

Como realizar devolução total na rotina 1303, concedendo desconto no título aberto do cliente?



Esta documentação aplica-se apenas à versão 23 do WinThor, a qual a PC Sistemas oferece suporte. Para atualizar o WinThor [clique aqui](#).



Para realizar devolução total na rotina **1303**, concedendo desconto no título aberto do cliente, siga os procedimentos abaixo

- 1) Acesse a rotina **1303** - Devolução de Cliente e clique **Novo**;
- 2) Informe a **Filial de venda** e **Data de entrada**;
- 3) Selecione o **Tipo de Entrada** e o **Motivo da Devolução**;



Unknown Attachment

- 4) Na caixa **Gera Num. NF** marque a opção **Não** se seu cliente enviou nota de devolução. Caso contrário, marque **Sim**;
- 5) Informe o código do **Cliente**, a **Série** e clique o botão **Sel. Todos Itens**;



Unknown Attachment

- 6) Na tela **Item**, campo **Qt. Devolução** e informe a quantidade de devolução;
- 7) Clique o botão **Gerar Tributação** na aba **Gerar Tributação**;



Unknown Attachment

- 8) Selecione a aba **Contas a Receber**, informe na coluna **Valor Desc.** o desconto/devolução que será abatido diretamente no título do cliente.


Duplic	Pr	Dt Emissão	Dt Vencdo	Cobrança	Valor	Valor Desc.
5	1	07/04/2015	05/05/2015	C	100,00	100,00

Valor Total do Desconto: 100,00

Obs.:

VI. IPI:	0,000000	VI. Frete:	0,000000	VI. Total	
VI. ST:	0,000000	VI. Out. Desp.:	0,000000	Dsc. Pauta:	0,00
					100,000000

? Unknown Attachment

9) Clique o botão . Será aberta uma caixa de mensagem para confirmação da emissão do recibo para o cliente.

Observação: caso produto em devolução seja controlado por número de série, cadastrado na rotina **238** - Manutenção de Cadastro de Produtos, opção **Controla número de série do produto**, deverá ser realizado registro da entrada dos números de série dos produtos devolvidos através da rotina **1106** - Manutenção bônus de recebedor mercadoria, tela **Lançar nº de série**.

10) Se for necessário emitir um recibo para o cliente no valor da nota de devolução, clique **Sim** na mensagem. Caso contrário, acione o botão **Não**.

11) Informe o **Histórico** e confirme as demais telas para impressão da nota para concluir o processo de devolução.