

TOTVS

1. eSocial	4
1.1 1. Procedimento para Atualização	4
1.2 2. Procedimento para Configuração	5
1.2.1 2.1. Atualização de Menus	5
1.2.2 2.2. Atualização de Mensagens	5
1.2.3 2.3. Atualização de Dicionário de Dados	6
1.3 3. Liberações	14
1.4 4. Procedimento para Utilização	24
1.4.1 4.1. eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento	24
1.4.1.1 4.1.1. Processo Inicialização do eSocial	24
1.4.1.1.1 Função: FP0500 – Manutenção Parâmetro Empresa RH	24
1.4.1.2 4.1.2. Processo Parametrização dos Complementos	25
1.4.1.2.1 Função: FP0020 – Manutenção Eventos Analíticos / Função: FP0024 – Eventos por Empresa	25
1.4.1.2.2 Função: FP0020 – Manutenção Eventos Analíticos – Consultar Eventos por Empresa	28
1.4.1.2.3 Função: FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais	29
1.4.1.2.4 Função: FP0033 – Manutenção de Empregador do Processo	34
1.4.1.2.5 Função: FP0060 – Manutenção Situações	34
1.4.1.2.6 Função: FP0100 – Manutenção Unidades de Federação e Países	35
1.4.1.2.7 Função: FP0100 – Manutenção Unidades Federação e Países – Cadastro Municípios	35
1.4.1.2.8 Função: FP0170 – Manutenção Grupos de Informações	36
1.4.1.2.9 Função: FP0560 – Manutenção Estabelecimento	37
1.4.1.2.10 Função: FP0560 – Manutenção Estabelecimento - Lotação Tributária	42
1.4.1.2.11 Função: FP0570 – Manutenção Complemento Estabelecimento	43
1.4.1.2.12 Função: FP0770 – Manutenção Cargo Básico	43
1.4.1.2.13 Função: FP0800 – Manutenção Plano de Lotação	44
1.4.1.2.14 Função: FP0840 – Manutenção Prestador de Serviços	44
1.4.1.2.15 Função: FP0870 – Atualiza Tomador de Serviço – Pasta Unid Lotação	45
1.4.1.2.16 Função: FP0870 – Manutenção Tomador de Serviços	45
1.4.1.2.17 Função: FP1100 – Manutenção Motivos Estabilidade	46
1.4.1.2.18 Função: FP1420 – Manutenção Pessoa Jurídica	46
1.4.1.2.19 Função: FP1440 – Manutenção Pessoa Física	47
1.4.1.2.20 Função: FP1500 – Manutenção Funcionários / Função: FP1510 – Manutenção Funcionários Contratos Especiais	48
1.4.1.2.21 Função: FP1500 – Manutenção Funcionários – Eliminação Funcionário / Função: FP1510 – Manutenção Funcionários Contratos Especiais – Eliminação Funcionário	53
1.4.1.2.22 Função: FP1600 – Manutenção Histórico de Situações	54
1.4.1.2.23 Função: FP1600 – Manutenção Histórico de Situações – Alteração Espécie Benefício	56
1.4.1.2.24 Função: FP1720 – Manutenção Identificação do Funcionário / Função: FE1720 – Alteração de Contratos	56
1.4.1.2.25 Função: FP1760 – Manutenção Dependentes	57
1.4.1.2.26 Função: FP1840 – Transferência de Funcionários	57
1.4.1.2.27 Função: FP1840 – Transferência de Funcionários / Função: FP1850 – Transferência Coletiva de Funcionários	58
1.4.1.2.28 Função: FP1850 – Transferência Coletiva de Funcionários	60
1.4.1.2.29 Função: FP2160 – Manutenção Movto Serviço Prestado Física	61
1.4.1.2.30 Função: FP2240 – Manutenção Participante eSocial	62
1.4.1.2.31 Função: FP3800 – Manutenção Informações Funcionário	63
1.4.1.2.32 Função: FP6590 – Importação Movimento Prestador Serviços	64
1.4.1.2.33 Função: FP6600 – Importa Funcionários	64
1.4.1.2.34 Função: FP6610 – Importa Funcionários Contratos Especiais	65
1.4.1.2.35 Função: FP6620 – Importa Dependentes	65
1.4.1.2.36 Função: FP6650 – Importa Informações eSocial	66
1.4.1.2.37 Função: FP6660 – Importa Histórico de Situações	67
1.4.1.2.38 Função: FP6720 – Importação Prestador Serviço	68
1.4.1.2.39 Função: FP9194 – Cálculo das Diferenças Salariais Dissídio	68
1.4.1.2.40 Função: FP9815 – Manutenção Admissão Preliminar	69
1.4.1.2.41 Função: FP9821 – Eventos Periódicos - Reabertura e Fechamento	70
1.4.1.3 4.1.3. Processo Qualificação Cadastral	70
1.4.1.3.1 Função: FP9830 – Qualificação Dados Cadastrais eSocial	70
1.4.2 4.2. eSocial – Alterações no Módulo Férias e Rescisões	71
1.4.2.1 Função: FR0230 - Relatórios Legais Férias	71
1.4.2.2 Função: FR5030 – Gera Programação de Rescisão	71
1.4.2.3 Função: FR5040 – Manutenção Programação de Rescisão	72
1.4.2.4 Função: FR5040 – Manutenção Programação de Rescisão – Botão Eliminação	73
1.4.2.5 Função: FR5050 – Elimina Programação de Rescisão	74
1.4.2.6 Função: FR5240 – Reintegração de Funcionários	75
1.4.2.7 Função: FR5250 – Funcionários Reintegrados	76
1.4.3 4.3. eSocial – Alterações no Módulo Cargos e Salários	77
1.4.3.1 Função: CA0002 – Manutenção Cargo Básico	77
1.4.3.2 Função: CA0595 - Proposta Salarial Personalizada	78
1.4.4 4.4. eSocial – Alterações nos Módulos Medicina e Segurança	78
1.4.4.1 4.4.1. Processos Relacionados ao Tipo de Deficiência	79
1.4.4.1.1 Função: MT0055 – Manutenção Deficiência	79

