



Portal do Prestador

Gestão de Plano de Saúde

Sumário

Sumário.....	2
1. Objetivo	3
2. Introdução	3
3. Cadastro de Direitos para acesso ao Portal.....	3
4. Cadastro de Usuários para acesso ao Portal.....	5
5. Estrutura de Menu do Portal do Prestador	7
6. Acessando o Portal Plano de Saúde (Prestador).....	10
7. Principal.....	11
7.1. Pré Atendimento.....	11
7.2. Pacientes.....	14
7.3. Atendimento	14
7.4. Reimpressão da Guia.....	26
7.5. Status Autorização / Cancela Guia.....	28
7.6. Elegibilidade	30
7.7. Produtos	30
8. Internação	31
8.1. Data da Internação	31
8.2. Guia de Honorário Individual.....	33
8.3. Anexos Clínicos.....	36
9. Portal TISS.....	37
1.1. Manuais.....	37
1.2. Orientações.....	38
1.3. Dúvidas / Esclarecimentos	38
1.4. Upload XML TISS.....	39
1.5. Geração do Protocolo	39
10. Manutenção de Usuário	43
10.1. Alteração de Senha.....	43
10.2. Histórico de Utilização.....	44
10.3. Recurso de Glosa.....	45
11. Relatórios	48
11.1. Demonstrativo de Pagamento.....	48
11.2. Demonstrativo de Pagamento Odontológico.....	50
11.3. Análise de Contas Médicas.....	51
11.4. Extrato de Pagamento.....	52

11.5. Relatório de Atendimentos.....	53
11.6. Relatório de Pagamento.....	54

1. Objetivo

Este manual tem como objetivo demonstrar as principais funcionalidades destinadas aos usuários (prestadores) do Portal do Prestador do Módulo Plano de Saúde.

Os processos que serão especificados neste documento são:

- Cadastro do usuário do Portal do Prestador.
- Pré-atendimento / Atendimento.
- Liberação e Autorização de guias: Consulta SP SADT, Odontológica e Internação.
- Upload XML TISS.
- Geração de Protocolo.
- Manutenção de usuário.
- Emissão de relatórios / Envio de relatórios por e-mail.

2. Introdução

O **Portal do Prestador** tem por finalidade facilitar os processos sem que o prestador tenha a necessidade de entrar em contato com a Operadora de Saúde. Esses processos podem ser:

- Verificar situação do beneficiário junto à Operadora;
- Inserir Liberações,
- Realizar Execuções
- Gerar Protocolos dos atendimentos realizados
- Imprimir relatórios pertinentes ao pagamento
- Etc.

Importante: Os browsers homologados para utilização do Portal são: Google Chrome, Safari, Internet Explorer e Mozilla FireFox.

3. Cadastro de Direitos para acesso ao Portal

Antes de acessar o Portal do Beneficiário, são necessários alguns cadastros prévios:

- ✓ No módulo **Plano de Saúde**, acesse as opções **Atualizações/ Portal/ Direitos (FATA220)**. Nesta rotina serão cadastrados os direitos que o usuário do Portal terá acesso.



Usuarios do Portal

Localizar Filtrar Imprimir Configurar

Filial+codigo

Filial	Codigo	Usuario	Nome	Privilegio	Usuar
M SP 01 -Filial Sao Paul	000007	ACESSO PARA BENEFICIARIOS II	ACESSO PARA BENEFICIARIOS II	Usuario	
M SP 01 -Filial Sao Paul	000009	ACESSO PARA EMPRESAS II	ACESSO PARA EMPRESAS II	Usuario	
M SP 01 -Filial Sao Paul	000011	ACESSO FINAL	000	Usuario	
M SP 01 -Filial Sao Paul	000012	DIREITOS DO USUARIO	DIREITOS DO USUARIO	Usuario	

Alterar Incluir Visualizar Sair Ações Relacionadas

1. Deve ser realizado o preenchimento dos seguintes campos, conforme tela abaixo:

Direitos [02.9.0033]

Usuarios do Portal

Codigo* 000012

Jsuario* DIREITOS DO USUARIO

Senha* 123

Nome* DIREITOS DO USUARIO

Privilegio* Usuario

Superior

Usuario Int. Skin Grp Usuario

Cientes Fornecedores Direitos Vendedor Técnico

Cliente	Loja	Nome Cliente	Skin	Alias WT	Recno WT
				AI4	0

Confirmar Fechar Ações relacionadas

Usuário (AI3_LOGIN): preencha o login para os direitos;

Senha (AI3_PSW): preencha a senha;

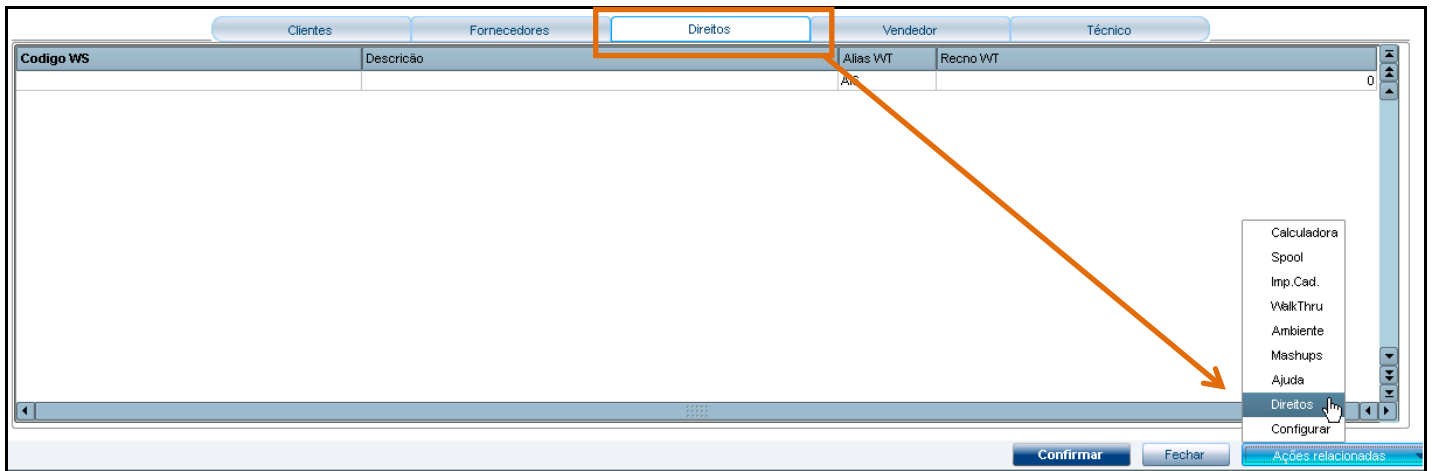
Nome (AI3_NOME): preencha o nome;

Privilégio (AI3_ADMIN): preencha o privilégio.

Pasta: DIREITOS

Para carregar os serviços que o usuário tem direito, realize o seguinte processo:

2. Clique na pasta **Direitos** e inclua os serviços que podem ser utilizados pelo usuário.
3. Clique em **Ações relacionadas / Direitos**.



4. O sistema carrega todos os serviços para acesso ao usuário:

Codigo WS	Descrição	Alias WT	Recno WT
ACAA730	ACAA730		
ACSP	Consultas - ACSP		
ANALISAREC	Serviço de identificação de parcelas		
BAIXANCC	BAIXANCC		
BILL	Integracao entre SisJuri e Microsiga-Protheus		
BMWSECMINTEGRATION	WebService de Integração entre TOTVS ECM e Microsiga Protheus		
CAASADM	Serviço genérico de administração do CAAS. Este serviço permite 		
CAASCTBMOVIMENTOS	Serviço das entidades do CAAS SVA-Contabil referente as movimentações contabé		
CFGDICTIONARY	CFGDICTIONARY		
CFGSTANDARDTABLES	CFGSTANDARDTABLES		
CFGTABLE	CFGTABLE		
CFGVALIDATION	Serviço genérico de validação das informações de entrada do sistema		
CRDCARTAO	CRDCARTAO		
CRDEXTRATO	CRDEXTRATO		
CRDFILA	CRDFILA		
CRDINFOCART	CRDINFOCART		

4. Cadastro de Usuários para acesso ao Portal

1. No módulo Plano de Saúde, navegue pelo menu: Atualizações/ Portal/ **Usuários (PLSA226)**



Usuários do Portal

Localizar Filtrar Imprimir Configurar

Filial+cod Usuario

Filial	Cod Usuario	Login Usuar.	Nome Usuario
M SP -	000002	PLS	PLS@TOTVS.COM.BR
M SP -	000003	CLINICA	CLINICABOASAUDE@SAUDE.COM.BR
M SP -	000007	EMPRESA	empresa@totvs.com

Alterar Incluir Visualizar Sair Ações Relacionadas

2. Na tela de cadastro do usuário, os seguintes campos devem ser informados:

Usuários [02.9.0033]

Usuários do Portal - INCLUIR

Cod Usuario* Login Usuar.* Nome Usuario*

000007 CLINICA CLINICA BOA SAUDE

Senha Real Email* Acess Portal*

EMAIL@CLINICABOASAUDE.COM.BR 000002

Tipo Ace. Biometria Tp. Portal*

Todos Nao Prestador

Prestador Empresa Beneficiário

Cód Usuario	Operadora	Cód RDA	Nome da Rda	Local RDA	Desc. Local
000007	0001	000005	MARCELO DA SILVA MENDES	001	CONSULTORIO MEDICO PARTICULAR

Confirmar Fechar Ações relacionadas

Login Usuar. (BSW_LOGUSR): Informe o login de acesso para o Portal.

Nome Usuário (BSW_NOMUSR): Informe o nome do usuário referente ao login.

Email (BSW_EMAIL): Informe o email do login.

Acess Portal (BSW_CODACE): Informe o código do direito para amarração com o login cadastrado nesse momento.

Tipo Ace. (BSW_TIPCAR): Informe o tipo de acesso à matrícula do beneficiário, se via cartão, digitação ou ambos.

Biometria (BSW_BIOMET): Informe se será solicitada a validação biométrica ao digitar a matrícula no portal.

Tp. Portal (BSW_TPPOR): Informe o tipo do usuário (campo preenchido automaticamente).

Pasta: Prestador

3. Informe uma ou mais RDAs (Rede de Atendimento) que estarão amarradas a esse login:

Cód Usuario	Operadora	Cód RDA	Nome da Rda	Local RDA	Desc. Local
000007	0001	000005	MARCELO DA SILVA MENDES	001	CONSULTORIO MEDICO PARTICULAR

Observação:

Sempre que for realizada uma inclusão ou alteração, o sistema solicitará a senha de acesso do login:

Senha de Acesso

Senha	Confirmar Senha
<input type="password" value="AAAAAA"/>	<input type="password" value="AAAAAA"/>
<input type="button" value="Confirmar"/>	<input type="button" value="Fechar"/>

5. Estrutura de Menu do Portal do Prestador

- No módulo **Plano de Saúde**, navegue pelo menu: Atualizações/ Portal/ **Menu dos Portais (PLSA226)**.



- São apresentados os menus dos portais do Protheus.
- Posicione no **Portal do Plano de Saúde** e acione a opções **Ações relacionadas/ Menu:**

Menu dos Portais

Localizar Filtrar Inserir Configurar Filial+portal Pesquisar Normal

Filial	Portal	Descricao	Desc: Spanhol	Desc: Ingles
D MG -	000001	Portal de Cliente	Portal de Cliente	Customer Portal
D MG -	000002	Portal de Fornecedor	Portal de Proveedor	Supplier Portal
D MG -	000003	Portal do Vendedor	Portal del Vendedor	Sales Representative Portal
D MG -	000004	Portal do Técnico	Portal del Técnico	Technician Portal
D MG -	000005	Portal PMS	Portal PMS	PMS Portal
D MG -	000006	Portal RH	Portal RH	Portal RH
D MG -	000007	Portal do Candidato	Portal del Candidato	Candidate Portal
D MG -	000008	Portal do Plano de Saúde	Portal do Plano de Saude	Portal do Plano de Saude
M SP -	000001	Portal de Cliente	Portal de Cliente	Customer Portal
M SP -	000002	Portal de Fornecedor	Portal de Proveedor	Supplier Portal
M SP -	000003	Portal do Vendedor	Portal del Vendedor	Sales Representative Portal
M SP -	000004	Portal do Técnico	Portal del Técnico	Technician Portal
M SP -	000005	Portal PMS	Portal PMS	PMS Portal
M SP -	000006	Portal RH	Portal RH	Portal RH
M SP -	000007	Portal do Candidato	Portal del Candidato	Candidate Portal
M SP -	000008	Portal do Plano de Saúde	Portal do Plano de Saude	Portal do Plano de Saude
M SP -	000010	Plano de Saúde - Empresa/Benef	Plano de Saúde - Empresa/Benef	Plano de Saúde - Empresa/Benef

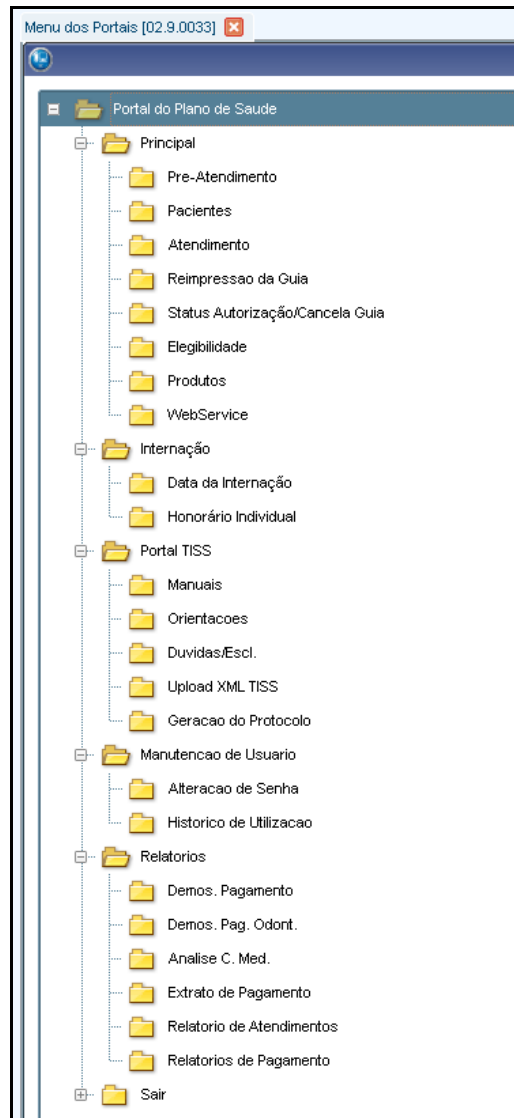
Alterar Incluir Visualizar Sair Ações Relacionadas

