# **Boletim Técnico**

**1** τοτνς

### Ajuste na Exibição do Relatório 31.1

Produto	:	TOTVS® SST + PCMSO 11.8.0.2 e 11.8.0.5			
Chamado	:	TEGHOI	Data da publicação	:	09/05/13
País(es)	:	Brasil	Banco(s) de Dados	:	Oracle

### Importante

Esta melhoria depende da execução da atualização, conforme Procedimentos para Implementação.

Ajuste no módulo **PCMSO** para exibição do relatório **31.1 – Relatório de CID por Funcionário**. Anterior ao ajuste, na tentativa de exibição do relatório nada ocorria no sistema.

0

8

# **Boletim Técnico**

# τοτνς

#### Procedimento para Implementação

### Importante

Antes de executar a atualização é recomendável realizar o backup do banco de dados bem como dos arquivos do Sistema(executáveis, dlls e arquivos de configuração):

Realizar a atualização antes no ambiente de homologação e, posterior a devida validação, no ambiente de produção.

#### Instruções (para o produto Saúde e Segurança do Trabalho).

a) Faça o download dos aplicativos e dll's que constam nos links em anexo e descompacte-os no diretório do Personal Med.
OBS: os aplicativos e dll's devem ser atualizados em todos os micros que possuem o Personal Med instalado.



Recomendamos que o chamado relacionado a esse boletim seja encerrado após a homologação.

ö

# **Boletim Técnico**

## Atualizações do update/compatibilizador

#### 1. Alteração de **Arquivos.**

Operação	Local/Arquivo	Versão
Alteração	C:\projetos\pmwe\pmed\relatorios\repstd31\repstd31.dpr	16608

### Procedimentos para Configuração

#### Não se aplica.

Este documento é de propriedade da TOTVS, Todos os direitos reservados.

0

# **Boletim Técnico**



### Procedimentos para Utilização

- 1. No módulo PCMSO acesse Impressos/Relatórios/PCMSO.
- 2. Selecione o relatório 31.1 Relatório de CID por funcionário e clique em Exibir Relatório.
- 3. Verifique que será exibida a tela de seleção de filtros para impressão do relatório.

Informações Técnicas	
Tabelas Utilizadas	-
Funções Envolvidas	Apresentação do relatório.
Sistemas Operacionais	Windows®