

## Apresentação

Este tutorial descreve os procedimentos necessários para cadastrar tipos de comissão de motorista.

Abaixo, descrição da criação e das últimas alterações efetuadas no documento especificando, a data, a versão e o comentário da alteração realizada:

Data	Versão	Comentário
31/10/2014	v.1.0	Criação do documento

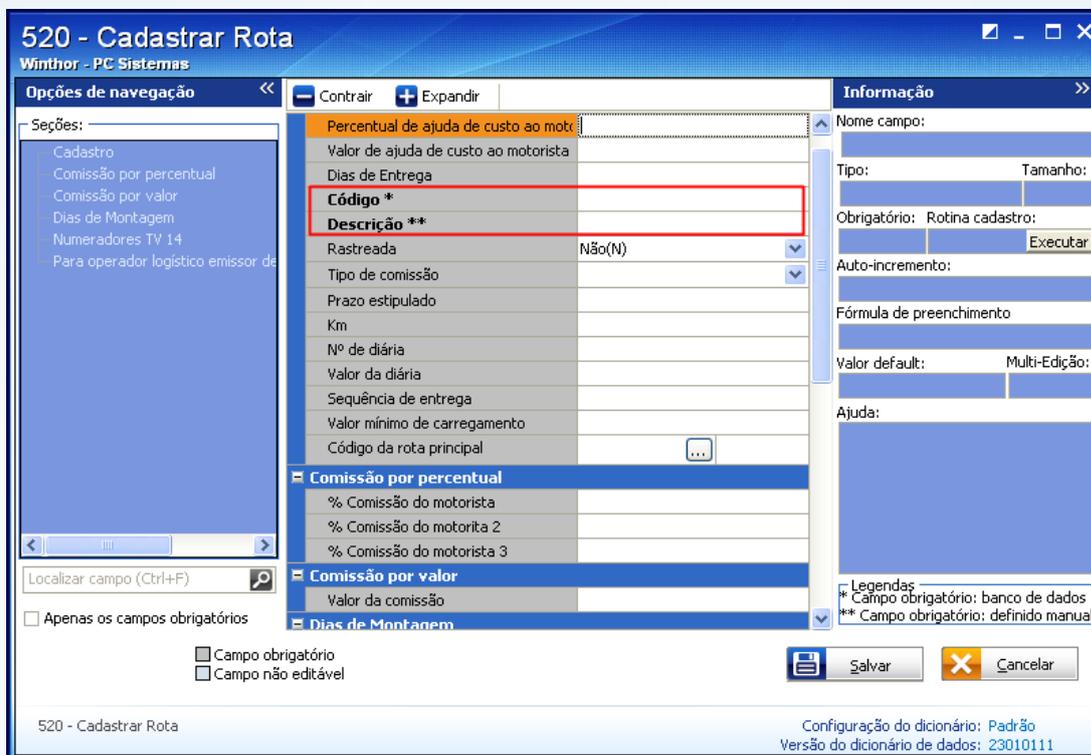
## 1. Cadastrar Comissão por Rota

Para cadastrar comissão por rota siga os procedimentos abaixo:

1.1) Acesse a rotina **520** – Cadastrar Rota a partir da versão 23.00.00 e clique **Novo registro**;



1.2) Na caixa **Cadastro** informe o **Código** e a **Descrição**;



1.3) Na caixa **Comissão por percentual**, informe o percentual de comissão do motorista que incidirá sobre o valor total da carga, conforme segue:

- **%COM.MOT**: para apenas uma cidade na carga.
- **%COM.MOT2**: para duas cidades na carga.
- **%COM.MOT3**: para três ou mais cidades na carga.

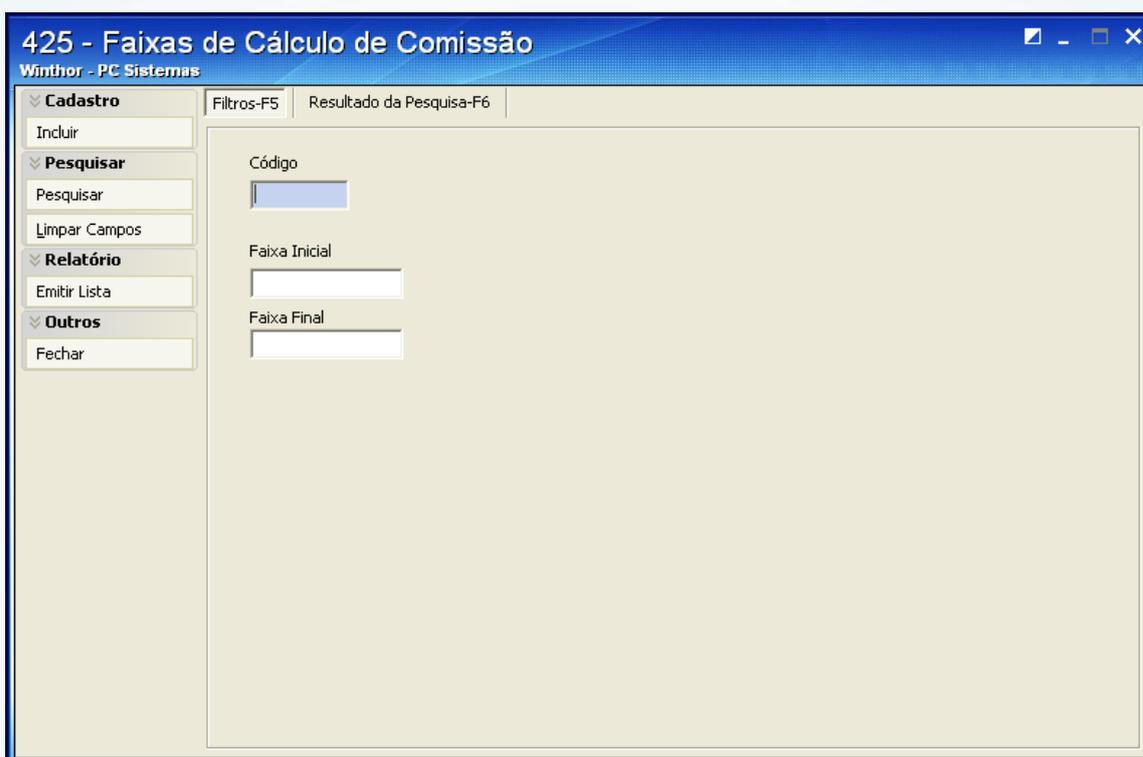
Comissão por percentual	
% Comissão do motorista	
% Comissão do motorita 2	
% Comissão do motorista 3	

1.4) Clique **Salvar**.

