



Parametrização Instrução Normativa SF/SUREM nº 05

Produto	:	Microsiga Protheus® Gestão Hospitalar versão 11			
Chamado	:	THQL63	Data da publicação	:	28/10/13
País(es)	:	Brasil	Banco(s) de Dados	:	Todos Relacionais

A secretaria municipal de finanças e desenvolvimento econômico de São Paulo através da Instrução Normativa SF/SUREM nº 05, de 02 de julho de 2013 (DOC de 03/07/2013) comunicou que os códigos de serviço 04139, 04140, 05542 e 05543 foram acrescentados ao anexo 1 nº 08, de 18 de julho de 2011 e os códigos de serviço 04138 e 05541 serão extintos a partir de 01/08/2013.

INSTRUÇÃO NORMATIVA SF/SUREM Nº 5, DE 2 DE JULHO DE 2013

Art. 1º - Acrescer ao Anexo 1 da Instrução Normativa SF/Surem nº 8, de 18 de julho de 2011, os códigos de serviço 04139, 04140, 05542 e 05543”

Art. 2º - Extinguir os códigos de serviço 04138 e 05541, constantes do Anexo 1 da Instrução Normativa SF/Surem nº 8, de 18 de julho de 2011.

Art. 3º - Para os contribuintes já inscritos no Cadastro de Contribuintes Mobiliários - CCM até 1º de agosto de 2012, a Secretaria Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico promoverá, com os dados constantes do cadastro, a conversão automática de códigos extintos, na seguinte conformidade:

Código extinto	Convertido para
04138	04139 e 04140
05541	05542 e 05543

Criado o parâmetro **MV_SURENNS** para definir se o faturamento dos procedimentos de imagens deverá ser separado dos demais procedimentos atendendo a Instrução Normativa SF/SUREM nº 05.

Criado o parâmetro **MV_SB1IMAG** para definir a código do produto padrão utilizado na integração do Gestão Hospitalar com o Siga Loja-Venda Balcão - Procedimentos de Imagens GA7.

Criado parâmetro **MV_HSPGDIM** para definir quais os Grupos de Despesas (GAW) que serão considerados procedimentos de imagens.

Procedimento para Implementação

O sistema é atualizado logo após a aplicação do pacote de atualizações (*Patch*) deste chamado.

Procedimentos para Configuração



1. No **Configurador (SIGACFG)** acesse **Ambientes/Cadastros/Parâmetros (CFGX017)**. Crie o(s) parâmetro(s) a seguir:

Itens/Pastas	Descrição
Nome	MV_SURENN5
Tipo	Lógico
Cont. Por.	<Preencher conforme a necessidade. Ex: .T.>
Descrição	HSP-Define se o faturamento dos procedimentos de imagens deverão ser separados dos demais procedimentos atendendo a Instrução Normativa SF/SUREM nº 05.

Itens/Pastas	Descrição
Nome	MV_SB1IMAG
Tipo	Caractere
Cont. Por.	<Preencher conforme a necessidade.>
Descrição	HSP-Código do Produto Padrão utilizado na integração do Gestão Hospitalar com o Siga Loja-Venda Balcão - Procedimentos de Imagens GA7.

Itens/Pastas	Descrição
Nome	MV_HSPGDIM
Tipo	Caractere
Cont. Por.	<Preencher conforme a necessidade.>
Descrição	HSP-Define quais os Grupos de Despesas (GAW) que serão considerados procedimentos de imagens..

Procedimentos para Utilização

1. Incluir no Cadastro de Produtos o produto que será utilizado para agrupar os procedimentos de imagens para geração da fatura.

Atentar em cadastrar "04140" no campo **Código de Serviço de ISS** para este produto (**B1_CODISS**) e trocar o conteúdo do mesmo campo no produto especificado no parâmetro MV_SB1IMAG para "04139". Clique em **Incluir** para inserir um novo protocolo.
2. Acesse o cadastro de procedimentos em **Atualizações/Cad. Faturamento/Cad. Faturamento/Cad. Procedimento**. Confirme. Selecione um procedimento de Imagem e altere o campo **Grupo de Despesas (GA7_CODGDE)** para o código de Ultrassonografia. Confirme.



3. Acesse **Atualizações/Atendimento/Pronto Atendimento** e efetue uma recepção de Pronto Atendimento com um procedimento de imagem. Confirme.
4. Realize a alta do paciente e confirme.
5. Acesse **Atualizações/Mov. Faturamento/Auditoria de Contas** selecione a guia e clique em **Faturamento – Gerar**.
6. Na mesma rotina, cadastre um Lote clicando em **Ações Relacionadas – Lote – Cadastro**. Em seguida clique em **Incluir**. Após o cadastro cofirme.
7. Acesse **Atualizações/Mov. Faturamento/Atribuição de Lote** selecione a guia desejada e clique em **Lote – Atribuir Lote**.
8. Insira o Lote cadastrado e confirme.
9. Para gerar a fatura acesse **Atualizações/ Mov. Faturamento/Geração Fatura (HSPAHP18)** e clique em **Gerar**. Preencha os parâmetros conforme desejado e clique em no botão **OK**.

Informações Técnicas

Tabelas Utilizadas	GCY – atendimentos GCZ – Guias de atendimentos GD7 – Despesas Pro e Hon. Paciente GE7 – Faturamento (Pro/Hon.) Paciente
Funções Envolvidas	HSPAHP18 – Geração da Fatura
Sistemas Operacionais	Windows®/Linux®