

Liberação Especial

12.1.7 - 1

Sumário

1.1	Implementação.....	4
1.1.1	Controle de Validade na Solicitação de Exames já Realizados e/ou Solicitados.....	4
1.1.2	PTU 6.3 - Batch (A500 - exceto R507).....	14
1.1.3	U 6.3 - Batch Parte I (A100, A400, A450, A900 e A1300).....	24
1.2	Correções.....	37
1.2.1	Contagem de Registro sem Cartão/Biometria.....	37
1.2.2	Cancelamento de Documentos.....	38
1.2.3	Consulta de Títulos do Prestador no Autorizador Web.....	38
1.2.4	Editar Beneficiário de intercâmbio.....	38
1.2.5	Pesquisa de Beneficiário.....	39
1.2.6	Solicitação de Guia Anexo.....	39
1.2.7	Consulta Produção Médica.....	40
1.2.8	Alteração no Tipo de Guia para Internação.....	40
1.2.9	Classe de Nota X Tipo de Guia com Base no Tipo de Atendimento.....	41
1.2.10	Permissão de Exclusão da Clínica no Dia da Exclusão do Prestador da Clínica.....	41
1.2.11	Execução do Programa de Importação de Beneficiários de Empresa em Ambiente Linux.....	41
1.2.12	Correções E Melhorias no Módulo HMR.....	42
1.2.13	Aprimoramento de Performance na Contabilização de Procedimentos.....	43
1.2.14	Cadastro de Descrição de Rede PTU.....	43
1.2.15	Melhorias na Inclusão/Alteração de Prestadores Pessoa Física.....	44
1.2.16	Pesquisa de Pessoa Física pelas Combinações do Nome Informado.....	44
1.2.17	Carga de Informações do Prestador Executante para Geração do XML de Envio de Dados a ANS.....	44
1.2.18	Cotação de Insumos da Guia no Auditoria Médica.....	45
1.3	Legislação.....	45
1.3.1	Cartão Magnético Versão PTU 5.1.....	45

Este pacote é obrigatório

IMPORTANTE: Este pacote será liberado antecipadamente, desta forma sua expedição oficial será na versão 12.1.8
Para funcionamento correto dos programas, é necessária as atualizações dos demais pacotes liberados anteriormente para esta versão.
É necessário atualizar o servidor de aplicação JBOSS “sobrepondo” os objetos da pasta da sua estrutura pela pasta liberada no pacote em:...\ServidorAplicacao\jboss-xxxx.GA\server\instance-xxxx.

1.1 Implementação

1.1.1 Controle de Validade na Solicitação de Exames já Realizados e/ou Solicitados

Chamado: TTHSBN

Características do Requisito

Linha de Produto:	Datasul																		
Segmento:	Saúde																		
Módulo:	Gestão de Planos de Saúde																		
Rotina:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Rotina</th> <th>Nome Técnico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Manutenção Validades de Procedimentos</td> <td>PR0410E</td> </tr> <tr> <td>Manutenção de Justificativas de Autorizacao de Procedimentos</td> <td>PR0410F</td> </tr> <tr> <td>Relatorio de Autorizacoes Mediante Justificativa</td> <td>AT0410G</td> </tr> <tr> <th>Rotina(s) envolvida(s)</th> <th>Nome Técnico</th> </tr> <tr> <td>Manutenção Classe de Erro</td> <td>ViewClasseErro</td> </tr> <tr> <td>Manutenção Glosa</td> <td>RC0110P</td> </tr> <tr> <td>Manutenção Autorização Guias</td> <td>AT0110Z</td> </tr> <tr> <td>Solicita Exames (Autorizador Web)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Rotina	Nome Técnico	Manutenção Validades de Procedimentos	PR0410E	Manutenção de Justificativas de Autorizacao de Procedimentos	PR0410F	Relatorio de Autorizacoes Mediante Justificativa	AT0410G	Rotina(s) envolvida(s)	Nome Técnico	Manutenção Classe de Erro	ViewClasseErro	Manutenção Glosa	RC0110P	Manutenção Autorização Guias	AT0110Z	Solicita Exames (Autorizador Web)	
Rotina	Nome Técnico																		
Manutenção Validades de Procedimentos	PR0410E																		
Manutenção de Justificativas de Autorizacao de Procedimentos	PR0410F																		
Relatorio de Autorizacoes Mediante Justificativa	AT0410G																		
Rotina(s) envolvida(s)	Nome Técnico																		
Manutenção Classe de Erro	ViewClasseErro																		
Manutenção Glosa	RC0110P																		
Manutenção Autorização Guias	AT0110Z																		
Solicita Exames (Autorizador Web)																			
Cadastros Iniciais:	Manutenção Validades de Procedimentos; Manutenção de Justificativas de Autorizacao de Procedimentos; Relatorio de Autorizações Mediante Justificativa; Manutenção Classe de Erro; Manutenção Glosa																		
Chamados relacionados:	TTHSBN;TRFES0;TSEUGP;TSB164;TRMQA2																		
País(es):	Brasil.																		
Banco(s) de Dados:	Progress® / Oracle®.																		
Tabelas utilizadas:	V ALID_PROCED; JUSTIF_AUTORIZ_PROCED																		
Sistema(s) operacional(is):	Todos.																		

Descrição

Foram criados os seguintes controles:

Controle de validade de procedimentos (exames), de modo a alertar e solicitar justificativa quando o usuário tentar Autorizar um procedimento que já tenha sido realizado pelo beneficiário da base (não se aplica para intercâmbio) dentro de um período de validade configurável.

Controle de alerta e solicitação de justificativa quando o usuário tenta Autorizar um procedimento que já possua Autorização em aberto (Autorizada ou Pendente de Autorização pela Operadora), independente do período.

Procedimento para Implantação

A Implementação descrita no documento, será realizada a partir da atualização do pacote do cliente.

O pacote está disponível no portal (<https://suporte.totvs.com/download>).

Importante:

Antes de executar a atualização é recomendável realizar o backup do banco de dados bem como dos arquivos do Sistema (executáveis,

.dlls e arquivos de configuração).

Realizar a atualização antes no ambiente de homologação e posterior a devida validação, no ambiente de produção.

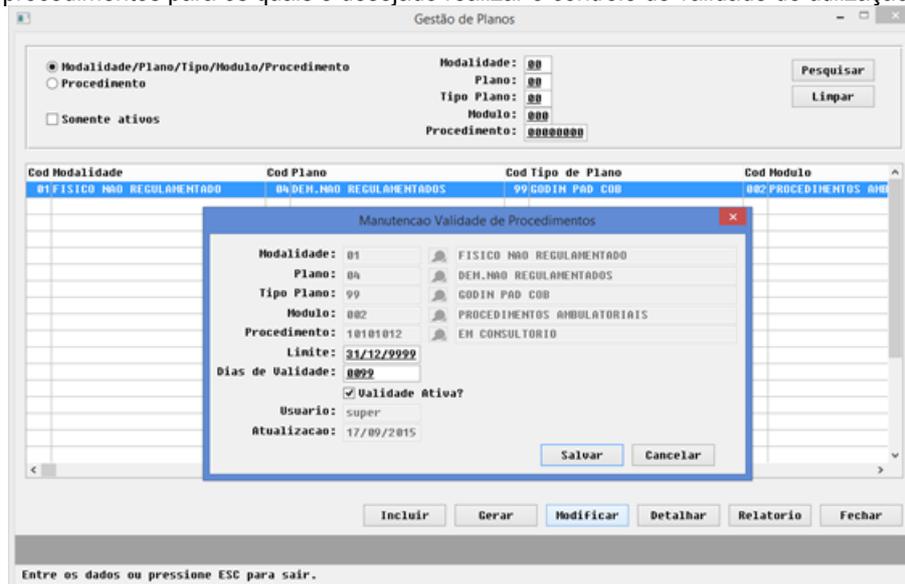
Atenção: o arquivo database/dados/claserro.d presente neste pacote deve ser importado através da opção de menu do TOTVS12 "Importação Classes Erro".

Procedimento para Utilização

Parametrização inicial:

Cadastrar validade dos procedimentos

1. Acesse Manutenção Validades de Procedimentos (PR0410E).
2. Configure os procedimentos para os quais é desejado realizar o controle de validade de utilização:



3. Campos do cadastro:

- Modalidade, Plano e Tipo de Plano: identificar a estrutura de produto para a qual o controle deve ser realizado. Esses campos podem ficar zerados, de modo a representar TODOS os Tipos de Planos, Planos e Modalidades, nessa ordem.
- Módulo: identificar para qual módulo o controle de validade deve ser realizado. Esse campo é de informação obrigatória. Com essa parametrização é possível, por exemplo, parametrizar o que deve ser controlado no módulo de Exames mas não deve ser controlado no módulo de Internações.

- Procedimento: informar o procedimento (exame) para o qual deve ser realizado o controle. Preenchimento obrigatório.
- Limite: data limite para aplicação da regra. Caso o usuário esteja tentando autorizar o procedimento após a data informada nesse campo, a regra de validação é ignorada.
- Dias de validade: informar o número de dias em que o controle deve ser realizado. Por exemplo, se estiver parametrizado 99 dias, o beneficiário já tenha realizado o mesmo procedimento há 90 dias e o usuário estiver solicitando autorização da realização do mesmo procedimento, então a regra será aplicada. Já se a realização anterior ocorreu há 100 dias, então a regra não será aplicada.
- Validade Ativa? Indicador para habilitar/desabilitar a regra. Caso esse indicador estiver desmarcado, então a regra não será aplicada, mesmo que a data Limite ainda esteja válida.

4. O programa possibilita também opção de geração de registros em lote, através do botão Gerar:

Cadastrar as Justificativas para Solicitação de Procedimentos

1. Acesse Manutenção de Justificativas de Autorização de Procedimentos (PR0410F).
2. Crie as justificativas que ficarão disponíveis na tela do usuário no momento que tentar autorizar procedimentos que entrem na regra da opção Manutenção Validades de Procedimentos:

Codigo	Descricao	Ja Autorizado	Ten Valido	Ativo
0001	Realizado			Sin
0002	Ambo			Sin
0003	Autorizado			Sin
0008	teste 2			Sin
0009	teste			Nao
0010	teste			Sin
0011	Justificativa par			Sin

3. Campos do cadastro:

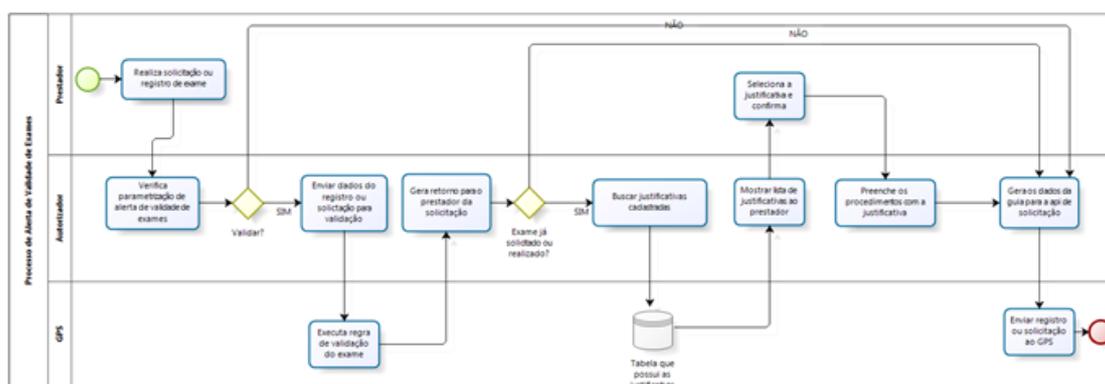
- Código: código sequencial da mensagem. É gerado automaticamente pelo programa a cada mensagem criada.
- Descrição da mensagem que aparecerá no momento da autorização, em uma lista para seleção do usuário (processo explicado adiante).
- Possui Autorização em Aberto? Se no momento da solicitação for identificado que o beneficiário já possui uma Solicitação em Aberto (autorizada ou pendente de autorização, independente da data da sua solicitação), então mensagens com esse indicador ativo serão exibidas.
- Realizou Procedimento Dentro da Validade? Se no momento da solicitação for identificado que o beneficiário já realizou o mesmo procedimento (conforme regra da opção Manutenção Validades de Procedimentos), então mensagens com esse indicador ativo serão exibidas.
- Justificativa Ativa: somente mensagens com esse indicador ativo serão exibidas no momento da solicitação.

Configurar as novas classes de erro

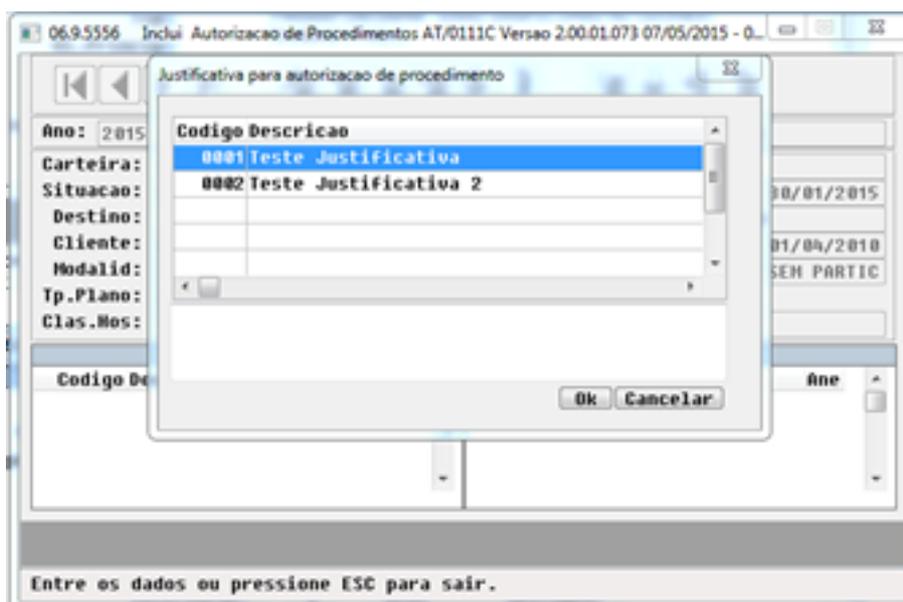
1. Para esse novo processo foram criadas 2 novas classes de erro (Manutenção Classe de Erro):
 - 147 – PROCED. ENCONTRADO EM OUTRA GUIA MESMO SOLICITANTE: será utilizada quando for identificado que o mesmo beneficiário já possui outra Guia de Autorização em aberto (Autorizada ou Pendente de Auditoria) e que tenha sido solicitada pelo mesmo Prestador Solicitante.
 - 155 – PROCED. ENCONTRADO EM OUTRA GUIA DIF. SOLICITANTE: será utilizada quando for identificado que o mesmo beneficiário já possui outra Guia de Autorização em aberto (Autorizada ou Pendente de Auditoria) e que tenha sido solicitada por outro Prestador Solicitante.
2. Para ambas as Classes de Erro, o sistema somente sofrerá mudança de comportamento caso sejam configuradas as glosas correspondentes (Manutenção Glosa) e a Ação Esperada da Classe de Erro for diferente de Não Gera Glosa.

Processos:

Fluxo do Processo



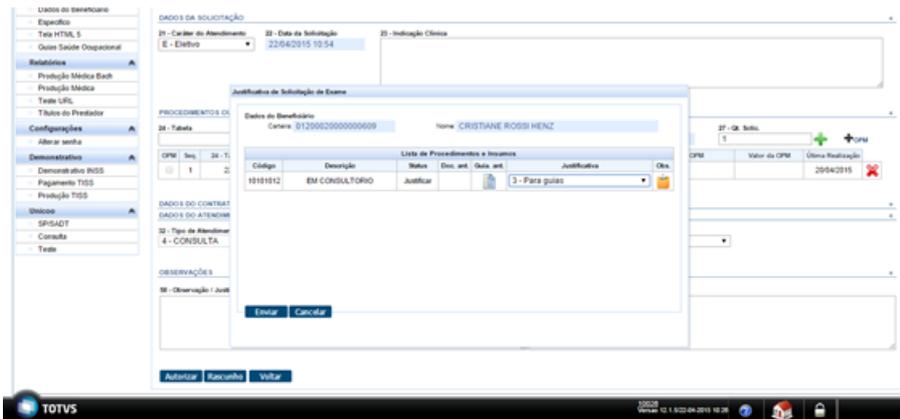
- Processo 1 – tentativa de autorizar um procedimento através da opção Manutenção Autorização Guias do menu do TOTVS12, sendo que o beneficiário já possui guia em aberto para o mesmo procedimento:
 - Caso a classe de erro correspondente tiver sua Ação Esperada configurada como Gera Glosa, então será apresentada a tela abaixo com a lista de justificativas correspondentes, previamente cadastradas através da opção Manutenção de Justificativas de Autorização de Procedimentos:



- Selecione uma justificativa, opcionalmente poderá preencher o campo de observações.
- Além de registrar a justificativa, o sistema registrará também a glosa correspondente.
- Caso a classe de erro tiver sua Ação Esperada configurada como Restringe Movimento, então a justificativa não será solicitada. Será apresentada mensagem de erro e não será possível continuar com a solicitação. Lembrando que as classes de erro que podem retornar desse processo são:
 - 147 – PROCED. ENCONTRADO EM OUTRA GUIA MESMO SOLICITANTE: será utilizada quando for identificado que o mesmo beneficiário já possui outra Guia de Autorização em aberto (Autorizada ou Pendente de Auditoria) e que tenha sido solicitada pelo mesmo Prestador Solicitante.
 - 155 – PROCED. ENCONTRADO EM OUTRA GUIA DIF. SOLICITANTE: será utilizada quando for identificado que o mesmo beneficiário já possui outra Guia de Autorização em aberto (Autorizada ou Pendente de Auditoria) e que tenha sido solicitada por outro Prestador Solicitante.