TOTVS 2011 Série T Manufatura ORACLE P11lc_rbrapor_ora Administrador 26/09/2013 Grupo TOTV

Pesquisar Excluir Incluir Menu

4. Nessa tela é apresentada a “árvore” do menu do Portal:



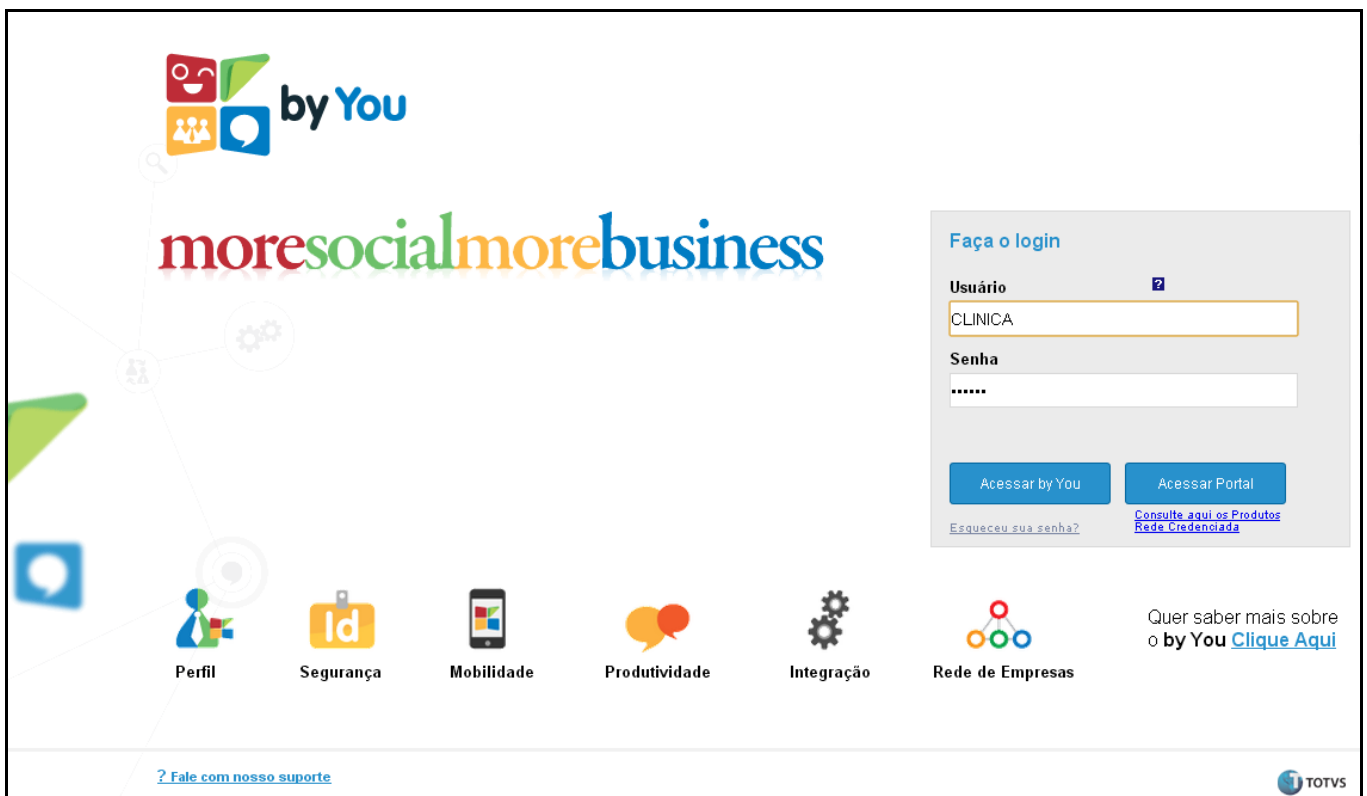


5. Todos os itens podem ser alterados, excluídos ou incluídos através dos botões de controle da rotina:



6. Acessando o Portal Plano de Saúde (Prestador)

1. Acesse o navegador de internet e informe o endereço do portal (conforme configuração prévia realizada no arquivo `appserver.ini`). Exemplo: `http://nome do servidor do portal`
2. Será apresentada a tela de login para acesso ao portal.
3. Insira usuário e senha e clique em **Acessar Portal**.



by You

moresocialmorebusiness

Faça o login

Usuário

Senha

[Acessar by You](#) [Acessar Portal](#)

[Esqueceu sua senha?](#) [Consulte aqui os Produtos Rede Credenciada](#)

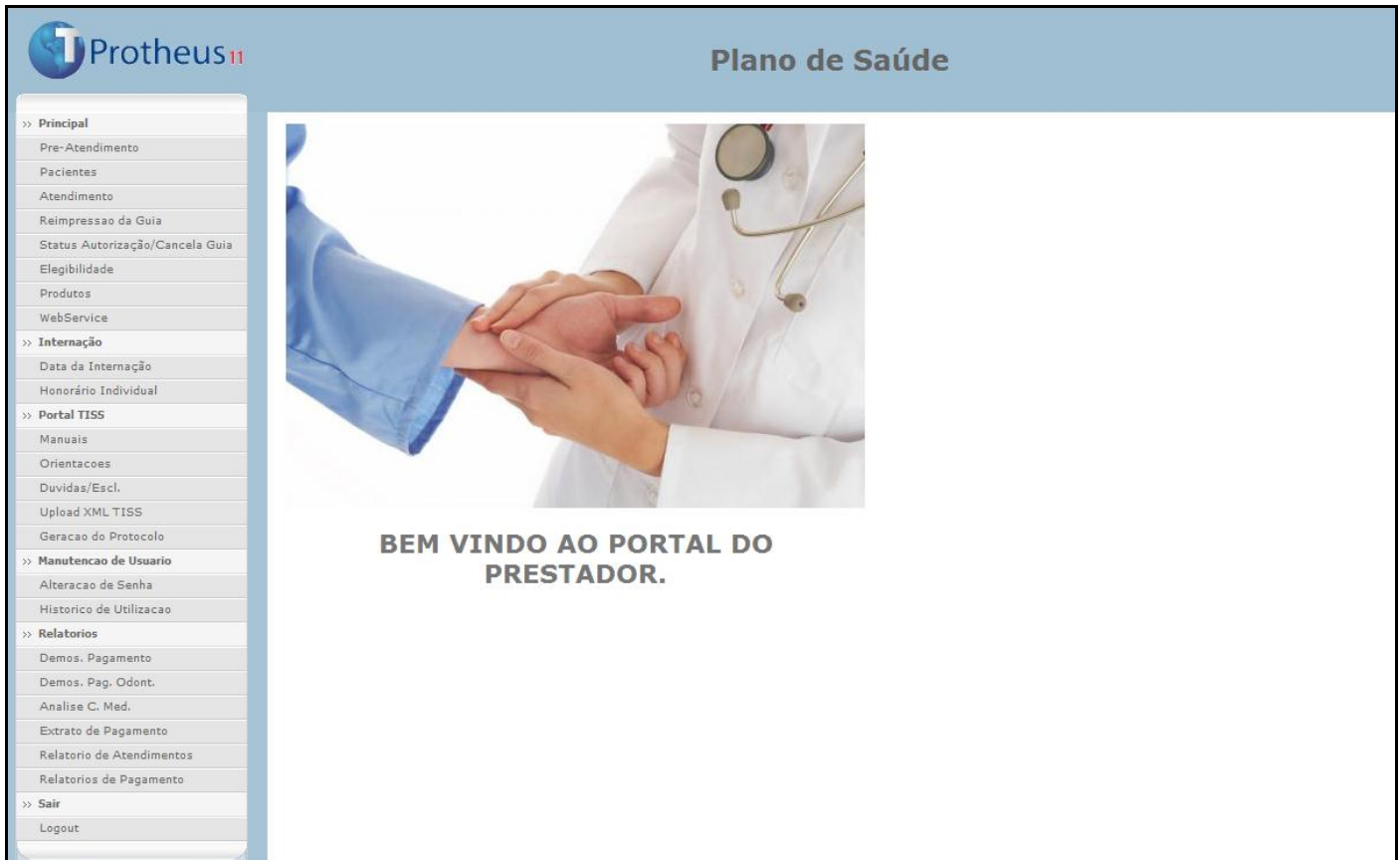
Perfil Segurança Mobilidade Produtividade Integração Rede de Empresas

Quer saber mais sobre o by You [Clique Aqui](#)

[? Fale com nosso suporte](#)

TOTVS

4. É apresentada a tela principal do Portal com seus respectivos itens de menu à esquerda da tela:



Observação: A imagem e texto apresentados na parte central da página são configurados através dos parâmetros: **MV_PORTAL1** e **MV_PORTAL2**.

7. Principal

7.1. Pré Atendimento

Pré-Atendimento: Essa opção realiza a validação e inclusão do beneficiário no portal para que posteriormente sejam feitos os atendimentos.

1. A inclusão do beneficiário pode ser realizada através da leitura do seu cartão do plano de saúde ou através da sua matrícula:

O modo de como o usuário do portal pode incluir beneficiários no pré-atendimento vai depender da configuração do campo **Tipo Ace. (BSW_TIPCAR)**:

Tipo Ace.

Todos
0=Cartão
1=Digitação
2=Todos

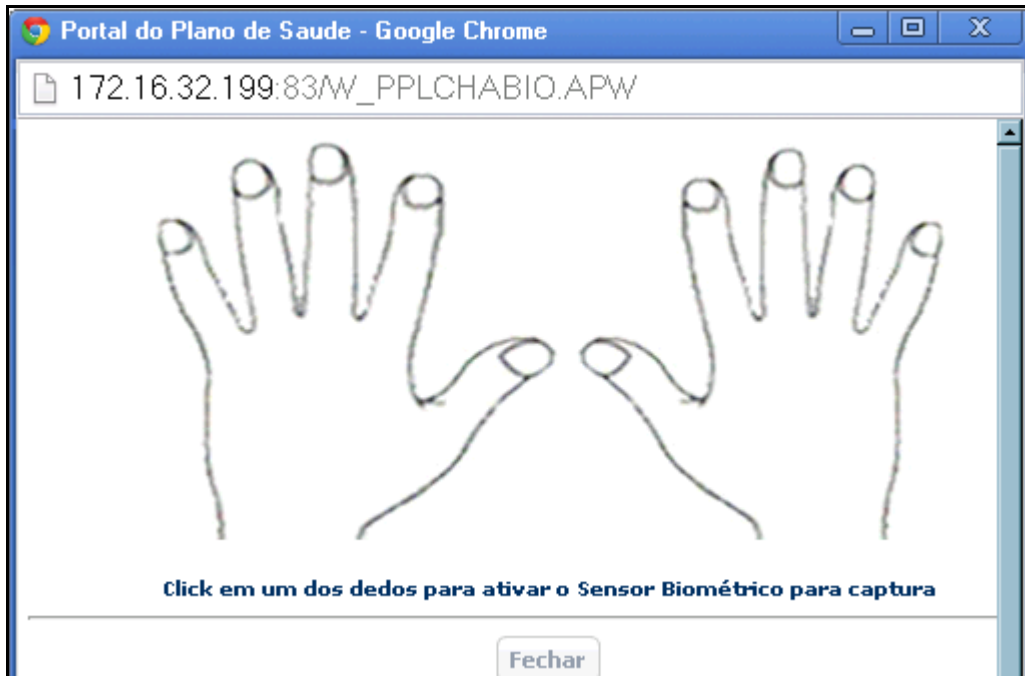
Biometria

Sim

Importante!

Se o campo **Biometria (BSW_BIOMET)** estiver configurado no cadastro do usuário, será necessária a **validação biométrica** do beneficiário.

estiver configurado no cadastro do usuário, será necessária



2. Após informar a matrícula e validação do beneficiário, é apresentada tela com informações do nome do beneficiário e prestador do atendimento.
3. Selecione através da caixa de seleção qual será o Prestador, Local e Regime de Atendimento.



Usuário	Prestador	Chegada	Hor.Chegada
JULIO LOPES DOS ANJOS	MARCELO DA SILVA MENDES	29/09/2013	22:01

4. Com o beneficiário validado e o prestador definido, já é possível fazer atendimentos.

7.2. Pacientes

Pacientes: Nessa opção é possível alterar o prestador definido ao beneficiário ou até mesmo excluir o beneficiário do Pré-Atendimento.



Protheus 11 Plano de Saúde

>> Pré-Atendimento

Alterar Excluir

Usuário: 0001.0003.000066.01-9 Nome: JULIO LOPES DOS ANJOS

Prestador, Local de Atendimento e Regime de Atendimento: MARCELO DA SILVA MENDES - CONSULTORIO MEDICO PARTICULAR - NORMAL

Usuário	Prestador	Chegada	Hor.Chegada
JULIO LOPES DOS ANJOS	MARCELO DA SILVA MENDES	29/09/2013	22:01

7.3. Atendimento

Atendimento: Através dessa opção são realizadas solicitações e execuções de procedimentos através da digitação de guias (Consulta, SP/SADT, Internação e Odontológica).



