

## Geração do Arquivo PDT

<b>Produto</b>	:	Microsiga Protheus Gestão de Pessoal versão 10	<b>Data da publicação</b>	:	02/02/12
<b>Chamado</b>	:	TDTXAH	<b>Banco(s) de Dados</b>	:	TopConnect
<b>País(es)</b>	:	Peru			

### **Importante**

Esta melhoria depende de execução do *update* de base **RHUPDMOD**, conforme **Procedimentos para Implementação**.

Implementada melhoria na **Geração do Arquivo PDT (GPEM805)** com a alteração no Layout, visando atender o regulamento da Resolução Ministerial 121-2011-TR, vigente a partir de fevereiro de 2011.

Segue abaixo os Layouts alterados:

- **Estrutura 1** - Estabelecimentos Próprios do Empregador.
- **Estrutura 02** – Empregadores a quem envio o movimento de pessoal.
- **Estrutura 03** – Empregadores que me enviam o movimento de pessoal.
- **Estrutura 4** - Dados Pessoais do Trabalhador, Pensionista, Pessoal em Formação.
- **Estrutura 5** - Dados do Trabalhador.
- **Estrutura 6** - Dados do Pensionista.
- **Estrutura 9** - Dados do Pessoal em Treinamento - Modalidade de treinamento de pessoal e outros.
- **Estrutura 11** - Dados de Períodos.
- **Estrutura 12** – Trabalhador – Outros Rendimentos 5ª Categoria.
- **Estrutura 13** - Importar Dados de Dependentes – ALTAS.
- **Estrutura 14** - Trabalhador - Dados da Jornada de Trabalho.
- **Estrutura 15** - Trabalhador - Dias abonados e outros não trabalhados.
- **Estrutura 17** - Estabelecimentos onde trabalha o funcionário.
- **Estrutura 18** – Trabalhador - Detalhes de Renda, Impostos e Descontos.

- **Estrutura 19** - Pensionista Detalhes de Renda, Impostos e Descontos.
- **Estrutura 21** - Natureza do Treinamento - Natureza do treinamento do pessoal e Outros - Montante pago.
- **Estrutura 22** - Pessoal de Terceiros - SCTR ESSALUD.
- **Estrutura 23** - Lugar de Treinamento de Pessoal - Natureza do treinamento e outros e de destaque do Pessoal de Terceiros.
- **Estrutura 24** - Importar Dependentes.
- **Estrutura 25** - Trabalhador - Taxas STR-EsSalud e/ou convênio IES.

Para maiores informações sobre os novos **Layouts**, consulte o **ANEXO 3** da Resolução Ministerial 121-2011-TR.

## PROCEDIMENTO PARA IMPLEMENTAÇÃO

O sistema é atualizado logo após a aplicação do pacote de atualizações (*Patch*) deste chamado.

### **Importante**

Antes de executar o compatibilizador **RHUPDMOD** é imprescindível:

- Realizar o *backup* da base de dados do produto que será executado o compatibilizador (diretório **PROTHEUS\_DATA\DATA**) e dos dicionários de dados **SXs** (diretório **PROTHEUS\_DATA\_SYSTEM**).
- Os diretórios acima mencionados correspondem à **instalação padrão** do Protheus, portanto, devem ser alterados conforme o produto instalado na empresa.
- Essa rotina deve ser executada em **modo exclusivo**, ou seja, nenhum usuário deve estar utilizando o sistema.
- Se os dicionários de dados possuírem índices personalizados (criados pelo usuário), antes de executar o compatibilizador, certifique-se de que estão identificados pelo *nickname*. Caso o compatibilizador necessite criar índices, irá adicioná-los a partir da ordem original instalada pelo Protheus, o que poderá sobrescrever índices personalizados, caso não estejam identificados pelo *nickname*.
- O compatibilizador deve ser executado com a **Integridade Referencial desativada\***.