Importante: A regra somente será considerada caso essas classes de erro possuam glosa associada, na opção Manutenção Glosa.

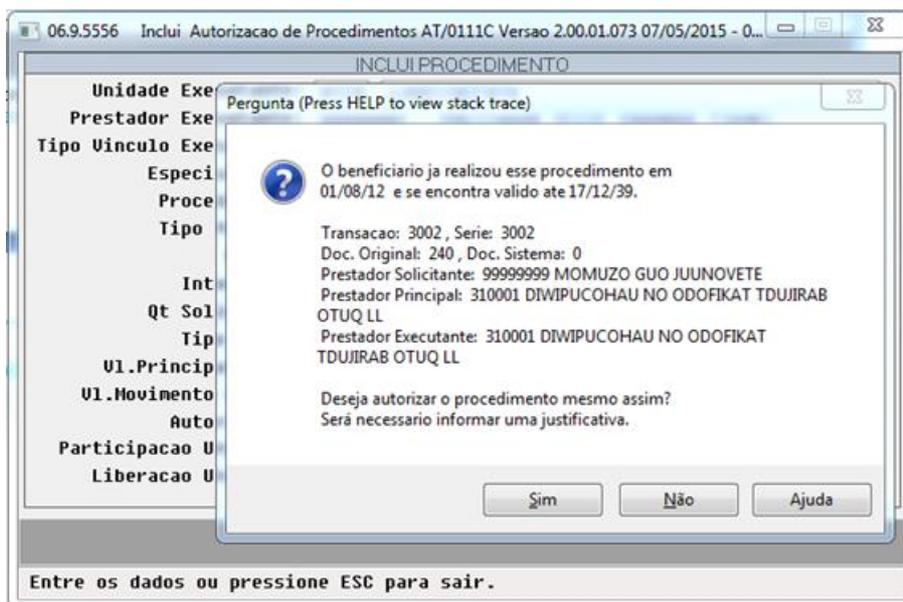
- Processo 2 – tentativa de autorizar um procedimento através da opção Solicita Exames do menu do Autorizador Web, sendo que o beneficiário já possui guia em aberto para o mesmo procedimento (aplica-se a mesma regra explicada no processo 1):
 - Caso a classe de erro correspondente tiver sua Ação Esperada configurada como Gera Glosa, então será apresentada a tela abaixo com a lista de justificativas correspondentes, previamente cadastradas através da opção Manutenção de Justificativas de Autorização de Procedimentos:



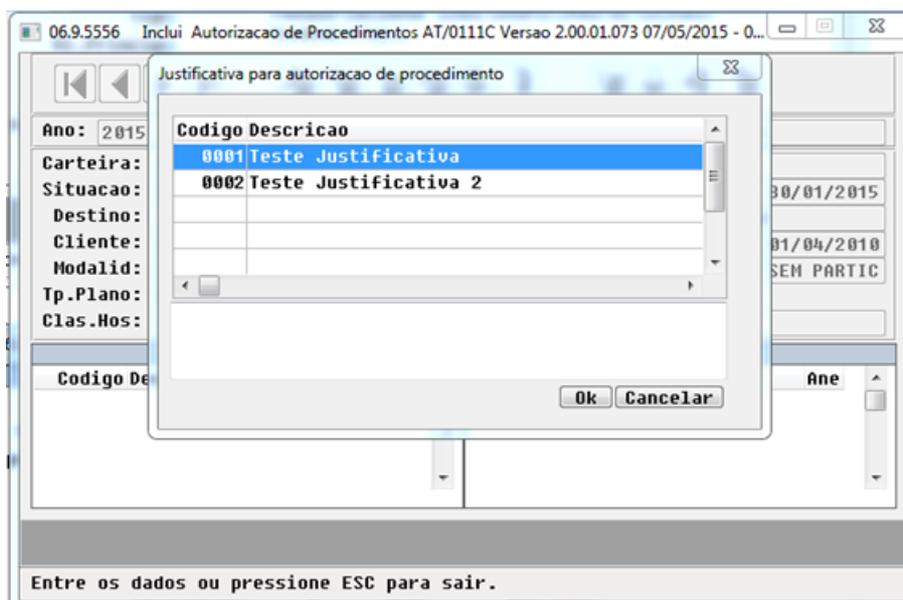
- Selecione uma justificativa, opcionalmente poderá preencher o campo de observações.
- Além de registrar a justificativa, o sistema registrará também a glosa correspondente.
- Caso a classe de erro tiver sua Ação Esperada configurada como Restringe Movimento, então a justificativa não será solicitada. Será apresentada mensagem de erro e não será possível continuar com a solicitação. Lembrando que as classes de erro que podem retornar desse processo são:
 - 147 – PROCED. ENCONTRADO EM OUTRA GUIA MESMO SOLICITANTE: será utilizada quando for identificado que o mesmo beneficiário já possui outra Guia de Autorização em aberto (Autorizada ou Pendente de Auditoria) e que tenha sido solicitada pelo mesmo Prestador Solicitante.
 - 155 – PROCED. ENCONTRADO EM OUTRA GUIA DIF. SOLICITANTE: será utilizada quando for identificado que o mesmo beneficiário já possui outra Guia de Autorização em aberto (Autorizada ou Pendente de Auditoria) e que tenha sido solicitada por outro Prestador Solicitante.

Importante: A regra somente será considerada caso essas classes de erro possuam glosa associada, na opção Manutenção Glosa.

- Processo 3 – tentativa de autorizar um procedimento através da opção Manutenção Autorização Guias do menu do TOTVS12, sendo que o beneficiário já realizou esse mesmo procedimento dentro da validade parametrizada na opção Manutenção Validades de Procedimentos:
 - Para esse caso não há classes de erros envolvidas. Não ocorrerão restrições, mas o usuário será obrigado a informar uma justificativa, que ficará registrada na guia.
 - Será exibida uma tela informando que já existe realização anterior do mesmo procedimento:

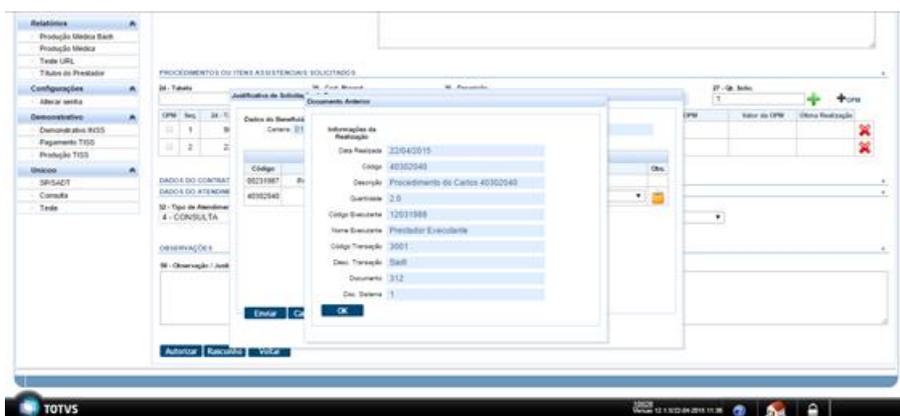
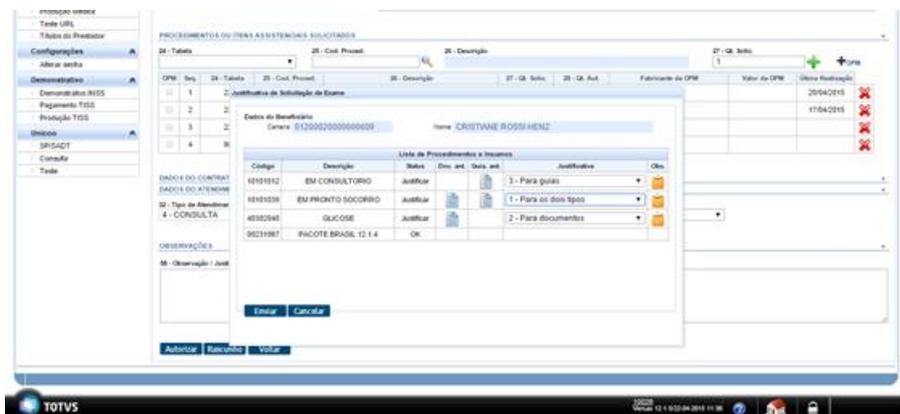


- Se o usuário continuar, é exibida a tela a seguir para que o usuário informe a justificativa para estar solicitando nova realização de um procedimento que já foi realizado dentro da validade parametrizada. Opcionalmente pode ser informada uma observação:

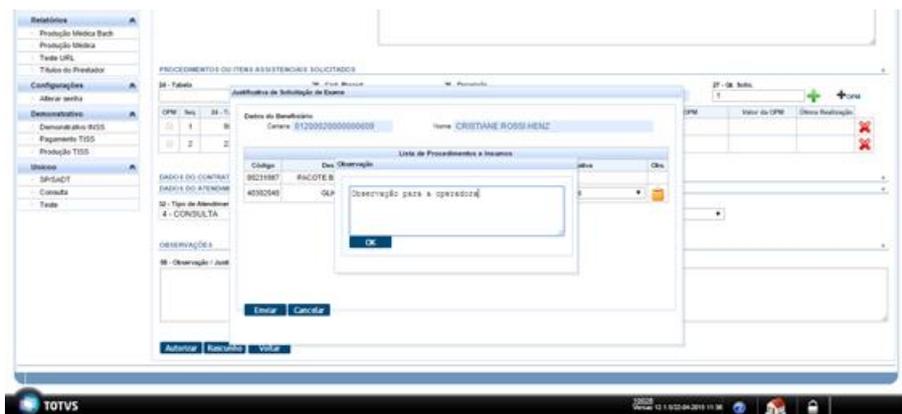


- Após esse passo, o processo de criação da guia de autorização continua normalmente.
- Processo 4 – tentativa de autorizar um procedimento através da opção Solicita Exames do menu do Autorizador Web, sendo que o beneficiário já realizou esse mesmo procedimento dentro da validade parametrizada na opção Manutenção Validades de Procedimentos (aplica-se a mesma regra explicada no processo 3):
 - Para esse caso não há classes de erros envolvidas. Não ocorrerão restrições, mas o usuário será obrigado a informar uma justificativa, que ficará registrada na guia.

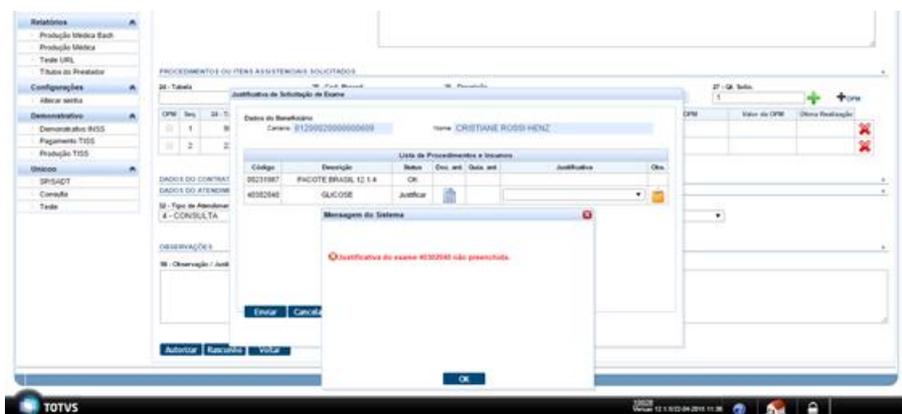
- Será exibida uma tela solicitando que o usuário justifique o motivo de estar solicitando a realização desse procedimento sendo que o mesmo já foi realizado dentro da validade.
- A tela lista todos os procedimentos solicitados na guia, a coluna Status mostra os que estão Ok e os que precisam ser Justificados.
- Caso a coluna Doc. Ant. possuir o ícone, significa que existe Realização anterior do procedimento dentro da validade. Ao clicar nesse ícone são exibidos detalhes.
- Caso a coluna Guia Ant. possuir o ícone, então existe Guia em aberto solicitando a realização do mesmo procedimento (a guia pode estar já autorizada ou pendente de autorização pela operadora).
- A coluna Justificativa abre a lista de justificativas previamente cadastradas na opção Manutenção de Justificativas de Autorização de Procedimentos, sendo que seu preenchimento é obrigatório, e o ícone Obs. possibilita abrir uma tela para informar uma observação complementar da justificativa:



(tela aberta ao clicar no ícone Doc.Ant)

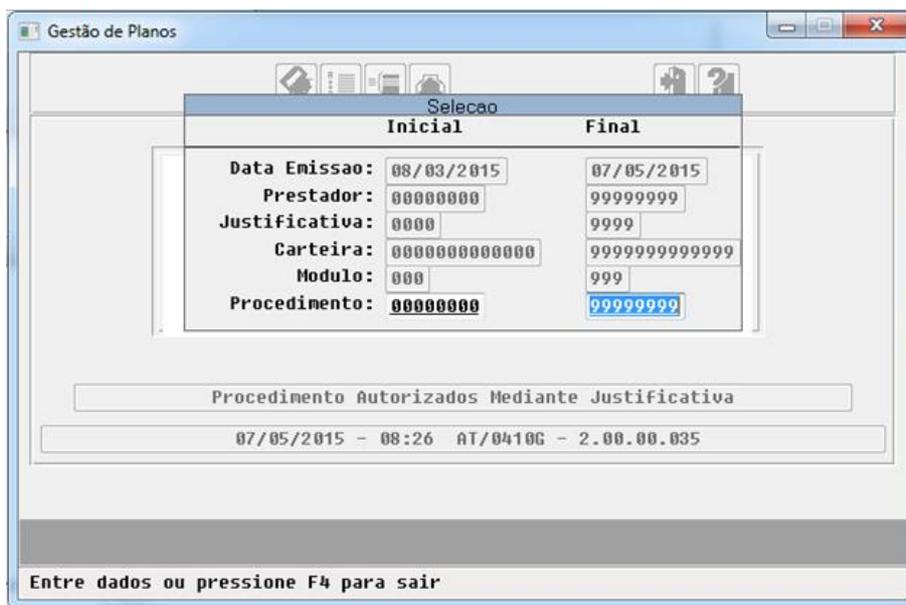
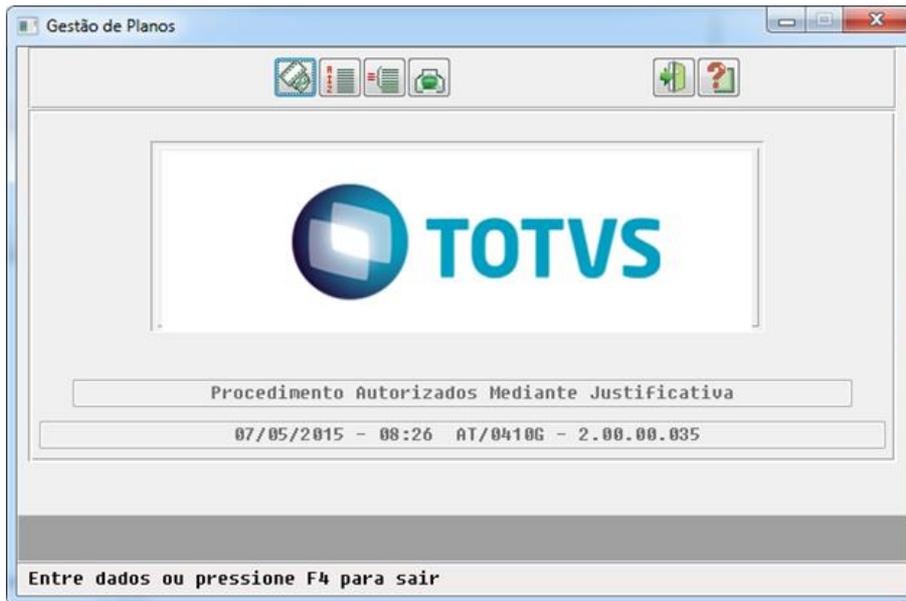


(tela aberta ao clicar no ícone Obs)



(mensagem exibida caso o usuário tente autorizar sem informar uma justificativa)

- Após esse passo, o processo de criação da guia de autorização continua normalmente.
- Processo 5 – gerar relatório das autorizações realizadas mediante justificativa:
 - Acesse o Relatório de Procedimentos Autorizados Mediante Justificativa.
 - Seu objetivo é gerar um relatório com as Autorizações Solicitadas em que o sistema tenha aplicado as validações explicadas nos processos 1, 2, 3 e 4.



- Exemplo do relatório gerado, exibindo a solicitação anterior (previamente existente) e a atual com a justificativa e observações preenchidas pelo prestador.

