

RAIS 2015

Produto :	Logix versão 10.02 (Com garantia estendida)	Chamado :	TSCPZC
Data da criação :	27/01/2015	Data da revisão :	15/09/2015
País(es) :	Brasil	Banco(s) de Dados :	Todos

Importante

O objetivo da Relação Anual de Informações Sociais (RAIS) é fornecer dados para a elaboração de estatísticas do trabalho e a disponibilização de informações do mercado de trabalho às entidades governamentais, além de controlar as atividades trabalhistas no País.

Compete as empresas a responsabilidade de enviar a RAIS dentro dos parâmetros do layout definido pelo Ministério do Trabalho, contendo informações relacionadas à empresa e aos funcionários, tais como remuneração, carga horária, informações do cargo, contrato de trabalho, entre outras.

Para a geração da RAIS foi disponibilizado este Boletim Técnico, com instruções para auxiliar na geração e conferência dos dados e na parametrização.

Atenção: Os programas antigos (rhu6580, rhu6590, rhu6600) deverão Ser substituídos no Menu do Logix, respectivamente pelos novos programas (rhu6580e, rhu6590e, rhu6600e); Deverá executar o conversor rhu00935 para criação de nova tabela no Banco de dados.

Maiores informações podem ser acessados através do site: <http://www.rais.gov.br/sitio/download.jsf>

ÍNDICE

1.	Parâmetros	3
1.1	<i>RHU3330 – Informações adicionais da empresa</i>	3
1.2	<i>LOG00086 – Administração de Parâmetros</i>	4
1.3	<i>RHU6606 - Empresas - RAIS</i>	6
1.4	<i>RHU0077 - Vínculos Empregatícios</i>	7
1.5	<i>RHU5010 - Décimo Terceiro</i>	8
1.6	<i>RHU6535 - Informações Responsáveis Arquivo Meio Magnético</i>	9
1.7	<i>RHU0995 - Raça / Cor</i>	10
1.8	<i>RHU6604 - Sindicato Patronal</i>	11
1.9	<i>RHU6605 - RAIS - Contribuições Sindicais Empresa</i>	12
2.	Processo de Geração	13
2.1	<i>RHU6580E - Geração Dados para RAIS (Novo Programa)</i>	13
2.2	<i>RHU6600E - Manutenção Informações para RAIS (Novo Programa)</i>	14
2.3	<i>RHU6590E - Geração RAIS em Meio Magnético (Novo Programa)</i>	17
3.	Tabela de Origem de Informações	18
4.	Dicas	21
4.1	<i>Afastamentos</i>	21
5.	Relatórios de Apoio	22

1. Parâmetros

1.1 RHU3330 – Informações adicionais da empresa

Informar no programa RHU3330 (Sétima tela), as principais informações da RAIS por empresa, Conforme abaixo;

rhu3330

Modifica a tabela de INFORMACOES ADICIONAIS selecionada

E M P R E S A S - R A I S

Natureza estabelecimento RAIS:

Município IBGE:

Mês data base categoria predominante:

Microempresa:

Empresa pequeno porte:

Optante simples:

Participa PAT:

- **Natureza estabelecimento:** Deve ser informado conforme códigos aprovados pela Comissão Nacional de Classificação (CONCLA) – Resolução CONCLA nº 2, de 14 de novembro de 2008, alterada pelas Resoluções CONCLA nº 1, de 14/05/2010, nº 2, de 21/12/2011 e nº 2 de 23/12/2013.

Nota: A informação deste campo será gravado no registro tipo (01), posição 272 a 275;

- **Município IBGE:** Deve ser informado o código do município a onde se localiza a empresa/estabelecimento, conforme codificação do Instituto Brasileiro de Geografia e estatística;

Maiores informações ver site: <http://www.ibge.gov.br/home/geociencias/areaterritorial/area.shtm>

Nota: A informação deste campo será gravado no registro tipo (01), posição 170 a 176.

- **Mês data base categoria predominante:** Deve ser informado o mês do reajuste salarial com O maior número de empregados lotados na empresa/estabelecimento.

Nota: A informação deste campo será gravado no registro tipo (01), posição 280 a 281;

- **Optante do simples:** Informar se a empresa/estabelecimento é optante pelo simples.

Nota: A informação deste campo será gravado no registro tipo (01), posição 303.

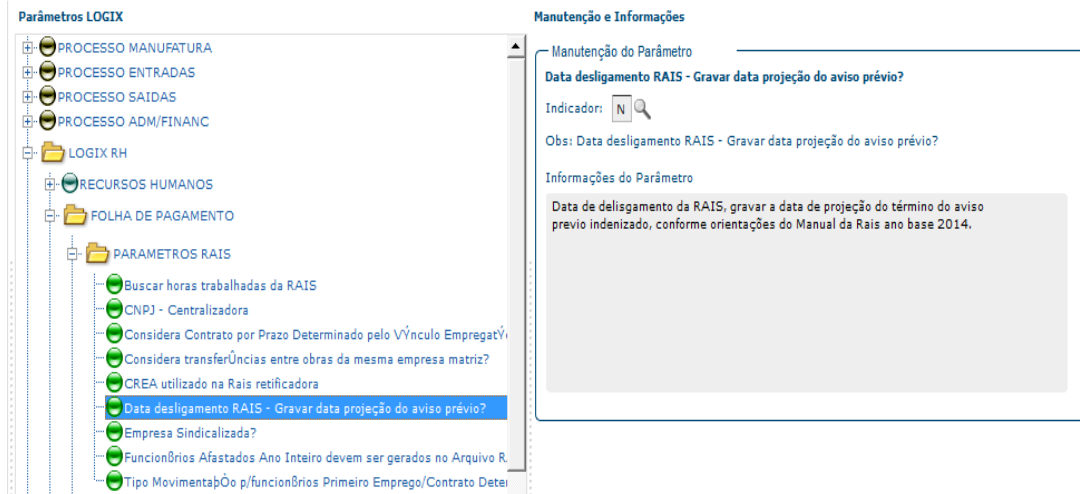
- **Participa PAT:** Deve ser informado como "X", quando a empresa aderiu ao Programa de Alimentação Do trabalhador; As informações dos percentuais do PAT, devem ser informados anualmente através Do programa rhu6606 – Informações anuais – RAIS.

Nota: A informação deste campo será gravado no registro tipo (01), posição 304.

1.2 LOG00086 – Administração de Parâmetros

Permitir o cadastro de alguns parâmetros para a RAIS, localizados no caminho “Logix RH / Folha de Pagamento / Parâmetros RAIS”, conforme abaixo:

Os parâmetros abaixo deverão ser revisados. Caso estes parâmetros não sejam exibidos, deverá ser verificado se o usuário tem permissão para o módulo e rotina no LOG2210 (Níveis de Acesso para os Parâmetros do Sistema).