## 2. Cadastrar Comissão por Faixa, Peso e Valor

Para cadastrar comissão por faixa, peso e valor realize os procedimentos a seguir:

- 2.1) Acesse a rotina **425 – Faixas de Cálculo de Comissão Rota** a partir da versão 23.01.00 e clique **Incluir**;



425 - Faixas de Cálculo de Comissão

Winthor - PC Sistemas

▼ **Cadastro**

Incluir

▼ **Pesquisar**

Pesquisar

Limpar Campos

▼ **Relatório**

Emitir Lista

▼ **Outros**

Fechar

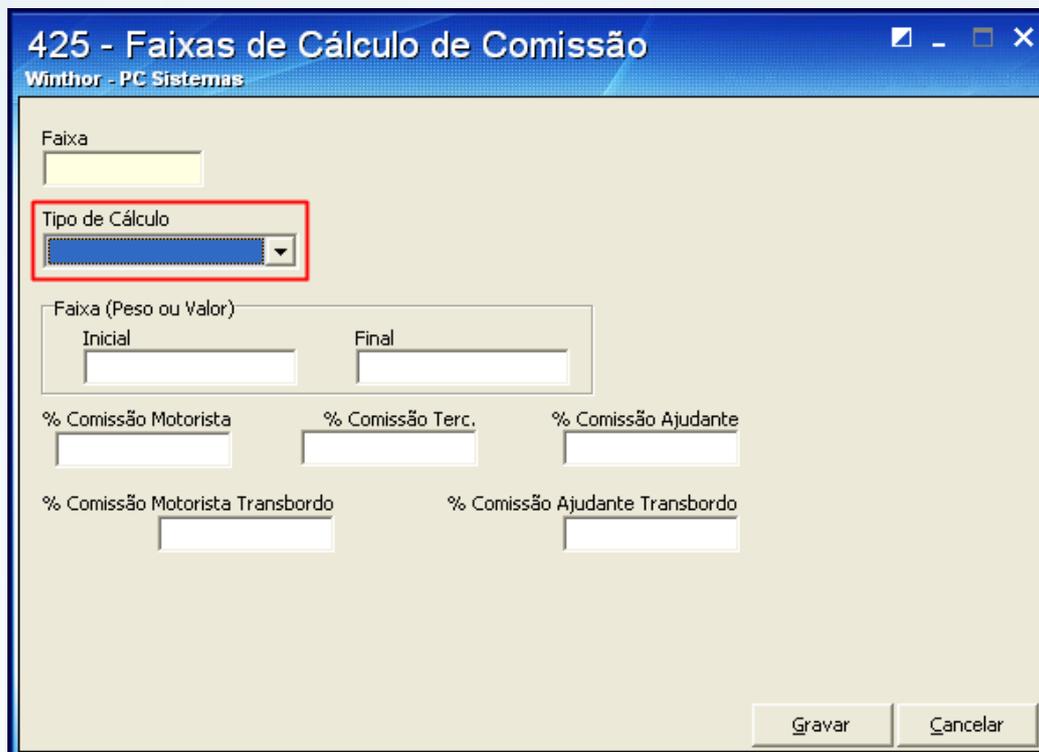
Filtros-F5 | Resultado da Pesquisa-F6

Código

Faixa Inicial

Faixa Final

2.2) Na tela de cadastro selecione o **Tipo de Cálculo** desejado;



425 - Faixas de Cálculo de Comissão  
Winthor - PC Sistemas

Faixa

Tipo de Cálculo

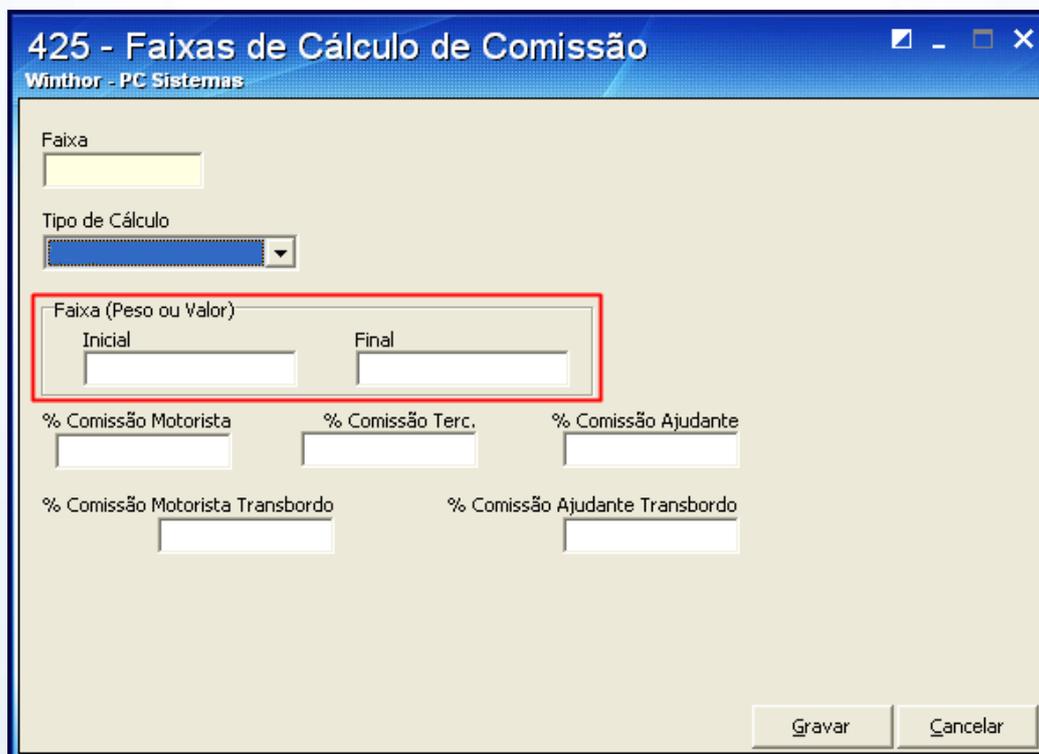
Faixa (Peso ou Valor)  
Inicial  Final

% Comissão Motorista  % Comissão Terc.  % Comissão Ajudante

% Comissão Motorista Transbordo  % Comissão Ajudante Transbordo

Gravar Cancelar

2.3) Informe o peso/valor **Inicial** e **Final** na caixa **Faixa** conforme o tipo de cálculo selecionado;



