

Cadastro de usuário do tipo “Funcionário”

Produto	: SST - SOWeb 12.1.2	Data da publicação	: 29/01/15
Chamado	: SAU_DEV-723\PCREQ-2328	Banco(s) de Dados	: Oracle
País(es)	: <i>Brasil</i>		

A partir dessa implementação os usuários do Departamento de Saúde Ocupacional (DSO) poderão criar um usuário do tipo Funcionário, para que os funcionários do RH das empresas tenham um usuário de acesso o módulo Web.

Procedimento para Implementação

Importante

Antes de executar a atualização é recomendável realizar o backup do banco de dados bem como dos arquivos do Sistema (executáveis, dlls e arquivos de configuração):

Realizar a atualização antes no ambiente de homologação e, posterior a devida validação, no ambiente de produção.

[Manter apenas as instruções relacionadas ao produto relacionado do Boletim.](#)

Instruções (para o produto HIS).

A implementação descrita no documento, será realizada a partir a atualização da versão no cliente, que é realizada pela equipe TOTVS – Segmento Saúde.

Instruções (para o produto Saúde e Segurança do Trabalho).

Execute o script que segue anexo, na base de dados de *homologação* do Personal Med.

OBS: o script gera um log em C:\, sendo assim, solicitamos que após a atualização, o log seja encaminhado para análise.

Faça o download dos aplicativos e dll's que constam nos links em anexo e descompacte-os no diretório do Personal Med.

OBS: os aplicativos e dll's devem ser atualizados em todos os micros que possuem o Personal Med instalado.

Atualizações do update/compatibilizador

1. Criação e Alteração de **Arquivos**.

Operação	Local/Arquivo	Versão
Alteração	\$/SST/Fontes_Doc/Inovacao/12.1.2/TOTVS.SST.NET/Web/TOTVS.SST.Web/Configuracao/SSTCadastroUsuarioWeb.js	