1.4.4.1.2 Função: MT0555 – Relatório Portadores Deficiência	79
1.4.4.2 4.4.2. Processos Relacionados ao Atendimento Médico	79
1.4.4.2.1 Função: MT0728 – Atendimento Médico	79
1.4.4.2.2 Função: MT0728 – Atendimento Médico - Pasta Cons Méd.	80
1.4.4.2.3 Função: MT0738 – Manutenção Atestados Externos	81
1.4.4.2.4 Função: MT0738 – Manutenção Atestados Externos - Pasta Atestado Ext	82
1.4.4.2.5 Função: MT0828 – Gerenciador Médico	83
1.4.4.2.6 Função: MT0828 – Gerenciador Médico - Pasta Afast	83
1.4.5 4.5. eSocial – Alterações no Módulo Recrutamento e Seleção	84
1.4.5.1 Função: RS0583 - Documentação Admis Candidato	84
1.4.5.2 Função: RS0584 - Emitir Contrato	85
1.4.5.3 Função: RS0585 - Documentação Funcionário	85
1.4.5.4 Função: RS0760 - Importação Candidato Agência e Internet	85
1.4.5.5 Função: RS0795 - Modelo de Documentação	85
1.4.6 4.6. eSocial – Processo de Carga das Mensagens para o eSocial	86
1.4.6.1 4.6.1. Conceitos Importantes	86
1.4.6.1.1 4.6.1.1. Empregador	86
1.4.6.1.2 4.6.1.2. Rubricas – Eventos de Folha	86
1.4.6.1.3 4.6.1.3. Cargo	88
1.4.6.1.4 4.6.1.4. Função	88
1.4.6.1.5 4.6.1.5. Estabelecimento/Obra	88
1.4.6.1.6 4.6.1.6. Horários	88
1.4.6.1.7 4.6.1.7. Processo Administrativo/Judicial	90
1.4.6.1.8 4.6.1.8. Trabalhador Com Vínculo – Cadastro Inicial e Admissão	91
1.4.6.1.9 4.6.1.9. Trabalhador Sem Vínculo	91
1.4.6.1.10 4.6.1.10. Transferência	91
1.4.6.2 4.6.2. Processo Importação de Arquivos Externos (em revisão)	91
1.4.6.2.1 Função: FP0565 – Manutenção Arquivos Externos	92
1.4.6.2.2 Função: FP0565 – Manutenção de Arquivos Externos – Geração Automática	92
1.4.6.2.3 Função: FP9870 – Importador Arquivos Externos	93
1.4.6.3 Função: FP9840 – Carga eSocial	94
1.4.6.4 Função: FP9845 – Consulta Identificação Posição Funcionário	100
1.4.7 4.7. Processo Monitoramento das Mensagens do eSocial	101
1.4.7.1 Função: FP9850 – Monitor eSocial	101
1.4.8 4.8. Processo Movimentação das Informações do eSocial (Em revisão)	104
1.4.9 4.9. Processo Sincronização das Mensagens do eSocial (em revisão)	109
1.4.9.1 Função: FP9860 – Sincronizador eSocial	109
1.4.10 4.10. Processo Período de Validade Eventos de Tabelas	110
1.4.10.1 4.10.1. Criação – Período Validade S-1000 – Informações do Empregador/Contribuinte	111
1.4.10.1.1 4.10.1.1. Empregador já Existentes na Base de Dados	111
1.4.10.1.2 4.10.1.2. Empregador Incluído Após a Conclusão da Carga	111
1.4.10.1.3 4.10.1.3. Alterações das Informações do Empregador Após a Conclusão da Carga	111
1.4.10.2 4.10.2. Criação – Período Validade S-1010 - Tabela de Rubricas	112
1.4.10.2.1 4.10.2.1. Eventos já Existentes na Base de Dados	112
1.4.10.2.2 4.10.2.2. Eventos Incluídos Após a Conclusão da Carga	112
1.4.10.2.3 4.10.2.3. Alterações dos Eventos Após a Conclusão da Carga	113
1.4.10.3 4.10.3. Criação – Período Validade S-1030 - Tabela de Cargos/Empregos Públicos	114
1.4.10.3.1 4.10.3.1. Cargos Básicos já Existentes na Base de Dados (FP0770 ou CA0002)	114
1.4.10.3.2 4.10.3.2. Cargos Básicos Incluídos Após a Conclusão da Carga (FP0770 ou CA0002)	115
1.4.10.3.3 4.10.3.3. Alterações dos Cargos Básicos Após a Conclusão da Carga (FP0770 ou CA0002)	115
1.4.10.4 4.10.4. Criação – Período Validade S-1050 - Tabela de Horários/Turnos de Trabalho	116
1.4.10.4.1 4.10.4.1. Turnos, Jornadas e Intervalos já Existentes na Base de Dados (FP1400 e FP1000)	116
1.4.10.4.2 4.10.4.2. Turnos, Jornadas e Intervalos Incluídos Após a Conclusão da Carga (FP1400 e FP1000)	116
1.4.10.4.3 4.10.4.3. Alterações de Turnos, Jornadas e Intervalos Após a Conclusão da Carga (FP1400 e FP1000)	116
1.4.10.5 4.10.5. Criação – Período Validade S-1005 - Tabela de Estabelecimentos e Obras	117
1.4.10.5.1 4.10.5.1. Estabelecimentos/Obras já Existentes na Base de Dados (FP0560)	117
1.4.10.5.2 4.10.5.2. Estabelecimentos/Obras Incluídos Após a Conclusão da Carga (FP0560)	117
1.4.10.5.3 4.10.5.3. Alterações dos Estabelecimentos/Obras Após a Conclusão da Carga (FP0560)	118
1.4.11 4.11. Consulta – Período Validade Evento de Tabelas	118
1.4.11.1 Função: FP9810 – Consulta Períodos Validade	118
1.4.12 4.12. Portal HCM x eSocial	120
1.4.12.1 Portlet Meus Dados	120
1.5 5. FAQs	120
1.6 6. Informações Técnicas	121
1.7 7. Anexo I – Tabelas eSocial	121

eSocial

eSocial

Clique aqui para visualizar a versão em PDF.

Produto:	TOTVS 11
Versões:	12.1.9
Observações:	Este documento tem por objetivo detalhar as ações que envolvem a utilização do sistema Datasul HCM para atendimento ao eSocial, conforme a resolução do comitê gestor nº 001/2015, publicada no D.O.U. de 24/02/2015. O eSocial visa unificação das diversas informações envolvendo as entidades voltadas a fiscalização e cumprimento de obrigações as quais compõem a base trabalhista, tais como admissões, demissões, folha de pagamentos, acidentes, ações judiciais, retenções de contribuição previdenciária, entre outras. A consulta detalhada às informações contidas nos layouts do eSocial mencionados neste documento, fazem parte do Manual de Orientação do eSocial disponível em http://www.esocial.gov.br/Leiautes.aspx .



Unknown macro: 'rate'

1. Procedimento para Atualização

1. Procedimento para Atualização

Antes de iniciar o processo de baixa e atualização do ambiente descritos na sessão **Procedimentos para Configuração**, deve-se atentar para os requisitos de ambiente necessários para realização:

Entrega eSocial	Versão da Entrega	Versão Pré-Requisito
1ª	11.5.8 – especial	11.5.8
2ª	11.5.9	11.5.8 – especial
3ª	11.5.10	11.5.9
4ª	11.5.11	11.5.10
5ª	12.1.1	11.5.12
6ª	12.1.2	12.1.1
7ª	12.1.3	12.1.2
8ª	12.1.4	12.1.3
9ª	12.1.5	12.1.4
10ª	12.1.6	12.1.5
11ª	12.1.7	12.1.6
12ª	12.1.8	12.1.7
13ª	12.1.9	12.1.8

Observação:

É necessário efetuar a atualização do patch do Progress.

 Unknown macro: 'rate'

2. Procedimento para Configuração

 Unknown macro: 'rate'

2.1. Atualização de Menus

2.1. Atualização de Menus

Entrega eSocial	Arquivo	Módulo
1ª	men_mfp_por.d men_mfr_por.d men_mmt_por.d men_mst_por.d	Folha de Pagamento Férias e Rescisões Medicina do Trabalho Segurança do Trabalho
2ª	men_mfp_por.d	Folha de Pagamento
3ª	men_mfp_por.d	Folha de Pagamento
4ª	men_mfp_por.d	Folha de Pagamento
5ª	men_mfp_por.d	Folha de Pagamento
6ª	men_mfp_por.d men_mfe_por.d	Folha de Pagamento Folha Educacional
7ª	men_mfp_por.d	Folha de Pagamento
8ª	men_mfp_por.d men_mfd_por.d	Folha de Pagamento Foundation HR
9ª	men_mfp_por.d	Folha de Pagamento
10ª	men_mfp_por.d	Folha de Pagamento
11ª	Não houve alteração de menu relativa ao eSocial.	
12ª	Não houve alteração de menu relativa ao eSocial.	
13ª	men_mfp_por.d	Folha de Pagamento

Nota:

É obrigatória a importação de todos os arquivos de menu, ainda que nem todos os módulos sejam utilizados. Os Menus liberados no pacote ficam disponíveis no diretório UNIVDATA de instalação do Produto.

 Unknown macro: 'rate'

2.2. Atualização de Mensagens

2.2. Atualização de Mensagens

Para a atualização do cadastro de mensagens, o usuário deve realizar o acesso ao Portal de Clientes – <http://suporte.totvs.com> e acessar o seguinte caminho:

<Download> Linha <Datasul><Versão><Plataforma><Idioma><Categoria><Tipo> para baixa do arquivo de atualização de mensagens.

Depois de efetuar o download do arquivo desejado, deve-se descompactá-lo e realizar a importação utilizando o Menu.

Nota:

Para importar o arquivo de Mensagem, deve-se:

1. Acessar o Produto Datasul HCM.
2. Aplicativo Tecnologia.
3. Módulo Menu.

Efetuar a importação do cadastro de Mensagens liberadas.



