

Sumário

Últimas alterações.....	1
Apresentação	1
1. Procedimentos iniciais	2
2. Cadastrar Grupo de Impressora	2
3. Pesquisar Grupo de Impressora	5
4. Substituir Impressora	6
5. Cadastrar Tempo de Atualização.....	7
6. Registrar Vendas para Restaurante	8

Últimas alterações

Abaixo, descrição da criação e das últimas alterações efetuadas no documento especificando, a data, a versão e o comentário da alteração realizada.

Data	Versão	Comentário
10/06/2014	V. 1.0	Criação do documento

Apresentação

O processo de impressão para restaurante é realizado por meio da nova rotina **2072 – Servidor de Impressão**, que permite gerenciar e cadastrar grupos de impressoras, controlando o fluxo de impressão dos itens, e facilitando o gerenciamento das etapas de produção. Para isso, a rotina **2088 – Registro de Vendas para Restaurante** irá ordenar e listar os produtos que serão enviados pra impressora e também reimprimir itens. Este tutorial contém informações que orientam nos procedimentos necessários para cadastrar e pesquisar grupos de impressora, substituir impressora, cadastrar tempo de atualização e registrar vendas.

1. Procedimentos iniciais

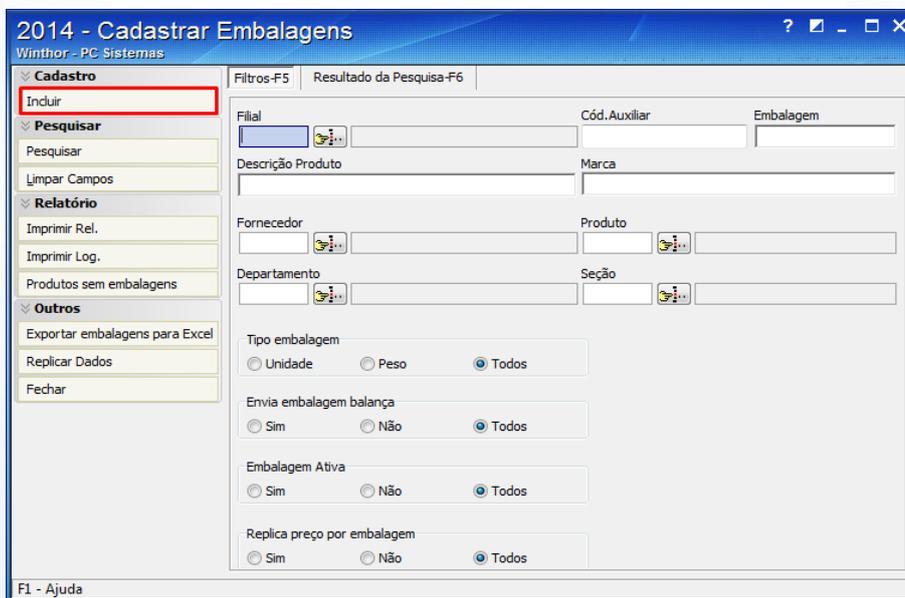
Antes de realizar o processo de impressão para restaurante, são necessários os seguintes procedimentos iniciais:

- Atualizar as rotinas:
 - ✓ **2000 – Atualizar Procedures de Auto-Serviço**, a partir da versão 23;
 - ✓ **2014 – Cadastrar Embalagem**, a partir da versão 23;
 - ✓ **2088 – Registro de Vendas para Restaurante**, a partir da versão 23;
 - ✓ **560 – Atualizar Banco de Dados**, tabela PCORCAVENDAI, a partir da versão 23;
- Liberar permissões de acesso na rotina **530 – Permitir Acesso à Rotina**:
 - ✓ **11 – Permitir Reimpressão de Itens**, da rotina **2088**.

