadastro;



The screenshot shows a dialog box titled 'Registrar biometria' with the subtitle 'Winthor - PC Sistemas' and 'PCSI528 Versão 23.02.03'. The dialog contains a large empty rectangular area for biometric capture and a red-bordered 'Capturar' button. At the bottom right, there are 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons.

O botão **Gerar senha aleatória** é utilizado para que a senha seja gerada automaticamente sem a escolha de senha;



The screenshot shows a software interface with a 'Filial' dropdown set to '1', an 'Apenas ativos' checkbox, and a 'Pesquisar' button. Below is a table of sectors:

Código	Descrição	Usa My Frota
0	CONSULTORIA E PC	<input checked="" type="checkbox"/>
1	DIRETORIA TEST	<input checked="" type="checkbox"/>
3	vendas	<input checked="" type="checkbox"/>
4	FINANCEIRO	<input type="checkbox"/>
5	Recp	<input type="checkbox"/>

To the right of the table are several buttons: 'Desbloquear o usuário', 'Desbloquear todos os usuários', 'Excluir Digital', 'Cadastrar Digital', 'Gerar senha aleatória' (highlighted with a red box), 'Limpar a senha do usuário', and 'Incluir'.

O botão **Limpar a senha do usuário** é utilizado para apagar a senha do funcionário selecionado na planilha e atribuir uma senha padrão.



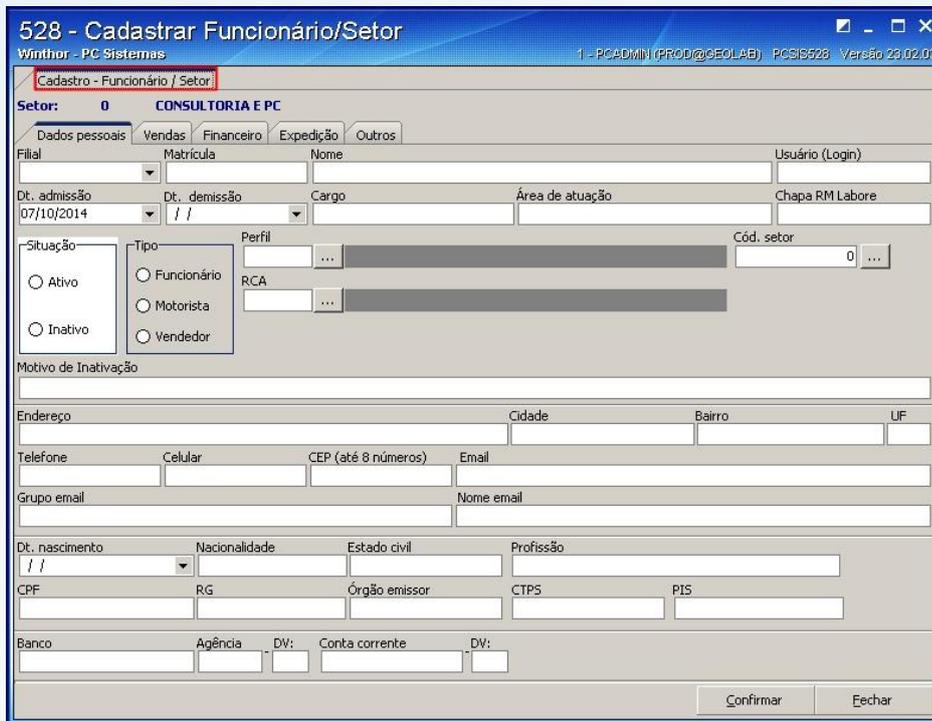
This screenshot is identical to the previous one, but the 'Limpar a senha do usuário' button is highlighted with a red box.

O botão **Incluir** é utilizado para cadastrar funcionários na empresa.

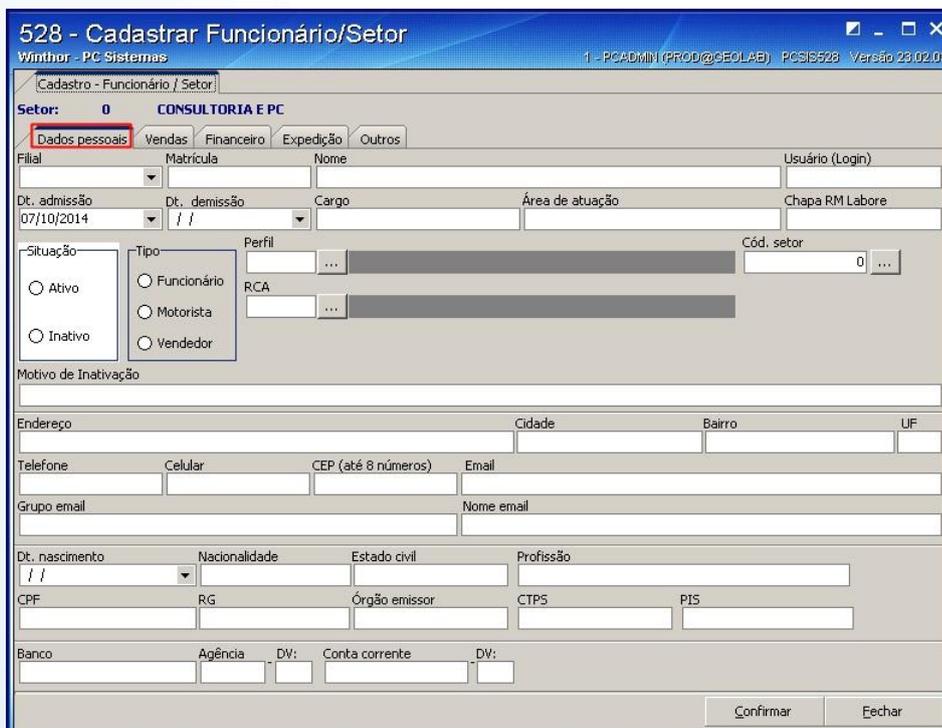


This screenshot is identical to the previous ones, but the 'Incluir' button is highlighted with a red box.

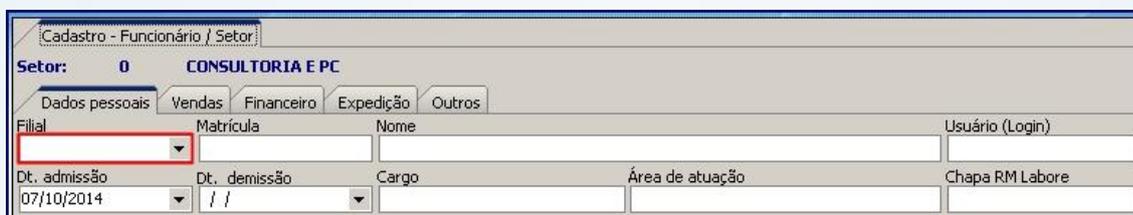
Ao clicar o botão **Incluir**, é aberto a tela **Cadastro – Funcionário / Setor**;



A aba **Dados pessoais** apresenta filtros, campos, caixas e botões que permitem o usuário realizar o cadastro dos dados pessoais de um novo funcionário vinculando-o às áreas específicas da empresa;



O campo **Filial** da aba **Dados pessoais** é utilizado para selecionar a filial que será vinculada ao funcionário;



Cadastro - Funcionário / Setor

Setor: 0 CONSULTORIA E PC

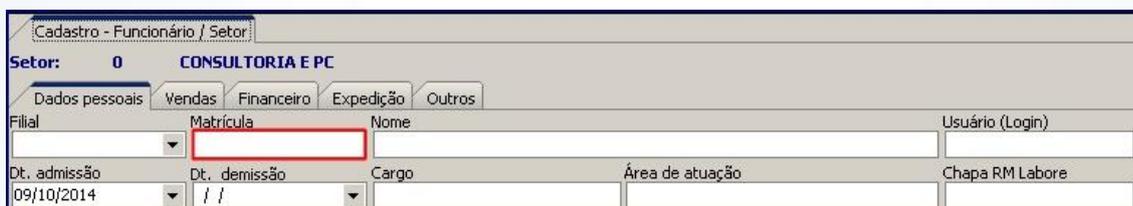
Dados pessoais Vendas Financeiro Expedição Outros

Filial Matrícula Nome Usuário (Login)

Dt. admissão Dt. demissão Cargo Área de atuação Chapa RM Labore

07/10/2014 / /

O campo **Matrícula** apresenta o número de matrícula a ser vinculada ao funcionário em cadastro com a permissão de alteração de código;



Cadastro - Funcionário / Setor

Setor: 0 CONSULTORIA E PC

Dados pessoais Vendas Financeiro Expedição Outros

Filial Matrícula Nome Usuário (Login)

Dt. admissão Dt. demissão Cargo Área de atuação Chapa RM Labore

09/10/2014 / /

O campo **Nome** é utilizado para informar o nome completo do funcionário;



Cadastro - Funcionário / Setor

Setor: 0 CONSULTORIA E PC

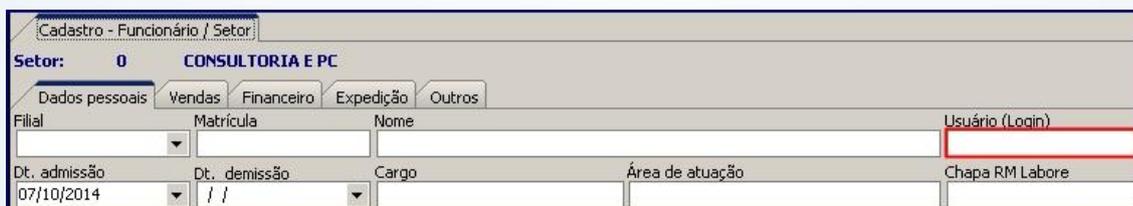
Dados pessoais Vendas Financeiro Expedição Outros

Filial Matrícula Nome Usuário (Login)

Dt. admissão Dt. demissão Cargo Área de atuação Chapa RM Labore

07/10/2014 / /

O campo **Usuário (Login)** é utilizado para cadastrar o nome do funcionário a ser direcionado a acessos a ferramentas da empresa;



