

Planejamento Operacional - Alocação de Carga

Produto	: SARA - Operacional, Consulta e Portal Web - 12.1.1	Projeto/IRM	: L_SARA001/IRM000275-10
Data da criação	: 14/08/2014	Data da revisão	: 07/10/14
País(es)	: Brasil	Banco(s) de Dados	: SQL Server

Importante

Esta funcionalidade tem como pré-requisito o módulo de agendamento no portal web do **SARA**.

Implementada no Sistema uma melhoria no processo ferroviário. A partir desta funcionalidade é possível realizar a recomposição férrea. O processo inicia-se no portal Web com o cadastro de uma viagem férrea e o agendamento da operação. Ambos cadastros efetuados pelo cliente do recinto via Web.

A recomposição permite que no *gate out* de trens, seja efetuada a troca de vagões, pois nem sempre a mesma composição que entrou é a mesma que está deixando o recinto.

Para viabilizar essa melhoria, é necessário aplicar o pacote de atualizações (*Patch*) deste projeto.

Procedimento para Implementação do SARA Desktop

Para a versão desktop do **SARA**, proceder com a atualização dos executáveis e rodar os *scripts* de banco do pacote.

Procedimento para Implementação do SARA WEB

Para atualizar o portal do **SARA/Protheus** utilizar o procedimento abaixo:

Importante

Antes de executar o compatibilizador **U_PRA11I01** é imprescindível:

- Realizar o *backup* da base de dados do produto que será executado o compatibilizador (diretório "\PROTHEUS11_DATA\DATA") e dos dicionários de dados "SXs" (diretório "\PROTHEUS11_DATA\SYSTEM").
- Os diretórios acima mencionados correspondem à **instalação padrão** do **Protheus**, portanto, devem ser alterados conforme o produto instalado na empresa.
- Essa rotina deve ser executada em **modo exclusivo**, ou seja, nenhum usuário deve estar utilizando o Sistema.

- d) Se os dicionários de dados possuírem índices personalizados (criados pelo usuário), antes de executar o compatibilizador, certifique-se de que estão identificados pelo *nickname*. Caso o compatibilizador necessite criar índices, irá adicioná-los a partir da ordem original instalada pelo **Protheus**, o que poderá sobrescrever índices personalizados, caso não estejam identificados pelo *nickname*.
- e) O compatibilizador deve ser executado com a **Integridade Referencial desativada***

Atenção

O procedimento a seguir deve ser realizado por um profissional qualificado como Administrador de Banco de Dados (DBA) ou equivalente!

A ativação indevida da Integridade Referencial pode alterar drasticamente o relacionamento entre tabelas no banco de dados. Portanto, antes de utilizá-la, observe atentamente os procedimentos a seguir:

- i. No **Configurador (SIGACFG)**, veja **se a empresa utiliza** Integridade Referencial, selecionando a opção **Integridade/Verificação (APCFG60A)**.
- ii. Se **não há** Integridade Referencial **ativa**, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e nenhuma delas estará selecionada. Neste caso, **E SOMENTE NESTE, não é necessário** qualquer outro procedimento de **ativação ou desativação** de integridade, basta finalizar a verificação e aplicar normalmente o compatibilizador, conforme instruções.
- iii. **Se há** Integridade Referencial **ativa em todas as empresas e filiais**, é exibida uma mensagem na janela **Verificação de relacionamento entre tabelas**. Confirme a mensagem para que a verificação seja concluída, **ou**;
- iv. **Se há** Integridade Referencial **ativa em uma ou mais empresas**, que não na sua totalidade, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e, somente, a(s) que possui(em) integridade está(arão) selecionada(s). Anote qual(is) empresa(s) e/ou filial(is) possui(em) a integridade ativada e reserve esta anotação para posterior consulta na reativação (ou ainda, contate nosso Help Desk Framework para informações quanto a um arquivo que contém essa informação).
- v. Nestes casos descritos nos itens “iii” ou “iv”, **E SOMENTE NESTES CASOS**, é necessário **desativar** tal integridade, selecionando a opção **Integridade/ Desativar (APCFG60D)**.
- vi. Quando desativada a Integridade Referencial, execute o compatibilizador, conforme instruções.
- vii. Aplicado o compatibilizador, a Integridade Referencial deve ser reativada, **SE E SOMENTE SE tiver sido desativada**, através da opção **Integridade/Ativar (APCFG60)**. Para isso, tenha em mãos as informações da(s) empresa(s) e/ou filial(is) que possuía(m) ativação da integridade, selecione-a(s) novamente e confirme a ativação.