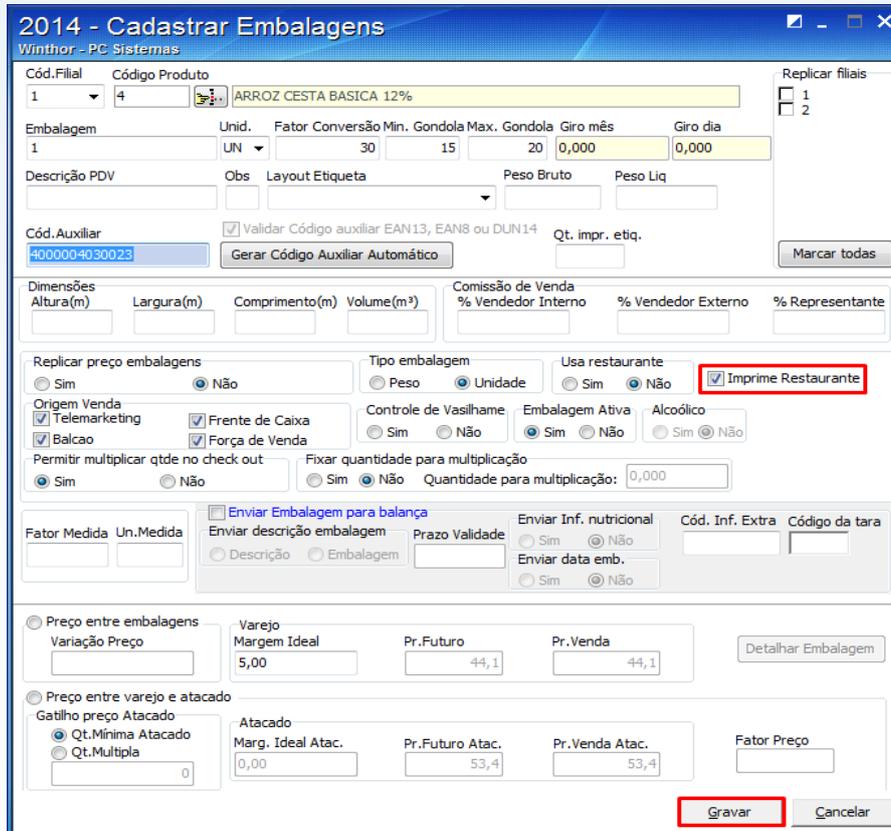
2. Cadastrar Grupo de Impressora

Para realizar o processo cadastrar grupo de impressora, efetue os seguintes procedimentos:

2.1 Acesse a rotina **2014 – Cadastrar Embalagens**, na aba **Cadastro**, clique na opção **Incluir**;



2.2 Em seguida selecione a marcação **Imprime Restaurante** e clique no botão **Gravar**;



2014 - Cadastrar Embalagens
Winthor - PC Sistemas

Cód. Filial: 1 | Código Produto: 4 | ARROZ CESTA BASICA 12%

Embalagem: 1 | Unid.: UN | Fator Conversão: 30 | Min.: 15 | Gondola Max.: 20 | Giro mês: 0,000 | Giro dia: 0,000

Descrição PDV: | Obs: | Layout Etiqueta: | Peso Bruto: | Peso Liq: |

Cód. Auxiliar: 4000004030023 | Validar Código auxiliar EAN13, EAN8 ou DUN14: | Qt. impr. etiq.: |

Dimensões: Altura(m): | Largura(m): | Comprimento(m): | Volume(m³): | Comissão de Venda: % Vendedor Interno: | % Vendedor Externo: | % Representante: |

Replicar preço embalagens: Sim Não | Tipo embalagem: Peso Unidade | Usa restaurante: Sim Não | **Imprime Restaurante**

Origem Venda: Telemarketing | Frente de Caixa | Controle de Vasilhame: Sim Não | Embalagem Ativa: Sim Não | Alcoólico: Sim Não

Permitir multiplicar qtde no check out: Sim Não | Fixar quantidade para multiplicação: Sim Não | Quantidade para multiplicação: 0,000

Enviar Embalagem para balança: | Enviar descrição embalagem: Descrição Embalagem | Prazo Validade: | Enviar Inf. nutricional: Sim Não | Cód. Inf. Extra: | Código da tara: |

