



Protocolo de Transações Unimed A100

PTU Layout A100

Sumário

1.	Objetivo	3
2.	Introdução	3
3.	Fluxo do Processo.....	3
4.	Execução.....	3
5.	Conclusão	11

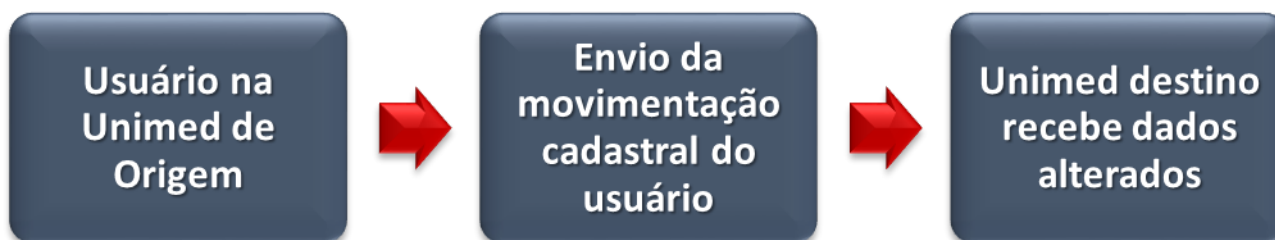
1. Objetivo

Este tutorial tem o objetivo de explicar visualmente os procedimentos de importação do PTU no Layout A100 em modo batch.

2. Introdução

O Protocolo de Transações Unimed é um arquivo que tem por objetivo enviar a movimentação cadastral de usuários repassados da Unimed de Origem (detentora do contrato) para a Unimed Destino (onde o usuário mora). No caso de existirem federações intermediando este repasse, os arquivos devem ser enviados um para cada Unimed de destino final.

3. Fluxo do Processo



4. Execução

Para utilização das rotinas de importação e exportação do PTU, aplique primeiramente o novo Layout.

1. Na rotina Aplicação Layout (PLSPTUAPL), acesse as opções **Miscelânea / Edi / Aplicação Layout**.



Parametros

Lay-Out ?

Path ?

Ok Cancelar

2. Na janela exibida, informe o layout A100 e o caminho onde foram salvos os arquivos EDI contidos no pacote (é recomendado salvar os arquivos dentro do RootPath).



Parametros

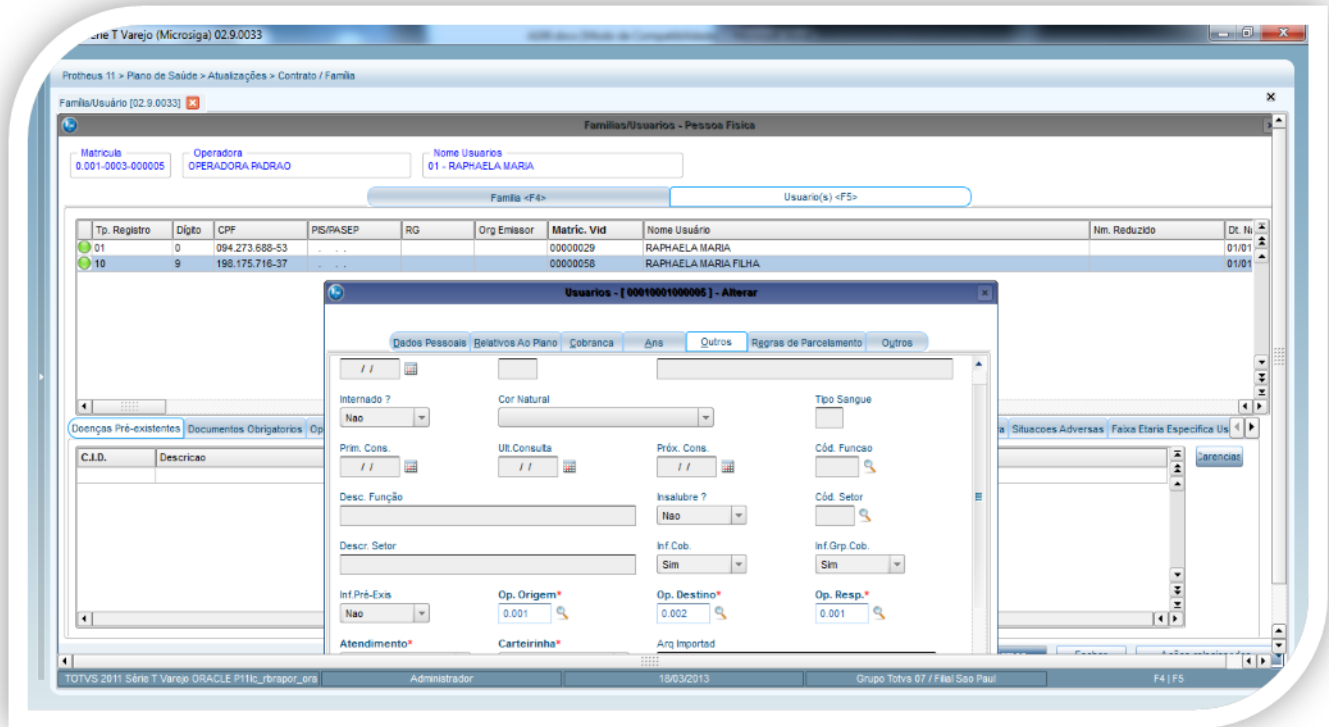
Lay-Out ?

