

eSocial

Produto	: RM TOTVS Folha de Pagamento – Bibliotecas RM 11.52.61, 11.53.74, 11.82.33, 11.83.54.
Processo	: eSocial
Subprocesso	: N/A
Data da publicação	: Revisão 1: 15/04/14

Importante

Para que os campos implementados para o eSocial possam ser utilizados, o usuário Administrador do Sistema deve executar o programa específico de acordo com o tipo da base de dados: **eSocial_SQL.exe** para base MSSQL, e **eSocial_ORACLE.exe** para base ORACLE.

Ao final deste documento, veja em [Informações Adicionais](#) como executar o programa de atualização da base de dados.

As implementações realizados nos módulos de RH se referem às especificações do [manual prévio do esocial 1.1](#).

Aviso

As próximas versões da Linha RM contarão com implementações referentes às obrigações do eSocial para emitir arquivos de informações das “Movimentações Mensais da Folha” e “Manutenções”. Para utilizá-las, a base de dados deve estar com o Cálculo .Net – Nova Máquina de Cálculo - habilitado, por melhor atender as alterações sugeridas pelo Governo para o eSocial. Para saber como realizar a conversão do cálculo, [clique aqui](#).

- 1) [Cadastro de Funcionários / Pessoas:](#)
 - 1.1) [Estado Civil;](#)
 - 1.2) [Tipo de Funcionário;](#)
 - 1.3) [Trabalhador Temporário;](#)
 - 1.4) [Funcionário Substituído;](#)
 - 1.5) [Sucessão de Vínculos;](#)
 - 1.6) [Tipo de Regime de Jornada;](#)
 - 1.7) [Salário Variável;](#)
 - 1.8) [Deficiência Intelectual;](#)
 - 1.9) [Histórico de Afastamento – Indicador de Efeito retroativo;](#)
 - 1.10) [Anexo Vínculos Empregatícios com outras Empresas \(Externo\);](#)
 - 1.11) [Portal RM – Endereço Funcionários;](#)
 - 1.12) [Portal RM – Documentos - Dados da CNH;](#)
- 2) [Cadastro Eventos – Inativo;](#)
- 3) [Cadastro de Seções;](#)
- 4) [Acesso aos Cadastros de Endereços;](#)

- 5) [Classificação de Nações:](#)
- 6) [Validação da Base de Dados:](#)
- 7) [Cadastro de Cliente / Fornecedor:](#)
- 8) [Agentes Agrupadores:](#)
- 9) [Fonte Geradora:](#)
- 10) [Tipos de Agentes:](#)
- 11) [CAT – Tipo “sem lesão”:](#)
- 12) [CAT Reabertura:](#)

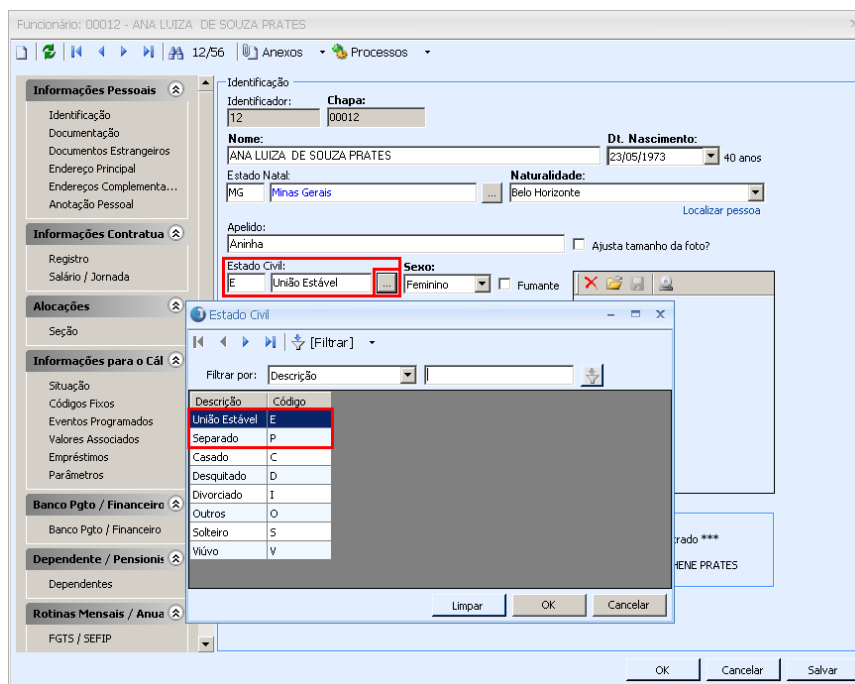
Atenção

Nesse segundo pacote das implementações do eSocial, o processo **Carga Inicial** está desabilitado até que o governo libere o manual definitivo do eSocial.

1.) Cadastro de Funcionários

1.1.) Estado Civil

No campo **Estado Civil** foram incluídos como opção de preenchimento os itens **E – União Estável** e **S – Separado**.



Funcionário: 00012 - ANA LUIZA DE SOUZA PRATES

Identificação
 Identificador: 12 Chapa: 00012
 Nome: ANA LUIZA DE SOUZA PRATES Dt. Nascimento: 23/05/1973 40 anos
 Estado Natal: MG Minas Gerais Naturalidade: Belo Horizonte
 Apellido: Aninha Ajusta tamanho da foto?
 Estado Civil: E União Estável Sexo: Feminino Fumante

Estado Civil

Descrição	Código
União Estável	E
Separado	P
Casado	C
Desquitado	D
Divorciado	I
Outros	O
Solteiro	S
Viúvo	V

1.2) Tipo de Funcionário

O campo **Tipo de Funcionários** foi reposicionado para as informações de **Registro**, antes fazia parte das informações de **Salário/Jornada**.

Funcionário: 00008 - ZELIA APARECIDA DA SILVA

8/56 Anexos Processos

Informações Pessoais

- Identificação
- Documentação
- Documentos Estrangeiros
- Endereço Principal
- Endereços Complementa...
- Anotação Pessoal

Informações Contratuais

- Registro**
- Salário / Jornada

Alocações

- Seção

Informações para o Cálculo

- Situação
- Códigos Fixos
- Eventos Programados
- Valores Associados
- Empréstimos
- Parâmetros

Banco Pgto / Financeiro

- Banco Pgto / Financeiro

Dependente / Pensionista

- Dependentes

Rotinas Mensais / Anuais

- FGTS / SEFIP

Registro

Dados de Registro

Chapa: 00008 Nro. Ficha de Registro: 39 Data Base: 15/08/1991 Contrato com Prazo
Data Final do Contrato: / /

Tipo de Admissão: P I.o. emprego Data de Admissão: 15/08/1991

Motivo de Admissão: 01 Aumento de quadro Data de Transferência: / /

Indicativo de Admissão: Normal

Tipo de Funcionário: N Normal

Função: 00033 Advogado

Nível Salarial: 04 Nível IV

Faixa Salarial: E Faixa E

Data da Mudança: / / Motivo da Mudança: / /

Código da Tabela Salarial: 000

OK Cancelar Salvar

Sendo que nas informações de **Salário / Jornada** o **Tipo de Funcionário** também será demonstrado, porém, conforme o preenchimento deste mesmo campo nas informações de **Registro**.

Funcionário: 00008 - ZELIA APARECIDA DA SILVA

8/56 Anexos Processos

Informações Pessoais

- Identificação
- Documentação
- Documentos Estrangeiros
- Endereço Principal
- Endereços Complementa...
- Anotação Pessoal

Informações Contratuais

- Registro
- Salário / Jornada**

Alocações

- Seção

Informações para o Cálculo

- Situação
- Códigos Fixos
- Eventos Programados
- Valores Associados
- Empréstimos
- Parâmetros

Banco Pgto / Financeiro

- Banco Pgto / Financeiro

Dependente / Pensionista

- Dependentes

Rotinas Mensais / Anuais

- FGTS / SEFIP

Salário / Jornada

Tipo de Recebimento: M Mensalista

Tipo de Funcionário (Este campo foi reposicionado em 'Registros/Ficha do Funcionário'): N - Normal

Salário

Mensal: 6.787,51 Hora: 30,85 Jornada: 220,00

Data da Mudança: / / Motivo da Mudança: / /

Usa Salário Composto

Descrição do Salário Variável:

Horário: 0010 Horário 08:00 12:00 14:00 18:00 com Intervalo de Refeição

Letra: 6 F Data da Mudança: / /

OK Cancelar Salvar

1.3) Trabalhador Temporário

No cadastro de Funcionários, na guia **Informações Contratuais - Registro**, quando o campo **Tipo de Funcionário** for preenchido com **B – Temporário com redução de encargos**, **F – Temporário / Comissionista** ou **P – Temporário** será habilitada a aba **Trabalhador Temporário** para devido preenchimento das informações.

