



eSocial (Fase 1)

Produto	: LOGIX 10.02/11.00	Projeto	: L_HCM001 – IRM 0314
Data da criação	: 31/01/2014	Data da revisão	: 13/02/2014
País(es)	: Brasil	Banco(s) de Dados	: Ver Procedimento para Implementação

Importante

Este documento tem por objetivo detalhar as ações que envolvem a utilização do sistema Logix para atendimento ao eSocial, conforme Ato Declaratório Executivo Sufis nº 5 de 17 de Julho de 2013.

O eSocial visa unificação das diversas informações envolvendo as entidades voltadas a fiscalização e cumprimento de obrigações as quais compõem a base trabalhista, tais como admissões, demissões, folha de pagamentos, acidentes, ações judiciais trabalhistas, retenções de contribuição previdenciária, entre outras.

Vale salientar que neste boletim técnico estamos disponibilizando o conteúdo pertinente a primeira fase do processo, considerando campos adicionados ao sistema, a fim de proporcionar as empresas os passos necessários para população e adequação de seus ambientes para atendimento às exigências do eSocial.

A consulta detalhada às informações contidas nos layouts do eSocial mencionados neste documento, fazem parte do Manual de Orientação do eSocial disponível em <http://www.esocial.gov.br/Leiautes.aspx>

Pré-Requisitos

- Atualização do pacote 01/2014
- Leitura do Boletim Técnico do eSocial publicado no pacote 04/2013 e 05/2013
- Execução dos conversores de tabelas:
 - Chamado: TFJM65 - Conversor: RHU00887
 - Chamado: TFMGGR - Conversor: RHU00890
 - Chamado: TFOYAK - Conversor: RHU00892
 - Chamado: TFPL56 - Conversor: RHU00894
- Baixar o chamado **TFQSQJ**, que consta a liberação das implementações deste Boletim Técnico.
Nota: Os conversores mencionados estão inclusos no chamado **TFQSQJ**



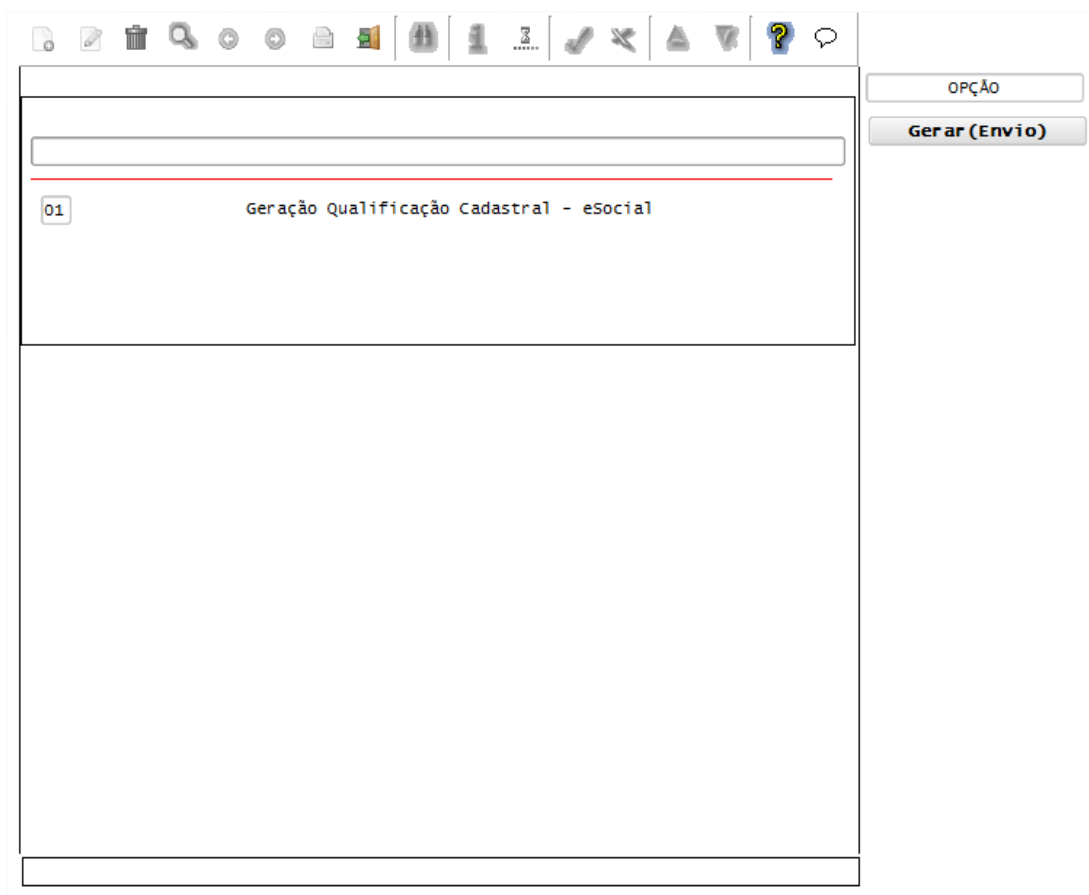
Procedimentos para Utilização

eSOCIAL - ALTERAÇÕES NO MÓDULO DE FOLHA DE PAGAMENTO

Função: RHU50012 – Qualificação Cadastral

Objetivo: Gerar arquivo em meio magnético com as informações de CPF, PIS, Nome e Data de Nascimento de Funcionários e Contribuintes Individuais, para efetuar a validação dos dados cadastrados junto a base do governo.

Descrição: Será gerado arquivo com o nome **D.ESOCIAL.001.TXT**, para posteriormente ser importado pelo analisador disponibilizado pela Receita Federal.



Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Gerar (Envio)	Gera Arquivo para Qualificação Cadastral Será gerado de acordo com o layout disponibilizado: http://www9.dataprev.gov.br/Esocial/leiaute/Documentacao_Leiaute_qualificacao.pdf	As informações serão geradas: - Funcionários Ativos - Autônomos Ativos, cadastrados como fornecedores - Poderá ser informada as empresas para



		processamento
--	--	---------------

- Função:** RHU1535 – Comunicação do Aviso Prévio dos Funcionários
- Objetivo:** Permitir informar as comunicações de aviso prévio aos funcionários para atender o **layout S-2400 - Aviso Prévio do eSocial**.
- Descrição:** Nesta tela deverá ser informada para os aviso prévio trabalhado, independente se o aviso foi solicitado pelo empregado ou empregador.

As opções de **Modificação** e **Exclusão** somente serão permitida se não existir registro de aviso de demissão para o funcionário nos programas RHU1540 – Aviso de Demissão/RHU1720 – Aviso de Demissão (Plano de Posição).