Path ?

Ok Cancelar

3. Acesse as opções **Miscelânea/Unimed/Edi-Exportação/Layout A100**.

Para a geração do layout A100, é necessário possuir um usuário com a operadora de origem (Campo Ope. Origem BA1_OPEORI) diferente da operadora de destino (Campo Ope. Destino BA1_OPEDES). Em caso de dúvidas, consulte manual de Cadastros do Sistema.

**Op. Origem***

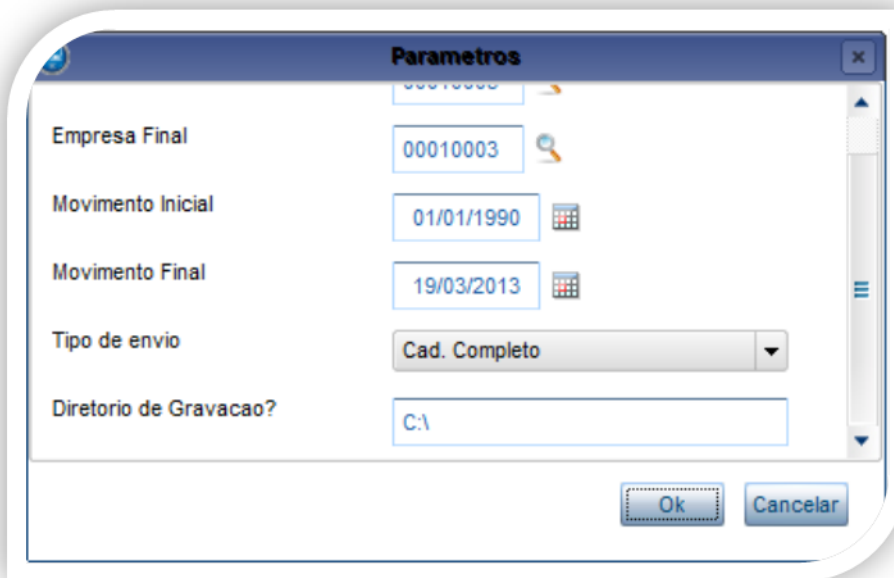
0.001

Op. Destino*

0.002

Gerando o arquivo de exportação:

3. Preencha os parâmetros conforme necessário.
4. Confirme.



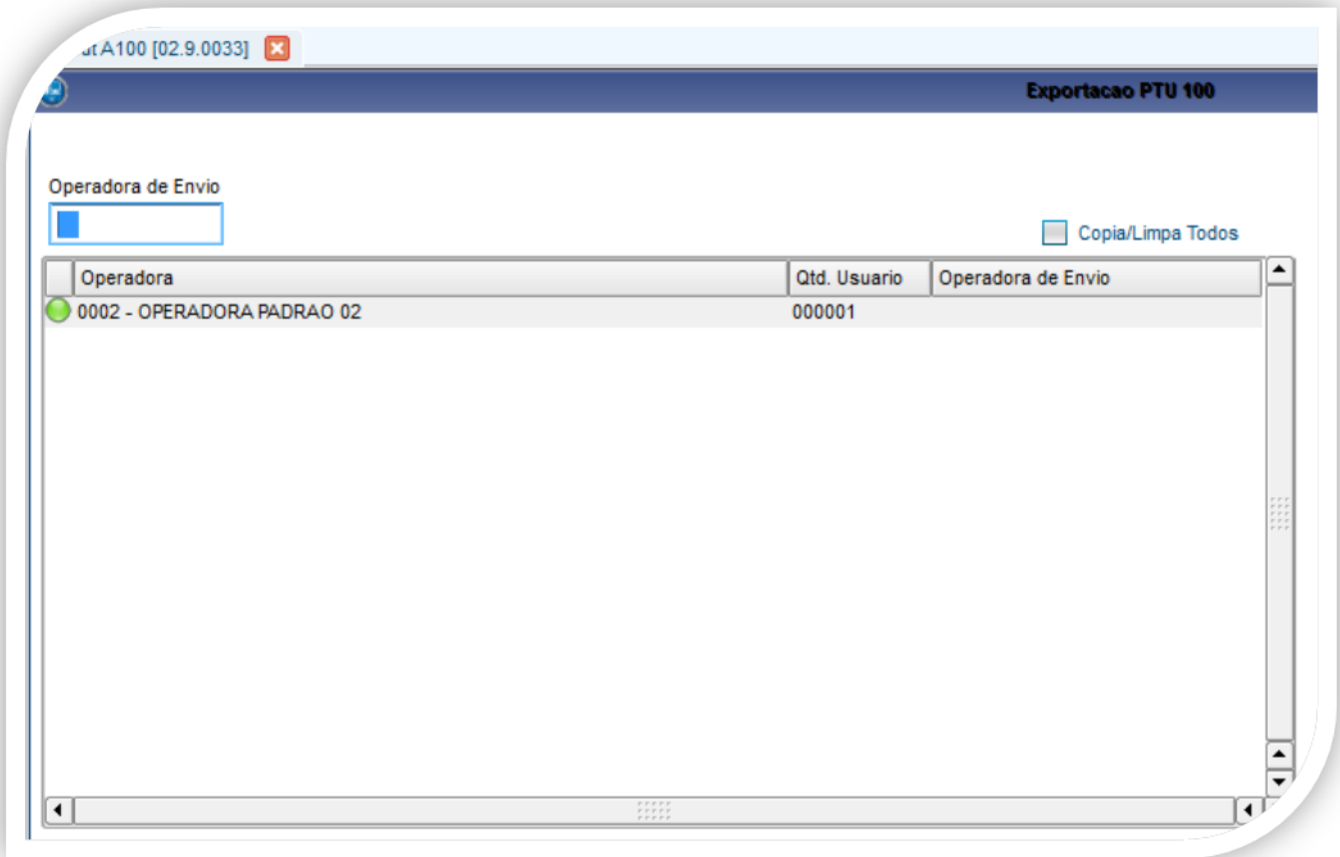
Empresa Final	00010003
Movimento Inicial	01/01/1990
Movimento Final	19/03/2013
Tipo de envio	Cad. Completo
Diretorio de Gravacao?	C:\

Tipo de Envio:

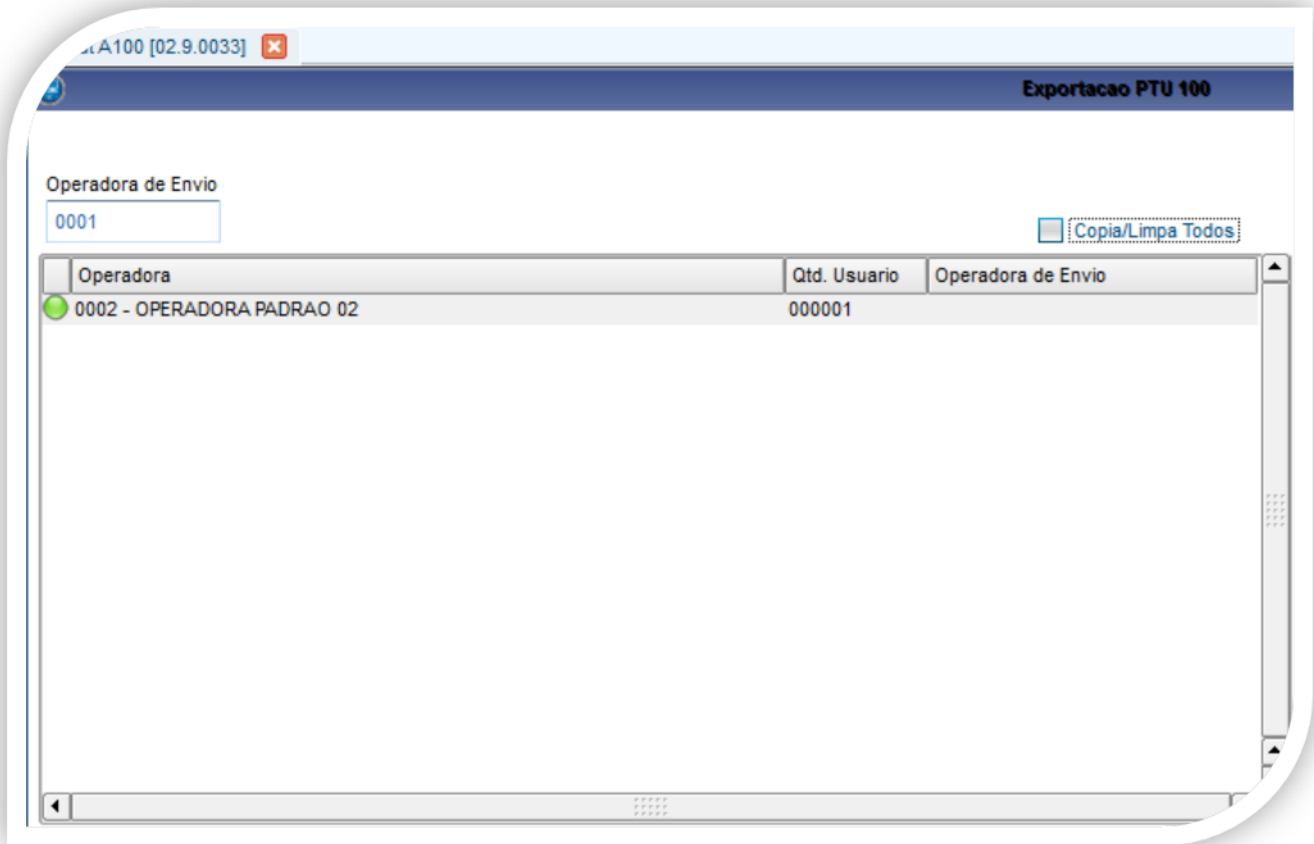
Cad. Ativos: Não envia usuários bloqueados no período.

Cad. Completo: Envia todos os usuários sem restrições.

