

Ajuste na busca do médico coordenador durante a convocação

Produto	: TOTVS SST [®] , PCMSO, 11.8.0.3.		
Chamado	: TE8382	Data da publicação	: 15/03/13
País(es)	: <i>Brasil</i>	Banco(s) de Dados	: <i>Oracle</i>

Cliente	: Unimed Nordeste Sociedade Cooperativa de Serviços Médicos
----------------	---


Importante

Esta melhoria depende de execução da atualização do sistema para a versão conforme descrita neste documento, de acordo com os **Procedimentos para Implementação**.

Ajuste no campo de médico coordenador no processo de convocação. Anterior à correção ao solicitar a geração da convocação, esta era efetivada, todavia com erro nos campos **Nome do médico coordenador** e **CRM**. Após correção a funcionalidade retornou ao seu comportamento esperado, exibindo apenas os médicos coordenadores ativos na base do cliente.

Procedimentos para Implementação

! Importante

Antes de executar a atualização é recomendável realizar o backup do banco de dados bem como dos arquivos do Sistema (executáveis, dlls e arquivos de configuração):

Realizar a atualização antes no ambiente de homologação e, posterior à devida validação, no ambiente de produção.

Instruções (para o produto Saúde e Segurança do Trabalho).

- a) Execute o script que segue anexo, na base de dados de **homologação** do Personal Med.
OBS: o script gera um log em C:\, sendo assim, solicitamos que após a atualização, o log seja encaminhado para análise.
- b) Faça o download dos aplicativos e dll's que constam nos links em anexo e descompacte-os no diretório do Personal Med.
OBS: os aplicativos e dll's devem ser atualizados em todos os micros que possuem o Personal Med instalado.

Atenção

Recomendamos que o chamado relacionado a esse boletim seja encerrado após a homologação.

Atualizações do Update/Compatibilizador

1. Criação ou Alteração de Arquivos.

Operação	Local/Arquivo	Versão
Alteração	C:\Projetos_11_8\pmwe\pmed\relatorios\impaso2\Dtm_AsoPrintConv.dfm	14781

Procedimentos para Configuração

Não se aplica.

Procedimentos para Utilização

1. Em **PCMSO** acesse **Assistente de Convocação**.
2. Selecione a empresa que deseja realizar a convocação.
3. Clique em **Próximo** até que a opção **Concluir** seja habilitada (etapa final do Assistente).
4. Selecionar as opções **Impressão** ou **Exportação** da convocação.
5. Após isso gere os respectivos ASO's.
6. Em **Atendimento Clínico**, abra a ficha de um dos funcionários convocados e verifique que o médico coordenador localizado na **Aleta Conclusão** trata-se do médico coordenador do PCMSO da empresa.

Informações Técnicas

Tabelas Utilizadas	Não se aplica
Funções Envolvidas	Assistente de convocação
Sistemas Operacionais/Navegador	Windows®