- **Buscar horas trabalhadas RAIS:** Definir de qual módulo deverá ser obtido as horas trabalhadas Para gerar para a RAIS; (F-folha de pagamento, P-Ponto eletrônico ou M-manual).
- **CNPJ - Centralizadora:** Deve ser informado conforme orientação do manual da RAIS, referente ao recolhimento da contribuição sindical de forma centralizada. O conversor para a criação deste campo é o RHU00492 (CNPJ Centralizadora para Recolhimento Único ou Centralizado).
! Importante Caso não haja recolhimento de contribuição sindical de forma centralizada, não é necessário preencher este parâmetro
- **CREA utilizado na RAIS retificadora:** Permite informar o número do CREA (Controle de Recepção e Expedição de Arquivo) para a RAIS retificadora. O conversor para a criação deste campo é o RHU00671.
- **Data desligamento RAIS – Gravar data projeção do aviso?:** Permite gravar/enviar a data de Projeção do aviso prévio conforme manual da RAIS. Campo data de desligamento, do registro tipo 2 (posições 159 a 162), considera a data do desligamento do cadastro do funcionário, quando o manual RAIS 2014 do MTE cita, na página 33: "a data de desligamento do empregado deve ser a mesma data de saída constante na Carteira de Trabalho (CTPS), que deve corresponder à data do término do aviso prévio, ainda que indenizado".
 Caso estiver marcado o parâmetro no momento da geração do dados da RAIS (RHU6580E), será considerada a data final do aviso prévio para o campo "Data Desligamento" do arquivo RAIS. Se este parâmetro não for marcado, o programa irá considerar a data do desligamento do cadastro do funcionário (RHU08300).
- **Empresa sindicalizada?:** Indica se a empresa é sindicalizada ou não. Esse parâmetro deve ser preenchido para todas as empresas de forma separada. O conversor para a criação deste campo é o RHU00493.

- **Funcionários afastados ano inteiro devem ser gerados no arquivo RAIS?:** Indica se deverão ser gerados para a RAIS funcionários afastados durante todo o ano base. O conversor para a criação deste campo é o RHU00508.
- **Considera transferências entre obras da mesma empresa matriz?:** Indica se deverão ser consideradas como transferência para a RAIS as transferências de funcionários entre obras da mesma empresa matriz com mesmo CNPJ e CEI diferente. O conversor para a criação deste campo é o RHU00465.

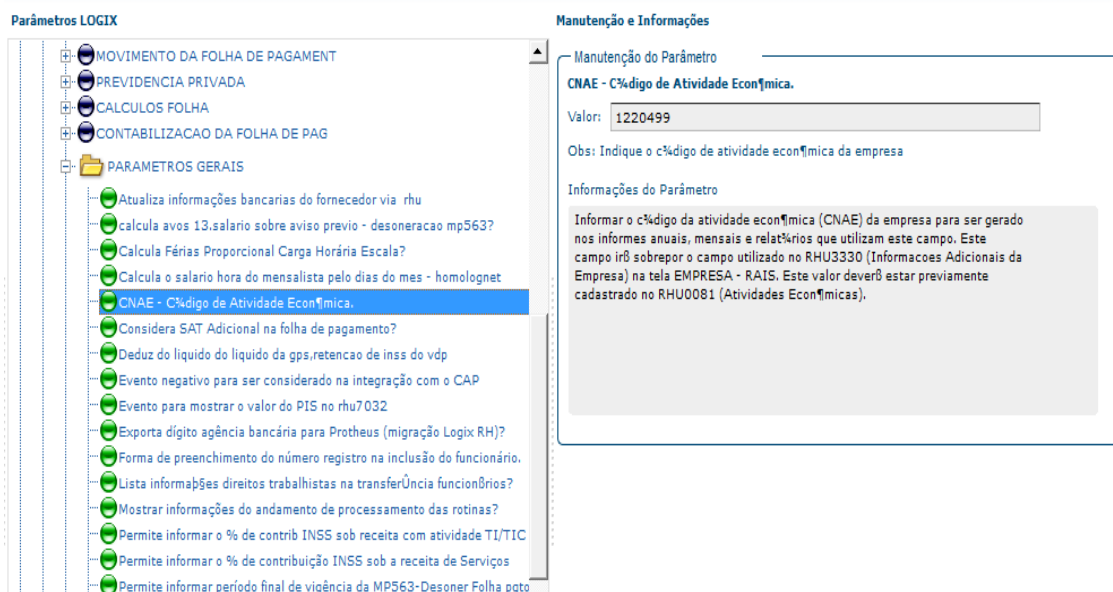
- **Micro Empreendedor Individual – MEI:** Conforme manual da RAIS, a partir do ano-base 2010 foi excluído o porte micro empreendedor individual. Informar a opção “N” para que as informações sejam buscadas do RHU3330 (Empresas - I), que são classificadas em:

Tipo	MEI
01	Microempresa (RHU3330);
02	Empresas de pequeno porte (RHU3330);
03	Empresas/órgãos não classificados nos itens anteriores (nenhuma das situações anteriores).

- **Atividade Econômica (CNAE):** informar a principal atividade econômica do Estabelecimento, de acordo com a Classificação Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) – versão 2.0, publicada na Resolução CONCLA nº 01, de 4 de setembro de 2006, alterada pelas Resoluções CONCLA nº 02, de 15 de dezembro de 2006, nº 1, de 16 de maio de 2007 e nº 2, de 25/06/2010.

Para acessar utilize o LOG00086 (Administração de Parâmetros), no caminho:

Logix RH / Folha de Pagamento / Parâmetros Gerais, conforme pode ser visualizado na tela abaixo



Parâmetros LOGIX

- MOVIMENTO DA FOLHA DE PAGAMENT
- PREVIDENCIA PRIVADA
- CALCULOS FOLHA
- CONTABILIZACAO DA FOLHA DE PAG
- PARAMETROS GERAIS
 - Atualiza informações bancárias do fornecedor via rhu
 - calcula avos 13.salario sobre aviso previo - desoneracao mp563?
 - Calcula Férias Proporcional Carga Horária Escala?
 - Calcula o salario hora do mensalista pelo dias do mes - homolognet
 - CNAE - Código de Atividade Econômica.**
 - Considera SAT Adicional na folha de pagamento?
 - Deduz do liquido do liquido da gps.retencao de inss do vdp
 - Evento negativo para ser considerado na integração com o CAP
 - Evento para mostrar o valor do PIS no rhu7032
 - Exporta dígito agência bancária para Protheus (migração Logix RH)?
 - Forma de preenchimento do número registro na inclusão do funcionário.
 - Lista informações direitos trabalhistas na transferência funcionários?
 - Mostrar informações do andamento de processamento das rotinas?
 - Permite informar o % de contrib INSS sob receita com atividade TI/TIC
 - Permite informar o % de contribuição INSS sob a receita de Serviços
 - Permite informar período final de vigência da MP563-Desoner Folha pto

Manutenção e Informações

Manutenção do Parâmetro

CNAE - Código de Atividade Econômica.

Valor:

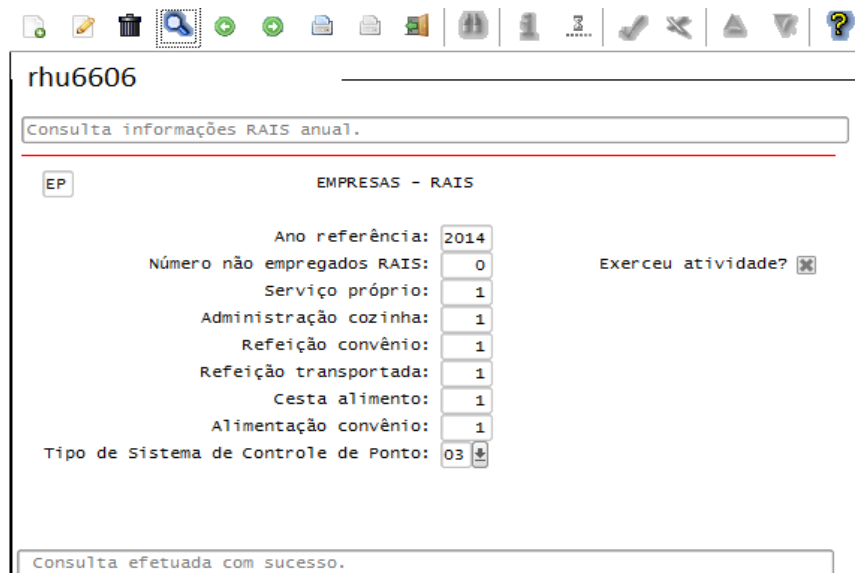
Obs: Indique o código de atividade econômica da empresa

Informações do Parâmetro

Informar o código da atividade econômica (CNAE) da empresa para ser gerado nos informes anuais, mensais e relativos que utilizam este campo. Este campo irá sobrepor o campo utilizado no RHU3330 (Informações Adicionais da Empresa) na tela EMPRESA - RAIS. Este valor deverá estar previamente cadastrado no RHU0081 (Atividades Econômicas).

