

**Boletim Técnico**

07/08/2015

## Sumário

### eSocial 6

1.	Procedimento para Atualização .....	6
2.	Procedimento para Configuração .....	7
2.1.	Atualização de Menus .....	7
2.2.	Atualização de Mensagens .....	7
2.3.	Atualização de Dicionário de Dados.....	8
3.	Liberações.....	12
4.	Procedimento para Utilização .....	18
4.1	eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento.....	18
4.1.1	Processo Inicialização do eSocial .....	18
	Função: FP0500 – Manutenção Parâmetro Empresa RH .....	18
4.1.2	Processo Parametrização dos Complementos .....	20
	Função: FP0560 – Manutenção Estabelecimento.....	20
	Função: FP1100 – Manutenção Motivos Estabilidade.....	33
	Função: FP0100 – Manutenção Unidades de Federação e Países.....	33
	Função: FP0100 – Manutenção Unidades Federação e Países – Cadastro Municípios.....	34
	Função: FP1420 – Manutenção Pessoa Jurídica.....	36
	Função: FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais.....	38
	Função: FP0033 – Manutenção de Empregador do Processo.....	46
	Função: FP0020 – Manutenção Eventos Analíticos.....	47
	Função: FP0024 – Eventos por Empresa.....	47
	Função: FP0020 – Manutenção Eventos Analíticos – Consultar Eventos por Empresa .....	56
	Função: FP0770 – Manutenção Cargo Básico.....	57
	Função: FP0800 – Manutenção Plano de Lotação .....	59
	Função: FP0570 – Manutenção Complemento Estabelecimento.....	61
	Função: FP0870 – Manutenção Tomador de Serviços .....	63
	Função: FP0870 – Atualiza Tomador de Serviço – Pasta Unid Lotação.....	65
	Função: FP1440 – Manutenção Pessoa Física.....	66
	Função: FP9815 – Manutenção Admissão Preliminar.....	69
	Função: FP1500 – Manutenção Funcionários.....	71
	Função: FP1510 – Manutenção Funcionários Contratos Especiais.....	71
	Função: FP1500 – Manutenção Funcionários – Eliminação Funcionário.....	79
	Função: FP1510 – Manutenção Funcionários Contratos Especiais – Eliminação Funcionário.....	79
	Função: FP3800 – Manutenção Informações Funcionário.....	79

Função: FP1760 – Manutenção Dependentes .....	81
Função: FP0840 – Manutenção Prestador de Serviços .....	83
Função: FP6720 – Importação Prestador Serviço.....	85
Função: FP2160 – Manutenção Movto Serviço Prestado Física.....	85
Função: FP6590 – Importação Movimento Prestador Serviços .....	87
Função: FP2240 – Manutenção Participante eSocial.....	88
Função: FP0060 – Manutenção Situações.....	92
Função: FP1600 – Manutenção Histórico de Situações.....	93
Função: FP1600 – Manutenção Histórico de Situações – Alteração Espécie Benefício .....	100
Função: FP9194 – Cálculo das Diferenças Salariais Dissídio.....	103
Função: FP6620 – Importa Dependentes.....	104
Função: FP6600 – Importa Funcionários .....	105
Função: FP6610 – Importa Funcionários Contratos Especiais.....	105
Função: FP6660 – Importa Histórico de Situações .....	105
Função: FP6650 – Importa Informações eSocial .....	105
Função: FP1720 – Manutenção Identificação do Funcionário.....	108
Função: FP1840 – Transferência de Funcionários.....	109
Função: FP1850 – Transferência Coletiva de Funcionários.....	111
Função: FP1840 – Transferência de Funcionários e.....	112
4.2. eSocial – Alterações no Módulo Férias e Rescisões .....	114
Função: FR5040 – Manutenção Programação de Rescisão .....	114
Função: FR5040 – Manutenção Programação de Rescisão – Botão Eliminação .....	117
Função: FR5030 – Gera Programação de Rescisão.....	118
Função: FR5050 – Elimina Programação de Rescisão.....	119
Função: FR5240 – Reintegração de Funcionários .....	121
Função: FR5250 – Funcionários Reintegrados .....	123
4.3. eSocial – Alterações no Módulo Cargos e Salários .....	126
Função: CA0002 – Manutenção Cargo Básico .....	126
4.4. eSocial – Alterações nos Módulos Medicina e Segurança.....	128
4.4.1. Processos Relacionados ao Tipo de Deficiência .....	128
Função: MT0055 – Manutenção Deficiência .....	128
Função: MT0555 – Relatório Portadores Deficiência .....	128
4.4.2. Processos Relacionados ao Atendimento Médico .....	129
Função: MT0728 – Atendimento Médico.....	129
Função: MT0728 – Atendimento Médico.....	131
Função: MT0828 – Gerenciador Médico .....	131

Função: MT0828 – Gerenciador Médico .....	133
Função: MT0738 – Manutenção Atestados Externos.....	133
Função: MT0738 – Manutenção Atestados Externos.....	135
4.4.3. Processos Relacionados ao ASO – Atestado de Saude Ocupacional (em revisão – 2ª Fase eSocial) .....	135
Função: ST0005 – Manutenção Controle por Agente (Nocivo) - Botão Complemento eSocial .....	135
Função: MT2000 – Cadastro do ASO eSocial.....	136
4.4.4. Processos Relacionados às Condições Diferenciadas do Trabalho (em revisão – 2ª Fase eSocial) .....	137
Função: ST2060 - Cadastro das Condições Diferenciadas de Trabalho eSocial .....	137
4.4.5. Processos Relacionados às Atividades Desempenhadas (em revisão – 2ª Fase eSocial).....	139
Função: ST2000 - Cadastro Atividades Desempenhadas do Participante eSocial .....	139
4.4.6. Processos Relacionados à CAT – Comunicação de Acidente do Trab (em revisão – 2ª Fase eSocial)....	140
Função: ST0701 - Acidente do Trabalho - Complemento eSocial.....	140
Função: ST2080 - Cadastro de Acidentado Trabalho (CAT) eSocial .....	144
4.5. eSocial – Alternativa de Utilização sem os Módulos MST (em revisão – 2ª Fase eSocial).....	145
4.5.1. Processos Relacionados ao ASO – Atestado de Saúde Ocupacional (em revisão – 2ª Fase eSocial) .....	145
Função: MT2020 - Cadastro de Exames eSocial .....	145
Função: MT2010 - Importação do ASO - eSocial.....	149
4.5.2. Processos Relacionados às Condições Diferenciadas do Trabalho (em revisão – 2ª Fase eSocial) .....	151
Função: ST2100 - Cadastro de Requisitos EPI do Estabelecimento eSocial.....	151
Função: ST2060 - Cadastro das Condições Diferenciadas de Trabalho eSocial .....	152
Função: ST2070 - Importação das Condições Diferenciadas de Trabalho eSocial.....	156
4.5.3. Processos Relacionados às Atividades Desempenhadas (em revisão – 2ª Fase eSocial).....	158
Função: ST2020 - Cadastro Atividades Desempenhadas eSocial .....	158
Função: ST2000 - Cadastro Atividades Desempenhadas do Participante eSocial .....	158
Função: ST2010 - Importação Cadastro Atividades Desempenhadas do Participante eSocial .....	160
4.5.4. Processos Relacionados à CAT – Comunicação de Acidente do Trab (em revisão – 2ª Fase eSocial)....	162
Função: ST2080 - Cadastro de Acidentado Trabalho (CAT) eSocial .....	162
Função: ST2090 - Importação de Acidentado Trabalho (CAT) eSocial.....	167
4.6. eSocial – Processo de Carga das Mensagens para o eSocial.....	169
Função: FP9840 – Carga eSocial.....	169
Função: FP9845 – Consulta Identificação Posição Funcionário .....	189
4.6.1. Processo Importação de Arquivos Externos .....	191
Função: FP0565 – Manutenção Arquivos Externos .....	191
Função: FP0565 – Manutenção de Arquivos Externos – Geração Automática.....	192
Função: FP9870 – Importador Arquivos Externos.....	196
4.6.2. Processo Monitoramento das Mensagens do eSocial .....	198

Função: FP9850 – Monitor eSocial .....	198
4.6.3. Processo Sincronização das Mensagens do eSocial.....	206
Função: FP9860 – Sincronizador eSocial .....	206
4.6.4. Processo Movimentação das Informações do eSocial.....	209
4.5.4.1. Exemplos de Mensagens Geradas na Movimentação das Informações do eSocial .....	217
4.7. Processo Período de Validade Eventos de Tabelas .....	219
4.7.1. Criação – Período Validade S-1000 – Informações do Empregador/Contribuinte .....	219
4.7.1.A. Empregador já Existentes na Base de Dados .....	219
4.7.1.B. Empregador Incluído Após a Conclusão da Carga.....	219
4.7.1.C. Alterações das Informações do Empregador Após a Conclusão da Carga.....	219
4.7.2. Criação – Período Validade S-1010 - Tabela de Rubricas.....	220
4.7.2.A. Eventos já Existentes na Base de Dados.....	220
4.7.2.B. Eventos Incluídos Após a Conclusão da Carga.....	220
4.7.2.C. 4.7.2.3 Alterações dos Eventos Após a Conclusão da Carga .....	220
4.7.3. Criação – Período Validade S-1030 - Tabela de Cargos/Empregos Públicos .....	221
4.7.3.A. Cargos Básicos já Existentes na Base de Dados (FP0770 ou CA0002).....	221
4.7.3.B. Cargos Básicos Incluídos Após a Conclusão da Carga (FP0770 ou CA0002).....	221
4.7.3.C. Alterações dos Cargos Básicos Após a Conclusão da Carga (FP0770 ou CA0002) .....	222
4.7.4. Consulta – Período Validade Evento de Tabelas.....	222
Função: FP9810 – Consulta Períodos Validade.....	222
5. FAQs .....	225
6. Informações Técnicas .....	225
7. Anexo I – Tabelas eSocial.....	225

## eSocial

<b>Produto</b>	: TOTVS 11	<b>Chamado</b>	: D1180HCM12
<b>Data da criação</b>	: 03/08/2015	<b>Data da revisão</b>	: 07/08/15
<b>País</b>	: Brasil	<b>Bancos de Dados</b>	: Ver Procedimento para Implementação

**Importante**

Este documento tem por objetivo detalhar as ações que envolvem a utilização do sistema Datasul HCM para atendimento ao eSocial, conforme a resolução do comitê gestor nº 001/2015, publicada no D.O.U. de 24/02/2015.

O eSocial visa unificação das diversas informações envolvendo as entidades voltadas a fiscalização e cumprimento de obrigações as quais compõem a base trabalhista, tais como admissões, demissões, folha de pagamentos, acidentes, ações judiciais, retenções de contribuição previdenciária, entre outras.

A consulta detalhada às informações contidas nos layouts do eSocial mencionados neste documento, fazem parte do Manual de Orientação do eSocial disponível em <http://www.esocial.gov.br/Leiautes.aspx>.

## 1. Procedimento para Atualização

Antes de iniciar o processo de baixa e atualização do ambiente descritos na sessão **Procedimentos para Configuração**, deve-se atentar para os requisitos de ambiente necessários para realização:

Entrega eSocial	Versão da Entrega	Versão Pré-Requisito
1ª	11.5.8 – especial	11.5.8
2ª	11.5.9	11.5.8 – Especial
3ª	11.5.10	11.5.9
4ª	11.5.11	11.5.10
5ª	12.1.1	11.5.12
6ª	12.1.2	12.1.1
7ª	12.1.3	12.1.2
8ª	12.1.4	12.1.3
9ª	12.1.5	12.1.4
10ª	12.1.6	12.1.5

**Observação:** É necessário efetuar a atualização do patch do Progress.

## 2. Procedimento para Configuração

### 2.1. Atualização de Menus

Entrega eSocial	Versão da Entrega	Versão Pré-Requisito
1ª	men_mfp_por.d	Folha de Pagamento
	men_mfr_por.d	Férias e Rescisões
	men_mmt_por.d	Medicina do Trabalho
	men_mst_por.d	Segurança do Trabalho
2ª	men_mfp_por.d	Folha de Pagamento
3ª	men_mfp_por.d	Folha de Pagamento
4ª	men_mfp_por.d	Folha de Pagamento
5ª	men_mfp_por.d	Folha de Pagamento
6ª	men_mfp_por.d	Folha de Pagamento
	men_mfe_por.d	Folha Educacional
7ª	men_mfp_por.d	Folha de Pagamento
8ª	men_mfp_por.d	Folha de Pagamento
	men_mfd_por.d	Foundation HR
9ª	men_mfp_por.d	Folha de Pagamento
10ª	men_mfp_por.d	Folha de Pagamento

**Nota:** É obrigatória a importação de todos os arquivos de menu, ainda que nem todos os módulos sejam utilizados. Os Menus liberados no pacote ficam disponíveis no diretório UNIVDATA de instalação do Produto.

### 2.2. Atualização de Mensagens

Para a atualização do cadastro de mensagens, o usuário deve realizar o acesso ao Portal de Clientes – <http://suporte.totvs.com> e acessar o seguinte caminho:

<Download> Linha <Datassul><Versão><Plataforma><Idioma><Categoria><Tipo> para baixa do arquivo de atualização de mensagens.

Depois de efetuar o download do arquivo desejado, deve-se descompactá-lo e realizar a importação utilizando o Menu.

**Nota:**

Para importar o arquivo de Mensagem, deve-se:

1. Acessar o Produto Datassul HCM.
2. Aplicativo Tecnologia.
3. Módulo Menu.
4. Efetuar a importação do cadastro de Mensagens liberadas.

## 2.3. Atualização de Dicionário de Dados

### 1ª Entrega – 11.5.8 – Especial

Para esta fase não houve alterações de dicionário de dados, as liberações de ambiente já foram realizadas por meio do respectivo pacote da versão pré-requisito mencionada anteriormente, no qual foram criadas as seguintes tabelas:

Banco	Tabela	Tipo Atualização
dthrgst	sped_agent_risco_func	Inclusão da Tabela
	sped_ambien_participan	Inclusão da Tabela
	sped_aso	Inclusão da Tabela
	sped_aso_agent	Inclusão da Tabela
	sped_aso_exam	Inclusão da Tabela
	sped_ativid	Inclusão da Tabela
	sped_ativid_participan	Inclusão da Tabela
	sped_bnfciar_prestdor_serv	Inclusão da Tabela
	sped_cat	Inclusão da Tabela
	sped_cat_agent_causa	Inclusão da Tabela
	sped_cat_compl	Inclusão da Tabela
	sped_cat_compl_acidado	Inclusão da Tabela
	sped_cat_parte_atgdo	Inclusão da Tabela
	sped_cat_testem	Inclusão da Tabela
	sped_cond_dif_trab	Inclusão da Tabela
	sped_cond_dif_trab_agent	Inclusão da Tabela
	sped_cond_dif_trab_epi	Inclusão da Tabela
	sped_epi	Inclusão da Tabela
	sped_epi_func	Inclusão da Tabela
	sped_estab_requis_epi	Inclusão da Tabela
	sped_exam_func	Inclusão da Tabela
	sped_exam_medic	Inclusão da Tabela
	sped_func_reinteg	Inclusão da Tabela
	sped_ident_pos_func	Inclusão da Tabela
	sped_movto_msg	Inclusão da Tabela
	sped_movto_participan	Inclusão da Tabela
	sped_movto_tab	Inclusão da Tabela
	sped_multiplo_vinc	Inclusão da Tabela
	sped_participan	Inclusão da Tabela
	sped_proces_justic	Inclusão da Tabela
	sped_proces_justic_det	Inclusão da Tabela
	sped_rh_estab	Inclusão da Tabela

## 2ª Entrega – 11.5.9

Banco	Tabela	Tipo Atualização
Dthrpyc	compl_pessoa_fisic	Inclusão de Campos
	rh_munpio	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_aquis_produc	Inclusão da Tabela
	sped_aso	Alteração de Campos
	sped_aso_agent	Alteração de Campos
	sped_aso_exam	Alteração de Campos
	sped_ativid	Alteração de Campos
	sped_ativid_participan	Alteração de Campos
	sped_bnfciar_movto_prestad	Inclusão da Tabela
	sped_cat	Alteração de Campos
	sped_cat_agent_causa	Alteração de Campos
	sped_cat_compl	Alteração de Campos
	sped_cat_compl_acidado	Alteração de Campos
	sped_cat_parte_atgdo	Alteração de Campos
	sped_cat_testem	Alteração de Campos
	sped_cond_dif_trab	Alteração de Campos
	sped_cond_dif_trab_agent	Alteração de Campos
	sped_cond_dif_trab_epi	Alteração de Campos
	sped_cno	Inclusão da Tabela
	sped_cno_prestdor	Inclusão da Tabela
	sped_comerc_produc	Inclusão da Tabela
	sped_estab_requis_epi	Alteração de Tabela
	sped_event_despes	Inclusão da Tabela
	sped_event_despr	Inclusão da Tabela
	sped_event_despr_bolet	Inclusão da Tabela
	sped_event_ingresso	Inclusão da Tabela
	sped_event_mdo	Inclusão da Tabela
	sped_event_recta	Inclusão da Tabela
	sped_event_recta_outras	Inclusão da Tabela
	sped_func_reinteg	Alteração de Campos
	sped_monitoram_biolog	Inclusão de Tabela
	sped_monitoram_biolog_exam	Inclusão de Tabela
	sped_movto_msg	Alteração de Campos
		Inclusão de campo
		Inclusão de campo
sped_movto_participan	Alteração de Campos	
sped_movto_nf_tomador	Inclusão de Tabela	
sped_movto_prestad_terc	Inclusão de Tabela	
sped_movto_prestdor_parc	Inclusão de Tabela	
sped_movto_tomador_sub	Inclusão de Tabela	
sped_multiplo_vinc	Alteração de Campos	
sped_param_tss	Inclusão de Tabela	
sped_participan	Alteração de Campos	
	Inclusão de Campos	
	Inclusão de Campos	
sped_proces_justic	Alteração de Campos	
sped_rat_prestdor_parc	Inclusão de Tabela	
sped_repas	Inclusão de Tabela	

	sped_rh_estab	Alteração de Campos Inclusão de campos
	sped_soft_house	Inclusão de Tabela
	tafst1	Inclusão de Tabela

## 3ª Entrega – 11.5.10

Banco	Tabela	Tipo Atualização
Dthrgst	sped_agent_risco_func	Inclusão de Campos Alteração de Índice
	sped_ambien_participan	Inclusão de Campos Alteração de Índice
	sped_aso	Inclusão de Campos
	sped_movto_msg	Inclusão de Campos Alteração de Campos Alteração de Campos
	sped_movto_msg_erro	Inclusão da Tabela
	sped_participan	Inclusão de Campos Alteração de Índice
	sped_proces_participan	Inclusão da Tabela
	sped_sit_afast_func	Inclusão da Tabela
	sped_soft_arq	Inclusão da Tabela
	sped_soft_config_arq	Inclusão da Tabela
	sped_unid_lotac_estab	Inclusão da Tabela
	sped_vers_layout	Inclusão da Tabela

## 4ª Entrega – 11.5.11

Banco	Tabela	Tipo Atualização
Dthrgst	sped_aso	Alteração de Campos
	sped_cat_testem	Alteração de Campos
	sped_ident_pos_func	Inclusão de Campos
	sped_monitoram_biolog	Inclusão de Campos
	sped_movto_msg	Inclusão de Campos
	sped_monitoram_biolog	Exclusão de Campos
	Sped_proces_utiliz	Inclusão da Tabela
	Sped_rh_estab	Inclusão de Campos
	Sped_rh_pessoa_jurid	Inclusão da Tabela

### 5ª Entrega – 12.1.1

Para esta fase houve alterações de dicionário de dados que foram liberadas no pacote da versão 11.5.12, além das alterações liberadas no pacote da versão 12.1.1.

Banco	Tabela	Tipo Atualização
Dthrgst	sped_aso_agent	Alteração de campo
	sped_agent_risco_func	Alteração de Índice
	sped_ativid	Inclusão de Campos Alteração de Campos
	sped_ativid_concom	Inclusão da Tabela
	sped_bnfciar_movto_prestad	Inclusão de Campos Alteração de Campos Alteração de Índice
	sped_bnfciar_prestdor_serv	Inclusão de Campos Alteração de Índice
	sped_cat_agent_causa	Alteração de Campos
	sped_cond_dif_trab_agent	Alteração de Campos
	sped_cond_dif_trab_epi	Alteração de Campos
	sped_deson_folha	Inclusão da Tabela
	sped_event_despr_bolet	Alteração de Campos
	sped_event_ingresso	Inclusão de Campos
	sped_ident_pos_func	Inclusão de Campos
	sped_matriz_pagto_diver	Inclusão da Tabela Alteração de Campos Inclusão de Campos
	sped_movto_msg	Alteração de Campos
	sped_movto_msg_erro	Alteração de Campos
	sped_movto_pagto_diver	Inclusão da Tabela Alteração de Campos Inclusão de Campos Eliminação de Campos
	sped_movto_rat	Inclusão da Tabela
	sped_particip_inf_mensal	Inclusão da Tabela
	sped_proces_participan	Alteração de Campos
sped_rh_estab	Inclusão de Campos	
sped_segur_grp_atrib_sit	Inclusão da Tabela	

### 6ª Entrega – 12.1.2

Para esta fase, não houve alterações de dicionário de dados.

### 7ª Entrega – 12.1.3

Banco	Tabela	Tipo Atualização
Dthrgst	sped_cat_compl_acidado	Inclusão de Campos
	sped_func_reinteg	Alteração de índice

## 8ª Entrega – 12.1.4

Banco	Tabela	Tipo Atualização
Dthrypc	compl_pessoa_fisic	Inclusão de Campos
	depend_func	Inclusão de Campos
	habilit_rescis	Inclusão de Campos
Dthrgst	sped_cargo_basic	Inclusão da Tabela
	sped_rh_estab	Inclusão de Campos
		Alteração de Campos
	sped_func_reinteg	Inclusão de Campos
		Alteração de Campos
	sped_movto_msg	Inclusão de Campos
		Alteração de Campos
		Exclusão de Campos
	sped_movto_msg_orig	Inclusão da Tabela
	sped_participan	Inclusão de Campos
	Alteração de Campos	
	sped_proces_justic	Alteração de Campos
	sped_sit_afast_func	Inclusão de Campos
		Alteração de Campos

## 9ª Entrega – 12.1.5

Banco	Tabela	Tipo Atualização
Dthrgst	sped_rh_estab	Alteração de Campos
	sped_valid_tab	Criação da Tabela
	sped_admis_prelim	Criação da Tabela
	sped_matr_bloqdo	Criação da Tabela

## 10ª Entrega – 12.1.6

Banco	Tabela	Tipo Atualização
Dthrgst	sped_rh_estab	Inclusão de Campos

### 3. Liberações

## 1ª Entrega – 11.5.8 - especial

- Implementações Cadastrais.
- Implementações Importação.
- Implementações Cadastrais Medicina (Novo).
- Implementações Importação Medicina (Novo).
- Implementações Cadastrais Segurança do Trabalho (Novo).
- Implementações Importação Segurança do Trabalho (Novo).

### 2ª Entrega – 11.5.9

- Ajustes nos Cadastros.
- Carga Eventos Iniciais.
- Monitor eSocial.

### 3ª Entrega – 11.5.10

- Ajustes nos Cadastros.
- Carga dos Movimentos.
- Importação Arquivos eSocial de Sistemas Externos.
- Ajustes Monitor eSocial.
- Sincronizador eSocial.

### 4ª Entrega – 11.5.11

- Ajustes nos Cadastros.
- Ajustes na Carga eSocial – layout 1.2 beta 2.
- Ajustes Monitor eSocial.

### 5ª Entrega – 12.1.1

- Ajustes Reintegração de Funcionários.
- Transferência do Complemento eSocial.
- Validação Dados eSocial.
- Atestados via Medicina/Ponto.
- Tomador = Estabelecimento x Lotação.

### 6ª Entrega – 12.1.2

- Consulta Posição Funcionário.
- Validação Dados eSocial – Condição Diferenciada de Trabalho.
- Desativação dos Programas FP1720 – Identificação de Funcionários e FE1720 – Alteração de Contratos.
- Movimentação Cargo.
- Movimentação Funções.
- Movimentação Rubricas.
- Movimentação Horários.
- Movimentação Estabilidade.
- Movimentação Afastamento Temporário.
- Movimentação Habilitação de Rescisão.
- Movimentação Reintegração.

## 7ª Entrega – 12.1.3

- Processos x Relacionamentos.
- Prestador de Serviço x Complemento eSocial.
- Novos Campos Complemento eSocial Pessoa Física.
- Movimentação Estabelecimento.
- Movimentação ASO.
- Movimentação CAT.
- Movimentação Alteração Cadastral.

## 8ª Entrega – 12.1.4

Implementação	Programas Envolvidos
<p><b>Alteração de Tabelas eSocial:</b> Adequar os programas de zoom dos campos que referenciam tabelas do eSocial para demonstrarem os novos códigos/descrições.</p> <p>Tabelas eSocial que foram atualizadas nos programas:</p> <p>1 – Categoria de Trabalhadores. 3 – Natureza das Rubricas da Folha de Pagamento. 6 – Países. 8 – Classificação Tributária. 9 – Tipos de Arquivo eSocial. 10 – Tipos de Lotação Tributária. 19 – Motivos de Desligamento. 20 – Tabela de Tipos de Logradouros.</p>	FP1500 FP1510 FP0020 FP0100 FP0560 FP0870 FP1420 FP1440 FP9850
<p><b>Estabilidade:</b> Retirada do tratamento desta informação para o eSocial.</p>	FP1100 FP9840 FP9850 FP9860
<p><b>Observações:</b> Retirada do botão que permitia acesso ao programa de complemento eSocial.</p>	FP0740
<p><b>Empregador:</b> Implementação das informações pertinentes à classificação tributária 85 – Ente Federativo, Órgãos da União, Autarquias e Fundações Públicas.</p>	FP0560
<p><b>Cargo:</b> Implementação do programa de complemento eSocial para: Descrição do cargo com 60 caracteres. Informações pertinentes ao cargo/emprego público.</p>	FP0770 CA0002

<p><b>Rubrica:</b> Alteração dos valores para os campos Tipo Rubrica, Incidência Tributária INSS e Incidência Tributária IRRF. Implementação de programa de acerto para alterar o valor dos campos Tipo Rubrica e Incidência Tributária IRRF.</p>	<p>FP0020 FP0024</p>
<p><b>Processos:</b> Alteração dos valores para o campo Decisão.</p>	<p>FP0030</p>
<p><b>Transferência:</b> Alteração na maneira de relacionar a situação de saída por transferência com código FGTS N2 com o motivo de desligamento do eSocial. Bloqueio no acesso ao complemento eSocial para a situação de saída por transferência com código FGTS N1 (cadastro de situações e relacionamento da situação ao funcionário). Implementação do campo Motivo Transferência na importação dos históricos de situação. Implementação do campo Motivo Transferência no processo de transferência individual e coletiva. Implementação do campo Matrícula eSocial no processo de transferência individual.</p>	<p>FP0060 FP1600 FP6660 FP6650 FP1840 FP1850</p>
<p><b>Melhoria Monitor eSocial</b> Inclusão da pasta Status Carga para permitir a consulta do status da carga de informações para o eSocial. Readequação de campos da pasta seleção para melhor visualização da situação das mensagens de cada arquivo. Readequação de campos da pasta Mensagem, alteração de ordem dos campos na visualização das mensagens, inclusão dos campos Empresa, Estab e Participante quando o tipo de arquivo for de exclusão de informação. Inclusão do botão Rastrear Origem que permite visualizar quais processos originaram a mensagem selecionada.</p>	<p>FP9850</p>

### 9ª Entrega – 12.1.5

Implementação	Programas Envolvidos
<p><b>Funcionários</b> Alterações nas informações Tipo Admissão, Regime Trabalhista, Regime Previdenciário, Emissor CNH, e Primeira Habilitação. Alteração no tratamento para habilitar/solicitar as informações de Cessão e Sucessão Vinc. Inclusão das informações referentes à Estatutário.</p>	<p>FP1500 FP1510 FP6600 FP6610 FP6650</p>
<p><b>Dependentes</b> Alteração do código do tipo de dependente para o eSocial. Inclusão do campo Dependente para Fins Previdenciários.</p>	<p>FP1760 FP6620 FP6650</p>

<b>Pessoa Física</b> Inclusão do campo Condição para os estrangeiros. Alteração do campo NIS, que era do tipo inteiro e passou para caractere.	FP1440 FP6600 FP6610 FP6650
<b>Afastamentos Temporários</b> Alteração dos códigos dos motivos de afastamento (tabela 18 eSocial). Inclusão do campo Órgão Classe no complemento eSocial dos afastamentos por acidente/doença relacionados ao trabalho. Complemento eSocial para o afastamento pelo motivo de licença sem remuneração.	FP1600 FP6660 MT0728 MT0828 MT0738
<b>Programação de Rescisão</b> Inclusão do campo Observação e da data de Término Quarentena no programa do complemento eSocial.	FR5040 FR5030
<b>Reintegração de Funcionários e Funcionários Reintegrados</b> Novas opções para os campos Tipo Reintegração e Número da Lei de Anistia Legal. Validações para os campos Data Efetivo Retorno e Data Efeito Reintegração. Novo campo Pagamento em Juízo.	FR5240 FR5250
<b>Período Validade Informações</b> Geração do período de validade da Tabela Cargo através do programa de carga eSocial (FP9840). Controle dos períodos de validade da Tabela Cargo (FP0770 e CA0002) quando ocorrer a inclusão, alteração e eliminação de cargos básicos. Consulta dos períodos de validade da Tabela Cargo.	FP9840 FP0770 CA0002 FP9810

## 10ª Entrega – 12.1.6

Implementação	Programas Envolvidos
<b>Registro Preliminar de Admissão</b> Criação de programa para cadastrar as pré-admissões. Alteração no cadastro de funcionário para: <ul style="list-style-type: none"> <li>Assumir automaticamente a data da admissão preliminar, quando este programa for acessado por meio do FP9815.</li> <li>Atualizar os campos Estabelecimento e Funcionário da admissão preliminar com os dados do funcionário admitido.</li> </ul>	FP9815 FP1500
<b>Validação Matrícula eSocial</b> Não permitir alterar a matrícula eSocial depois de informada, quando a atualização deste campo estiver parametrizada como Informada. Ao eliminar um funcionário, bloquear a matrícula eSocial que foi usada por ele, para não utilizá-la novamente. No momento de gerar automaticamente a matrícula eSocial, verificar a duplicidade da matrícula no empregador. Se a matrícula estiver sendo usada ou já foi usada, deverá	FP1500 FP1840 FP1850 FP6600 FP6610 FP9840

<p>acrescentar ao código da matrícula um hífen e um número sequencial. Retirar atualização da matrícula eSocial do programa de carga (fp9840).</p>	
<p><b>Código Rubrica</b> Permitir a consulta do código da rubrica enviada ao eSocial.</p>	<p>FP0020 FP0024</p>
<p><b>Tipo de Deficiência Intelectual</b> Permitir que sejam registradas no sistema as deficiências do tipo Intelectual. Nos processos que atualmente não preveem este tipo de deficiência, elas serão tratadas como tipo Mental.</p>	<p>MT0055 MT0555 MT0540 FP3640 FP5570</p>
<p><b>Empregador Pessoa Física</b> Permitir informar o empregador pessoa física para o eSocial.</p>	<p>FP0500 FP0560 FP9840</p>
<p><b>Carga/Movimentação eSocial</b> Gerar os eventos referentes às tabelas Empregador, Rubrica e Cargo de acordo com o layout 2.0 do eSocial.</p>	<p>FP9840 FP0560 FP0020 FP0024 FP0770 CA0002</p>
<p><b>Período Validade Informações</b> Geração do período de validade das Tabelas Empregador e Rubrica por meio do programa de carga eSocial (FP9840). Controle dos períodos de validade das Tabelas Empregador (FP0560) e Rubrica (FP0020 e FP0024) quando ocorrer a inclusão, alteração e eliminação de informações que impactem no eSocial. Consulta dos períodos de validade das Tabelas Empregador e Rubrica.</p>	<p>FP9840 FP0560 FP0020 FP0024 FP9810</p>

## 4. Procedimento para Utilização

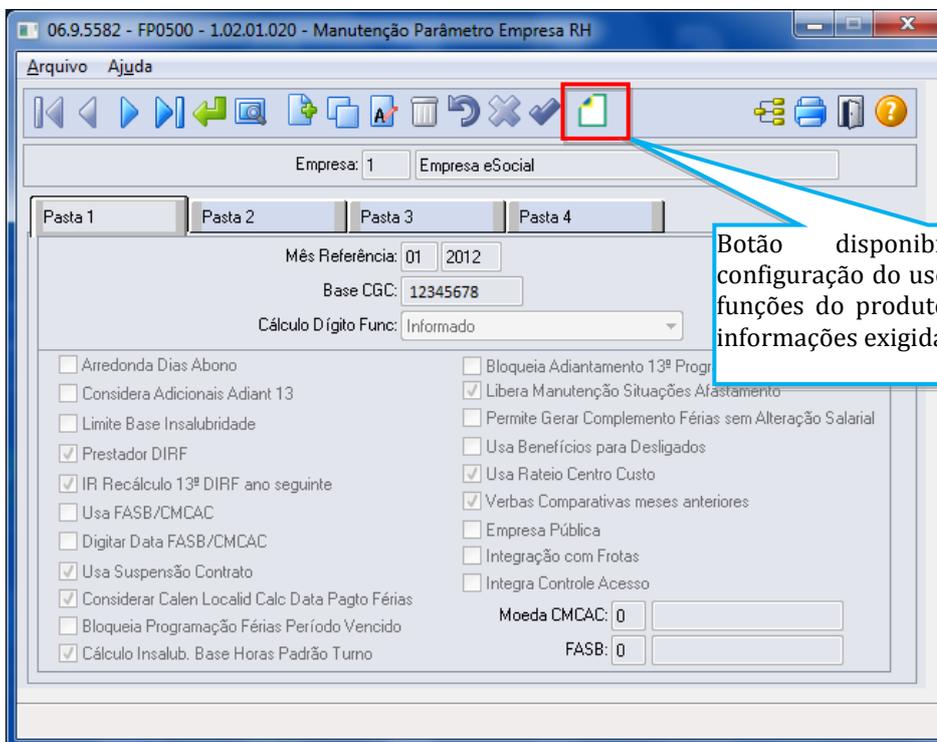
### 4.1 eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento

#### 4.1.1 Processo Inicialização do eSocial

**Função:** FP0500 – Manutenção Parâmetro Empresa RH

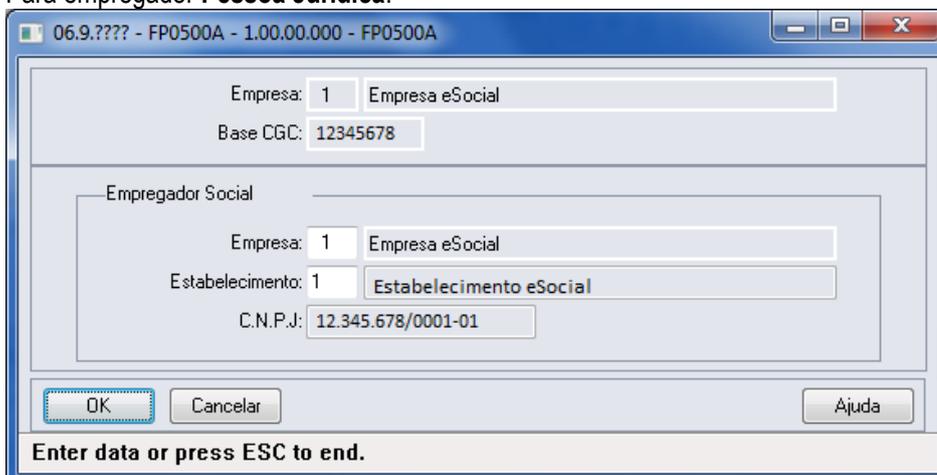
**Objetivo:** Permitir a parametrização da empresa e estabelecimento que representam o empregador para o eSocial. Essas informações serão utilizadas na geração de todas as mensagens destinadas ao eSocial.

**Descrição:** Por meio do botão eSocial, disponibilizado na função Manutenção Parâmetros Empresa HR (FP0500), informar os dados complementares solicitados.

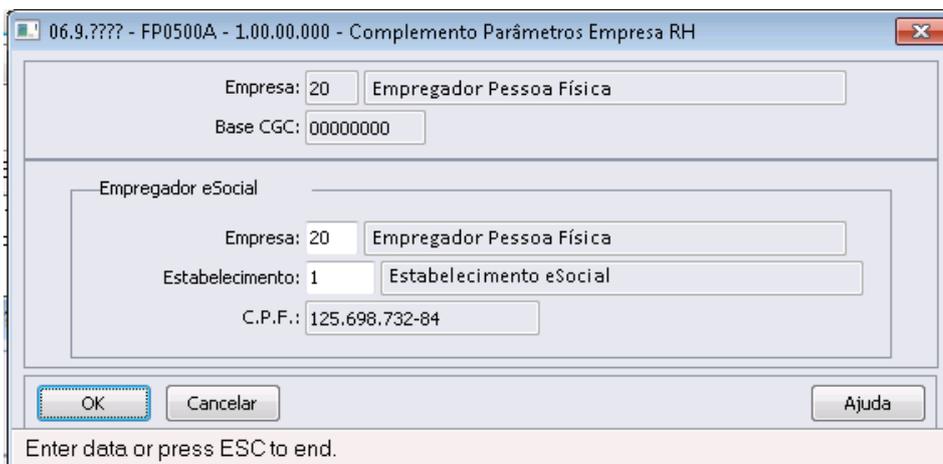


Por meio deste botão, será acessada a tela **FP0500A – Complemento Parâmetro Empresa RH:**

Para empregador **Pessoa Jurídica:**



Para empregador **Pessoa Física**:



Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Empresa</b>	Código da empresa que representa o empregador.	Permite que seja informado um único empregador para mais de uma empresa.
<b>Estabelecimento</b>	Código do estabelecimento que representa o empregador.	<p>Não permite que seja informado um estabelecimento que tenha a base do CGC diferente da base do CGC da empresa para a qual está sendo informado o complemento.</p> <p>Quando a empresa informada como empregador for:</p> <p><b>Igual à empresa que está selecionada na tela principal:</b> não será validado se o eSocial está habilitado para o estabelecimento informado.</p> <p><b>Diferente da empresa que está selecionada na tela principal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>O programa mostrará na tela o estabelecimento empregador desta empresa, deixando o campo desabilitado.</li> <li>Será validado se o eSocial está habilitado para a empresa e estabelecimento informados e, caso não esteja será emitida uma mensagem de inconsistência.</li> </ul> <p><b>Empregador Pessoa Jurídica:</b> Se o controle do CNPJ do estabelecimento informado for diferente de 0001, será emitida uma pergunta solicitando a confirmação do usuário.</p> <p><b>Empregador Pessoa Física:</b> Se o estabelecimento informado não estiver com o campo CPF Condomínio preenchido, será emitida uma mensagem de inconsistência.</p>

<b>C.N.P.J. ou C.P.F.</b>	CNPJ ou CPF Condomínio do estabelecimento que foi informado como empregador, no caso de empregador pessoa jurídica ou física, respectivamente.	Este campo fica sempre desabilitado.
---------------------------	--	--------------------------------------

**Notas:** A parametrização do empregador é pré-requisito para que o complemento eSocial dos estabelecimentos possam ser informados.

Ao informar o empregador pela primeira vez para a empresa, será executado automaticamente um programa para atualizar as informações complementares do eSocial para a tabela de eventos (exceto o campo Natureza Rubrica e Processos).

Depois de ter sido gerada a mensagem de empregador **S-1000 – Informações do Empregado/Contribuinte**, não será mais possível alterar o empregador informado.

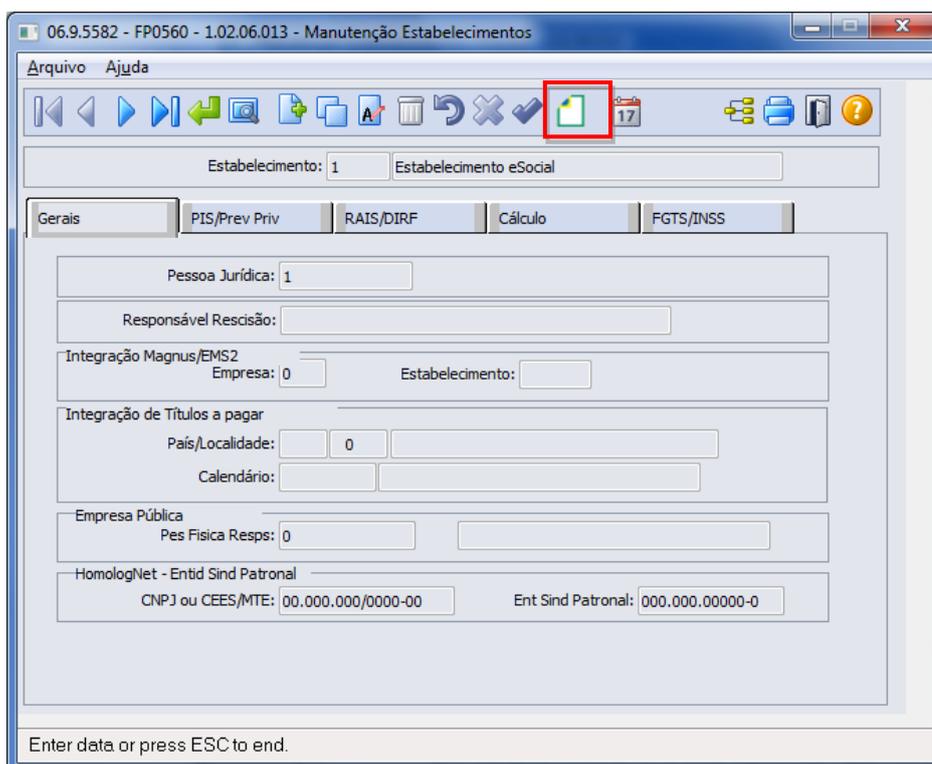
## 4.1.2 Processo Parametrização dos Complementos

**Função:** FP0560 – Manutenção Estabelecimento

**Objetivo:** Determinar a fase de uso do eSocial para o estabelecimento e o período de datas da utilização automática das informações referentes à Medicina e Segurança do Trabalho.

**Pré-requisitos:** FP0500 – Manutenção Parâmetros Empresa RH.

**Descrição:** Ao executar o programa será visualizado o botão eSocial (parte superior da tela); por meio dele será apresentado o programa **FP0560A – Complemento Estabelecimento**, permitindo que seja configurado o uso do eSocial para o estabelecimento e as datas de uso das informações referentes aos módulos Medicina e Segurança do Trabalho.

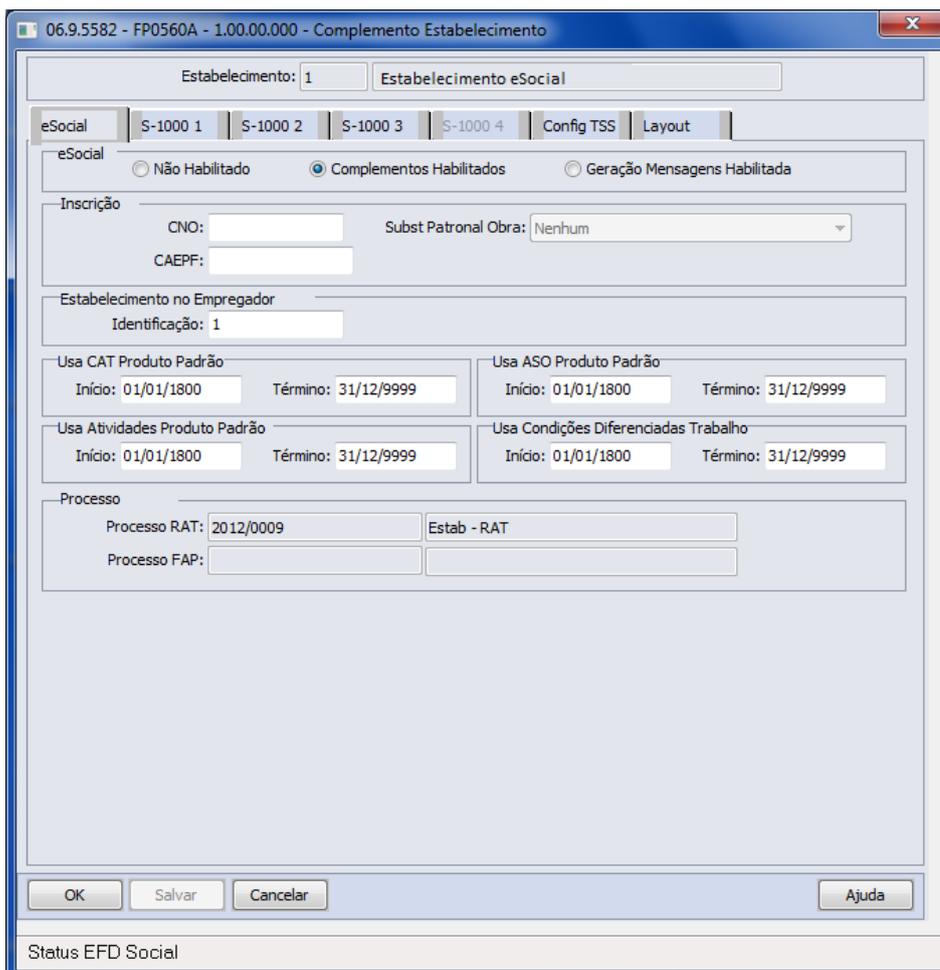


Validações para que o programa de complemento possa ser acessado:

Estabelecimento	Descrição	Validações/Regras
<b>Empregador</b>	É o estabelecimento que está informado no programa FP0500 – Parâmetros Empresa RH.	Não se aplica.
<b>Não Empregador</b>	Demais estabelecimentos da empresa.	Não permite a execução do programa de complemento enquanto: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) O empregador não estiver informado no programa FP0500.</li> <li>2) Não estiver parametrizado o campo Atualização Matrícula eSocial para o estabelecimento empregador.</li> </ol>

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP0560A – Complemento Estabelecimento**:

Campos – Pasta eSocial:

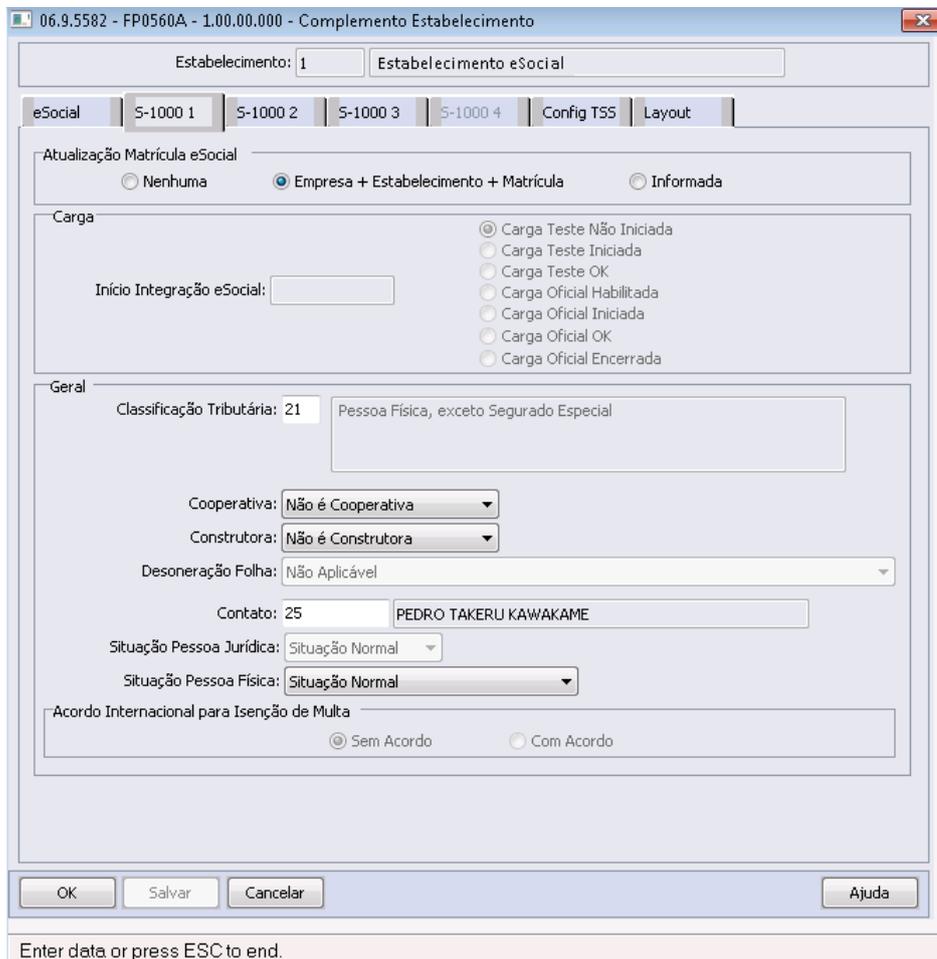


Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
eSocial	<p>Indicativo de uso do processo eSocial, onde:</p> <p><b>Não Habilitado:</b> estabelecimento não enviará informações para o eSocial, dessa forma não será visualizado o botão de Complemento eSocial em determinadas funções para esse estabelecimento.</p> <p><b>Complementos Habilitados:</b> indica que o estabelecimento iniciou a complementação das informações exigidas ao eSocial, portanto, em determinadas funções será visualizado o botão Complemento eSocial para inclusão das informações complementares exigidas no processo.</p> <p><b>Geração Mensagens Habilitadas:</b> indica que o estabelecimento passou a gerar os arquivos do eSocial para o Governo.</p>	<p>Esse campo terá seu valor alterado para <b>“Geração Mensagens Habilitadas”</b> automaticamente depois do processo de Carga inicial das informações para o Governo.</p> <p>Caso seja selecionado antes da finalização do processo de Carga Inicial, apresentará mensagem de restrição: <b>“Habilitar geração de mensagens não permitida”</b>.</p>
CNO	Número de inscrição no Cadastro Nacional de Obras, caso o estabelecimento seja uma obra.	Os campos CNO e CAEPF somente devem ser informados quando o estabelecimento for obra ou representado por uma pessoa física, respectivamente; e não podem estar informados simultaneamente.
CAEPF	Número de inscrição no Cadastro de Atividade Econômica de Pessoa Física, caso o estabelecimento seja representado por uma pessoa física.	
Substituição Patronal Obra	<p>Indicativo de substituição patronal obra, onde:</p> <p>1 – Nenhum.</p> <p>2 – Contribuição Patronal Substituída.</p> <p>3 – Contribuição Patronal Não Substituída.</p>	<p>Não havendo valor no campo CNO, este campo ficará desabilitado com o item Nenhum selecionado.</p> <p>Caso contrário, deverá ser indicado o item [2] – Contribuição Patronal Substituída ou [3] – Contribuição Patronal Não Substituída.</p>
Identificação	<p>Código numérico que representa o estabelecimento no empregador.</p> <p>Será utilizado para compor o código da lotação da mensagem S-1020 – Tabela de Lotações.</p>	Este código não pode se repetir para estabelecimento de um único empregador (ainda que sejam de empresas diferentes).
Usa CAT Produto Padrão	<p>Período de datas da utilização dos módulos Medicina e Segurança do Trabalho do Datasul HCM para que as informações abaixo sejam consideradas automaticamente no processo do eSocial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>CAT – Comunicação Acidente do Trabalho.</li> <li>ASO – Atestado Saúde Ocupacional</li> <li>Atividades.</li> </ul>	Os campos de <b>Data Início</b> e <b>Data Término</b> serão inicializados com <b>01/01/1800</b> a <b>01/01/1800</b> , devendo ajustá-los caso queira considerar informações dos módulos Medicina e Segurança do Trabalho para o eSocial.
Usa ASO Produto Padrão		
Usa Atividades Produto Padrão		
Usa Condições Diferenciadas Trabalho		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Condições Diferenciadas Trabalho (ambientes de risco).</li> </ul> <p>Caso utilize Medicina e Segurança do Trabalho ou utilizou por um determinado período, informe as datas de uso para que tais informações sejam alimentadas automaticamente nos programas do eSocial.</p> <p>Caso não utilize Medicina e Segurança do Trabalho, mantenha as datas como default, 01/01/1800 a 01/01/1800, dessa forma nenhuma informação será considerada automaticamente, devendo incluir ou importar as informações para os programas disponibilizados exclusivamente no processo do eSocial.</p>	
<b>Processo RAT</b>	Código do processo administrativo ou judicial em que houve decisão/sentença favorável ao contribuinte modificando a alíquota RAT da empresa.	Este campo fica sempre desabilitado. Caso exista um processo judicial cadastrado na função Manutenção Processos Administrativos/Judiciais (FP0030) com utilização igual a Estabelecimento e, este esteja relacionado ao estabelecimento em questão e a aplicação seja RAT, o código/descrição do processo serão exibidos em tela.
<b>Processo FAP</b>	Código do processo administrativo ou judicial em que houve decisão/sentença favorável ao contribuinte modificando a alíquota FAP da empresa.	Este campo fica sempre desabilitado. Caso exista um processo judicial cadastrado na função Manutenção Processos Administrativos/Judiciais (FP0030) com utilização igual a Estabelecimento e, este esteja relacionado ao estabelecimento em questão e a aplicação seja FAP, o código/descrição do processo serão exibidos em tela.

## Campos – Pasta S-1000 1:

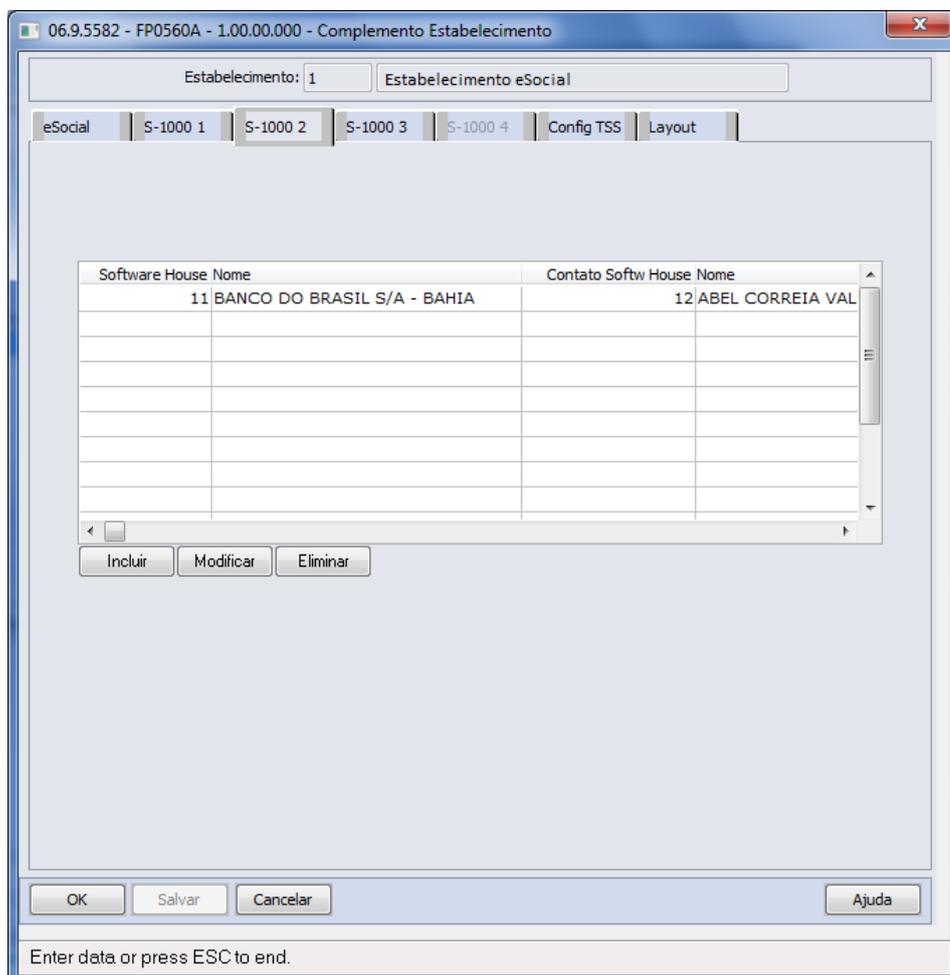


Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Atualização Matrícula eSocial</b>	Indica como será efetuada a atualização da matrícula eSocial pelo sistema, para todas as empresas/estabelecimentos do empregador em questão: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nenhuma.</li> <li>• Empresa + Estabelecimento + Matrícula.</li> <li>• Informada.</li> </ul>	Este campo somente fica habilitado enquanto não houver mensagem do arquivo S-2100 ou S-2200 gerada para o empregador em questão.  Possui as seguintes opções: <b>Nenhuma:</b> indica que ainda não houve parametrização deste campo para o empregador.  <b>Empresa + Estabelecimento + Matrícula:</b> indica que a matrícula eSocial será composta pela junção dos campos empresa, estabelecimento e matrícula do funcionário.

		<p>Caso seja identificado que a matrícula eSocial gerada já está em uso por outro funcionário ou está bloqueada no empregador, o sistema acrescentará ao código gerado: “-“ + um número sequencial.</p> <p><b>Informada:</b> indica que a matrícula eSocial deverá ser informada pelo usuário, não podendo se repetir para um mesmo empregador.</p>
<b>Início Integração eSocial</b>	Data em que iniciou a integração do empregador com o eSocial.	<p>Sempre desabilitado.</p> <p>Esta data é preenchida com o primeiro dia do mês/ano base informado na execução do programa de carga (FP9840).</p>
<b>Status Carga</b>	<p>Indica o status da execução das cargas Teste e Oficial para o empregador:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carga Teste Não Iniciada.</li> <li>• Carga Teste Iniciada.</li> <li>• Carga Teste OK.</li> <li>• Carga Oficial Habilitada.</li> <li>• Carga Oficial Iniciada.</li> <li>• Carga Oficial OK.</li> <li>• Carga Oficial Encerrada.</li> </ul>	Sempre desabilitado.
<b>Classificação Tributária</b>	Código da classificação tributária do empregador, conforme <a href="#">anexo I - tabela 8 do eSocial</a> .	Obrigatório ser informado.
<b>Cooperativa</b>	<p>Indica se o empregador é uma cooperativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Não é Cooperativa.</li> <li>• Cooperativa de Trabalho.</li> <li>• Cooperativa de Produção.</li> <li>• Outras Cooperativas.</li> </ul>	Não se aplica.
<b>Construtora</b>	<p>Indica se o empregador é uma construtora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Não é construtora.</li> <li>• Empresa construtora.</li> </ul>	Não se aplica.
<b>Indicativo Desoneração Folha</b>	<p>Indicativo de desoneração da folha de pagamento, onde:</p> <p>1 - Não Aplicável.</p> <p>2 - Empresa enquadrada no Art. 14 da Lei 11.774/2008.</p> <p>3 - Empresa enquadrada nos art. 7º a 9º da Lei 12.546/2011, exceto aquelas</p>	<p>As opções [2] e [3] somente poderão ser selecionadas se a Classificação Tributária do empregador for [2] ou [3] ou [99].</p> <p>Quando a Classificação Tributária for diferente de [2] ou [3] ou [99], o Indicativo da Desoneração deverá ser [1] – Não aplicável.</p>

	enquadradas no Art. 14 da Lei 11.774/2008.	
<b>Contato</b>	Código da pessoa física que representa o contato do empregador.	Obrigatório ser informado.
<b>Situação Pessoa Jurídica</b>	Indicativo da Situação da Pessoa Jurídica: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Situação Normal.</li> <li>• Extinção.</li> <li>• Fusão.</li> <li>• Cisão.</li> <li>• Incorporação.</li> </ul>	Habilitado somente para empregador pessoa jurídica.
<b>Situação Pessoa Física</b>	Indicativo da Situação da Pessoa Física: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Situação Normal.</li> <li>• Encerramento de Espólio.</li> <li>• Saída do País em Caráter Permanente.</li> </ul>	Habilitado somente para empregador pessoa física.
<b>Acordo Internacional para Isenção de Multa</b>	Sem Acordo. Com Acordo.	Informações exclusivas de organismos internacionais e outras instituições extraterritoriais.

## Campos – Pasta S-1000 2:



06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

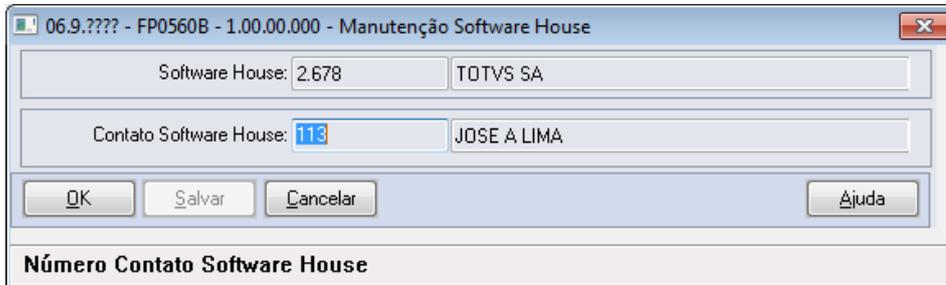
Software House Nome	Contato Softw House Nome
11 BANCO DO BRASIL S/A - BAHIA	12 ABEL CORREIA VAL

Incluir Modificar Eliminar

OK Salvar Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

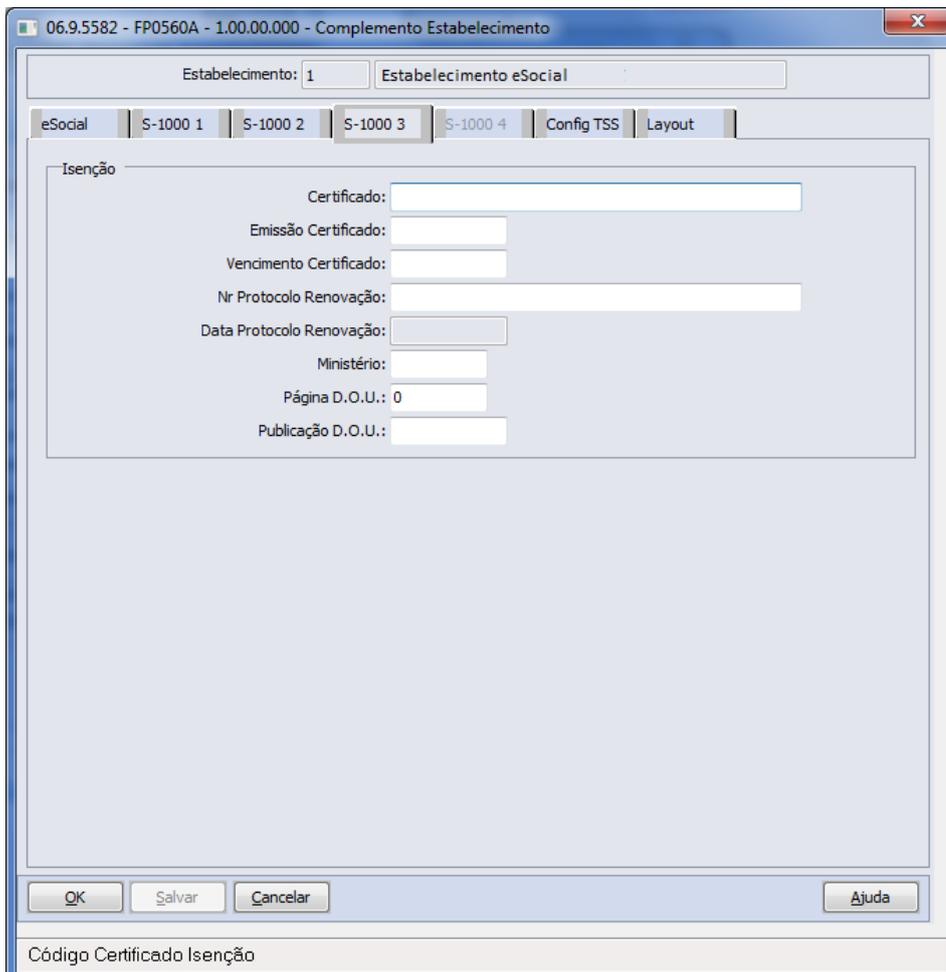
Por meio dos botões Incluir e Modificar, será acessada a tela **FP0560B – Manutenção Software House**:



Campos:

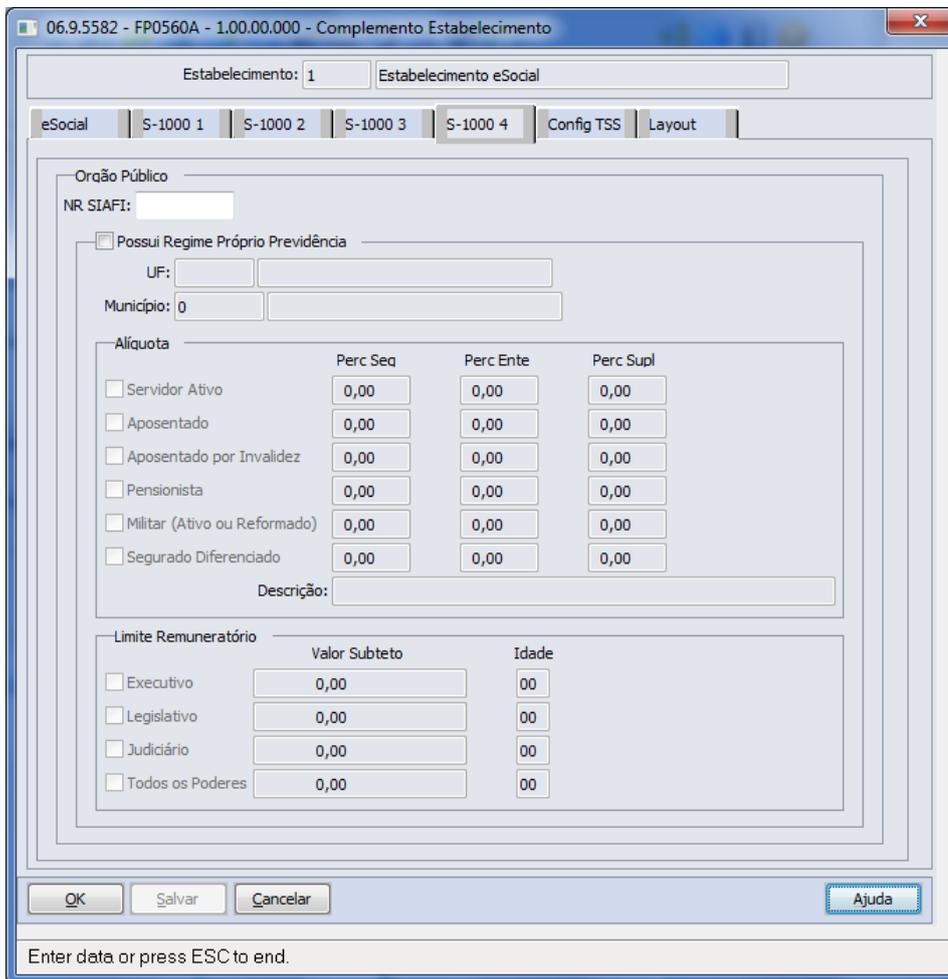
Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Software House</b>	Número da Pessoa Jurídica referente à Software House do Empregador.	Obrigatório ser informado, e deve existir na função Manutenção Pessoa Jurídica (FP1420).
<b>Contato</b>	Número da Pessoa Física referente ao contato da Software House para o Empregador.	Obrigatório ser informado, e deve existir na função Manutenção Pessoa Física (FP1440).

Campos – Pasta S-1000 3:



Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Certificado</b>	Informar o: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número do Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social ou;</li> <li>• Número da portaria de concessão do Certificado ou;</li> <li>• Número da lei, no caso de concessão por meio de Lei específica.</li> </ul>	Deve ser informado quando a classificação tributária do empregador for igual 80 – Entidade Beneficente/Isenta.
<b>Emissão Certificado</b>	Data de Emissão do Certificado/publicação da Lei.	
<b>Vencimento Certificado</b>	Data de Vencimento do Certificado.	Não pode ser anterior à data de emissão do certificado.
<b>Nr Protocolo Renovação</b>	Número do protocolo de pedido de renovação.	
<b>Data Protocolo Renovação</b>	Data do protocolo de renovação.	
<b>Ministério</b>	Identificação do Ministério/Lei que concedeu o Certificado: <ul style="list-style-type: none"> <li>• CNAS – Conselho Nacional de Assistência Social.</li> <li>• MEC – Ministério da Educação.</li> <li>• MS – Ministério da Saúde.</li> <li>• MDS – Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome.</li> <li>• LEI – Lei Específica.</li> </ul>	
<b>Página D.O.U.</b>	Número da página no Diário Oficial da União referente à publicação do documento de concessão do certificado.	
<b>Publicação D.O.U.</b>	Preencher com a data de publicação no Diário Oficial da União.	

## Campos – Pasta S-1000 4:



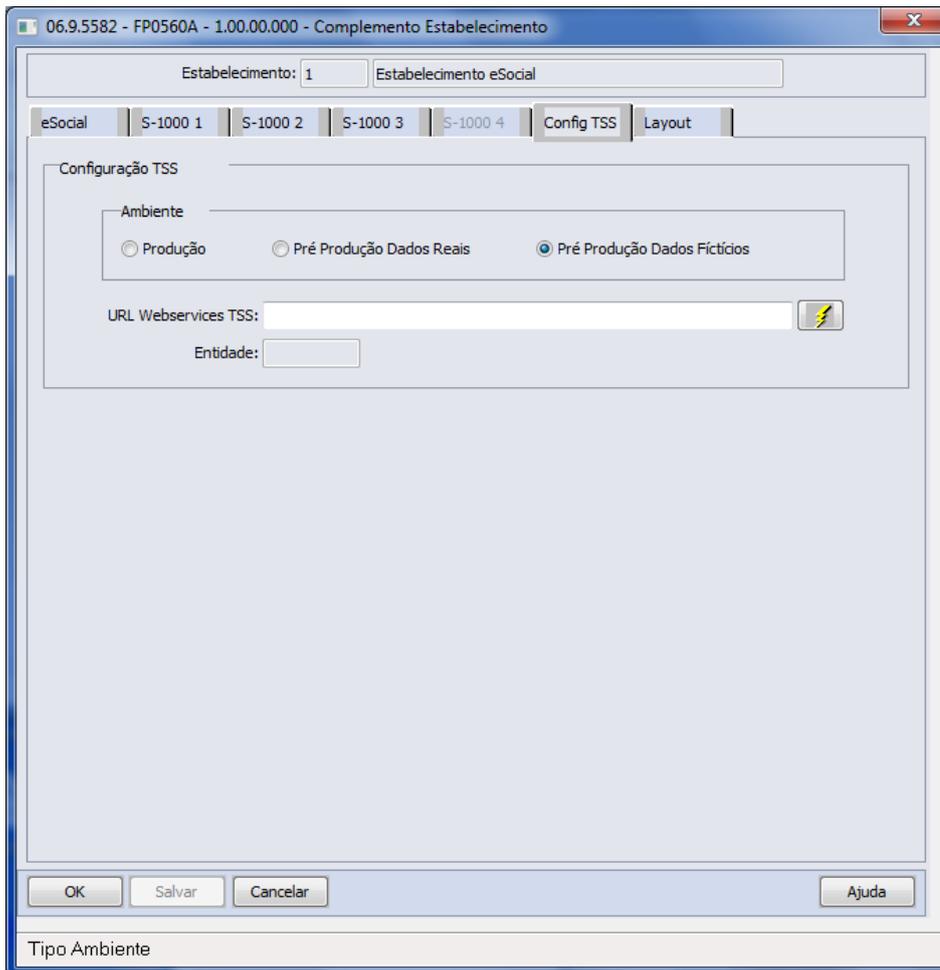
Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>NR SIAFI</b>	Preencher com o número SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira, caso seja órgão público usuário do sistema.	Não se aplica.
<b>Possui Regime Próprio Previdência</b>	Informar se o ente público possui Regime Próprio de Previdência Social - RPPS.	Não se aplica.
<b>UF</b>	Informar a Unidade de Federação do ente federativo.	Somente fica habilitado quando o campo Possui Regime Próprio de Previdência Social. Obrigatório ser informado.
<b>Município</b>	Informar o código do município do ente federativo, conforme tabela do IBGE.	Somente fica habilitado quando o campo Possui Regime Próprio de Previdência Social. Obrigatório ser informado.
<b>Alíquota</b>	Selecionar o tipo de público alvo para o qual a alíquota é aplicada. Opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servidor Ativo</li> </ul>	Somente fica habilitado quando o campo Possui Regime Próprio de Previdência Social. Obrigatório ser informado pelo

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aposentado</li> <li>• Aposentado por Invalidez</li> <li>• Pensionista</li> <li>• Militar Ativo (e o Reformado)</li> <li>• Segurado Diferenciado</li> </ul>	menos um tipo de público alvo.
<b>Descrição</b>	Preencher com as informações referentes a lei específica para o enquadramento dos segurados diferenciados.	Obrigatório ser informado para o tipo de público alvo Segurado Diferenciado.
<b>Perc Seg</b>	Informar o percentual de alíquota de contribuição do segurado ou beneficiário para o RPPS.	Campo habilitado conforme o tipo de público alvo selecionado. Obrigatório ser informado.
<b>Perc Ente</b>	Informar o percentual de alíquota de contribuição normal do Ente Federativo para o RPPS.	Campo habilitado conforme o tipo de público alvo selecionado. Obrigatório ser informado para o tipo de público alvo selecionado.
<b>Perc Supl</b>	Informar o percentual de alíquota de contribuição suplementar do Ente Federativo para o RPPS (passivo atuarial).	Campo habilitado conforme o tipo de público alvo selecionado. Obrigatório ser informado.
<b>Limite Remuneratório</b>	Selecionar o poder a que se refere o subteto. Opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Executivo</li> <li>• Legislativo</li> <li>• Judiciário</li> <li>• Todos os Poderes</li> </ul>	Somente fica habilitado quando o campo Possui Regime Próprio de Previdência Social. Obrigatório ser informado pelo menos um tipo de poder.
<b>Valor Subteto</b>	Informar o valor do subteto do Ente Federativo, não ultrapassando o valor do teto geral.	Campo habilitado conforme o poder selecionado. Obrigatório ser informado.
<b>Idade</b>	Informar o número de anos (idade) correspondente a maioridade dos dependentes para o Ente Federativo, declarados por legislação específica.	Campo habilitado conforme o poder selecionado. Obrigatório ser informado.

**Notas:**

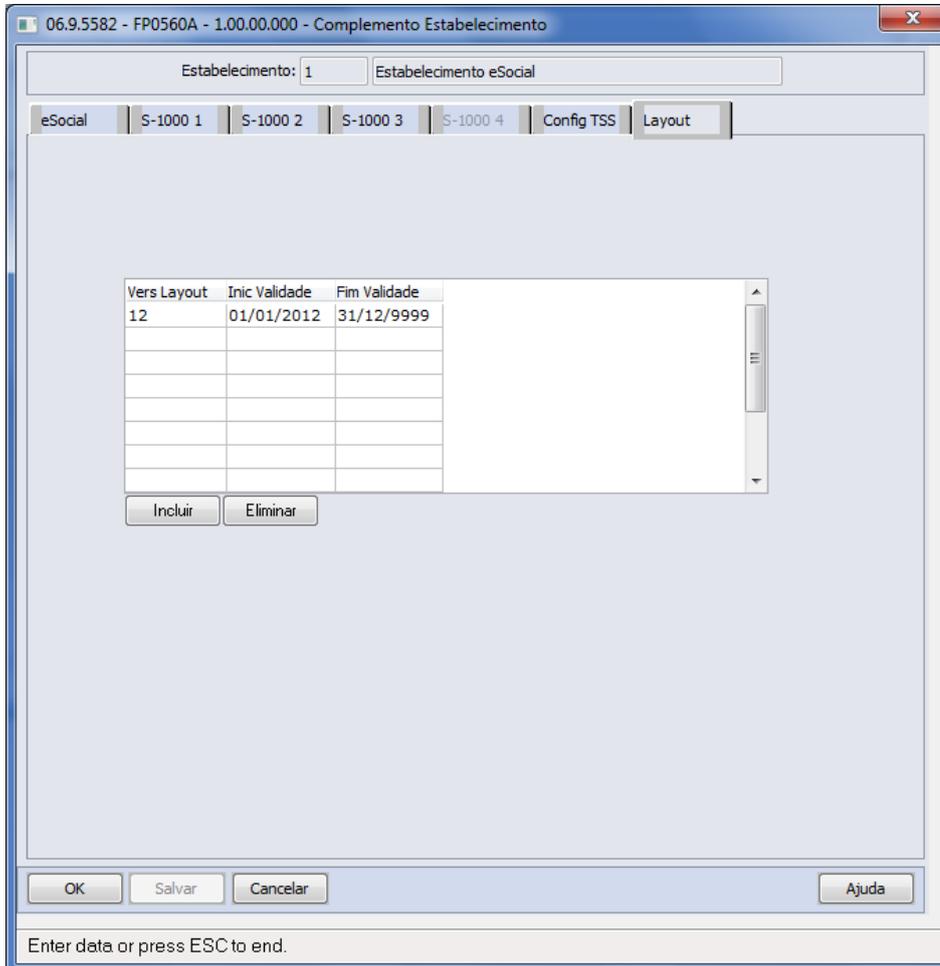
Esta pasta somente fica habilitada quando a classificação tributária for igual a 85 – Ente Federativo, Órgãos da União, Autarquias e Fundações Públicas.

**Campos – Pasta Config TSS:**



Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Ambiente</b>	Tipo de Ambiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produção.</li> <li>• Pré Produção Dados Reais.</li> <li>• Pré Produção Dados Fictícios.</li> </ul>	Usuário define qual ambiente será conectado pelo Sincronizador.
<b>URL Webservices TSS</b>	URL Webservices TSS	Caso este campo seja informado, ao clicar no "OK" o programa conectará o serviço do TSS para criar a Entidade com informações relacionadas ao Empregador. Se houver algum erro neste processo, será exibida uma mensagem para o usuário e o processo será interrompido. Caso o campo URL esteja em branco, não é validado.
<b>Botão Connect</b>	Botão Connect	Este botão tem o objetivo de testar a conexão com a URL informada pelo usuário.
<b>Entidade</b>	Entidade	Campo Desabilitado. Este campo é preenchido automaticamente caso o a criação da Entidade no TSS ocorra com sucesso. Este campo é utilizado pelo integrado para enviar as mensagens XML para o governo.

Campos – Pasta Layout:

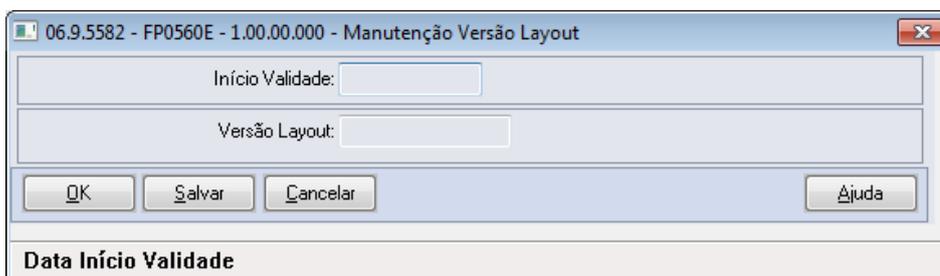


Vers Layout	Inic Validade	Fim Validade
12	01/01/2012	31/12/9999

Buttons: Incluir, Eliminar, OK, Salvar, Cancelar, Ajuda.

Footer: Enter data or press ESC to end.

Por meio do botão Incluir, será acessada a tela **FP0565E – Manutenção Versão Layout**:



Inputs: Início Validade, Versão Layout.

Buttons: OK, Salvar, Cancelar, Ajuda.

Label: Data Início Validade

Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Versão do Layout</b>	Código da Versão do Layout disponibilizada pelo governo no Manual de Orientação do eSocial ( <a href="http://www.esocial.gov.br/">http://www.esocial.gov.br/</a> )	Obrigatório informar um código do layout.
<b>Início da Validade</b>	Informar a data de início da validade do layout.	Não será permitido informar um registro com período inferior a um já existente.

		Não será permitido informar um registro com o layout igual ao já cadastrado no período anterior ao informado.
<b>Fim Validade</b>	Este campo é atualizado automaticamente quando incluído um registro novo.	Para o registro que está sendo incluído o campo, será atualizado com a data 31/12/9999. Caso exista um registro anterior, a data fim de validade deste registro será atualizada considerando a data inicial do registro que está sendo incluído menos um dia.

**Nota:** No programa de complemento eSocial, as pastas **S-1000 1, S-1000 2, S-1000 3, S-1000 4, Config TSS e Layout** somente ficam habilitadas para o estabelecimento empregador.

Na tela principal, por meio do botão Período Validade eSocial , é possível consultar o período de validade da Tabela Empregador. Veja mais detalhes na [Consulta Período Validade Evento de Tabelas](#).

### **Atenção**

Ao configurar o uso da complementação do eSocial, será atualizada a tabela de Participantes, essa tabela reúne informações de Funcionários e Prestadores de Serviço, necessária para inclusão de informações obrigatórias no eSocial, como, por exemplo: novas funções para inclusão de ASO, CAT, Múltiplos Vínculos, entre outras.

Nessas telas será disponibilizado o novo botão para troca do tipo de participante (Funcionários ou Prestador Serviço) permitindo assim a navegação entre os registros por tipo de participante.

**Importante:** A tabela será atualizada somente com os funcionários nesse momento, visto que, a parte de prestadores de serviço será liberada em outra fase do projeto.

#### **Função: FP1100 – Manutenção Motivos Estabilidade**

**Objetivo:** Retirar o tratamento implementado no sistema para o envio das informações de estabilidade dos funcionários para o eSocial, visto que, de acordo com o novo layout essa informação não é mais solicitada.

**Descrição:** Foi retirado o botão que acessa o programa de complemento eSocial para os motivos de estabilidade.

**Notas:** Caso já tenha sido feito o relacionamento com os motivos de estabilidade do sistema com os motivos de estabilidade definidos pelo eSocial, não há necessidade de desfazer este processo. Esta informação será ignorada pelo sistema.

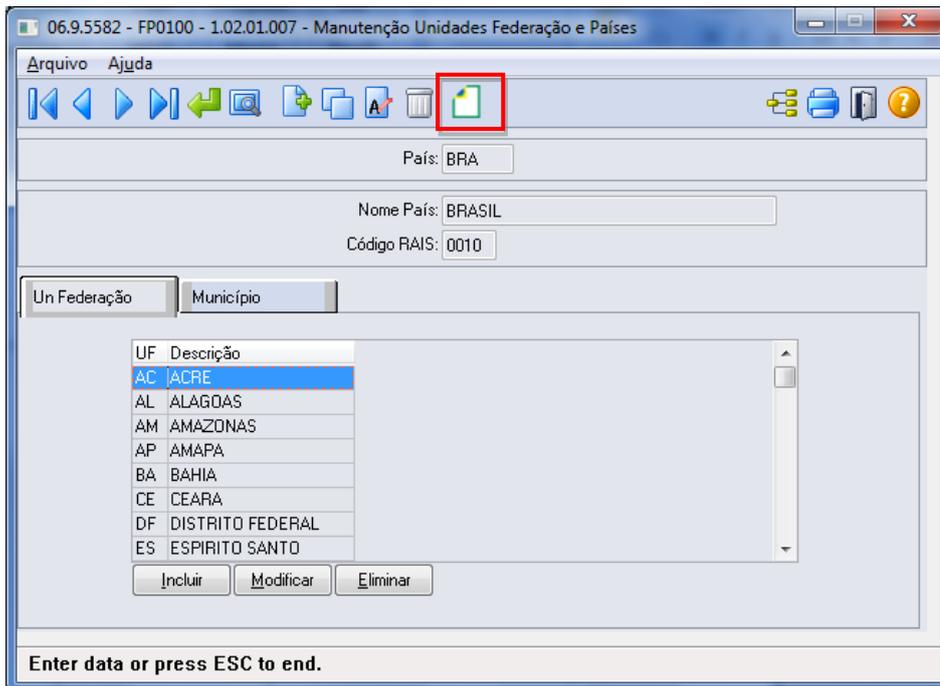
Os demais programas que efetuavam tratamento da estabilidade para o eSocial também foram alterados:

- FP9840 – Carga eSocial.
- FP9850 – Monitor eSocial.
- FP9860 – Sincronizador eSocial.