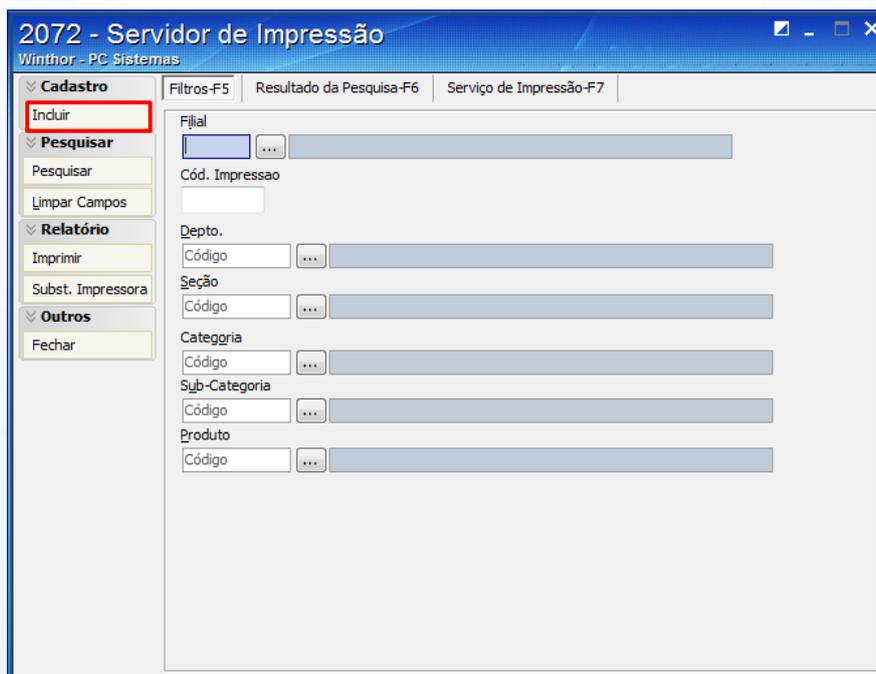
Preço entre embalagens: Varejo | Margem Ideal: 5,00 | Pr. Futuro: 44,1 | Pr. Venda: 44,1 | Detalhar Embalagem

Preço entre varejo e atacado: Gatilho preço Atacado | Qt. Mínima Atacado | Qt. Multipla

Atacado: Marg. Ideal Atac.: 0,00 | Pr. Futuro Atac.: 53,4 | Pr. Venda Atac.: 53,4 | Fator Preço: |

Gravar | Cancelar

2.3 Acesse a rotina **2072 – Servidor de Impressão**, na aba **Cadastro** clique na opção **Incluir**;



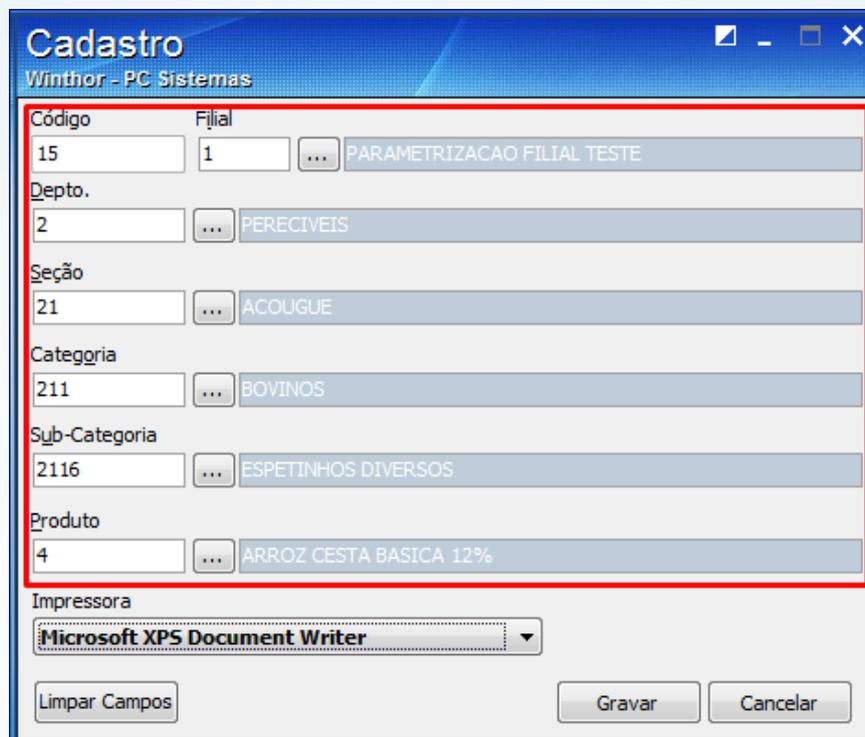
2072 - Servidor de Impressão
Winthor - PC Sistemas

Abas: Filtros-F5 | Resultado da Pesquisa-F6 | Serviço de Impressão-F7

Cadastro | **Incluir** | **Pesquisar** | **Relatório** | **Outros**

Filial: | Cód. Impressão: | Depto.: | Código: | Seção: | Código: | Categoria: | Código: | Sub-Categoria: | Código: | Produto: | Código: |