1.3 RHU6606 – Informações Anuais - Rais

Informar os parâmetros por empresa/estabelecimento para o ano Base;

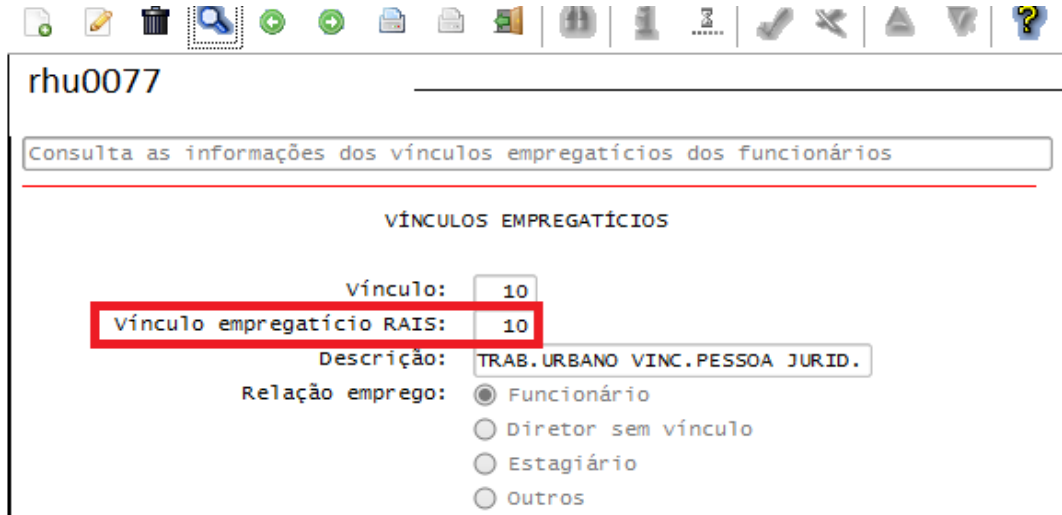


- **Número não empregados RAIS:** Informar o número de proprietários/sócios que exercem Atividades na empresa/estabelecimento de acordo com o ano base;
Nota: Esta informação é gravada no tipo de registro 1, posição 276 a 279.
- **Exerceu atividade:** Informar se empresa esteve em atividade no ano base;
Nota: Esta informação é gravada no tipo de registro 1, posição 436;
- Os campos “**Serviço próprio**”, “**Administração cozinha**”, “**Refeição convênio**”, “**Refeição transportada**”, “**Cesta alimento**” e “**Alimentação convênio**” referem-se ao Programa de Alimentação do Trabalhador (PAT). Os mesmos devem ser informados quando a empresa participa do PAT, conforme parâmetro do rhu3330 - Participa do PAT.
- **Tipo de Sistema de Controle de Ponto:** Informar conforme o manual da RAIS do ano Base 2014 conforme abaixo:
Nota: Esta informação é gravada no tipo de registro 1, posição 453 a 454.

Tipo	Descrição do tipo de sistema de controle de Ponto
00	Somente para Empresas sem Vínculos (Rais Negativa).
01	Estabelecimento não adotou sistema de controle de ponto porque em nenhum mês do ano-base possuía mais de 10 trabalhadores celetistas ativos
02	Estabelecimento adotou sistema manual
03	Estabelecimento adotou sistema mecânico
04	Estabelecimento adotou Sistema de Registro Eletrônico de Ponto - SREP (Portaria 1.510/2009).
05	Estabelecimento adotou sistema não eletrônico alternativo previsto no art.1º da Portaria 373/2011
06	Estabelecimento adotou sistema eletrônico alternativo previsto na Portaria 373/2011

1.4 RHU0077 – Vínculos empregatícios

Preencher o campo “**Vínculo empregatício RAIS**” informando o código do vínculo empregatício de acordo com o manual da RAIS do ano base.



rh0077

Consulta as informações dos vínculos empregatícios dos funcionários

VÍNCULOS EMPREGATÍCIOS

Vínculo: 10

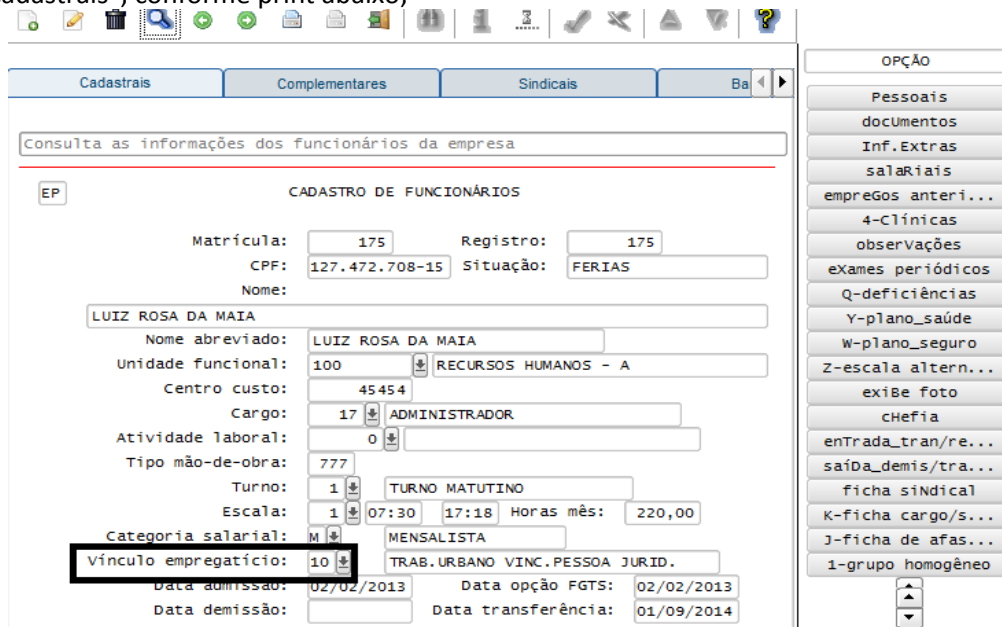
Vínculo empregatício RAIS: 10

Descrição: TRAB.URBANO VINC.PESSOA JURID.

Relação emprego: Funcionário
 Diretor sem vínculo
 Estagiário
 Outros

Serão geradas no arquivo da RAIS somente informações de funcionários que possuem um vínculo empregatício cujo campo “**Relação de Emprego**” seja “**F**” (Funcionário) ou “**D**” (Diretor).