Cadastro - Funcionário / Setor

Setor: 0 CONSULTORIA E PC

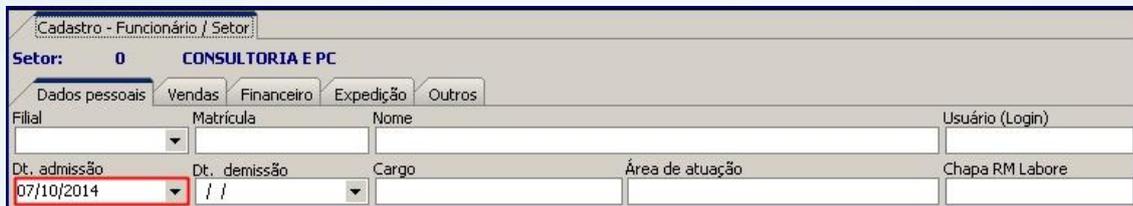
Dados pessoais Vendas Financeiro Expedição Outros

Filial Matrícula Nome Usuário (Login)

Dt. admissão Dt. demissão Cargo Área de atuação Chapa RM Labore

07/10/2014 / /

O campo **Dt. Admissão** é utilizado para informar ou selecionar a data que o funcionário foi admitido;



Cadastro - Funcionário / Setor
Setor: 0 CONSULTORIA E PC
 Dados pessoais | Vendas | Financeiro | Expedição | Outros
 Filial: [] Matrícula: [] Nome: [] Usuário (Login): []
 Dt. admissão: 07/10/2014 Dt. demissão: / / Cargo: [] Área de atuação: [] Chapa RM Labore: []

O campo **Cargo** é utilizado para informar o cargo Word o funcionário terá posse;



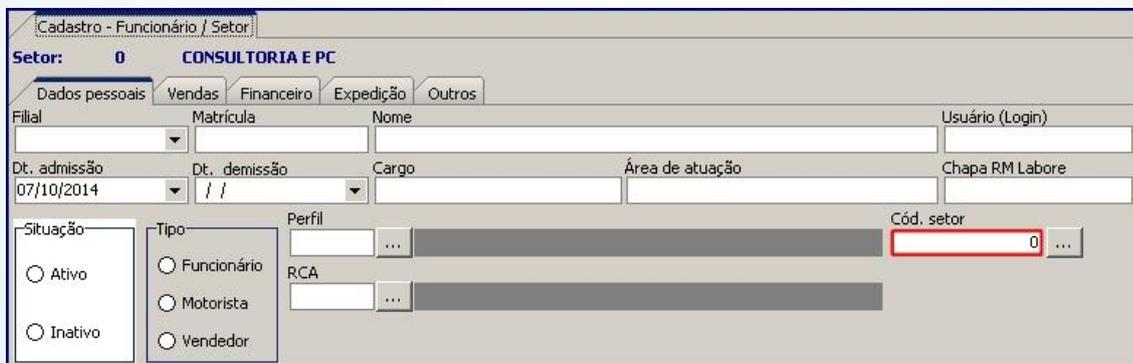
Cadastro - Funcionário / Setor
Setor: 0 CONSULTORIA E PC
 Dados pessoais | Vendas | Financeiro | Expedição | Outros
 Filial: [] Matrícula: [] Nome: [] Usuário (Login): []
 Dt. admissão: 07/10/2014 Dt. demissão: / / Cargo: [] Área de atuação: [] Chapa RM Labore: []

O campo **Área de atuação** é utilizado para informar a área que o funcionário atuará;



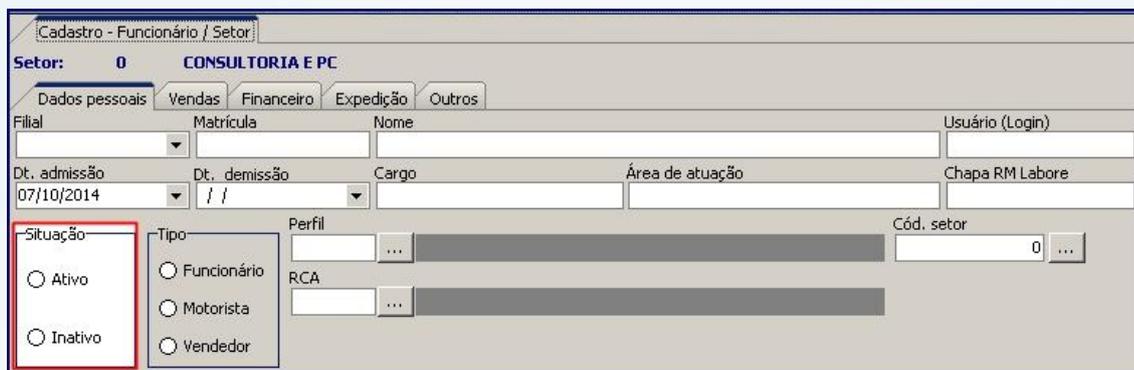
Cadastro - Funcionário / Setor
Setor: 0 CONSULTORIA E PC
 Dados pessoais | Vendas | Financeiro | Expedição | Outros
 Filial: [] Matrícula: [] Nome: [] Usuário (Login): []
 Dt. admissão: 07/10/2014 Dt. demissão: / / Cargo: [] Área de atuação: [] Chapa RM Labore: []

O campo **Cód. setor** apresenta o código do setor de atuação do funcionário, permitindo a sua alteração;



Cadastro - Funcionário / Setor
Setor: 0 CONSULTORIA E PC
 Dados pessoais | Vendas | Financeiro | Expedição | Outros
 Filial: [] Matrícula: [] Nome: [] Usuário (Login): []
 Dt. admissão: 07/10/2014 Dt. demissão: / / Cargo: [] Área de atuação: [] Chapa RM Labore: []
 Situação: Ativo Inativo
 Tipo: Funcionário Motorista Vendedor
 Perfil: [] ...
 RCA: [] ...
 Cód. setor: [0] ...

O campo **Situação** é utilizado para informar o status do funcionário na empresa, através das opções: **Ativo** e **Inativo**. **Ativo** quando o funcionário estiver atuando na empresa e **Inativo** quando o funcionário não estiver exercendo funções na empresa.



Cadastro - Funcionário / Setor

Setor: 0 **CONSULTORIA E PC**

Dados pessoais | Vendas | Financeiro | Expedição | Outros

Filial: [dropdown] Matrícula: [input] Nome: [input] Usuário (Login): [input]

Dt. admissão: 07/10/2014 Dt. demissão: // Cargo: [input] Área de atuação: [input] Chapa RM Labore: [input]

Situação (highlighted in red):

- Ativo
- Inativo

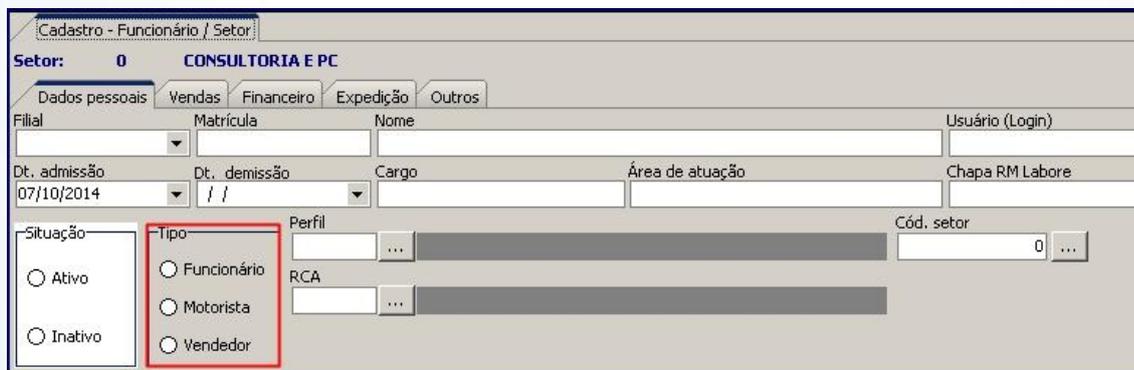
Tipo:

- Funcionário
- Motorista
- Vendedor

Perfil: [input] ... [input] Cód. setor: 0 ...

RCA: [input] ... [input]

O campo **Tipo** é utilizado para definir a posição do funcionário, através das opções: **Funcionário**, **Motorista** ou **Vendedor**;



Cadastro - Funcionário / Setor

Setor: 0 **CONSULTORIA E PC**

Dados pessoais | Vendas | Financeiro | Expedição | Outros

Filial: [dropdown] Matrícula: [input] Nome: [input] Usuário (Login): [input]

Dt. admissão: 07/10/2014 Dt. demissão: // Cargo: [input] Área de atuação: [input] Chapa RM Labore: [input]

Situação:

- Ativo
- Inativo

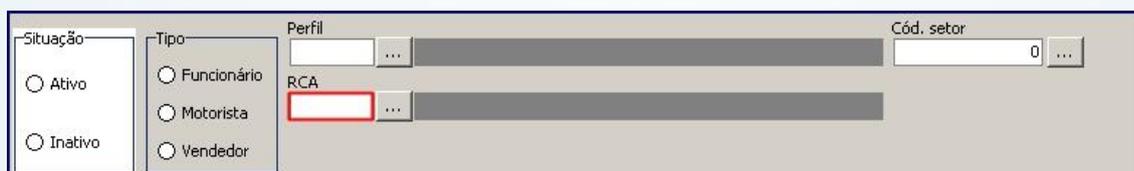
Tipo (highlighted in red):

- Funcionário
- Motorista
- Vendedor

Perfil: [input] ... [input] Cód. setor: 0 ...

RCA: [input] ... [input]

O campo **RCA** é utilizado para informar ou selecionar o RCA cadastrado na rotina **517 – Cadastrar RCA**;



Situação:

- Ativo
- Inativo

Tipo:

- Funcionário
- Motorista
- Vendedor

Perfil: [input] ... [input] Cód. setor: 0 ...