425 - Faixas de Cálculo de Comissão  
Winthor - PC Sistemas

Faixa

Tipo de Cálculo

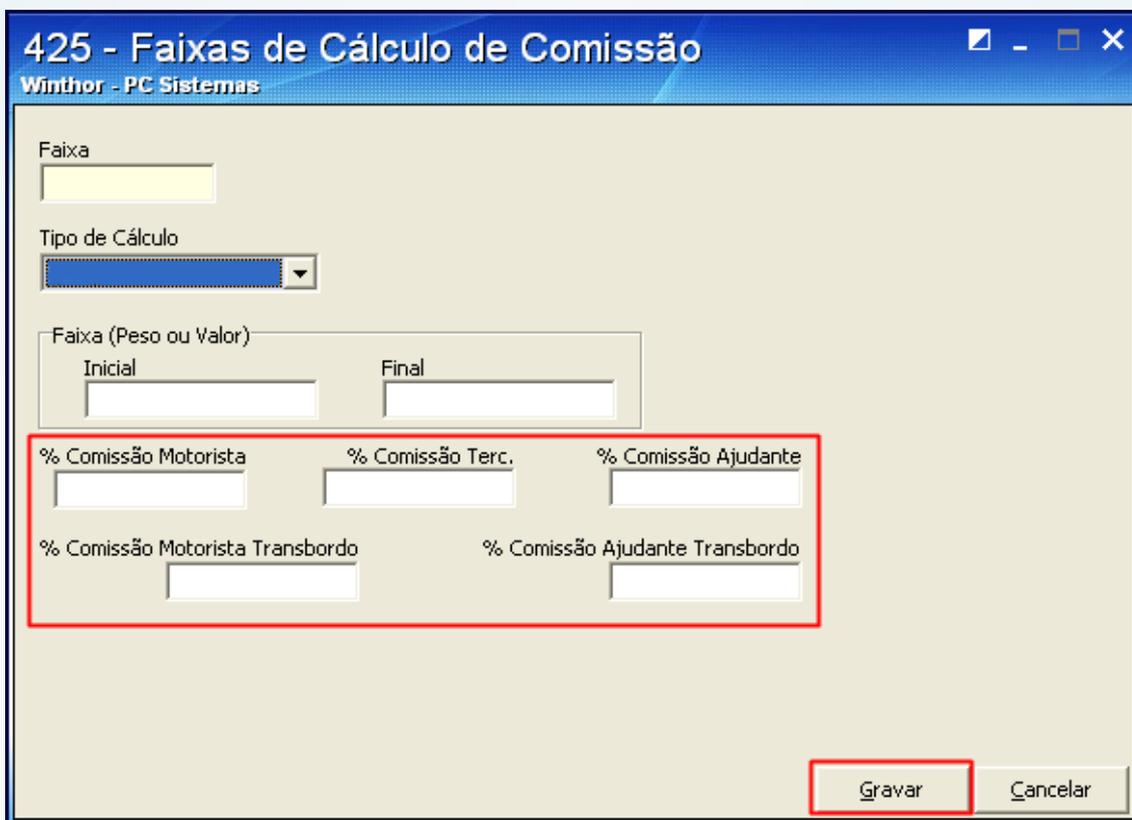
Faixa (Peso ou Valor)  
Inicial  Final

% Comissão Motorista  % Comissão Terc.  % Comissão Ajudante

% Comissão Motorista Transbordo  % Comissão Ajudante Transbordo

Gravar Cancelar

- 2.4) Preencha o percentual de comissão nos respectivos campos dos funcionários a serem pagos.  
Em seguida clique **Gravar**;



425 - Faixas de Cálculo de Comissão  
Winthor - PC Sistemas

Faixa

Tipo de Cálculo

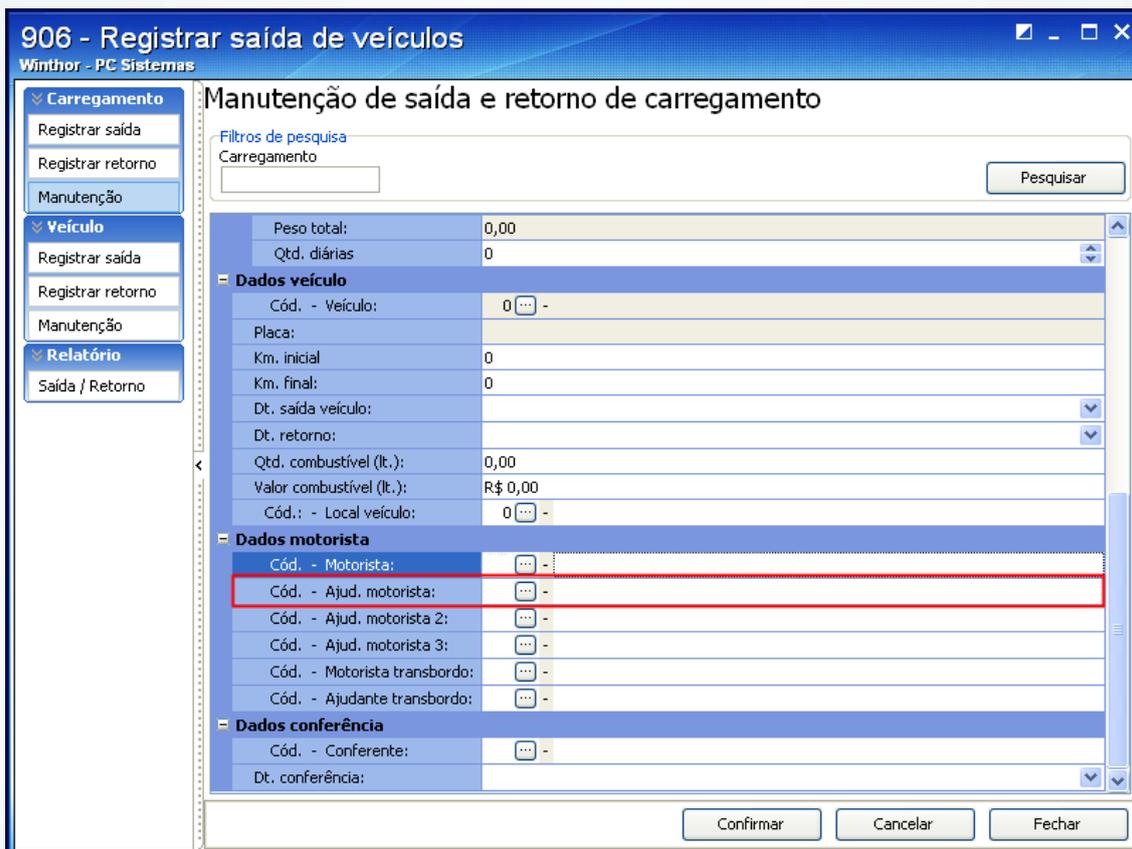
Faixa (Peso ou Valor)  
Inicial  Final

% Comissão Motorista  % Comissão Terc.  % Comissão Ajudante

% Comissão Motorista Transbordo  % Comissão Ajudante Transbordo

Gravar Cancelar

**Importante:** para gerar comissão de ajudante de motorista deve ser verificado na rotina **906** – Registrar saída de veículo, tela **Manutenção de saída e retorno**, o **Cod. Ajud. Motorista**, conforme imagem abaixo, que deve estar cadastrado na rotina **528** – Cadastrar Funcionário/Setor cujo Setor definido deve ser igual ao informado na rotina **132** – Parâmetro da presidência.