O vínculo empregatício de cada funcionário poderá ser consultado no RHU08300 (Cadastro de Funcionários), aba “Cadastrais”, conforme print abaixo;



Cadastrais | Complementares | Sindicais | Ba

Consulta as informações dos funcionários da empresa

EP CADASTRO DE FUNCIONÁRIOS

Matrícula: 175 Registro: 175
 CPF: 127.472.708-15 Situação: FERIAS
 Nome: LUIZ ROSA DA MAIA
 Nome abreviado: LUIZ ROSA DA MAIA
 Unidade funcional: 100 RECURSOS HUMANOS - A
 Centro custo: 45454
 Cargo: 17 ADMINISTRADOR
 Atividade laboral: 0
 Tipo mão-de-obra: 777
 Turno: 1 TURNO MATUTINO
 Escala: 1 07:30 17:18 Horas mês: 220,00
 Categoria salarial: M MENSALISTA
Vínculo empregatício: 10 TRAB.URBANO VINC.PESSOA JURID.
 Data admissão: 02/02/2013 Data opção FGTS: 02/02/2013
 Data demissão: Data transferência: 01/09/2014

OPÇÃO

- Pessoais
- documentos
- Inf.Extras
- salariais
- empregos anteri...
- 4-clínicas
- observações
- exames periódicos
- Q-deficiências
- Y-plano_saúde
- W-plano_seguro
- Z-escala altern...
- exibe foto
- chefia
- enTrada_tran/re...
- saída_demis/tra...
- ficha sindical
- K-ficha cargo/s...
- J-ficha de afas...
- 1-grupo homogêneo

1.5 RHU5010 - Décimo Terceiro Salário

Grava as informações de 13º salário pago a cada funcionário

The screenshot shows a software interface with a toolbar at the top containing icons for search, add, delete, print, and other functions. Below the toolbar, the window title is "rhu5010". A search bar contains the text "Consulta os funcionários com adiantamento de 13 Salário". Below the search bar, there is a section titled "DÉCIMO TERCEIRO" with a sub-label "EP". The main area displays the following data:

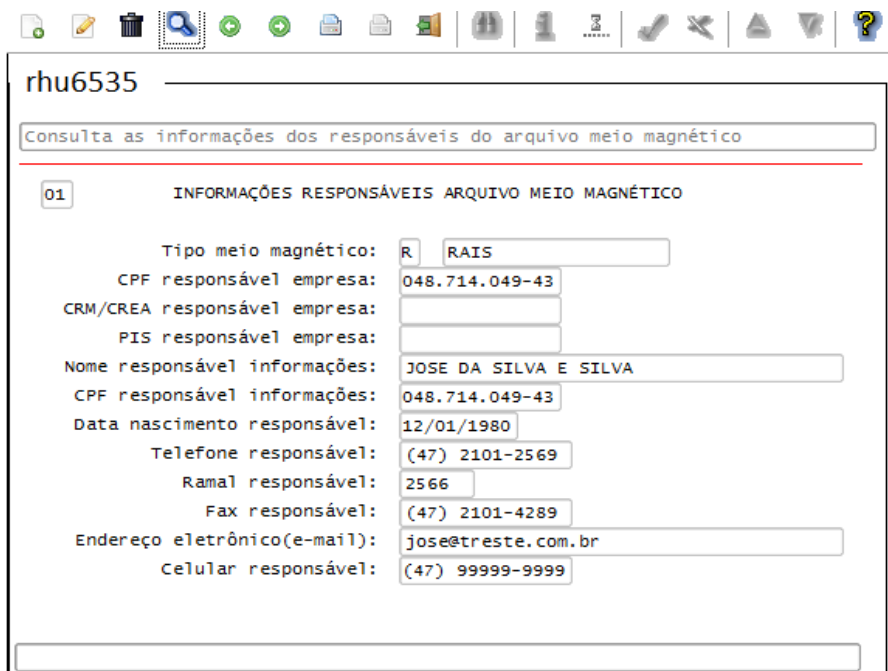
Matrícula:	60.0
Nome:	JOAQUIM BARBOSA
Data referência:	30/11/2014
Data pagamento:	29/11/2014
Origem cálculo:	2 ADTO 13.SALARIO
Valor adiantamento:	16.500,00

1.6 RHU6535 - Informações responsáveis arquivo magnético

Cadastrar a pessoa responsável pelo arquivo gerado. O campo “Tipo meio magnético” deverá ser informado como “R” (RAIS). As informações deste cadastro serão utilizados para gerar as informações do tipo de registro (00).

O CPF utilizado no arquivo da RAIS é cadastrado no campo “CPF responsável informações”. É obrigatório informar a data de nascimento e o telefone do responsável nos campos “Data nascimento responsável” e “Telefone responsável”, no formato (00)0000-0000.

A partir do **ano-base 2010** é obrigatório informar o e-mail do responsável no campo “Endereço eletrônico (e_mail)”.

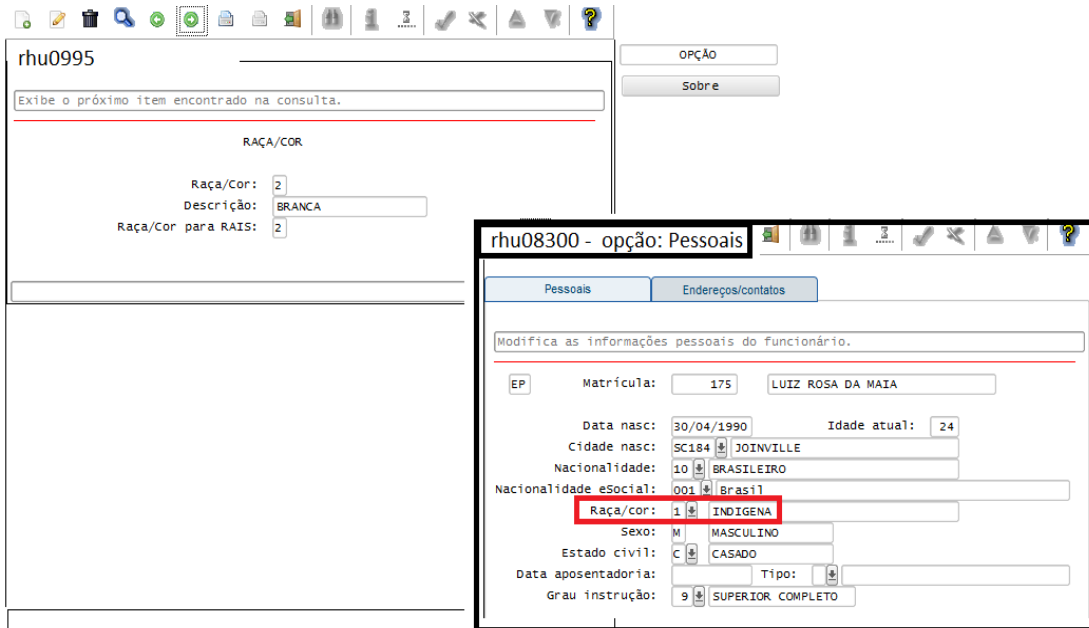


The screenshot shows a software interface with a toolbar at the top containing icons for file operations, search, and help. Below the toolbar, the window title is 'rhu6535'. A search bar contains the text 'Consulta as informações dos responsáveis do arquivo meio magnético'. The main content area is titled '01 INFORMAÇÕES RESPONSÁVEIS ARQUIVO MEIO MAGNÉTICO' and contains the following fields:

Tipo meio magnético:	R	RAIS
CPF responsável empresa:	048.714.049-43	
CRM/CREA responsável empresa:		
PIS responsável empresa:		
Nome responsável informações:	JOSE DA SILVA E SILVA	
CPF responsável informações:	048.714.049-43	
Data nascimento responsável:	12/01/1980	
Telefone responsável:	(47) 2101-2569	
Ramal responsável:	2566	
Fax responsável:	(47) 2101-4289	
Endereço eletrônico(e-mail):	jose@treste.com.br	
Celular responsável:	(47) 99999-9999	

1.7 RHU0995 - Raça/cor

Informar os indicadores contidos no manual da RAIS para o ano base e relacioná-los com a raça/cor do funcionário. A raça/cor de cada funcionário poderá ser consultada RHU08300 (Cadastro de Funcionários), na opção de menu “Pessoais” - versão 10.