### **Atenção**

**O procedimento a seguir deve ser realizado por um profissional qualificado como Administrador de Banco de Dados (DBA) ou equivalente!**

**A ativação indevida da Integridade Referencial pode alterar drasticamente o relacionamento entre tabelas no banco de dados. Portanto, antes de utilizá-la, observe atentamente os procedimentos a seguir:**

- No **Configurador (SIGACFG)**, veja se a empresa utiliza Integridade Referencial, selecionando a opção **Integridade/Verificação (APCFG60A)**.
- Se **não há** Integridade Referencial **ativa**, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e nenhuma delas estará selecionada. Neste caso, **E SOMENTE NESTE, não é necessário** qualquer outro procedimento de **ativação ou desativação** de integridade, basta finalizar a

verificação e aplicar normalmente o compatibilizador, conforme instruções.

- iii. **Se há** Integridade Referencial **ativa** em **todas as empresas e filiais**, é exibida uma mensagem na janela **Verificação de relacionamento entre tabelas**. Confirme a mensagem para que a verificação seja concluída, **ou**;
- iv. **Se há** Integridade Referencial **ativa** em **uma ou mais empresas**, que não na sua totalidade, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e, somente, a(s) que possui(em) integridade está(arão) selecionada(s). Anote qual(is) empresa(s) e/ou filial(is) possui(em) a integridade ativada e reserve esta anotação para posterior consulta na reativação (ou ainda, contate nosso Help Desk Framework para informações quanto a um arquivo que contém essa informação).
- v. Nestes casos descritos nos itens “iii” ou “iv”, **E SOMENTE NESTES CASOS**, é necessário **desativar** tal integridade, selecionando a opção **Integridade/ Desativar (APCFG60D)**.
- vi. Quando desativada a Integridade Referencial, execute o compatibilizador, conforme instruções.
- vii. Aplicado o compatibilizador, a Integridade Referencial deve ser reativada, **SE E SOMENTE SE tiver sido desativada**, através da opção **Integridade/Ativar (APCFG60)**. Para isso, tenha em mãos as informações da(s) empresa(s) e/ou filial(is) que possuía(m) ativação da integridade, selecione-a(s) novamente e confirme a ativação.

**Contate o Help Desk Framework EM CASO DE DÚVIDAS!**

1. Em **Microsiga Protheus TOTVS Smart Client**, digite **RHUPDMOD** no campo **Programa Inicial**.

### **Importante**

Para a correta atualização do dicionário de dados, certifique-se que a data do compatibilizador seja igual ou superior a **20/12/2011**.

2. Clique em **OK** para continuar.
3. Ao confirmar é exibida uma mensagem de advertência sobre o *backup* e a necessidade de sua execução em **modo exclusivo**.
4. Após a confirmação apresentada a janela para seleção do compatibilizador. Selecione o programa **SIGAGPE – Gestão de Pessoal** e clique em **OK**.
5. Selecione a opção **153 – Geração do arquivo PDT layout 12/2011** e clique em **OK** para que a atualização seja iniciada.
6. Em seguida, é exibida a janela **Atualização concluída** com o histórico (*log*) de todas as atualizações processadas. Nesse *log* de atualização são apresentados somente os campos atualizados pelo programa. O compatibilizador cria os campos que ainda não existem no dicionário de dados.
7. Clique em **Gravar** para salvar o histórico (*log*) apresentado.
8. Clique em **OK** para encerrar o processamento.

## ATUALIZAÇÕES DO COMPATIBILIZADOR

1. Criação de **Campos** no arquivo **SX3 – Campos**:
  - Tabela SRA – Funcionários – Criação de Campos:

<b>Campo</b>	RA_CODAREA
<b>Tipo</b>	CHARACTER
<b>Tamanho</b>	2
<b>Decimal</b>	0
<b>Formato</b>	@!
<b>Título</b>	Cod. Área
<b>Descrição</b>	Código de Área
<b>Nível</b>	1
<b>Usado</b>	Sim
<b>Obrigatório</b>	Não
<b>Browse</b>	Não
<b>Help</b>	Informe o código da área

<b>Campo</b>	RA_CODPAIS
<b>Tipo</b>	CHARACTER
<b>Tamanho</b>	3
<b>Decimal</b>	0
<b>Formato</b>	999
<b>Título</b>	País Passap.
<b>Descrição</b>	País emissor do Passaport
<b>Nível</b>	1
<b>Usado</b>	Sim
<b>Obrigatório</b>	Não
<b>Browse</b>	Não
<b>When</b>	RAPASPAS_WHEN()
<b>Val. Sistema</b>	RAVALIDS043()
<b>Help</b>	Informe o País emissor do passaporte.