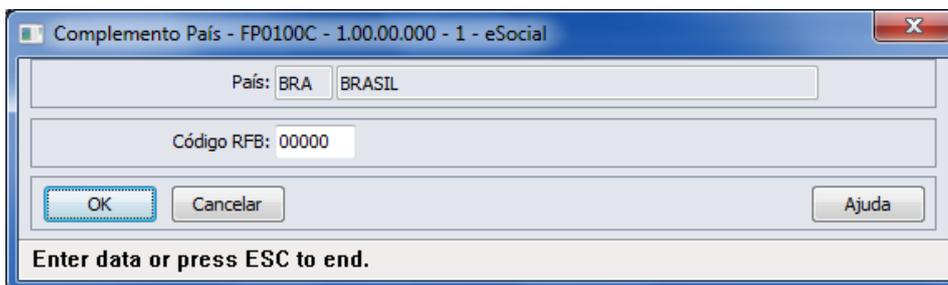
#### **Função: FP0100 – Manutenção Unidades de Federação e Países**

**Objetivo:** Permitir o complemento do cadastro de país com o código corresponde à tabela da Receita Federal do Brasil. Essa informação será utilizada na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layouts **S-2100 – Cadastramento Inicial do Vínculo, S-2220 – Alteração Dados Cadastrais e S-2600 – Trabalho Sem Vínculo de Emprego**.

**Descrição:** Por meio do botão eSocial, disponibilizado na função FP1420 – Manutenção Pessoa Jurídica para complemento das informações.



Por meio deste botão, será acessada a tela **FP0100C – Complemento País**:



Campo:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Código RFB</b>	Código do país na Receita Federal do Brasil.	Deve ser um código válido, conforme <a href="#">anexo I - tabela 6 do eSocial</a> .

Notas:

A tabela de código de país está disponível no site da receita:

<http://www.receita.fazenda.gov.br/TextConcat/Default.asp?Pos=33&Div=PessoaFisica/Espolio/2003/Orientacoes/>

O botão do eSocial ficará disponível nesse programa à medida que **pelo menos um estabelecimento da base de dados** esteja parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (**FP0560**).

Função:

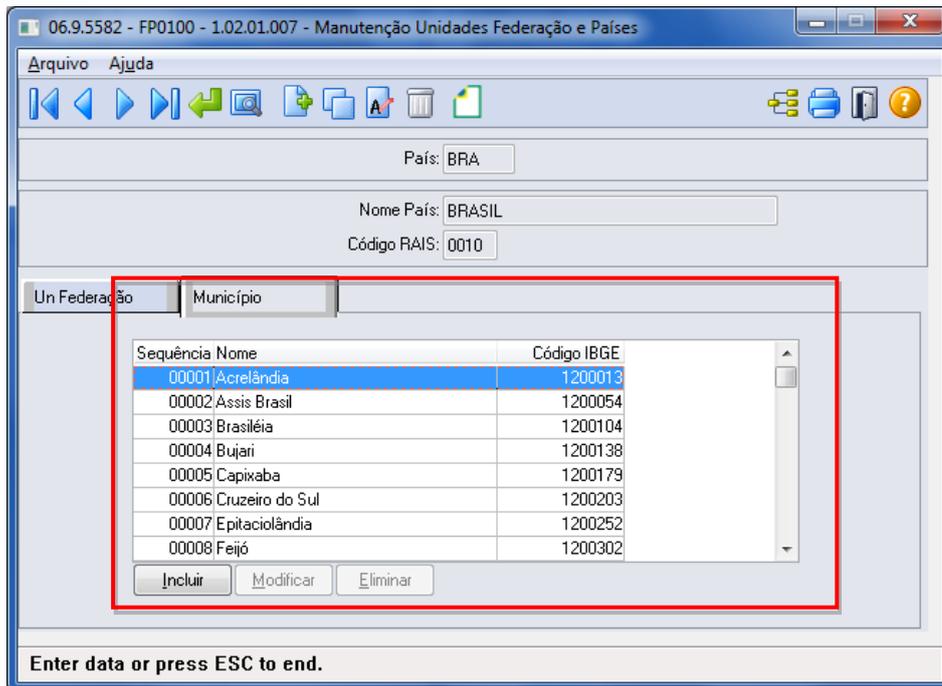
**FP0100 – Manutenção Unidades Federação e Países – Cadastro Municípios**

Objetivo:

Disponibilizar o cadastro de municípios, conforme tabela do IBGE.

Descrição:

Por meio da Pasta Município será possível visualizar, incluir, modificar ou eliminar os municípios da UF que está selecionada na pasta UN Federação.



Por meio dos botões Incluir e Modificar, será acessada a tela **FP0100D – Manutenção Municípios**:



#### Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Sequência</b>	Indica a sequência do município na tabela do sistema.	Fica sempre desabilitado e é calculado automaticamente pelo sistema.
<b>Nome</b>	Nome da cidade.	Não permite informação em branco.
<b>Código IBGE</b>	Código do município, conforme tabela do IBGE.	Não permite informação igual à '0000000'. Deve ser um código válido, conforme tabela do IBGE.

#### Notas:

A pasta Município fica habilitada somente para o país BRA.

Os municípios de todas as unidades de federação serão carregados por meio do arquivo **py00790.d**, para o qual deverá ser efetuado o processo de "load".

A tabela de código de municípios encontra-se disponível no site do IBGE: [www.ibge.gov.br](http://www.ibge.gov.br)

Também está sendo liberado um programa de pesquisa para o cadastro de municípios, que estará disponível nas funções abaixo:

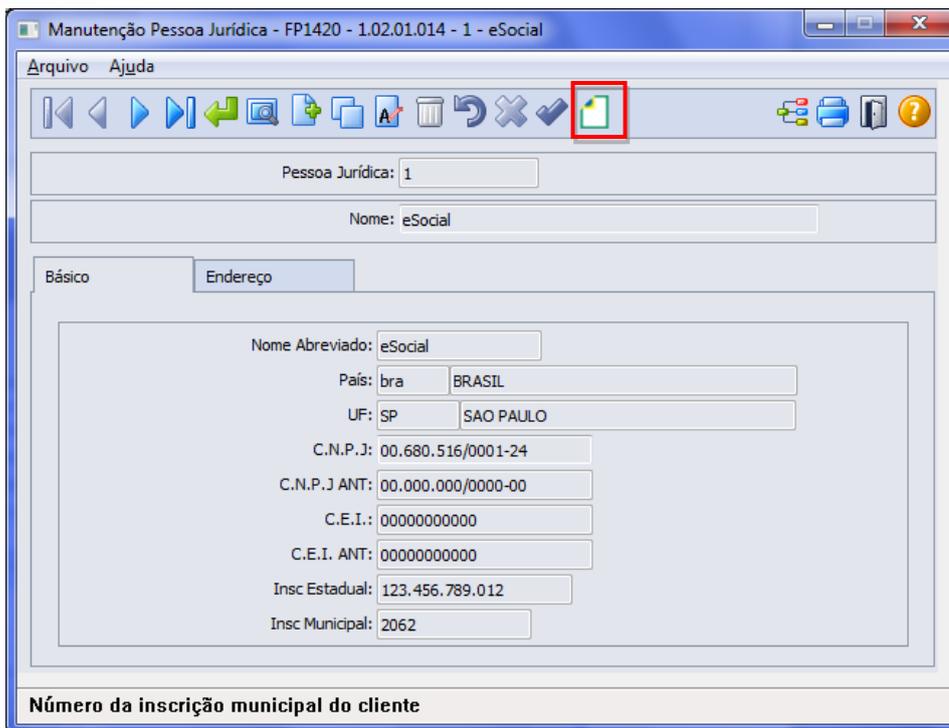
Função	Campo	Validações/Regras
<b>FP1420 – Manutenção Pessoa Jurídica</b>	Município, localizado na tela FP1420A – Complemento Pessoa Jurídica.	O município informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF informados na pasta Básico da tela FP1420.
<b>FP1440 – Manutenção Pessoa Física</b>	Município, localizado na tela FP1440A – Complemento Pessoa Física, quadro Local Nascimento.  Município, localizado na tela FP1440A – Complemento Pessoa Física, quadro Endereço.	O município de nascimento informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF de nascimento informados na pasta Cadastral da tela FP1440.  O município do endereço informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF informados na pasta Endereço da tela FP1440.
<b>FP0870 – Atualiza Tomador Serviço</b>	Município, localizado na tela FP0870B – Complemento Tomador Serviço.	O município informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF informados na pasta Básico da tela FP0870.
<b>FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais</b>	Município, localizado na tela principal do programa.	O município informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF Vara informados na tela FP0030.
<b>ST0701 – Acidentes Trabalho</b>	Município, localizado na tela ST0701I – Complemento Acidente de Trabalho.	O município informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF informados na tela ST0701I.
<b>ST2080 – CAT eSocial</b>	Município, localizado na tela ST2080A – Manutenção CAT eSocial, pasta Local.  Município, localizado na tela ST2080B – Manutenção Testemunha.	O município informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF informados na tela ST2080A.  O município informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF informados na tela ST2080B.

As funções **FP6600 – Importa Funcionários**, **FP6610 – Importa Funcionários Contratos Especiais** e **FP6650 – Importa Complemento eSocial** também foram alteradas para validar se o município de nascimento e o município de endereço informados no arquivo estão cadastrados na função Manutenção Unidades Federação e Países (FP0100).

**Função:** **FP1420 – Manutenção Pessoa Jurídica**

**Objetivo:** Permitir o complemento do cadastro de pessoa jurídica, informando o tipo de logradouro e o código do município, conforme tabela do IBGE. Essas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-1000 – Informações do Empregador/Contribuinte**.

**Descrição:** Por meio do botão eSocial, disponibilizado na função Manutenção Pessoa Jurídica (FP1420), informar os dados complementares solicitados.



Manutenção Pessoa Jurídica - FP1420 - 1.02.01.014 - 1 - eSocial

Arquivo Ajuda

Pessoa Jurídica: 1

Nome: eSocial

Básico Endereço

Nome Abreviado: eSocial

País: bra BRASIL

UF: SP SAO PAULO

C.N.P.J: 00.680.516/0001-24

C.N.P.J ANT: 00.000.000/0000-00

C.E.I.: 00000000000

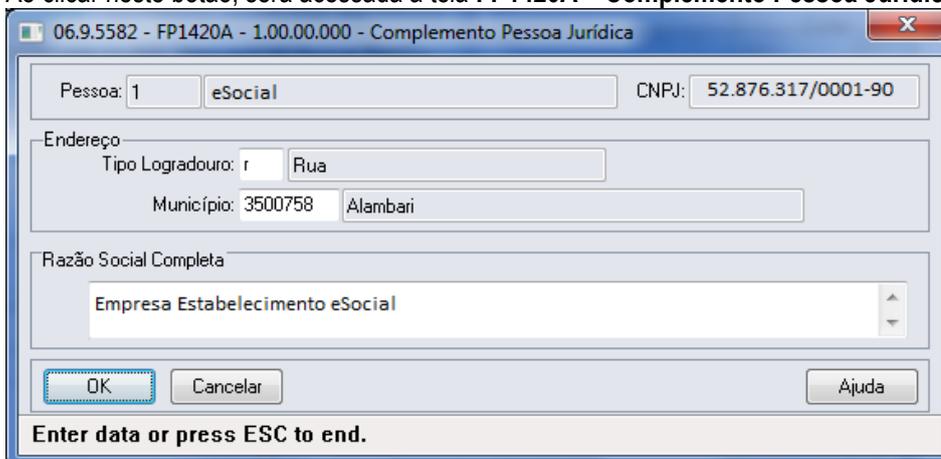
C.E.I. ANT: 00000000000

Insc Estadual: 123.456.789.012

Insc Municipal: 2062

Número da inscrição municipal do cliente

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP1420A – Complemento Pessoa Jurídica**:



06.9.5582 - FP1420A - 1.00.00.000 - Complemento Pessoa Jurídica

Pessoa: 1 eSocial CNPJ: 52.876.317/0001-90

Endereço

Tipo Logradouro: r Rua

Município: 3500758 Alambari

Razão Social Completa

Empresa Estabelecimento eSocial

OK Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Tipo Logradouro</b>	Código do tipo de logradouro (rua, avenida, entre outros).	Código válido, conforme anexo I - tabela 20 do eSocial.
<b>Município</b>	Código do município do endereço do estabelecimento.	O município informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF informados na pasta Básico da tela FP1420.
<b>Razão Social Completa</b>	Campo para informar a razão social completa da pessoa jurídica. Este campo será enviado ao governo como nome completo do estabelecimento empregador; e também como nome completo da instituição de ensino e agente integrador.	Poderá ser informado até 115 caracteres.

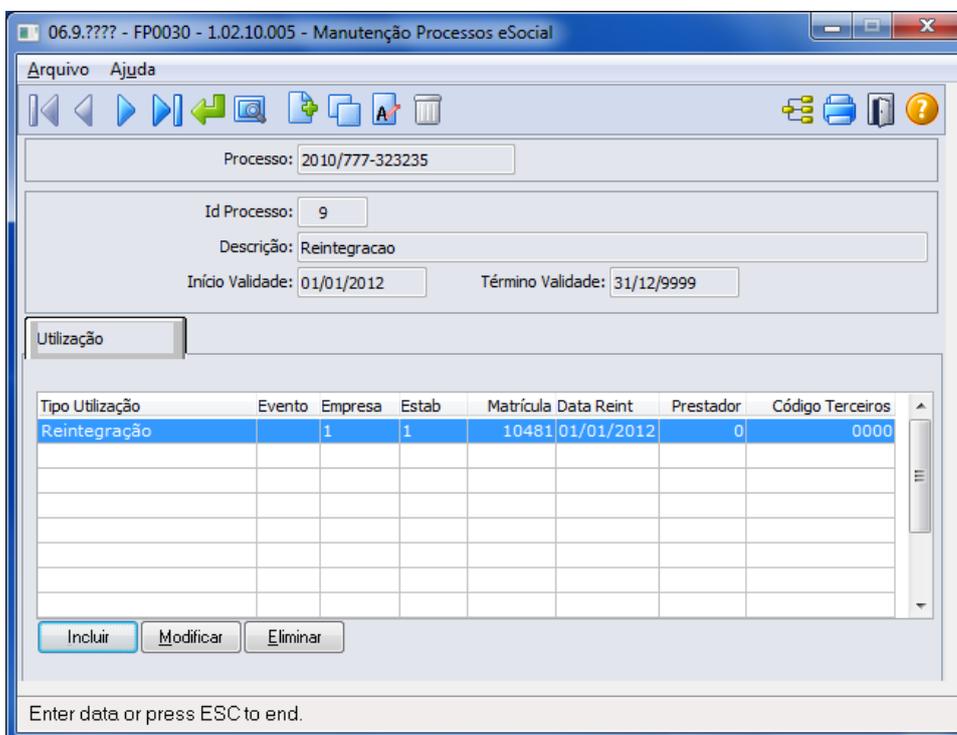
**Notas:** A tabela de código de municípios encontra-se disponível no site do IBGE: [www.ibge.gov.br](http://www.ibge.gov.br)  
O botão do eSocial ficará disponível nesse programa à medida que **pelo menos um estabelecimento da base de dados** esteja parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (FP0560).

**Função:** **FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais**

**Objetivo:** Permitir o cadastro dos processos administrativos e judiciais que tramitam na Justiça. Essas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-1070 – Tabela de Processos Administrativos/Judiciais**.

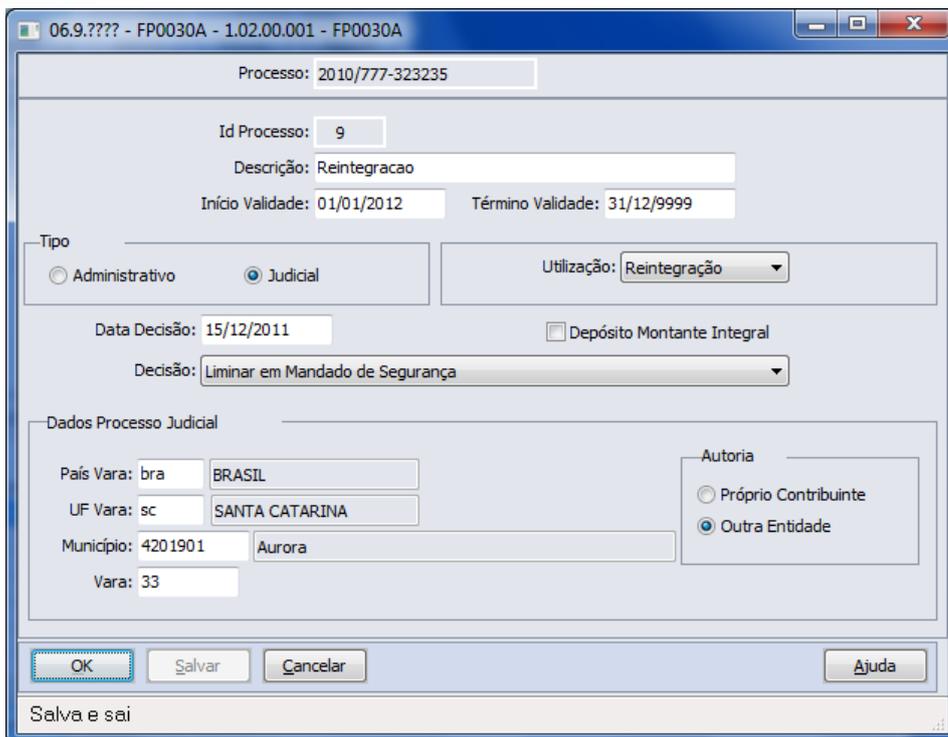
**Pré-requisito:** FP0560 – Estabelecimento - campo **Complementos Habilitados** para pelo menos um estabelecimento da base de dados.

**Descrição:** O programa somente estará disponível para cadastro depois da parametrização do uso do eSocial, caso contrário, o programa não será acessado, exibindo a mensagem durante o acesso.



Tipo Utilização	Evento	Empresa	Estab	Matrícula	Data Reint	Prestador	Código Terceiros
Reintegração		1	1	10481	01/01/2012	0	0000

Ao clicar nos botões Incluir, Copiar e Alterar que estão localizados na parte superior da tela, será acessada a tela **FP0030A – Atualiza Processos Administrativos/Judiciais**:



Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Processo</b>	Número do processo que tramita na Justiça.	Não permite informação em branco.
<b>Id Processo</b>	Código sequencial do processo.	Gerado automaticamente pelo programa.
<b>Descrição</b>	Descrição resumida do processo.	Não permite informação em branco.
<b>Início Validade</b>	Data de início da validade do processo.	Não permite informação em branco.
<b>Término Validade</b>	Data de término da validade do processo.	Não permite informação em branco.
<b>Tipo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administrativo.</li> <li>Judicial.</li> </ul>	Conforme o tipo de processo, alguns campos serão habilitados para preenchimento.
<b>Utilização</b>	<p><b>Evento:</b> processos referentes à suspensão da incidência de INSS, FGTS, IRRF e Contribuição Sindical dos eventos.</p> <p><b>Estabelecimento:</b> processos referentes às alíquotas de FAP, RAT e contribuições destinadas a outras entidades, quando ocorre a existência de processo favorável ao contribuinte, modificando a alíquota de FAP, RAT e/ou Terceiros para recolhimento.</p> <p><b>Funcionário:</b> processos utilizados para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indicar o alvará judicial na contratação de menores de 14 anos ou maiores de 14 anos e menores de 16 anos quando a categoria for diferente de 103 – Aprendiz.</li> <li>Suspensão de recolhimento de IRRF e/ou Contribuição Previdenciária do funcionário.</li> </ul>	Os processos serão liberados para consultas nos programas de Estabelecimento, Eventos, Funcionários, e Reintegração, conforme a informação contida nesse campo.

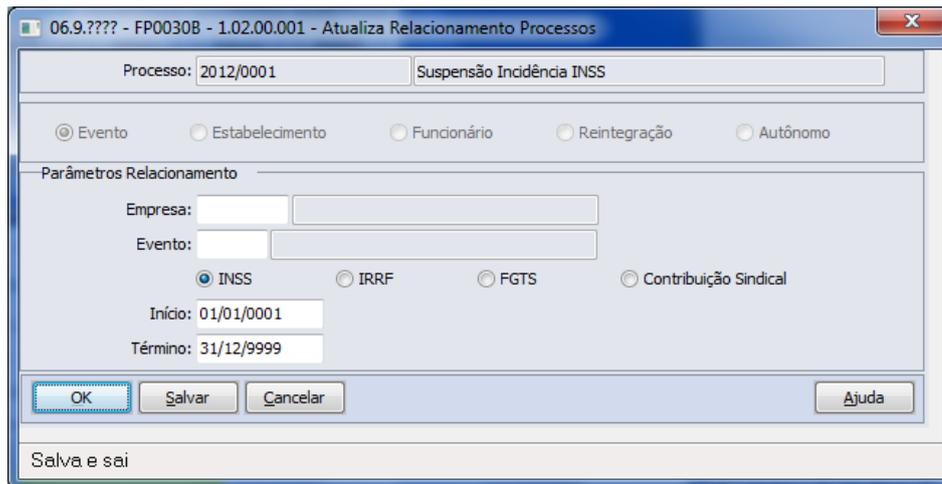
	<p><b>Reintegração:</b> processo utilizado para identificar a reintegração de funcionários desligados quando esta ocorrer por determinação Judicial.</p> <p><b>Notas:</b> processo utilizado para suspensão de recolhimento de determinados impostos referente às notas fiscais de serviços tomados e prestados.</p> <p><b>Autônomos:</b> processo utilizado para suspensão de recolhimento de IRRF e/ou Contribuição Previdenciária do autônomo.</p>	
<b>Data Sentença/Decisão</b>	Data da decisão, sentença ou despacho administrativo.	Não permite informação em branco.
<b>Depósito Montante</b>	Informar se o depósito foi realizado no valor montante integral ou não.	Não se aplica.
<b>Decisão</b>	Indicativo da decisão do processo: 01 - Liminar em Mandado de Segurança. 02 - Depósito Judicial no montante integral. 03 - Antecipação de Tutela. 04 - Liminar em Medida Cautelar. 05 - Depósito Administrativo no Montante Integral. 08 - Sentença em Mandado de Segurança Favorável ao Contribuinte. 09 - Sentença em Ação Ordinária Favorável ao Contribuinte e Confirmada pelo TRF. 10 - Acórdão do TRF Favorável ao Contribuinte. 11 - Acórdão do STJ em Recurso Especial Favorável ao Contribuinte. 12 - Acórdão do STF em Recurso Extraordinário Favorável ao Contribuinte. 13 - Sentença 1ª instância não transitada em julgado com efeito suspensivo. 14 - Contestação Administrativa FAP. 90 - Decisão Definitiva a favor do contribuinte (Transitada em Julgado). 91 - Solução de Consulta Interna da RFB. 92 - Sem suspensão da exigibilidade.	<p>Se Tipo Processo = Administrativo, o indicativo de decisão somente pode ser igual a [05, 14, 90, 91, 92].</p> <p>Se Tipo Processo = Judicial, o indicativo de decisão deve ser igual a [01, 02, 03, 04, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 90, 92]</p>
<b>País/Vara</b>	País onde o processo está tramitando.	Habilitado somente para processos do tipo Judicial.
<b>UF Vara</b>	Unidade de federação da seção judiciária do processo.	Habilitado somente para processos do tipo Judicial.
<b>Município</b>	Código do município onde está tramitando o processo.	Habilitado somente para processos do tipo Judicial.  O município informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF Vara informados.
<b>Vara</b>	Código de identificação da vara do processo.	Habilitado somente para processos do tipo Judicial.
<b>Autoria</b>	Autor da ação do processo:	Habilitado somente para processos do

- Próprio Contribuinte.
- Outra Entidade.

tipo Judicial.

**Pasta Utilização:** Por meio desta pasta, será feito o relacionamento dos processos com eventos, estabelecimentos, funcionários, reintegração, e autônomos.

### Relacionamento com Eventos

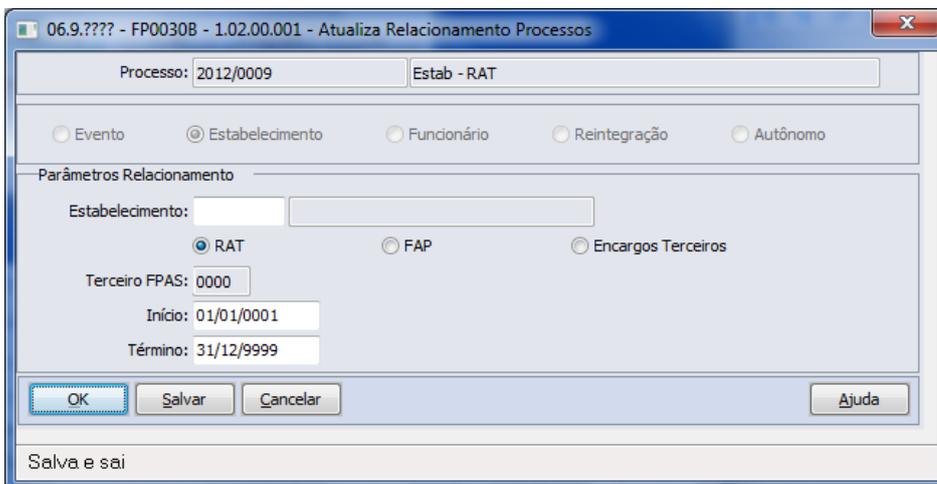


**Campos:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Processo</b>	Número do processo que tramita na Justiça.	Não se aplica
<b>Utilização</b>	Utilização do Processo. Contém as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evento.</li> <li>• Estabelecimento.</li> <li>• Funcionário.</li> <li>• Reintegração.</li> <li>• Autônomo.</li> </ul>	Fica desabilitado e demonstra a utilização informada no cadastro do processo.
<b>Empresa</b>	Código da empresa para a qual o processo será relacionado.	<p><b>Quando não utiliza eventos por empresa:</b> - este campo fica desabilitado e com o valor '*'. Isto significa que, para todos os empregadores da base de dados a mensagem da tabela de rubricas será gerada informando que o evento em questão possui incidência suspensa.</p> <p><b>Quando utiliza eventos por empresa:</b> - este campo fica habilitado, podendo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Ser informado</b> *: Isto significa que, para todos os empregadores da base de dados a mensagem da tabela de rubricas será gerada informando que o evento em questão possui incidência suspensa, desde que as informações</li> </ol>

		<p>deste evento no programa FP0024 sejam iguais às do mesmo evento no programa FP0020.</p> <p>2) <b>Ser especificado um código de empresa:</b> Isto significa que, para o empregador da empresa informada a mensagem da tabela de rubricas será gerada informando que o evento em questão possui incidência suspensa.</p> <p><b>OBS:</b> neste caso, é efetuada a atualização do evento da empresa informada, indicando que ele está diferente do mesmo evento no programa FP0020.</p>
<b>Evento</b>	Código do evento para o qual o processo será relacionado.	É obrigatório ser informado.
<b>Aplicação</b>	Indica qual o tributo que teve seu recolhimento suspenso pela decisão/sentença do processo. Contém as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• INSS</li> <li>• IRRF</li> <li>• FGTS</li> <li>• Contribuição Sindical</li> </ul>	Não se aplica.
<b>Início</b>	Data em que o processo passou a ser válido para a empresa/evento.	É obrigatório ser informada.
<b>Término</b>	Data em que o processo deixou de ser válido para a empresa/evento.	É obrigatório ser informada.

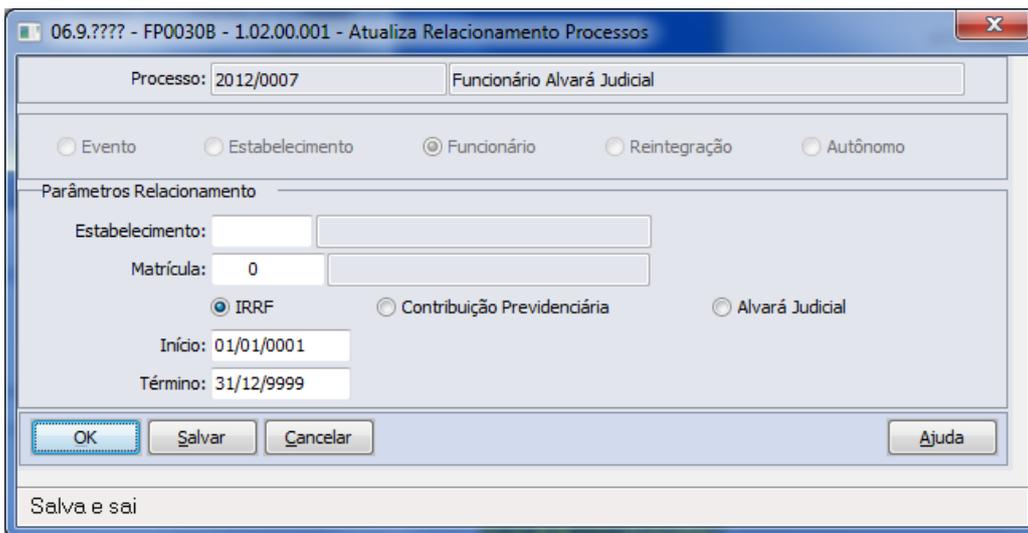
### Relacionamento com Estabelecimento



Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Processo</b>	Número do processo que tramita na Justiça.	Não se aplica
<b>Utilização</b>	Utilização do Processo. Contém as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evento</li> <li>• Estabelecimento</li> <li>• Funcionário</li> <li>• Reintegração</li> <li>• Autônomo</li> </ul>	Fica desabilitado e demonstra a utilização informada no cadastro do processo.
<b>Estabelecimento</b>	Código do estabelecimento para o qual o processo será relacionado.	É obrigatório ser informado.
<b>Aplicação</b>	Indica qual o tributo que teve sua alíquota alterada pela decisão/sentença do processo. Contém as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• RAT</li> <li>• FAP</li> <li>• Encargos Terceiros</li> </ul>	Não se aplica.
<b>Terceiro</b>	Código que representa a entidade para a qual o estabelecimento possui processo judicial com sentença/decisão favorável ao contribuinte, relativo às contribuições destinadas a outras Entidades e Fundos.	Fica habilitado somente quando for selecionada a opção Encargo Terceiros, sendo obrigatório ser informado.
<b>Início</b>	Data em que o processo passou a ser válido para o estabelecimento.	É obrigatório ser informada.
<b>Término</b>	Data em que o processo deixou de ser válido para o estabelecimento.	É obrigatório ser informada.

### Relacionamento com Funcionários



06.9.???? - FP0030B - 1.02.00.001 - Atualiza Relacionamento Processos

Processo: 2012/0007      Funcionário Alvará Judicial

Evento   
 Estabelecimento   
 Funcionário   
 Reintegração   
 Autônomo

Parâmetros Relacionamento

Estabelecimento:

Matrícula: 0

IRRF   
 Contribuição Previdenciária   
 Alvará Judicial

Início: 01/01/0001

Término: 31/12/9999

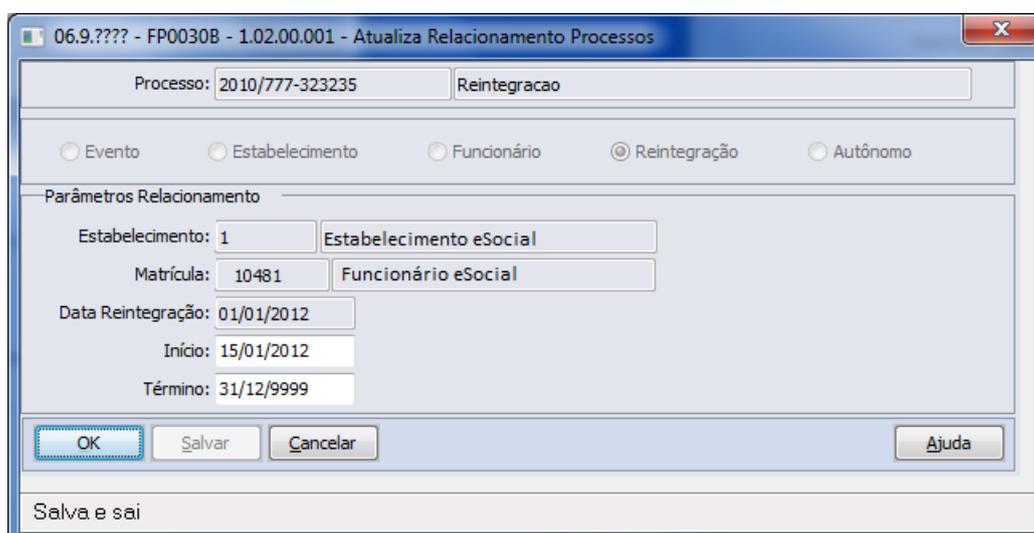
OK    Salvar    Cancelar    Ajuda

Salva e sai

Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Processo</b>	Número do processo que tramita na Justiça.	Não se aplica
<b>Utilização</b>	Utilização do Processo. Contém as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evento</li> <li>• Estabelecimento</li> <li>• Funcionário</li> <li>• Reintegração</li> <li>• Autônomo</li> </ul>	Fica desabilitado e demonstra a utilização informada no cadastro do processo.
<b>Estabelecimento</b>	Código do estabelecimento para o qual o processo será relacionado.	É obrigatório ser informado.
<b>Funcionário</b>	Matrícula do funcionário para o qual o processo será relacionado.	É obrigatório ser informado.
<b>Aplicação</b>	Pode indicar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• A suspensão de recolhimento de IRRF e/ou Contribuição Previdenciária do funcionário; ou</li> <li>• O alvará judicial na contratação de menores de 14 anos ou maiores de 14 anos e menores de 16 anos quando a categoria for diferente de 103 – Aprendiz.</li> </ul> Possui as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• IRRF</li> <li>• Contribuição Previdenciária</li> <li>• Alvará Judicial</li> </ul>	Não se aplica.
<b>Início</b>	Data em que o processo passou a ser válido para o funcionário.	É obrigatório ser informada.
<b>Término</b>	Data em que o processo deixou de ser válido para o funcionário.	É obrigatório ser informada.

### Relacionamento com Reintegração



06.9.???? - FP0030B - 1.02.00.001 - Atualiza Relacionamento Processos

Processo: 2010/777-323235 Reintegracao

Evento
 Estabelecimento
 Funcionário
 Reintegração
 Autônomo

Parâmetros Relacionamento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Matrícula: 10481 Funcionário eSocial

Data Reintegração: 01/01/2012

Início: 15/01/2012

Término: 31/12/9999

OK Salvar Cancelar Ajuda

Salva e sai

Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Processo</b>	Número do processo que tramita na Justiça.	Não se aplica
<b>Utilização</b>	Utilização do Processo. Contém as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evento</li> <li>• Estabelecimento</li> <li>• Funcionário</li> <li>• Reintegração</li> <li>• Autônomo</li> </ul>	Fica desabilitado e demonstra a utilização informada no cadastro do processo.
<b>Estabelecimento</b>	Código do estabelecimento para o qual o processo está relacionado.	Não se aplica.
<b>Funcionário</b>	Matrícula do funcionário para o qual o processo está relacionado.	Não se aplica.
<b>Data Reintegração</b>	Data em que ocorreu a reintegração do funcionário.	Não se aplica.
<b>Início</b>	Data em que o processo passou a ser válido para o funcionário.	É obrigatório ser informada.
<b>Término</b>	Data em que o processo deixou de ser válido para o funcionário.	É obrigatório ser informada.

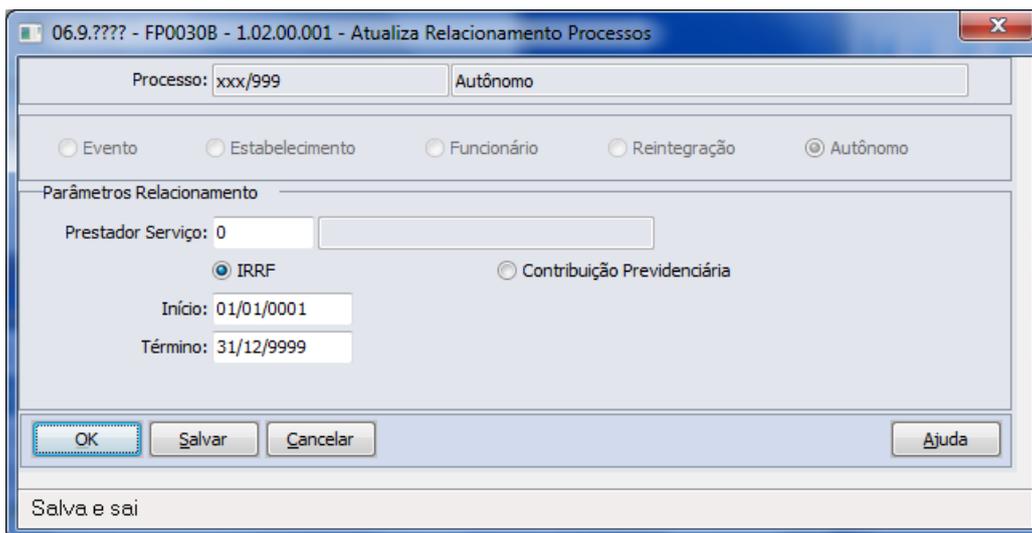
Notas:

O programa permite apenas a alteração das datas de início e término do relacionamento do processo para um funcionário reintegrado.

A inclusão do relacionamento somente pode ser efetuada por meio dos programas FR5240 – Reintegração de Funcionários e FR5250 – Funcionários Reintegrados.

A eliminação do relacionamento somente pode ser efetuada por intermédio do programa FR5250 – Funcionários Reintegrados, alterando-se o tipo de reintegração, caso necessário.

### Relacionamento com Autônomo



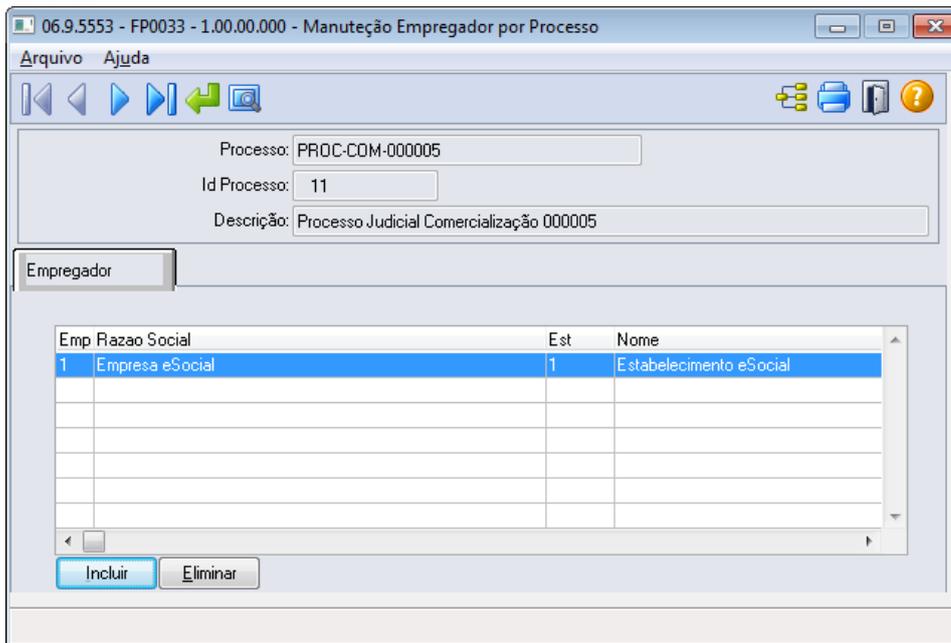
Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Processo</b>	Número do processo que tramita na Justiça.	Não se aplica
<b>Utilização</b>	Utilização do Processo. Contém as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evento.</li> <li>• Estabelecimento.</li> <li>• Funcionário.</li> <li>• Reintegração.</li> <li>• Autônomo.</li> </ul>	Fica desabilitado e demonstra a utilização informada no cadastro do processo.
<b>Autônomo</b>	Matrícula do prestador de serviço pessoa física para o qual o processo será relacionado.	É obrigatório ser informado.
<b>Aplicação</b>	Indica qual o tributo que teve seu recolhimento suspenso pela decisão/sentença do processo. Contém as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• IRRF.</li> <li>• Contribuição Previdenciária.</li> </ul>	Não se aplica.
<b>Início</b>	Data em que o processo passou a ser válido para o autônomo.	É obrigatório ser informada.
<b>Término</b>	Data em que o processo deixou de ser válido para o autônomo.	É obrigatório ser informada.

Notas:

- Os processos que já haviam sido relacionados nos programas FP0560, FP0020, FP0024, FP1500, FP1510, FR5240 e FR5250 serão carregados automaticamente para o programa FP0030 quando ocorrer a 1ª execução deste programa após a atualização da versão 12.1.3.
- Para os processos com utilização igual a Notas, não é permitido efetuar relacionamentos.

**Função:** FP0033 – Manutenção de Empregador do Processo**Objetivo:** Permitir o cadastro de empregadores para o processo do tipo “Notas”. Essas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-1070 – Tabela de Processos Administrativos/Judiciais**.**Pré-requisito:** Processos com utilização igual a “Nota” cadastrados no FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais.**Descrição:** Essa funcionalidade deverá ser utilizada por empresas que possuem processos judiciais relativos a contribuições previdenciárias, que deverão ser enviados nos arquivos provenientes de sistemas externos, S-1310, S-1320, S-1330, S-1350, S-1360, S-1370.



Campos que deverão ser informados no cadastro da pasta Empregador:

Informação	Tabela	Regras
Empresa	Sped_rh_estab	Empresa relativo ao empregador
Estabelecimento	Sped_rh_estab	Estabelecimento relativo ao empregador

**Notas:**

É necessário realizar o cadastro do empregador para o processo antes de realizar a importação de mensagens XML por meio do programa FP9870, para que a informação do processo seja enviada para o eSocial antes dos arquivos importados de sistemas externos.

**Função:**

**FP0020 – Manutenção Eventos Analíticos**

**Função:**

**FP0024 – Eventos por Empresa**

**Objetivo:**

Complementar o cadastro dos eventos analíticos com as informações exigidas nos arquivos do eSocial e determinar a rubrica correspondente à tabela liberada pelo Governo e seus respectivos processos referente suspensão de recolhimentos. Essas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-1010 Tabela de Rubricas**.

**Descrição:**

Por meio do botão eSocial, disponibilizado na função Manutenção Eventos Analíticos (FP0020) e Manutenção Eventos por Empresa (FP0024), para empresas que utilizam essa rotina, informar os dados complementares solicitados.

06.9.5582 - FP0020 - 1.02.02.036 - Manutenção Eventos - Analíticos

Arquivo Ajuda

Evento: 003 HRS NOTURNAS TRABALHADAS

Descrição Abreviada: HR NOTURNA TRAB

Geral Bases Valores Limit Mutuo

Unidade: Hora Adicional Insalubridade: Positivo

Valor Unitário: 0,00 Adicional Periculosidade: Positivo

Identificação: Vencimento Adicional Férias/13º: Não Incide

Tipo Vencimento: Normal Taxa Multiplicação: 1,0000

Tipo Falta: Não representa falta Seqüência Cálculo: 1,003

Evento Falta Deduzir: Índice Função Específica: 0

Incide Líquido: Positivo

Adicional Repouso: Não Incide

Adicional Noturno: Positivo

Evento Sup Hrs Not: Taxa Mult. XML: 0,0000 Rubrica TRCT: 000,00

Evento Diferença Salarial: Rubrica HomologNet: 000

Imprime Envelope  Contabiliza

Considera Adiant Normal  Gera Movimento XML

Considera PPR  Evento Geral

Imprime Evento Fol Fiscal

Enter data or press ESC to end.

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP0020C – Complemento Evento Analítico**:

06.9.5582 - FP0020C - 1.00.00.000 - Complemento Evento Analítico

Evento: 003 HRS NOTURNAS TRABALHADAS

Dados Alterados

Rubrica

Natureza: 1000 Salario, vencimento, soldo ou subsidio.

Tipo: 1 Vencimento

Fator: 0,00

Emp	Empreg	Est	Empreg	Rubrica eSocial
1		1		1-003
1		1		3-003
1		1		33-003
10		1		10-003

Incidências Tributárias

INSS: 11 Base de Cálculo (BC) do Salário de Contribuição (SC) Mensal

Processo: \_\_\_\_\_

IRRF: 11 Base de cálculo do IRRF - Remuneração Mensal

Processo: \_\_\_\_\_

FGTS: 11 Base de Cálculo do FGTS

Processo: \_\_\_\_\_

Contrib Sindical: 11 Base de cálculo

Processo: \_\_\_\_\_

Repercussão

DSR  13º Salário  Férias  Rescisão

Validade

Início: 06/10/2014 Término: 31/12/9999

OK Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Dados Alterados</b>	Indica se algum dos campos desta tabela foi alterado depois de ter sido efetuada a carga do complementado evento, quando da informação do empregador na função Manutenção Parâmetro Empresa RH.	Sempre desabilitado
<b>Natureza</b>	Código da Natureza do evento, conforme anexo I - tabela 3 do eSocial.	Caso o evento não necessite ser enviado ao eSocial, informar <b>0000 – Não Enviar para o eSocial.</b>
<b>Tipo</b>	Indicativo do tipo de rubrica: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 – Provento.</li> <li>• 2 – Desconto.</li> <li>• 3 – Informativa.</li> <li>• 4 – Informativa Dedutora.</li> </ul>	Aceita somente os valores 1, 2, 3 ou 4.
<b>Fator</b>	Informar o fator, percentual, entre outros, da rubrica, quando necessário.	Não se aplica.
<b>INSS</b>	Código da incidência tributária da rubrica para a Previdência Social: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 00 - Não é Base de Cálculo.</li> <li>• 11 - Base de Cálculo (BC) do Salário de Contribuição (SC) Mensal.</li> <li>• 12 - Base de Cálculo da Contrib. Prev. sobre 13o Salário.</li> <li>• 21 - Base de Cálculo da Contrib. Prev. Sal. Maternidade.</li> <li>• 22 - Base de Cálculo da Contrib. Prev. Sal. Maternidade - 13º Salário.</li> <li>• 23 - Base de Cálculo da Contrib. Prev. Auxílio Doença - Regime Próprio de Previdência Social.</li> <li>• 24 - Base de Cálculo da Contrib. Prev. Auxílio Doença - 13º Salário Doença - Regime Próprio de Previdência Social.</li> <li>• 31 - Contribuição Descontada do Segurado - SC Mensal.</li> <li>• 32 - Contribuição Descontada do Segurado - 13o Salário.</li> <li>• 34 - Contribuição Descontada do Segurado - SEST + SENAT.</li> <li>• 51 - Salário-Família.</li> <li>• 61 - Complemento de salário-mínimo - Regime Próprio de Previdência Social.</li> <li>• 91 - Incid. suspensa em decorrência de decisão judicial ou consulta interna RFB (BC SC Mensal).</li> <li>• 92 - Incid. suspensa em decorrência de decisão judicial ou consulta interna RFB (BC 13o Salário).</li> <li>• 93 - Incid. suspensa em decorrência de</li> </ul>	Deve ser informado um dos códigos de incidência tributária para INSS, conforme opções ao lado.

	<p>decisão judicial ou consulta interna RFB (BC Sal. Maternidade).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>94 - Incid. suspensa em decorrência de decisão judicial ou consulta interna RFB (BC Sal. Maternidade 13o Salário).</li> </ul>	
<b>Processo</b>	<p>Demonstra o código/descrição do processo judicial com decisão/sentença favorável à empresa, determinando a não incidência do evento para contribuição previdenciária.</p>	<p>Este campo fica sempre desabilitado.</p> <p>Caso exista um processo judicial cadastrado na função Manutenção Processos Administrativos/Judiciais (FP0030) com utilização igual a Evento e, este esteja relacionado ao evento em questão e a aplicação seja INSS, o código/descrição do processo serão exibidos em tela.</p> <p>Ao alterar o conteúdo deste campo para os códigos 91, 92, 93 ou 94 é emitida uma mensagem de alerta informando que deve ser relacionado um processo judicial na função FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais.</p> <p>Se o conteúdo deste campo for igual a 91, 92, 93 ou 94 e for alterado para outro valor é emitida uma mensagem de erro, informando que há processo relacionado ao evento e que é necessário informar a data de término deste relacionamento.</p>
<b>IRRF</b>	<p>Código de incidência tributária da rubrica para o IRRF:</p> <p><b>BASES DE CÁLCULO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>11 - Base de cálculo do IRRF - Remuneração Mensal.</li> <li>12 - Base de cálculo do IRRF - 13o Salário.</li> <li>13 - Base de cálculo do IRRF – Férias.</li> <li>14 - Base de cálculo do IRRF – PLR.</li> <li>15 - Base de cálculo do IRRF - Rendimentos Recebidos Acumuladamente – RRA.</li> </ul> <p><b>VALOR DO DESCONTO DO IRRF:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>31 - Valor do IRRF - Remuneração Mensal.</li> <li>32 - Valor do IRRF - 13o Salário.</li> <li>33 - Valor do IRRF – Férias.</li> <li>34 - Valor do IRRF – PLR.</li> <li>35 - Valor do IRRF – RRA.</li> </ul> <p><b>DEDUÇÕES DA BASE DO IRRF:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>41 - Previdência Social Oficial - Remuneração</li> </ul>	<p>Deve ser informado um dos códigos de incidência tributária para IRRF, conforme opções ao lado.</p>

Mensal;

- 42 - Previdência Social Oficial - 13° salário.
- 43 - Previdência Social Oficial – Férias.
- 44 - Previdência Social Oficial – RRA.
- 46 - Previdência Privada - salário mensal.
- 47 - Previdência Privada - 13° salário.
- 51 - Pensão Alimentícia - Remuneração Mensal.
- 52 - Pensão Alimentícia - 13° salário.
- 53 - Pensão Alimentícia – Férias.
- 54 - Pensão Alimentícia – RRA.
- 56 - Dependente - Remuneração Mensal.
- 57 - Dependente - 13° salário.
- 58 - Dependente – Férias.
- 61 - Fundo de Aposentadoria Programada Individual - FAPI - Remuneração Mensal.
- 62 - Fundo de Aposentadoria Programada Individual - FAPI - 13° salário.
- 63 - Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público Federal - Funpresp - Remuneração Mensal.
- 64 - Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público Federal - Funpresp - 13° salário.

ISENÇÕES DO IRRF:

- 71 - Parcela Isenta 65 anos - Remuneração Mensal.
- 72 - Parcela Isenta 65 anos - 13° salário.
- 73 - Diária e Ajuda de Custo.
- 74 - Indenização e rescisão de contrato, inclusive a título de PDV.
- 75 - Abono pecuniário.
- 76 - Pensão, aposentadoria ou reforma por moléstia grave ou acidente em serviço - Remuneração Mensal.
- 77 - Pensão, aposentadoria ou reforma por moléstia grave ou acidente em serviço - 13° salário.
- 78 - Valores pagos a titular ou sócio de microempresa ou empresa de pequeno porte, exceto pró-labore e alugueis.
- 79 - Outros (o nome da rubrica deve ser claro para identificação).
- 81 - Depósito Judicial.
- 82 - Compensação Judicial do ano calendário;
- 83 - Compensação Judicial de anos anteriores.

INCIDÊNCIA SUSPensa:

- 91 - Incidência suspensa em decorrência de

	<p>decisão judicial ou Consulta Interna RFB (BC IRRF Remuneração Mensal).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 92 - Incidência suspensa em decorrência de decisão judicial ou Consulta Interna RFB (BC IRRF 13o Salário).</li> <li>• 93 - Incidência suspensa em decorrência de decisão judicial ou Consulta Interna RFB (BC IRRF Férias).</li> <li>• 94 - Incidência suspensa em decorrência de decisão judicial ou Consulta Interna RFB (BC IRRF PLR).</li> <li>• 95 - Incidência suspensa em decorrência de decisão judicial ou Consulta Interna RFB (BC IRRF RRA).</li> </ul>	
<b>Processo</b>	Demonstra o código/descrição do processo judicial com decisão/sentença favorável à empresa, determinando a não incidência do evento para IRRF.	<p>Este campo fica sempre desabilitado.</p> <p>Caso exista um processo judicial cadastrado na função Manutenção Processos Administrativos/Judiciais (FP0030) com utilização igual a Evento e, este esteja relacionado ao evento em questão e a aplicação seja IRRF, o código/descrição do processo serão exibidos em tela.</p> <p>Ao alterar o conteúdo deste campo para os códigos 91, 92, 93, 94 ou 95 é emitida uma mensagem de alerta informando que deve ser relacionado um processo judicial na função FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais.</p> <p>Se o conteúdo deste campo for igual a 91, 92, 93, 94 ou 95 e for alterado para outro valor é emitida uma mensagem de erro, informando que há processo relacionado ao evento e que é necessário informar a data de término deste relacionamento.</p>
<b>FGTS</b>	<p>Código de incidência tributária da rubrica para o FGTS:</p> <p>00 - Não é Base de Cálculo do FGTS.</p> <p>11 - Base de Cálculo do FGTS.</p> <p>91 - Incidência suspensa em decorrência de decisão judicial.</p>	Deve ser informado um dos códigos de incidência tributária para FGTS, conforme opções ao lado.
<b>Processo</b>	Demonstra o código/descrição do processo judicial com decisão/sentença favorável à empresa, determinando a não incidência do evento para FGTS.	<p>Este campo fica sempre desabilitado.</p> <p>Caso exista um processo judicial cadastrado na função Manutenção Processos Administrativos/Judiciais (FP0030) com utilização igual a</p>

		<p>Evento e, este esteja relacionado ao evento em questão e a aplicação seja FGTS, o código/descrição do processo serão exibidos em tela.</p> <p>Ao alterar o conteúdo deste campo para o código 91 é emitida uma mensagem de alerta informando que deve ser relacionado um processo judicial na função FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais.</p> <p>Se o conteúdo deste campo for igual a 91 e for alterado para outro valor é emitida uma mensagem de erro, informando que há processo relacionado ao evento e que é necessário informar a data de término deste relacionamento.</p>
<b>Contrib Sindical</b>	<p>Código de incidência tributária da rubrica para a Contribuição Sindical Laboral:</p> <p>00 - Não é base de cálculo.</p> <p>11 - Base de cálculo.</p> <p>31 - Valor da contribuição sindical laboral descontada.</p> <p>91 - Incidência suspensa em decorrência de decisão judicial.</p>	<p>Deve ser informado um dos códigos de incidência tributária para Contribuição Sindical, conforme opções ao lado.</p>
<b>Processo</b>	<p>Demonstra o código/descrição do processo judicial com decisão/sentença favorável à empresa, determinando a não incidência do evento para Contribuição Sindical.</p>	<p>Este campo fica sempre desabilitado.</p> <p>Caso exista um processo judicial cadastrado na função Manutenção Processos Administrativos/Judiciais (FP0030) com utilização igual a Evento e, este esteja relacionado ao evento em questão e a aplicação seja Contribuição Sindical, o código/descrição do processo serão exibidos em tela.</p> <p>Ao alterar o conteúdo deste campo para o código 91 é emitida uma mensagem de alerta informando que deve ser relacionado um processo judicial na função FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais.</p> <p>Se o conteúdo deste campo for igual a 91 e for alterado para outro valor é emitida uma mensagem de erro, informando que há processo relacionado ao evento e que é</p>

		necessário informar a data de término deste relacionamento.
<b>Repercussão DSR</b>	Indicar se a rubrica repercute no cálculo do Descanso Semanal Remunerado.	Não se aplica.
<b>Repercussão 13o Salário</b>	Indicar se a rubrica repercute no cálculo do 13º Salário.	Não se aplica.
<b>Repercussão Férias</b>	Indicar se a rubrica repercute no cálculo das Férias.	Não se aplica.
<b>Repercussão Rescisão</b>	Indicar se a rubrica repercute no cálculo da Rescisão.	Não se aplica.
<b>Início Validade</b>	Data de início da validade das informações prestadas no evento.	Não permite informação em branco.
<b>Término Validade</b>	Data de término da validade das informações prestadas no evento.	Não permite informação em branco.

## Nota:

- O botão do eSocial ficará disponível nesses programas à medida que **pelo menos um estabelecimento da base de dados** esteja parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (**FP0560**).

Mas para o programa **FP0024**, além da regra citada acima, o botão complemento eSocial só aparece se:

- O evento não for geral ou;
  - O evento for geral, mas está com informações diferentes do evento original (cadastrado no FP0020).
- Depois da atualização da versão 12.1.4, ao acessar os programas FP0020 e FP0024 pela primeira vez será executado um programa de acerto para atualizar os campos **Tipo** e **Incidência Tributária IRRF** conforme valores definidos pelo layout 2.0.

Este acerto efetuará as seguintes atualizações:

- 1) Os eventos que representam as deduções referentes à **Previdência Social Oficial** e **Pensão Alimentícia**, terão o campo Incidência Tributária IRRF atualizado conforme tabela abaixo:

Índice	Descrição Evento	Incidência Tributária IRRF
43	INSS para IRF	41 – Previdência Social Oficial – Remuneração Mensal
44	INSS 13º para IRF	42 – Previdência Social Oficial – 13º Salário
72	Pensão Alim. Adiant. (empresa)	51 - Pensão Alimentícia - Remuneração Mensal
47	Pensão Alim. 13º (empresa)	52 - Pensão Alimentícia - 13º salário
48	Pensão Alim. 13º (func)	52 - Pensão Alimentícia - 13º salário
49	Pensão Alim. Adt 13º (empresa)	52 - Pensão Alimentícia - 13º salário
45	Pensão Alim. Férias (empresa)	53 - Pensão Alimentícia - Férias;
46	Pensão Alim. Férias (func)	53 - Pensão Alimentícia - Férias;
8	Pensão Alim. (empregado)	51 - Pensão Alimentícia - Remuneração Mensal
7	Pensão Alim. Normal (empresa)	51 - Pensão Alimentícia - Remuneração Mensal
66	Pensão Alim. S/ PLR	51 - Pensão Alimentícia - Remuneração Mensal

- 2) Os eventos que estiverem com o campo **Previdência Privada** marcado serão atualizados com a incidência tributária para IRRF igual a 47 - Previdência Privada - 13º salário se tipo vencimento evento for igual a Décimo; caso contrário, serão atualizados com 46 - Previdência Privada - salário mensal.

- 3) Os eventos que estiverem com o campo **Incide IRF** igual a **“Isento”** serão atualizados com uma das incidências tributárias para IRRF que representa isenção.

Para determinar qual será a incidência, será verificado:

- Se o evento está relacionado a um dos índices específicos de férias abaixo:

Índice Específico de Férias	Incidência Tributária IRRF
12 – Férias Abono Concedido	75 – Abono Pecuniário
14 – Adicionais Abono	75 – Abono Pecuniário
16 – Férias Abono 1/3	75 – Abono Pecuniário

- Se existe relacionamento do evento com o grupo de eventos para a DIRF.

Grupo	Incidência Tributária IRRF
Ajuda de Custo	73 – Diária e Ajuda de Custo
Indenização Rescisão/PDV/Acidente Trabalho	74 – Indenização e rescisão de contrato, inclusive a título de PDV
Rendimentos Isentos e Não Tributáveis – Outros	79 – Outros
Rendimentos Isentos – Voluntários da Copa	79 – Outros
Rendimentos Isentos – Bolsa Médico-Residente	79 – Outros
Se não encontrar relacionamento com grupo.	79 – Outros

Ao lado do quadro Rubrica existe uma tabela na qual são apresentados, por empregador, os respectivos códigos de rubrica que serão enviados para o eSocial, referente ao evento em questão.

#### Regra:

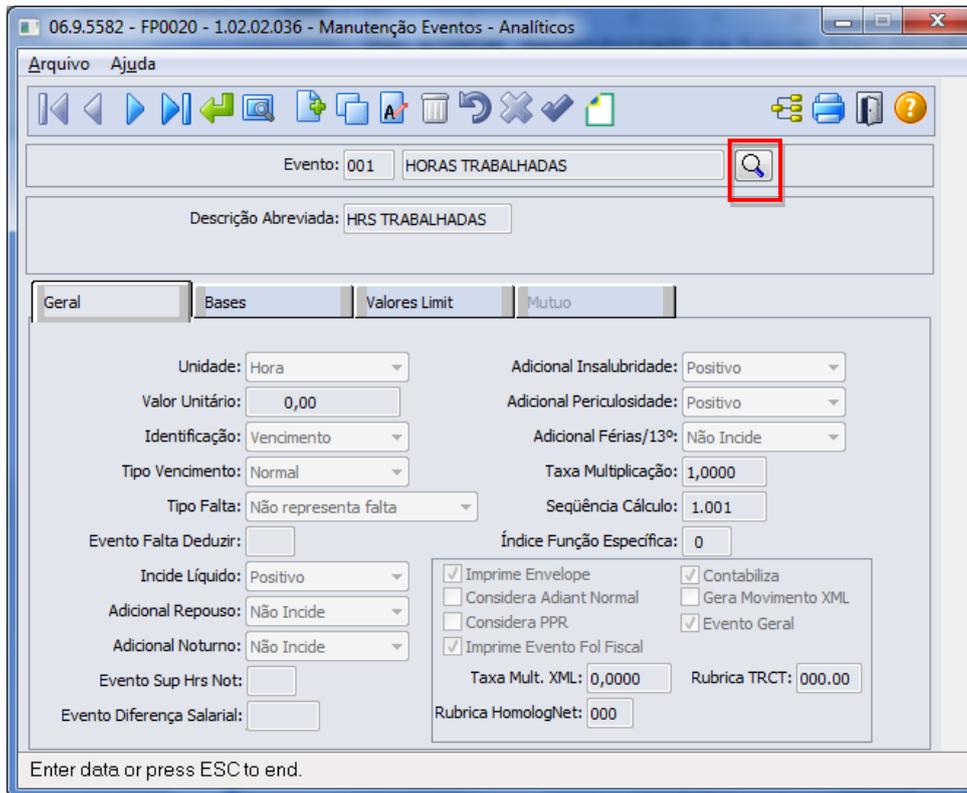
- Para eventos cujo campo ‘Natureza’ estiver com código 0000; que não envia para o eSocial, não mostrará informação nesta tabela.
- No código da rubrica somente considera empresas que estejam com o empregador parametrizado.

Na tela principal, por meio do botão Período Validade eSocial  , é possível consultar os período de validade da Tabela Rubrica para cada empregador da base de dados. Veja mais detalhes na [Consulta Período Validade Evento de Tabelas](#).

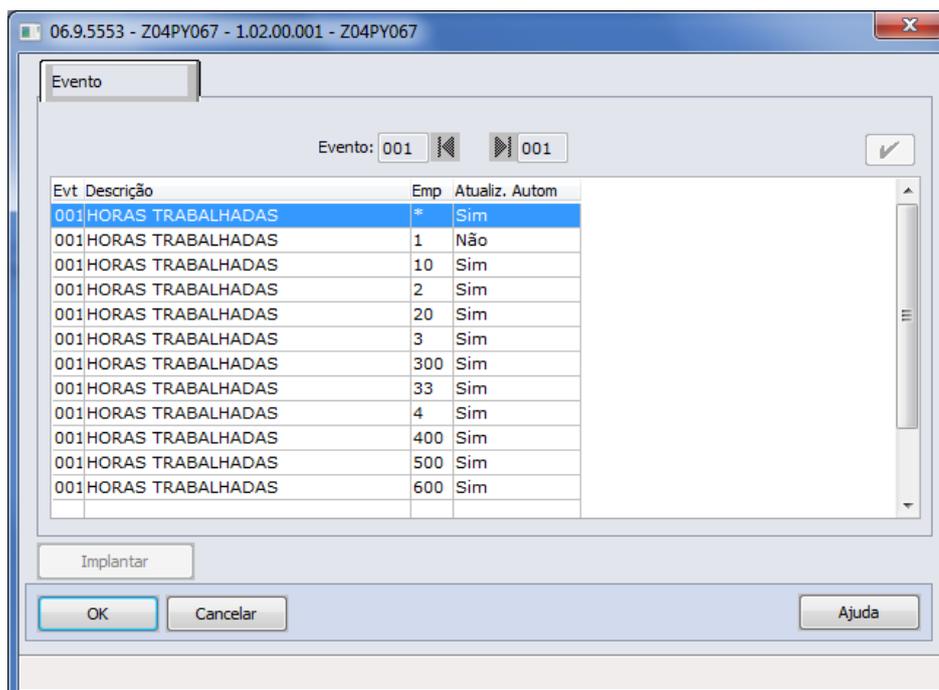
Função:  
Objetivo:  
Descrição:

### FP0020 – Manutenção Eventos Analíticos – Consultar Eventos por Empresa

Consultar em quais empresas da base de dados o evento tem atualização automática ou não. Por meio do botão Consulta, disponibilizado na função Manutenção Eventos Analíticos (FP0020) e Manutenção Eventos por Empresa (FP0024), para empresas que utilizam essa rotina, consultar a situação do evento nas empresas da base de dados.



Ao clicar neste botão, será acessada a tela Z04PY067:



Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Evento Inicial e Final</b>	Faixa de eventos que estão sendo consultados.	Quando esta consulta é acessada por meio do programa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• FP0020: a faixa de eventos fica desabilitada e recebe como valor o evento que estava posicionado na tela FP0020.</li> <li>• FP0024: a faixa de eventos fica habilitada, permitindo que o usuário selecione o evento que deseja consultar.</li> </ul>
<b>Evt</b>	Código do evento que está sendo consultado.	
<b>Descrição</b>	Descrição do evento que está sendo consultado.	
<b>Emp</b>	Código da empresa que possui o evento cadastrado.	A empresa igual a "*" indica que é o evento que é visualizado no programa FP0020.
<b>Atualiz. Autom</b>	Indica se o evento nas empresas diferentes de "*" terá atualização automática ou não quando ocorrer alteração do evento no programa FP0020.	Quando o valor é igual a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sim: indica que o evento no programa FP0024 está igual a este mesmo evento no programa FP0020.</li> <li>• Não: indica que o evento no programa FP0024 possui alguma informação diferente deste mesmo evento no programa FP0020.</li> </ul>

Função:

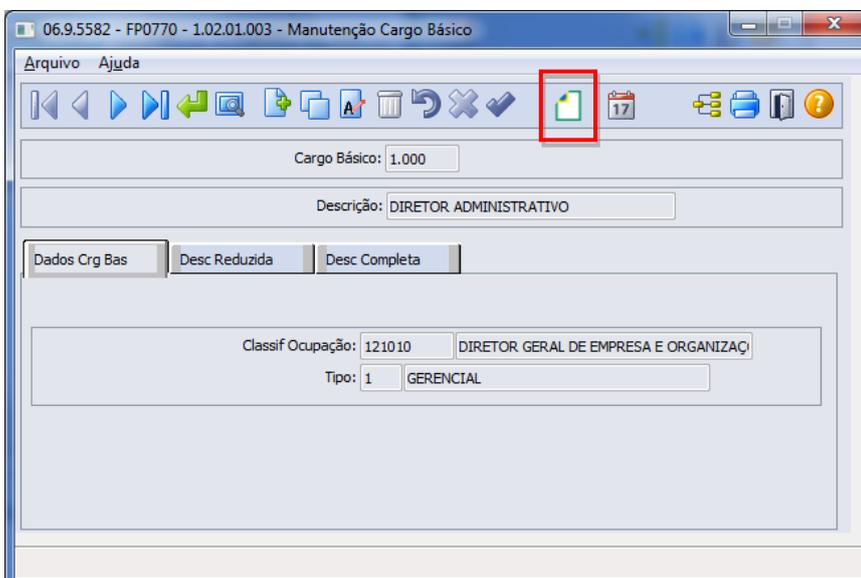
**FP0770 – Manutenção Cargo Básico**

Objetivo:

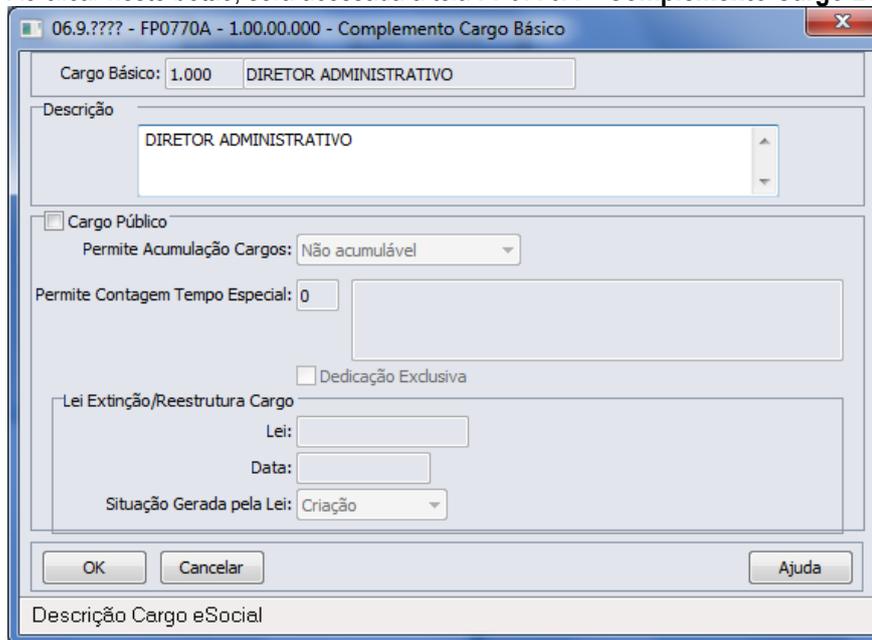
Complementar o cadastro de cargo básico. Essa informação será utilizada na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-1030 – Tabela de Cargos/Empregos Públicos**, a partir do momento em que a empresa iniciar a carga das informações para o Governo.

Descrição:

Por meio do botão eSocial, disponibilizado na função Manutenção Cargo Básico (FP0770) informar os dados complementares solicitados.



Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP0770A – Complemento Cargo Básico**:



Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Descrição</b>	Informar a descrição do cargo para o eSocial.	É obrigatório ser informado.
<b>Cargo Público</b>	Informar se o cargo em questão é cargo/emprego público.	Não se aplica.
<b>Permite Acumulação Cargos</b>	Informar a opção correspondente quanto à possibilidade de acumulação de cargos. Opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Não acumulável.</li> <li>• Profissional de Saúde.</li> <li>• Professor.</li> <li>• Técnico/Científico.</li> </ul>	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
<b>Permite Contagem Tempo Especial</b>	Informar a opção correspondente quanto à possibilidade de contagem de tempo especial. Opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Não.</li> <li>• Professor (Infantil, Fundamental e Médio).</li> <li>• Professor de Ensino Superior, Magistrado, Membro de Ministério Público, Membro do Tribunal de Contas (com ingresso anterior a 16/12/2008 EC nr. 20/98).</li> </ul>	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
<b>Dedicação Exclusiva</b>	Informar se é cargo de dedicação exclusiva.	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
<b>Lei</b>	Informar o número da lei que criou, extinguiu, reestruturou o cargo.	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
<b>Data</b>	Informar a data da lei que criou, extinguiu, reestruturou o cargo.	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
<b>Situação Gerada pela Lei</b>	Informar a situação gerada pela Lei. Opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>1 – Criação.</li> <li>2 – Extinção.</li> <li>3 – Reestruturação.</li> </ul>	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.

## Nota:

- Depois da atualização da versão 12.1.4, ao acessar o programa FP0770 pela primeira vez será executado um programa de acerto para atualizar o campo Descrição do complemento eSocial.
- O botão do eSocial ficará disponível nesses programas à medida que **pelo menos um estabelecimento da base de dados** estiver parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (FP0560).

Por meio do botão Período Validade eSocial , é possível consultar os período de validade da Tabela Cargo para cada empregador da base de dados. Veja mais detalhes na [Consulta Período Validade Evento de Tabelas](#).

## Função:

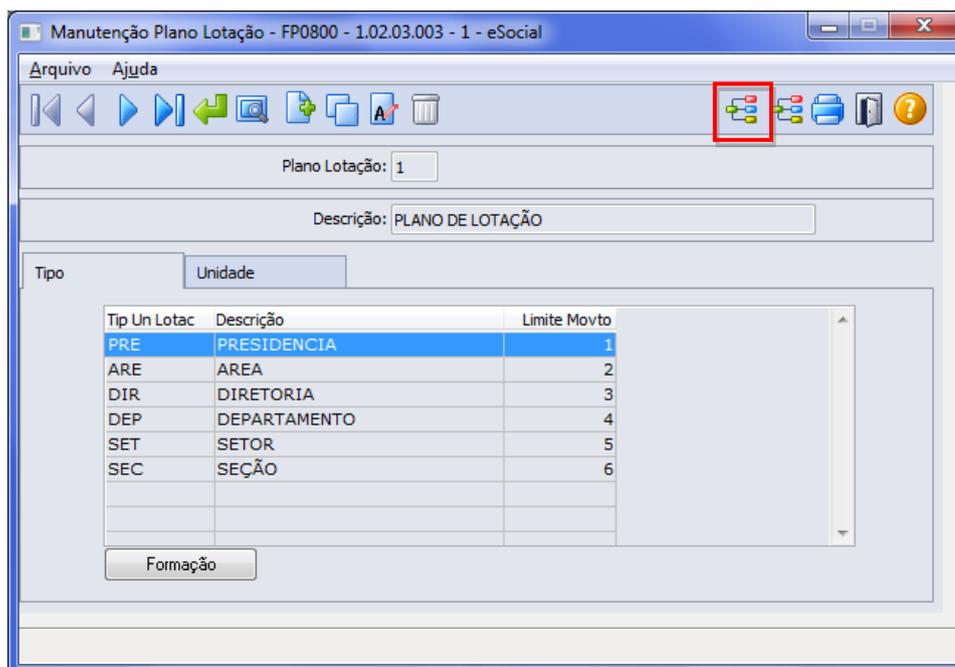
**FP0800 – Manutenção Plano de Lotação**

## Objetivo:

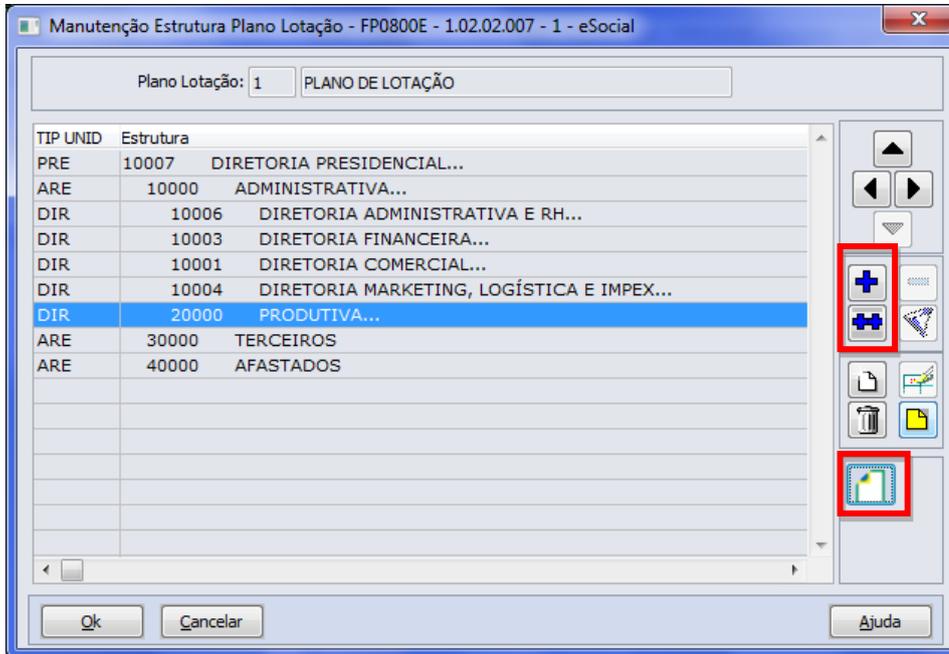
Complementar o cadastro das unidades de lotação do plano válido para o estabelecimento. Essa informação será utilizada na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-1020 – Tabela de Lotações**, a partir do momento em que a empresa iniciar a carga das informações para o Governo.

## Descrição:

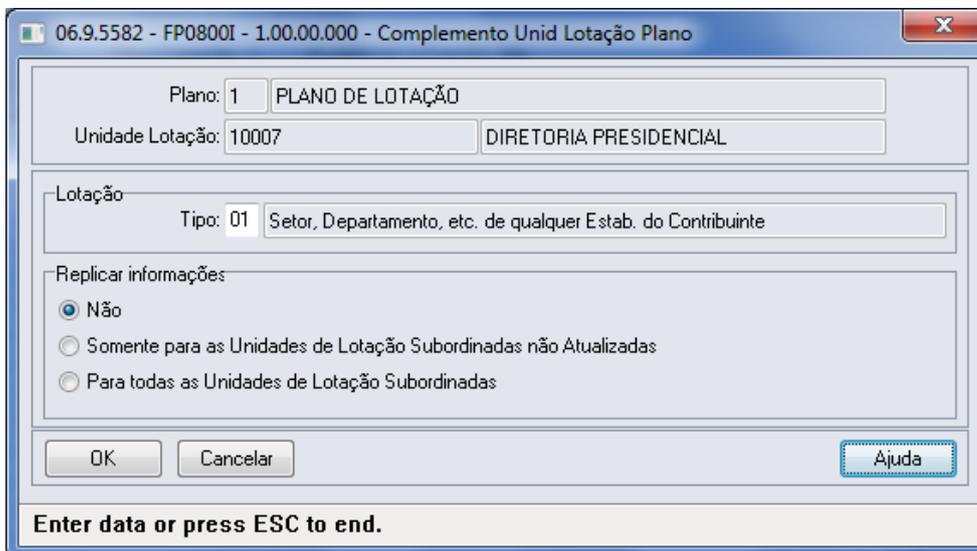
Selecionar o plano de lotação válido para cada estabelecimento e, por meio do botão “**Estrutura Lotação**” localizado na parte superior direita da tela (ao lado do botão consultas relacionadas):



Expandir a estrutura do plano e para cada unidade de lotação, acionar o botão “eSocial” localizado no lado direito da tela:



Ao clicar neste botão, será acessada a tela FP0800I – Complemento Unidade Lotação Plano:



Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Tipo</b>	Informar o tipo da unidade de lotação.	Preencher com código válido, conforme anexo I - tabela 10 do eSocial.
<b>Replicar Informações</b>	<p>Facilitador na parametrização das unidades de lotação do plano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Não</b> – não atualiza unidade de lotação subordinada.</li> <li>• <b>Somente para as unidades de lotação subordinadas não atualizadas</b> – atualiza com os dados iguais aos informados em tela para as demais unidades de lotação subordinadas a unidade de lotação em questão, exceto as que já foram parametrizadas.</li> <li>• <b>Para todas as unidades de lotação subordinadas</b> – atualiza com os dados iguais aos informados em tela todas as unidades de lotação subordinadas, sem exceção.</li> </ul>	Não se aplica.

**Nota:** Se a unidade de lotação estiver relacionada a um tomador de serviços (FP0870), o tipo da lotação deve ser correspondente a um dos tipos de tomador de serviço:

- **04 – Tomador de Serviço - Cessão de Mão de Obra.**
- **05 – Tomador de Serviço - trabalho temporário.**
- **06 – Tomador de Serviço - trabalho temporário – serviços extraordinários.**

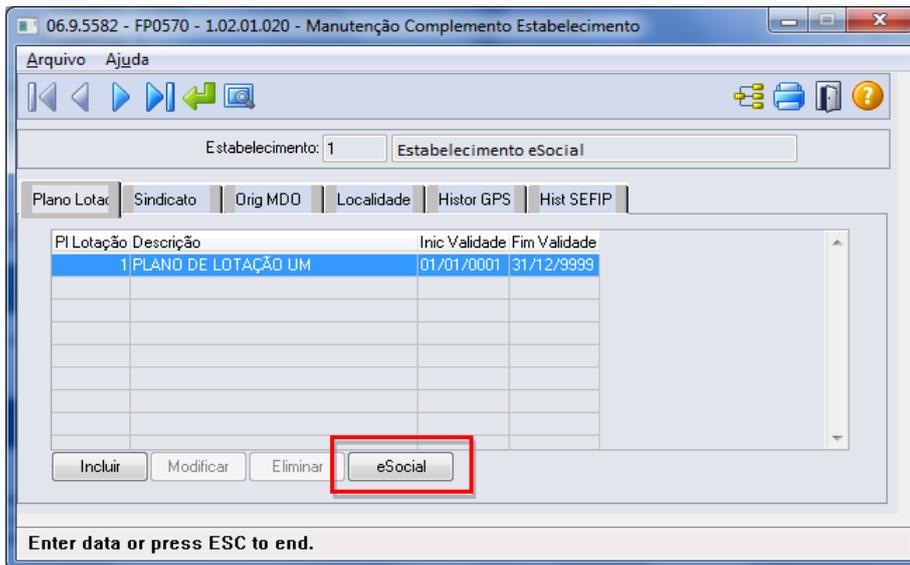
E, para essa unidade de lotação, é necessário que ela esteja relacionada a um tomador de serviço (FP0870).

O botão do eSocial ficará disponível nesse programa à medida que **pelo menos um estabelecimento da BASE DE DADOS** estiver parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (FP0560).

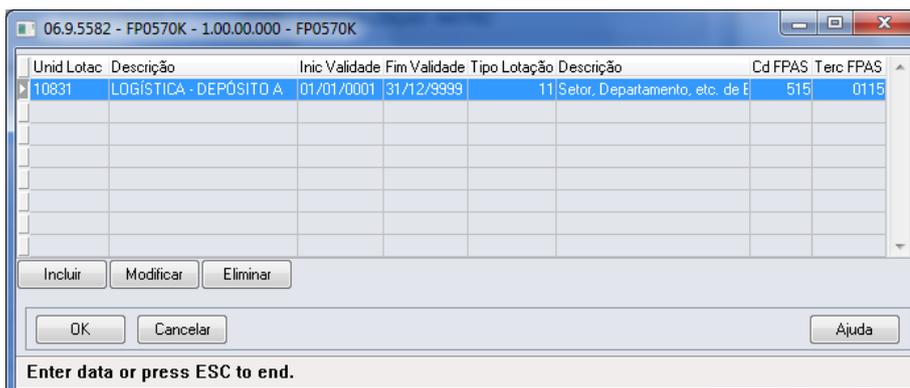
**Função:** **FP0570 – Manutenção Complemento Estabelecimento**

**Objetivo:** Permitir o complemento do cadastro de plano de lotação do estabelecimento. Essa informação será utilizada na geração da mensagem **S-1020 – Tabela de Lotação**.

**Descrição:** Por meio do botão eSocial, disponibilizado na função Manutenção Complemento Estabelecimento (FP0570), informar os dados complementares solicitados.



Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP0570K – Complemento Unidade de Lotação Estabelecimento**:



Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Unid Lotac</b>	Informar o código da unidade de lotação.	Deve ser uma lotação pertencente ao plano de lotação selecionado na tela principal.
<b>Descrição</b>	Descrição da unidade de lotação.	Não se aplica.
<b>Início Validade</b>	Informar o início da validade das informações para a unidade de lotação.	Deve ser uma data dentro da validade do plano no estabelecimento.
<b>Término Validade</b>	Informar o término da validade das informações para a unidade de lotação.	Deve ser uma data dentro da validade do plano no estabelecimento.
<b>Tipo Lotação</b>	Informar o tipo da unidade de lotação, conforme anexo I – tabela 10 do eSocial.	<p>Não aceita os tipos de unidade de lotação igual a 04, 05 e 06.</p> <p>Somente aceita os tipos de lotação 02 e 22 para estabelecimentos que com CNO informado no complemento eSocial.</p> <p>Somente aceita os tipos de lotação 21 e 23 para estabelecimentos que com CAEPF informado no complemento eSocial.</p>

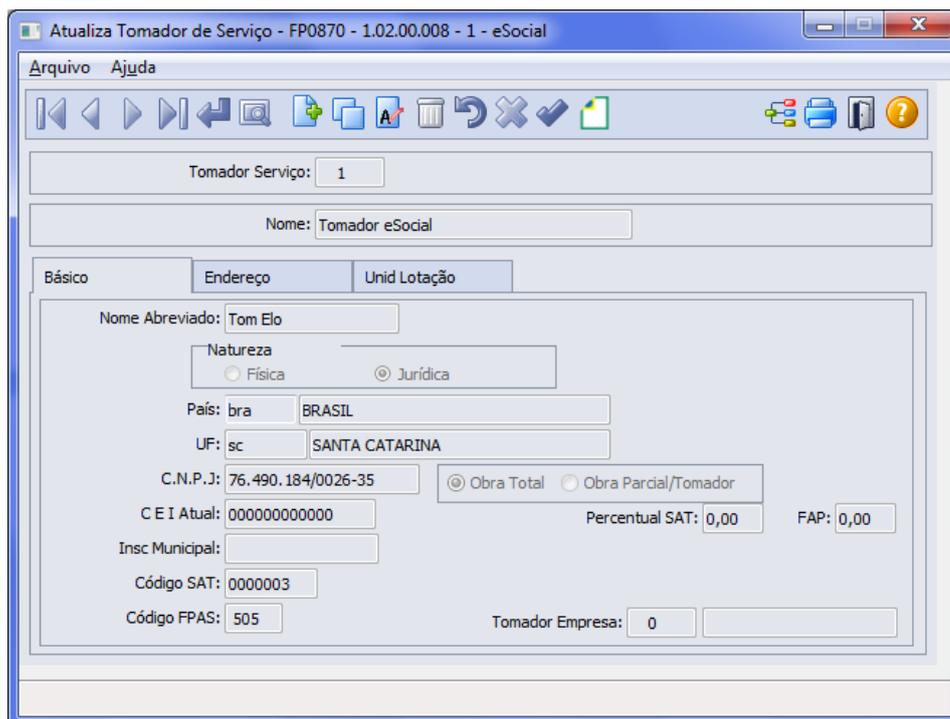
		Os demais tipos de lotação são aceitos para estabelecimentos sem CNO/CAEPF informado no complemento eSocial.
<b>Descrição</b>	Descrição do tipo de lotação.	Não se aplica.
<b>Cd FPAS</b>	Informar o código FPAS da lotação, conforme anexo I – tabela 4 do eSocial.	Somente ficam habilitados quando o tipo de unidade de lotação for igual a 09, 11 ou 90.
<b>Terc FPAS</b>	Informar o código Terceiros da lotação, conforme anexo I – tabela 4 do eSocial.	