1.8 RHU6604 – Sindicato patronal

Cadastrar as informações do sindicato patronal

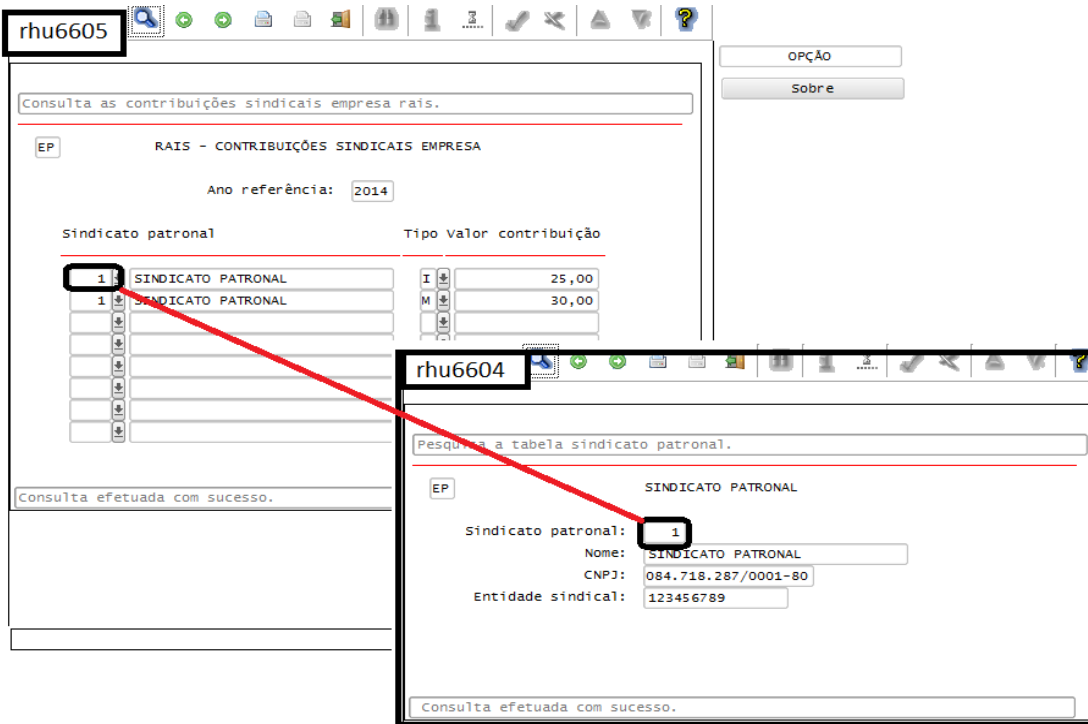
The screenshot shows a software interface for registering a patronal union. At the top, there is a search bar containing the text "Pesquisa a tabela sindicato patronal." Below this, a table displays the following information:

EP	SINDICATO PATRONAL
Sindicato patronal:	1
Nome:	SINDICATO PATRONAL
CNPJ:	084.718.287/0001-80
Entidade sindical:	123456789

At the bottom of the form, a message box states "Consulta efetuada com sucesso." The interface also features a toolbar with various icons for navigation and editing.

1.9 RHU6605 – Rais – contribuições patronais

Cadastrar as contribuições efetuadas para o sindicato patronal de acordo com o ano base Da RAIS, para que sejam geradas no arquivo magnético.
As informações do código do sindicato deverão estar previamente cadastradas no RHU6604;



2. Processo de geração

2.1 RHU6580E – Geração de dados para a Rais

Gerar informações para RAIS. As informações geradas poderão ser consultadas e modificadas no **RHU6600E** (Manutenção Informações para RAIS).

*Nota: O programa antigo **RHU6580** foi desabilitado, no Menu do Logix-RH deverá Ser utilizado/trocado pelo novo programa "**RHU6580E**";*

O **RHU6580E** poderá ser executado diversas vezes e, em cada processamento, os registros serão excluídos e incluídos novamente, exceto os registros que foram incluídos manualmente no **RHU6600E**.



RHU6580E

OPÇÃO

Seleção

Gerar

Informa se processamento será realizado por empresa ou empresa/matricula

EP

GERAÇÃO DADOS PARA RAIS

Ano Referência:

2.2 RHU6600E – Manutenção das informações para a RAIS

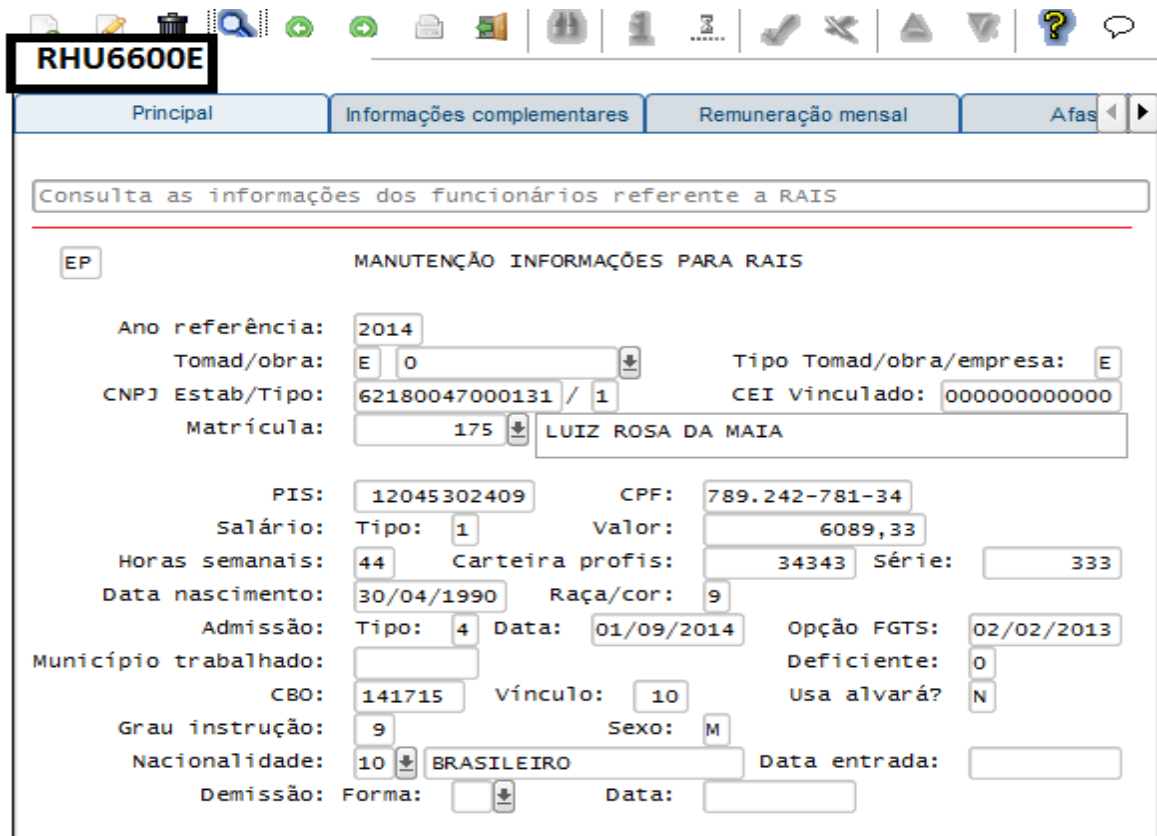
Modificar as informações geradas pelo **RHU6580E** (Geração Dados para RAIS) e, caso seja necessário, também poderão ser incluídas informações.