Contate o Help Desk Framework EM CASO DE DÚVIDAS!

1. Em **Microsiga Protheus TOTVS Smart Client** (se versão 10) ou **ByYou Smart Client** (se versão 11), digite **U_PRA11I01** no campo **Programa Inicial**.

Importante

Para a correta atualização do dicionário de dados, certifique-se que a data do compatibilizador seja igual ou superior a 15/07/2014.

2. Clique em OK para continuar.
3. Após a confirmação é exibida uma tela para a seleção da empresa em que o dicionário de dados será modificado ou é apresentada a janela para seleção do compatibilizador. Selecione o programa **U_PRA11I01()**.
4. Ao confirmar é exibida uma mensagem de advertência sobre o *backup* e a necessidade de sua execução em **modo exclusivo**.
5. Clique em “Sim” para iniciar o processamento. O primeiro passo da execução é a preparação dos arquivos. É apresentada uma mensagem explicativa na tela.
6. Em seguida, é exibida a janela **Atualização concluída** com o histórico (*log*) de todas as atualizações processadas. Nesse *log* de atualização, são apresentados somente os campos atualizados pelo programa. O compatibilizador cria os campos que ainda não existem no dicionário de dados.
7. Clique em **Gravar** para salvar o histórico (*log*) apresentado.
8. Clique em **OK** para encerrar o processamento.

Procedimento para Configuração

CONFIGURAÇÃO DE MENUS SARA WEB

1. No **Configurador (SIGACFG)** acesse **Ambientes/Cadastro/Menu (CFGX013)**. Informe a nova opção de menu do SIGAPRA, conforme instruções a seguir:

Menu	Portos e Recintos Alfandegados
Submenu	Atualizações
Nome da Rotina	Viagem ferroviária
Programa	PRAA804
Módulo	SIGAPRA
Tipo	Função
Tabelas	

Procedimento para Utilização

1. Acesse o **SARA** módulo **Portaria**, menu **Portal WebB**, item Janela de agendamento.
2. Crie uma agenda para a programação:
 - a) Preencha o período da agenda, que é o período que a agenda estará disponível para permitir cadastros
 - i) Ex.: 07/08/2014 a 07/08/2014
 - b) Informe o período de liberação no portal, que é de quando até quando esta agenda estará livre no portal para receber agendamentos.
Ex.: 06/08/2014 08:00:00 a 06/08/2014 18:30:00
 - c) Na guia Janelas, clique em *Inserir* e informe um período de uma janela.
Ex.: 07/08/2014 08:00:00 a 07/08/2014 18:30:00
 - d) O período de liberação no portal deve ser sempre inferior ou igual ao período da agenda.
3. Antes de acessar a rotina para a criação de uma viagem ferroviária, é necessário liberar a permissão de acesso.
 - a) Acesse o módulo **Segurança**, menu **Portal WEB** item **Permissão de acesso**.
 - b) Conceda acesso ao cliente "BENEFICIARIO GENERICO", código 999999.
 - c) Para o menu **B/SARA - VIAGEM FERROVIARIA** e para o cliente de sua escolha.
 - d) Na aba **Usuários de clientes**, selecione seu usuário e conceda acesso.
4. Acessar o **Portal do SARA** via **SmartClient** ou **SmartClient HTML**, rotina **Atualizações > Agendamento > Viagem ferroviária**.
 - a) Caso seu usuário esteja selecionado para mais de uma empresa, irá aparecer para você fazer a seleção. Ou no contrário abrirá a tela do agendamento direto.
 - b) Para incluir uma nova viagem, clique em incluir.
 - c) Informe todos os campos obrigatórios.
 - d) Note que alguns campos se tornam obrigatórios de acordo com o tipo de viagem selecionado.
 - e) Confirme a inclusão da viagem ferroviária.
 - f) Com o perfil do recinto alfandegado, ou seja, entrou com a empresa beneficiária 999999, fica habilitada a opção de "Liberar/estornar a viagem".
 - g) Neste caso, uma viagem ferroviária somente é válida caso esta tenha sido liberada.
 - h) No menu **Ações Relacionadas** da tela de consulta das agendas, clique na opção "Liberar/estornar a viagem" e confirme a ação.
5. Acesse a tela de **Agendamento de Veículos** no menu **Atualizações > Agendamento > Ag. de veículos**.
 - a) Na tela de filtro, confirme se está selecionado o modal "Ferroviário" e confirme.
 - b) Na tela de agendamento, pressione o botão de **Incluir**.
 - c) Informe a viagem ferroviária.