**Função:****FP0870 – Manutenção Tomador de Serviços****Objetivo:**

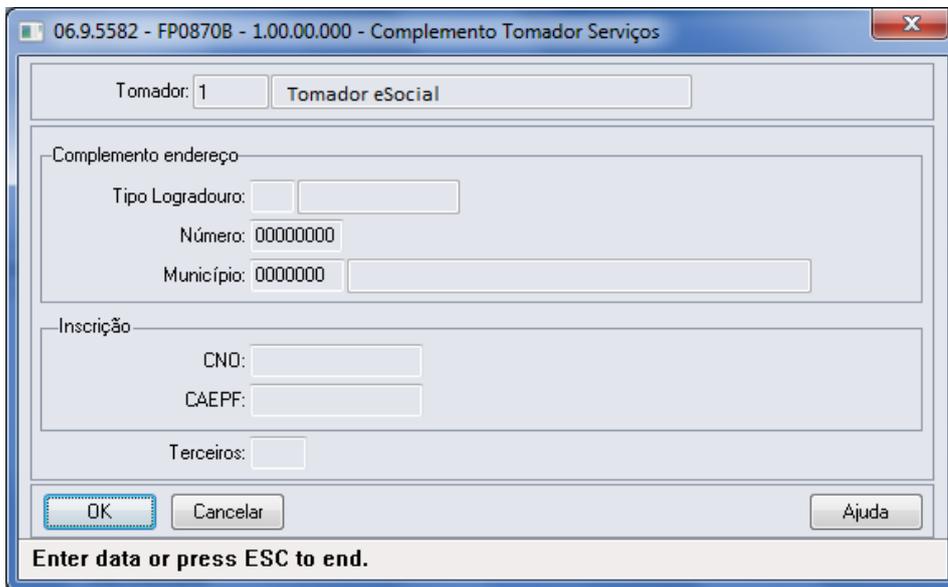
Atualizar os dados complementares do cadastro de Tomador de Serviços. Essas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-1020 – Tabela de Lotações**, para compor a parte de informações de endereço do tomador, a partir do momento em que a empresa iniciar o envio das informações para o eSocial.

**Descrição:**

Por meio do botão eSocial disponibilizado na função do Tomador de Serviços (FP0870), informar os dados complementares solicitados.



Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP0870B – Complemento Tomador Serviço**:



Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Tipo Logradouro</b>	Código do tipo de logradouro (rua, avenida, entre outros).	Código válido, conforme anexo I - tabela 20 do eSocial.
<b>Número Logradouro</b>	Número do logradouro do endereço do tomador de serviço.	Não se aplica.
<b>Município</b>	Código do município do endereço do tomador de serviço.	O município informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF informados na pasta Básico da tela FP0870
<b>CNO</b>	Número de inscrição no Cadastro Nacional de Obras, caso o estabelecimento seja uma obra e tenha sido cadastrado um tomador de serviço para representar esta estrutura.	Não se aplica.
<b>CAEPF</b>	Número de inscrição no Cadastro de Atividade Econômica de Pessoa Física, caso o estabelecimento seja representado por uma pessoa física e tenha sido cadastrado um tomador de serviço para representar esta estrutura.	Não se aplica.
<b>Terceiros</b>	Informar o código Terceiros da lotação, conforme anexo I – tabela 4 do eSocial.	Não se aplica.

Notas:

Se alterado os campos **Natureza** e **Tipo Obra** do cadastro de Tomador de Serviço, ao relacionar uma nova unidade de lotação ao tomador, as informações devem estar de acordo com o conteúdo do campo **Tipo Lotação** informado no complemento da unidade de lotação do plano (**FP0800**).

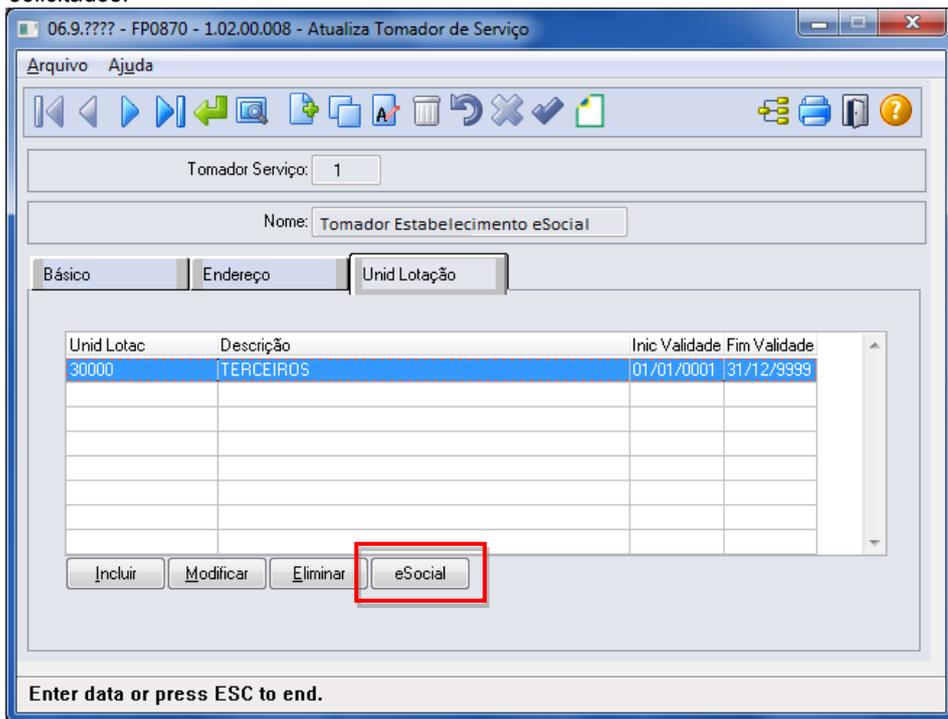
O botão do eSocial ficará disponível nesse programa à medida que **pelo menos um estabelecimento da EMPRESA** estiver parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (**FP0560**).

Os campos CNO e CAEPF somente devem ser informados quando o tomador de serviço representar o estabelecimento que é obra ou representado por uma pessoa física, respectivamente; e não podem estar informados simultaneamente.

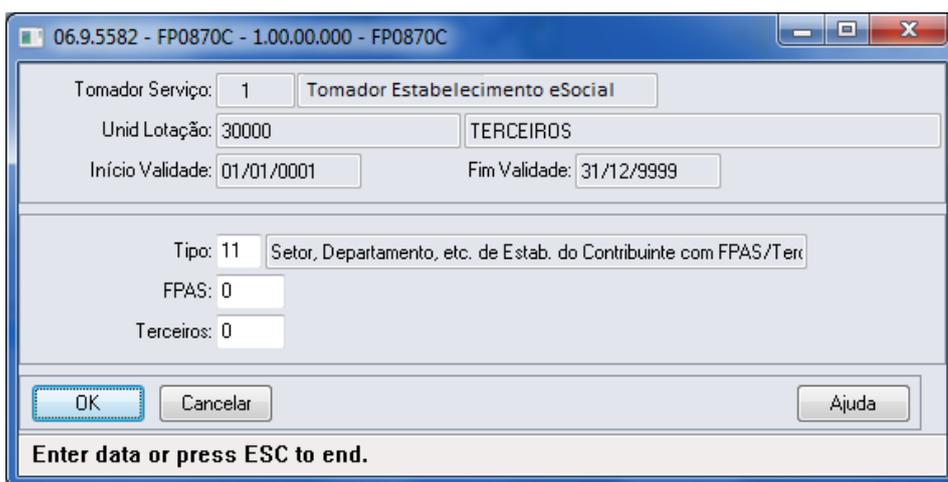
**Função:** FP0870 – Atualiza Tomador de Serviço – Pasta Unid Lotação

**Objetivo:** Disponibilizar os novos campos no complemento eSocial necessários para a geração das mensagens S-1020 – Tabela de Lotação.

**Descrição:** Por meio do botão eSocial, disponibilizado na pasta Unida Lotação, informar os dados complementares solicitados.



Ao clicar neste botão, será acessada a tela FP0870C – Atualiza Unidade de Lotação eSocial:



Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Tipo</b>	Informar o tipo da unidade de lotação, conforme anexo I – tabela 10 do eSocial.	<p>Não aceita os tipos de unidade de lotação igual a 01, 07, 08, 09, 10, 21, 23 ou 90.</p> <p>Se tipo de unidade de lotação igual a 02 ou 11, o tomador de serviço deve estar parametrizado como Natureza = Jurídica e Obra Própria.</p> <p>Se tipo de unidade de lotação igual a 03, 04, 05 ou 06, o tomador de serviço deve estar parametrizado como Natureza = Jurídica e Obra Parcial/Tomador.</p> <p>Se tipo de unidade de lotação igual a 22, o tomador de serviço deve estar parametrizado como Natureza = Física e Obra Própria.</p>
<b>FPAS</b>	Informar o código FPAS da lotação, conforme anexo I – tabela 4 do eSocial.	Somente ficam habilitados quando o tipo de unidade de lotação for igual a 11 – Setor, Departamento, entre outros, de qualquer Estabelecimento do contribuinte que possua FPAS/Terceiros diferente do FPAS/Terceiros principal do Estabelecimento.
<b>Terceiros</b>	Informar o código Terceiros da lotação, conforme anexo I – tabela 4 do eSocial.	

Função:

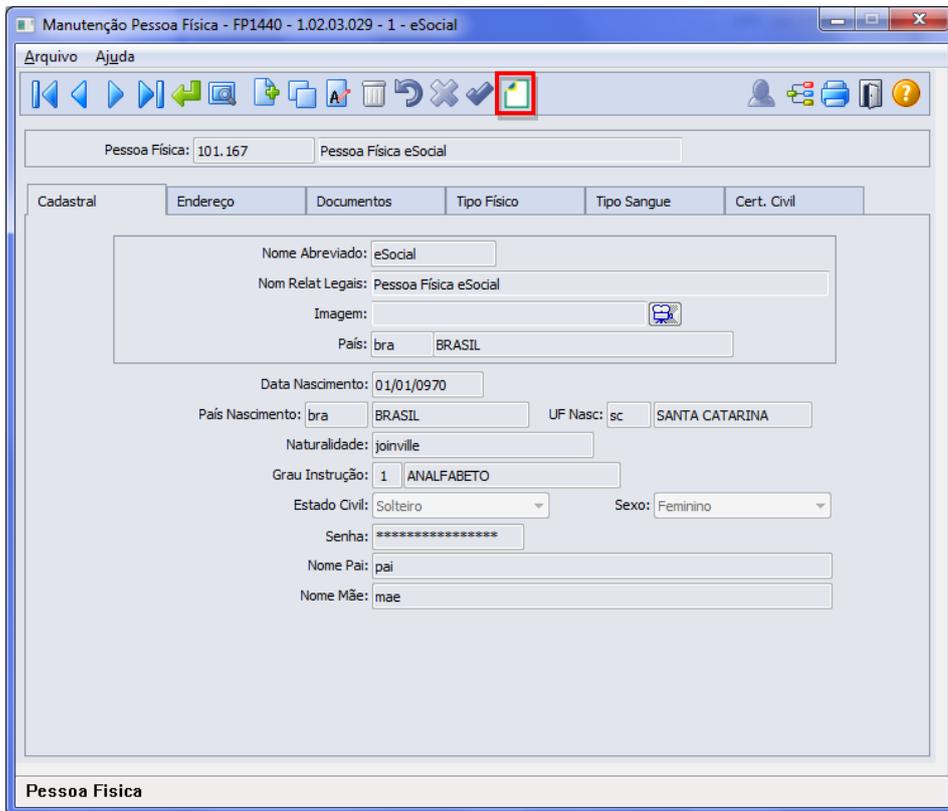
**FP1440 – Manutenção Pessoa Física**

Objetivo:

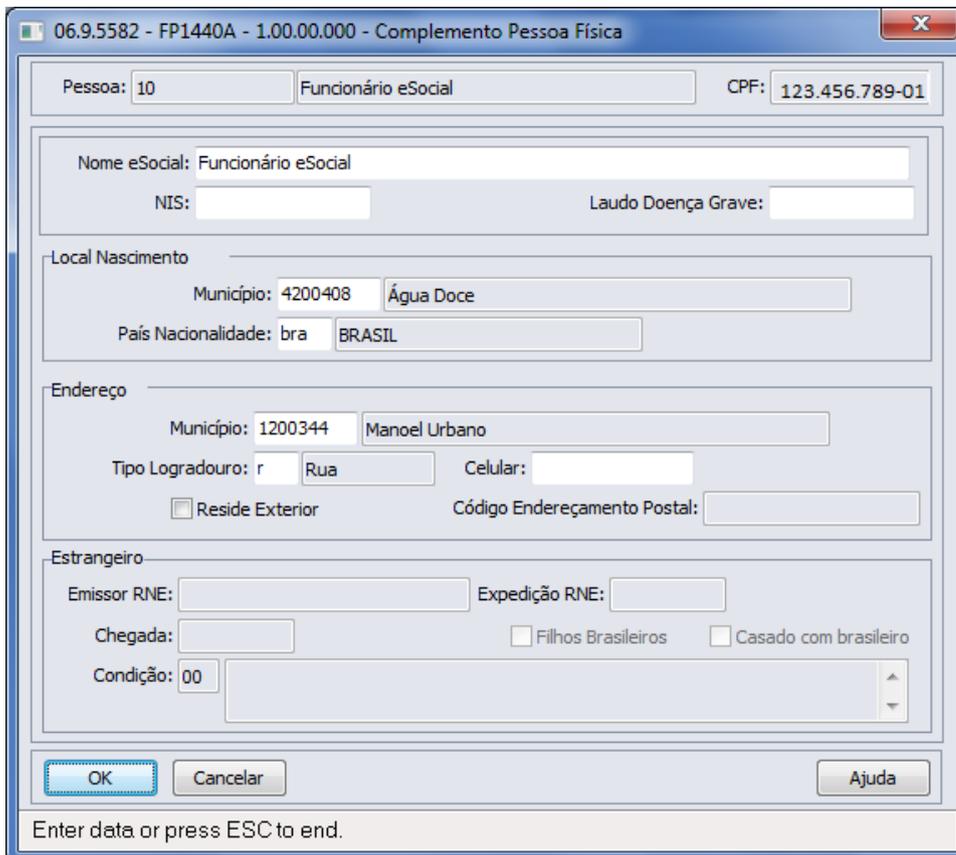
Atualizar os dados complementares do cadastro de pessoa física necessários na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layouts **S-2100 – Cadastramento Inicial do Vínculo**, **S-2200 – Admissão de Trabalhador**, **S-2220 – Evento de Alteração Dados Cadastrais**, **S-2240 – Alterações Contratuais** e **S-2620 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego – Alteração Contratual**.

Descrição:

Por meio do botão eSocial disponibilizado na função Manutenção **Pessoa Física (FP1440)**, informar os dados complementares solicitados.



Após clicar neste botão, será acessada a tela FP1440A – Complemento Pessoa Física:



Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Nome eSocial</b>	Nome da pessoa física.	Este campo é preenchido automaticamente com os 60 primeiros caracteres do campo Nom Relat Legais, da pasta Cadastral da tela FP1440. É obrigatório ser informado.
<b>NIS</b>	Número de inscrição do segurado.	Pode ser o PIS, PASEP ou NIT. Em se tratando de funcionário, deve ser informado quando no programa FP1500 não estiver informado o PIS ou a Matrícula INSS.
<b>Laudo Doença Grave</b>	Data atribuída pelo laudo da moléstia grave.	Deve ser informada caso a pessoa seja portadora de moléstia grave.
<b>Município Nascimento</b>	Município de nascimento da pessoa.	Obrigatório apenas quando a origem da pessoa física for igual a Brasileiro. O município de nascimento informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF de nascimento informados na pasta Cadastral da tela FP1440.
<b>País Nacionalidade</b>	País de nacionalidade da pessoa.	Não permite informação em branco.
<b>Município Endereço Residencial</b>	Município da residência da pessoa.	Obrigatório apenas quando a pessoa física não residir no exterior.  O município do endereço informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF informados na pasta Endereço da tela FP1440.
<b>Tipo Logradouro</b>	Tipo de logradouro (rua, avenida, entre outros).	Conforme anexo I - tabela 20 do eSocial.
<b>Celular</b>	Código do telefone celular da pessoa física.	Não se aplica.
<b>Reside Exterior</b>	Indicar se pessoa física reside no exterior ou não.	Não se aplica.
<b>Código Endereçamento Postal</b>	Código do endereçamento postal caso a pessoa física resida no exterior.	Habilitado somente se o campo "Reside Exterior" for marcado.
<b>Emissor RNE</b>	Órgão emissor do RNE – Registro Nacional de Estrangeiros	Habilitado e obrigatório somente se pessoa física for estrangeira.
<b>Expedição RNE</b>	Data de expedição do RNE.	
<b>Chegada</b>	Data de chegada ao Brasil.	
<b>Filhos Brasileiro</b>	Indicar se pessoa possui filhos brasileiros.	
<b>Casado com Brasileiro</b>	Indicar se a pessoa é casada com brasileiro.	
<b>Condição</b>	Classificação da condição do trabalhador estrangeiro. Opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visto permanente.</li> <li>• Visto temporário.</li> </ul>	Obrigatório ser informada.

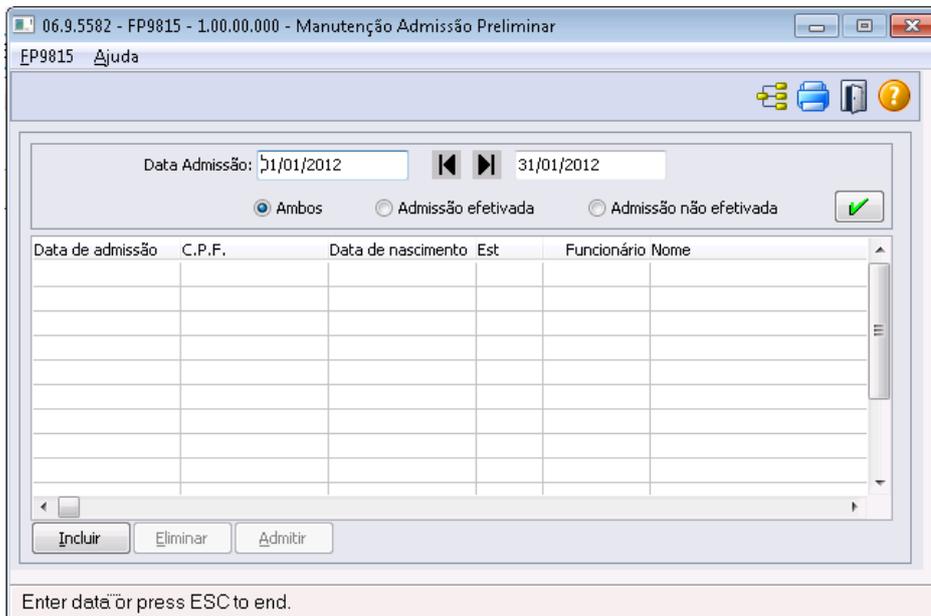
- Asilado.
- Refugiado.
- Solicitante de Refúgio.
- Residente em país fronteiro ao Brasil.
- Deficiente físico e com mais de 51 anos.
- Com residência provisória e anistiado, em situação irregular.
- Permanência no Brasil em razão de filhos ou cônjuge brasileiros.
- Beneficiado pelo acordo entre países do Mercosul.
- Dependente de agente diplomático e/ou consular de países que mantém convênio de reciprocidade para o exercício de atividade remunerada no Brasil.
- Beneficiado pelo Tratado de Amizade, Cooperação e Consulta entre a República Federativa do Brasil e a República Portuguesa.

**Nota:** O botão do eSocial ficará disponível nesse programa à medida que **pelo menos um estabelecimento da BASE DE DADOS** esteja parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (**FP0560**).

**Função:** **FP9815 – Manutenção Admissão Preliminar**

**Objetivo:** Permitir cadastrar as informações necessárias para o envio (opcional) do arquivo S-2190 – Admissão de Trabalhador – Registro Preliminar.

**Descrição:** Este programa deve ser utilizado apenas quando a empresa não tiver todas as informações necessárias ou não tiver tempo hábil para cadastrar o funcionário com vínculo e enviar o arquivo S-2200 completo até a data limite (final do dia imediatamente anterior ao do início da respectiva prestação do serviço).



Data de admissão	C.P.F.	Data de nascimento	Est	Funcionário	Nome

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Data Admissão (faixa)</b>	Utilizado para filtrar o período que se deseja visualizar as admissões preliminares.	A faixa deste campo vem inicializada com o 1º e o último dia do mês de referência da empresa em que o usuário está logado.
<b>Ambos Admissão Efetivada Admissão Não Efetivada</b>	Utilizado para filtrar os registros de admissão preliminar, conforme já tenha ocorrido a admissão ou não.	Vem inicializado com a opção <b>Ambos</b> .
<b>Data de Admissão</b>	Data em que ocorrerá a admissão do funcionário.	Não pode ser inferior ao mês/ano de referência da empresa em que o usuário está logado.
<b>C.P.F.</b>	C.P.F. do funcionário.	Obrigatório ser informado e deve ser um C.P.F. válido.
<b>Data de Nascimento</b>	Data de nascimento do funcionário.	Obrigatório ser informada e não pode ser maior que a data de admissão.
<b>Est</b>		Ficam sempre desabilitados.
<b>Funcionário</b>		
<b>Nome</b>		Somente depois de ter sido efetuada a admissão do funcionário relativo à admissão preliminar em questão (diretamente pelo programa FP1500 ou por meio do botão Admitir deste programa) é que estes campos apresentam valores.
<b>Botão Admitir</b>	Serve como atalho para o processo de admissão do funcionário.	Somente fica habilitado quando o registro de admissão preliminar não possuir funcionário relacionado.  Ao ser acionado, é executado o programa FP1500 e o mesmo já fica em modo de inclusão, sendo que o campo Data Admissão fica desabilitado e recebe o valor do campo Data de Admissão do programa FP9815.

## Notas:

- A inclusão ocorre diretamente na tela principal do programa.
- Não permite que seja informado um C.P.F. e uma data de admissão para o qual já exista funcionário cadastrado no programa FP1500.
- Não é permitida a modificação dos dados alterados; caso alguma informação esteja errada é necessário eliminar o registro e incluir um novo.
- O botão Eliminar somente fica habilitado quando o registro de admissão preliminar selecionado não possuir funcionário relacionado.
- Quando ocorrer a eliminação de um funcionário, será verificado se existe relacionamento deste com alguma admissão preliminar. Caso exista, o relacionamento será desfeito.

Função: **FP1500 – Manutenção Funcionários**

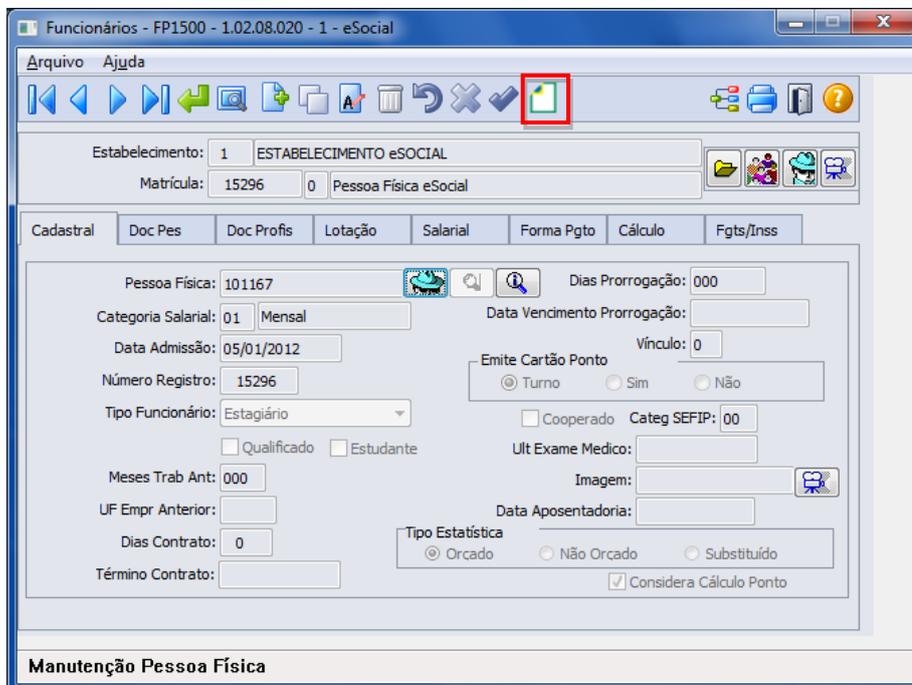
Função: **FP1510 – Manutenção Funcionários Contratos Especiais**

Objetivo: Complementar as informações complementares do funcionário necessárias para geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layouts **S-2100 – Cadastramento Inicial do Vínculo**, **S-2200 – Admissão de Trabalhador**, **S-2220 – Evento de Alteração Dados Cadastrais**, **S-2240 – Alterações Contratuais**, **S-2600 (Trabalhador Sem Vínculo - Início e S-2620 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego – Alteração Contratual**.

Pré-requisitos: FP1420 – Pessoa Jurídica (Informações cadastrais referentes à instituição de ensino do estagiário).

Descrição: Por meio do botão eSocial, disponibilizado na função Manutenção Funcionários (FP1500) e Manutenção Funcionários Contratos Especiais (FP1510), informar os dados complementares solicitados.

Nota: O botão do eSocial ficará disponível no programa **somente se o estabelecimento** estiver parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (**FP0560**). No caso de contratos especiais, o botão somente ficará habilitado para o tipo de contratação Estagiário.



Funcionários - FP1500 - 1.02.08.020 - 1 - eSocial

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 ESTABELECIMENTO eSOCIAL

Matrícula: 15296 0 Pessoa Física eSocial

Cadastral Doc Pes Doc Profis Lotação Salarial Forma Pgto Cálculo Fgts/Inss

Pessoa Física: 101167 Dias Prorrogação: 000

Categoria Salarial: 01 Mensal Data Vencimento Prorrogação:

Data Admissão: 05/01/2012 Vínculo: 0

Número Registro: 15296 Emite Cartão Ponto

Tipo Funcionário: Estagiário  Turno  Sim  Não

Cooperado Categ SEFIP: 00

Qualificado  Estudante Ult Exame Medico:

Meses Trab Ant: 000 Imagem:

UF Empr Anterior: Data Aposentadoria:

Dias Contrato: 0 Tipo Estatística

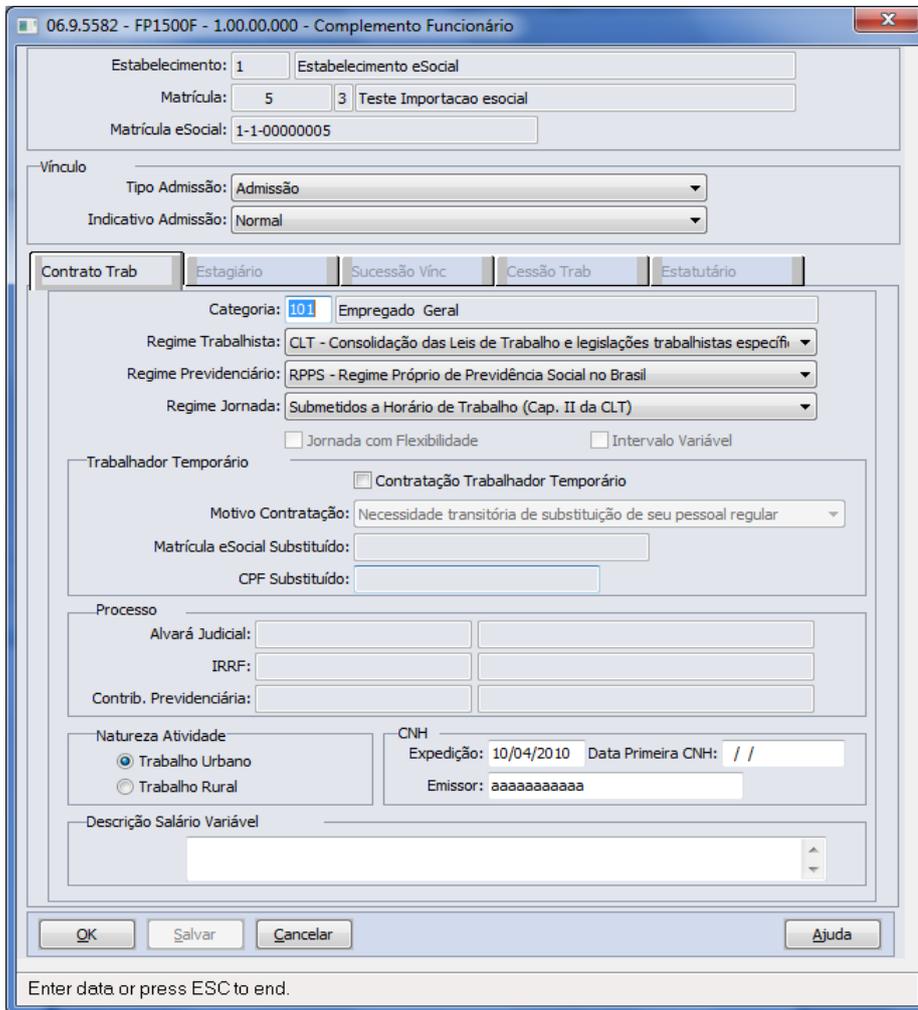
Término Contrato:  Orcado  Não Orcado  Substituído

Considera Cálculo Ponto

**Manutenção Pessoa Física**

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP1500F – Complemento Funcionários:**

Campos – Tela Complemento/Pasta Contrato Trab:



Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Matrícula eSocial</b>	Matrícula atribuída pela empresa para o trabalhador.	<p>Não pode se repetir nas empresas do empregador.</p> <p>Se no complemento eSocial do estabelecimento empregador estiver parametrizado que a Atualização da Matrícula eSocial é:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>“Empresa + Estabelecimento + Matrícula”</b>: este campo fica desabilitado e seu valor será calculado conforme regra descrita para o campo <b>“Atualização Matrícula eSocial”</b> no programa FP0560.</li> <li>• <b>“Informada”</b>: este campo fica habilitado enquanto não tiver valor informado.</li> </ul>

<b>Tipo Admissão</b>	Indicativo do tipo de admissão: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Admissão.</li> <li>• Transferência de empresa do mesmo grupo econômico.</li> </ul>	Não se aplica.
<b>Indicativo Admissão</b>	Indicar o tipo de admissão: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normal.</li> <li>• Decorrente de Ação Fiscal.</li> <li>• Decorrente de Decisão Judicial.</li> </ul>	Não se aplica.
<b>Categoria</b>	Selecionar a categoria do trabalhador.	Conforme anexo I - tabela 1 do eSocial.
<b>Regime Trabalhista</b>	Indicativo do tipo de regime trabalhista: <ul style="list-style-type: none"> <li>• CLT – Consolidação das Leis Trabalhistas.</li> <li>• RJP – Regime Jurídico Próprio.</li> </ul>	Não se aplica.
<b>Regime Previdenciário</b>	Indicativo do tipo de regime previdenciário: <ul style="list-style-type: none"> <li>• RGPS – Regime Geral da Previdência Social.</li> <li>• RPPS – Regime Próprio de Previdência Social no Brasil.</li> <li>• RPPE – Regime Próprio de Previdência Social no Exterior.</li> </ul>	Não se aplica.
<b>Regime Jornada</b>	Indicativo do tipo de regime de jornada: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Submetidos ao Horário de Trabalho (Cap. II da CLT).</li> <li>• Atividade Externa especificada no Inciso I do Art. 62 da CLT.</li> <li>• Funções especificadas no Inciso II do Art. 62 da CLT.</li> </ul>	Não se aplica.
<b>Jornada com Flexibilidade</b>	Campo para indicar se o funcionário possui Jornada com Flexibilidade.	Estes campos serão utilizados somente quando o funcionário não utilizar Controle de Frequência. Portanto, somente ficará habilitado quando a categoria salarial do funcionário não tiver o campo “Utiliza Controle de Frequência” marcado.
<b>Intervalo Variável</b>	Campo para indicar se o funcionário possui Intervalo Variável.	
<b>Contratação Trabalhador Temporário</b>	Informar se a admissão refere-se à contratação de trabalhador temporário.	Não se aplica.
<b>Motivo Contratação</b>	Indicativo do motivo de contratação do trabalhador temporário: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Necessidade transitória de substituição de seu pessoal regular.</li> <li>• Acréscimo extraordinário de serviço.</li> </ul>	Habilitado somente quando o campo Contratação Trabalhador Temporário estiver selecionado.
<b>Matrícula eSocial Substituído</b>	Informar a matrícula eSocial do funcionário que está sendo substituído.	Habilitado somente quando o campo Motivo Contratação for igual a “Necessidade transitória de substituição de seu pessoal regular”.
<b>CPF Substituído</b>	Informar o CPF do funcionário que está sendo substituído.	

<b>Alvará Judicial</b>	Processo do alvará judicial.	Este campo fica sempre desabilitado. Caso exista um processo judicial cadastrado na função Manutenção Processos Administrativos/Judiciais (FP0030) com utilização igual a Funcionário e, este esteja relacionado ao funcionário em questão e a aplicação seja Alvará Judicial, o código/descrição do processo serão exibidos em tela.
<b>IRRF</b>	Demonstra o código/descrição do processo judicial com decisão/sentença favorável ao funcionário, determinando o não recolhimento do IRRF.	Este campo fica sempre desabilitado. Caso exista um processo judicial cadastrado na função Manutenção Processos Administrativos/Judiciais (FP0030) com utilização igual a Funcionário e, este esteja relacionado ao funcionário em questão e a aplicação seja IRRF, o código/descrição do processo serão exibidos em tela.
<b>Contrib. Previdenciária</b>	Demonstra o código/descrição do processo judicial com decisão/sentença favorável ao funcionário, determinando o não recolhimento da Contribuição Previdenciária.	Caso exista um processo judicial cadastrado na função Manutenção Processos Administrativos/Judiciais (FP0030) com utilização igual a Funcionário e, este esteja relacionado ao funcionário em questão e a aplicação seja Contribuição Previdenciária, o código/descrição do processo serão exibidos em tela.
<b>Natureza Atividade</b>	Selecionar o tipo de vínculo trabalhista: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabalho Urbano</li> <li>• Trabalho Rural</li> </ul>	Não se aplica.
<b>Expedição CNH</b>	Data da expedição da CNH – Carteira Nacional de Habilitação.	Habilitado somente quando o número da carteira de habilitação estiver informado na pasta DOC Pes, na tela principal. Obrigatório ser informada.
<b>Primeira Habilitação</b>	Data da primeira habilitação.	Não é obrigatório ser informada.
<b>Emissor CNH</b>	Órgão emissor da CNH.	Habilitado somente quando o número da carteira de habilitação estiver informado na pasta DOC Pes, na tela principal. Não é obrigatório ser informado.
<b>Descrição Salário Variável</b>	Informar a descrição do salário variável do funcionário quando houver.	Não se aplica.

## Campos – Pasta Estagiário:

06.9.5582 - FP1500F - 1.00.00.000 - Complemento Funcionário

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Matrícula: 88888903 0 Estagiário eSocial

Matrícula eSocial: 1-1-88888903

Vínculo

Tipo Admissão: Admissão

Indicativo Admissão: Normal

Contrato Trab | Estagiário | Sucessão Vínc | Cessão Trab | Estatutário

Natureza: Obrigatório

Nível: Formação Profissiona

Apólice Seguro:

Área Atuação:

Supervisor: 000000000

Instituição Ensino: 000000000

Agente Integração: 000000000

OK Salvar Cancelar Ajuda

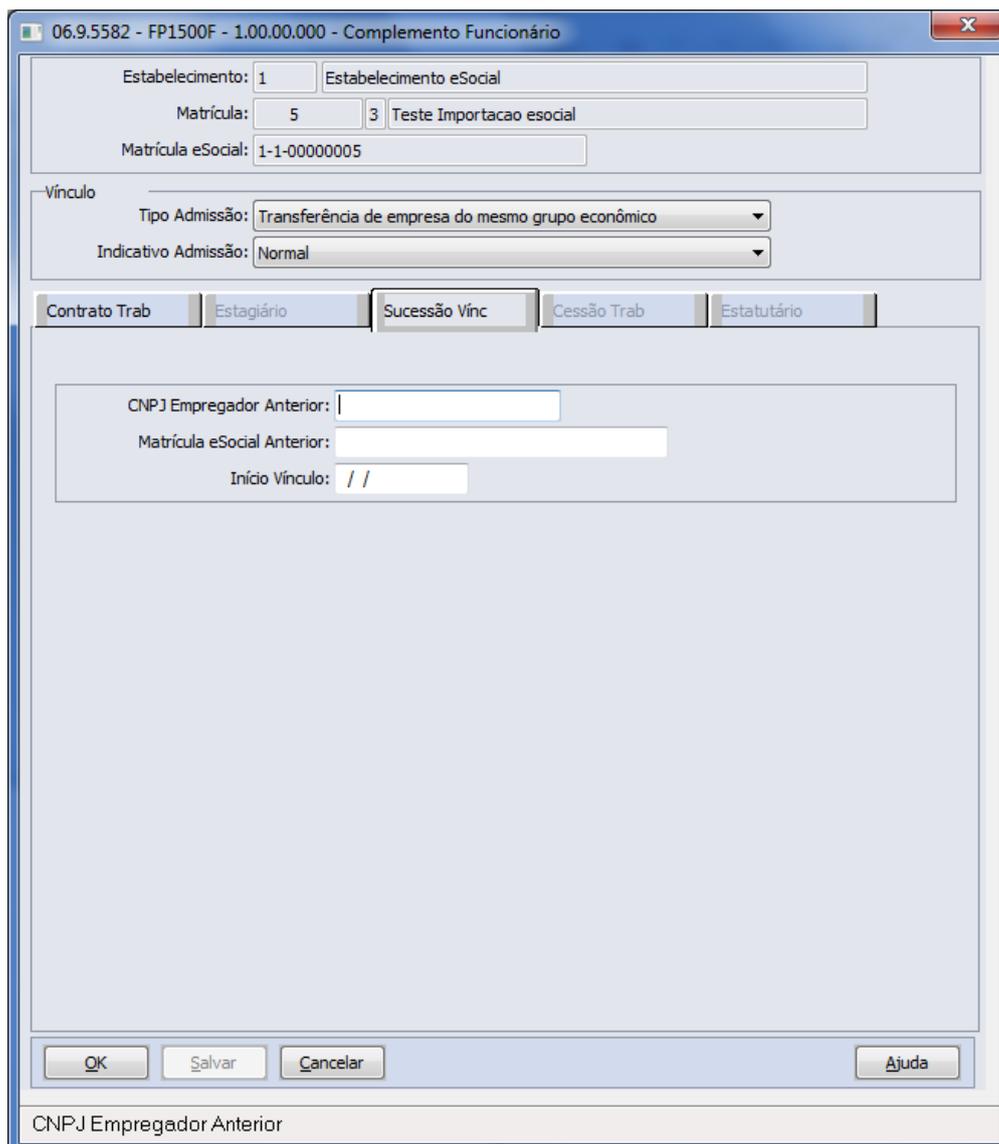
Salva e sai

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Natureza</b>	Selecionar a natureza do estágio que está sendo prestado: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nenhum.</li> <li>• Obrigatório.</li> <li>• Não Obrigatório.</li> </ul>	Não se aplica.
<b>Nível</b>	Selecionar o nível da escolaridade do estágio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nenhum.</li> <li>• Fundamental.</li> <li>• Médio.</li> <li>• Formação Profissional.</li> <li>• Superior.</li> </ul>	Habilitado somente quando o tipo de funcionário for Estagiário.
<b>Apólice Seguro</b>	Informar o número da apólice do seguro	

	do estagiário.	
<b>Área Atuação</b>	Informar a área de atual do estágio.	
<b>Coordenador</b>	Informar o código do coordenador do estágio (pessoa física) de onde será extraído o CPF dele.	Habilitado somente quando o tipo de funcionário for Estagiário.  Esta informação não é obrigatória.
<b>Instituição Ensino</b>	Informar o código da instituição de ensino (pessoa jurídica) de onde será extraído o CNPJ dela.	Habilitado somente quando o tipo de funcionário for Estagiário.
<b>Agente Integração</b>	Informar o código do agente de integração do estágio (pessoa jurídica) de onde será extraído o CNPJ dela.	Habilitado somente quando o tipo de funcionário for Estagiário.  Esta informação não é obrigatória.

**Notas:** Esta pasta fica habilitada somente para funcionários do tipo Estagiário.

**Campos – Pasta Sucessão Vinc:**



06.9.5582 - FP1500F - 1.00.00.000 - Complemento Funcionário

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Matrícula: 5 3 Teste Importacao esocial

Matrícula eSocial: 1-1-00000005

Vínculo

Tipo Admissão: Transferência de empresa do mesmo grupo econômico

Indicativo Admissão: Normal

Contrato Trab Estagiário **Sucessão Vinc** Cessão Trab Estatutário

CNPJ Empregador Anterior: [ ]

Matrícula eSocial Anterior: [ ]

Início Vínculo: / /

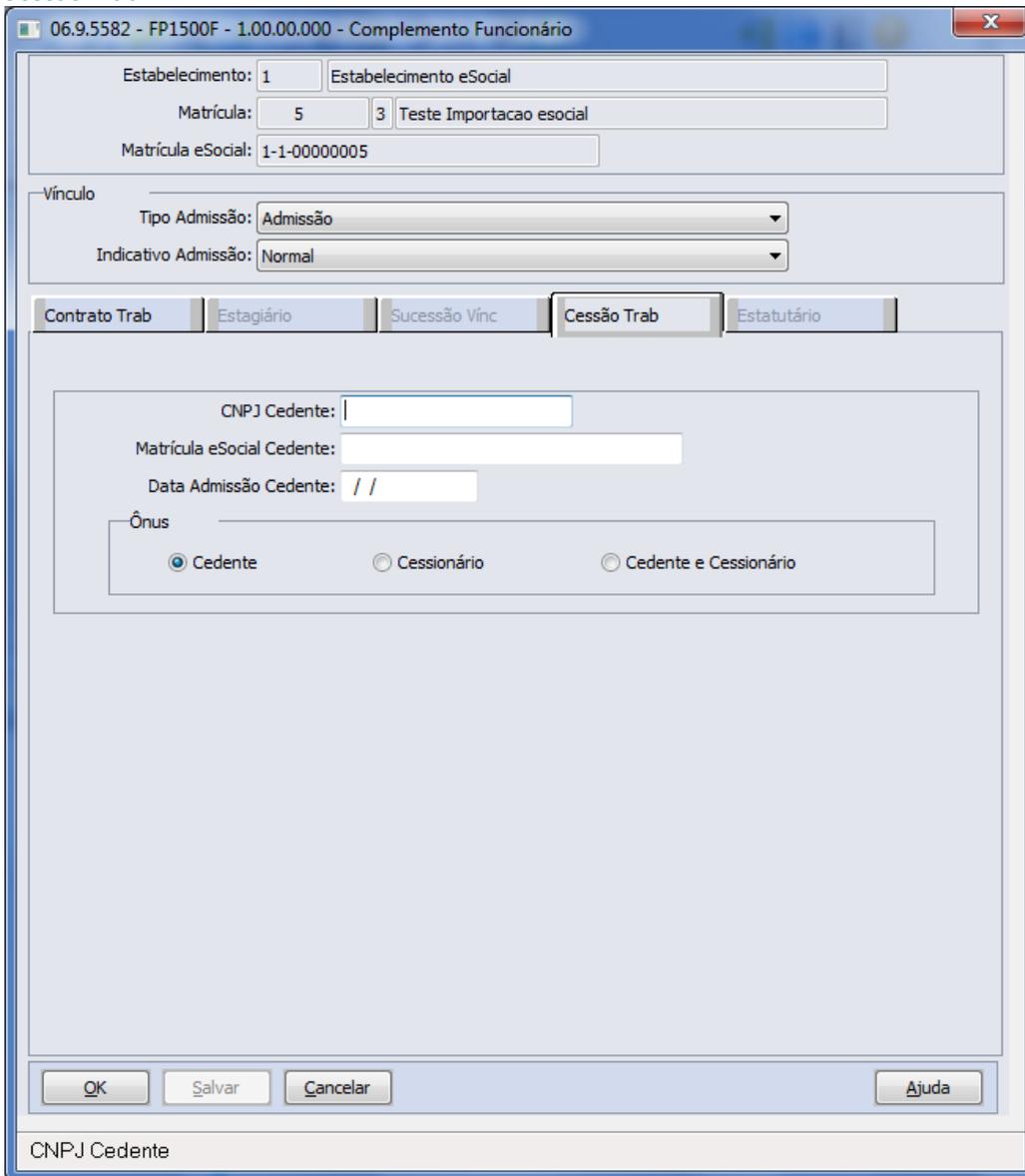
OK Salvar Cancelar Ajuda

CNPJ Empregador Anterior

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>CNPJ Empregador Anterior</b>	Informar o número do CNPJ do empregador anterior.	Obrigatório ser informado.
<b>Matrícula eSocial Anterior</b>	Informar a matrícula eSocial do funcionário no empregador anterior.	Obrigatório ser informado.
<b>Início Vínculo</b>	Informar a data do primeiro vínculo do funcionário naquele grupo econômico	Obrigatório ser informado. Deve ser uma data anterior à data de admissão atual.

**Notas:** Esta pasta somente fica habilitada quando o campo Tipo Admissão diferente de "Admissão".

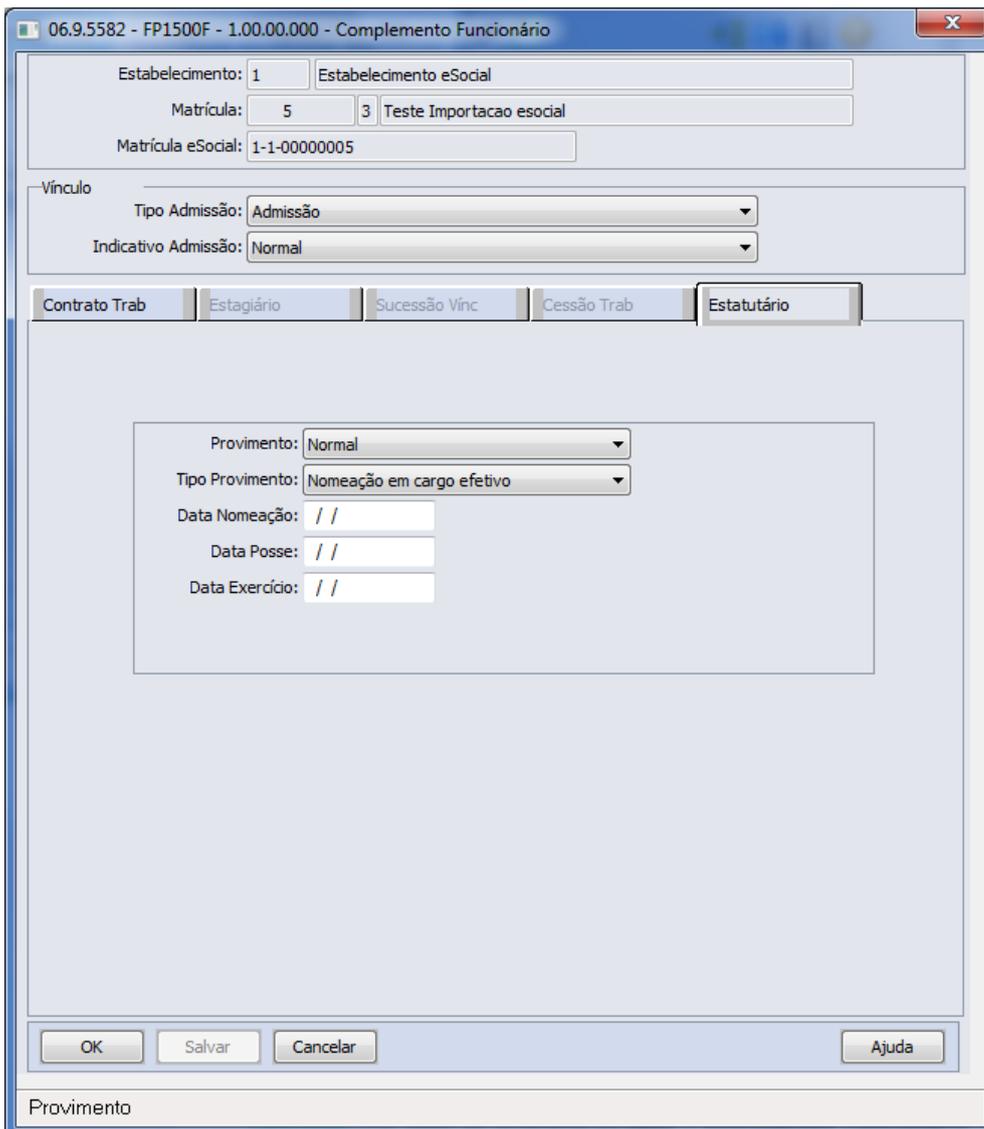
**Campos – Pasta Cessão Trab:**



Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>CNPJ Cedente</b>	Informar o número do CNPJ da empresa cedente.	Obrigatório ser informado.
<b>Matrícula eSocial Cedente</b>	Informar a matrícula eSocial do funcionário na empresa cedente.	Obrigatório ser informado.
<b>Data Admissão Cedente</b>	Informar a data de admissão do funcionário na empresa cedente.	Obrigatório ser informado. Deve ser anterior à data de admissão atual.
<b>Ônus</b>	Indicativo do ônus da cessão: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cedente.</li> <li>• Cessionário.</li> <li>• Cedente e Cessionário.</li> </ul>	Obrigatório ser informado.

**Notas:** Esta pasta somente fica habilitada quando o campo Categoria Trabalhador (pasta Contrato Trab) for igual a 410 – Trabalhador Cedido.

#### Campos – Pasta Estatutário:



06.9.5582 - FP1500F - 1.00.00.000 - Complemento Funcionário

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Matrícula: 5 3 Teste Importacao esocial

Matrícula eSocial: 1-1-00000005

Vínculo

Tipo Admissão: Admissão

Indicativo Admissão: Normal

Contrato Trab Estagiário Sucessão Vínc Cessão Trab **Estatutário**

Provimento: Normal

Tipo Provimento: Nomeação em cargo efetivo

Data Nomeação: //

Data Posse: //

Data Exercício: //

OK Salvar Cancelar Ajuda

Provimento

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Provimento</b>	Indicativo do provimento. Opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normal</li> <li>• Decorrente de Decisão Judicial</li> <li>• Tomou Posse mas não Entrou Exercício</li> </ul>	Obrigatório ser informado.
<b>Tipo Provimento</b>	Tipo de provimento. Opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nomeação em carga efetivo</li> <li>• Nomeação em cargo em comissão</li> <li>• Incorporação (militar)</li> <li>• Matrícula (militar)</li> <li>• Reinclusão (militar)</li> </ul>	Obrigatório ser informado. As opções “Incorporação (militar)”, “Matrícula (militar)” e “Reinclusão (militar)” só podem ser informadas se a natureza jurídica do declarante for igual a 101-5, 104-0, 107-4 ou 116-3.
<b>Data Nomeação</b>	Data de nomeação do servidor.	Obrigatório ser informada.  Deve ser posterior à data de nascimento do servidor.
<b>Data Posse</b>	Data de posse do servidor.	Obrigatório ser informada.  Deve ser igual ou posterior à data de nomeação do servidor.
<b>Data Exercício</b>	Data da entrada em exercício pelo servidor.	Obrigatório ser informada quando Provimento for igual a “Normal” ou “Decorrente de Decisão Judicial”.  Deve ser igual ou posterior à data da posse.

**Notas:** Esta pasta somente fica habilitada quando o campo Regime Trabalhista (pasta Contrato Trab) for igual à RJP – Regime Jurídico Próprio.

**Função:** **FP1500 – Manutenção Funcionários – Eliminação Funcionário**

**Função:** **FP1510 – Manutenção Funcionários Contratos Especiais – Eliminação Funcionário**

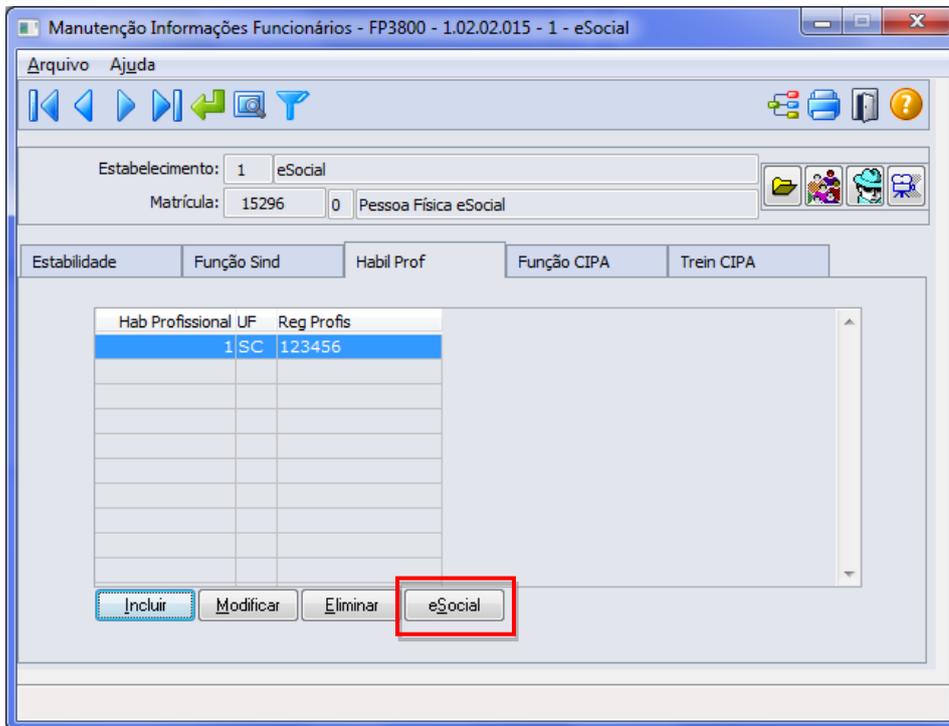
**Objetivo:** Não permitir reutilizar a matrícula eSocial de funcionários que foram eliminados.

**Descrição:** Foi implementado o tratamento para que o sistema bloqueie as matrículas eSocial de funcionários que foram eliminados, impedindo que elas sejam reutilizadas.

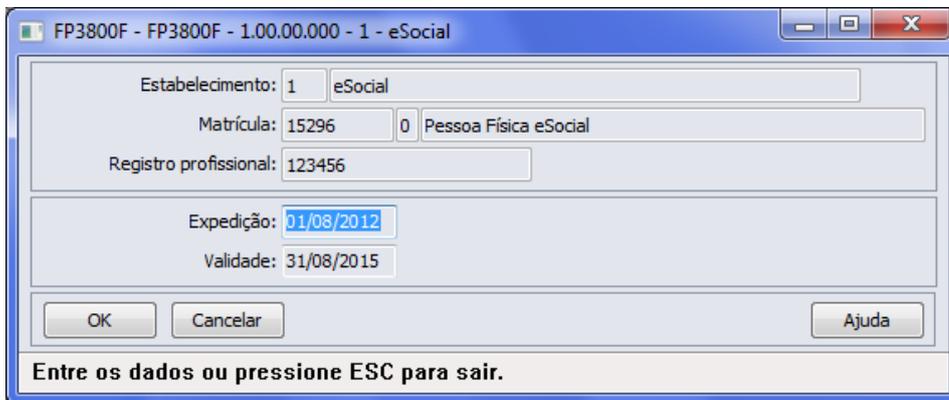
**Função:** **FP3800 – Manutenção Informações Funcionário**

**Objetivo:** Complementar cadastro de habilitação profissional do funcionário. Essas informações de habilitação profissional juntamente com os dados de RG, CNH, RIC e RNE do funcionário serão utilizadas geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layouts **S-2100 – Cadastramento Inicial do Vínculo**, **S-2200 – Admissão de Trabalhador**, **S-2220 – Evento de Alteração Dados Cadastrais** e **S-2600 – Trabalhador Sem Vínculo – Início**.

**Descrição:** Por meio do programa **FP3800 – Informações Funcionário** – Pasta **Habil Prof**, selecionar a Habilidade Profissional e, por meio do botão **eSocial** complementar as informações de datas de expedição e validade do documento.



Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP3800F**:



Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Expedição</b>	Data de expedição do documento da Habilitação Profissional.	Não se aplica.
<b>Validade</b>	Data de validade do documento da Habilitação Profissional.	Não se aplica.

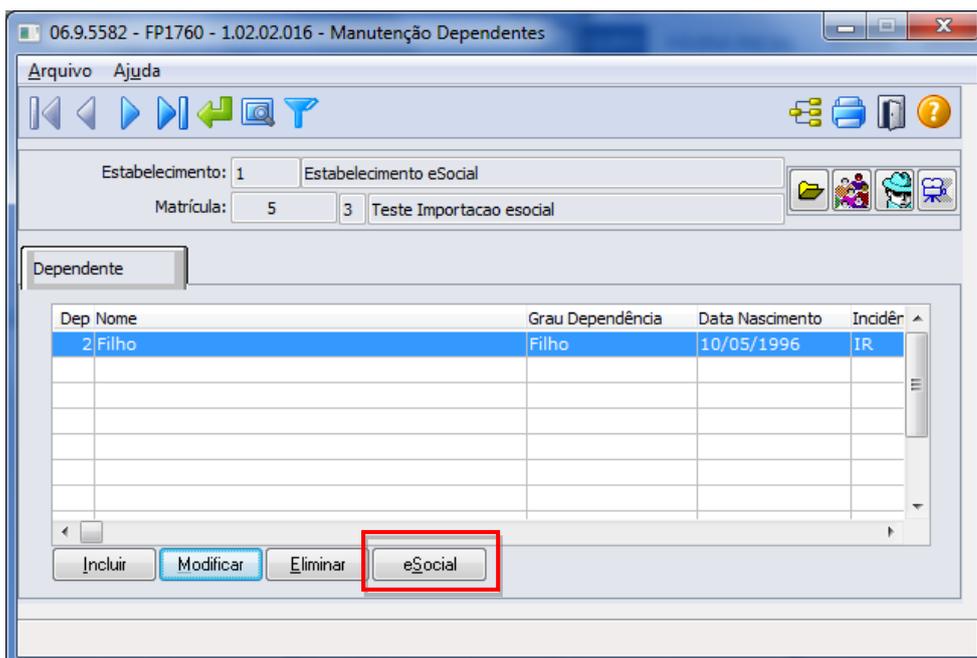
Nota:

O botão do eSocial ficará disponível nesse programa **somente se o estabelecimento** estiver parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (**FP0560**).

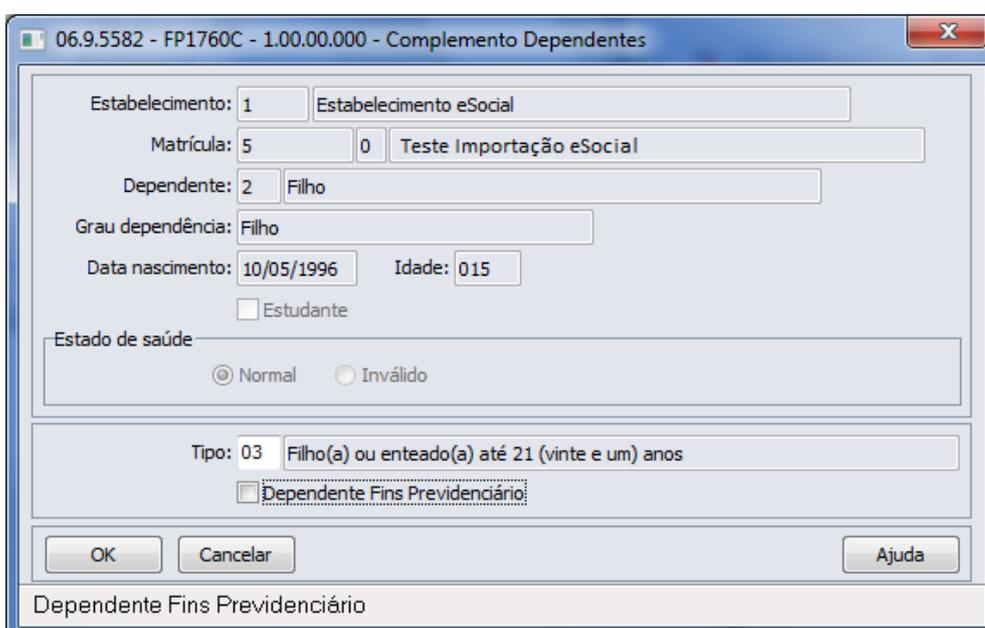
**Função:** FP1760 – Manutenção Dependentes

**Objetivo:** Complementar o cadastro dos dependentes com o tipo de dependente correspondente à tabela do eSocial. Essa informação será utilizada na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layouts **S-2100 – Cadastramento Inicial do Vínculo** e **S-2200 – Admissão de Trabalhador**, a partir do momento em que a empresa iniciar o envio das informações para o eSocial.

**Descrição:** Acessar a função **FP1760 – Dependentes** e para cada dependente acessar o botão eSocial e determinar o tipo de dependente conforme tabela do eSocial.



Por meio do botão eSocial, alterar o tipo de dependente conforme tabela do Governo:



Campo:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Tipo</b>	<p>Tipo de dependente correspondente aos códigos do eSocial.</p> <p>Para os tipos de dependente Filho, Cônjuge, Companheiro e Pais, será sugerido automaticamente o tipo equivalente à tabela do eSocial, para os demais será atribuído o código.</p> <p><b>00 - Nenhum - Dependente não irá integrar arquivos do eSocial</b> e devem ser ajustados, se necessário, para identificar o tipo de dependente conforme a tabela do e Social.</p>	Os tipos de dependentes devem ser classificados conforme opções disponibilizadas pelo Governo (ver Notas).
<b>Dependente Fins Previdenciário</b>	Informar se é dependente para fins previdenciários (pensão ou auxílio-reclusão).	Habilitado somente quando o funcionário está vinculado a Regime Próprio de Previdência Social.

Nota:

Opções de Tipos de Dependentes disponibilizados pelo Governo:

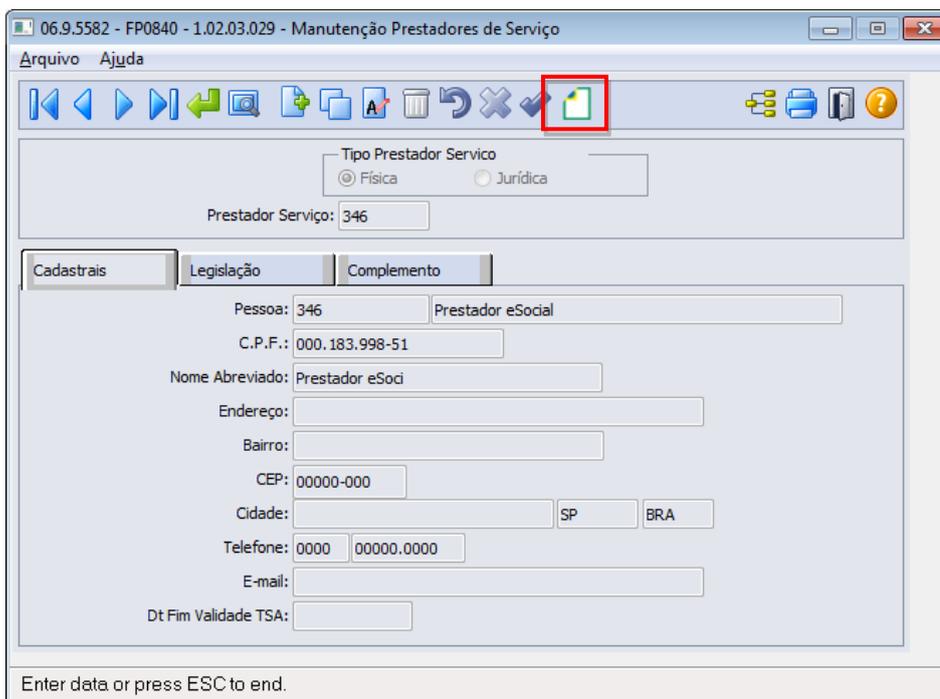
Tipo	Descrição	Equivalência Datasul
01	Cônjuge.	Cônjuge
02	Companheiro(a) com o qual tenha filho ou viva há mais de 5 (cinco) anos.	Companheiro
03	Filho(a) ou enteado(a) até 21 (vinte e um) anos.	Filho e idade até 21 anos.
04	Filho(a) ou enteado(a) universitário ou cursando escola técnica de segundo grau, até 24 (vinte e quatro) anos.	Filho, idade até 24 anos e Estudante = Sim.
05	Filho(a) ou enteado(a) em qualquer idade, quando incapacitado física e/ou mentalmente para o trabalho.	Filho e Estado Saúde = Inválido.
06	Irmão(ã), neto(a) ou bisneto(a) sem arrimo dos pais, do(a) qual detenha a guarda judicial, até 21 (vinte e um) anos.	<b>00 - Nenhum - Dependente não irá integrar os arquivos do eSocial.</b>
07	Irmão(ã), neto(a) ou bisneto(a) sem arrimo dos pais, com idade até 24 anos, se ainda estiver cursando estabelecimento de nível superior ou escola técnica de 2º grau, desde que tenha detido sua guarda judicial até os 21 anos.	<b>00 - Nenhum - Dependente não irá integrar os arquivos do eSocial.</b>
08	Irmão(ã), neto(a) ou bisneto(a) sem arrimo dos pais, do(a) qual detenha a guarda judicial, em qualquer idade, quando incapacitado física e/ou mentalmente para o trabalho.	<b>00 - Nenhum - Dependente não irá integrar os arquivos do eSocial.</b>
09	Pais, avós e bisavós.	Pais.
10	Menor pobre, até 21 (vinte e um) anos, que crie e eduque e do qual detenha a guarda judicial.	<b>00 - Nenhum - Dependente não irá integrar os arquivos do eSocial.</b>
11	Pessoa absolutamente incapaz, da qual seja tutor ou curador.	<b>00 - Nenhum - Dependente não irá integrar os arquivos do eSocial.</b>
12	Ex-cônjuge que Receba Pensão de Alimentos.	Em implementação

**Nota:** O botão do eSocial ficará disponível nesse programa **somente se o estabelecimento** estiver parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (FP0560).

**Função:** **FP0840 – Manutenção Prestador de Serviços**

**Objetivo:** Complementar o cadastro de Prestador a categoria e beneficiários corresponde a tabela do eSocial, conforme layout **S-1200 – eSocial Mensal – Remuneração** e **S-1300 - Eventos Periódicos – Pagamentos Diversos**, a partir do momento em que a empresa iniciar o envio das informações para o eSocial.

**Descrição:** Acessar o programa **FP0840 – Manutenção Prestador de Serviços**, acessar o botão eSocial e determinar as seguintes informações:



06.9.5582 - FP0840 - 1.02.03.029 - Manutenção Prestadores de Serviço

Arquivo Ajuda

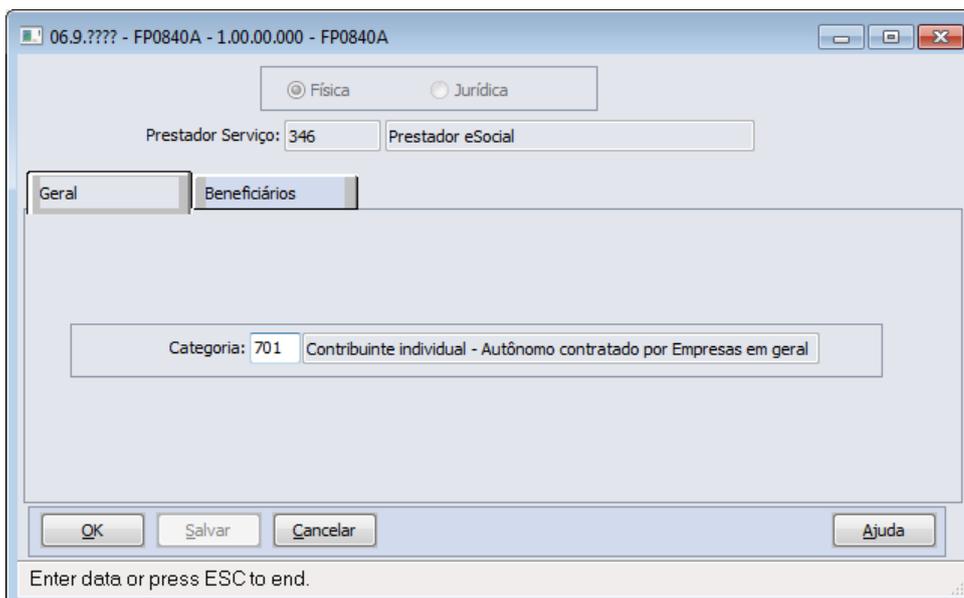
Tipo Prestador Serviço  
 Física  Jurídica

Prestador Serviço: 346

Cadastrais | **Legislação** | Complemento

Pessoa: 346 Prestador eSocial  
 C.P.F.: 000.183.998-51  
 Nome Abreviado: Prestador eSoci  
 Endereço:  
 Bairro:  
 CEP: 00000-000  
 Cidade: SP BRA  
 Telefone: 0000 00000.0000  
 E-mail:  
 Dt Fim Validade TSA:

Enter data or press ESC to end.



06.9.???? - FP0840A - 1.00.00.000 - FP0840A

Física  Jurídica

Prestador Serviço: 346 Prestador eSocial

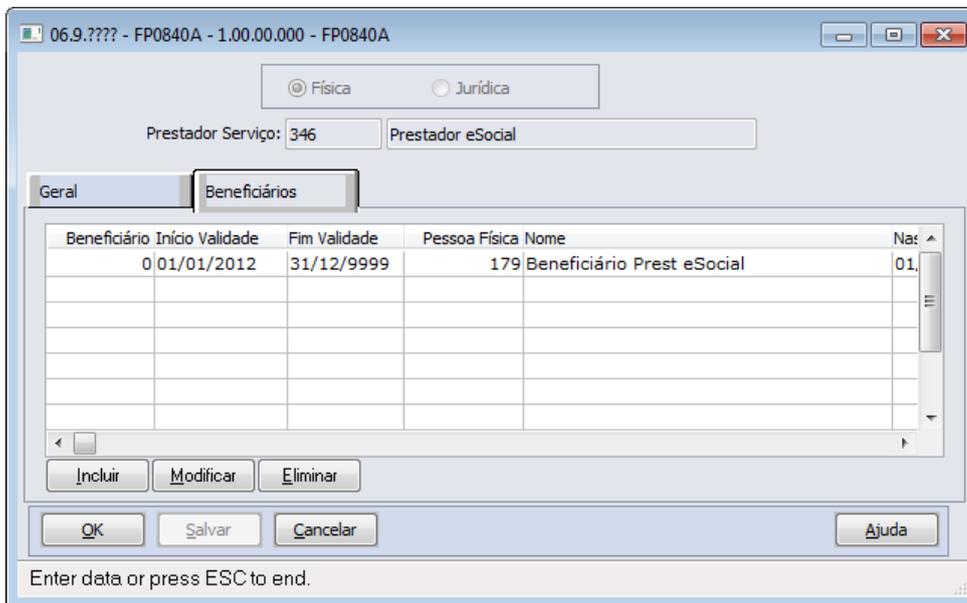
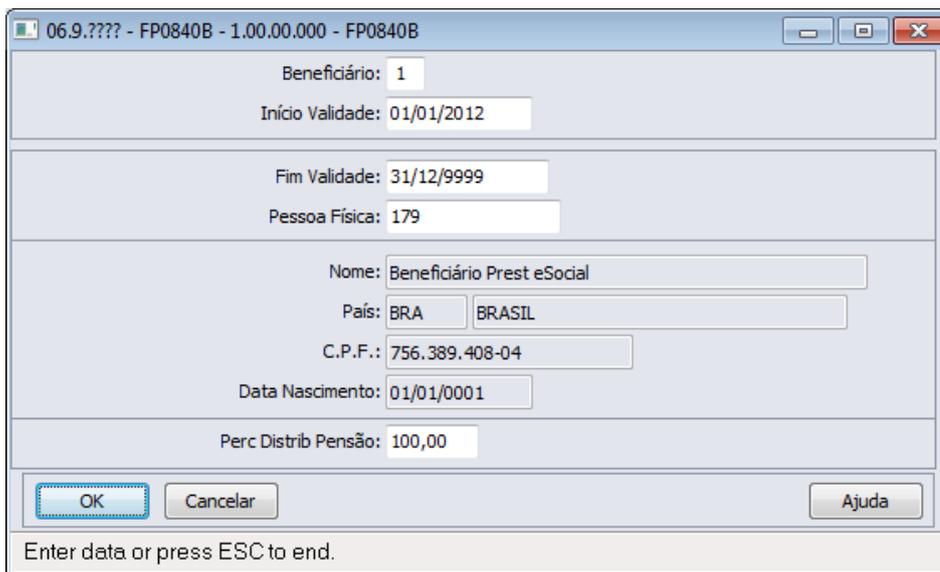
Geral | **Beneficiários**

Categoria: 701 Contribuinte individual - Autônomo contratado por Empresas em geral

OK Salvar Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Categoria</b>	Selecionar a categoria do trabalhador.	Conforme anexo I - tabela 1 do eSocial.

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Beneficiário</b>	Código do Beneficiário do Prestador	Obrigatório
<b>Início da Validade</b>	Data de Início de Validade	Obrigatório. O Default é a data atual. Não poderá ser inferior ao primeiro dia do mês de referência da empresa
<b>Fim da Validade</b>	Data de Fim de Validade	Obrigatório. O Default é 31/12/9999. Não poderá ser inferior a Data de Início da Validade.
<b>Pessoa Física</b>	Pessoa Física do Beneficiário do Prestador	Obrigatório. A pessoa física deverá existir no cadastro de pessoa física

<b>Nome</b>	Nome da Pessoa Física	Somente consulta.
<b>País</b>	País da Pessoa Física	Somente consulta.
<b>CPF</b>	CPF da Pessoa Física	Somente consulta.
<b>Data de Nascimento</b>	Data de Nascimento da Pessoa Física	Somente consulta.
<b>Perc. Distr. Pensão</b>	Percentual de Distribuição de Pensão	Caso o percentual de pelo menos um beneficiário seja informado a soma dos percentuais dos beneficiários do prestador deverá ser igual a 100%

**Função:** **FP6720 – Importação Prestador Serviço**

**Objetivo:** Permitir importar o complemento eSocial para os prestadores de serviço pessoa física.

**Descrição:** No arquivo de layout deste programa, foi acrescentado o registro tipo 5, com a informação da categoria do prestador.

Também houve alteração no registro tipo 4, no qual foi acrescentado o campo para indicar se o prestador é Produtor Rural.

**Campos:** Para detalhes sobre os novos campos, sua obrigatoriedade, entre outros, verificar no programa FP6720, por meio do botão Editar Layout da pasta Layout.

**Nota:** As validações dos demais campos, são as mesmas efetuadas no complemento eSocial do programa FP0840 – Manutenção Prestador Serviço.

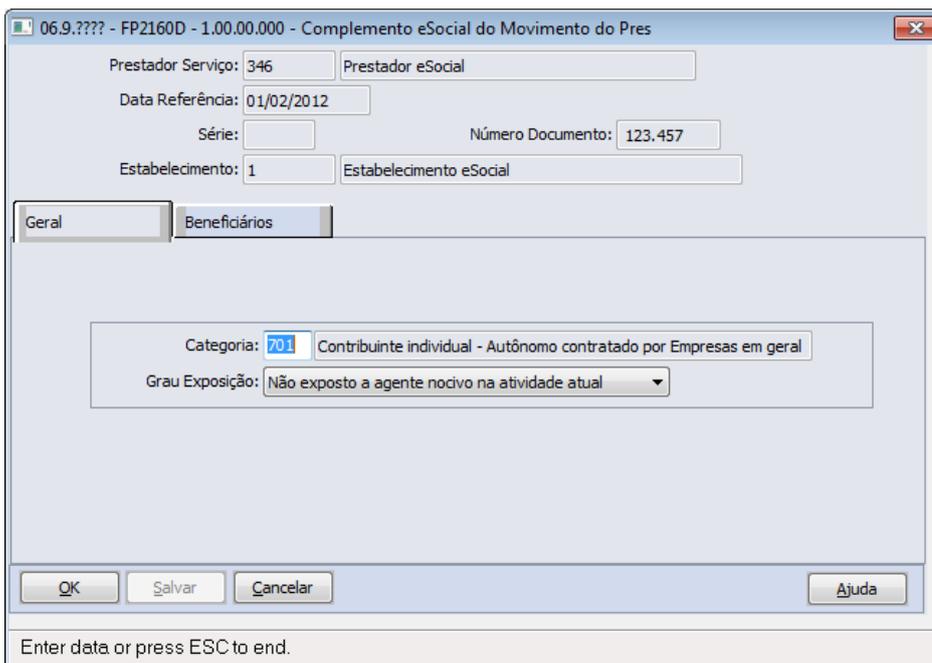
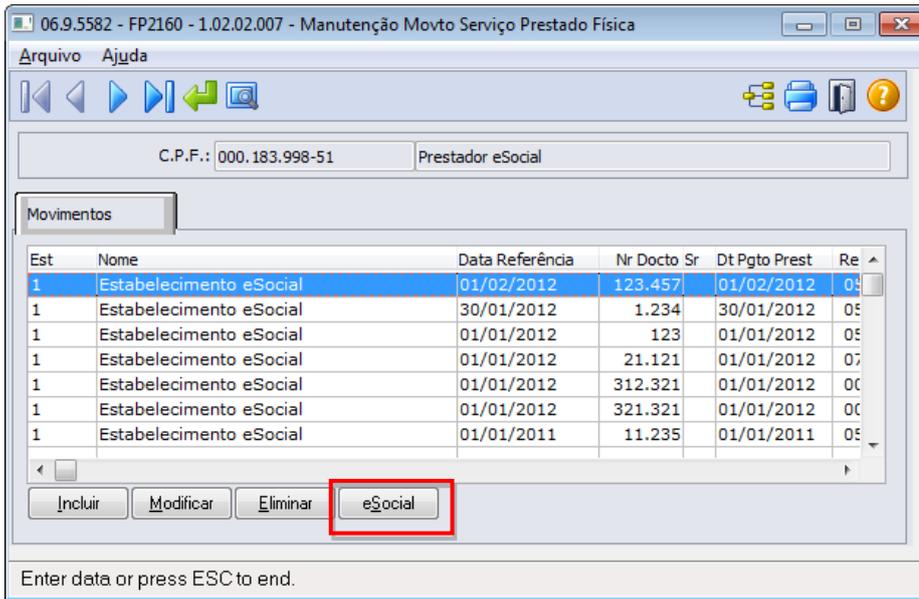
Somente é obrigatório informar o registro tipo 5 para os prestadores do tipo pessoa física e que não são produtores rurais.

Para a Importação dos Beneficiários, utilizar o programa FP6650 – Importa Complemento eSocial selecionando o campo Importar Complemento como Prestador de Serviço.

**Função:** **FP2160 – Manutenção Movto Serviço Prestado Física**

**Objetivo:** Complementar o cadastro de Movimento do Prestador com a categoria, grau de risco e beneficiários corresponde a tabela do eSocial, conforme layout **S-1200 - eSocial Mensal - Remuneração** e **S-1300 - Eventos Periódicos – Pagamentos Diversos**, a partir do momento em que a empresa iniciar o envio das informações para o eSocial.

**Descrição:** Acessar o programa **FP2160 – Manutenção Movto Serviço Prestado Física**, para cada movimento acessar o botão eSocial e determinar as seguintes informações:



Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Categoria</b>	Selecionar a categoria do trabalhador.	Conforme anexo I - tabela 1 do eSocial.
<b>Grau de Exposição</b>	Selecionar o grau de exposição do serviço realizado	Conforme anexo I - tabela 2 do eSocial.

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Valor Dedução Pensão</b>	Valor Dedução Pensão Informado no programa <b>FP2160 – Manutenção Movto Serviço Prestado Física</b>	Somente Consulta

06.9.???? - FP2160D - 1.00.00.000 - Complemento eSocial do Movimento do Pres

Beneficiário: 1

Início Validade: 01/01/2012

Fim Validade: 31/12/9999

Pessoa Física: 179

Nome: Beneficiário Prest eSocial

País: BRA BRASIL

C.P.F.: 756.389.408-04

Data Nascimento: 01/01/0001

Perc Distrib Pensão: 100,00

Valor Pagamento: 1.200,00

OK Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Beneficiário</b>	Código do Beneficiário do Prestador	Obrigatório. Por meio do Duplo clique ou F5, é possível consultar os beneficiários ativos do prestador que foram cadastrados no programa <b>FP0840 – Manutenção Prestador Serviço</b> .
<b>Início da Validade</b>	Data de Início de Validade	Obrigatório. Por meio do Duplo clique ou F5, é possível consultar os beneficiários ativos do prestador que foram cadastrados no programa <b>FP0840 – Manutenção Prestador Serviço</b> .
<b>Fim da Validade</b>	Data de Fim de Validade	Somente para consulta
<b>Pessoa Física</b>	Pessoa Física do Beneficiário do Prestador	Somente para consulta
<b>Nome</b>	Nome da Pessoa Física	Somente para consulta
<b>País</b>	País da Pessoa Física	Somente para consulta
<b>CPF</b>	CPF da Pessoa Física	Somente para consulta
<b>Data de Nascimento</b>	Data de Nascimento da Pessoa Física	Somente para consulta
<b>Perc. Distr. Pensão</b>	Percentual de Distribuição de Pensão	Somente para consulta
<b>Valor Pagamento</b>	Valor Pagamento da Pensão	Informar o valor do pagamento da pensão. O sistema sugere o valor do pagamento considerando o Valor Dedução Pensão informado no Movimento do Prestador, vezes o percentual informado para o beneficiário no programa <b>FP0840 – Manutenção Prestador</b>

**Função:** FP6590 – Importação Movimento Prestador Serviços

**Objetivo:** Permitir importar movimento de prestadores de serviço com a categoria do trabalhador, grau de exposição e beneficiários do movimento como complemento do eSocial.

**Descrição:** No arquivo de layout deste programa, foram acrescentados dois novos tipos de registros: Registro eSocial – Complemento e Beneficiários. O registro tipo eSocial contém o campo categoria social e o grau de exposição.

Já o registro Beneficiários possui os campos referente a importação da informação de Beneficiários do movimento.

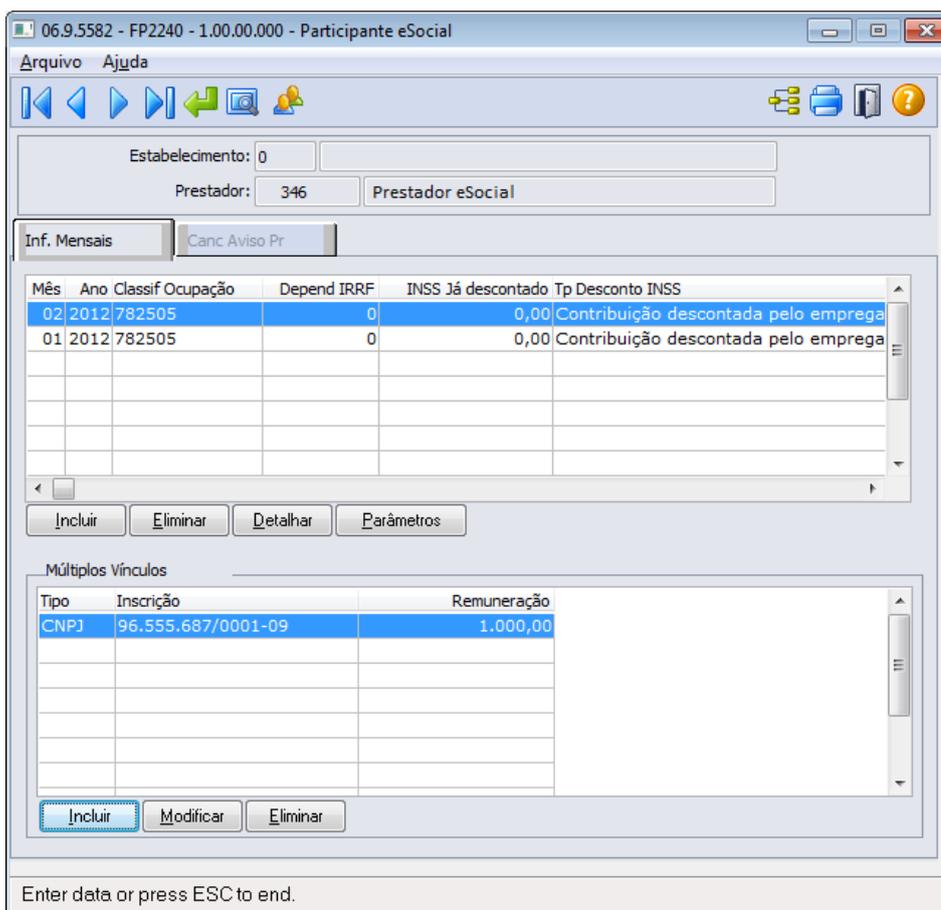
**Campos:** Para detalhes sobre os novos campos, sua obrigatoriedade, entre outros, verificar no programa FP6590, por meio do botão Layout e botão Editar Layout da pasta Layout.