*Nota: O programa antigo **RHU6600** foi desabilitado, no Menu do Logix-RH deverá Ser utilizado/trocado pelo novo programa “**RHU6600E**”;*

As informações que foram incluídas automaticamente pelo **RHU6580E** e modificadas, se houver reprocessamento serão excluídas, porém as informações que foram incluídas no **RHU6600E** manualmente não serão excluídas no reprocessamento.

Será possível consultar e manter as seguintes informações:

Informações do Funcionário (tela principal) - Contém as informações cadastrais do funcionário



RHU6600E

Principal | Informações complementares | Remuneração mensal | Afas

Consulta as informações dos funcionários referente a RAIS

EP MANUTENÇÃO INFORMAÇÕES PARA RAIS

Ano referência: 2014

Tomad/obra: E 0 Tipo Tomad/obra/empresa: E

CNPJ Estab/Tipo: 62180047000131 / 1 CEI Vinculado: 000000000000

Matrícula: 175 LUIZ ROSA DA MAIA

PIS: 12045302409 CPF: 789.242-781-34

Salário: Tipo: 1 Valor: 6089,33

Horas semanais: 44 Carteira profis: 34343 Série: 333

Data nascimento: 30/04/1990 Raça/cor: 9

Admissão: Tipo: 4 Data: 01/09/2014 Opção FGTS: 02/02/2013

Município trabalhado: Deficiente: 0

CBO: 141715 Vínculo: 10 Usa alvará? N

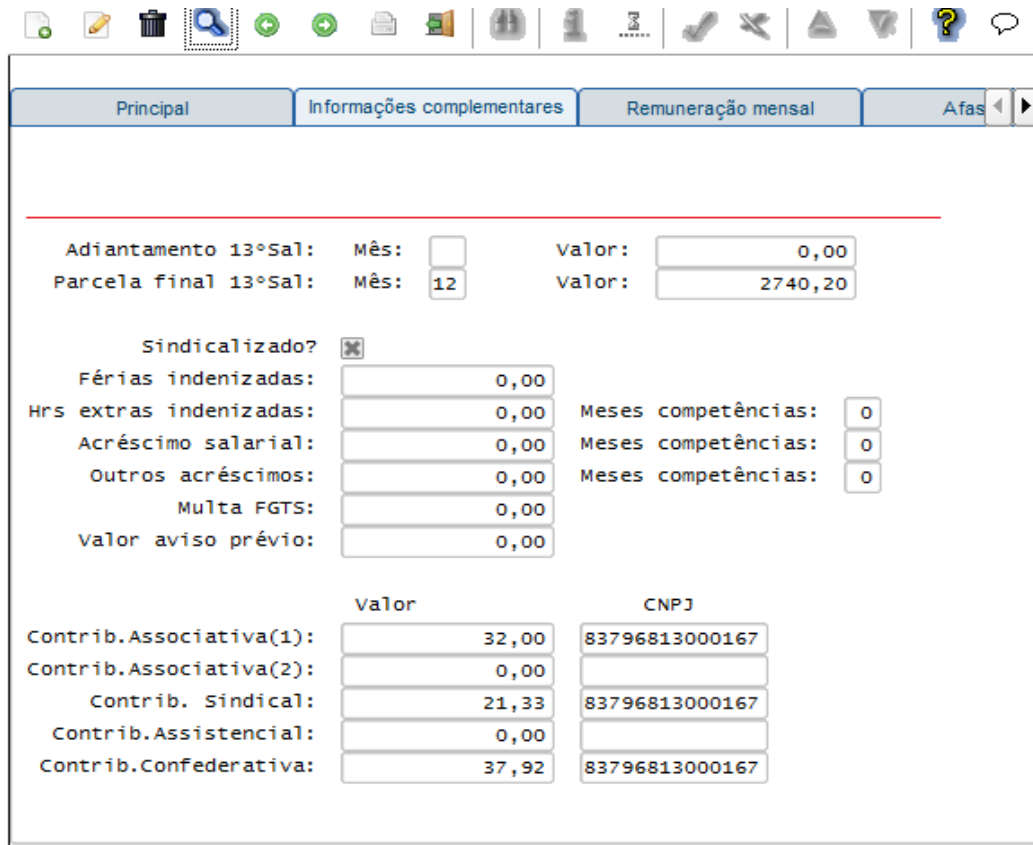
Grau instrução: 9 Sexo: M

Nacionalidade: 10 BRASILEIRO Data entrada:

Demissão: Forma: Data:

“(Informações complementares (Segunda aba))” - Contém informações de pagamento de adiantamento e quitação do 13º salário e informações de pagamentos da rescisão para funcionários demitidos e valores pagos aos sindicativos relativos (Contribuição sindical, associativa, confederativa e assistencial);

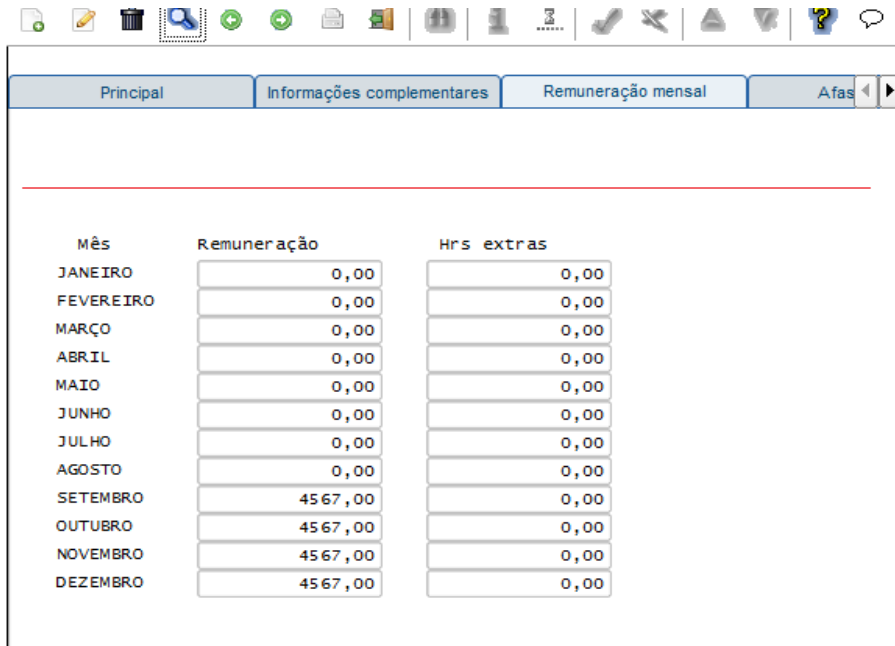
Nota: Para o valor aviso prévio indenizado, será exibida na RAIS a somatória dos valores dos eventos da base de cálculo do evento 1505.



