

## Melhorias no Cadastro da Reserva

<b>Produto</b>	: SARA, Expedição, Portaria e Consulta, 12	<b>Projeto/Requisito</b>	: PCREQ-3004
<b>Data da criação</b>	: 01/06/2015	<b>Data da revisão</b>	: 05/08/15
<b>País(es)</b>	: Brasil	<b>Banco(s) de Dados</b>	: SQL Server

Efetuada alterações no Sistema para implementar as seguintes melhorias:

### 1. Módulo Expedição

#### 1.1. Cadastro da Reserva

O programa foi alterado para incluir a opção “Reserva interna” no campo **Tipo de reserva**. Essa opção será utilizada para agrupar mercadorias e containers que não possuem uma reserva de navio.

Incluído o botão **Outras Ações**, para agrupar as funções específicas do **Cadastro de Reserva**. Ao acionar esse botão, é possível visualizar as rotinas **Programação de Reserva**, **Cancelamento de Reserva** e **Fechamento da Reserva**.

Incluído a funcionalidade **Cancelamento de Reserva**, localizado em **Outras Ações** para realizar o cancelamento das reservas internas.

Incluído também a funcionalidade **Fechamento da Reserva** para finalizar o processo dentro do terminal.

Incluído o **Filtrar** para realizar a consulta das informações.

Incluído o campo **Somente reservas abertas e não canceladas** na tela do botão **Filtrar**. Quando assinalado indica se serão apresentados em tela somente as reservas que não fechadas e não canceladas.

Efetuada a alteração no campo **Beneficiário**, para que seja obrigatoriamente informado.

#### 1.2. Programação da Reserva

Efetuada a alteração no **Programação da Reserva** para habilitar o campo **Tamanho** permitindo selecionar o tamanho do container.

Incluído o campo **Situação recebimento** para indicar se o container está cheio ou vazio. Esse campo será habilitado quando no campo "Embalagem" for informada a opção "CC" (Container).

#### 1.3. Relacionamento de Reservas

Efetuada a alteração na pesquisa de reservas para selecionar somente as reservas que ainda estão abertas.

### 2. Módulo Portaria

#### 2.1. Pré-cadastro documental

Efetuada a alteração na aba **Documento de Entrada**, para que no campo **Número da reserva (booking)** considere somente reservas que ainda estão abertas e não fechadas.

## 2.2. Cadastro da CESV

Efetuada a alteração da pesquisa de reservas para selecionar somente reservas que ainda estão abertas e não fechadas.

## 3. Módulo Consulta

### 3.1. Consulta Genérica por Container

O programa foi alterado para incluir o campo Data de recebimento na consulta das informações do container. Incluídas as colunas Tipo ISO container, Tamanho container, Modelo container, Beneficiário e Proprietário do container no grid principal.

### 3.2. Consulta Genérica por Reserva

Alterada a aba **Informações Gerais**, para incluir os campos **Tamanho**, **Modelo container**, **Capacidade cúbica**, **Modelo/ano fabricação**, **Payload**, **MGW**, **Material container**, **Proprietário**, **Número da reserva** e **Tipo de reserva**.

Na aba **Estoque** foi incluído o campo **Container**.

## Procedimento para Implementação

Atualização padrão dos executáveis e atualizador do banco de dados (atualizaDB).

## Procedimento para Utilização

### Módulo Expedição

#### Inclusão da reserva interna

1. Acesse opção de menu Cadastros > Booking > Reservas.
2. Acione o botão **Inserir**.
3. No campo **Tipo de reserva** o tipo "RESERVA INTERNA".
4. Informe os campos restantes da reserva.  
Para a reserva interna poderá vincular pelo campo **Reserva mestre** uma reserva de navio.
5. Depois de informar os campos, acione o botão **Gravar**.

#### Cancelamento da reserva interna

1. Pesquise e selecione no grid uma reserva interna para a qual será efetuado o cancelamento.
2. Acione o botão **Outras Ações** e selecione a opção **Cancelar reserva interna**.
3. Confirme por intermédio botão "Sim" a pergunta referente ao cancelamento da reserva.

### Estorno do cancelamento da reserva

1. Pesquise e selecione no grid uma reserva interna já cancelada.
2. Acione o botão **Editar**.
3. Confirme por meio do botão “Sim” a pergunta referente ao estorno do cancelamento da reserva interna.

### Fechamento de uma reserva

1. Pesquise e selecione no grid uma reserva para a qual será efetuado o fechamento.
2. Acione o botão **Outras Ações** e selecione a opção **Fechamento da reserva**.
3. Informe a data e hora do fechamento.
4. Confirme o fechamento acionando o botão **Gravar**.

### Reabertura de uma reserva fechada

1. Pesquise e selecione no grid uma reserva fechada.
2. Acione o botão **Editar**.
3. Confirme por intermédio do botão “Sim” a pergunta referente ao estorno do fechamento da reserva.

### Nova opção de filtro

1. Acione o botão **Filtrar** para realiza a pesquisa utilizando os novos filtros do cadastro da reserva.
2. Informe os campos e acione o botão **Atualizar**.
3. Para limpar os filtros existentes basta acionar o botão **Limpar**.

## Informações Técnicas

<b>Tabelas Utilizadas</b>	tab_reserva tab_reserva_tipo tab_reserva_interna tab_reserva_programacao
<b>Rotinas Envolvidas</b>	Cadastro da reserva Cadastro da programação da reserva Relacionamento de reserva a documentos e containers. Pré-cadastro Cadastro da CESV (Documentos e containers). Consulta genérica de containers. Consulta genérica de reservas