Funcionário: 00012 - ANA LUIZA DE SOUZA PRATES

12/56 Anexos Processos

Registro

Dados de Registro **Trabalhador Temporário**

Chapa: 00012 Nro. Ficha de Registro: 65 Data Base: 10/03/2014 Contrato com Prazo
Data Final do Contrato:

Tipo de Admissão: R Reemprego Data de Admissão: 10/03/2014

Motivo da Admissão: 01 Aumento de quadro Data da Transferência:

Indicativo de Admissão: Normal Sucessão de Vínculo Trabalhista

Tipo de Funcionário: P Temporário

Função: 00004 Gerente Comercial

Nível Salarial: 03 Nível III

Faixa Salarial: C Faixa C

Data da Mudança: Motivo da Mudança:

Código da Tabela Salarial: 000

OK Cancelar Salvar

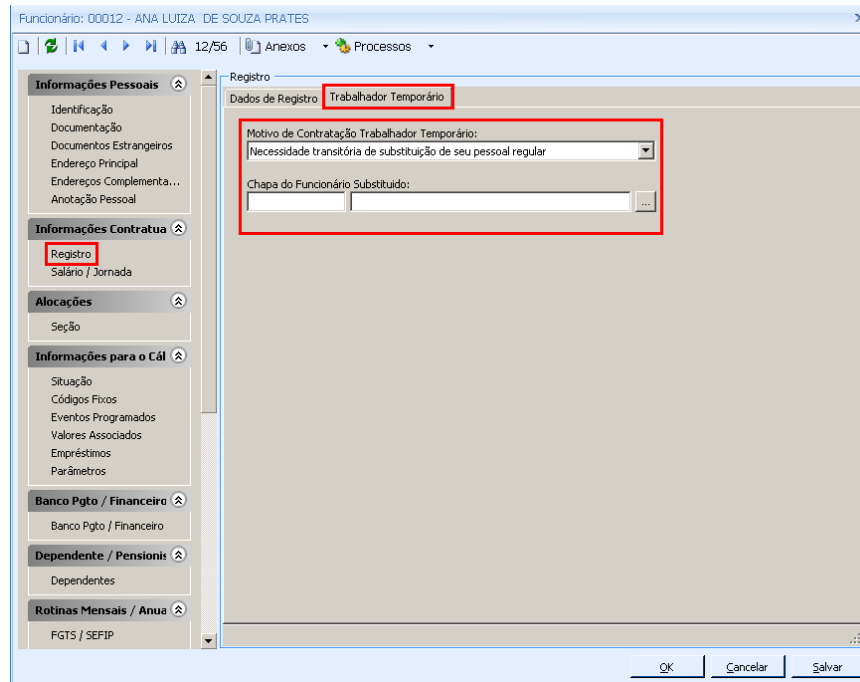
O campo **Motivo de Contratação Trabalhador Temporário** tem as opções:

- Acréscimo extraordinário de serviços;
- Necessidade transitória de substituição de seu pessoal regular.

1.4) Funcionário Substituído

Sendo um funcionário do tipo **B – Temporário com redução de encargos**, **F – Temporário / Comissionista** ou **P – Temporário**, quando na aba **Trabalhador Temporário** o campo **Motivo de Contratação Trabalhador Temporário** for preenchido com a informação **Necessidade transitória de substituição de seu pessoal regular**, o campo **Chapa do Funcionário Substituído** será habilitado.

Informar neste campo a chapa do funcionário que foi substituído temporariamente.



1.5) Sucessão de Vínculo

Conceitualmente, a sucessão de vínculos será proveniente quando o tipo de admissão do funcionário for por transferência entre empresas do mesmo grupo econômico, ou, sua admissão for proveniente por uma sucessão, incorporação, cisão ou fusão.

Há duas maneiras de informar a **Sucessão de Vínculo**: diretamente pelo cadastro do funcionário, ou, por meio do processo de transferência de funcionários que é realizado ao cadastrar uma Rescisão por transferência.

- Através do cadastro de Funcionários, na guia **Registro**, quando o campo **Tipo de Admissão** estiver preenchido com **T – Ent Transf sem ônus p/ Cedente** a aba **Sucessão de Vínculo** será habilitada.
Se o campo **Admissão por sucessão, incorporação, cisão ou fusão** for marcado, indicará que a transferência é proveniente de uma sucessão, incorporação, cisão ou fusão de empresas.
Se este campo não for marcado, indicará que a transferência é proveniente entre empresas/filial do mesmo grupo econômico.

Funcionário: 00019 - ADRIANA TEIXEIRA LOBO

19/57 Anexos Processos

Registro

Dados de Registro **Sucessão de Vínculo**

Chapa: 00019 Nro. Ficha de Registro: 84 Data Base: 01/05/2000 Contrato com Prazo: Data Final do Contrato: / /

Tipo de Admissão: T Ent Transf sem ônus p/ Cedente

Data de Admissão: 01/05/2000

Motivo da Admissão: 01 Aumento de quadro Data da Transferência: 01/09/2011

Indicativo de Admissão: Normal Admissão por sucessão, incorporação, cisão ou fusão

Tipo de Funcionário: N Normal

Função: 00021 Atendente

Nível Salarial: 05 Nível V

Faixa Salarial: F Faixa E

Data da Mudança: / / Motivo da Mudança: / /

Código da Tabela Salarial: 001

OK Cancelar Salvar

Na aba **Sucessão de Vínculo**, o usuário deverá preencher os dados: **CNPJ Empregador Anterior**, **Matrícula Anterior** e **Data Início do Vínculo**.

Funcionário: 00019 - ADRIANA TEIXEIRA LOBO

19/56 Anexos Processos

Registro

Dados de Registro **Sucessão de Vínculo**

CNPJ Empregador Anterior: / / Matrícula Anterior: / / Data Início Vínculo: / /

Observação Sucessão:

OK Cancelar Salvar

- Nos módulos de **Rescisão** ou **Rescisão Coletiva**, os dados de **Sucessão de Vínculo** gerados automaticamente. Basta preencher o campo **Tipo de Demissão** com a informação **5 – Transferência sem ônus para Cedente**. Se o campo **Sucessão de Vínculo** for marcado, indicará que a transferência é proveniente de uma sucessão, incorporação, cisão ou fusão de empresas. Se este campo não for marcado, indicará que a transferência é proveniente entre empresas/filial do mesmo grupo econômico.

Funcionário: 00014 - PEDRO DE ALCANTARA

14/57 Anexos Processos

Aviso Prévio Identificação

Tipo de Demissão:
5 Transferência sem ônus p/ Cedente Sucessão de Vínculo

Aviso Prévio

Tem Aviso Prévio Indenizado
 Desconta Aviso Prévio

Data do Aviso Trabalhado: Dias de Aviso Trabalhado:

Executa Fórm. Dias aviso do Sind.

Estamos preparando o produto para o eSocial, por esse motivo, os dados do aviso prévio e os demais dados da rescisão passam a ser editados em abas separadas.

OK Cancelar Salvar

O processo de transferência, quando finalizado, irá preencher no cadastro destino do funcionário os dados da **Sucessão de Vínculo**, automaticamente.

1.6) Tipo de Regime de Jornada

O controle do tipo de Regime de Jornada será realizado pelo TOTVS Automação de Ponto. Quando o funcionário **Usar Cartão de Ponto**, para o eSocial, tipo de Regime de Jornada será considerado como **Submetidos a Horário de Trabalho** (Cap. II da CLT).

Quando o funcionário não utilizar cartão de ponto, o controle deve ser feito pelo usuário do TOTVS Automação de Ponto por meio do processo **Deixar de utilizar o cartão de Ponto**, localizado na tela de visão do cadastro de Funcionários.

Funcionário - 03.9.0516

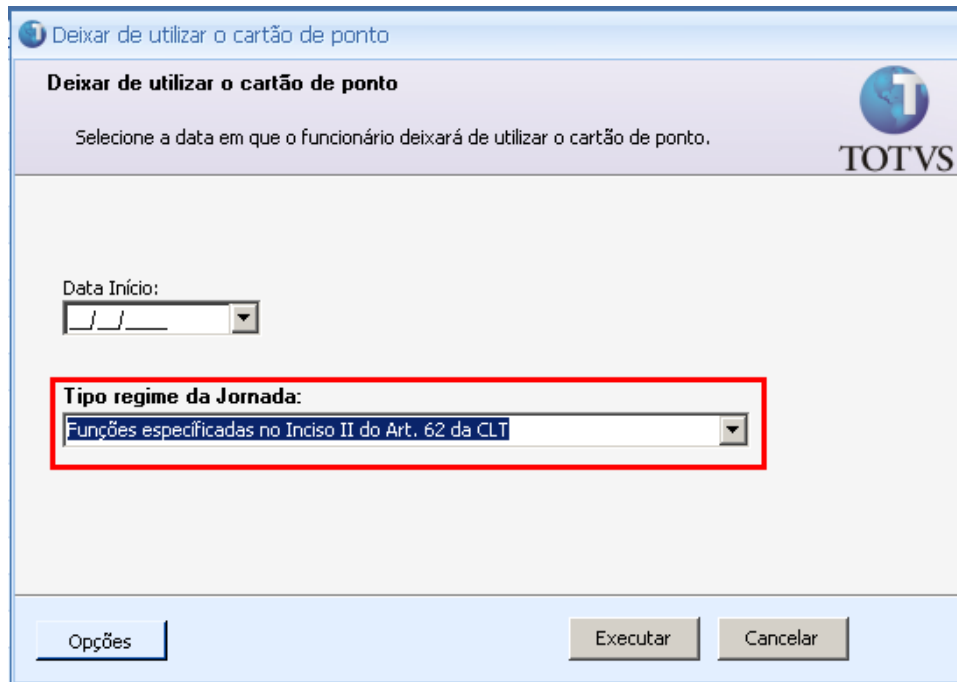
1/56 Exportar Anexos Processos [Filtro: Todos os Registros]

Alteração do grupo de acesso ao RM Portal
Inclusão de Usuário para Acesso ao RM Portal
Troca Chapa do Funcionário
Alterar Valor do Vale Transporte
Definição da(s) chapa(s) e coligada centralizadora(s) de IRRF/INSS
Relatórios
Gráfico Salarial
Exclusão de Funcionário
Enviar e-mails para Funcionários
Atualizar Saldo de Férias
Utilizar o cartão de ponto
Deixar de utilizar o cartão de ponto
Alteração por Escala - Horário e Descanso
Parametrizar Sindicato
Parametrizar Funcionário
Gerar Exames Pendentes
Incluir em Movimentação de Pessoal
Fluxo de atendimentos
Fórmula Visual
Geração de Planilhas em Lote
Cópia da configuração da visão