Unknown macro: 'rate'

2.3. Atualização de Dicionário de Dados

2.3. Atualização de Dicionário de Dados

1ª Entrega – 11.5.8 - especial

Para esta fase, não houve alterações de dicionário de dados, as liberações de ambiente já foram realizadas por meio do respectivo pacote da versão pré-requisito mencionada anteriormente, no qual foram criadas as seguintes tabelas:

Banco	Tabela	Tipo Atualização
dthrgst	sped_agent_risco_func	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_ambien_participan	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_aso	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_aso_agent	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_aso_exam	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_ativid	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_ativid_participan	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_bnfciar_prestdor_serv	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_cat	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_cat_agent_causa	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_cat_compl	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_cat_compl_acidado	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_cat_parte_atgdo	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_cat_testem	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_cond_dif_trab	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_cond_dif_trab_agent	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_cond_dif_trab_epi	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_epi	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_epi_func	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_estab_requis_epi	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_exam_func	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_exam_medic	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_func_reinteg	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_ident_pos_func	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_movto_msg	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_movto_participan	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_movto_tab	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_multiplo_vinc	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_participan	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_proces_justic	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_proces_justic_det	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_rh_estab	Inclusão da Tabela

2ª Entrega – 11.5.9

Banco	Tabela	Tipo Atualização
Dthrypc	compl_pessoa_fisic	Inclusão de Campos
Dthrypc	rh_munpio	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_aquis_produc	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_aso	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_aso_agent	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_aso_exam	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_ativid	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_ativid_participan	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_bnfciar_movto_prestad	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_cat	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_cat_agent_causa	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_cat_compl	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_cat_compl_acidado	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_cat_parte_atgdo	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_cat_testem	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_cond_dif_trab	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_cond_dif_trab_agent	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_cond_dif_trab_epi	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_cno	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_cno_prestdor	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_comerc_produc	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_estab_requis_epi	Alteração de Tabela
Dthrgst	sped_event_despes	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_event_despr	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_event_despr_bolet	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_event_ingresso	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_event_mdo	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_event_recta	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_event_recta_outras	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_func_reinteg	Alteração de Campos

Dthrgst	sped_monitoram_biolog	Inclusão de Tabela
Dthrgst	sped_monitoram_biolog_exam	Inclusão de Tabela
Dthrgst	sped_movto_msg	Alteração de Campos Inclusão de campo Inclusão de campo
Dthrgst	sped_movto_participan	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_movto_nf_tomador	Inclusão de Tabela
Dthrgst	sped_movto_prestad_terc	Inclusão de Tabela
Dthrgst	sped_movto_prestdor_parc	Inclusão de Tabela
Dthrgst	sped_movto_tomador_sub	Inclusão de Tabela
Dthrgst	sped_multiplo_vinc	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_param_tss	Inclusão de Tabela
Dthrgst	sped_participan	Alteração de Campos Inclusão de Campos Inclusão de Campos
Dthrgst	sped_proces_justic	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_rat_prestdor_parc	Inclusão de Tabela
Dthrgst	sped_repas	Inclusão de Tabela
Dthrgst	sped_rh_estab	Alteração de Campos Inclusão de campos
Dthrgst	sped_soft_house	Inclusão de Tabela
Dthrgst	tafst1	Inclusão de Tabela

3ª Entrega – 11.5.10

Banco	Tabela	Tipo Atualização
Dthrgst	sped_agent_risco_func	Inclusão de Campos Alteração de Índice
Dthrgst	sped_ambien_participan	Inclusão de Campos Alteração de Índice
Dthrgst	sped_aso	Inclusão de Campos
Dthrgst	sped_movto_msg	Inclusão de Campos Alteração de Campos Alteração de Campos
Dthrgst	sped_movto_msg_erro	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_participan	Inclusão de Campos Alteração de Índice
Dthrgst	sped_proces_participan	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_sit_afast_func	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_soft_arq	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_soft_config_arq	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_unid_lotac_estab	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_vers_layout	Inclusão da Tabela

4ª Entrega – 11.5.11

Banco	Tabela	Tipo Atualização
Dthrgst	sped_aso	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_cat_testem	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_ident_pos_func	Inclusão de Campos
Dthrgst	sped_monitoram_biolog	Inclusão de Campos
Dthrgst	sped_movto_msg	Inclusão de Campos
Dthrgst	sped_monitoram_biolog	Exclusão de Campos
Dthrgst	Sped_proces_utiliz	Inclusão da Tabela
Dthrgst	Sped_rh_estab	Inclusão de Campos
Dthrgst	Sped_rh_pessoa_jurid	Inclusão da Tabela

5ª Entrega – 12.1.1

Para esta fase, houve alterações de dicionário de dados que foram liberadas no pacote da versão 11.5.12, além das alterações liberadas no pacote da versão 12.1.1.

Banco	Tabela	Tipo Atualização
Dthrgst	sped_aso_agent	Alteração de campo
Dthrgst	sped_agent_risco_func	Alteração de Índice
Dthrgst	sped_ativid	Inclusão de Campos Alteração de Campos
Dthrgst	sped_ativid_concom	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_bnfciar_movto_prestad	Inclusão de Campos Alteração de Campos Alteração de Índice
Dthrgst	sped_bnfciar_prestdor_serv	Inclusão de Campos Alteração de Índice
Dthrgst	sped_cat_agent_causa	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_cond_dif_trab_agent	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_cond_dif_trab_epi	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_deson_folha	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_event_despr_bolet	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_event_ingresso	Inclusão de Campos
Dthrgst	sped_ident_pos_func	Inclusão de Campos
Dthrgst	sped_matriz_pagto_diver	Inclusão da Tabela Alteração de Campos Inclusão de Campos
Dthrgst	sped_movto_msg	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_movto_msg_erro	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_movto_pagto_diver	Inclusão da Tabela Alteração de Campos Inclusão de Campos Eliminação de Campos
Dthrgst	sped_movto_rat	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_particip_inf_mensal	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_proces_participan	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_rh_estab	Inclusão de Campos
Dthrgst	sped_segur_grp_atrib_sit	Inclusão da Tabela

Para esta fase não houve alterações de dicionário de dados.

7ª Entrega – 12.1.3

Banco	Tabela	Tipo Atualização
Dthrgst	sped_cat_compl_acidado	Inclusão de Campos
Dthrgst	sped_func_reinteg	Alteração de índice

8ª Entrega – 12.1.4

Banco	Tabela	Tipo Atualização
Dthrypc	compl_pessoa_fisic	Inclusão de Campos
Dthrypc	depend_func	Inclusão de Campos
Dthrypc	habilit_rescis	Inclusão de Campos
Dthrgst	sped_cargo_basic	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_rh_estab	Inclusão de Campos Alteração de Campos
Dthrgst	sped_func_reinteg	Inclusão de Campos Alteração de Campos
Dthrgst	sped_movto_msg	Inclusão de Campos Alteração de Campos Exclusão de Campos
Dthrgst	sped_movto_msg_orig	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_participan	Inclusão de Campos Alteração de Campos
Dthrgst	sped_proces_justic	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_sit_afast_func	Inclusão de Campos Alteração de Campos

9ª Entrega – 12.1.5

Banco	Tabela	Tipo Atualização
Dthrgst	sped_rh_estab	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_valid_tab	Criação da Tabela
Dthrgst	sped_admis_prelim	Criação da Tabela
Dthrgst	sped_matr_bloqdo	Criação da Tabela

10ª Entrega – 12.1.6

Banco	Tabela	Tipo Atualização
Dthrgst	sped_rh_estab	Inclusão de Campos

11ª Entrega – 12.1.7

Banco	Tabela	Tipo Atualização
Dthrgst	sped_contrib_sindic	Criação da Tabela
Dthrgst	sped_contrib_sindic_val	Criação da Tabela
Dthrgst	sped_event_perdco	Criação da Tabela
Dthrgst	sped_func_reinteg	Inclusão de Campos
Dthrgst	sped_movto_msg	Inclusão de Campos Alteração de Índice
Dthrgst	sped_participan	Inclusão de Campos
Dthrgst	sped_proces_justic	Inclusão de Campos
Dthrgst	sped_rh_estab	Inclusão de Campos
Dthrgst	sped_valid_tab	Inclusão de Campos