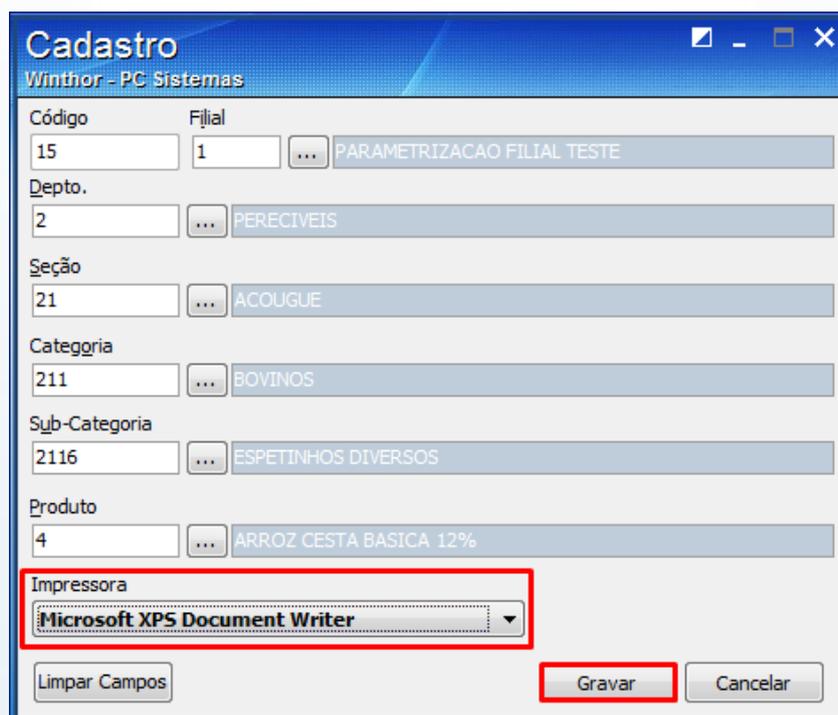
2.4 Preencha os campos **Filial**, **Depto.**, **Seção**, **Categoria**, **Subcategoria** e **Produto**, conforme necessidade;



The screenshot shows the 'Cadastro' window with the following fields filled: Código (15), Filial (1), Depto. (2), Seção (21), Categoria (211), Sub-Categoria (2116), and Produto (4). The 'Impressora' dropdown is set to 'Microsoft XPS Document Writer'. The fields from 'Código' to 'Produto' are highlighted with a red border.

Código	Filial	Descrição
15	1	PARAMETRIZACAO FILIAL TESTE
2		PERECIVEIS
21		ACOUGUE
211		BOVINOS
2116		ESPETINHOS DIVERSOS
4		ARROZ CESTA BASICA 12%

2.5 No campo **Impressora** selecione a impressora conforme necessidade, em seguida clique no botão **Gravar**;

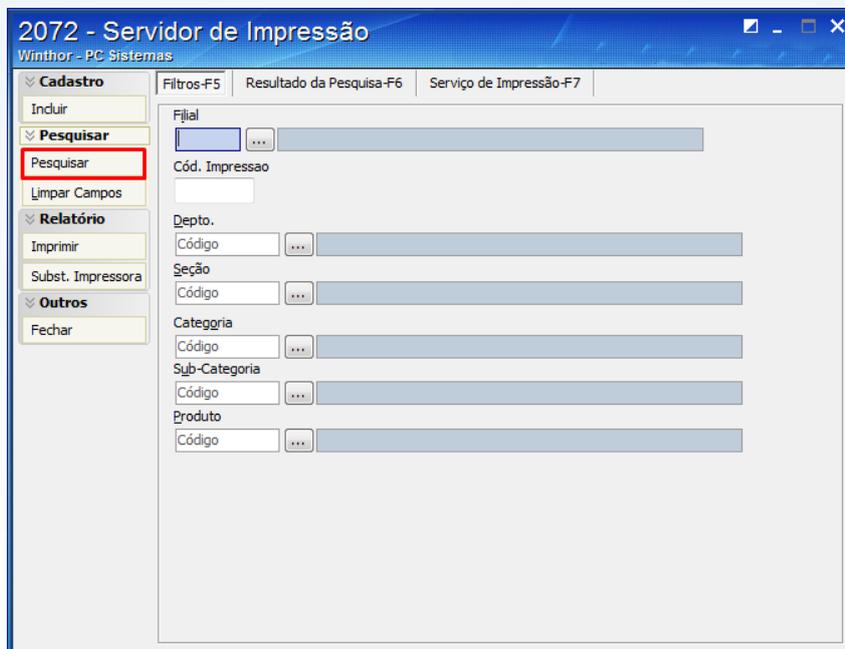


The screenshot shows the same 'Cadastro' window as above, but now the 'Impressora' dropdown and the 'Gravar' button are highlighted with a red border.

