

## Arquivos para Conferência DIOPS

<b>Produto</b>	: Microsiga Protheus® Plano de Saúde versão 11		
<b>Chamado</b>	: TPJTRD	<b>Data da publicação</b>	: 13/05/14
<b>País(es)</b>	: Brasil	<b>Banco(s) de Dados</b>	: Banco(s) de dados

Criada nova pergunta na rotina DIOPS (MATA950) para definir o diretório de gravação dos arquivos csv GERADOS pelo DIOPS para conferência de valores e implementada melhoria com a criação de arquivos csv para conferência de valores gerados para a tag Quadros auxiliares. Os arquivos gerados são:

:

- TRBGUIAS.txt – Guias consideradas no quadro
- TRBRREMB.txt – Reembolsos considerados.
- TRBOPME.txt - OPME considerados
- TRBBGQ.txt – BGQ (lançamentos de débitos e créditos considerados)
- TRBPAS.txt – Lançamentos para passivo (Idade dos Saldos).
- TRBATF.txt – Lançamentos para Ativo (Idade dos Saldos).

Abaixo, detalhe do layout de cada arquivo.

### 1. Guias:

<b>Recno</b>	Recno da tabela
<b>Alias</b>	“GUI”
<b>Chave</b>	Cod. da Operadora+Cod. Local Digitação+Cod. Peg+ Numero Sequencial + Origem
<b>Sequencia</b>	Evento
<b>Codigo da tabela</b>	Código tabela padrão
<b>Procedimento</b>	Codigo do procedimento realizado
<b>Unidade Medida</b>	Unidade de medida saúde
<b>Valor</b>	Valor Procedimento

### 2. Reembolsos:

<b>Recno</b>	Recno da tabela
<b>Alias</b>	“REE”
<b>Operadora</b>	Cod. da Operadora
<b>Empresa</b>	Código do grupo/empresa
<b>Matrícula</b>	Matrícula da família

<b>Tipo registro</b>	Tipo de registro do beneficiário
<b>Codigo da tabela</b>	Código da tabela padrão
<b>Procedimento</b>	Código do procedimento realizado
<b>Valor</b>	Valor do reembolso

### 3. OPME (Orteses, próteses e medicamentos):

<b>Recno</b>	Recno da tabela
<b>Alias</b>	“OPM”
<b>Operadora</b>	Cod. Da Operadora
<b>Empresa</b>	Cod. Do grupo/empresa
<b>Matrícula</b>	Matrícula da família
<b>Tipo registro</b>	Tipo de registro do beneficiário
<b>Codigo da tabela</b>	Código da tabela padrão
<b>Procedimento</b>	Código do procedimento realizado
<b>RDA</b>	Código do profissional de saúde
<b>Valor</b>	Valor pago

### 4. BGQ (Débitos e créditos):

<b>Recno</b>	Recno da tabela
<b>Alias</b>	“BGQ”
<b>Operadora</b>	Cod. da Operadora
<b>Matrícula</b>	Matrícula da família
<b>Tipo registro</b>	Tipo de registro do beneficiário
<b>Grupo contábil</b>	Código de classificação do procedimento no grupo contábil
<b>RDA</b>	Código do profissional de saúde
<b>Valor</b>	Valor lançado

### 5. Passivo (Idade dos Saldos):

<b>Recno</b>	Recno da tabela
<b>Filial</b>	Codigo da filial
<b>Vencimento</b>	Data de vencimento do titulo
<b>Fornecedor</b>	Código do fornecedor
<b>Loja</b>	Loja fornecedor
<b>Prefixo</b>	Prefixo do titulo

<b>Numero</b>	Numero do titulo
<b>Parcela</b>	Parcela do titulo
<b>Tipo</b>	Tipo do titulo
<b>Valor</b>	Valor do titulo
<b>Categoria</b>	Classificação sendo: 2-Eventos Sinistros a Liquidar; 3- Comercialização sobre operações; 4-Débitos com operadoras; 5- Outros Débitos de Operações com Planos; 6 - Depósitos de Beneficiários - Contraprest/ Seguros Recebidos; 7- Prestadores de Serv. de Assistência a Saúde; 8- Débitos com Aquisição de Carteira; 9- sem classificação; 10- Eventos Sinistros a liquidar Sus; 11- Tributos e encargos
<b>Class. Venc</b>	1- Não vencidos; 2- Vencidos de 1 a 30 dias; 3- Vencidos de 31 a 60 dias; 4- Vencidos de 61 a 90 dias; 5- Vencidos de 91 a 120 dias; 6- Vencidos a mais de 120 dias.
<b>Saldo</b>	Saldo do titulo.

**Ativo (Idade dos Saldos):**

<b>Recno</b>	Recno da tabela
<b>Filial</b>	Codigo da filial
<b>Vencimento</b>	Data de vencimento do titulo
<b>Cliente</b>	Código do cliente
<b>Loja</b>	Loja cliente
<b>Prefixo</b>	Prefixo do titulo
<b>Numero</b>	Numero do titulo
<b>Parcela</b>	Parcela do titulo
<b>Tipo</b>	Tipo do titulo
<b>Valor</b>	Valor do titulo

<b>Categoria</b>	Classificação sendo: 2- Preço Pre-estabelecido - Plano Familiar 3- Preço Pos-estabelecido - Plano Familiar 4- Preço Pre-estabelecido - Plano Coletivo 5- Preço Pos-estabelecido - Plano Coletivo
<b>Class. Venc</b>	1- Não vencidos; 2- Vencidos de 1 a 30 dias; 3- Vencidos de 31 a 60 dias; 4- Vencidos de 61 a 90 dias; 5- Vencidos de 91 a 120 dias; 6- Vencidos a mais de 120 dias; 7- Vencidos de 121 a 365 dias; 8- Vencidos a mais de 365 dias.
<b>Saldo</b>	Saldo do título.

### Procedimento para Utilização

1. No Plano de Saúde (SIGAPLS) acesse **Miscelânea/ANS/DIOPS (MATA950)**.
2. Preencha os parâmetros, atentando-se para os parâmetros **Gera Espelho** e **diretório arquivo espelho**. Confira os dados e confirme.
3. Verifique os arquivos textos gerados.

### Informações Técnicas

<b>Tabelas Utilizadas</b>	SE1- Contas a receber; SE2- Contas a pagar; BD7- Part Honorarios Medicos Itens B44- Reembolso
<b>Rotinas Envolvidas</b>	MATA950- Instrução normativa (DIOPS)
<b>Sistemas Operacionais</b>	Windows®/Linux®