12ª Entrega – 12.1.8

Banco	Tabela	Tipo Atualização
Dthrgst	sped_particip_inf_mensal	Inclusão de Campos
Dthrgst	sped_rh_estab	Inclusão de Campos
Dthrgst	sped_func_reinteg	Exclusão de Campos
Dthrupyc	histor_fgts_inss	Inclusão de Campos
Dthrupyc	rh_clien	Inclusão de Campos
Dthrupyc	rh_estab	Inclusão de Campos

13ª Entrega – 12.1.9

Banco	Tabela	Tipo Atualização
Dthrypc	det_rescis	Inclusão de Campos
Dthrypc	param_adm_rh	Inclusão de Campo
Dthrgst	sped_despes_medic	Inclusão de Tabela Inclusão de Campos Inclusão de Índice
Dthrgst	sped_inform_plano	Inclusão de Tabela Inclusão de Campos Inclusão de Índice
Dthrgst	sped_remun_bnfciar	Inclusão de Tabela Inclusão de Campos Inclusão de Índice
Dthrgst	Sped_remun_cpf	Inclusão de Tabela Inclusão de Campos Inclusão de Índice
Dthrgst	Sped_remun_itens	Inclusão de Tabela Inclusão de Campos Inclusão de Índice
Dthrgst	Sped_remun_multiplo_vinc	Inclusão de Tabela Inclusão de Campos Inclusão de Índices
Dthrgst	Sped_remun_recibo	Inclusão de Tabela Inclusão de Campos Inclusão de Índices
Dthrgst	Sped_segur_grp_atrib_arq	Inclusão de Tabela Inclusão de Campos Inclusão de Índice
Dthrgst	Sped_sit_afast_func	Alteração de Campos

 Unknown macro: 'rate'

3. Liberações

3. Liberações

1ª Entrega – 11.5.8 - Especial

- Implementações Cadastrais.
- Implementações Importação.
- Implementações Cadastrais Medicina (Novo).
- Implementações Importação Medicina (Novo).
- Implementações Cadastrais Segurança do Trabalho (Novo).
- Implementações Importação Segurança do Trabalho (Novo).

2ª Entrega – 11.5.9

- Ajustes nos Cadastros.
- Carga Eventos Iniciais.
- Monitor eSocial.

3ª Entrega – 11.5.10

- Ajustes nos Cadastros.
- Carga dos Movimentos.
- Importação Arquivos eSocial de Sistemas Externos.
- Ajustes Monitor eSocial.
- Sincronizador eSocial.

4ª Entrega – 11.5.11

- Ajustes nos Cadastros.
- Ajustes na Carga eSocial – layout 1.2 beta 2.
- Ajustes Monitor eSocial.

5ª Entrega – 12.1.1

- Ajustes Reintegração de Funcionários.
- Transferência do Complemento eSocial.
- Validação Dados eSocial.
- Atestados via Medicina/Ponto.
- Tomador = Estabelecimento x Lotação.

6ª Entrega – 12.1.2

- Consulta Posição Funcionário.
- Validação Dados eSocial – Condição Diferenciada de Trabalho.
- Desativação dos Programas FP1720 – Identificação de Funcionários e FE1720 – Alteração de Contratos.
- Movimentação Cargo.
- Movimentação Funções.
- Movimentação Rubricas.
- Movimentação Horários.
- Movimentação Estabilidade.
- Movimentação Afastamento Temporário.
- Movimentação Habilitação de Rescisão.
- Movimentação Reintegração.

7ª Entrega – 12.1.3

- Processos x Relacionamentos.
- Prestador de Serviço x Complemento eSocial.
- Novos Campos Complemento eSocial Pessoa Física.
- Movimentação Estabelecimento.
- Movimentação ASO.
- Movimentação CAT.
- Movimentação Alteração Cadastral.

8ª Entrega – 12.1.4

Implementação	Programas Envolvidos
<p>Alteração de Tabelas eSocial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adequar os programas de zoom dos campos que referenciam tabelas do eSocial para demonstrarem os novos códigos/descrições. • Tabelas eSocial que foram atualizadas nos programas: <ul style="list-style-type: none"> 1 – Categoria de Trabalhadores. 3 – Natureza das Rubricas da Folha de Pagamento. 6 – Países. 8 – Classificação Tributária. 9 – Tipos de Arquivo eSocial. 10 – Tipos de Lotação Tributária. 19 – Motivos de Desligamento. 20 – Tabela de Tipos de Logradouros. 	<p>FP1500</p> <p>FP1510</p> <p>FP0020</p> <p>FP0100</p> <p>FP0560</p> <p>FP0870</p> <p>FP1420</p> <p>FP1440</p> <p>FP9850</p>
<p>Estabilidade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Retirada do tratamento desta informação para o eSocial. 	<p>FP1100</p> <p>FP9840</p> <p>FP9850</p> <p>FP9860</p>
<p>Observações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Retirada do botão que permitia acesso ao programa de complemento eSocial. 	<p>FP0740</p>
<p>Empregador:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação das informações pertinentes à classificação tributária 85 – Ente Federativo, Órgãos da União, Autarquias e Fundações Públicas. 	<p>FP0560</p>
<p>Cargo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementação do programa de complemento eSocial para: • Descrição do cargo com 60 caracteres. • Informações pertinentes ao cargo/emprego público. 	<p>FP0770</p> <p>CA0002</p>
<p>Rubrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alteração dos valores para os campos Tipo Rubrica, Incidência Tributária INSS e Incidência Tributária IRRF. • Implementação de programa de acerto para alterar o valor dos campos Tipo Rubrica e Incidência Tributária IRRF. 	<p>FP0020</p> <p>FP0024</p>
<p>Processos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alteração dos valores para o campo Decisão. 	<p>FP0030</p>

<p>Transferência:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alteração na maneira de relacionar a situação de saída por transferência com código FGTS N2 com o motivo de desligamento do eSocial. • Bloqueio no acesso ao complemento eSocial para a situação de saída por transferência com código FGTS N1 (cadastro de situações e relacionamento da situação ao funcionário). • Implementação do campo Motivo Transferência na importação dos históricos de situação. • Implementação do campo Motivo Transferência no processo de transferência individual e coletiva. • Implementação do campo Matrícula eSocial no processo de transferência individual. 	<p>FP0060</p> <p>FP1600</p> <p>FP6660</p> <p>FP6650</p> <p>FP1840</p> <p>FP1850</p>
<p>Melhoria Monitor eSocial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inclusão da pasta Status Carga para permitir a consulta do status da carga de informações para o eSocial. • Readequação de campos da pasta seleção para melhor visualização da situação das mensagens de cada arquivo. • Readequação de campos da pasta Mensagem, alteração de ordem dos campos na visualização das mensagens, inclusão dos campos Empresa, Estab e Participante quando o tipo de arquivo for de exclusão de informação. • Inclusão do botão Rastrear Origem que permite visualizar quais processos originaram a mensagem selecionada. 	<p>FP9850</p>