1.1.2 PTU 6.3 - Batch (A500 - exceto R507).

Chamado: TTCVJV

Características do Requisito

Linha de Produto:	Datasul	
Segmento:	Saúde	
Módulo:	Gestão de Planos de Saúde	
Rotina:	Rotina	Nome Técnico
	Manutenção de Prestadores	CG0110B.P
	Manutenção Documentos Revisão Contas	RC0310A.P
	Manutenção Documentos Pós-Critica PTU	RC0710X.P
	Exportação Movimentos para Cobrança	RC0510M.P
	Importação Movimentos	RC0510N.P
	Consulta Movimentos por Beneficiário	RC0210F.P
	Consulta Movimentos Glosados	RC0210D.P
	Consulta Movimentos por Prestador	RC0210B.P
	Consulta Movimentos por Termo Adesão	RC0210C.P
	Consulta por Lote Importação/Exportação	RC0210P.P
Cadastros Iniciais:	Manutenção Layout (TE0110Q) Manutenção Layout Exportação/Importação Revisão Contas (RC0510J) Manutenção Parâmetros Exportação Contratante (RC0510K) Manutenção Parâmetros Importação Prestador (RC0510L) Manutenção Insumos (RC0110C)	
País(es):	Brasil	
Banco(s) de Dados:	Oracle® / Progress® / SQL Server®	

Descrição

Foram implementadas as rotinas necessárias, conforme manual "PTU 6.3 - Batch", disponibilizado pela Unimed do Brasil, para adequação do sistema à legislação PTU 6.3 - Batch (A500 - exceto R507).

Procedimento para Implantação

A implementação descrita no documento estará disponível a partir da atualização do pacote no cliente.

O pacote está disponível no portal (<https://suporte.totvs.com/download>).

Deverá ser realizada a execução do console de atualização, para importação dos deltas necessários.

Importante:

Antes de executar a atualização é recomendável realizar o backup do banco de dados bem como dos arquivos do Sistema (executáveis, .dlls e arquivos de configuração).

Realizar a atualização antes no ambiente de homologação e posterior a devida validação, no ambiente de produção.

Procedimento para Configuração

No TOTVS11 acesse o programa Importação Mensagens Sistema – CG0210I e importe o arquivo database/dados/mensiste.d para a atualização do cadastro de mensagens do sistema.

No TOTVS11 acesse o programa Manutenção Layout – TE0110Q.

Crie os registros referentes aos novos layouts, será necessário realizar a importação do arquivo disponibilizado na pasta (database/dados/tablas.d).



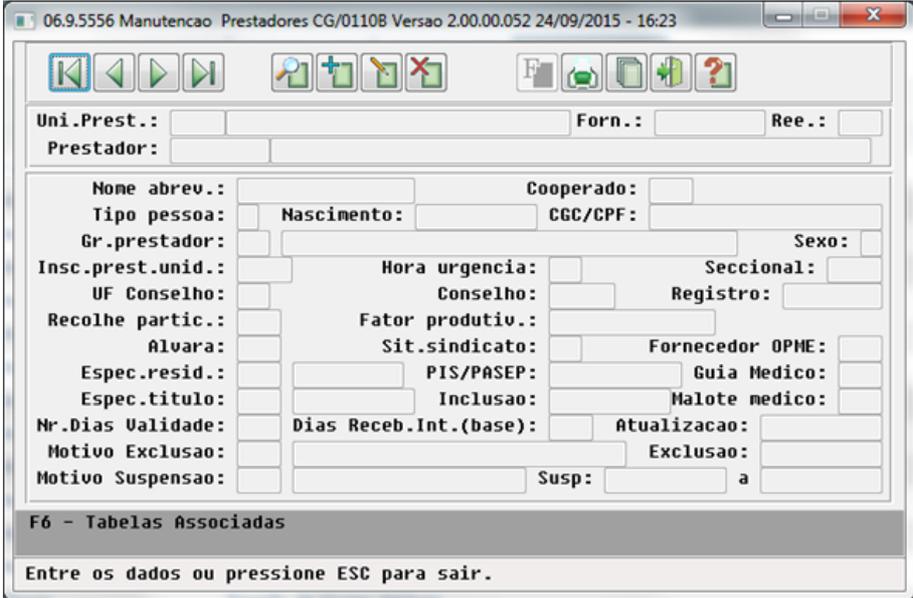
A500 - Movimentação Cadastral de Beneficiário:

LARC045 – Importação de Movimentos (CO);

LARC044 – Exportação de Movimentos (CO);

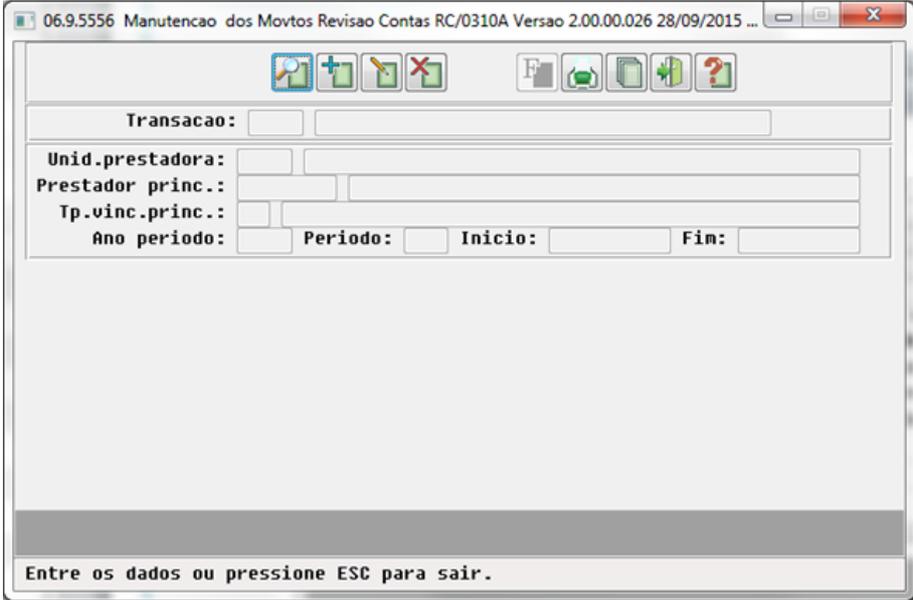
Procedimento para Utilização

1. No TOTVS11 acesse o programa Manutenção de Prestadores – CG0110B.
2. Parametrize os prestadores que serão reconhecidos como fornecedores de insumos OPME.



A500 - Notas de Fatura em Intercâmbio:

1. No TOTVS11, acesse o programa Manutenção Documentos Revisão Contas (RC0310A).
2. Inclua o documento que será exportado como PTU A500.



3. Neste documento, caso exista um insumo de OPME e o prestador executante estiver parametrizado como fornecedor, será obrigatória a informação do Número da Nota do Fornecedor.

INSUMOS DO DOCUMENTO andr - 00009987

Nr. processo: 00001 Seq. digitacao: 00003

Unid. prestador: 0120 JUUOSIQEFATA Perc. Aplic.:

Prestador: 00000001 PRESTADOR TESTE CHAMADO TIDMKI

Tp. vinculo: 01 COOPERADO

Espec. prest. exec.: 001 CLINICA GERAL

Tipo insumo: 02 TAXAS

Insumo: 00000014 SADT

Preco padrao: Sim Fator conversao: 1,0000

Dt. realizacao: / / Hr. Ini. Util: Hr. Final Util: Qt. cobrado:

Qt. insumo: Qt. cobrado:

Ul. cobrado: Ul. tx. interc. cob.: Ul. insumo: Ul. taxa interc.:

Codigo ANVISA: 19061981270807

Nome Fornecedor: 190681

Nr. Nota Fornec.:

Data de realizacao do movimento

INSUMOS DO DOCUMENTO ANDR - 00009987

Nr. processo: [vazio] Seq. digitacao: [vazio]

Unid. prestador: [vazio] Prestador: [vazio]

Tp. vinculo: [vazio]

Espec. prest. exec.: [vazio]

Tipo insumo: [vazio]

Insumo: [vazio]

Preco padrao: [vazio] Fator conversao: [vazio]

Dt. realizacao: [vazio] Hr. Ini. Util: [vazio] Hr. Final Util: [vazio] Qt. cobrado: [vazio]

Qt. insumo: [vazio] Qt. cobrado: [vazio]

Ul. cobrado: [vazio] Ul. tx. interc. cob.: [vazio] Ul. insumo: [vazio] Ul. taxa interc.: [vazio]

Codigo ANVISA: 19061981270807

Nome Fornecedor: 190681

Nr. Nota Fornec.:

Atencao !!! (Press HELP to view stack trace)

Numero da nota do fornecedor é obrigatorio para insumo OPME

OK Ajuda

F8 - Info. Adicionais

- É possível alterar a informação referente ao Nr. da Nota do Fornecedor, no programa Manutenção Documentos Pós-Critica PTU (RC0710X), porém continuará seguindo a mesma regra de obrigatoriedade em caso de insumo de OPME e prestador parametrizado como fornecedor.

Observação: Este campo será obrigatório apenas quando sua data de realização for igual ou posterior a 02 de novembro de 2015, conforme informado pela Unimed do Brasil.

06.9.5556 Alteração dos Documentos Rev.Contas rc0712X3 Versão 2.00.00.090 28/09/2015 - 1...

Transação: 0002 EXAMES

Unid.prestadora: 0120 JJUOSIQEFATA

Prestador princ.: 00000120 TESTE GABRIEL

Tp.vinc.princ.: 01 COOPERADO

Ano periodo: 2015 Período: 009 Início: 01/09/2015 Fim: 30/09/2015

INSUMOS DO DOCUMENTO ANDR - 00009987

Processo	Seq	Tipo	Insumo	Cod Insumo	Qtd Insumo	Qt.Glosada	Valor Insumo
00001	00003		02	00000014	1,000	1,00	1,00

ENTER-Detalhe F4-Finaliza

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

06.9.5556 Alteração dos Documentos Rev.Contas rc0712X3 Versão 2.00.00.090 28/09/2015 - 1...

INSUMOS DO DOCUMENTO ANDR - 00009987

Nr.processo: 00001 Seq.digitacao: 00003 Nr. Pacote: 00000000

Unid.prestador: 0120 JJUOSIQEFATA Perc.Aplic.: 100,00

Prestador: 00000120 TESTE GABRIEL

Tp.vinculo: 01 COOPERADO

Espec.prest.exec.: 001 CLINICA GERAL

Tipo insumo: 02 TAXAS

Insumo: 00000014 SADT

Preco padrao: Sim Fator conversao: 1,0000

Dt.realizacao: 25/09/2015 Hr.Ini.Util: 08:00 Hr.Final Util: 10:00

Qt.insumo: 1,000 Qt.cobrado: 1,000

Ul.cobrado: 1,00 Quantidade de insumo utilizado terc.cob.: 0,00

Ul.insumo: 1,00 Ul.taxa interc.: 0,00

Codigo ANVISA: 19061981270807

Nome Fornecedor: 190681

Nr. Nota Fornecc.: 123123123

F4-Sai

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

5. Exportação: No TOTVS11, acesse o programa Manutenção Parâmetros Exportação Contratante (RC0510K).
6. Parametrize o layout de exportação do A500.

Cliente: 000000007 JJU OSIQEF ATAGAY SUOF ZNAR KIYEPE
Layout GP: Nao **Versao Layout GP:** 0000
Layout exp.CO: A50063 EXP/IMP A500 - PTU 6.3
Layout exp.nao CO: A70060 LAYOUT IMP/EXP MOVIMENTOS NAO CO PTU 6.0
Layout Exp.Fat.Inter: A800 FATURAMENTO PRE A800
Layout Exp.Fat.C.Comp.: A60060 FATURAS PARA CAMARA COMPENSACAO -A600
Layout Exp.Fat.U.Ger.: A580 FATURA DE USO GERAL -A580
Unidade externo: 0000 **Prestador externo:** 00000000
Fatura PRE+CO: Sim **Cabecalho fatura:** 01 TITULO
Trans.X classe: 0010 P/Benef.recebido exportar: 2 IDENTIFIC. ORIG
Layout Exp.Inte.Eletr.: INTELE INTERCAMBIO ELETRONICO
Layout Exp.Quest.Cont.: A55060 QUEST CAMARA CONTESTACAO-A550
Gr p/ Tp. Prest. Exec.: Nao **Tipo Participacao:** 1 PADRAO SISTEMA
Atualizacao: 25/08/2015

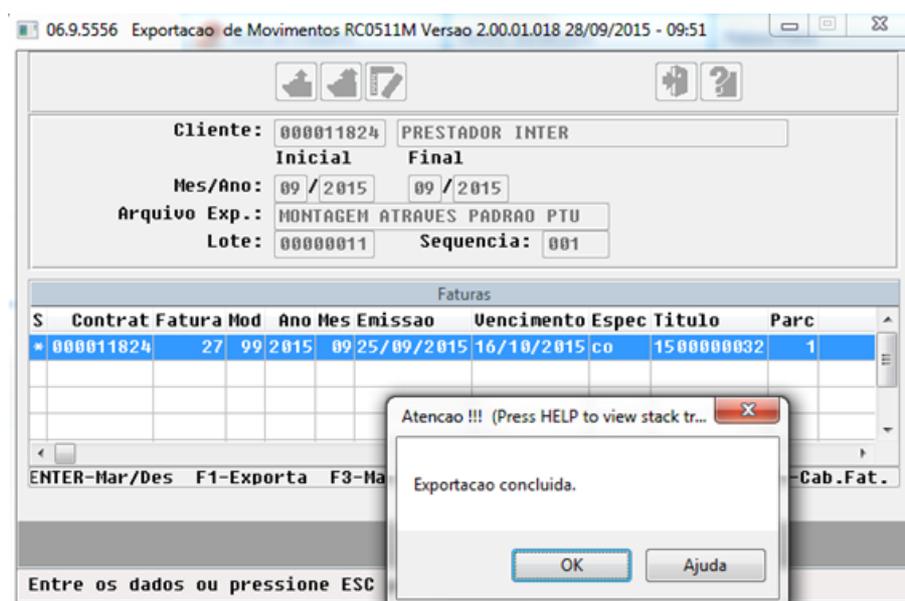
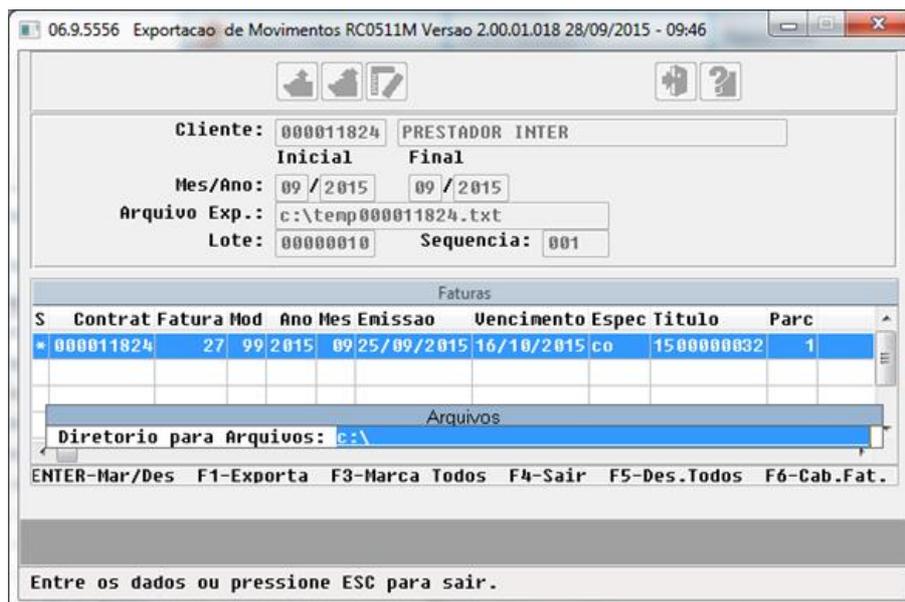
F5 para Zoom

- No TOTVS11, acesse o programa Exportação Movimentos para Cobrança (RC0510M) para efetuar a exportação dos movimentos referentes ao PTU A500.

Cliente:
Inicial **Final**
Mes/Ano: / / /
Arquivo Exp.:
Lote: **Sequencia:**

S Fatur	Tipo Exportacao	imento	Espec	Titulo	Parc	Valor
	01 MOV NAO FATURADOS C.O.					
	02 MOVIMENTOS C.O.					

Entre os dados ou pressione ESC para sair.



8. Importação: No TOTVS11, acesse o programa Manutenção Parâmetros Importação Prestador (RC0510L).
9. Parametrize os dados referentes ao layout de Importação de A500.