<b>Campo</b>	RA_TPFORM
<b>Tipo</b>	CHARACTER
<b>Tamanho</b>	2
<b>Decimal</b>	0
<b>Formato</b>	99

<b>Título</b>	Tp.Mod.Form
<b>Descrição</b>	Tipo de Modalidade Formativa
<b>Nível</b>	1
<b>Usado</b>	Sim
<b>Obrigatório</b>	Não
<b>Browse</b>	Não
<b>Val. Sistema</b>	RAVALIDS044()
<b>Help</b>	Informe o tipo de modalidade formativa do estagiário

<b>Campo</b>	RA_TPCFORM
<b>Tipo</b>	CHARACTER
<b>Tamanho</b>	1
<b>Decimal</b>	0
<b>Formato</b>	9
<b>Título</b>	Tp.Cen.Form
<b>Descrição</b>	Tipo de Centro de Formação
<b>Nível</b>	1
<b>Usado</b>	Sim
<b>Obrigatório</b>	Não
<b>Browse</b>	Não
<b>Opções</b>	1=Centro Educativo; 2=Universidade; 3=Instituto; 4=Outros
<b>Help</b>	Informe o tipo do Centro de formação profissional.

<b>Campo</b>	RA_CATPDT
<b>Tipo</b>	CHARACTER
<b>Tamanho</b>	1
<b>Decimal</b>	0
<b>Formato</b>	9
<b>Título</b>	Cat. PDT
<b>Descrição</b>	Categoria no PDT
<b>Nível</b>	1
<b>Usado</b>	Sim
<b>Obrigatório</b>	Não

<b>Browse</b>	Não
<b>Opções</b>	1=Trabalhador; 2=Pensionista; 4=Pessoal de Terceiros; 5=Pessoal em Formação
<b>Val. Sistema</b>	Pertence('1245')
<b>Help</b>	Informe a categoria do trabalhador utilizada no PDT

- Tabela SRA – Funcionários – Alteração de Campos:

<b>Campo</b>	RA_COMPLEM
<b>Tamanho</b>	24
<b>Título</b>	Compl.Ender.
<b>Descrição</b>	Complemento do Endereço
<b>When</b>	fGetDirecc()

- Tabela SRB – Dependentes – Criação de Campos:

<b>Campo</b>	RB_PAISPAS
<b>Tipo</b>	CHARACTER
<b>Tamanho</b>	4
<b>Decimal</b>	0
<b>Formato</b>	999
<b>Título</b>	País Passap.
<b>Descrição</b>	País emissor do passaporte
<b>Nível</b>	1
<b>Usado</b>	Sim
<b>Obrigatório</b>	Não
<b>Browse</b>	Não
<b>When</b>	RBPAISPAS_WHEN()
<b>Val. Sistema</b>	RBVALIDS043()
<b>Help</b>	Informe o País emissor do passaporte.

<b>Campo</b>	RB_MESCONC
<b>Tipo</b>	CHARACTER
<b>Tamanho</b>	6
<b>Decimal</b>	0
<b>Formato</b>	@R 99/9999
<b>Título</b>	Mês Concep.

<b>Descrição</b>	Mês/Ano de Concepção
<b>Nível</b>	1
<b>Usado</b>	Sim
<b>Obrigatório</b>	Não
<b>Browse</b>	Não
<b>When</b>	RBMESCONC_WHEN()
<b>Help</b>	Mês e ano de concepção (Formato MMAAAA). Deve ser fornecido para gestantes.