9ª Entrega – 12.1.5

Implementação	Programas Envolvidos
Funcionários: <ul style="list-style-type: none"> • Alterações nas informações Tipo Admissão, Regime Trabalhista, Regime Previdenciário, Emissor CNH, e Primeira Habilitação. • Alteração no tratamento para habilitar/solicitar as informações de Cessão e Sucessão Vinc. • Inclusão das informações referentes à Estatutário. 	FP1500 FP1510 FP6600 FP6610 FP6650
Dependentes: <ul style="list-style-type: none"> • Alteração do código do tipo de dependente para o eSocial. • Inclusão do campo Dependente para Fins Previdenciários. 	FP1760 FP6620 FP6650
Pessoa Física: <ul style="list-style-type: none"> • Inclusão do campo Condição para os estrangeiros. • Alteração do campo NIS, que era do tipo inteiro e passou para caractere. 	FP1440 FP6600 FP6610 FP6650
Afastamentos Temporários: <ul style="list-style-type: none"> • Alteração dos códigos dos motivos de afastamento (tabela 18 eSocial). • Inclusão do campo Órgão Classe no complemento eSocial dos afastamentos por acidente/doença relacionados ao trabalho. • Complemento eSocial para o afastamento pelo motivo de licença sem remuneração. 	FP1600 FP6660 MT0728 MT0828 MT0738
Programação de Rescisão: <ul style="list-style-type: none"> • Inclusão do campo Observação e da data de Término Quarentena no programa do complemento eSocial. 	FR5040 FR5030
Reintegração de Funcionários e Funcionários Reintegrados: <ul style="list-style-type: none"> • Novas opções para os campos Tipo Reintegração e Número da Lei de Anistia Legal. • Validações para os campos Data Efetivo Retorno e Data Efeito Reintegração. • Novo campo Pagamento em Juízo. 	FR5240 FR5250
Período Validade Informações: <ul style="list-style-type: none"> • Geração do período de validade da Tabela Cargo por meio do programa de carga eSocial (FP9840). • Controle dos períodos de validade da Tabela Cargo (FP0770 e CA0002) quando ocorrer a inclusão, alteração e eliminação de cargos básicos. • Consulta dos períodos de validade da Tabela Cargo. 	FP9840 FP0770 CA0002 FP9810

Implementação	Programas Envolvidos
<p>Registro Preliminar de Admissão:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Criação de programa para cadastrar as pré-admissões. • Alteração no cadastro de funcionário para: <ul style="list-style-type: none"> • Assumir automaticamente a data da admissão preliminar, quando este programa for acessado por meio do FP9815. • Atualizar os campos Estabelecimento e Funcionário da admissão preliminar com os dados do funcionário admitido. 	<p>FP9815</p> <p>FP1500</p>
<p>Validação Matrícula eSocial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Não permitir alterar a matrícula eSocial depois de informada, quando a atualização deste campo estiver parametrizada como Informada. • Ao eliminar um funcionário, bloquear a matrícula eSocial que foi usada por ele, para não utilizá-la novamente. • No momento de gerar automaticamente a matrícula eSocial, verificar a duplicidade da matrícula no empregador. Se a matrícula estiver sendo usada ou já foi usada, deverá acrescentar ao código da matrícula um hífen e um número sequencial. • Retirar atualização da matrícula eSocial do programa de carga (FP9840). 	<p>FP1500</p> <p>FP1840</p> <p>FP1850</p> <p>FP6600</p> <p>FP6610</p> <p>FP9840</p>
<p>Código Rubrica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permitir a consulta do código da rubrica enviada ao eSocial. 	<p>FP0020</p> <p>FP0024</p>
<p>Tipo de Deficiência Intelectual:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permitir que sejam registradas no sistema as deficiências do tipo Intelectual. • Nos processos que atualmente não preveem este tipo de deficiência, elas serão tratadas como tipo Mental. 	<p>MT0055</p> <p>MT0555</p> <p>MT0540</p> <p>FP3640</p> <p>FP5570</p>
<p>Empregador Pessoa Física:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permitir informar o empregador pessoa física para o eSocial. 	<p>FP0500</p> <p>FP0560</p> <p>FP9840</p>
<p>Carga/Movimentação eSocial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gerar os eventos referentes às tabelas Empregador, Rubrica e Cargo de acordo com o layout 2.0 do eSocial. 	<p>FP9840</p> <p>FP0560</p> <p>FP0020</p> <p>FP0024</p> <p>FP0770</p> <p>CA0002</p>
<p>Período Validade Informações:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geração do período de validade das Tabelas Empregador e Rubrica por meio do programa de carga eSocial (FP9840). • Controle dos períodos de validade das Tabelas Empregador (FP0560) e Rubrica (FP0020 e FP0024) quando ocorrer a inclusão, alteração e eliminação de informações que impactem no eSocial. • Consulta dos períodos de validade das Tabelas Empregador e Rubrica. 	<p>FP9840</p> <p>FP0560</p> <p>FP0020</p> <p>FP0024</p> <p>FP9810</p>

Implementação	Programas Envolvidos
Mensagem S-2190 – Admissão Trabalhador – Registro Preliminar: <ul style="list-style-type: none"> • Gerar as mensagens referentes ao registro preliminar de admissão do funcionário de acordo com o layout 2.0 do eSocial. • Alterado o programa do monitor eSocial para mostrar as mensagens referentes ao registro preliminar de admissão. 	FP9815 FP9850
Mensagem S-2298 – Reintegração: <ul style="list-style-type: none"> • Gerar as mensagens referentes ao registro de reintegração do funcionário de acordo com o layout 2.0 do eSocial. 	
Ajustes Cadastro Funcionário: <ul style="list-style-type: none"> • Implementado novos campos para permitir cadastrar as novas informações necessárias para atender o layout 2.1: trabalhador cedido, trabalhador doméstico, dirigente sindical. • Validação da Categoria x Tipo Vínculo. • Para estagiários, aceitará apenas a categoria 901. • Alterado o campo descrição da categoria para apresentar a descrição completa. • Alterado o tamanho do campo Carteira de Habilitação para 12 posições. 	FP1500 FP1510
Ajustes Cadastro Pessoa Física: <ul style="list-style-type: none"> • Incluído o campo "Nome Cidade" para atender o layout 2.1. • Incluída validação para o campo Estado Civil, onde somente aceitará as opções previstas no eSocial. • Alterado o tamanho do campo "Tipo Logradouro" para 4 posições. 	FP1440
Ajustes Cadastro Dependentes: <ul style="list-style-type: none"> • Retirado o campo 'Dependente Fins Previdenciário' da tela do complemento eSocial. 	FP1760
Ajustes Pessoa Jurídica: <ul style="list-style-type: none"> • Alterado o tamanho do campo "Tipo Logradouro" para 4 posições. 	FP1420
Carga/Movimentação eSocial: <ul style="list-style-type: none"> • Gerar as mensagens referentes à tabela de Horário de acordo com o layout 2.0 do eSocial. 	FP9840 FP1400 FP1000
Período Validade Informações: <ul style="list-style-type: none"> • Geração do período de validade da Tabelas de Horário por meio do programa de carga eSocial (FP9840). • Controle dos períodos de validade da Tabela de Horários (FP1400 e FP1000) quando ocorrer a inclusão, alteração e eliminação de informações que impactem no eSocial. • Consulta dos períodos de validade da Tabela de Horário. 	FP9840 FP1400 FP1000 FP9810
Ajustes Cadastro Prestador Serviço e Movimento Serviço Prestado: <ul style="list-style-type: none"> • Permitir relacionar apenas categoria relativas a trabalhador sem vínculo. • Alterado o campo descrição da categoria para apresentar a descrição completa. 	FP0840 FP2160