Identificador	Ch...	Tipo de Recebimento	Situação	Tipo de Funcionário	Nro. PIS/PASEP	Nome
1	00001	M	A	N	00247740826	ITAMAR MENDES DA SILVEIRA
2	00002	M	A	N	00272097991	JOAO DA SILVA JORDAM
3	00003	M	E	N	00630032308	MARIA CONCEICAO DE ASSIS
4	00004	M	A	N	02546934556	ADALBERTO DE JESUS LIMA
5	00005	M	A	N	00101654674	ALESSANDRA LOPES DE ABREU
6	00006	Q	A	N	00263506921	FERNANDO HENRIQUE VALLE KURTEN
7	00007	M	A	N	00247659387	JOAQUIM FARIAS DAMASCENO
8	00008	M	A	N	00101655085	ZELIA APARECIDA DA SILVA
9	00009	M	E	N	00249643402	BEATRIZ MENGIA DA LUZ
10	00010	M	A	D	00070998679	ANTONIO GATES BILL
11	00011	M	A	N	09876543213	MARCELO MATTAR DINIZ
12	00012	M	A	N	00656846663	ANA LUIZA DE SOUZA PRATES
13	00013	M	D	N	00101655662	ALEXANDRE COTTA LEAO
45	00014	M	A	N	00234005006	PEDRO DE ALCANTARA
15	00015	S	A	N	02640148135	LEOPOLDO DOS SANTOS DE OLIVEIRA NETO
80	00016	M	F	N	00248548899	MURICIO DA CRUZ SOUTO
62	00017	M	A	N	00235484943	ENIO DA COSTA ANTUNES
83	00018	M	A	N	02513873566	TEREZA LIMA PEREIRA SOARES
84	00019	M	D	N	00235690446	ADRIANA TEIXEIRA LOBO
85	00020	M	T	N	10235843358	CARLOS VICENTINO MORAES

Ao abrir a tela do processo **Deixar de utilizar o cartão de Ponto**, informar no campo **Data de Início** a data de quando o funcionário deixou de utilizar o cartão de ponto e informar um dos dois tipos de Regime de Jornada:

- **Atividade Externa especificada no Inciso I do Art. 62 da CLT;**
- **Funções especificadas no Inciso II do Art. 62 da CLT.**



Deixar de utilizar o cartão de ponto

Deixar de utilizar o cartão de ponto

Selecione a data em que o funcionário deixará de utilizar o cartão de ponto.

Data Início:

___/___/___

Tipo regime da Jornada:

Funções especificadas no Inciso II do Art. 62 da CLT

Opções Executar Cancelar

1.7) Salário Variável

No cadastro de Funcionários, guia **Salário/Jornada**, foi implementado o campo para registrar informações sobre o **Salário Variável**, que será habilitado quando, o tipo de funcionário for **F – Temporário/Comissionista**, **M – Misto** ou **O – Comissionista**.

Funcionário: 00032 - MATIAS DO AMARAL MENDONÇA

32/56 Anexos Processos

Informações Pessoais

- Identificação
- Documentação
- Documentos Estrangeiros
- Endereço Principal
- Endereços Complementa...
- Anotação Pessoal

Informações Contratu

- Registro
- Salário / Jornada

Alocações

- Seção

Informações para o Cál

- Situação
- Códigos Fixos
- Eventos Programados
- Valores Associados
- Empréstimos
- Parâmetros

Banco Pqto / Financeiro

- Banco Pqto / Financeiro

Dependente / Pensioni

- Dependentes

Rotinas Mensais / Anua

- FGTS / SEFIP

Salário / Jornada

Tipo de Recebimento:
M Mensalista

Tipo de Funcionário (Este campo foi reposicionado em 'Registros/Ficha do Funcionário'):
0 - Comissionista

Salário

Mensal: 0,00 **Hora:** 9,00 **Jornada:** 220,00

Data da Mudança: / / **Motivo da Mudança:** / /

Usa Salário Composto

Descrição do Salário Variável:

Horário: 0001 Horário 08:00 12:00 14:00 18:00 sem Intervalo de Refeição

Letra: 6 F **Data da Mudança:** / /

OK Cancelar Salvar

1.8) Deficiência Intelectual

Na guia **RAIS**, foi incluído no tipo de deficiência **Deficiente Intelectual**.

Funcionário: 00011 - MARCELO MATTAR DINIZ

11/56 Anexos Processos

Informações para o Cál

- Situação
- Códigos Fixos
- Eventos Programados
- Valores Associados
- Empréstimos
- Parâmetros

Banco Pqto / Financeiro

- Banco Pqto / Financeiro

Dependente / Pensioni

- Dependentes

Rotinas Mensais / Anua

- FGTS / SEFIP
- RAIS
- Dados Contábeis

Sindicato

- Dados do Sindicato

Históricos

- Históricos

CIPA

- Dados da CIPA

Campos Complementar

- Campos Complementares
- Campos Compl.(Pessoa)

RAIS

Situação da RAIS:
1 Ativ. normal c/ remun., lic. remun. c/ dir. integr.

Vínculo da RAIS:
1 Contr. trab., expr. OU tácito p/ prazo indet

Cor / Raça:
2 Branca

Possui Alvará Judicial (somente p/ menor 16 não-aprendiz)

Número do processo judicial: / /

Deficiente

- Físico
- Auditivo
- Fala
- Visual
- Mental
- Reabilitado(BR)
- Deficiente intelectual

Contribuição Associativa (Primeira Ocorrência)
CNPJ 1ª Ocorrência: / / Valor: / /

Contribuição Associativa (Segunda Ocorrência)
CNPJ 2ª Ocorrência: / / Valor: / /

Contribuição Assistencial
CNPJ Assistencial: / / Valor: / /

Contribuição Federativa
CNPJ Confederativa: / / Valor: / /

Local de Trabalho (Código Município): / /

Indicador de Sindicalizado

Meses de Horas Extras: / /

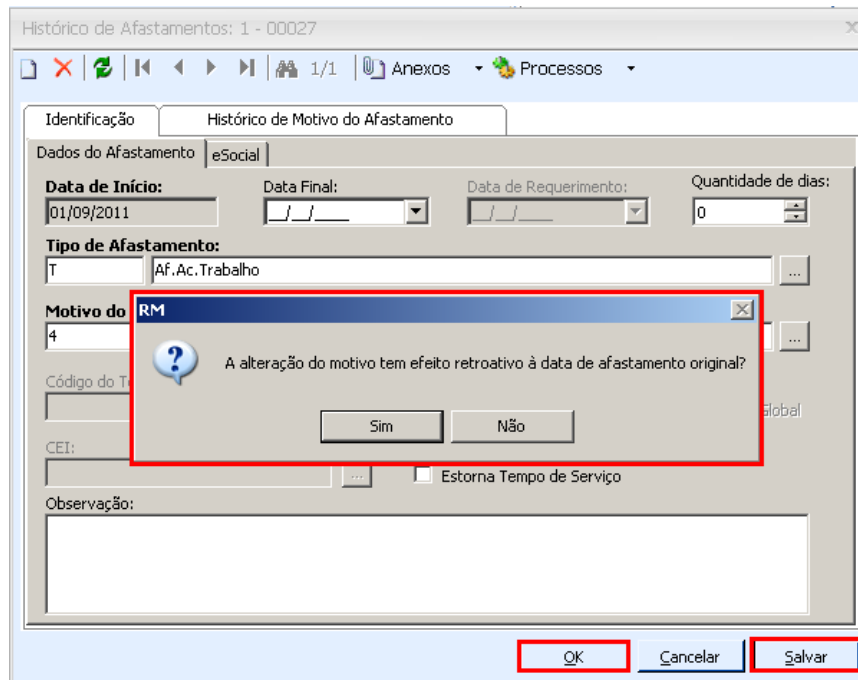
Meses de Dissídio Coletivo: / /

Meses de Gratificação: / /

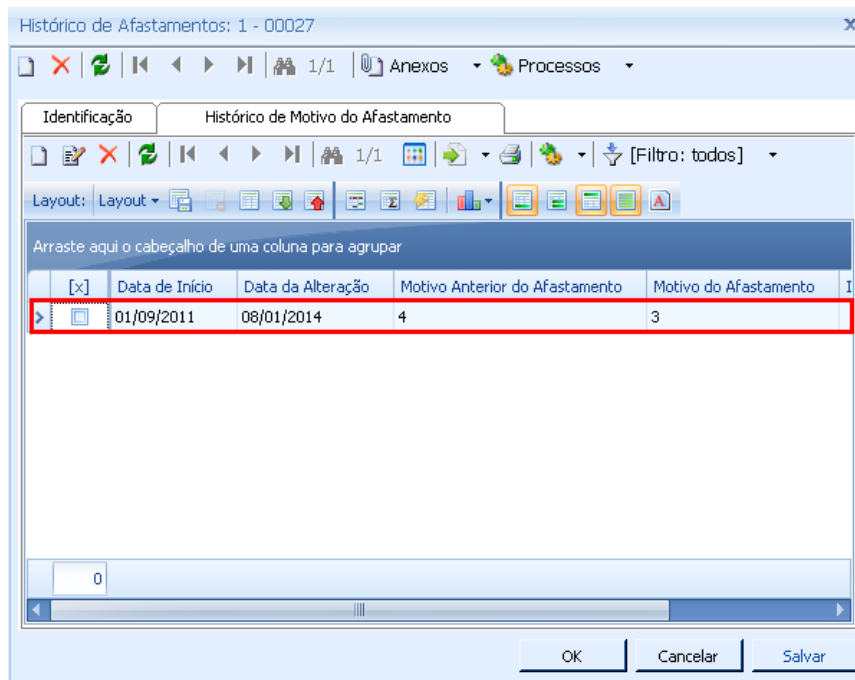
OK Cancelar Salvar

1.9) Histórico de Afastamento – Indicador de Efeito Retroativo

No histórico de afastamento do funcionário, caso haja alteração do campo **Motivo de Afastamento**, ao clicar no botão **Salvar** ou **OK**, o sistema irá apresentar a mensagem de confirmação **A alteração do motivo tem efeito retroativo à data de afastamento original**, com as opções de resposta **Sim / Não**.



No anexo será criado o **Histórico de Motivo de Afastamento**.



Se na mensagem clicar em **Sim**, no histórico da alteração, o campo **Indica Efeito Retroativo** ficará marcado, do contrário, não.

As informações podem ser editadas pelo usuário.

Histórico de Motivo do Afastamento: 2

Identificação

Data da Alteração:
08/01/2014

Motivo do Afastamento:
3 Acidente medio no trabalho

Motivo Anterior do Afastamento:
4 Acidente pequeno no trabalho

Indica efeito retroativo?