- d) Preencha as informações obrigatórias.
 - e) No campo **Visualizar agenda de** informe 07/08/2014 e 07/08/2014 no campo **Até**, por exemplo.
 - f) Clique na lupa de pesquisa ao lado do campo **Até**.
 - g) Selecione a data da janela desejada.
 - h) Informe o horário previsto da chegada para a operação. Este horário tem que estar dentro da faixa de horário da janela.
 - i) Na guia documentos, informe um tipo de documento, ano, número, série, procedência e CFOP.
 - j) Caso você tenha selecionado a operação do “tipo 2”, será necessário informar os dados da aba **Carregamento de carga solta**, caso seja o “tipo 1”, necessário preencher os dados da aba **Recebimento de carga solta**.
 - k) Para ambos os casos, é necessário informar o documento cadastrado na aba **Documentos, Família, Espécie e Volume**.
 - l) Após os dados preenchidos, confirme a inclusão.
 - m) Feche a tela de inclusão.
 - n) Na tela de consulta, selecione o registro incluído, pressione sobre o botão de **Ações relacionadas** e escolha a ação de “Liberar/estornar programação”.
 - o) Confirme a liberação da programação.
 - p) Com a programação liberada, é possível efetuar o processo de planejamento operacional.
 - q) Em conjunto com o planejamento operacional, a programação segue o fluxo normal, onde deve-se passar pelos eventos obrigatórios até o evento final que é encerrada a programação.
6. No **Portaria**, acesse **Comp. Férrea > Entrada de veículos**. O Sistema apresentará tela listando todos os agendamentos com CESV ferroviária com operação de Recebimento que não tenham OS gerada.
- Observação:** O cadastro da viagem ferroviária de entrada e saída deverão ser efetuados conforme descrito anteriormente, assim como o agendamento da operação.
- a) Certifique-se que o novo campo **Viagem ferroviária** consta na tela.
 - b) Certifique-se que os novos campos **Viagem ferroviária, Operador, Qtd. doctos., Qtd. cnt. cheio e Qtd. cnt. vazio** constam na listagem.
 - c) Certifique-se que as listagens Documentos e Containers constam na tela.
 - d) Informe uma viagem ferroviária de entrada que tenham veículos do agendamento relacionados no campo **Viagem ferroviária**.
 - e) Acione **Pesquisar**.
 - f) Marque “Conferido?” em um CESV na listagem.
 - g) Acione o botão **Gerar OS**.
7. No **Portaria**, acesse **Comp. Férrea > Saída de veículos**. O Sistema apresentará tela listando todos os agendamentos com CESV ferroviária com operação de Expedição que não tenham OS finalizada.

Observação: Os cadastros da viagem ferroviária de entrada e saída deverão ser efetuados conforme descrito anteriormente, assim como o agendamento da operação.

- a) Certifique-se que o campo **Viagem ferroviária**, os marcadores “Selecionar todos?” e “Desmarcar todos?” e o botão **Relacionar veículos** constam na tela.
- b) Certifique-se que os campos **Viagem ferroviária entrada**, **Viagem ferroviária saída** e **Operador** constam na listagem.
- c) Insira uma viagem ferroviária de saída no campo **Viagem ferroviária**.
- d) Acione **Relacionar veículos**. O Sistema apresentará tela com os dados da viagem de saída para o relacionamento dos veículos de entrada com a viagem ferroviária de saída.
- e) Confira os dados da viagem ferroviária de saída.
- f) Utilize os filtros veículo ou viagem ferroviária de entrada se necessário ou deixe-os em branco e acione **Pesquisar**. O Sistema alimentará a listagem Veículos a relacionar para seleção para relacionamento com a viagem ferroviária de saída.
- g) Selecione um veículo ou mais na listagem Veículos a relacionar.
- h) Acione “>” para confirmar o relacionamento.
- i) Selecione um veículo na listagem Veículos relacionados.
- j) Acione “<” para remover o veículo do relacionamento.
- k) Ao concluir o relacionamento dos veículos com a viagem ferroviária de saída, acione **Fechar**. O Sistema retorna para a tela anterior.
- l) Certifique-se que os veículos relacionados estão com o campo **Viagem ferroviária saída** preenchidos na listagem.
- m) Marque **Conferido?** nos veículos com OS finalizada que deseja encerrar o CESV.
- n) Acione o botão **Encerrar CESV**.