Protheus 11 Plano de Saúde

>> Atendimento

Atendimento Concluir

Tipo de Atendimento: -- Tipo de Atendimento --

Usuário: 0001.0003.000066.01-9 Nome: JULIO LOPES DOS ANJOS

Prestador, Local de Atendimento e Regime de Atendimento: MARCELO DA SILVA MENDES - CONSULTORIO MEDICO PARTICULAR - NORMAL

Usuário	Prestador	Chegada	Hor.Chegada
JULIO LOPES DOS ANJOS	MARCELO DA SILVA MENDES	29/09/2013	22:25

1. Selecione o beneficiário para qual será digitada a guia de atendimento (ficará marcado em azul).
2. Selecione o tipo de guia que será digitada através do campo **Tipo de Atendimento**.

Tipo de Atendimento.

-- Tipo de Atendimento --	▼
-- Tipo de Atendimento --	
Consulta	
SADT	
Internacao	
Odontologico	

3. Pressione o botão **Atendimento** para iniciar a solicitação/execução:

Atendimento

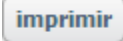
GUIA DE CONSULTA


1. Preencha os campos obrigatórios da guia e pressione o botão **Confirmar**.
2. Caso o procedimento seja **autorizado**, será apresentada mensagem com o número da guia e senha de autorização:

Autorizada

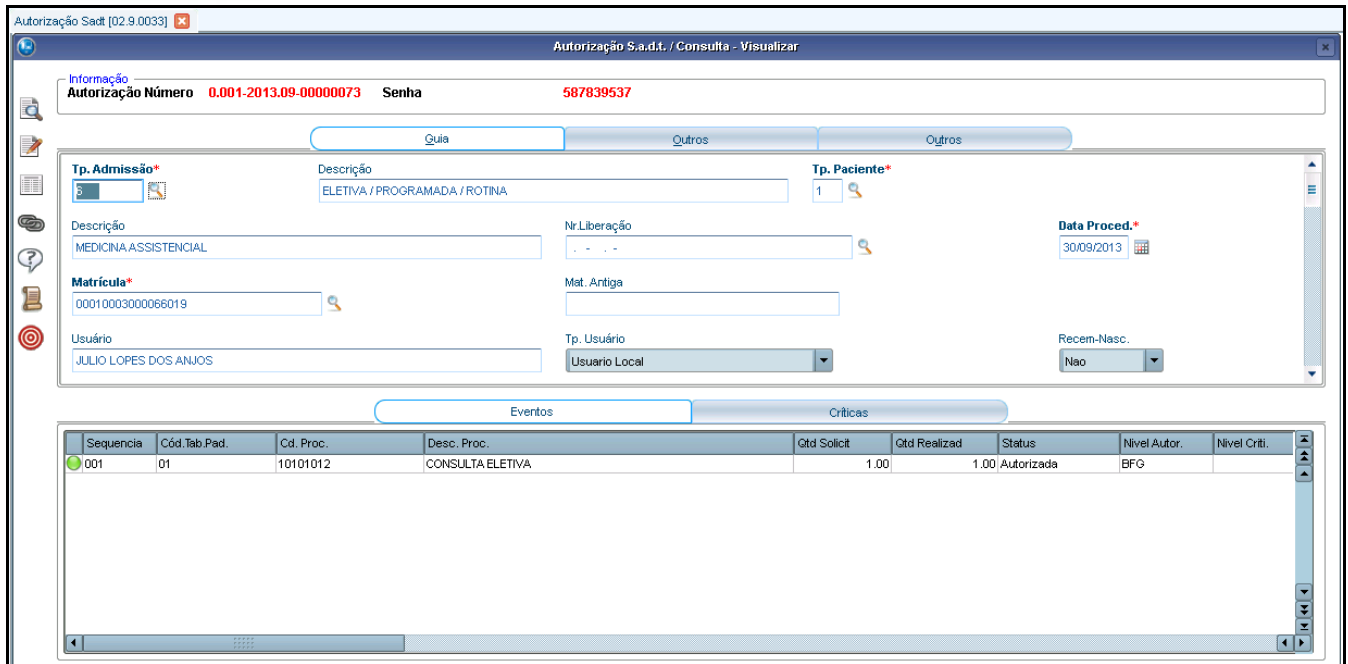
0001.2013.09-00000073
Senha: 587839537

Fecha

3. Através do botão **Imprimir**  possível realizar a impressão da guia no padrão TISS:

 Na guia de consulta não é necessário preencher o procedimento, pois o sistema já considera automaticamente o procedimento padrão de consulta configurado previamente.

4. Guia criada automaticamente no remote (Operadora).



GUIA SP/SADT

• GERANDO UMA SOLICITAÇÃO SP/SADT

Para realizar um atendimento SP/SADT no Portal, é necessário antes gerar uma solicitação para que seja avaliada sob os critérios de validação da operadora.

1. Preencha os campos pertinentes à solicitação da SP/SADT.
2. Para inserir o(s) procedimento(s) na guia, preencha os campos 25 e 26, ou utilize a lupa para pesquisar os procedimentos.



3. Pressione o botão **Incluir**.
4. O sistema irá validar o procedimento (cobertura, limite de quantidade, etc). Caso não haja impeditivo, o sistema incluirá o procedimento na guia:

Solicitação de Serviços ou OPM

25-Tabela 26-Código Procedimento 27-Descrição 28-Qt.Solic. 29-Qt.Autoriz
 01 1

Tabela	Serviço	Descrição	Qtd. Sol.	Qtd. Aut.
1	<input type="checkbox"/> 01	10101020 EXAME DE SANGUE	1	1


5. Pressione o botão **Confirmar** para finalizar a solicitação.


Autorizada

0001.2013.09-00000074
 Senha: 126585105

6. Através do botão **Imprimir** possível realizar a impressão da guia no padrão TISS:

• GERANDO A EXECUÇÃO DA SP/SADT


1. O campo 2 será preenchido automaticamente com o número da solicitação gerada anteriormente. Para executar pressione 

2-Nº 0001.2013.09-00000074 

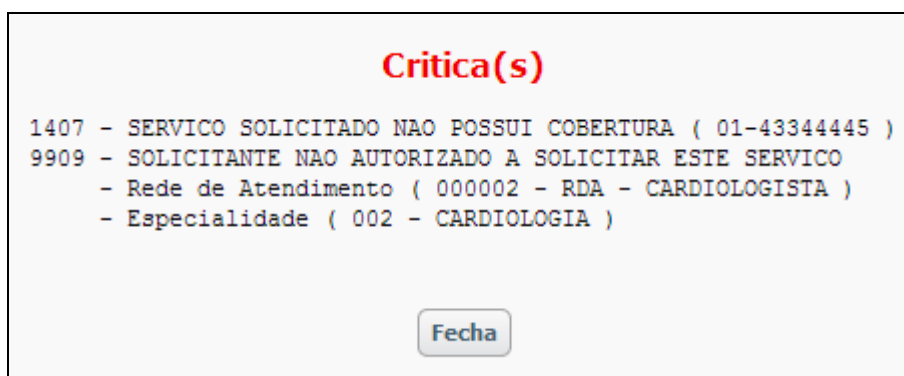
2. Todas as informações preenchidas na solicitação são carregadas automaticamente:

3. Pressione o botão **Confirmar**  para finalizar a execução.



 **Observação:** Caso haja alguma crítica quanto à execução da guia e/ou procedimentos lançados, é apresentada tela informando o(s) motivo(s):

Exemplo de procedimento negado:



Exemplo de guia não autorizada:

Nao Autorizada

001 01-43344445 - 43344445 -

0001

1799 - OUTROS

- Data de validade do cartao magnetico (04/09/13)
- Data do atendimento (12/10/13)
- Qtd. de dias ultrapassados (38)

Fecha

4. Guia criada automaticamente no remote (Operadora).

Autorização S.a.d.t. / Consulta - Visualizar

Informação
Autorização Número 0.001-2013.09-00000075 **Senha** 626430932

Guia Outros Outros

Matrícula* 00010003000066019 **Mat. Antiga**

Usuário JULIO LOPES DOS ANJOS **Tip. Usuário** Usuario Local **Recem-Nasc.** Nao

Via Cart. 0 **Operad. RDA*** 0.001 **Cd Cred/Coop*** 000005 **Nm.Cred/Coop** MARCELO DA SILVA MENDES

Tip. RDA MED **Local Atendi*** 001.001 **Desc. Local** CONSULTORIO MEDICO PARTICULAR

Eventos Críticas

Sequencia	Cód.Tab Pad.	Cd. Proc.	Desc. Proc.	Gtd Solicit	Gtd Realizad	Status	Nivel Autor.	Nivel Crít.
001	01	10101020	EXAME DE SANGUE	1.00	1.00	Autorizada	BFG	

GUIA DE INTERNAÇÃO

• GERANDO UMA SOLICITAÇÃO DE INTERNAÇÃO

1. Preencha os campos pertinentes à guia de INTERNAÇÃO.
2. Para inserir o(s) procedimento(s) na guia, preencha os campos 34 e 35, ou utilize a lupa para pesquisar os procedimentos.

Procedimentos Solicitados ou OPM

Serviço Opm

Incluir Alterar Excluir

34-Tabela	35-Código Procedimento	36-Descrição	37-Qt.Solic.	38-Qt.Autoriz
01	55855555	DIARIA DA CBHPM	1	

3. Pressione o botão **Incluir**:
4. O sistema irá validar o procedimento (cobertura, limite de quantidade, auditoria, etc). Caso não haja impeditivo, o sistema incluirá o procedimento na guia:

Procedimentos Solicitados ou OPM

Serviço Opm

Incluir Alterar Excluir

34-Tabela	35-Código Procedimento	36-Descrição	37-Qt.Solic.	38-Qt.Autoriz
01	55855555	DIARIA DA CBHPM	1	

Tabela	Serviço	Descrição	Qtd. Sol.	Qtd. Aut.
1	<input type="checkbox"/> 01	55855555 DIARIA DA CBHPM	1	1

5. Pressione o botão **Confirmar** para finalizar a solicitação.

Autorizada

0001.2013.10-00000008

6. Os seguintes campos referentes à autorização são preenchidos automaticamente:


Dados da Autorização

45-Data Prov. Adm. Hos. 46-Qtde. Diarias Aut. 47-Tipo da Acomod. Aut.
 02/10/2013 1 01

48-Código na Operadora / CNPJ 49-Nome do Prestador autorizado 50-Código CNES
 87156814497442 HOSPITAL DO PLANO DE

51-Observação

52-Data e Assinatura do Médico Solicitante 53-Data e Assinatura do Beneficiário ou Responsável 54-Data e Assinatura do Responsável pela Autorização
 02/10/2013 02/10/2013 02/10/2013

7. Através do botão **Imprimir**  possível realizar a impressão da guia no padrão TISS:

8. Guia criada automaticamente no remote (Operadora).

Autorização de Internação - Visualizar

Informações
Internação Número: 0001.2013.10.00000008 **Senha:** 265351812
 Internado em: / / - : - : Dias de Internação: 0 Diárias Autorizadas: 1 Diárias Prorrogadas: 0

Dados Internação | Usuário | Solicitante/Executante | Financeiro | Sistema | Produtividade | Outros

Tp Admissão* 6 Descrição: ELETIVA / PROGRAMADA / ROTINA **Dt.PrwInter*** 02/10/2013 **Dt.Validade*** 12/10/2013

Matrícula* 00010003000066019 **Recem-Nasc.** Nao **Matr Antiga**

Operad. RDA* 0.001 **Tipo Usr.** Usuario Local **Usuário** JULIO LOPES DOS ANJOS

Cod. Prest.* 000004 **Nm.Cred/Coop** HOSPITAL DO PLANO DE SAUDE - 000004 **Local Atend.*** 001


Desc. Local End. Local

Eventos | Críticas | Prorrog. Interna. | Críticas

Sequencia	Cod. Proc.	Descr. Proc.	Gtd Solicit	Gtd Autori	Cod. Tab. Pd	Nivel Autor.	Desc. Nivel	Nivel Critic
002	5585555	DIARIA DA CBHPM	1.00	1.00	01	BRV	Memo	

• GERANDO PRORROGAÇÃO DA INTERNAÇÃO

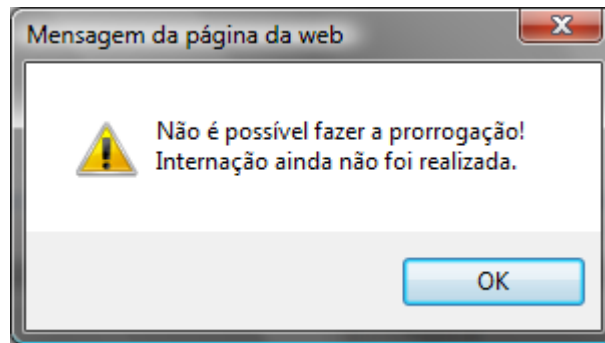
9. O campo 2 será preenchido automaticamente com o número da solicitação gerada anteriormente.

2-Nº 0001.2013.10-00000008 

Para executar pressione:



Observação: Só é possível fazer prorrogação em um guia que possua data de internação já definida. Caso não a internação não tenha sido realizada, a seguinte mensagem será apresentada.



É possível efetivar a internação pelo portal através da opção: **Internação/ Data da Internação**. Veja mais detalhes no decorrer deste manual.

