

Procedimentos para Alteração de Planos de Saúde Ativos

Produto	: Microsiga Protheus® Gestão de Pessoal Versão 11		
Chamado	: TRV383	Data da publicação	: 30/03/15
País(es)	: Brasil	Banco(s) de Dados	: Todos

Esclarecendo dúvidas a respeito do procedimento correto para realizar alterações nos Planos de Saúde Ativos:

- Caso seja necessário realizar as alterações de Plano de Saúde para um grande volume de funcionários, utilize a opção **Transferência em Lote**.
- Para casos de alteração de poucos Funcionários, realize os procedimentos a seguir:
 - Identifique a linha do Plano de Saúde a ser alterado.
 - Insira na respectiva linha, no campo **Per. Final**, a data final do período para o Plano de Saúde que se deseja alterar.
 - O campo **Per Final** deve ser preenchido com a data do último período fechado da Folha (observe parâmetro **MV_FOLMES**), para que no cálculo do Plano de Saúde não sejam calculados dois planos diferentes para o Funcionário no mesmo período.
 - Crie uma nova linha com as informações do novo Plano de Saúde.
 - Insira a data inicial no campo **Per. Início** para o novo Plano de Saúde cadastrado e deixe o campo **Per. Final** em branco.
 - Pressione o botão **Confirmar**.
- Deverá ser realizado um novo cálculo de Plano de Saúde para o funcionário que teve o plano alterado.
- Exemplo: **MV_FOLMES = 201410**
 - Funcionário XXX:
 - Tipo: “Ass. Médica”
 - Fornecedor: 001
 - Tipo Plano: Faixa Salarial
 - Cód. Plano: 01
 - Verba Titular: 000
 - Per. Início: 01/2014
 - Per. Final:
 - Insira a data final do Plano de Saúde no campo **Per. Final**.
 - Tipo: “Ass. Médica”
 - Fornecedor: 001
 - Tipo Plano: Faixa Salarial
 - Cód. Plano: 01
 - Verba Titular: 000

- Per. Início: 01/2014
- **Per. Final: 09/2014**
- Crie uma nova linha para o novo Plano de Saúde.
- Preencha a nova linha com os dados do Plano de Saúde desejado.
- Funcionário XXX:
 - Tipo: “Ass. Médica”
 - Fornecedor: 002
 - Tipo Plano: Faixa Etária
 - Cód. Plano: 02
 - Verba Titular: 001
 - **Per. Início: 10/2014**
 - **Per. Final:**

Informações Técnicas

Tabelas Utilizadas	RHK – Planos Ativos do Titular RHL – Planos Ativos Dependentes RHM – Plano Ativo Agregados RHN – Histórico Modificações Planos
Rotinas Envolvidas	GPEA001 – Planos de Saúde Ativos
Sistemas Operacionais	Windows®/Linux®