Unid.prest.: 0120 JJUOSIQEFATA
 Prestador: 00000001 PRESTADOR TESTE CHAMADO TIDMKI
 Layout GP: Nao
 Layout imp.CO: A50063 EXP/IMP A500 - PTU 6.3
 Layout imp.nao CO: A70060 LAYOUT IMP/EXP MOVIMENTOS NAO CO PTU 6.0
 Trans.X classe: 0010 TransXclasse n/CO: 0010
 Espec. Fat.: UC Unimed Definitivo a Pag. Obriga guia TISS: Nao
 Espec. NDR: UC Unimed Definitivo a Solic.igual princ.: Sim
 Exec.igual princ.: Sim Exec. igual Prest. validade: Sim
 Ac.Sobre Rest Guia: 0 - Manter Glosas Relacionadas Utiliza PALM: Nao
 Mantem Espec Exec PTU: Sim Cons.Forma de Pag.: Nao Imp.Nr.Doc.XML: Nao
 Layout Import.Interc.Eletr.: A50060 EXP/IMP PTU 6.0 - NAO TROCAR P/ XML
 Solic.Igual Prest.Exec.(Consulta): Nao Atualizacao: 03/09/2015

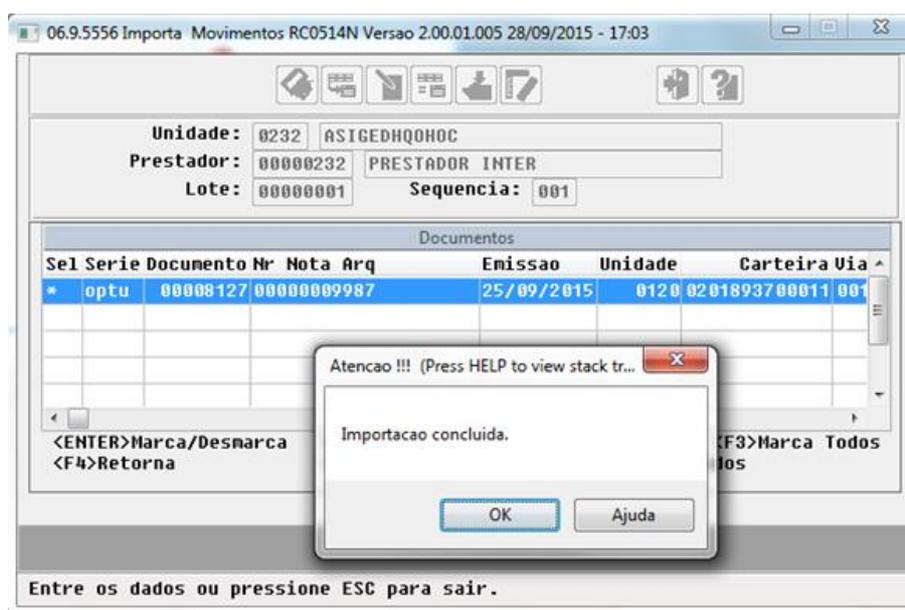
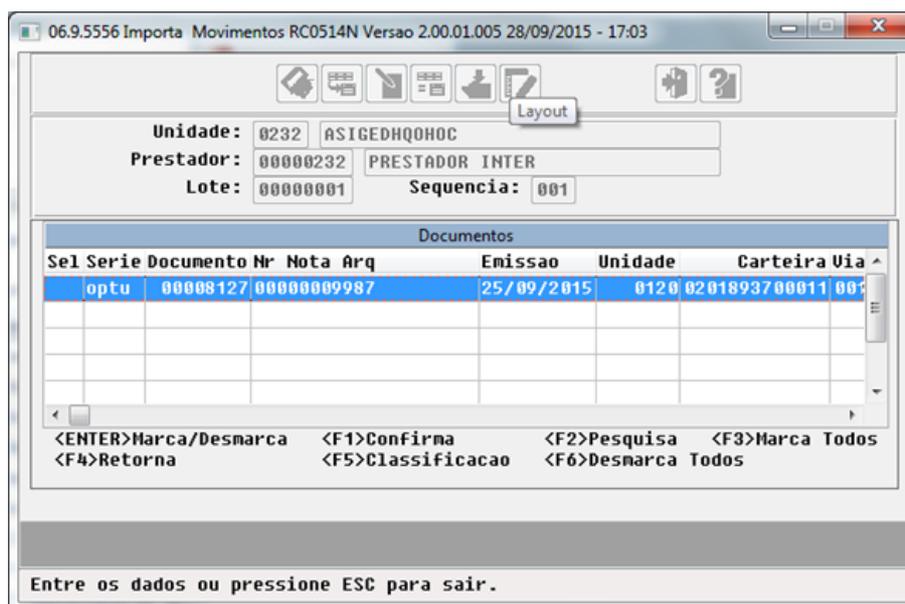
F5 para Zoom

10. No TOTVS11, acesse o programa Importação Movimentos (RC0510N).
11. Importe os movimentos.

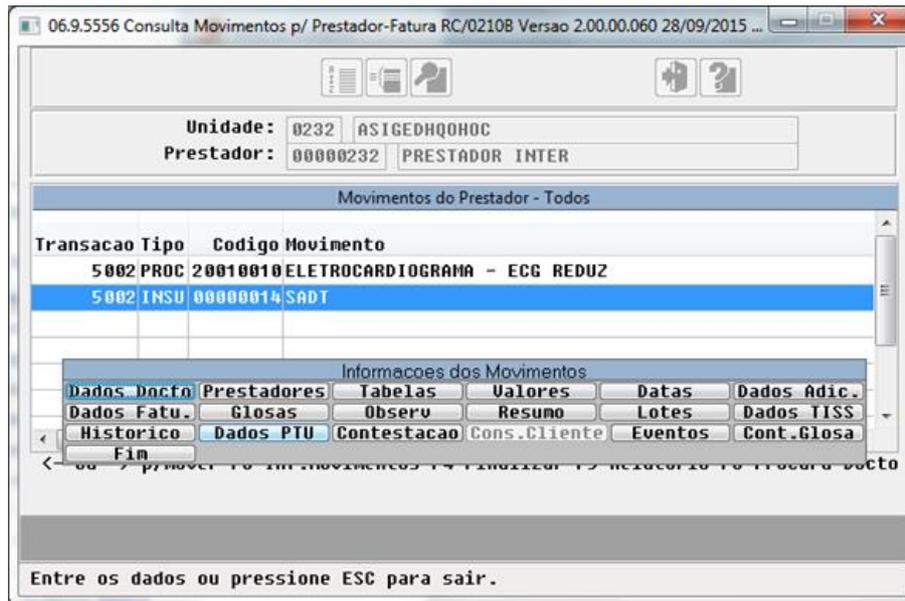
Unidade:
 Prestador:
 Vinculo: Especialidade:
 Tipo Importacao:
 Arquivo Imp:
 Data Receb.Arquivo:
 Ano Período: Período:
 Lote: Sequencia: Valor do Lote:

Status de Processamento	
<u>Registros Carregados</u>	<u>Registros Informados</u>

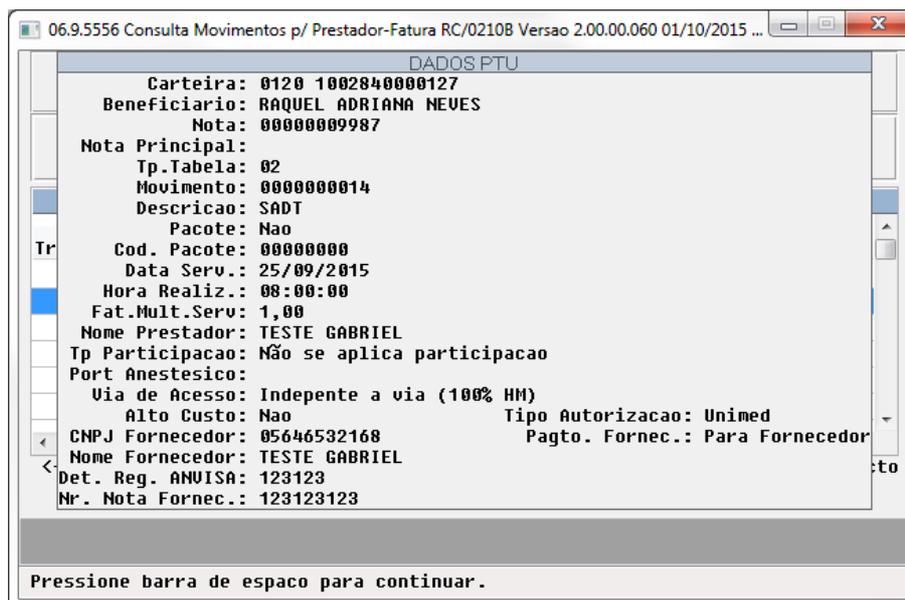
Entre os dados ou pressione ESC para sair.



12. É possível consultar os dados referentes ao fornecedor de um insumo OPME, na opção Dados PTU dos seguintes programas:
- Consulta Movimentos Glosados (RC0210D)
 - Consulta Movimentos por Beneficiário (RC0210F)
 - Consulta Movimentos por Prestador (RC0210B)
 - Consulta Movimentos por Termo Adesão (RC0210C)
 - Consulta por Lote Importação/Exportação (RC0210P)



Observação: Estes dados referentes ao fornecedor serão apresentados na tela obrigatoriamente, apenas quando o insumo for OPME.



1.1.3 U 6.3 - Batch Parte I (A100, A400, A450, A900 e A1300)

Chamado: TSYGT9

Características do Requisito

Linha de Produto:	Datasul																					
Segmento:	Saúde																					
Módulo:	Gestão de Planos de Saúde																					
Rotina:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Rotina</th> <th>Nome Técnico</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Manutenção Associativa Motivo Cancelamento GP x PTU</td> <td>CG0410B.P</td> </tr> <tr> <td>Geração carta de Intercambio</td> <td>RB0810B.P</td> </tr> <tr> <td>Importação Produto e Repasse E-SET</td> <td>MC0510V.P</td> </tr> <tr> <td>Manutenção de Prestador</td> <td>CG0110B.P</td> </tr> <tr> <td>Exportação Prestadores</td> <td>CG0310A.P</td> </tr> <tr> <td>Importação de Prestadores</td> <td>CG0110L.P</td> </tr> <tr> <td>Export. Complemento Dados – Guia Médico</td> <td>RC0310V.P</td> </tr> <tr> <td>Importação/Atualização Insumos</td> <td>RC0310R.P</td> </tr> <tr> <td>Exportação Beneficiários</td> <td>VP0110H.P</td> </tr> </tbody> </table>	Rotina	Nome Técnico	Manutenção Associativa Motivo Cancelamento GP x PTU	CG0410B.P	Geração carta de Intercambio	RB0810B.P	Importação Produto e Repasse E-SET	MC0510V.P	Manutenção de Prestador	CG0110B.P	Exportação Prestadores	CG0310A.P	Importação de Prestadores	CG0110L.P	Export. Complemento Dados – Guia Médico	RC0310V.P	Importação/Atualização Insumos	RC0310R.P	Exportação Beneficiários	VP0110H.P	
Rotina	Nome Técnico																					
Manutenção Associativa Motivo Cancelamento GP x PTU	CG0410B.P																					
Geração carta de Intercambio	RB0810B.P																					
Importação Produto e Repasse E-SET	MC0510V.P																					
Manutenção de Prestador	CG0110B.P																					
Exportação Prestadores	CG0310A.P																					
Importação de Prestadores	CG0110L.P																					
Export. Complemento Dados – Guia Médico	RC0310V.P																					
Importação/Atualização Insumos	RC0310R.P																					
Exportação Beneficiários	VP0110H.P																					
Cadastros Iniciais:	Manutenção Layout (TE0110Q) Manutenção Layout Exportação/Importação Revisão Contas (RC0510J) Manutenção Parâmetros Exportação Unidade (RB0110L) Manutenção Importação de Contratantes (VP0110L) Manutenção Parâmetros Exportação Contratante (RC0510K) Manutenção Parâmetros Importação Prestador (RC0510L) Manutenção Associativa Motivo Cancelamento GP x PTU (CG0410B) Manutenção dos Parâmetros do Revisão de Contas (RC0210J) Manutenção Parâmetros Globais Sistema (PR1410P)																					
País(es):	Brasil																					

Banco(s) de Dados: Oracle® / Progress® / SQL Server®

Descrição

Foram implementadas as rotinas necessárias, conforme manual "PTU 6.3 - Batch", disponibilizado pela Unimed do Brasil, para adequação do sistema à legislação PTU 6.3 - Batch (A100, A400, A450, A900 e A1300).

Procedimento para Implantação

A implementação descrita no documento estará disponível a partir da atualização do pacote no cliente.

O pacote está disponível no portal (<https://suporte.totvs.com/download>).

Deverá ser realizada a atualização do banco de dados, utilizando o Console de Atualização.

Importante: Antes de executar a atualização é recomendável realizar o backup do banco de dados bem como dos arquivos do Sistema (executáveis, .dlls e arquivos de configuração).

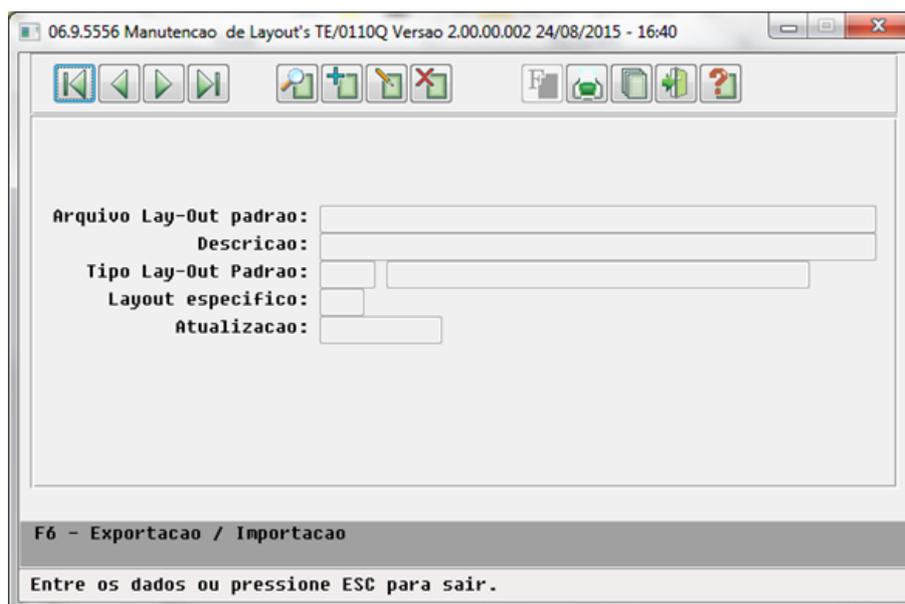
Realizar a atualização antes no ambiente de homologação e posterior a devida validação, no ambiente de produção.

Procedimento para Configuração

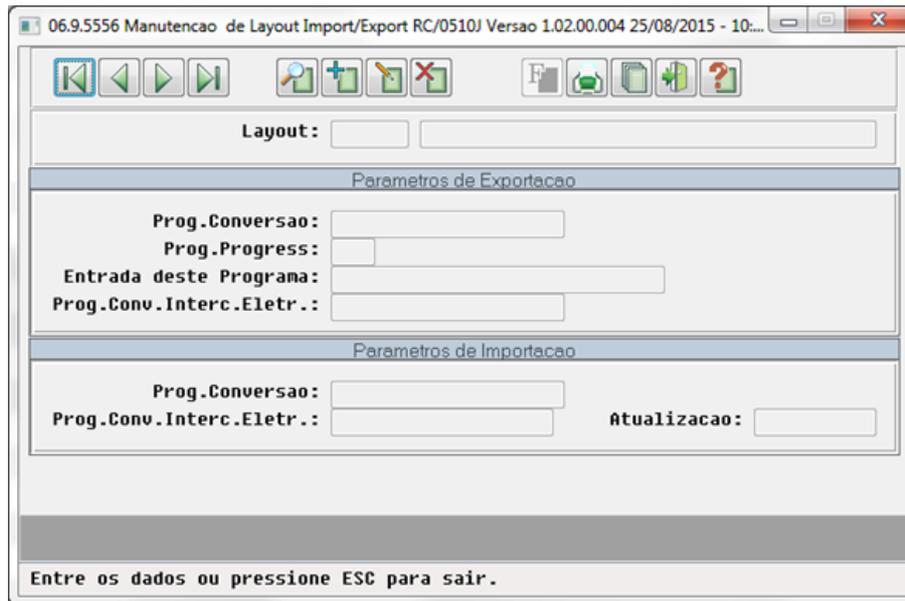
1. No TOTVS11 acesse o programa Importação Menu ByYou e efetue a importação do arquivo univdata/men_hcg.d para atualizar o menu do módulo CG – Cadastros Gerais GP.

