

Ficha de Registro

Produto	: Microsiga Protheus® Gestão de Pessoal versão 10		
Chamado/Requisito	: TEIWW3	Data da publicação	: 24/05/12
País(es)	: Todos	Banco(s) de Dados	: TOP

Ajuste na rotina **Ficha de Registro (GPER460)** com o objetivo de emitir imagens em formato JPG.

PROCEDIMENTOS PARA IMPLEMENTAÇÃO

Para viabilizar essa melhoria, é necessário aplicar o pacote de atualizações (*Patch*) deste chamado.

PROCEDIMENTOS PARA UTILIZAÇÃO

1. Em **Gestão de Pessoal (SIGAGPE)** acesse **Atualizações/Funcionários/Funcionários (GPEA010)**.
2. Posicione o cursor em um funcionário e clique em **Alterar**.
3. Na pasta **Outras Informações**, clique em **Imagens** (abaixo do campo destinado a foto).
4. Na janela de Popup, clique em **Manutenção**.

O Sistema apresenta a janela Repositório de Imagens.

5. Clique na opção **Incluir**:
 - Selecione o diretório onde se encontram as imagens e clique em **Abrir**.
 - Selecione a imagem que deseja utilizar, no formato **JPG** ou **BMP**, e clique em **OK**.
 - Clique em **OK** na janela do **Repositório de Imagens**, selecione a foto do funcionário e clique em **OK**.
6. No **Cadastro de Funcionários**, clique em **OK** para gravar as alterações.
7. Em **Consultas/Cadastros/Ficha de Registro (GPEA260)**.
8. Clique em **Impressão** e preencha os parâmetros conforme orientação do help de campo.
9. Confira os dados e confirme.

A Ficha de Registro do funcionário é impressa com a foto no formato JPG.

INFORMAÇÕES TÉCNICAS

Tabelas Utilizadas	SRA – Cadastro de Funcionários.
Funções Envolvidas	GPEA010 – Cadastro de Funcionários. GPEA290 – Ficha de Registro. GPER460 – Impressão da Ficha de Registro.
Sistemas Operacionais	Windows®/Linux®

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. *

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. *

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. *