**Nota:** As validações dos demais campos, são as mesmas efetuadas no complemento eSocial do programa FP2160 – Manutenção Movto Serviço Prestado Física.

**Função:** **FP2240 – Manutenção Participante eSocial**

**Objetivo:** Registrar as ocorrências de remuneração recebidas em outra empresa, decorrentes de seus múltiplos vínculos, para funcionários e prestadores de serviço pessoa física. Nesse programa também será registrada informação referente ao cancelamento do aviso prévio e as últimas informações necessárias para envio ao eSocial, como por exemplo, categoria eSocial do prestador. Essas informações serão utilizadas geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layouts **S-1200 - eSocial Mensal – Remuneração** e **S-2405 - Cancelamento de Aviso Prévio**, a partir do momento em que a empresa iniciar o envio das informações para o eSocial.

**Descrição:** Acessar o programa **FP2240 – Participante eSocial** e incluir as seguintes informações:



Mês	Ano	Classif Ocupação	Depend IRRF	INSS Já descontado	Tp Desconto INSS
02	2012	782505	0	0,00	Contribuição descontada pelo empregador
01	2012	782505	0	0,00	Contribuição descontada pelo empregador

Tipo	Inscrição	Remuneração
CNPJ	96.555.687/0001-09	1.000,00

Por meio do botão  "Visualizar Terceiros", é possível trocar a consulta e navegação entre Funcionários e Prestadores de Serviço. Nessa primeira fase, somente estarão disponíveis informações de funcionários, pois a parte de complementação de prestadores de serviços e notas fiscais será liberada somente na segunda fase do projeto.

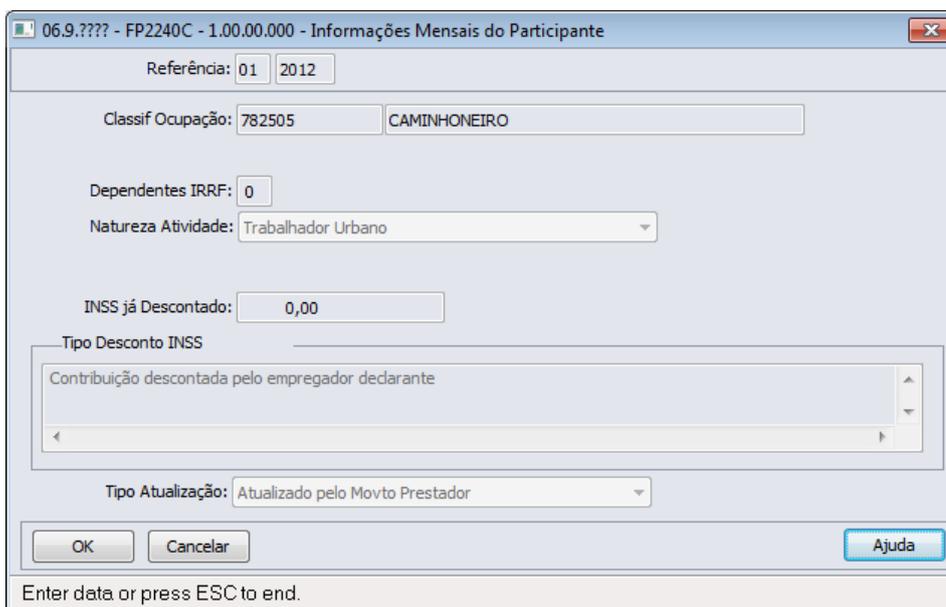
Por meio do botão incluir (Pasta Inf. Mensais), é possível incluir o mês e ano que as informações estão sendo consideradas:



#### Campos Pasta Inf Mensais:

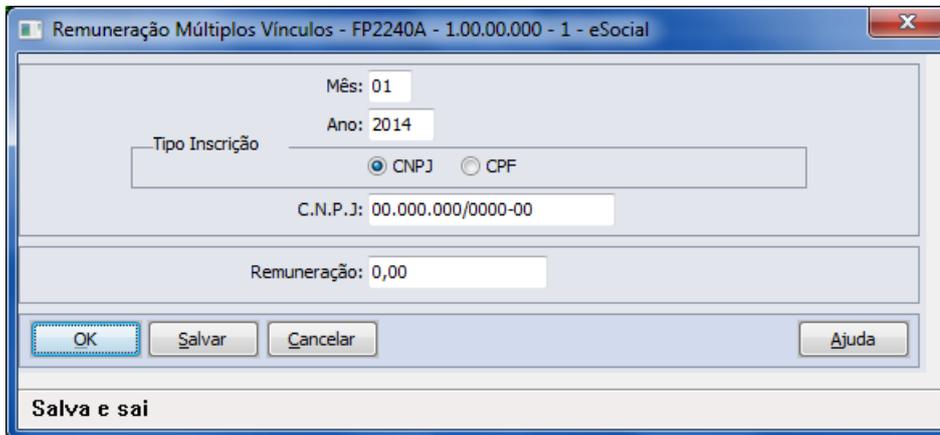
Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Mês</b>	Mês de referência para o registro da remuneração recebida pelo funcionário/prestador serviço em outra empresa e registro de informações do prestador para o eSocial	Obrigatório preenchimento.
<b>Ano</b>	Ano de referência para o registro da remuneração recebida pelo funcionário/prestador serviço em outra empresa e registro de informações do prestador para o eSocial	Obrigatório preenchimento.

**Nota:** Por meio do botão Detalhar (Pasta Inf. Mensais) é possível consultar informações que são gravadas automaticamente quando inserido um movimento do prestador por meio do programa **FP2160 – Manutenção Movto Serviço Prestado Física**. A cada movimento inserido o registro do mês e ano da relativo a data de referência do movimento é atualizado com as informações classificação ocupação, dependentes IRRF, Natureza Atividade, Valor do INSS já descontado, Tipo de Desconto INSS. O campo Tipo Atualização indica se o registro foi inserido Manualmente (por meio do programa FP2240) ou se foi atualizado pelo movimento do prestador. Caso tenha sido atualizado pelo Movto do Prestador (FP2160) não permite eliminar este movimento. O registro será eliminado quando o último movimento do prestador do mês/ano for eliminado do FP2160.



### Campos Quadro Múltiplos Vínculos:

Por intermédio do quadro “**Múltiplos Vínculos**”, é feita a atualização das informações referentes à remuneração recebida em outra empresa. Ao clicar no botão Incluir/Modificar é apresentada a tela abaixo:

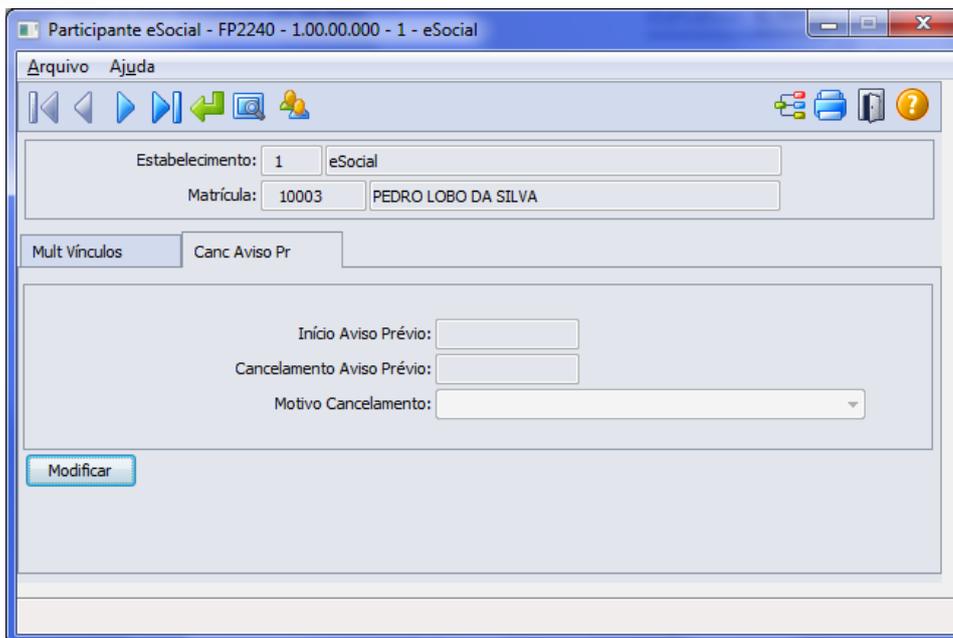


Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Mês</b>	Mês de referência para o registro da remuneração recebida pelo funcionário/prestador serviço em outra empresa.	Obrigatório preenchimento.
<b>Ano</b>	Ano de referência para o registro da remuneração recebida pelo funcionário/prestador serviço em outra empresa.	Obrigatório preenchimento.
<b>Tipo Inscrição</b>	Selecionar o tipo de inscrição da empresa na qual o funcionário/prestador serviço recebeu outra remuneração dentro do mês: CNPJ ou CPF.	Obrigatório preenchimento.
<b>CNPJ ou CPF</b>	CNPJ ou CPF do qual o funcionário/prestador serviço recebeu outra remuneração dentro do mês.	Obrigatório preenchimento.
<b>Remuneração</b>	Valor da remuneração recebida pelo funcionário/prestador serviço referente outro vínculo.	Obrigatório preenchimento.

**Nota:** Os valores informados nessa função serão utilizados somente para o processo do eSocial. Os valores para trânsito nos cálculos da folha de pagamento e rescisões continuarão sendo lançados por meio do evento relacionado ao índice de função específica 17 – Base INSS Recolhida Terceiros, por meio do movimento em lote (FP220) ou movimento parcelado (FP2040).

### Campos Pasta Canc Aviso Pr:

Por meio da Pasta “**Canc Aviso Pr**”, serão demonstradas informações relativas ao cancelamento do aviso prévio, informadas no momento da eliminação da programação de rescisão.



Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Início Aviso Prévio</b>	Data do início do aviso prévio do funcionário.	Essa informação sempre ficará desabilitada, o programa buscará tal informação da programação de rescisão do funcionário.
<b>Cancelamento Aviso Prévio</b>	Data do cancelamento do aviso prévio.	Já virá preenchida com a data informada durante a eliminação da programação, ficará habilitada para alteração, se necessário, e não poderá ser uma data menor ou igual à data de início do aviso prévio.
<b>Motivo Cancelamento</b>	Motivo do cancelamento do aviso prévio, conforme opções previstas no eSocial: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconsideração prevista no artigo 489 da CLT.</li> <li>• Determinação Judicial.</li> <li>• Cumprimento de norma legal.</li> <li>• Outros.</li> </ul>	Essa informação virá preenchida conforme motivo informado no momento da eliminação da programação da rescisão, ficando habilitado para alteração, se necessário.

#### Notas:

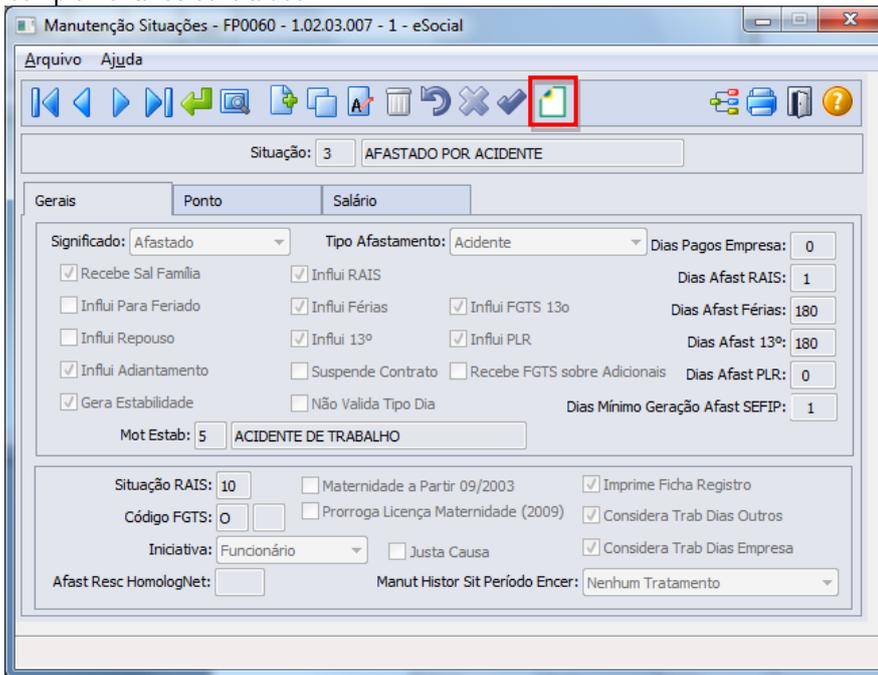
A pasta “**Canc Aviso Prévio**” ficará habilitada somente quando o tipo de participante for **Funcionário**. Ao modificar um registro da pasta “**Canc Aviso Prévio**”, será validada a existência de programação de rescisão para o funcionário, existindo, não será permitida a alteração dos dados. Sendo necessário primeiramente eliminar a programação da rescisão para alterar os dados de cancelamento do aviso prévio.

O botão do eSocial ficará disponível nesse programa **somente se o estabelecimento** estiver parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (**FP0560**).

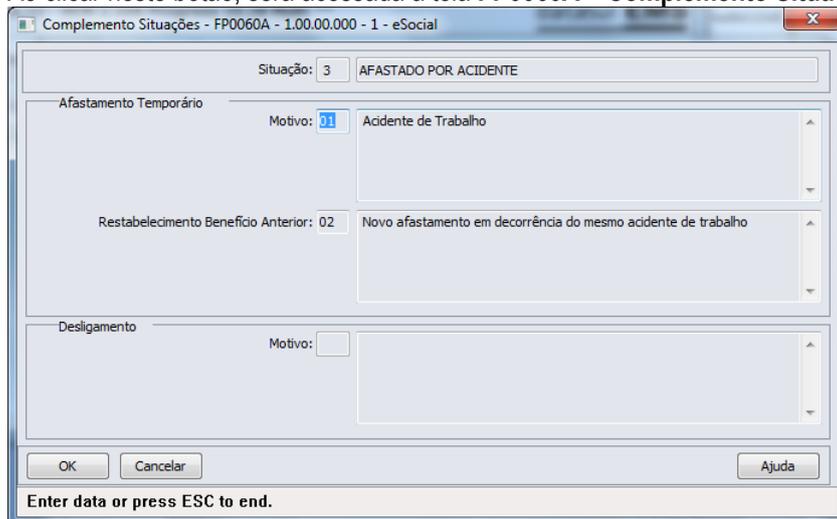
**Função:** FP0060 – Manutenção Situações

**Objetivo:** Complementar o cadastro de situações com as informações dos afastamentos temporários e desligamentos de acordo com as tabelas definidas pelo eSocial para geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layouts **S-2320 – Evento Afastamento Temporário**, **S-2325 - Alteração do Motivo do Afastamento**, **S2330 – Evento Retorno de Afastamento Temporário** e **S-2800 – Evento Desligamento**.

**Descrição:** Acessar o programa FP0060 – Manutenção Situação e, por meio do botão eSocial, informar os dados complementares solicitados.



Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP0060A – Complemento Situações**:



Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Afast. Temporário - Motivo</b>	Os motivos de afastamento, conforme anexo I - tabela 18 do eSocial.	Somente fica habilitado quando o significado da situação (campo Significado, na pasta Gerais) for diferente de "Rescisão de Contrato", sendo obrigatório ser informado.
<b>Restabelecimento Benefício Anterior</b>	Motivo de afastamento, pelo mesmo motivo anterior:  02 - Novo afastamento em decorrência do mesmo acidente de trabalho. 04 - Novo afastamento em decorrência da mesma doença, dentro de 60 dias contados da cessação do afastamento anterior.	Somente fica habilitado quando o motivo do afastamento temporário informado for igual a <b>01 – Acidente de Trabalho, 02 – Novo Afastamento em Decorrrência do mesmo Acidente de Trabalho, 03 – Doença ou 04 – Novo Afastamento em Decorrrência da mesma doença, dentro de 60 dias, contados da cessação do afastamento anterior</b> , sendo obrigatório ser informado.
<b>Desligamento - Motivo</b>	Motivos de desligamento, conforme anexo I - tabela 19 do eSocial.	Fica habilitado quando o significado da situação (campo Significado, na pasta Gerais) for "Rescisão de Contrato", sendo obrigatório ser informado.

**Nota:** O programa de complemento é executado para todas as situações, com exceção das situações de Saída por Transferência. Ficando na responsabilidade do usuário relacionar o motivo **00 – Nenhum – Situação não irá integrar os arquivos do eSocial** para as situações que não devem ser integradas para o eSocial.

Os motivos de desligamento somente são aceitos para as situações com significado "Rescisão de Contrato".

Quando estiver posicionado na tela o registro da situação de saída por transferência com código FGTS igual a N2, ao ser clicado no botão de complemento eSocial, será emitida uma mensagem de alerta informando ao usuário que para a situação de saída por transferência entre empresas o motivo de desligamento será informado diretamente no relacionamento da situação ao funcionário; e a tela FP0060a não será aberta.

Quando estiver posicionado na tela o registro da situação de saída por transferência com código FGTS igual a N1, ao ser clicado no botão de complemento eSocial, será emitida uma mensagem de alerta informando ao usuário que a situação de saída por transferência entre estabelecimentos não representa um desligamento para o eSocial, não necessitando complemento; e a tela FP0060a não será aberta.

**Função:** **FP1600 – Manutenção Histórico de Situações**

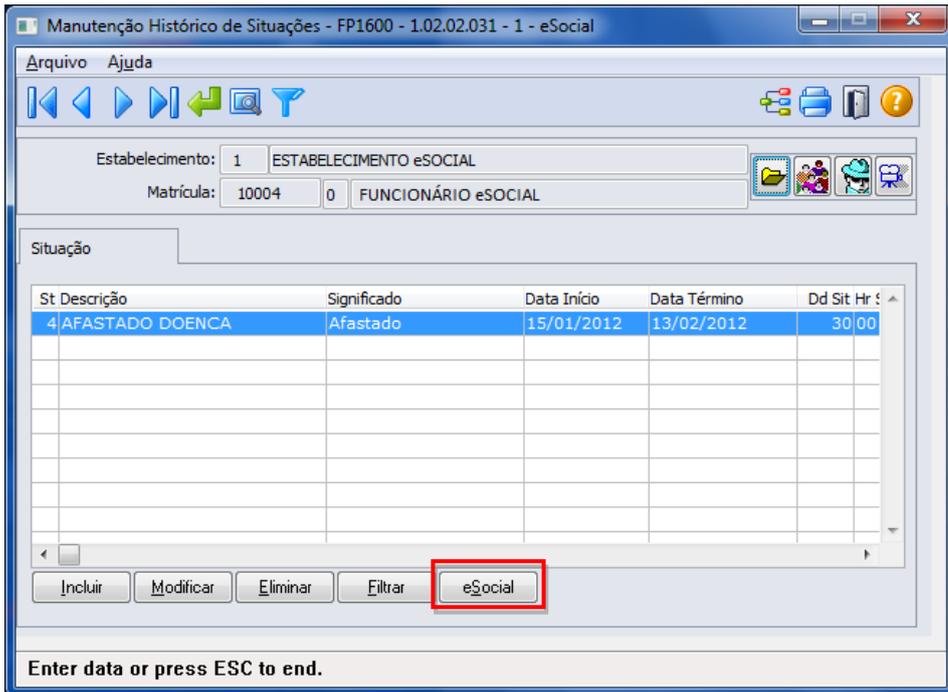
**Objetivo:** Permitir que seja informado o complemento para as situações de afastamento que estão cadastradas no sistema.

Estas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layouts **S-2320 – Evento Afastamento Temporário, S-2325 - Alteração do Motivo do Afastamento, S-2330 – Evento Retorno de Afastamento Temporário e S-2800 – Desligamento**, quando da inclusão/alteração de uma situação de afastamento, férias ou saída por transferência para algum funcionário.

**Descrição:** Acessar o programa FP1600 – Manutenção Situação e, por meio do botão eSocial, informar os dados complementares solicitados.

**Nota:** Para os funcionários contratos especiais, exceto estagiário contrato especial, o programa de complemento não é executado, sendo emitida uma mensagem informando que a origem de contratação é incorreta.

- 1) Afastamentos pelos motivos (conforme tabela 18 do eSocial):
- 01 Acidente/Doença do trabalho.
  - 02 Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença do trabalho dentro de 60 dias.
  - 03 Acidente/Doença não relacionada ao trabalho.
  - 04 Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença não relacionado ao trabalho dentro de 60 dias.



Manutenção Histórico de Situações - FP1600 - 1.02.02.031 - 1 - eSocial

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 ESTABELECIMENTO eSOCIAL

Matrícula: 10004 0 FUNCIONÁRIO eSOCIAL

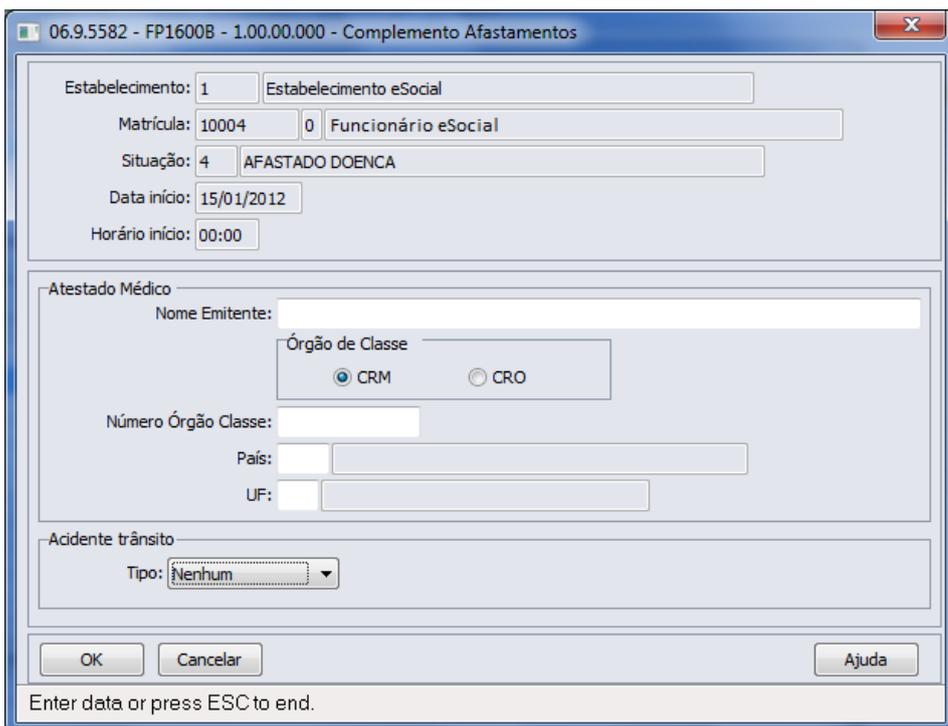
Situação

St	Descrição	Significado	Data Início	Data Término	Dd Sit Hr
4	AFASTADO DOENCA	Afastado	15/01/2012	13/02/2012	30 00

Incluir Modificar Eliminar Filtrar eSocial

Enter data or press ESC to end.

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP1600B – Complemento Afastamentos**:



06.9.5582 - FP1600B - 1.00.00.000 - Complemento Afastamentos

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Matrícula: 10004 0 Funcionário eSocial

Situação: 4 AFASTADO DOENCA

Data início: 15/01/2012

Horário início: 00:00

Atestado Médico

Nome Emitente: \_\_\_\_\_

Órgão de Classe

CRM  CRO

Número Órgão Classe: \_\_\_\_\_

País: \_\_\_\_\_

UF: \_\_\_\_\_

Acidente trânsito

Tipo: Nenhum

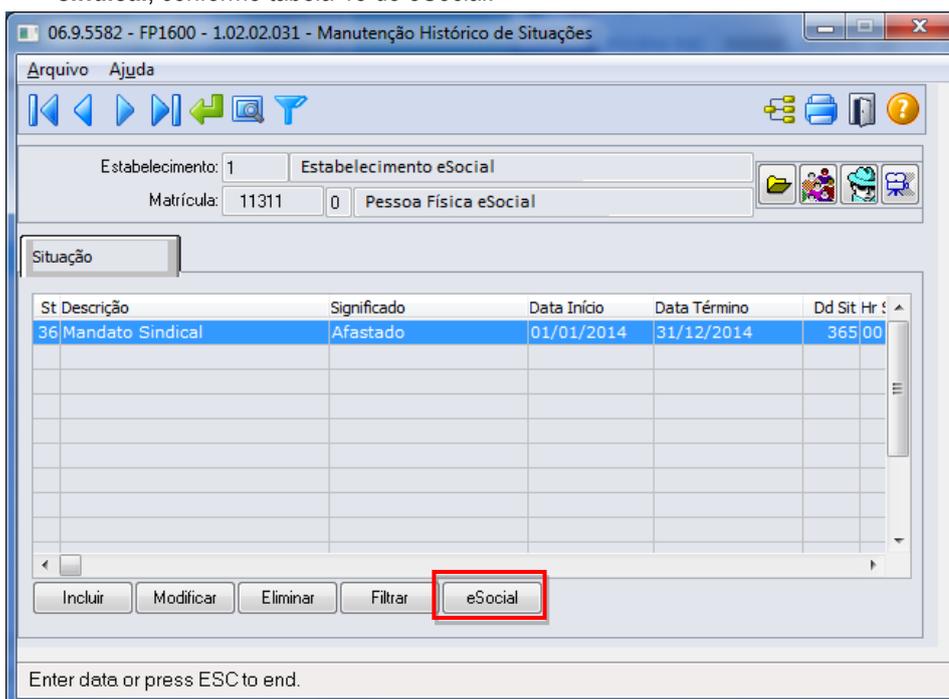
OK Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

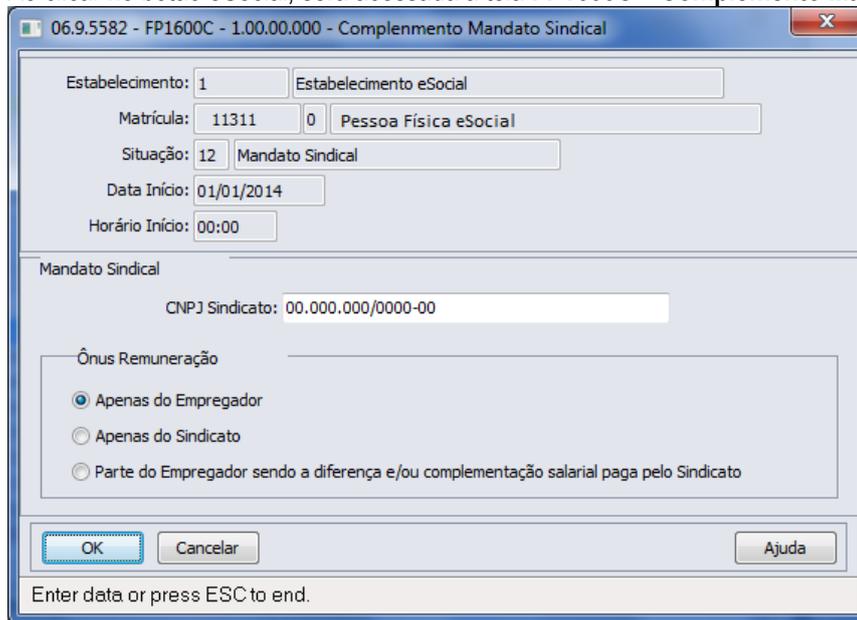
Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Nome Emitente</b>	Nome do Médico ou Dentista que emitiu o atestado.	Esses campos ficam desabilitados para as situações com motivo de afastamento (complemento eSocial) igual a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acidente/Doença não relacionada ao trabalho.</li> <li>• Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença não relacionado ao trabalho dentro de 60 dias.</li> </ul> E ficam habilitados e são obrigatórios para as situações com motivo de afastamento (complemento eSocial) igual a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acidente/Doença do trabalho.</li> <li>• Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença do trabalho dentro de 60 dias.</li> </ul>
<b>Órgão Classe</b>	Órgão de Classe do emitente do atestado médico.	
<b>Número Órgão Classe</b>	Número de inscrição no órgão de classe	
<b>País</b>	Sigla do país do órgão de classe.	
<b>UF</b>	Sigla da UF do órgão de classe.	
<b>Acidente de Trânsito - Tipo</b>	Tipo de acidente de trânsito do afastamento, conforme opções disponibilizadas no eSocial: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nenhum.</li> <li>• Atropelamento.</li> <li>• Colisão.</li> <li>• Outros.</li> </ul>	Este campo fica habilitado e é opcional para as situações com motivo de afastamento (complemento eSocial) igual a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acidente/Doença do trabalho.</li> <li>• Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença do trabalho dentro de 60 dias.</li> <li>• Acidente/Doença não relacionada ao trabalho.</li> <li>• Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença não relacionado ao trabalho dentro de 60 dias.</li> </ul>

2) Afastamento pelo motivo **24 – Mandato Sindical - Afastamento temporário para exercício de mandato sindical**, conforme tabela 18 do eSocial:



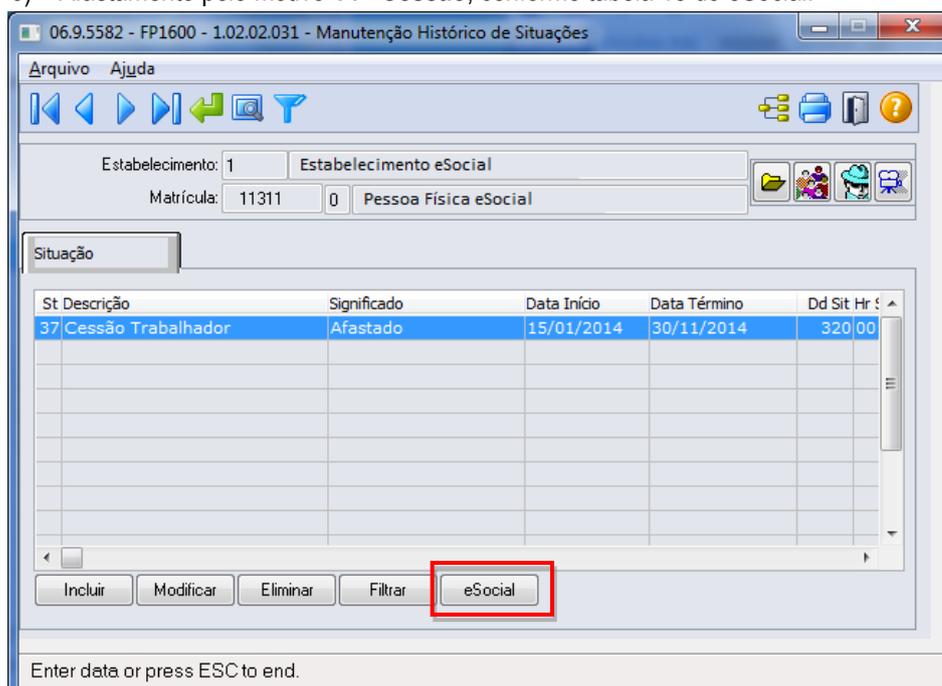
Ao clicar no botão eSocial, será acessada a tela **FP1600C – Complemento Mandato Sindical**:



Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>CNPJ Sindicato</b>	Informar o número do CNPJ do sindicato no qual o funcionário exercerá o mandato.	Obrigatório ser informado.
<b>Ônus Remuneração</b>	Indicativo do ônus da remuneração: <ul style="list-style-type: none"> <li>Apenas do Empregador.</li> <li>Apenas do Sindicato.</li> <li>Parte do Empregador sendo a diferença e/ou complementação salarial paga pelo Sindicato.</li> </ul>	Obrigatório ser informado.

3) Afastamento pelo motivo **14 - Cessão**, conforme tabela 18 do eSocial:



Ao clicar no botão eSocial, será acessada a tela **FP1600D – Complemento Cessão Trabalhador**:

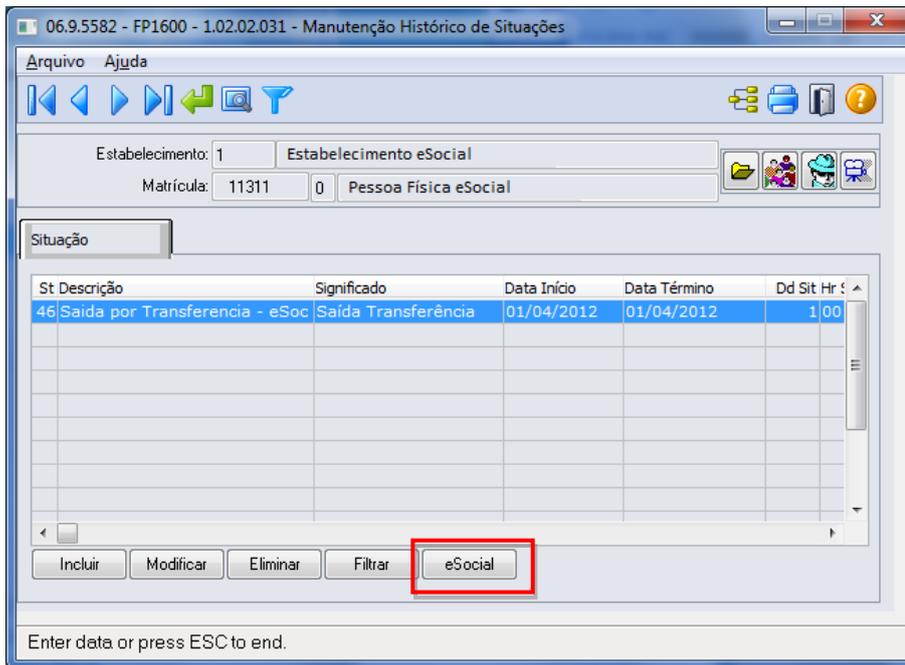


Campos:

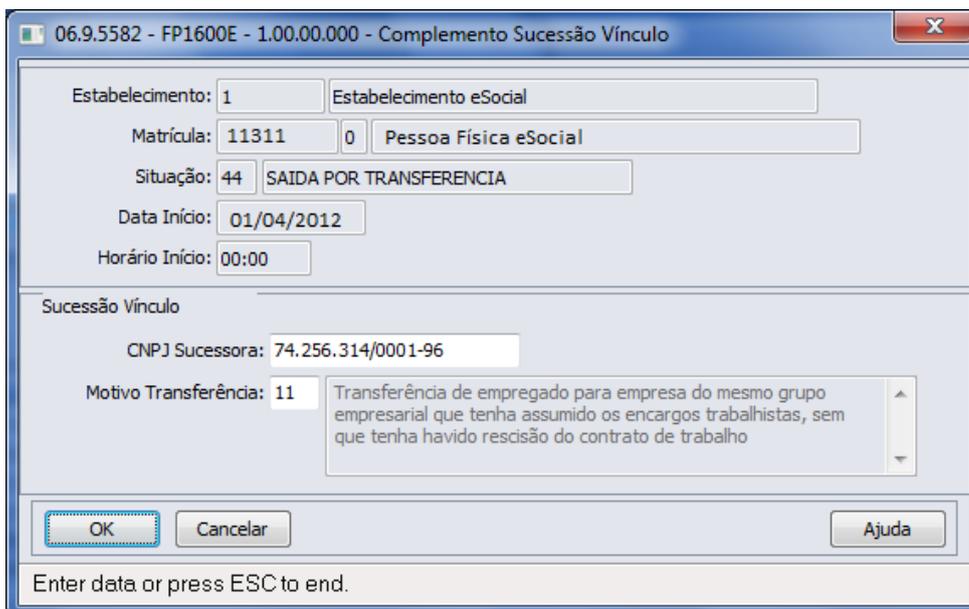
Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>CNPJ Cessionário</b>	Informar o número do CNPJ do órgão/entidade para o qual o funcionário foi cedido.	Obrigatório ser informado.
<b>Ônus</b>	Indicativo do ônus da remuneração: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cedente.</li> <li>• Cessionário.</li> <li>• Cedente e Cessionário.</li> </ul>	Obrigatório ser informado.

4) **Saída por Transferência** pelos motivos (conforme tabela 19 do eSocial):

- 11 – Transferência de empregado para outra empresa do mesmo grupo empresarial que tenha assumido os encargos trabalhistas, sem que tenha havido rescisão de contrato de trabalho.
- 12 - Transferência de empregado para outra empresa que tenha assumido os encargos trabalhistas por motivo de sucessão, sem que tenha havido rescisão de contrato de trabalho.
- 13 - Transferência de empregado de empresa ou consórcio, para outra empresa ou consórcio que tenha assumido os encargos trabalhistas por motivo de sucessão (fusão, cisão ou incorporação), sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.



Ao clicar no botão eSocial, será acessada a tela **FP1600E – Complemento Sucessão Vínculo**:



Campo:

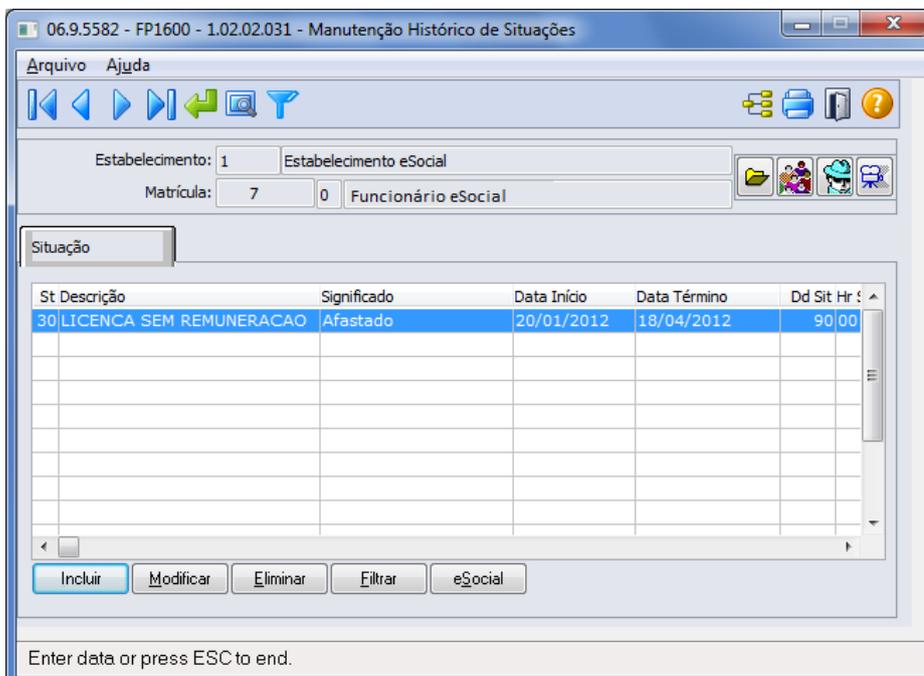
Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>CNPJ Sucessora</b>	Informar o número do CNPJ da empresa sucessora.	Obrigatório ser informado. <b>OBS:</b> quando na situação estiver informado a empresa e o estabelecimento destino, o CNPJ Sucessora será automaticamente sugerido ao entrar neste programa.
<b>Motivo</b>	Informar o motivo de transferência,	Obrigatório ser informado.

**Transferência**

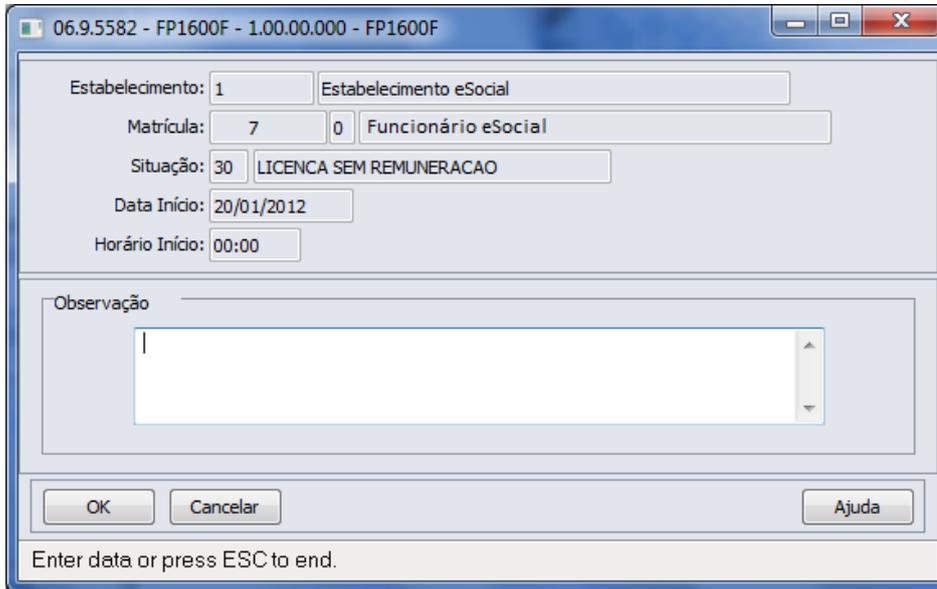
conforme tabela 19 do eSocial:

- 11 – Transferência de empregado para empresa do mesmo grupo empresarial que tenha assumido os encargos trabalhistas, sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.
- 12 – Transferência de empregado da empresa consorciada para o consórcio que tenha assumido os encargos trabalhistas, e vice-versa, sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.
- 13 – Transferência de empregado de empresa ou consórcio, para outra empresa ou consórcio que tenha assumido os encargos trabalhistas por motivo de sucessão (fusão, cisão ou incorporação), sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.

- 5) Afastamento pelo motivo **21 - Licença não remunerada ou Sem Vencimento**, conforme tabela 18 do eSocial.



Ao clicar no botão eSocial, será acessada a tela **FP1600F – Licença Sem Remuneração**:



Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Observação	Detalhar as informações sobre o afastamento do trabalhador, de maneira a explicitar os motivos do mesmo.	Obrigatório ser informado.

Função:

#### FP1600 – Manutenção Histórico de Situações – Alteração Espécie Benefício

Objetivo:

Permitir que seja informada a alteração da espécie do benefício feita pelo INSS. Estas informações serão utilizadas na geração da mensagem destinada ao eSocial, conforme layouts **S-2325 - Alteração do Motivo do Afastamento**.

Descrição:

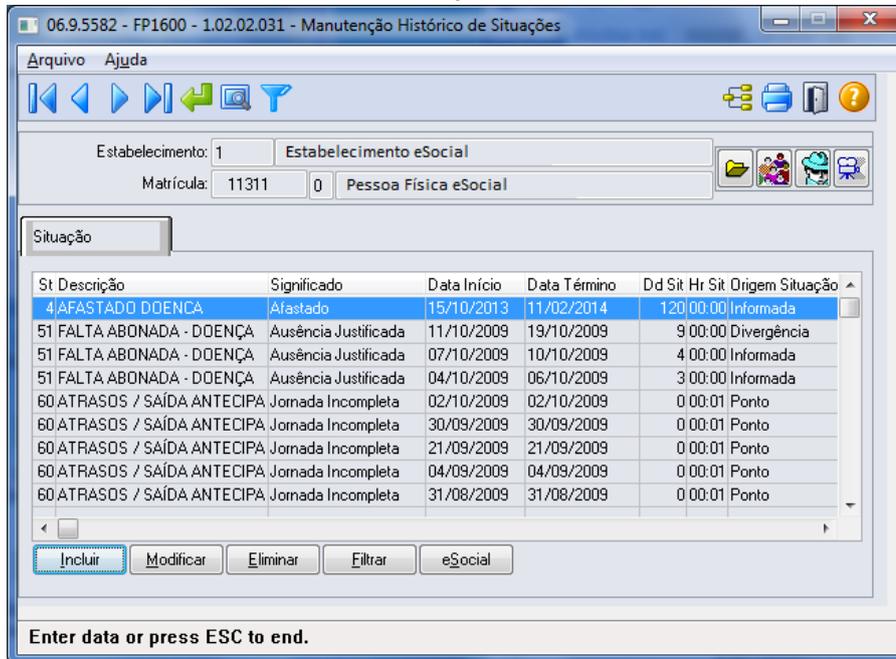
Para o eSocial, há a necessidade de identificar quando uma situação de afastamento tem sua espécie alterada pelo INSS, isto é, quando o motivo do afastamento é alterado conforme tabela abaixo:

Motivo Original	Motivo Novo
01 – Acidente/Doença do Trabalho.	03 – Acidente/Doença não relacionada ao trabalho
	06 – Aposentadoria por invalidez
02 - Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença do trabalho dentro de 60 dias.	06 – Aposentadoria por invalidez
03 – Doença.	01 – Acidente/Doença do Trabalho
	06 – Aposentadoria por invalidez
04 - Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença não relacionado ao trabalho dentro de 60 dias.	06 – Aposentadoria por invalidez

Atualmente, quando isto ocorre, o procedimento efetuado é alterar a data da situação que está em andamento e incluir uma nova situação, conforme novo parecer do INSS.

Para que a mensagem de alteração do motivo de afastamento seja gerada corretamente para o eSocial, este procedimento precisa ser feito de uma nova maneira, conforme demonstrado abaixo:

- 1) Considere que o funcionário possui a seguinte situação de afastamento doença:

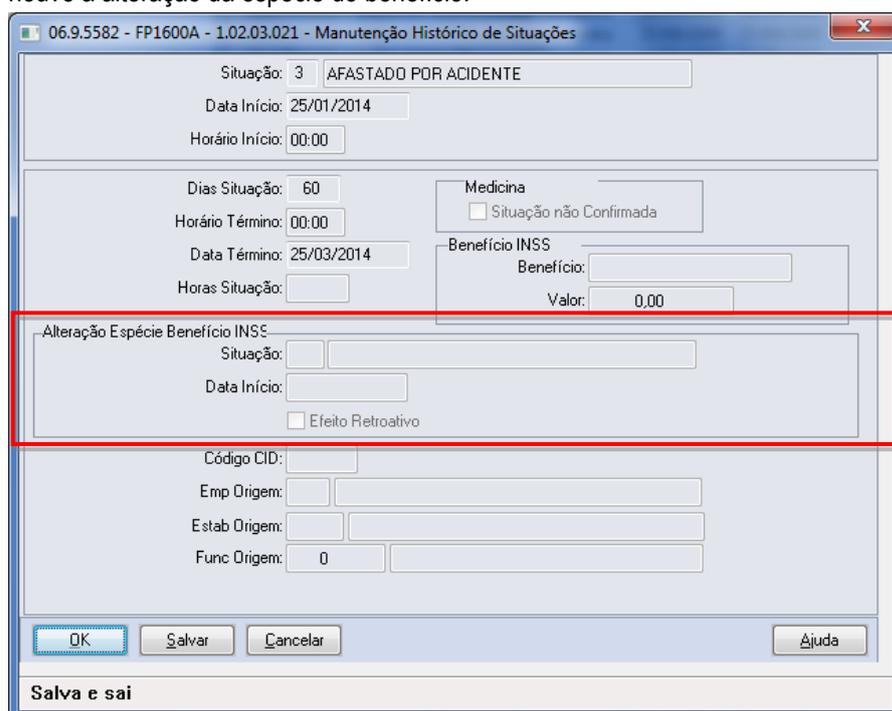


St	Descrição	Significado	Data Início	Data Término	Dd Sit	Hr Sit	Origem Situação
4	AFASTADO DOENÇA	Afastado	15/10/2013	11/02/2014	120	00:00	Informada
51	FALTA ABONADA - DOENÇA	Ausência Justificada	11/10/2009	19/10/2009	9	00:00	Divergência
51	FALTA ABONADA - DOENÇA	Ausência Justificada	07/10/2009	10/10/2009	4	00:00	Informada
51	FALTA ABONADA - DOENÇA	Ausência Justificada	04/10/2009	06/10/2009	3	00:00	Informada
60	ATRASOS / SAÍDA ANTECIPA	Jornada Incompleta	02/10/2009	02/10/2009	0	00:01	Ponto
60	ATRASOS / SAÍDA ANTECIPA	Jornada Incompleta	30/09/2009	30/09/2009	0	00:01	Ponto
60	ATRASOS / SAÍDA ANTECIPA	Jornada Incompleta	21/09/2009	21/09/2009	0	00:01	Ponto
60	ATRASOS / SAÍDA ANTECIPA	Jornada Incompleta	04/09/2009	04/09/2009	0	00:01	Ponto
60	ATRASOS / SAÍDA ANTECIPA	Jornada Incompleta	31/08/2009	31/08/2009	0	00:01	Ponto

- 2) Em 25/01/2014, o INSS altera a espécie do benefício concedido, que era Doença para Acidente de Trabalho.

Conforme novo procedimento, **não deve ser alterada** a data de término do afastamento da situação 4 – Afastado Doença, mas sim, seguir os passos abaixo:

- a. Lançar a nova situação de afastamento acidente, considerando como data de início a data em que houve a alteração da espécie do benefício.



Situação: 3 AFASTADO POR ACIDENTE  
 Data Início: 25/01/2014  
 Horário Início: 00:00  
 Dias Situação: 60  
 Horário Término: 00:00  
 Data Término: 25/03/2014  
 Horas Situação:   
 Medicina  
 Situação não Confirmada  
 Benefício INSS  
 Benefício:   
 Valor: 0,00

**Alteração Espécie Benefício INSS**  
 Situação:   
 Data Início:   
 Efeito Retroativo

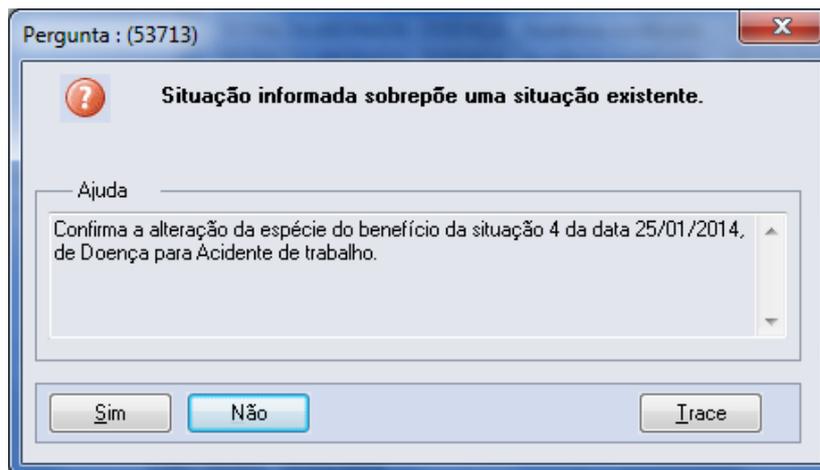
Código CID:   
 Emp Origem:   
 Estab Origem:   
 Func Origem: 0

OK Salvar Cancelar Ajuda

Salva e sai

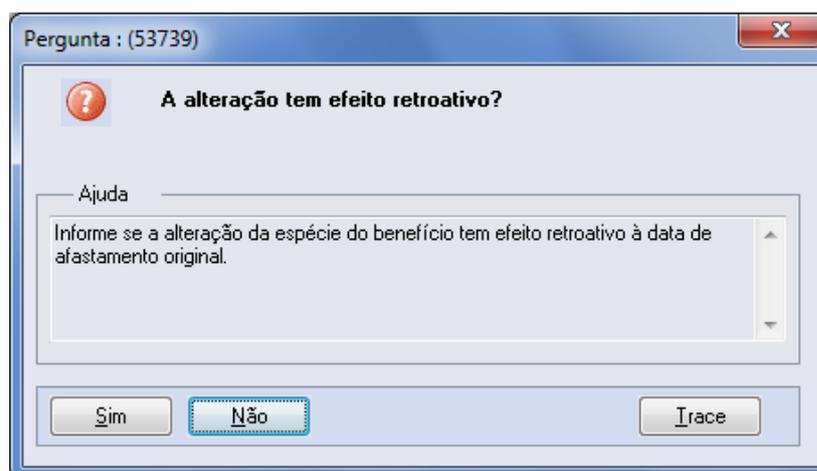
- b. Ao clicar no botão OK, o sistema vai identificar que a situação que está sendo incluída sobrepõe o período de uma situação já cadastrada.

Em seguida, o sistema irá verificar o motivo de afastamento da situação já cadastrada e o motivo de afastamento da situação que está sendo incluída. Se estes motivos se enquadrarem na tabela demonstrada no início deste tópico (FP1600), será apresentada a pergunta abaixo; caso contrário, a inclusão da situação não será permitida.



Caso a resposta para esta pergunta seja:

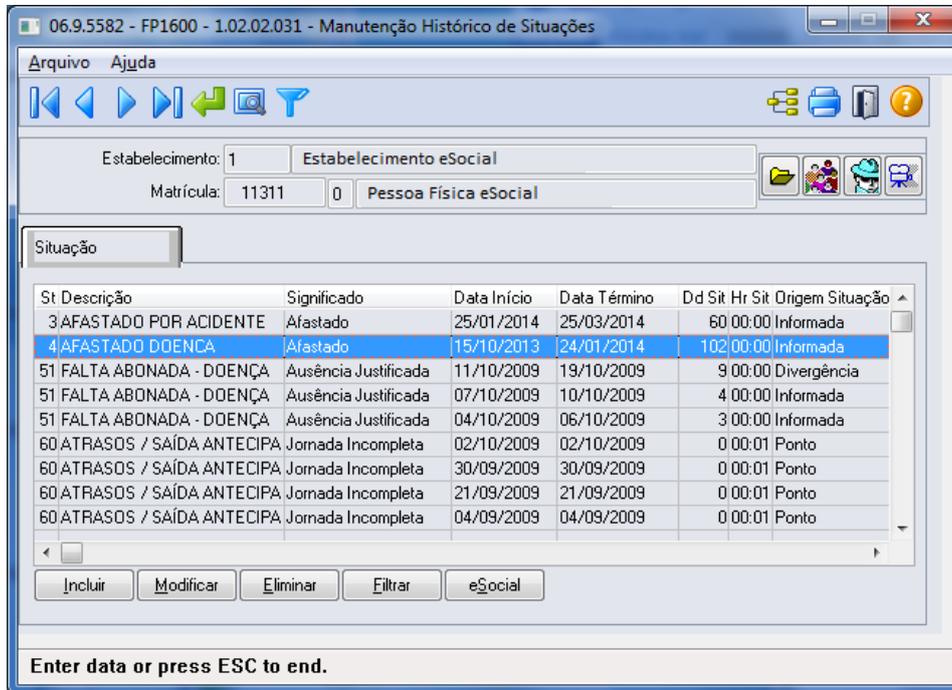
- **Não:** não será permitida a inclusão da situação.
- **Sim:** será atualizado na tela, no quadro Alteração Espécie Benefício INSS o código, a descrição e data de início da situação que será substituída. Também será apresentada a pergunta abaixo:



A resposta desta pergunta irá atualizar o conteúdo do campo Efeito Retroativo, localizado no quadro Alteração Espécie Benefício INSS.

- c. Por último, o sistema altera a data de término da situação já cadastrada para que seja igual à data de início da nova situação - 1, e altera também a quantidade de dias da situação.

- 3) Ao término do procedimento, as situações de afastamento do funcionário ficaram conforme demonstrado na tela abaixo:



**Notas:**

Esta implementação reflete nos programas MT0728 – Atendimento Médico, pasta Atest. Ext e, MT0828 – Gerenciador Médico, pasta Afast.

**Função:**

**FP9194 – Cálculo das Diferenças Salariais Dissídio**

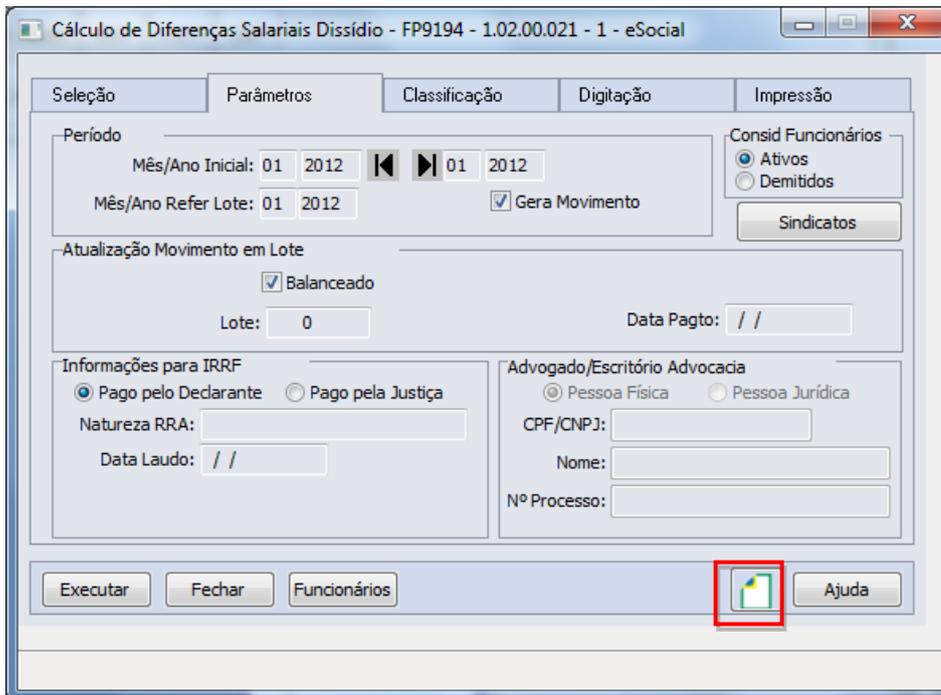
**Objetivo:**

Permitir que sejam informados os dados referentes ao dissídio, por meio deste botão, será acessado o programa **F9194B – Complemento Cálculo Diferenças Salariais**.

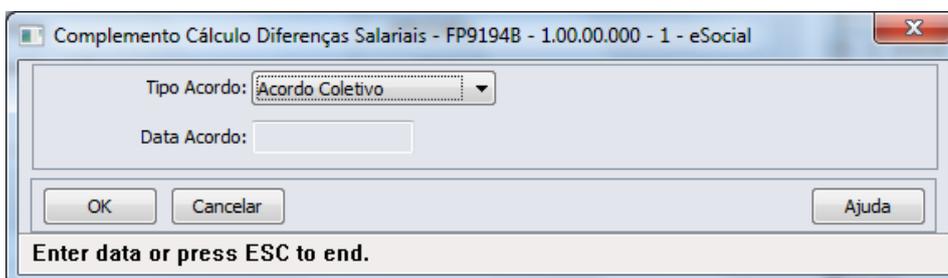
**Descrição:**

A partir do momento em que, algum **estabelecimento** compreendido dentro da faixa de estabelecimentos informada na pasta de Seleção, estiver com o eSocial habilitado neste programa irá aparecer o botão eSocial ao lado esquerdo do botão Ajuda.

Este botão inicialmente vem desabilitado e, somente é habilitado depois de selecionado o campo Gera Movimento na pasta Parâmetros, passará a ser obrigatório informar os complementos para o eSocial.



Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP9194B – Complemento Cálculo Diferenças Salariais**:



Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Tipo Acordo</b>	Tipo de acordo: <ul style="list-style-type: none"> <li>Acordo Coletivo.</li> <li>Comissão de Conciliação Prévia – CCP.</li> <li>Convenção.</li> <li>Dissídio.</li> </ul>	É obrigatório ser informado.
<b>Data Acordo</b>	Data do acordo, convenção ou dissídio.	A data deverá ser data anterior ou igual mês/ano de referência do lote, informado na pasta Parâmetros.

**Nota:** É obrigatório informar os complementos para o eSocial.

**Função:** **FP6620 – Importa Dependentes**

**Objetivo:** Permitir importar os dependentes e as informações complementares necessárias para o eSocial.

**Descrição:** No arquivo de layout deste programa, foi acrescentado o registro Informações Complementares eSocial, o qual é identificado por meio do campo Tipo de Informação: 3 – eSocial. Este contém os mesmos campos do programa complemento **FP1760C – Complemento Dependentes**.

**Campos:** Para detalhes sobre os novos campos, sua obrigatoriedade, entre outros, verificar no programa FP6620, por meio do botão Editar Layout da pasta Layout.

**Função:** **FP6600 – Importa Funcionários**

**Objetivo:** Permitir importar funcionários com as informações complementares necessárias para o eSocial.

**Descrição:** No arquivo de layout deste programa, foram acrescentados quatro novos tipos de registros: 7, 8, 9 e 10, que contém os campos complementares para o eSocial, referente ao funcionário e à sua pessoa física.

**Campos:** Para detalhes sobre os novos campos, sua obrigatoriedade, entre outros, verificar no programa FP6600, por meio do botão Editar Layout da pasta Layout.

**Nota:** As validações dos demais campos, são as mesmas efetuadas no complemento eSocial dos programas FP1500 – Manutenção Funcionários e FP1440 – Manutenção Pessoa Física.

Ainda que o eSocial não esteja habilitado para o estabelecimento do funcionário que será importado, é necessário informar no arquivo de importação os registros 7, 8, 9 e 10 com os campos de ordem 1, 2, 3, 4, 5 e 6. Para os demais campos, não é necessário informar o valor, mas deve ser informado o separador, conforme indicado no layout.

**Função:** **FP6610 – Importa Funcionários Contratos Especiais**

**Objetivo:** Permitir importar funcionários contratos especiais com as informações complementares necessárias para o eSocial.

**Descrição:** No arquivo de layout deste programa, foram acrescentados quatro novos tipos de registros: 6, 7, 8 e 9, que contém os campos complementares para o eSocial, referente ao funcionário e à sua pessoa física.

**Campos:** Para detalhes sobre os novos campos, sua obrigatoriedade, entre outros, verificar no programa FP6610, por meio do botão Editar Layout da pasta Layout.

**Nota:** As validações dos demais campos, são as mesmas efetuadas no complemento eSocial dos programas FP1510 – Manutenção Funcionários Contratos Especiais e FP1440 – Manutenção Pessoa Física.

Ainda que o eSocial não esteja habilitado para o estabelecimento do funcionário que será importado, é necessário informar no arquivo de importação os registros 6, 7, 8 e 9 com os campos de ordem 1, 2, 3, 4, 5 e 6. Para os demais campos não é necessário informar o valor, mas deve ser informado o separador, conforme indicado no layout.

**Função:** **FP6660 – Importa Histórico de Situações**

**Objetivo:** Importar os históricos de situação dos funcionários para o Manutenção Histórico de Situações (FP1600) e suas informações complementares necessárias para o eSocial.

**Descrição:** No arquivo de layout deste programa, foi acrescentado o registro tipo 2, identificado por meio da constante efd-afas, que o qual contém os campos complementares para o eSocial, referente ao afastamento.

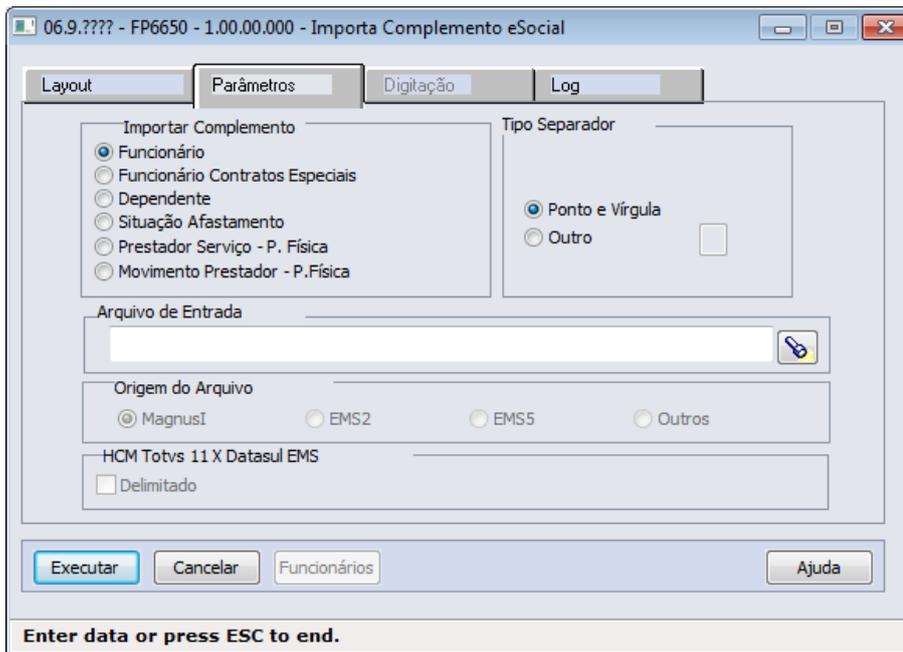
**Campos:** Para detalhes sobre os novos campos, sua obrigatoriedade, entre outros. Verificar no programa FP6660, por meio do botão Editar Layout da pasta Layout.

**Nota:** As validações dos demais campos são iguais às efetuadas no complemento eSocial do programa FP1600 – Manutenção Histórico de Situações.

**Função:** **FP6650 – Importa Informações eSocial**

**Objetivo:** Efetuar a importação dos campos adicionais dos cadastros, necessários para a geração das informações para o eSocial.

**Descrição:** O programa irá possibilitar a importação das informações adicionais para eSocial, atualizando as informações complementares dos novos campos eSocial. Este programa poderá ser utilizado para completar as informações que já estão cadastradas no sistema.



## Campos Pasta Layout:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Layout</b>	Conforme opção selecionada demonstrará o arquivo de layout correspondente, por meio do botão Editar Layout.	Não se aplica.
<b>Layout - Funcionário</b>	Contém os registros 7, 8, 9 e 10 do layout do programa FP6600.	Para detalhes sobre os novos campos, sua obrigatoriedade, entre outros, verificar no programa FP6650, o arquivo da pasta Layout.
<b>Layout - Funcionário Contratos Especiais</b>	Contém os registros 6, 7, 8 e 9 do programa FP6610.	
<b>Layout - Dependente</b>	Contém o registro Informações Complementares eSocial do programa FP6620.	
<b>Layout - Situação Afastamento</b>	Contém o registro tipo 2 do programa FP6660.	
<b>Layout - Prestador</b>	Contém o registro tipo Complemento eSocial e Beneficiários.	
<b>Layout - Movimento Prestador</b>	Contém o registro tipo Complemento eSocial e Beneficiários.	

## Nota:

As opções da pasta Layout são somente para visualização dos layouts, o que vai validar qual o tipo de importação será efetuado, são as opções escolhidas na pasta Parâmetros.

## Campos Pasta Parâmetros:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Importar Complemento</b>	Por meio deste campo, o usuário selecionará para qual informação do sistema será feita a importação das informações complementares. Opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funcionário.</li> <li>• Funcionário Contratos Especiais.</li> <li>• Dependente.</li> <li>• Situação Afastamento.</li> <li>• Prestador – P. Física</li> <li>• Movimento do Prestador – P. Física</li> </ul>	Não se aplica.
<b>Tipo Separador</b>	Indica qual o caracter que foi utilizado no arquivo de importação para separar as informações do layout. Possui as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponto e Vírgula.</li> <li>• Outro.</li> </ul>	Somente fica habilitado quando estiver selecionada a opção Outro, sendo neste caso, obrigatório ser informado.
<b>Arquivo de Entrada</b>	Indica a localização e o nome do arquivo a ser importado.	Deverá ser informado o caminho/arquivo texto contendo os dados que deverão ser importados.
<b>Origem do arquivo</b>	Indica a origem do arquivo de entrada. As opções disponíveis são: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Magnus;</li> <li>• EMS 2;</li> <li>• EMS 5;</li> <li>• Outros.</li> </ul>	Habilitado somente quando estiver selecionada a opção Movimento Prestador – P. Física.  Quando selecionada a opção EMS2 é necessário informar os estabelecimentos pasta Digitação
<b>HCM TOTVS 11 x Datasul SEM - Delimitado</b>	Selecionar o campo caso desejar importar o arquivo do EMS com posições delimitadas.	Habilitado somente quando o campo Importar Complemento está selecionado como Movimento do Prestador – P. Física

## Campos Pasta Digitação:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Emp</b>	Exibe a empresa a ser considerada para importação do arquivo.	Fica sempre desabilitado.
<b>Est</b>	Exibe o estabelecimento a ser considerado para importação do arquivo.	Fica sempre desabilitado.
<b>Emp Origem</b>	Exibe o código da empresa origem.	Fica habilitado para que possa ser informado o código da empresa origem correspondente a empresa no HCM.
<b>Est Origem</b>	Exibe o código do estabelecimento origem.	Fica habilitado para que possa ser informado o código do estabelecimento origem correspondente ao estabelecimento no HCM.

## Campos Pasta Log:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Imprime</b>	Neste campo deve-se escolher uma opção para a impressão dos registros no log de execução.	Não se aplica.
<b>Todos</b>	Indica que todos os registros importados serão impressos no log de execução da importação.	Não se aplica.
<b>Rejeitados</b>	Indica que somente os registros com erros que não foram importados serão impressos no log de execução.	Não se aplica.
<b>Destino</b>	Neste campo deve-se escolher uma opção para a geração do log de execução da importação: Impressora, Arquivo ou Terminal.	Não se aplica.
<b>Execução</b>	Neste campo deve-se escolher uma opção para indicar como deverá ocorrer a execução do programa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• On-Line.</li> <li>• Batch.</li> </ul>	Não se aplica.
<b>Imprime Parâmetros</b>	Neste campo deve-se informar se deve ou não ser impressa a página de parâmetros selecionados para a execução.	Não se aplica.

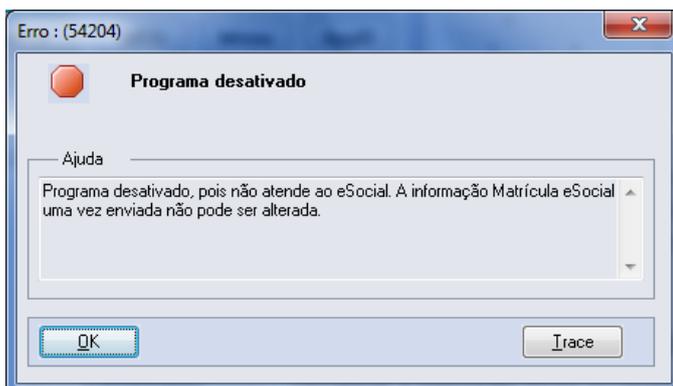
**Nota:** É obrigatório que o parâmetro do eSocial esteja habilitado para a empresa/estabelecimento informado para que importação seja realizada.  
As validações dos campos complementares do eSocial são iguais às efetuadas pelos programas de importação: FP6600 – Importa Funcionários, FP6610 – Importa Funcionários Contratos Especiais, FP6620 – Importa Dependentes, FP6660 – Importa Históricos de Situações, FP6720 – Importação Prestador de Serviço e FP6590 – Importação Movimento Prestador.

**Função:** **FP1720 – Manutenção Identificação do Funcionário**

**FE1720 – Alteração de Contratos**

**Objetivo:** Desativar a execução destes programas.

**Descrição:** Ao ser executado algum destes programas será exibida a mensagem abaixo e, depois de clicar no botão OK, a tela do programa não será aberta.



**Função:** FP1840 – Transferência de Funcionários

**Objetivo:** Permitir ao usuário complementar as informações da transferência do funcionário com dados solicitados pelo eSocial.

**Descrição:** Atualmente o sistema possui dois tipos de situação por Saída por Transferência, identificadas da seguinte maneira:

Código FGTS	Situação
N1	Transferência de empregado para outro estabelecimento da mesma empresa.
N2	Transferência de empregado para outra empresa que tenha assumido os encargos trabalhistas, sem que tenha havido rescisão de contrato de trabalho.

O eSocial prevê os seguintes tipos de transferência:

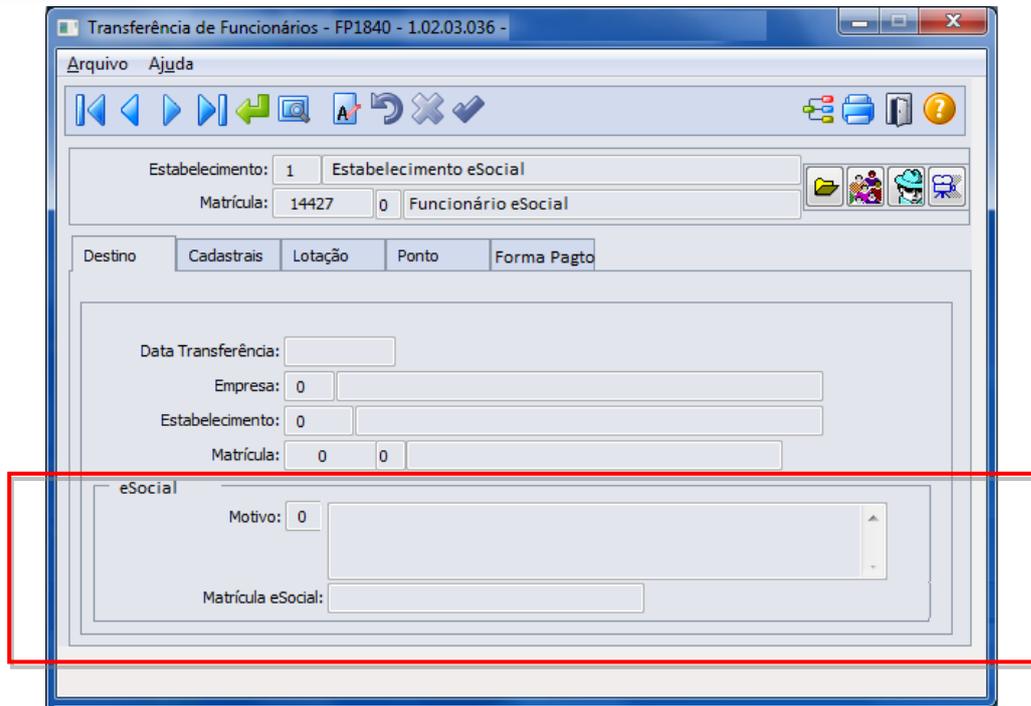
Motivo Desligamento	Descrição
11	Transferência de empregado para empresa do mesmo grupo empresarial que tenha assumido os encargos trabalhistas, sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.
12	Transferência de empregado da empresa consorciada para o consórcio que tenha assumido os encargos trabalhistas, e vice-versa, sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.
13	Transferência de empregado de empresa ou consórcio, para outra empresa ou consórcio que tenha assumido os encargos trabalhistas por motivo de sucessão (fusão, cisão ou incorporação), sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.

No manual de orientação do eSocial está escrito que: “Transferências do empregado entre departamentos ou estabelecimentos da própria empresa não encerram um vínculo trabalhista e, portanto, não alteram a matrícula do empregado.”.

**Observação:** a matrícula a que o texto refere-se é a matrícula eSocial.

Desta forma, tomaremos por regra o seguinte:

- 1) Quando a transferência ocorrer entre estabelecimentos da mesma empresa ou entre empresas com a mesma raiz do CNPJ, o sistema irá assumir como código de situação de transferência aquela que possui o código FGTS igual a N1 e irá manter no destino a mesma matrícula eSocial da origem.
- 2) Quando a transferência ocorrer entre empresas com raiz do CNPJ diferentes, o sistema irá assumir como código de situação de transferência aquela que possui o código FGTS igual a N2, e o usuário deverá informar qual tipo de transferência (motivo desligamento) esta ocorrendo. E irá criar uma nova matrícula eSocial no destino.



## Campos Quadro eSocial:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Motivo</b>	<p>Informar o motivo da transferência, conforme tabela 19 do eSocial.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 11 – Transferência de empregado para empresa do mesmo grupo empresarial que tenha assumido os encargos trabalhistas, sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.</li> <li>• 12 – Transferência de empregado da empresa consorciada para o consórcio que tenha assumido os encargos trabalhistas, e vice-versa, sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.</li> <li>• 13 – Transferência de empregado de empresa ou consórcio, para outra empresa ou consórcio que tenha assumido os encargos trabalhistas por motivo de sucessão (fusão, cisão ou incorporação), sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.</li> </ul>	<p>Este campo somente fica habilitado quando o sistema identificar que a situação de transferência que será usada possui código FGTS igual a N2, ou seja, a raiz do CNPJ da empresa origem e da empresa destino são diferentes.</p> <p>Obrigatório ser informado.</p>
<b>Matrícula eSocial</b>	Matrícula eSocial que o funcionário terá na empresa/estabelecimento destino.	<p>Inicialmente este campo vem desabilitado.</p> <p>Se a situação de transferência que será utilizada possuir o código FGTS igual a N1, este campo permanece desabilitado e exibe a mesma matrícula eSocial que o funcionário possui na empresa/estabelecimento origem.</p>

	<p>Se a situação de transferência que será utilizada possuir o código FGTS igual a N2, o sistema verifica no empregador da empresa/estabelecimento destino como está parametrizado o campo Atualização Matrícula eSocial (FP0560). Se estiver como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Empresa + Estabelecimento + Matrícula:</b> este campo permanece desabilitado e exibe a nova matrícula eSocial formada com os dados do destino (empresa, estabelecimento, matrícula), conforme regra descrita para o campo "Atualização Matrícula eSocial, no programa FP0560.</li> <li>• <b>Informada:</b> este campo é habilitado para que o usuário informe a nova matrícula eSocial.</li> </ul>
--	--

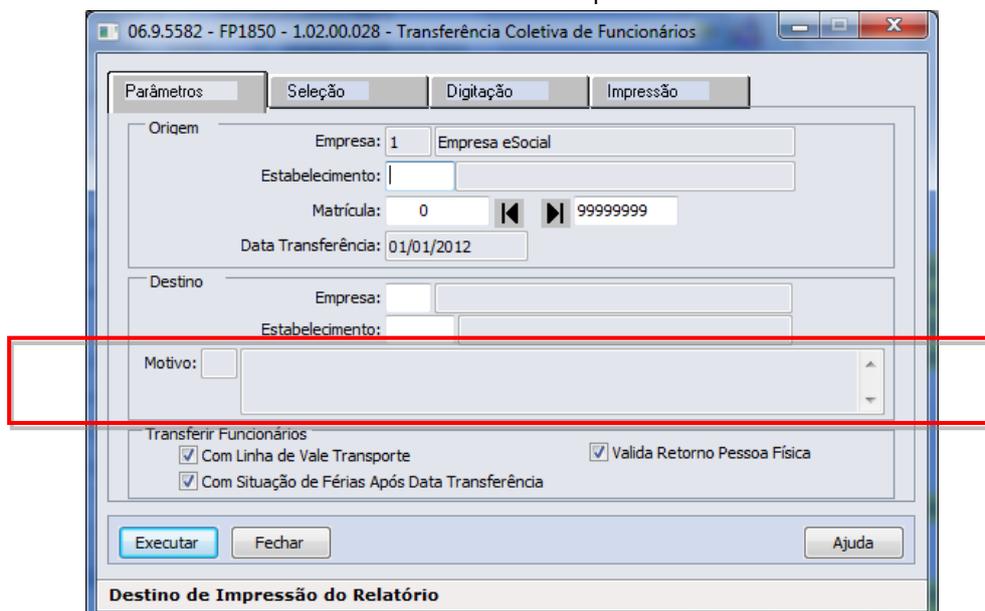
**Nota:** Quando o usuário confirmar a transferência, será emitida uma pergunta solicitando a confirmação sobre os dados da pasta Destino (empresa, estabelecimento e matrícula), pois depois da transferência não será possível alterar estas informações (devido ao programa FP1720 ter sido desativado). Se o usuário responder Sim, o programa prossegue com a execução; caso contrário, não prossegue.

**Função:** **FP1850 – Transferência Coletiva de Funcionários**

**Objetivo:** Permitir ao usuário complementar as informações da transferência do funcionário com dados solicitados pelo eSocial.

**Descrição:** Este programa considera as regras descritas no programa FP1840 com relação:

- Ao código da situação de saída por transferência que será assumido;
- Ao motivo de transferência a ser informado pelo usuário.



## Campos Quadro Destino:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Motivo</b>	<p>Informar o motivo da transferência, conforme tabela 19 do eSocial.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 11 – Transferência de empregado para empresa do mesmo grupo empresarial que tenha assumido os encargos trabalhistas, sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.</li> <li>• 12 – Transferência de empregado da empresa consorciada para o consórcio que tenha assumido os encargos trabalhistas, e vice-versa, sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.</li> <li>• 13 – Transferência de empregado de empresa ou consórcio, para outra empresa ou consórcio que tenha assumido os encargos trabalhistas por motivo de sucessão (fusão, cisão ou incorporação), sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.</li> </ul>	<p>Este campo somente fica habilitado quando o sistema identificar que a situação de transferência que será usada possui código FGTS igual a N2, ou seja, a raiz do CNPJ da empresa origem e da empresa destino são diferentes.</p> <p>Obrigatório ser informado.</p>

## Nota:

A atualização do campo Matrícula eSocial na empresa/estabelecimento destino ocorre da seguinte maneira:

- Se a situação de transferência que será utilizada possuir o código FGTS igual a N1, a atualização será feita com a mesma matrícula eSocial que o funcionário possui na empresa/estabelecimento origem.
- Se a situação de transferência que será utilizada possuir o código FGTS igual a N2, o sistema verifica no empregador da empresa/estabelecimento destino como está parametrizado o campo Atualização Matrícula eSocial (FP0560). Se estiver como:
  - **Empresa + Estabelecimento + Matrícula:** a atualização será feita com os dados do destino (empresa, estabelecimento, matrícula), conforme regra descrita para o campo "Atualização Matrícula eSocial, no programa FP0560.
  - **Informada:** o tratamento ainda não foi implementado. É necessário informar a matrícula eSocial na empresa/estabelecimento destino por meio do programa FP1500.

**Função:** FP1840 – Transferência de Funcionários e

**Função:** FP1850 – Transferência Coletiva de Funcionários

**Objetivo:** Efetuar o tratamento das informações do complemento eSocial do funcionário e de suas informações no processo de transferência individual e coletiva.

Efetuar o encerramento das atividades desempenhadas eSocial e das condições diferenciadas de trabalho eSocial dos funcionários transferidos.

**Descrição:** Os programas de transferência, individual e coletiva, foram alterados para:

1) **Transferir para a empresa/estabelecimento/matricula destino as seguintes informações:**

- **Funcionário/Participante:** serão transferidos os seguintes campos do complemento eSocial:

Campo
Indicativo Admissão
Categoria
Regime Trabalhista
Regime Previdenciário
Regime Jornada
Alvará Judicial
Natureza Atividade
Expedição CNH
Emissor CNH
Natureza Estágio
Nível Estágio
Apólice Seguro
Área Atuação
Supervisor
Instituição Ensino
Agente Integração

**Observação:**

- O campo Tipo Admissão será gerado com o valor “Admissão”.
- Os campos dos quadros “Trabalhador Temporário” e “Descrição Salário Variável”, e das pastas Sucessão Vínculo e Cessão Trabalhador não serão transferidos.

- **Habilidade Profissional:** serão transferidos os seguintes campos do complemento eSocial:

Campo
Expedição
Validade

- **Afastamentos:** serão transferidos os seguintes campos do complemento eSocial:

Campo
Nome Emitente
Número Órgão Classe
País
UF
Tipo
CNPJ Cessionário
Ônus
CNPJ Sindicato
Ônus Remuneração

- **Informações Múltiplos Vínculos:** as informações de múltiplos vínculos que estiverem cadastradas no programa FP2240 – Participantes eSocial para o mês/ano de transferência serão ser transferidas.

## 2) Efetuar o encerramento das atividades desempenhadas eSocial e das condições diferenciadas de trabalho eSocial dos funcionários transferidos:

- **Atividades Desempenhadas eSocial:**

Os registros de atividades desempenhadas com data de término superior à data de transferência terão a data de término alterada para o dia anterior à data da transferência, independente da sua origem (produto padrão ou cadastro/importação do eSocial).

- **Condição Diferenciada de Trabalho eSocial:**

Os registros de condições diferenciadas de trabalho com data de término superior à data de transferência terão a data de término alterada para o dia anterior à data da transferência.

Para as condições diferenciadas de trabalho do tipo Fator de Risco, também serão encerradas as datas de término dos agentes e dos EPIs relacionados à condição de trabalho diferenciada.