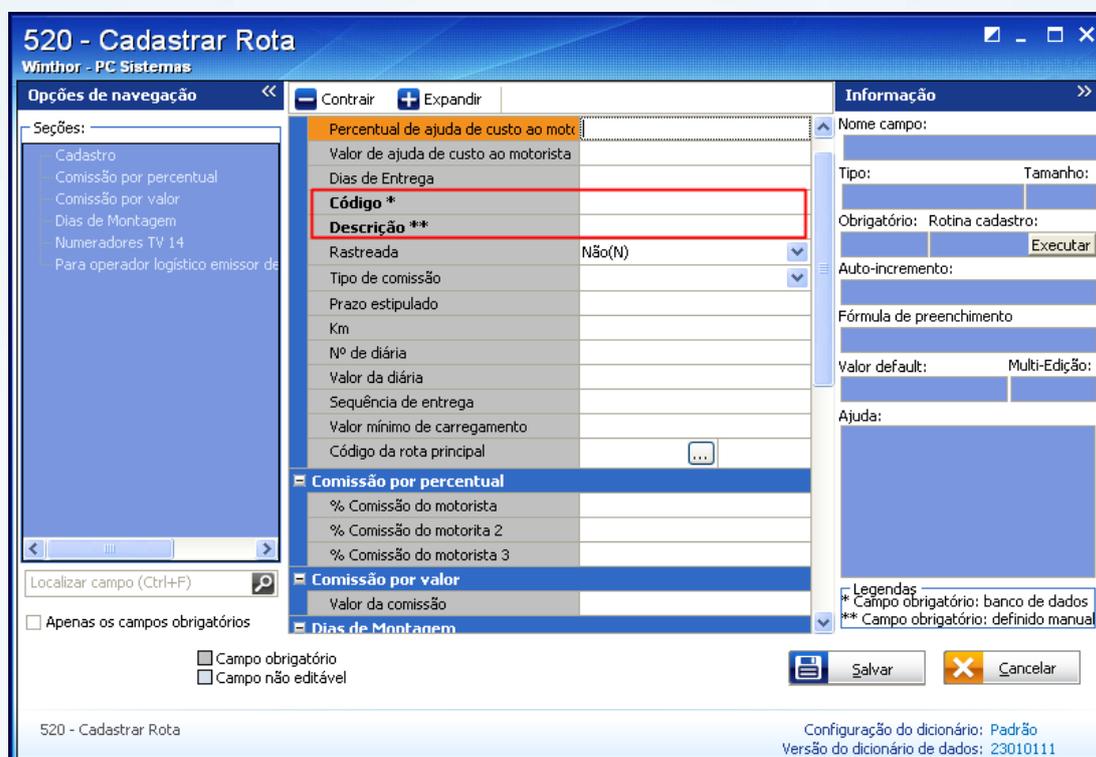
## 3. Cadastrar Comissão por Valor de Rota

Para cadastrar comissão por valor de rota siga os procedimentos abaixo:

3.1) Acesse a rotina **520 – Cadastrar Rota** a partir da versão 23.00.00 e clique **Novo registro**;



3.2) Na caixa **Cadastro** informe o **Código** e a **Descrição**;



**520 - Cadastrar Rota**  
Winthor - PC Sistemas

**Opções de navegação** << - Contrair + Expandir

Seções:

- Cadastro
- Comissão por percentual
- Comissão por valor
- Dias de Montagem
- Numeradores TV 14
- Para operador logístico emissor de...

Localizar campo (Ctrl+F)

Apenas os campos obrigatórios

Campo obrigatório  
 Campo não editável

**Informação** >>

Nome campo:

Tipo: Tamanho:

Obrigatório: Rotina cadastro: Executar

Auto-incremento:

Fórmula de preenchimento

Valor default: Multi-Edição:

Ajuda:

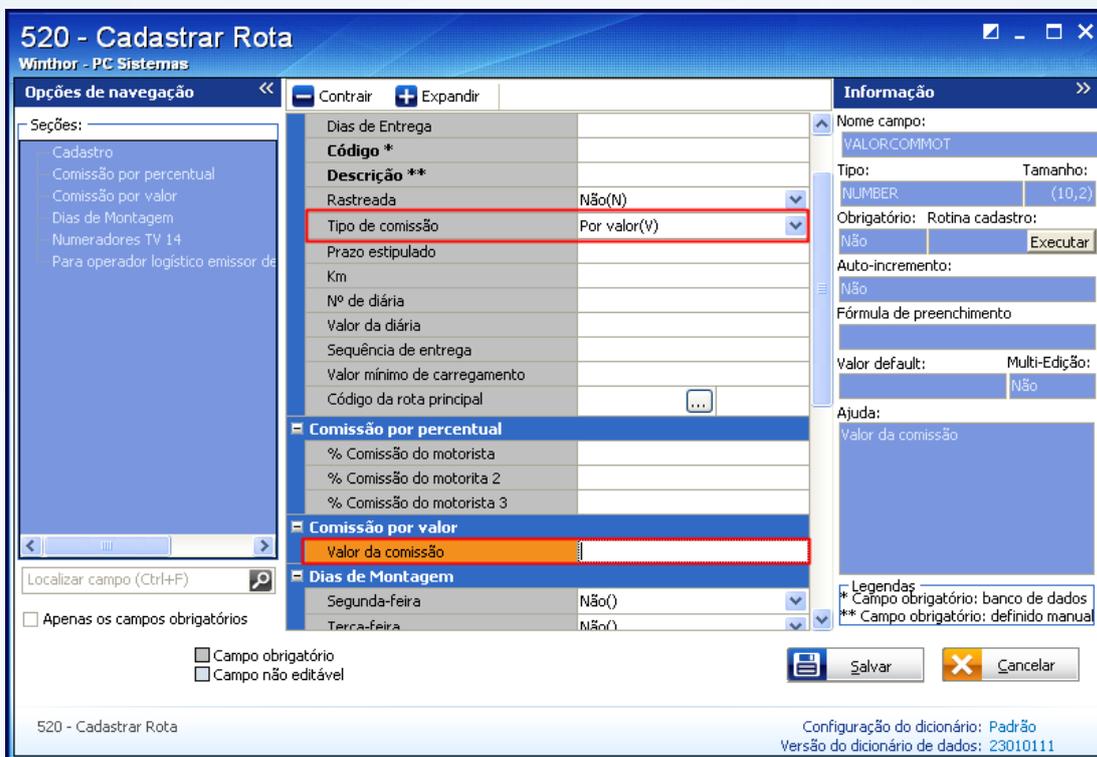
Legendas  
\* Campo obrigatório: banco de dados  
\*\* Campo obrigatório: definido manual

Salvar Cancelar

520 - Cadastrar Rota

Configuração do dicionário: Padrão  
Versão do dicionário de dados: 23010111

- 3.3) Na caixa **Cadastro**, filtro **Tipo de Comissão** selecione a opção **Por valor (V)** e informe o **Valor da Comissão**;



**520 - Cadastrar Rota**  
Winthor - PC Sistemas

**Opções de navegação** << - Contrair + Expandir

**Seções:**

- Cadastro
- Comissão por percentual
- Comissão por valor
- Dias de Montagem
- Numeradores TV 14
- Para operador logístico emissor de

**Informação** >>

Nome campo: VALORCOMMOT

Tipo: NUMBER Tamanho: (10,2)

Obrigatório: Rotina cadastro: Não Executar

Auto-incremento: Não

Fórmula de preenchimento

Valor default: Multi-Edição: Não

Ajuda: Valor da comissão

**Legenda:**  
\* Campo obrigatório: banco de dados  
\*\* Campo obrigatório: definido manual

Localizar campo (Ctrl+F)

Apenas os campos obrigatórios

Campo obrigatório  
 Campo não editável

Salvar Cancelar

520 - Cadastrar Rota

Configuração do dicionário: Padrão  
Versão do dicionário de dados: 23010111

- 3.4) Preencha os demais campos conforme necessidade e clique **Salvar**.

**Observação:** para apurar os valores na rotina **414 – Comissão de Motorista**, utilize a opção de relatório **09 - Valor Fixo / Nota Fiscal / Rota Principal**.