RCA (highlighted in red): [dropdown] ... [input]

O campo **Telefone** é utilizado para informar um número de telefone de contato com o funcionário, quando ele não estiver na empresa;

Endereço		Cidade	Bairro	UF
Telefone		Celular	CEP (até 8 números)	Email

O campo **Celular** é utilizado para informar o código de endereçamento do funcionário;

Endereço		Cidade	Bairro	UF
Telefone		Celular	CEP (até 8 números)	Email

O campo **CEP (até oito números)** é utilizado para informar o código de endereçamento postal do funcionário;

Endereço		Cidade	Bairro	UF
Telefone		Celular	CEP (até 8 números)	Email

O campo **Email** é utilizado para informar o endereço eletrônico do funcionário;

Endereço		Cidade	Bairro	UF
Telefone		Celular	CEP (até 8 números)	Email

O campo **Dt. Nascimento** é utilizado para informar ou selecionar a data de nascimento do funcionário;

Dt. nascimento	Nacionalidade	Estado civil	Profissão	
CPF	RG	Órgão emissor	CTPS	PIS
Banco	Agência	DV:	Conta corrente	DV:

O campo **Nacionalidade** é utilizado para informar a nacionalidade do funcionário que está sendo cadastrado;

Dt. nascimento //	Nacionalidade	Estado civil	Profissão
CPF	RG	Órgão emissor	CTPS PIS
Banco	Agência	DV:	Conta corrente DV:

O campo **Estado civil** é utilizado para informar o estado civil do funcionário que está sendo cadastrado;

Dt. nascimento //	Nacionalidade	Estado civil	Profissão
CPF	RG	Órgão emissor	CTPS PIS
Banco	Agência	DV:	Conta corrente DV:

O campo **Profissão** é utilizado para informar a área de formação do funcionário;

Dt. nascimento //	Nacionalidade	Estado civil	Profissão
CPF	RG	Órgão emissor	CTPS PIS
Banco	Agência	DV:	Conta corrente DV:

O campo **CPF** é utilizado para informar o número de cadastro de pessoa física do funcionário;

Dt. nascimento //	Nacionalidade	Estado civil	Profissão
CPF	RG	Órgão emissor	CTPS PIS
Banco	Agência	DV:	Conta corrente DV:

O campo **RG** é utilizado para informar o número de registro geral do funcionário;

Dt. nascimento //	Nacionalidade	Estado civil	Profissão
CPF	RG	Órgão emissor	CTPS PIS
Banco	Agência	DV:	Conta corrente DV:

O campo **Órgão emissor** é utilizado para informar a sigla correspondente ao órgão responsável pela emissão do documento;

Dt. nascimento // /	Nacionalidade	Estado civil	Profissão	
CPF	RG	Órgão emissor	CTPS	PIS

O campo **CTPS** é utilizado para informar o número da carteira de trabalho e previdência social do funcionário;

Dt. nascimento // /	Nacionalidade	Estado civil	Profissão	
CPF	RG	Órgão emissor	CTPS	PIS

O campo **PIS** é utilizado para informar o número de cadastro no programa de integração social;

Dt. nascimento // /	Nacionalidade	Estado civil	Profissão	
CPF	RG	Órgão emissor	CTPS	PIS

O campo **Banco** é utilizado para informar o nome do banco correspondente à conta salarial do funcionário;

Banco	Agência	DV:	Conta corrente	DV:	
				Confirmar	Fechar

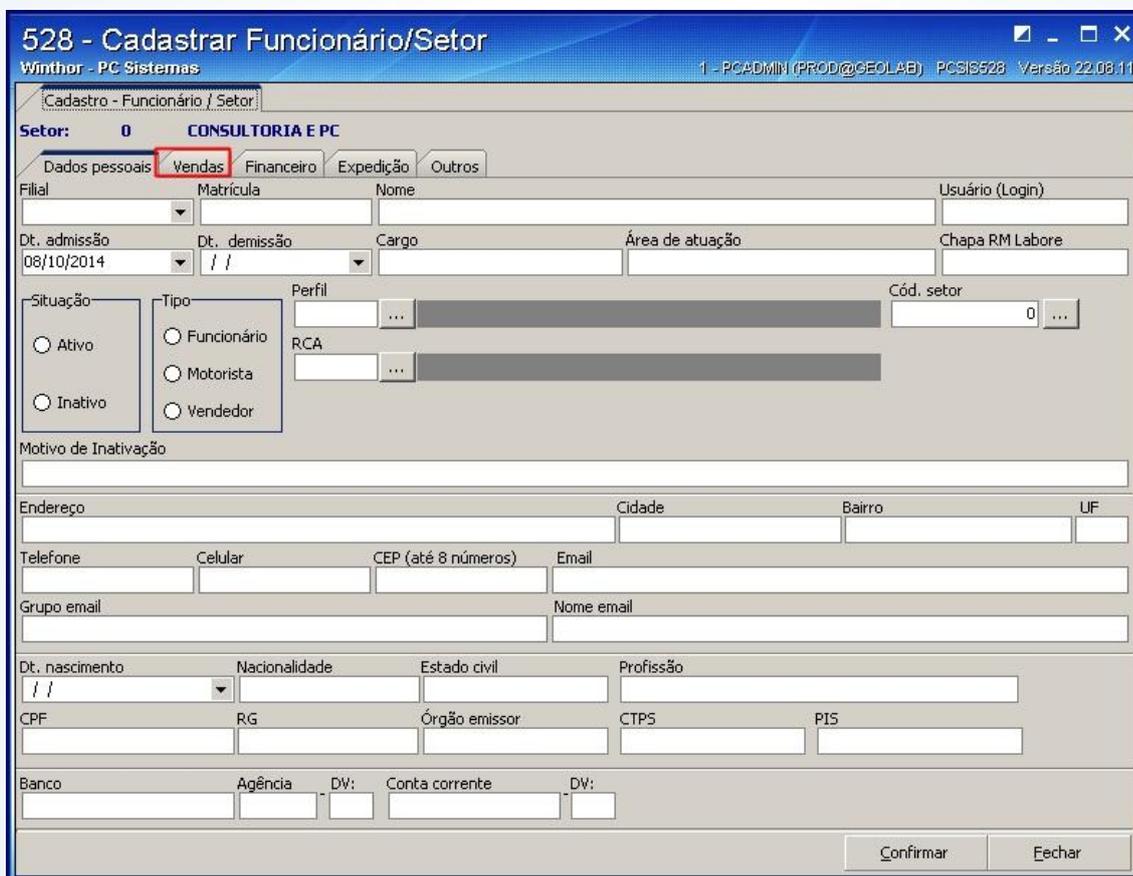
O campo **Agência** é utilizado para informar o número da agência da conta salarial.

Banco	Agência	DV:	Conta corrente	DV:	
				Confirmar	Fechar

O campo **Conta corrente** é utilizado para informar o número da conta corrente que será realizado o depósito salarial do funcionário;

Banco	Agência	DV:	Conta corrente	DV:
<input type="text"/>				
				<input type="button" value="Confirmar"/> <input type="button" value="Fechar"/>

A aba **Vendas** apresenta as caixas, filtros e campos que permitem o usuário definir as formas de venda liberadas para os funcionários em cadastro;



528 - Cadastrar Funcionário/Setor
 Winthor - PC Sistemas | 1 - PCADMINI (PROD@GEOLAB) | PC528 | Versão 22.08.11

Cadastro - Funcionário / Setor

Setor: 0 **CONSULTORIA E PC**

Vendas | Financeiro | Expedição | Outros

Filial: Matrícula: Nome: Usuário (Login):

Dt. admissão: 08/10/2014 Dt. demissão: / / Cargo: Área de atuação: Chapa RM Labore:

Situação: Ativo Inativo
 Tipo: Funcionário Motorista Vendedor

Perfil: ... Cód. setor: 0 ...
 RCA: ...

Motivo de Inativação:

Endereço: Cidade: Bairro: UF:

Telefone: Celular: CEP (até 8 números): Email:

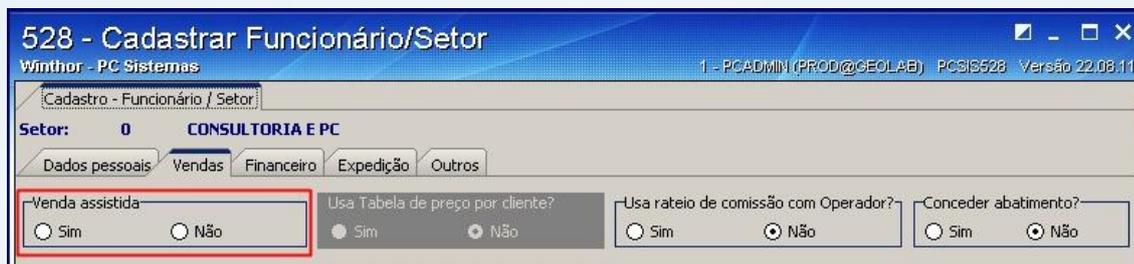
Grupo email: Nome email:

Dt. nascimento: / / Nacionalidade: Estado civil: Profissão:

CPF: RG: Órgão emissor: CTPS: PIS:

Banco: Agência: DV: Conta corrente: DV:

A caixa **Venda Assistida** é utilizada para definir através das opções **Sim** ou **Não** se as vendas geradas pelo funcionário nas rotinas **316 – Digitar Pedido de Venda** e **336 – Alterar Pedido de Venda** serão assistidas ou não;



528 - Cadastrar Funcionário/Setor
Winthor - PC Sistemas 1 - PCADMIN (PROD@GEOLAB) PCSIS528 Versão 22.08.11

Cadastro - Funcionário / Setor

Setor: 0 CONSULTORIA E PC

Dados pessoais Vendas Financeiro Expedição Outros

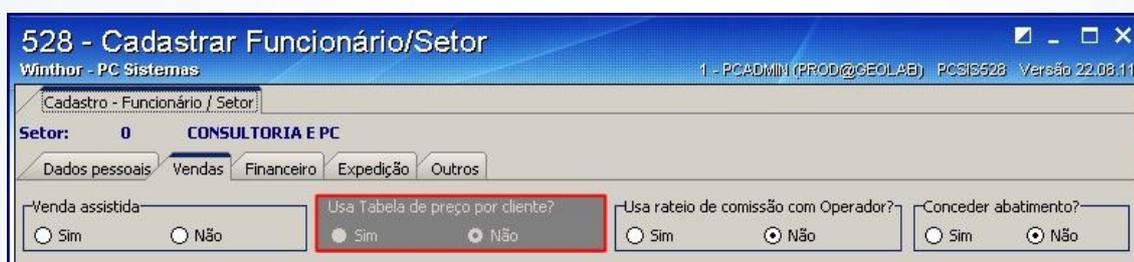
Venda assistida: Sim Não

Usa Tabela de preço por cliente? Sim Não

Usa rateio de comissão com Operador? Sim Não

Conceder abatimento? Sim Não

A caixa **Usa tabela de preço por cliente** é utilizada para definir se o usuário poderá utilizar a tabela de preço por cliente na venda assistida. Essa caixa somente ficará habilitada se a caixa **Venda assistida** estiver marcada **Sim**;



