

Saída por Transferência

Produto	: Microsiga Protheus® Veículos versão 11	Data da publicação	: 24/05/12
Chamado	: TFAVQC	Banco(s) de Dados	: Todos
País(es)	: Brasil		

Importante

Esta melhoria depende de execução do *update* de base **UPDVEIF6**, conforme **Procedimentos para Implementação**.

Criada a rotina **Saída por Transf. (VEIXA014)** para realizar a movimentação de saída de veículos por transferência entre filiais. Assim, após realizar a saída por transferência de um veículo, é gerada a nota fiscal com os dados do veículo e suas condições.

PROCEDIMENTOS PARA IMPLEMENTAÇÃO

Para viabilizar essa melhoria, é necessário aplicar o pacote de atualizações (*Patch*) deste chamado.

Aplicar atualização do(s) programa(s) **VEIXX001**, **VEIXA014** e **UPDVEIF6**.

Importante

Antes de executar o *update* **UPDVEIF6** é imprescindível:

- Realizar o *backup* da base de dados do produto que será executado o *update* `\PROTHEUS_DATA11\ DATA` e dos dicionários de dados SXs `\PROTHEUS_DATA11_SYSTEM`.
- Os diretórios acima mencionados correspondem à **instalação padrão** do Protheus, portanto, devem ser alterados conforme o produto instalado na empresa.
- Essa rotina deve ser executada em **modo exclusivo**, ou seja, nenhum usuário deve estar utilizando o sistema.
- Se os dicionários de dados possuírem índices personalizados (criados pelo usuário), antes de executar o compatibilizador, certifique-se de que estão identificados pelo *nickname*. Caso o compatibilizador necessite criar índices, irá adicioná-los a partir da ordem original instalada pelo Protheus, o que poderá sobrescrever índices personalizados, caso não estejam identificados pelo *nickname*.
- O compatibilizador deve ser executado com a **Integridade Referencial desativada***



O procedimento a seguir deve ser realizado por um profissional qualificado como Administrador de Banco de Dados (DBA) ou equivalente!

A ativação indevida da Integridade Referencial pode alterar drasticamente o relacionamento entre tabelas no banco de dados. Portanto, antes de utilizá-la, observe atentamente os procedimentos a seguir:

- i. No **Configurador (SIGACFG)**, veja se a empresa utiliza **Integridade Referencial**, selecionando a opção **Integridade/Verificação (APCFG60A)**.
- ii. Se **não** há **Integridade Referencial ativa**, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e nenhuma delas estará selecionada. Neste caso, **E SOMENTE NESTE**, não é necessário qualquer outro procedimento de ativação ou desativação de integridade, basta finalizar a verificação e aplicar normalmente o compatibilizador, conforme instruções.
- iii. Se **há Integridade Referencial ativa** em **todas** as empresas e filiais, é exibida uma mensagem na janela **Verificação de relacionamento entre tabelas**. Confirme a mensagem para que a verificação seja concluída, **ou**;
- iv. Se **há Integridade Referencial ativa** em **uma ou mais empresas**, que não na sua totalidade, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e, somente, a(s) que possui(em) integridade estará(rão) selecionada(s). Anote qual(is) empresa(s) e/ou filial(is) possui(em) a integridade ativada e reserve esta anotação para posterior consulta na reativação (ou ainda, contate nosso **Help Desk Framework** para informações quanto a um arquivo que contém essa informação).
- v. Nestes casos descritos nos itens **iii** ou **iv**, **E SOMENTE NESTES CASOS**, é necessário desativar tal integridade, selecionando a opção **Integridade/Desativar (APCFG60D)**.
- vi. Quando **desativada** a **Integridade Referencial**, execute o compatibilizador, conforme instruções.
- vii. Aplicado o compatibilizador, a **Integridade Referencial** deve ser **reativada**, **SE E SOMENTE SE** tiver sido desativada, através da opção **Integridade/Ativar (APCFG60)**. Para isso, tenha em mãos as informações da(s) empresa(s) e/ou filial(is) que possuía(m) ativação da integridade, selecione-a(s) novamente e confirme a ativação.

Contate o Help Desk Framework EM CASO DE DÚVIDAS!

1. Em **Microsiga Protheus® Smart Client**, digite **U_UPDVEIF6** no campo **Programa Inicial**.

Importante

Para a correta atualização do dicionário de dados, certifique-se que a data do compatibilizador seja igual ou superior a **22/04/12**.

2. Clique em **Ok** para continuar.
3. Ao confirmar é exibida uma mensagem de advertência sobre o *backup* e a necessidade de sua execução em **modo exclusivo**.
4. Clique em **Processar** para iniciar o processamento. O primeiro passo da execução é a preparação dos arquivos, conforme mensagem explicativa apresentada na tela.
5. Em seguida, é exibida a janela **Atualização concluída** com o histórico (*log*) de todas as atualizações processadas. Nesse *log* de atualização são apresentados somente os campos atualizados pelo programa. O *update*/compatibilizador cria os campos que ainda não existem no dicionário de dados.
6. Clique em **Gravar** para salvar o histórico (*log*) apresentado.