10. Com a data de internação definida, é possível lançar o(s) procedimento(s) na prorrogação:

» **Autorização - Guia de Solicitação de Internação**

Protheus 11

Guia de Solicitação de Internação 2-Nº 0001.2013.10-00000008

1-Registro ANS 3-Data de Autorização 4-Senha 5-Dt Validade Senha 6-Dt Emissão Guia
 000000 02/10/2013 265351812 12/10/2013 02/10/2013

Dados do Beneficiário +
 Dados do Contratado Solicitante +
 Dados do Contratado Solicitado / Dados da Internação +
 Hipóteses Diagnósticas +
 Procedimentos Solicitados ou OPM +
 Dados da Autorização +
 Prorrogações -

Serviço Opm
 Incluir Alterar Excluir

55-Data 56-Senha 57-Res. pela Autoriz. 58-Tipo da Acomod. Aut. 59-Acomodação 60-Qtd. Autor.
 02/10/2013 01 APARTAMENTO 1

61-Tabela 62-Código Procedimento 63-Descrição 64-Qtde 65-Qtde. Aut
 01 1

Data	Senha	Res. Aut.	Tp. Acomod.	Acomodação	Qtd. Autor.	Tabela	Serviço	Descrição	Qtde.	Qtd. Aut.	
1	<input type="checkbox"/>	02/10/2013	RESPONSÁVEL AUTO.	01	APARTAMENTO	1	01	10101012	CONSULTA ELETIVA	1	1

Nº Impresso

confirmar imprimir voltar

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

GUIA ODONTOLÓGICA

• GERANDO UMA SOLICITAÇÃO ODONTOLÓGICA

Para realizar um atendimento ODONTOLÓGICO no Portal, é necessário antes gerar uma solicitação para que seja avaliada sob os critérios de validação da operadora.


1. Preencha os campos pertinentes à solicitação do atendimento Odontológico.
2. Para inserir o(s) procedimento(s) na guia, preencha os campos 29 e 30 ou utilize a lupa para pesquisar os procedimentos.
3. Preencha os campos 32 e 33 específicos do atendimento odontológico (Dente/Região e Face).

Plano de Tratamento / Procedimentos Solicitados / Procedimentos Executados

Tratamento

Incluir Alterar Excluir

29-Tabela 03	30-Código Procedimento 6080	31-Descrição BARRA TRANSPALATINA FIXA	32-Dente/Região 11-Incisoro Cei	33-Face D-DISTAL		
34-Qtd 1	35-Qtd Us	36-Valor R\$	37-Fra./Co-Part.R\$	38-Aut	39-Data de Realiz. 03/10/2013	40-Assinatura

4. Pressione o botão **Incluir**: 
5. O sistema irá validar o procedimento (cobertura, limite de quantidade, etc). Caso não haja impeditivo, o sistema incluirá o procedimento na guia:

Plano de Tratamento / Procedimentos Solicitados / Procedimentos Executados

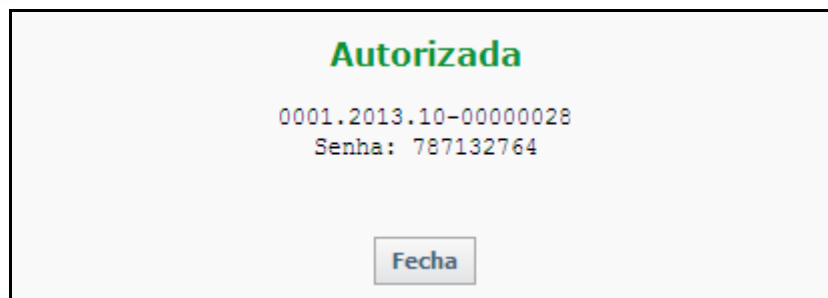
Tratamento


Incluir Alterar Excluir

29-Tabela 03	30-Código Procedimento	31-Descrição	32-Dente/Região -- Dente/Req --	33-Face -- Face --		
34-Qtd 1	35-Qtd Us	36-Valor R\$	37-Fra./Co-Part.R\$	38-Aut	39-Data de Realiz. 03/10/2013	40-Assinatura

Tabela	Serviço	Descrição	Dente/Região	Face	Qtd	Qtd US	Valor R\$	Fra./Co-Part.R\$	Aut	Data d		
1	<input type="checkbox"/>	03	6080	BARRA TRANSPALATINA FIXA	11-Incisoro Central Sup. Dir	D-DISTAL	1	85	85	32.32	5	03/10/

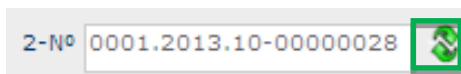
6. Pressione o botão **Confirmar**  para finalizar a solicitação.




7. Através do botão **Imprimir**  possível realizar a impressão da guia no padrão TISS:

- **GERANDO A EXECUÇÃO DA GUIA ODONTOLÓGICA**

8. O campo 2 será preenchido automaticamente com o número da solicitação gerada anteriormente. Se a guia odontológica for acessada em outro momento, o número da solicitação deve ser preenchido manualmente.



Para executar pressione 

9. Todas as informações preenchidas na solicitação são carregadas automaticamente:

Dados do Contratado Responsável pelo Tratamento

16-Nome do Profissional Solicitante: CLINICA DENTARIA BEAUTIFUL TOOTH
 17-Número no CRO: 12345
 18-UF: SP
 19-Código CBO s: [dropdown]

20-C. Operadora/CNPJ/CPF: 77979977050
 21-Nome do Contratado Executante: CLINICA DENTARIA BEAUTIFUL TOOTH
 22-Número no CRO: 12345
 23-UF: SP
 24-Código CNES: [dropdown]

25-Nome do Profissional Executante: -- Selecione um Executante --
 26-Número no CRO: [dropdown]
 27-UF: [dropdown]
 28-Código CBO s: [dropdown]

Plano de Tratamento / Procedimentos Solicitados / Procedimentos Executados

Tratamento

Incluir Alterar Excluir

29-Tabela: 03
 30-Código Procedimento: [dropdown]
 31-Descrição: [dropdown]
 32-Dente/Região: [dropdown]
 33-Face: [dropdown]

34-Qtd: 1
 35-Qtd Us: [dropdown]
 36-Valor R\$: [dropdown]
 37-Fra./Co-Part.R\$: [dropdown]
 38-Aut: [dropdown]
 39-Data de Realiz.: 03/10/2013
 40-Assinatura: [signature line]

Tabela	Serviço	Descrição	Dente/Região	Face	Qtd	Qtd US	Valor R\$	Fra./Co-Part.R\$	Aut	Data d		
1	<input type="checkbox"/>	03	6080	BARRA TRANSPALATINA FIXA	11-Incisivo Central Sup. Dir	D-DISTAL	1	85.00	0.00	0.00	S	03/10/2

41-Data Tér. do Trat.: 03/10/2013
 42-Tipo de Atendimento: [dropdown]
 43-Tipo de Fatur.: [dropdown]
 44-Total Qtd US: [dropdown]
 45-Vlr. Total -R\$: [dropdown]
 46-Tot.Fran./Co-part. -R\$: [dropdown]

10. Pressione o botão **Confirmar** para finalizar a execução.

Autorizada

0001.2013.10-00000030
 Senha: 007627050

11. Guia criada automaticamente no remote (Operadora).

Liberação de procedimentos (odontológico) - Visualizar

Autorização Número **0.001-2013.10-00000030**

Dados Outros

Tp Admissao* 2 Descrição ELETIVA / PROGRAMADA / ROTINA **Tp. Paciente*** 1

Descrição MEDICINA ASSISTENCIAL N Autorizac. 0.001-2013.10-00000030 **Data Proced.*** 03/10/2013

Hora Proced.* 20:34 **Matricula*** 00010003000066019 Matr Antiga

Data Solicit 03/10/2013 **Usuario** JULIO LOPES DOS ANJOS **Tipo Usr.** Usuario Local

Operad. RDA* 0.001 **Cd Cred/Coop*** 000016 **Nm.Cred/Coop** CLINICA DENTARIA BEAUTIFUL TOOTH **Tipo da RDA** MED

Localidade* 001.001 **Descr. Local** CONSULTORIO MEDICO PARTICULAR **End. Local** AV. BRAS LEME+3333--SANTANA

Cod. Espec. 083 **Descr.Espec.** CIRURGIAO DENTISTA EM GERAL **CID** **Sigla C.R.** CRO

UF Solic. SP **Operad. Sol.** 0.001 **C.R. Solic.** 12345

Solicitante CLINICA DENTARIA BEAUTIFUL TOO **Operad. Exec** 0.001 **C.R. Execut.**

Eventos Dentes/Faces Críticas

Sequencia	Cód.Tab.Pad.	Cd. Proc.	Desc. Proc.	Gtd Realizad	Status	Nivel Autor.	Nivel Criti.	Desc. Nivel
001	03	6080	BARRA TRANSPALATINA FIXA	1.00	Autorizada	BR8		Memo

7.4. Reimpressão da Guia

Reimpressão da Guia: Essa opção permite ao Prestador reimprimir as guias digitadas, independente do seu tipo.

1. **Matrícula:** insira o número da matrícula do beneficiário
2. **Prestador:** selecione o prestador que realizou o atendimento da guia
3. **Data da Autorização:** insira a data de autorização da guia.



4. É apresentada uma nova tela contendo as guias executadas conforme o filtro realizado:



- Executando duplo clique no registro desejado, é aberta a guia no padrão TISS para reimpressão:

7.5. Status Autorização / Cancela Guia

Status Autorização/ Cancela Guia: Essa opção, além de buscar uma determinada guia para apresentar seu status, também cancela uma guia que por ventura foi incluída erroneamente.



- Selecione o tipo de guia desejado através do campo **Tipo de Guia**.

- Digite o número da guia:

Nº da Guia
0001.2013.10-00000031

Tipo de Guia

- Seleccione um Tipo --
- Seleccione um Tipo --
- Consulta
- SADT
- Internacao
- Odontologico

- **Para visualizar o status de uma guia:**

Pressione o botão

Executar

O status da guia e seus procedimentos são apresentados na página:

» Status da Autorização/Cancelamento de Guia

Tipo de Guia: SADT | Nº da Guia: 0001.2013.10-00000031 | Executar | Cancelar

Usuário: JULIO LOPES DOS ANJOS | Data Guia: 03/10/2013 | Status: Autorizada Parcialmente | Cancelada: NÃO

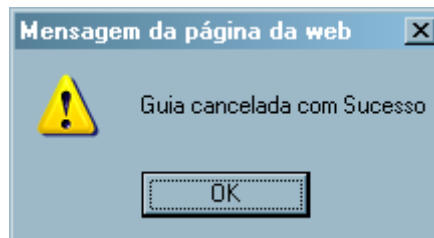
Tab.	Proced.	Descrição	Solic.	Autor.	Saldo	Audit.	Status Proc.
01	10101012	CONSULTA ELETIVA	1	1	1	Não	Autorizado
01	10101020	EXAME DE SANGUE	1	0	0	Sim	Não Autorizado
9999 - Código De/Para nao cadastrado							
01	42225582	TOMOGRAFIA DA CBHPM	1	0	0	Sim	Não Autorizado
9999 - Código De/Para nao cadastrado							

- Para cancelar uma guia:

Pressionar o botão



A guia é cancelada no sistema:



» Status da Autorização/Cancelamento de Guia

Tipo de Guia: SADT | Nº da Guia: 0001.2013.10-00000031 | Executar | Cancelar

Usuário: JULIO LOPES DOS ANJOS | Data Guia: 03/10/2013 | Status: Nao Autorizada | Cancelada: SIM

Tab.	Proced.	Descrição	Solic.	Autor.	Saldo	Audit.	Status Proc.
01	10101012	CONSULTA ELETIVA	1	0	0	Não	Não Autorizado
01	10101020	EXAME DE SANGUE	1	0	0	Não	Não Autorizado
9999 - Código De/Para nao cadastrado							
01	42225582	TOMOGRAFIA DA CBHPM	1	0	0	Não	Não Autorizado
9999 - Código De/Para nao cadastrado							

7.6. Elegibilidade

Elegibilidade: Nessa opção é possível checar, através da matrícula do beneficiário, dados cadastrais, dados do plano, validade da carteirinha, etc.

1. Basta inserir a matrícula do beneficiário e pressionar o botão



Na tela, serão apresentados os dados pertinentes à matrícula inserida:

7.7. Produtos

Produtos: Essa página é responsável por apresentar a relação de todos os produtos da Operadora de Saúde.

1. Ao acessar a página são apresentados dados como: **Nome do Produto, Abrangência, SUSEP e Seguimento.**



The screenshot shows the Protheus 11 interface for 'Plano de Saúde'. On the left is a navigation menu with 'Produtos' highlighted. The main area displays a table titled 'Relação de Produtos' with the following data:

Nome	Abrangência	Susep	Seguim
PLANO MASTER CASE	NACIONAL	125485484546	AMBL
PLANO MASTER CASE II	NACIONAL	125485484546	AMBL
OPCIONAL FULL POWER	NACIONAL		HOSP
PRODUTO PESSOA JURIDICA	NACIONAL	44545454	AMBL
PRODUTO PESSOA JURIDICA	NACIONAL	55555	AMBL

» Relação de Produtos

Produtos	
Susep	Seguimento
125485484546	AMBULATORIAL
125485484546	AMBULATORIAL
	HOSPITALAR COM OBSTETRICIA
44545454	AMBULATORIAL + HOSPITALAR COM OBSTETRICIA + ODONTOLOGICO
55555	AMBULATORIAL + HOSPITALAR COM OBSTETRICIA + ODONTOLOGICO

8. Internação

8.1. Data da Internação

Data da Internação: Essa opção permite informar a data de uma internação e visualizar os dados de uma internação já inserida anteriormente.