528 - Cadastrar Funcionário/Setor
Winthor - PC Sistemas 1 - PCADMIN (PROD@GEOLAB) PCSIS528 Versão 22.08.11

Cadastro - Funcionário / Setor

Setor: 0 CONSULTORIA E PC

Dados pessoais Vendas Financeiro Expedição Outros

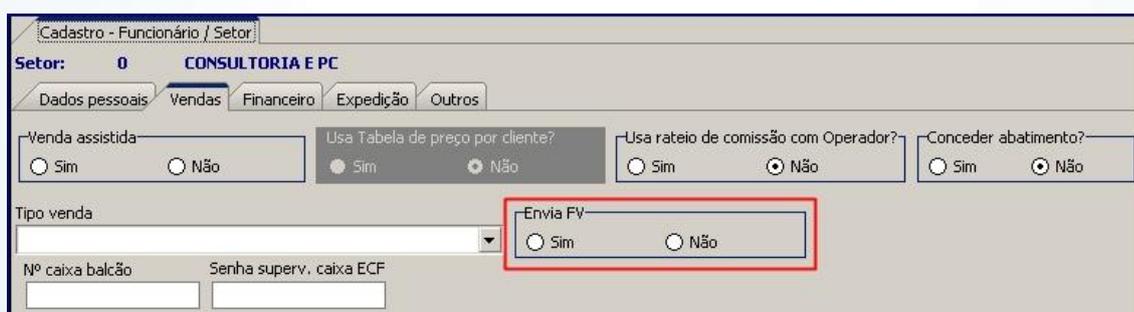
Venda assistida: Sim Não

Usa Tabela de preço por cliente? Sim Não

Usa rateio de comissão com Operador? Sim Não

Conceder abatimento? Sim Não

A caixa **Envia FV** é utilizada para determinar se as vendas realizadas serão enviadas via palm para o força de vendas;



Cadastro - Funcionário / Setor

Setor: 0 CONSULTORIA E PC

Dados pessoais Vendas Financeiro Expedição Outros

Venda assistida: Sim Não

Usa Tabela de preço por cliente? Sim Não

Usa rateio de comissão com Operador? Sim Não

Conceder abatimento? Sim Não

Tipo venda

Envia FV: Sim Não

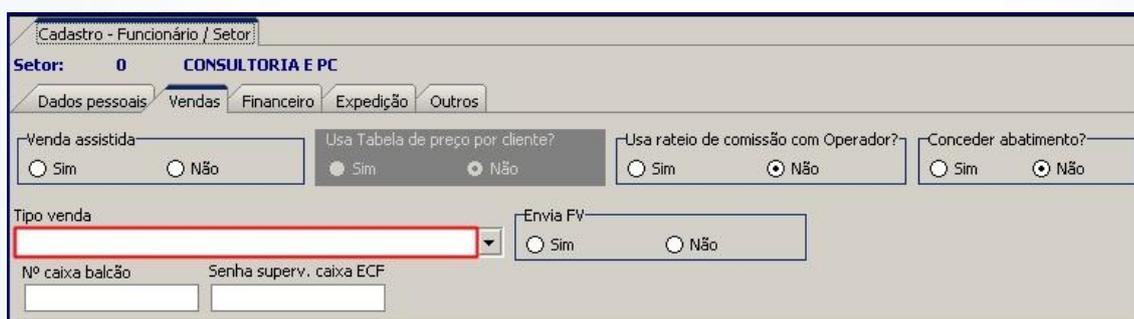
Nº caixa balcão

Senha superv. caixa ECF

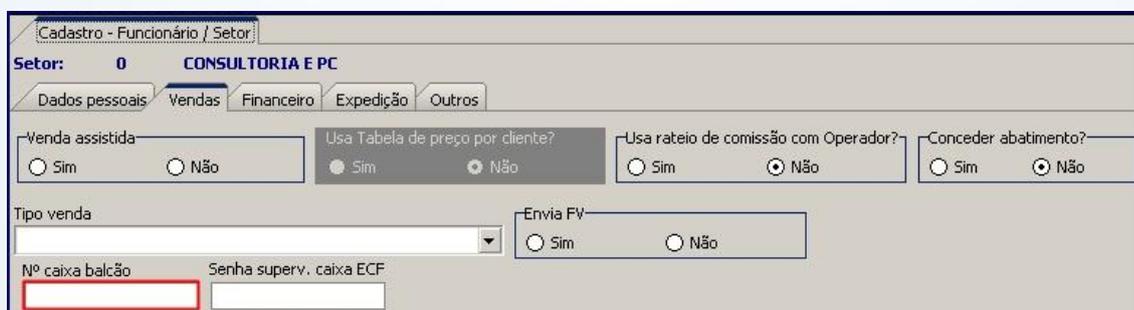
A caixa **Usa rateio de comissão com Operador?** É utilizada para definir o rateio de comissões das vendas realizadas por atendentes. Ao marcar **Sim**, a comissão será rateada entre o atendente (Telemarketing) e o RCA do cliente. Ao marcar **Não**, a comissão será direcionada para o RCA não havendo rateamento com o atendente;



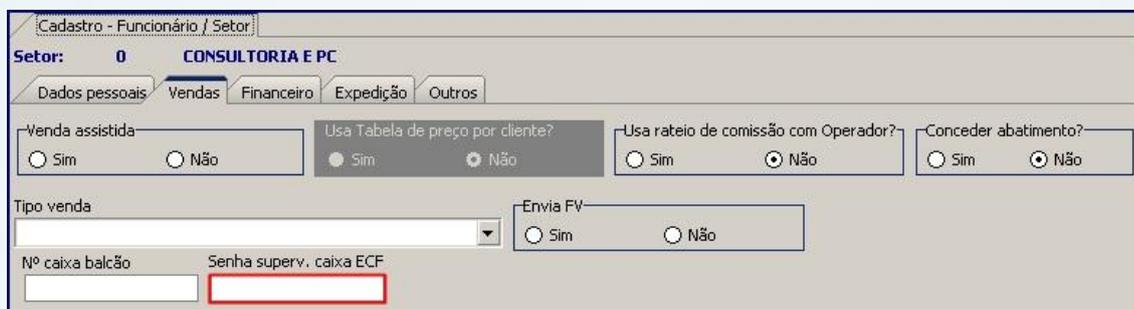
A caixa **Tipo Venda** é utilizada para selecionar o tipo de venda que o funcionário terá permissão de realizar. É definida através das opções B – Venda Balcão, T – Telemarketing, C – Telemarketing ativo (Televentas), R – Telemarketing receptivo, O – Telemarketing para RCA 2, A – Balcão Reserva, S – Venda avulsa, E – Balcão especial – Somente balcão, M – Telemarketing especial – Somente telemarketing, D – Definir na venda, V – Balcão de varejo, L – Venda balcão desabilitado, F – Venda balcão reserva somente para RCA principal do cliente, N – Orçamento de Venda e G – Venda balcão e Telemarketing.



A caixa **Nº caixa balcão** é utilizada para informar o número do caixa que será direcionado o recebimento da venda;



A caixa **Senha superv. Caixa ECF** é utilizada para informar senha direcionada para supervisor de caixa;



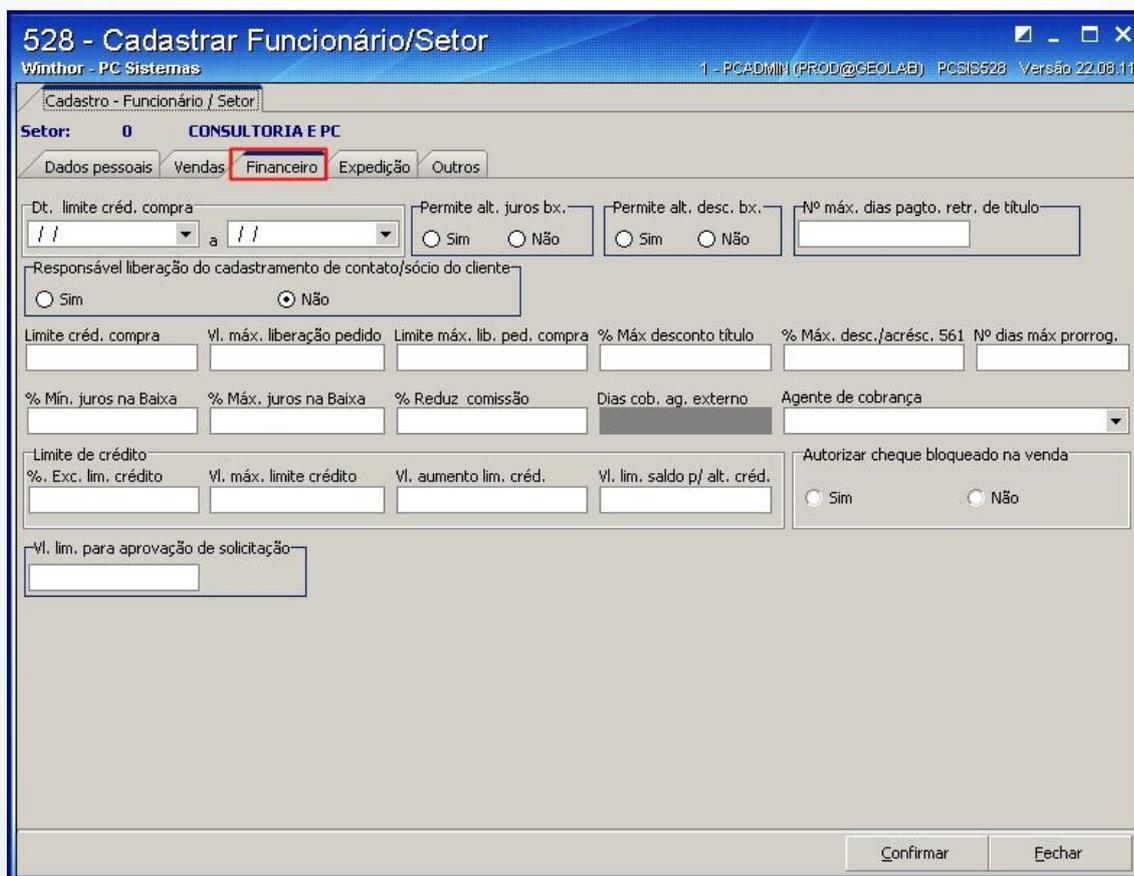
Cadastro - Funcionário / Setor
Setor: 0 **CONSULTORIA E PC**
 Dados pessoais | **Vendas** | **Financeiro** | Expedição | Outros