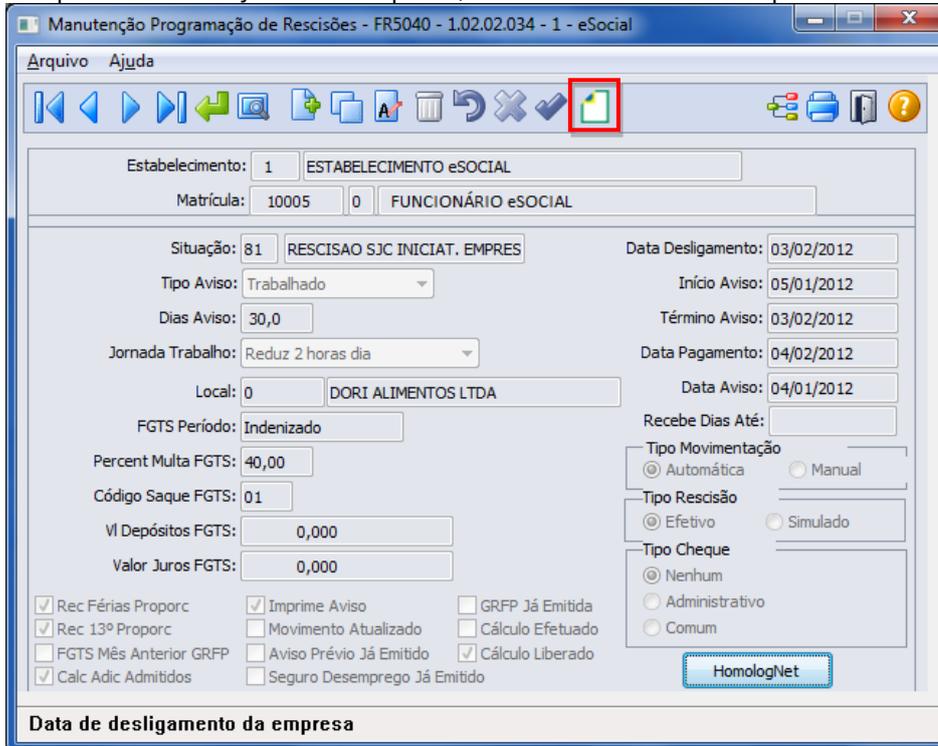
## 4.2. eSocial – Alterações no Módulo Férias e Rescisões

**Função:** FR5040 – Manutenção Programação de Rescisão

**Objetivo:** Permitir que seja informado o complemento para as programações de rescisão que estão cadastradas no sistema.

Estas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layouts **S-2400 – Evento Aviso Prévio**, **S2800 – Evento Desligamento** e **S-2680 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego - Término**.

**Descrição:** Completar as informações de aviso prévio, número atestado de óbito e processo trabalhista para o eSocial.



Manutenção Programação de Rescisões - FR5040 - 1.02.02.034 - 1 - eSocial

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 ESTABELECIMENTO eSOCIAL

Matrícula: 10005 0 FUNCIONÁRIO eSOCIAL

Situação: 81 RESCISAO SJC INICIAT. EMPRES

Data Desligamento: 03/02/2012

Tipo Aviso: Trabalhado

Início Aviso: 05/01/2012

Dias Aviso: 30,0

Término Aviso: 03/02/2012

Jornada Trabalho: Reduz 2 horas dia

Data Pagamento: 04/02/2012

Local: 0 DORI ALIMENTOS LTDA

Data Aviso: 04/01/2012

FGTS Período: Indenizado

Recebe Dias Até:

Percent Multa FGTS: 40,00

Tipo Movimentação:  Automática  Manual

Tipo Rescisão:  Efetivo  Simulado

Código Saque FGTS: 01

Tipo Cheque:  Nenhum  Administrativo  Comum

VI Depósitos FGTS: 0,000

Valor Juros FGTS: 0,000

Rec Férias Proporc  Imprime Aviso  GRFP Já Emitida

Rec 13º Proporc  Movimento Atualizado  Cálculo Efetuado

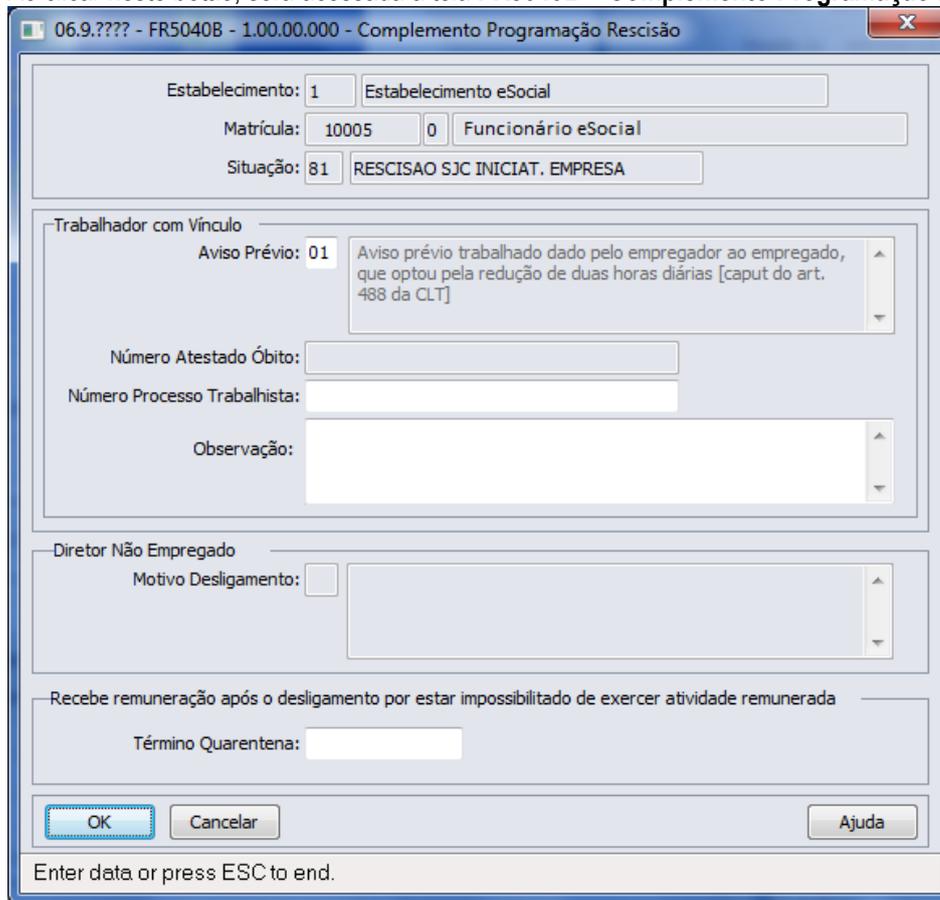
FGTS Mês Anterior GRFP  Aviso Prévio Já Emitido  Cálculo Liberado

Calc Adic Admitidos  Seguro Desemprego Já Emitido

HomologNet

Data de desligamento da empresa

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FR5040B – Complemento Programação Rescisão**:



Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Aviso Prévio</b>	<p>Indica quem avisou o desligamento, conforme tabela abaixo:</p> <p>1 - Aviso prévio trabalhado dado pelo empregador ao empregado, que optou pela redução de duas horas diárias [caput do art. 488 da CLT].</p> <p>2 - Aviso prévio trabalhado dado pelo empregador ao empregado, que optou pela redução de dias corridos [parágrafo único do art. 488 da CLT].</p> <p>3 - Aviso prévio dado pelo empregado (pedido de demissão), dispensado de seu cumprimento.</p> <p>4 - Aviso prévio dado pelo empregado (pedido de demissão), não dispensado de seu cumprimento, sob pena de desconto, pelo empregador, dos salários correspondentes ao prazo respectivo (§2º do</p>	<p>Deve ser informado apenas para as programações de rescisão cujo aviso prévio precise ser enviado para o arquivo eSocial; para as demais programações deverá ser informado o código <b>00 – Nenhum – Aviso Prévio não irá integrar os arquivos do eSocial</b>.</p> <p>Este campo fica desabilitado quando a habilitação de rescisão for de um diretor sem vínculo.</p> <p>E fica habilitado quando a habilitação de rescisão for de um funcionário e o tipo de aviso for igual a Trabalhado (independente da iniciativa do desligamento) ou o tipo de aviso for igual a Indenizado ou Não Tem Aviso e a iniciativa do desligamento for do Funcionário.</p>

	art. 487 da CLT).	
<b>Número Atestado Óbito</b>	Número do registro do Atestado de Óbito.	Este campo fica habilitado e é obrigatório ser informado quando a situação de desligamento da rescisão possuir motivo de desligamento informado no complemento do eSocial do programa FP0060 igual a <b>09 – Falecimento provocado por acidente de trabalho ou 10 – Falecimento do empregado provocado por outros motivos, exceto acidente de trabalho</b> (conforme tabela 19 do eSocial).  Este campo fica desabilitado quando a habilitação de rescisão for de um diretor sem vínculo.
<b>Número Processo Trabalhista</b>	Número do processo trabalhista	Deve ser informado apenas se a rescisão ocorreu por este motivo.  Este campo fica desabilitado quando a habilitação de rescisão for de um diretor sem vínculo.
<b>Observação</b>	Qualquer anotação relevante sobre o desligamento do trabalhador, que ainda não esteja consignada em campo próprio.	Este campo somente fica habilitado quando a habilitação de rescisão for de um funcionário com vínculo.
<b>Motivo Desligamento</b>	Indicativo do motivo do desligamento do Diretor Não Empregado:  01 - Exoneração do Diretor Não Empregado sem justa causa, por deliberação da assembleia, dos sócios cotistas ou da autoridade competente. 02 - Término de Mandato do Diretor Não Empregado que não tenha sido reconduzido ao cargo. 03 - Exoneração a pedido de Diretor Não Empregado. 04 - Exoneração do Diretor Não Empregado por culpa recíproca ou força maior. 05 - Morte do Diretor Não Empregado. 06 - Exoneração do Diretor Não Empregado por falência, encerramento ou supressão de parte da empresa. 99 - Outros	Obrigatório ser informado quando a categoria do trabalhador corresponder a "Diretor Não Empregado" [721,771].  Habilitado somente quando a habilitação de rescisão for de um diretor sem vínculo.
<b>Término Quarentena</b>	Quarentena remunerado do trabalhador.	Deve ser preenchido apenas no caso do trabalhador que recebe remuneração após o desligamento por estar impossibilitado de exercer atividade remunerada.

**Nota:**

O complemento será habilitado apenas para os funcionários com origem de contratação empresa e para as programações de rescisão do tipo Efetiva.

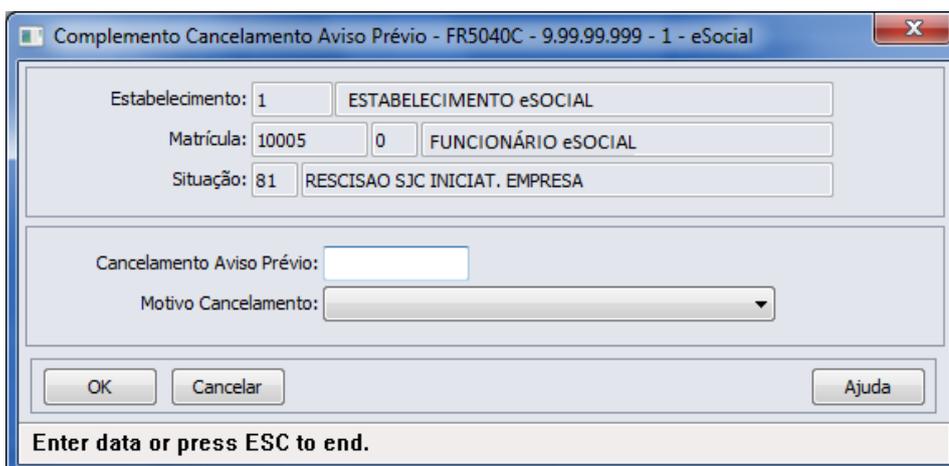
**Função:** FR5040 – Manutenção Programação de Rescisão – Botão Eliminação

**Objetivo:** Permitir que seja informado o complemento do cancelamento do aviso prévio para a programação de rescisão que está sendo eliminada.

Estas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-2405 – Evento Cancelamento Aviso Prévio**.

**Descrição:** Ao ser clicado no botão de exclusão para eliminar uma programação de rescisão, serão feitas algumas validações para identificar se o programa de complemento eSocial referente ao cancelamento do aviso prévio deve ser executado ou não, conforme regras abaixo:

Programação de Rescisão Eliminada	Validações/Regras
Sem Aviso Prévio Informado no complemento eSocial	Não executa o programa FR5040rc – Complemento Cancelamento Aviso Prévio.
Com Aviso Prévio informado no complemento eSocial e a mensagem de Aviso Prévio pendente de envio	Não executa o programa FR5040rc – Complemento Cancelamento Aviso Prévio.
Com Aviso Prévio informado no complemento eSocial e a mensagem de Aviso Prévio enviada	Executa o programa FR5040rc – Complemento Cancelamento Aviso Prévio.



**Campos:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Cancelamento Aviso Prévio</b>	Data do cancelamento do aviso prévio.	Deve ser uma data posterior a data do aviso prévio que está sendo cancelado. É obrigatório ser informada.
<b>Motivo Cancelamento</b>	Indicativo do motivo de cancelamento do aviso prévio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 - Reconsideração prevista no artigo 489 da CLT.</li> <li>• 2 - Determinação Judicial.</li> <li>• 3 - Cumprimento de norma legal.</li> <li>• 9 – Outros.</li> </ul>	É obrigatório ser informado.

**Nota:** A tela de complemento apenas será aberta se a rescisão for do tipo Efetiva, funcionário de origem de contratação igual à empresa e possuir código de aviso prévio informado no complemento do eSocial.

Caso seja clicado no botão **Cancelar** desta tela, será emitida uma pergunta solicitando a confirmação do usuário se ele deseja sair da tela, pois os dados do cancelamento do aviso prévio são obrigatórios. Se o usuário responder:

- **Não:** a tela de cancelamento permanece aberta para que sejam informados os dados do cancelamento do aviso prévio.
- **Sim:** a tela de cancelamento será fechada e a programação de rescisão não será efetuada.

Caso seja clicado no botão **OK** desta tela, a programação de rescisão será eliminada, e os dados informados sobre o cancelamento poderão ser consultados/modificados por meio do programa FP2240 – Manutenção Participantes eSocial, na pasta Canc Aviso Pr.

Função:

### FR5030 – Gera Programação de Rescisão

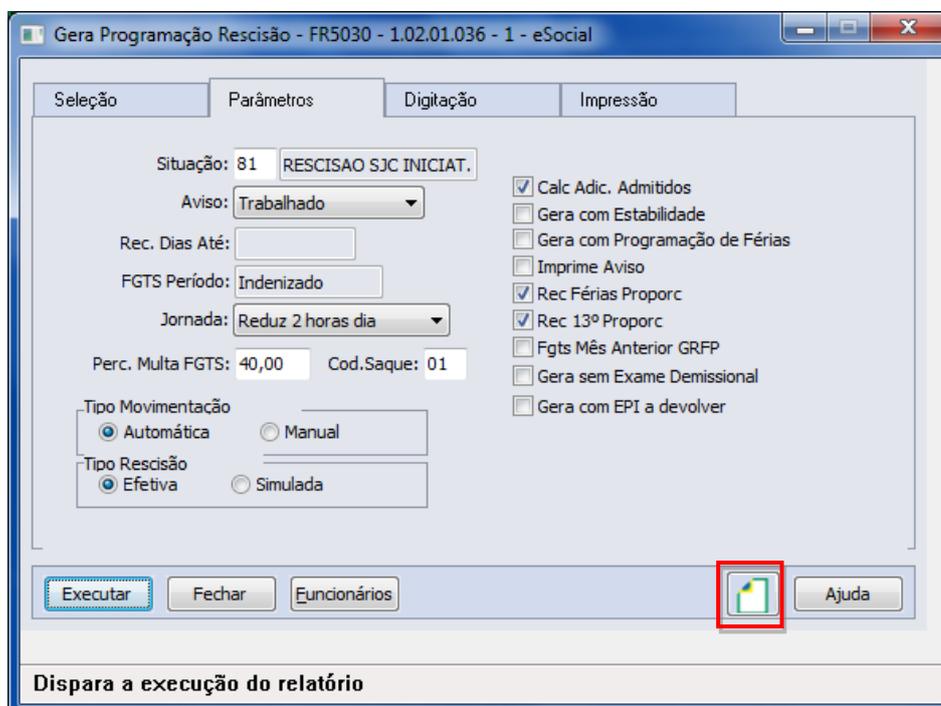
Objetivo:

Permitir que seja informado o complemento para as programações de rescisão que serão geradas.

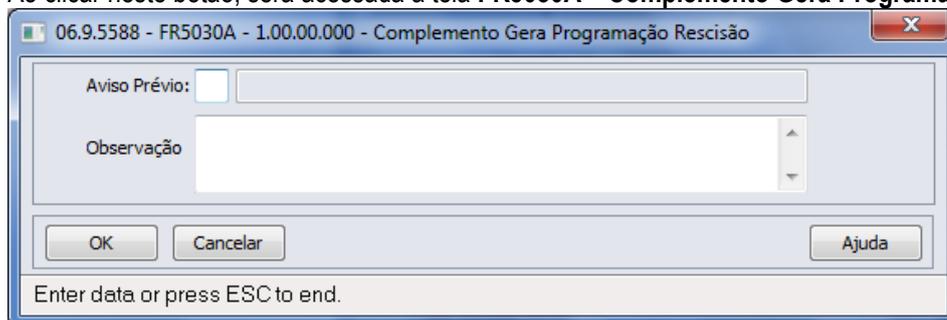
Estas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-2400** – Evento Aviso Prévio.

Descrição:

A partir do momento em que, algum estabelecimento compreendido dentro da faixa de estabelecimentos informada na pasta de Seleção, estiver com o eSocial habilitado (FP0560), no programa FR5030 irá aparecer o botão eSocial (na parte inferior da tela, ao lado esquerdo do botão Ajuda). Este botão inicialmente vem desabilitado e, somente é habilitado depois de ser informado o código da situação de rescisão na pasta Parâmetros.



Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FR5030A – Complemento Gera Programação Rescisão**:



Campo:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Aviso Prévio</b>	Indica quem avisou o desligamento, conforme tabela abaixo:  1 - Aviso prévio trabalhado dado pelo empregador ao empregado, que optou pela redução de duas horas diárias [caput do art. 488 da CLT]. 2 - Aviso prévio trabalhado dado pelo empregador ao empregado, que optou pela redução de dias corridos [parágrafo único do art. 488 da CLT]. 3 - Aviso prévio dado pelo empregado (pedido de demissão), dispensado de seu cumprimento. 4 - Aviso prévio dado pelo empregado (pedido de demissão), não dispensado de seu cumprimento, sob pena de desconto, pelo empregador, dos salários correspondentes ao prazo respectivo (§2º do art. 487 da CLT).	Deve ser informado apenas para as programações de rescisão cujo aviso prévio precise ser enviado para o arquivo eSocial; para as demais programações deverá ser informado o código <b>00 – Nenhum – Aviso Prévio não irá integrar os arquivos do eSocial</b> .
<b>Observação</b>	Qualquer anotação relevante sobre o desligamento do trabalhador, que ainda não esteja consignada em campo próprio.	Este campo somente é atualizado para as habilitações de rescisão de funcionários com vínculo.

**Nota:** O programa de complemento é executado para os funcionários de origem de contratação empresa e se na pasta Parâmetros estiver informado que o tipo de rescisão é Efetiva. Em outras situações ou origem de contrato é emitida mensagem de erro não permitindo que o complemento seja informado.

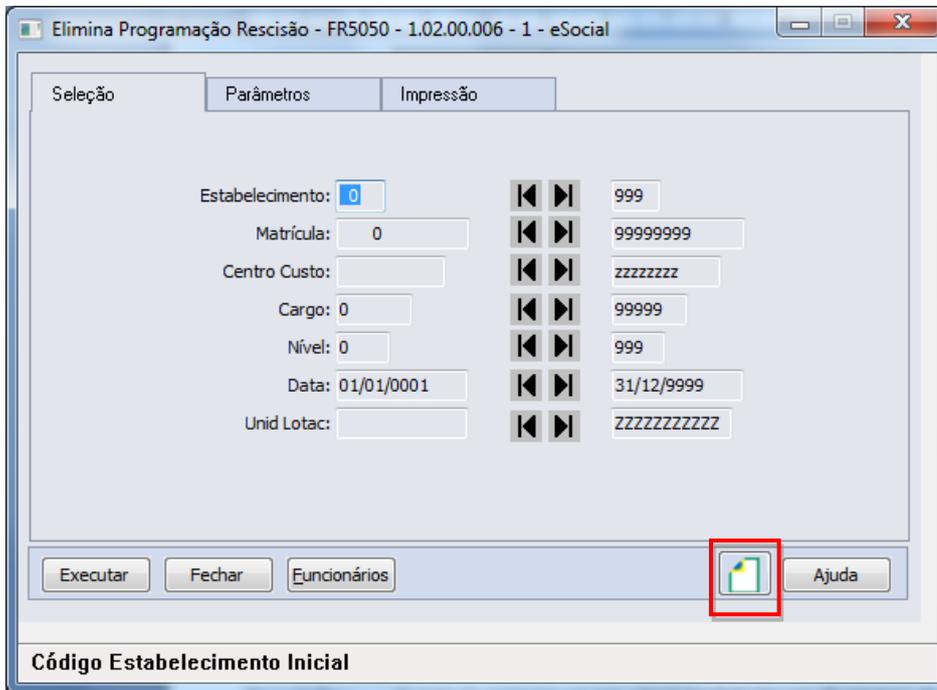
Durante o processamento, é verificado cada programação de rescisão gerada e, se esta for efetiva e não se referir a contratos especiais, estagiários ou diretores sem vínculo, será atualizado o complemento eSocial informado para a mesma.

**Função:** **FR5050 – Elimina Programação de Rescisão**

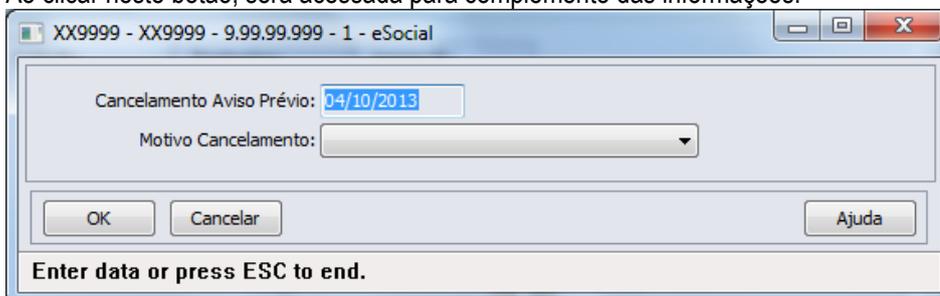
**Objetivo:** Permitir que sejam informados os dados referentes ao cancelamento do aviso prévio para as programações de rescisão que serão eliminadas. Estas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-2405 – Evento Cancelamento Aviso Prévio**.

## Descrição:

A partir do momento em que, algum estabelecimento compreendido dentro da faixa de estabelecimentos informada na pasta de Seleção, estiver com o eSocial habilitado (FP0560), no programa FR5050 irá aparecer o botão eSocial (na parte inferior da tela, ao lado esquerdo do botão Ajuda).



Ao clicar neste botão, será acessada para complemento das informações:



## Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Cancelamento Aviso Prévio</b>	Data do cancelamento do aviso prévio.	Deve ser uma data posterior a data do aviso prévio que está sendo cancelado.  Essa verificação ocorre durante a execução do programa; sendo que, para os funcionários que tiverem data de início do aviso prévio superior à data de cancelamento informada, a programação de rescisão não será eliminada, sendo impressa uma mensagem no log do programa.
<b>Motivo Cancelamento</b>	Indicativo do motivo de cancelamento do aviso prévio: <ul style="list-style-type: none"> <li>1 - Reconsideração prevista no artigo 489 da CLT.</li> </ul>	É obrigatório ser informado.

- 2 - Determinação Judicial.
- 3 - Cumprimento de norma legal.
- 9 – Outros.

**Nota:** A tela de complemento apenas será aberta se na pasta Parâmetros estiver selecionada a opção Efetiva ou Ambos para o campo Rescisão e o programa estiver sendo selecionado para a origem contratação Funcionários. Caso contrário, é emitida mensagem de erro não permitindo que o complemento seja informado.

Durante o processamento, é verificado cada programação de rescisão que será eliminada e, se esta for efetiva e não se referir a contratos especiais, estagiários ou diretores sem vínculo, será verificado se os dados informados no complemento eSocial referente ao cancelamento do aviso prévio serão utilizados ou não, conforme regras abaixo:

Programação de Rescisão Eliminada	Validações/Regras
<b>Sem Aviso Prévio Informado no complemento eSocial</b>	Não atualiza no programa FP2240, pasta Canc Aviso Pr, os dados informados no programa FR5050a – Complemento Cancelamento Aviso Prévio.
<b>Com Aviso Prévio informado no complemento eSocial e a mensagem de Aviso Prévio enviada</b>	Atualiza no programa FP2240, pasta Canc Aviso Pr, os dados informados no programa FR5050a – Complemento Cancelamento Aviso Prévio.
<b>Com Aviso Prévio informado no complemento eSocial e a mensagem de Aviso Prévio pendente de envio</b>	Não atualiza no programa FP2240, pasta Canc Aviso Pr, os dados informados no programa FR5050a – Complemento Cancelamento Aviso Prévio.

**Função:** FR5240 – Reintegração de Funcionários

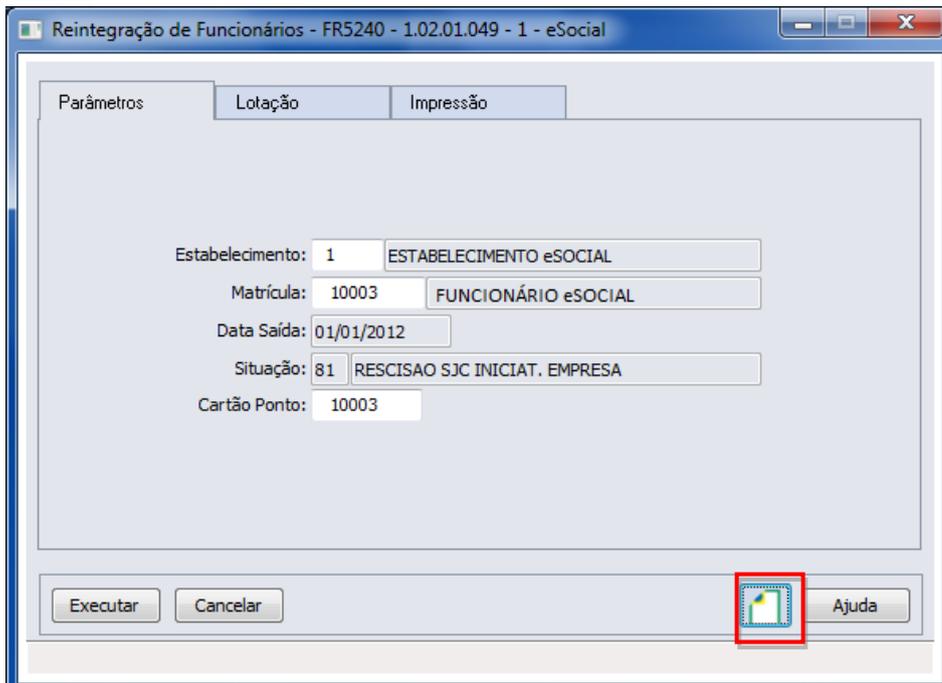
**Objetivo:** Permitir que seja informado o complemento para reintegração que será efetuada. Esta informação será utilizada na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-2820 - Reintegração**.

**Pré-requisito:** FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais, quando a reintegração ocorrer por Determinação Judicial.

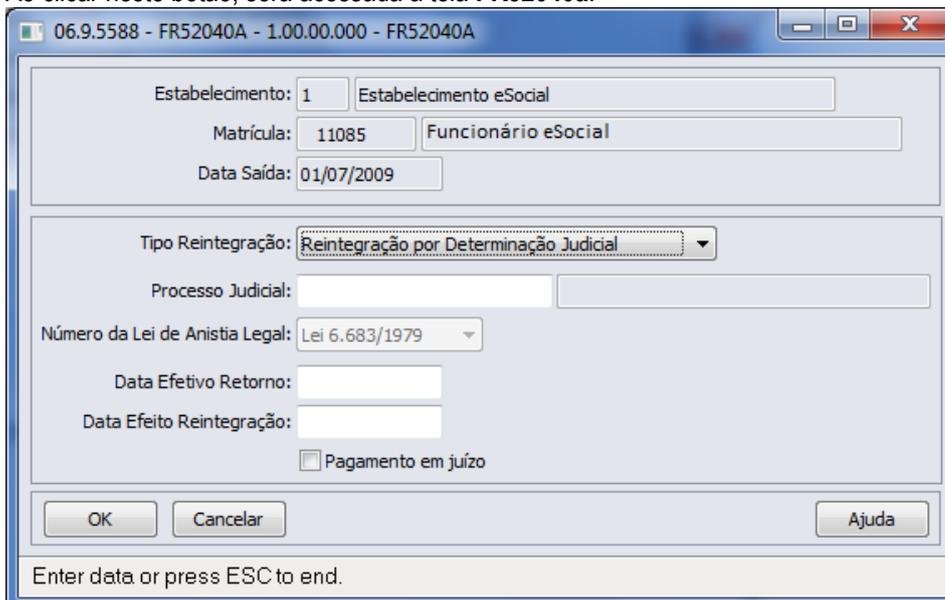
**Descrição:** A partir do momento em que, algum **estabelecimento da empresa do usuário** estiver com o eSocial habilitado (FP0560, botão eSocial, “Complementos Habilitados” ou “Geração Mensagens Habilitada”), neste programa irá aparecer o botão eSocial (na parte inferior da tela, ao lado esquerdo do botão Ajuda). Este botão inicialmente vem habilitado e, caso seja informado na pasta Parâmetros um estabelecimento que não esteja com o eSocial habilitado, o botão não fica mais visível.

Ao clicar no botão Executar, caso os dados do complemento da reintegração não tenham sido informados, será emitida uma pergunta solicitando a confirmação para continuar sem informar o complemento para o eSocial, ao responder:

- **Não:** o programa permanece na tela principal.
- **Sim:** o programa segue a execução, efetuando a reintegração do funcionário. Neste caso, se o sistema encontrar a mensagem de desligamento (S-2800) para o funcionário em questão, irá atualizar no programa FR5250 – Funcionários Reintegrados, as informações do funcionário reintegrado, permitindo posterior atualização.



Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FR52040a**:



Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Tipo Reintegração</b>	Tipo de Reintegração: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reintegração por Decisão Judicial</li> <li>• Reintegração por Anistia Legal</li> <li>• Reversão de Servidor Público</li> <li>• Recondução de Servidor Público</li> <li>• Reinclusão de Militar</li> <li>• Outros.</li> </ul>	As opções “Reversão de Servidor Público”, “Recondução de Servidor Público” e “Reinclusão de Militar” só podem ser informadas por órgãos públicos.

<b>Número Processo Judicial</b>	Número do Processo Judicial da Reintegração.	Este campo fica habilitado e é obrigatório ser informado quando o tipo de reintegração for Reintegração por Decisão Judicial. O processo informado deve estar previamente cadastrado no programa FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais.
<b>Número da Lei de Anistia Legal</b>	Número da Lei de Anistia Legal: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lei 6.683/1979.</li> <li>• Lei 8.632/1993.</li> <li>• Lei 8.878/1994.</li> <li>• Lei 10.559/2002.</li> <li>• Lei 10.790/2003.</li> <li>• Lei 11.282/2006.</li> </ul>	Este campo fica habilitado e é obrigatório quando o tipo de reintegração for Reintegração por Anistia Legal.
<b>Data Efetivo Retorno</b>	Data de retorno efetivo ao trabalho.	Deve ser igual ou posterior a data de desligamento do trabalhador.
<b>Data Efeito Reintegração</b>	Data a partir da qual o trabalhador deverá ser considerado como reintegrado.	Este campo fica habilitado somente quando o tipo de reintegração for Reintegração por Decisão Judicial, e deve ser uma data igual ou posterior à data de desligamento do trabalhador, e anterior ou igual a data de efetivo retorno. Para os demais tipos de reintegração, este campo fica desabilitado e seu valor é igual a data de efetivo retorno.
<b>Pagamento em Juízo</b>	Indica se as remunerações e correspondentes contribuições do período compreendido entre o desligamento e a reintegração foram pagas em juízo.	Não se aplica.

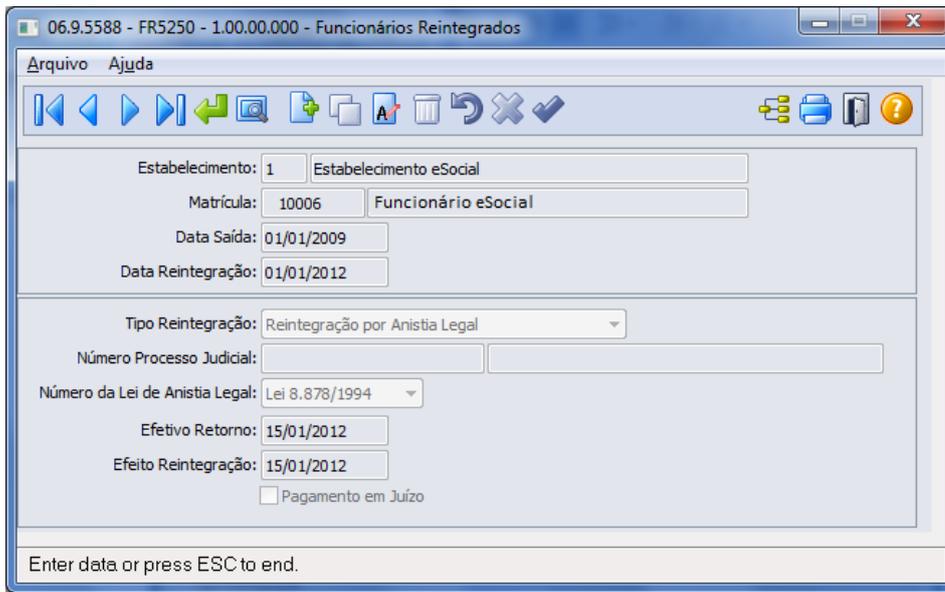
**Nota:** Posteriormente, o usuário poderá corrigir estes dados no programa FR5250 – Funcionários Reintegrados. Para as reintegrações do tipo Reintegração por Decisão Judicial, o relacionamento entre o processo judicial e o funcionário reintegrado será criado durante a execução deste programa; podendo ser consultado no programa FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais.

**Função:** **FR5250 – Funcionários Reintegrados**

**Objetivo:** Permitir que o usuário complemente a reintegração do funcionário com as informações adicionais necessários para o eSocial. Esta informação será utilizada na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-2820 - Reintegração**.

**Pré-requisito:** FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais, quando a reintegração for do tipo Reintegração por Decisão Judicial.

**Descrição:** Este programa somente poderá ser acessado a partir do momento em que, algum **estabelecimento da empresa do usuário** estiver com o eSocial habilitado (FP0560, botão eSocial, “Complementos Habilitados” ou “Geração Mensagens Habilitada”). As informações visualizadas neste programa são referentes aos funcionários que foram reintegrados depois da habilitação do eSocial para o seu estabelecimento.



Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Estabelecimento</b>	Estabelecimento do funcionário reintegrado.	
<b>Matrícula</b>	Matrícula do funcionário reintegrado.	Somente aceita funcionário que foi reintegrado pelo sistema, por meio da função FR5240.
<b>Data Saída</b>	Data de desligamento do funcionário.	Não se aplica.
<b>Data Reintegração</b>	Data em que foi efetuada a reintegração do funcionário.	Não se aplica.
<b>Tipo Reintegração</b>	Tipo de Reintegração: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reintegração por Decisão Judicial</li> <li>• Reintegração por Anistia Legal</li> <li>• Reversão de Servidor Público</li> <li>• Recondução de Servidor Público</li> <li>• Reinclusão de Militar</li> <li>• Outros.</li> </ul>	As opções “Reversão de Servidor Público”, “Recondução de Servidor Público” e “Reinclusão de Militar” só podem ser informadas por órgãos públicos.
<b>Número Processo Judicial</b>	Número do Processo Judicial da Reintegração.	Este campo fica habilitado e é obrigatório ser informado quando o tipo de reintegração for Reintegração por Decisão Judicial. O processo informado deve estar previamente cadastrado no programa FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais.
<b>Número da Lei de Anistia Legal</b>	Número da Lei de Anistia Legal: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lei 6.683/1979.</li> <li>• Lei 8.632/1993.</li> <li>• Lei 8.878/1994.</li> <li>• Lei 10.559/2002.</li> <li>• Lei 10.790/2003.</li> <li>• Lei 11.282/2006.</li> </ul>	Este campo fica habilitado e é obrigatório quando o tipo de reintegração for Reintegração por Anistia Legal.

<b>Data Efetivo Retorno</b>	Data de retorno efetivo ao trabalho.	Deve ser igual ou posterior a data de desligamento do trabalhador.
<b>Data Efetivo Reintegração</b>	Data a partir da qual o trabalhador deverá ser considerado como reintegrado.	Este campo fica habilitado somente quando o tipo de reintegração for Reintegração por Decisão Judicial, e deve ser uma data igual ou posterior à data de desligamento do trabalhador, e anterior ou igual a data de efetivo retorno. Para os demais tipos de reintegração, este campo fica desabilitado e seu valor é igual a data de efetivo retorno.
<b>Pagamento em Juízo</b>	Indica se as remunerações e correspondentes contribuições do período compreendido entre o desligamento e a reintegração foram pagas em juízo.	Não se aplica.

**Nota:** A tela demonstrará os valores informados pelo usuário no complemento do programa de reintegração ou os valores assumidos automaticamente, caso não tenha sido informado o complemento do programa de reintegração.

**Inclusão:** somente poderão ser informados funcionários que foram reintegrados pelo sistema.

**Cópia:** a opção de copiar registros não está habilitada, pois cada funcionário reintegrado tem seus próprios dados reintegração.

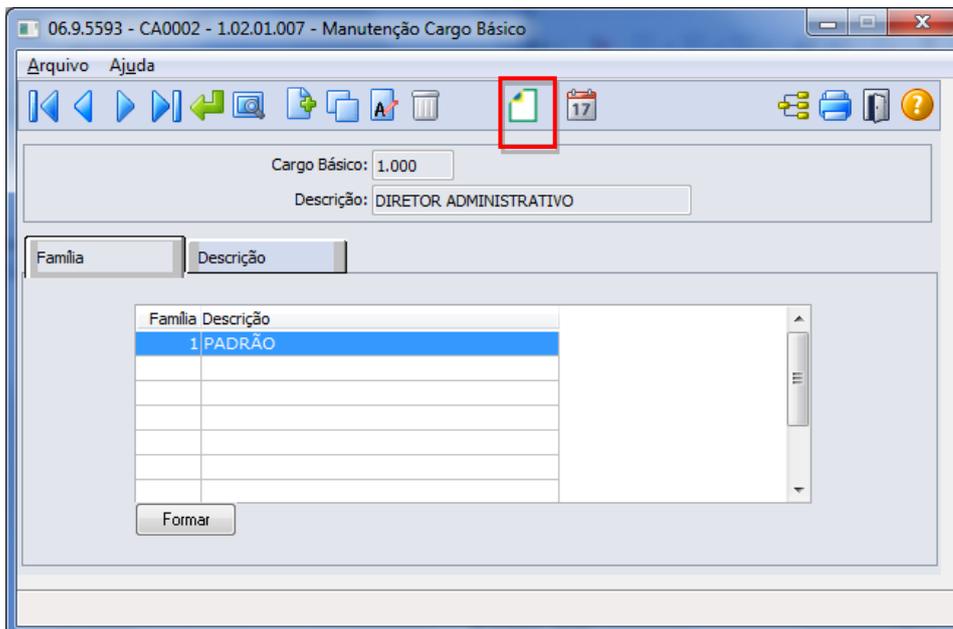
**Eliminação:** a opção de eliminação não está habilitada, pois estas informações são necessárias para envio ao eSocial.

### 4.3. eSocial – Alterações no Módulo Cargos e Salários

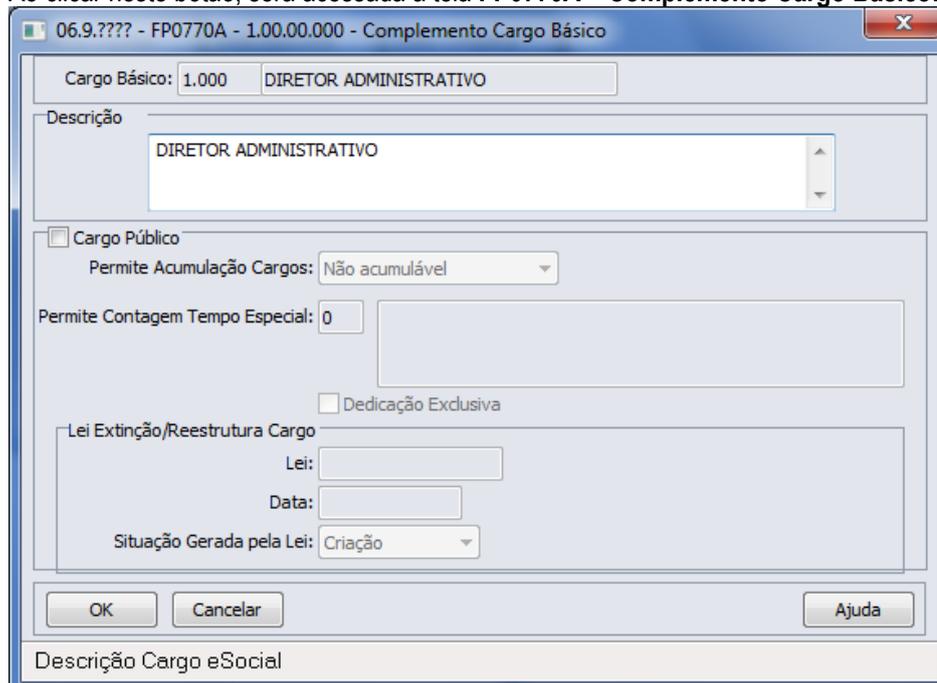
**Função:** CA0002 – Manutenção Cargo Básico

**Objetivo:** Complementar o cadastro de cargo básico. Essa informação será utilizada na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-1030 – Tabela de Cargos/Empregos Públicos**, a partir do momento em que a empresa iniciar a carga das informações para o Governo.

**Descrição:** Por meio do botão eSocial, disponibilizado na função Manutenção Cargo Básico (CA0002) informar os dados complementares solicitados.



Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP0770A – Complemento Cargo Básico**:



Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Descrição</b>	Informar a descrição do cargo para o eSocial.	É obrigatório ser informado.
<b>Cargo Público</b>	Informar se o cargo em questão é cargo/emprego público.	Não se aplica.
<b>Permite Acumulação Cargos</b>	Informar a opção correspondente quanto à possibilidade de acumulação de cargos. Opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Não acumulável;</li> <li>• Profissional de Saúde;</li> <li>• Professor;</li> <li>• Técnico/Científico.</li> </ul>	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
<b>Permite Contagem Tempo Especial</b>	Informar a opção correspondente quanto à possibilidade de contagem de tempo especial. Opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Não;</li> <li>• Professor (Infantil, Fundamental e Médio);</li> <li>• Professor de Ensino Superior, Magistrado, Membro de Ministério Público, Membro do Tribunal de Contas (com ingresso anterior a 16/12/2008 EC nr. 20/98).</li> </ul>	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
<b>Dedicação Exclusiva</b>	Informar se é cargo de dedicação exclusiva.	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
<b>Lei</b>	Informar o número da lei que criou, extinguiu, reestruturou o cargo.	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
<b>Data</b>	Informar a data da lei que criou, extinguiu, reestruturou o cargo.	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
<b>Situação Gerada pela Lei</b>	Informar a situação gerada pela Lei. Opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>1 - Criação;</li> <li>2 - Extinção;</li> <li>3 - Reestruturação.</li> </ul>	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.

Nota:

- Depois da atualização da versão 12.1.4, ao acessar o programa CA0002 pela primeira vez será executado um programa de acerto para atualizar o campo Descrição do complemento eSocial.
- O botão do eSocial ficará disponível nesses programas à medida que **pelo menos um estabelecimento da base de dados** esteja parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (FP0560).

Por meio do botão Período Validade eSocial , é possível consultar os período de validade da Tabela Cargo para cada empregador da base de dados. Veja mais detalhes na [Consulta Período Validade Evento de Tabelas](#).

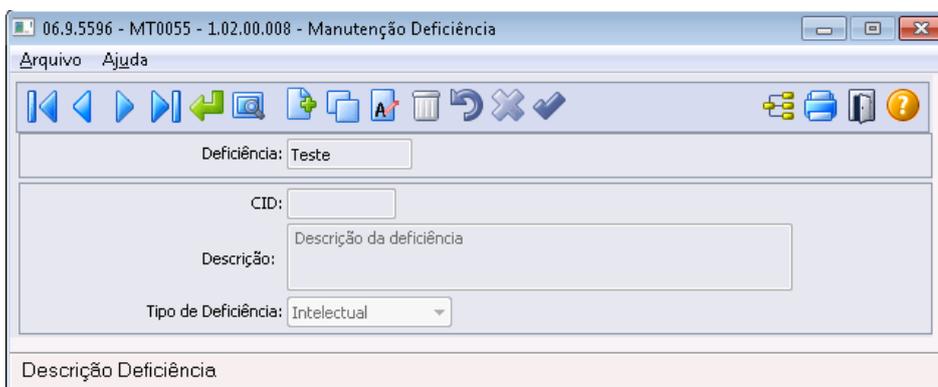
## 4.4. eSocial – Alterações nos Módulos Medicina e Segurança

### 4.4.1. Processos Relacionados ao Tipo de Deficiência

**Função:** **MT0055 – Manutenção Deficiência**

**Objetivo:** Permitir que sejam cadastradas no sistema as deficiências do tipo Intelectual que, posteriormente serão relacionadas aos respectivos funcionários, pois as mesmas são necessárias no envio dos arquivos S-2100 - Cadastro Inicial do Vínculo, S-2200 - Admissão de Trabalhador, S-2205 - Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador e, S-2300 - Trabalhador Sem Vínculo – Início.

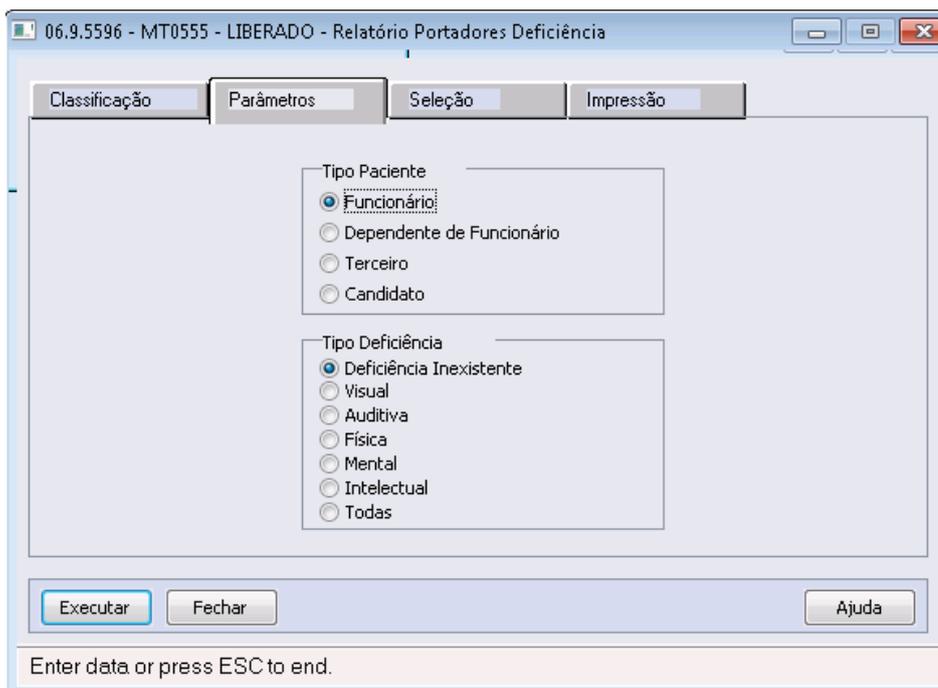
**Descrição:** Foi incluída a opção Intelectual para o campo Tipo de Deficiência.



**Função:** **MT0555 – Relatório Portadores Deficiência**

**Objetivo:** Imprimir as deficiências do tipo intelectual.

**Descrição:** Foi incluída a opção Intelectual para o filtro Tipo Deficiência.



## Nota:

Existem no sistema alguns programas que geram relatórios legais no quais não está previsto o tipo de deficiência intelectual. Nestes casos, estes programas irão considerar a deficiência intelectual como 'mental':

- MT0540 – Relatório Portadores Deficiência – Excel.
- FP3640 – Listagem Admitidos e Desligados.
- FP5570 – Arquivo Magnético Admitidos e Desligados.

#### 4.4.2. Processos Relacionados ao Atendimento Médico

## Função:

#### MT0728 – Atendimento Médico

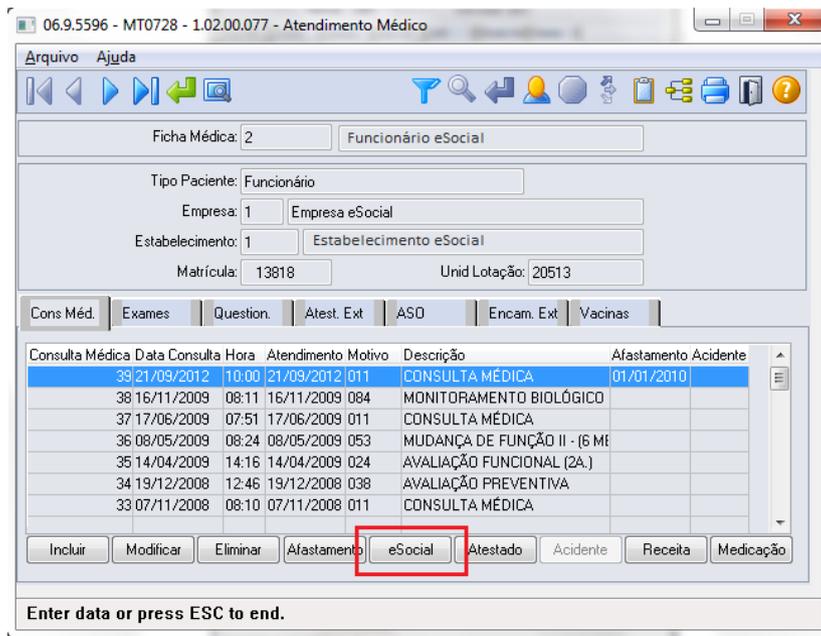
## Objetivo:

Para o eSocial, deverão ser enviadas para o governo informações de afastamentos dos funcionários.

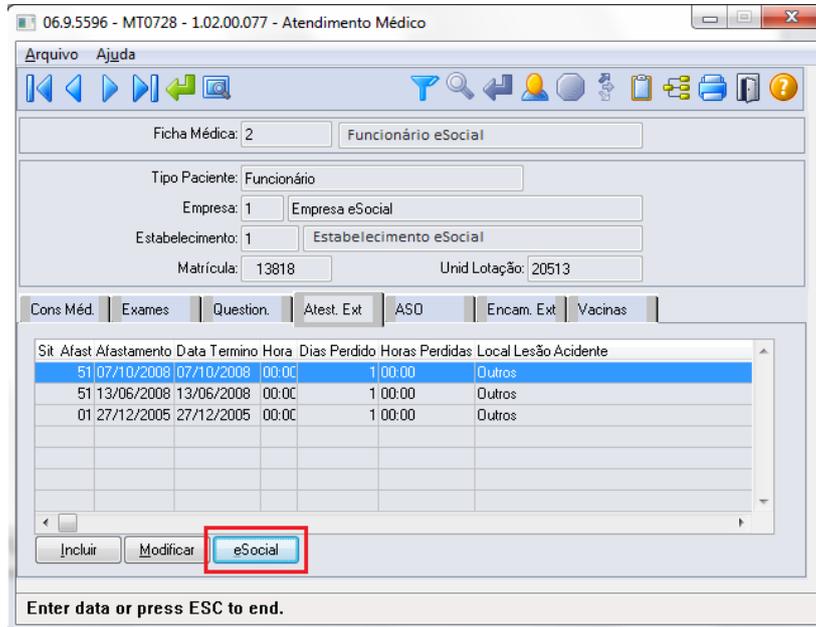
Para os casos de afastamentos solicitados por avaliação médica ou casos de afastamentos por acidente, deverão ser enviadas para o governo as informações complementares do médico, e, se for acidente de trânsito deverá indicar ainda o tipo ocorrido (Nenhum, Atropelamento, Colisão ou Outros).

## Descrição:

Na pasta "Cons Méd.", foi acrescentado o botão "eSocial" que ficará habilitado somente se existir registro de afastamento para a consulta médica.



Na pasta “Atest Ext”, foi acrescentado o botão “eSocial” que ficará habilitado somente se existir registro de Atestado Externo.



Os botões de ambas as pastas obedecem as seguintes regras:

- São desabilitados quando nos parâmetros do módulo Medicina (MT0004) **não** estiver com o campo “Atualiz Afast FP” selecionado.
- Na seleção do botão, quando o tipo de contratação do funcionário for diferente de 1 – Empresa e 6 – Estagiário será apresentada mensagem de validação “Origem de Contratação Incorreta” (53204).
- Na seleção do botão será chamado o programa FP1600B somente quando for um afastamento médico ou acidente de trânsito, com motivo de afastamento igual a:

#### Motivo Afastamento

01 – Acidente/Doença do Trabalho.

02 – Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença do trabalho dentro de 60 dias.

03 – Acidente/Doença não relacionada ao trabalho.

04 – Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença não relacionado ao trabalho dentro de 60 dias.

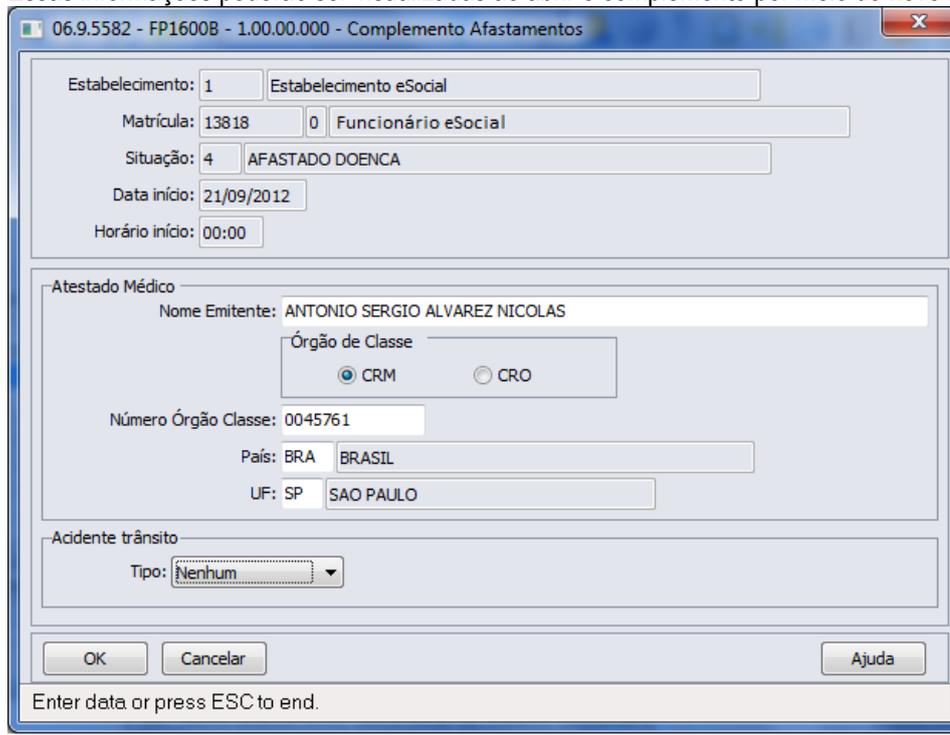
#### MT0728G – Cadastro Afastamento Paciente

Na inclusão ou modificação de um afastamento ou atestado externo, se for um afastamento médico ou acidente de trânsito serão atualizadas automaticamente as informações do complemento do afastamento para o eSocial.

Conforme o médico informado no afastamento, serão buscados os dados do médico do cadastro do SESMT (MT0023) ou o Médico Externo se for atestado externo (MT0046), e atualizar os dados do complemento do eSocial (FP1600b):

- Nome Emitente.
- Órgão de Classe:
  - Para o médico do cadastro do SESMT: sempre CRM.
  - Para o médico externo: CRM ou CRO.
- Número Órgão Classe.
- País.
- UF.

Essas informações poderão ser visualizadas ao abrir o complemento por meio do novo botão eSocial.



Função:

#### MT0728 – Atendimento Médico

Objetivo:

Quando era incluído um afastamento que sobrepõe um já existente por meio do módulo Medicina do Trabalho, era eliminado o afastamento anterior e criado o novo. Porém quando é alteração de espécie de benefício, o afastamento já existente deve ser encerrado e criado o novo afastamento.

Descrição:

Foi alterado para que na inclusão do afastamento pelo módulo Medicina do Trabalho que esteja sobrepondo um afastamento já existente, seja apresentada uma mensagem ao usuário para realizar o tratamento de encerramento do afastamento anterior e criação do novo.

Caso o usuário não confirme a mensagem apresentada, passará para o tratamento da eliminação já existente.

Função:

#### MT0828 – Gerenciador Médico

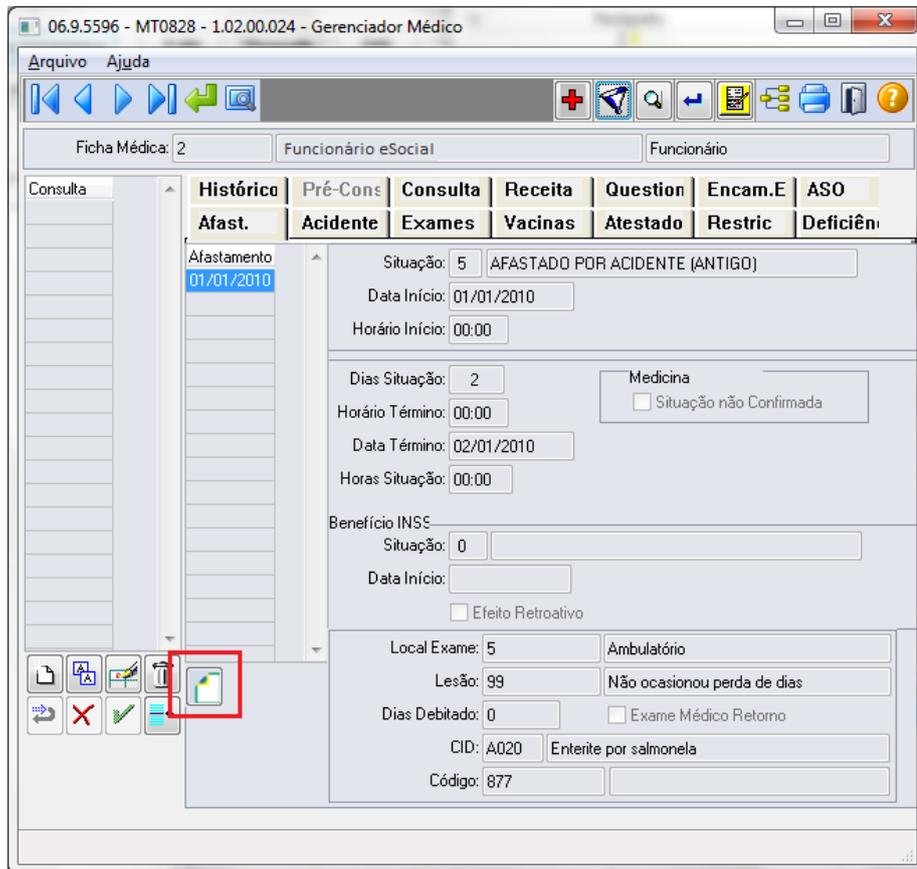
Objetivo:

Para o eSocial, deverão ser enviadas para o governo informações de afastamentos dos funcionários.

Para os casos de afastamentos solicitados por avaliação médica ou casos de afastamentos por acidente, deverão ser enviadas para o governo as informações complementares do médico, e, se for acidente de trânsito deverá indicar ainda o tipo ocorrido (Nenhum, Atropelamento, Colisão ou Outros).

Descrição:

Na pasta "Afast", foi acrescentado o botão "eSocial".



O botão obedece as seguintes regras:

- É desabilitado quando nos parâmetros do módulo Medicina (MT0004) **não** estiver com o campo “Atualiz Afast FP” selecionado.
- Na seleção do botão quando o tipo de contratação do funcionário for diferente de 1 – Empresa e 6 – Estagiário será apresentada mensagem de validação “Origem de Contratação Incorreta” (53204).
- Na seleção do botão será chamado o programa FP1600B somente quando for um afastamento médico ou acidente de trânsito, com motivo de afastamento igual a:

#### Motivo Afastamento

- 01 – Acidente/Doença do Trabalho.
- 02 – Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença do trabalho dentro de 60 dias.
- 03 – Acidente/Doença não relacionada ao trabalho.
- 04 – Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença não relacionado ao trabalho dentro de 60 dias.

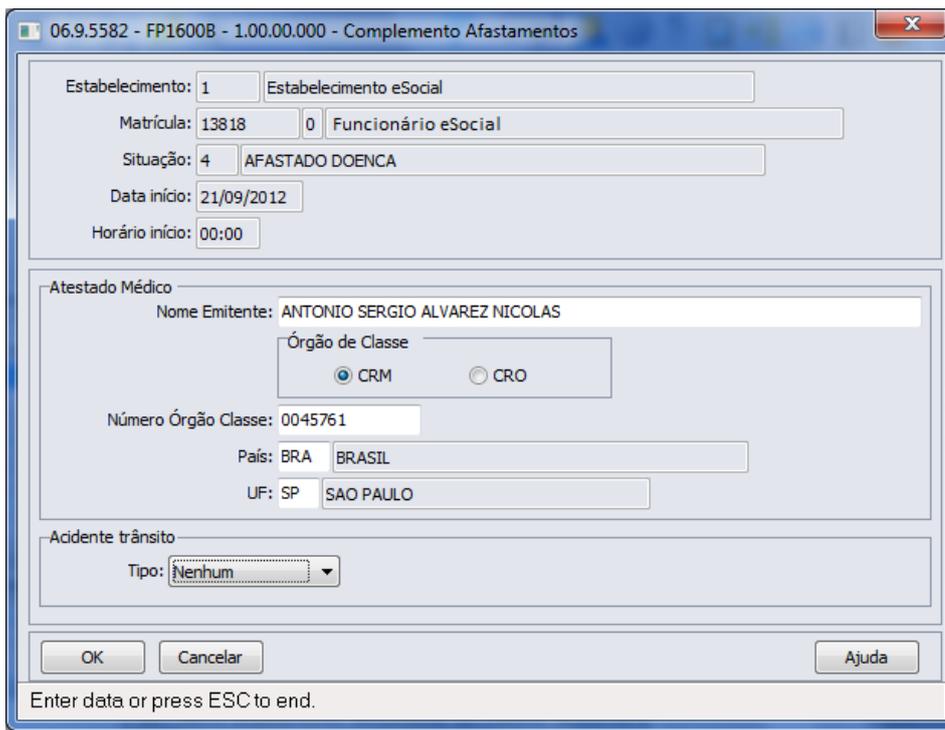
Na inclusão ou modificação de um afastamento, se for um afastamento médico ou acidente de trânsito serão atualizadas automaticamente as informações do complemento do afastamento para o eSocial.

Conforme o médico informado no afastamento, serão buscados os dados do médico do cadastro do SESMT (MT0023), e atualizar os dados do complemento do eSocial:

- Nome Emitente
- Órgão de Classe:

- Para o médico do cadastro do SESMT: sempre CRM.
- Para o médico externo: CRM ou CRO.
- Número Órgão Classe
- País
- UF

Essas informações poderão ser visualizadas ao abrir o complemento por meio do novo botão eSocial.



**Função:** MT0828 – Gerenciador Médico

**Objetivo:** Quando era incluído um afastamento que sobrepõe um já existente por meio do módulo Medicina do Trabalho, era eliminado o afastamento anterior e criado o novo. Porém quando é alteração de espécie de benefício, o afastamento já existente deve ser encerrado e criado o novo afastamento.

**Descrição:** Foi alterado para que na inclusão do afastamento pelo módulo Medicina do Trabalho que esteja sobrepondo um afastamento já existente, seja apresentada uma mensagem ao usuário para realizar o tratamento de encerramento do afastamento anterior e criação do novo. Caso o usuário não confirme a mensagem apresentada, passará para o tratamento da eliminação já existente.

**Função:** MT0738 – Manutenção Atestados Externos

**Objetivo:** Para o eSocial, deverão ser enviadas para o governo informações de afastamentos dos funcionários. Para os casos de afastamentos solicitados por avaliação médica ou casos de afastamentos por acidente, deverão ser enviadas para o governo as informações complementares do médico, e, se for acidente de trânsito deverá indicar ainda o tipo ocorrido (Nenhum, Atropelamento, Colisão ou Outros).

**Descrição:** Na pasta “Atestado Ext”, foi acrescentado o botão “eSocial” que ficará habilitado somente se existir registro de Atestado Externo.

06.9.5596 - MT0738 - 1.02.00.014 - Manutenção Atestados Externos

Arquivo Ajuda

Ficha Médica: 2      Funcionário eSocial

Tipo Paciente: Funcionário

Empresa: 1      Empresa eSocial

Estabelecimento: 1      Estabelecimento eSocial

Matrícula: 13818      Unid Lotação: 20513

Atestado Ext      ASD

Sit	Afast	Afastamento	Data Termin	Hora	Dias Perdido	Horas Perdidas	Local Lesão	Acidente
10	29/05/2012	01/06/2012	15:5E		4			
10	18/11/2005	02/12/2005	15:5E		15 00:00			
10	11/06/2004	25/06/2004	13:3E		15 00:00			
10	10/06/2003	24/06/2003	00:0C		15 00:00			
10	30/12/2002	03/01/2003	00:0C		5 00:00			

Incluir      Modificar      eSocial

Enter data or press ESC to end.

O botão obedece as seguintes regras:

- É desabilitado quando nos parâmetros do módulo Medicina (MT0004) **não** estiver com o campo “Atualiz Afast FP” selecionado.
- Na seleção do botão quando o tipo de contratação do funcionário for diferente de 1 – Empresa e 6 – Estagiário será apresentada mensagem de validação “Origem de Contratação Incorreta” (53204).
- Na seleção do botão será chamado o programa FP1600B somente quando for um afastamento médico ou acidente de trânsito, com motivo de afastamento igual a:

#### Motivo Afastamento

01 – Acidente/Doença do Trabalho.

02 – Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença do trabalho dentro de 60 dias.

03 – Acidente/Doença não relacionada ao trabalho.

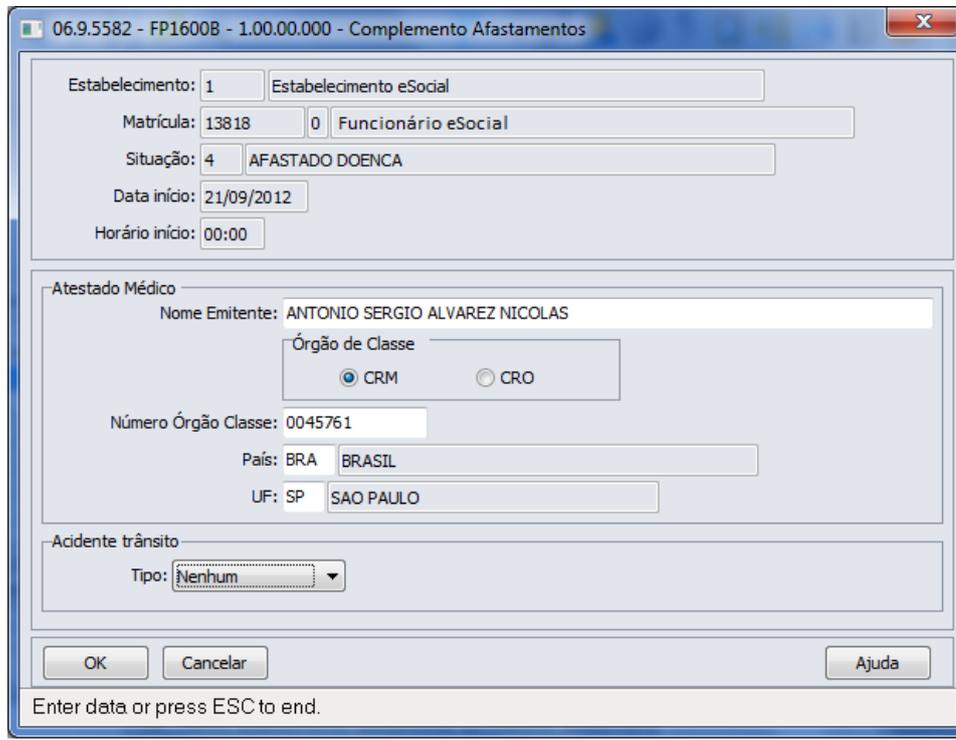
04 – Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença não relacionado ao trabalho dentro de 60 dias.

Na inclusão ou modificação de um atestado externo, se for um afastamento médico ou acidente de trânsito serão atualizadas automaticamente as informações do complemento do afastamento para o eSocial.

Conforme o médico informado no afastamento, serão buscados os dados do médico do cadastro de Médico Externo (MT0046), e atualizar os dados do complemento do eSocial:

- Nome Emitente.
- Órgão de Classe: CRM ou CRO
- Número Órgão Classe.
- País.
- UF.

Essas informações poderão ser visualizadas ao abrir o complemento por meio do novo botão eSocial.



**Função:** MT0738 – Manutenção Atestados Externos

**Objetivo:** Quando era incluído um atestado externo que sobrepõe um afastamento já existente, era eliminado o afastamento anterior e criado o novo. Porém quando é alteração de espécie de benefício, o afastamento já existente deve ser encerrado e criado o novo afastamento.

**Descrição:** Foi alterado para que na inclusão do atestado externo que esteja sobrepondo um afastamento já existente, seja apresentada uma mensagem ao usuário para realizar o tratamento de encerramento do afastamento anterior e criação do novo.

Caso o usuário não confirme a mensagem apresentada, passará para o tratamento da eliminação já existente.

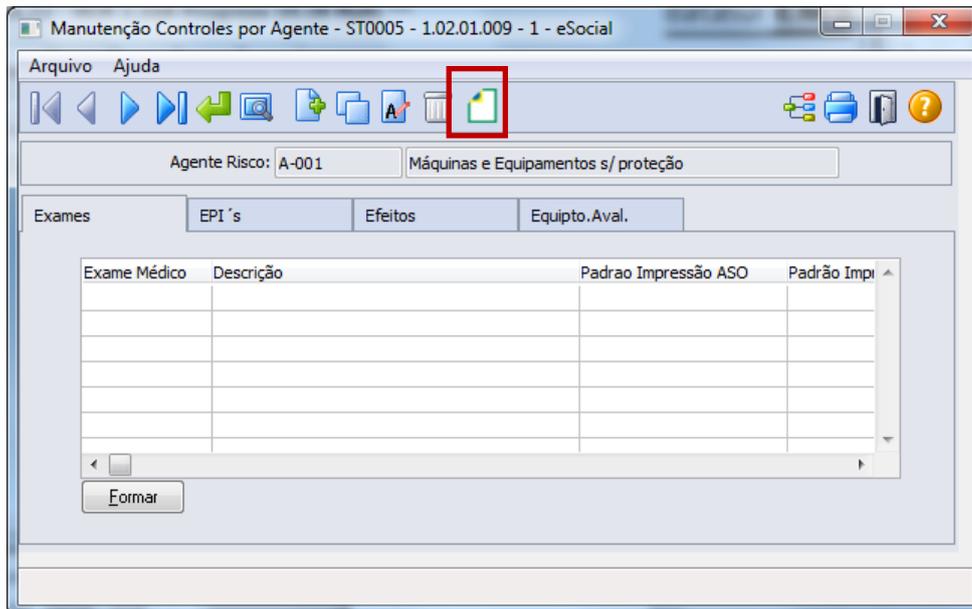
#### 4.4.3. Processos Relacionados ao ASO – Atestado de Saude Ocupacional (em revisão – 2ª Fase eSocial)

**Função:** ST0005 – Manutenção Controle por Agente (Nocivo) - Botão Complemento eSocial

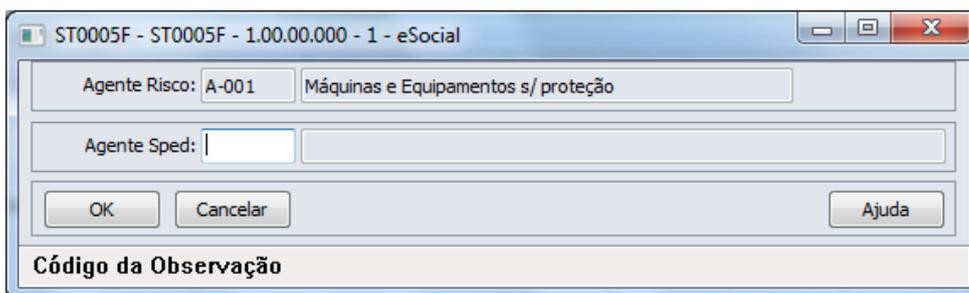
**Objetivo:** Relacionar o código do Agente Nocivo cadastro no produto padrão com o código de agente nocivo conforme [anexo I - tabela 7 eSocial](#), para permitir que as informações sejam integradas entre módulo Segurança do Trabalho e eSocial.

**Pré-Requisitos:** FP0560 – Estabelecimento – campo Complementos Habilitados selecionado e período Usa ASO Produto Padrão informado.

**Descrição:** Ao executar o programa, quando demonstrado botão eSocial será acessado o programa **ST0005f – Complemento Agente Nocivo**, permitindo que seja informado o agente SPED relacionado ao agente nocivo.



Ao clicar neste botão, será acessada a tela **ST0005F**:



Para os Agentes Nocivos existentes, bem como para os que forem incluídos a partir do momento em que o eSocial estiver habilitado para algum estabelecimento na base de dados, se faz necessário clicar no botão eSocial e informar os dados complementares para o eSocial, em seguida, clicar no botão OK para salvar as informações.

**Campos:**

Agente Sped – informar Código do Agente Nocivo

**Nota:**

O relacionamento entre o Código do Agente cadastrado no produto padrão e o Código do Agente Nocivo deve ocorrer conforme [anexo I - tabela 7 do eSocial](#). Saliendo que, independente do código do Agente no cadastro Controle por Agente (Nocivo) ser igual ao código do Agente Nocivo eSocial, se faz necessário realizar este relacionamento.

**Função:**

**MT2000 – Cadastro do ASO eSocial**

**Objetivo:**

Permitir que sejam cadastrados os ASOs (Atestado de Saúde Ocupacional) e seus complementos, realizados pelos participantes da empresa (funcionários e terceiros), conforme solicitado pelo eSocial, quando não utilizado o módulo Medicina do Trabalho Datasul HCM para este fim. Os campos demonstrados em tela são necessários para atender ao eSocial conforme layout **S-2280 – ASO**.

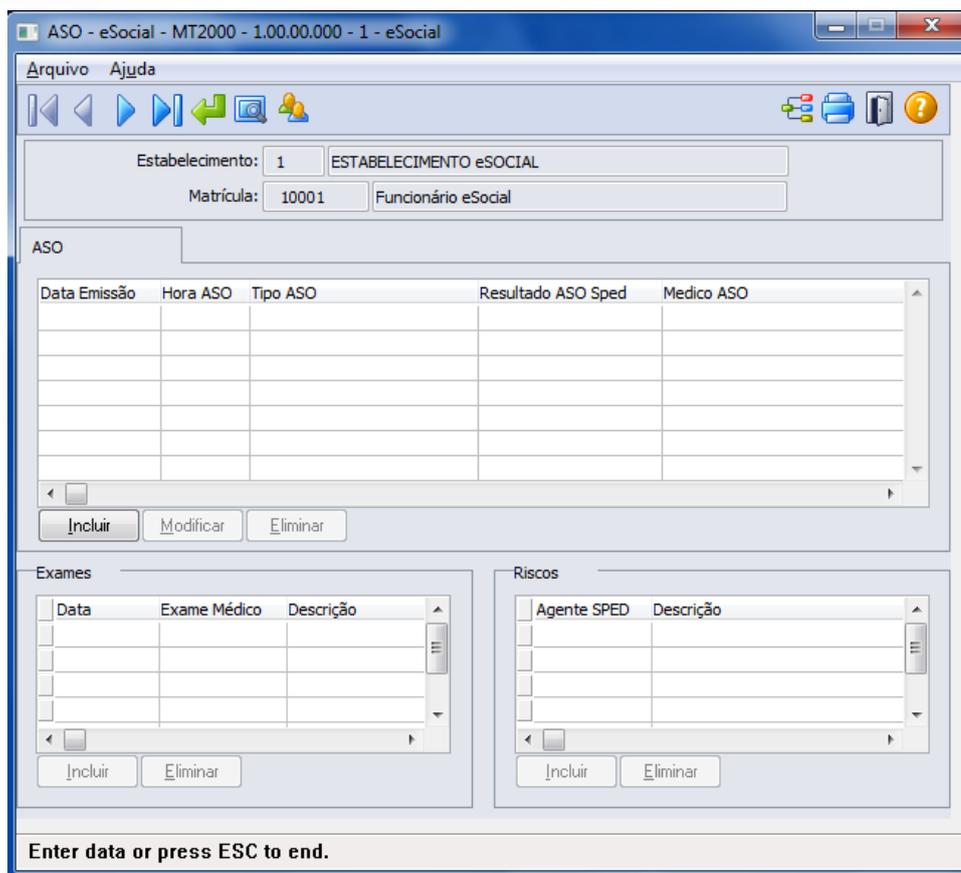
**Pré-requisitos:**

FP0560 – Estabelecimento – campo Complementos Habilitados selecionado e período Usa ASO Produto Padrão informado.

**Descrição:**

ST0005 – Manutenção Controle por Agente (Nocivo) - Botão Complemento eSocial.

Definir o participante para o qual deseja que seja feito o registro de ASO e proceder aos registros necessários.


**Campos:**

Detalhes serão descritos na opção sem utilização dos módulos Medicina e Segurança do Trabalho (ver [Função: MT2000 – Cadastro do ASO eSocial](#)).

**Nota:**

Durante o período Usa ASO Produto Padrão informado no estabelecimento, os ASOs deverão ser informados por meio de um dos programas: MT0726 – Atestado Médico, MT0728 – Atendimento Médico, MT0828 – Gerenciador Médico e/ou MT0782 – Importação ASO, neste caso, este programa será utilizado apenas como consulta, todas as inclusões e alterações deverão ser realizadas pelas rotinas padrões mencionadas acima. Além, os registros demonstrados no programa MT2000 – Cadastro ASO eSocial, serão demonstrados com origem “Incluído por meio do produto padrão” e não será permitida alteração/exclusão, devendo retornar ao programa de origem do registro para os devidos ajustes.

A atualização automática entre o programa MT0726 – Atestado Médico (ASO) e o MT2000 – ASO eSocial, ocorrerá depois da execução da carga de dados prevista para ser disponibilizada em pacote posterior.

#### 4.4.4. Processos Relacionados às Condições Diferenciadas do Trabalho (em revisão – 2ª Fase eSocial)

**Função:**

**ST2060 - Cadastro das Condições Diferenciadas de Trabalho eSocial**

**Objetivo:**

Permitir que sejam registradas as Condições Diferenciadas de Trabalho e seus complementos, as quais, os participantes da empresa (funcionários e terceiros) estejam expostos, atendendo as necessidades de envio das informações ao eSocial. Os campos demonstrados em tela são necessários para atender ao eSocial conforme layouts **S-2360-Cond Dif Trab-Início-20130405.doc** e **S-2365-Cond Dif Trab-Término**.

**Pré-requisitos:**

FP0560 – Estabelecimento - campo Complementos Habilitados selecionado e período Usa Condições Diferenciadas Trabalho informado.

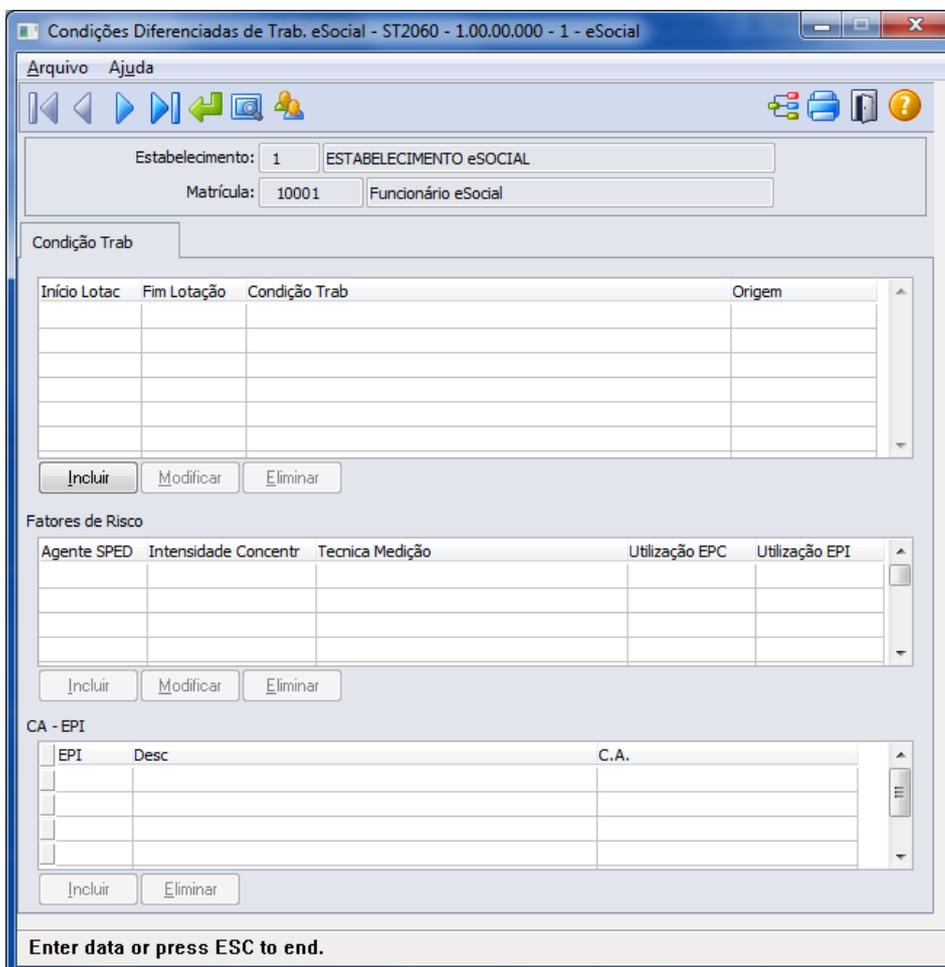
**Descrição:**

A navegação do cadastro pode ser realizada com base no cadastro de participantes, podendo optar se deseja navegar em funcionário ou terceiro, esta ação será por meio de clique no botão Visualizar Terceiros localizado na parte superior esquerda, próximo aos demais botões de navegação, para alteração do tipo de participante o qual se deseja navegar.

As Condições Diferenciadas de Trabalho são compostas de um cadastro base, um cadastro complementar (filho) – Agentes de Risco e um Cadastro Neto, filho do Agente de Risco - Equipamento de Proteção Individual. No cadastro base (Condições Diferenciadas de Trabalho) serão demonstrados os dados referentes à condição de trabalho do participante.

No cadastro filho – Agente do Risco – serão demonstrados os agentes de risco para os quais, o participante está exposto na data do relacionamento com a condição diferenciada de trabalho.

No cadastro neto - Equipamento de Proteção Individual – serão demonstrados os Certificados de Aprovação (CA) dos EPIs que são utilizados pelo participante referentes ao agente de risco discriminado na data de referencia a condição diferenciada de trabalho.



Condição Trab

Início Lotac	Fim Lotação	Condição Trab	Origem

Fatores de Risco

Agente SPED	Intensidade	Concentr	Tecnica	Medição	Utilização EPC	Utilização EPI

CA - EPI

EPI	Desc	C.A.

Enter data or press ESC to end.

**Campos:**

Detalhes serão descritos na opção sem utilização dos módulos Medicina e Segurança do Trabalho (ver [Função: ST2060 - Cadastro das Condições Diferenciadas de Trabalho eSocial](#)).