Protheus 11 **Plano de Saúde**

» Principal
 » Internação
 Data da Internação
 Honorário Individual
 » Portal TISS
 » Manutencao de Usuario
 » Relatorios
 » Sair

» **Dados da Internação/Data da Alta**

Nº da Guia

Data da Internação: 06/10/2013 Hora da Internação: 19:34 Data da Alta: Hora da Alta:

Data da Autorização: Status: Cancelada Senha: Validade Senha:

Nome do Contratado: Nome do Prestador Solicitado:

Profissional Solicitante: Conselho Profissional: Número no Conselho: UF:

Número da Carteira: Nome: CID:

Indicação Clínica:

Adm. Hospitalar: Diarias Solicitadas: Diarias Autorizadas: Diarias Prorrogadas:

1. Insira o número da guia de solicitação de internação no campo

Nº da Guia

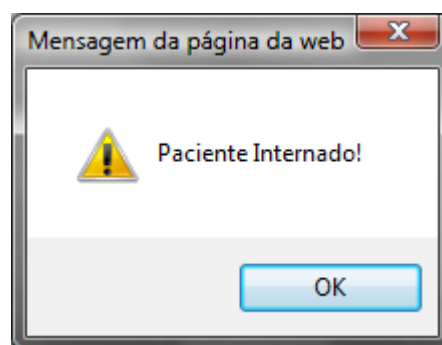
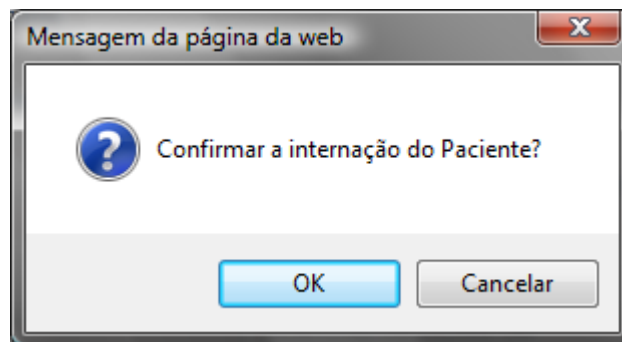
2. Pressione o botão

3. Os dados da internação são apresentados na tela:

Nº da Guia			
0001.2013.10-00000008		Buscar	Executar
Data da Internação	Hora da Internação	Data da Alta	Hora da Alta
02/10/2013	21:51	/ /	
Data da Autorização	Status	Cancelada Senha	Validade Senha
02/10/2013	Autorizada	NÃO	265351812
Nome do Contratado		Nome do Prestador Solicitado	
HOSPITAL DO PLANO DE SAUDE - 000004		HOSPITAL DO PLANO DE	
Profissional Solicitante		Conselho Profissional	Número no Conselho
MARCELO DA SILVA MENDES		CRM	2563255
UF			
SP			
Número da Carteira	Nome	CID	
00010003000066019	JULIO LOPES DOS ANJOS	F12	
Indicação Clínica			
indicação clínica.			
Adm. Hospitalar	Diarias Solicitadas	Diarias Autorizadas	Diarias Prorrogadas
02/10/2013	1	1	1

4. Ao preencher os campos **Data da Internação** e **Hora da Internação** e acionar o botão EXECUTAR, o paciente é internado:

Nº da Guia			
0001.2013.10-00000032		Buscar	Executar
Data da Internação	Hora da Internação	Data da Alta	Hora da Alta
06/10/2013	19:42	/ /	
Data da Autorização	Status	Cancelada Senha	Validade Senha
06/10/2013	Autorizada	NÃO	/ /
Nome do Contratado		Nome do Prestador Solicitado	
HOSPITAL DO PLANO DE SAUDE - 000004		HOSPITAL DO PLANO DE	
Profissional Solicitante		Conselho Profissional	Número no Conselho
MARCELO DA SILVA MENDES		CRM	2563255
UF			
SP			
Número da Carteira	Nome	CID	
00010003000066019	JULIO LOPES DOS ANJOS	F13	
Indicação Clínica			
indicação			
Adm. Hospitalar	Diarias Solicitadas	Diarias Autorizadas	Diarias Prorrogadas
06/10/2013	0	0	0



8.2. Guia de Honorário Individual

A Guia de Honorário Individual é gerada quando há necessidade de realizar um pagamento diretamente ao prestador pelo seu trabalho sem repasse à Rede de Atendimento. Essa guia, ao ser gerada pelo Portal, continua seu fluxo normal pelo remote na rotina Digitação de Contas.

1. Acesse o **Portal do Plano de Saúde** como usuário **Prestador**.
2. Em **Internação** clique no menu **Guia de Honorários**.

Será exibida a Guia para preenchimento no novo padrão.

Protheus 11 **Plano de Saúde**

- >> Principal
- >> Internação
 - Data da Internação
 - Honorário Individual
- >> Portal TISS
- >> Manutencao de Usuario
- >> Relatorios
- >> Sair

>> Guia de Honorarios

Dados da Guia

001 - Registro Ans: 000000 002 - Numero Guia Prestado: 000120140200000090 003 - Numero Guia Internac: 327477730 004 - Senha

005 - Num Guia Operadora:

Dados do Beneficiario

006 - Numero Carteirainha: 00010002000003108 007 - Nome: MARIA VITORIA NEVES 008 - Atendimento Rn: Não

Dados do Contratado (Onde foi executado)

009 - Codigo Na Operadora: 00000000000 010 - Nome Local Atend: JOSE DA SILVA 011 - Codigo Cnes:

Dados do Contratado Executante

012 - Codigo Contratado: 00000000000 013 - Nome Contratado: JOSE DA SILVA 014 - Cnes Prestador:

Dados da Internacao

015 - Data Inicio Faturame: 016 - Data Fim Faturamento:

Procedimentos Realizados

017 - Data Procedimento: 25/03/2014 018 - Hora Inicial: 019 - Hora Final: 020 - Tabela: 01 021 - Cod Procedimento: 022 - desc Procedimento:

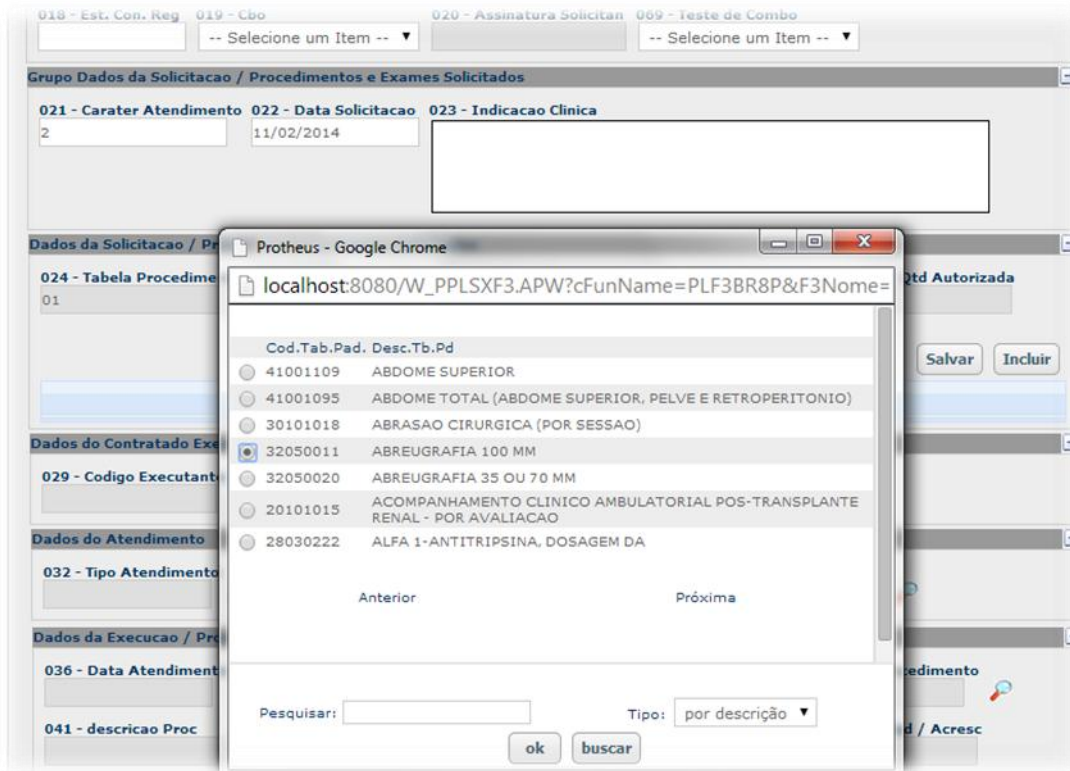
023 - Qtde: 1 024 - Via de Acesso: 025 - Tecnica Utilizada: 026 - Fator Red/Acresc: 027 - Valor Unitario: 028 - Valor Total:

Salvar Incluir

Item	Alterar	Excluir	DATA PROCEDIMENTO	HORA INICIAL	HORA FINAL	TABELA	COD PROCEDIMENTO	DESC PROCEDIMEN
1			25/03/2014			01	10101012	CONSULTA EM CC


Observação: A guia manteve o mesmo padrão de preenchimento da guia antiga, com algumas melhorias.

1. Busca das informações (ícone lupa) buscando diretamente as terminologias do padrão TISS;
2. Padrão de estrutura adaptado para versão TISS 3.01.00;
3. Alteração na inclusão de procedimentos com executantes;
3. Para incluir um procedimento preencha os campos relacionados e o procedimento através da busca e aguarde que seja preenchido o campo.



4. Clique no botão **Incluir** para que seja incluído no grid de procedimentos abaixo



5. Para alterar o procedimento clique em  na sua linha do grid, e após a alteração clique em **Salvar**.

6. Após o preenchimento dos campos obrigatórios da Guia clique em **Confirmar**.

Para correto funcionamento das novas guias, deve-se salvar os arquivos **“jsuser.js”** e **“jspls.js”** dentro da pasta **“/imagens-pls”** do portal. O arquivo foi disponibilizado junto com o pacote do chamado.

Ao aplicar o compatibilizador UPDPLSGHON, automaticamente serão carregadas as configurações da guia do portal, conforme **Procedimentos para Implementação**.


8.3. Anexos Clínicos

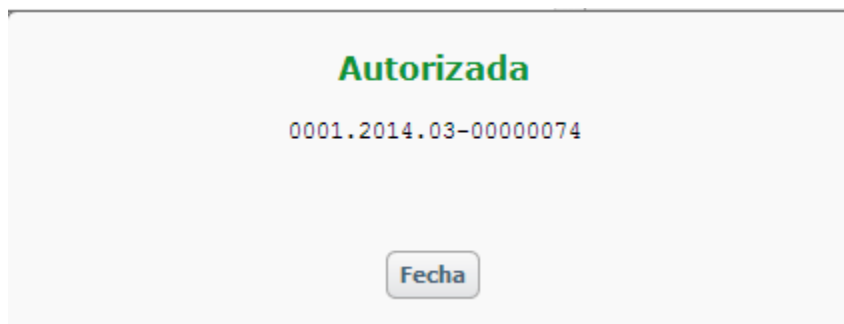
Segundo a Agência Nacional de Saúde Suplementar, esses layouts foram necessários após a identificação da necessidade de padronizar os processos de recurso de solicitação de procedimentos para tratamento quimioterápico, solicitação de procedimentos para tratamento radioterápico, bem como aprimorar a solicitação de órteses, próteses e materiais especiais.

Conforme definição da ANS, as solicitações de OPME, Quimioterapia e Radioterapia, decorrentes dos atendimentos informados na guia de SP/SADT deverão ser feitos através de seus respectivos anexos, cujo campo “3-Número da Guia Referenciada” conterá o número da guia de SP/SADT ou internação em que foi feita a solicitação.

Importante

No cadastro de **Operadora de Saúde** (PLSA010), foram criados os campos **Senha Químio** (BAO_SENQUI), **Senha Radio** (BAO_SENRAD) e **Senha OPME** (BAO_SENOPM) que definem se será gerada senha no momento da autorização de uma anexo clínico. Caso estiverem preenchido com ‘1-Sim’ a senha gerada será exibida na tela exibida após a confirmação.

1. Principal/Anexo OPME(PLLANOPM), Principal/Anexo Radioterapia(PLLANRAD) ou Principal/Anexo Quimioterapia(PLLANQUI).
2. Selecione no campo **003 – Número da Guia Refer.**, a guia relacionada ao Anexo. Após o preenchimento utilize a opção  para carregar os dados da guia referenciada no anexo clínico.
3. Preencha os demais campos e confirme.
4. Após a confirmação, o sistema apresenta o número da autorização, conforme exemplo abaixo.



5. Utilize a opção **Imprimir** caso necessário ou selecione **Voltar** para uma nova inclusão.

9. Portal TISS

1.1. Manuais

Manuais: Nessa página é possível disponibilizar aos prestadores documentos ou qualquer outro tipo de arquivo que seja necessário fornecer.

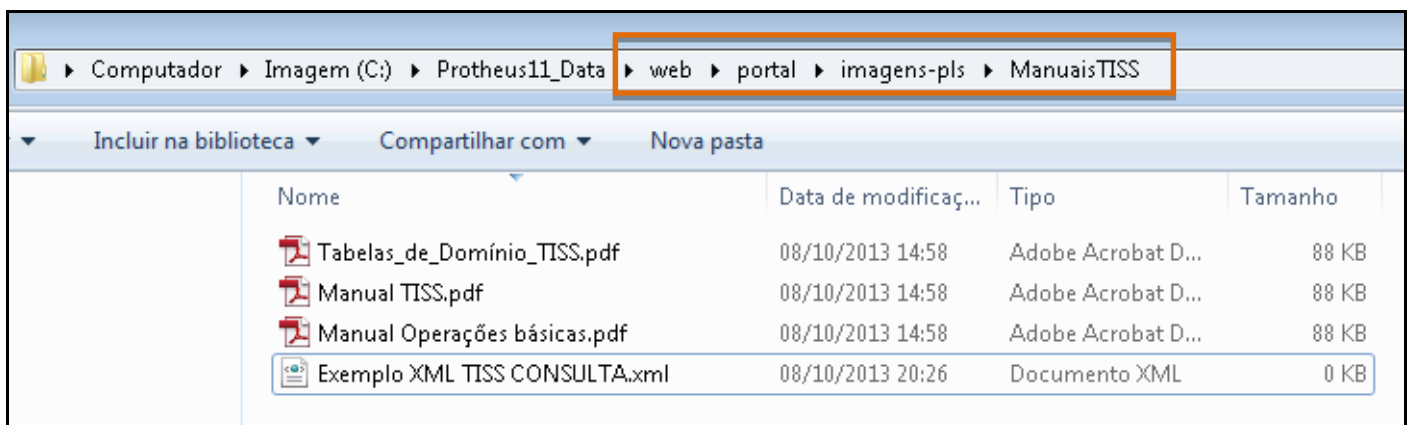


The screenshot shows the 'Protheus11 Plano de Saúde' interface. On the left is a navigation menu with 'Manuais' highlighted. The main content area is titled '>> Manuais' and contains four items, each with a 'DOWNLOAD' button:

- 1 - EXEMPLO XML TISS CONSULTA.XML
- 2 - MANUAL OPERAÇÕES BÁSICAS.PDF
- 3 - MANUAL TISS.PDF
- 4 - TABELAS DE DOMÍNIO TISS.PDF

Basta clicar no arquivo para fazer o download.