Principal		Informações complementares		Remuneração mensal		Afas	
Adiantamento 13ºSal:	Mês: <input type="text"/>	Valor:	<input type="text" value="0,00"/>				
Parcela final 13ºSal:	Mês: <input type="text" value="12"/>	Valor:	<input type="text" value="2740,20"/>				
Sindicalizado?	<input checked="" type="checkbox"/>						
Férias indenizadas:	<input type="text" value="0,00"/>						
Hrs extras indenizadas:	<input type="text" value="0,00"/>	Meses competências:	<input type="text" value="0"/>				
Acréscimo salarial:	<input type="text" value="0,00"/>	Meses competências:	<input type="text" value="0"/>				
Outros acréscimos:	<input type="text" value="0,00"/>	Meses competências:	<input type="text" value="0"/>				
Multa FGTS:	<input type="text" value="0,00"/>						
Valor aviso prévio:	<input type="text" value="0,00"/>						
	Valor		CNPJ				
Contrib.Associativa(1):	<input type="text" value="32,00"/>		<input type="text" value="83796813000167"/>				
Contrib.Associativa(2):	<input type="text" value="0,00"/>		<input type="text"/>				
Contrib. Sindical:	<input type="text" value="21,33"/>		<input type="text" value="83796813000167"/>				
Contrib.Assistencial:	<input type="text" value="0,00"/>		<input type="text"/>				
Contrib.Confederativa:	<input type="text" value="37,92"/>		<input type="text" value="83796813000167"/>				

Informações das Remunerações Mensais (Terceira aba) - Contém a remuneração e as horas extras mensais do funcionário.

Nota: Os valores da coluna de Remuneração mensal serão obtidas a partir dos eventos cadastrados na base de cálculo do evento (1504 – Remunerações mensais);
Os valores de Horas extras são obtidas através dos eventos cadastrados Na base de cálculo do evento (1540 – Rais – Horas extras);



The screenshot shows a software interface with a menu bar at the top containing icons for file operations, search, and help. Below the menu bar are three tabs: 'Principal', 'Informações complementares', and 'Remuneração mensal'. The 'Remuneração mensal' tab is active. The main content area displays a table with three columns: 'Mês', 'Remuneração', and 'Hrs extras'. The table lists the months from January to December, with remuneration values of 0,00 for most months and 4567,00 for September, October, November, and December. Extra hours are listed as 0,00 for all months.

Mês	Remuneração	Hrs extras
JANEIRO	0,00	0,00
FEVEREIRO	0,00	0,00
MARÇO	0,00	0,00
ABRIL	0,00	0,00
MAIO	0,00	0,00
JUNHO	0,00	0,00
JULHO	0,00	0,00
AGOSTO	0,00	0,00
SETEMBRO	4567,00	0,00
OUTUBRO	4567,00	0,00
NOVEMBRO	4567,00	0,00
DEZEMBRO	4567,00	0,00

Afastamentos - Contém informações dos 3 últimos afastamentos de maior duração Ocorridas dentro do Ano Base.

Nota: As informações de afastamentos são obtidas do cadastro rhu0470 – ficha de afastamentos.

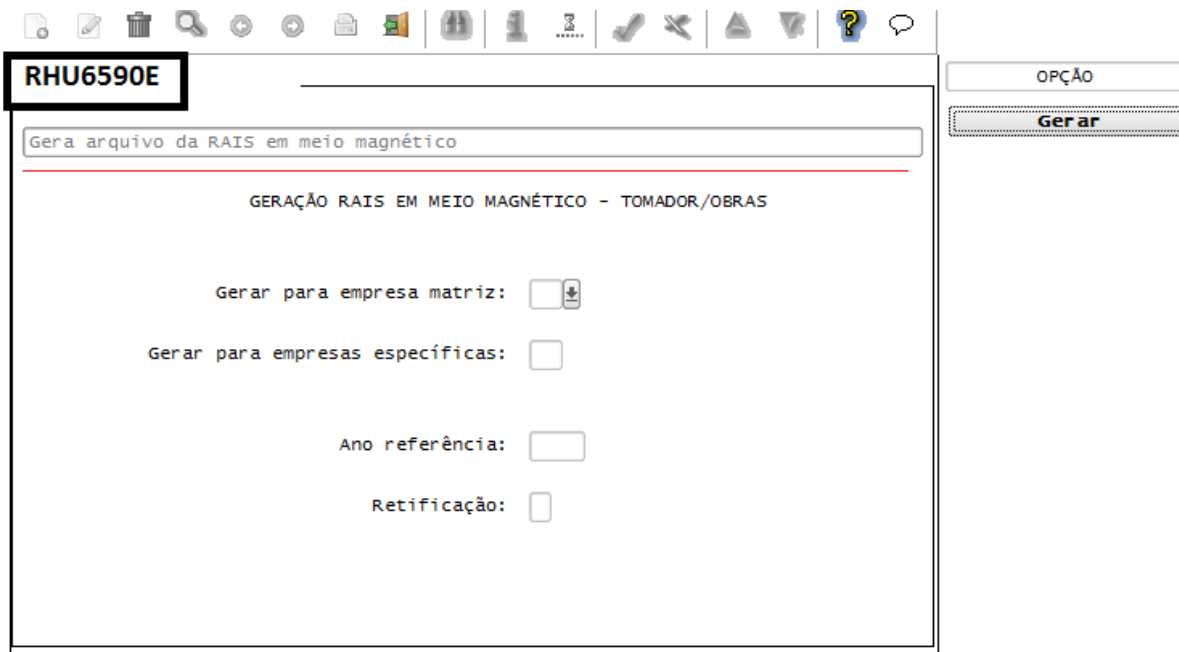
Início	Término	Motivo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dias afastados:

2.3 RHU6590E – Geração da Rais em meio magnético

Gerar o arquivo magnético que será enviado para o Ministério do Trabalho. Esse arquivo será analisado e validado no programa GDRAIS do Ministério do Trabalho.

*Nota: O programa antigo **RHU6590** foi desabilitado, no Menu do Logix-RH deverá Ser utilizado/trocado pelo novo programa “**RHU6590E**”;*



The screenshot shows a software window titled "RHU6590E" with a menu bar and a toolbar. The main area contains a form titled "GERAÇÃO RAIS EM MEIO MAGNÉTICO - TOMADOR/OBRAS". The form has a text input field with the placeholder "Gera arquivo da RAIS em meio magnético". Below this, there are four form elements: "Gerar para empresa matriz:" with a dropdown arrow, "Gerar para empresas específicas:" with a checkbox, "Ano referência:" with a text input field, and "Retificação:" with a checkbox. To the right of the form, there are two buttons: "OPÇÃO" and "Gerar".

3. Tabela de origem das informações

Essa tabela contém a origem dos campos do registro 2 (Informações de funcionários). Os campos estão descritos na ordem em que aparecem no leiaute da RAIS.

Os eventos descritos na tabela abaixo deverão ser revisados no RHU0050 (Manutenção Eventos), na opção de menu “**Base_cálculo**”:

Evento	Descrição
1504	Rais – remunerações mensais
1505	Aviso Prévio indenizado
1513	Rais – Remuneração variável
1517	Dobra de férias
1536	Rais – Férias indenizadas
1537	Rais – Horas extras indenizada – Banco de horas
1538	Rais – Dissídio coletivo
1539	Rais – Gratificação acordo coletivo
1540	Rais – Horas extras
1546	Rais – 13.salário – outros valores
1547	Rais – Adto 13.salário – Outros valores

Campo	Origem
Nome do empregado	RHU08300 (Cadastro de Funcionários); aba: Cadastrais
Data de nascimento	RHU08300 (Cadastro de Funcionários); Opção de menu: Pessoais
Nacionalidade	RHU08300 (Cadastro de Funcionários); Opção de menu: Pessoais
Ano de chegada ao país	RHU08300 (Cadastro de Funcionários); Opção de menu: “documentos” na aba “Carteira Estrangeiro”;
Grau de instrução	RHU08300 (Cadastro de Funcionários) Opção de menu: Pessoais com RHU0220 (Grau Instrução)
CPF	RHU08300 (Cadastro de Funcionários) Opção de menu: “docUmentos” na aba “CPF/PIS/CEI”
CTPS	RHU08300 (Cadastro de Funcionários) Opção de menu: “docUmentos” na aba “CTPS”
Data de admissão/transferência	RHU08300 (Cadastro de Funcionários) Aba: Cadastrais
Tipo de admissão	01 - Primeiro emprego; 02 - Não é primeiro emprego; 04 - Transferência entre estabelecimentos com mesmo CNPJ e CEI diferente; 05 - Reintegração
Salário contratual	Salário do mês de dezembro do ano base (RHU2620) + ((somatória dos valores dos eventos cadastrados na base de cálculo do evento 1513)/meses trabalhados). Nota: os meses trabalhados são calculados de acordo com as regras do 13º Salário.
Tipo de salário	RHU08300 (Cadastro de Funcionários) Aba: Cadastrais (com RHU0382