The screenshot shows a web-based form titled 'COMUNICAÇÃO DO AVISO PRÉVIO DOS FUNCIONÁRIOS'. At the top, there is a toolbar with various icons for editing and navigation. Below the toolbar, a text box contains the message: 'Inclui as informações da comunicação do aviso prévio dos funcionários.' To the right of the form is a button labeled 'OPÇÃO'. The form fields include:

- (checkbox)
- Matrícula: [dropdown menu]
- Forma de demissão: [dropdown menu]
- Data de comunicação: [text input]
- Data de demissão: [text input]
- Dias de aviso prévio: [checkbox]
- Dias adicionais: [checkbox]
- Data do aviso prévio: [text input] até [text input]
- Tipo aviso prévio eSocial: [dropdown menu]
- Observação: [text area]
- Função: [text input]
- Usuário: [text input]

Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Matrícula	Número da matrícula do funcionário	
Forma de demissão	Código da forma de demissão, conforme RHU0060 (Forma Demissão)	A forma de demissão informada deve ser do Tipo "Trabalhado", de acordo com cadastro do RHU0060 "Tipo aviso



		demissão” = Trabalhado).
Data de comunicação	Data de comunicação do aviso prévio ao funcionário	
Data de demissão	Data de demissão do funcionário que corresponderá ao último dia efetivamente trabalhado	
Dias de aviso prévio	Número total de dias de aviso prévio (aviso trabalhado + aviso indenizado)	
Dias adicionais	Número de dias de aviso prévio adicionais a serem concedidos ao funcionário	O valor correspondente à estes dias adicionais será lançado em evento diferenciado no cálculo da rescisão do funcionário e não serão considerados para o eSocial. Caso exista alguma seleção para o sindicato do funcionário e forma de demissão informada no RHU5890 (Aviso Prévio), o número de dias adicionais de aviso prévio correspondente será tratado automaticamente neste campo.
Data do aviso prévio (Início e Fim)	Data inicial e final do aviso prévio	
Tipo de aviso prévio	Tipo de aviso prévio que deverá ser informado ao eSocial, conforme opções abaixo: 1 - Trabalhado com Redução de 2 horas 2 - Trabalhado com Redução de Dias corridos 3 - Dado pelo empregado, dispensado seu cumprimento 4 - Dado pelo empregado, não dispensado seu cumprimento	Deverá haver o preenchimento de uma das opções disponibilizadas no Zoom
Observação	Observação incluída pelo usuário referente ao aviso prévio para envio ao eSocial	Campo livre e não obrigatório

Caso ocorra a exclusão de um Aviso de Demissão, será disponibilizada a tela abaixo, devendo ser informado o motivo de exclusão do Aviso Prévio



Motivo cancelamento eSocial:

Valores aceitos = 1, 2, 3 e 9

Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Motivo Cancelamento eSocial	<p>Informar o motivo de cancelamento do Aviso Prévio para o eSocial, indicando uma das opções abaixo:</p> <p>1 Reconsideração prevista no artigo 489 da CLT 2 Determinação Judicial 3 Cumprimento de norma legal 9 Outros</p>	Deverá haver o preenchimento de uma das opções disponibilizadas no Zoom

Função:

RHU1540 – CADASTRO DO AVISO DE DEMISSÃO DOS FUNCIONÁRIOS

RHU1720 - PLANO DE POSIÇÕES - AVISO DE DEMISSÃO DOS FUNCIONÁRIOS

Objetivos:

Considerar as informações do RHU1535 – Comunicação do Aviso Prévio dos Funcionários.

Informar código de Motivo do desligamento do Diretor Não Empregado, conforme determinado no layout do **S-2680 - Trabalhador Sem Vínculo de Emprego - Término** do eSocial.

Descrição:

Ao informar a empresa e o número da matrícula do funcionário será verificado se já possui comunicação do aviso prévio no programa RHU1535 – Comunicação de Aviso Prévio. Caso possua será carregado automaticamente ao usuário a forma de demissão, data de demissão, dias de aviso prévio, dias adicionais, data de aviso prévio e Tipo de Aviso Prévio eSocial, NÃO sendo permitida a alteração destas informações.

Os programas não permitirão a inclusão do Aviso de Demissão com "**Tipo de Aviso Demissão**" do programa **RHU0060 – Forma de Demissão** igual a **1 – Trabalhado**, para este tipo de aviso, inclusão deve ser feita primeiro no **RHU1535 - Comunicação do Aviso Prévio de Funcionários**.



Inclusão de novo aviso prévio para de demissão de funcionários.

AVISO DEMISSÃO

Matrícula:

Forma demissão:

Data demissão:

Dias aviso: Data aviso prévio:

Dias adicionais: até:

Tipo aviso prévio eSocial:

Motivo do desligamento do diretor:

Motivo demissão:

Condição readmissão:

Reposição vaga:

Chave identificação:

Jornada de trabalho foi cumprida?

Jornada de sábado foi compensada?

Novo emprego durante Aviso Prévio?

Número atestado óbito:

Responsável inclusão:

OPÇÃO

emissão Termo r...

lista termo res...

seguro desemprego

Demonstrativo c...

Inclui um novo aviso de demissão

PLANO POSIÇÕES - AVISO DEMISSÃO

Aviso: Situação aviso:

Data emissão: Data conclusão:

POSIÇÃO A DESOCUPAR

Matrícula:

Unidade funcional:

Cargo:

Atividade Laboral:

Turno:

Forma demissão:

Data demissão: Dias aviso: Dias adicionais:

Aviso prévio: até Tipo aviso prévio eSocial:

Motivo do desligamento do diretor:

Motivo demissão:

Readmis.: Reps. vaga? Ch.id:

Localização: Aviso gerado:

Número atestado óbito:

Jornada de sábado foi compensada? Jornada de trabalho foi cumprida?

Novo emprego durante o Aviso Prévio?

OPÇÃO

Quadro

Campos:



Campo	Descrição	Validações/Regras
Motivo do desligamento do Diretor	<p>Motivo de desligamento do Diretor, conforme uma das opções abaixo:</p> <p>01 - Exoneração do Diretor Não Empregado sem justa causa, por deliberação da assembleia, dos sócios cotistas ou da autoridade competente;</p> <p>02 - Término de Mandato do Diretor Não Empregado que não tenha sido reconduzido ao cargo;</p> <p>03 - Exoneração a pedido de Diretor Não Empregado</p> <p>04 - Exoneração do Diretor Não Empregado por culpa recíproca ou força maior</p> <p>05 - Morte do Diretor Não Empregado</p> <p>06 - Exoneração do Diretor Não Empregado por falência, encerramento ou supressão de parte da empresa</p>	<p>Este campo somente será habilitado para funcionários com Vínculo Empregatício como Diretor Não empregado, ou seja, funcionários cuja relação de emprego, definidos no RHU0077 – Vínculos Empregatícios seja igual a “D” - Diretor sem vínculo</p>

Função: RHU2650 - FECHAMENTO/CANCELAMENTO DOS PROCESSOS DE FOLHA DE PAGAMENTO

Objetivo: Consistir no fechamento da folha a Comunicação do Aviso Prévio no RHU1535 sem o lançamento dos Avisos de Demissões (RHU1540/RHU1720 e RHU0340)
Atualizar automaticamente o campo Tipo Dependente eSocial do RHU0020 – Cadastro de Dependentes.

Descrição: Será realizada a carga inicial do Tipo de Dependente do eSocial, de acordo com as informações cadastradas no RHU0020 (Cadastro de Dependentes). Serão seguidas as seguintes regras para atribuir o valor ao campo Tipo de Dependente do eSocial:

Tipo de Dependente eSocial	Condição Logix no RHU0020 – Cadastro de Dependentes
01 - Cônjuge ou companheiro(a) com o(a) qual tenha filho ou viva há mais de 5 (cinco) anos	Grau de parentesco = 05 ou 06
02 - Filho(a) ou enteado(a) até 21 (vinte e um) anos	Grau de parentesco = 7, 8, 9 no RHU0020 até 21 anos, de acordo com a Data de Nascimento.
03 - Filho(a) ou enteado(a) universitário(a) ou cursando escola técnica de 2º grau, até 24 (vinte e quatro) anos	Grau de parentesco = 7, 8, 9 e idade até 24 anos de acordo com a Data de Nascimento e curso superior /2º grau técnico (marcado)
04 - Filho(a) ou enteado(a) em qualquer idade, quando incapacitado física e/ou mentalmente para o trabalho.	Grau de parentesco = 7, 8, 9 e Deficiente (marcado)
05 - Irmão(ã), neto(a) ou bisneto(a) sem arrimo dos pais, do(a) qual detenha a	Grau de parentesco = 10, 15 e idade até 21 anos de acordo com a Data de Nascimento.



