

# Como gerar uma lista de pedidos para impressão?

Para gerar uma lista de pedidos para impressão, siga os procedimentos abaixo:

- 1) Acesse a rotina **211 - Consultar Pedido de Compra** a partir da versão 23.08.18, preencha os filtros conforme necessidade e clique **Pesquisar**;
- 2) Selecione o pedido desejado, clique **Imprimir** e escolha **Imprimir (Novo)**;

**211 - Consultar Pedido de Compra**  
Winthor - PC Sistemas

Filial: Nenhum(a) se | Nº pedido: 0 a 0 | Emissão: | Previsão de entrega/pedido: | Fornecedor: | Previsão de entrega/item: | Tipo pedido: Todos | Situação: Selecione | Departamento: | Venc. contas a pagar previsto: | Nº negociação: | Código do edital: | Produto: | Comprador: 1 PCADMIN

Pesquisar | Limpar

Filial	Dt. emissão	Nº pedido	Nº negociação	Und. pe	Tipo Pedido	Cód. fornecedor	Fornecedor	Vl. total	Vl. entregue	Valor Verba D
1	21/08/201	9085	0	Master	Normal	111	ARCOS COMERCIO E IMPOR	28,22	0,00	
1	21/08/2014	9086	0	Master	Normal	111	ARCOS COMERCIO E IMPORTA	480,00	0,00	

2 | 508,22 | 0,00

■ Não entregues ■ Com entrega parcial ■ Entregue total ■ Fornec. bloq. na rotina 202 ou 1816

Item | Contas a pagar previsto | Notas fiscais | Verbas | Agendamento

Item	Prestação	Vencimento	Prazo	Valor
1		21/09/2014	28	28,22

Imprimir  
Imprimir Log  
Imprimir produtos excluídos - Log  
Imprimir (Novo)

1 | 28,22

Converter para Venda | Atualizar Pedido | Imprimir | Cancelar | Duplicar | Espelho NF | Fechar

- 3) Será apresentada a tela abaixo, marque a opção **Lista de Pedidos** e as demais opções conforme necessidade e clique **Imprimir**;

## 211 - Consultar Pedido de Compra

Winthor - PC Sistemas

**Opções de Relatório**    Customizável

**Pedido de Compra**

Completo

Saldo de pedido

Simplificado 1

Simplificado 2

**Lista de Pedidos**

Customizável

**Parâmetros**

Imprimir NF's de Entrada de Mercadoria

Imprimir Descrição Completa do Produto

Imprimir Observações do Pedido

Imprimir Contas à Pagar Previsto

Imprimir Verbas Relacionadas

Imprimir Agendamentos Relacionados

**Tamanho do Papel**

A4

Ofício

Carta

**Ordem de Impressão**

Digitação

Descrição

Código

Peso Bruto

Peso Líquido

Código de Fábrica

**Impressão**

Matricial

Laser/Jato de Tinta

Gerar arquivo do pedido de compra em planilha Excel

Observação digitável

4) Será apresentada a tela Impressão, marque **Imprimir Relatório Padrão** e clique **Confirmar**;

Visualizando Impressão

19/11/2014 15:56:52  
Página 1 de 1

**211 - Consultar Pedido de Compra - Lista de Pedidos**

Tipo: Lista

Filial : Todas Filiais    Pedidos : Todos Pedidos

Período de Emissão : 01/11/2014 A 19/11/2014

Fornecedor : Todos Fornecedores

Comprador : Todos Compradores

Pedido	Filial	Fornecedor	Verba			Emissão	Prev. Ent.	Ult Entrada	VI Total	VI. Entregue	VI. Pendente	Vir. S.T.	Litr (m³)	Qt. Pal
			Dinheiro	Bonific.	Mercad.									
303	1	999999 VITI VINICOLA CERESER LTDA.	0	0	0	14/11/2014	21/11/2014	594,00	0,00	594,00	0,00	1.080,00	0,20	
304	1	999999 VITI VINICOLA CERESER LTDA.	0	0	0	14/11/2014	21/11/2014	20,00	0,00	20,00	0,00	42.000,00	20,00	
302	2	41 TESTE	0	0	0	11/11/2014	11/11/2014	334.425,00	0,00	334.425,00	0,00	0,00	7.300,00	
288	1	999999 VITI VINICOLA CERESER LTDA.	0	0	0	05/11/2014	05/11/2014	540,00	0,00	540,00	0,00	0,00	20,00	
287	1	999999 VITI VINICOLA CERESER LTDA.	0	0	0	03/11/2014	14/10/2014	1.277,10	0,00	1.277,10	0,00	0,00	270,00	
291	1	999999 VITI VINICOLA CERESER LTDA.	0	0	0	06/11/2014	14/10/2014	1.277,10	0,00	1.277,10	0,00	0,00	270,00	
292	1	999999 VITI VINICOLA CERESER LTDA.	0	0	0	06/11/2014	14/10/2014	1.277,10	0,00	1.277,10	0,00	0,00	270,00	
295	1	999999 VITI VINICOLA CERESER LTDA.	0	0	0	06/11/2014	14/10/2014	1.277,10	709,50	567,60	0,00	0,00	270,00	
286	2	1 COD. 1 - FORNEC DA FILIAL 1	0	0	0	03/11/2014	26/09/2014	58,20	0,00	58,20	0,00	0,00	1,00	
<b>Total Geral :</b>								340.745,60	709,50	340.036,10	0,00	43.080,00	8.421,20	

Para realizar exportação, clique o ícone da impressora  apresentada no relatório emitido, marque **Imprimir para arquivo** e selecione o **Tip** o de arquivo. Em seguida, informe o nome desejado e o diretório. Clique **OK**.

# Imprimir



## Impressora

Nome:  \\gowprn01\IMP-SUORTE-XP Propriedades

Tipo: \\gowprn01\IMP-SUORTE-XP

Onde:

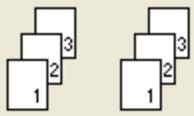
## Intervalo de Página

- Todas
- Página Atual
- Páginas

Informe os Números de Página e/ou Intervalos Separados por Vírgulas. Por Exemplo: 1,3,5-12.

## Cópias

Número de cópias:



Agrupar

Imprimir

## Imprimir para Arquivo

Tipo:

Onde:  ...

OK

Cancelar