Observação: os arquivos apresentados na página devem ser armazenados no servidor no seguinte diretório a partir da pasta web:



The screenshot shows a Windows file explorer window with the following path: Computador > Imagem (C:) > Protheus11_Data > web > portal > imagens-pls > ManuaisTISS. The file list is as follows:

Nome	Data de modificaç...	Tipo	Tamanho
Tabelas_de_Domínio_TISS.pdf	08/10/2013 14:58	Adobe Acrobat D...	88 KB
Manual TISS.pdf	08/10/2013 14:58	Adobe Acrobat D...	88 KB
Manual Operações básicas.pdf	08/10/2013 14:58	Adobe Acrobat D...	88 KB
Exemplo XML TISS CONSULTA.xml	08/10/2013 20:26	Documento XML	0 KB

1.2. Orientações

Orientações: Nessa página é possível oferecer orientações aos prestadores, através de uma página HTML que pode ser montada conforme a necessidade da Operadora.

1. Para que seja possível mostrar as informações “customizadas” pela operadora, é necessário criar um arquivo HTML chamado: **orientacoestiss.html**
2. Esse arquivo deve estar localizado no seguinte diretório: */web/portal/imagens-pls/orientacoestiss.html*

1.3. Dúvidas / Esclarecimentos

Dúvida/ Esclarecimentos: Nessa opção são apresentadas informações para contato ao Coordenador ou Suplente da Operadora, caso seja necessário esclarecimentos ou sanar dúvidas.



The screenshot shows the 'Protheus 11' interface with a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu includes options like 'Principal', 'Internação', 'Portal TISS', 'Manuais', 'Orientacoes', 'Duvidas/Escl.' (highlighted with a green box), 'Upload XML TISS', 'Geracao do Protocolo', 'Manutencao de Usuario', 'Relatorios', and 'Sair'. The main content area is titled 'Plano de Saúde' and contains a section for 'Dúvidas/Esclarecimentos' with contact details for the 'Coordenador' and 'Suplente'.

Plano de Saúde	
» Dúvidas/Esclarecimentos	
Coordenador	
Nome :	ARMANDO SALGADO
Telefone :	11 9876-9890
Email :	armando@email.com.br
Site TISS :	http://www.ans.gov.br
Suplente	
Nome :	JOSE FERNANDO DE OLIVEIRA
Telefone :	11 7876-9887
Email :	josefernando@email.com.br
Site TISS :	http://www.ans.gov.br

Observação: Os itens apresentados nessa tela são cadastrados no **remote**, na rotina **Operadora de Saúde (PLSA010)**, pasta **Contatos por Depto.**

Exemplo do cadastro conforme mostrado no Portal:

Código	Nome	E-mail	Fax	Tel. Contato	Ramal	Setor	Descr. Setor	Contato TISS	Tp. Contato
002	JOSE FERNANDO DE OLIVEIRA							Nao	Coordenador

Contatos por Departamento - Alterar

Código* Nome

E-mail Fax

Tel. Contato Ramal Setor

Descr. Setor Contato TISS

Tp. Contato RG

Form. Acad. Site TISS

1.4. Upload XML TISS

Upload XML TISS: Essa opção é utilizada para o Prestador realizar o *upload* dos atendimentos (guias) no formato XML, padrão TISS.




A utilização com detalhes dessa funcionalidade pode ser vista no manual **Importação de Guias TISS**.

Link: <http://tdn.totvs.com.br/pages/releaseview.action?pageId=61934692>

1.5. Geração do Protocolo

Geração do Protocolo: Esta opção tem por finalidade permitir ao prestador gerar protocolos para a operadora a partir de execuções realizadas no portal ou no remote (SIGAPLS).





 É necessário configurar o parâmetro **MV_PLSOBPT** (Indica se será obrigatória a geração do protocolo na web. 0=não obriga, 1=obriga) ou o campo **Obrigatório Protocolo?** (BAU_OBRPTO), no cadastro da RDA.

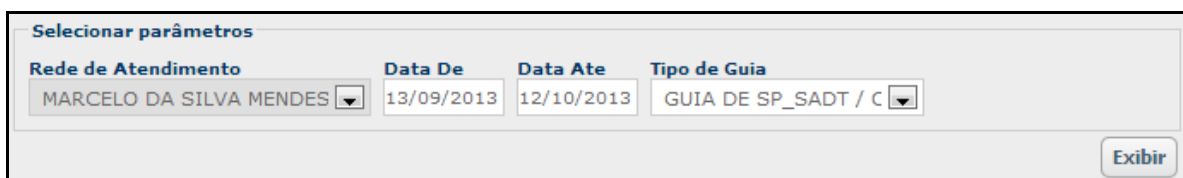
A sistemática da geração do protocolo funciona da seguinte forma:

Com o parâmetro **MV_PLSOBPT** Habilitado (1) : O pagamento das guias só será realizado se houver protocolo.

Com o Parâmetro **MV_PLSOBPT** desabilitado (0): O sistema irá verificar o conteúdo do campo **Obrigatório Protocolo?** (BAU_OBRPTO).

✓ GERANDO NOVOS PROTOCOLOS

1. Selecione o link 
2. Selecione o **Prestador**, **Data dos atendimentos**, **Tipo de Guia** e pressione o botão 



3. As guias executadas pelo prestador são carregadas:

Movimentação de Guias

Tipo de Pesquisa
 USUÁRIO

Item	<input type="checkbox"/>	Data Evento	Senha	Usuário	Situação
1	<input type="checkbox"/>	18/09/2013	719222698	IVAN MORETTI	ATIVA
2	<input type="checkbox"/>	20/09/2013	757210093	IVAN MORETTI	ATIVA
3	<input type="checkbox"/>	23/09/2013	419334139	AMAZONA FILTS	ATIVA
4	<input type="checkbox"/>	23/09/2013	515169724	XANTIAGO TITULAR	ATIVA
5	<input type="checkbox"/>	30/09/2013	626430932	JULIO LOPES DOS ANJOS	ATIVA

Página: 1 de 1
 Total de Registro(s) : 5

4. Selecione as guias desejadas:

Item	<input type="checkbox"/>	Data Evento	Senha	Usuário	Situação
1	<input type="checkbox"/>	18/09/2013	719222698	IVAN MORETTI	ATIVA
2	<input checked="" type="checkbox"/>	20/09/2013	757210093	IVAN MORETTI	ATIVA
3	<input checked="" type="checkbox"/>	23/09/2013	419334139	AMAZONA FILTS	ATIVA
4	<input checked="" type="checkbox"/>	23/09/2013	515169724	XANTIAGO TITULAR	ATIVA
5	<input type="checkbox"/>	30/09/2013	626430932	JULIO LOPES DOS ANJOS	ATIVA

5. Pressione o botão

6. É apresentada a mensagem:

A página em 172.16.32.199:83 diz:

O protocolo está sendo gerado. Em alguns minutos consulte o mesmo através da opção << Consultar Protocolos Gerados >>

Observação: Nesse momento, as guias do Prestador são transferidas de um “protocolo genérico” para um protocolo válido em que o Prestador realizará o acompanhamento pelo Portal.

✓ **CONSULTANDO PROTOCOLOS GERADOS**

1. Selecione o link [<< Consultar Protocolos Gerados >>](#)

2. Selecione o **Prestador**, **Data dos atendimentos**, **Tipo de Guia** e pressione o botão

Selecionar parâmetros

Rede de Atendimento	Data De	Data Ate	Tipo de Guia
MARCELO DA SILVA MENDES ▾	13/09/2013	12/10/2013	GUIA DE SP_SADT / C ▾

3. Será apresentado o protocolo gerado pelo Prestador com informações de **Data de Digitação**, **Número do Protocolo**, **Quantidade de Eventos**, **Quantidade de Guias** e **Valor Total das Guias**.

Protocolos

Item	Imp	Cancelar	Guias	Dt Digitação	Protocolo	Qtd Eventos	Qtd. Guias	Vlr.Tt.Guias
1				12/10/2013	00000178	2	3	141,50

Total de Registro(s) : 1

Guia(s) do Protocolo

4. Pressionando o botão Guias são apresentadas as guias contidas no Protocolo:

Guia(s) do Protocolo

Item	Data Evento	Senha	Usuário	Situação
1	20/09/2013	757210093	IVAN MORETTI	ATIVA
2	23/09/2013	419334139	AMAZONA FILTS	ATIVA
3	23/09/2013	515169724	XANTIAGO TITULAR	ATIVA

Total de Registro(s) : 3

5. Pelo botão é possível imprimir a capa do Protocolo.

REMETENTE:

MARCELO DA SILVA MENDES - cpf: 05423794307
VOLUNTARIOS DA PATRIA, 5855
SANTANA - SAO PAULO - SP
02310000

PROTOCOLO ELETRÔNICO DE GUIAS

A(o)
OPERADORA PADRAO
AV. BRAS LEME
SANTANA/SAO PAULO/SP
02511000

PROTOCOLO: 00000178
QUANTIDADE DE GUIAS: 3
VALOR: R\$ 141,50

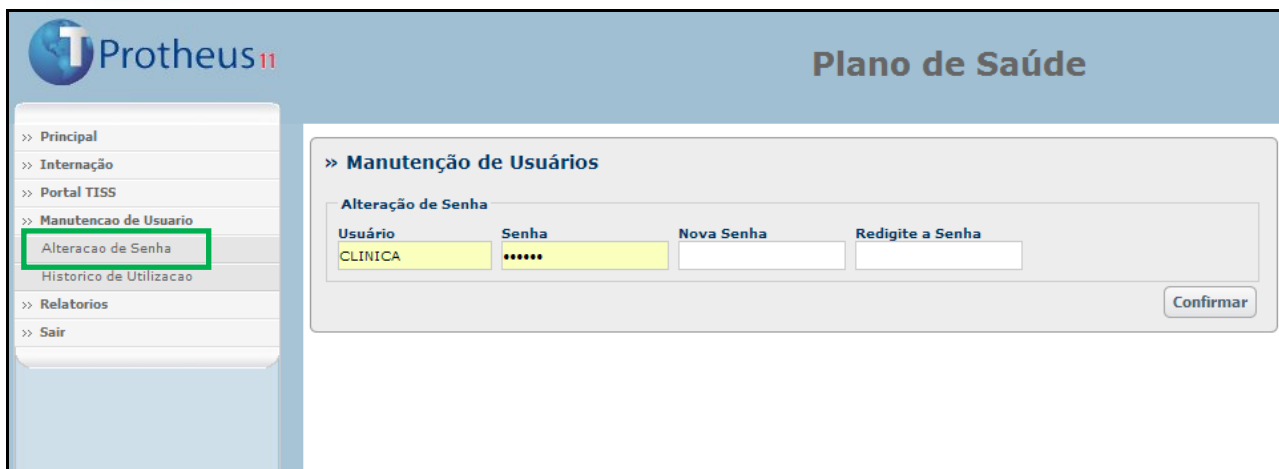
SP - 12/10/13

6. Pelo botão  é possível cancelar o Protocolo, caso tenha sido gerado erroneamente.

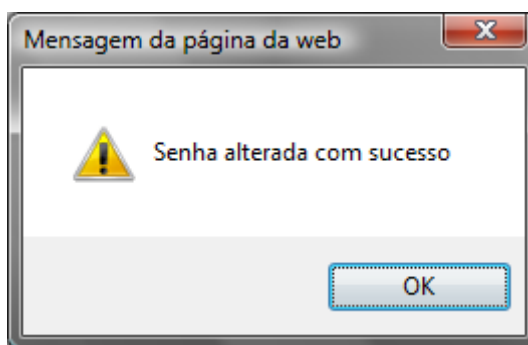
10. Manutenção de Usuário

10.1. Alteração de Senha

Alteração de senha: Nessa opção é possível o próprio Prestador alterar sua senha do *login* sem a intervenção da Operadora.



1. Preencha os campos **Nova Senha** e **Redigite a Senha**.
2. Pressione o botão **Confirmar**.
3. É apresentada mensagem confirmando a alteração da senha:



10.2. Histórico de Utilização

Histórico de Utilização: Essa opção mostra, de acordo com os parâmetros informados, os detalhes dos acessos efetuados pelo Prestador.



1. Preencha os campos de **data e hora**.

Data De	Data Ate	Hora De	Hora De
01/01/2001	08/10/2013	00:01	23:59

2. Pressione o botão **Confirmar**:

Confirmar

3. Será apresentada uma tela com o histórico de acesso do *login* utilizado:

10.3 Recurso de Glosa

O objetivo desta rotina é permitir o cadastramento de processos de contestação de glosas de prestadores de saúde. Este processo é naturalmente conhecido como recurso de glosa.

O ponto alto desta rotina é que ela permitirá que os próprios prestadores incluam seus processos de recurso de glosa pelo Portal do Prestador. Como nem todos os prestadores possuem acesso à internet, assim como nem todas as operadoras mantêm operações on-line, a rotina estará disponível também para a inclusão manual no remote.