guarda judicial, até 21 (vinte e um) anos.	
06 - Irmão(ã), neto(a) ou bisneto(a) sem arrimo dos pais, com idade até 24 anos, se ainda estiver cursando estabelecimento de nível superior ou escola técnica de 2º grau, desde que tenha detido sua guarda judicial até os 21 anos.	Grau de parentesco = 10, 15 e idade até 24 anos com base na Data de Nascimento, curso superior/2º grau técnico (marcado)
07 - Irmão(ã), neto(a) ou bisneto(a) sem arrimo dos pais, do(a) qual detenha a guarda judicial, em qualquer idade, quando incapacitado física e/ou mentalmente para o trabalho	Grau de parentesco = 10, 15 e deficiente (marcado)
08 - Pais, avós e bisavós.	Grau de parentesco = 1, 2, 11
09 - Menor pobre, até 21 (vinte e um) anos, que crie e eduque e do qual detenha a guarda judicial.	Grau de parentesco = 16 e Idade até 21 anos
10 - A pessoa absolutamente incapaz, da qual seja tutor ou curador.	Grau de parentesco = 18 e deficiente (marcado)

- Para os casos em que já tenha o preenchimento do campo **com os códigos: 02, 03, 05, 06 ou 09**, será realizada a mudança automaticamente, conforme a regra abaixo:

Condição Logix no RHU0020 – Cadastro de Dependentes	Tipo de Dependente eSocial
Se tiver 02 e fizer 22 anos de idade e curso superior /2º grau técnico (marcado)	Será alterado para código 03. Caso contrário, irá alterar para nulo.
Se tiver 03 e fizer 25 anos de idade	Será alterado para nulo.
Se tiver 05 e fizer 22 anos de idade e curso superior /2º grau técnico (marcado)	Será alterado para código 06. Caso contrário, será alterado para nulo
Se tiver 06 e fizer 25 anos de idade	Será alterado para nulo.
Se tiver 09 e fizer 22 anos de idade	Será alterado para nulo.



01 EFETIVAÇÃO/CANCELAMENTO CÁLCULO

Reorganiza tabelas sistema?

Efetiva movimento ponto eletrônico?

OPÇÃO

Efetivar

Cancelar

cancelar_Matric...

Função: RHU0297 - GERAÇÃO DE RESCISÕES COLETIVAS

Objetivo: Criar novos atributos para serem utilizados pelo eSocial conforme layout **S-2400 – Aviso Prévio** e **S-2405 – Cancelamento de aviso prévio**

Descrição: Conforme a opção selecionada para o Tipo de Aviso informado na tela, serão geradas informações para os programas **RHU1535 - Comunicação do Aviso Prévio** ou **RHU1540 – Aviso de Demissão**.



OPÇÃO

Informar parâmetros para geração de lote das rescisões coletivas.

GERAÇÃO RESCISÕES COLETIVAS

Forma demissão:

Gerar simulação?

Gerar aviso: Aviso prévio
 Aviso demissão
 Ambos

Data demissão:

Dias aviso: Dias adicionais:

Data do aviso prévio: até

Motivo demissão:

Condição readmissão:

Data pagamento:

Forma pagamento:

Recolhe FGTS mês anterior:

Reposição vaga?

Tipo aviso prévio eSocial:

Jornada de trabalho foi cumprida?

Novo emprego durante o Aviso Prévio? Jornada de sábado foi compensada?

Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Gerar aviso	Informar o Tipo de Aviso que será gerado, conforme as opções com as opções P - Aviso prévio D - Aviso demissão A - Ambos	Quando houver a informação da opção P – Aviso Prévio , será realizada a inclusão do Aviso no programa RHU1535 – Comunicação do Aviso Prévio Na opção D – Aviso demissão, será gerada informações somente de Aviso de Demissão, no programa RHU1540 – Aviso de Demissão Selecionando a opção A – Ambos, será gerada informação nos

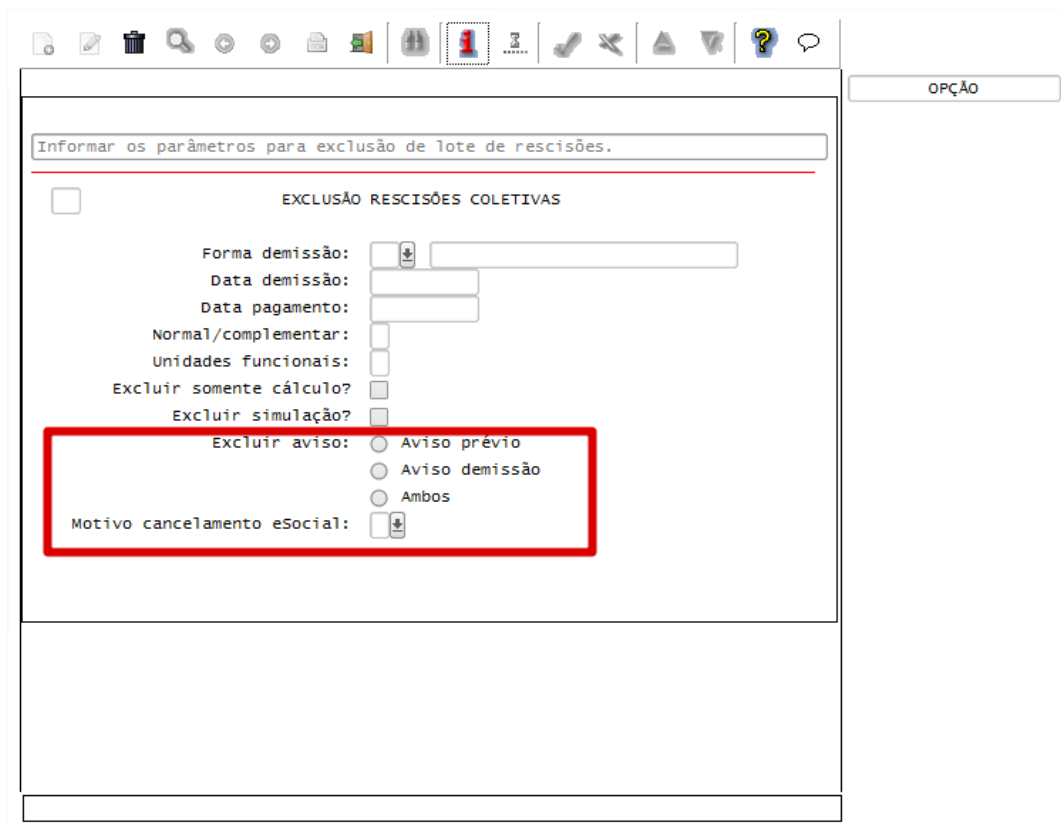


		programas RHU1535 – Comunicação do Aviso Prévio e RHU1540 – Aviso de Demissão
Tipo de aviso prévio	<p>Tipo de aviso prévio que deverá ser informado ao eSocial, conforme opções abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 - Trabalhado com Redução de 2 horas 2 - Trabalhado com Redução de Dias corridos 3 - Dado pelo empregado, dispensado seu cumprimento 4 - Dado pelo empregado, não dispensado seu cumprimento 	

Função: RHU0397 – EXCLUSÃO DE RESCISÕES COLETIVAS

Objetivo: Criar novos atributos para serem utilizados pelo eSocial conforme layout **S-2400 – Aviso Prévio** e **S-2405 – Cancelamento de aviso prévio**

Descrição: Conforme a opção selecionada para o Tipo de Aviso informado na tela, serão excluídas informações dos programas **RHU1535 - Comunicação do Aviso Prévio** ou **RHU1540 – Aviso de Demissão**.



Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Excluir aviso	Informar o Tipo de Aviso que será gerado, conforme as opções com as opções P - Aviso prévio D - Aviso demissão A – Ambos	Quando houver a informação da opção P – Aviso Prévio , será realizada a exclusão do Aviso no programa RHU1535 – Comunicação do Aviso Prévio Na opção D – Aviso demissão, será excluída as informações somente de Aviso de Demissão, no programa RHU1540 – Aviso de Demissão Selecionando a opção A – Ambos, serão excluídas as informações nos programas RHU1535 – Comunicação do Aviso Prévio e RHU1540 – Aviso de Demissão
Motivo Cancelamento eSocial	Informar o motivo de cancelamento do Aviso Prévio para o eSocial, indicando uma das opções abaixo: 1 Reconsideração prevista no artigo 489 da CLT 2 Determinação Judicial 3 Cumprimento de norma legal 9 Outros	Deverá haver o preenchimento de uma das opções disponibilizadas no Zoom

Função: RHU5157 – PARAMETROS GERAIS EMPREGADOR ESOCIAL

Objetivo: Permitir complementar as informações do Empregador para o eSocial conforme layout S-1000 – Tabela do Empregador

Descrição: Foram disponibilizados os campos “Tipo de Cooperativa”, “Situação Empresa”, “Sócio Ostensivo”, “Isenção multa acordo internacional”, além de nova opção no campo “Sigla MTE”, *Lei Específica*.
 Foram retiradas as informações da aba Parâmetros, referente a Informações Bancárias e FGTS e incluindo as informações da Software House. Será permitido informar apenas uma Software House, as demais deverão ser informadas no TAF.



Inclusão de novo registro.

01 PARAMETROS GERAIS EMPREGADOR - ESOCIAL

Classificação tributária: CNAE preponderante:

PROCESSOS ADMINISTRATIVO/JUDICIAL

Alíquota RAT - Tipo: Administrativo Judicial Processo:

Alíquota FAP - Tipo: Administrativo Judicial Processo:

EMPRESAS ISENTAS - DADOS DE ISENCÃO

Sigla MTE: Certificado:

Data emissão: Data vencimento:

Tipo Cooperativa:

Situação Empresa:

Sócio Ostensivo:

Isenção multa acordo internacional:

01 PARAMETROS GERAIS EMPREGADOR - ESOCIAL

SOFTWARE HOUSE

CNPJ:

Razão social:

Nome:

Telefone:

Cidade:

Email:

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. © Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. © Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©



Campo	Descrição	Validações/Regras
Tipo de cooperativa	Tipo de cooperativa, caso a empresa seja desta finalidade	<p>Será permitido o preenchimento de acordo com as opções abaixo:</p> <p>0 – Não é cooperativa 1 – Cooperativa de trabalho 2 – Cooperativa de Produção 3 – Outras cooperativas</p> <p>Este campo somente pode ser diferente de ZERO se o campo Classificação tributária for igual a [05, 06, 07, 99]. Se o campo Classificação Tributária for igual a [06,07], o Tipo de Cooperativa permitirá apenas [0,2].</p>
Situação Empresa	Informar a situação especial da empresa conforme as opções abaixo:	<p>Será permitido o preenchimento de acordo com as opções abaixo:</p> <p>0 – Situação Normal; 1 – Extinção; 2 – Fusão; 3 – Cisão; 4 – Incorporação</p>
Sócio ostensivo	Informar se o sócio é declarante em sociedade em conta de participação	<p>Será permitido o preenchimento de acordo com as opções abaixo:</p> <p>S – sim N – não</p>
Isenção multa acordo internacional	Informar o tipo de acordo internacional para isenção de multas	<p>Este campo será sempre inicializado com “Desmarcado”.</p> <p>Somente deverá ser informado “Marcado” quando o campo Classificação Tributária for igual a 60.</p> <p>Será permitido o preenchimento de acordo com as opções abaixo: Desmarcado - Sem acordo; Marcado - Com acordo;</p>
Sigla MTE	Incluída a nova opção “LEI”	



identificada como "Lei Específica"

Função: RHU1060 – ESCALAS

Objetivo: Adequar o programa de acordo com o layout **S-1050 - Tabela de Horários/Turnos de Trabalho**

Descrição: Foi alterado o campo Tipo de Jornada eSocial, prevendo as novas opções disponibilizadas pelo layout.

Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Tipo de Jornada eSocial	Tipo da Jornada	Será permitido informar os seguintes valores: 00 - Normal; 01 - Escala 12x36; 02 - Escala 24x72; 03 - Turno de Revezamento; 99 - Outros



Função: RHU0220 – GRAU DE INSTRUÇÃO

Objetivo: Adequar o programa de acordo com o layout S-2100 - EVENTO - Cadastramento Inicial do Vínculo, S-2200 - EVENTO - Admissão de Trabalhador e -2220 - EVENTO - Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador, no campo 22 ou 24: Grau de instrução do trabalhador.

Descrição: A tabela de Grau de instrução do eSocial foi alterada. Anteriormente, permitia valores de 1 até 12 e agora permite valores de 1 até 11.

Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Grau equivalente eSocial	Código do Grau de Instrução equivalente ao eSocial	Este campo irá permitir a informação conforme tabela abaixo: 01 - Analfabeto, inclusive o que, embora tenha recebido instrução, não se alfabetizou; 02 - Até o 5º ano incompleto do Ensino Fundamental (antiga 4ª série) ou que se tenha alfabetizado sem ter frequentado escola regular; 03 - 5º ano completo do Ensino Fundamental; 04 - Do 6º ao 9º ano do Ensino