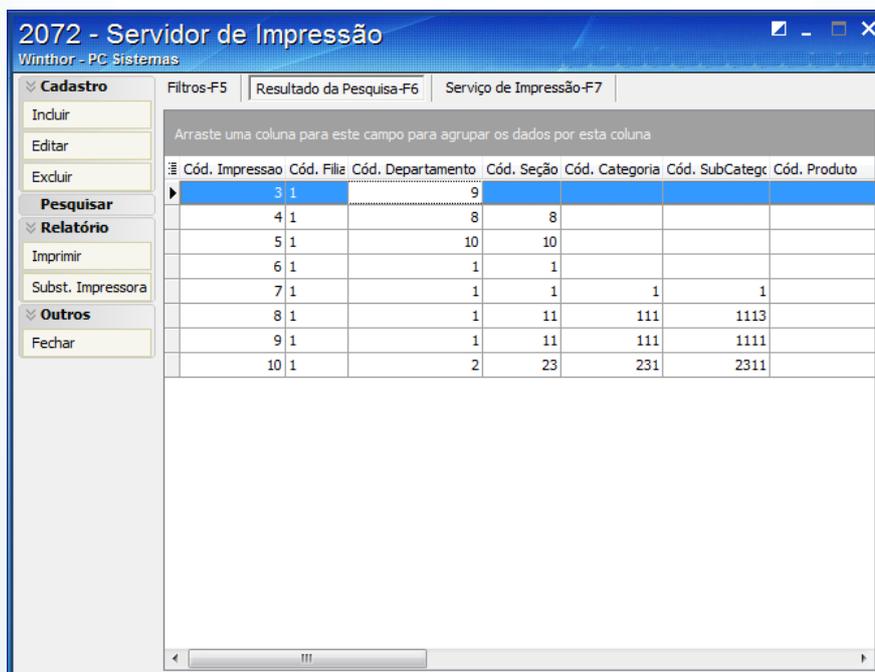
3. Pesquisar Grupo de Impressora

Para realizar o processo pesquisar grupo de impressora, efetue os seguintes procedimentos:

3.1 Acesse a rotina **2072**, na aba **Pesquisar** clique na opção **Pesquisar**;



3.2 Verifique na tela apresentada o **Cód. Impressão**, **Cód. Filial**, **Cód. Seção**, **Cód. Categoria**, **Cód. Subcategoria** e **Cód. Produto**;



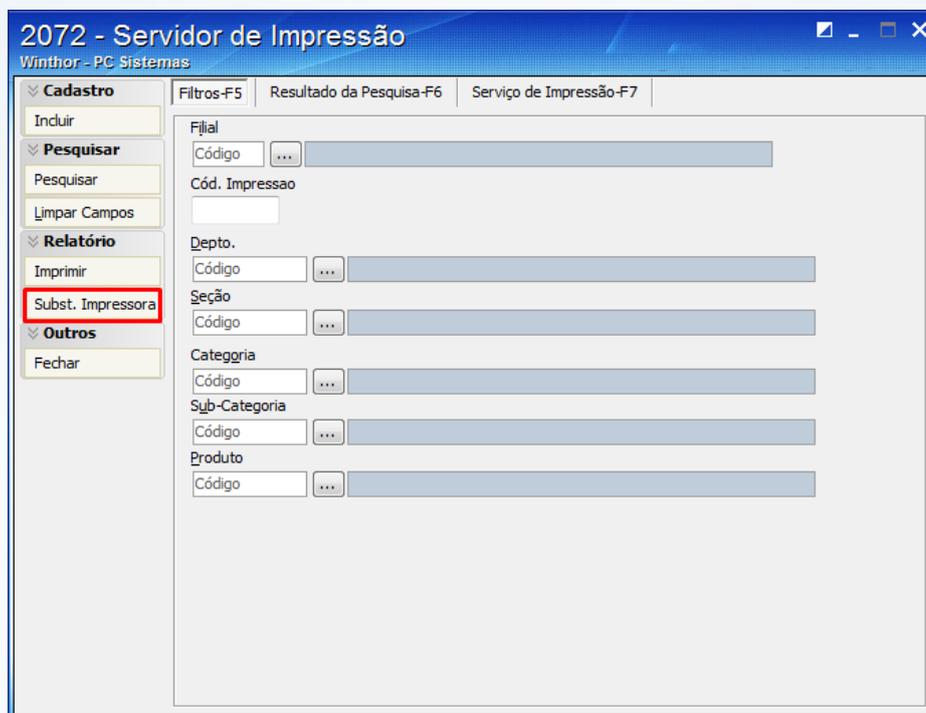
Cód. Impressão	Cód. Filia	Cód. Departamento	Cód. Seção	Cód. Categoria	Cód. SubCateçg	Cód. Produto
3	1		9			
4	1	8	8			
5	1	10	10			
6	1	1	1			
7	1	1	1	1		1
8	1	1	11	111		1113
9	1	1	11	111		1111
10	1	2	23	231		2311

Observação: O resultado da consulta refere-se aos itens cadastrados através da estrutura de classificação mercadológica, realizado no primeiro processo de cadastro da rotina **2072**.