	<p>Categorias Salariais)</p> <p>Horas semanais</p> <p>Quantidade de horas do RHU1060 / 30 * 6, limitado em 44 (RHU1060 - Escalas).</p>
CBO	RHU08300 (Cadastro de Funcionários) Aba: Cadastrais (com RHU2430 - Cargos)
Vínculo empregatício	RHU0830 (Cadastro de Funcionários) Aba: Cadastrais, com RHU0077 (Vínculos Empregatícios)
Código do desligamento	RHU0060 (Forma Demissão) Campo: Forma RAIS
Data do desligamento	RHU08300 (Cadastro de Funcionários) Aba: Cadastrais.
Remuneração	Somatória dos valores dos eventos cadastrados na base de cálculo do evento 1504 + ((Somatória dos valores dos eventos da base de cálculo do evento 1517) / 2).
Remuneração de 13º salário adiantamento	RHU5010 (Décimo Terceiro) + Somatória dos valores dos eventos cadastrados na base de cálculo do evento 1547.
Mês de pagamento 13º adto	RHU2620 (Histórico Funcionário Cálculo)
Remuneração de 13º salário final	RHU5010 (Décimo Terceiro) + Somatória dos valores dos eventos cadastrados na base de cálculo do evento 1546.
Mês de pagamento 13º salário final	RHU2620 (Histórico Funcionário Cálculo)
Raça/Cor	RHU08300 (Cadastro de Funcionários) Opção de menu: Pessoais (com RHU0955)
Indicador de deficiência	RHU08300 (Cadastro de Funcionários) Opção de menu: "Q-deficiência"
Tipo de deficiência	RHU08300 (Cadastro de Funcionários) Opção de menu: "Q-deficiência", relacionado com RHU8040 (Deficiências Físicas).
Indicador de alvará	RHU08300 (Cadastro de Funcionários) Opção de menu: "Inf.Extras"
Aviso prévio indenizado	Somatória dos valores dos eventos cadastrados na base de cálculo do evento 1505. Ex.: Horas de aviso prévio, médias de aviso prévio.
Sexo	RHU08300 (Cadastro de Funcionários) Opção de menu: Pessoais
Motivo do afastamento	RHU0470 (Ficha Afastamentos - Manutenção) relacionado com RHU1731 (Motivos Afastamento - Trabalho) no campo "Referência. No arquivo da RAIS há espaço para informação de três afastamentos e, caso o funcionário possua, serão gerados os três afastamentos de maior duração.
Data Início do afastamento	RHU0470 (Ficha Afastamentos - Manutenção) - caso o afastamento esteja associado com um atestado de 15 dias, a data de início do afastamento será a data de início do atestado, senão a data de início será a data de início do afastamento.
Data final	RHU0470 (Ficha Afastamentos - Manutenção) - data final do afastamento
Quantidade de dias afastamento	Soma da quantidade de dias dos três afastamentos com maior duração
Valor férias indenizadas	Somatória dos valores dos eventos cadastrados na base de cálculo do evento 1536.
Valor banco de horas	Somatória dos valores dos eventos cadastrados na base de cálculo do evento 1537.
Quantidade de meses banco de horas	Quantidade de meses dentro do período definido pelo sindicato e onde houve horas de banco de horas pagas em rescisão.

Valor dissídio coletivo	Somatória dos valores dos eventos cadastrados na base cálculo do evento 1538. Caso a base de cálculo deste evento não esteja cadastrada, será utilizado o salário do funcionário para o cálculo.
Qtde de meses dissídio coletivo	Quando se trata de rescisão complementar e a data de correção estiver preenchida, será gerada a quantidade de meses entre a data de correção e a data de referência da rescisão. Quando a data de correção estiver em branco e houver acréscimo salarial, será gerado com "1", senão será gerado com "0"
Valor outras gratificações	Somatória dos valores dos eventos cadastrados na base de cálculo do evento 1539.
Quantidade de meses outras gratificações	1 (fixo)
Valor multa por rescisão sem justa causa	Valor do evento 977, calculado na rescisão. 977 - Multas por rescisão
CNPJ do Sindicato da Contribuição Associativa, Sindical, Assistencial e Confederativa	RHU0150 (Sindicatos), opção de menu: "eNdireço".
Valor contribuição associativa	Somatória dos valores do evento com referência 211 descontado em folha.
Valor contribuição sindical	Somatória dos valores do evento com referência 210 descontado em folha.
Valor contribuição assistencial	Somatória dos valores do evento com referência 246 descontado em folha.
Valor contribuição confederativa	Somatória dos valores do evento com referência 234 descontado em folha.
Município de trabalho	Informação não contida no Logix será exportada com zeros e poderá ser efetuada manutenção pelo RHU6600E (Manutenção Informações para RAIS).
Quantidade de horas extras	Somatória dos valores dos eventos cadastrados na base de cálculo do evento 1540.
Indicador de filiação ao sindicato	Será gerado como filiado o funcionário do qual tiver sido descontado em folha de pagamento o evento com referência 211. Essa informação poderá ser consultada no RHU6600E (Manutenção Informações para RAIS).

4. Dicas

4.1 Afastamentos

Para as situações de afastamentos, sempre deverá existir um afastamento menor que 15 dias e outro afastamento posterior há estes 15 dias. Para os afastamentos menores que 15 dias sempre deverá utilizar as referências (90, 91, 92, 93 e 94) que se situam no RHU1731 (Motivo Afastamento - Trabalho), campo “Referência”.

Por exemplo: Doença não relacionada ao trabalho deverá ter dois afastamentos cadastrados onde o primeiro afastamento inferior a 15 dias deverá ser cadastrado com referência 94 e o segundo afastamento superior a 15 dias com referência 05.

Neste caso, na RAIS será gerado o afastamento com o código 40. Somente com estas combinações serão gerados os códigos corretamente para a RAIS.

Caso o funcionário possua afastamentos que não são sequenciais, estes não serão gerados.

Os primeiros 15 dias não serão gerados para a RAIS. Caso o cadastro dos afastamentos (RHU0470 - Ficha Afastamentos - Manutenção) estiver com informações inconsistentes, estas deverão ser corrigidas e deverá ser efetuada a geração do **RHU6580E** (Geração Dados para RAIS) e também o **RHU6590E** (Geração RAIS em Meio Magnético).

VALIDADOR

Caso alguma alteração seja efetuada nos programas que levam informações para a RAIS e estes não aparecerem no validador da RAIS, deverá excluir a empresa da base do validador e depois importar novamente.

5. Relatórios de apoio

Para conferência da RAIS, deverão ser utilizadas as seguintes opções:

- ✓ Consulta ao **RHU0050** (Manutenção Eventos), opção de menu “**Base_cálculo**”;
- ✓ Consulta ao **RHU6600E** (Manutenção Informações para RAIS);
- ✓ Listagem da ficha financeira, **RHU7260** (Emissão Ficha Financeira).