OK Cancelar Salvar

1.10) Anexo Vínculos Empregatícios com outras Empresas (Externo)

No cadastro de Funcionários foi implementado o anexo Folha de Pagamento / Vínculos Empregatícios com outras Empresas (Externo)

Funcionário: 00025 - EDIMILSON BARBOSA PEREIRA

25/56 Anexos Processos

Informações Pessoais
Identificação
Documentação
Documentos Estrangeiros
Endereço Principal
Endereços Complementares...
Anotação Pessoal

Informações Contratuais
Registro
Salário / Jornada

Alocações
Seção

Informações para o Cálculo
Situação
Códigos Fixos
Eventos Programados
Valores Associados
Empréstimos
Parâmetros

Banco Pgtto / Financeiro
Banco Pgtto / Financeiro

Dependente / Pensionista
Dependentes

Rotinas Mensais / Anuais
FGTS / SEFIP

Fluxo de atendimentos
GED
Gráficos
Consultas SQL
Relatórios
Mapa

Folha de Pagamento
Movimento
Históricos
Automação do Ponto
Movimento do Ponto
Refeição
Horário planejado
Benefícios
Segurança e Medicina
Treinamento
Doc. Digitalizados (Gráficos)
Biometria do usuário
Currículo
Gestão de Pessoas
Mapa de Competência do Funcionário

Fechar Anexo
Fechar Todos os Anexos

Código da Equipe:

Dt. Nascimento: 18/09/1970 43 anos
Naturalidade:

Salário Composto
Anotação Pessoal
Registro Profissional
Endereços Complementares
Códigos Fixos
Eventos Programados
Empréstimos
Rateio Fixo
Dependentes
Valores Associados
Estabilidade

Vínculos Empregatícios com outras Empresas (Externo)

Nome dos Pais
*** Pai não cadastrado ***
*** Mãe não cadastrada ***

OK Cancelar Salvar

Neste, os campos **Tipo de Inscrição**, **Número de Inscrição**, **Mês Competência**, **Ano Competência**, **Valor da Remuneração** e **Valor do Desconto INSS** devem ser informados.

As informações cadastradas terão fins informativos ao eSocial e não incidirão para o Cálculo no TOTVS Folha de Pagamento.

Vínculos empregatícios com outras empresas: <novo>

Identificação

Tipo de Inscrição
 CNPJ CPF

Número de Inscrição:

Mês Competência:

Ano Competência:

Valor da Remuneração:

Valor Desconto INSS:

OK Cancelar Salvar

1.11) Portal RM – Endereço do Funcionário

No Portal RM, em **Meus Dados / Dados Cadastrais / Endereço**, foi incluído o campo **Tipo de Rua**.

Usuário: Usuário mestre | Coligada: 1 - TOTVS SA | Fale Conosco Ambiente Sair

Início > Recursos Humanos > Meus Dados > Dados Cadastrais > Funcionário: 00001 - ITAMAR MENDES DA SILVEIRA

Meus Dados

- Dados Cadastrais
- Endereço**
- Documentos
- Anotações
- Folha de Pagamento
- Recursos Humanos
- Automação de Pontos
- Processos

Endereço

Endereço Principal

Tipo de Rua Rua Número Complemento

Bairro CEP

Planalto

Município Estado País

Telefones

Fax

[Alterar Endereço](#)

Para informar o **Tipo de Rua**, clicar em **Alterar Endereço** e selecionar a informação pertinente.

Observação: De acordo com os parâmetros do RM Portal, a alteração pode ser persistida diretamente na base de dados, ou ficar pendente de aprovação, neste caso, o usuário do sistema deve executar o processo **Aprovações de Alt. Cadastrais** disponível na **guia Administração de Pessoal** do TOTVS Folha de Pagamento.

1.12) Portal RM – Documentos – Dados CNH

No Portal RM foram incluídos os campos **Data de Expedição** e **Órgão Emissor** nos dados da CNH, para que o próprio funcionário preencha as informações, para isto, basta clicar em **Alterar Dados da Carteira de Motorista**.

Usuário: Usuário mestre | Coligada: 1 - TOTVS SA | Fala Conosco | Ambiente | Sair

Início > Recursos Humanos > Meus Dados > Dados Cadastrais > Funcionário: 00001 - ITAMAR MENDES DA SILVEIRA

Meus Dados > Documentos > Documentos 2

Certificado de Reservista

Nro. Certificado Reservista: 12856945678 | Categoria Militar: CDI

Carteira de Motorista

Nro. Cart. Motorista: 13.344.543 | Tipo de Habilitação: A | Data de Venc. Habilitação: 05/02/1997 | Data da Emissão: | Órgão Emissor:

Alterar Dados da Carteira de Motorista

Registro Profissional: Reg-00098

Título de Eleitor

Nro. Título de Eleitor: 123.334 | Seção Eleitoral: 0006 | Zona: 0012

Passaporte

Passaporte: | País Origem: | Emissão Passaporte: | Validade Passaporte:

[Alterar Dados do Passaporte](#)

Os campos Data emissão e Órgão Emissor estão habilitados para edição.

RM Portal Versão 12.0.0.0 - Mozilla Firefox

portalva/Corpore.Net/Main.aspx?ShowMode=0&KeyValues=1%3b00001&ActionID=FopAlterCartMotoristaActionWeb

Início > Principal > Carteira de Motorista: 00001 - ITAMAR MENDES DA SILVEIRA

Salvar Salvar/Fechar Fechar

Nro. Cart. Motorista: 13.344.543

Tipo de Habilitação: A

Data de Venc. Habilitação: 05/02/1997

Data da Emissão:

Órgão emissor:

Mensagens > Alertas

Dados informados irão para o cadastro do funcionário e estarão sujeitos à aprovação pelo DP.

Observação: De acordo com os parâmetros do RM Portal, essa alteração pode ser persistida diretamente na base de dados, ou ficar pendente de aprovação, neste caso, o usuário do sistema deve executar o processo **Aprovações de Alt. Cadastrais** disponível na **guia Administração de Pessoal** do TOTVS Folha de Pagamento.

2) Cadastro de Eventos

No cadastro de eventos, foi incluído o campo **Inativar**. Se o evento possuir este campo marcado, ele não mais poderá ser vinculado a outros cadastros/processos, assim como, não será levado para a **Carga Inicial** do eSocial.

Caso já tenha sido lançado na folha de pagamento, será visível na ficha financeira e envelopes das competências passadas.

Evento: 0018 - AUXILIO NATALIDADE

18/308 Anexos Processos

Identificação Anotações Acumuladores Dados Contábeis Inc. Proventos RM Portal

Código: 0018 **Descrição:** AUXILIO NATALIDADE **Código de Cálculo:** 18 Auxilio Natalidade

Chave: 0 **Prioridade:** 0 **Ordem de Cálculo:** 9 **% de Incidência:** 0,0000 **Totalizador:** 00 Totalizador Global

Prov/Desc/Base

Provento
 Desconto
 Base de cálculo

Val/Hor/Dia/Ref

Valor
 Hora
 Dia
 Referência

Proporcionalidade

Admissão
 Demissão
 Férias
 Afastamento

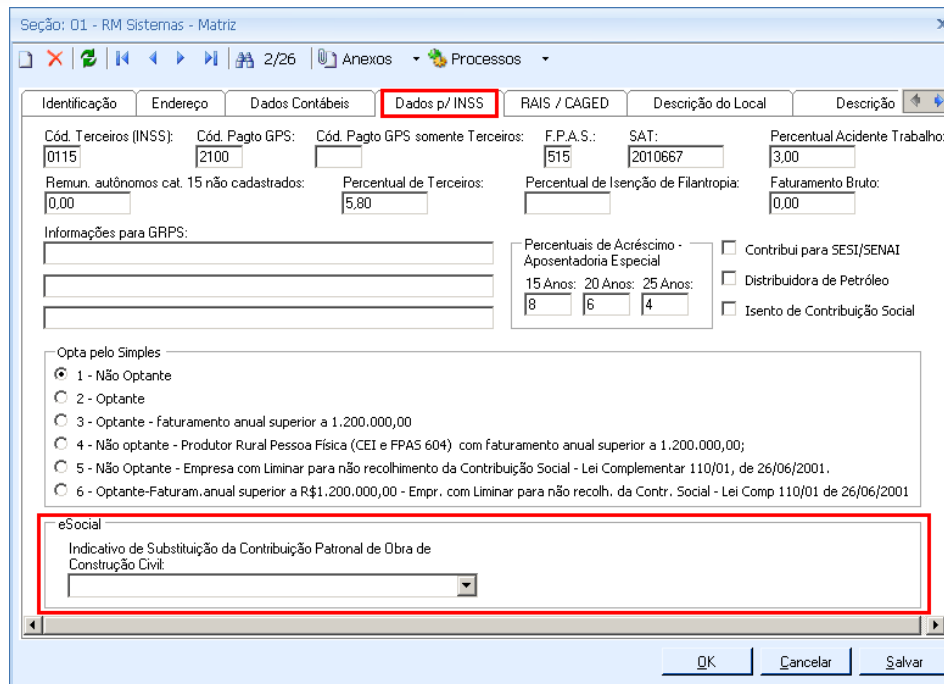
Inativo

Segue rateio de tomadores Incide substituição Evento de provento obrigatório Compõe comissão

OK Cancelar Salvar

3) Cadastro de Seções

No cadastro de seções, na aba **Dados p/ INSS**, foi implementado o campo **eSocial Indicativo de Substituição da Contribuição Patronal da Obra de Construção Civil**, o qual deve ser preenchido com as opções **Contribuição Patronal Substituída**, ou, **Contribuição Patronal Não Substituída**.