<b>Campo</b>	RB_ENDESAL
<b>Tipo</b>	CARACTER
<b>Tamanho</b>	1
<b>Decimal</b>	0
<b>Formato</b>	@!
<b>Título</b>	End.Ass.Med.
<b>Descrição</b>	Endereço Assist. Médica
<b>Nível</b>	1
<b>Usado</b>	Sim
<b>Obrigatório</b>	Não
<b>Browse</b>	Não
<b>Opções</b>	1=End. Funcionário;2=End. Dependente
<b>Relação</b>	1
<b>Help</b>	Se o dependente possuir dois endereços, indique 1 para considerar o cadastro do funcionário, ou 2 para indicar o cadastro do dependente. Este endereço será considerado pelo Centro de Saúde utilizado pelo dependente.

- Tabela SRB – Dependente – Alteração de Campos:

<b>Campo</b>	RB_COMPLEM
<b>Tamanho</b>	24
<b>Título</b>	Compl.Ender.
<b>Descrição</b>	Complemento do Endereço
<b>When</b>	fGetDirecc()

- Tabela SRQ – Beneficiários – Criação de Campos

<b>Campo</b>	RQ_PAISPAS
<b>Tipo</b>	CARACTER

<b>Tamanho</b>	3
<b>Decimal</b>	0
<b>Formato</b>	999
<b>Título</b>	País Passap.
<b>Descrição</b>	País emissor do passaporte
<b>Nível</b>	1
<b>Usado</b>	Sim
<b>Obrigatório</b>	Não
<b>Browse</b>	Não
<b>When</b>	RQPAISPAS_WHEN()
<b>Val. Sistema</b>	RQVALIDS043()
<b>Help</b>	Informe o país emissor do passaporte.

- Tabela RGB – Incidências – Criação de Campos

<b>Campo</b>	RGB_RUCEMP
<b>Tipo</b>	CHARACTER
<b>Tamanho</b>	11
<b>Decimal</b>	0
<b>Formato</b>	@!
<b>Título</b>	Ruc.Emp.
<b>Descrição</b>	RUC do outro empregador
<b>Nível</b>	1
<b>Usado</b>	Sim
<b>Obrigatório</b>	Não
<b>Browse</b>	Não
<b>When</b>	RGBRUCEMP_WHEN()
<b>Val. Sistema</b>	FVALIDRUC() .and. RGBRucValid()
<b>Help</b>	Informe o RUC do outro empregador.

### **Importante**

O tamanho dos campos que possuem grupo podem variar conforme ambiente em uso.

2. Criação de **Consulta Padrão** no arquivo **SXB – Consulta Padrão**:

- Pesquisa S42PER:

<b>Alias</b>	S42PER
<b>Tipo</b>	1

Sequência	01
Coluna	RE
Descrição	Cód. Larga Distância
Contém	RCC

- Pesquisa S43PER:

Alias	S43PER
Tipo	1
Sequência	01
Coluna	RE
Descrição	Cód. País
Contém	RCC

- Pesquisa S44PER:

Alias	S44PER
Tipo	1
Sequência	01
Coluna	RE
Descrição	Cód. Tipo
Contém	RCC

- Pesquisa S45PER:

Alias	S45PER
Tipo	1
Sequência	01
Coluna	RE
Descrição	RUC
Contém	RCC

## PROCEDIMENTOS PARA UTILIZAÇÃO

Algumas informações referentes ao endereço dos dependentes, solicitadas no arquivo PDT, não estavam disponíveis, desta forma nos cadastros: **Manutenção de Tabelas (GPEA320)**, **Funcionários (GPEA010)** e **Dependentes (GPEA020)**, foram realizadas as seguintes alterações:

## 1. Manutenção de Tabelas (GPEA320)

- Criada a **Tabela S042** para cadastramento de códigos **LDN - Larga Distância Nacional**. A tabela possui a seguinte estrutura:

Campo	Descrição
Código	Código da Localidade
Descrição	Nome da Cidade

- Criada a **Tabela S043** para cadastramento de códigos de **Países Emissores de Documentos**. O cadastro deve ser feito de acordo com a **Tabela 26 (T26 País Emissor Dcto)** do Anexo 2 da Resolução Ministerial 121-2011-TR. A tabela possui a seguinte estrutura:

Campo	Descrição
Código	Código do País
Descrição	Nome do País

- Criada a **Tabela S044** para cadastramento de códigos de **Tipo de Modalidade Formativa**. O cadastro deve ser feito de acordo com a **Tabela 18 (T18 Tipo de Modalidad Formativa Laboral Y Otros)** do Anexo 2 da Resolução Ministerial 121-2011-TR. A Tabela possui a seguinte estrutura:

Campo	Descrição
Código	Código do Tipo
Descrição	Descrição do Tipo

- Criada a **Tabela S045** para cadastramento das TODAS as empresas a quem envio e que me enviam o movimento de pessoal. A partir destas informações, serão criados os arquivos referentes às estruturas **02** e **03** do PDT.

Campo	Descrição
Nome	Nome do Empregador
CNPJ	CNPJ Do Empregador
Código	Cód. Do estabelecimento
Destaque	Movimento de Pessoal
Risco	Atividade de Risco
Serviço	Serviço Prestado
Início	Data de Início
Fim	Data de Fim

### **Importante**

Após atualizar as tabelas acima, e os dados dos novos campos, faça a geração dos arquivos PDT da seguinte forma:

1. Em **Gestão de Pessoal (SIGAGPE)** acesse **Miscelânea/ Fechamentos/ Ger.Arq. PDT (GPEM805)**.

O sistema apresenta a janela para geração do arquivo PDT.

2. Clique em **Parâmetros**.

3. Informe os dados conforme orientação do help de campo e observe o preenchimento dos campos:

- **Arquivo de Destino:** Informe o diretório onde serão gerados os arquivos.
  - **Gerar Arquivos:** selecione as letras dos arquivos que deseja gerar.
4. Confira os dados e confirme.

O sistema gera os arquivos selecionados no diretório informado.

Caso exista campo chave na criação dos arquivos que estejam sem conteúdo gravado, será exibido um log listando-os. Mesmo exibindo o log, que é informativo, os arquivos serão gerados. Recomenda-se corrigir os campos que forem listados e efetuar a geração novamente.

#### Segue abaixo estruturas que necessitam atender alguns requisitos:

- **Estrutura 01** - Para emissão do arquivo é necessário preencher os dados da empresa na **Tabela S015 (Parâmetros da Empresa)**.
  - **Estrutura 02** - Todas as empresas cadastradas na **Tabela S045** que possuem o campo **DESTA O DESPLAZO PERSO** igual a **S** serão incluídas neste arquivo.
  - **Estrutura 03** - Todas as empresas cadastradas na **Tabela S045** que possuem o campo **DESTACO DESPLAZO PERSO** igual a **N** serão incluídas neste arquivo.
  - **Estrutura 06** - Serão impressos dados sobre os **Pensionistas (SRQ)** relacionados a cada funcionário ativo.
  - **Estrutura 09** - Para geração deste arquivo é necessário que o campo **Categoria PDT (RA\_CATPDT)** esteja preenchido com a opção **5 - Personal em Formacion**.
  - **Estrutura 10** - Todos os funcionários que possuem no campo **Categoria PDT (RA\_CATPDT)** igual a **4** serão incluídos no arquivo.
  - **Estrutura 12** - Todos os funcionários que possuem lançamentos na **Tabela RGB**, com verba que possui identificador igual a **1118** serão incluídos no arquivo.
  - **Estrutura 13** - Para geração deste arquivo é necessário que exista **Dependentes (SRB)** ativos, com campo **Situação Dependente (RB\_STIUACA)** vazio ou igual a **10**.
  - **Estrutura 14** - Para geração deste arquivo é necessário que exista apontamentos (**Horas Trabalhadas/Extras** na **SPC/SPH**).
  - **Estrutura 15** - Para geração deste arquivo é necessário que exista afastamentos no mês apurado e que o campo **Tipo de Suspensão (RCM\_TPSUSP)** esteja preenchido.
  - **Estrutura 17** - Todos os funcionários que possuem o campo **Categoria PDT (RA\_CATPDT)** diferente de **4** serão incluídos no arquivo.
- Os funcionários que trabalham em outra empresa com o campo **Trabalha Terceiros (RA\_TRABTER)** igual a **S**, terá o **RUC** no campo **Empresa Terceira (RA\_EMPTER)** e o código do estabelecimento cadastrado na **S045** informados no arquivo.
- **Estrutura 18** - Para geração deste arquivo o Sistema busca na **Tabela SRD (Histórico de Movimentos)** movimentos relacionados às verbas que possuem no campo **Gera PDT (RV\_GERAPDT)** a opção **1 (SIM)** e o campo **Cód. Remuneração (RV\_CODREMU)** preenchido e diferente dos seguintes códigos: **0100, 0200, 0300, 0400, 0500, 0600, 0603, 0604, 0607, 0610, 0612, 0800, 0802, 0804, 0806 e 0808**.
  - **Estrutura 19** - Para geração deste arquivo o Sistema busca na **Tabela SRD (Histórico de Movimentos)** movimentos relacionados às verbas que possuem o campo **Gera PDT (RV\_GERAPDT)** a opção **1 (SIM)** e o campo **Cód. Remuneração (RV\_CODREMU)** preenchido e diferente dos seguintes códigos: **0100, 0200, 0300, 0400, 0500, 0600, 0601, 0602, 0604, 0605, 0606, 0607, 0608, 0609, 0610, 0612, 0613, 0614, 0700, 0702, 0704, 0705, 0800, 0801, 0802, 0803, 0804, 0805, 0806, 0807, 0808, 0810 e 0811**.