4. Substituir Impressora

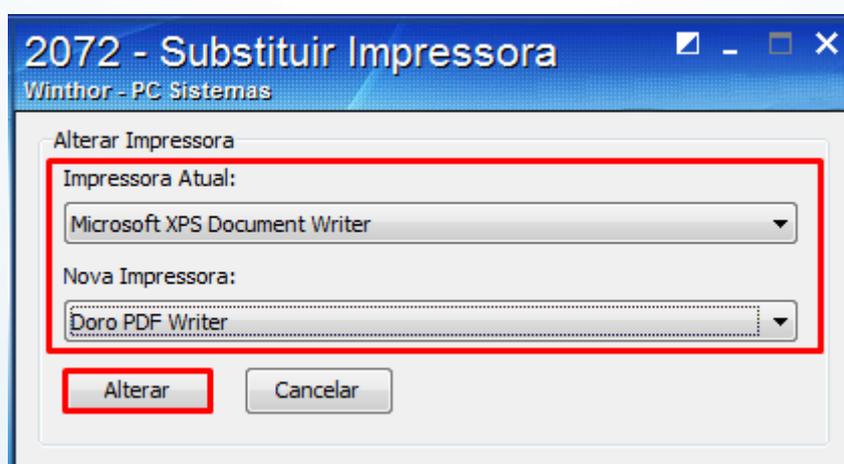
Para realizar o processo de substituir impressora, efetue os seguintes procedimentos:

4.1 Acesse a **rotina 2072**, na aba **Relatório**, marque a opção **Subst. Impressora**;



4.2 Na caixa **Alterar Impressora**, campo **Nova Impressora** informe a impressora, conforme necessidade;

4.3 Em seguida clique no botão **Alterar**;

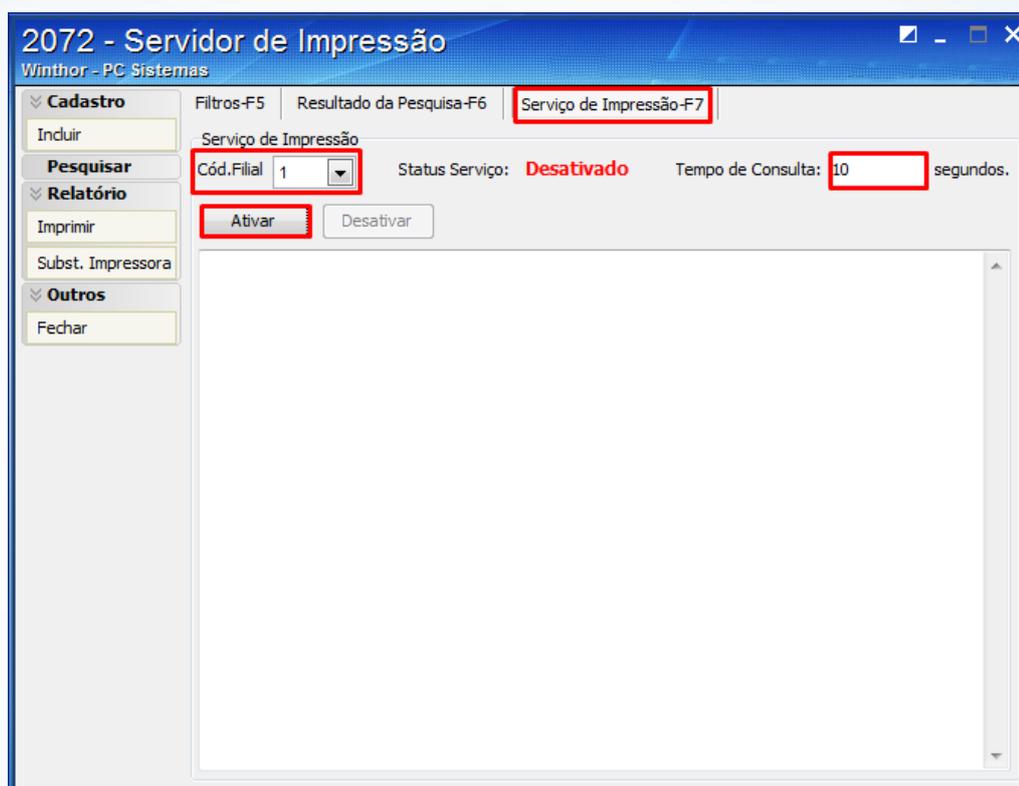


Observação: Todos os itens que estavam na impressora atual, serão direcionados para a nova impressora.