Seção: 01 - RM Sistemas - Matriz

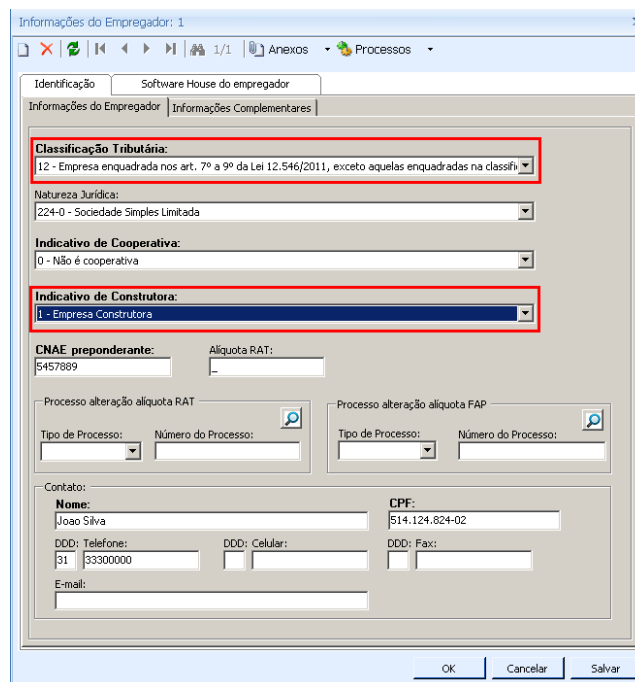
2/26 Anexos Processos

Identificação	Endereço	Dados Contábeis	Dados p/ INSS	RAIS / CAGED	Descrição do Local	Descrição
Cód. Terceiros (INSS): 0115	Cód. Pagto GPS: 2100	Cód. Pagto GPS somente Terceiros: []	F.P.A.S.: 515	SAT: 2010667	Percentual Acidente Trabalho: 3,00	
Remun. autônomos cat. 15 não cadastrados: 0,00	Percentual de Terceiros: 5,80	Percentual de Isenção de Filantropia: []	Faturamento Bruto: 0,00			
Informações para GRPS:		Percentuais de Acréscimo - Aposentadoria Especial: 15 Anos: 20 Anos: 25 Anos: 8 6 4		<input type="checkbox"/> Contribui para SESI/SENAI <input type="checkbox"/> Distribuidora de Petróleo <input type="checkbox"/> Isento de Contribuição Social		
Opta pelo Simples: <input checked="" type="radio"/> 1 - Não Optante <input type="radio"/> 2 - Optante <input type="radio"/> 3 - Optante - faturamento anual superior a 1.200.000,00 <input type="radio"/> 4 - Não optante - Produtor Rural Pessoa Física (CEI e FPAS 604) com faturamento anual superior a 1.200.000,00; <input type="radio"/> 5 - Não Optante - Empresa com Liminar para não recolhimento da Contribuição Social - Lei Complementar 110/01, de 26/06/2001. <input type="radio"/> 6 - Optante-Faturam.anual superior a R\$1.200.000,00 - Empr. com Liminar para não recolh. da Contr. Social - Lei Comp 110/01 de 26/06/2001						
eSocial Indicativo de Substituição da Contribuição Patronal de Obra de Construção Civil: []						

OK Cancelar Salvar

Este campo acima será habilitado especificamente quando todas as condições abaixo forem verdadeiras:

- ✓ **Classificação Tributária** no cadastro de **Informações do Empregador** estiver preenchida com **12 – Empresa enquadrada nos art. 7º a 9º da lei 12.546/2011, exceto aquelas enquadradas na classificação tributária 05;**
- ✓ Campo **Indicativo Obra** do cadastro de **Empregador** estiver preenchido com **1 – Empresa Construtora;**



Informações do Empregador: 1

Software House do empregador

Informações do Empregador | Informações Complementares

Classificação Tributária:
12 - Empresa enquadrada nos art. 7º a 9º da Lei 12.546/2011, exceto aquelas enquadradas na classifi...

Natureza Jurídica:
224-0 - Sociedade Simples Limitada

Indicativo de Cooperativa:
0 - Não é cooperativa

Indicativo de Construtora:
1 - Empresa Construtora

CNAE preponderante: 5457889 Aliquota RAT: []

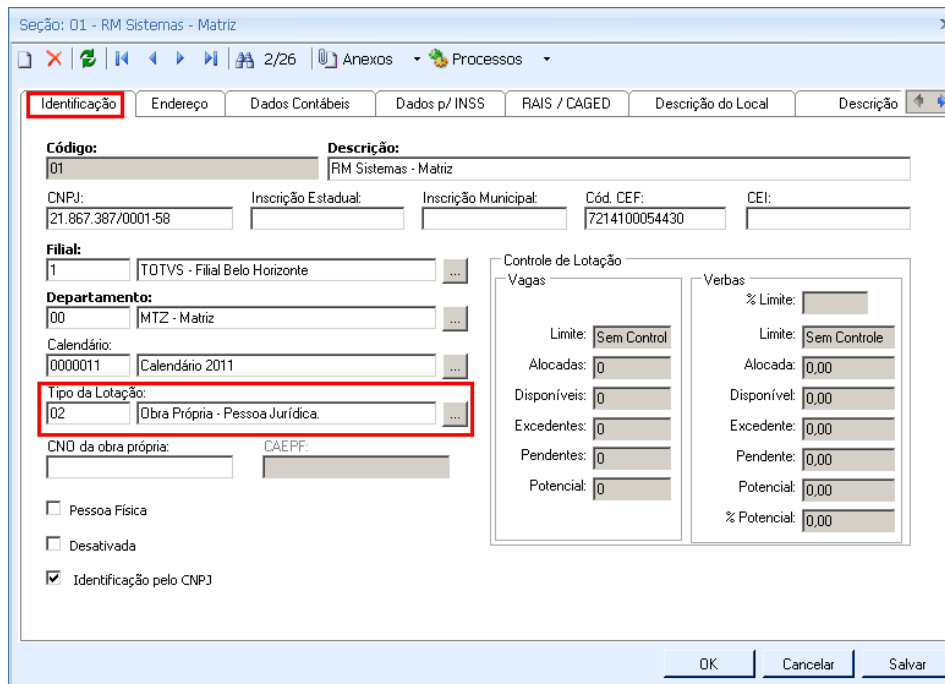
Processo alteração alíquota RAT: Tipo de Processo: [] Número do Processo: []

Processo alteração alíquota FAP: Tipo de Processo: [] Número do Processo: []

Contato:
Nome: Joao Silva CPF: 514.124.824-02
DDD: Telefone: 31 33300000 DDD: Celular: [] DDD: Fax: []
E-mail: []

OK Cancelar Salvar

- ✓ No cadastro da seção, campo **Tipo Lotação** preenchido com **02 – Obra Própria Pessoa Jurídica, 03 – Obra de Construção Civil (Empreitada Parcial ou Subempreitada) ou 22 – Obra Própria Pessoa Física.**



Seção: 01 - RM Sistemas - Matriz

Identificação | Endereço | Dados Contábeis | Dados p/ INSS | RAIS / CAGED | Descrição do Local | Descrição

Código: 01 | Descrição: RM Sistemas - Matriz

CNPJ: 21.867.387/0001-58 | Inscrição Estadual: | Inscrição Municipal: | Cód. CEF: 7214100054430 | CEI: |

Filial: 1 | TOTVS - Filial Belo Horizonte | ...

Departamento: 00 | MTZ - Matriz | ...

Calendário: 0000011 | Calendário 2011 | ...

Tipo da Lotação: 02 | Obra Própria - Pessoa Jurídica. | ...

CNO da obra própria: | CAEPF: |

Pessoa Física
 Desativada
 Identificação pelo CNPJ

Controle de Lotação

Vagas		Verbas	
Limite:	Sem Control	% Limite:	
Alocadas:	0	Limite:	Sem Controle
Disponíveis:	0	Alocada:	0,00
Excedentes:	0	Disponível:	0,00
Pendentes:	0	Excedente:	0,00
Potencial:	0	Pendente:	0,00
		Potencial:	0,00
		% Potencial:	0,00

OK | Cancelar | Salvar

4) Acesso aos cadastros de Endereço

A partir dessa versão, foi incluído na guia **eSocial** do TOTVS Folha de Pagamento a opção **Endereços** e correlacionados, conforme consta na imagem abaixo.

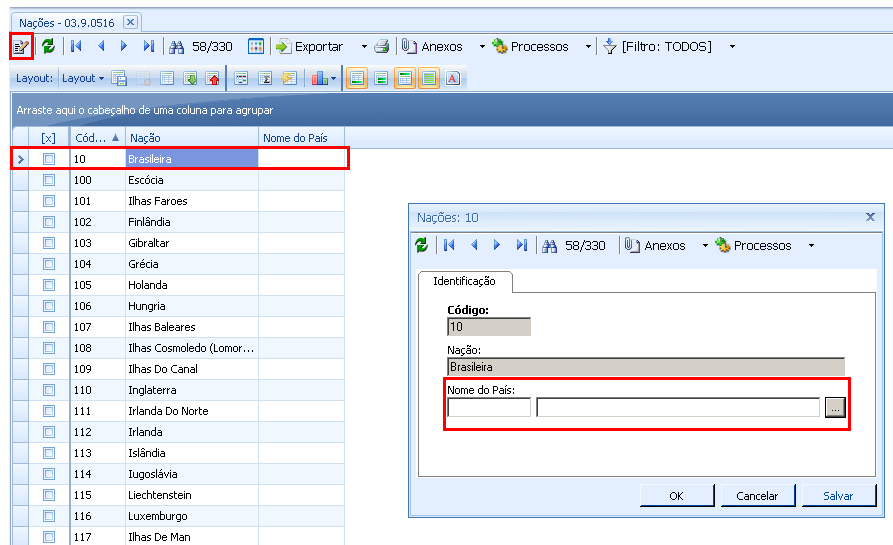


5) Classificação de Nações

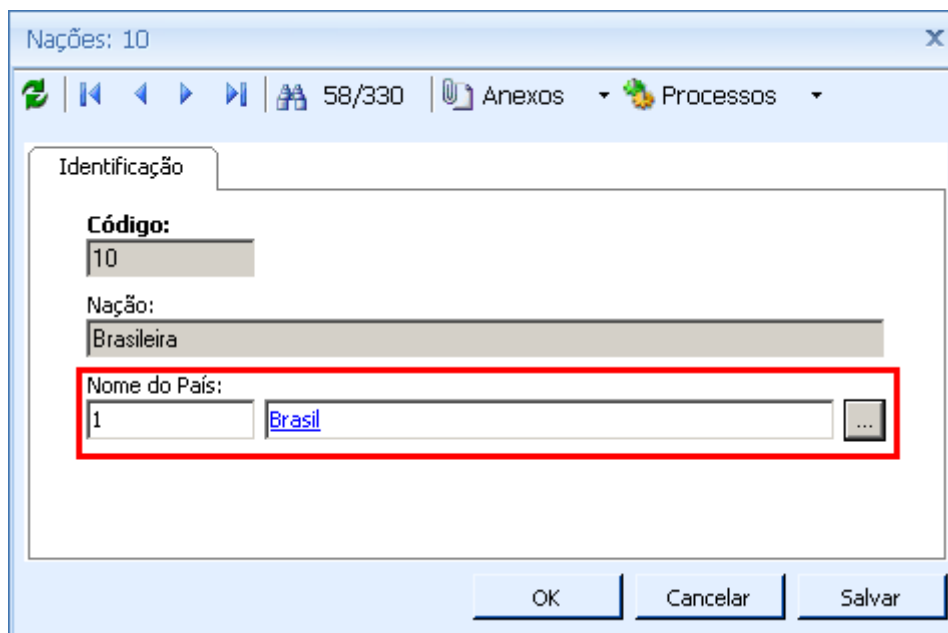
A associação de Países às Nações, a partir dessas versões, deverão ser realizadas pelo cadastro **Classificação de Nações** do TOTVS Folha de Pagamento, disponível na guia **eSocial / Endereços**.