Menu	Manutenção Associativa Motivo Cancelamento GP x PTU
Submenu	CG - Cadastros Gerais
Nome da Rotina	Manutenção Associativa Motivo Cancelamento GP x PTU
Programa	CG0410B
Módulo	Gestão de Planos de Saúde
Tipo	Cadastro

2. No TOTVS11 acesse o programa Importação Mensagens Sistema – CG0210I e importe o arquivo database/dados/mensiste.d para a atualização do cadastro de mensagens do sistema.
3. No TOTVS11 acesse o programa Manutenção Layout – TE0110Q.
4. Crie os registros referentes aos novos layouts, será necessário realizar a importação do arquivo disponibilizado na pasta (database/dados/tablas.d)



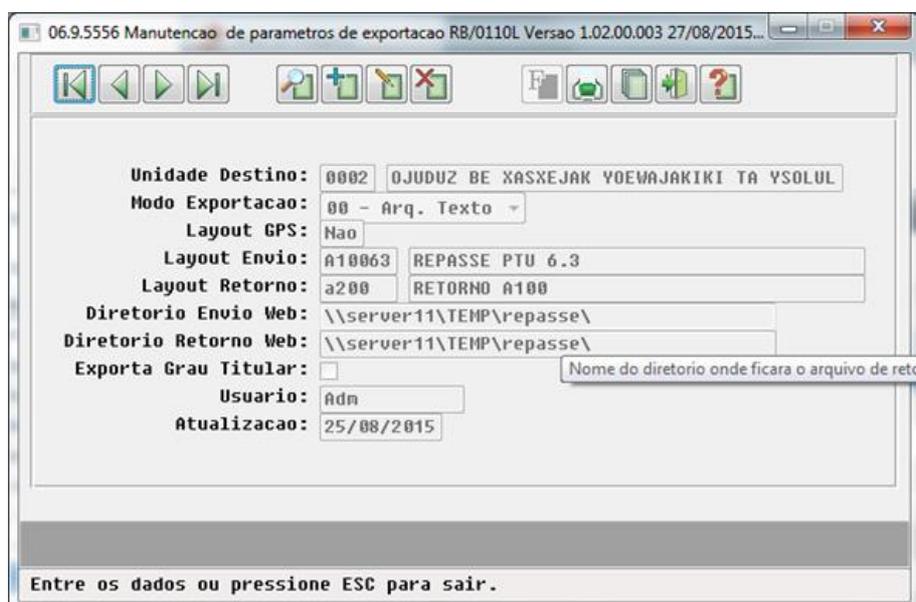
- A100 - Movimentação Cadastral de Beneficiário:
 - LASET068 – Exportação de Beneficiário;
 - LASET069 – Importação de Beneficiário;
 - A400 – Movimentação Cadastral de Prestador:
 - LACG039 – Importação de Prestadores;
 - LACG040 – Exportação de Prestadores;
 - A450 – Complemento de Dados – Guia Médico:
 - LAGUIAMED01 – Exportação de Complemento de Dados p/ Guia Medico;
 - A900 – Tabela Nacional de Materiais e Medicamentos:
 - LAINSUMO900B – Importação de Insumos;
 - A1300 – Cadastro Nacional de Usuários:
 - LABENEF04 – Exportação de beneficiários;
5. No TOTVS11 acesse o programa Manutenção Layout Exportação/Importação Revisão Contas – RC0510J.
 6. Inclua os novos layouts de exportação e importação;



Procedimento para Utilização

A100 - Movimentação Cadastral de Beneficiário:

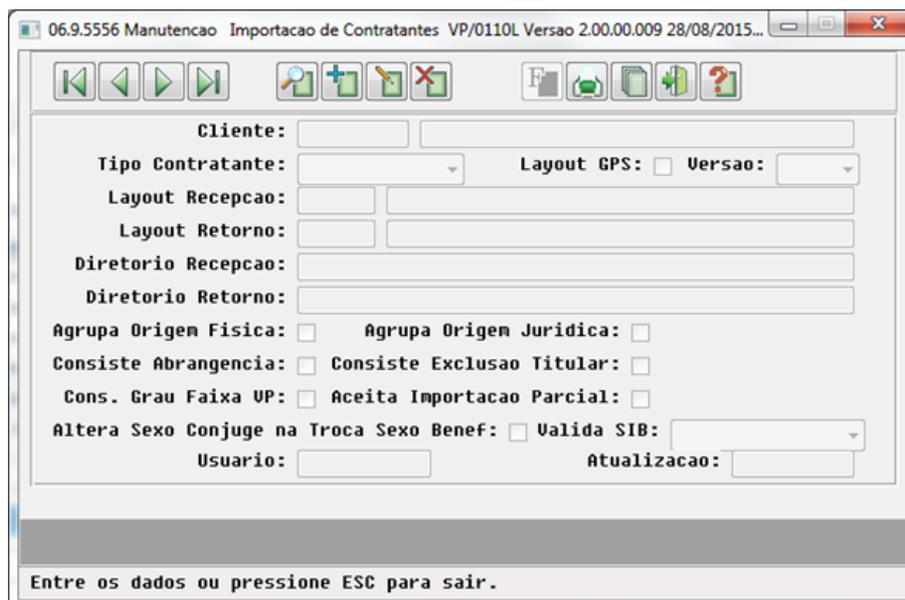
1. No TOTVS11, acesse o programa Manutenção Parâmetros Exportação Unidade (RB0110L).
2. Parametrize o layout cadastrado previamente, utilizado para a exportação dos dados.
3. Para o layout de retorno será mantido o layout do A200.



4. Exportação: No TOTVS11, acesse o programa Geração carta de Intercambio (RB0810B) para a exportação dos dados referentes aos beneficiários de repasse.



5. Importação: No TOTVS11, acesse o programa Manutenção Importação de Contratantes (VP0110L), para a parametrização dos dados referentes ao layout de Importação de A100, bem como o diretório que será realizada a busca do arquivo de importação e será criada a resposta.



6. No Gestão de Planos Client, acesse o programa Carga Arquivo Repasse (SET-06-B) para a carga do arquivo.



- No Gestão de Planos Client, acesse o programa Importação Arquivo Repasse (SET-06-C) para iniciar a importação do arquivo, que possua a carga já realizada.



- No TOTVS11, acesse o programa Importação Produto e Repasse E-SET (MC0510V) para a importação do lote que havia sido carregado no Serious Cliente.

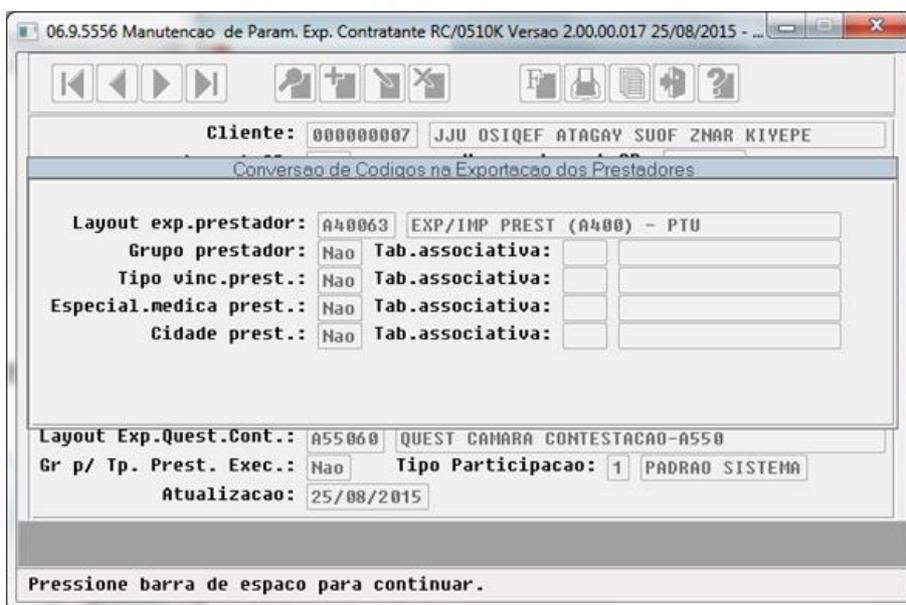


A400 - Movimentação Cadastral de Prestador:

Importante: Devem ser executados os seguintes programas de carga antes da utilização:

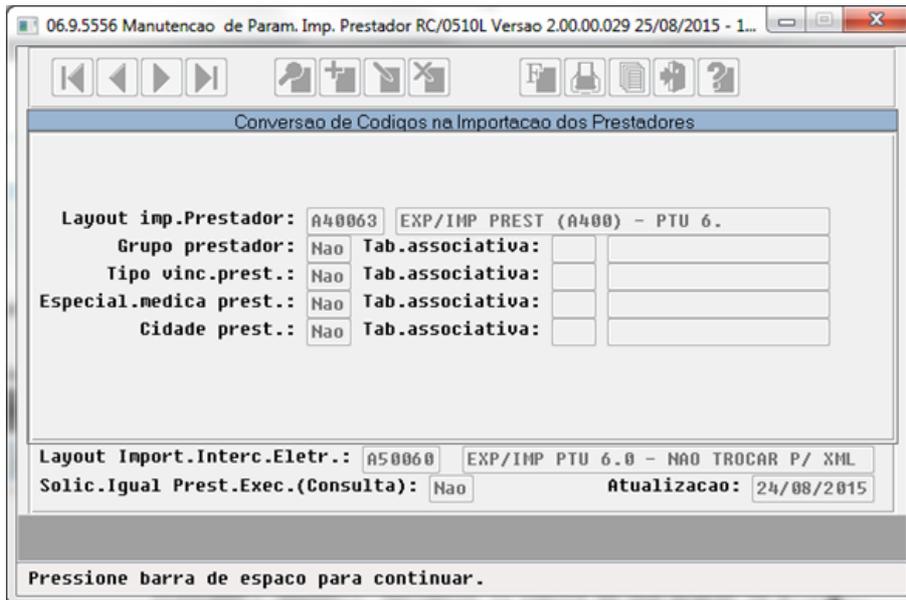
- SPP/SPCG030.P
- SPP/SPCG031.P

1. No TOTVS11, acesse o programa Manutenção Parâmetros Exportação Contratante (RC0510K) e parametrize o layout cadastrado previamente, utilizado para a exportação dos dados.

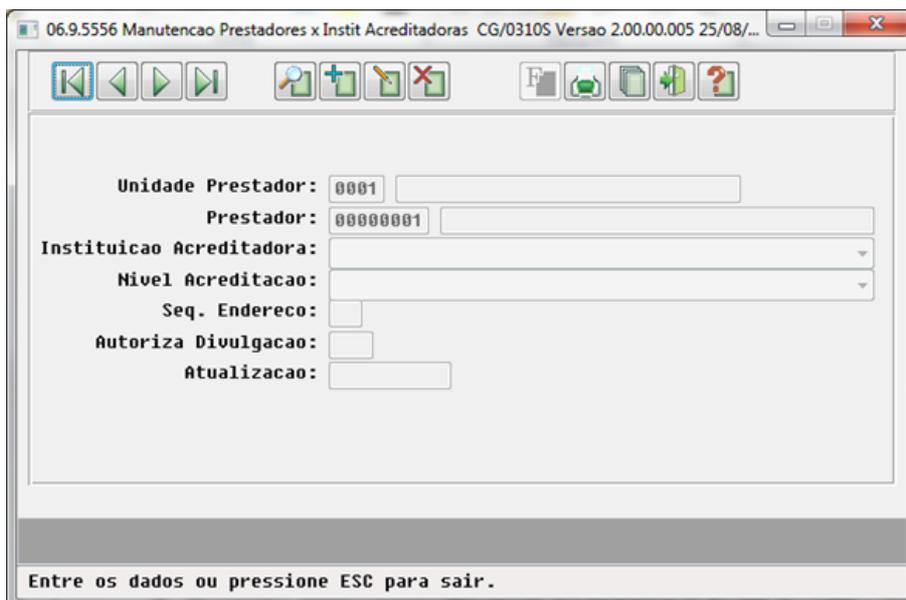


- No TOTVS11, acesse o programa Manutenção Parâmetros Importação Prestador (RC0510L) e parametrize o layout cadastrado previamente, utilizado para a importação dos dados.

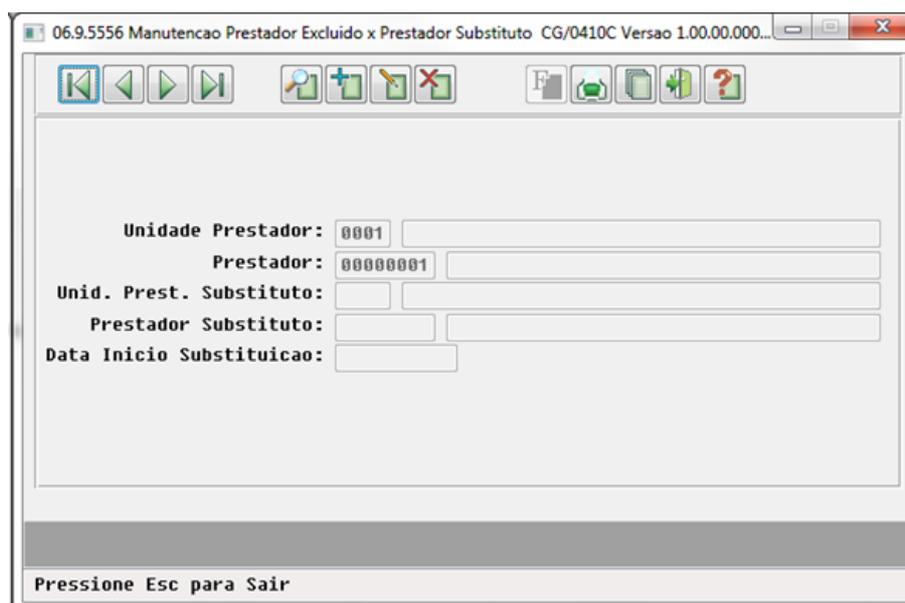
Observação: Para a importação será utilizado os parâmetros do prestador que estiver configurado como representante da unidade.



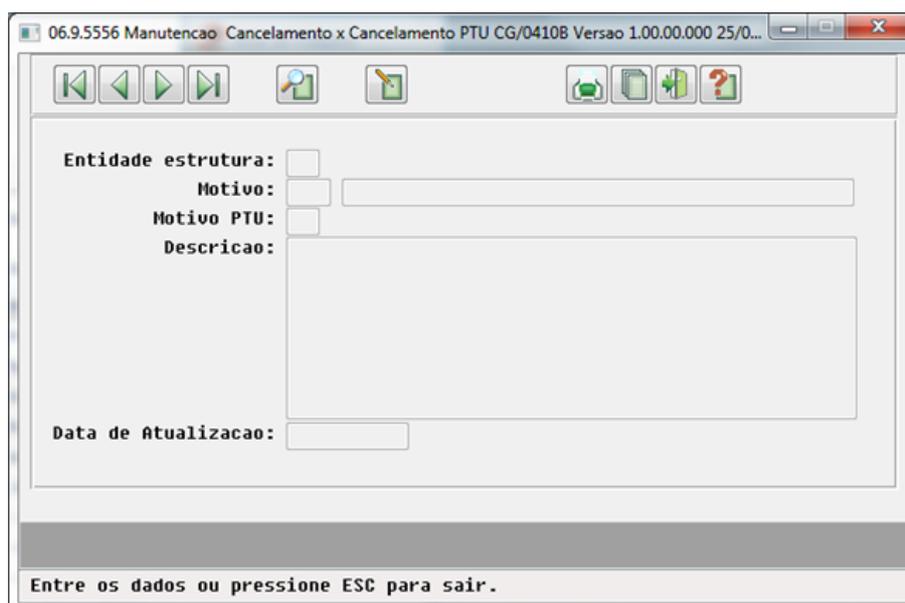
- No TOTVS11, acesse o programa Manutenção de Prestador (CG0110B), na opção “07 – Prestador x Instituição Acreditada” do menu “F6 – Tabelas Associadas”, caso exista alguma associativa já criada, parametrize a sequência do endereço correto.



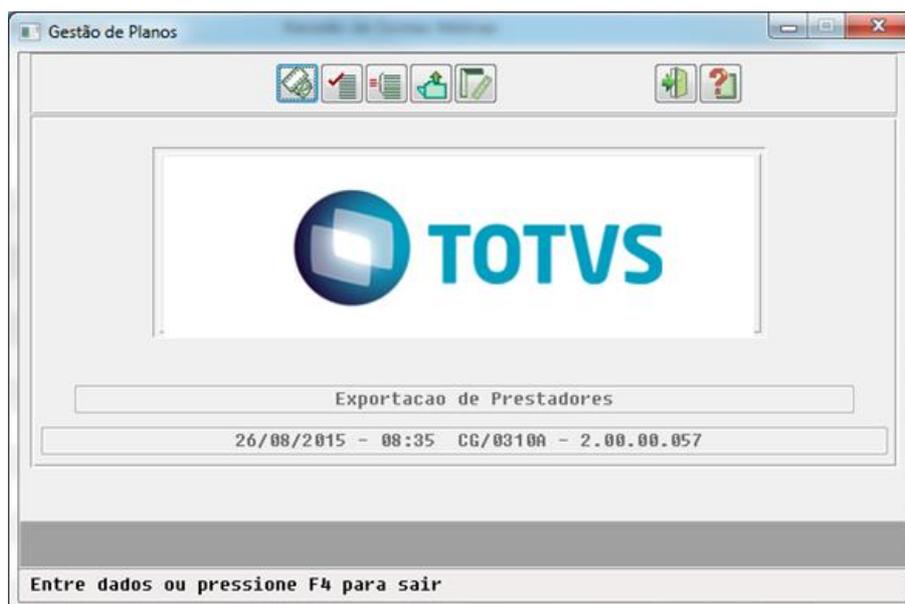
- No TOTVS11, acesse o programa Manutenção de Prestador (CG0110B), na opção “09 – Prestador Excluído x Prestador Substituto” do menu “F6 – Tabelas Associadas”, é possível consultar ou criar os prestadores substitutos para um prestador que possua data de exclusão informada no sistema.



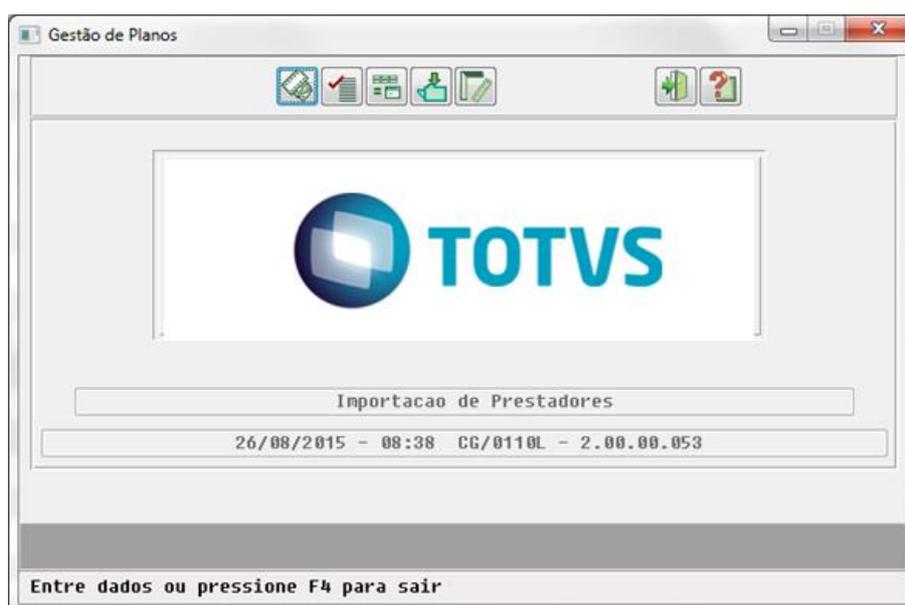
- No TOTVS11, acesse o programa Manutenção Associativa Motivo Cancelamento GP x PTU (CG0410B), parametrize a associativa entre os motivos de exclusão para os prestadores do GP x Motivos de exclusão disponibilizados no PTU 6.3. Esta associativa é necessária para o exportação/importação padrão do A400.