5. Cadastrar Tempo de Atualização

Para realizar o processo cadastrar tempo de atualização, efetue os seguintes procedimentos:

- 5.1 Acesse a rotina **2072**, clique na aba **Serviço de Impressora-F-7**;
- 5.2 Na caixa **Serviço de Impressão**, preencha os campos **Cód. Filial** e **Tempo de Consulta**, conforme necessidade;
- 5.3 Em seguida clique no botão **Ativar**.

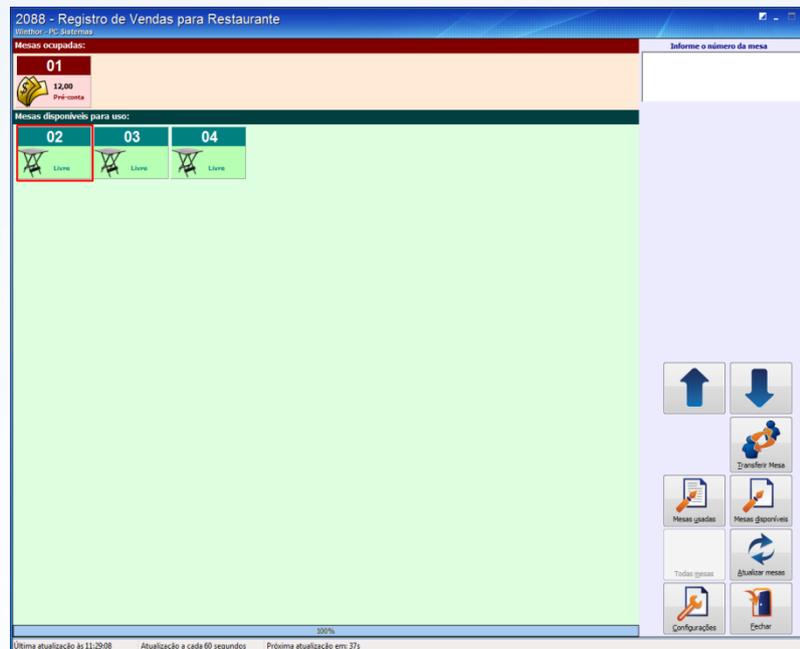


Observação: A cada “X” de segundos (cadastrados no campo **Tempo de Consulta**), serão processados os itens lançados nas fichas na rotina **2088 – Registro de Vendas para Restaurante**.

6. Registrar Vendas para Restaurante

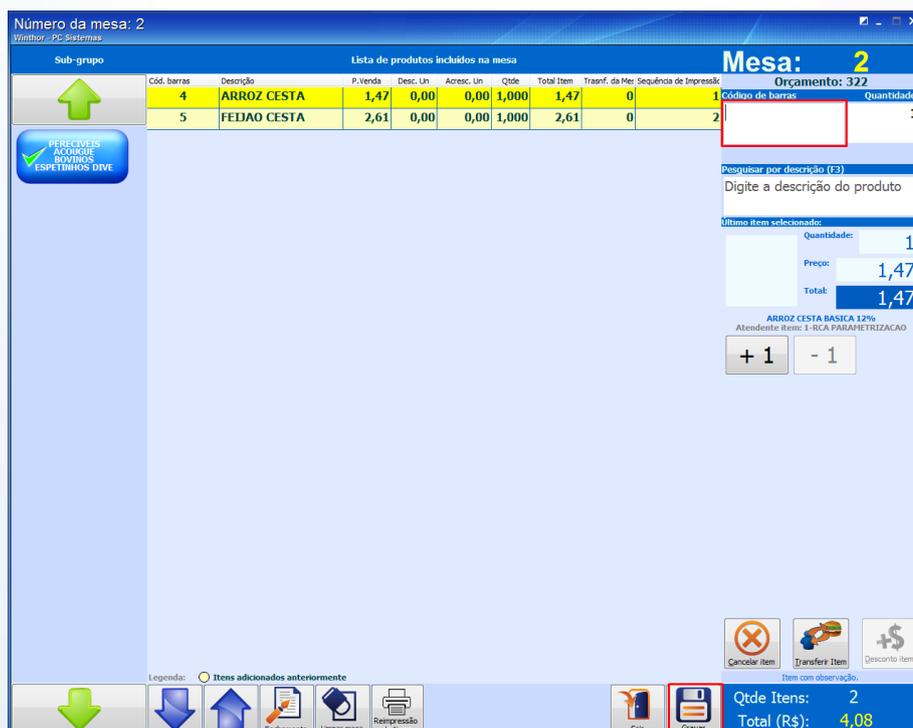
Para realizar o processo registrar vendas para restaurante, efetue os seguintes procedimentos:

6.1 Acesse a rotina **2088 – Registro de Vendas para Restaurante** e selecione a mesa disponível;

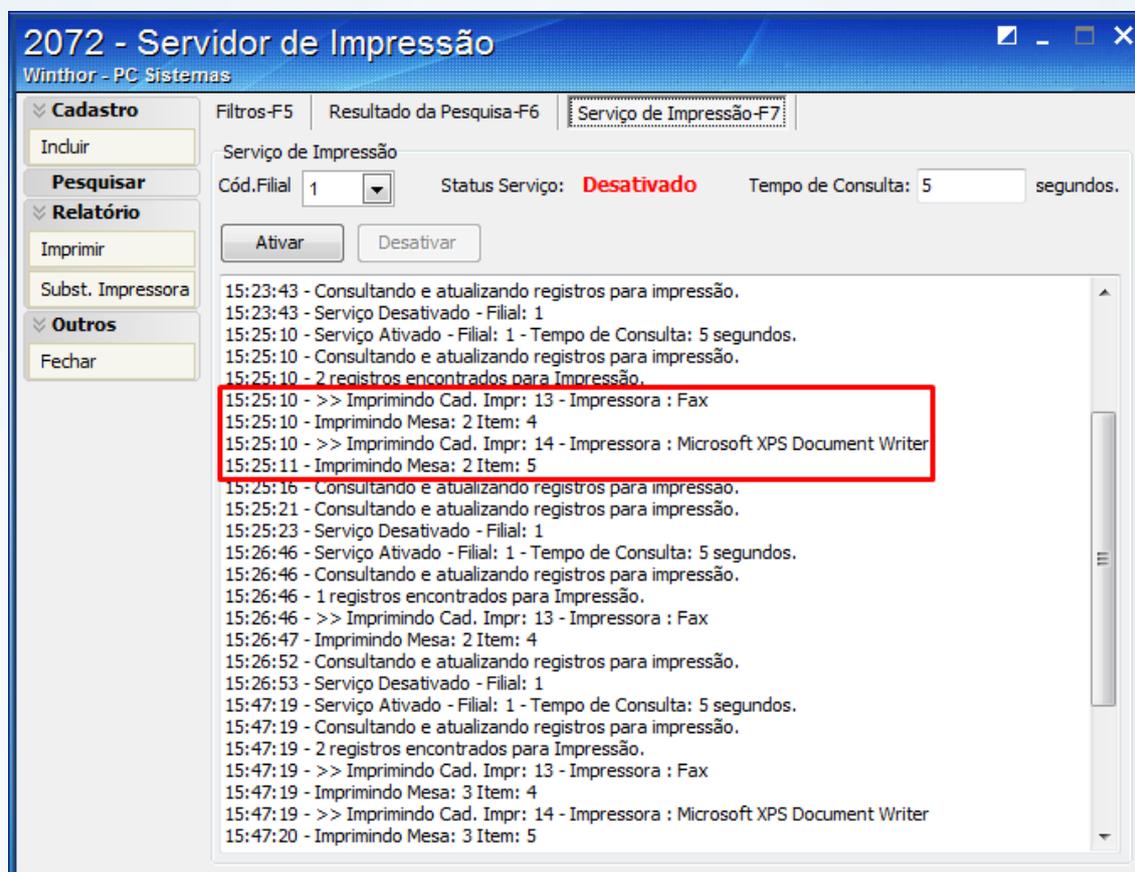


6.2 Insira no campo **Cod. de Barras** o código, em seguida pressione <Enter>;

6.3 Clique no botão **Gravar**.



6.4 Acesse a rotina **2072**, na aba **Serviço de Impressão –F7** serão impressos os itens salvos na rotina **2088**.



Observação: No histórico de impressão será especificada a hora impressa, nome da impressora, número da mesa e código do produto.

Mantenha o **WinThor Atualizado**, assim você proporciona o crescimento da sua empresa através de soluções criadas especialmente para o seu negócio!

Colocamo-nos a disposição para maiores esclarecimentos e sugestões.

Fale com a PC: www.grupopc.com.br

Central de Relacionamento - (62) 3250 0210