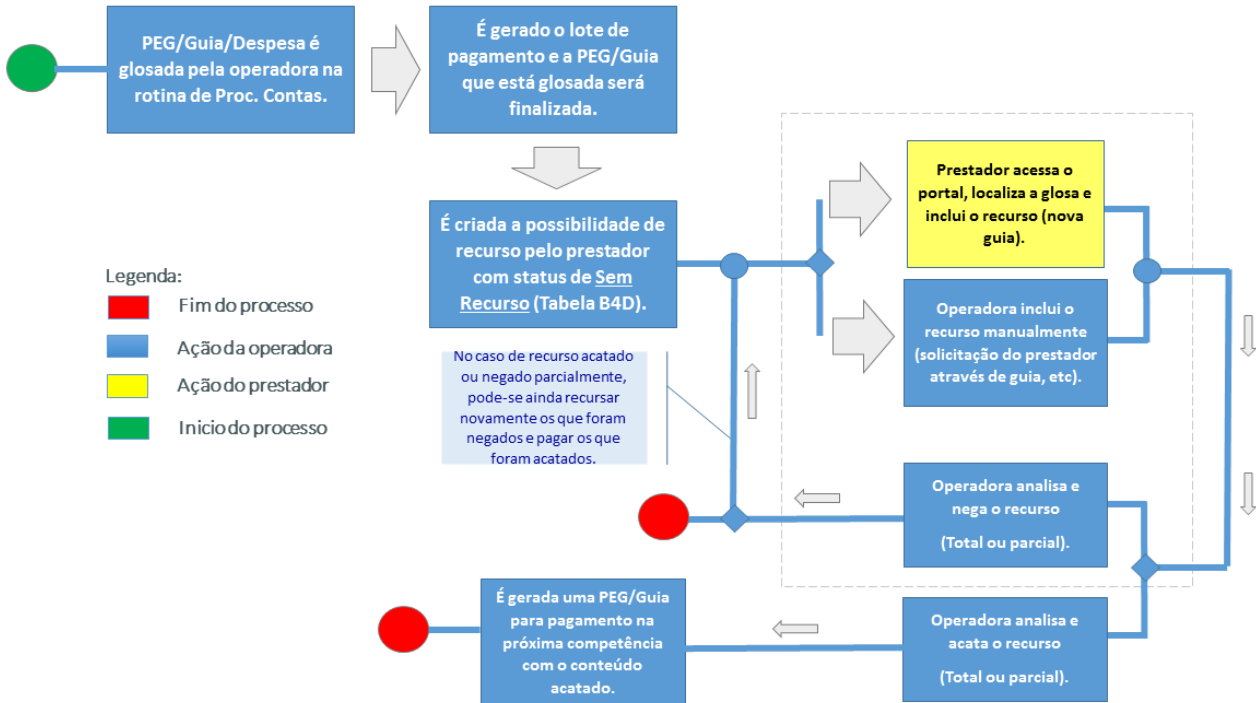
Pelo portal, o prestador terá uma nova opção de menu para realizar o cadastro e acompanhamento dos seus processos de recurso de glosa através de um layout compatível com o padrão TISS 3.

Pelo remote, a inclusão de recurso de glosa será feita pela nova rotina de **Gerenciamento de Recurso de Glosa (PLSRECGLO)** e na rotina de **Digitação de contas (PLSA498)**.

Quando um processo de recurso de glosa é negado, o prestador poderá entrar com um novo pedido, desde que o número de tentativas esteja dentro da quantidade determinado pela operadora por meio do novo campo **Max. Rec. GI (BA0_MAXRG)** do cadastro de Operadoras de saúde, e também haverá o novo campo **Prazo Rec. (BA0_PRZREC)** que determinará o prazo limite em dias para apresentação do recurso.

Se o processo de recurso de glosa for autorizado, o sistema criará uma nova guia para o procedimento, com status de autorizada e liberada para pagamento.

Acompanhe abaixo o processo do Recurso de Glosa:



A opção **Recurso de Glosa** no Portal, permite que algum pagamento negado possa ser contestado.

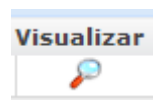
1. Clique em **Principal/Recurso de Glosa**.
2. Informe o profissional/RDA vinculado ao usuário. Caso não seja informado, serão trazidos de todos. O filtro pode ser realizado por número da guia ou do protocolo.

A rotina disponibiliza as seguintes opções:

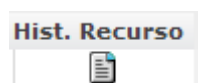
Incluir um recurso clicando em **Adicionar** no grid;



Visualizar a guia de recurso de glosa;



Visualizar o histórico de tentativas de recurso;



Visualizar os itens da Guia caso seja um recurso por item

Exibe Itens


Cancelar um recurso de glosa

Canc. Recurso


Anexar um documento ao recurso

Anexa Arquivo


Obs.: É necessário copiar o arquivo anexo.jpg contido no pacote para o diretório "Imagens-pls" contido no diretório do servidor WEB.

Após clicar em **Adicionar**, será aberta a Guia de Recurso de Glosa no padrão TISS 3.

>> Recurso de Glosa

Parâmetros de pesquisa

Seleção o prestador: JOSE DA SILVA
 Tipo de Pesquisa: -- Seleção um Item
 Numero:

Sem recurso
 Rec. Protocolado
 Rec. em análise
 Rec. Acatado
 Acatado Parc.
 Rec. Negado

Protocolos/Guias em processo de glosa ou recurso

Item	Adicionar	Status	Obj Recurso	Ano	Autori	Mes	Autori	Nro Autori	Protocolo	Valor	Glosad	Dt. I
1			Guia	2014	05			00000004	00000126	100,00		

Página: 1 de 1 Total de Registro(s) : 1

Itens Glosados / Histórico de Recursos

1. O prestador deverá preencher a justificativa do recurso e, para o caso de despesas glosadas, será possível também informar o valor recursado. O campo que identifica o tipo do recurso na guia é o **4-Objeto do recurso**, ele determina se será por protocolo ou por Guia/Item guia.

Obs.:Um protocolo é glosado somente de forma integral, isto é, não existe a possibilidade de recursar parte dele.

2. Após o preenchimento das informações clique em confirmar para incluir um recurso e criando uma nova guia.

A análise e o parecer são feitos por meio do remote na operadora de saúde.

» GUIA DE RECURSO DE GLOSA

Imagem Institucional

RECURSO DE GLOSA

001 - Registro Ans 002 - Nro Guia Prestador
 000000

003 - Nome Da Operadora 004 - Objeto do Recurso
 OPERADORA MEDICINA DE GRUPO Recurso de Guia

005 - Nro Guia Glo Operado
 20140600000003

DADOS DO CONTRATADO

006 - Codigo Na Operadora 007 - Nome do Contratado
 000007 JOSE DA SILVA

DADOS DO RECURSO DO PROTOCOLO

DADOS DO RECURSO DA GUIA

013 - Nro Guia Prestador

014 - Nro Guia Atrib Opera 015 - Senha

016 - Codigo Glosa Da Guia 017 - Justif Glosa Guia
 004

018 - Acatado

DADOS DO RECURSO DO PROCEDIMENTO OU ITEM ASSISTENCIAL

VALORES E ASSINATURAS

030 - Vlr Total Recusado 031 - Vlr Total Acatado 032 - Data do Recurso
 0,00 0,00 / /

confirmar voltar

11. Relatórios

11.1. Demonstrativo de Pagamento

Demonstrativo de Pagamento: Relatório gerado no Layout da TISS que apresenta ao prestador o número da fatura de pagamento do protocolo e o valor que será pago. Também informa o meio de pagamento (carteira, crédito em conta ou boleto bancário).



1. Para emitir o relatório basta preencher os campos: **Prestador, Ano e Mês.**



2. Confirmando as informações, o relatório é impresso:

DEMONSTRATIVO DE PAGAMENTO									
1 - Registro ANS 000000	2 - Nome de Operadora OPERADORA PADRAO	3 - CNPJ Operadora 02.560.878/0001-07	4 - Número do Demonstrativo 2013100001	5 - Data Emissão do Demonstrativo 07/10/2013					
Dados do Prestador									
6 - Código Prestador / CNPJ / CPF 054.237.943-07	7 - Nome MARCELO DA SILVA MENDES	8 - Código CNES -							
Dados do Pagamento									
9 - Data do Pagamento 10/10/2013	10 - Forma de Pagamento <input checked="" type="checkbox"/> Crédito em Conta <input type="checkbox"/> Carteira <input type="checkbox"/> Boleto Bancário		11 - Banco	12 - Agência	13 - Número de conta/cheque				
Dados do Resumo									
14 - Número de Fatura MEDWMS000028	15 - Número do Lote 00000000166	16 - Data de Emissão do Lote 02/10/2013	17 - Número do Protocolo 00000166	18 - Valor Informado (R\$) 0,00	19 - Valor Processado (R\$) 1.568,00	20 - Valor Liberado (R\$) 1.568,00	21 - Valor de Glóse (R\$) 0,00		
Total Geral				22 - Total Geral Valor Informado (R\$) 0,00	23 - Total Geral Valor Processado (R\$) 1.568,00	24 - Total Geral Valor Liberado (R\$) 1.568,00	25 - Total Geral Glóse (R\$) 0,00		
							1.568,00		
27 - Detalhes Descontos ou Créditos									
(-) 185 - Valor ICD							78,40		
(-) 199 - Imposto de Renda							47,04		
							1.442,56		

11.2. Demonstrativo de Pagamento Odontológico

Demonstrativo de Pagamento Odontológico: Relatório gerado no Layout da TISS, voltado ao segmento odontológico que apresenta ao prestador o número da fatura de pagamento, do protocolo e o valor que será pago. Também informa a forma de pagamento (carteira credito em conta ou boleto bancário).

1. Para emitir o relatório basta preencher os campos: **Prestador, Ano e Mês.**

Prestador:	CLINICA DENTARIA BEAUTIFUL TOOTH
Ano:	2013
Mes:	10

2. Confirmando as informações, o relatório é impresso:

GUIA TRATAMENTO ODONTOLÓGICO - DEMONSTRATIVO DE PAGAMENTO				Z - Nº 2013100001	
1 - Registro AOS 000000	3 - Nome de Operadora OPERADORA PADRAO	4 - CNPJ Operadora 02.580.878/0001-07	5 - Período de Processamento 01/10/2013a 31/10/2013		
Dados do Prestador					
6 - Código de Operadora 000005	7 - Nome do Contratado MARCELO DA SILVA MENDES	8 - CNPJ CNPJ Contratado 054.237.943-07			
Dados do Prestador / Crédito					
Descrição 34 - Valor (R\$)					
Dados do Prestador / Crédito não tributáveis					
Descrição 35 - Valor (R\$)		37 - Impostos ISS		38 - Valor (R\$) 0,00 I.R.	
Totais					
39 - Data de Pagamento 10/10/2013	40 - Valor Total Tributável (R\$) 0,00	41 - Valor Total Impostos Retidos (R\$) 0,00	42 - Valor Total Não Tributável (R\$) 0,00	43 - Valor Final a Receber (R\$) 0,00	
44 - Observação					

11.3. Análise de Contas Médicas

Análise de Contas Médicas: Relatório gerado no Layout da TISS que apresenta ao prestador todas as guias executadas com seus respectivos valores e ao final, a totalização das guias. Este relatório também pode ser filtrado por período (ano/mês).



The screenshot shows the Protheus11 interface. On the left is a navigation menu with options like 'Principal', 'Internação', 'Portal TISS', 'Manutenção de Usuário', 'Relatórios', and 'Sair'. The 'Relatórios' section is expanded, showing 'Análise C. Med.' highlighted. The main area displays the 'Plano de Saúde' header and a form titled 'Demonstrativo de Análise de Conta Médica'. The form has a 'Parâmetros' section with a dropdown for 'Rede de Atendimento' (set to 'MARCELO DA SILVA MENDES'), and empty input fields for 'Ano' and 'Mes'. A 'Confirmar' button is at the bottom right.