**Nota:**

As Condições Diferenciadas de Trabalho do tipo “Fator de Risco” que ocorrerem dentro do período informado no complemento do estabelecimento, deverão ser informadas por meio dos programas de Grupo Homogêneo e seus complementos e das rotinas de entrega de EPIs aos funcionários, sendo que ao utilizar estes programas, os registros serão demonstrados no ST2060 – Cadastro das Condições Diferenciadas de Trabalho eSocial apenas como consulta e com origem “Incluído por meio do produto padrão” não permitindo

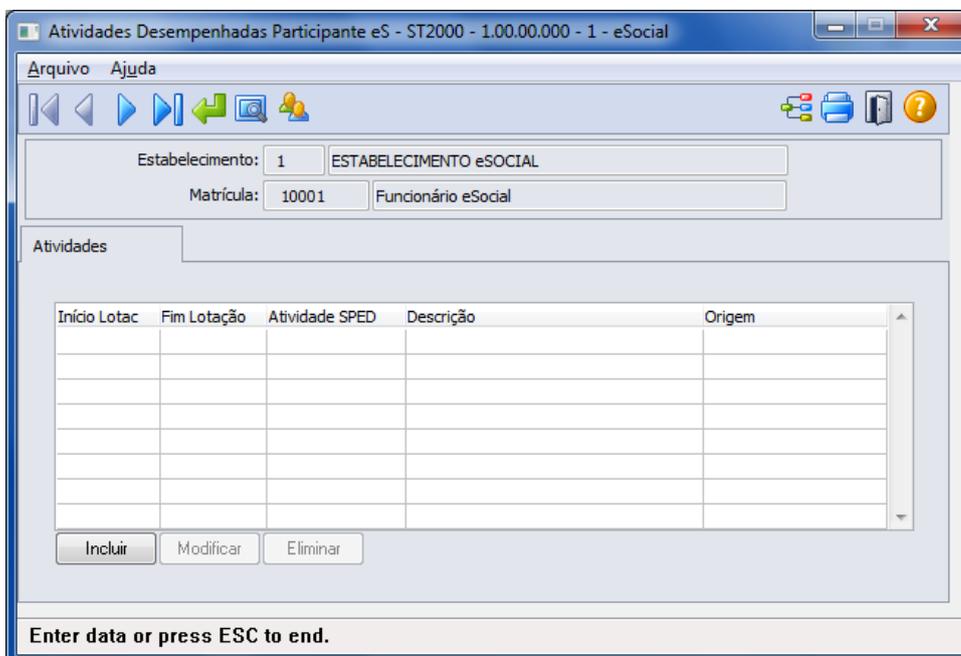
alterações/exclusões, devendo para este fim retornar ao programa que deu origem a informação para os devidos ajustes.

As Condições Diferenciadas de Trabalho com tipo diferente de “Fator de Risco” que ocorrerem dentro do período informado no complemento do estabelecimento, deverão ser informadas por meio deste programa.

A atualização automática entre os programas do grupo homogêneo e ST2060 – Cadastro das Condições Diferenciadas de Trabalho eSocial, ocorrerá depois da execução da carga de dados prevista para ser disponibilizada em pacote posterior.

#### 4.4.5. Processos Relacionados às Atividades Desempenhadas (em revisão – 2ª Fase eSocial)

- Função:** **ST2000 - Cadastro Atividades Desempenhadas do Participante eSocial**
- Objetivo:** Permitir cadastrar as Atividades Desempenhadas pelos participantes da empresa (funcionários e/ou terceiros) no sistema, atendendo as necessidades de gerar as informações a serem enviadas ao eSocial, conforme layout **S-2400 - EVENTO - Atividades Desempenhadas pelo Trabalhador**.
- Pré-requisitos:** FP0560 – Estabelecimento – botão eSocial - campo Complementos Habilitados selecionado e período Usa Atividade Desempenhada informado.
- Descrição:** A navegação do cadastro pode ser realizada com base no cadastro de participantes, podendo optar se deseja navegar em funcionário ou terceiro, esta ação será por meio de clique no botão Visualizar Terceiros localizado na parte superior esquerda, próximo aos demais botões de navegação, para alteração do tipo de participante o qual se deseja navegar.



Início Lotac	Fim Lotação	Atividade SPED	Descrição	Origem

- Campos:** Detalhes serão descritos na opção sem utilização dos módulos Medicina e Segurança do Trabalho (ver [Função: ST2000 - Cadastro Atividades Desempenhadas do Participante eSocial](#)).

**Nota:** As atividades que ocorrerem dentro do período informado para registro das Atividades Desempenhadas pelos Participantes pelo produto Datasul HCM deverão ser informadas por meio do programa ST0012 – Atividades Desempenhadas pelos Funcionários.

Quando dentro do período informado no estabelecimento, este programa ST2000 – Cadastro Atividades Desempenhadas do Participante eSocial será utilizado apenas para consulta, todas as inclusões e alterações deverão ser realizadas pelas rotinas que originaram as informações.

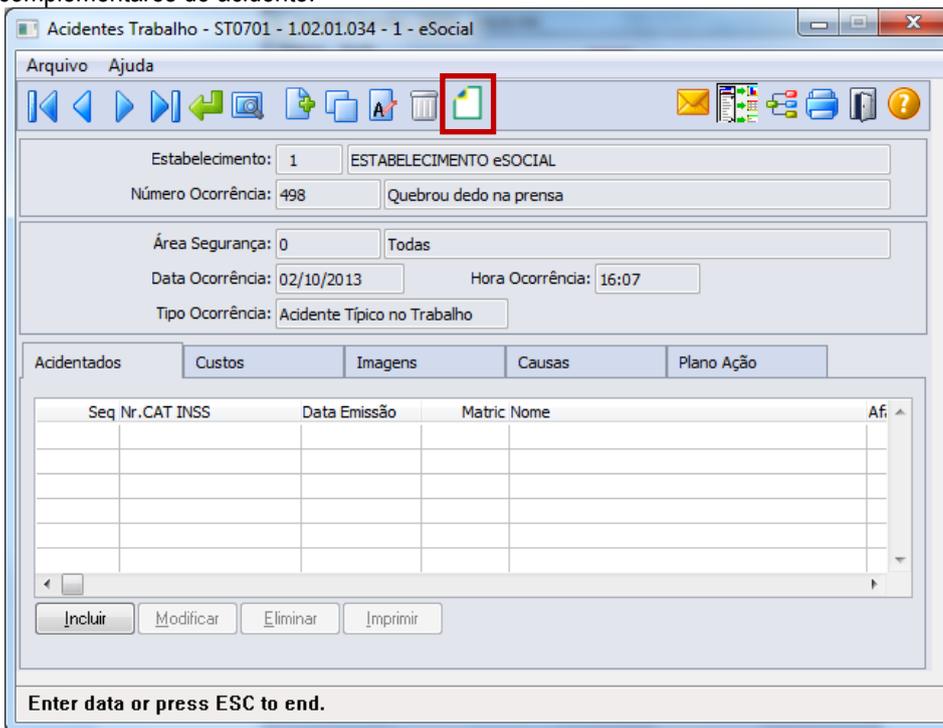
#### 4.4.6. Processos Relacionados à CAT – Comunicação de Acidente do Trab (em revisão – 2ª Fase eSocial)

**Função:** **ST0701 - Acidente do Trabalho - Complemento eSocial**

**Objetivo:** Complementar as CATs com informações solicitadas pelo eSocial.

**Pré-requisitos:** FP0560 – Estabelecimento – botão eSocial - campo Complementos Habilitados selecionado e período Usa CAT Produto Padrão informado.

**Descrição:** Ao executar o programa, quando demonstrado botão eSocial será acessado o programa **ST07011 – Complemento Cadastro de Acidente do Trabalho - eSocial**, permitindo que sejam informados os dados complementares do acidente.



Acidentes Trabalho - ST0701 - 1.02.01.034 - 1 - eSocial

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 ESTABELECIMENTO eSOCIAL

Número Ocorrência: 498 Quebrou dedo na prensa

Área Segurança: 0 Todas

Data Ocorrência: 02/10/2013 Hora Ocorrência: 16:07

Tipo Ocorrência: Acidente Típico no Trabalho

Acidentados Custos Imagens Causas Plano Ação

Seq Nr. CAT INSS	Data Emissão	Matric Nome	Afi

Incluir Modificar Eliminar Imprimir

Enter data or press ESC to end.

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **ST0701I**:



Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Especificação do local do acidente</b>	Ex. pátio, rampa de acesso, posto de trabalho, entre outros.	Não permite informação em branco
<b>Endereço</b>	Informação do logradouro do acidente	Não se aplica.
<b>Número</b>	Número do local do acidente	Não permite sem informação.
<b>País</b>	País referente ao local do acidente	Não permite sem informação.
<b>Unidade Federação</b>	Unidade Federativa do local do acidente	Não permite sem informação.
<b>Município</b>	Município do local do acidente.	O município informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF informados.

**Função:**

**ST0701B - Acidentando do Acidente do Trabalho - Complemento eSocial**

**Objetivo:**

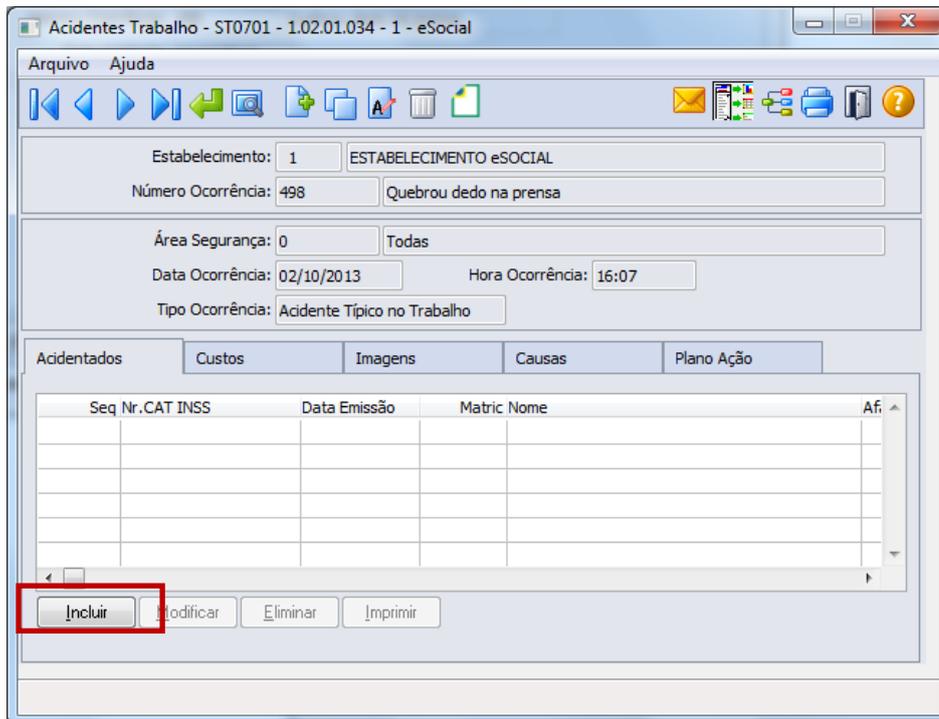
Registrar as informações complementares referente ao Acidentado, solicitadas pelo eSocial.

**Pré-requisitos:**

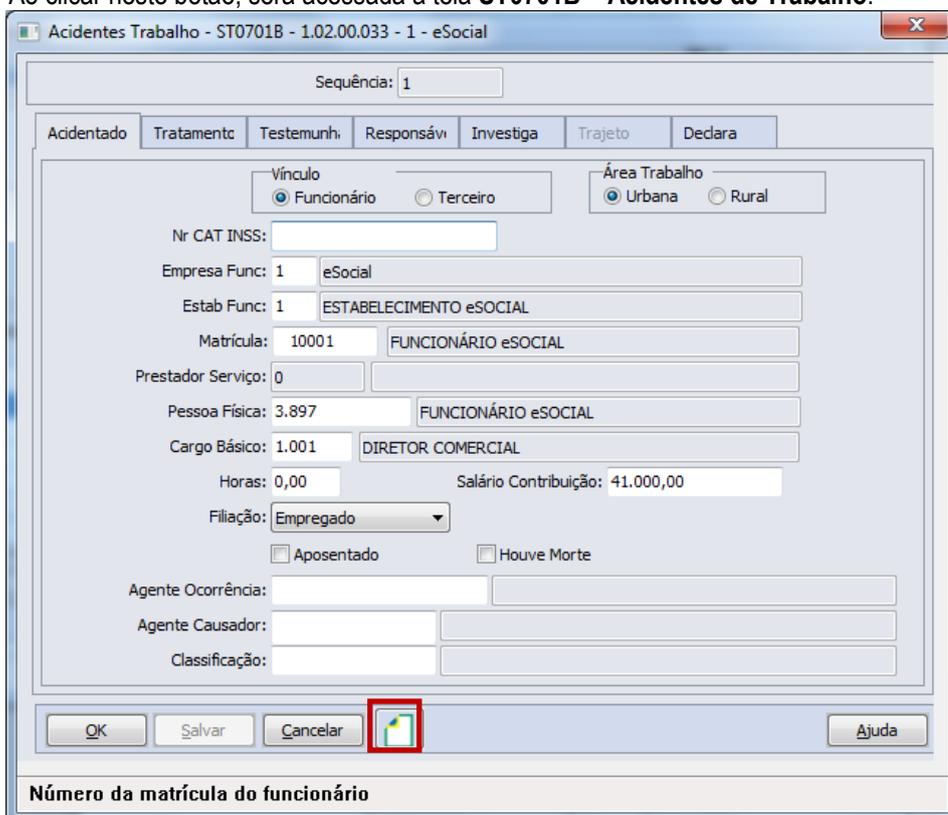
FP0560 – Estabelecimento – botão eSocial - campo Complementos Habilitados selecionado e período Usa CAT Produto Padrão informado.

**Descrição:**

Por meio da Pasta Acidentados, opção incluir/modificar é chamado o programa ST0701B - Acidentando do Acidente do Trabalho - Complemento eSocial, onde é disponibilizado o botão eSocial, a partir do momento em que, pelo menos um estabelecimento da base de dados estiver com o eSocial habilitado, para registro das informações complementares.

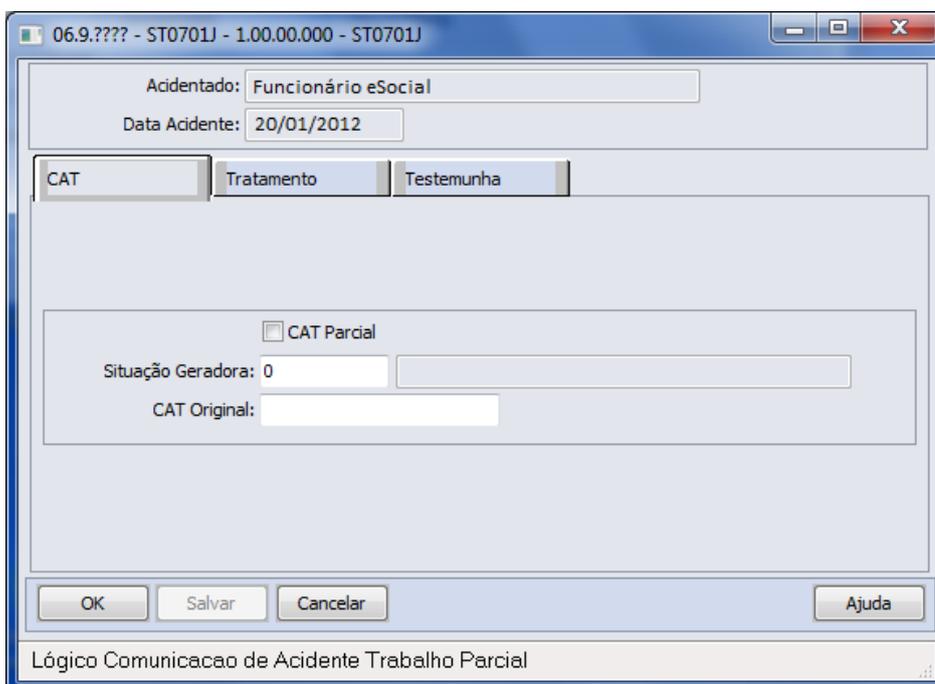


Ao clicar neste botão, será acessada a tela **ST0701B – Acidentes de Trabalho:**



**Número da matrícula do funcionário**

Depois da inclusão do registro de acidentado, retorne por meio do botão Modificar a esta tela, e estando parametrizado para uso no estabelecimento, será habilitado o botão eSocial (demonstrado acima) com isso, permitindo acesso ao programa abaixo para complemento de informações:



## Campos:

## Pasta CAT

Campo	Descrição	Validações/Regras
CAT Parcial	Sim ou não	Não se aplica.
Situação Geradora	Preencher com o código da situação geradora do acidente.	Quando informado deve constar conforme <a href="#">anexo I – Tabela 16 do eSocial</a>
CAT Original	Informar código da CAT original quando tratar-se de CAT de reabertura.	Obrigatório e válido somente quando for CAT de reabertura

## Pasta Tratamento

Campo	Descrição	Validações/Regras
Unidade Atendimento	Código da unidade de atendimento médico no Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde.	Não se aplica.
Data Atendimento	Data do atendimento na Unidade de Atendimento.	Será obrigatório quando informada Unidade de Atendimento.
Hora Atendimento	Hora do atendimento na Unidade de Atendimento.	Será obrigatório quando informada Unidade de Atendimento.
Diagnóstico Provável	Descrição do diagnóstico realizado na unidade de atendimento.	Não se aplica.
Médico Atendimento	Nome do médico que realizou o atendimento.	Será obrigatório quando informada Unidade de Atendimento.
CRM Médico	CRM - Código do Conselho Regional de Medicina do médico que realizou o atendimento.	Será obrigatório quando informada Unidade de Atendimento.
Código CRM País	Código do país do CRM Médico.	Será obrigatório quando informada Unidade de Atendimento.
CRM Unidade Federação	Código da unidade federativa do CRM do Médico.	Será obrigatório quando informada Unidade de Atendimento.

## Pasta Testemunha

Campo	Descrição	Validações/Regras
Número Logradouro – Testemunha 1	Número do endereço da testemunha 1.	Não é obrigatório ser informado.
País – Testemunha 1	País do endereço da testemunha 1.	Não é obrigatório ser informado. Mas quando informado, deve existir cadastrado no programa FP0100 – Manutenção Unidades Federação e Países.
Município – Testemunha 1	Código do município do endereço da testemunha 1.	Somente fica habilitado quando o país informado for igual a BRA.  Não é obrigatório ser informado. Mas quando informado, tem que existir para a UF informada no endereço da testemunha 1
Número Logradouro – Testemunha 2	Número do endereço da testemunha 2.	Não é obrigatório ser informado.
País – Testemunha 2	País do endereço da testemunha 2.	Mas quando informado, deve existir cadastrado no programa FP0100 – Manutenção Unidades Federação e Países.
Município – Testemunha 2	Código do município do endereço da testemunha 2.	Somente fica habilitado quando o país informado for igual a BRA.  Não é obrigatório ser informado. Mas quando informado, tem que existir para a UF informada no endereço da testemunha 2.

**Nota:** Os campos do quadro Testemunha 1 somente ficam habilitados quando foi informado o nome da testemunha 1 na pasta Testemunha, no programa ST0701B.  
Os campos do quadro Testemunha 2 somente ficam habilitados quando foi informado o nome da testemunha 2 na pasta Testemunha, no programa ST0701B.

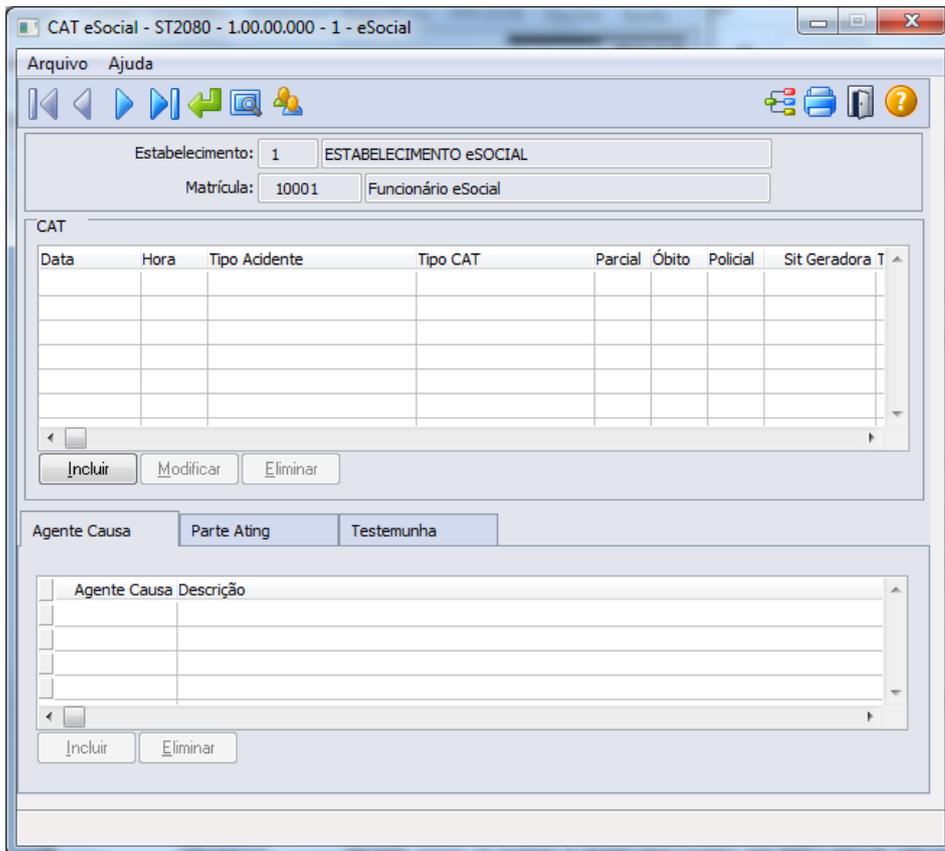
**Função:** **ST2080 - Cadastro de Acidentado Trabalho (CAT) eSocial**

**Objetivo:** Permitir que sejam registradas as CAT (Comunicação de Acidente do Trabalho) e seus complementos, referentes aos participantes da empresa (funcionários e terceiros), atendendo as necessidades de gerar as informações a serem enviadas ao eSocial, conforme layout **S-2260 - Comunicação de Acidente de Trabalho**.

**Pré-requisitos:** FP0560 – Estabelecimento - campo Complementos Habilitados selecionado e período Usa CAT Produto Padrão informado.

**Descrição:** A navegação do cadastro pode ser realizada com base no cadastro de participantes, podendo optar se deseja navegar em funcionário ou terceiro, esta ação será por meio de clique no botão Visualizar Terceiros localizado na parte superior esquerda, próximo aos demais botões de navegação, para alteração do tipo de participante o qual se deseja navegar.

A CAT eSocial é composta de um cadastro base com três abas e três cadastros complementares (filhos) – Agente Causador, Partes do Corpo Atingidas e Testemunhas.



**Campos:** Detalhes serão descritos na opção sem utilização dos módulos Medicina e Segurança do Trabalho (ver [Função: ST2080 - Cadastro de Acidentado Trabalho \(CAT\) eSocial](#)).

**Nota:** Os acidentes que ocorrerem dentro do período informado para registro da CAT pelo produto Datasul HCM deverão ser informados por meio do programa ST0701 – Acidente do Trabalho. Desta forma, este programa ST2080 – Cadastro de Acidentado Trabalho (CAT) eSocial será utilizado apenas para consulta, demonstrando o registro com origem “Incluído por meio do produto padrão” e todas as inclusões e alterações deverão ser realizadas pelo programa que deu origem a informação.

A atualização automática entre o programa ST0701 – Acidente do Trabalho e o ST2080 – Cadastro de Acidentado Trabalho (CAT) eSocial, ocorrerá depois da execução da carga de dados prevista para ser disponibilizada em pacote posterior.

## 4.5. eSocial – Alternativa de Utilização sem os Módulos MST (em revisão – 2ª Fase eSocial)

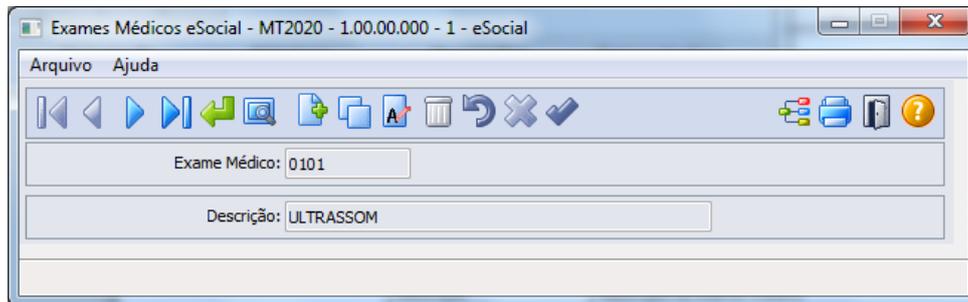
### 4.5.1. Processos Relacionados ao ASO – Atestado de Saúde Ocupacional (em revisão – 2ª Fase eSocial)

**Função:** **MT2020 - Cadastro de Exames eSocial**

**Objetivo:** Permitir incluir os exames a serem relacionados aos ASOs eSocial do participante.

**Pré-requisitos:** FP0560 – Estabelecimento – botão eSocial - campo Complementos Habilitados selecionado e período Usa ASO Produto Padrão informado.

**Descrição:** Esse cadastro somente será utilizado pelos registros que não tem origem nas rotinas padrões do produto TOTVS/Datasul HCM, ou seja, em que a data de emissão do ASO esteja fora do período informado no estabelecimento.



Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Exame Médico</b>	Código do exame médico	Campo obrigatório
<b>Descrição</b>	Descrição do exame médico	Deve ser diferente de branco.

Função:

Objetivo:

Pré-requisitos:

Descrição:

**MT2000 – Cadastro do ASO eSocial**

Permitir que sejam cadastrados os ASOs (Atestado de Saúde Ocupacional) e seus complementos, realizados pelos participantes da empresa (funcionários e terceiros), sendo que, os campos solicitados são necessários para atender ao eSocial conforme o layout **S-2280 – ASO**.

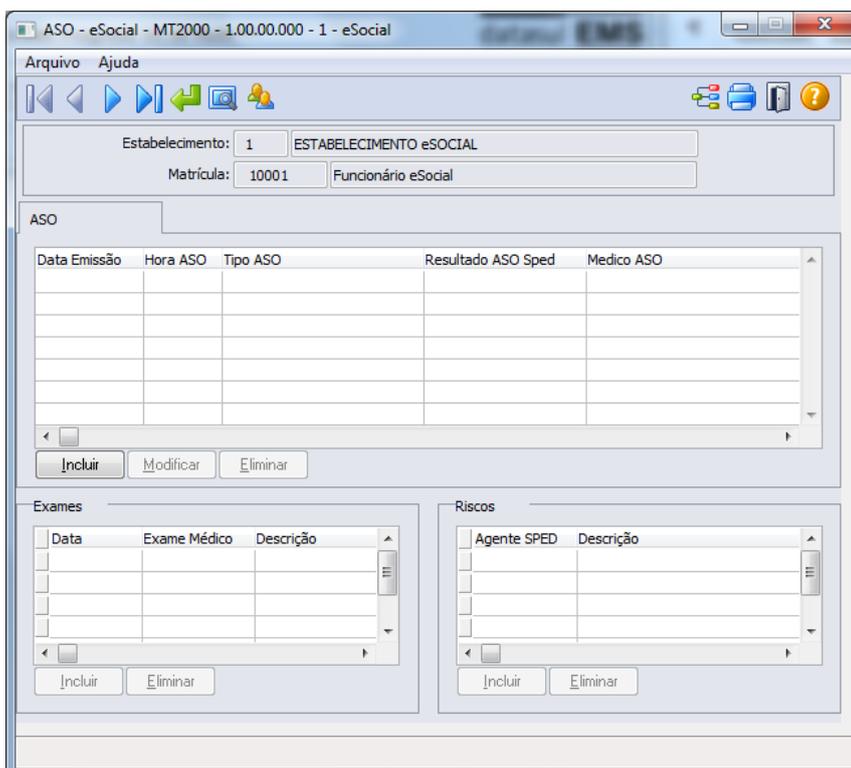
FP0560 – Estabelecimento – botão eSocial - campo Complementos Habilitados selecionado e período Usa ASO Produto Padrão informado.

MT2020 – Cadastro de Exames e Social

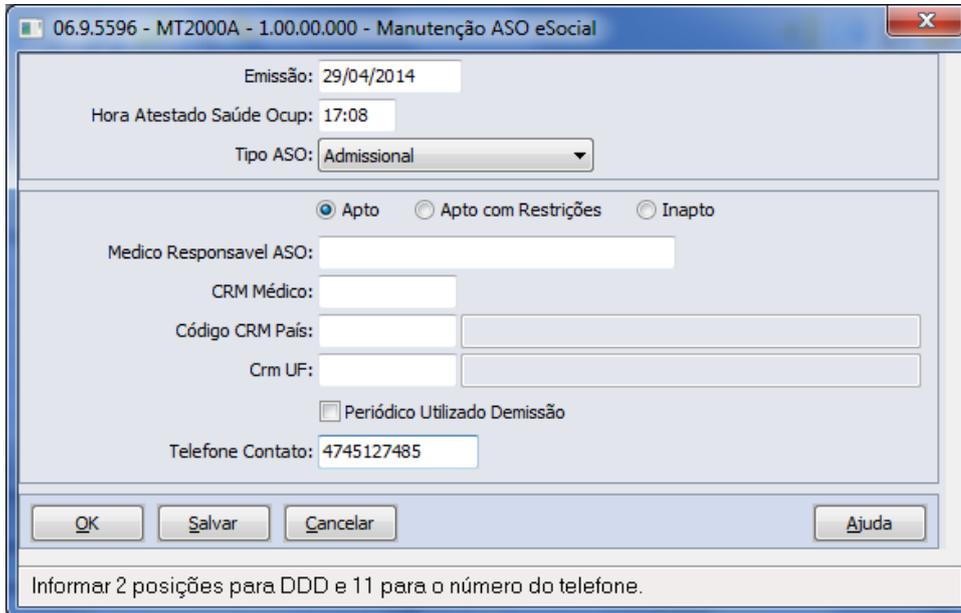
O ASO será composto de um cadastro base e dois cadastros complementares (filhos) – Agentes e Exames.

No cadastro base (ASO) serão informados os dados referentes à realização e resultado do Atestado.

Nos cadastros filhos – Agentes e Exames – serão informados os agentes (riscos) e os exames relacionados ao Atestado.



Ao clicar no botão Incluir da pasta ASO, será acessada a tela **MT2000A – Incluir/Modifica ASO eSocial**:



Depois de incluído ASO eSocial, é possível no Quadro exames e no Quadro Riscos realizar as inclusões dos registros respectivos e relacionados ao ASO em questão.

#### Cadastro Base

Navegação no participante (Tipo Funcionário ou Terceiro) – para troca de tipo de participante deve-se utilizar o botão Visualizar Terceiros, localizado ao lado dos botões de navegação da tela principal.

Cadastro do ASO.

Cadastro exames realizados.

Cadastro riscos ocupacionais.

#### Pasta ASO

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Emissão</b>	Data de emissão do ASO.	Informação obrigatória.
<b>Hora Atestado Saúde Ocup</b>	Hora de emissão do ASO.	Informação obrigatória.
<b>Tipo ASO</b>	Podendo ser uma das opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>Admissional.</li> <li>Periódico.</li> <li>Retorno ao Trabalho.</li> <li>Mudança de Função.</li> <li>Monitorização Pontual.</li> <li>Demissional.</li> </ul>	Informação obrigatória.
<b>Status</b>	Opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>Apto.</li> <li>Apto com Restrições.</li> <li>Inapto.</li> </ul>	Informação obrigatória.
<b>Medico Responsável ASO</b>	Médico responsável pela emissão do ASO.	Informação obrigatória.
<b>CRM Médico</b>	CRM - Código do Conselho Regional de Medicina do médico que realizou o atendimento.	Será obrigatório quando informado médico responsável.

Campos:

<b>Código CRM País</b>	Código do país do CRM Médico.	Será obrigatório quando informado médico responsável.
<b>CRM UF</b>	Código da unidade federativa do CRM do Médico.	Será obrigatório quando informado médico responsável.
<b>Período Utilizado Demissão</b>	Indicando Sim ou não.	Quando ASO está dentro do período de validade e pode ser utilizado como ASO demissional.
<b>Telefone Contato</b>	Informar número DDD + número telefone da testemunha.	Considerar 2 posições para DDD e 11 para o número do telefone.  Deve ter no mínimo 10 dígitos.

#### Quadro Exames

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Data</b>	Data de realização do exame médico.	A data informada deve ser anterior ou igual à data do ASO a que se refere o exame.
<b>Exame Médico</b>	Código do exame complementar realizado pelo trabalhador relacionados ao ASO.	Caso não informado será considerado que não há exames realizados pelo trabalhador.
<b>Descrição</b>	Descrição do exame médico.	Será demonstrado a correspondente descrição do código informado tendo como base o cadastro <b>MT2020 - Cadastro de Exames - eSocial</b> .

**Nota:** O não preenchimento deste quadro indica a não realização de exames complementares pelo trabalhador.

#### Quadro Riscos

Informar: campo código do agente, conforme anexo I - tabela 7 eSocial.

Esta informação é importante para detalhar, caso exista, a ocorrência de exposição a agentes nocivos que, por sua, natureza, concentração, intensidade e tempo de exposição, são capazes de causar danos à saúde do trabalhador.

**Nota:** Não pode haver duplicidade de registros com o mesmo código vinculado ao mesmo participante, na mesma data e hora de realização do ASO.

**Nota:** Este programa será utilizado apenas como consulta, quando data de emissão do ASO estiver dentro do período informado no estabelecimento, sendo que, todas as inclusões e alterações deverão ser realizadas pelas rotinas padrões disponíveis do módulo Medicina do Trabalho, indicando no campo origem do registro a informação de *"Incluído por meio do produto padrão"*.

Quando fora do período de uso do produto padrão informado no estabelecimento, poderá realizar as manutenções dos ASOs por meio do programa de cadastro da ASO-eSocial (MT2000), sendo que, somente modificará ou eliminará registros que foram incluídos ou importados pelos programas do eSocial, onde estes registros de ASO receberão indicação na inclusão de *"Incluído por meio do cadastro de eSocial"* no campo Origem e para importações receberá indicação de *"Importado por meio do programa de importação eSocial"*.

A atualização automática entre o programa MT0726 – Atestado ASO e o MT2000 Cadastro do ASO eSocial, ocorrerá depois da execução da carga de dados disponível apenas em pacote posterior.

**Função:** MT2010 - Importação do ASO - eSocial

**Objetivo:** Permitir a importação dos Atestados de Saúde Ocupacional (ASO) dos participantes da empresa (funcionários e terceiros), atendendo as necessidades para gerar informações a serem enviadas ao eSocial, conforme layout **S-2280 – ASO**.

**Pré-requisitos:** FP0560 – Estabelecimento - campo Complementos Habilitados selecionado e período Usa ASO Produto Padrão informado.

Cadastro de Participantes existente

MT2020 – Cadastro de Exames e Social

**Descrição:** A importação dos ASOs dos participantes será realizada com base em arquivo texto ou csv, devendo ser elaborado seguindo ao layout que poderá ser visualizado por meio da aba Layout do programa **MT2010 - Importação do ASO - eSocial**.

As informações serão importadas de maneira agrupada (ASO/Riscos/Exames) para realizar o registro, e as validações necessárias para garantir a integridade desta importação são as mesmas identificadas ao realizar o cadastro do ASO eSocial. Estes registros importados receberão a identificação de Origem “*Importado por meio do programa de importação eSocial*”.

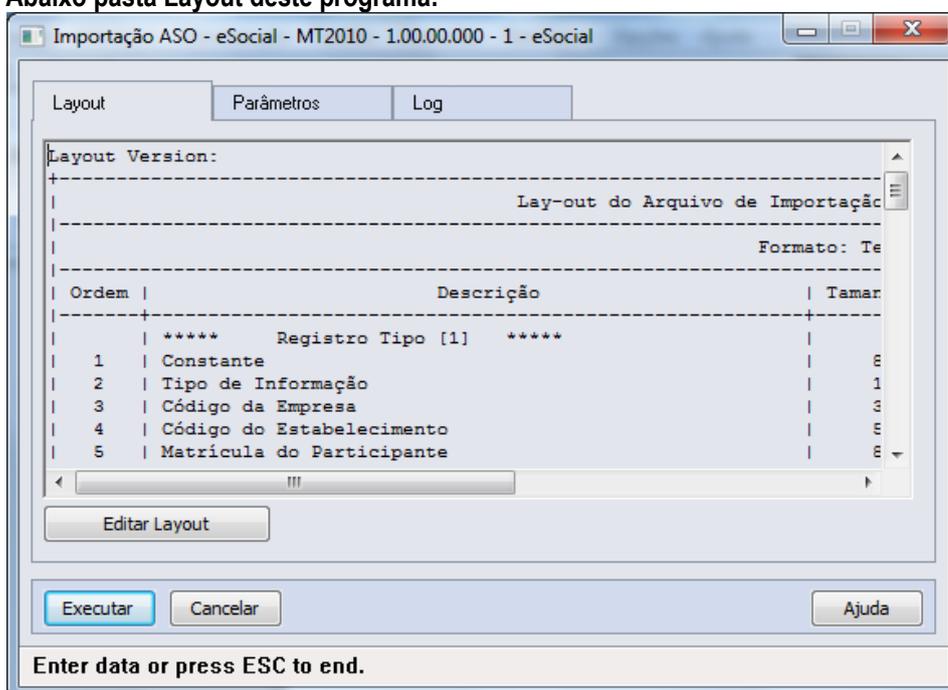
Como informação técnica, o processo vai criar os registros nas tabelas:

ASO – SPED\_ASO

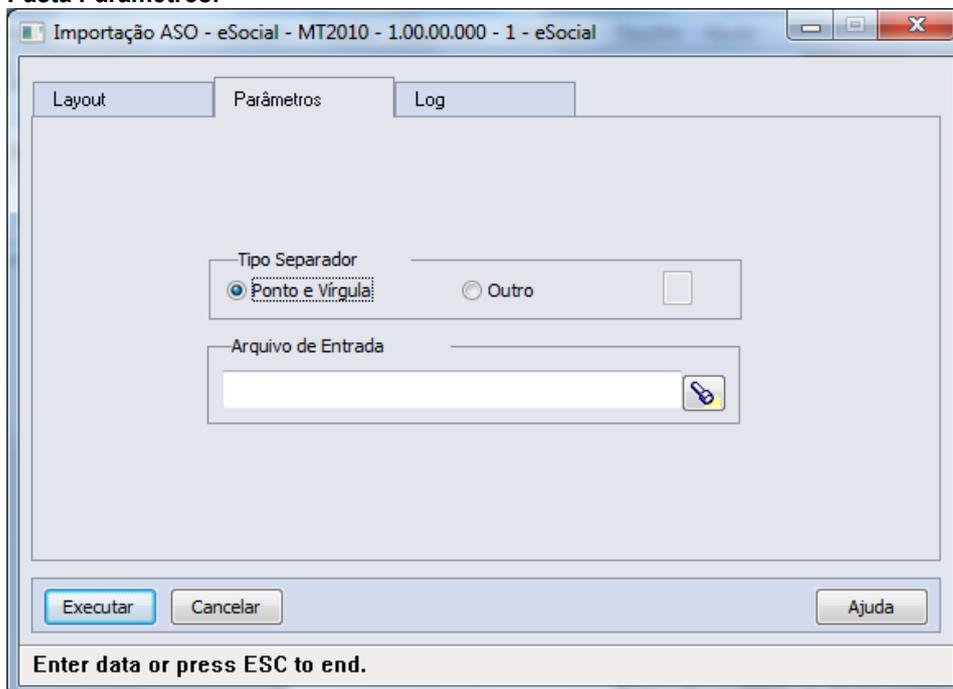
Agentes relacionados ao ASO – SPED\_ASO\_AGENT

Exames relacionados ao ASO – SPED\_ASO\_EXAM.

**Abaixo pasta Layout deste programa:**



### Pasta Parâmetros:



Importação ASO - eSocial - MT2010 - 1.00.00.000 - 1 - eSocial

Layout Parâmetros Log

Tipo Separador

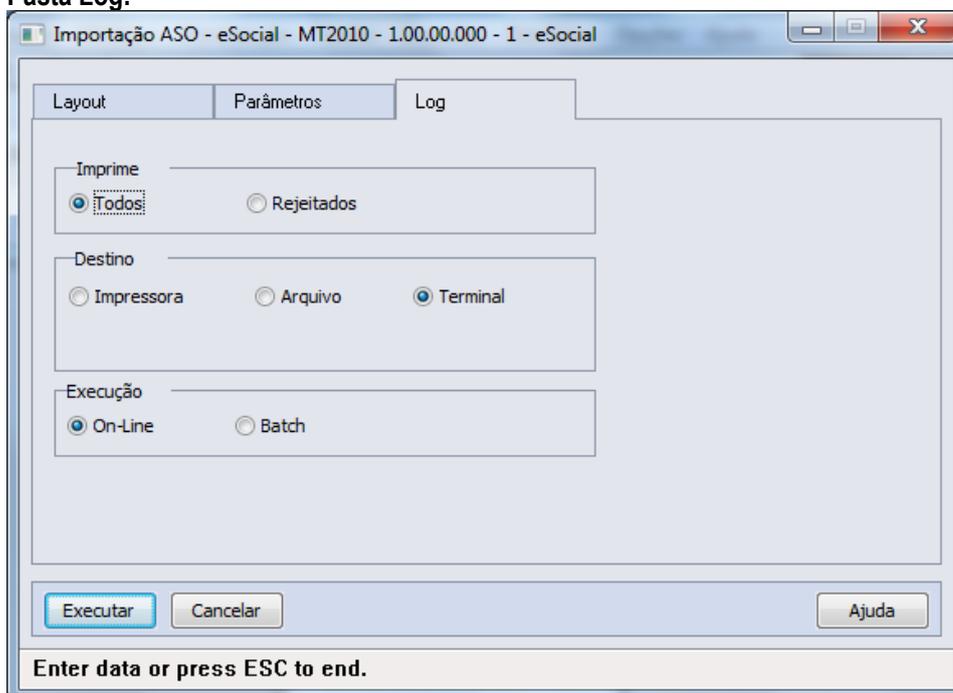
Ponto e Virgula  Outro

Arquivo de Entrada

Executar Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

### Pasta Log:



Importação ASO - eSocial - MT2010 - 1.00.00.000 - 1 - eSocial

Layout Parâmetros Log

Imprime

Todos  Rejeitados

Destino

Impressora  Arquivo  Terminal

Execução

On-Line  Batch

Executar Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

#### Campos:

Aba "Layout" onde consta o layout base para a montagem do arquivo a ser importado, bastando utilizar o botão Editar Layout para verificar seu conteúdo.

Aba "Parâmetros" onde se deve indicar o arquivo a ser importado (caminho/nome do arquivo).

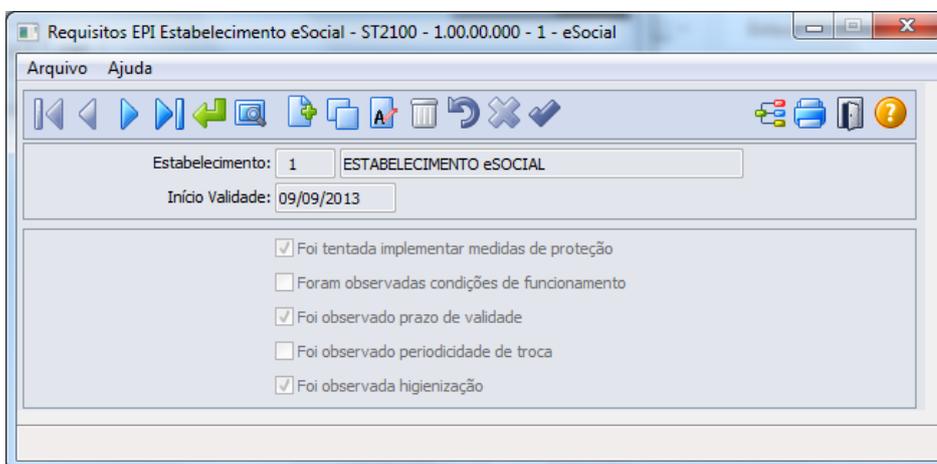
Aba "Log" com os parâmetros de geração dos logs do processo.

#### Nota:

Somente serão importados registros onde a data de realização/emissão do ASO seja menor ou maior que o período de Uso ASO Produto Padrão informado nos parâmetros do estabelecimento.

#### 4.5.2. Processos Relacionados às Condições Diferenciadas do Trabalho (em revisão – 2ª Fase eSocial)

- Função:** **ST2100 - Cadastro de Requisitos EPI do Estabelecimento eSocial**
- Objetivo:** Permitir que sejam informados os requisitos de EPI – Equipamento de Proteção Individual para cada um dos estabelecimentos, sendo esta informação referente a Condições Diferenciadas de Trabalho do participante encaminhadas ao eSocial.
- Pré-requisitos:** FP0560 – Estabelecimento - campo Complementos Habilitados selecionado e período Usa Condições Diferenciadas Trabalho informado.
- Descrição:** Para cada estabelecimento Informar a data de início de validade das informações e selecionar as demais informações referentes aos requisitos de EPI, do mesmo.



**Campos:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Início Validade</b>	Informar data de início de validade dos requisitos.	Não será solicitada à data de término do requisito, pois sempre deverá existir um requisito válido para o estabelecimento, sendo considerado o requisito que este válido na data de início da Condição Diferenciada de Trabalho.
<b>Foi tentando implementar medidas de proteção</b>	Foi tentada a implementação de medidas de proteção coletiva, de caráter administrativo ou de organização, optando-se pelo EPI por inviabilidade técnica, insuficiência ou integridade, ou ainda em caráter complementar ou emergencial?	Resposta Sim/Não.
<b>Foram observadas condições de funcionamento</b>	Foram observadas as condições de funcionamento e do uso ininterrupto do EPI ao longo do tempo, conforme especificação técnica do fabricante, ajustada às condições do tempo?	Resposta Sim/Não.
<b>Foi observado prazo de validade</b>	Foi observado o prazo de validade, conforme Certificado de Aprovação - CA do MTE?	Resposta Sim/Não.
<b>Foi observada</b>	Foi observada a periodicidade de troca	Resposta Sim/Não.

<b>periodicidade de troca</b>	definida pelos programas ambientais, comprovada mediante recibo assinado pelo usuário em época própria?	
<b>Foi observada a higienização</b>	Foi observada a higienização dos EPIs?	Resposta Sim/Não.

**Função:****ST2040 - Cadastro de EPI - Equipamentos de Proteção Individual eSocial****Objetivo:**

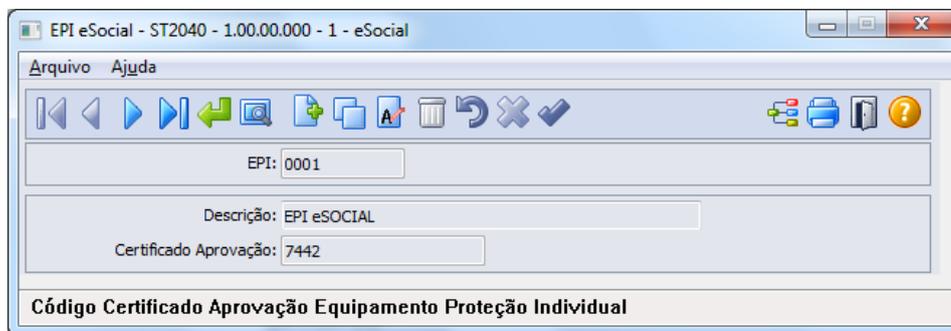
Cadastrar os EPIs necessários para atender ao envio de informações ao eSocial, referente às Condições Diferenciadas de Trabalho.

**Pré-requisitos:**

FP0560 – Estabelecimento - campo Complementos Habilitados selecionado e período Usa Condições Diferenciadas Trabalho informado.

**Descrição:**

Caso as informações referente às condições diferenciadas de trabalho não tiverem origem no produto Datasul HCM deverá utilizar esse cadastro para informar os EPIs utilizados pelos funcionários e prestadores de serviço (participantes).

**Campos:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>EPI</b>	Código do equipamento de proteção individual.	Informação Obrigatória.
<b>Descrição</b>	Descrição do equipamento de proteção individual.	Informação Obrigatória.
<b>Certificado Aprovação</b>	Código do Certificado de Aprovação do EPI (CA).	Informação Obrigatória, não sendo permitido cadastro de dois ou mais EPIs com mesmo certificado informado.

**Nota:**

Caso seja utilizado o produto Datasul HCM para gerar as informações referentes às condições diferenciadas de trabalho, deverá utilizar as rotinas padrões para o cadastro dos EPIs - ST0070 - Cadastro EPIs e seus programas complementares.

Esta atualização automática somente ocorrerá depois da execução da carga de dados disponível apenas em pacote posterior.

**Função:****ST2060 - Cadastro das Condições Diferenciadas de Trabalho eSocial****Objetivo:**

Permitir que sejam registradas as Condições Diferenciadas de Trabalho e seus complementos, as quais, os participantes da empresa (funcionários e terceiros) estejam expostos, atendendo as necessidades de envio das informações ao eSocial, conforme layouts **S-2360-Cond Dif Trab-Início-20130405.doc** e **S-2365-Cond Dif Trab -Término**.

**Pré-requisitos:**

FP0560 – Estabelecimento - campo Complementos Habilitados selecionado e período Usa Condições Diferenciadas Trabalho informado.

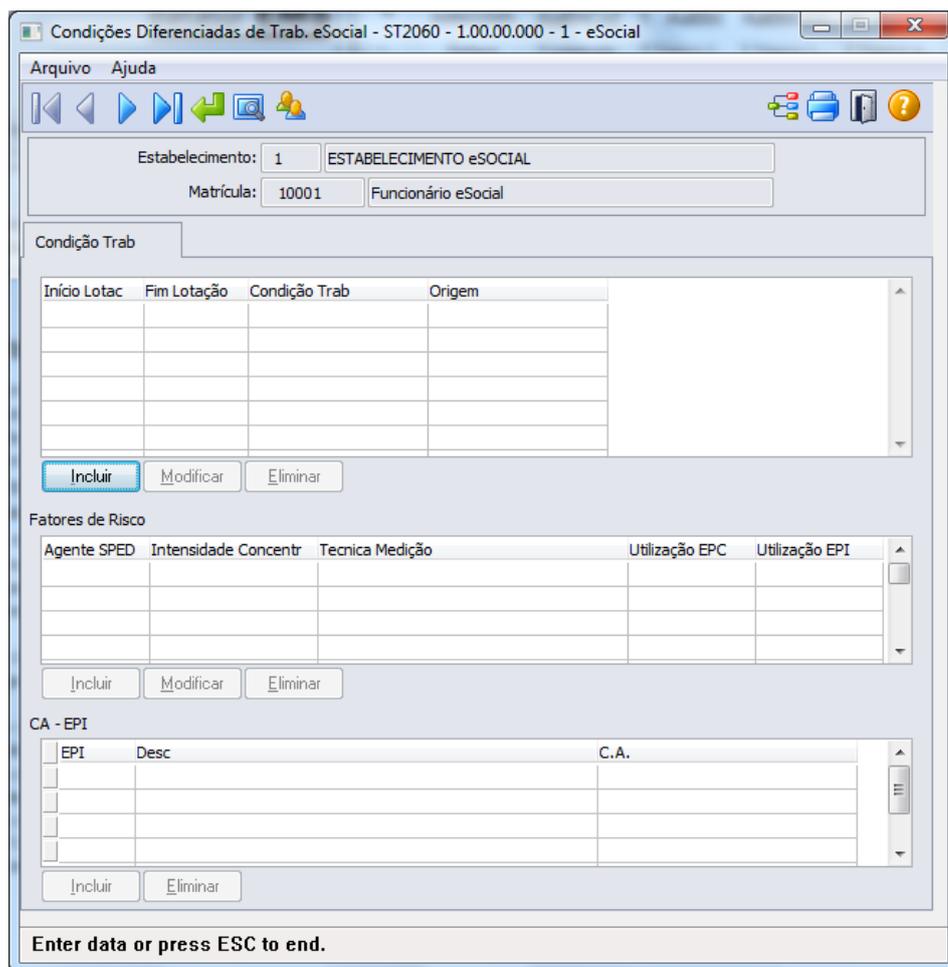
ST2100 - Cadastro de Requisitos EPI do Estabelecimento eSocial.

ST2040 - Cadastro de EPI - Equipamentos de Proteção Individual eSocial.

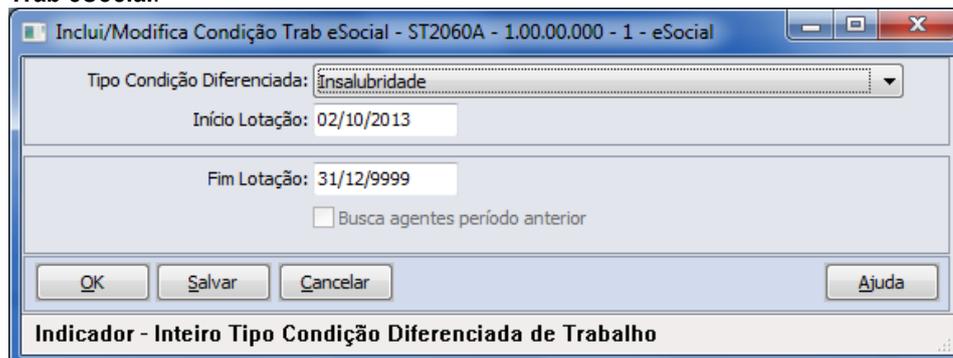
## Descrição:

A navegação do cadastro será com base no cadastro de participantes, podendo optar se deseja navegar nos funcionários ou nos terceiros, esse tratamento será por meio de clique no botão Visualizar Terceiros localizado na parte superior esquerda, próximo aos demais botões de navegação, para alteração do tipo de participante o qual se deseja navegar.

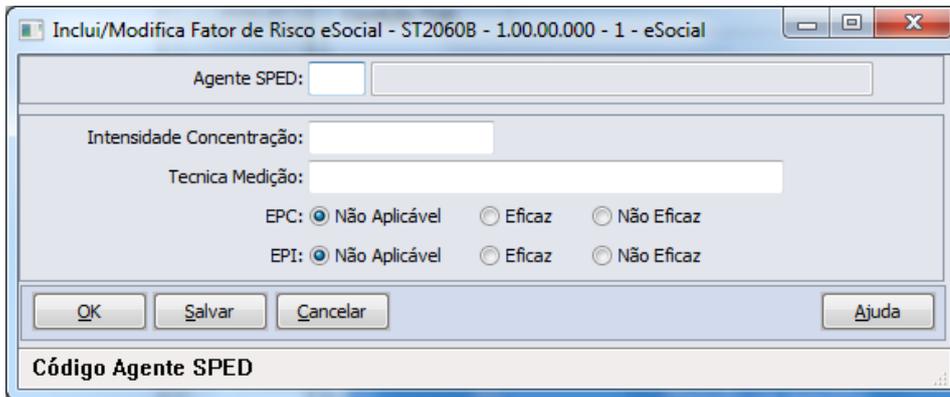
As Condições Diferenciadas de Trabalho serão compostas de um cadastro base, um cadastro complementar (filho) – Agentes de Risco e um Cadastro Neto, filho do Agente de Risco - Equipamento de Proteção Individual.



Ao clicar no botão Incluir da Pasta Condição Trab, será acessada a tela **ST2060A – Incluir/Modifica Condição Trab eSocial**:



Depois do registro da informação da Condição Diferenciada de Trabalho, quando tratar-se de Fator de Risco, será possibilitado registro dos Fatores de Riscos (Quadro Fatores de Risco – botão Incluir), sendo que ao clicar no botão Incluir do Quadro Fatores de Risco, será acessada tela **ST2060B – Incluir/Modifica Fator de Risco eSocial**:



Quando para o Fator de Risco for indicado EPI eficaz ou não eficaz, conforme solicitação eSocial, deverá ser incluída informação do certificado de aprovação do EPI (Quadro CA – EPI – botão Incluir), não sendo demonstrada tela, devendo informar nos campos diretamente.

#### Campos:

#### Cadastro base

Cadastro de Condições Diferenciadas de Trabalho.

Cadastro dos Agentes de Risco – Cadastro por meio de tela (Cadastro Filho)

Cadastro dos Certificados de Aprovação dos EPIs utilizados pelos participantes

**Nota:** Navegação no participante (Tipo Funcionário/Terceiros).

#### Pasta Condição Trab

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Tipo Condição</b>	Indicador do tipo de condição – Opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insalubridade.</li> <li>• Periculosidade.</li> <li>• Fator de Risco.</li> <li>• Membro do SESMT.</li> <li>• Designado da CIPA.</li> <li>• Trabalhador treinado para utilização de material de primeiros socorros.</li> <li>• Autorizado a trabalhar em instalações elétricas.</li> <li>• Autorizado a operar e intervir em máquinas.</li> <li>• Responsável Técnico pela Segurança em Espaço Confinado.</li> </ul>	Informação Obrigatória.
<b>Início Lotação</b>	Data de início da condição diferenciada de trabalho.	Data deve ser maior ou igual à data de admissão ou menor ou igual à data de desligamento do participante, no caso de Funcionário.
<b>Fim Lotação</b>	Data de término da condição diferenciada de trabalho.	Data deve ser maior que data de início da condição, maior ou igual à data de admissão ou menor ou igual à data de desligamento do participante, no caso de Funcionário.

<b>Busca Agentes Período Anterior</b>	Esse campo quando marcado vai copiar os registros dos agentes e de seus EPIs do período anterior para o período que esta sendo criado, depois dessa copia o usuário deverá realizar os ajustes necessários, incluído e eliminando os agentes e riscos que não estão mais relacionados ao funcionário na data de referência.	Não se aplica.
---------------------------------------	---	----------------

#### Quadro Fatores de Risco

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Agente SPED</b>	Código do Agente - Informar o código do agente, conforme <a href="#">anexo I - tabela 7 do eSocial</a> .	Informação Obrigatória.
<b>Intensidade Concentração Técnica Medição</b>	Descrição da Intensidade/Concentração identificada na medição do agente.	Informação Obrigatória.
<b>EPC</b>	Descrição da técnica utilizada na medição do agente.	Não se aplica.
<b>EPI</b>	Identificar quando a utilização de EPC (Equipamento de Proteção Coletiva) - opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Não Aplicável.</li> <li>• Eficaz.</li> <li>• Não Eficaz.</li> </ul>	Informação Obrigatória.
<b>EPI</b>	Identificar quanto à utilização de EPI (Equipamento de Proteção Individual) - opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Não Aplicável.</li> <li>• Eficaz.</li> <li>• Não Eficaz.</li> </ul>	Informação Obrigatória.

#### Quadro CA - EPI

**Código do EPI** – informar código do EPI.

Deverá ser informado (ou utilizada pesquisa) o código do EPI, com isso o programa irá buscar no cadastro de EPI, sua descrição e o código do Certificado de Aprovação do EPI (CA).

#### Nota:

Quando informada condição diferenciada relacionada à Insalubridade ou Periculosidade, não serão habilitados os registros para informação de Fator de Risco e CA – EPI, conforme determinação eSocial.

Este programa será utilizado apenas como consulta, quando data de registro da condição de trabalho estiver dentro do período informado no estabelecimento, sendo que, todas as inclusões e alterações deverão ser realizadas pelas rotinas padrões disponíveis do módulo Segurança do Trabalho, indicando no campo origem do registro a informação de *"Incluído por meio do produto padrão"*.

Quando fora do período de uso do produto padrão informado no estabelecimento, poderá realizar as manutenções de Condições Diferenciadas de Trabalho por meio do programa de cadastro (ST2060), sendo que, somente modificará ou eliminará registros que foram incluídos ou importados pelos programas do eSocial, onde estes registros receberão indicação na inclusão de *"Incluído por meio do cadastro de eSocial"* no campo Origem e para importações receberá indicação de *"Importado por meio do programa de importação eSocial"*.

Esta atualização automática somente ocorrerá depois da execução da carga de dados disponível apenas em pacote posterior.

- Função:** **ST2070 - Importação das Condições Diferenciadas de Trabalho eSocial**
- Objetivo:** Permitir a importação das Condições Diferenciadas de Trabalho dos participantes da empresa (funcionários e terceiros) para o sistema, atendendo as necessidades de gerar as informações a serem enviadas ao eSocial, conforme layouts **S-2360-Cond Dif Trab-Início-20130405.doc** e **S-2365-Cond Dif Trab-Término**.
- Pré-requisitos:** FP0560 – Estabelecimento - campo Complementos Habilitados selecionado e período Usa Condições Diferenciadas Trabalho informado.  
Cadastro de participantes existente  
ST2100 - Cadastro de Requisitos EPI do Estabelecimento eSocial.  
ST2040 - Cadastro de EPI - Equipamentos de Proteção Individual eSocial.
- Descrição:** A importação das Condições Diferenciadas de trabalho dos participantes será realizada com base em arquivo texto ou csv, devendo ser elaborado seguindo ao layout que poderá ser visualizado por meio da aba Layout do programa **ST2070 - Importação das Condições Diferenciadas de Trabalho eSocial**.

O programa irá buscar as informações de maneira agrupada (Condição/Fatores de Risco/CA-EPI) para realizar o registro, realizando as validações necessárias para garantir a integridade desta importação, sendo que tais validações são as mesmas identificadas ao realizar o cadastro de Condição Diferenciada de Trabalho eSocial por meio do programa **ST2060 - Cadastro das Condições Diferenciadas de Trabalho eSocial** e estes registros receberão a identificação de Origem de "Importado por meio do programa de importação eSocial".

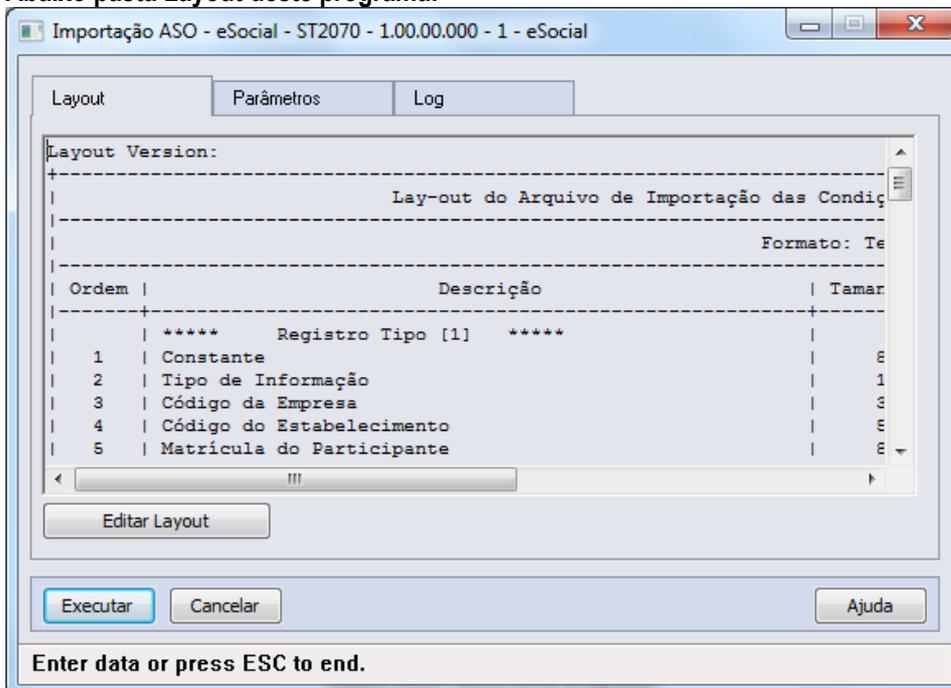
Como informação técnica, o processo vai criar os registros nas tabelas:

Condições Diferenciadas de Trabalho – SPED\_COND\_DIF\_TRAB.

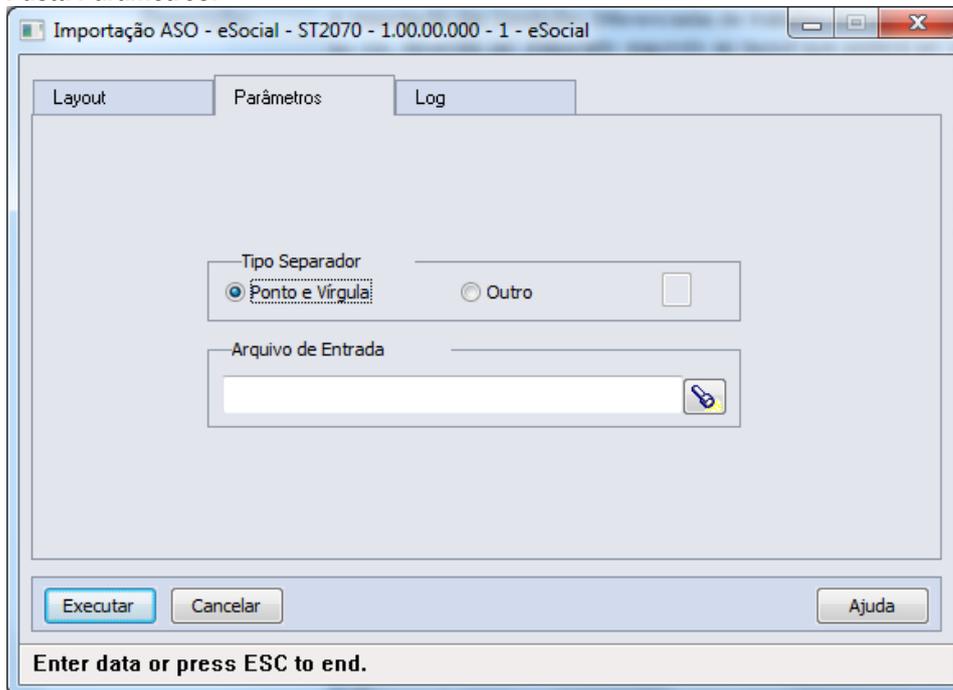
Agentes relacionados às Condições Diferenciadas de Trabalho SPED\_COND\_DIF\_TRAB\_AGENT.

EPI relacionados as a Condições Diferencias de Trabalho SPED\_COND\_DIF\_TRAB\_EPI.

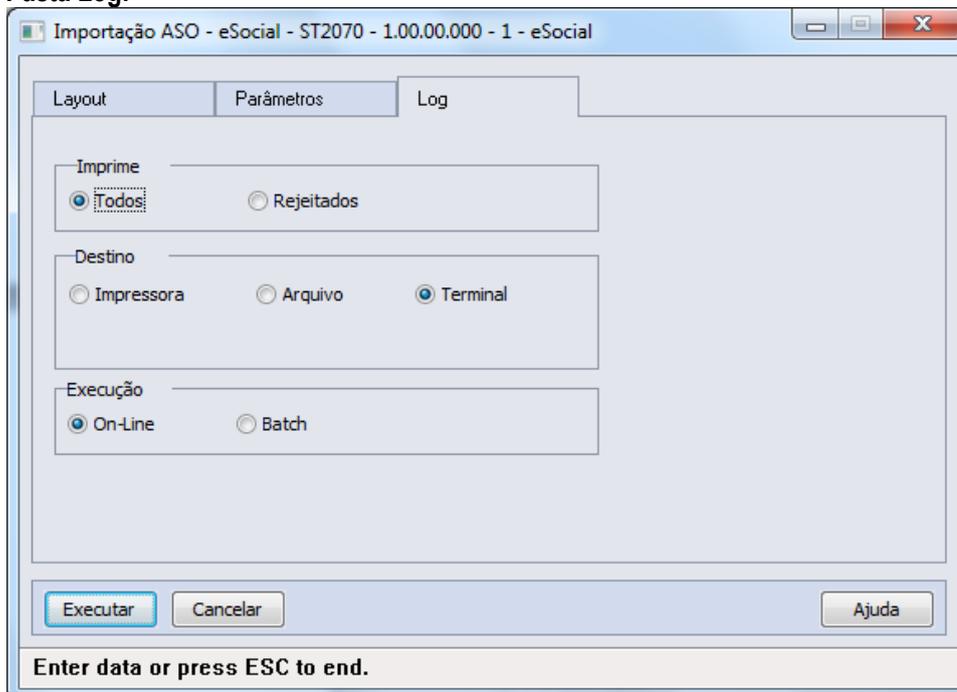
**Abaixo pasta Layout deste programa:**



### Pasta Parâmetros:



### Pasta Log:



#### Campos:

Aba "Layout" onde consta o layout base para a montagem do arquivo a ser importado, bastando utilizar o botão Editar Layout para verificar seu conteúdo.

Aba "Parâmetros" onde se deve indicar o arquivo a ser importado (caminho/nome do arquivo).

Aba "Log" com os parâmetros de geração dos logs do processo.

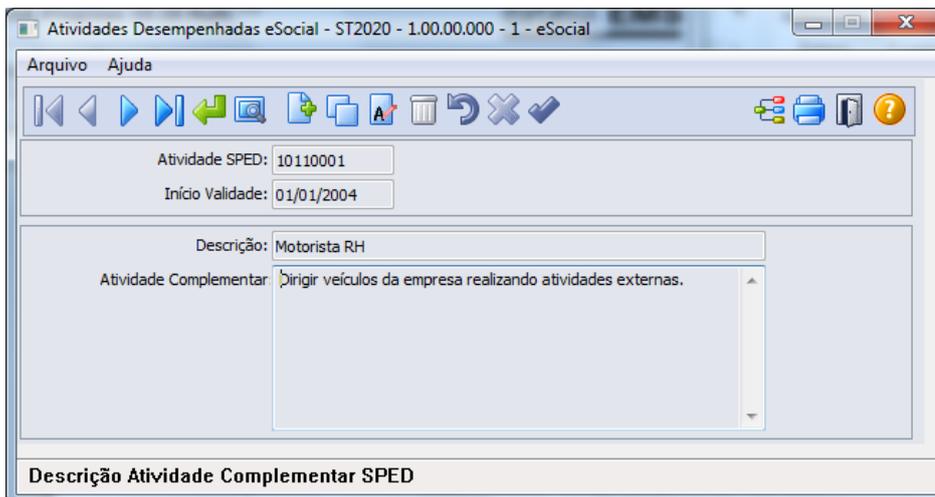
#### Nota:

Os registros de condição diferenciada de trabalho com tipo "Fator de Risco" somente serão importados quando a data de início da exposição à Condição Diferenciada de Trabalho seja menor ou maior que o período informado como Usa Condições Diferenciadas Trabalho nos parâmetros de estabelecimento. Os demais tipos de condição

diferenciada de trabalho podem ser importados mesmo que a data de início à Condição Diferenciada de Trabalho esteja dentro do período informado como Usa Condições Diferenciadas Trabalho nos parâmetros de estabelecimento.

#### 4.5.3. Processos Relacionados às Atividades Desempenhadas (em revisão – 2ª Fase eSocial)

- Função:** **ST2020 - Cadastro Atividades Desempenhadas eSocial**
- Objetivo:** Cadastrar as Atividades a serem desempenhadas pelos participantes da empresa, visando atender ao eSocial.
- Pré-requisitos:** FP0560 – Estabelecimento - campo Complementos Habilitados selecionado e período Usa Atividades Produto Padrão informado.
- Descrição:** Neste programa serão registradas as Atividades que serão utilizadas para registro no **ST2000 - Cadastro Atividades Desempenhadas do Participante - eSocial**.



**Campos:**

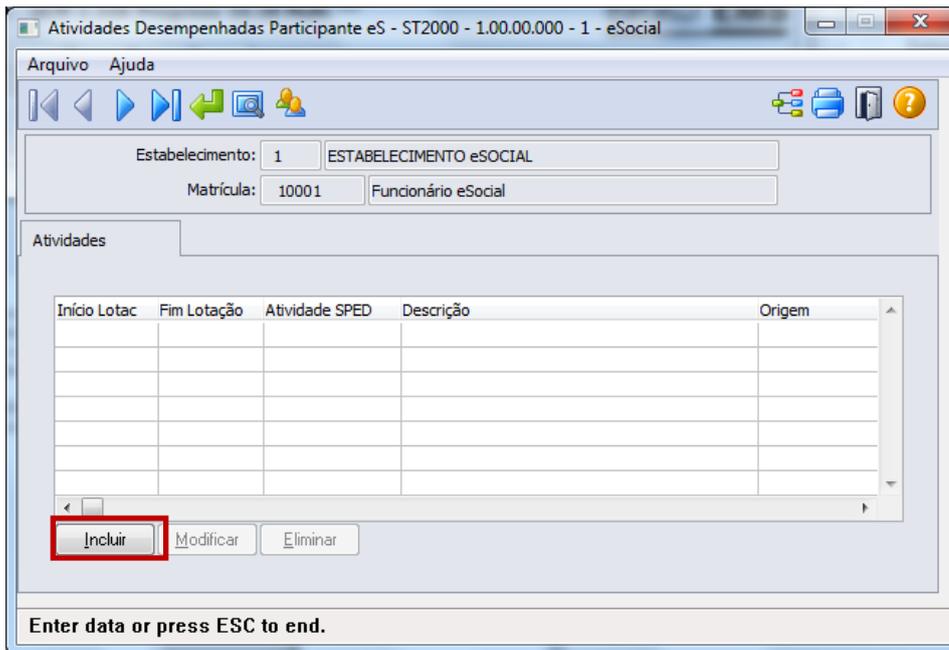
Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Atividade SPED</b>	Código da Atividade desempenhada.	Informação Obrigatória.
<b>Início Validade</b>	Data de início da atividade desempenhada.	Informação Obrigatória.
<b>Descrição</b>	Descrição abreviada da atividade desempenhada.	Não permitido registro em branco.
<b>Atividade complementar</b>	Descrição detalhada da atividade desempenhada.	Não permitido registro em branco.

**Nota:** Quando utilizadas as rotinas padrão do módulo Segurança do Trabalho, deverá utilizar o cadastro **ST0011 – Atividades** para esta finalidade.

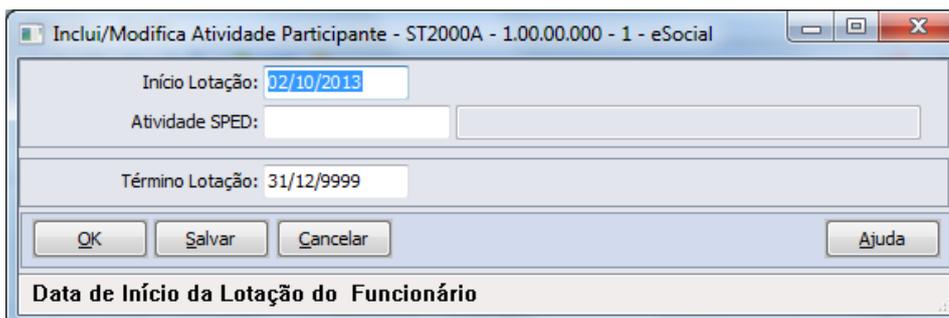
- Função:** **ST2000 - Cadastro Atividades Desempenhadas do Participante eSocial**
- Objetivo:** Permitir cadastrar as Atividades Desempenhadas pelos participantes da empresa (funcionários e/ou terceiros) no sistema, atendendo as necessidades de gerar as informações a serem enviadas ao eSocial, conforme layout **S-2400 - EVENTO - Atividades Desempenhadas pelo Trabalhador**.

**Pré-requisitos:** FP0560 – Estabelecimento – botão eSocial - campo Complementos Habilitados selecionado e período Usa Atividade Desempenhada informado.

**Descrição:** ST2020 - Cadastro Atividades Desempenhadas eSocial.  
A navegação do cadastro pode ser realizada com base no cadastro de participantes, podendo optar se deseja navegar em funcionário ou terceiro, esta ação será por meio de clique no botão Visualizar Terceiros localizado na parte superior esquerda, próximo aos demais botões de navegação, para alteração do tipo de participante o qual se deseja navegar.



Ao clicar neste botão, será acessada a tela **ST2000A – Inclui/Modifica Atividade Participante**:



Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Início Lotação</b>	Data de início da atividade pelo participante	Informação Obrigatória. A data deve ser igual ou superior à data de admissão do trabalhador, no correspondente vínculo, não podendo ser superior a seu desligamento.
<b>Atividade SPED</b>	Código da Atividade desempenhada	Informação Obrigatória. Não poderá ser incluída uma atividade para um período em que a mesma atividade já esteja relacionada ao participante. A atividade poderá ser relacionada ao participante várias vezes, desde que seus períodos não estejam sobrepostos.
<b>Término Lotação</b>	Data de término da atividade pelo participante	Data não deve ser inferior à data de início e não poderá ser superior a data de desligamento do trabalho, em seu correspondente vínculo.

**Nota:** As atividades que ocorrerem dentro do período informado para registro das Atividades Desempenhadas pelos Participantes pelo produto Datasul HCM deverão ser informadas por meio do programa **ST0012 – Atividades Desempenhadas pelos Funcionários**.

Quando dentro do período informado no estabelecimento, este programa ST2000 – Cadastro Atividades Desempenhadas do Participante eSocial será utilizado apenas para consulta, todas as inclusões e alterações deverão ser realizadas pelas rotinas que originaram as informações.

Esta atualização automática somente ocorrerá depois da execução da carga de dados disponível apenas em pacote posterior.

**Função:** **ST2010 - Importação Cadastro Atividades Desempenhadas do Participante eSocial**

**Objetivo:** Permitir a importação das Atividades Desempenhadas relacionadas aos participantes da empresa (funcionários e terceiros), atendendo as necessidades de gerar as informações a serem enviadas ao eSocial, conforme layout **S-2400 - EVENTO - Atividades Desempenhadas pelo Trabalhador**.

**Pré-requisitos:** FP0560 – Estabelecimento – botão eSocial - campo Complementos Habilitados selecionado e período Usa Atividade Desempenhada informado.

Cadastro de participante existente

ST2020 - Cadastro Atividades Desempenhadas eSocial

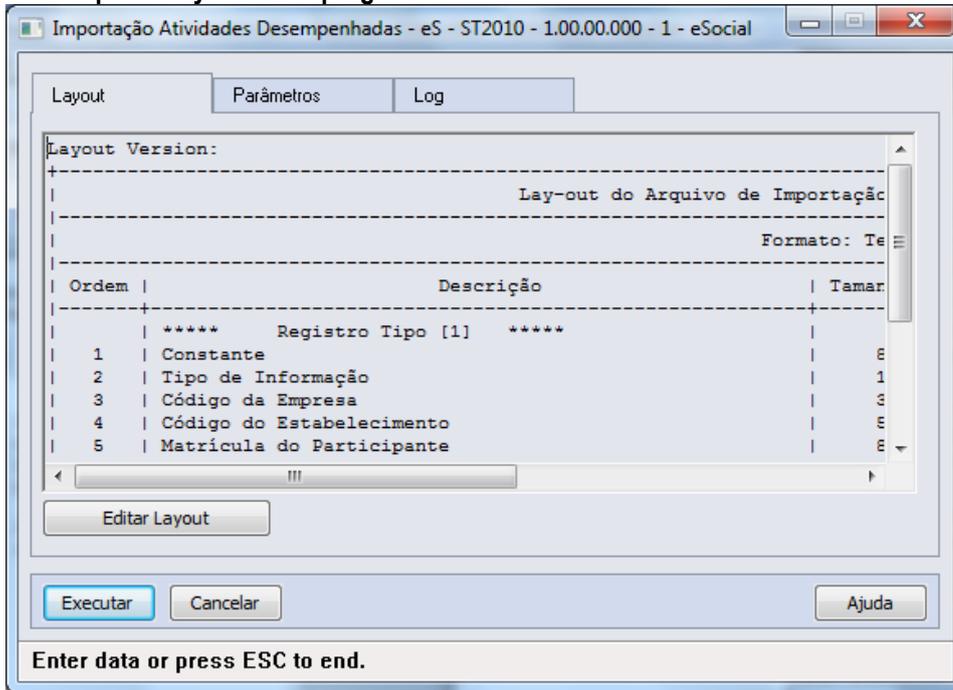
**Descrição:** A importação das Atividades Desempenhadas dos participantes será realizada com base em arquivo texto ou csv, devendo ser elaborado seguindo ao layout que poderá ser visualizado por meio da aba Layout do programa **ST2010 - Importação Cadastro Atividades Desempenhadas do Participante eSocial**.

O programa vai ler linha a linha o arquivo, realizando as validações necessárias e criando os registros no programa ST2000 - Cadastro Atividades Desempenhadas do Participante eSocial, sendo que as validações realizadas na importação serão as mesmas realizadas neste programa.

Como informação técnica, o processo vai criar os registros nas tabelas:

Atividades Desempenhadas dos Participantes – SPED\_ATIVID\_PARTICIPAN.

**Abaixo pasta Layout deste programa:**



Layout Version:

Lay-out do Arquivo de Importação

Formato: Te

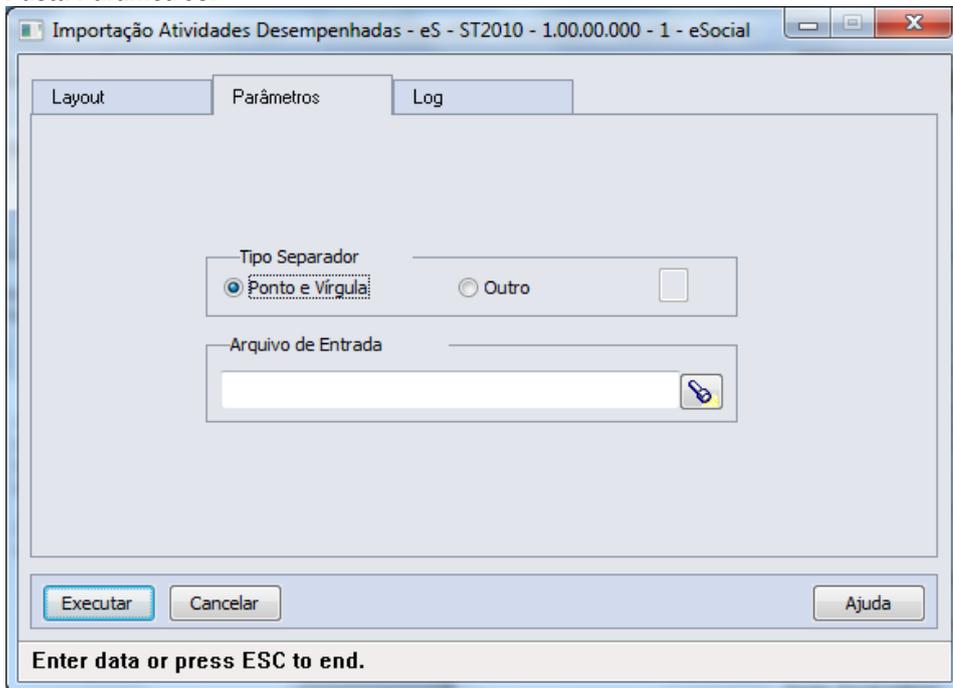
Ordem	Descrição	Tamanho
1	***** Registro Tipo [1] *****	
2	Constante	8
3	Tipo de Informação	1
4	Código da Empresa	3
5	Código do Estabelecimento	6
6	Matrícula do Participante	8

Editar Layout

Executar Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

**Pasta Parâmetros:**



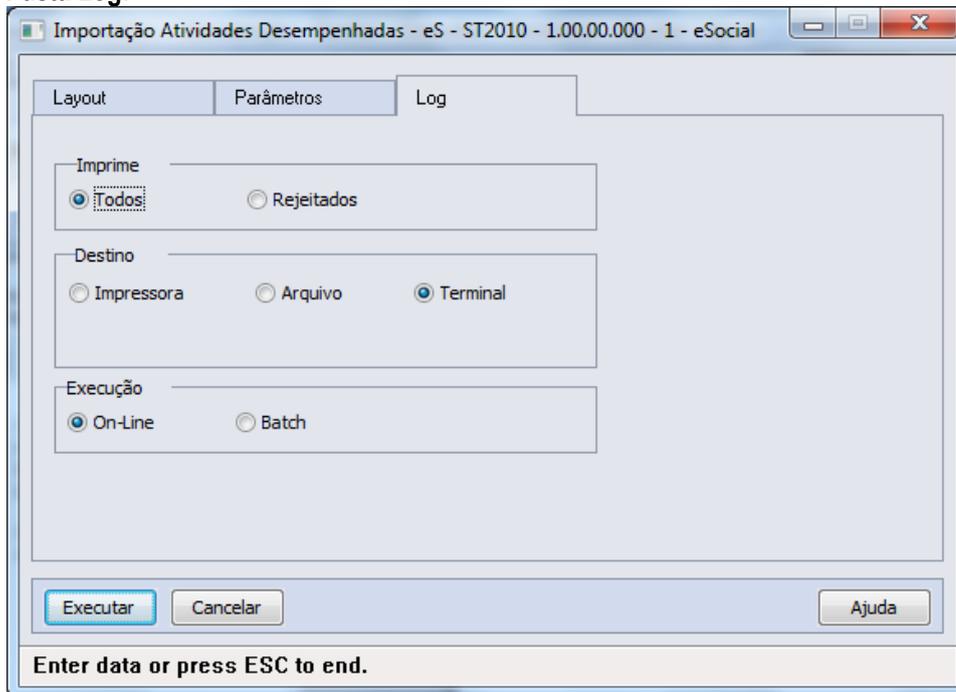
Tipo Separador

Ponto e Virgula  Outro

Arquivo de Entrada

Executar Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

**Pasta Log:**

**Campos:** Aba “Layout” onde consta o layout base para a montagem do arquivo a ser importado, bastando utilizar o botão Editar Layout para verificar seu conteúdo.  
 Aba “Parâmetros” onde se deve indicar o arquivo a ser importado (caminho/nome do arquivo).  
 Aba “Log” com os parâmetros de geração dos logs do processo.