Observação: A funcionalidade de associação de Países às Nações, em versões anteriores, era realizada por meio do Parametrizador.

Editando a Nação **10 – Brasileira**, por exemplo, no campo **Nome do País** associar **BRA – Brasil**.



Conforme abaixo:



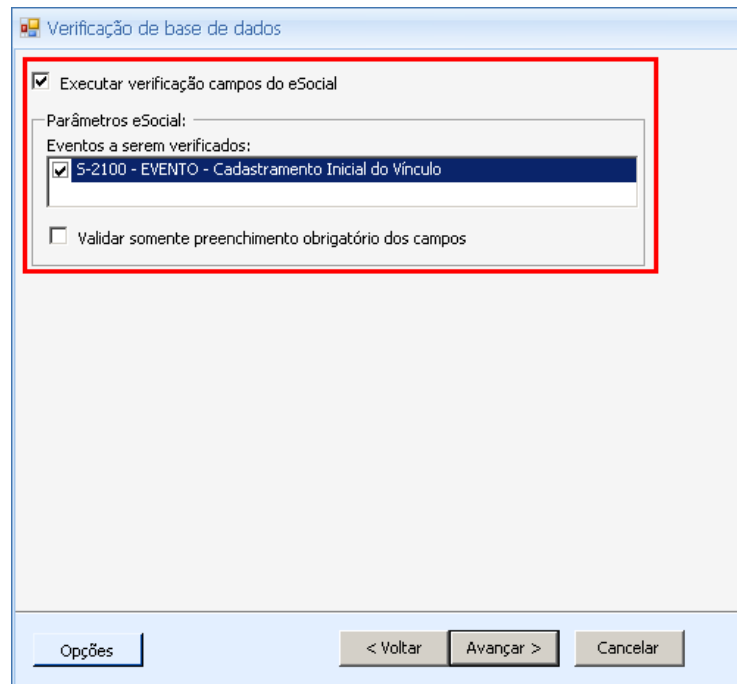
6) Validação da base de dados

O menu **Validação da base de dados**, está disponível nas versões 11.82 e superiores.

Nesta funcionalidade foi implementado o parâmetro **Executar verificação campos do eSocial** para consistir os dados de funcionários que serão gerados no eSocial.

Ao marcar o parâmetro, será habilitada a opção para verificar dados pertinentes para a geração do evento **S – 2100 – Cadastramento Inicial do Vínculo**.

As informações após o processamento da Validação da base, estará consolidado no log **eSocial**.



7) Cadastro de Cliente / Fornecedor

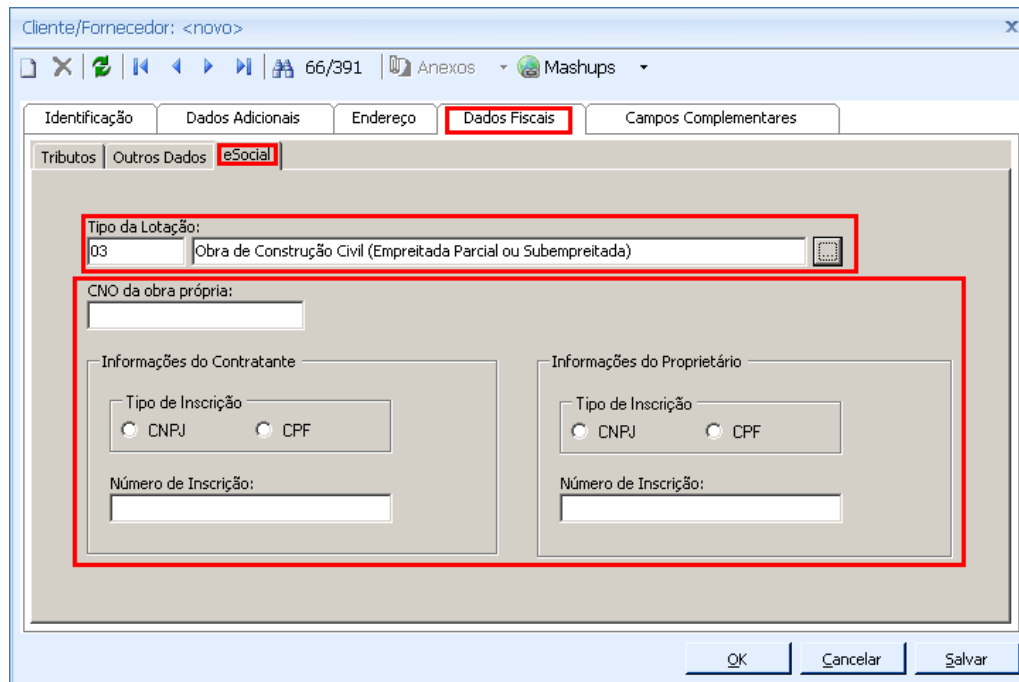
No cadastro **Cliente/Fornecedor** foi implementada na aba **Dados Fiscais** a sub-aba **eSocial**, contendo os campos para classificar o **Tipo de Lotação** e informações complementares.

Os campos implementados são:

- **Tipo de Lotação**, se preenchido com os tipos **02 – Obra Própria – Pessoa Jurídica**, ou, **22 – Obra Própria – Pessoa Física**, será habilitado o campo **CNO da obra própria**, o qual deve ser preenchido.

Quando o **Tipo de Lotação** for preenchido com o tipo **03 – Obra de Construção Civil (Empreitada Parcial ou Subempreitada)**, serão habilitados os campos **CNO da obra própria**, além dos campos, **Informações do Contratante** e **Informações do Proprietário** que devem ser preenchidos com os respectivos **CNPJ** ou **CPF**.

Se o **Tipo de Lotação** for preenchido com os tipos **04 - Tomador de Serviço - Cessão de Mão de Obra, inclusive contratante de cooperativa de trabalho (PJ)**, ou, **05 - Tomador de Serviço - trabalho temporário - substituição de pessoal**, ou, **06 - Tomador de Serviço - trabalho temporário - serviços extraordinários**, não serão habilitados outros campos.



Cliente/Fornecedor: <novo>

66/391 Anexos Mashups

Identificação Dados Adicionais Endereço **Dados Fiscais** Campos Complementares

Tributos Outros Dados **eSocial**

Tipo da Lotação:
03 Obra de Construção Civil (Empreitada Parcial ou Subempreitada)

CNO da obra própria:

Informações do Contratante

Tipo de Inscrição
 CNPJ CPF

Número de Inscrição:

Informações do Proprietário

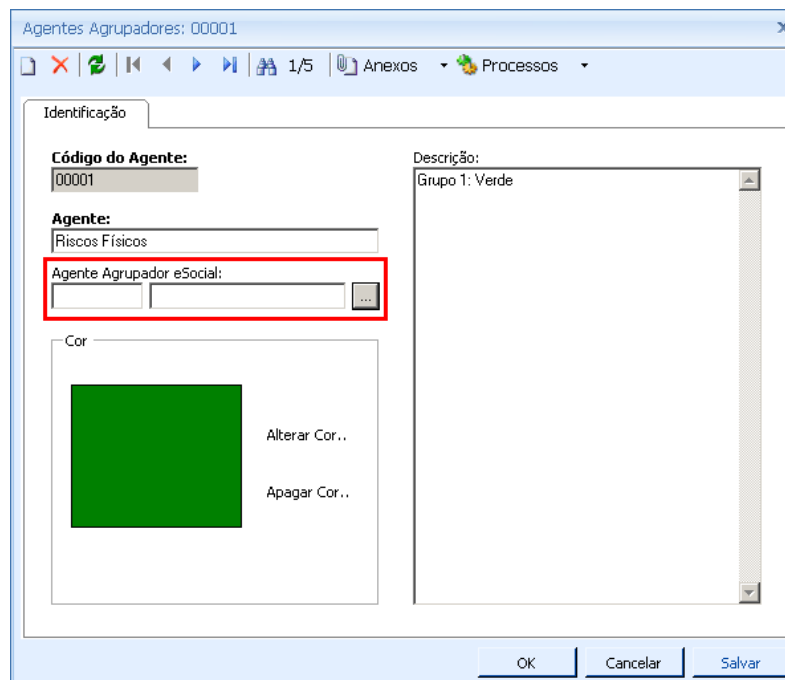
Tipo de Inscrição
 CNPJ CPF

Número de Inscrição:

OK Cancelar Salvar

8) Agente

No cadastro **Agentes Agrupadores** do TOTVS Segurança e Saúde Ocupacional foi implementado o campo **Agente Agrupador eSocial**, onde se deve classificar o tipo de Agente Nocivo, podendo ser **B – Biológico**, **E – Ergométrico**, **F – Físico**, **M – Mecânico/Acidentes** ou **Q – Químico**.



Agentes Agrupadores: 00001

1/5 Anexos Processos

Identificação

Código do Agente:
00001

Agente:
Riscos Físicos

Agente Agrupador eSocial:

Cor

Alterar Cor..
Apagar Cor..