12ª Entrega – 12.1.8

Implementação	Programas Envolvidos
---------------	----------------------

<p>Qualificação Cadastral</p> <ul style="list-style-type: none"> Alteração para gravar no arquivo o nome que foi informado no complemento eSocial da pessoa física; consistindo se ele está em branco ou se o campo que deu origem ao seu conteúdo (Nome Relatório Legais, pasta Cadastral, FP1440) possui mais de 60 caracteres. Alteração para possibilitar a geração do arquivo para autônomos (prestador pessoa física que não seja produtor rural). Incluída validação para que na inclusão de uma pessoa física, caso seja informado o Nome Relatórios Legais com mais de 60 posições, seja emitida uma mensagem informando o usuário para que seja verificado se o nome eSocial (tela de complemento eSocial) está correto. 	<p>FP9830</p> <p>FP1440</p>
<p>Retirada das Implementações de Lotação</p> <ul style="list-style-type: none"> De acordo com o conceito do evento S-1020 - Tabela de Lotações Tributárias, descrito no MOS 2.1 - Manual de Orientações do eSocial: "Lotação tem conceito estritamente tributário e não físico. Lotação influi no método de cálculo da contribuição previdenciária para um grupo de segurados específicos, não refletindo, necessariamente, o local de trabalho do empregado". Desta forma, as implementações que haviam sido liberadas referentes ao complemento de informações de lotação (local de trabalho) foram retiradas do sistema e está sendo desenvolvida a implementação de Lotação Tributária. 	<p>FP0800</p> <p>FP0570</p> <p>FP0870</p>
<p>Ajustes Complemento eSocial Evento</p> <ul style="list-style-type: none"> Alteração no programa de complemento eSocial do cadastro de eventos e na geração do evento S-1010 - Tabela de Rubricas para atender o layout 2.1. 	<p>FP0020</p> <p>FP0024</p>
<p>Ajustes Complemento eSocial Estabelecimento</p> <ul style="list-style-type: none"> Alteração no programa de complemento eSocial do cadastro de estabelecimentos e na geração do evento S-1000 - Informações Empregador Contribuinte para atender o layout 2.1. 	<p>FP0560</p>
<p>Ajustes Importação Funcionário:</p> <ul style="list-style-type: none"> Incluídos no layout de importação novos campos para permitir importar as informações necessárias para atender o layout 2.1: trabalhador cedido, trabalhador doméstico, dirigente sindical, trabalhador residente no exterior. Validação da Categoria x Tipo Vínculo. Para estagiários, aceitará apenas a categoria 901. 	<p>FP6600</p> <p>FP6610</p> <p>FP6650</p>
<p>Ajustes Importação Dependentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Retirado o campo 'Dependente Fins Previdenciário' do layout de importação. 	<p>FP6620</p> <p>FP6650</p>
<p>Carteira de Habilitação</p> <ul style="list-style-type: none"> Alterado o tamanho do campo Carteira de Habilitação para 12 posições. 	<p>RS0795</p> <p>RS0583</p> <p>RS0584</p> <p>RS0585</p> <p>RS0760</p> <p>FR0230</p> <p>CA0595</p>
<p>Carga/Movimentação eSocial:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gerar as mensagens referentes à tabela de Estabelecimento e Obras de acordo com o layout 2.1 do eSocial. 	<p>FP9840</p> <p>FP0560</p>
<p>Período Validade Informações:</p> <ul style="list-style-type: none"> Geração do período de validade da Tabelas de Estabelecimento e Obras por meio do programa de carga eSocial (FP9840). Controle dos períodos de validade da Tabela de Estabelecimento e Obras (FP0560) quando ocorrer a alteração e eliminação de informações que impactem no eSocial. Consulta dos períodos de validade da Tabela de Estabelecimento e Obras. 	<p>FP9840</p> <p>FP0560</p> <p>FP9810</p>

13ª Entrega – 12.1.9

Implementação	Programas Envolvidos
<p>Portal HCM x eSocial</p> <ul style="list-style-type: none"> Implementada a aba eSocial no portlet Meus Dados para que o usuário possa informar as informações adicionais (pessoais, endereço, etc) que são obrigatórias para o eSocial. Para que esta aba fique visível é necessário parametrizar a permissão para o grupo de informações P01 e que o estabelecimento do funcionário esteja habilitado para o eSocial. 	<p>Portlet Meus Dados FP0170</p>
<p>Monitor eSocial</p> <ul style="list-style-type: none"> Implementadas alterações para melhorar a usabilidade do programa. 	<p>FP9850</p>
<p>Versão do Layout dos Arquivos eSocial</p> <ul style="list-style-type: none"> Retirada a pasta Layout do programa Complemento eSocial Estabelecimento. Retirado o campo 'versao' do conteúdo dos arquivos do eSocial. 	<p>FP0560 FP9840</p>
<p>Carga eSocial</p> <ul style="list-style-type: none"> Retirada as opções CAT, ASO e Condições Diferenciadas de Trabalho, visto que a obrigatoriedade destas é somente na 2ª fase do eSocial e também porque no layout 2.1 houveram grandes mudanças na estrutura destes arquivos. As opções Aviso Prévio/Desligamento e Afastamento Temporário ficam desabilitadas pois ainda estão sendo alteradas para atender o layout 2.1. 	<p>FP9840</p>
<p>Processos Administrativos/Judiciais</p> <ul style="list-style-type: none"> Campo Decisão passou para Suspensão Exigibilidade e teve seus valores alterados. Retirados os campos Encargos Terceiros e Terceiro FPAS da tela do relacionamento do processo com estabelecimentos. 	<p>FP0030</p>
<p>Carga do Arquivo S-1070 – Tabela de Processos Administrativos/Judiciais</p> <ul style="list-style-type: none"> Alteração no programa de carga para gerar o arquivo S-1070 de acordo com o layout 2.1 do eSocial. Considera somente os processos cadastrados no programa FP0030 que possuem relacionamento com informações do empregador da empresa em que o usuário está logado. Gera o 1º período de validade da tabela de processo, que pode ser consultado no programa FP9810. 	<p>FP9840 FP9810.</p>
<p>Lotação Tributária</p> <ul style="list-style-type: none"> Incluído no cadastro de estabelecimento os campos Tipo Lotação (informado pelo usuário, devendo ser compatível com a classificação tributária do empregador) e Código Lotação Tributária (que é gerado automaticamente pelo sistema: Código Empresa + '-' + Código Estabelecimento + '-' + FPAS + '-' + Tipo Lotação + '-0). Estes campos são atualizados também no programa FP2900. 	<p>FP0560 FP2900</p>
<p>Obra Própria – Registro e Relacionamento de Processos</p> <ul style="list-style-type: none"> Implementado no cadastro de tomador de serviço campos para identificar se o tomador trata-se de uma obra própria. Implementado também a possibilidade de relacionar processos de SAT e FAP para obras próprias. 	<p>FP0870 FP0030</p>
<p>Carga e Período Validade das Obras Próprias</p> <ul style="list-style-type: none"> Geração do período de validade da Tabela de Estabelecimento e Obras para obras próprias através do programa de carga eSocial (FP9840). Controle dos períodos de validade das obras próprias (FP0870) quando ocorrer a alteração e eliminação de informações que impactem no eSocial. Consulta dos períodos de validade da Tabela de Estabelecimento e Obras. 	<p>FP9840 FP0870 FP9810</p>
<p>Fechamento Eventos Periódicos</p> <ul style="list-style-type: none"> Liberado programa onde o usuário irá mensalmente registrar as informações para efetuar o fechamento do período de apuração do eSocial. 	<p>FP9821</p>

Unknown macro: 'rate'

4. Procedimento para Utilização

Unknown macro: 'rate'

4.1. eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento

Unknown macro: 'rate'

4.1.1. Processo Inicialização do eSocial

Unknown macro: 'rate'

Função: FP0500 – Manutenção Parâmetro Empresa RH

Função: FP0500 – Manutenção Parâmetro Empresa RH

Objetivo: Permitir a parametrização da empresa e estabelecimento que representam o empregador para o eSocial. Essas informações serão utilizadas na geração de todas as mensagens destinadas ao eSocial.

Descrição: Por meio do botão eSocial, disponibilizado na função Manutenção Parâmetros Empresa RH (FP0500), informar os dados complementares solicitados.

Botão eSocial disponibilizado, depois da configuração do uso do eSocial, em diversas funções do produto para complementar as informações exigidas no processo eSocial.