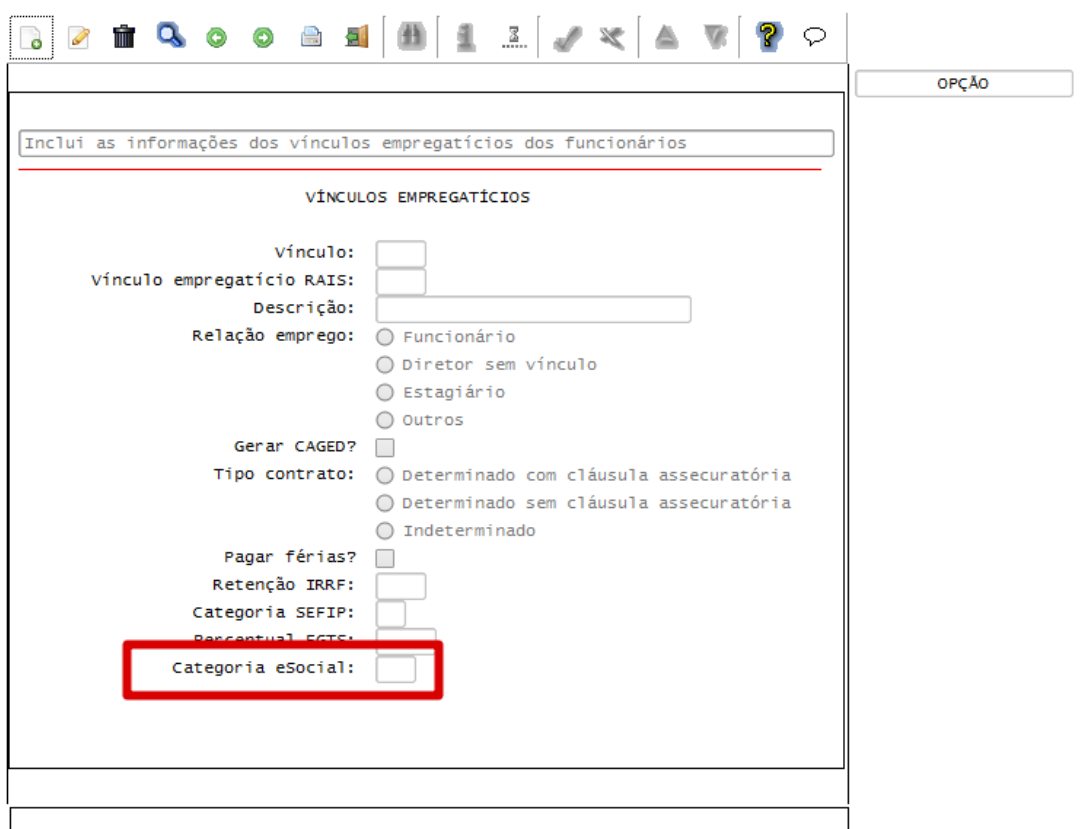


		Fundamental incompleto (antiga 5ª a 8ª série) 05 - Ensino Fundamental Completo; 06 - Ensino Médio incompleto; 07 - Ensino Médio completo; 08 - Educação Superior incompleta; 09 - Educação Superior completa; 10 - Mestrado completo; 11 - Doutorado completo;
--	--	---

Função: RHU0077 – VINCULOS EMPREGATÍCIOS

Objetivo: Adequar o programa de acordo com o layout do eSocial Tabela 1 – Categorias de Trabalhadores

Descrição: A tabela 1 – Categorias de trabalhadores foi alterada para não permitir informar o valor 704



Campos:

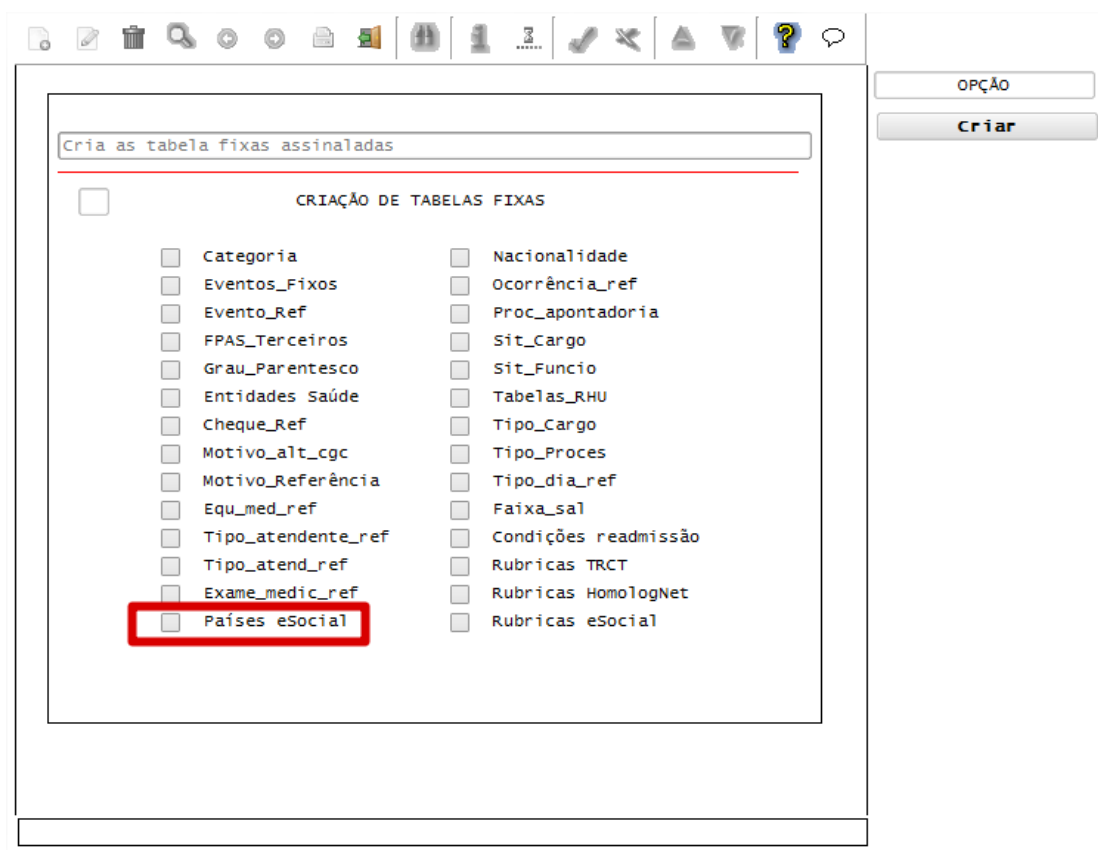
Campo	Descrição	Validações/Regras
Categoria eSocial	Informar a categoria eSocial de acordo com Tabela 1 – Categorias dos Trabalhadores.	Deverá ser informado um valor conforme códigos disponibilizados na tabela do eSocial Tabela 1 – Categorias de Trabalhadores



Função: RHU4740 – CRIAÇÃO DE TABELAS FIXAS

Objetivo: Criar nova opção para gerar a **Tabela 22 – Países**, referente a codificação de Países do eSocial para serem utilizados nos layouts **S-2100 - Evento Cadastramento Inicial do Vínculo / S-2200 - Evento Admissão / S-2220 - Alteração de Dados Cadastrais**

Descrição: Executar o programa marcando a opção “Países eSocial” para criar os códigos de Países conforme a **Tabela 22 – Países** do layout do eSocial.



Função: RHU08300 – CADASTRO DE FUNCIONÁRIOS

Objetivo: Implementar adequações para atender aos layouts do eSocial **S-2100 - Evento Cadastramento Inicial do Vínculo / S-2200 - Evento Admissão / S-2220 - Alteração de Dados Cadastrais**

Descrição:

- Foi alterada a opção “Pessoais”, aba “Endereços/Contatos”,
 - Retirados os campos “Residência Própria” e “Recurso FGTS” para atender ao novo layout disponibilizado em 27/12/2013.
 - Alterado o campo “Tipo de Logradouro” para se adequar à nova codificação definida pelo eSocial
 - Incluído o campo “Nacionalidade eSocial”
- Foi alterada a aba “Complementares”, do cadastro de Funcionários:
 - Incluído o campo “Matrícula eSocial”, para identificar a matrícula de origem do eSocial. Nos casos em que as transferências não sejam entre estabelecimentos, seja somente de



lotações, o funcionário permanecerá com a mesma codificação que foi enviada ao eSocial.

- Incluído o campo **“Enviado para eSocial”**, que indica se foi enviado o registro S-2100 ou S-2200 referente a admissão de funcionários com vínculo empregatício.
- Foi alterada a aba **“Apontadoria”**, do cadastro de Funcionários:
 - Incluído o campo **“Regime de Jornada”**, para atender ao novo layout disponibilizado em 27/12/2013.

OPCAO

Pessoais Endereços/contatos

01 Matrícula: []

Tipo de Togradoiro: []

Endereço: [] NF: []

Complemento: []

Cidade: []

Bairro: []

CEP: []

Telefone: []

CONTATOS FUNCIONÁRIO

Tipo Contato

[]

[]

[]

Data admissão: 30/12/2005 Data opção FGTS: 30/12/2005

Data demissão: [] Data transferência: 29/11/2007



Inclusão de novo logradouro.

TIPO DE LOGRADOURO

Tipo de logradouro:

Descrição:

Opção

Primeiro

Último

EFD Social

Inclusão de novo registro.

