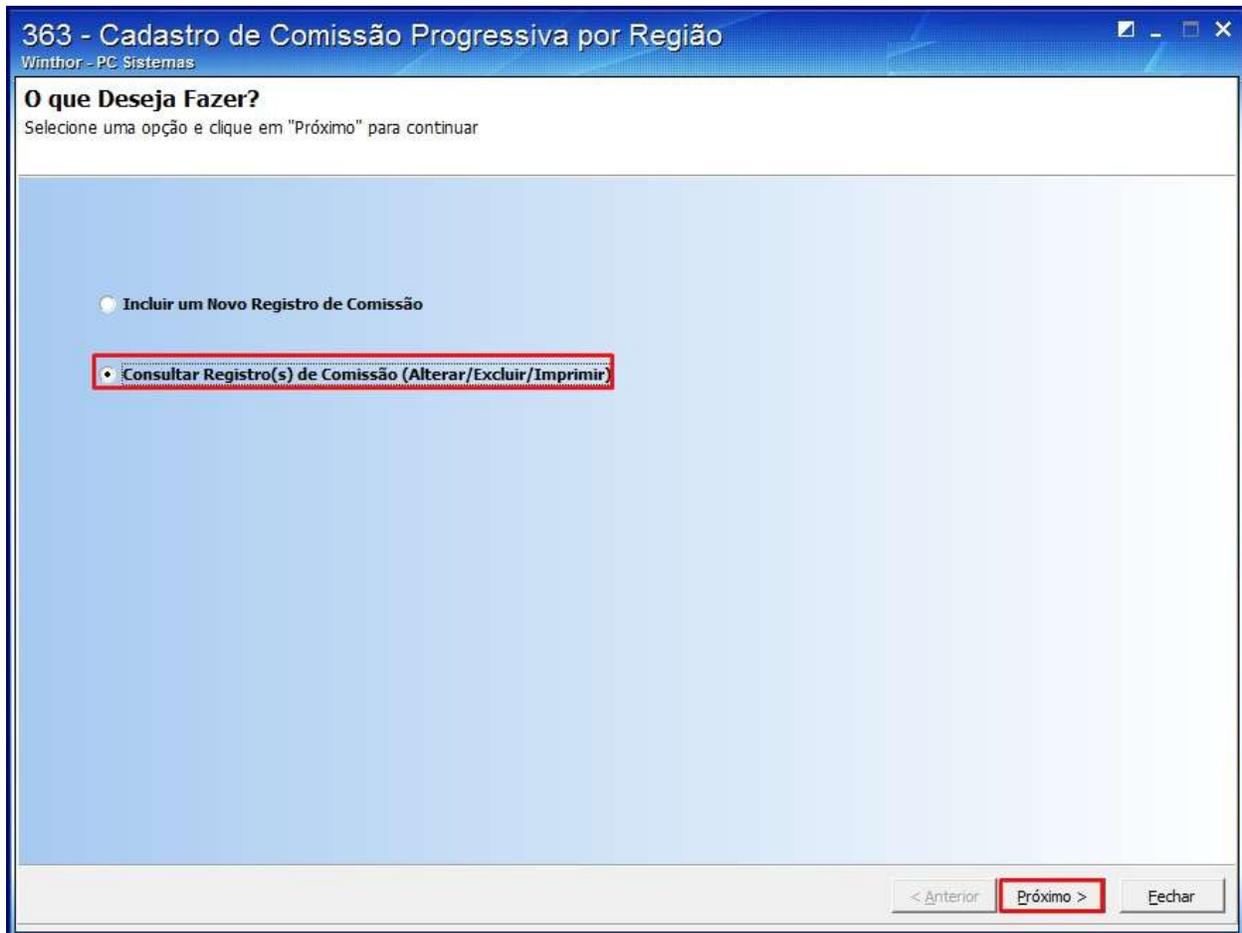


Como imprimir o relatório de comissão da rotina 363?

Para imprimir o relatório de comissão **363-Cadastro de Comissão Progressiva por Região**, realize os procedimentos abaixo:

- 1) Acesse a rotina **363 - Cadastro de Comissão Progressiva por Região**;
- 2) Marque a opção **Consultar Registro(s) de Comissão (Alterar;Excluir/Imprimir)** e clique **Próximo**;



3) Defina o tipo de comissão ao marcar uma das opções da caixa **Comissão por** e clique o botão **Próximo**:

Defina o Tipo de Comissão
Selecione uma opção e clique em "Próximo" para continuar

Comissão por:

Região

RCA

Por Produto

< Anterior **Próximo >** Fechar

4) Marque a opção desejada na caixa Informe o **Tipo Comissão** esta apuração:

Consulta Comissão por RCA
Selecione uma opção e clique em "Próximo" para continuar

Informe o Tipo de Comissão:

Por RCA

Por RCA e Departamento

Por RCA e Seção

Por RCA e Produto

< Anterior **Próximo >** Fechar

Observação: caso queira restringir a comissão desejada a uma determinada faixa de descontos marque a opção **Sim**, informe o percentual inicial e final de desconto nos campos **% Desc. Inicial** e **% Desc. Final** e clique **Próximo**;

Consulta Comissão por RCA
Informe os parâmetros para Consulta e clique em "Próximo" para continuar

Deseja Restringir esta comissão a uma determinada faixa de descontos?

Sim **Não**

% Desc.Inicial % Desc.Final

-9999999999,0001 0,0000

< Anterior **Próximo >** Fechar

6) Selecione o **RCA** e os filtros apresentados e clique **Próximo**;

Consulta Comissão por RCA
Informe os parâmetros para Consulta e clique em "Próximo" para continuar

RCA ...

< Anterior Próximo > Fechar

7) Selecione o **RCA** na planilha e clique o botão **Imprimir**.

Observação: a rotina 363 apura somente as comissões realizadas na própria rotina, a rotina **1249** não apura metas da **363**.