- Exportação: No TOTVS11, acesse o programa Exportação Prestadores (CG0310A) para a exportação dos dados referentes aos prestadores.

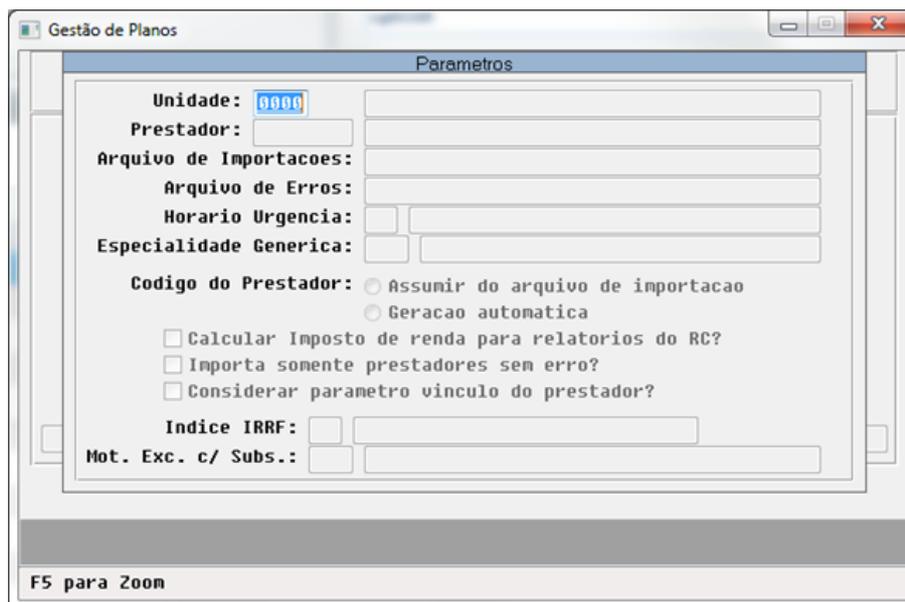


7. Importação: No TOTVS11, acesse o programa Importação de Prestadores (CG0110L) para a importação dos dados referentes aos prestadores.



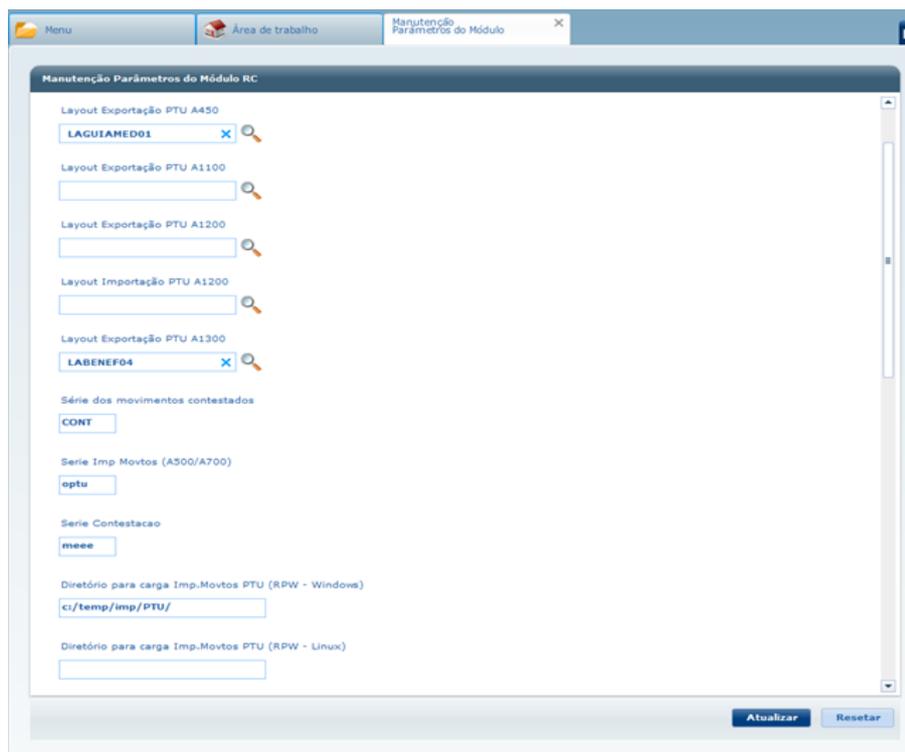
Importante: A partir do PTU 6.3, é trafegada a informação referente ao motivo de exclusão para os prestadores que possuem data de exclusão informada e NÃO possuírem substituto determinado. Porém para o funcionamento correto do GPS, mesmo quando exista uma substituição de prestadores.

8. Foi criado um parâmetro para que informar o Motivo de Exclusão para prestadores com substituição informada no arquivo.

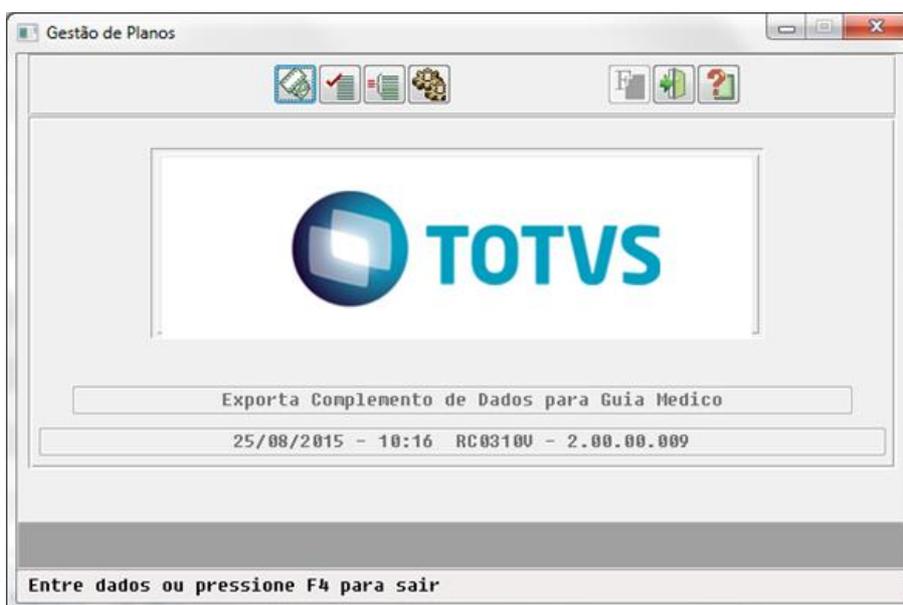


A450 - Complemento de Dados – Guia Médico:

1. No TOTVS11, acesse o programa Manutenção dos Parâmetros do Revisão de Contas e parametrize o layout cadastrado previamente, utilizado para a exportação dos dados.

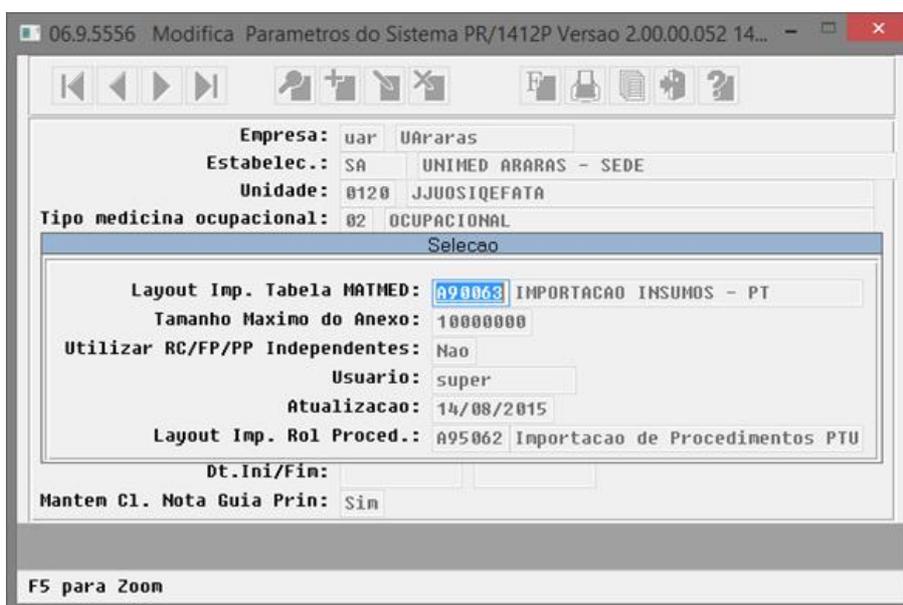


- No TOTVS11, acesse o programa Export. Complemento Dados – Guia Médico (RC0310V) para a exportação dos dados referentes aos complementos para o guia médico.

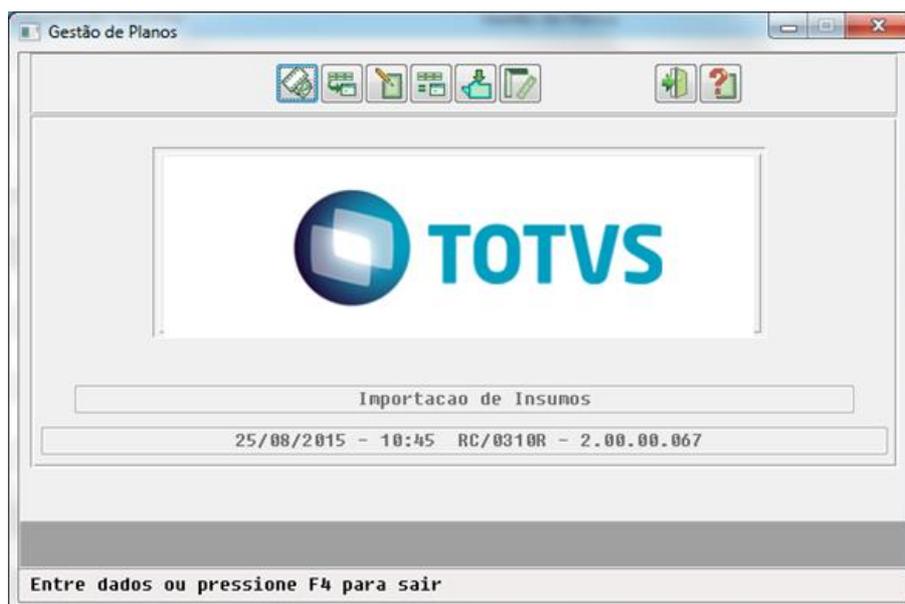


A900 - Tabela Nacional de Materiais e Medicamentos:

- No TOTVS11, acesse o programa Manutenção Parâmetros Globais Sistema (PR1410P) e parametrize o layout cadastrado previamente, utilizado para a importação dos dados.

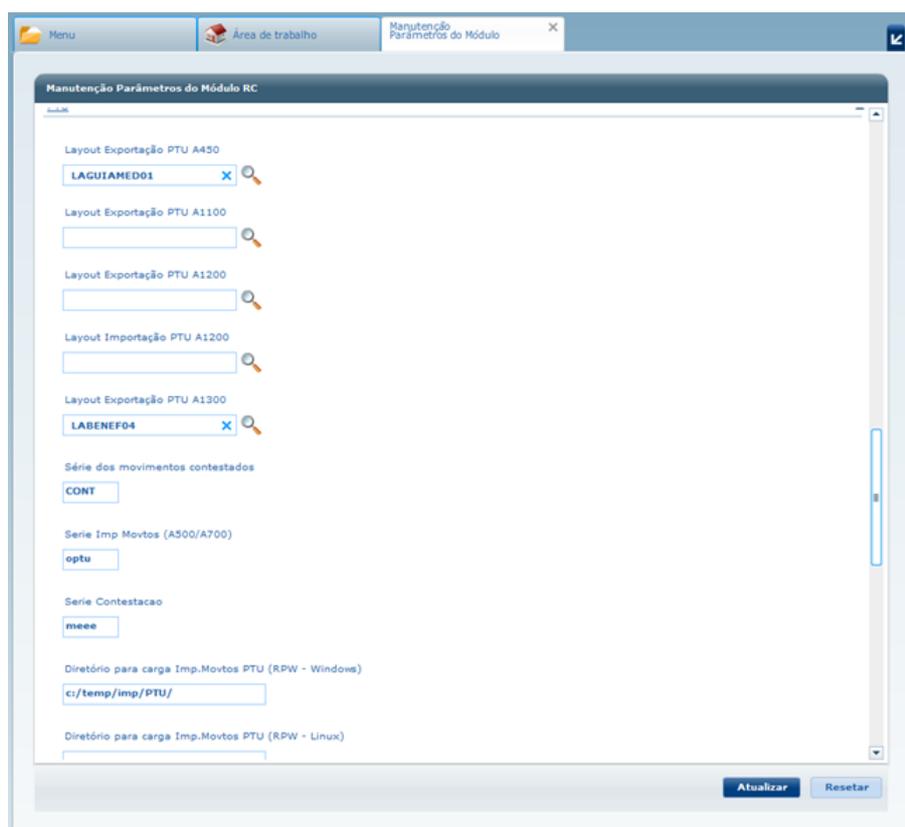


- No TOTVS11, acesse o programa Importação/Atualização Insumos (RC0310R) para a importação dos dados referentes aos insumos.

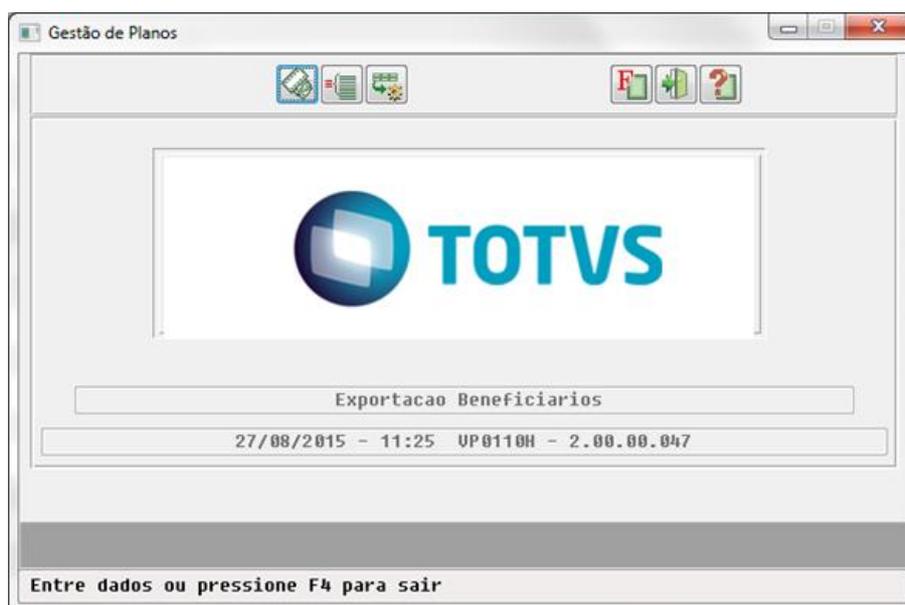


A1300 - Complemento de Dados – Guia Médico:

1. No TOTVS11, acesse o programa Manutenção dos Parâmetros do Revisão de Contas e parametrize o layout cadastrado previamente, utilizado para a exportação dos dados.



- No TOTVS11, acesse o programa Exportação Beneficiários e para a exportação dos dados referentes aos beneficiários.



1.2 Correções

1.2.1 Contagem de Registro sem Cartão/Biometria

Chamado: TSQMEJ

Linha de Produto:	Datasul
Segmento:	Saúde
Módulo:	Gestão de Planos de Saúde
Função:	HAW - Registro sem Cartão \ Registro SP/SADT
Situação:	Ao pesquisar a guia pela senha de autorização no Registro de guia SP/SADT, o campo "32 - Tipo de atendimento" não retorna preenchido com o dado informado na solicitação da guia. Ao tentar realizar um registro sem cartão/biometria, o Autorizador não valida de forma padrão a quantidade de registro sem cartão/biometria realizados e bloqueia indevidamente o checkin.
Solução:	Foi efetuada a inclusão do tipo de atendimento para ser retornado na busca da guia. Também foi alterada a rotina de criação do registro no banco para gravar as informações.

1.2.2 Cancelamento de Documentos

Chamado: TTJ167

Linha de Produto:	Datasul
Segmento:	Saúde
Módulo:	Gestão de Planos de Saúde
Função:	HAW - Cancelamento de documentos / Autorizar Guia Rascunho
Situação 1:	Ao cancelar documentos com numeração duplicada, o sistema agrupa as execuções não permitindo a definição da sequência a ser cancelada
Solução 1:	Foi efetuada a alteração no programa para desagrupar as sequências dos documentos que possuem a mesma numeração, o que permite o cancelamento da sequência desejada.
Situação 2:	Ao autorizar uma guia rascunho o sistema apresenta inconsistência, pois há campos que não são alimentados de forma padrão na busca das informações da guia.
Solução 2:	Foi efetuada a alteração na busca das informações da guia rascunho.

1.2.3 Consulta de Títulos do Prestador no Autorizador Web

Chamado: TDTTPS

Linha de Produto:	Datasul
Segmento:	Saúde
Módulo:	Gestão de Planos de Saúde
Função:	HAW - Autorizador Web - Consulta de Títulos
Situação:	A consulta de títulos do prestador não valida a senha do prestador conforme regras de segurança da TISS 3.
Solução:	Foi efetuada a alteração no programa, em que validará de forma padrão a senha da TISS 3.