01

Parametrização logradouro Logix X eSocial

Logradouro Logix:

Logradouro eSocial:

Opção



OPÇÃO

Pessoais
documentos
Inf.Extras
salariais
empregos anteri...
4-clínicas
observações
exames periódicos
Q-deficiências
Y-plano_saúde
W-plano_seguro
Z-escala altern...
exibe foto
chefia
entrada_tran/re...
saida_demis/tra...
ficha sindical
K-ficha cargo/s...
J-ficha de afas...
1-grupo homogêneo

Cadastrais Complementares Sindicais Ba

Matrícula:

Matrícula eSocial:
Enviado para eSocial?

Sindicato representativo:

Dias experiência: Dias prorrogação experiência:

Data encerramento contrato: Data Prorrogação:

Usuário Logix: Ramal interno:

Recebe adto salarial? % adto salarial:

Desconta associação(grêmio)?

Dependentes IRRF: Dependentes Sal família:

% Insalubridade: % Periculosidade:

Contrato e tempo parcial?

Formação de salário:

OPÇÃO

Pessoais
documentos
Inf.Extras
salariais
empregos anteri...
4-clínicas
observações
exames periódicos
Q-deficiências
Y-plano_saúde
W-plano_seguro
Z-escala altern...
exibe foto
chefia
entrada_tran/re...
saida_demis/tra...
ficha sindical
K-ficha cargo/s...
J-ficha de afas...
1-grupo homogêneo

Atares Sindicais Bancárias Apontadoria

Matrícula:

Bate cartão ponto:

Isento espelho ponto?

Ignora marcações intermediárias?

Regime de jornada: Submetidos a Horário de Trabalho - Cap. II da CLT
 Atividade Externa especificada no Inciso I - Art 62 CLT
 Funções especificadas no Inciso II do Art. 62 da CLT



Modifica as informações pessoais do funcionário.

01 Matrícula:

Data nasc: 01/01/1900 Idade atual: 114

Cidade nasc: SC129 GRAO PARA

Nacionalidade: 10 BRASILEIRO

Nacionalidade eSocial: 001 Brasil

Raça/cor: 1 INDIGINA

Sexo: F FEMININO

Estado civil: M MARITAL

Data aposentadoria: Tipo:

Grau instrução: 10 MESTRADO COMPLETO

Data admissão: 03/01/2011 Data opção FGTS: 03/01/2011

Data demissão: Data transferência:

Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Tipo de Logradouro	Informar o tipo de logradouro de acordo com Tabela 20 – Tabela de Tipos de Logradouros – layout eSocial	Será utilizado o Cadastro VDP5454 – Cadastro tipos de logradouros, onde através da opção EFD Social, deverá ser associado o código do Logradouro Logix com o Código da tabela 20 – Tipos de Logradouro eSocial
Nacionalidade eSocial	Preencher com o código do país de nacionalidade do funcionário	Deverá ser um campo previsto de acordo com a Tabela 22 – Países Para gerar os códigos a



		serem apresentados no zoom, deverá ser executado o programa RHU4740 – Criação de Tabela Fixas , informando a opção Países eSocial
Matrícula eSocial	Chave da matrícula de origem do eSocial	Este campo estará com formato 99-99999999, indicando a Empresa e Matrícula e será gerado automaticamente pelo sistema. Campo está disponível somente para visualização
Enviado para eSocial	Indica se houve o envio do arquivo do eSocial referente a Cadastro Inicial (S-2100) ou Admissão (S-2200) foi enviado ao eSocial	Este campo está disponível somente para visualização
Regime de Jornada	Identifica o regime de jornada do empregado	As opções disponíveis são: 1 - Submetidos a Horário de Trabalho (Cap. II da CLT); 2 - Atividade Externa especificada no Inciso I do Art. 62 da CLT; 3 - Funções especificadas no Inciso II do Art. 62 da CLT.

Função:**RHU3150 - TRANSFERÊNCIA DE FUNCIONÁRIOS ENTRE EMPRESAS****Objetivo:**

Alterar o programa para atender as novas regras do eSocial

Descrição:

Retirada os campos:

- “Iniciar a partir da matrícula” da sub-opção “Intervalo_matrículas”;
- “Manter número matrícula?” da sub-opção “Unidade_funcional”, os controles de envio das informações para o eSocial não permitem a reutilização de matrícula.



Parâmetros para transferência dentro empresas do mesmo grupo

01 TRANSFERÊNCIA ENTRE EMPRESAS DO MESMO GRUPO

Empresa anterior:

Data transferência:

Transferir salário contribuição?

Transferir ficha cargos/salários?

Transferência entre estabelecimentos?

Transferir ficha férias completa?

Transferir ficha unidade funcional?

Transferir informações do ponto eletrônico?

Tipo de transferência: Transferência entre filiais-Sem troca de CNPJ raiz
 Transferência do mesmo grupo econômico
 Admissão por sucessão, incorporação, cisão ou fusão

OPÇÃO

Parâmetros

Matrícula

Intervalo_matri...

Unidade_funcional

Não informado a tela de parâmetros.

Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Tipo de Transferência	Tipo de Transferência que será efetuada entre funcionário e empresa, conforme as seguintes opções: 1 – Transferência entre filiais (Não houve troca de CNPJ raiz). 2 - Transferência de empresa do mesmo grupo econômico. 3 - Admissão por sucessão, incorporação, cisão ou fusão	Quando for a opção “1” NÃO haverá troca do número da matrícula eSocial do funcionário. Ou seja, permanecerá a mesma matrícula e apenas será enviado um novo registro S-2220, desde que o campo “enviado_esocial” esteja como “S” – Sim Quando for a opção “2” ou “3” no campo “Tipo de transferência” haverá troca do número da matrícula eSocial do funcionário. Ou seja, também será enviado um novo registro S-2100/S-2200, porém com uma nova matrícula eSocial.



Função: RHU7770 – TRANSFERÊNCIA ENTRE EMPRESAS DO MESMO GRUPO
Objetivo: Alterar o programa para atender as novas regras do eSocial
Descrição: Incluída opção para identificar o Tipo de Transferência

Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Tipo de Transferência	Tipo de Transferência que será efetuada entre funcionário e empresa, conforme as seguintes opções: 1 – Transferência entre filiais (Não houve troca de CNPJ raiz). 2 - Transferência de empresa do mesmo grupo econômico. 3 - Admissão por sucessão, incorporação, cisão ou fusão	Quando for a opção “1” NÃO haverá troca do número da matrícula eSocial do funcionário. Ou seja, permanecerá a mesma matrícula e apenas será enviado um novo registro S-2220, desde que o campo “enviado_esocial” esteja como “S” – Sim Quando for a opção “2” ou “3” no campo “Tipo de transferência” haverá troca do número da matrícula eSocial do funcionário. Ou seja, também será enviado um novo registro S-2100/S-2200, porém com uma nova matrícula eSocial.



Função: RHU8040 – CADASTRO DAS DEFICIÊNCIAS FÍSICAS

Objetivo: Atender o “**Tipo de Deficiência 6 – Intelectual**”, conforme definido pelo layout do eSocial liberado em 27/12/2013

Descrição: Com este novo tipo de deficiência, estará disponível para ser associado aos funcionários o Tipo de Deficiência 6 – Intelectual.