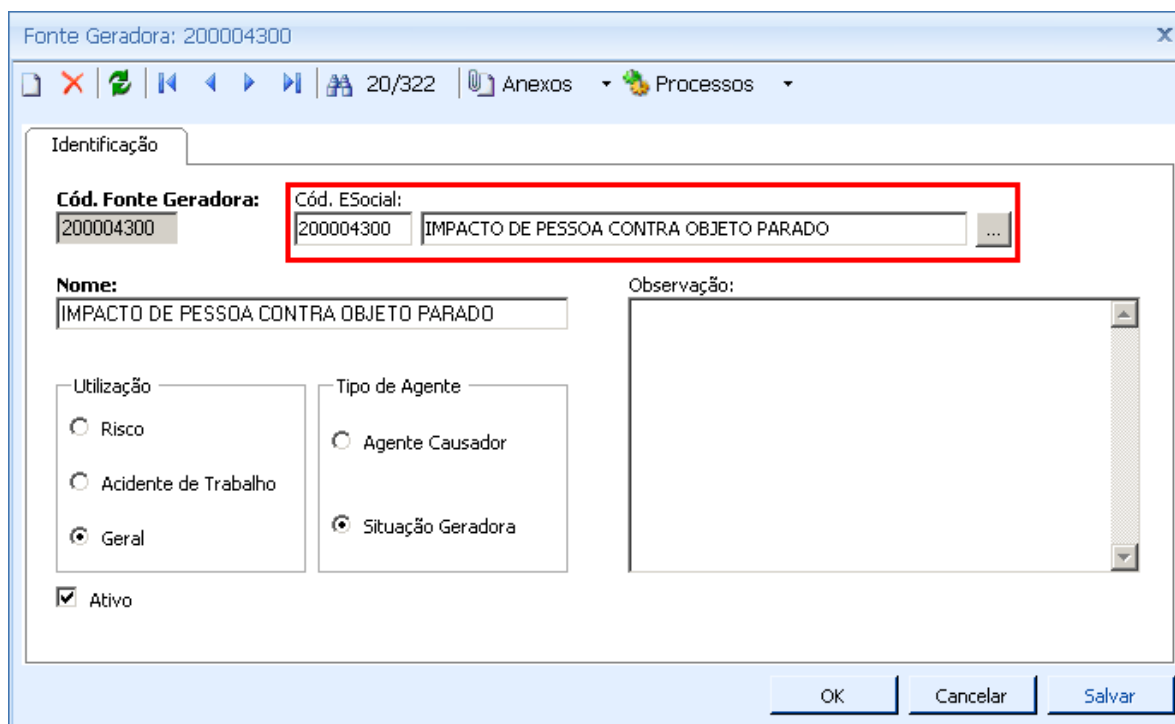
Descrição:
Grupo 1: Verde

OK Cancelar Salvar

9) Fonte Geradora

No cadastro **Fonte Geradora**, caso possua itens cadastrados antes das implementações do eSocial, a eles é preciso associar, no campo **Cód. ESocial**, o item estabelecido no manual do eSocial.

É importante salientar que todos os itens próprios do eSocial já estão cadastrados e com o campo **Cód. ESocial** preenchido por padrão.



Fonte Geradora: 200004300

Identificação

Cód. Fonte Geradora: 200004300

Cód. ESocial: 200004300 IMPACTO DE PESSOA CONTRA OBJETO PARADO

Nome: IMPACTO DE PESSOA CONTRA OBJETO PARADO

Observação:

Utilização

Risco

Acidente de Trabalho

Geral

Tipo de Agente

Agente Causador

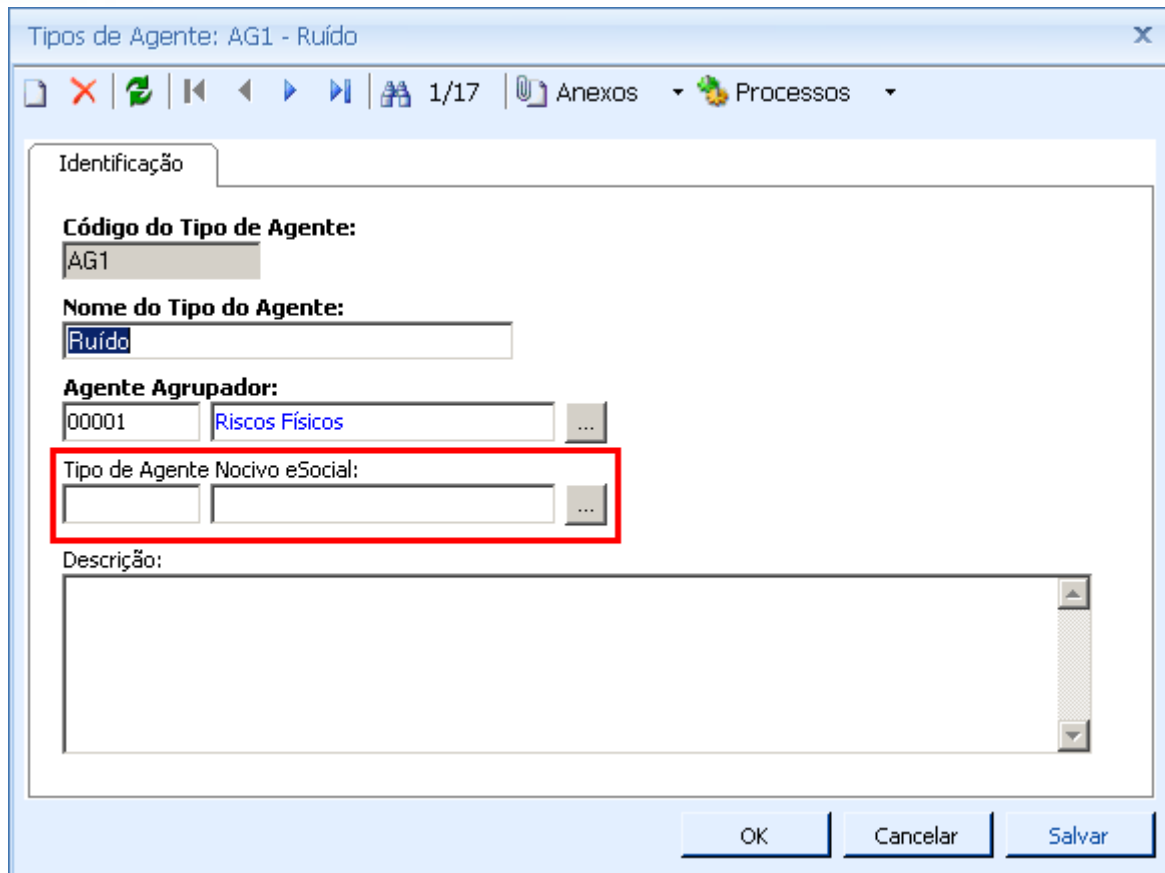
Situação Geradora

Ativo

OK Cancelar Salvar

10) Tipos de Agentes

No cadastro de **Tipos de Agente** foi implementado o campo **Tipo de Agente Nocivo eSocial** onde se deve relacionar os itens da **Tabela 7 - Riscos Ocupacionais Específicos** do manual eSocial.



Tipos de Agente: AG1 - Ruído

Identificação

Código do Tipo de Agente:
AG1

Nome do Tipo do Agente:
Ruído

Agente Agrupador:
00001 Riscos Físicos

Tipo de Agente Nocivo eSocial:

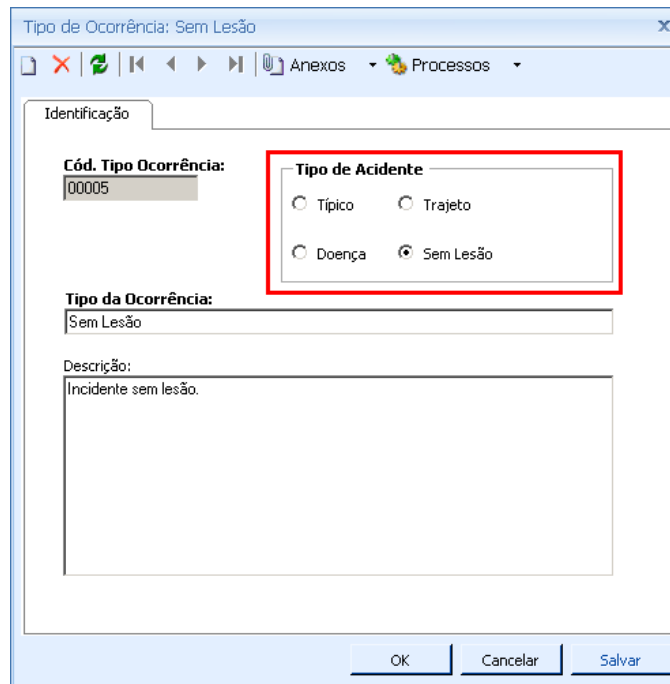
Descrição:

OK Cancelar Salvar

11) CAT – Tipo sem Lesão

Para cadastrar o CAT com um **Incidente**, caso não haja lesão à vítima, foi criado no cadastro de **Tipos de Ocorrência**, o item **Sem Lesão** para classificar o **Tipo de Acidente**.

