



Definição da Regra do campo Departamento e sua Descrição no Cadastro de Funcionários

Produto	:	Microsiga Protheus® Gestão de Pessoal - Versão 10			
Chamado	:	TGFLCU	Data da publicação	:	03/02/14
País(es)	:	México	Banco(s) de Dados	:	Todos

Implementado o tratamento para o parâmetro já existente **MV_ORGCFG**, que determina ao Protheus a utilização do módulo **SIGAORG - Arquitetura Organizacional**. Este boletim destina-se à atualização dos campos **Departamento (RA_DEPTO)** e **Descrição do Departamento (RA_DDEPTO)** no cadastro de funcionários (tabela SRA), nos quais estão sendo apresentados indevidamente em algumas telas relacionadas a este cadastro.

Estes campos somente deverão ser apresentados e tratados nas telas do módulo de **Gestão de Pessoal (SIGAGPE)** caso o parâmetro de controle de utilização do módulo de **Arquitetura Organizacional (SIGAORG)** esteja ativado, **MV_ORGCFG** diferente de 0 (caracter Zero).

Procedimentos para Utilização

1. No **Configurador (SIGACFG)** acesse **Ambientes/Cadastros/Parâmetros (CFGX017)**.

Configure o parâmetro a seguir:

Itens/Pastas	Descrição
Nome	MV_ORGCFG
Tipo	Caracter
Cont. Por.	0
Descrição	Configura o modo de uso do modulo Arquitetura Organizacional. 0 = Não utiliza 1 = Utilizam com controle de Postos 2 = Utilizam sem controle de Postos

! Importante

Para acesso ao Configurador é necessário ter a senha do Administrador do ERP Microsiga Protheus.

2. Pesquise o parâmetro **MV_ORGCFG**:
 - a. Caso o parâmetro não exista, as rotinas do **ERP Microsiga Protheus** utilização como padrão o conteúdo 0 (caracter Zero), indicando que o módulo de **Arquitetura Organizacional (SIGAORG)** não está ativado.



- b. Caso o parâmetro exista, clique em **Editar** e verifique seu conteúdo:
 - i. Conteúdo igual a 0 (caracter Zero) – O módulo de **Arquitetura Organizacional** não está ativado. Conteúdo igual a 1 (caracter Um) – Indica a utilização completa do módulo de **Arquitetura Organizacional**.
 - ii. Conteúdo igual a 2 (caracter Dois) – Indica a utilização do módulo de **Arquitetura Organizacional** sem o controle de postos.

! Importante

Para maiores detalhes, verifique os procedimentos necessários para utilização do módulo de **Arquitetura Organizacional (SIGAORG)**.

- 3. No módulo **Gestão de Pessoal (SIGAGPE)** acesse **Atualizações/Funcionário/Gestão de Funcionário (GPEA011)**.

O sistema apresentará a janela dos funcionários cadastrados.

- 4. Ao acessar esta rotina verifique que os campos **Departamento (RA_DEPTO)** e **Descrição (RA_DDEPTO)** somente serão apresentados em tela caso o conteúdo do parâmetro **MV_ORGCFG** seja diferente de zero, indicando que o módulo de **Arquitetura Organizacional (SIGAORG)** esteja em utilização.
- 5. As demais rotinas relacionadas obedecem a mesma regra (vide quadro Informações Técnicas).
- 6. Para utilização destes campos será necessária a ativação do módulo de **Arquitetura Organizacional (SIGAORG)**.

Informações Técnicas

Tabelas Utilizadas	SRA - Funcionários
Funções Envolvidas	GPEA010 - Cadastro de Funcionários GPEA011 - Gestão de Funcionários GPEA180 - Transferência de Funcionários GPEA260 - Ficha de Registro GPEA265 - Cadastro de Autônomos GPER460 - Impressão da Ficha de Registro
Sistemas Operacionais	Windows®/Linux®