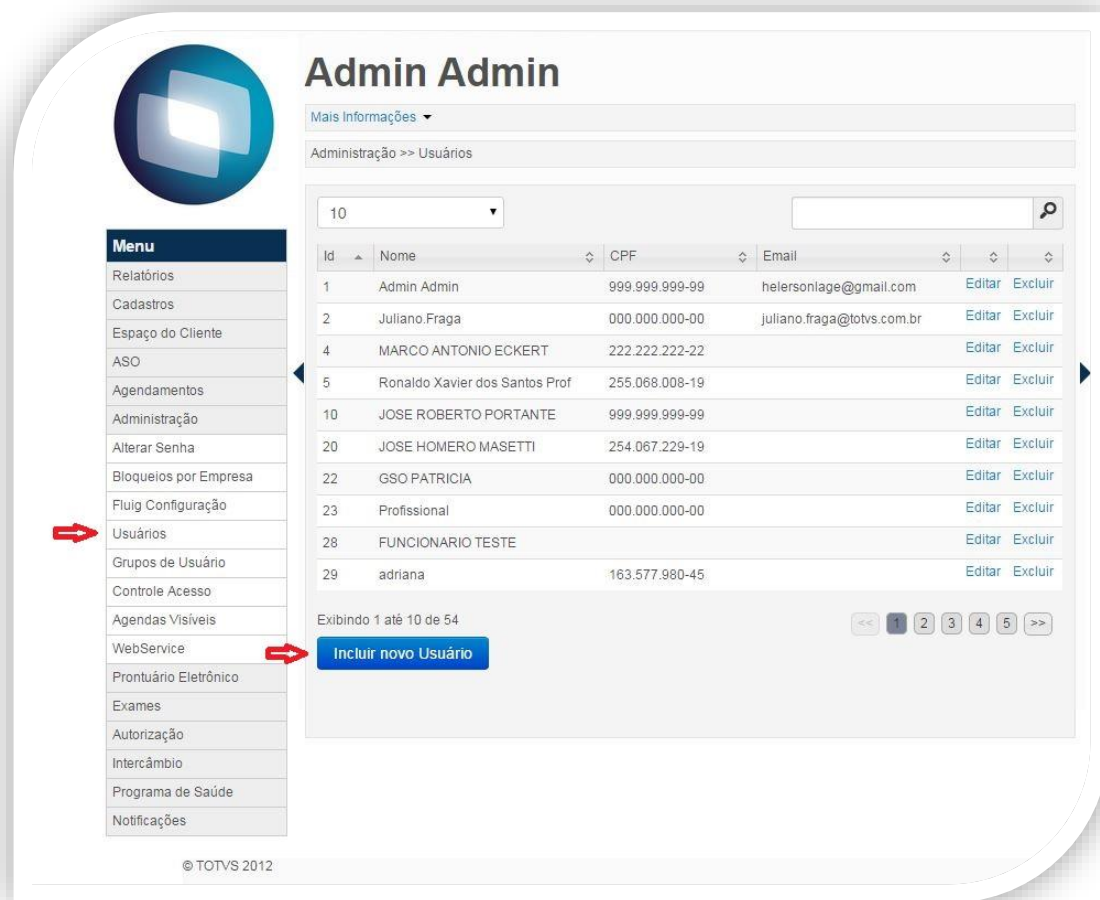
Alteração	<code>\$/SST/Fontes_Doc/Inovacao/12.1.2/TOTVS.SST.NET/Web/TOTVS.SST.Web/Configuracao/SSTCadastroUsuarioWebInserirEditar.cshtml</code>	
Criação	<code>\$/SST/Fontes_Doc/Inovacao/12.1.2/TOTVS.SST.NET/Web/TOTVS.SST.Web/Modal/SSTFuncionarioAgendaModal.cshtml</code>	
Criação	<code>\$/SST/Fontes_Doc/Inovacao/12.1.2/TOTVS.SST.NET/Web/TOTVS.SST.Web/Modal/SSTFuncionarioAgendaModal.css</code>	
Criação	<code>\$/SST/Fontes_Doc/Inovacao/12.1.2/TOTVS.SST.NET/Web/TOTVS.SST.Web/Modal/SSTFuncionarioAgendaModal.js</code>	
Alteração	<code>\$/SST/Fontes_Doc/Inovacao/12.1.2/TOTVS.SST.NET/Web/TOTVS.SST.Core/Controle/SSTPermissoesControle.cs</code>	
Alteração	<code>\$/SST/Fontes_Doc/Inovacao/12.1.2/TOTVS.SST.NET/Conexao/TOTVS.SST.BSL/SSTFacadeAuthenticationBL.cs</code>	

Procedimento para Configuração

Não se aplica.

Procedimento para Utilização

1. GSO realiza a criação de Usuário do tipo **Funcionário**.
2. O GSO acessa o menu **Administração/Usuários**.
3. Na tela de **Usuários** clique em **Incluir novo Usuário**.



Admin Admin

Mais Informações ▾

Administração >> Usuários

10 ▾

Id	Nome	CPF	Email		
1	Admin Admin	999.999.999-99	helersonlage@gmail.com	Editar	Excluir
2	Juliano.Fraga	000.000.000-00	juliano.fraga@totvs.com.br	Editar	Excluir
4	MARCO ANTONIO ECKERT	222.222.222-22		Editar	Excluir
5	Ronaldo Xavier dos Santos Prof	255.068.008-19		Editar	Excluir
10	JOSE ROBERTO PORTANTE	999.999.999-99		Editar	Excluir
20	JOSE HOMERO MASETTI	254.067.229-19		Editar	Excluir
22	GSO PATRICIA	000.000.000-00		Editar	Excluir
23	Profissional	000.000.000-00		Editar	Excluir
28	FUNCIONARIO TESTE			Editar	Excluir
29	adriana	163.577.980-45		Editar	Excluir

