

Sumário

Apreser	ntação.		1
	1.	Procedimentos iniciais	
	2.	Revisar os Cadastros de CFOPs e CSTs	3
	3.	Revisar Código NCM	6
	3.1	Cadastrar NCM	7
	3.2	Vincular NCM	8
	3.3	Excluir Código NCM Antigo	
	4.	Alterar Exceção da TIPI	11

Apresentação

Para os emitentes de documentos fiscais eletrônicos NF-e / NFC-e a Sefaz disponibilizou novas obrigatoriedades por meio da nota técnica 2015/002 versão 1.10, que serão validadas a partir de 01 de Dezembro de 2015. Dentre elas, destacam-se o Enquadramento Legal IPI, Regras de Validação Diversas e Grupos de Tributação vinculados com CFOP e CST bem como o NCM existente na tabela MDIC. Para evitar que as notas sejam rejeitadas ao serem enviadas à Sefaz é de extrema importância que os cadastros relacionados à tributação estejam corretos, pois sua ausência ou o preenchimento incorreto impossibilitará o faturamento da nota em questão.

Este tutorial tem como objetivo auxiliar no processo de revisão da tributação e no cadastro de novas informações para NF-e e NFC-e.



Clientes que utilizam ECF não devem realizar os procedimentos citados neste tutorial. As alterações são válidas somente para quem utiliza NFC-e.

© Todos os direitos reservados. – PC Sistemas – v.2.0- Data:01/12//2015

Página 1 de 17



Abaixo, descrição da criação e das últimas alterações efetuadas no documento.

Tabela de Alterações				
Data	Versão	Descrição		
01/10/2015	v.1.0	Criação do documento		
01/12/2015	v. 2.0	Inclusão procedimento rotina 1000		

1. Procedimentos iniciais

Para revisar e atualizar os dados de seus cadastros são necessários os seguintes procedimentos iniciais:

- Acesse a rotina 560 Atualizar Banco de Dados, a partir da versão 23.10.382 e selecione as seguintes opções:
 - ✓ Aba Dicionário de Dados, botão Criar novo dicionário de dados;
 - ✓ Aba Menu/Permissões/Fórmulas, opção Criação/Exclusão de Rotina(rotina 529);

Observação: altamente recomendável que a empresa agende um período para atualização da estrutura do Banco de Dados através da rotina **560 – Atualizar Banco de Dados**, de preferência fora do horário de expediente.

- Atualize as rotinas listadas para que as informações cadastradas sejam validadas corretamente:
 - ✓ 203 Cadastrar Produto, versão 23.05.22 ou superior;





Caso sua empresa utilize NFC-e, é obrigatório que os procedimentos aqui citados sejam realizados para a NF-e e NFC-e.

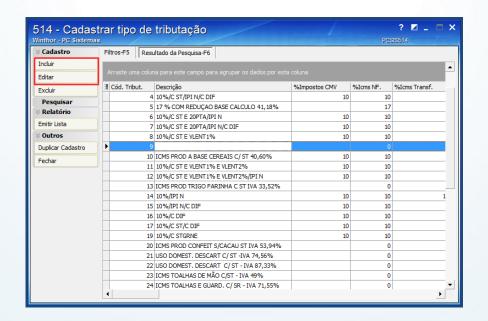
2. Revisar os Cadastros de CFOPs e CSTs

Para verificar se os CFOPs e CSTs relacionados à tributação de saída estão corretos, siga os seguintes procedimentos:



Importante: estas informações devem ser alteradas somente com orientação do contador de sua empresa. Caso os cadastros estejam corretos não é necessário editá-los.

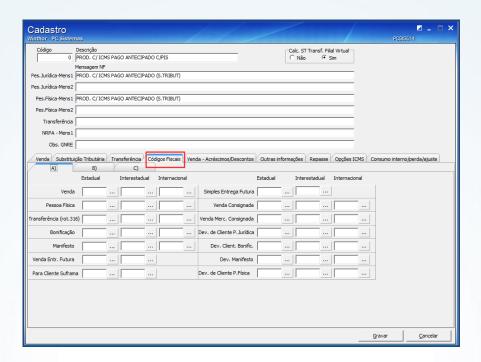
- 2.1 Acesse a rotina 514 e clique o botão Pesquisar;
- 2.2 Verifique as informações cadastradas relacionadas ao CFOP e CST. Caso a tributação já exista e seja necessário alterá-la clique o botão Editar e caso seja necessário um novo cadastro utilize o botão Incluir;