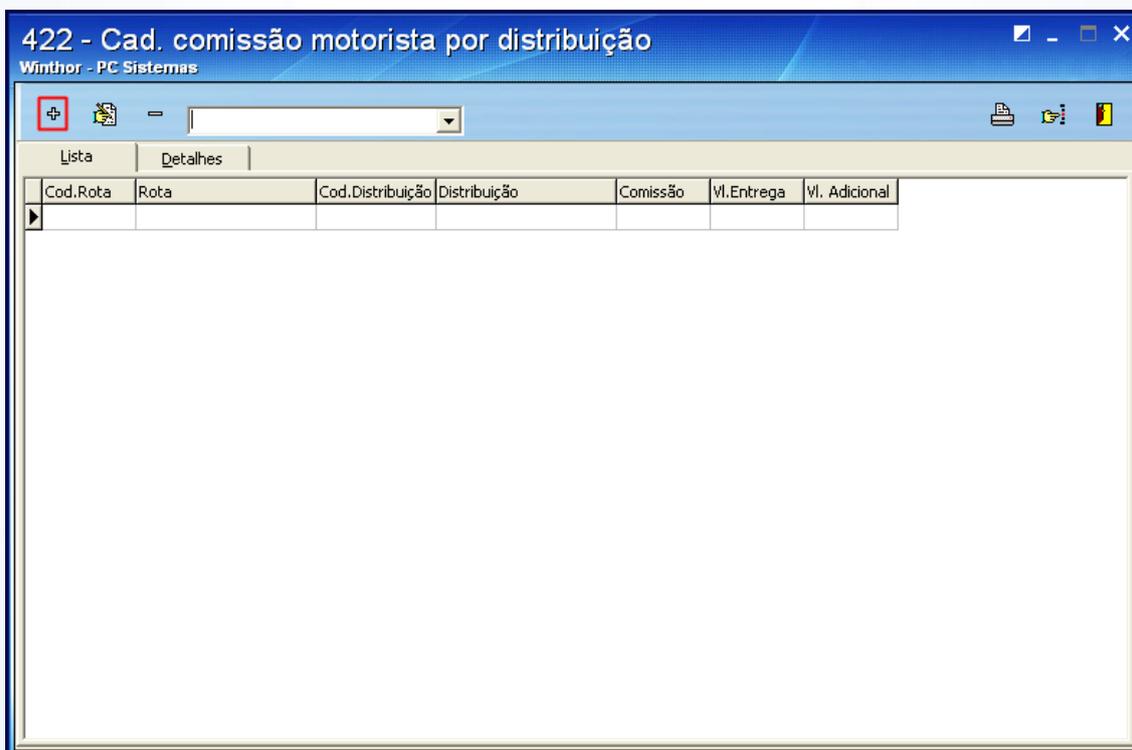
## 4. Cadastrar Comissão por Distribuição

Para cadastrar comissão por distribuição realize os procedimentos abaixo:

**Importante:** para utilizar a comissão por distribuição é necessário atender aos seguintes critérios:

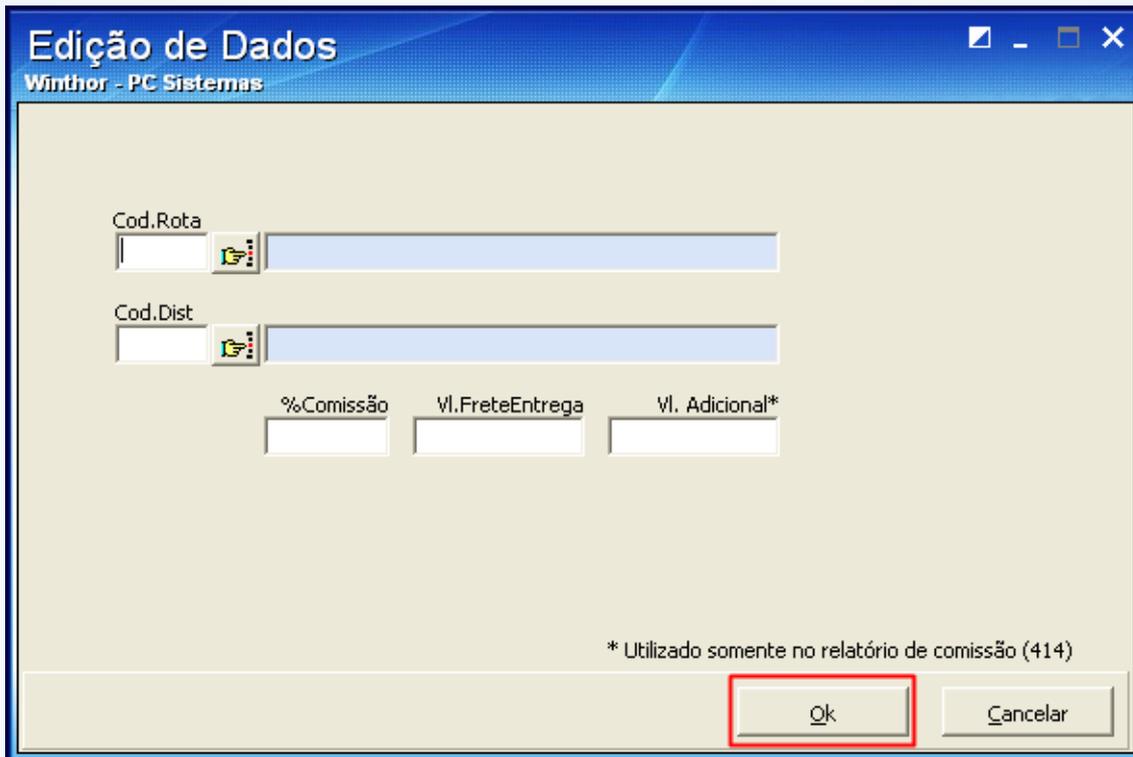
- Deve haver distribuição cadastrada na rotina **555** – Cadastrar Distribuição e vinculada ao(s) devido(s) fornecedor(s), produto (s) e cliente(s).
- Devem existir vendas com o vínculo dessa distribuição.

4.1) Acesse a rotina **422** – Cadastro de comissão motorista por distribuição a partir da versão 23.01.00 e clique o botão de inclusão;



4.2) Na tela **Edição de Dados**, preencha os campos **Cód. Rota**, **Cod. Dist.** e **%Comissão**. Clique