Por meio deste botão, será acessada a tela **FP0500A – Complemento Parâmetro Empresa RH:**

Para empregador **Pessoa Jurídica:**

Para empregador **Pessoa Física:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
Empresa	Código da empresa que representa o empregador.	Permite que seja informado um único empregador para mais de uma empresa.
Estabelecimento	Código do estabelecimento que representa o empregador.	Não permite que seja informado um estabelecimento que tenha a base do CGC diferente da base do CGC da empresa para a qual está sendo informado o complemento. Quando a empresa informada como empregador for: <ul style="list-style-type: none">• Igual à empresa que está selecionada na tela principal: não será validado se o eSocial está habilitado para o estabelecimento informado.• Diferente da empresa que está selecionada na tela principal:<ul style="list-style-type: none">• O programa mostrará na tela o estabelecimento empregador desta empresa, deixando o campo desabilitado.• Será validado se o eSocial está habilitado para a empresa e estabelecimento informados e, caso não esteja será emitida uma mensagem de inconsistência. Empregador Pessoa Jurídica Se o controle do CNPJ do estabelecimento informado for diferente de 0001, será emitida uma pergunta solicitando a confirmação do usuário. Empregador Pessoa Física Se o estabelecimento informado não estiver com o campo CPF Condomínio preenchido, será emitida uma mensagem de inconsistência.
C.N.P.J. ou C.P.F.	CNPJ ou C.P.F. Condomínio do estabelecimento que foi informado como empregador, no caso de empregador pessoa jurídica ou física, respectivamente.	Este campo fica sempre desabilitado.

Notas:

A parametrização do empregador é pré-requisito para que o complemento eSocial dos estabelecimentos possam ser informados.

Ao informar o empregador pela primeira vez para a empresa, será executado automaticamente um programa para atualizar as informações complementares do eSocial para a tabela de eventos (exceto o campo Natureza Rubrica e Processos).

Depois de ter sido gerada a mensagem de empregador **S-1000 – Informações do Empregado/Contribuinte**, não será mais possível alterar o empregador informado.

Unknown macro: 'rate'

4.1.2. Processo Parametrização dos Complementos

Unknown macro: 'rate'

Função: FP0020 – Manutenção Eventos Analíticos / Função: FP0024 – Eventos por Empresa

Função: FP0020 – Manutenção Eventos Analíticos

Função: FP0024 – Eventos por Empresa

Objetivo: Complementar o cadastro dos eventos analíticos com as informações exigidas nos arquivos do eSocial e determinar a rubrica correspondente à tabela liberada pelo Governo e seus respectivos processos referente suspensão de recolhimentos. Essas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout S-1010 Tabela de Rubricas.

Descrição: Por meio do botão eSocial, disponibilizado na função Manutenção Eventos Analíticos (FP0020) e Manutenção Eventos por Empresa (FP0024), para empresas que utilizam essa rotina, informar os dados complementares solicitados.

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP0020C – Complemento Evento Analítico:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
Dados Alterados	Indica se algum dos campos desta tabela foi alterado depois de ter sido efetuada a carga do complementado evento, quando da informação do empregador na função Manutenção Parâmetro Empresa RH.	Sempre desabilitado
Natureza	Código da Natureza do evento, conforme anexo I - tabela 3 do eSocial.	Caso o evento não necessite ser enviado ao eSocial, informar 0000 – Não Enviar para o eSocial .
Tipo	Indicativo do tipo de rubrica: <ul style="list-style-type: none">1 – Vencimento.2 – Desconto.3 – Informativa.4 – Informativa Dedutora.	Aceita somente os valores 1, 2, 3 ou 4
Fator	Informar o fator, percentual, entre outros, da rubrica, quando necessário.	Não se aplica.
INSS	Código da incidência tributária da rubrica para a Previdência Social: <ul style="list-style-type: none">00 - Não é Base de Cálculo11 - Base de cálculo das contribuições sociais - Salário de Contribuição: Mensal12 - Base de cálculo das contribuições sociais - Salário de Contribuição: 13º Salário21 - Base de cálculo das contribuições sociais - Salário de Contribuição: Salário Maternidade22 - Base de cálculo das contribuições sociais - Salário de Contribuição: Salário Maternidade - 13º Salário23 - Base de cálculo das contribuições sociais - Salário de Contribuição: Auxílio Doença Mensal - Regime Próprio de Previdência Social24 - Base de cálculo das contribuições sociais - Salário de Contribuição: Auxílio Doença 13º Salário Doença - Regime Próprio de Previdência Social31 - Contribuição descontada do Segurado sobre salário de contribuição: Mensal32 - Contribuição descontada do Segurado sobre salário de contribuição: 13º Salário34 - Contribuição descontada do Segurado sobre salário de contribuição: SEST35 - Contribuição descontada do Segurado sobre salário de contribuição: SENAT51 - Salário-Família61 - Complemento de salário-mínimo - Regime Próprio de Previdência Social91 - Suspensão de incidência sobre Salário de Contribuição em decorrência de decisão judicial: Mensal92 - Suspensão de incidência sobre Salário de Contribuição em decorrência de decisão judicial: 13º Salário93 - Suspensão de incidência sobre Salário de Contribuição em decorrência de decisão judicial: Salário Maternidade94 - Suspensão de incidência sobre Salário de Contribuição em decorrência de decisão judicial: Salário Maternidade 13º Salário	Deve ser informado um dos códigos de incidência tributária para INSS, conforme opções ao lado.
Processo	Demonstra o código/descrição do processo judicial com decisão/sentença favorável à empresa, determinando a não incidência do evento para contribuição previdenciária.	Este campo fica sempre desabilitado. Caso exista um processo administrativo ou judicial cadastrado na função Manutenção Processos Administrativos/Judiciais (FP0030) com utilização igual a Evento e, este esteja relacionado ao evento em questão e a aplicação seja INSS, o código/descrição do processo serão exibidos em tela. Ao alterar o conteúdo deste campo para os códigos 91, 92, 93 ou 94 é emitida uma mensagem de alerta informando que deve ser relacionado um processo administrativo ou judicial na função FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais. Se o conteúdo deste campo for igual a 91, 92, 93 ou 94 e for alterado para outro valor é emitida uma mensagem de erro, informando que há processo relacionado ao evento e que é necessário informar a data de término deste relacionamento.