**Nota:** Somente serão importados registros onde a data de início da atividade seja menor ou maior que o período informado como Usa Atividade Desempenhada nos parâmetros de estabelecimento.

#### 4.5.4. Processos Relacionados à CAT – Comunicação de Acidente do Trab (em revisão – 2ª Fase eSocial)

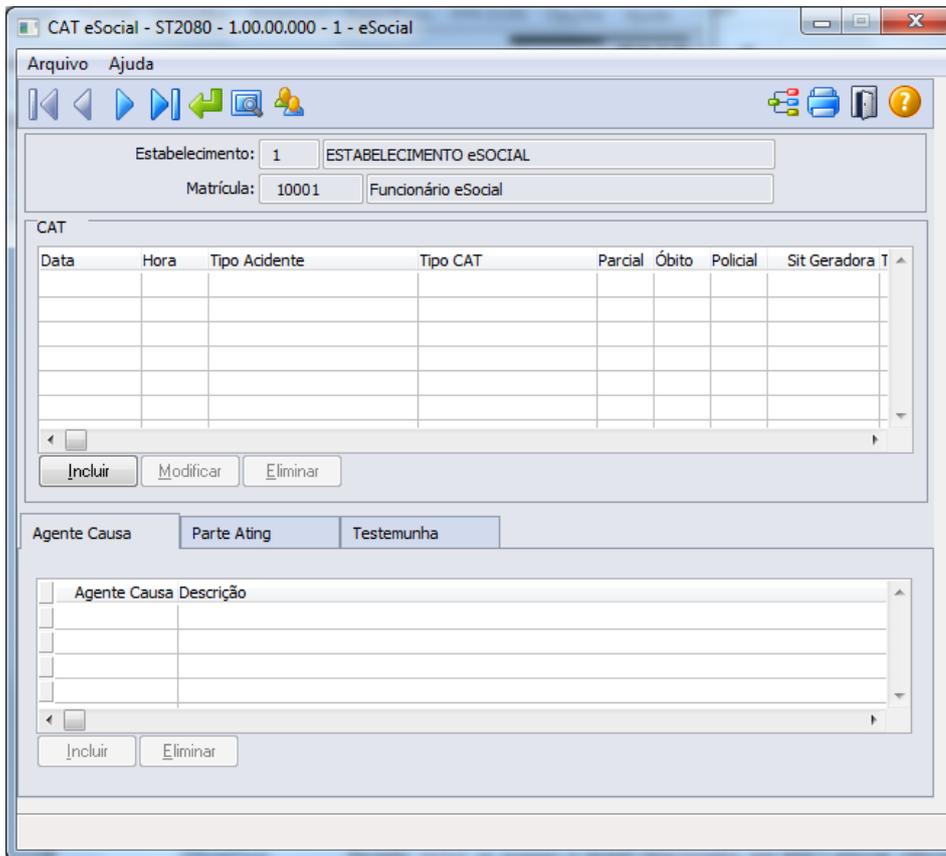
**Função:** **ST2080 - Cadastro de Acidentado Trabalho (CAT) eSocial**

**Objetivo:** Permitir que sejam registradas as CAT (Comunicação de Acidente do Trabalho) e seus complementos, referentes aos participantes da empresa (funcionários e terceiros), atendendo as necessidades de gerar as informações a serem enviadas ao eSocial, conforme layout **S-2260 - Comunicação de Acidente de Trabalho**.

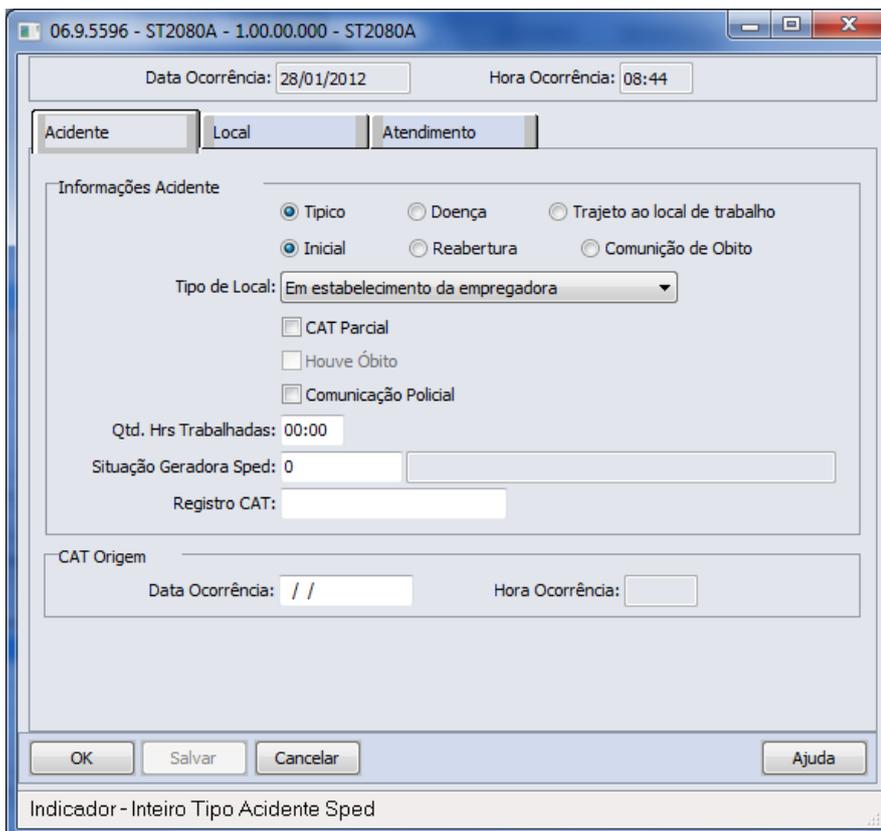
**Pré-requisitos:** FP0560 – Estabelecimento - campo Complementos Habilitados selecionado e período Usa CAT Produto Padrão informado.

**Descrição:** A navegação do cadastro pode ser realizada com base no cadastro de participantes, podendo optar se deseja navegar em funcionário ou terceiro, esta ação será por meio de clique no botão Visualizar Terceiros localizado na parte superior esquerda, próximo aos demais botões de navegação, para alteração do tipo de participante o qual se deseja navegar.

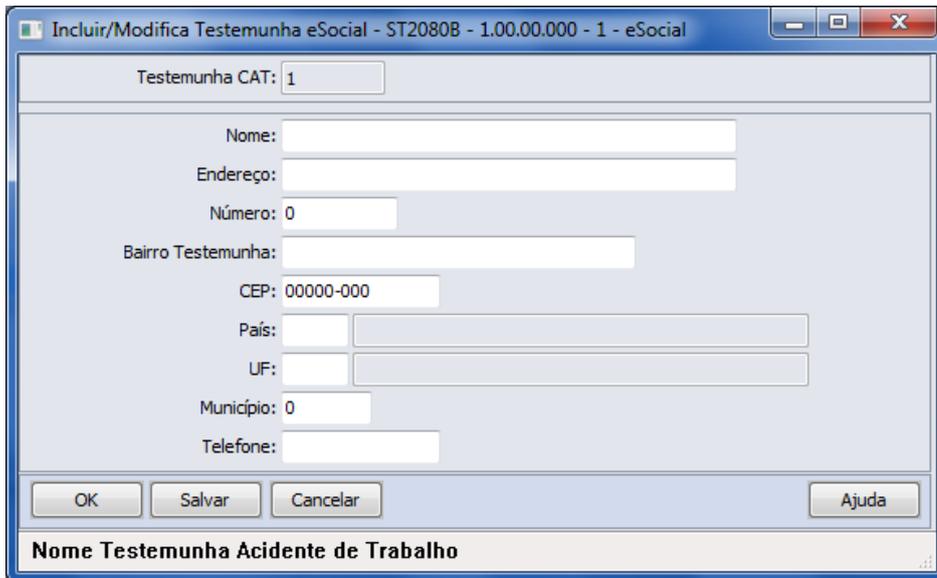
A CAT será composta de um cadastro base com três abas referente cadastros complementares (filhos) – Agente Causador, Partes do Corpo Atingidas e Testemunhas.



No quadro CAT, ao clicar no botão Incluir, será acessada a tela **ST2080A – Inclui/Modifica CAT eSocial**:



Depois do registro da CAT, são disponibilizados botões para inclusão dos registros das demais pastas. Quanto à pasta Agente Causa e pasta Parte Ating, a informação é registrada na pasta sem abertura de tela. Na pasta Testemunha ao selecionar botão incluir é demonstrada tela **ST2080B – Incluir/Modifica Testemunha eSocial**:



## Campos:

**Cadastro base**

Navegação no participante (Tipo Funcionário/Terceiro)  
 Cadastro da CAT  
 Cadastro das fontes geradoras  
 Cadastro parte do corpo atingida  
 Cadastro das testemunhas do acidente

**Quadro CAT**

Neste cadastro devem ser incluídas as informações relativas à CAT relacionada ao trabalhador, por meio do botão incluir:

**Pasta Acidente**

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Data Ocorrência</b>	Data da ocorrência do acidente.	Deve ser igual ou posterior à data de admissão do funcionário.
<b>Hora Ocorrência</b>	Hora da ocorrência do acidente.	
<b>Tipo Acidente</b>	Tipo de ocorrência do acidente - opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Típico.</li> <li>• Doença.</li> <li>• Trajeto ao Local de Trabalho.</li> </ul>	Informação Obrigatória.
<b>Tipo CAT</b>	Tipo de CAT - opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicial.</li> <li>• Reabertura.</li> <li>• Comunicação de Óbito.</li> </ul>	Informação Obrigatória. Não será permitido registro de CAT Reabertura sem informação de CAT de origem. Assim como, não será possível registrar CATs depois do registro de uma CAT de Comunicação de Óbito.

<b>Tipo de Local</b>	Indicar o local onde ocorreu o acidente – Opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Em estabelecimento da empregadora.</li> <li>• Em empresa onde a empregadora presta serviço.</li> <li>• Em via pública.</li> <li>• Em área rural.</li> <li>• Embarcação.</li> <li>• Outros.</li> </ul>	Informação Obrigatória.
<b>CAT Parcial</b>	Indicar se CAT parcial ou não.	Resposta Sim/Não.
<b>Houve óbito</b>	Indicar se houve óbito do acidentado.	Campo selecionado e habilitado somente quando CAT do tipo Comunicação de Óbito.
<b>Comunicação Policial</b>	Indicar se houve comunicação à autoridade policial do acidente ocorrido.	Resposta Sim/Não.
<b>Qtd. Hrs Trabalhadas</b>	Informar a quantidade de horas trabalhadas pelo participante até o momento do acidente.	Não se aplica.
<b>Situação Geradora Sped</b>	Código da situação geradora do acidente.	Informação obrigatória. Devendo preencher com o código da situação geradora do acidente, conforme <a href="#">anexo I - tabela 16 do eSocial</a> .
<b>Registro CAT</b>	Informar número de registro CAT.	Não se aplica.
<b>Data Ocorrência</b>	Informar data da CAT de origem.	Somente obrigatório quando CAT de tipo Reabertura.
<b>Hora Ocorrência</b>	Informar hora da CAT de origem.	Habilitada quando informada data de ocorrência e somente obrigatório quando CAT de tipo Reabertura.

#### Pasta Local

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Especificação Local</b>	Descrever o local onde ocorreu o acidente. Exemplo: pátio, rampa de acesso, posto de trabalho, entre outros.	Informação Obrigatória.
<b>Endereço</b>	Informar endereço do logradouro onde ocorreu o acidente.	Informação Obrigatória.
<b>Número</b>	Informar número do endereço do logradouro onde ocorreu o acidente.	Não se aplica.
<b>Bairro</b>	Informar bairro do endereço do logradouro onde ocorreu o acidente.	Não se aplica.
<b>País</b>	Informar país do endereço do logradouro onde ocorreu o acidente.	Deverá ser país válido no correspondente cadastro.
<b>UF</b>	Unidade federativa do endereço do logradouro onde ocorreu o acidente.	Deverá ser UF válida para o país informado.
<b>Município</b>	Informar código do município onde ocorreu o acidente.	O município informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF informados.
<b>CNPJ Local Acidente</b>	CNPJ do local do acidente.	Deve ser preenchido quando o acidente ou doença ocupacional ocorrer em empresa onde a empregadora presta serviço.

**Pasta Atendimento**

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Unidade Atendimento</b>	Código e descrição da unidade onde ocorreu atendimento do acidentado.	Deve ser informado conforme cadastro do Código da unidade de atendimento médico no Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde. Aceita apenas números.
<b>Data Atendimento</b>	Data e hora em que houve atendimento ao acidentado.	Obrigatório quando informada unidade de atendimento.
<b>Houve Internação</b>	Indicar se houve internação do acidentado.	Resposta Sim/Não.
<b>Dias Tratamento</b>	Indicar a quantidade de dias de tratamento do acidentado.	Não se aplica.
<b>Afast Durante Tratamento</b>	Indicar se houve afastamento do acidentado durante o tratamento	Resposta Sim/Não.
<b>Natureza Lesão</b>	Descrever a natureza da lesão gerada pelo acidente	Não se aplica.
<b>Diagnóstico Provável</b>	Descrever o diagnóstico realizado no atendimento do acidentado.	Não se aplica.
<b>CID</b>	Indicar o código da Classificação Internacional de Doenças relacionada ao diagnóstico do acidentado.	Informação obrigatória quando informado código de unidade de atendimento.
<b>Observação</b>	Descrever detalhes sobre o atendimento.	Não se aplica.
<b>Médico Atendimento</b>	Médico responsável pelo atendimento	Informação obrigatória quando informado código de unidade de atendimento.
<b>CRM Médico</b>	CRM - Código do Conselho Regional de Medicina do médico que realizou o atendimento	Será obrigatório quando informado médico atendimento
<b>Código CRM País</b>	Código do país do CRM Médico	Será obrigatório quando informado médico atendimento
<b>CRM Unidade Federação</b>	Código da unidade federativa do CRM do Médico	Será obrigatório quando informado médico atendimento

**Pasta Agent Causa – Tela Base**

Código correspondente ao agente causador do acidente, conforme [anexo I - tabela 7 eSocial](#).

**Pasta Parte Ating – Tela Base**

Código da parte do corpo atingida, conforme [anexo I - Tabela 13 do eSocial](#).

**Pasta Testemunha – Tela Base**

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Nome</b>	Nome Completo da Testemunha do acidente.	Não permitida informação em branco.
<b>Endereço</b>	Informar endereço da testemunha.	Não permitida informação em branco.
<b>Número</b>	Informar número correspondente ao endereço da testemunha.	Não se aplica.
<b>Bairro</b>	Informar bairro do endereço da testemunha.	Não se aplica.
<b>CEP</b>	Informar Código de endereçamento postal do endereço da testemunha.	Não se aplica.
<b>País</b>	Informar país do endereço da testemunha.	Informar país válido no cadastro.
<b>UF</b>	Informar UF do endereço da testemunha.	Deverá ser UF válida para o país do

		endereço.
<b>Município</b>	Informar código do município de endereço da testemunha.	O município informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF informados.
<b>Telefone</b>	Informar número DDD + número telefone da testemunha.	Considerar duas posições para DDD e 11 para o número do telefone.  Deve ter no mínimo 10 dígitos.

**Nota:** Os acidentes que ocorrerem dentro do período informado para registro da CAT pelo produto Datasul HCM deverão ser informados por meio do programa ST0701 – Acidente do Trabalho. Desta forma, este programa **ST2080 – Cadastro de Acidentado Trabalho (CAT) eSocial** será utilizado apenas para consulta, demonstrando o registro com origem “Incluído por meio do produto padrão” e todas as inclusões e alterações deverão ser realizadas pelo programa que deu origem a informação.

Ao ser eliminada uma CAT, é feita uma validação para não permitir a eliminação quando esta CAT estiver referenciada em uma CAT de Reabertura como Origem.

O relacionamento de uma CAT de Reabertura com a CAT de Origem se dá quando é o mesmo participante (empresa, estabelecimento e matrícula) e data e hora da ocorrência Origem gravadas na CAT de Reabertura sejam as mesmas da CAT que está sendo eliminada.

**Função:** **ST2090 - Importação de Acidentado Trabalho (CAT) eSocial**

**Objetivo:** Permitir a importação das CAT relacionadas aos participantes da empresa (funcionários e terceiros), atendendo as necessidades de gerar as informações a serem enviadas ao eSocial, conforme layout **S-2260 - Comunicação de Acidente de Trabalho**.

**Pré-requisitos:** FP0560 – Estabelecimento - campo Complementos Habilitados selecionado e período Usa CAT Produto Padrão informado.

Cadastro de Participantes existente

**Descrição:** A importação das CATs dos participantes será realizada com base em arquivo texto ou csv, devendo ser elaborado seguindo o layout que poderá ser visualizado por meio da aba Layout do programa **ST2090 - Importação de Acidentado Trabalho (CAT) - eSocial**.

O programa importará as informações de maneira agrupada (CAT/Agente Causador/Parte do Corpo Atingida/Testemunhas) para realizar o registro, realizando as validações necessárias para garantir a integridade desta importação, sendo que tais validações são as mesmas identificadas ao realizar o cadastro de CAT eSocial e estes registros receberão como origem a identificação de “*Importado por meio do programa de importação eSocial*”.

Como informação técnica, o processo vai criar os registros nas tabelas:

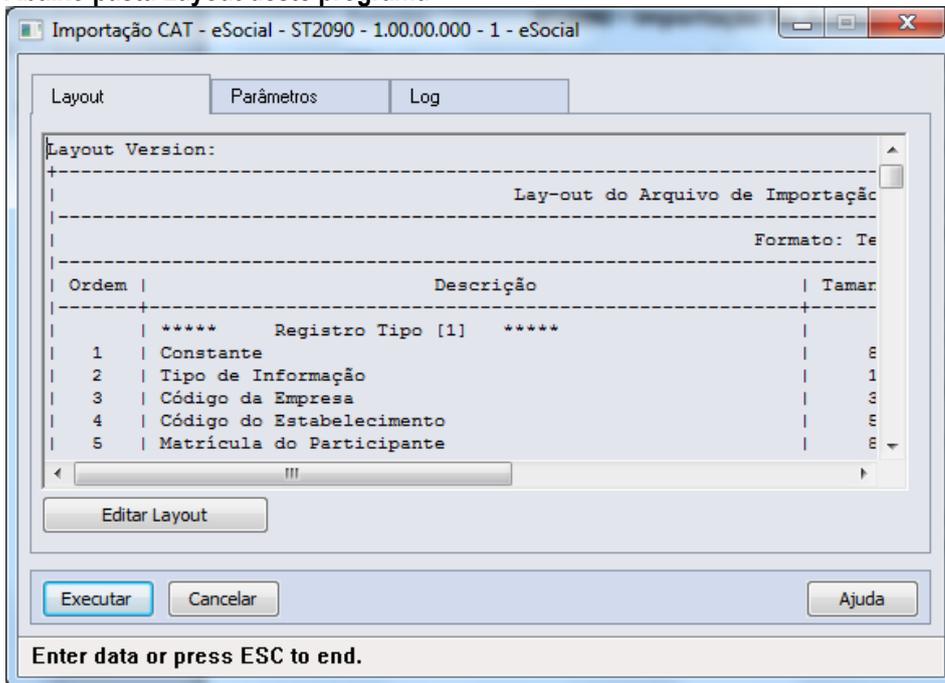
CAT – SPED\_CAT.

Agente Causador – SPED\_CAT\_AGENT\_CAUSA.

Parte do Corpo Atingida – SPED\_CAT\_PARTE\_ATGDO.

Testemunhas do Acidente – SPED\_CAT\_TESTEM.

### Abaixo pasta Layout deste programa



Layout Version:

-----  
 Lay-out do Arquivo de Importação  
 -----  
 Formato: Te  
 -----

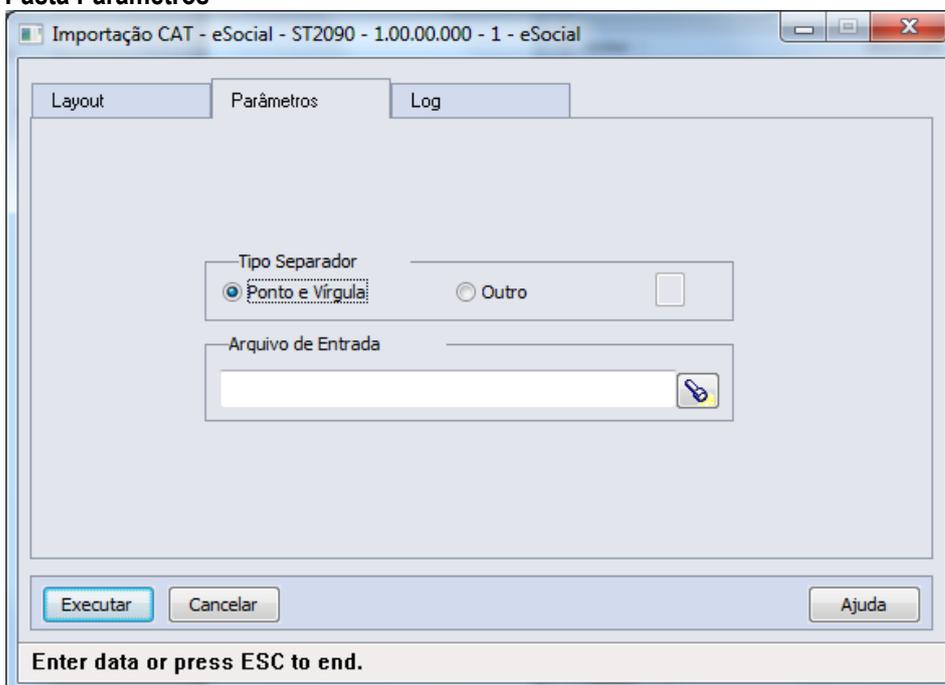
Ordem	Descrição	Tamanho
1	***** Registro Tipo [1] ***** Constante	8
2	Tipo de Informação	1
3	Código da Empresa	3
4	Código do Estabelecimento	8
5	Matrícula do Participante	8

Editar Layout

Executar Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

### Pasta Parâmetros



Tipo Separador

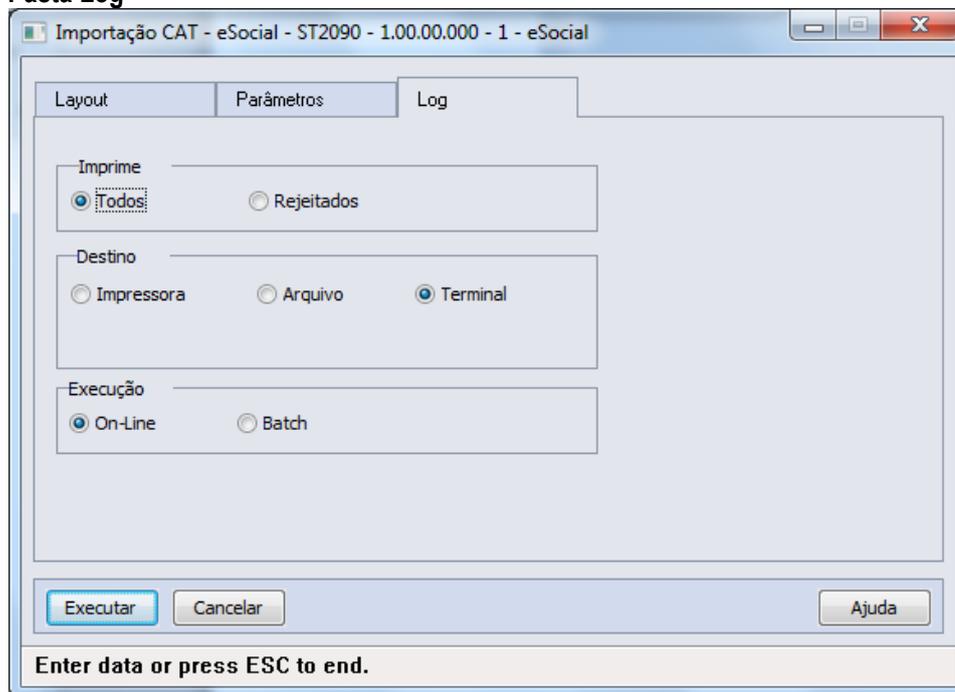
Ponto e Vírgula  Outro

Arquivo de Entrada

Executar Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

### Pasta Log



- Campos:**
- Aba “Layout” onde consta o layout base para a montagem do arquivo a ser importado, bastando utilizar o botão Editar Layout para verificar seu conteúdo.
  - Aba “Parâmetros” onde se deve indicar o arquivo a ser importado (caminho/nome do arquivo).
  - Aba “Log” com os parâmetros de geração dos logs do processo.

- Nota:** Somente serão importados registros onde a data da ocorrência do acidente seja menor ou maior que o período informado como Usa CAT Produto Padrão no complemento eSocial do estabelecimento.

## 4.6. eSocial – Processo de Carga das Mensagens para o eSocial

**Função:** **FP9840 – Carga eSocial**

**Objetivo:** O objetivo do programa de carga é gerar as mensagens iniciais para o eSocial. O programa deverá permitir gerar as mensagens em ambiente de teste ou oficial.

**Descrição:** Com base nos parâmetros informados o programa vai gerar as mensagens conforme layouts definidos pelo eSocial.

Cada informação possui um processo padrão para geração de sua mensagem. Esse processo é executado por todas as rotinas que realizam a geração de mensagem, sendo elas: Programa de Carga, Processo de Movimentação (Gatilhos de Write e de Delete), Programa Sincronizador das Mensagens com o TSS.

### 1ª Execução do Programa de Carga

Na primeira execução do programa de carga para o empregador, os campos “Empregador” e “Refazer Mensagens” estarão marcados e desabilitados, e os campos “Mês e Ano Base” estarão habilitados.

O usuário deverá informar o mês e ano base e o programa vai gerar a mensagem – S-1000 – Informações do Empregador/Contribuinte, sendo gravada no empregador a data de início da integração com o eSocial (que é o primeiro dia do mês/ano base informado).

Essa data poderá ser consultada por meio do cadastro de complemento do estabelecimento para o eSocial (FP0560), para o estabelecimento que representa o empregador.

O usuário poderá optar em gerar outras mensagens já na primeira execução do programa de carga, para isso deverá acessar a pasta “Iniciais” e marcar as informações para as quais deseja gerar as mensagens.

#### **Demais execuções do Programa de Carga**

Após a primeira execução do programa de carga o programa vai identificar que já foi iniciado o processo de geração das mensagens e os campos “Mês e Ano Base” permanecerão desabilitados e o campo “Empregador” desmarcado e habilitado.

Caso seja necessário alterar o mês e ano base, deverá ser marcado o campo “Empregador”, desta forma, os campos Mês e Ano Base voltam a ficar habilitados.

Quando o campo “Empregador” estiver marcado, o campo “Refaz Mensagens” estará marcado e desabilitado, e a mensagem do empregador será eliminada e regerada e todas as outras mensagens referentes a esse empregador serão eliminadas e regeradas conforme seleção do usuário.

O usuário poderá gerar as mensagens iniciais por meio de seleção na aba “Iniciais”, as informações marcadas serão consideradas no processo de geração da carga inicial.

O usuário poderá refazer as mensagens geradas anteriormente, para isso deverá marcar o campo “Refazer Mensagens”, o programa vai primeiramente eliminar as mensagens que existem na base para o empregador, conforme seleção informada pelo usuário, em seguida será executado a rotina que vai criar as novas mensagens.

#### **Status do Processo de Carga:**

O sistema vai controlar o status da geração das mensagens por empregador (empresa e estabelecimento empregador) conforme lista de códigos dos status (Complemento do Estabelecimento - Pasta S-1000 1):

**1 - “Carga Teste Não Iniciada”** - Valor inicial do status;

**2 - “Carga Teste Iniciada”** - o programa de carga troca de “Carga Teste Não Iniciada” para “Carga Teste Iniciada” depois da primeira geração de mensagens.

Nessa opção as movimentações (inclusões, alterações e eliminações de registros) não estarão gerando mensagens, sendo assim as alterações na base de dados não estarão disponíveis para serem enviadas ao eSocial.

O cliente poderá “Refazer” todas as mensagens quando desejar, pois as mensagens geradas tem o único objetivo de serem enviadas ao eSocial para testar os conteúdos e o processo de envio e o retorno das mensagens da Carga Inicial.

**3 - “Carga Teste OK”** - o programa de carga troca de “Carga Teste Iniciada” para “Carga Teste OK” quando identificar que todas as mensagens foram geradas para teste sem erro.

Mesmo estando como “Carga Teste OK” o cliente poderá continuar gerando as mensagens originais de carga, o sistema fará a validação necessária e retornará ao cliente o indicador como “Carga Teste Habilitada” ou “Carga Teste OK”, dependendo da avaliação das mensagens geradas.

As opções referentes à carga oficial não estão disponíveis nessa versão do programa, estamos no aguardo do layout oficial do eSocial e o manual técnico referente aos procedimentos de transmissão das mensagens.

**4 - “Carga Oficial Habilitada”** - O usuário que já concluiu o complemento das informações dos cadastros do produto e deseja iniciar a geração das mensagens referentes à carga oficial a ser enviada ao eSocial deverá alterar o status de “Carga Teste OK” para “Carga Oficial Habilitada”, o usuário também poderá trocar de “Carga Teste Não Iniciada” para “Carga Oficial Habilitada” caso deseje pular a etapa de carga teste.

Quando o programa de carga identificar que o cliente optou por iniciar a carga oficial vai limpar a informações referentes à carga teste na base de dados e vai eliminar todas as mensagens geradas para teste.

Para a carga oficial é necessário que todos os complementos tenham sido informados, caso contrário, o sistema vai passar a gerar mensagens com erro que deverão ser tratadas pelo usuário, podendo gerar retrabalho.

**5 - “Carga Oficial Iniciada”** - o programa de carga troca de “Carga Oficial Habilitada” para “Carga Oficial Iniciada” após a primeira execução do programa de carga.

Assim que o programa de “Carga Inicial” terminar a geração de todas as mensagens referentes a um processo (tabela), não existindo Erro na mensagem ou no XML, o sistema passará a gerar as mensagens a cada inclusão, alteração ou eliminação de informação nas tabelas envolvidas com o processo, essas mensagens estarão pendentes de envio ao eSocial.

O cliente poderá “Refazer as Mensagens” quando desejar, mais antes de refazer a mensagem o sistema vai eliminar todas as mensagens referentes à tabela que esta sendo refeita.

**6 - “Carga Oficial OK”** - o programa altera o status de “Carga Oficial Iniciada” para “Carga Oficial OK” quanto todas as mensagens foram geradas sem erro, caso existam mensagem com erro o usuário deverá realizar os acertos necessários;

**7 - “Carga Oficial Encerrada”** - assim que o programa “Sincronizador de Mensagens” enviar a mensagem do empregador para o TSS esse status será alterado de “Carga Oficial OK” pra “Carga Oficial Encerrada”, a partir desse ponto a rotina de carga esta concluída e o programa de carga não deverá mais ser executado.

Será implementado no programa de Sincronização das Mensagens uma opção que o cliente possa voltar o status de “Carga Oficial Concluída” para “Carga Oficial OK”, permitindo que o cliente retorne ao processo de carga inicial caso ocorra algum problema com a sincronização das mensagens com o eSocial, ou seja postergado à data de início do eSocial por parte do governo.

#### **Controle do status por tipo de mensagens, em nível de empregador e por estabelecimento do empregador:**

Ao final do processo, é atualizado um indicador da geração das mensagens para cada informação tratada pelo programa de carga.

Status do processo de geração:

Estabelecimento	Status	Observação
<b>Sem informações a serem carregadas</b>	3 - Concluído	
<b>Com informações a serem carregadas</b>	1 - Pendente	Quando não existir nenhuma mensagem gerada para a informação.
	2 - Iniciado	Quando encontrar pelo menos uma informação sem mensagem gerada ou Quando encontrar pelo menos uma mensagem com erro para a informação.
	3 - Concluído	Todas as informações com mensagens geradas e sem erros.

Esse indicador será de uso interno do sistema, tendo como objetivo o controle sobre cada mensagem que esta sendo gerada.

Registros verificados para a atualização do processo da geração:

Informação	Tabela	Regras
<b>Cadastro Inicial de Vínculos – Contrato Vigente (Trabalhador)</b>	Funcionário	Funcionários com vínculo, ativos ou com data de desligamento maior ou igual ao início da carga.
<b>CAT Em revisão – 2ª Fase eSocial</b>	Funcionário e sped_cat	CATs com data de ocorrência maior ou igual ao início da carga.
<b>ASO Em revisão – 2ª Fase eSocial</b>	Funcionário e sped_aso	ASOs com data de emissão maior ou igual ao início da carga.
<b>Condição Diferenciada de Trabalho (início e término) Em revisão – 2ª Fase eSocial</b>	Funcionário e sped_cond_dif_trab	Registros com data de início de lotação maior ou igual ao início da carga.
<b>Reintegração</b>	Funcionário e sped_func_reinteg	Todos os registros existentes na tabela sped_func_reinteg.
<b>Aviso Prévio</b>	Funcionário e habilit_recis	Funcionários com data de desligamento maior ou igual ao início da carga, e com aviso prévio informado no complemento eSocial da programação da rescisão.
<b>Desligamento</b>	Funcionário e habilit_recis	Funcionários com data de desligamento maior ou igual ao início da carga.
<b>Afastamento Temporário (início e retorno)</b>	Funcionário, sit_afast_func e sit_afast	Afastamentos com data de término maior ou igual ao início da carga, que não representam alteração da espécie do benefício, cujo motivo de afastamento esteja parametrizado com o código do governo no complemento eSocial.
<b>Alteração Motivo Afastamento (alteração e retorno)</b>	Funcionário, sit_afast_func e sit_afast	Afastamentos com data de término maior ou igual ao início da carga, que representam alteração da espécie do benefício, cujo motivo de afastamento esteja parametrizado com o código do governo no complemento eSocial.
<b>Trabalhador Sem Vínculo</b>	Funcionário	Funcionários sem vínculo, ativos ou com data de desligamento maior ou igual ao início da carga.
<b>Trabalhador Sem Vínculo – Terminado</b>	Funcionário	Funcionários sem vínculo e com data de desligamento maior ou igual ao início da carga.

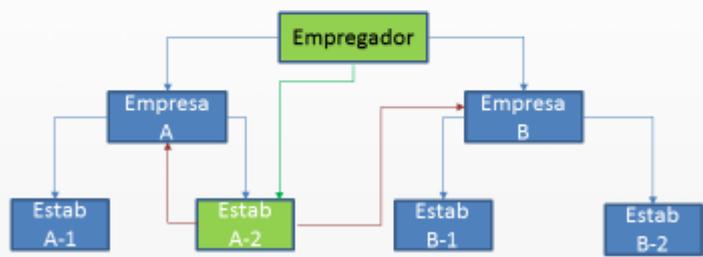
No processo de iniciar a carga oficial, esses flegs retornarão ao status 1 – Pendente.

### Conceitos Importantes

 TOTVS
2ª Entrega - eSocial

#### FP9840 – Carga Inicial eSocial

- Empregador
  - FP0560 – Complemento do Estabelecimento.
  - FP0500 – Cadastro de Empresa.
  - Mesma Base CNPJ
  - Gera – “S-1000 – Empregador”

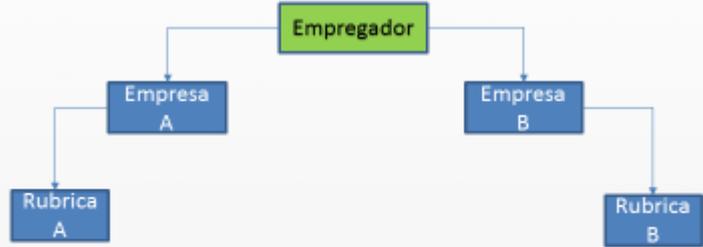


37

 TOTVS
2ª Entrega - eSocial

#### FP9840 – Carga Inicial eSocial

- Rubricas – Eventos de Folha
  - FP0020 – Cadastro de Eventos.
  - FP0024 – Cadastro de Eventos por Empresa.
  - Gera – “S-1010- Rubricas”
  - Código da Rubrica – Código da Empresa + “-” + Código do Evento



38

 TOTVS
2ª Entrega - eSocial

### FP9840 – Carga Inicial eSocial

- **Lotação**
  - FP0800 – Cadastro de Unidade de Lotação.
  - FP0570 – Cadastro de Unidade de Lotação do Estabelecimento (em desenvolvimento).
  - FP0870 – Cadastro de Unidade de Lotação do Tomador de Serviço.
  - Gera – “S-1020 - Lotação”
  - Código da Lotação (30) –
    - Seq Estab no Empregador (5) +
    - Tomador Serviço (5) +
    - Código Unidade de Lotação (20)

Exemplo:

Lotação Estab = “000010000000000012345”

Lotação Tomador = “00001000123000045678”

**Observação:** Na carga da lotação, somente serão considerados os tomadores de serviço que não representam um estabelecimento.

 TOTVS
2ª Entrega - eSocial

### FP9840 – Carga Inicial eSocial

- **Cargo**
  - FP0770 – Cadastro Cargo Básico.
  - Gera – “S-1030 - TabCargo”
  - Código do cargo – Código do Cargo Básico.
- **Função.**
  - FP0720 – Cadastro de Cargo.
  - Gera – ‘S-1040 – “TabFunção”
  - Código da Função – Código do Cargo Básico + Código do Nível do Cargo



## 2ª Entrega - eSocial

## FP9840 – Carga Inicial eSocial

- Estabelecimento/Obra
  - FP0560 – Cadastro Estabelecimento.
    - Estabelecimento – CNO não informado
    - Obra – CNO informado
  - FP0870 – Tomador de Serviço
    - Cnpj igual ao do estabelecimento e CNO informado.
  - Gera – “S-1060 – TabEstabelecimento-Obra”
  - Código Estabelecimento/Obra:
    - Estabelecimento: CNPJ ou CAEPF
    - Obra: CNO (Estabelecimento ou Tomador de Serviço)

22



## 2ª Entrega - eSocial

## FP9840 – Carga Inicial eSocial

- Processo Administrativo/Judicial
  - FP0030 – Cadastro de Processos.
  - FP0020/Fp0024 – Eventos
  - FP0560 – Estabelecimento
  - FP1500/FP1510 – Funcionários
  - FR5240 – Reintegração
  - FR5250 – Funcionários Reintegrados
  - Gera – “S-1070 – TabProcesso”
  - Código: Código do Processo (Por Empregador)

23



## 2ª Entrega - eSocial

## FP9840 – Carga Inicial eSocial

- Cadastro Funcionário – Cadastro Inicial e Admissão
  - FP1500 – Cadastro de Funcionário.
  - Cadastro Inicial – Funcionários ativos e com data de admissão menor ou igual ao dia anterior a data base da geração das informações para o eSocial.
  - Admissão – Funcionários com data de Admissão maior ou igual a data base para a geração de informações para o eSocial.
  - Código do Funcionário – único por Empregador.
    - Sugestão: Código da Empresa + Estabelecimento + Matrícula Funcionário.



## 2ª Entrega - eSocial

## FP9840 – Carga Inicial eSocial

- Transferência entre Estabelecimentos:
  - Trata como troca de lotação.
- Transferência entre Empresas:
  - Mesmo Cnpj – Trata como troca de lotação.
  - Cnpj Diferentes – gera mensagens efetivando a transferência.



FP9840 – Carga eSocial

## 4ª Entrega - eSocial

### Carga dos Horários

- Gera – “S-1050 – Tabela de Horários/Turnos de Trabalho”
- FP1000 – Cadastro Jornadas.
- Códigos de horários formado junção das seguintes informações:  
Código Jornada + Código Intervalo + Jornada Permite Flexibilidade + Tipo Intervalo.



FP9840 – Carga eSocial

## 4ª Entrega - eSocial

### Regra de Geração Código Horário

#### Jornada sem Intervalo

- Não Permite Flexibilidade  
Código da Jornada + “0000” + “0” + “0”
- Permite Flexibilidade  
Código da Jornada + “0000” + “1” + “0”



FP9840 – Carga eSocial

## 4ª Entrega - eSocial

Regra de Geração Código Horário

Jornada com Intervalo:

- Permite Flexibilidade e Intervalo em Horário Fixo  
Código da Jornada + Código do Intervalo + "1" + "1"
- Permite Flexibilidade e Intervalo em Horário Variável  
Código da Jornada + Código do Intervalo + "1" + "2"



FP9840 – Carga eSocial

## 4ª Entrega - eSocial

Regra de Geração Código Horário

Jornada com Intervalo:

- Não Permite Flexibilidade e Intervalo em Horário Fixo  
Código da Jornada + Código do Intervalo + "0" + "1"
- Não Permite Flexibilidade e Intervalo em Horário Variável  
Código da Jornada + Código do Intervalo + "0" + "2"



FP9840 – Carga eSocial

## 4ª Entrega - eSocial

### Códigos do Horário do Funcionário

Na geração dos arquivos:

- S-2100 – Cadastramento Inicial do Vínculo
- S-2200 – Admissão de Trabalhador
- S-2240 – Alteração de Contrato de Trabalho

o sistema irá identificar em qual código de horário cada jornada trabalhada do turno do funcionário se encaixa.



FP9840 – Carga eSocial

## 4ª Entrega - eSocial

### Códigos do Horário do Funcionário

- 1) Não Utiliza o módulo Controle de Frequência
  - Código Jornada: jornada trabalhada do turno – FP1400
  - Código Intervalo: intervalo da jornada – FP1350
  - Jornada Permite Flexibilidade: Jornada com Flexibilidade – FP1500
  - Tipo Intervalo: Intervalo Variável – FP1500



FP9840 – Carga eSocial

## 4ª Entrega - eSocial

Códigos do Horário do Funcionário

### 2) Utiliza o módulo Controle de Frequência

- **Horário Rígido e sem Intervalo Móvel:**  
Considera o horário que indica que não tem flexibilidade e o intervalo é fixo.



FP9840 – Carga eSocial

## 4ª Entrega - eSocial

Códigos do Horário do Funcionário

- **Horário Rígido e com Intervalo Móvel:**  
Considera o horário que indica que não tem flexibilidade e o intervalo é variável.
- **Horário Móvel ou Horário Alternativo e sem Intervalo Móvel:**  
Considera o horário que indica que tem flexibilidade e o intervalo é fixo.



FP9840 – Carga eSocial

#### 4ª Entrega - eSocial

Códigos do Horário do Funcionário

- Horário Móvel ou Horário Alternativo e com Intervalo Móvel:  
Considera o horário que indica que tem flexibilidade e o intervalo é variável.
- Horário Flexível e com Intervalo Móvel:  
Considera o horário que indica que tem flexibilidade e o intervalo é variável.



FP9840 – Carga eSocial

#### 4ª Entrega - eSocial

Códigos do Horário do Funcionário

- Horário Flexível e sem Intervalo Móvel:
  - Se existir algum valor informado para os campos: “Antes Fim 1º Per”, “Após Fim 1º Per”, “Antes Fim 2º Per”, “Após Fim 2º Per”, “Qtd Min Posit Interv” ou “Qtd Min Negat Interv”, considera o horário que indica que tem flexibilidade e o intervalo é variável.
  - Senão, considera o horário que indica que tem flexibilidade e o intervalo é fixo.

#### **Criação da tabela Identificação Posição Funcionário:**

A criação da tabela Identificação Posição Funcionário ocorrerá junto da carga das seguintes informações: Cadastro Inicial de Vínculos – Contratos Vigentes, e Cadastro Inicial – Sem Vínculo.

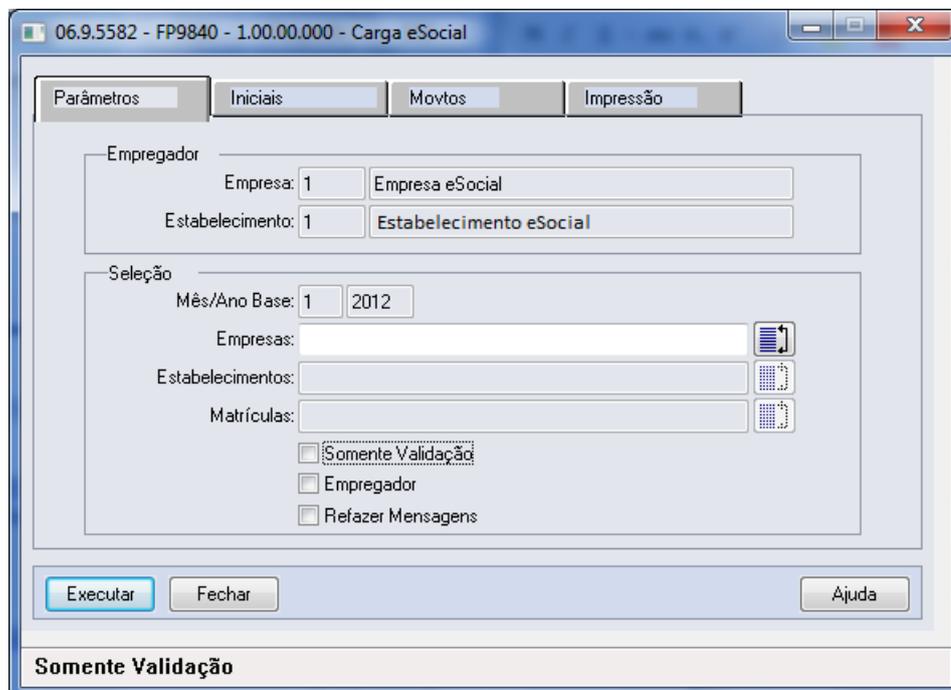
As informações consideradas para a posição do funcionário são as seguintes:

Informação	Tabela
Cargo/Nível	Histor_sal_func
Lotação	Func_unid_lotac_plano
Tomador de Serviço	Func_tomador_serv
Categoria Salarial	Func_categ_sal
Centro de Custo	Func_ccusto
Sindicato	Func_sind_estab
Mão de Obra	Func_tip_mdo
Localidade	Func_localid
Turno/Turma	Func_turno_trab
Unidade de Negócio	Func_estab_unid_negoc
Atividade	Sped_ativid_participan

O primeiro registro de posição para o funcionário será gerado com a data de início da carga, considerando as informações acima, que forem válidas neste dia. Os demais registros ficarão registrados com a data em que houver alguma movimentação das informações acima para o funcionário.

A partir do momento em que a carga das informações Cadastro Inicial de Vínculos – Contratos Vigentes, e Cadastro Inicial – Sem Vínculo estiver concluída, sempre que ocorrer uma alteração nas informações da tabela acima, será feita automaticamente a atualização da posição do funcionário.

#### Campos – Pasta Parâmetros:



06.9.5582 - FP9840 - 1.00.00.000 - Carga eSocial

Parâmetros Iniciais Movtos Impressão

Empregador

Empresa: 1 Empresa eSocial

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Seleção

Mês/Ano Base: 1 2012

Empresas:

Estabelecimentos:

Matrículas:

Somente Validação

Empregador

Refazer Mensagens

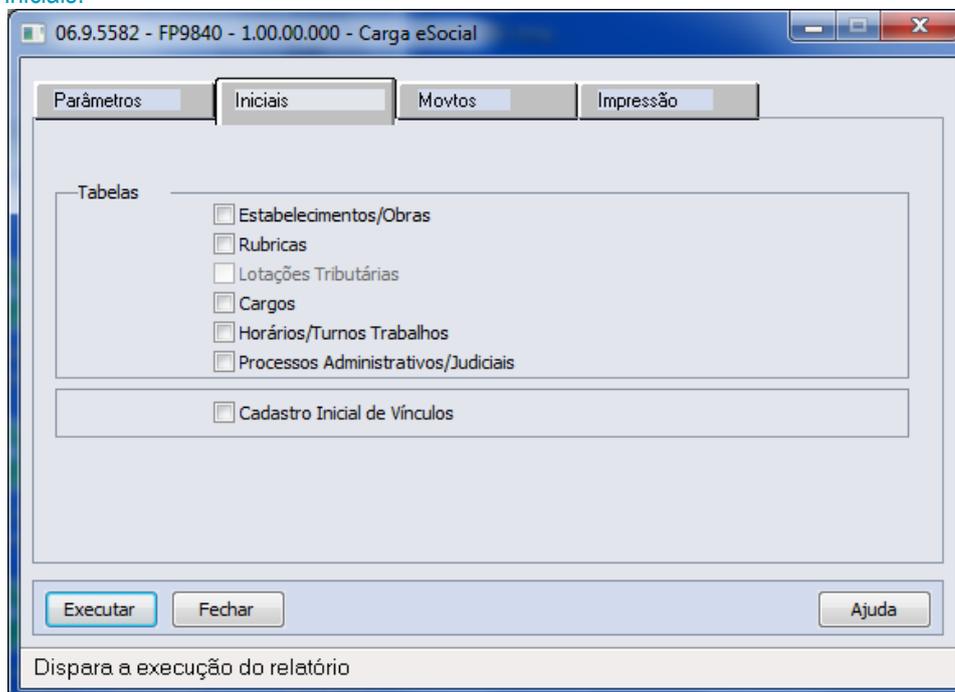
Executar Fechar Ajuda

**Somente Validação**

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Empresa - Empregador</b>	Código da empresa do estabelecimento Empregador para o eSocial.	O empregador é identificado com base na empresa corrente selecionada pelo usuário.
<b>Estabelecimento - Empregador</b>	Código do estabelecimento Empregador para o eSocial.	
<b>Mês e Ano Base</b>	Mês e ano de referência para geração das mensagens.	<p>Depois da primeira execução do programa, será gravado no estabelecimento empregador a data referência para a geração das mensagens ao eSocial. Essa data será o primeiro dia do mês e ano base.</p> <p>Quando esta data já está atualizada, estes campos ficam desabilitados na tela.</p> <p>Quando estiverem marcados os campos “Empregador” e “Refazer Mensagens” os campos “Mês e Ano Base” ficam habilitados na tela.</p>
<b>Filtro Empresa</b>	Todas ou lista de empresas que estão relacionadas ao empregador.	Esse filtro será considerado somente para as tabelas em nível de funcionário.
<b>Filtro Estabelecimento</b>	Todos ou lista de estabelecimentos a serem considerados no processamento, somente estará habilitado se tiver sido informado apenas uma empresa.	Esse filtro será considerado somente para as tabelas em nível de funcionário.
<b>Filtro Funcionário</b>	Todos ou lista de funcionários a serem considerados no processamento, somente estará habilitado se tiver sido informado apenas um estabelecimento.	Esse filtro será considerado somente para as tabelas em nível de funcionário.
<b>Somente Validação</b>	Indica que o programa será executado APENAS para validar as informações da base de dados.	<p>Sempre que este campo estiver selecionado:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Os campos <b>Mês/Ano Base</b> ficarão habilitados, mesmo que o campo <b>Empregador</b> não esteja marcado.</li> <li>O campo <b>Refazer Mensagens</b> ficará desabilitado e desmarcado, mesmo que o campo <b>Empregador</b> esteja marcado.</li> <li>A pasta <b>Movtos</b> ficará habilitada.</li> </ul>
<b>Empregador</b>	Indica que os dados da mensagem “ <b>S-1000 – Informações do Empregador/Contribuinte</b> ” serão validados ou a mensagem de carga será gerada.	<p><b>Execução da Carga</b></p> <p>Na primeira execução do programa de carga para o empregador, este campo estará marcado e desabilitado.</p> <p>A cada nova geração do empregador todas as mensagens relacionadas ao empregador serão eliminadas.</p>
<b>Refazer Mensagens</b>	Indica se as mensagens que já foram geradas para as informações selecionadas nas pastas Iniciais e Movto serão eliminadas ou não.	<p><b>Execução da Carga</b></p> <p>Quando o campo Empregador estiver selecionado, este campo fica selecionado e desabilitado, para garantir que todas as mensagens relacionadas ao empregador</p>

também sejam eliminadas.

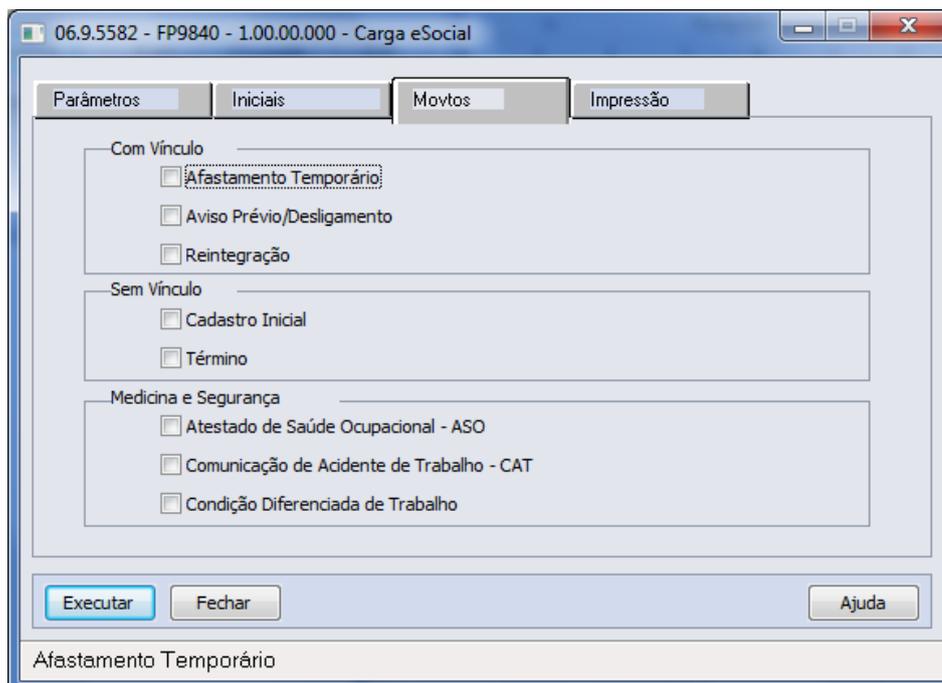
#### Campos – Pasta Iniciais:



Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Estabelecimentos/Obras</b>	Indica que os dados da mensagem “ <b>S-1005 – Tabela de Estabelecimentos e Obras de Construção Civil</b> ” serão validados ou a mensagem de carga será gerada.	Não se aplica.
<b>Rubricas</b>	Indica que os dados da mensagem “ <b>S-1010 – Tabela de Rubricas</b> ” serão validados ou a mensagem de carga será gerada.	Não se aplica.
<b>Lotações Tributárias</b>	Indica que os dados da mensagem “ <b>S-1020 – Tabela de Lotações</b> ” serão validados ou a mensagem de carga será gerada.	Este campo está temporariamente desabilitado, pois o mesmo está em desenvolvimento.
<b>Cargos</b>	Indica que os dados da mensagem “ <b>S-1030 – Tabela de Cargos/Empregos Públicos</b> ” serão validados ou a mensagem de carga será gerada.	Não se aplica.
<b>Horários/Turno Trabalhos</b>	Indica que os dados da mensagem “ <b>S-1050 – Tabela de Horários/Turnos de Trabalho</b> ” serão validados ou a mensagem de carga será gerada.	Não se aplica.
<b>Processos Administrativos/Judiciais</b>	Indica que os dados da mensagem “ <b>S-1070 – Tabela de Processos Administrativos/Judiciais</b> ” serão validados ou a mensagem de carga será gerada.	Além de realizar a carga de processos que estão relacionados a eventos, estabelecimento, funcionário e reintegração o sistema ainda realiza a carga de todos os processos cujo Tipo está configurado como “Notas” e que possuem empregador relacionado

<p><b>Cadastro Inicial de Vínculos</b></p>	<p>Indica que os dados das mensagens “<b>S-2100 – Cadastramento Inicial do Vínculo</b>” ou a mensagem <b>S-2200 – Admissão de Trabalhador</b>” serão validados ou a mensagem de carga será gerada para os funcionários selecionados.</p>	<p>no programa FP0033 – Empregadores do Processo.</p> <p>Somente fica habilitado após ter sido concluída a carga das informações: Rubricas, Lotação/Departamentos, Cargos, Funções, Horários/Turnos Trabalhos, Estabelecimentos/Obras, Processos Administrativos/Judicial.</p> <p>Para os funcionários ativos e com data de admissão menor que a data de referência será gerada a mensagem “S-2100”, para os funcionários com data de admissão maior que a data de referência será gerado a mensagem “S-2200”.</p>
--	--	--

## Campos – Pasta Movtos:



06.9.5582 - FP9840 - 1.00.00.000 - Carga eSocial

Parâmetros Iniciais **Movtos** Impressão

Com Vínculo

- Afastamento Temporário
- Aviso Prévio/Desligamento
- Reintegração

Sem Vínculo

- Cadastro Inicial
- Término

Medicina e Segurança

- Atestado de Saúde Ocupacional - ASO
- Comunicação de Acidente de Trabalho - CAT
- Condição Diferenciada de Trabalho

Executar Fechar Ajuda

Afastamento Temporário

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Afastamento Temporário</b>	Indica que os dados das mensagens “ <b>S-2320 – Afastamento Temporário, S-2325 – Alteração do Motivo do Afastamento e S-2330 – Retorno Afastamento</b> ” serão validados ou a mensagem de carga será gerada para os funcionários com vínculo.	Serão considerados todos os afastamentos relacionados no programa FP1600 – Manutenção Histórico de Situações com data de término igual ou superior ao primeiro dia do mês/ano base informado na pasta Parâmetros e, que a situação de afastamento esteja com o complemento eSocial informado no programa FP0060 – Manutenção Situações.
<b>Aviso Prévio/Desligamento</b>	Indica que os dados das mensagens <b>S-2400 – Aviso Prévio e S-2800 – Desligamento</b> serão validados ou a mensagem de carga será gerada para os funcionários com vínculo.	<p>Serão consideradas todas as programações de rescisão que constam no programa FR5040 – Manutenção Programação de Rescisões com data de desligamento igual ou superior ao primeiro dia do mês/ano base informado na pasta Parâmetros.</p> <p>Se no complemento eSocial da programação de rescisão estiver informado o campo Aviso prévio, será gerada a mensagem de aviso prévio.</p> <p>Também será gerada a mensagem de desligamento.</p>
<b>Reintegração</b>	Indica que os dados da mensagem <b>S-2820 – Reintegração</b> serão validados ou a mensagem de carga será gerada para os funcionários com vínculo.	Serão considerados todos os funcionários reintegrados que constam no programa FR5250 – Funcionários Reintegrados, cuja data de reintegração seja igual ou superior ao primeiro dia do mês/ano base informado na pasta Parâmetros.
<b>Cadastro Inicial</b>	Indica que os dados da mensagem <b>S-2600 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego - Início</b> serão validados ou a mensagem de carga será gerada para os estagiários e diretores sem vínculo.	Serão considerados os funcionários com vínculo empregatício igual a “Sem Vínculo” e tipo funcionário igual a “Estagiário”, “Empregador” ou “Estagiário Contratado”, que estiverem ativos no primeiro dia do mês e ano base informado na pasta Parâmetros ou admitidos no decorrer do mês/ano base.
<b>Término</b>	Indica que os dados da mensagem <b>S-2680 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego - Término</b> serão validados ou a mensagem de carga será gerada para os estagiários e diretores sem vínculo.	Serão consideradas todas as programações de rescisão que constam no programa FR5040 – Manutenção Programação de Rescisões com data de desligamento igual ou superior ao primeiro dia do mês/ano base informado na pasta Parâmetros, dos funcionários com vínculo empregatício igual a “Sem Vínculo” e tipo funcionário igual a “Estagiário”, “Empregador” ou “Estagiário Contratado”.

<p><b>Atestado de Saúde Ocupacional – ASO</b></p> <p><b>Em revisão – 2ª Fase eSocial</b></p>	<p>Indica que os dados da mensagem <b>S-2280 – ASO</b> serão validados ou a mensagem de carga será gerada para os funcionários com vínculo.</p>	<p><b>Com uso dos Módulos de Medicina no Trabalho:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Efetua a conversão das tabelas de ASO do produto padrão para as tabelas de ASO do eSocial.</li> </ul> <p>Serão considerados todos os ASOs (novo cadastro de ASO – MT2000) com data de emissão igual ou superior ao primeiro dia do mês/ano base informado na pasta Parâmetros.</p> <p>Os ASOs disponíveis no cadastro – MT2000 – ASO-eSocial pode ter origem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Produto Padrão – Rotina de conversão – clientes que utilizam ASO – Produto Padrão,</li> <li>- Cadastro manual – clientes que não utilizam o ASO – Produto Padrão e</li> <li>- Processo de Importação de ASO - eSocial– MT2010 – clientes que não utilizam o ASO – Produto Padrão.</li> </ul>
<p><b>Comunicação de Acidente de Trabalho – CAT</b></p> <p><b>Em revisão – 2ª Fase eSocial</b></p>	<p>Indica que os dados da mensagem <b>S-2260 – Comunicação de Acidente de Trabalho</b> serão validados ou a mensagem de carga será gerada para os funcionários com vínculo.</p>	<p><b>Com uso dos Módulos de Segurança no Trabalho:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Efetua a conversão das tabelas de CAT do produto padrão para as tabelas de CAT do eSocial.</li> </ul> <p>Serão consideradas todas as CATs (novo cadastro de CAT – ST2080) com data de emissão igual ou superior ao primeiro dia do mês/ano base informado na pasta Parâmetros.</p> <p>As CATs disponíveis no cadastro – ST2080 – CAT-eSocial pode ter origem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Produto Padrão – Rotina de conversão.</li> <li>- Cadastro manual – clientes que não utilizam a CAT – Produto Padrão e</li> <li>- Processo de Importação de CAT - eSocial– ST2090 – clientes que não utilizam o CAT – Produto Padrão.</li> </ul>
<p><b>Condição Diferenciada de Trabalho</b></p> <p><b>Em revisão – 2ª Fase eSocial</b></p>	<p>Indica que os dados das mensagens <b>S-2360 – Condição Diferenciada de Trabalho Início e S-2365 – Condição Diferenciada de Trabalho Término</b> serão validados ou a mensagem de carga será gerada para os funcionários com vínculo.</p>	<p><b>Com uso dos Módulos de Segurança no Trabalho:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Efetua a conversão das tabelas envolvidas no processo de risco para as tabelas de condição diferenciada de trabalho do eSocial.</li> </ul> <p>Serão consideradas todas as CONDIÇÕES DIFERENCIADAS DE TRABALHO (novo cadastro de CONDIÇÕES</p>

	<p>DIFERENCIADAS DE TRABALHO – ST2060) com data de início de lotação igual ou superior ao primeiro dia do mês/ano base informado na pasta Parâmetros.</p> <p>As CONDIÇÕES DIFERENCIADAS DE TRABALHO disponíveis no cadastro – ST2060 – CONDIÇÕES DIFERENCIADAS DE TRABALHO-eSocial pode ter origem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Produto Padrão – Rotina de conversão – clientes que utilizam o produto padrão.</li> <li>- Cadastro manual – clientes que não utilizam a CDT – Produto Padrão e</li> <li>- Processo de Importação de CDT - eSocial– ST2070 – clientes que não utilizam o CDT – Produto Padrão.</li> </ul>
--	---

**Notas:**

Quando o programa for executado para efetuar a Carga, a opção pasta Movtos somente ficará habilitada quando o processo de carga do Cadastro Inicial de Vínculos – Contrato Vigente estiver iniciado para o empregador em questão.

Para a carga de Afastamento Temporário, Aviso Prévio/Desligamento, Reintegração, Atestado de Saúde Ocupacional – ASO, Comunicação Acidente de Trabalho – CAT e Condição Diferenciada de Trabalho somente serão considerados os funcionários ativos no primeiro dia do mês e ano base ou admitidos no decorrer do mês/ano base, para os quais já tenha sido efetuada a carga do Cadastro Inicial de Vínculos – Contrato Vigente.

Para a carga de Cadastro Inicial e Término dos sem vínculos, serão considerados os funcionários com vínculo empregatício igual a “Sem Vínculo” e tipo funcionário igual a “Estagiário”, “Empregador” ou “Estagiário Contratado”, que estiverem ativos no primeiro dia do mês e ano base informado na pasta Parâmetros ou admitidos no decorrer do mês/ano base.

Na execução somente para validação, a seleção das informações a serem validadas é feita por meio dos mesmos campos que estão disponíveis para executar a carga:

Informação
Empregador
Rubricas
Lotação/Departamentos
Cargos
Funções
Horários/Turnos Trabalho
Estabelecimentos/Obras
Processos Administrativos/Judiciais
Cadastro Inicial de Vínculos – Contratos Vigentes
Afastamento Temporário
Aviso Prévio/Desligamento

Reintegração
Sem Vínculo – Cadastro Inicial
Sem Vínculo – Término
Atestado de Saúde Ocupacional – ASO
Comunicação de Acidente de Trabalho – CAT
Condição Diferenciada de Trabalho

Quando o campo “**Somente Validação**” estiver selecionado, a execução do programa seguirá as regras descritas abaixo:

- Para cada informação selecionada, será efetuada a validação dos campos que, de acordo com o layout são obrigatórios.
- Serão consideradas as informações que são válidas para o mês/ano base informado em tela. Fica a critério do usuário o período de validação.
- Na validação das **Rubricas**, primeiramente será verificado se os eventos (Função FP0020 – Manutenção Eventos Analíticos) estão com o campo Natureza preenchido. Se não estiverem, será impressa uma mensagem de inconsistência.
- Na validação dos **Afastamentos Temporários** e do **Desligamento**, primeiramente será verificado se as situações de afastamentos (FP0060) estão com o complemento eSocial preenchido. Se não estiverem, será impressa uma mensagem de inconsistência.
- Para validação de **CAT, ASO, Atividade Desempenhada e Condição Diferenciada de Trabalho** quando estiver sendo usado o produto padrão, o programa efetuará a carga das informações para os novos programas do eSocial para que possa validar as informações obrigatórias, mas ao final irá “desfazer” esta carga.
- Ao final será impresso um log para cada informação selecionada, informando se a validação está OK ou, em caso de inconsistências, informando cada campo do layout das mensagens que está com problemas.
- Não serão geradas/refeitas as mensagens de carga.
- Não será gerada a tabela de posição do funcionário.
- Não será atualizado/impresso o status da carga.

Para validação/carga da **Condição Diferenciada de Trabalho** é necessário primeiro efetuar validação/carga do Cadastro Inicial do Vínculo, para que seja criada a tabela de identificação da posição do funcionário.

<b>Função:</b>	<b>FP9845 – Consulta Identificação Posição Funcionário</b>
<b>Objetivo:</b>	Disponibilizar novo programa para realizar a consulta das informações da Identificação da Posição do Funcionário, gerada no processo de carga do cadastro inicial dos funcionários com vínculo e sem vínculo.
<b>Descrição:</b>	Por meio do programa será possível consultar todos os dados relacionados à posição do funcionário em determinada data.

06.9.5582 - FP9845 - 1.02.00.000 - Consulta Posição Funcionário

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial  
Matrícula: 6 0 Funcionário eSocial

Posição

Início Lotac	Fim Lotação	PI Lotação	Unid Lotac	Cargo Bas	Niv Cargo	Turno	Turma	C Custo	Cs	Sd	Mob	Un	Ne
20/01/2012	31/12/9999	1	10100	6.065	0	0001	1	000211	01	1	001		
01/01/2012	19/01/2012		10100	6.065	0	0001	1	000213	01	1	001		

Detalhar

Enter data or press ESC to end.

Ao clicar no botão eSocial, será acessada a tela FP9845, conforme abaixo:

06.9.5582 - FP9845A - 1.00.00.000 - FP9845A

Início Lotação: 20/01/2012

Término Lotação: 31/12/9999

Plano Lotação: 1 PLANO DE LOTAÇÃO UM

Unid Lotação: 10100 RECURSOS HUMANOS

Cargo Básico: 6.065 0 ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS

Turno: 0001 ADMINISTRATIVO

Turma Trabalho: 1 ADMINISTRATIVO

Centro Custo: 000211 ADMINISTRATIVO

Categoria Salarial: 01 Mensal

Sindicato: 1 SINDICATO UM

Tipo Mão-de-Obra: 001 ADMINISTRATIVA

Unid Negócio:

Atividade Func:

Pais Localidade: BRA BRASIL

Localidade: 1 São Paulo

Tomador Serviço: 0

OK Cancelar Ajuda

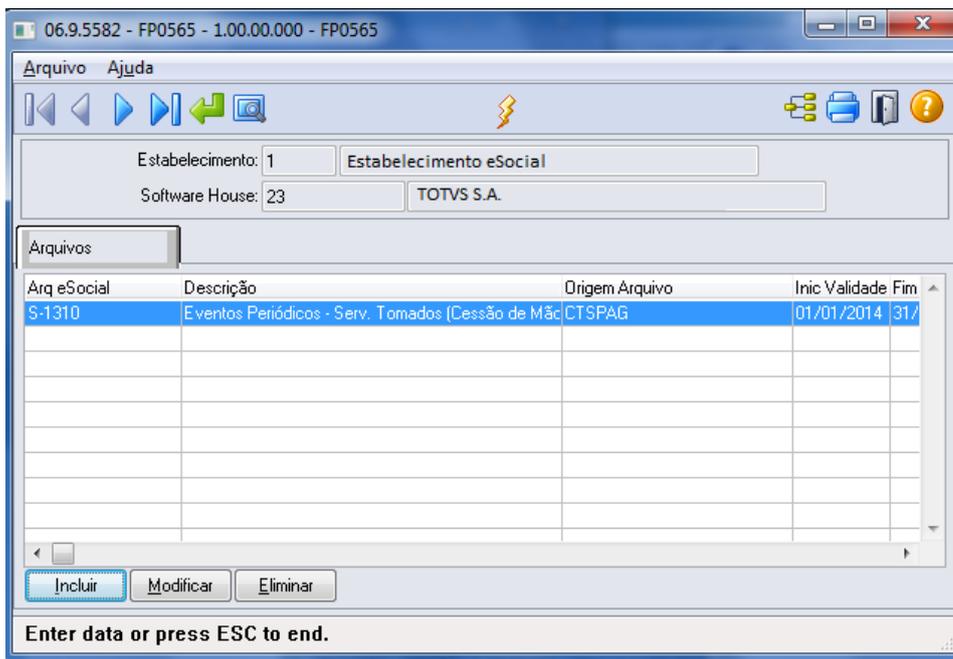
### 4.6.1. Processo Importação de Arquivos Externos

**Função:** FP0565 – Manutenção Arquivos Externos

**Objetivo:** Disponibilizar cadastro para relacionar os arquivos cujo XML será importado de sistemas externos para o HCM. Os sistemas externos serão responsáveis por gerar arquivos XML com informações que não são originais no sistema de Recursos Humanos. E estes arquivos XML poderão ser importados pelo HCM para envio ao governo. Exemplo: S-1310.

**Pré-requisitos:** FP0560 – Manutenção Estabelecimentos.

**Descrição:** Por meio da Pasta Arquivos será possível visualizar, incluir, modificar ou eliminar os arquivos da Software House posicionada.



Por meio dos botões Incluir e Modificar, será acessada a tela **FP0565A – Manutenção Arquivos Externos**:



**Campos:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Arquivo eSocial</b>	Informar o código do arquivo do eSocial a ser importado de um sistema externo. Caso a empresa possui integração HCM X EMS os arquivos que são possíveis	Obrigatório informar. Deverá ser um código válido contido na tabela 9 do Manual de Orientação do eSocial.

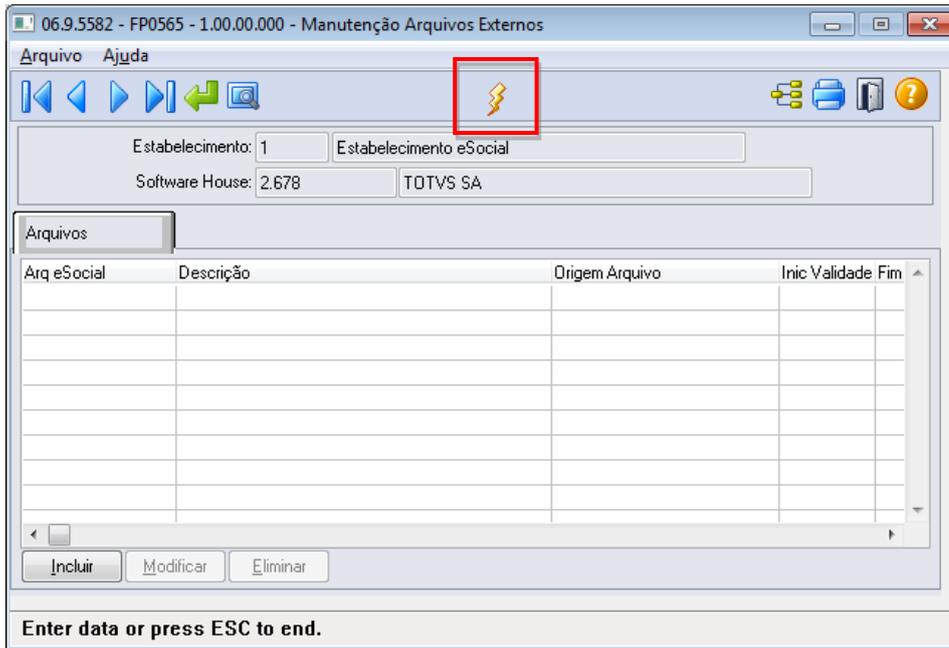
	de importar atualmente são S-1310, S-1330, S-1350 e S-1370.	
<b>Código Origem Arquivo</b>	É uma codificação definida pela empresa, utilizada para indicar qual o sistema de origem. Na tela que aparece como exemplo, utilizamos CTSPAG para indicar que as informações são provenientes do sistema de Contas a Pagar.	Não permite informação em branco.
<b>Início da Validade</b>	Data de início da validade deste arquivo para importação.	Não permite informar períodos anteriores ao já informados para um único arquivo e código origem. Não permite informar períodos sobrepostos aos anteriormente informados.
<b>Fim Validade</b>	Data de fim da validade deste arquivo para importação.	Para que o layout seja válido para um período indeterminado informar 31/12/9999 neste campo. Para incluir um novo período para o mesmo arquivo e código de origem, é necessário informar uma data de fim para o último período informado antes da inclusão.
<b>Bloco Identificador</b>	Código do bloco que identifica o arquivo que está sendo importado. Informar o código contido no segundo campo do layout (conforme Manual de Orientação do eSocial) do arquivo. O seguinte cadastro deverá ser realizado: S-1310 → evtFpServTomados S-1330 → evtFpServTomadosCoop S-1350 → evtFpAquisProducao S-1370 → evtFpAssocDesportiva	Não é permitido estar em branco.

**Notas:** Por meio do Contas a Pagar do EMS, é possível gerar arquivos XML que poderão ser importados pelo HCM para envio ao governo.

**Função:** **FP0565 – Manutenção de Arquivos Externos – Geração Automática**

**Objetivo:** Permitir a Geração automática de registros conforme parametrização do usuário e permitir configurar também os arquivos S-1320, S-1340, S-1360 referente a informações de faturamento.

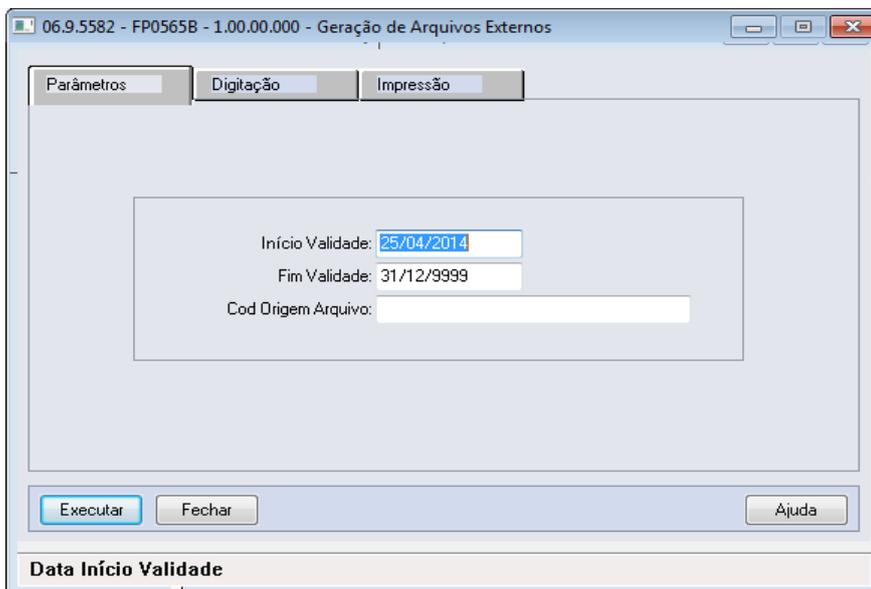
**Descrição:** Essa funcionalidade permite que os registros sejam gerados automaticamente, com base nas parametrizações realizadas pelo usuário.



O sistema permite gerar informações automaticamente para os seguintes arquivos:

Arquivo
S-1310
S-1320
S-1330
S-1340
S-1350
S-1360
S-1370

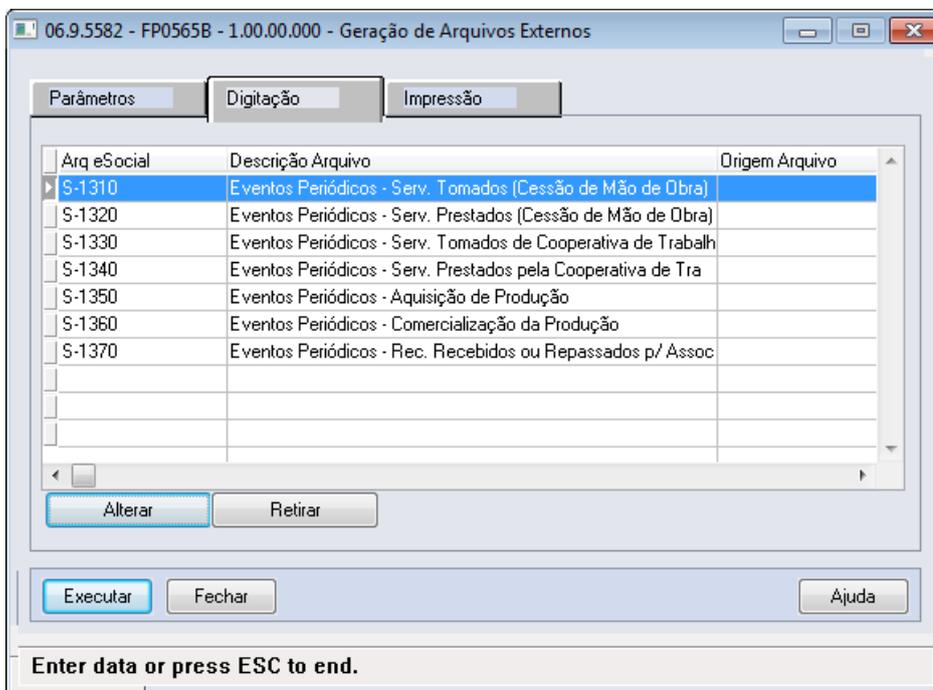
Por meio do botão “Gera Arquivos Externos”, é executado o programa **FP0565B** conforme abaixo:

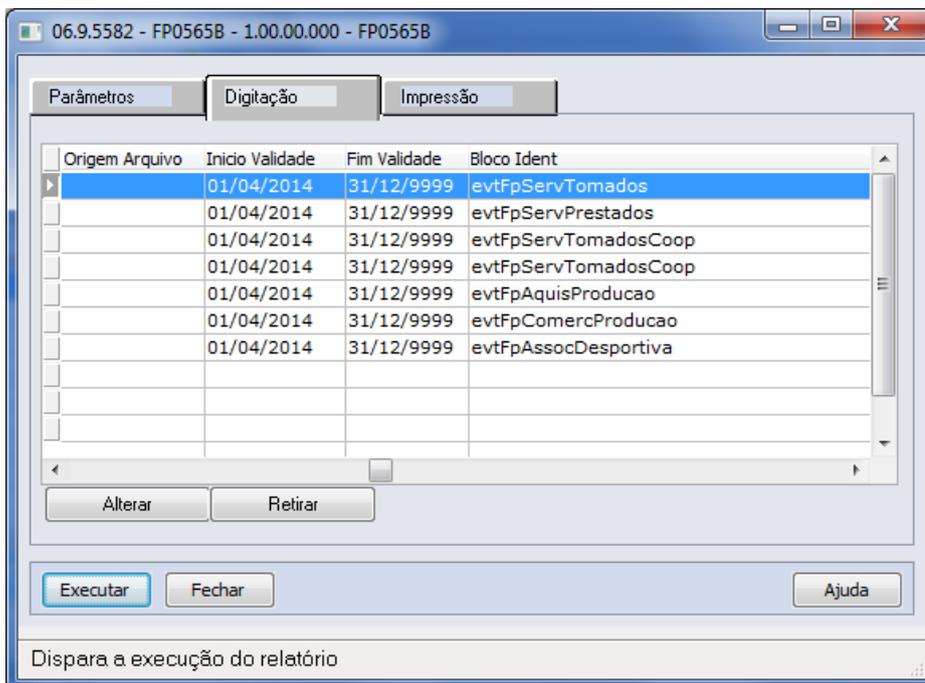


Na Pasta Parâmetros, é possível informar os seguintes campos:

Informação	Tabela	Regras
<b>Início Validade</b>	Não se aplica	Deverá ser informada a data de início de validade dos arquivos que serão gerados pelo sistema. O campo vem preenchido com a data atual como default.
<b>Fim Validade</b>	Não se aplica	Deverá ser informada a data de fim validade dos arquivos que serão gerados pelo sistema. O campo vem preenchido com a data 31/12/9999, que significa validade indefinida.
<b>Cod Origem Arquivo</b>	Não se aplica	Deverá ser informado o código de origem dos arquivos a serem importados a critério de cada empresa. Como sugestão, o código poderá ser informado conforme a origem das informações. Por exemplo: os arquivos S-1310, S-1330, S-1350 e S-1370 originam-se do Contas a Pagar, pode-se informar "CTSPAG". Já os arquivos S-1320, S-1340, S-1360, tem origem no faturamento, pode-se informar "FATUR".

Ao selecionar a pasta Digitação, o sistema carrega automaticamente os arquivos que poderão ser importados de sistemas externos conforme a parametrização realizada na pasta parâmetro, conforme abaixo:





É possível executar as seguintes ações:

Ação	Regra
<b>Retirar Registros que não deseja criar</b>	Caso o arquivo não seja importado pela empresa, o arquivo poderá ser retirado da pasta.
<b>Alterar a Origem Arquivo</b>	A informação é carregada conforme o código de origem informado na pasta parâmetros. Caso não seja informado o código, é gerado em branco. O campo poderá ser informado por registro.
<b>Início Validade</b>	Não é permitido alterar a data inicial por arquivo. Caso não sejam encontrados registros já cadastrados para os arquivos, o sistema considera a data de início igual à data de início informada na pasta parâmetros. Caso o sistema encontre um registro do arquivo válido, será encerrada a validade do registro encontrado com um dia anterior ao início informado na pasta Parâmetros. Caso o sistema encontre um registro cuja validade está encerrada, o sistema considera a data inicial do novo registro igual à data final do registro encontrado menos um dia.
<b>Fim Validade</b>	Não é possível alterar a data final por arquivo.
<b>Bloco Identificar</b>	Informar o bloco identificador por arquivo. O sistema traz como default as tags dos blocos dos arquivos xml definidos pelo governo.

#### Notas:

Para empresas que já possuem o cadastro atualizado, observar os seguintes itens.