**OK** e em seguida o botão ;



Edição de Dados  
Winthor - PC Sistemas

Cod.Rota

Cod.Dist

%Comissão

Vl.FreteEntrega

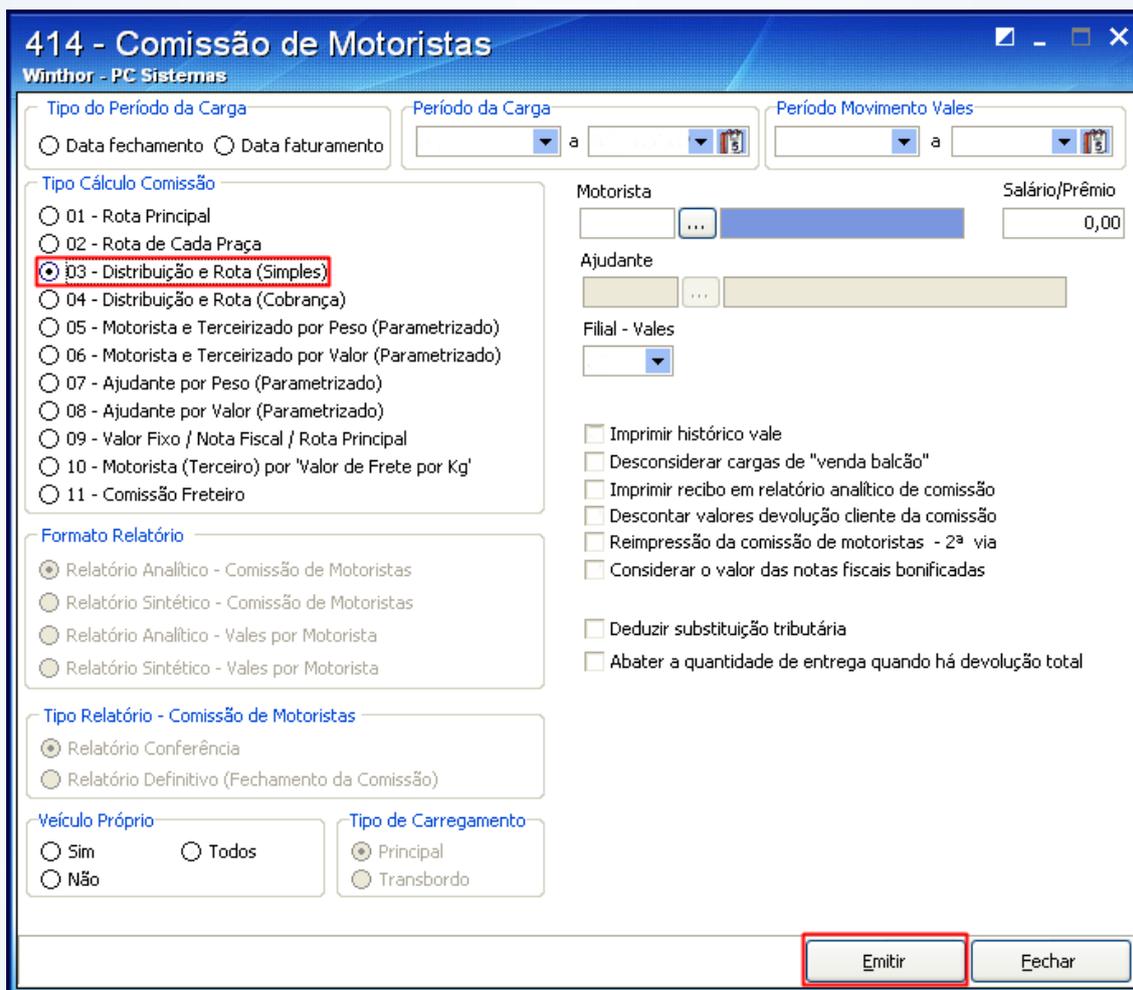
Vl. Adicional\*

\* Utilizado somente no relatório de comissão (414)

Ok Cancelar

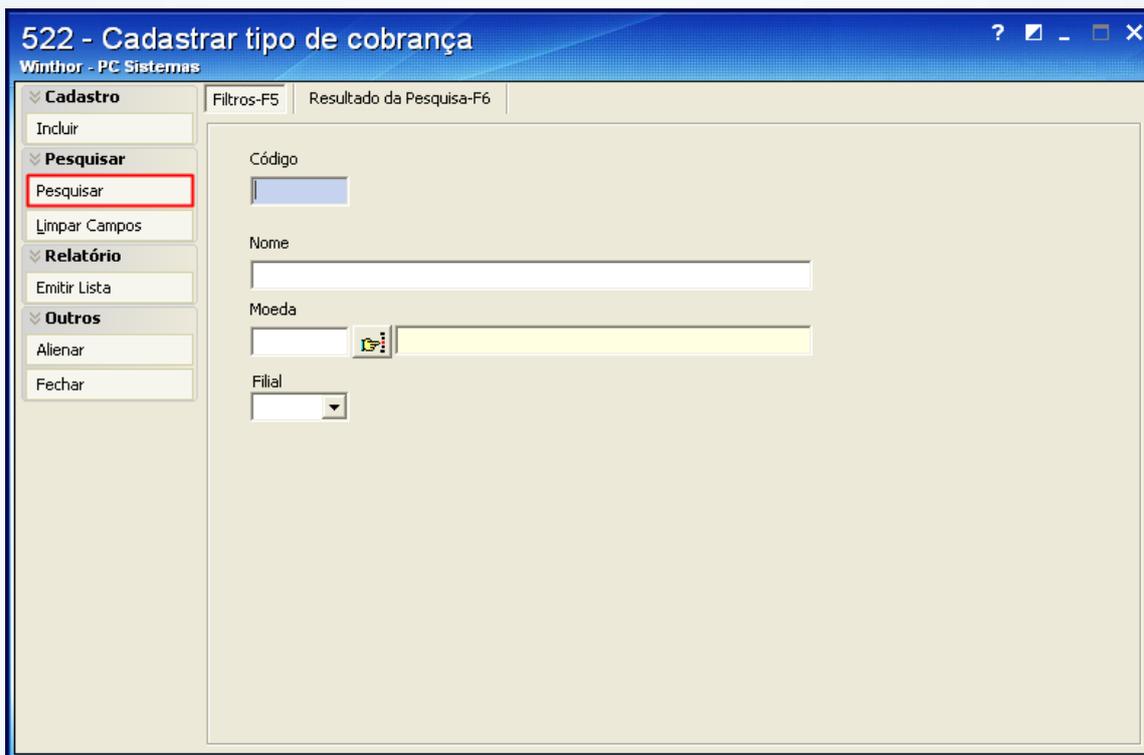
4.3) Acesse a rotina **414 – Comissão de Motorista** a partir da versão 22.05.14 e marque a opção de relatório **03 – Distribuição e Rota (Simples)**;

4.4) Preencha os demais campos e filtros conforme necessidade e clique **Emitir**;



Também é possível realizar o processo de distribuição e vinculá-lo às cobranças relacionadas ao carregamento. Para isso, siga as orientações abaixo:

4.1) Acesse a rotina **522** – Cadastrar tipo de cobrança a partir da versão 22.00.01, preencha os filtros conforme necessidade na aba **Filtros-F5** e clique **Pesquisar**;



4.2) Selecione a cobrança desejada e clique **Editar**;



