

Portal Web – Melhorias no Processo de Agendamento

Produto	: SIGAPRA, Portal WEB, SARA, 12	Projeto/IRM	: PCREQ-2002 - PCREQ-4604
Data da criação	: 22/07/2015	Data da revisão	: 26/08/15
País(es)	: Brasil	Banco(s) de Dados	: SQL Server

Implementada a melhora para permitir que o terminal ou o seu cliente efetue o registro de documentos fiscais pertencentes às mercadorias e os containers relacionados a uma determinada reserva antes de efetuar o agendamento da descarga do veículo no terminal via **Portal Web**.

Incluída no menu **Atualizações/Agendamento** a função **Registro de Documentos (PRAA806)**. Nesta função é possível cadastrar os documentos fiscais a partir da reserva previamente cadastrada no **SARA**.

Essa função possui as ações para incluir, alterar, visualizar e excluir, cadastrar container, associar e efetuar o rateio entre os containers.

Incluída também a função para cadastro de container **Registro de Container (PRAA807)**. O registro do container será realizado a partir da reserva.

Essa função possui as ações para incluir, alterar, visualizar e excluir, associar documentos fiscais, acessar a função de agendamento.

Efetuada melhorias na função de agendamento para informar o CNPJ ou o CPF como primeira opção para localizar o registro. Ao acionar a tecla **F3** do campo ou com o mouse no botão de zoom, é possível também efetuar a localização do registro por meio de outras informações do campo, como o nome por exemplo.

Antes dessa alteração, a pesquisa era realizada tendo como primeira opção os campos cliente da carga, transportadora e motorista.

Importante:

Estas implementações são para a versão 12.1 do **Protheus**.

Procedimento para Implementação

Atualização padrão do módulo **Portal WEB (Protheus)** e atualização do banco de dados pelo módulo **atualizaDB**.

Procedimento para Ativação/Configuração

Não há parâmetros ou configurações para ativação desta funcionalidades, como pré-requisito que a unidade tenha instalado e parametrizado a utilização do agendamento de veículos via **Portal Web**.

Procedimento para Utilização

Pré-requisitos:

- Existir reserva previamente registrada no sistema SARA.

Procedimentos:

1. No módulo **SIGAPRA**, acesse o menu **Atualizações/Agendamento**. Neste menu foram incluídos dois novos menus:
 - Registro de Documentos;
 - Containers.
- **Registro de Documentos**
2. Acesse o menu **Registro de Documentos**.
3. Na tela de parâmetros informe o número da reserva já registrada no sistema **SARA**. Por intermédio do botão de zoom é possível pesquisar as reservas disponíveis.
4. Acione **OK** para confirmar. O sistema apresentará uma tela com os documentos fiscais já registrados para a reserva. No cadastro do documento serão registradas as informações como procedência, beneficiário, volumes transportados, valores, embalagem, peso, NCM etc. Depois da inclusão dos documentos da reserva, é possível executar as seguintes funções:
 - 4.1. Associar um ou mais container da reserva para um determinado documento fiscal;
 - 4.2. Acionar o agendamento direto para um determinado documento em caso de mercadoria solta.
 - Para associar um ou mais container da reserva para um determinado documento fiscal, deve-se selecionar um documento na grade de registros com duplo clique do mouse na coluna contendo a imagem ; depois acionar o botão **Outras ações** e selecionar a opção **Associar Container**. Com duplo clique no container da reserva, este será vinculado ao documento. O estorno do relacionamento é realizado com duplo clique no container associado. Depois do relacionamento dos containers é possível ratear o valor do documento e o peso entre os containers, por meio botão **Rateio Automático**. É possível também efetuar o rateio manual informando os valores nos campos **Valor (R\$)** e **Peso (Kg)** da grade de containers relacionados.
- Nota:** Somente será possível efetivar os relacionamentos se a quantidade de valores e pesos rateados for igual ao valor total do documento.
5. Para efetuar o agendamento de descarga solta, selecione um ou mais documento na grade de registros com duplo clique e depois em **Outras Ações** selecione a opção **Agendamento Descarga S**. Os documentos selecionados farão parte do mesmo veículo de agendamento, ou seja, cada agendamento é para um determinado veículo de transporte.

- **Registro de Containers**

6. Acesse o menu **Containers**.
7. Na tela de parâmetros, informe o número da reserva já registrada no sistema **SARA**. Por meio do botão de zoom é possível pesquisar as reservas disponíveis.
8. Acione **OK** para confirmar. O sistema apresentará uma tela com os containers já registrados para a reserva. Depois da inclusão dos containers da reserva é possível executar as seguintes funções:
 - 8.1. Associar um ou mais documentos fiscais para um determinado container;
 - 8.2. Acionar o agendamento direto para um ou mais container registrado.
 - Para associar um ou mais documentos da reserva para um determinado container, deve-se selecionar um container na grade de registros com duplo click na coluna contendo a imagem e depois acionar o botão **Outras ações** e selecionar a opção **Associar Documentos**. O estorno do relacionamento é realizado com duplo clique no documento da reserva.
Depois do relacionamento dos documentos é possível informar o valor e o peso do documento em relação ao container. Isso somente será necessário se um documento estiver relacionamento em mais de um container.
Nota: Somente será possível efetivar os relacionamentos se a quantidade de valores e pesos rateados for igual ao valor total do documento.
 - Para efetuar o agendamento de container da reserva, deve-se selecionar um ou mais container na grade de registros com duplo click e depois acionar o botão **Outras Ações** e selecionar a opção **Agendamento**. Somente será possível agendar um container com o status "Cheio" se ele conter documentos relacionados. Os containers selecionados farão parte do mesmo veículo de agendamento, ou seja, cada agendamento é para um determinado veículo de transporte.

Informações Técnicas

Tabelas Utilizadas	tab_tmp_doc_entrada tab_reserva_container tab_reserva_rateio_cnt
Rotinas Envolvidas	PRAA806 - Registro de Documentos PRAA807 - Registro de Containers PRAA802 - Agendamento de Veículos
Sistemas Operacionais	Windows