- É necessário alterar o campo bloco identificador retirando o atributo "p:" antes do nome da tag, abaixo quadro com as alterações que devem ser realizadas:

Arquivo	Bloco Cadastrado	Alteração a ser realizada
S-1310	p:evtFpServTomados	evtFpServTomados
S-1330	p:evtFpServTomadosCoop	evtFpServTomadosCoop
S-1350	p:evtFpAquisProducao	evtFpAquisProducao
S-1370	p:evtFpAssocDesportiva	evtFpAssocDesportiva

- É possível o cadastro dos arquivos S-1320, S-1330 e S-1360 que são referentes a informações do sistema de faturamento. Segue os blocos identificadores que devem ser cadastrados para os arquivos:

Arquivo	Bloco
S-1320	evtFpServPrestados
S-1340	evtFpServPretadosCoop
S-1360	evtFpComercProducao

**Função:**

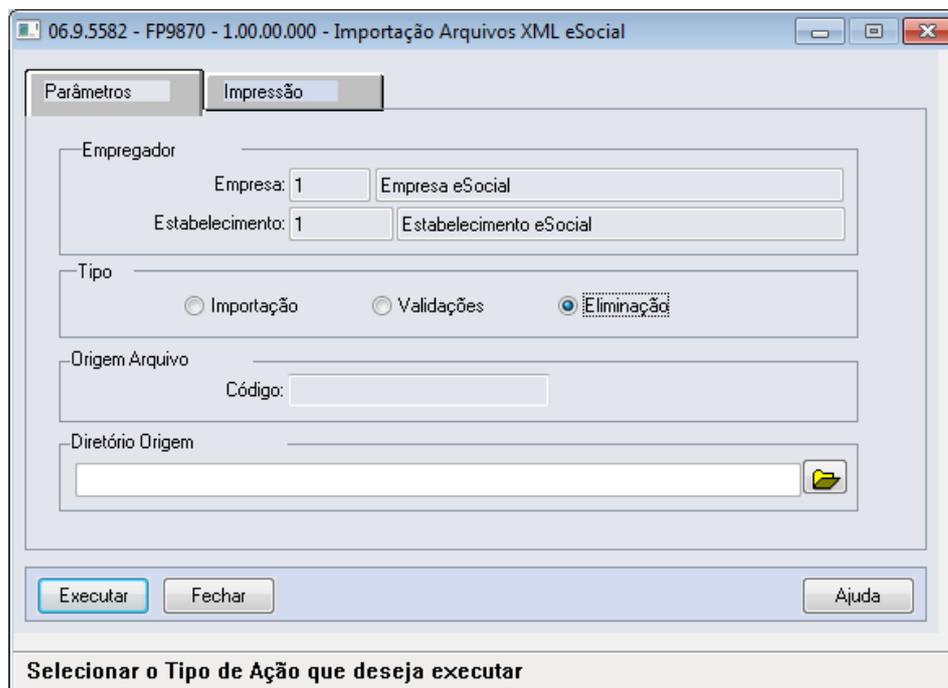
#### FP9870 – Importador Arquivos Externos

**Objetivo:**

Disponibilizar novo programa para realizar a importação de arquivos XML originados de sistemas externos cujas informações não são provenientes de sistema de Recursos Humanos.

**Descrição:**

Por meio do programa, será possível parametrizar informações e realizar a importação dos arquivos.



06.9.5582 - FP9870 - 1.00.00.000 - Importação Arquivos XML eSocial

Parâmetros | Impressão

Empregador

Empresa: 1 Empresa eSocial

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Tipo

Importação  Validações  Eliminação

Origem Arquivo

Código: \_\_\_\_\_

Diretório Origem

\_\_\_\_\_

Executar Fechar Ajuda

Selecionar o Tipo de Ação que deseja executar

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Empregador</b>	Código da empresa e do estabelecimento empregador da empresa logada. Informação atualizada automaticamente.	Não se aplica.
<b>Tipo</b>	<p><b>Importação:</b> quando selecionado permite a empresa empregadora importar arquivos XML para envio para o governo.</p> <p><b>Validação:</b> quando selecionado permite a empresa empregadora somente validar os arquivos XML para ajustar as inconsistências antes da importação oficial.</p> <p><b>Eliminação:</b> quando selecionado permite a empresa empregadora eliminar as mensagens e emite um relatório com as mensagens que foram eliminadas.</p>	Não se aplica.
<b>Código de Origem do Arquivo</b>	Informar o código da origem do sistema externo cadastrado no programa FP0565 – Manutenção de Arquivos Externos conforme os layouts que estarão sendo importados no diretório informado.	<p>Habilitado somente quando o tipo selecionador for “Importação ou Validação”.</p> <p>Informar um código válido cadastrado no programa FP0565.</p>
<b>Diretório de Origem do Arquivo</b>	Informar um diretório onde se encontram os XML a serem importados.	<p>Habilitado somente quando o tipo selecionador for “Importação ou Validação”.</p> <p>Dever ser um diretório existente.</p> <p>Sugere-se criar um subdiretório com o nome do código de origem conforme o exemplo da tela.</p> <p>Ao executar a importação, o sistema cria um subdiretório no diretório informado na tela chamado “msg-hist-import”. Caso não tenha permissão de escrita neste diretório ocorrerá erro demonstrando a mensagem 30639 na execução do programa.</p>

**Notas:**

Ao executar a importação, o sistema cria um subdiretório no diretório informado na tela chamado “msg-hist-import”. Neste diretório serão armazenados todos os arquivos XML que o sistema importou para o HCM. Ou seja, cada arquivo que se encontra no diretório informado na tela será movido para a pasta “msg-hist-import”, para que este arquivo não seja importado novamente pelo sistema. Caso ocorra validação na importação o arquivo permanece no diretório informado na tela.

Ao final da importação, o sistema emitirá um relatório informando os arquivos que foram importados com sucesso e as inconsistências que ocorreram nos arquivos. Caso a opção Validação tenha sido selecionada, o sistema emitirá o relatório informando os arquivos cuja validação ocorreu com sucesso e as inconsistências que ocorreram nos arquivos. O sistema executa as seguintes validações:

Validação	Ação
Arquivo não está parametrizado para importação	Para importar arquivos xml, deverá existir um registro dentro da validade cujo bloco identificador seja igual ao campo (tag) da segunda linha do xml acrescido de "p:" antes do campo.
Tamanho do XML maior que 500 KB	Necessário a quebra do arquivo XML para que ele seja inferior a 500 KB de tamanho para envio ao governo.
Bloco ideEmpregador não encontrado	O XML deverá conter o bloco ideEmpregador. Realizar busca dentro do xml.
Empregador Inexistente	O sistema somente importa xml cujo campo nrlInscricao seja igual ao CNPJ do empregador informado na tela
Campo tpInscricao deverá ser igual a 1	Somente é possível importação de arquivos de empregadores pessoa jurídica, ou seja, este campo deverá ser igual a 2.
Bloco ideEvento não encontrado	O XML deverá conter o bloco ideEvento. Realizar busca dentro do xml.
Tag indRetificacao não encontrada	O XML deverá conter o campo indRetificacao informado. Realizar busca dentro do xml.
Tag nrRecibo não encontrada	O XML deverá conter o campo nrRecibo. Realizar busca dentro do xml.
Tag perApuracao não encontrado	O XML deverá conter o campo perApuracao. Realizar busca dentro do xml.

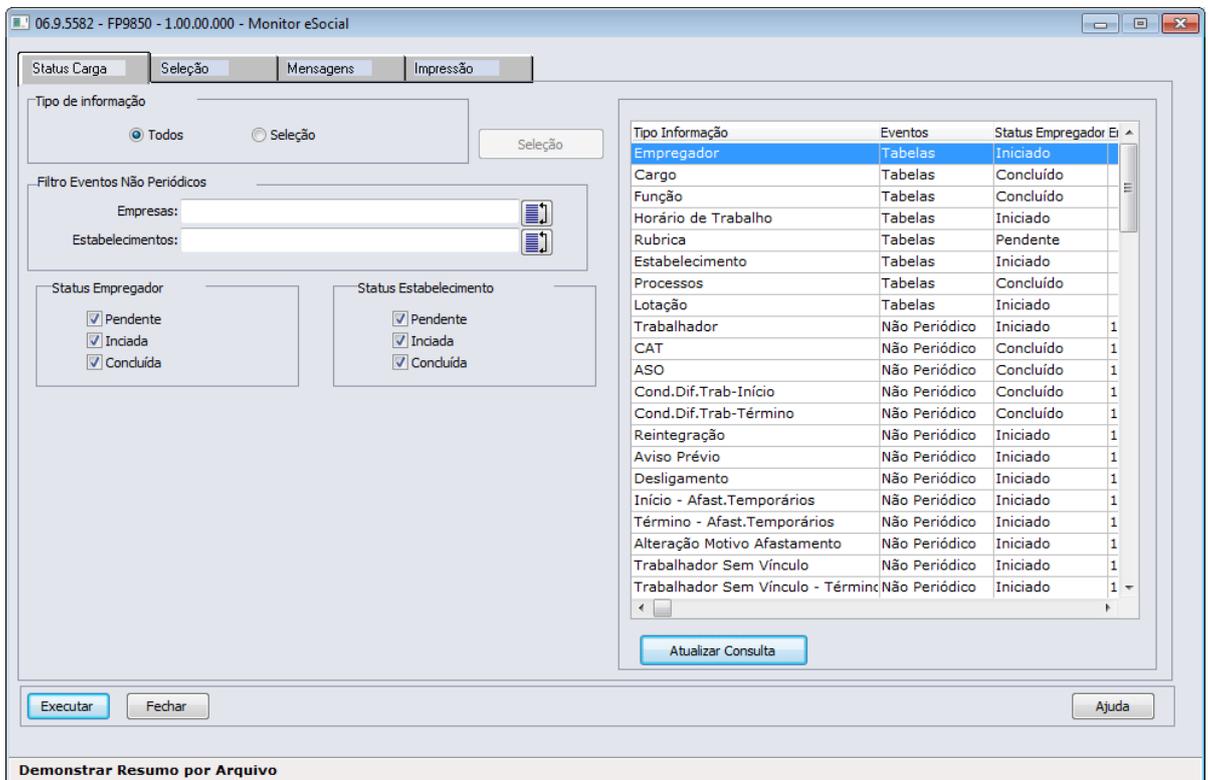
É possível consultar no Monitor eSocial (FP9850) os XML cuja importação ocorreu com sucesso.

O processo de eliminação somente é possível realizar no momento da carga de informações para o eSocial, desde que a carga não esteja finalizada. O sistema somente permite a eliminação de todas as mensagens importadas.

#### 4.6.2. Processo Monitoramento das Mensagens do eSocial

<b>Função:</b>	<b>FP9850 – Monitor eSocial</b>
<b>Objetivo:</b>	Permitir o monitoramento de geração e envio de mensagens do Processo de Carga para o Governo.
<b>Pré-requisito:</b>	FP9840 – Carga Inicial eSocial.
<b>Descrição:</b>	Por meio da função Monitor eSocial (FP9850), é possível consultar as mensagens geradas/enviadas para o Governo utilizando filtros para agilidade da consulta.

## Campos – Pasta Status Carga:

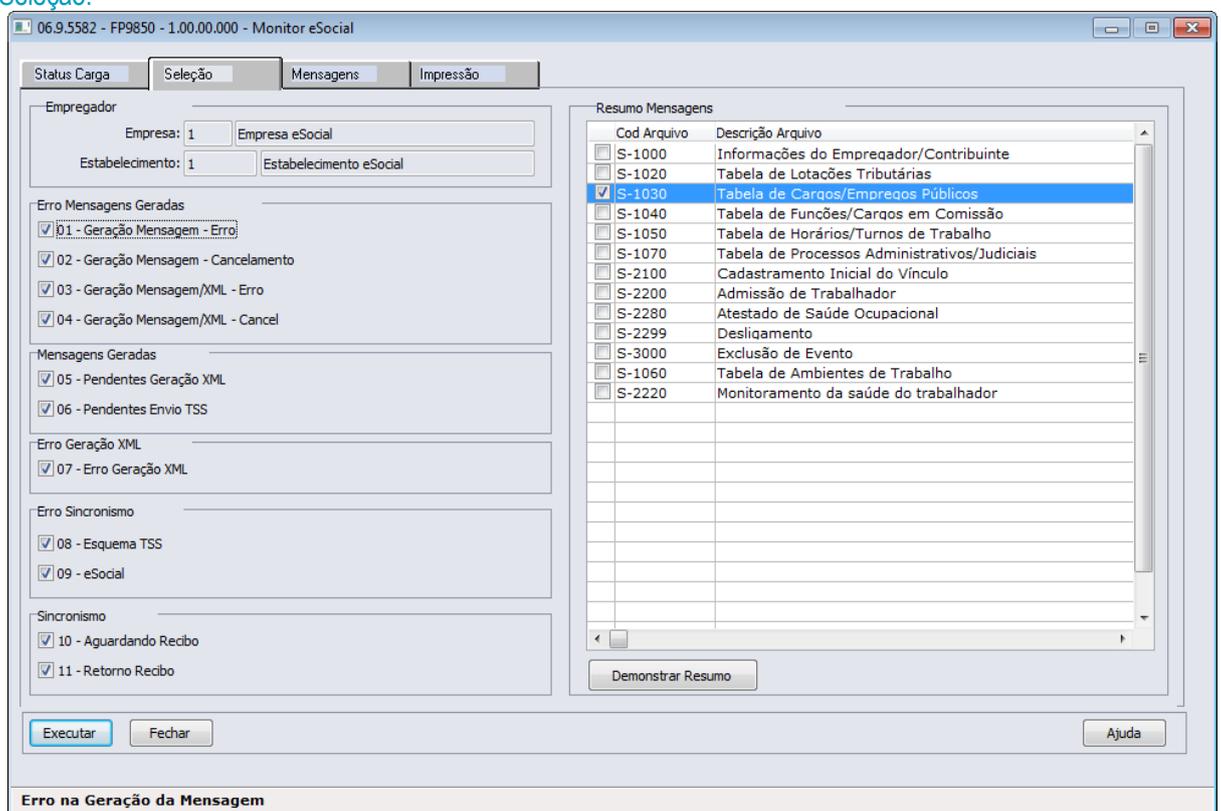


Tipo Informação	Eventos	Status Empregador
Empregador	Tabelas	Iniciado
Cargo	Tabelas	Concluído
Função	Tabelas	Concluído
Horário de Trabalho	Tabelas	Iniciado
Rubrica	Tabelas	Pendente
Estabelecimento	Tabelas	Iniciado
Processos	Tabelas	Concluído
Lotação	Tabelas	Iniciado
Trabalhador	Não Periódico	Iniciado 1
CAT	Não Periódico	Concluído 1
ASO	Não Periódico	Concluído 1
Cond.Dif.Trab-Início	Não Periódico	Concluído 1
Cond.Dif.Trab-Término	Não Periódico	Concluído 1
Reintegração	Não Periódico	Iniciado 1
Aviso Prévio	Não Periódico	Iniciado 1
Desligamento	Não Periódico	Iniciado 1
Início - Afast.Temporários	Não Periódico	Iniciado 1
Término - Afast.Temporários	Não Periódico	Iniciado 1
Alteração Motivo Afastamento	Não Periódico	Iniciado 1
Trabalhador Sem Vínculo	Não Periódico	Iniciado 1
Trabalhador Sem Vínculo - Término	Não Periódico	Iniciado 1

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Tipo de Informação</b>	Permite selecionar se deseja visualizar todos os tipos de informação Grid Status Carga ou realizar uma seleção de informações.	Não se aplica
<b>Botão Seleção</b>	Permite selecionar quais tipos de informação deseja visualizar na Grid Status Carga.	Botão fica habilitado quando o campo Tipo de Informação estiver selecionado como "Seleção".
<b>Filtro Eventos Não Periódicos - Empresas</b>	Permite realizar o filtro de uma empresa ou de uma lista de empresas. Por meio do botão "Seleciona Empresas", é possível selecionar as empresas que deseja consultar. Ao informar uma empresa ou mais e pressionar o botão "Atualizar Consulta", o sistema filtrará os registros da Grid Status Carga cujo campo Evento for do tipo "Não Periódico" e o conteúdo do campo Empresa for igual a uma das empresas informadas.	Não se aplica
<b>Filtro Eventos Não Periódicos - Estabelecimentos</b>	Permite realizar o filtro de um estabelecimento ou de uma lista de estabelecimentos. Por meio do botão "Seleciona Estabelecimentos" é possível selecionar os estabelecimentos que deseja consultar. Ao informar um ou mais estabelecimentos, o sistema irá filtrar os registros da Grid Status Carga cujo campo Evento for do tipo "Não Periódico" e o conteúdo do campo Estabelecimento for igual a um dos estabelecimentos informados.	Não se aplica

<b>Status Empregador</b>	Permite realizar filtro de tipo de Status de Carga do Empregador.	Não se aplica
<b>Status Estabelecimento</b>	Permite realizar filtro de tipo de Status de Carga do Estabelecimento.	Não se aplica
<b>Botão Atualizar Consulta</b>	Ao pressionar este botão, o sistema atualizará a Grid Status Carga considerando o filtro realizado.	Caso tenha sido informada uma empresa que não faz parte do empregador que é demonstrado na pasta Seleção, o sistema demonstrará mensagem de validação informando que existe empresa incorreta informada no campo Empresa do retângulo Filtro Eventos Não Periódicos.
<b>Grid Status Carga</b>	Nesta grid serão demonstrados os registros por Tipo de Informação e o status da carga referente a cada tipo de informação. O campo "Eventos" indica o tipo de evento que a informação se refere. O campo Status Empregador indica o status da carga para a o tipo de informação em relação ao empregador demonstrado na pasta Seleção. O campo Status Estabelecimento indica qual é o status da carga para o tipo de informação em relação à empresa e ao estabelecimento da coluna Emp e Estab.	Não se aplica

## Campos - Pasta Seleção:



06.9.5582 - FP9850 - 1.00.00.000 - Monitor eSocial

Status Carga Seleção Mensagens Impressão

Empregador  
 Empresa: 1 Empresa eSocial  
 Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Erro Mensagens Geradas  
 01 - Geração Mensagem - Erro  
 02 - Geração Mensagem - Cancelamento  
 03 - Geração Mensagem/XML - Erro  
 04 - Geração Mensagem/XML - Cancel

Mensagens Geradas  
 05 - Pendentes Geração XML  
 06 - Pendentes Envio TSS

Erro Geração XML  
 07 - Erro Geração XML

Erro Sincronismo  
 08 - Esquema TSS  
 09 - eSocial

Sincronismo  
 10 - Aguardando Recibo  
 11 - Retorno Recibo

Resumo Mensagens

Cod Arquivo	Descrição Arquivo
<input type="checkbox"/> S-1000	Informações do Empregador/Contribuinte
<input type="checkbox"/> S-1020	Tabela de Lotações Tributárias
<input checked="" type="checkbox"/> S-1030	Tabela de Cargos/Empregos Públicos
<input type="checkbox"/> S-1040	Tabela de Funções/Cargos em Comissão
<input type="checkbox"/> S-1050	Tabela de Horários/Turnos de Trabalho
<input type="checkbox"/> S-1070	Tabela de Processos Administrativos/Judiciais
<input type="checkbox"/> S-2100	Cadastramento Inicial do Vínculo
<input type="checkbox"/> S-2200	Admissão de Trabalhador
<input type="checkbox"/> S-2280	Atestado de Saúde Ocupacional
<input type="checkbox"/> S-2299	Desligamento
<input type="checkbox"/> S-3000	Exclusão de Evento
<input type="checkbox"/> S-1060	Tabela de Ambientes de Trabalho
<input type="checkbox"/> S-2220	Monitoramento da saúde do trabalhador

Demonstrar Resumo

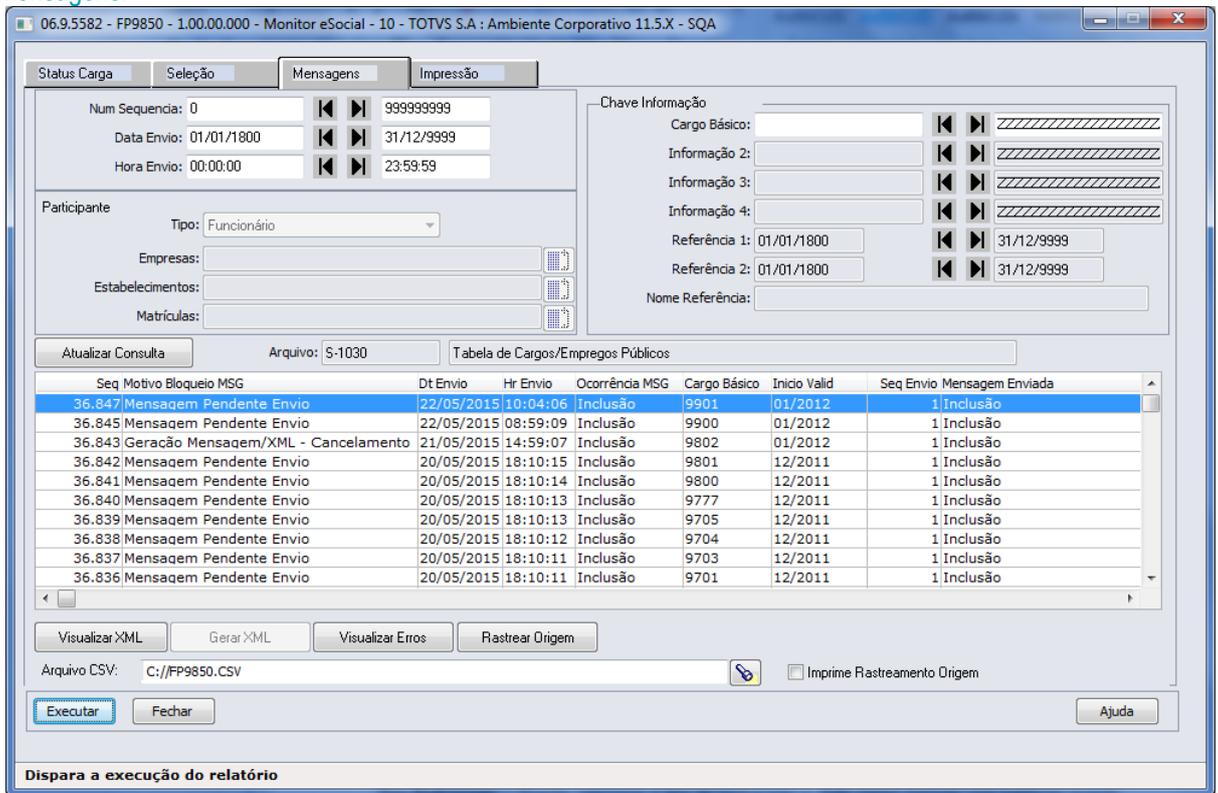
Executar Fechar Ajuda

Erro na Geração da Mensagem

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Empregador</b>	Ao acessar o programa, o sistema atualizará automaticamente os campos empresa e estabelecimento que correspondem à empresa e estabelecimento relacionado como empregador para a empresa logada.	Não se aplica
<b>Geração de Mensagem - Erro</b>	Este campo tem a finalidade de filtrar mensagens pela situação “Geração de Mensagem – Erro”, ou seja, ao gerar o registro da mensagem no banco, caso tenha ocorrido algum erro, a mensagem será atualizada com esta situação. Esta situação não será gerada no processo de Carga Inicial do eSocial (FP9840).	Caso o campo esteja marcado, se o sistema encontrar mensagens com esse status que atenda aos demais filtros, ela será demonstrada. Caso contrário, não será demonstrada.
<b>Geração de Mensagem - Cancelamento</b>	Este campo tem a finalidade de filtrar mensagens pela situação “Geração de Mensagem – Cancelamento”, ou seja, ao gerar o registro da mensagem no banco, caso o sistema encontre alguma inconsistência entre mensagens da mesma informação, a mensagem anterior a atual será atualizada com esta situação. Esta situação não será gerada no processo de Carga Inicial do eSocial (FP9840).	Caso o campo esteja marcado, se o sistema encontrar mensagens com esse status que atenda aos demais filtros a mesma será demonstrada. Caso contrário, não será demonstrada.
<b>Geração de Mensagem/XML - Erro</b>	Este campo tem a finalidade de filtrar mensagens pela situação “Geração de Mensagem/XML – Erro”, ou seja, ao gerar o registro da mensagem juntamente com o XML da informação, caso tenha ocorrido algum erro, a mensagem será atualizada com esta situação. Esta situação não será gerada no processo de Carga Inicial do eSocial (FP9840).	Caso o campo esteja marcado, se o sistema encontrar mensagens com esse status que atenda aos demais filtros, ela será demonstrada. Caso contrário, não será demonstrada.
<b>Geração de Mensagem/XML - Cancelamento</b>	Este campo tem a finalidade de filtrar mensagens pela situação “Geração de Mensagem/XML – Cancelamento”, ou seja, ao gerar o registro da mensagem no banco caso o sistema encontre alguma inconsistência entre mensagens da mesma informação, a mensagem anterior a atual será atualizada com esta situação. Esta situação não será gerada no processo de Carga Inicial do eSocial (FP9840).	Caso o campo esteja marcado, se o sistema encontrar mensagens com esse status que atenda aos demais filtros, ela será demonstrada. Caso contrário, não será demonstrada.
<b>Erro Geração XML</b>	Este campo tem a finalidade de filtrar mensagens pela situação “Erro Geração XML”, ou seja, ao gerar o XML no registro da mensagem, caso ocorra erro, a mensagem será atualizada com esta situação.	Caso o campo esteja marcado, se o sistema encontrar mensagens com esse status que atenda aos demais filtros, ela será demonstrada. Caso contrário, não será demonstrada.
<b>Erro Esquema TSS</b>	Este campo tem a finalidade de filtrar mensagens pela situação “Erro Esquema TSS”, ou seja, no momento que a mensagem é enviada para o TSS e o mesmo retornar um erro de referente ao arquivo esquema para integração (.XSD) a mensagem será atualizada com esta situação.	Caso o campo esteja marcado, se o sistema encontrar mensagens com esse status que atenda aos demais filtros, ela será demonstrada. Caso contrário, não será demonstrada.
<b>Erro eSocial</b>	Este campo tem a finalidade de filtrar mensagens pela situação “Erro eSocial”, ou seja, no momento	Caso o campo esteja marcado, se o sistema encontrar mensagens com

	que a o XML foi enviado para o TSS e o mesmo retornou um erro cuja origem foi do site do governo, a mensagem será atualizada com esta situação.	esse status que atenda aos demais filtros, ela será demonstrada. Caso contrário, não será demonstrada.
<b>Pendente Geração XML</b>	Este campo tem a finalidade de filtrar mensagens pela situação "Pendente Geração XML", ou seja, no momento que a mensagem é gerada com sucesso, porém não é possível gerar o arquivo XML, a mensagem será atualizada com esta situação.	Caso o campo esteja marcado, se o sistema encontrar mensagens com esse status que atenda aos demais filtros, ela será demonstrada. Caso contrário, não será demonstrada.
<b>Pendente Envio TSS</b>	Este campo tem a finalidade de filtrar mensagens pela situação "Pendente Envio TSS", ou seja, no momento que a mensagem e o XML foram gerados com sucesso, a mensagem será atualizada com esta situação.	Caso o campo esteja marcado, se o sistema encontrar mensagens com esse status que atenda aos demais filtros, ela será demonstrada. Caso contrário, não será demonstrada.
<b>Aguardando Recibo</b>	Este campo tem a finalidade de filtrar mensagens pela situação "Aguardando Recibo", ou seja, no momento em que o sistema envia o XML para o TSS e ainda não recebeu nenhum retorno do mesmo, a mensagem será atualizada com esta situação.	Caso o campo esteja marcado, se o sistema encontrar mensagens com esse status que atenda aos demais filtros, ela será demonstrada. Caso contrário, não será demonstrada.
<b>Retorno Recibo</b>	Este campo tem a finalidade de filtrar mensagens pela situação "Retorno Recibo", ou seja, no momento em que o sistema recebe o retorno do TSS com o recibo do envio par ao site do governo.	Caso o campo esteja marcado, se o sistema encontrar mensagens com esse status que atenda aos demais filtros, ela será demonstrada. Caso contrário, não será demonstrada.
<b>Resumo Mensagens</b>	Esta grid tem por finalidade demonstrar os arquivos encontrados nas mensagens considerando o filtro realizado. E para cada arquivo demonstra se existem mensagens para as situações selecionadas (indicado pelo "X").	Pressionar o botão Demonstrar Resumo para atualizar a Grid Resumo. Caso não tenha sido selecionado o arquivo na Grid Resumo Mensagens, o sistema apresenta uma mensagem de bloqueio e não permite o acesso a pasta mensagens.

Campos - Pasta Mensagens:



Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Número Sequencia</b>	É possível fazer filtro informado uma seleção de número de sequência de mensagem.	Não se aplica.
<b>Data Envio</b>	No processo de carga, a data de envio é gerada sempre com a data 01/01/1800, não é possível realizar o filtro de data e hora para o processo de carga. Este filtro poderá ser utilizado de forma mais eficaz na fase em que for liberado o processo de movimentação de informações.	Não se aplica.
<b>Hora Envio</b>	No processo de carga, a hora de envio é gerada sempre com a hora 00:00:00, não é possível realizar o filtro de data e hora para o processo de carga. Este filtro poderá ser utilizado de forma mais eficaz na fase em que for liberado o processo de movimentação de informações.	Não se aplica.
<b>Tipo Participante</b>	Permite selecionar o tipo de participante o qual será realizado o filtro.	Este campo somente será habilitado quando for liberado o processo de movimentação da folha para o eSocial
<b>Empresas</b>	Permite realizar o filtro de uma empresa ou de uma lista de empresas. Por meio do botão "Seleciona Empresas" é	Este campo somente estará habilitado quando o tipo de arquivo for S-2100 ou S-2200

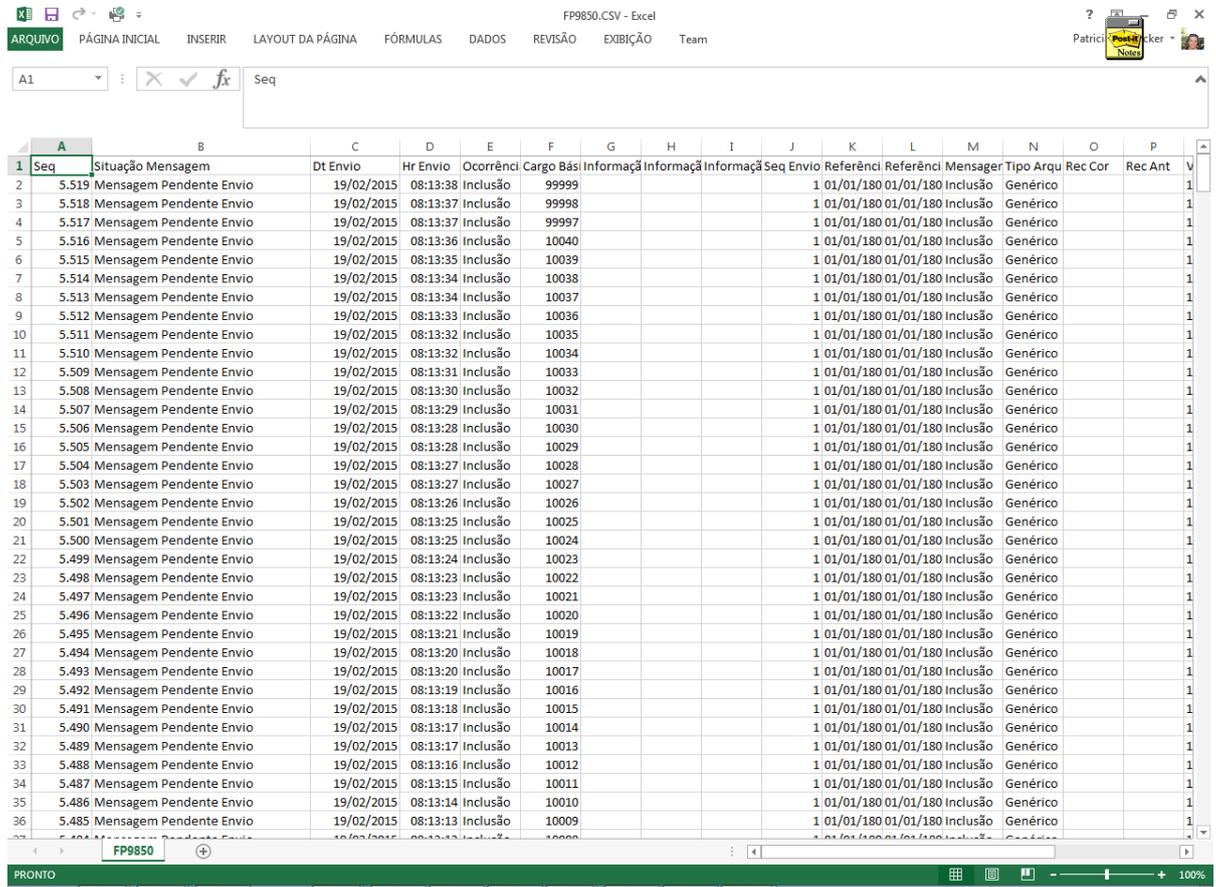
	possível selecionar as empresas que deseja consultar.	
<b>Estabelecimentos</b>	Permite realizar o filtro de um estabelecimento ou de uma lista de estabelecimentos. Por meio do botão “Seleciona Estabelecimentos” é possível selecionar as empresas que deseja consultar.	Este campo somente estará habilitado quando o tipo de arquivo for S-2100 ou S-2200 e se no campo Empresas for informado somente uma empresa.
<b>Matrículas</b>	Permite realizar o filtro de uma matrícula ou de uma lista de matrículas. Por meio do botão “Seleciona Matrículas” é possível selecionar as matrículas que deseja consultar.	Este campo somente estará habilitado quando o tipo de arquivo for S-2100 ou S-2200 e se no campo Estabelecimentos for informado somente um estabelecimento.
<b>Informação 1</b>	Permite realizar a seleção da chave da informação conforme o arquivo selecionado.	Regras descritas no quadro do item “Chave Informação”.
<b>Informação 2</b>	Permite realizar a seleção da chave da informação conforme o arquivo selecionado.	Regras descritas no quadro do item “Chave Informação”.
<b>Data Referência 1</b>	Permite realizar a seleção da chave da informação conforme o arquivo selecionado.	Este campo somente estará habilitado no processo de movimentação da folha para o eSocial.
<b>Data Referência 2</b>	Permite realizar a seleção da chave da informação conforme o arquivo selecionado.	Este campo somente estará habilitado no processo de movimentação da folha para o eSocial.
<b>Nome Referência</b>	Permite realizar a seleção da chave da informação conforme o arquivo selecionado.	Este campo somente estará habilitado no processo de movimentação da folha para o eSocial.
<b>Atualizar Consulta</b>	Relaciona as mensagens encontradas conforme a seleção feita no grid de mensagens.	Caso a mensagem seja relativa a alguma situação de erro selecionada a mesma é demonstrada em vermelho.
<b>Visualizar XML</b>	Permite a visualização do arquivo XML gerado da informação.	Não se aplica.
<b>Gerar XML</b>	Permite a geração do XML do arquivo XML referente à mensagem posicionada desde que a situação da mensagem seja do tipo “Mensagem Pendente Geração XML” (6), “Erro Geração XML” (8), “Erro Sincronismo - Esquema TSS” (12) ou “Erro Sincronismo – eSocial” (13). Além dessas condições, o arquivo deverá ser diferente dos eventos periódicos e evento de fechamento.	Não se aplica.
<b>Visualizar Erros</b>	Permite a visualização o detalhamento dos erros gerados nas mensagens cuja situação encontra-se nos grupos de erros selecionados.	Não se aplica.
<b>Rastrear Origem</b>	Permite a visualização da sequência de execução de programas executados para a geração ou alteração da mensagem. Permite realizar seleção de período de origem da alteração da mensagem	Não se aplica.

<b>Arquivo CSV</b>	Permite informar o caminho e o nome do arquivo CVS que será gerado caso seja selecionado o botão “Executar”. O diretório + o nome é inicialmente preenchido com o diretório spool do usuário + o nome do programa + .CSV.	Não se aplica.
<b>Imprime Rastreamento Origem</b>	Permite gerar o arquivo .CSV com o detalhamento da sequência de execução de programas executados.	

## Chave Informação:

Arquivo	Regra
<b>S-1010</b>	Informação 1: será possível informar seleção de empresa. Informação 2: será possível informar seleção de evento.
<b>S-1020</b>	Informação 1: será possível informar seleção de lotação. A lotação do eSocial será composta de Identificador do Empregador (FP0560) + Tomador (se houver) + Unidade de Lotação.
<b>S-1030</b>	Informação 1: será possível informar seleção de cargo básico.
<b>S-1040</b>	Informação 1: será possível informar seleção de função. Informação 2: será possível informar seleção de nível de função.
<b>S-1050</b>	Informação 1: será possível informar seleção de jornada, sendo que a jornada do eSocial é composta do código da jornada com quatro posições + o código do intervalo com três posições + o código 0 - Intervalo Fixo ou 1 – Intervalo Flexível.
<b>S-1005</b>	Informação 1: será possível informar seleção de CNPJ quando o estabelecimento não for obra e seleção de CNO quando o estabelecimento for obra.

Ao pressionar “Executar”, o sistema gera um arquivo .csv no diretório informado com o conteúdo da consulta de mensagens efetuada. Segue exemplo abaixo:



Seq	Situação Mensagem	Dt Envio	Hr Envio	Ocorrênci	Cargo Bás	Informaçã	Informaçã	Informaçã	Seq Envio	Referênci	Referênci	Messenger	Tipo Arqu	Rec Cor	Rec Ant	V
2	5.519 Mensagem Pendente Envio	19/02/2015	08:13:38	Inclusão	99999					1	01/01/180	01/01/180	Inclusão	Genérico		1
3	5.518 Mensagem Pendente Envio	19/02/2015	08:13:37	Inclusão	99998					1	01/01/180	01/01/180	Inclusão	Genérico		1
4	5.517 Mensagem Pendente Envio	19/02/2015	08:13:37	Inclusão	99997					1	01/01/180	01/01/180	Inclusão	Genérico		1
5	5.516 Mensagem Pendente Envio	19/02/2015	08:13:36	Inclusão	10040					1	01/01/180	01/01/180	Inclusão	Genérico		1
6	5.515 Mensagem Pendente Envio	19/02/2015	08:13:35	Inclusão	10039					1	01/01/180	01/01/180	Inclusão	Genérico		1
7	5.514 Mensagem Pendente Envio	19/02/2015	08:13:34	Inclusão	10038					1	01/01/180	01/01/180	Inclusão	Genérico		1
8	5.513 Mensagem Pendente Envio	19/02/2015	08:13:34	Inclusão	10037					1	01/01/180	01/01/180	Inclusão	Genérico		1
9	5.512 Mensagem Pendente Envio	19/02/2015	08:13:33	Inclusão	10036					1	01/01/180	01/01/180	Inclusão	Genérico		1
10	5.511 Mensagem Pendente Envio	19/02/2015	08:13:32	Inclusão	10035					1	01/01/180	01/01/180	Inclusão	Genérico		1
11	5.510 Mensagem Pendente Envio	19/02/2015	08:13:32	Inclusão	10034					1	01/01/180	01/01/180	Inclusão	Genérico		1
12	5.509 Mensagem Pendente Envio	19/02/2015	08:13:31	Inclusão	10033					1	01/01/180	01/01/180	Inclusão	Genérico		1
13	5.508 Mensagem Pendente Envio	19/02/2015	08:13:30	Inclusão	10032					1	01/01/180	01/01/180	Inclusão	Genérico		1
14	5.507 Mensagem Pendente Envio	19/02/2015	08:13:29	Inclusão	10031					1	01/01/180	01/01/180	Inclusão	Genérico		1
15	5.506 Mensagem Pendente Envio	19/02/2015	08:13:28	Inclusão	10030					1	01/01/180	01/01/180	Inclusão	Genérico		1
16	5.505 Mensagem Pendente Envio	19/02/2015	08:13:28	Inclusão	10029					1	01/01/180	01/01/180	Inclusão	Genérico		1
17	5.504 Mensagem Pendente Envio	19/02/2015	08:13:27	Inclusão	10028					1	01/01/180	01/01/180	Inclusão	Genérico		1
18	5.503 Mensagem Pendente Envio	19/02/2015	08:13:27	Inclusão	10027					1	01/01/180	01/01/180	Inclusão	Genérico		1
19	5.502 Mensagem Pendente Envio	19/02/2015	08:13:26	Inclusão	10026					1	01/01/180	01/01/180	Inclusão	Genérico		1
20	5.501 Mensagem Pendente Envio	19/02/2015	08:13:25	Inclusão	10025					1	01/01/180	01/01/180	Inclusão	Genérico		1
21	5.500 Mensagem Pendente Envio	19/02/2015	08:13:25	Inclusão	10024					1	01/01/180	01/01/180	Inclusão	Genérico		1
22	5.499 Mensagem Pendente Envio	19/02/2015	08:13:24	Inclusão	10023					1	01/01/180	01/01/180	Inclusão	Genérico		1
23	5.498 Mensagem Pendente Envio	19/02/2015	08:13:23	Inclusão	10022					1	01/01/180	01/01/180	Inclusão	Genérico		1
24	5.497 Mensagem Pendente Envio	19/02/2015	08:13:23	Inclusão	10021					1	01/01/180	01/01/180	Inclusão	Genérico		1
25	5.496 Mensagem Pendente Envio	19/02/2015	08:13:22	Inclusão	10020					1	01/01/180	01/01/180	Inclusão	Genérico		1
26	5.495 Mensagem Pendente Envio	19/02/2015	08:13:21	Inclusão	10019					1	01/01/180	01/01/180	Inclusão	Genérico		1
27	5.494 Mensagem Pendente Envio	19/02/2015	08:13:20	Inclusão	10018					1	01/01/180	01/01/180	Inclusão	Genérico		1
28	5.493 Mensagem Pendente Envio	19/02/2015	08:13:20	Inclusão	10017					1	01/01/180	01/01/180	Inclusão	Genérico		1
29	5.492 Mensagem Pendente Envio	19/02/2015	08:13:19	Inclusão	10016					1	01/01/180	01/01/180	Inclusão	Genérico		1
30	5.491 Mensagem Pendente Envio	19/02/2015	08:13:18	Inclusão	10015					1	01/01/180	01/01/180	Inclusão	Genérico		1
31	5.490 Mensagem Pendente Envio	19/02/2015	08:13:17	Inclusão	10014					1	01/01/180	01/01/180	Inclusão	Genérico		1
32	5.489 Mensagem Pendente Envio	19/02/2015	08:13:17	Inclusão	10013					1	01/01/180	01/01/180	Inclusão	Genérico		1
33	5.488 Mensagem Pendente Envio	19/02/2015	08:13:16	Inclusão	10012					1	01/01/180	01/01/180	Inclusão	Genérico		1
34	5.487 Mensagem Pendente Envio	19/02/2015	08:13:15	Inclusão	10011					1	01/01/180	01/01/180	Inclusão	Genérico		1
35	5.486 Mensagem Pendente Envio	19/02/2015	08:13:14	Inclusão	10010					1	01/01/180	01/01/180	Inclusão	Genérico		1
36	5.485 Mensagem Pendente Envio	19/02/2015	08:13:13	Inclusão	10009					1	01/01/180	01/01/180	Inclusão	Genérico		1

#### 4.6.3. Processo Sincronização das Mensagens do eSocial

**Função:** FP9860 – Sincronizador eSocial

**Objetivo:** Sincronizar as mensagens do eSocial.

**Descrição:** Sincronizar as mensagens do eSocial (XML) que foram geradas no produto com o TSS para posterior envio ao governo.

**Notas:** Caso as informações do Empregador não estiverem preenchidas, o processo não será executado.

Caso a informação da URL não esteja preenchida no Complemento do Estabelecimento, o processo não será executado.

Serão lidas neste processo todas as mensagens que estiverem com status “Liberada; estão aptas para serem enviadas ao TSS de acordo com a parametrização realizada pelo usuário”.

As informações do Empregador serão carregadas automaticamente pelo programa que busca estes dados do complemento do programa Manutenção Parâmetros Empresa RH (FP0500).

Ao executar, o programa conecta o *webservice* informado na tela de “Config TSS” no complemento do Estabelecimento (F0560) e inicia a transmissão das mensagens.

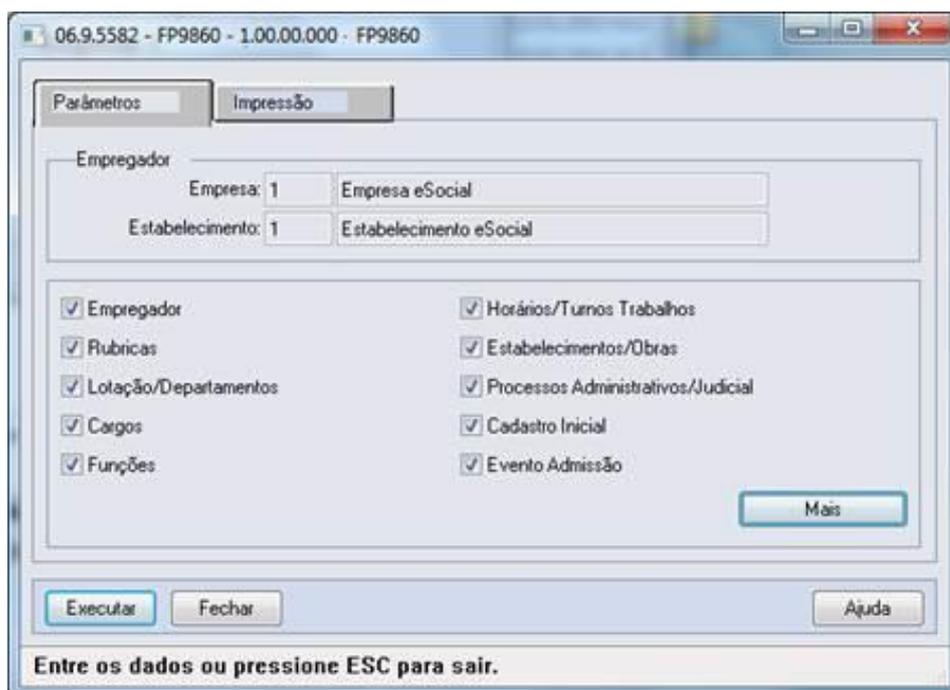
Caso a conexão com o TSS seja perdida, o processo é interrompido, os registros processados até a queda da conexão são efetivados.

Esta execução pode ser realizada via RPW.

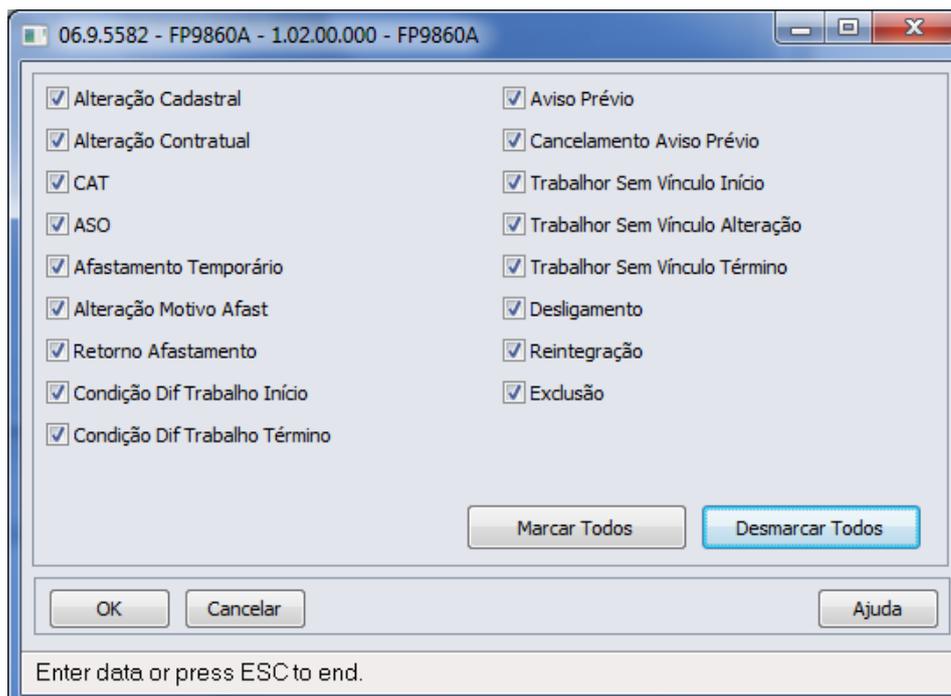
No final do processo, é exibido um relatório mostrando o total de mensagens processados com sucesso e também o total de erros encontrados.

Os erros identificados neste processo deverão ser analisados/avaliados no Monitor eSocial (FP9850).

#### Campos - Pasta Parâmetros:



Ao clicar no botão Mais, é acessada a tela FP9860A:



Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Empresa</b>	Empresa do Empregador.	Este campo fica desabilitado, não permitindo a alteração pelo usuário. As informações serão carregadas automaticamente do FP0500A (Complemento eSocial) onde o usuário inclui as informações do Empregador.
<b>Estabelecimento</b>	Estabelecimento do Empregador.	Este campo é desabilitado, não permitindo a alteração pelo usuário. As informações serão carregadas automaticamente do FP0500A (Complemento eSocial) onde o usuário inclui as informações do Empregador.
<b>Empregador</b>	Efetua o envio da mensagem S-1000 - Informações do Empregador/Contribuinte.	Não se aplica.
<b>Rubricas</b>	Efetua o envio da mensagem S-1010 – Tabela de Rubricas.	Não se aplica.
<b>Lotações/Departamentos</b>	Efetua o envio da mensagem S-1020 – Tabela de Lotações/Departamentos.	Não se aplica.
<b>Cargos</b>	Efetua o envio da mensagem S-1030 – Tabela de Cargos/Empregos Públicos.	Não se aplica.
<b>Funções</b>	Efetua o envio da mensagem S-1040 – Tabela de Funções/Cargos em Comissão.	Não se aplica.
<b>Horários/Turnos Trabalhos</b>	Efetua o envio da mensagem S-1050 – Tabela de Horários/Turnos de Trabalhos.	Não se aplica.
<b>Estabelecimentos/Obras</b>	Efetua o envio da mensagem S-1005 - Informações dos Estabelecimentos e Obras de Construção Civil.	Não se aplica.
<b>Processos Administrativos/Judicial</b>	Efetua o envio da mensagem S-1070 – Tabela de Processos Administrativos/Judicial.	Não se aplica.
<b>Cadastro Inicial</b>	Efetua o envio da mensagem S-2100 – Cadastramento Inicial do Vínculo.	Não se aplica.
<b>Evento Admissão</b>	Efetua o envio da mensagem S-2200 - Admissão de Trabalhador.	Não se aplica.
<b>Alteração Cadastral</b>	Efetua o envio da mensagem S-2220 – Alteração Cadastral.	Não se aplica.
<b>Alteração Contratual</b>	Efetua o envio da mensagem S-2240 – Alteração Contratual.	Não se aplica.
<b>CAT Em revisão – 2ª Fase eSocial</b>	Efetua o envio da mensagem S-2260 – Comunicação de Acidente de Trabalho.	Não se aplica.
<b>ASO Em revisão – 2ª Fase eSocial</b>	Efetua o envio da mensagem S-2280 – ASO.	Não se aplica.
<b>Afastamento Temporário</b>	Efetua o envio da mensagem S-2320 – Afastamento Temporário.	Não se aplica.
<b>Alteração Motivo Afastamento</b>	Efetua o envio da mensagem S-2325 – Alteração Motivo Afastamento.	Não se aplica.

<b>Retorno Afastamento</b>	Efetua o envio da mensagem S-2330 – Retorno Afastamento Temporário.	Não se aplica.
<b>Condição Diferenciada Trabalho Início Em revisão – 2ª Fase eSocial</b>	Efetua o envio da mensagem S-2360 – Condição Diferenciada Trabalho Início.	Não se aplica.
<b>Condição Diferenciada Trabalho Término Em revisão – 2ª Fase eSocial</b>	Efetua o envio da mensagem S-2365 – Condição Diferenciada Trabalho Término.	Não se aplica.
<b>Aviso Prévio</b>	Efetua o envio da mensagem S-2400 – Aviso Prévio.	Não se aplica.
<b>Cancelamento Aviso Prévio</b>	Efetua o envio da mensagem S-2405 – Cancelamento Aviso Prévio.	Não se aplica.
<b>Trabalhador Sem Vínculo Início</b>	Efetua o envio da mensagem S-2600 – Trabalhador Sem Vínculo Início.	Não se aplica.
<b>Trabalhador Sem Vínculo Alteração</b>	Efetua o envio da mensagem S-2620 – Trabalhador Sem Vínculo Alteração.	Não se aplica.
<b>Trabalhador Sem Vínculo Término</b>	Efetua o envio da mensagem S-2680 – Trabalhador Sem Vínculo Término.	Não se aplica.
<b>Desligamento</b>	Efetua o envio da mensagem S-2800 – Desligamento.	Não se aplica.
<b>Reintegração</b>	Efetua o envio da mensagem S-2820 – Reintegração.	Não se aplica.
<b>Exclusão</b>	Efetua o envio da mensagem S-2900 – Exclusão.	Não se aplica.

#### 4.6.4. Processo Movimentação das Informações do eSocial

**Objetivo:** Necessidade de monitorar a inclusão, alteração e eliminação de todas as informações que devem ser enviadas para o eSocial.

**Pré-requisitos:** FP9840 – Carga eSocial.

**Descrição:** O monitoramento das movimentações se baseia no Status da Carga, e esta informação pode ser consultada no programa Manutenção Estabelecimentos – FP0560, por meio do botão complemento eSocial, pasta 'S-1000 1', quadro Carga.

##### Importante:

- Todo o controle do monitoramento das movimentações é efetuado nos gatilhos das tabelas, portanto não podem ser efetuadas inclusões, alterações, eliminações de informações da base de dados desativando os gatilhos das tabelas, pois impactará diretamente nas mensagens do eSocial.
- O processo de movimentação fica ativo a partir do momento em que o status da carga estiver como:
  - Carga Oficial Iniciada e a carga da informação em questão estiverem concluídas no empregador ou no estabelecimento (conforme tabela abaixo), ou;
  - Carga Oficial OK, ou;
  - Carga Oficial Encerrada.

Informação	Verifica Status Carga
Empregador	No empregador
Rubrica	No empregador
Lotação	No empregador
Cargo	No empregador
Horário de Trabalho	No empregador
Estabelecimento/Obra	No empregador
Processos	No empregador
Trabalhador	No estabelecimento
CAT	No estabelecimento
ASO	No estabelecimento
Condição Diferenciada Trabalho – Início	No estabelecimento
Condição Diferenciada Trabalho – Término	No estabelecimento
Reintegração	No estabelecimento
Aviso Prévio	No estabelecimento
Desligamento	No estabelecimento
Afastamento Temporário – Início	No estabelecimento
Afastamento Temporário – Término	No estabelecimento
Alteração Motivo Afastamento	No estabelecimento
Trabalhador Sem Vínculo	No estabelecimento
Trabalhador Sem Vínculo - Término	No estabelecimento

Cada vez que uma informação que deve ser enviada ao eSocial é incluída, alterada ou eliminada, o sistema verifica o status da carga desta informação e, caso esteja concluída, será gerada uma mensagem para o eSocial, que poderá ser consultada na função Monitor eSocial – FP9850.

Status Carga	Ação	Ocorrência Última Mensagem	Status Última Mensagem	Resultado
Carga Teste ou Carga Oficial Iniciada e Carga da Informação não Concluída	Qualquer ação (inclusão, alteração, exclusão)	Independente	Independente	Não cria nenhuma mensagem.
Carga Oficial Iniciada e Carga Informação (ver tabela acima) Concluída ou Carga Oficial OK ou Carga Oficial Encerrada	Inclusão	Não se aplica	Não se aplica	Cria mensagem de "Inclusão".
	Inclusão	Exclusão	Pendente de Envio	Cancela mensagem de "Exclusão". Cria mensagem de "Alteração".
	Inclusão	Exclusão	Enviada	Cria mensagem de "Inclusão".
	Alteração	Inclusão	Pendente de Envio	Não cria mensagem de "Alteração", e refaz o conteúdo XML da mensagem de "Inclusão" que está

				pendente de envio.
	Alteração	Inclusão	Enviada	Cria mensagem de "Alteração".
	Alteração	Alteração	Pendente de Envio	Não cria mensagem de "Alteração", e refaz o conteúdo XML da mensagem de "Alteração" que está pendente de envio.
	Alteração	Alteração	Enviada	Cria mensagem de "Alteração".
	Exclusão	Inclusão	Pendente de Envio	Cancela a mensagem de "Inclusão", e não cria a mensagem de "Exclusão".
	Exclusão	Inclusão	Enviada	Cria a mensagem de "Exclusão".
	Exclusão	Alteração	Pendente de Envio	Cancela a mensagem de "Alteração". Cria a mensagem de "Exclusão".
	Exclusão	Alteração	Enviada	Cria a mensagem de "Exclusão".

Abaixo, segue detalhamento das movimentações que estão sendo liberadas:

Programa	Ação	Mensagens Geradas	Quantidade Mensagens	Regras
FP0560	Alteração	Tabela Empregador* Tabela Estabelecimento/Obr a*	Uma ou duas para o empregador do estabelecimento.	*A mensagem a ser gerada (Empregador ou Estabelecimento/Obra) depende do campo que for alterado.
	Exclusão	Tabela Empregador* Tabela Estabelecimento/Obr a	Uma ou duas para o empregador do estabelecimento.	*Somente se o estabelecimento eliminado for o empregador.
FP1420	Alteração	Tabela Empregador*	Uma para o empregador do estabelecimento relacionado à pessoa jurídica.	*Somente quando for alterado o campo Razão Social Completa
FP0870	Inclusão Alteração Exclusão	Tabela Estabelecimento/Obr a*	Uma para o empregador do estabelecimento cujo tomador represente uma obra.	*Somente quando se tratar de tomador que representa uma obra do estabelecimento.
FP0770 CA0002	Inclusão Alteração Exclusão	Tabela Cargos	Uma por empregador.	Corresponde ao cargo básico.

FP0770	Inclusão Alteração Exclusão	Tabela Cargos	Uma por empregador.	Corresponde ao cargo.
FP0020 FP0024	Alteração Exclusão	Tabela Rubrica	Variável, por empregador, conforme regra.	<p>1) Somente gera a mensagem para os eventos cujo campo Natureza (localizado na tela de complemento eSocial FP0020/FP0024) tenha um valor válido conforme a tabela 3 – Natureza das rubricas da Folha de Pagamento.</p> <p>2) O código do evento para o eSocial (codRubrica) será composto do código da empresa + código do evento.</p> <p>3) A quantidade de mensagens geradas vai depender da quantidade de empregadores e suas empresas na base de dados, bem como se está sendo usado ou não a função de Eventos por Empresa.</p> <p>3.1) Se o evento é geral (incluído no FP0020) são geradas mensagens para as empresas do empregador onde os eventos estão com as informações iguais nos programas FP0020 e FP0024.</p> <p>3.2) Se o evento é geral (incluído no FP0020) e está com informações diferentes nos programas FP0020 e FP0024, a mensagem é gerada apenas na empresa onde se efetuou a alteração/eliminação do evento por meio do programa FP0024.</p> <p>3.3) Se o evento não é geral (incluído no FP0024) é gerada apenas uma mensagem para o empregador da empresa do evento.</p>
FP1000	Inclusão* Alteração Exclusão	Tabela Horários	Variável, por empregador, conforme regra.	1.1) *Para jornadas que não possuem intervalos, a mensagem é gerada no momento da inclusão da

				<p>jornada.</p> <p>1.2) *Para jornadas que possuem intervalos, a mensagem é gerada no momento da inclusão dos intervalos.</p> <p>2) O código do horário para o eSocial (codHorContratual) será composto pela junção das seguintes informações: Código Jornada + Código Intervalo: + Jornada Permite Flexibilidade + Tipo Intervalo.</p>
FP1500 FP1510	Inclusão	Admissão de Trabalhador*	Uma para o funcionário em questão.	* Somente gera a mensagem para funcionários com vínculo empregatício.
		Trabalhador Sem Vínculo de Emprego – Início*		* Somente gera a mensagem para Diretores Sem Vínculo e Estagiários.
	Alteração	Admissão de Trabalhador*	Variável, conforme campos alterados.	* Somente gera a mensagem para funcionários com vínculo empregatício.
		Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador*		* Gera a mensagem para funcionários com vínculo empregatício, Diretores Sem Vínculo e Estagiários.
		Trabalhador Sem Vínculo de Emprego – Início*		* Somente gera a mensagem para Diretores Sem Vínculo e Estagiários.
FP1440	Alteração	Admissão de Trabalhador*	Uma para o funcionário em questão.	* Somente gera a mensagem para funcionários com vínculo empregatício.
		Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador*		* Gera a mensagem para funcionários com vínculo empregatício, Diretores Sem Vínculo e Estagiários.
		Trabalhador Sem Vínculo de Emprego – Início*		* Somente gera a mensagem para Diretores Sem Vínculo e Estagiários.
FP1760 FP3800, pasta Habilidades Profissionais MT0021	Inclusão Alteração Exclusão	Admissão de Trabalhador*	Uma para o funcionário em questão.	* Somente gera a mensagem para funcionários com vínculo empregatício.
		Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador*		* Gera a mensagem para funcionários com vínculo empregatício, Diretores Sem Vínculo e Estagiários.
		Trabalhador Sem Vínculo de Emprego – Início*		* Somente gera a mensagem para Diretores Sem Vínculo e Estagiários.

FR5240	Inclusão	Reintegração	Uma para o funcionário em questão.	
		Tabela de Processos*	Uma para o empregador, conforme regra.	* Somente gera a mensagem se o tipo de reintegração for "Por Determinação Judicial".
FR5250	Inclusão Alteração	Reintegração	Uma para o funcionário em questão.	
		Tabela de Processos*	Uma para o empregador, conforme regra.	* Somente gera a mensagem se o tipo de reintegração for "Por Determinação Judicial".
FR5040	Inclusão	Desligamento*	Uma para o funcionário em questão, conforme regra.	* Somente gera a mensagem para funcionários com vínculo empregatício.
		Trabalhador Sem Vínculo de Emprego - Término*		* Somente gera a mensagem para Diretores Sem Vínculo e Estagiários.
	Alteração	Desligamento*		* Somente gera a mensagem para funcionários com vínculo empregatício.
		Aviso Prévio*		* Somente gera a mensagem se tiver sido informado um código do Aviso Prévio no complemento eSocial (diferente de brancos ou diferente de '00' – Nenhum – Aviso Prévio não irá integrar os arquivos do eSocial) para funcionários com vínculo empregatício.
	Exclusão	Trabalhador Sem Vínculo de Emprego - Término*		* Somente gera a mensagem para Diretores Sem Vínculo e Estagiários.
		Exclusão Eventos		* Gera a mensagem para funcionários com vínculo empregatício, diretores sem vínculo e estagiários.
FR5030	Inclusão	Cancelamento Aviso Prévio*	* Somente gera a mensagem se a mensagem de Aviso Prévio tiver sido enviada ao eSocial, e somente para funcionários com vínculo empregatício.	
		Desligamento*	* Somente para funcionários com vínculo empregatício.	
		Trabalhador Sem Vínculo de Emprego - Término*	* Somente gera a mensagem para Diretores Sem Vínculo e Estagiários.	
		Aviso Prévio*	* Somente gera a mensagem se tiver sido informado um código do Aviso Prévio no complemento eSocial (diferente	

				de brancos ou diferente de '00' – Nenhum – Aviso Prévio não irá integrar os arquivos do eSocial) para funcionários com vínculo empregatício.
FR5050	Exclusão	Exclusão Eventos	Uma para o funcionário, conforme regra.	* Gera a mensagem para funcionários com vínculo empregatício, diretores sem vínculo e estagiários.
		Cancelamento Aviso Prévio*		* Somente gera a mensagem se a mensagem de Aviso Prévio tiver sido enviada ao eSocial, e somente para funcionários com vínculo empregatício.
FP1600 MT0728 MT0828 MT0738	Inclusão	Afastamento Temporário*	Uma para o funcionário, conforme regra.	* Somente gera a mensagem se a situação não representa alteração de espécie de benefício.
		Retorno Afastamento Temporário	Uma para o funcionário em questão.	
		Alteração Motivo Afastamento*	Uma para o funcionário, conforme regra.	* Somente gera a mensagem se a situação representa alteração de espécie de benefício.
	Alteração	Afastamento Temporário*	Uma para o funcionário, conforme regra.	* Somente gera as mensagens que foram impactadas pela informação alterada.
		Retorno Afastamento Temporário*		
		Alteração Motivo Afastamento*		
Exclusão	Exclusão Eventos	Duas, conforme regra.	Para situações que não representam alteração de espécie de benefício: gera uma para o afastamento temporário e outra para o retorno do afastamento temporário. Para situações que representam alteração de espécie de benefício: gera uma para a alteração do motivo de afastamento e outra para o retorno do afastamento temporário.	
			Retorno Afastamento Temporário*	* Somente gera a mensagem se a situação eliminada representava uma alteração da espécie de benefício.
FR0040	Inclusão	Afastamento	Uma para o	

	Alteração	Temporário Retorno Afastamento Temporário	funcionário em questão.	
	Exclusão	Exclusão Eventos	Duas para o funcionário em questão.	Gera uma para o afastamento temporário e outra para o retorno do afastamento temporário.
<b>FR0340</b>	Inclusão	Afastamento Temporário Retorno Afastamento Temporário	Uma para o funcionário em questão.	
<b>FR0360</b>	Exclusão	Exclusão Eventos	Duas para o funcionário em questão.	Gera uma para o afastamento temporário e outra para o retorno do afastamento temporário.
<b>MT2000</b>	Inclusão Alteração	Atestado de Saúde Ocupacional	Uma para o funcionário em questão.	* Quando ocorre a eliminação de Exames e Riscos. **Quando ocorre a eliminação do ASO.
<b>Em revisão – 2ª Fase eSocial</b>	Exclusão	Atestado de Saúde Ocupacional*		
		Exclusão Eventos**		
<b>MT2010</b>	Importação	Atestado de Saúde Ocupacional	Uma para o funcionário em questão.	
<b>Em revisão – 2ª Fase eSocial MT0526</b>	Emissão	Atestado de Saúde Ocupacional*	Uma para o funcionário em questão.	*Gera a mensagem apenas quando marcado para registrar a emissão do ASO.
<b>Em revisão – 2ª Fase eSocial MT0736</b>	Cancelamento ASO	Exclusão Eventos*	Uma para o funcionário em questão.	
<b>ST2080 ST0701</b>	Inclusão Alteração	Comunicação de Acidente de Trabalho	Uma para o funcionário em questão.	* Quando ocorre a eliminação de Agente Causa, Parte Atingida ou Testemunha. * Quando ocorre a eliminação da CAT.
<b>Em revisão – 2ª Fase eSocial</b>	Exclusão	Comunicação de Acidente de Trabalho*		
		Exclusão de Eventos**		

#### 4.5.4.1. Exemplos de Mensagens Geradas na Movimentação das Informações do eSocial

##### Tabela de Rubricas

##### 1) Quando não usa Eventos por Empresa

Considerando que no FP0020 foi alterado o evento 001 e que na base tem os seguintes empregadores/empresas:

Empresa Empregadora	Estabelecimento Empregador	Empresa
1	1	1
2	1	2, 3

Serão geradas as seguintes mensagens:

Empresa Empregadora	Estabelecimento Empregador	Rubrica
1	1	1-001
2	1	2-001 3-001

##### 2) Quando usa Eventos por Empresa

Considerando os seguintes empregadores/empresas e eventos:

Empresa Empregadora	Estabelecimento Empregador	FP0020 x FP0024			
		Empresa	Evento	Evento	Evento
1	1	1	Iguais	Iguais	Incluído no FP0024
2	1	2, 3	Iguais	Igual na empresa 2. Diferente na empresa 3.	Não existe

Considerando as seguintes alterações:

- Alterado o evento 001 no programa FP0020, serão geradas as seguintes mensagens:

Empresa Empregadora	Estabelecimento Empregador	Rubrica
1	1	1-001
2	1	2-001 3-001

- Alterado o evento 002 no programa FP0020, serão geradas as seguintes mensagens:

Empresa Empregadora	Estabelecimento Empregador	Rubrica
1	1	1-002
2	1	2-002

- Alterado o evento 002 no programa FP0024, na empresa 3, será gerada a seguinte mensagem:

Empresa Empregadora	Estabelecimento Empregador	Rubrica
2	1	3-002

- Alterado o evento XXX no programa FP0024, na empresa 1, será gerada a seguinte mensagem:

Empresa Empregadora	Estabelecimento Empregador	Rubrica
1	1	1-XXX

### Tabela de Horários

Considerando que a jornada 1 não possui intervalo e que a jornada 2 possui intervalo, as mensagens serão geradas da seguinte maneira:

Jornada	Intervalo	Permite Flexibilidade	Horário Intervalo	Código Horário Contratual
1	-	Não	-	1-0000-0-0
1	-	Sim	-	1-0000-1-0
2	1	Não	Fixo	2-0001-0-1
2	1	Não	Variável	2-0001-0-2
2	1	Sim	Fixo	2-0001-1-1
2	1	Sim	Variável	2-0001-1-2

Sendo:

- Jornada Permite Flexibilidade:
  - 0: não permite
  - 1: permite
- Tipo Intervalo:
  - 1: Fixo
  - 2: Variável

### Notas:

A funcionalidade de Movimentação das Informações do eSocial somente estará ativa a partir do momento em que a Carga Oficial estiver habilitada no sistema. Por enquanto, apenas a Carga Teste está liberada.

## 4.7. Processo Período de Validade Eventos de Tabelas

Os períodos de validade dos eventos de tabelas enviado para o eSocial ficarão registrados no sistema para cada empregador da base de dados. Isto é necessário pois, havendo mais de um empregador na base de dados, a carga das informações de cada um destes para o eSocial poderá ocorrer em mês/ano de referência distintos.

**Observação:** Para a tabela Empregador, os períodos de validade ficarão registrados apenas para o empregador em questão.

### 4.7.1. Criação – Período Validade S-1000 – Informações do Empregador/Contribuinte

#### 4.7.1.A. Empregador já Existentes na Base de Dados

- O 1º registro do período de validade do empregador será criado no momento em que ocorrer a carga do arquivo S-1000 - Informações do Empregador/Contribuinte para o eSocial, por meio do programa **FP9840**.
- Para início do período de validade desta tabela será considerado o mês/ano base informado para o início da carga.
- O término do período de validade ficará em aberto (12/9999).

#### 4.7.1.B. Empregador Incluído Após a Conclusão da Carga

- A parametrização de um novo empregador não gera automaticamente mensagem para o eSocial; esta mensagem deve ser gerada por meio do processo de carga e, neste momento, será criado o período de validade.

#### 4.7.1.C. Alterações das Informações do Empregador Após a Conclusão da Carga

- Quando ocorrer uma alteração das informações do empregador e o mês/ano de referência da empresa do empregador seja diferente do mês/ano do período de validade em vigor para o empregador em questão, o sistema irá:
  - Encerrar o período de validade em vigor no mês/ano anterior ao mês/ano de referência da empresa do empregador.
  - Criar o novo período de validade, iniciando no mês/ano de referência da empresa do empregador, e com fim de validade em aberto.

Abaixo, segue relação dos programas e informações que ao serem alteradas irão gerar um novo período de validade para a tabela Empregador do eSocial (quando atender a regra descrita acima).

Programa	Local	Informação Alterada
FP0560 – Manutenção Estabelecimento	Complemento eSocial - Pasta S-1000 1	Classificação Tributária Cooperativa Construtora Desoneração Folha Contato Acordo Internacional para Isenção de Multa Situação Pessoa Jurídica
	Complemento eSocial – Pasta S-1000 2	Inclusão, alteração e exclusão de software house
	Complemento eSocial – Pasta S-1000 3	Todas
	Complemento eSocial – Pasta S-1000 4	Todas
	Pasta Rais/DIRF	Natureza Tipo Sistema Controle Ponto
FP1420 – Manutenção Pessoa Jurídica	Complemento eSocial	Razão Social Completa

## 4.7.2. Criação – Período Validade S-1010 - Tabela de Rubricas

### 4.7.2.A. Eventos já Existentes na Base de Dados

- O 1º registro do período de validade para estes eventos será criado no momento em que ocorrer a carga do arquivo S-1010 - Tabela de Rubricas para o eSocial, por meio do programa **FP9840**.
- Para início do período de validade desta tabela, será considerado o mês/ano base informado para o início da carga.
- O término do período de validade ficará em aberto (12/9999).

### 4.7.2.B. Eventos Incluídos Após a Conclusão da Carga

- O 1º registro do período de validade para estes eventos será criado no momento em que for informado o campo Natureza para o evento em questão (FP0020 e/ou FP0024), desde que seja um valor diferente de 0000 – Não Enviar para o eSocial.
- Como início do período de validade será considerado o mês/ano de referência da empresa de cada empregador, desde que não seja inferior ao mês/ano da data de início da integração eSocial gravada para o estabelecimento empregador no programa de complemento eSocial do estabelecimento (FP0560). Caso seja inferior, será considerado o mês/ano do início da integração eSocial.

### 4.7.2.C. 4.7.2.3 Alterações dos Eventos Após a Conclusão da Carga

- Quando ocorrer uma alteração das informações do evento e/ou de seu complemento eSocial e o mês/ano de referência da empresa do empregador seja diferente do mês/ano do período de validade em vigor para o evento em questão, o sistema irá:

- Encerrar o período de validade em vigor no mês/ano anterior ao mês/ano de referência da empresa do empregador.
- Criar o novo período de validade, iniciando no mês/ano de referência da empresa do empregador, e com fim de validade em aberto.

Abaixo, segue relação dos programas e informações que ao serem alteradas irão gerar um novo período de validade para a tabela Rubrica do eSocial (quando atender a regra descrita acima).

Programa	Local	Informação Alterada
FP0020 – Manutenção Eventos Analíticos	Pasta Geral	Descrição Identificação
FP0024 – Manutenção Eventos Analíticos por Empresa		Tipo Vencimento Adicional Repouso Adicional Férias/13o Taxa Multiplicação Índice Função Específica
	Pasta Bases	Incide INSS Incide IRF Incide FGTS
	FP0020C - Complemento eSocial	Natureza Tipo Fator Incidência Tributária: INSS, IRRF, FGTS e Contribuição Sindical. Processo INSS Processo FGTS Processo IRRF Processo Contribuição Sindical Repercussão: DSR, 13º Salário, Férias e Rescisão

#### 4.7.3. Criação – Período Validade S-1030 - Tabela de Cargos/Empregos Públicos

##### 4.7.3.A. Cargos Básicos já Existentes na Base de Dados (FP0770 ou CA0002)

- O 1º registro do período de validade para estes cargos básicos será criado no momento em que ocorrer a carga do arquivo S-1030 - Tabela de Cargos/Empregos Públicos para o eSocial, por meio do programa **FP9840**.
- Para início do período de validade desta tabela, será considerado o mês/ano base informado para o início da carga.
- O término do período de validade ficará em aberto (12/9999).

##### 4.7.3.B. Cargos Básicos Incluídos Após a Conclusão da Carga (FP0770 ou CA0002)

- O 1º registro do período de validade para estes cargos básicos será criado no momento da inclusão do registro no sistema, através dos programas FP0770 ou CA0002.
- Para início do período de validade será considerado o mês/ano de referência da empresa de cada empregador, desde que não seja inferior ao mês/ano da data de início da integração eSocial gravada

para o estabelecimento empregador no programa de complemento eSocial do estabelecimento (FP0560). Caso seja inferior, será considerado o mês/ano do início da integração eSocial.

#### 4.7.3.C. Alterações dos Cargos Básicos Após a Conclusão da Carga (FP0770 ou CA0002)

- Quando ocorrer uma alteração das informações do cargo básico e/ou de seu complemento eSocial e o mês/ano de referência da empresa do empregador seja diferente do mês/ano do período de validade em vigor para o cargo básico em questão, o sistema irá:
  - Encerrar o período de validade em vigor no mês/ano anterior ao mês/ano de referência da empresa do empregador.
  - Criar o novo período de validade, iniciando no mês/ano de referência da empresa do empregador, e com fim de validade em aberto.

Abaixo, segue relação dos programas e informações que ao serem alteradas irão gerar um novo período de validade para a tabela Cargo do eSocial (quando atender a regra descrita acima).

Programa	Local	Informação Alterada
FP0770 – Manutenção Cargo Básico	Pasta Dados Crg Bas	Classificação Ocupação
CA0002 – Manutenção Cargo Básico	CA0002B, pasta Página 1	Classificação Ocupação
FP0770 – Manutenção Cargo Básico CA0002 – Manutenção Cargo Básico	FP0770A - Complemento eSocial	Descrição Cargo Público Permite Acumulação Cargos Permite Contagem Tempo Especial Dedicação Exclusiva Lei Data Situação Gerada pela Lei

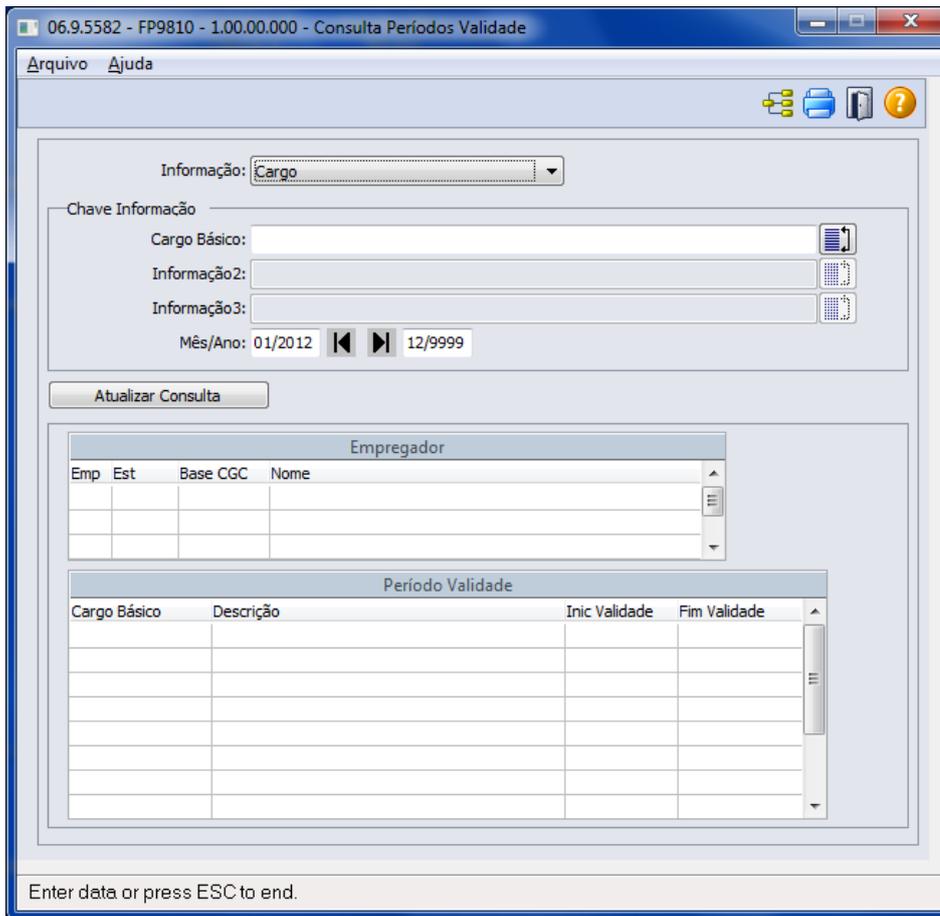
#### 4.7.4. Consulta – Período Validade Evento de Tabelas

**Função:** FP9810 – Consulta Períodos Validade

**Objetivo:** O objetivo desse programa é permitir a consulta aos períodos de validade dos eventos de tabela enviados para o eSocial.

**Descrição:** Esta consulta poderá ocorrer de duas formas:

- 1) Acesso direto ao programa de consulta.
- 2) Acesso ao programa de consulta através dos programas de cadastro.



## Campos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Informação</b>	Exibe qual evento de tabela está sendo consultado.	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Acesso Direto ao Programa FP9810:</b> Fica habilitado e possui as seguintes opções: Cargo, Rubrica e Empregador.</li> <li><b>Acesso ao Programa FP9810 por meio dos Programas de Cadastro:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>FP0770/CA0002:</b> fica desabilitado e com a opção Cargo selecionada.</li> <li><b>FP0020/FP0024:</b> fica desabilitado e com a opção Rubrica selecionada.</li> <li><b>FP0560:</b> fica desabilitado e com a opção Empregador selecionada.</li> </ol> </li> </ol>
<b>Informação 1</b>	Campos que possibilitam que seja informado um valor ou uma lista de valores, permitindo selecionar as informações a serem consultadas.	Para cada opção selecionada no campo <b>Informação</b> , há um controle para habilitar/desabilitar estes 3 campos e alterar seus nomes, conforme descrito abaixo:
<b>Informação 2</b>		
<b>Informação 3</b>		
	Os botões ao lado de cada um destes campos executam o programa FP7320J, que está disponível para auxiliar na seleção dos valores para compor a lista.	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Cargo:</b> somente o campo Informação 1 ficará habilitado e o seu nome será alterado para <b>Cargo Básico</b>. Ao clicar no botão Formar Lista, serão apresentados todos os cargos básicos</li> </ul>

		<p>cadastrados nos programas FP0770 ou CA0002.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rubrica:</b> quando:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Usa Eventos por Empresa:</b> Os campos Informação 1 e Informação 2 ficarão habilitados e terão os seus nomes alterados para Empresa e Evento, respectivamente. Ao clicar no botão Formar Lista do campo Empresa, serão apresentadas todas as empresas que já possuem empregador informado no programa FP0500.</li> <li>• <b>Não Usa Eventos por Empresa:</b> Somente o campo Informação 2 ficará habilitado e o seu nome será alterado para <b>Evento</b>.</li> </ul> </li> </ul> <p>Ao clicar no botão Formar Lista do campo Evento, serão apresentados todos os eventos que são visualizados no programa FP0020 (inclusive aqueles cadastrados no FP0024), considerando ainda se foi informada ou não alguma empresa no campo Empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Empregador:</b> os campos Informação 1, Informação 2 e Informação 3, e seus respectivos botões Formar Lista ficarão desabilitados.</li> </ul> <p>Quando os campos das listas ficarem em branco significa que serão considerados todos os registros da informação em questão.</p> <p>Quando o programa FP9810 for acessado por meio dos programas de cadastro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>FP0770/CA0002:</b> o campo Cargo Básico (Informação 1) vem inicializado com o código do cargo básico que está posicionado na tela principal.</li> <li>• <b>FP0020:</b> o campo Evento (Informação 2) vem inicializado com o código do evento que está posicionado na tela principal.</li> <li>• <b>FP0024:</b> o campo Empresa (Informação 1) vem inicializado com o código da empresa em que o usuário está logado, e o campo Evento (Informação 2) vem inicializado com o código do evento que está posicionado na tela principal.</li> <li>• <b>FP0560:</b> não se aplica.</li> </ul>
<b>Mês/Ano</b>	Campos que podem ser utilizados para	Os campos desta faixa são inicializados com:

	filtrar as informações cujo período de validade contemplem algum mês/ano compreendido na faixa informada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mês/Ano Início: mês/ano de referência da empresa.</li> <li>Mês/Ano Fim: 12/9999.</li> </ul>
<b>Botão Atualiza Consulta</b>	Atualiza as informações da tabela <b>Empregador</b> , conforme seleção efetuada nos campos do quadro <b>Chave Informação</b> .	Sempre que for alterado o valor de algum campo do quadro Chave Informação, as informações demonstradas nas tabelas Empregador e Período Validade serão limpas, sendo necessário clicar neste botão para que sejam visualizadas as informações conforme a seleção efetuada.
<b>Tabela Empregador</b>	Demonstra o código da empresa, estabelecimento, Base CGC/CPF* e Nome de cada empregador da base de dados que possui mensagem gerada para o evento de tabela que está sendo consultado.  * Base CGC: pessoa jurídica CPF: pessoa física	Vem sempre posicionado no empregador da empresa corrente.  Caso o empregador ainda não tenha mensagem gerada para o evento de tabela que está sendo consultado, ficará posicionado no primeiro empregador demonstrado na tabela.
<b>Tabela Período Validade</b>	Demonstra os períodos de validade da informação que está sendo consultada para o empregador selecionado na tabela Empregador.	Os campos demonstrados nesta tabela variam de acordo com a opção selecionada no campo <b>Informação</b> , conforme descrito abaixo: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Cargo:</b> código e descrição do cargo básico, início e término do período de validade.</li> <li><b>Rubrica:</b> código da empresa, código e descrição do evento, início e término de validade.</li> <li><b>Empregador:</b> início e término de validade.</li> </ul>

## 5. FAQs

Disponíveis em <http://tdn.totvs.com/display/home/TDN+-+TOTVS+Developer+Network>.

A TOTVS com o objetivo de munir o cliente com o máximo de informações estará criando FAQs do processo eSocial, desta maneira antes da abertura de um chamado será possível à consulta e identificação de situações já atendidas/solucionadas.

## 6. Informações Técnicas

O eSocial TOTVS Linha Datasul não irá gerar impacto nas tabelas e campos do produto, pois o objetivo principal foi minimizar os riscos desta nova legislação em nossos clientes. Assim foram criadas novas tabelas e campos para a implementação necessária.

## 7. Anexo I – Tabelas eSocial

As tabelas do eSocial estão disponíveis na opção **Leiautes do eSocial** em: <http://www.esocial.gov.br/>.