ento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados.

### **Boletim Técnico**



# Melhorar opção de cópia de pai, mãe e responsável acadêmico para o responsável financeiro do aluno

Produto	:	TOTVS Educacional – 12.1.6
Processo	:	Informar o responsável financeiro do aluno (cadastro do Aluno, aba "Responsáveis")
Subprocesso	:	
Data publicação	da :	11/05/2015

Esta implementação, trata-se em permitir o usuário aproveitar os clientes/fornecedores já existentes, ao definir o pai, a mãe, responsável acadêmico ou até mesmo o próprio aluno como responsável financeiro. Evitando a criação desnecessária de um novo cliente/fornecedor.

#### Desenvolvimento/Procedimento

- 1º Passo) Entrar no cadastro do aluno já cadastrado e clicar na aba "Responsáveis"
- 2º Passo) Informar os dados em pelo menos um dos quatro lookups sendo eles: "Pai", "Mãe", "Responsável financeiro" ou "Responsável acadêmico.
- 3º Passo) Ao lado de cada um destes lookups, existe um botão que irá cadastrar a pessoa referente como responsável financeiro. Ao clicar neste referido botão, será verificado se já existe um cliente/fornecedor com o CPF, ou o Homônimo da pessoa informada. No caso do botão situado ao lado do lookup "Responsável financeiro", os dados (CPF ou Nome) da pessoa a ser verificada serão do próprio aluno.
- **4º Passo)** Caso encontre algum registro, estes serão mostrados no grid, em uma segunda tela que será aberta, onde o usuário decide o que fazer, por meio de três botões como opções, sendo elas:
  - Aproveitar (será aproveitado como responsável financeiro o código do registro "checkado" no grid, vinculando o código ao lookup "Responsável financeiro" da tela do aluno). Caso o checkbox "Atualizar dados do responsável financeiro, de acordo com a opção selecionada (pai, mãe, responsável acadêmico ou aluno)", esteja marcado, serão atualizadas as informações do cadastro da pessoa no cadastro de cliente/fornecedor.
  - Novo (Serão ignorados os registros encontrados e um novo cliente/fornecedor será gerado, vinculando assim o novo código ao lookup "Responsável financeiro" da tela do aluno).
  - Cancelar (Simplesmente fecha a tela de cliente/fornecedores encontrados, e nenhuma alteração será feita ao lookup "Responsável financeiro" da tela do aluno).

# Informações Adicionais

Não se aplica.

## Informações Técnicas

Não se aplica.