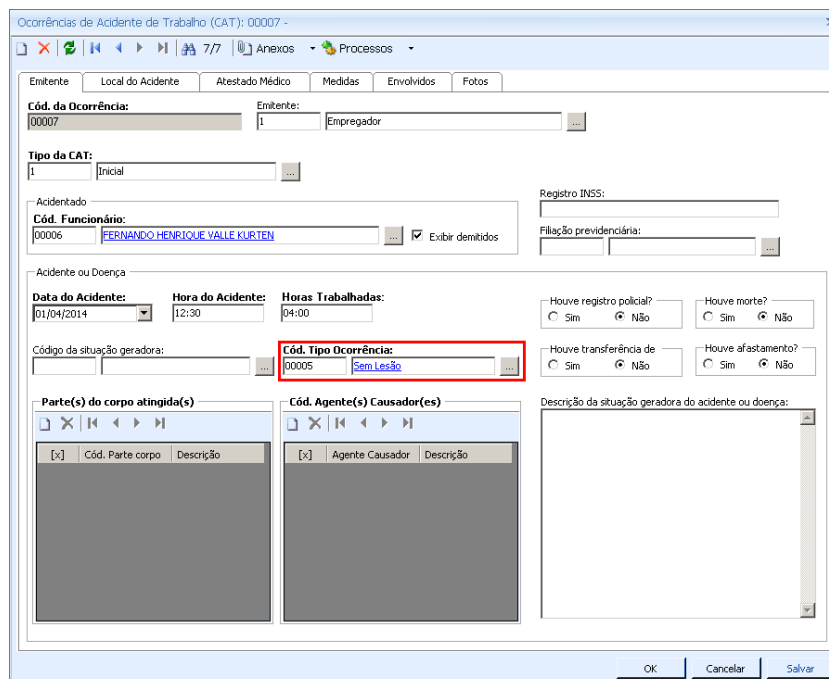
O cadastro do **Tipos de Ocorrência** está localizado no TOTVS Segurança e Saúde Ocupacional , guia **CAT / Tipos de Ocorrência**, nele é possível incluir o tipo **Sem Lesão**.



Os cadastros existentes de **Tipos de Ocorrência** devem ser editados e definidos com um desses **Tipos de Acidente**:

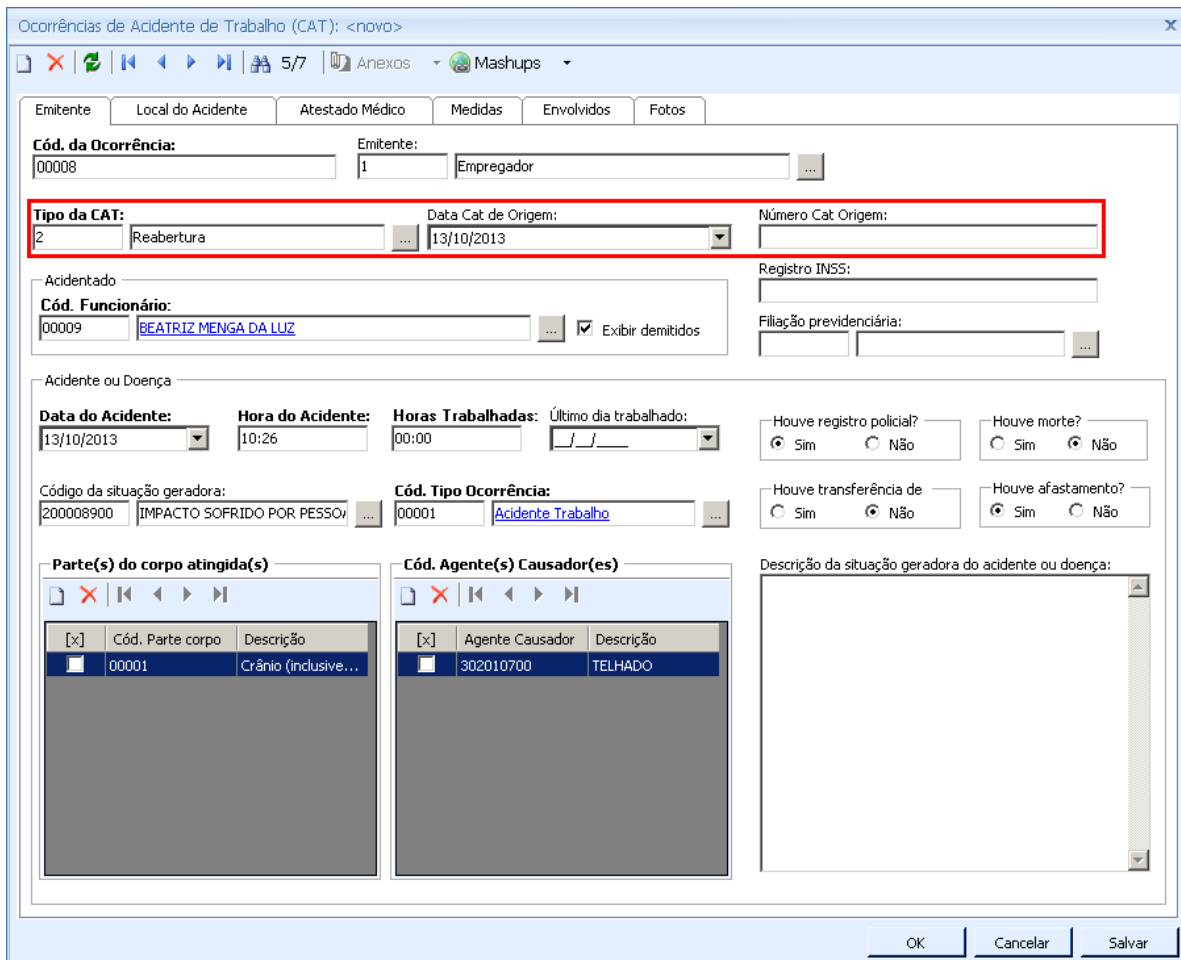
- Típico;
- Trajeto;
- Doença;
- Sem Lesão.

Observação: Os CAT's registrados no sistema com o campo **Cód. Tipo Ocorrência** preenchido com **Tipo de Ocorrência sem lesão**, não são considerados para o eSocial.



12) Reabertura do CAT

Foi implementado no cadastro do CAT os campos **Data Cat de Origem** e **Número Cat Origem**, que serão habilitados quando o campo **Tipo da CAT** for preenchido com **2 – Reabertura**.



Ocorrências de Acidente de Trabalho (CAT): <novo>

Emitente: Local do Acidente | Atestado Médico | Medidas | Envolvidos | Fotos

Cód. da Ocorrência: 00008 | Emitente: 1 | Empregador

Tipo da CAT: 2 | Reabertura | **Data Cat de Origem:** 13/10/2013 | **Número Cat Origem:**

Acidentado
Cód. Funcionário: 00009 | BEATRIZ MENG DA LUZ | Exibir demitidos

Registro INSS:
Filiação previdenciária:

Acidente ou Doença
Data do Acidente: 13/10/2013 | Hora do Acidente: 10:26 | Horas Trabalhadas: 00:00 | Último dia trabalhado: / /
Código da situação geradora: 200008900 | IMPACTO SOFRIDO POR PESSO... | Cód. Tipo Ocorrência: 00001 | Acidente Trabalho

Houve registro policial? Sim Não | Houve morte? Sim Não
Houve transferência de Sim Não | Houve afastamento? Sim Não

Parte(s) do corpo atingida(s):

[x]	Cód. Parte corpo	Descrição
<input checked="" type="checkbox"/>	00001	Crânio (Inclusive...

Cód. Agente(s) Causador(es):

[x]	Agente Causador	Descrição
<input checked="" type="checkbox"/>	302010700	TELHADO

Descrição da situação geradora do acidente ou doença:

OK | Cancelar | Salvar

A reabertura do CAT ocorre quando há reinício de tratamento ou afastamento por agravamento de lesão de acidente do trabalho ou doença ocupacional comunicado anteriormente ao INSS.

No CAT de reabertura deverão constar as mesmas informações da época do acidente, **exceto** quanto ao afastamento, último dia trabalhado, atestado médico e data da emissão, **que serão relativos à data da reabertura**. Dessa forma, havendo necessidade de reabertura, deverá incluir novo cadastro para CAT deste tipo.

Informações Adicionais

No Portal do Cliente, disponibilizamos o **SegundoPacoteEsocial.zip**, que contém compactado os programas de atualização de campos da base: **eSocial_MSSQL.exe** para execução da atualização da base MSSQL e o **eSocial_ORACLE.exe** para execução da atualização da base ORACLE.

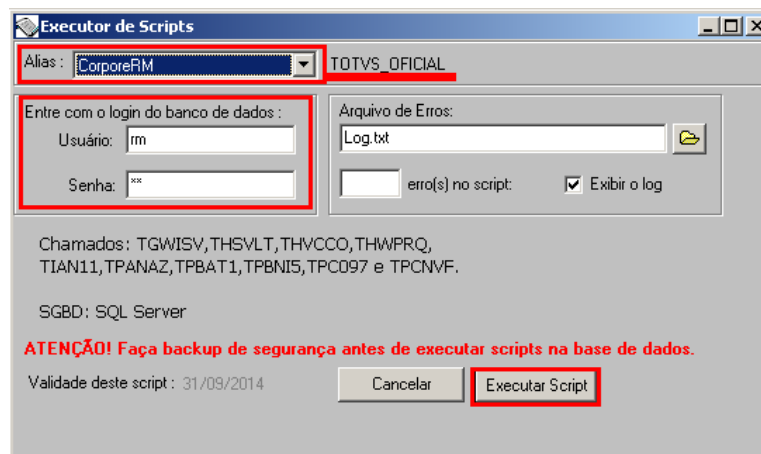
Descompacte os arquivos.

Para que os usuários do sistema possam utilizar os novos campos implementados para o eSocial, será necessário executar o programa compatível com a sua base, seguindo o passo a passo abaixo:

- 1) Pedimos a atenção do usuário Administrador do Sistema para **fazer o backup da base de dados de produção, antes de realizar os passos seguintes.**
- 2) Para a execução do programa, o usuário Administrador deve certificar-se de que, o BDE Administrador esteja instalado e com o **Alias** da base de dados que será convertida, configurado.
- 3) Identificado programa de atualização compatível com a base de dados, o usuário Administrador deverá executá-lo.

Será apresentada a tela onde o Administrador deve informar:

- a. **Alias:** Escolher o Alias da base para executar o script. Ao lado deste campo **Verifique** o nome da base de dados
- b. Inserir **Usuário:** rm
- c. **Senha** do usuário: (conforme definida pelo usuário Administrador)
- d. Clicar em **Executar Script.**



4) Ao fim do processo, será exibido o resultado da execução. Confira o **Log.txt** que será gravado no mesmo diretório onde se encontra o executável da atualização. **O número de erros igual a 0 (zero), indica o sucesso da atualização da base de dados.**

5) **Caso seja registrado número de erros maior que 0 (zero), poderá indicar necessidade de restaurar o backup de segurança da sua base. Entre em contato com nosso suporte.**