Venda assistida: Sim Não
 Usa Tabela de preço por cliente?: Sim Não
 Usa rateio de comissão com Operador?: Sim Não
 Conceder abatimento?: Sim Não

Tipo venda: [dropdown]
 Envia FV: Sim Não

Nº caixa balcão: [input]
Senha superv. caixa ECF: [input]

A aba **Financeiro** apresenta caixas com opções, campos e filtros habilitados em sua maioria na rotina **530 – Permitir Acesso a Rotina** através da permissão **8 – Permitir Acesso a Dados Financeiros** que permitem ao usuário definir a regra a ser seguida pelo funcionário;



528 - Cadastrar Funcionário/Setor
 WinThor - PC Sistemas | 1 - PCADMIN (PROD@GEOLAB) | PCSIS528 | Versão 22.08.11

Cadastro - Funcionário / Setor
Setor: 0 **CONSULTORIA E PC**
 Dados pessoais | Vendas | **Financeiro** | Expedição | Outros

Dt. limite cré. compra: [dropdown] a [dropdown]
 -Permite alt. juros bx.: Sim Não
 -Permite alt. desc. bx.: Sim Não
 Nº máx. dias pagto. retr. de título: [input]

Responsável liberação do cadastramento de contato/sócio do cliente:
 Sim Não

Limite cré. compra: [input] | Vl. máx. liberação pedido: [input] | Limite máx. lib. ped. compra: [input] | % Máx desconto título: [input] | % Máx. desc./acréc. 561: [input] | Nº dias máx prorrog.: [input]

% Mín. juros na Baixa: [input] | % Máx. juros na Baixa: [input] | % Reduz comissão: [input] | Dias cob. ag. externo: [input] | Agente de cobrança: [dropdown]

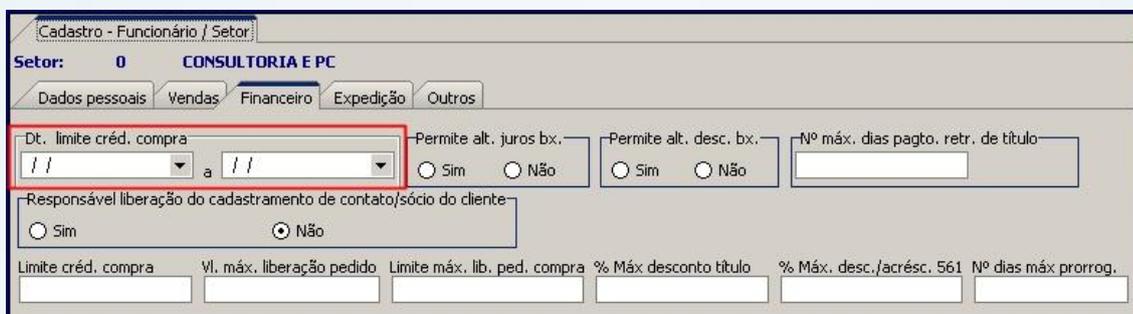
Limite de crédito:
 % Exc. lim. crédito: [input] | Vl. máx. limite crédito: [input] | Vl. aumento lim. cré.: [input] | Vl. lim. saldo p/ alt. cré.: [input]

Autorizar cheque bloqueado na venda:
 Sim Não

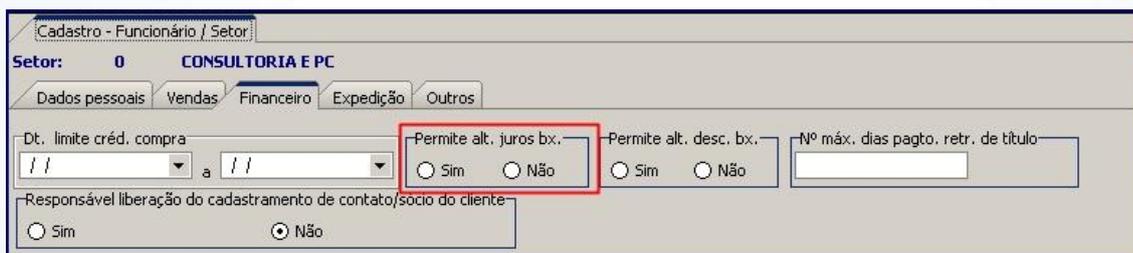
Vl. lim. para aprovação de solicitação: [input]

[Confirmar] [Fechar]

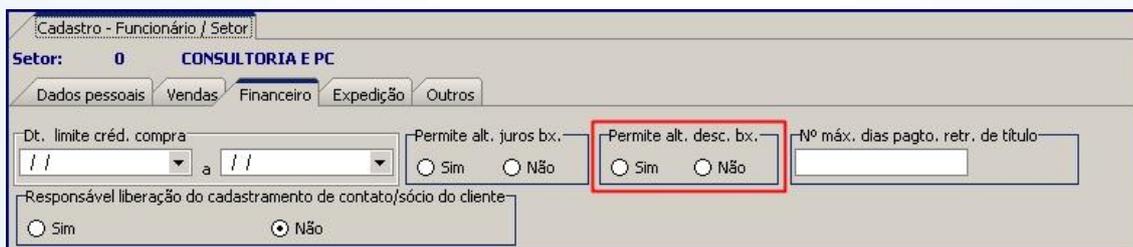
A caixa **Dt. Limite créd. Compra** é utilizada para informar ou selecionar o período que o usuário possui para utilizar o crédito conforme cadastro na rotina **287 – Cadastrar Limite para Compras**;



A caixa **Permite alt. Juros bx** é utilizada para determinar se o usuário poderá alterar ou não os juros na baixa de título;



A caixa **Permite Alt. Desc. Bx** é utilizada para determinar se o usuário poderá alterar ou não os descontos na baixa do título;



A caixa **Responsável liberação do cadastramento de contato/sócio do cliente** é utilizada para definir se serão inseridos os contatos no ato do acerto através das opções **Sim** e **Não**;

Cadastro - Funcionário / Setor

Setor: 0 CONSULTORIA E PC

Dados pessoais Vendas Financeiro Expedição Outros

Dt. limite cré. compra // a // Permite alt. juros bx. Sim Não Permite alt. desc. bx. Sim Não Nº máx. dias pagto. retr. de título

Responsável liberação do cadastramento de contato/sócio do cliente Sim Não

A caixa **Nº Max. Dias pagto. Retr. De título** é utilizada para informar o número máximo de dias concedidos para o pagamento de títulos com data retroativa;

Dt. limite cré. compra // a // Permite alt. juros bx. Sim Não Permite alt. desc. bx. Sim Não Nº máx. dias pagto. retr. de título

Responsável liberação do cadastramento de contato/sócio do cliente Sim Não

Limite cré. compra Vl. máx. liberação pedido Limite máx. lib. ped. compra % Máx desconto título % Máx. desc./acréc. 561 Nº dias máx prorrog.

O campo **Limite cré. Compra** é utilizado para informar o valor limite para a concessão de créditos no momento da compra;

Dt. limite cré. compra // a // Permite alt. juros bx. Sim Não Permite alt. desc. bx. Sim Não Nº máx. dias pagto. retr. de título

Responsável liberação do cadastramento de contato/sócio do cliente Sim Não

Limite cré. compra Vl. máx. liberação pedido Limite máx. lib. ped. compra % Máx desconto título % Máx. desc./acréc. 561 Nº dias máx prorrog.

O campo **VI. Max. Liberação pedido** é utilizado para informar o valor máximo para a liberação de pedidos na empresa;

Dt. limite cré. compra // a // Permite alt. juros bx. Sim Não Permite alt. desc. bx. Sim Não Nº máx. dias pagto. retr. de título

Responsável liberação do cadastramento de contato/sócio do cliente Sim Não

Limite cré. compra Vl. máx. liberação pedido Limite máx. lib. ped. compra % Máx desconto título % Máx. desc./acréc. 561 Nº dias máx prorrog.

O campo **Limite Max. Lib. Ped. Compra** é utilizado para informar o valor limite máximo para a liberação de pedidos de compra através da rotina **215 – Liberar Pedidos de Compra**;

Dt. limite créd. compra // a //		Permite alt. juros bx. <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	Permite alt. desc. bx. <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	Nº máx. dias pagto. retr. de título	
Responsável liberação do cadastramento de contato/sócio do cliente <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não					
Limite créd. compra	Vl. máx. liberação pedido	Limite máx. lib. ped. compra	% Máx desconto título	% Máx. desc./acréc. 561	Nº dias máx prorrog.

O campo **Nº dias Max prorrog.** É utilizado para informar o número máximo de dias permitido ao funcionário para realizar a prorrogação do título a receber;

Dt. limite créd. compra // a //		Permite alt. juros bx. <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	Permite alt. desc. bx. <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	Nº máx. dias pagto. retr. de título	
Responsável liberação do cadastramento de contato/sócio do cliente <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não					
Limite créd. compra	Vl. máx. liberação pedido	Limite máx. lib. ped. compra	% Máx desconto título	% Máx. desc./acréc. 561	Nº dias máx prorrog.

