

# Mensagem de erro: CFOP Devolução finalidade 4.

Ao se deparar com a seguinte mensagem de erro: **CFOP Devolução finalidade 4.**, siga os procedimentos abaixo:

- 1) Verifique se o CFOP informado na nota fiscal é aceito conforme anexo XI da nota técnica da Sefaz disponível no seguinte endereço: <http://www.nfe.fazenda.gov.br/portal/listaConteudo.aspx?tipoConteudo=tW+YMyk/50s=>, ano **2013**, versão mais recente da **Nota Técnica 2013.005**.
- 2) Acesse a rotina **1007** - Manutenção Notas Fiscais de Entrada / **1008** - Notas Fiscais de Saída, aba **Pesquisar Nota Fiscal**;
- 3) Preencha os filtros conforme necessidade e clique **Pesquisar**;
- 4) Selecione a nota desejada e acione o botão **Editar**;
- 5) Na aba **Base de cálculo (emissão NF)** e informe o **CFOP** correto. Em seguida clique **Salvar**.

Base de cálculo (emissão NF) | Informações complementares | Dados do Transporte | Outras informações | Livro fiscal

Finalidade do Documento Fiscal:  
 Ajuste ICMS  Outras Dados Ajustes

Tipo	Vl.Contábil	CFOP	Sit. Tribut.	Vl.Base	Alíquota	Vl.Imposto	Vl.Isentas	Gera ICMS Livro Fiscal
▶ 1	10,00	40	40	0,00	0,00	0,00	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>

0,00      0,00      0,00

**Livro Fiscal ainda não gerado para essa Nota Fiscal!**  
**Favor utilizar rotina 1000 para que sejam gerados os registros necessários.**  Conferidas  Não conferidas Fechar

- 6) Acesse a rotina **1452** - Emissão Documento Fiscal Eletrônico e selecione a aba **Movimentação de saída** ou **Movimentação de entrada**;
- 7) Acione o botão **Habilitar para reenvio**;

Movimentação de saída | **Movimentação de entrada** | Consultar NF-e | Status dos servidores | Configurações da rotina

Notas a serem enviadas | Esperando resposta - Sefaz | Notas aprovadas | **Notas pendentes** | DANF-e | E-mail | Notas sem retorno - Sefaz

Arraste uma coluna para este campo para agrupar os dados por esta coluna

Nº. Transação	Nº. Nota	Dt.Emissão	Cód. Fornec\Cliente	Código	Descrição	Tip
Não existem registros a serem mostrados						

0 Notas

Atualizar Habilitar para reenvio

7) Realize o cancelamento da nota fiscal de acordo com a rotina que emitiu a devida nota.