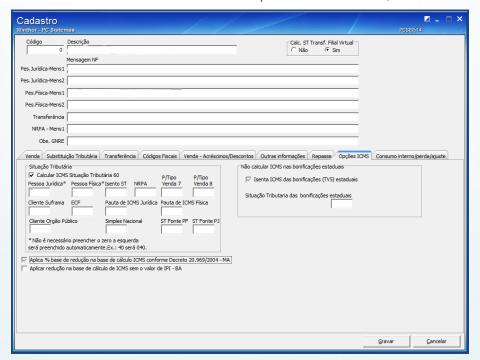
Página 3 de 17



2.3 Na tela cadastro acesse a aba Códigos Fiscias e revise todos os CFOPs cadastrados.
Caso tenha dúvidas se o CFOP esta correto ou não procure seu contador;



2.4 Ainda na tela de cadastro acesse a aba Opções ICMS e revise todos os CSTs cadastrados.
Caso tenha dúvidas se o CFOP esta correto ou não procure seu contador;

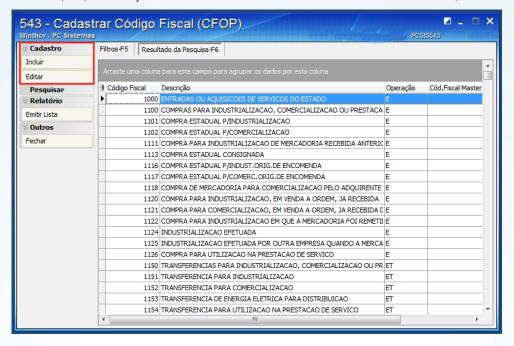


© Todos os direitos reservados. - PC Sistemas - v.2.0- Data:01/12//2015

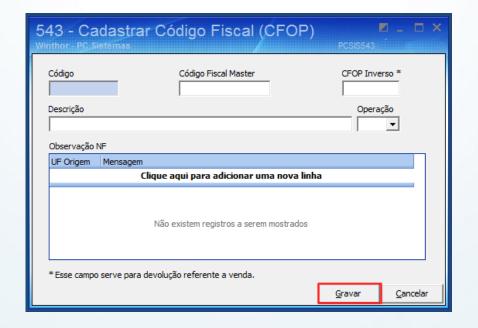
Página 4 de 17



- 2.5 Revise também o cadastro de CFOPs para NF-e disponíveis para o sistema através da rotina **543**;
- 2.6 Utilize a tela de filtros para pesquisar o código de CFOP desejado. Caso ele já exista clique no botão **Editar**, ou, caso seja necessário um novo cadastro utilize o botão **Incluir**;



2.7 Revise todos os CFOPs. Este processo é importante uma vez que estes CFOPs serão utilizados em todo o sistema e, caso esteja errado, o sefaz poderá rejeitar as notas fiscais;

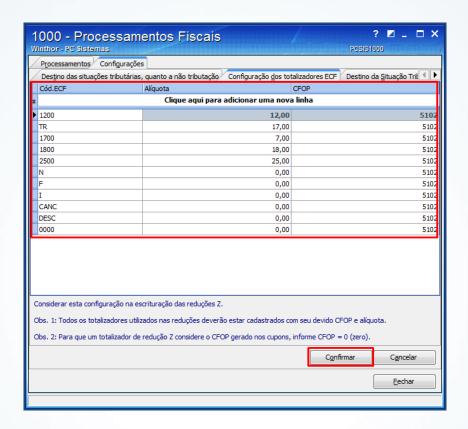


© Todos os direitos reservados. - PC Sistemas - v.2.0- Data:01/12//2015

Página 5 de 17



- 2.8 Revise também o cadastro de CFOPs para NFC-e disponíveis para o sistema através da rotina 1000;
- 2.9 Acesse a rotina 1000 Processamentos Fiscais, aba Configurações, sub-aba Configurações dos totalizadoes ECF edite ou inclua novos CFOP's para as vendas NFC-e conforme necessidade;
- 2.10 Clique o botão Confirmar;



3. Revisar Código NCM

É de extrema importância que o código NCM cadastrado esteja de acordo com os dados apresentados na tabela MDIC - Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio, antiga tabela TIPI, pois os documentos fiscais enviados à Sefaz com informações incorretas serão rejeitados, ou seja, seu faturamento irá parar. Verifique esta informação com o contador responsável por sua empresa.