O campo **Agente de cobrança** é utilizado para selecionar o tipo de agente de cobrança na empresa, interno ou externo;

Responsável liberação do cadastramento de contato/sócio do cliente <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não					
Limite créd. compra	Vl. máx. liberação pedido	Limite máx. lib. ped. compra	% Máx desconto título	% Máx. desc./acréc. 561	Nº dias máx prorrog.
% Mín. juros na Baixa	% Máx. juros na Baixa	% Reduz comissão	Dias cob. ag. externo	Agente de cobrança	

O campo **% Máx. desc./acréc. 561** é utilizado para informar o percentual máximo para descontos ou acréscimos;

Responsável liberação do cadastramento de contato/sócio do cliente <input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não					
Limite créd. compra	Vl. máx. liberação pedido	Limite máx. lib. ped. compra	% Máx desconto título	% Máx. desc./acréc. 561	Nº dias máx prorrog.
% Mín. juros na Baixa	% Máx. juros na Baixa	% Reduz comissão	Dias cob. ag. externo	Agente de cobrança	

O campo **% Min. Juros na Baixa** é utilizado para informar a porcentagem mínima de juros concedida na baixa do título;

Limite créd. compra	Vl. máx. liberação pedido	Limite máx. lib. ped. compra	% Máx desconto título	% Máx. desc./acréc. 561	Nº dias máx prorrog.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
% Min. juros na Baixa	% Máx. juros na Baixa	% Reduz comissão	Dias cob. ag. externo	Agente de cobrança	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

O campo **% Máx. Juros na Baixa** é utilizado para informar a porcentagem máxima de juros concedida na baixa do título;

Limite créd. compra	Vl. máx. liberação pedido	Limite máx. lib. ped. compra	% Máx desconto título	% Máx. desc./acréc. 561	Nº dias máx prorrog.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
% Min. juros na Baixa	% Máx. juros na Baixa	% Reduz comissão	Dias cob. ag. externo	Agente de cobrança	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

O campo **% Reduz comissão** é utilizado para informar o número de dias que o agente externo possui para realizar a cobrança de títulos vencidos;

Limite créd. compra	Vl. máx. liberação pedido	Limite máx. lib. ped. compra	% Máx desconto título	% Máx. desc./acréc. 561	Nº dias máx prorrog.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
% Min. juros na Baixa	% Máx. juros na Baixa	% Reduz comissão	Dias cob. ag. externo	Agente de cobrança	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

O campo **Dias cob. Ag. Externo** é utilizado para informar o número de dias que o agente externo possui para realizar a cobrança de títulos vencidos;

Limite créd. compra	Vl. máx. liberação pedido	Limite máx. lib. ped. compra	% Máx desconto título	% Máx. desc./acréc. 561	Nº dias máx prorrog.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
% Min. juros na Baixa	% Máx. juros na Baixa	% Reduz comissão	Dias cob. ag. externo	Agente de cobrança	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

O campo **% Máx. desconto título** é utilizado para determinar qual será o desconto máximo que o usuário poderá conceder no recebimento de título. Este campo validará o parâmetro **1440 - % Máximo desconto permitido na baixa do título** da rotina **132 – Parâmetros da presidência**, realizando as seguinte forma: caso seja informado um percentual no campo **% Máx. desconto título** maior que o definido no parâmetro, será apresentada a seguinte mensagem: **Desconto não pode ser maior que o máximo permitido no parâmetro 1440 - % Máximo desconto permitido na baixa de título**;

Limite créd. compra	Vl. máx. liberação pedido	Limite máx. lib. ped. compra	% Máx desconto título	% Máx. desc./acréc. 561	Nº dias máx prorrog.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
% Mín. juros na Baixa	% Máx. juros na Baixa	% Reduz comissão	Dias cob. ag. externo	Agente de cobrança	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

O campo **% Exc. Lim. Crédito** é utilizado para informar o percentual máximo permitido para exceder o valor do aumento de crédito;

Observação: caso o campo **VI. Máx. Limite Crédito** seja diferente de zero, será informado que o campo **VI. Aumento lim. Créd** não deve ser maior que o campo **VI. Máx. Limite Crédito**.

Limite de crédito				Autorizar cheque bloqueado na venda	
% Exc. lim. crédito	Vl. máx. limite crédito	Vl. aumento lim. créd.	Vl. lim. saldo p/ alt. créd.	<input type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Vl. lim. para aprovação de solicitação					
<input type="text"/>					

O campo **VI. Máximo Limite crédito** é utilizado para informar o valor máximo de limite de crédito que o usuário pode conceder ao cliente;

Limite de crédito				Autorizar cheque bloqueado na venda	
% Exc. lim. crédito	Vl. máx. limite crédito	Vl. aumento lim. créd.	Vl. lim. saldo p/ alt. créd.	<input type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Vl. lim. para aprovação de solicitação					
<input type="text"/>					

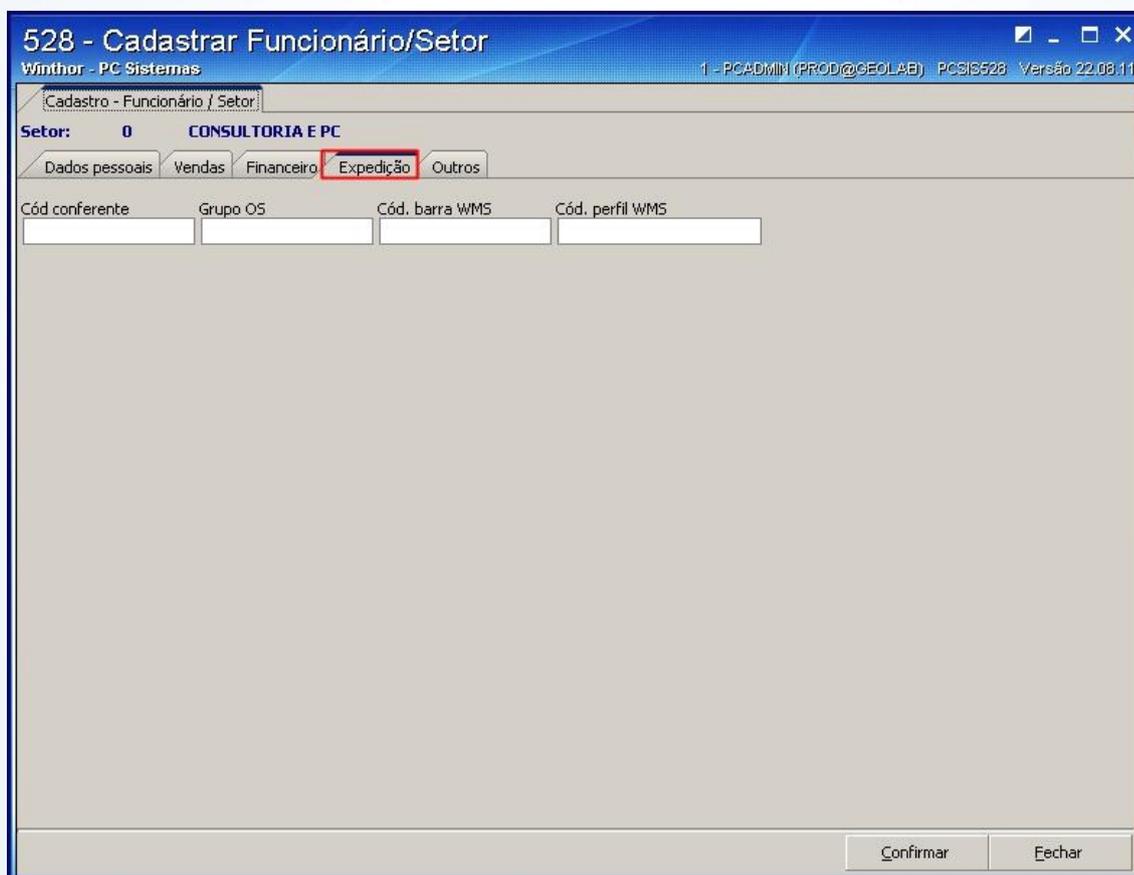
O campo **VI. Aumento lim. Créd.** é utilizado para informar o valor máximo de acréscimo que o usuário poderá efetuar na alteração do limite de crédito do cliente;

Limite de crédito				Autorizar cheque bloqueado na venda	
% Exc. lim. crédito	Vl. máx. limite crédito	Vl. aumento lim. créd.	Vl. lim. saldo p/ alt. créd.	<input type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Vl. lim. para aprovação de solicitação					
<input type="text"/>					

O campo **VI. Lim. Saldo p/ alt. Créd** é utilizado para informar o calor disponível para o usuário conceder limite de crédito ao cliente, funcionando como uma conta corrente;

Limite de crédito				Autorizar cheque bloqueado na venda	
% Exc. lim. crédito	VI. máx. limite crédito	VI. aumento lim. créd.	VI. lim. saldo p/ alt. créd.	<input type="radio"/> Sim	<input type="radio"/> Não
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input style="border: 2px solid red;" type="text"/>		
VI. lim. para aprovação de solicitação					
<input type="text"/>					

A aba **Expedição** apresenta os campos que permitem ao usuário definir os dados do responsável pelo setor;



528 - Cadastrar Funcionário/Setor
 Winthor - PC Sistemas 1 - PCADMIN (PROD@GEOLAB) PCSIS528 Versão 22.08.11

Cadastro - Funcionário / Setor

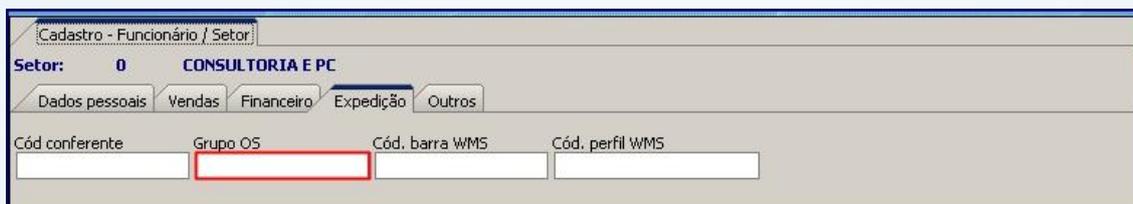
Setor: 0 CONSULTORIA E PC

Dados pessoais Vendas Financeiro **Expedição** Outros

Cód conferente Grupo OS Cód. barra WMS Cód. perfil WMS

Confirmar Fechar

O campo **Grupo OS** é utilizado para informar o grupo de estação ou estações que o funcionário pertence conforme cadastro na rotina **1784 – Cadastro de Grupo de estação Flow Rack**;



Cadastro - Funcionário / Setor

Setor: 0 CONSULTORIA E PC

Dados pessoais Vendas Financeiro Expedição Outros

Cód conferente Grupo OS Cód. barra WMS Cód. perfil WMS

O campo **Cód. Barra WMS** é utilizado para cadastrar o número do crachá que o funcionário irá logar no sistema telnet através do código de barras;