Os informes legais (RAIS e CAGED) que utilizam a informação de deficiência física não adaptaram seus layouts para o Tipo de Deficiência Intelectual. Dessa forma, nos programas abaixo está sendo previsto o envio do Tipo de Deficiência 4 – Mental, quando for definido o Tipo de Deficiência 6 – Intelectual no RHU8040:

RHU5291 - Geração Dados RAIS - Anos Anteriores

RHU6580 - Geração de Informações ara RAIS

RHU6666 - Geração de Informações para Rais – Tomador de Obra

RHU3125 - CAGED - Cadastro Geral Empregados e Desempregados

RHU3144 – CAGED - Arquivo com Movimentacoes de todos os Funcionarios em Virtude da Troca de CGC da Empresa

Inclusão das informações de deficiências físicas

DEFICIÊNCIAS FÍSICAS

Deficiência:

Denominação:

Tipo de deficiência:

OPÇÃO

Campos:



Campo	Descrição	Validações/Regras
Tipo de Deficiência	Indica a referência para a Deficiência	Poderá ser informada uma das seguintes opções: 1 – Física 2 – Auditiva 3 – Visual 4 – Mental 5 – Múltipla 6 – Intelectual

Função: RHU4067 – Tomadores/ Obras Construção Civil

Objetivo: Alterar o campo “Tipo de Logradouro” para se adequar à nova codificação definida pelo eSocial conforme **Tabela 20 – Tabela de Tipos de Logradouros**

Descrição: O campo Tipo de Logradouro será buscado do programa VDP5454 – Tipo de Logradouro.

Inclui um novo item na tabela tomadores/obra const. civil.

TOMADORES/OBRAS CONSTRUÇÃO CIVIL

Tomador/obra:

Denominação:

Tipo inscrição:

FPAS: % SAT: Pagamento GPS:

Tipo tomador/obra: CNAE fiscal: Contante simples:

Tipo de logradouro:

Logradouro:

Bairro: CEP:

Cidade: UF:

Cliente VDP:

Tipo lotação eSocial:

Proprietário obra - Tipo inscrição:

Período Desoneração: até

OPÇÃO



Inclusão de novo logradouro.

TIPO DE LOGRADOURO

Tipo de logradouro:

Descrição:

Opção

Primeiro

Último

EFD Social

Inclusão de novo registro.

01

Parametrização logradouro Logix X eSocial

Logradouro Logix:

Logradouro eSocial:

Opção

Campos:



Campo	Descrição	Validações/Regras
Tipo de Logradouro	Informar o tipo de logradouro de acordo com Tabela 20 – Tabela de Tipos de Logradouros – layout eSocial	Será utilizado o Cadastro VDP5454 – Cadastro Tipos de logradouros, onde através da opção EFD Social, deverá ser associado o código do Logradouro Logix com o Código da tabela 20 – Tipos de Logradouro eSocial

Função: RHC0060 – CONVERSOR PARA ATUALIZAÇÃO DOS TIPOS DE LOGRADOUROS

Objetivo: Desenvolver programa conversor para atualização dos Tipos de Logradouros nos programas RHU08300 e RHU4067, que foram previamente cadastrados com a liberação do Pacote 04/2013.

Descrição: Em virtude da nova codificação de Tipos de Logradouro do eSocial, no layout de 13/09/2013, para os códigos já cadastrados pelos clientes, será permitido realizar a conversão dos códigos antigos para os códigos novos, para Funcionários e Tomadores de Serviço.

Selecionando a opção “Processar” serão trazidos na coluna “De – Antigo código eSocial”, todos os valores cadastrados para Funcionários e Tomadores de Serviço.

Deverá ser informado na coluna “Para – VDP5454” os novos códigos definidos no VDP5454 – Tipo de Logradouro, que estão associados aos códigos do eSocial, por meio da opção EFD Social, desta tela.

Atenção:

Caso não houve nenhum cadastramento de Tipos de Logradouros anteriormente, não haverá a necessidade de execução deste programa.

Caso tenha sido executado este conversor, não será necessária a execução novamente deste programa, pois os códigos trazidos na coluna “De – Antigo código eSocial”, serão os valores já processados por meio da mudança de códigos gerada pelo conversor.

Processa a atualização dos logradouros nos programas RHU08300 e RHU4067.

ATUALIZAÇÃO DOS TIPOS DE LOGRADOUROS - ESOCIAL

De - Antigo código eSocial	Para - VDP5454
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OPÇÃO

- Função:** RHU4000 –Motivos de Estabilidade
- Objetivo:** Adequar campo “Motivo eSocial” para prever novas opções do layout.
- Descrição:** Foram modificadas codificações com o novo layout, alterando valores previamente definidos para outros códigos.



Inclui um novo item na tabela MOTIVO_ESTABIL

MOTIVOS ESTABILIDADE

Motivo:

Denominação:

Motivo eSocial:

Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Motivo eSocial	<p>Código do motivo de estabilidade para o eSocial. Deverá ser preenchido de acordo com os valores abaixo:</p> <p>01 - Acidente de Trabalho; 02 - Mandato Sindical; 03 - Mandato Eleitoral; 04 - Gravidez; 05 - Prestação de Serviço Militar; 06 - Convenção Coletiva de Trabalho 07 - Candidato da CIPA; 08 - Eleito Titular CIPA; 09 - Eleito Suplente CIPA; 10 - Membro do Conselho Nacional da Previdência Social (CNPS) 11 - Membro de Comissão de Conciliação Prévia; 12 - Empregados eleitos diretores de sociedades</p>	



	cooperativas; 13 - Membros do Conselho Curador do FGTS; 99 - Outros;	
--	--	--

FAQ's

Disponíveis em <http://tdn.totvs.com/display/home/TDN+-+TOTVS+Developer+Network>

A TOTVS com o objetivo de munir o cliente com o máximo de informações estará criando FAQ's do processo eSocial, desta maneira antes da abertura de um chamado será possível à consulta e identificação de situações já atendidas/solucionadas.

Informações Técnicas

ANEXO I - TABELAS eSOCIAL

Tabela 1 – Categorias de Trabalhadores		
Grupo	Código	Descrição
Empregado	101	Empregado – Geral
	102	Empregado – Trabalhador Rural por Pequeno Prazo da Lei 11.718/2008
	103	Empregado – Aprendiz
	104	Empregado – Doméstico
	105	Empregado – contrato a termo firmado nos termos da Lei 9601/98
	106	Empregado – contrato por prazo determinado nos termos da Lei 6019/74
	107	Trabalhador não vinculado ao RGPS com direito ao FGTS
Avulso	201	Trabalhador Avulso – Portuário
	202	Trabalhador Avulso – Não Portuário (Informação do Sindicato)
	203	Trabalhador Avulso – Não Portuário (Informação do Contratante)
Servidor Público	301	Servidor Público – Titular de Cargo Efetivo
	302	Servidor Público – Ocupante de Cargo exclusivo em comissão
	303	Servidor Público – Exercente de Mandato Eletivo
	304	Servidor Público – Agente Público
	305	Servidor Público vinculado a RPPS indicado para conselho ou órgão representativo, na condição de representante do governo, órgão ou entidade da administração pública.
Dir. Sind.	401	Dirigente Sindical – Em relação a Remuneração Recebida no Sindicato.