Observação: Quando o CESV for de DEPOT, o Sistema apresentará tela para a geração do EIR e confirmação de saída.

8. No Consulta, acesse **Consulta Genérica**. O sistema apresentará tela com várias opções de consulta genérica.
 - a) Acione **Reserva(Booking) > Por Número Reserva**.
 - b) Informe um Número da reserva que contenha agendamento no portal Web e viagem ferroviária para o veículo no agendamento.
 - c) Acione **Consultar**. O Sistema apresentará tela com as informações da reserva.
 - d) Acione **Consulta Agendamentos**. O Sistema apresentará tela com as informações do agendamento.
 - e) Acione a aba **Programações Agendadas**.
 - f) Certifique-se que os campos **Viagem entrada** e **Viagem saída** constam na listagem.
 - g) De duplo clique em uma viagem. O Sistema apresenta tela com as informações da viagem.
 - h) Confira os dados. Ao término acione **Fechar**. O Sistema retornará para a tela anterior.

- i) Acione a aba **Informações Gerais**. O Sistema apresentará tela com as informações da programação (agendamento).
- j) Quando for marítimo, o Sistema apresentará as abas **Programação e Informações (Marítimo)**.
- k) Quando não for marítimo, o Sistema apresentará apenas a aba **Programação**.
- l) Na aba **Programação**, certifique-se que o campo **Reserva** consta nas listagens.
Observação: o campo permite com duplo clique direcionar para a consulta de reserva.
- m) Retorne para a tela de **Consulta Genérica** acionando **Fechar** nas telas abertas.
- n) Acione **Programações Agendadas**. Nesta opção existem três consultas novas: “Por Viagem Ferroviária”, “Por programações não encerradas” e “Por Número de Reserva”.
- o) Acione **Por Viagem Ferroviária**.
- p) Escolha o tipo da viagem ferroviária entre “Entrada” e “Saída”.
- q) Informe o número da viagem.
- r) Acione **Consultar**. O Sistema apresentará tela com as informações do agendamento com as funcionalidades conforme descrito anteriormente a partir do item 8.d.
- s) Retorne para a tela de **Consulta Genérica** acionando **Fechar** nas telas abertas.
- t) Acione **Programações Agendadas > Por Programações não encerradas**.
- u) Acione **Consultar**. O Sistema apresentará tela com as informações do agendamento com as funcionalidades conforme descrito anteriormente a partir do item 8.d.
- v) Retorne para a tela de **Consulta Genérica** acionando **Fechar** nas telas abertas.
- w) Acione **Programações Agendadas > Por Número de Reserva**.
- x) Informe um número de reserva que contenha agendamento no portal Web.
- y) Acione **Consultar**. O Sistema apresentará tela com as informações do agendamento com as funcionalidades conforme descrito anteriormente a partir do item 8.d.

Informações Técnicas

Tabelas Utilizadas

tab_viagem_feroviaria - Viagem ferroviária
 rel_viagem_saida_vagao - Relacionamento da viagem com o vagão de saída
 tab_programacao - Agendamento de operações
 tab_programacao_cnt - Containers do agendamento

Rotinas Envolvidas	Pré-cadastro documental [Portaria -> Pré-cadastro] Cadastro de CESV [Portaria -> CESV] Composição férrea [Portaria -> Comp. Férrea] Relacionar vagões [Portaria -> Comp. Férrea] Consulta genérica de Booking [Consulta -> Consulta genérica -> Reserva(Booking)] Consulta genérica de agendamento [Consulta -> Consulta genérica -> Programações Agendadas] PRAA802 - Agendamento PRAA804 - Viagem Ferroviária
Sistemas Operacionais	Windows
Número do Plano	N/A