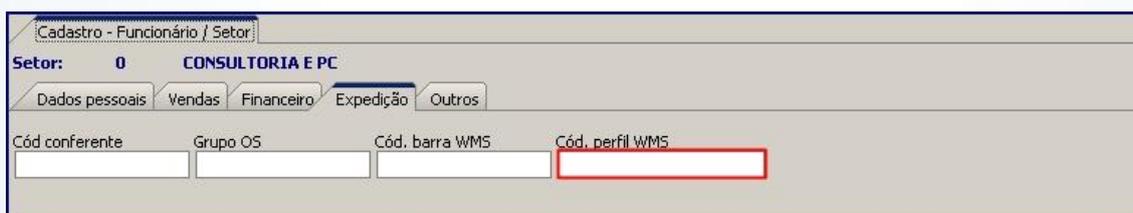
Cadastro - Funcionário / Setor

Setor: 0 CONSULTORIA E PC

Dados pessoais Vendas Financeiro Expedição Outros

Cód conferente Grupo OS Cód. barra WMS Cód. perfil WMS

O campo **Cód. Perfil WMS** é utilizado para cadastrar o número do perfil de acesso, conforme cadastro na rotina 1775 – Cadastrar Perfil Wms;



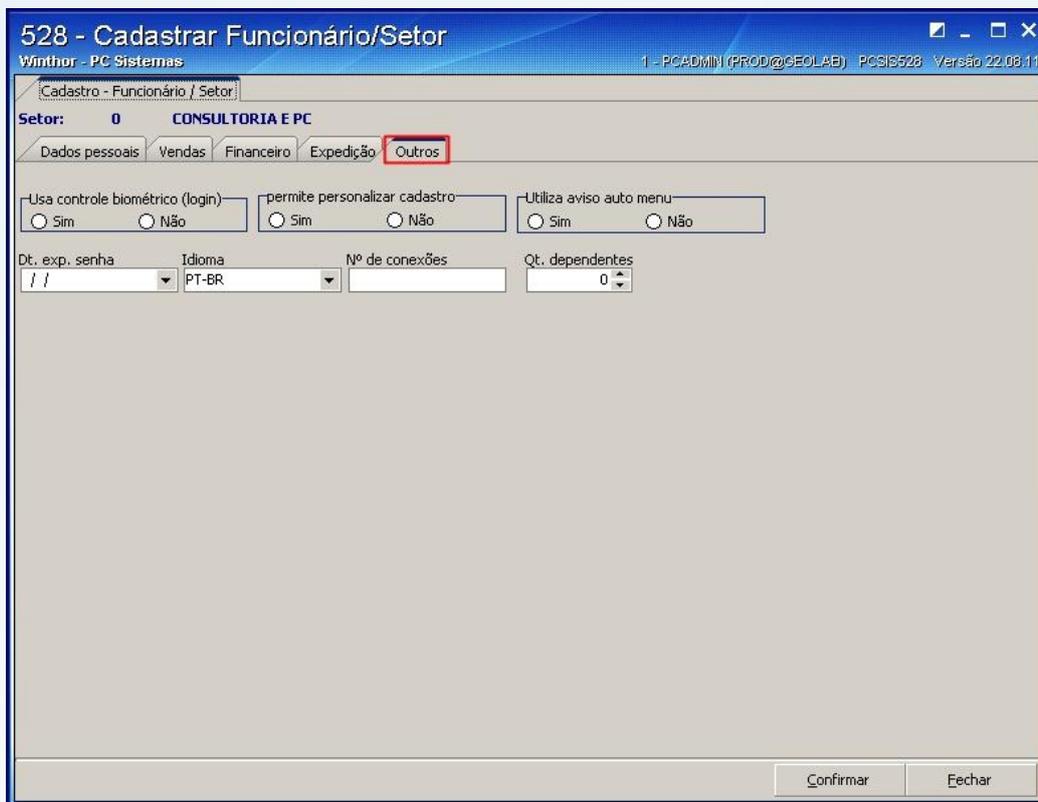
Cadastro - Funcionário / Setor

Setor: 0 CONSULTORIA E PC

Dados pessoais Vendas Financeiro Expedição Outros

Cód conferente Grupo OS Cód. barra WMS Cód. perfil WMS

A aba **Outros** apresenta caixas, filtros e campos para que seja realizadas algumas definições, que serão exibidas posteriormente;



528 - Cadastrar Funcionário/Setor
Winthor - PC Sistemas 1 - PCADMIN (PROD@GEOLAB) PCSIS528 Versão 22.08.11

Cadastro - Funcionário / Setor

Setor: 0 CONSULTORIA E PC

Dados pessoais Vendas Financeiro Expedição **Outros**

Usa controle biométrico (login) Sim Não

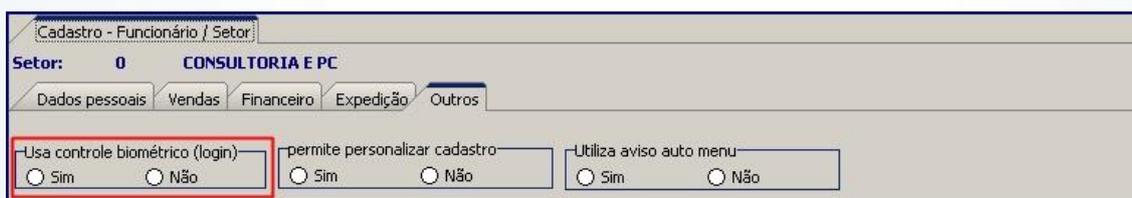
permite personalizar cadastro Sim Não

Utiliza aviso auto menu Sim Não

Dt. exp. senha / / Idioma PT-BR Nº de conexões Qt. dependentes 0

Confirmar Fechar

A caixa **Usa controle biométrico (login)** é utilizado para definir se haverá o registro de senhas digitais, através das opções **Sim** e **Não**;



Cadastro - Funcionário / Setor

Setor: 0 CONSULTORIA E PC

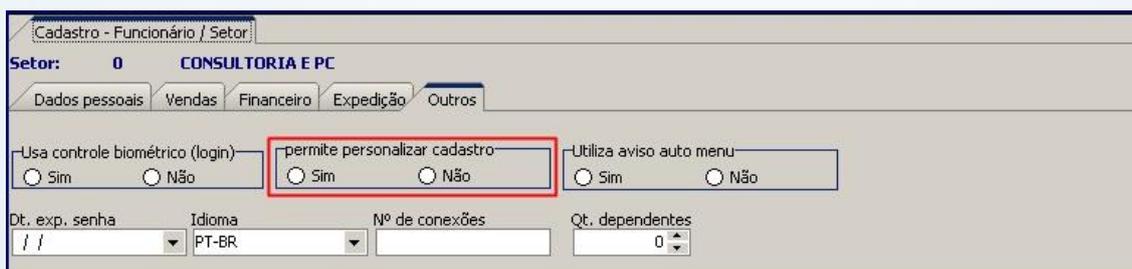
Dados pessoais Vendas Financeiro Expedição **Outros**

Usa controle biométrico (login) Sim Não

permite personalizar cadastro Sim Não

Utiliza aviso auto menu Sim Não

A caixa permite **personalizar cadastro** é utilizada para definir se o usuário poderá ou não customizar as telas de cadastros que utilizam dicionário de dados, através das opções **Sim** e **Não**;



Cadastro - Funcionário / Setor

Setor: 0 CONSULTORIA E PC

Dados pessoais Vendas Financeiro Expedição **Outros**

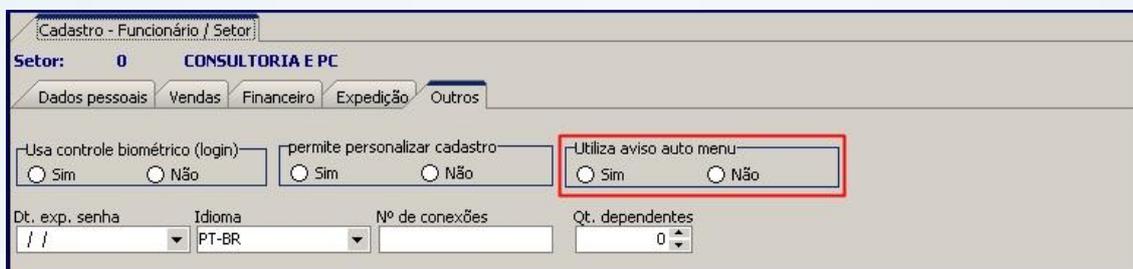
Usa controle biométrico (login) Sim Não

permite personalizar cadastro Sim Não

Utiliza aviso auto menu Sim Não

Dt. exp. senha / / Idioma PT-BR Nº de conexões Qt. dependentes 0

A caixa **Utiliza aviso auto menu** é utilizado para definir se as informações do menu serão ou não atualizadas automaticamente;



Cadastro - Funcionário / Setor

Setor: 0 CONSULTORIA E PC

Dados pessoais Vendas Financeiro Expedição Outros

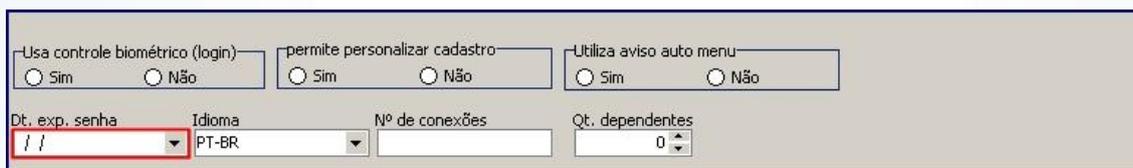
Usa controle biométrico (login) Sim Não

permite personalizar cadastro Sim Não

Utiliza aviso auto menu Sim Não

Dt. exp. senha Idioma PT-BR Nº de conexões Qt. dependentes

O campo **Dt. Exp. Senha** é utilizado para informar ou selecionar a data limite de uso da senha, sendo expirada na data inserida;



