

O que fazer para que determinado cliente não movimente a conta corrente do RCA?

Para que determinado cliente não movimente a conta corrente do RCA, siga os procedimentos abaixo:

- 1) Acesse a rotina **302 - Cadastrar Cliente**;
- 2) Clique o botão **Manutenção de Registro**;
- 3) Informe o código do **Cliente** e clique o botão **Pesquisar**;
- 4) Selecione o cliente desejado com um duplo clique;
- 5) Preencha o campo **Usa débito e crédito de RCA** com a opção **NÃO**.
- 6) Clique o botão **Salvar**.

302 - Cadastrar Cliente
Winthor - PC Sistemas

Opções de navegação << - Contrair + Expandir >>

Seções:

- 01 - Capa
- 02 - Dados Cadastrais
- 03 - Endereço Comercial
- 04 - Endereço Cobrança
- 05 - Endereço de Entrega
- 06 - Posição Financeira
- 07 - Condições Comerciais
 - 7.1 - Parâmetros
 - Dias de atendimento
 - 7.2 - Opções
 - 7.3 - Opções I
 - 7.4 - Opções II
- 08 - Tributação
- 09 - Observações Gerenciais
- 10 - Dados Profissionais
- 11 - Dados Cônjuge
- 12 - Cartão Fidelidade Lojas
- 13 - Medicamentos
- 14 - Auto peças

USADEBCREDRCA 🔍

Apenas os campos obrigatórios

Campo obrigatório
 Campo não editável

Valida Máxima Venda de Pessoa Fís	Não(N)
Tipo de Órgão Público / Estadual	Não(N)
Tipo de Órgão Público / Federal	Não(N)
Ressarcimento ST	Não(N)
Tipo de Custo de Transferência de	
Tipo de Custo de Transferência en	
Tipo de Empresa	
Cliente Passível de Protesto c	Não(N)
CNPJ do cliente Principal	Não(N)
Contribuinte	Não(N)
Aceita Pedido de troca negativa	Não(N)
Tipo de Documento	Ambos(A)
Frete de Despacho	Nenhum(N)
Cliente DAN	Não(N)
Cliente Utiliza Crédito no Faturame	Não(N)
Desconto financeiro sem ST	Não(N)
Habilita venda para exportação	Não(N)
Não atualizar Saldo C/C RCA ref. e	Não(N)
Usa débito e crédito de RCA	Sim(S)
Órgão Público Municipal	Não(N)

Salvar Cancelar

302 - Cadastrar Cliente
Configuração do dicionário: Padrão
Versão do dicionário de dados: 23010233