1.2.4 Editar Beneficiário de intercâmbio

Chamado: TTCDDT

Linha de Produto:	Datasul
Segmento:	Saúde
Módulo:	Gestão de Planos de Saúde

Função:	HAW - Editar beneficiário de intercâmbio
Situação:	<p>Caso o beneficiário do checkin seja novo cadastro de beneficiário de intercâmbio, o sistema apresenta a tela de cadastro de beneficiário de outras unidades, e ao clicar na lupa pra aparecer a cidade e seleciona-la, ao retornar para o cadastro do beneficiário, o Autorizador limpa os campos anteriores e não grava a cidade.</p> <p>Campos Telefone e Natureza Contrato: Caso informados pelo Manutenção Beneficiários de outras unidades, não replicam a informação para o autorizador.</p>
Solução:	<p>Foi efetuada a alteração no programa Manutenção de Beneficiário de Intercâmbio, de forma que na seleção da cidade na busca o sistema atualize somente as informações referente a cidade.</p> <p>Foi efetuada a alteração da busca do endereço para que retorne o nome da cidade.</p> <p>Desabilitado os campos Código, Nome da Cidade e UF para edição, em que poderá ser informado os dados da cidade apenas através da pesquisa na lupa.</p> <p>Foi efetuada a alteração na busca do beneficiário de intercâmbio para buscar as informações do cadastro.</p>

1.2.5 Pesquisa de Beneficiário

Chamado: TTACU4

Linha de Produto:	Datasul
Segmento:	Saúde
Módulo:	Gestão de Planos de Saúde
Função:	HAW - Pesquisa de Beneficiários
Situação:	<p>Ao pesquisar um beneficiário que possua um nome extenso e que gere 2 linhas na exibição da pesquisa pelo nome, a janela não é redimensionada, impossibilitando o acesso os botões de navegação da página de beneficiários.</p> <p>Também na pesquisa de beneficiário por nome no Autorizador, são listadas todas as carteiras canceladas e somente após listar as canceladas são listadas as carteiras ativas.</p>
Solução:	Foi efetuada a alteração no programa, sendo redimensionado tamanho da tela de pesquisa de beneficiário e foi ordenada a busca de beneficiários em que listará primeiramente os beneficiários ativos e após os cancelados.

1.2.6 Solicitação de Guia Anexo

Chamado: TTFNXL

Linha de Produto:	Datasul
Segmento:	Saúde

Módulo:	Gestão de Planos de Saúde
Função:	HAW - Solicita Exames
Situação:	Os campos do Nome do Contratado e Telefone devem ser exigidos na solicitação de anexos.
Solução:	Foi incluída a implementação para validar os campos obrigatórios da TISS nas guias Anexos.

1.2.7 Consulta Produção Médica

Chamado: TTADVB

Linha de Produto:	Datasul
Segmento:	Saúde
Módulo:	Gestão de Planos de Saúde
Função:	HAW - Produção Médica
Situação:	No sistema Autorizador, ao efetuar uma pesquisa "movimentos cancelados" eles não eram listados caso a opção de "Resumo Mov. Pendente Tipo Saída" não estivesse marcada.
Solução:	Foram efetuadas alterações nas pesquisas de produção médica, em que movimentos cancelados sejam listados sem a necessidade da opção "Resumo Mov. Pendente Tipo Saída" estar marcada.

1.2.8 Alteração no Tipo de Guia para Internação

Chamado: TTAEF5

Linha de Produto:	Datasul
Segmento:	Saúde
Módulo:	Gestão de Planos de Saúde
Função:	HAW - Solicitação de Internação
Situação:	No sistema Autorizador WEB caso a associativa de Clínica x Prestador (AC0210H) não possua um tipo de guia parametrizada para internação, é informado que o beneficiário não possui insumo de diária em sua cobertura, sendo que nesse caso a mensagem deveria ser referente ao cadastro do AC0210H.
Solução:	Foi efetuada a alteração nos programas da Solicitação de Internação, para que caso a associativa de Clínica x Prestador (AC0210H) não possua um tipo de guia parametrizada para internação o sistema retorne a mensagem referenciando este cadastro e não inconsistência de diária.

1.2.9 Classe de Nota X Tipo de Guia com Base no Tipo de Atendimento

Chamado: TTF057

Linha de Produto:	Datasul
Segmento:	Saúde
Módulo:	Gestão de Planos de Saúde
Função:	HAW - Solicita Exames / Solicita Internação
Situação 1:	No sistema autorizador, na solicitação de guias de exames o sistema não considera a parametrização do cadastro do AC0310N.
Situação 2:	No sistema autorizador, na solicitação de guias de internação o sistema não considera a parametrização do cadastro do AC0310R.
Solução:	Foram efetuadas as alterações nas inclusões de guias de internações e exames para que considere as parametrizações dos cadastros AC0310R e AC0310N.

1.2.10 Permissão de Exclusão da Clínica no Dia da Exclusão do Prestador da Clínica.

Chamado: TSZGDA

Linha de Produto:	Datasul
Segmento:	Saúde
Módulo:	Gestão de Planos de Saúde
Função:	HAC - Manutenção Clínicas AC0210A
Situação:	Na exclusão da clínica, o sistema deveria permitir a exclusão da clínica mesmo que os prestadores tenham sido excluídos no mesmo dia. Atualmente o sistema somente permite a exclusão da clínica no dia seguinte da exclusão do prestador.
Solução:	Foi efetuada a alteração do programa de exclusão para permitir a exclusão da clínica no mesmo dia da exclusão do prestador.

1.2.11 Execução do Programa de Importação de Beneficiários de Empresa em Ambiente Linux

Chamado: TTDHJB

Linha de Produto:	Datasul
Segmento:	Saúde
Módulo:	Gestão de Planos de Saúde

Função:	HMC - Importação de Beneficiário de Empresa - MC0510Q
Situação:	Na execução do programa Importação de Beneficiário de Empresa em ambiente Linux é apresentada inconsistência ao chamar a include "hdbotapcil.i" e executar a função "Choose".
Solução:	Foram efetuadas alterações na include em que trata de forma correta a chamada da função "Choose".

1.2.12 Correções E Melhorias no Módulo HMR

Chamado: TTIGWR

Linha de Produto:	Datasul
Segmento:	Saúde
Módulo:	Gestão de Planos de Saúde
Função:	HMR – Marketing Receptivo
Situação 1:	Ao criar um novo chamado quando o contratante está inadimplente o sistema não apresenta o nº de dias que o mesmo está inadimplente.
Situação 2:	Na opção "Prestador" do "Guia médico" é apresentado também os prestadores que estão excluídos e/ou suspensos.
Situação 3:	Ao consultar valores de uma guia de atendimento os valores não estão no formato decimal brasileiro e falta o "R\$" na frente do nº.
Situação 4:	Ao consultar um prestador e visualizar os horários no "Guia médico" os dados de Cidade e UF não são apresentados.
Situação 5:	Ao consultar Cobertura e Participação de um procedimento e informar a transação, o sistema apresenta mensagem informando que não existe a transação para o tipo de guia informado.
Situação 6:	Quando aberto um chamado para beneficiário com data de exclusão preenchida, o sistema não habilita todas as opções no botão "Informações adicionais".
Situação 7:	Ao consultar um pagamento de prestador é apresentada mensagem em tela informando inconsistência de tipos entre os campos da tabela.
Solução 1:	Foi ajustado o processo de criação da tabela temporária para mostrar o nº de dias inadimplentes do contratante.
Solução 2:	Foi adicionado uma validação na consulta de "prestadores" no "Guia médico" para não apresentar em tela os prestadores suspensos e/ou excluídos.
Solução 3:	Foi ajustado o formato do nº e acrescentado o "R\$" antes do valor.

Solução 4:	Foi acrescentado na tela “horários” do “Guia médico” os dados Cidade e UF.
Solução 5:	Foi alterado a função de busca da informação do campo para que a transação seja verificada corretamente.
Solução 6:	Foi alterada a validação do botão “Informações adicionais” para apresentar as opções independente da data de exclusão do beneficiário/prestador/contratante.
Solução 7:	Foi ajustada a função de transferências de dados entre camadas para solucionar a divergência.
Chamados relacionados:	TSCVD5, TSDWY6, TSGT96, TSKEDZ, TTDAX9, TTDF50, TTFNCD

1.2.13 Aprimoramento de Performance na Contabilização de Procedimentos

Chamado: TSXTTG

Linha de Produto:	Datasul
Segmento:	Saúde
Módulo:	Gestão de Planos de Saúde
Função:	HRC - Manutenção Documentos Revisão Contas RC0310A
Situação:	Ao vincular uma Guia de Autorização ao documento do Revisão de Contas, o programa apresenta lentidão na rotina responsável pela contabilização de procedimentos.
Solução:	Foram efetuadas as alterações nos programas para o aprimoramento na performance da busca das Guias de Autorização.

1.2.14 Cadastro de Descrição de Rede PTU

Chamado: TTFUCM

Linha de Produto:	Datasul
Segmento:	Saúde
Módulo:	Gestão de Planos de Saúde
Função:	HRC - Manutenção Associativa Prestador X Rede Credenciada PTU CG0210V
Situação:	O cadastro de Prestadores x Rede Credenciada PTU permite incluir a uma rede, varias descrições diferentes gerando notificação da Federação, ao enviar o arquivo PTU A400 com descrições diferentes para uma rede credenciada.

Solução:	Foram efetuadas alterações no programa a fim de não permitir a inclusão de uma descrição de rede PTU, quando ela já estiver cadastrada.
-----------------	---

1.2.15 Melhorias na Inclusão/Alteração de Prestadores Pessoa Física.

Chamado: TTFKEZ

Linha de Produto:	Datasul
Segmento:	Saúde
Módulo:	Gestão de Planos de Saúde
Função:	HCG - Manutenção de Prestadores - CG0210Y
Situação:	No cadastro de prestadores, o sistema permite que os campos "UF do Conselho", "Conselho" e "Nº do Registro" fiquem em branco gerando inconsistência na exportação do A500.
Solução:	Foram efetuadas as alterações no programa para obrigar o preenchimento dos campos "UF do Conselho", "Conselho" e "Nº do Registro" quando incluído ou alterado um prestador pessoa física.

1.2.16 Pesquisa de Pessoa Física pelas Combinações do Nome Informado

Chamado: TTCSE7

Linha de Produto:	Datasul
Segmento:	Saúde
Módulo:	Gestão de Planos de Saúde
Função:	HVP - Manutenção de Beneficiários
Situação:	Ao liberar beneficiários, o sistema apresenta inconsistência na janela de unificação de pessoa.
Solução:	Foram efetuadas as alterações no sistema em que, na janela de unificação de pessoa, não pesquise a pessoa física por todas as combinações geradas a partir do nome informado.

1.2.17 Carga de Informações do Prestador Executante para Geração do XML de Envio de Dados a ANS

Chamado: TTFQEV

Linha de Produto:	Datasul
Segmento:	Saúde
Módulo:	Gestão de Planos de Saúde

Função:	HAF - Carga Info. Prestador Executante - Envio de Dados ANS SPRC0095
Situação:	O programa não carrega campos do prestador executante, com isso, não é gerada informações necessárias para geração do XML para envio de dados a ANS.
Solução:	Foram efetuadas alterações no programa para efetuar a busca das informações do prestador executante e carrega-las em seus campos de forma padrão.

1.2.18 Cotação de Insumos da Guia no Auditoria Médica

Chamado: TTECJL

Linha de Produto:	Datasul
Segmento:	Saúde
Módulo:	Gestão de Planos de Saúde
Função:	HAU - Cotação
Situação:	No sistema de Auditoria Médica, quando o usuário detalha a guia e solicita a cotação de algum insumo o sistema não executa a ação de cotação.
Solução:	Foi efetuada a alteração nos programas que executam a cotação dos insumos para a correção desta situação

1.3 Legislação

1.3.1 Cartão Magnético Versão PTU 5.1

Chamado: TSCWQI

Características do Requisito

Linha de Produto:	Datasul					
Segmento:	Saúde					
Módulo:	Gestão de Plano de Saúde					
Rotina:	<table border="1"> <tr> <td>Rotina</td> <td>Nome Técnico</td> </tr> <tr> <td>Manutenção Emissão Documento Beneficiário</td> <td>MC0510K</td> </tr> </table>	Rotina	Nome Técnico	Manutenção Emissão Documento Beneficiário	MC0510K	
Rotina	Nome Técnico					
Manutenção Emissão Documento Beneficiário	MC0510K					

	Rotina(s) envolvida(s)	Nome Técnico
	Emissão/Reemissão do Cartão Magnético	MC0510L
	Renovação do Cartão Magnético	MC0510M
	Nova Via do Cartão Magnético	MC0510N
	Manutenção Emissao Documentos Identificacao Beneficiario – Renovacao – RPW	DTVW38AA
	Manutenção Emissao Documentos Identificacao Beneficiario – Nova Via – RPW	DTVW39AA
	Manutenção Emissao Documentos Identificacao Beneficiario – Emissao Reemissao– RPW	DTVW42AA
	Layout Cartão Magnético RN 360	LAMC003K
	Manutenção Parâmetros Venda de Planos/Manutencao Cadastro	VP02100
Cadastros Iniciais:	Manutenção Tipo Layout (TE0110P) Manutenção Layout (TE0110Q) Manutenção Parâmetros Venda de Planos/Manutenção Cadastro (VP02100)	
País(es):	Brasil	
Banco(s) de Dados:	Progress® / Oracle®	
Sistema(s) operacional(is):	Windows / Linux	

Descrição

Foi criado o novo layout para impressão dos cartões magnéticos dos beneficiários chamado: **LAMC003L**, conforme o PTU 5.1.

Na frente do cartão será exibido o **Nome do Produto**, que poderá ser encontrando no programa “Manutenção de Planos ANS”. A informação do **Tipo de Contratação**, implementada na versão PTU 5.0 do cartão magnético, agora é impressa na segunda linha do cabeçalho. Foi incluída uma nova informação referente a **Vigência do Plano**, que é, a data que o beneficiário passou a ter direito ao plano. E **a partir da versão 5.0** do cartão é exibido o **Tipo de Plano**, que poderá ser: "Regulamentado", "Não Regulamentado" ou "Adaptado", e uma nova linha referente à **Segmentação Assistencial do Beneficiário**.

No verso do cartão, abaixo das carências, será exibido o **Nome Cartão da Administradora de Benefício**, para ter este nome, deve ser parametrizado na proposta de qual contratante será pesquisado (Contratante, Contratante Origem ou Nenhuma, caso não tenha Administradora de Benefícios). Sabendo de onde buscar, o sistema vai até o contratante e vê o seu vínculo com uma

Administradora de Benefício (Pessoa Jurídica informada no campo “Administradora de Benefícios”). Tendo a Pessoa Jurídica como Administradora de Benefícios, o conteúdo do campo “Nome no Cartão” será impresso no cartão. **A partir da versão 5.0** do cartão é exibido o código do **Cartão Nacional de Saúde** do beneficiário, esse campo é impresso após o campo referente às carências do beneficiário.

Lembrando que, para que a impressão fique visível no cartão do beneficiário, o vínculo deve ser feito corretamente no cadastro da proposta, seja no Contratante ou Contratante Origem, pois se o vínculo não estiver como devido, a impressão não ocorrerá.

Procedimento para Implantação

Importante: Antes de executar a atualização é recomendável realizar o backup do banco de dados bem como dos arquivos do Sistema(executáveis, dlls e arquivos de configuração):

Realizar a atualização antes no ambiente de homologação e, posterior a devida validação, no ambiente de produção.

Instruções para o produto TOTVS :

A implementação descrita no documento, será realizada a partir da atualização do pacote do cliente.

O pacote está disponível no portal:

Links	
Módulo:	Endereço
PACOTE	https://suporte.totvs.com/download

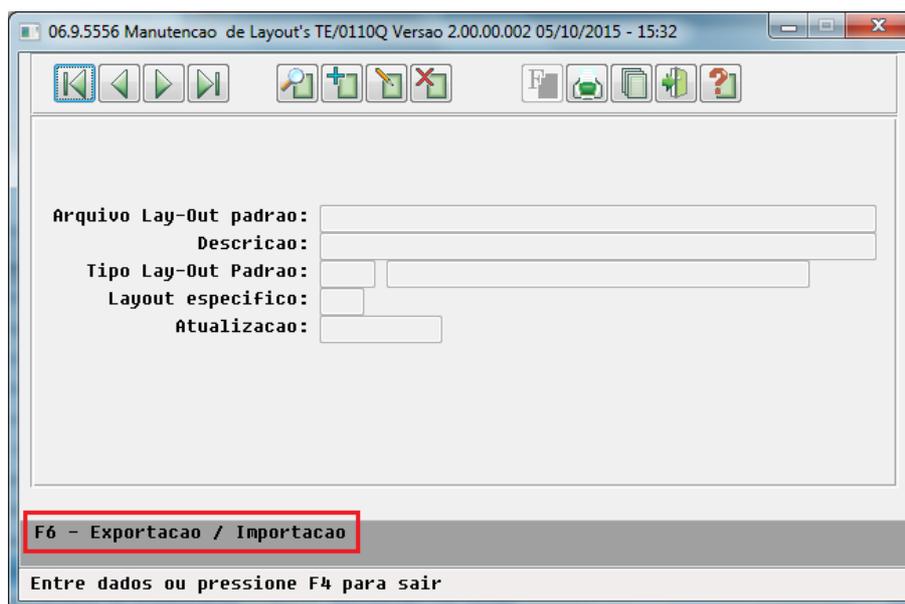
Procedimento para Configuração

CONFIGURAÇÃO DE PARÂMETROS

Para utilização da nova versão do Cartão Magnético será necessário realizar algumas parametrizações no sistema.