© Todos os direitos reservados. – PC Sistemas – v.2.0- Data:01/12//2015

Página 6 de 17



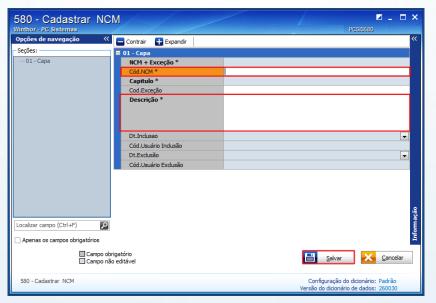
3.1 Cadastrar NCM

Após verificar se o código NCM está cadastrado corretamente, de acordo com os dados da tabela MDIC e, caso haja correções a serem realizadas, é necessário cadastrar um novo código NCM. Para tal processo, siga os seguintes procedimentos:

- 3.1.1 Acesse a rotina 580 Cadastrar NCM;
- 3.1.2 Clique a opção Novo Registro;



- 3.1.3 Informe o Cód. NCM;
- 3.1.4 Informe a **Descrição** e clique o botão **Salvar**.



© Todos os direitos reservados. - PC Sistemas - v.2.0- Data:01/12//2015

Página 7 de 17



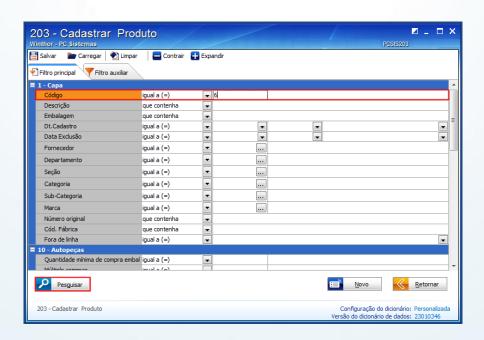
3.2 Vincular NCM

Após cadastrar um novo código, é necessário vincula-lo ao produto desejado. Para tal processo, siga os seguintes procedimentos:

- 3.2.1 Acesse a rotina 203 Cadastrar Produto;
- 3.2.2 Clique a opção Manutenção de registro;



- 3.2.3 Informe ou selecione o Código do produto desejado;
- 3.2.4 Clique o botão Pesquisar;

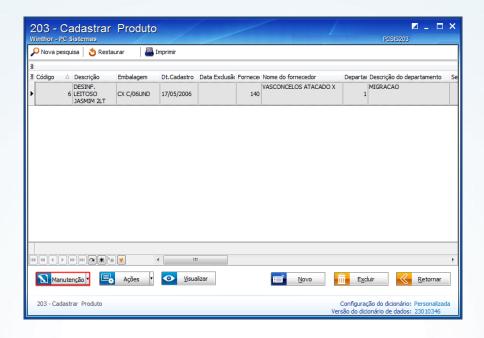


© Todos os direitos reservados. – PC Sistemas – v.2.0- Data:01/12//2015

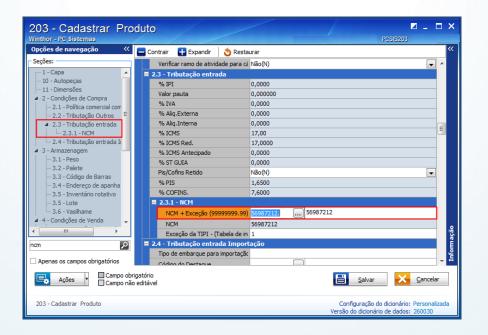
Página 8 de 17



3.2.5 Dê duplo clique no item da planilha ou clique o botão Manutenção e selecione a opção Editar único;



3.2.6 Acesse a seção 2.3 - Tributação entrada, item 2.3.1 - NCM e informe o novo código do NCM cadastrado no campo NCM + Exceção.



© Todos os direitos reservados. – PC Sistemas – v.2.0- Data:01/12//2015

Página 9 de 17



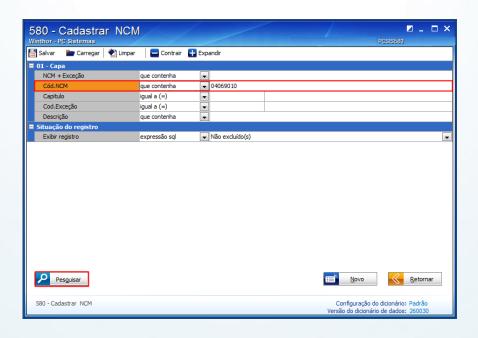
3.3 Excluir Código NCM Antigo

Após vincular o código do NCM ao produto desejado é necessário excluir o código anterior. Para tal processo, siga os seguintes procedimentos:

- 3.3.1 Acesse a rotina 580 Cadastrar NCM;
- 3.3.2 Clique a opção Manutenção de registro;



- 3.3.3 Informe ou selecione o Cód.NCM desejado;
- 3.3.4 Clique o botão Pesquisar;

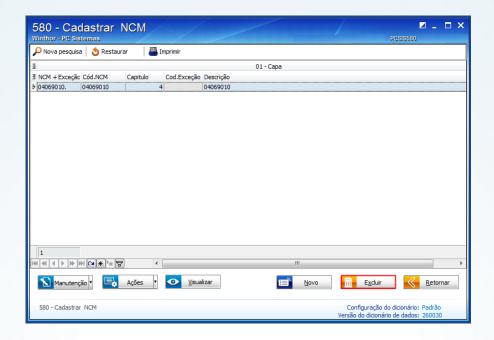


© Todos os direitos reservados. - PC Sistemas - v.2.0- Data:01/12//2015

Página 10 de 17



3.3.5 Com o código selecionado na planilha, clique o botão Excluir.

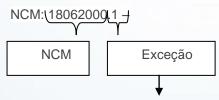


4. Alterar Exceção da TIPI

O cadastro da exceção da TIPI deverá ser realizado somente nos casos em que a exceção existir na tabela TIPI.

Observação: Este processo é válido para NF-e e NFC-e.

- ✓ Exemplo de NCM e EXTIPI:
 - ✓ Cadastro de NCM, rotina 580:



Para diferenciar tributação entre produtos com o mesmo NCM mas tributação diferente

✓ Cadastro de produtos, rotina 203:

Campo NCM+EX: não há necessidade de corrigir este campo.

Campo NCM: deve ser revisado e, caso necessário, corrigido.

© Todos os direitos reservados. - PC Sistemas - v.2.0- Data:01/12//2015

Página 11 de 17

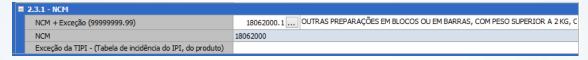


Campo EXTIPI: deve ser revisado e, caso necessário, corrigido. Caso não haja exceção para o produto em questão, o campo deve ser sempre vazio (NULO).

Cadastro errado:



Cadastro corrigido:



Este processo pode ser realizado de duas maneiras: Edição <u>Individua</u>l ou <u>Multipla</u>, para isso efetue os seguintes procedimentos:

4.1 Edição Individual:

- 4.1.1 Acesse a rotina 203 Cadastrar Produto;
- 4.1.2 Clique a opção Manutenção de registro;

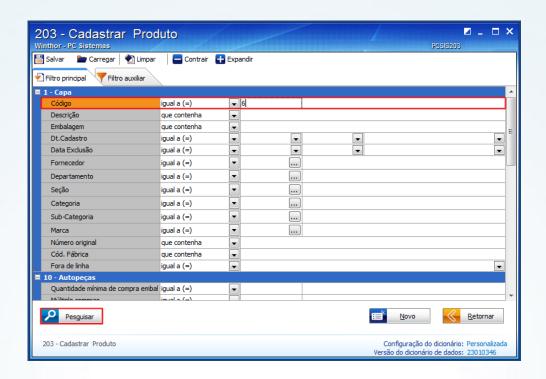


 \odot Todos os direitos reservados. – PC Sistemas – v.2.0- Data:01/12//2015

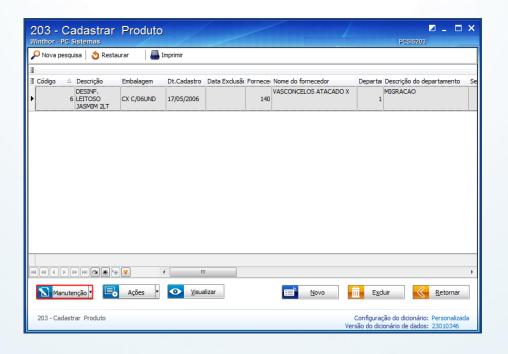
Página 12 de 17



- 4.1.3 Informe ou selecione o Código do produto desejado;
- 4.1.4 Clique o botão Pesquisar;