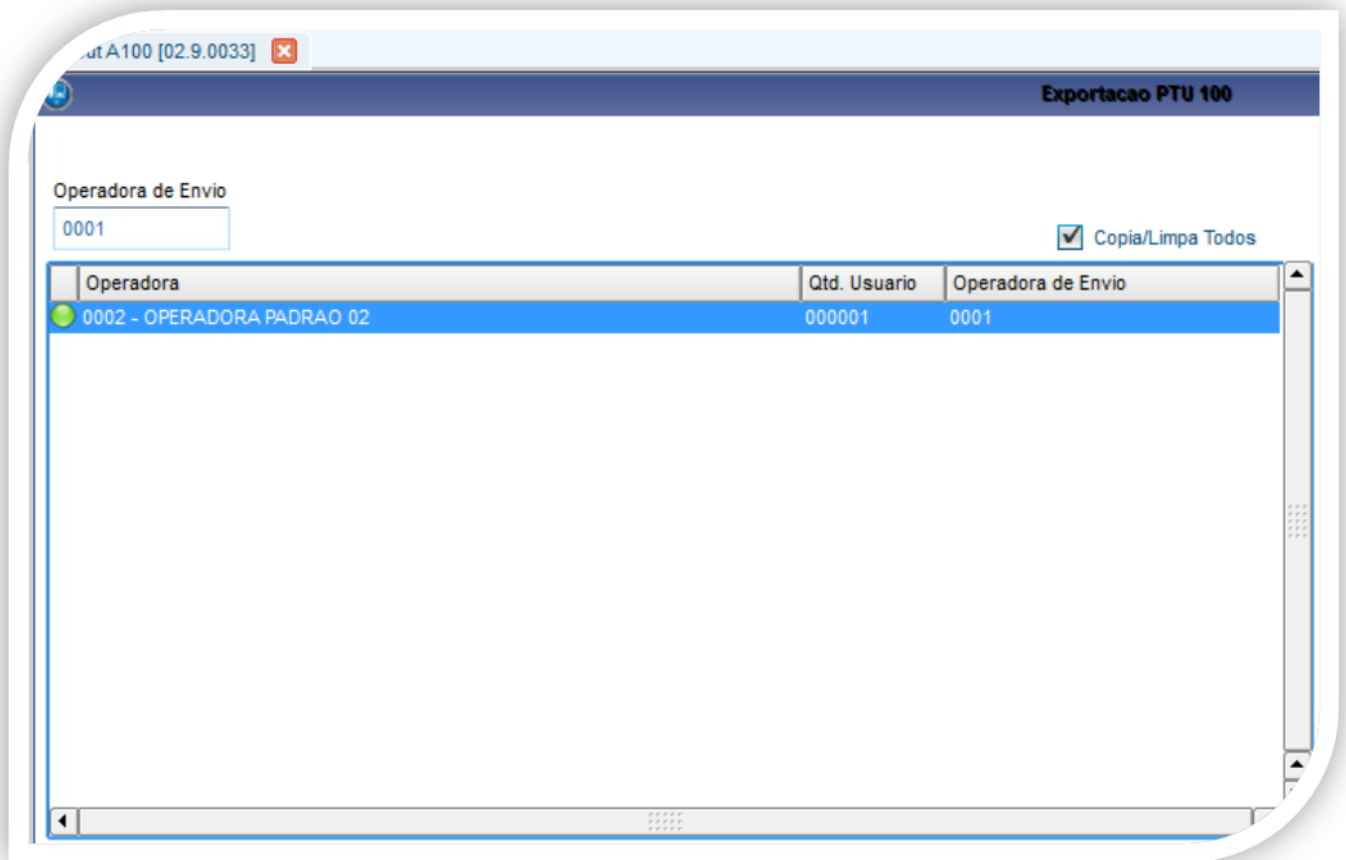
Mov. Periódica: Verifica se o usuário teve movimentação no período.



Operadora que está realizando o envio do arquivo:

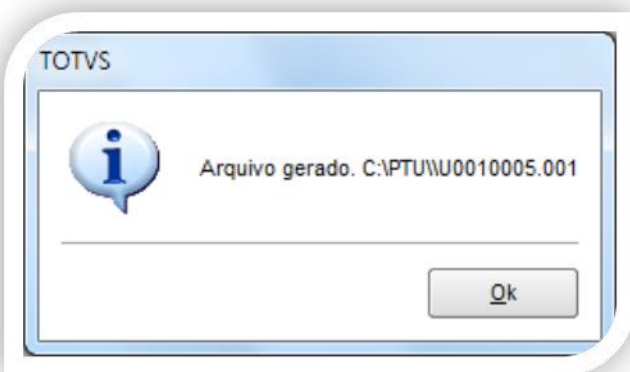
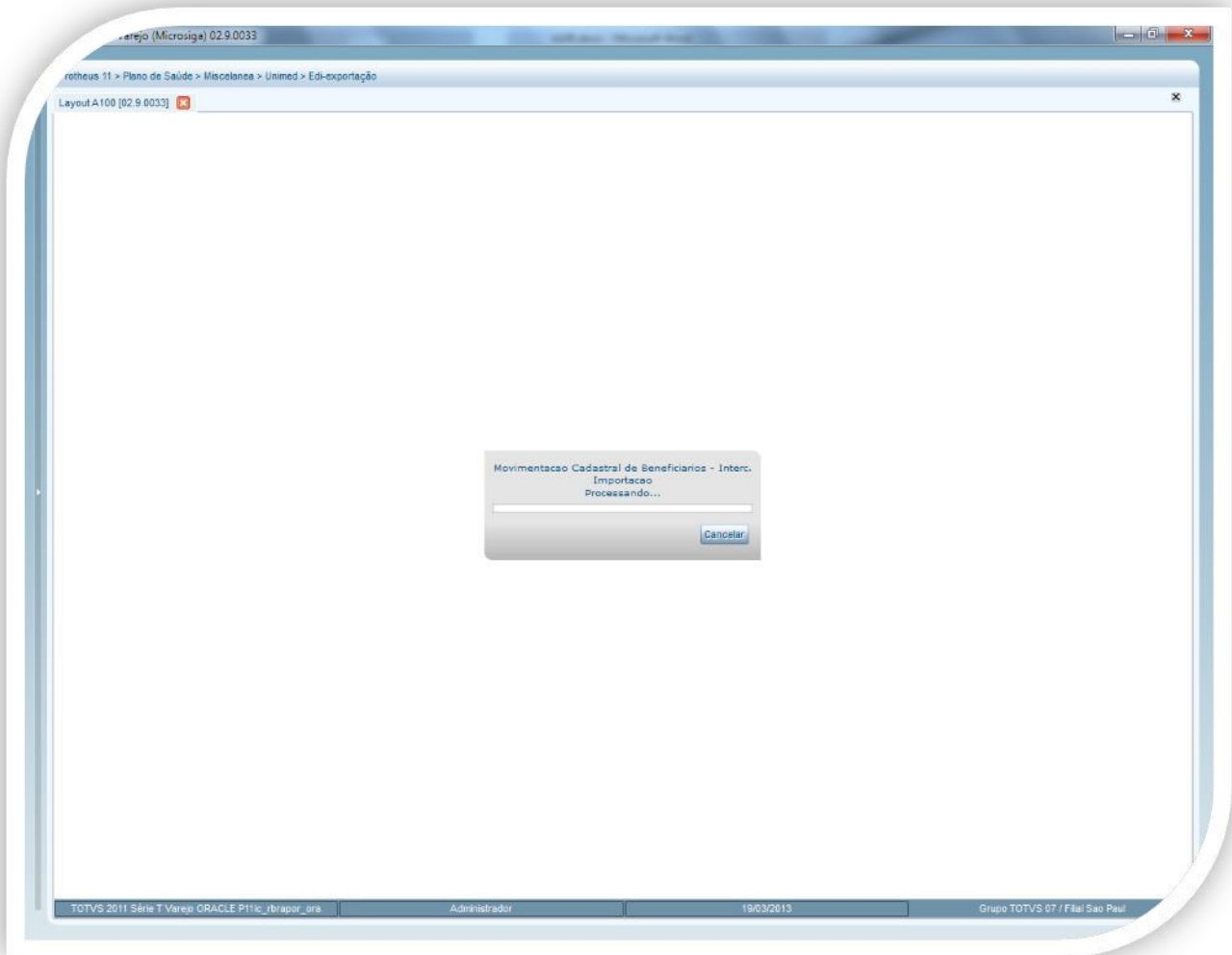



5. Marque a opção **Copia/Limpa Todos** para adicionar a Operadora de Envio:



6. Confirme a tela para gerar o arquivo.

Confirmar



Nome	Data de modificaç...	Tipo	Tamanho
 U0010005.001	19/03/2013 11:52	Arquivo 001	2 KB