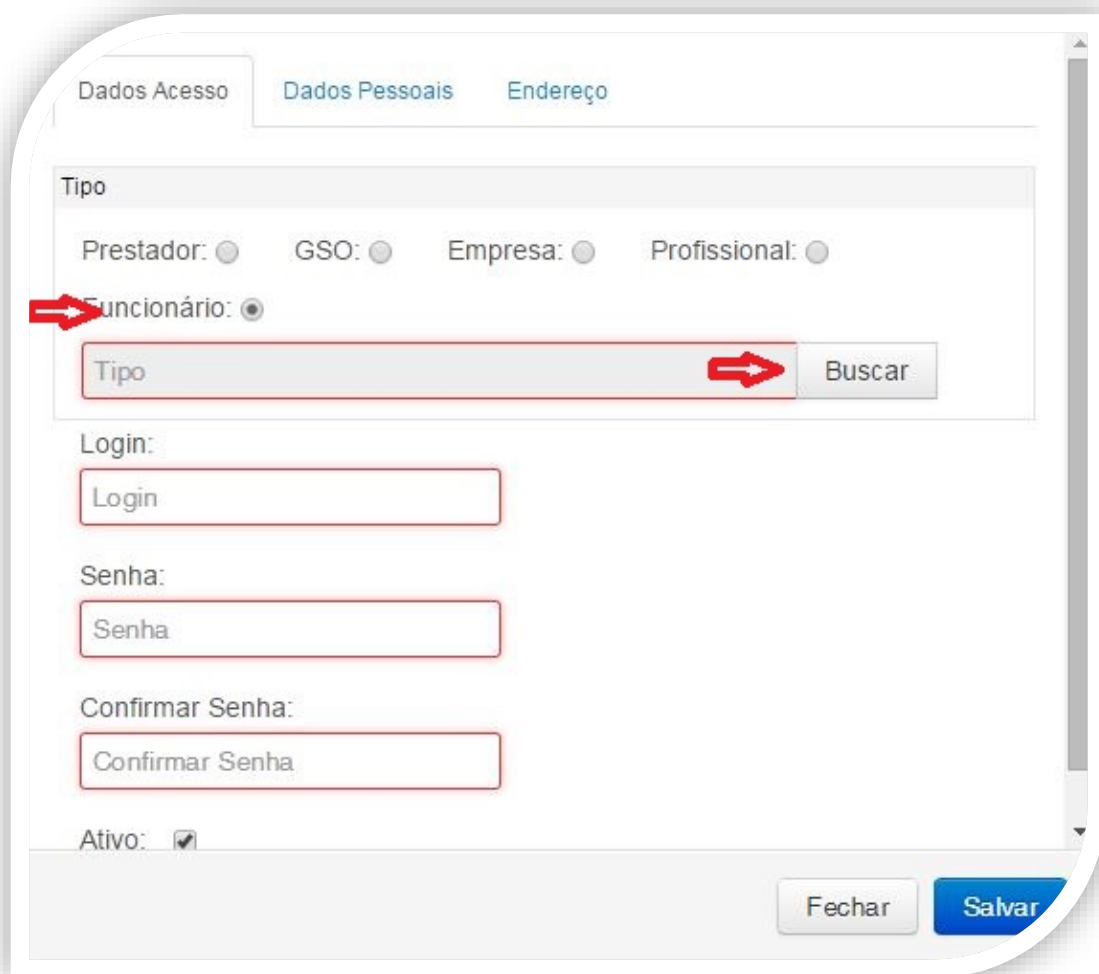
Exibindo 1 até 10 de 54

[Incluir novo Usuário](#)

© TOTVS 2012

Figura 1. Página do Usuário.

4. Será exibida a tela de Cadastro.
5. Marque a caixa **Funcionário** e clique em **Buscar**.



Dados Acesso Dados Pessoais Endereço

Tipo

Prestador: GSO: Empresa: Profissional:

Funcionário

Tipo Buscar

Login:

Senha:

Confirmar Senha:

Ativo:

Fechar Salvar

Figura 2. Página de cadastro.

6. Será exibida a tela de pesquisa do funcionário.

Buscar Funcionário

Grupo Empresa:

Empresa:

Setor:

Função:

Nome:

— Ou —

CPF:

Fec

7. A busca pelo funcionário pode ser pela empresa ou CPF.
8. Selecione o funcionário na lista.
9. Na página de cadastro do usuário, preencha as informações das abas **Dados Pessoais** e **Endereço**.
10. Salve o usuário.
11. Acesse **Administração/Controle de Acesso** e de permissão de acesso ao menu **Espaço do Cliente** para o novo usuário.

Informações Técnicas

Tabelas Utilizadas	clini_00, CFG002_USUARIO, CFG007_ENTIDADE
Funções Envolvidas	Administração/Usuários
Sistemas Operacionais	Windows