7. Clique em **Ok** para encerrar o processamento.

ATUALIZAÇÕES DO UPDATE

1. Criação de **Consulta Padrão** no arquivo **SXB – Consulta Padrão**:

- Pesquisa **A1VXTR**:

Alias	A1VXTR	A1VXTR	A1VXTR
Tipo	1	2	2
Sequência	01	01	02
Coluna	DB	01	02
Descrição	Cliente	Código+Loja	Nome
Contém	SA1		

Alias	A1VXTR	A1VXTR	A1VXTR
Tipo	2	4	4
Sequência	03	01	01
Coluna	03	01	02
Descrição	CNPJ	Código	Loja
Contém		A1_COD	A1_LOJA

Alias	A1VXTR	A1VXTR	A1VXTR
Tipo	4	4	4
Sequência	01	01	02
Coluna	03	04	01
Descrição	Nome	CNPJ	Nome
Contém	Substr(A1_NOME,1,3 0)	A1_CGC	Substr(A1_NOME,1,3 0)

Alias	A1VXTR	A1VXTR	A1VXTR
Tipo	4	4	4
Sequência	02	03	03
Coluna	02	01	02
Descrição	CNPJ	CNPJ	Nome
Contém	A1_CGC	A1_CGC	Substr(A1_NOME,1,3 0)

Alias	A1VXTR	A1VXTR	A1VXTR
Tipo	5	5	6
Sequência	01	02	01
Coluna			01
Descrição	Retorno Código	Retorno Loja	Filtro
Contém	SA1->A1_COD	SA1->A1_LOJA	left(SA1->A1_CGC,8) == left(SM0->M0_CGC,8) .and. SA1->A1_CGC # SM0->M0_CGC

PROCEDIMENTOS PARA CONFIGURAÇÃO

1. No **Configurador (SIGACFG)** acesse **Ambientes/Cadastro/Menu (CFGX013)**. Informe a nova opção de menu do **Veículos**, conforme instruções a seguir:

Menu	Atualizações
Submenu	Mov Saída
Nome da Rotina	Saída por Transf.
Programa	VEIXA014
Módulo	Veículos
Tipo	Função Protheus
Tabelas	VV0 – SA1

PROCEDIMENTOS PARA UTILIZAÇÃO

1. No **Veículos (SIGAVEI)** acesse **Atualizações/ Cad Veículos/ Veículos Modelo 2 (VEIXA010)**.
2. Realize a inclusão de um novo veículo.
3. Acesse **Atualizações/ Mov Entrada/ Entrada Por Compra (VEIXA001)**.
4. Realize a entrada por compra utilizando o chassi incluso anteriormente.
5. Gere a nota.
6. Acesse a nova rotina **Atualizações/ Mov Saída/ Saída por Transf. (VEIXA014)**.
7. Clique em **Incluir**.
8. Na parte superior da tela, preencha o campo **Cliente** utilizando o cadastro de cliente referente a alguma filial existente no Sistema.

9. Ainda na parte superior da tela, preencha os dados referentes à nota fiscal como **Forma Pagto, Vendedor**, etc.
10. Na parte central da tela, selecione o veículo incluso anteriormente, e preencha os demais campos.
11. Na parte inferior da tela, o Sistema apresenta as abas abaixo:
 - **Dados da Nota Fiscal:** São apresentadas informações referentes ao veículo, os valores e impostos de acordo com o que foi informado na parte central da tela.
 - **Como Pagar:** São apresentadas as condições de pagamento. Caso deseje manipular as parcelas, altere a **Forma Pagto:** para uma condição tipo **A** e após isso alterar os vencimentos e valores.
12. Após o preenchimento dos campos, confirme e gere a nota.
13. Para cancelar a saída por transferência, basta posicionar no registro em questão e clicar em **Ações Relacionadas e Cancelar**.
14. O registro será visualizado para cancelamento.
15. Clique em **OK** para confirmar o cancelamento.
16. Através da opção **Pesquisa Avançada** em **Ações Relacionadas**, pode-se realizar pesquisas por:
 - **Chassi/Cliente** → Informe o Chassi ou Cliente que deseja consultar.
 - **Status/Período** → Informe o Status da entrada se ela é **0-Cancelada, 1-Válida ou 2-Devolvida** e o período da entrada que deseja consultar.
 - **NF/Série** → Informe o Número/Série da nota que deseja consultar.

INFORMAÇÕES TÉCNICAS

Tabelas Utilizadas	VV0 – Saídas de Veículos SA1 – Clientes
Funções Envolvidas	VEIXA010 – Veículos Modelo 2 VEIXA001 – Entrada Por Compra VEIXA014 – Saída por Transf.
Sistemas Operacionais	Windows®/Linux®