

O que fazer quando o e-mail com XML não for enviado automaticamente?

Quando o e-mail com XML não for enviado automaticamente, será necessário enviá-lo manualmente. Este processo pode ser realizado de duas formas conforme segue:

✓ Pela rotina 1452 - Emissão Documento Fiscal Eletrônico:

- 1) Selecione a aba **Movimentação de Entrada/Movimentação de Saída**, sub-aba **E-mail** na rotina **1452**, preencha os filtros conforme necessidade e clique **Pesquisar**;
- 2) Caso existam e-mails pendentes de envio, eles serão apresentados na sub-aba **Notas fiscais**, selecione o e-mail que deseja enviar e em seguida clique **Enviar E-mail**. Aguarde a mensagem de confirmação de envio.

1452 - Emissão de Documento Fiscal Eletrônico

Winthor - PC Sistemas

Movimentação de saída | **Movimentação de entrada** | Consultar NF-e | Status dos servidores | Configurações da rotina

Notas a serem enviadas | Esperando resposta - Sefaz | Notas aprovadas | Notas pendentes | DANF-e | **E-mail** | Notas sem retorno - Sefaz

Filtros

Filial: Nenhum | Chave da NF-e: | CNPJ\CPF: |

Nº. Nota Inicial: | Nº. Nota Final: | Nº. Transação: | Período Inicial: 30/04/2015 | Período Final: 15/05/2015

E-mail: Com E-mail | Sem E-mail | Todos | Enviada: Todos | **Pesquisar**

Resultado Pesquisa | Resultado E-mail

Arraste uma coluna para este campo para agrupar os dados por esta coluna

Nº Transação	Nº Nota	Dt. Saída	E-mail	Chave NF-e	Cód. Destini	Destinatário
Não existem registros a serem mostrados						

0 Notas

Enviar E-mail

✓ Pelo seu provedor de e-mail ou gerenciador de e-mail:

- 1) Localize o arquivo XML manualmente no servidor. A pasta utilizada pelo servidor para armazenar os XMLs aprovados pela SEFAZ é a Distribuição que por padrão encontra-se no seguinte caminho: C:\pcsist\produtos\docfiscal\padrao\CNPJ\NFe\Distribuição;
- 2) Anexe o XML no e-mail e envie para seu cliente.