1. Para emitir o relatório basta preencher os campos: **Rede de Atendimento, Ano e Mês.**

Rede de Atendimento	Ano	Mes
MARCELO DA SILVA MENDES	2013	06

2. Confirmando as informações, o relatório é impresso:

DEMONSTRATIVO DE ANÁLISE DA CONTA										
1 - Registro ANS 000000	2 - Nome da Operadora OPERADORA PADRAO	3 - CNPJ Operadora 02.560.878/0001-07	4 - Número do Demonstrativo 2013060001	5 - Data Emissão do Demonstrativo 25/06/13						
Dados do Prestador										
6 - Código Prestador / CNPJ / CPF 054.237.943-07	7 - Nome MARCELO DA SILVA MENDES				8 - Código CNEB 454678-7					
Dados da Conta										
9 - Número da Fatura MEDWMS858024										
10 - Número do Lote 0000000006	11 - Data de Envio do Lote 03/05/13	12 - Número do Protocolo 00000006	13 - Valor Protocolo (R\$) 0,00	14 - Valor Glosa Protocolo (R\$) 0,00	15 - Código Glosa Protocolo					
16 - Número da Guia/Senha 00000001	17 - Nome do Beneficiário BART TITULAR			18 - Código do Beneficiário 0001.0002.000016.01-7						
19 - Data Realização 03/05/13	20 - Descrição do Serviço ELETROCARDIOGRAMA - ECG	21 - Código Tabela 03	22 - Código Serviço 20.01.021-0	23 - Grau Part. 00	24 - Glosa Elec. 1,00	25 - Valor Processado (R\$) 9,60	26 - Valor Liberado (R\$) 9,60	27 - Valor Glosa (R\$)	28 - Código Glosa	
Total Guia				29 - Valor Processado Guia (R\$) 9,60	30 - Valor Liberado Guia (R\$) 9,60	31 - Valor Glosa Guia (R\$) 0,00	32 - Código Glosa Guia			
16 - Número da Guia/Senha 00000003										
17 - Nome do Beneficiário BART TITULAR										
18 - Código do Beneficiário 0001.0002.000016.01-7										
19 - Data Realização 04/05/13	20 - Descrição do Serviço CONSULTA ELETIVA	21 - Código Tabela 01	22 - Código Serviço 1.01.01.01-2	23 - Grau Part. 00	24 - Glosa Elec. 1,00	25 - Valor Processado (R\$) 78,00	26 - Valor Liberado (R\$) 78,00	27 - Valor Glosa (R\$)	28 - Código Glosa	
04/05/13	EXAME DE SANGUE	01	1.01.01.02-0	00	1,00	11,50	11,50			
04/05/13	EXAME DE SANGUE	01	1.01.01.02-0	00	1,00	6,01	6,01			
Total Guia				29 - Valor Processado Guia (R\$) 95,51	30 - Valor Liberado Guia (R\$) 95,51	31 - Valor Glosa Guia (R\$) 0,00	32 - Código Glosa Guia			
16 - Número da Guia/Senha 00000004										
17 - Nome do Beneficiário VITORIA FERREIRA TITULAR										
18 - Código do Beneficiário 0001.0002.000050.00-7										
19 - Data Realização 04/05/13	20 - Descrição do Serviço EXAME DE SANGUE	21 - Código Tabela 01	22 - Código Serviço 1.01.01.02-0	23 - Grau Part. 00	24 - Glosa Elec. 1,00	25 - Valor Processado (R\$) 6,01	26 - Valor Liberado (R\$) 6,01	27 - Valor Glosa (R\$)	28 - Código Glosa	
04/05/13	EXAME DE SANGUE	01	1.01.01.02-0	00	1,00					

11.4. Extrato de Pagamento

Extrato de Pagamento: Este relatório mostra toda a movimentação referente ao prestador no período solicitado (ano/mês). A movimentação compreende as guias com seus valores e glosas, bem como débitos/créditos, apontamentos de produção, produção médica separada por pessoa física e pessoa jurídica.

The screenshot shows the Protheus 11 interface. On the left is a navigation menu with options like 'Principal', 'Internação', 'Portal TISS', 'Manutenção de Usuário', 'Relatorios', 'Demos. Pagamento', 'Demos. Pag. Odont.', 'Análise C. Med.', 'Extrato de Pagamento' (highlighted with a green box), 'Relatorio de Atendimentos', 'Relatorios de Pagamento', and 'Sair'. The main area is titled 'Plano de Saúde' and contains a form for 'Parâmetros (Extrato de Pagamento)'. The form has three input fields: 'Prestador' with a dropdown menu showing '-- Seleccione um Prestador --', 'Ano', and 'Mes'. A 'confirmar' button is located below the form.

1. Para emitir o relatório, preencha os campos: **Prestador, Ano e Mês.**

Prestador:	MARCELO DA SILVA MENDES	<input type="button" value="v"/>
Ano:	2013	
Mes:	10	

2. Confirmando as informações, o relatório é impresso:

Relatorio de Extrato de Pagamento										
Data: 18/10/13 Hora: 14:58:22 Prestador: 000005 - MARCELO DA SILVA MENDES Nro Nota: MEDWMS88028 FT 66666601 Pagina: 1										
Tp. Guia	Matricula	Nome do Beneficiario	Data	Num Guia	Codigo	Qtd	Vlr Apres	Vlr Glosa	Vlr Pagto	
SP_SADT	0001.7777.000003.01-3	MARIA BRASILEIRA	02/10/13	00000166.00000002	42344445	2	0,00	0,00	1.568,00	

11.5. Relatório de Atendimentos

Relatório de Atendimentos: Relatório com informações dos atendimentos prestados:

Plano de Saúde

- >> Principal
- >> Internação
- >> Portal TISS
- >> Manutencao de Usuario
- >> Relatorios
 - Demos. Pagamento
 - Demos. Pag. Odont.
 - Analise C. Med.
 - Extrato de Pagamento
 - Relatorio de Atendimentos
 - Relatorios de Pagamento
- >> Sair

>> Parâmetros (Relatório de Atendimentos)

Prestador:	MARCELO DA SILVA MENDES - CONSULTORIO MEDICO PARTICULAR	<input type="button" value="v"/>
Data De:	09/09/2013	
Data Ate:	08/10/2013	
Guia:	SP_SADT e Consul	<input type="button" value="v"/>
Situacao:	Ambos	<input type="button" value="v"/>
Tipo:	Executadas	<input type="button" value="v"/>

1. Preencha os parâmetros conforme necessário e pressione o botão **confirmar**:



O relatório é emitido:

Relatorio de Atendimentos									
Data	Tp. Guia	Num Guia	Matricula	Nome do Beneficiario	Codigo	Qtd. Cid	Neg	Exe/Lib	
10/09/13	SP_SADT	2013.09.00000021	0001.0003.000060.01-0	AMAZONA FILTS	10101020	1	N	Exec.	
10/09/13	SP_SADT	2013.09.00000023	0001.0003.000060.01-0	AMAZONA FILTS	9992	1	N	Exec.	
10/09/13	SP_SADT	2013.09.00000024	0001.0003.000060.06-1	AMAZONA FILTS SOBRINHO	9992	1	N	Exec.	
16/09/13	SP_SADT	2013.09.00000041	0001.0003.000053.01-4	EMILIA MARENGO	10101012	1	F12	S	Exec.
				001-Idade do usuario incompativel com a idade limite para o procedimento.					
16/09/13	SP_SADT	2013.09.00000042	0001.0003.000053.01-4	EMILIA MARENGO	10101012	1	F12	S	Exec.
				Critica nao encontrada					
17/09/13	SP_SADT	2013.09.00000049	0001.0003.000053.01-4	EMILIA MARENGO	9992	1	S	Exec.	
				Critica nao encontrada					
17/09/13	SP_SADT	2013.09.00000050	0001.0003.000053.01-4	EMILIA MARENGO	9992	1	S	Exec.	
				Critica nao encontrada					
18/09/13	SP_SADT	2013.09.00000053	0001.0003.000065.01-2	IVAN MORETTI	10101020	4	N	Exec.	
20/09/13	SP_SADT	2013.09.00000056	0001.0003.000065.01-2	IVAN MORETTI	10101012	1	F13	S	Exec.
				001-Idade do usuario incompativel com a idade limite para o procedimento.					
20/09/13	SP_SADT	2013.09.00000057	0001.0003.000065.01-2	IVAN MORETTI	10101020	1	F13	N	Exec.
23/09/13	SP_SADT	2013.09.00000062	0001.0003.000044.01-5	XANTIAGO TITULAR	10101012	1	N	Exec.	
30/09/13	SP_SADT	2013.09.00000073	0001.0003.000066.01-9	JULIO LOPES DOS ANJOS	10101012	1	N	Exec.	
30/09/13	SP_SADT	2013.09.00000075	0001.0003.000066.01-9	JULIO LOPES DOS ANJOS	10101020	1	F12	N	Exec.
02/10/13	SP_SADT	2013.10.00000003	0001.7777.000003.01-3	MARIA BRASILEIRA	10101020	1	N	Exec.	
02/10/13	SP_SADT	2013.10.00000004	0001.7777.000003.01-3	MARIA BRASILEIRA	43344445	2	N	Exec.	
02/10/13	SP_SADT	2013.10.00000005	0001.0003.000044.10-4	XANTIAGO FILHA	10101012	1	N	Exec.	
02/10/13	SP_SADT	2013.10.00000006	0001.0003.000057.01-0	WILSON NAIPS	10101012	1	N	Exec.	

Qtd. Item(s): 17
 Qtd. Consulta(s) Aut.: 4 Neg.: 3
 Qtd. Exame(s) Aut.: 12 Neg.: 2

11.6. Relatório de Pagamento

Relatórios de Pagamento: Nessa tela, é possível listar as faturas de um determinado Prestador e enviar por e-mail os relatórios pertinentes ao pagamento. Além disso, é enviada no anexo do e-mail uma planilha com os detalhes do pagamento realizado ao Prestador.

Para o correto funcionamento do envio do e-mail através do servidor, é necessária a configuração de envio do Workflow através do módulo **Configurador (SIGACFG)** e também a configuração dos parâmetros abaixo:

- **MV_FILIPLS** – Contendo a filial principal de utilização do módulo.
- **MV_EMPRPLS** – Empresa principal de utilização do módulo.

Além disso, o arquivo **wfReIPCPadrao.htm** (disponível na Central de Downloads) deve ser colocado no diretório **workflow**, na raiz do *rootpath* do ambiente em uso.

Exemplo: C:\Protheus11_Data\workflow\wfReIPCPadrao.htm

Utilizando a rotina:

1. Inicialmente, preencha os campos **Rede de Atendimento**, **Data De** e **Data até**:

Rede de Atendimento	Data De	Data Até
MARCELO DA SILVA MENDES ▾	09/09/2013	08/10/2013

2. Caso o prestador já tenha um e-mail cadastrado na operadora, o campo **E-mail para envio** é preenchido automaticamente. Senão, digite o e-mail do prestador e ele será gravado no campo **E-mail** (BAU_EMAIL), no cadastro de Rede de Atendimento.

E-mail para envio
MARCELO@EMAIL.COM.BR

3. Pressionando o botão **Lista Faturas**, são apresentados os títulos gerados ao prestador, de acordo com as datas informadas anteriormente:

>> Relatorios de Pagamento

Parâmetros

Rede de Atendimento **Data De** **Data Até**
 MARCELO DA SILVA MENDES ▾ 01/01/2011 08/10/2013

E-mail para envio
MARCELO@EMAIL.COM.BR

Faturas

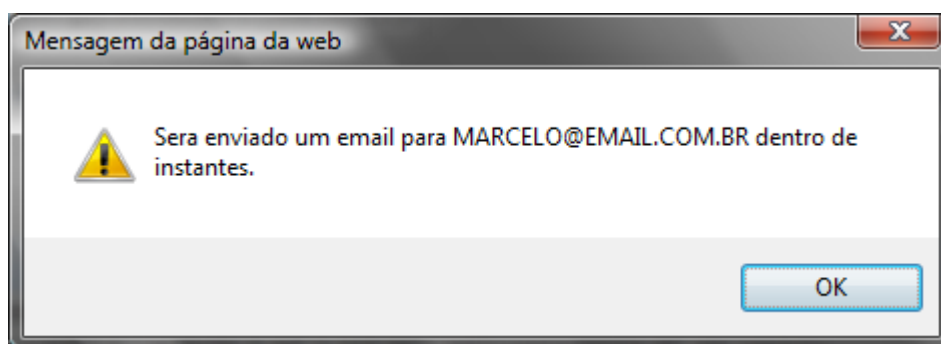
Item	<input type="checkbox"/>	Emissao	Vencimento	Prestador	Valor	Titulo	Situacao
1	<input type="checkbox"/>	07/10/2013	10/10/2013	MARCELO PF	1.442,56	MEDWMSSSS028 FT	EM ABERTO
2	<input type="checkbox"/>	25/06/2013	26/06/2013	MARCELO PF	157,69	MEDWMSSSS024 FT	EM ABERTO
3	<input type="checkbox"/>	10/09/2012	10/09/2012	MARCELO PF	11.530,10	MED000000001 NDF	EM ABERTO

 Página: 1 de 1
 Total de Registro(s) : 3

4. Para enviar os e-mails, selecione os títulos que serão considerados:

Item	<input type="checkbox"/>	Emissao	Vencimento	Prestador	Valor	Titulo	Situacao
1	<input checked="" type="checkbox"/>	07/10/2013	10/10/2013	MARCELO PF	1.442,56	MEDWMSSSS028 FT	EM ABERTO
2	<input checked="" type="checkbox"/>	25/06/2013	26/06/2013	MARCELO PF	157,69	MEDWMSSSS024 FT	EM ABERTO
3	<input checked="" type="checkbox"/>	10/09/2012	10/09/2012	MARCELO PF	11.530,10	MED000000001 NDF	EM ABERTO

- Clicando em um dos botões (relatórios) disponíveis, o portal automaticamente envia o e-mail para o endereço eletrônico do prestador.



Exemplo do e-mail enviado ao Prestador com o relatório e planilha em anexo:



Observação: No servidor, os anexos enviados são armazenados na pasta /spool

Planilha da produção médica enviada no anexo:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Produção										
2	Operadora	Cd.Local Dig	Código PEG	Número	Unidade	Cód.RDA.Pag.	Vlr.Pagto	Mês Pagto	Ano Pagto	Data Proced.	Lote Pagto
3	0001	0000	00000166	00000002	PPM	000005	R\$ 104,00	10	2013	02/10/2013	2013100001 01
4	0001	0000	00000166	00000002	PAP	000005	R\$ 800,00	10	2013	02/10/2013	2013100001 01
5	0001	0000	00000166	00000002	AUX	000005	R\$ 180,80	10	2013	02/10/2013	2013100001 01
6	0001	0000	00000166	00000002	AUX	000005	R\$ 180,80	10	2013	02/10/2013	2013100001 01
7	0001	0000	00000166	00000002	AUX	000005	R\$ 271,20	10	2013	02/10/2013	2013100001 01
8	0001	0000	00000166	00000002	AUA	000005	R\$ 31,20	10	2013	02/10/2013	2013100001 01
9							R\$ 1.568,00				
10											
11											
12											

	A	B	C	D	E	F	G
1	Impostos						
2	Valor Titulo	ISS	PIS	COFINS	CSLL	I.R	Valor Liquido
3	R\$ 1.568,00	R\$ 78,40	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 47,04	R\$ 1.442,56
4							
5							
6							

Observações:

- Para que sejam exibidos, todos os relatórios necessitam que o pagamento ao prestador tenha sido executado.
- Todos os relatórios gerados são armazenados na pasta **.../imagens-pls/relatórios**.