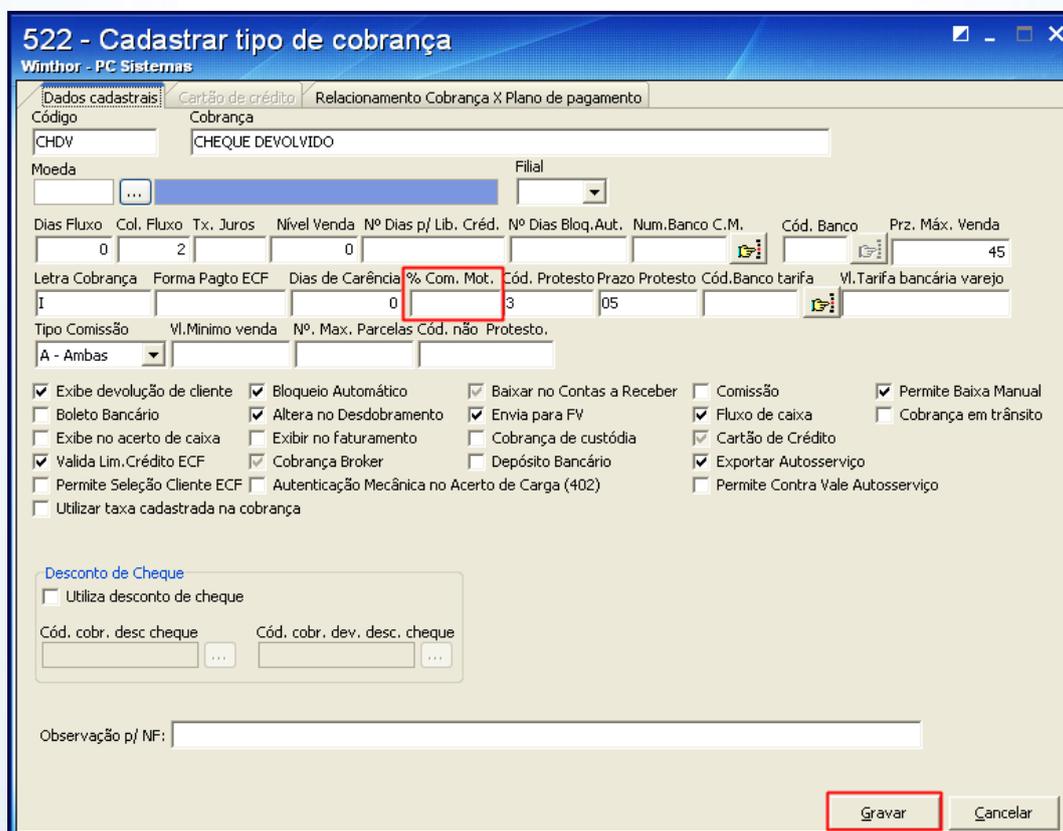
**522 - Cadastrar tipo de cobrança**  
Winthor - PC Sistemas

Filtros-F5 | Resultado da Pesquisa-F6

Arraste uma coluna para este campo para agrupar os dados por esta coluna

Cód.Cobrança	Cobrança	Cómissão?	tx.Juros	Cód.Moeda	Moeda
CHD1	CHEQUE DEVOLVIDO DC	N			
CHD3	CHEQUE DEVOLVIDO DE	N			
DEP	DEPOSITO EM CONTA C	S	2 DNI		DEP. NAO IDENTIFICADO
CHP	CHEQUE PRE DATADO	S	4		
CHV	CHEQUES A VISTA	S		D	DINHEIRO
BK	COBRANCA BANCARIA	S		9	
CH	CHEQUE EM TRANSITO	S		9 CHDV	CHEQUE DEVOLVIDO
DEVT	DEVOLUCAO TOTAL	N			
CHI	CHEQUE IRREGULAR	N			
CHDV	CHEQUE DEVOLVIDO	N			
C	DUPLICATA EM CARTEIF	S	2 D		DINHEIRO
9999	TODAS COBRANÇAS	N			
BNF	BONIFICACAO	N		0 BNF	BONIFICACAO
DH	DINHEIRO EM TRANSITC	S			
DEVP	DEVOLUCAO PARCIAL	N		DEVP	
DEBM	DEBITO MOTORISTA	N		VALE	VALE
DEBV	DEBITO VENDEDOR (RC)	N		VALE	VALE
DBFU	DEBITO FUNCIONARIO	N		VALE	VALE
TR	TROCO	N		0 D	DINHEIRO
PEND	PENDENCIAS	N			

4.2) Preencha o campo campo **%Com. Mot.** e clique **Gravar**;



**522 - Cadastrar tipo de cobrança**  
Winthor - PC Sistemas

Dados cadastrais | Cartão de crédito | Relacionamento Cobrança X Plano de pagamento

Código: Cobrança  
CHDV | CHEQUE DEVOLVIDO

Moeda: [ ] | Filial: [ ]

Dias Fluxo: [ 0 ] Col. Fluxo: [ 2 ] Tx. Juros: [ ] Nível Venda: [ 0 ] Nº Dias p/ Lib. Créd.: [ ] Nº Dias Bloq.Aut.: [ ] Num.Banco C.M.: [ ] Cód. Banco: [ ] Prz. Máx. Venda: [ 45 ]

Letra Cobrança: [ I ] Forma Pagto ECF: [ ] Dias de Carência: [ 0 ] **% Com. Mot.:** [ ] Cód. Protesto: [ 3 ] Prazo Protesto: [ 05 ] Cód.Banco tarifa: [ ] Vl.Tarifa bancária varejo: [ ]

Tipo Comissão: [ A - Ambas ] Vl.Minimo venda: [ ] Nº. Max. Parcelas: [ ] Cód. não Protesto: [ ]

Exibe devolução de cliente  
 Boleto Bancário  
 Exibe no acerto de caixa  
 Valida Lim.Crédito ECF  
 Permite Seleção Cliente ECF  
 Utilizar taxa cadastrada na cobrança

Bloqueio Automático  
 Altera no Desdobramento  
 Exibir no faturamento  
 Cobrança Broker  
 Autenticação Mecânica no Acerto de Carga (402)

Baixar no Contas a Receber  
 Envia para FV  
 Cobrança de custódia  
 Depósito Bancário

Comissão  
 Fluxo de caixa  
 Cartão de Crédito  
 Exportar Autosserviço  
 Permite Contra Vale Autosserviço