Para geração do arquivo é necessário que as seguintes verbas constem no Cadastro de Pensionistas: **SRQ->RQ\_VERBADT, SRQ->RQ\_VERBFOL, SRQ->RQ\_VERBFER, SRQ->RQ\_VERB131, SRQ->RQ\_VERB132, SRQ->RQ\_VERBPLR.**

- **Estrutura 21** - O arquivo será gerado com o total de verbas contidas no **Histórico de Movimentos (SRD)** de funcionários, cujo campo **Categoria PDT (RA\_CATPDT)** seja igual a **5**.
- **Estrutura 22** - O arquivo será gerado com dados provenientes da Tabela **SRD (Histórico de Movimentos)** de funcionários, cujo campo **Categoria PDT (RA\_CATPDT)** seja igual a **4**.

Para formar a base de cálculo SCRT serão utilizadas somente as verbas com **RV\_CODFOL = 1120** e para formar o percentual serão usadas às verbas com **RV\_CODFOL** igual a **1122**.

Ambas as verbas devem existir para geração do arquivo.

- **Estrutura 23** – Será incluso no arquivo somente funcionários, cujo campo **Categoria PDT (RA\_CATPDT)** for igual a **4** ou **5**.
- **Estrutura 24** – Serão inclusos os dados de dependentes (SRB), somente se campo **Situação do Dependente (RB\_SITUACA)** for igual a **11 (Baixa)**.
- **Estrutura 25** - O arquivo será gerado com dados provenientes da tabela **Histórico de Movimentos - SRD**.

Os dados dos funcionários serão inclusos, somente se o campo **Categoria PDT (RA\_CATPDT)** for diferente de **4** e **5** e que tenha lançamento com verba **RV\_CODFOL** igual a **1122** no mês de apuração.

## INFORMAÇÕES TÉCNICAS

<b>Tabelas Utilizadas</b>	SRA – Cadastro de Funcionários; SRB – Cadastro de Dependentes SRQ – Cadastro de Beneficiários; RCC – Parâmetros.
<b>Funções Envolvidas</b>	GPEA010 – Cadastro de Funcionários; GPEA020 – Cadastro de Dependentes; GPEA280 - Cadastro de Beneficiários; GPEM020 – Manutenção de Tabelas; GPEM805 – Geração do Arquivo PDT
<b>Sistemas Operacionais</b>	Windows/Linux