Contribuinte Individual	701	Contribuinte individual – Autônomo contratado por Empresas em geral
	702	Contribuinte individual – Autônomo contratado por Contribuinte individual, por pessoa física em geral, ou por missão diplomática e repartição consular de carreira estrangeiras
	703	Contribuinte individual – Autônomo contratado por Entidade Beneficente de Assistência Social isenta da cota patronal
	711	Contribuinte individual – Transportador autônomo contratado por Empresas em geral
	712	Contribuinte individual – Transportador autônomo contratado por Contribuinte individual, por pessoa física em geral, ou por missão diplomática e repartição consular de carreira estrangeiras
	713	Contribuinte individual – Transportador autônomo contratado por Entidade Beneficente de Assistência Social isenta da cota patronal
	721	Contribuinte individual – Diretor não empregado com FGTS
	722	Contribuinte individual – Diretor não empregado sem FGTS
	731	Contribuinte individual – Cooperado que presta serviços a empresa por intermédio de cooperativa de trabalho
	732	Contribuinte individual – Cooperado que presta serviços a Entidade Beneficente de Assistência Social isenta da cota patronal ou para pessoa física
	733	Contribuinte individual – Cooperado eleito para direção da Cooperativa
	734	Contribuinte individual – Transportador Cooperado que presta serviços a empresa por intermédio de cooperativa de trabalho
	735	Contribuinte individual – Transportador Cooperado que presta serviços a Entidade Beneficente de Assistência Social isenta da cota patronal ou para pessoa física
	736	Contribuinte individual – Transportador Cooperado eleito para direção da Cooperativa
	741	Contribuinte individual – Cooperado filiado a cooperativa de produção
	751	Contribuinte individual – Micro Empreendedor Individual, quando contratado por PJ
Estagiário	901	Estagiário

Tabela 20 – Tabela de Tipos de Logradouros

Código	Descrição
AER	Aeroporto
AL	Alameda
A	Área
AV	Avenida
CPO	Campo
CH	Chácara
COL	Colônia
CON	Condomínio
CJ	Conjunto
DT	Distrito
ESP	Esplanada
ETC	Estação
EST	Estrada
FAV	Favela
FAZ	Fazenda
FRA	Feira



Código	Descrição
JD	Jardim
LD	Ladeira
LG	Lago
LGA	Lagoa
LRG	Largo
LOT	Loteamento
MRO	Morro
NUC	Núcleo
O	Outros
PRQ	Parque
PSA	Passarela
PAT	Pátio
PC	Praça
Q	Quadra
REC	Recanto
RES	Residencial
ROD	Rodovia
R	Rua
ST	Setor
SIT	Sítio
TV	Travessa
TR	Trecho
TRV	Trevo
VLE	Vale
VER	Vereda
V	Via
VD	Viaduto
VLA	Vieira
VL	Vila

Código	País	Código	País	Código	País
001	Brasil	271	Finlândia	538	Noruega
013	Afeganistão	161	Formosa (Taiwan)	542	Nova Caledônia
756	África do Sul	275	França	548	Nova Zelândia
017	Albânia, República da	281	Gabão	556	Omã
023	Alemanha	285	Gambia	563	Pacífico, Ilhas do (administ. dos EUA)
037	Andorra	289	Gana	566	Pacífico, Ilhas do (possessão dos EUA)
040	Angola	291	Georgia, República da		
041	Anguilla	293	Gibraltar	573	Países Baixos (Holanda)
043	Antigua Barbuda	297	Granada	575	Palau
047	Antilhas Holandesas	301	Grécia	580	Panamá
053	Arábia Saudita	305	Groelândia	545	Papua Nova Guiné
059	Argélia	309	Guadalupe	576	Paquistão
063	Argentina	313	Guam	586	Paraguai



Tabela 22 - Países

Código	País	Código	País	Código	País
064	Armênia, República da	317	Guatemala	589	Peru
065	Aruba	337	Guiana	593	Pitcairn, Ilha de
073	Arzabaijão, República do	325	Guiana Francesa	599	Polinésia Francesa
069	Austrália	329	Guiné	603	Polônia, República da
072	Áustria	334	Guiné-Bissau	611	Porto Rico
077	Bahamas, Ilhas	331	Guiné-Equatorial	607	Portugal
080	Bahrein, Ilhas	341	Haiti	623	Quênia
081	Bangladesh	345	Honduras	625	Quirguiz, República da
083	Barbados	351	Hong Kong	628	Reino Unido
085	Belarus, República da	355	Hungria, República da	640	República Centro-Africana
087	Bélgica	357	Iemen	647	República Dominicana
088	Belize	361	Índia	660	Reunião, Ilha
229	Benin	365	Indonésia	670	Romênia
090	Bermudas	367	Inglaterra	675	Ruanda
097	Bolívia	372	Irã, República Islâmica do	676	Rússia, Federação da
098	Bósnia-Herzegovina	369	Iraque	685	Saara Ocidental
101	Botsuana	375	Irlanda	677	Salomão, Ilhas
108	Brunei	379	Islândia	690	Samoa
111	Bulgária, República da	383	Israel	691	Samoa Americana
115	Burkina Faso	386	Itália	697	San Marino
031	Burundi	388	Iugoslávia, República Federativa da	710	Santa Helena
119	Butão	391	Jamaica	715	Santa Lúcia
127	Cabo Verde, República de	399	Japão	695	São Cristóvão e Neves, Ilhas
145	Camarões	396	Johnston, Ilhas	700	São Pedro e Miquelon
141	Camboja	403	Jordânia	720	São Tomé e Príncipe, Ilhas
149	Canadá	411	Kiribati	705	São Vicente e Granadinas
151	Canárias, Ilhas	420	Laos, República Popular Democrática	728	Senegal
153	Casaquistão, República do	423	Lebuan, Ilhas	735	Serra Leoa
154	Catar	426	Lesoto	731	Seychelles
137	Cayman, Ilhas	427	Letônia, República da	744	Síria, República Árabe da
788	Chade	431	Líbano	748	Somália
158	Chile	434	Libéria	750	Sri Lanka
160	China, República Popular	438	Líbia	754	Suazilândia
163	Chipre	440	Liechtenstein	759	Sudão
511	Christmas, Ilhas (Navidad)	442	Lituânia, República da	764	Suécia
741	Cingapura	445	Luxemburgo	767	Suíça
165	Cocos-Keeling, Ilhas	447	Macau	770	Suriname
169	Colômbia	449	Macedônia	776	Tailândia
173	Comores, Ilhas	450	Madagascar	772	Tadjiquistão, República do
177	Congo	455	Malásia	780	Tanzânia, República Unida da
183	Cook, Ilhas	458	Malawi	791	Tcheca, República
190	Coréia, República da	461	Maldivas	782	Território Britânico no



Tabela 22 - Países

Código	País	Código	País	Código	País
					Oceano Índico
187	Coréia, República Popular Democrática	464	Mali	795	Timor Leste
193	Costa do Marfim	467	Malta	800	Togo
196	Costa Rica	472	Marianas do Norte	810	Tonga
198	Coveite	474	Marrocos	805	Toquelau, Ilhas
195	Croácia, República da	476	Marshall, Ilhas	815	Trinidad e Tobago
199	Cuba	477	Martinica	820	Tunísia
232	Dinamarca	485	Maurício	823	Turcas e caicos, Ilhas
783	Djibuti	488	Mauritânia	824	Turcomenistão, República do
235	Dominica, Ilha	493	México	827	Turquia
237	Dubai	093	Mianmar (Birmânia)	828	Tuvalu
240	Egito	499	Micronésia	831	Ucrânia
687	El salvador	490	Midway, Ilhas	833	Uganda
244	Emirados Árabes Unidos	505	Moçambique	845	Uruguai
239	Equador	494	Moldova, República da	847	Uzbequistão, República do
247	Eslovaca, República	495	Mônaco	551	Vanuatu
246	Eslovênia, República da	497	Mongólia	848	Vaticano, Estado da Cidade do
245	Espanha	501	Montserrat, Ilhas	850	Venezuela
249	Estados Unidos	507	Namíbia	858	Vietnã
251	Estônia, República da	508	Nauru	863	Virgens, Ilhas (Britânicas)
253	Etiópia	517	Nepal	866	Virgens, Ilhas (EUA)
255	Falkland (Ilhas Malvinas)	521	Nicarágua	875	Wallis e Futuna, Ilhas
259	Feroe, Ilhas	525	Niger	888	Zaire
263	Fezzan	528	Nigéria	890	Zâmbia
870	Fidji	531	Niue, Ilha	665	Zimbabue
267	Filipinas	535	Norfolk, Ilha		