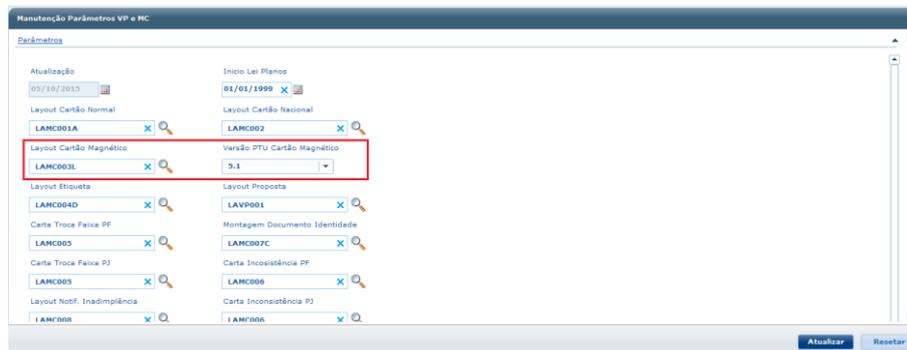
- No TOTVS11 acesse o programa **Manutenção Layout – TE0110Q** e através da opção **F6 – Exportação / Importação** realize a importação do arquivo database\dados\tablas.d para efetuar a inclusão dos novos layout's de importação.

Itens/Pastas	Descrição
Nome:	Arquivo Layout padrão
Tipo:	CARTAO MAGNETICO
Descrição:	LAMC003L



- No **Gestão de Planos de Saúde**, acesse o módulo **HVP - Venda de Planos** e abra o cadastro **Manutenção Parâmetros Venda de Planos/Manutenção Cadastro**. Crie os parâmetros a seguir.

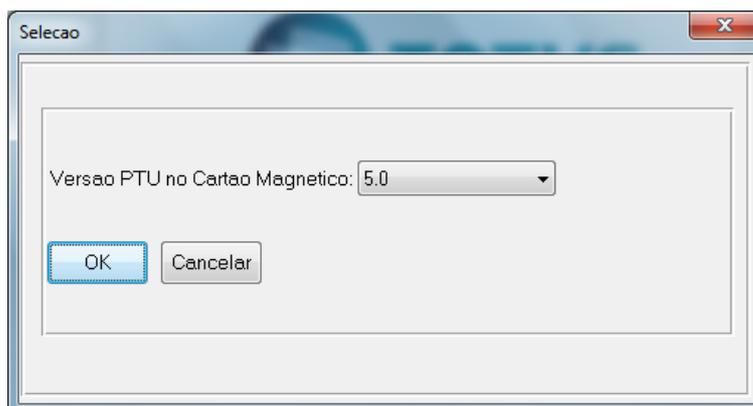
Itens/Pastas	Descrição
Nome:	Layout Cartao Magnetico
Tipo:	Layout
Descrição:	LAMC003L
Itens/Pastas	Descrição
Nome:	Versão PTU Cartão Magnético
Tipo:	Combo Box
Descrição:	5.1



Procedimento para Utilização

Importante: Devem ser executados os seguintes programas de carga antes da utilização:

1. Execute a SP **sp-altera-versao-cartao-magnetico.p**. Este programa tem por objetivo atribuir uma versão de PTU que é utilizada para a impressão do Cartão Magnético.



2. Execute a SP **sp-adm-beneficio-contratante.p**. Este programa tem por objetivo atribuir uma administradora de benefício (Pessoa Jurídica) responsável por gerenciar as propostas dos contratantes informados em tela.
3. Deve ser informado os contratantes que serão Gerenciados e o CNPJ da Administradora de Benefícios, conforme imagem que segue:



- Execute a SP **sp-tipo-contrat-adm-beneficio-proposta.p**. Este programa tem por objetivo informar na proposta qual contratante (Contratante Principal, ou Contratante Origem) o sistema deve buscar o nome cartão da administradora de benefícios (pessoa jurídica associada na SP sp-adm-beneficio-contratante.p) para imprimir o Cartão Magnético Versão PTU 5.1.
- Na tela de **Seleção** da sp, ao clicar em **Utilizar filtro específico** o usuário pode colocar as informações que desejar, conforme imagem que segue:

	Inicial	Final
Contrato:	00000010	00001000
Contratante:	00000010	00000050
Contrat.Origem:	00000010	00000050

Buttons: OK, Cancelar

- Na tela de **Parâmetro** da sp, é informado o **Tipo de Contratante** que é qual contratante da proposta (Podendo ser Contratante, Contratante Origem ou Nenhuma, neste caso não terá vínculo com Administradora de Benefício) o sistema buscará da Administradora de Benefício. Neste Caso o Sistema realiza a pesquisa de acordo com o que informar em tela.
- Segue imagem ilustrando a tela **Parametro**:

Tipo de Contrante: Contratante

Buttons: OK, Cancelar

- Na tela de **Seleção** da sp, não **Utilizando filtro específico** o usuário pode informar o contratante **Inicial e Final**, conforme imagem que segue:

	Inicial	Final
Contrato:	00000010	00001000
Contratante:	00000000	99999999
Contrat.Origem:	00000000	99999999

Buttons: OK, Cancelar

9. Caso não utilize o filtro específico o sistema realizará a pesquisa em todas as propostas vendo seus contratantes e contratantes origens, caso ambos estejam informados e os mesmos tenham vínculo com uma Administradora de Benefícios será utilizado a informação do **Tipo de Contratante** da tela **Parâmetro**, para saber de onde deve ser feita a busca.
10. Se uma proposta tem somente o contratante ou somente o contratante origem informado contendo um vínculo com uma Administradora, o sistema não visualizará o campo **Tipo de Contratante** da tela **Parâmetro**, já atribuindo direto a informação correta. Este caso é útil para fazer uma atribuição para todos os contratantes que já contém vínculo com Administradoras.
11. A imagem abaixo ilustrando a tela **Parâmetro**:



Foram alteradas as seguintes funcionalidades no cartão magnético:

ALTERAÇÕES NA FRENTE DO CARTÃO:

1. Na linha 01 do cabeçalho será impressa a informação do **Nome do Produto** do cadastro "Manutencao de Planos ANS", que pode utilizar até duas linhas do cabeçalho, cada linha pode conter 30 (trinta) caracteres.
2. Na linha 02 do cabeçalho será impressa a informação do **Tipo de Contratação**.
3. Na linha 02 será exibida a **Acomodação** ao lado do campo "Data de Nascimento".
4. Na linha 02 será exibida a informação da **Vigência do Plano** ao lado do campo "Acomodação". Este campo refere-se à data que o beneficiário passou a ter direito ao plano.
5. Na linha 04 será exibida a **Descrição do Tipo de Plano**: Regulamentado, Não Regulamentado ou Adaptado, quanto ao label (Plano Regulamentado) deve ser alterado somente para (Plano), porém isso deve ser feito diretamente pela pessoa responsável pela impressão do cartão.
6. Na linha 06 foi incluída a informação da **Segmentação Assistencial do beneficiário**.



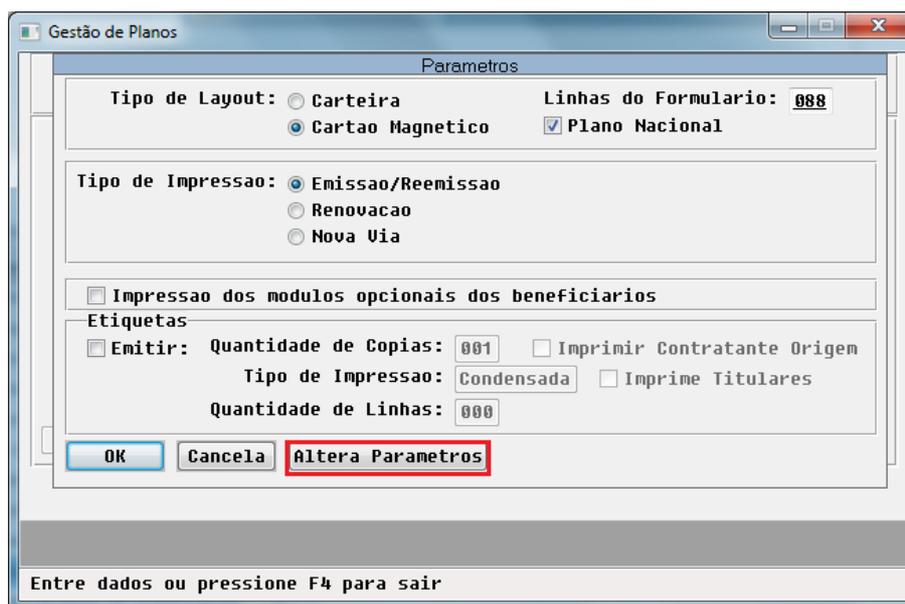
ALTERAÇÃO NO VERSO DO CARTÃO:

- No verso do Cartão Magnético, versão PTU 5.1, deve ser impresso a informação do **Nome Fantasia da Administradora de Benefício**. Esse campo será enviado pela trilha 3 (utilização livre), antes do CNS.
- No verso do cartão abaixo do código da Operadora ANS, será exibido o código do **Cartão Nacional de Saúde** do beneficiário, esse campo será enviado pela trilha 3 (utilização livre), após o campo referente as carências do beneficiário.



IMPRESSÃO DO CARTÃO - EMISSÃO/REEMISSÃO:

- Acesse o programa **Manutenção Emissão Documentos Identificação Beneficiário (MC0510K.p)**.
- Na aba **"Seleção"** no campo **Tipo de Layout** selecione **"Cartão Magnético"** e **Tipo de Impressão**.
- Selecione **"Emissão/Reemissão"**.



4. Após seleccionar os parâmetros desejados será apresentada a tela do programa de **Emissão/Reemissão do Cartão Magnético**:



5. Na opção **Arquivo**, informe onde serão salvos os arquivos.
6. Na opção **Classificação**, informe a ordem em que serão exibidos os registros no relatório.
7. Na opção **Seleção**, informe os filtros pelos quais serão buscados os registros a serem impressos.
8. Clique em **Emissão**.

RESULTADO:

1. Geração do Relatório de Erros em branco (txt).
2. Geração do Relatório de Acompanhamento (txt):

```

----- MC0510L - 2.00.00.084
-----
JUUOSIQEFATA                               Relatório de Cartoes Emitidos - Plano Nacional                               Folha: 3
-----
Mod Termo   Cod Contratante   Cod Beneficiario   Gr Cod. Funcionario   Resp Inclusao   Un.D Assinatura
-----
20 002556 000040899 Prestador 28043 test 000001 Contratante 10972 teste 01
                                00000101/09/2007 0000
20 002556 000040899 Prestador 28043 test 000002 BENEFICIARIO JONES TESTE 01
                                00000201/09/2007 0000
20 002556 000040899 Prestador 28043 test 000003 Contratante teste DZset 01
                                00000301/06/2008 0000

Total de Cartoes:      3
Total de Responsaveis: 3
Total de Dependentes: 0
    
```

3. Emissão do cartão com os dados dos beneficiários (txt):

INFORMAÇÕES DA FRENTE DO CARTÃO

1. A imagem abaixo apresentam as informações da frente do cartã

1	Plano Regulamentado ANS	Coletivo Empresarial	0 120 200255600001 002/01/1963	Nao se aplica	01/09/2007	27/09/2015V00VECVOC MUZE
2	Plano Regulamentado ANS	Coletivo Empresarial	0 120 200255600002 921/07/1979	Nao se aplica	01/09/2007	27/09/2015BENEFICIARIO J I DZSET
3	Plano Regulamentado ANS	Coletivo Empresarial	0 120 200255600003 716/11/1950	Nao se aplica	01/06/2008	27/09/2015CONTRATANTE TESTE DZSET
4	Nome Reduzido Plano ANS					
5		Tipo de Contratação				Vigência do Plano

1. Caso o usuário não tenha um "Nome Reduzido do Plano ANS" cadastrado no programa "Manutencao de Planos ANS", o sistema retornará uma mensagem de inconsistência no arquivo de erros e não vai emitir o cartão:

```

----- MC0510L - 2.00.00.084
-----
JUUOSIQEFATA                               Relatório de Erros Cartoes Emitidos - Plano Nacional                               Folha: 3
-----
Mod Proposta Termo Benef.
Descricao do ERRO
-----
20 00002556 002556 000001
Nome Reduzido do Plano ANS nao informado nos Planos da ANS.
20 00002556 002556 000004
Nome Reduzido do Plano ANS nao informado nos Planos da ANS.
20 00002556 002556 000003
Nome Reduzido do Plano ANS nao informado nos Planos da ANS.
    
```

INFORMAÇÕES DO VERSO DO CARTÃO

1. A imagem abaixo apresentam as informações da frente do cartão.

1
2
3
4
5

SEM CARENCIAS A COMPRIR EMPRESA JONES 99002977173984
SEM CARENCIAS A COMPRIR EMPRESA JONES 118305342090004
SEM CARENCIAS A COMPRIR EMPRESA JONES 9051602769001E
Nome Cartão Administradora de Benefício

2. Caso o usuário não tenha uma Administradora de Benefícios, o sistema não imprimirá a informação.

TABELA COM ORDEM E TAMANHO DOS CAMPOS PARA IMPRESSÃO DO CARTÃO

Esta tabela serve para orientação gráfica e contém todos os campos gerados para a impressão do Cartão, nela contém:

1. A Linha ou Trilha dos campos;
2. A ordem de impressão dos campos;
3. A descrição dos campos;
4. O tamanho dos campos;
5. Local de onde começa até onde vai na linha em que foi exportada.

Abaixo novo layout a ser utilizado para geração do cartão magnético PTU 5.1:

Linha Layout Cartão	Ordem	Campo	Tamanho	De	Até
Cabeçalho Linha 1	1	Nome do Produto	60	1	60
Cabeçalho Linha 2	2	Tipo de contratação	30	61	90
Corpo Linha 1	3	Código do Sistema Cooperativista	1	91	91
	4	Posições em Branco	1	92	92
	5	Código da Unimed do Beneficiário	3	93	95
	6	Posições em Branco	1	96	96
	7	Código numérico individual do Beneficiário	12	97	108
	8	Posições em Branco	1	109	109
	9	Dígito de Controle/Verificador	1	110	110
Corpo Linha 2	10	Data de Nascimento	10	111	120
	11	Posições em Branco	4	121	124
	12	Acomodação	13	125	137
	13	Posições em Branco	4	138	141

	14	Vigência do Plano	10	142	151
	15	Posições em Branco	4	152	155
	16	Data de Validade	10	156	165
Corpo Linha 3	17	Nome do Beneficiário	25	166	190
	18	Posições em Branco	10	191	200
	19	Rede de Atendimento \ Tipo Prestador	13	201	213
Corpo Linha 4	20	Local de Atendimento	4	214	217
	21	Posições em Branco	5	218	222
	22	Plano	17	223	239
	23	Posições em Branco	6	240	245
	24	Abrangência	19	246	264
	25	Posições em Branco	2	265	266
	26	Via do Cartão	2	267	268
Corpo Linha 5	27	CPT	10	269	278
	28	Posições em Branco	21	279	299
	29	Nome da Contratante	18	300	317
Corpo Linha 6	30	Segmentação Assistencial	56	318	373
Trilha 1 Tarja	31	Start Sentinel	1	374	374
	32	Nome do Beneficiário	25	375	399
	33	End Sentinel	1	400	400
	34	LRC	1	401	401
Trilha 2 Tarja	35	Start Sentinel	1	402	402
	36	Código do Beneficiário	17	403	419
	37	Field Separator	1	420	420
	38	Via do Cartão	2	421	422

	39	Data de Validade	4	423	426
	40	Field Separator	1	427	427
	41	Local de Atendimento	4	428	431
	42	PLano	3	432	434
	43	Abrangência	1	435	435
	44	Tipo de Contratação	1	436	436
	45	Indicador de Local de Atendimento	1	437	437
	46	Código da Rede Referenciada	2	438	439
	47	End Sentinel	1	440	440
	48	LRC	1	441	441
Trilha 3 Tarja	49	Livre	104	442	545
Verso do Cartão	50	Código da Operadora na ANS	6	546	551
	51	Código do Produto na ANS	30	552	581
	52	Num Registro ANS na Operadora Contratada	6	582	587
	53	Cod. Produto ANS na Operadora Contratada	20	588	607
	54	Descrição da Abrangência	180	608	787
	55	Cobertura 1	60	788	847
	56	Carência 1	8	848	855
	57	Cobertura 2	60	856	915
	58	Carência 2	8	916	923
	59	Cobertura 3	60	924	983
	60	Carência 3	8	984	991
	61	Cobertura 4	60	992	1051
	62	Carência 4	8	1052	1059
	63	Cobertura 5	60	1060	1119

64	Carência 5	8	1120	1127
65	Cobertura 6	60	1128	1187
66	Carência 6	8	1188	1195
67	Cobertura 7	60	1196	1255
68	Carência 7	8	1256	1263
69	Cobertura 8	60	1264	1323
70	Carência 8	8	1324	1331
71	Carências Cumpridas	23	1332	1354
72	Nome Fantasia Administradora de Benefícios	25	1355	1379
73	Cartão Nacional Saúde	15	1380	1394