4.1.5 Dê duplo clique no item da planilha ou clique o botão **Manutenção** e selecione a opção **Editar único**:

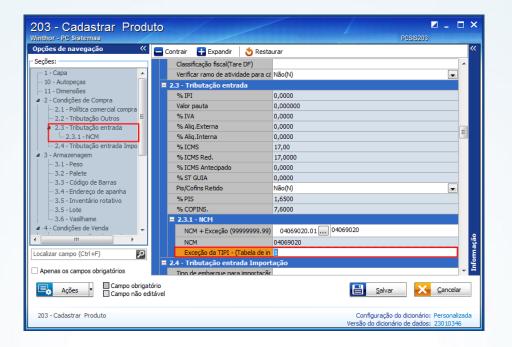


© Todos os direitos reservados. – PC Sistemas – v.2.0- Data:01/12//2015

Página 13 de 17



4.1.6 Acesse a seção 2.3 - Tributação entrada, item 2.3.1 - NCM e realize a alteração no campo Exceção da TIPI conforme necessidade;



4.2 Edição Múltipla:

- 4.2.1 Acesse a rotina 203 Cadastrar Produto:
- 4.2.2 Clique a opção Manutenção de registro;

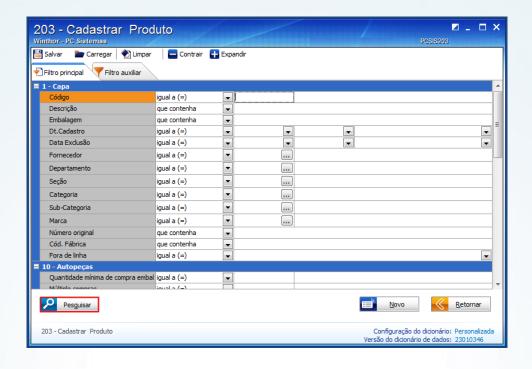


© Todos os direitos reservados. – PC Sistemas – v.2.0- Data:01/12//2015

Página **14** de 17

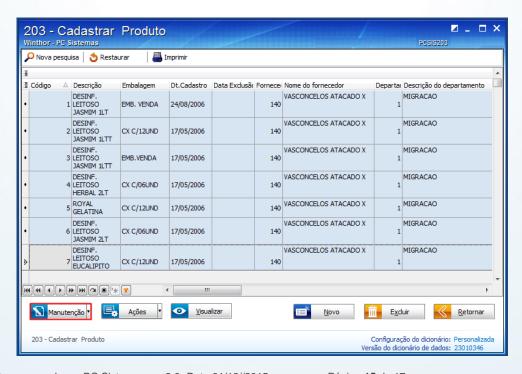


4.2.3 Clique o botão Pesquisar;



4.2.4 Clique o botão Manutenção e selecione a opção Editar múltiplos;

Observação: para selecionar vários itens para a edição, pressione o botão **Ctrl** e selecione com o botão direito do mouse os itens desejados.

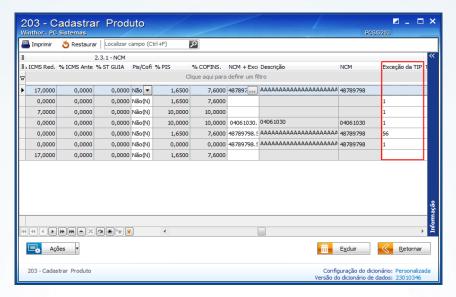


Página **15** de 17



4.2.5 Localize a coluna **Exceção da TIPI** e realize a alteração conforme necessidade.

Observação: para replicar os valores na coluna é necessário informar o valor, pressionar a seta do teclado para baixo para confirmar, depois retorne ao campo anterior e aperte a tecla **F11** do teclado.





- Caso sua empresa utilize NFC-e, verifique também o Tutorial Parametrização e Configuração NT - NFC-e.pdf.
- Caso sua empresa utilize somente NF-e, verifique também o Tutorial Parametrização e Configuração NT - NF-e
 Ambos disponíveis na Base de Conhecimento

© Todos os direitos reservados. – PC Sistemas – v.2.0- Data:01/12//2015

Página 16 de 17



Mantenha o **WinThor Atualizado**, assim você proporciona o crescimento da sua empresa através de soluções criadas especialmente para o seu negócio!

Estamos à disposição para mais esclarecimentos e sugestões.

Fale com a PC: www.pcsist.com.br

Central de Relacionamento - (62) 3250 021

© Todos os direitos reservados. - PC Sistemas - v.2.0- Data:01/12//2015

Página 17 de 17