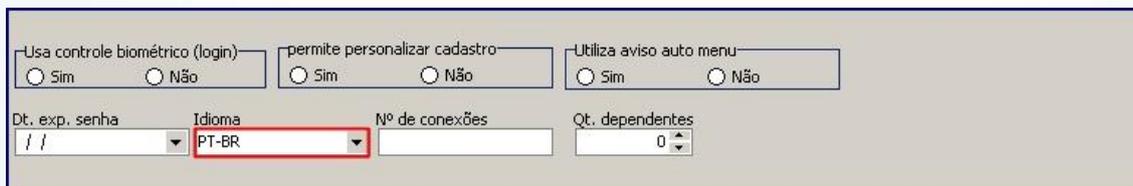
Usa controle biométrico (login) Sim Não

permite personalizar cadastro Sim Não

Utiliza aviso auto menu Sim Não

Dt. exp. senha Idioma PT-BR Nº de conexões Qt. dependentes

O campo **Idioma** é utilizado para selecionar o idioma do sistema;



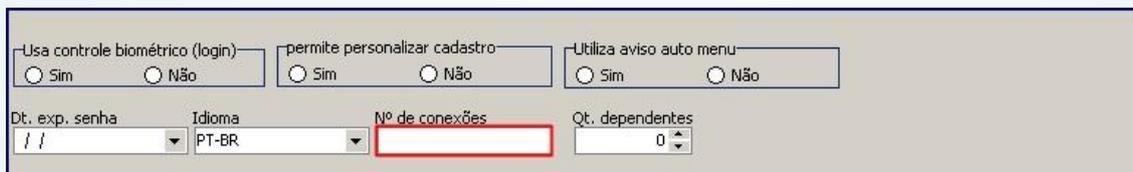
Usa controle biométrico (login) Sim Não

permite personalizar cadastro Sim Não

Utiliza aviso auto menu Sim Não

Dt. exp. senha **Idioma** PT-BR Nº de conexões Qt. dependentes

A opção **Nº de conexões** é utilizada para informar o número de conexões liberadas de forma simultânea;



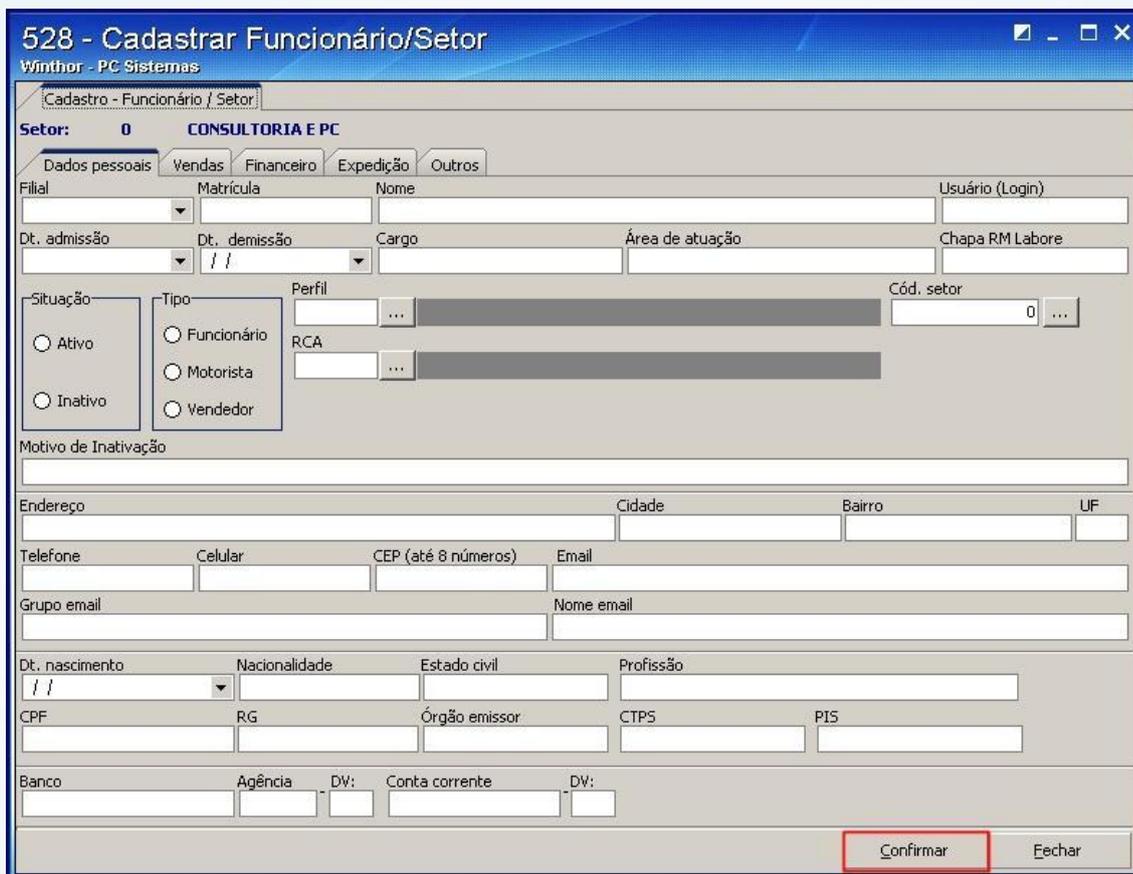
Usa controle biométrico (login) Sim Não

permite personalizar cadastro Sim Não

Utiliza aviso auto menu Sim Não

Dt. exp. senha Idioma PT-BR **Nº de conexões** Qt. dependentes

O botão **Confirmar** é utilizado para confirmar o processo de cadastramento dos dados do novo funcionário da empresa ou das alterações realizadas referentes ao funcionário selecionado na planilha, retornando para a tela inicial da rotina;



O botão **Fechar** é utilizado para fechar a tela retornando para a tela inicial da rotina;



A caixa **Usuários/funcionários** apresenta todos os dados registrados e com permite realizar alterações;

528 - Cadastrar Funcionário/Setor
WinThor - PC Sistemas 1 - PCADMIN (PROD@GEOLAB) PCSIS528 Versão 22.08.11

Filial: 1 Apenas ativos

Setores:

Código	Descrição	Usa My Frota
0	CONSULTORIA E PC	<input checked="" type="checkbox"/>
1	DIRETORIA TEST	<input checked="" type="checkbox"/>
3	vendas	<input checked="" type="checkbox"/>
4	FINANCEIRO	<input type="checkbox"/>
5	Recp	<input type="checkbox"/>

Usuários/funcionários:

Fili	Matrícula	Nome	Usuário	Função	Sit	Tip	Tip	CPF
1	88888946	PAULIO	PAULIO		A	F	T	
1	88888947	PAULIOOOO	PAULIOOO		A	F	T	
1	88888932	PAULO HENRIQUE	PAULOGONCALVES	TESTE	A	V	T	
1	5092	ROSA NOEMIA THOMAZ	ROSANOMEMIA		A	V	T	
1	88888929	TESTE VERSAO 17	TST.V7	ANALISTA	A	F	T	
1	88888943	TESTE2	TESTE2		A		T	
1	88888944	TESTE3	TESE3		A		T	
1	88888948	HGG5FG5FG	1				T	

Para consulta e/ou alteração duplo click em cima do funcionário desejado

Opções de impressão

Todos setores Setor atual

 Matrícula Nome

A caixa **Opções de impressão** permite o usuário definir as informações a serem visualizadas e impressas no relatório;

Opções de impressão

Todos setores Setor atual

 Matrícula Nome

A opção **Todos setores** valida no relatório as informações dos funcionários de todos os setores;

Opções de impressão

Todos setores Setor atual

 Matrícula Nome

A opção **Setor atual** valida no relatório as informações dos funcionários cadastrados no departamento selecionado na planilha Setores;

Opções de impressão

Todos setores Setor atual

 Matrícula Nome

A caixa **Ordenação** apresenta opções que permitem o usuário definir a ordem das informações no relatório;

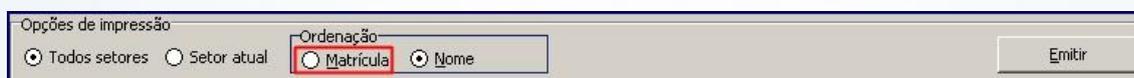


Opções de impressão: Todos setores Setor atual

Ordenação: Matrícula Nome

Emitir

A opção **Matrícula** apresenta as informações de acordo com o número de matrícula dos funcionários em ordem crescente;

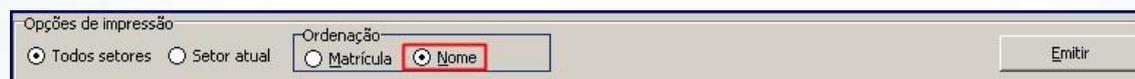


Opções de impressão: Todos setores Setor atual

Ordenação: Matrícula Nome

Emitir

A opção **Nome** apresenta as informações de acordo com o nome do funcionário em ordem alfabética crescente;



Opções de impressão: Todos setores Setor atual

Ordenação: Matrícula Nome

Emitir

O botão **Emitir** é utilizado para visualizar e realizar a emissão de relatórios conforme definição do usuário;



Opções de impressão: Todos setores Setor atual

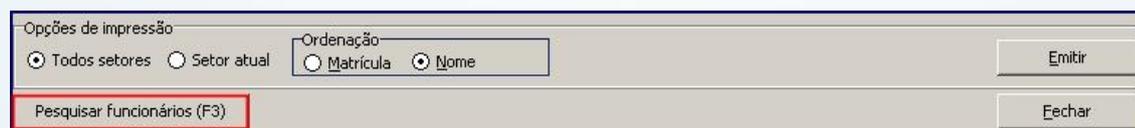
Ordenação: Matrícula Nome

Emitir

Pesquisar funcionários (F3)

Fechar

O botão **Pesquisar funcionários (F3)** é utilizado para realizar a pesquisa de funcionários pela matrícula ou nome do funcionário, através da tela apresentada Pesquisar Funcionários, sendo essa funcionalidade ativada ao clicar o botão Pesquisar;



Opções de impressão: Todos setores Setor atual

Ordenação: Matrícula Nome

Emitir

Pesquisar funcionários (F3)

Fechar

O botão fechar é utilizado para fechar a tela da rotina;

Para consulta e/ou alteração duplo click em cima do funcionário desejado

Opções de impressão

Todos setores Setor atual

Ordenação

Matrícula Nome

Emitir

Pesquisar funcionários (F3)

Fechar

Mantenha o **WinThor Atualizado**, assim você proporciona o crescimento da sua empresa através de soluções criadas especialmente para o seu negócio!

Colocamo-nos a disposição para maiores esclarecimentos e sugestões.

Fale com a PC: www.pcsist.com.br

Central de Relacionamento - (62) 3250 0210