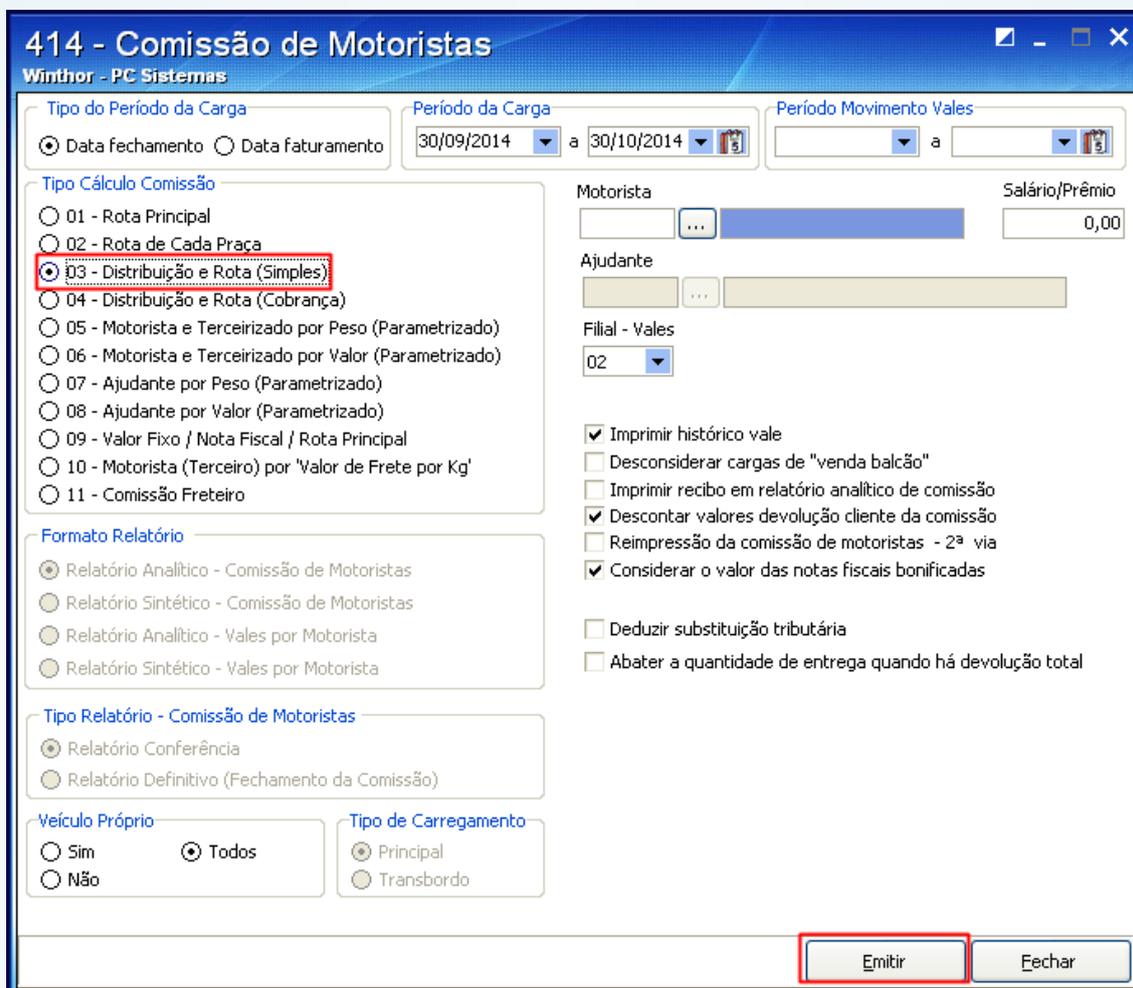
Permite Baixa Manual  
 Cobrança em trânsito

Desconto de Cheque  
 Utiliza desconto de cheque  
 Cód. cobr. desc cheque: [ ] Cód. cobr. dev. desc. cheque: [ ]

Observação p/ NF: [ ]

**Gravar** | Cancelar

4.3) Acesse a rotina **414** – Comissão de Motoristas a partir da versão 22.05614, marque a opção **03 – Distribuição e Rota (Simples)** e clique **Emitir**;

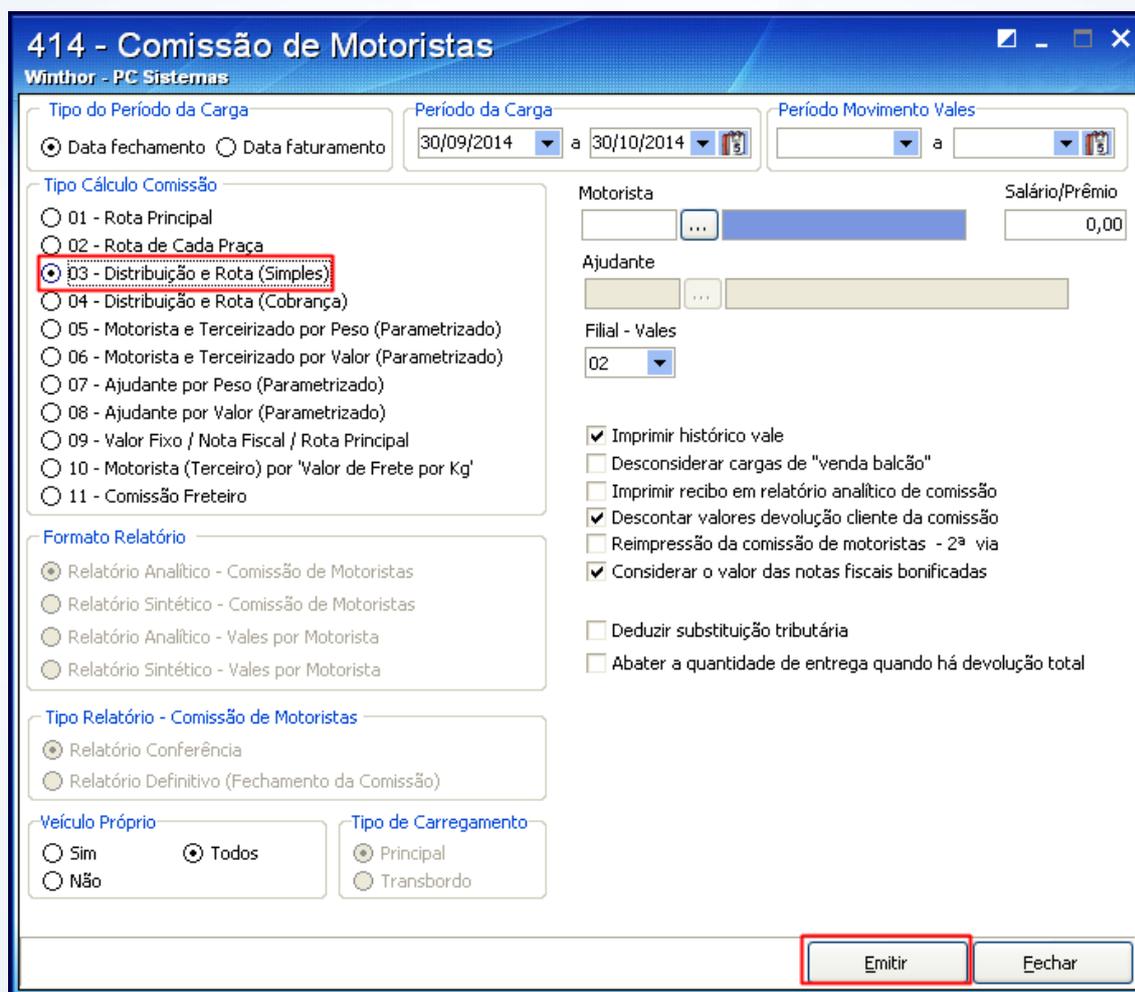


## 5. Emitir / Gerar Comissão

Para emitir/gerar uma comissão siga as orientações abaixo:

- 1) Na rotina **414** marque o **Tipo Cálculo Comissão** desejado;
- 2) Preencha os demais filtros conforme necessidade e clique **Emitir**.

**Observação:** se desejar, marque a opção **Descontar valores devolução cliente da comissão**;



### Importante:

- A apuração de comissão de motoristas e ajudantes possuem parametrizações diferentes, por isso a apuração é separada.

- Primeiro deverá ser emitido o **Relatório de Conferência** para confirmar os valores; se estiverem corretos. Em seguida, poderá ser emitido o **Relatório Definitivo**, pois, uma vez gerado não é possível cancelar estes valores.
- O valor informado na rotina **929** – Cadastrar Motorista, campo **Fator Comissão** deverá ser igual a um. Caso contrário, os valores não ficarão corretos na rotina **414**.

Mantenha o **WinThor Atualizado**, assim você proporciona o crescimento da sua empresa através de soluções criadas especialmente para o seu negócio!

Colocamo-nos a disposição para maiores esclarecimentos e sugestões.

Fale com a PC: [www.pcsist.com.br](http://www.pcsist.com.br)

Central de Relacionamento - (62) 3250 0210