IRRF	<p>Código de incidência tributária da rubrica para o IRRF:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 00 - Não é Base do IRRF • 11 - Rendimentos tributáveis - base de cálculo do IRRF: Remuneração Mensal • 12 - Rendimentos tributáveis - base de cálculo do IRRF: 13º Salário • 13 - Rendimentos tributáveis - base de cálculo do IRRF: Férias • 14 - Rendimentos tributáveis - base de cálculo do IRRF: PLR • 15 - Rendimentos tributáveis - base de cálculo do IRRF: Rendimentos Recebidos Acumuladamente - RRA • 31 - Retenções do IRRF efetuadas sobre: Remuneração Mensal • 32 - Retenções do IRRF efetuadas sobre: 13º Salário • 33 - Retenções do IRRF efetuadas sobre: Férias • 34 - Retenções do IRRF efetuadas sobre: PLR • 35 - Retenções do IRRF efetuadas sobre: RRA • 41 - Deduções da base de cálculo do IRRF: Previdência Social Oficial - PSO - Remuneração Mensal • 42 - Deduções da base de cálculo do IRRF: PSO - 13º salário • 43 - Deduções da base de cálculo do IRRF: PSO - Férias • 44 - Deduções da base de cálculo do IRRF: PSO - RRA • 46 - Deduções da base de cálculo do IRRF: Previdência Privada - salário mensal • 47 - Deduções da base de cálculo do IRRF: Previdência Privada - 13º salário • 51 - Deduções da base de cálculo do IRRF: Pensão Alimentícia - Remuneração Mensal • 52 - Deduções da base de cálculo do IRRF: Pensão Alimentícia - 13º salário • 53 - Deduções da base de cálculo do IRRF: Pensão Alimentícia - Férias • 54 - Deduções da base de cálculo do IRRF: Pensão Alimentícia - PLR • 55 - Deduções da base de cálculo do IRRF: Pensão Alimentícia - RRA • 56 - Deduções da base de cálculo do IRRF: Dependente - Remuneração Mensal • 57 - Deduções da base de cálculo do IRRF: Dependente - 13º salário • 58 - Deduções da base de cálculo do IRRF: Dependente - Férias • 61 - Deduções da base de cálculo do IRRF: Fundo de Aposentadoria Programada Individual - FAPI - Remuneração Mensal • 62 - Deduções da base de cálculo do IRRF: Fundo de Aposentadoria Programada Individual - FAPI - 13º salário • 63 - Deduções da base de cálculo do IRRF: Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público Federal - Funpresp - Remuneração Mensal • 64 - Deduções da base de cálculo do IRRF: Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público Federal - Funpresp - 13º salário • 70 - Isenções do IRRF: Parcela Isenta 65 anos - Remuneração Mensal • 71 - Isenções do IRRF: Parcela Isenta 65 anos - 13º salário • 72 - Isenções do IRRF: Diária • 73 - Isenções do IRRF: Ajuda de Custo • 74 - Isenções do IRRF: Indenização e rescisão de contrato, inclusive a título de PDV e acidentes de trabalho • 75 - Isenções do IRRF: Abono pecuniário • 76 - Isenções do IRRF: Pensão, aposentadoria ou reforma por moléstia grave ou acidente em serviço - Remuneração Mensal • 77 - Isenções do IRRF: Pensão, aposentadoria ou reforma por moléstia grave ou acidente em serviço - 13º salário • 78 - Isenções do IRRF: Valores pagos a titular ou sócio de microempresa ou empresa de pequeno porte, exceto pró-labore e alugueis • 79 - Isenções do IRRF: Outras Isenções (o nome da rubrica deve ser claro para identificação da natureza dos valores) • 81 - Demandas Judiciais: Depósito Judicial • 82 - Demandas Judiciais: Compensação Judicial do ano calendário • 83 - Demandas Judiciais: Compensação Judicial de anos anteriores • 91 - Incidência Suspensa decorrente de decisão judicial, relativas a base de cálculo do IRRF sobre: Remuneração Mensal • 92 - Incidência Suspensa decorrente de decisão judicial, relativas a base de cálculo do IRRF sobre: 13º Salário • 93 - Incidência Suspensa decorrente de decisão judicial, relativas a base de cálculo do IRRF sobre: Férias • 94 - Incidência Suspensa decorrente de decisão judicial, relativas a base de cálculo do IRRF sobre: PLR • 95 - Incidência Suspensa decorrente de decisão judicial, relativas a base de cálculo do IRRF sobre: RRA 	<p>Deve ser informado um dos códigos de incidência tributária para IRRF, conforme opções ao lado.</p>
Processo	<p>Demonstra o código/descrição do processo judicial com decisão/sentença favorável à empresa, determinando a não incidência do evento para IRRF.</p>	<p>Este campo fica sempre desabilitado.</p> <p>Caso exista um processo judicial cadastrado na função Manutenção Processos Administrativos/Judiciais (FP0030) com utilização igual a Evento e, este esteja relacionado ao evento em questão e a aplicação seja IRRF, o código/descrição do processo serão exibidos em tela.</p> <p>Ao alterar o conteúdo deste campo para os códigos 91, 92, 93, 94 ou 95 é emitida uma mensagem de alerta informando que deve ser relacionado um processo judicial na função FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais.</p> <p>Se o conteúdo deste campo for igual a 91, 92, 93, 94 ou 95 e for alterado para outro valor é emitida uma mensagem de erro, informando que há processo relacionado ao evento e que é necessário informar a data de término deste relacionamento.</p>
FGTS	<p>Código de incidência tributária da rubrica para o FGTS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 00 - Não é Base de Cálculo do FGTS • 11 - Base de Cálculo do FGTS mensal • 12 - Base de Cálculo do FGTS: 13º Salário • 21 - Base de Cálculo do FGTS Rescisório • 91 - Incidência suspensa em decorrência de decisão judicial 	<p>Deve ser informado um dos códigos de incidência tributária para FGTS, conforme opções ao lado.</p>
Processo	<p>Demonstra o código/descrição do processo judicial com decisão/sentença favorável à empresa, determinando a não incidência do evento para FGTS.</p>	<p>Este campo fica sempre desabilitado.</p> <p>Caso exista um processo judicial cadastrado na função Manutenção Processos Administrativos/Judiciais (FP0030) com utilização igual a Evento e, este esteja relacionado ao evento em questão e a aplicação seja FGTS, o código/descrição do processo serão exibidos em tela.</p> <p>Ao alterar o conteúdo deste campo para o código 91 é emitida uma mensagem de alerta informando que deve ser relacionado um processo judicial na função FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais.</p> <p>Se o conteúdo deste campo for igual a 91 e for alterado para outro valor é emitida uma mensagem de erro, informando que há processo relacionado ao evento e que é necessário informar a data de término deste relacionamento.</p>
Contrib Sindical	<p>Código de incidência tributária da rubrica para a Contribuição Sindical Laboral:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 00 - Não é base de cálculo • 11 - Base de cálculo • 31 - Valor da contribuição sindical laboral descontada • 91 - Incidência suspensa em decorrência de decisão judicial 	<p>Deve ser informado um dos códigos de incidência tributária para Contribuição Sindical, conforme opções ao lado.</p>

Processo	Demonstra o código/descrição do processo judicial com decisão/sentença favorável à empresa, determinando a não incidência do evento para Contribuição Sindical.	Este campo fica sempre desabilitado. Caso exista um processo judicial cadastrado na função Manutenção Processos Administrativos/Judiciais (FP0030) com utilização igual a Evento e, este esteja relacionado ao evento em questão e a aplicação seja Contribuição Sindical, o código/descrição do processo serão exibidos em tela. Ao alterar o conteúdo deste campo para o código 91 é emitida uma mensagem de alerta informando que deve ser relacionado um processo judicial na função FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais. Se o conteúdo deste campo for igual a 91 e for alterado para outro valor é emitida uma mensagem de erro, informando que há processo relacionado ao evento e que é necessário informar a data de término deste relacionamento.
Repercussão DSR	Indicar se a rubrica repercute no cálculo do Descanso Semanal Remunerado.	Não se aplica.
Repercussão 13º Salário	Indicar se a rubrica repercute no cálculo do 13º Salário.	Não se aplica.
Repercussão Férias	Indicar se a rubrica repercute no cálculo das Férias.	Não se aplica.
Repercussão Aviso Prévio	Indicar se a rubrica repercute no cálculo do Aviso Prévio.	Não se aplica.

Nota:

- O botão do eSocial ficará disponível nesses programas à medida que **pelo menos um estabelecimento da base de dados** estiver parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (**FP0560**).

Mas para o programa **FP0024**, além da regra citada acima, o botão complemento eSocial somente aparece se:

- O evento não for geral ou;
- O evento for geral, mas está com informações diferentes do evento original (cadastrado no FP0020).

Depois da atualização da versão 12.1.4, ao acessar os programas FP0020 e FP0024 pela primeira vez será executado um programa de acerto para atualizar os campos **Tipo e Incidência Tributária IRRF** conforme valores definidos pelo layout 2.0.

Este acerto efetuará as seguintes atualizações:

1) Os eventos que representam as deduções referentes à **Previdência Social Oficial e Pensão Alimentícia**, terão o campo Incidência Tributária IRRF atualizado conforme tabela abaixo:

Índice	Descrição Evento	Incidência Tributária IRRF
43	INSS para IRF	41 – Previdência Social Oficial – Remuneração Mensal
44	INSS 13º para IRF	42 – Previdência Social Oficial – 13º Salário
72	Pensão Alim Adiant. (Empresa)	51 - Pensão Alimentícia - Remuneração Mensal
47	Pensão Alim. 13º (empresa)	52 - Pensão Alimentícia - 13º salário
48	Pensão Alim. 13º (func)	52 - Pensão Alimentícia - 13º salário
49	Pensão Alim. Adt 13º (empresa)	52 - Pensão Alimentícia - 13º salário
45	Pensão Alim. Férias (empresa)	53 - Pensão Alimentícia - Férias;
46	Pensão Alim. Férias (func)	53 - Pensão Alimentícia - Férias;
8	Pensão Alim. (Empregado)	51 - Pensão Alimentícia - Remuneração Mensal
7	Pensão Alim. Normal (empresa)	51 - Pensão Alimentícia - Remuneração Mensal
66	Pensão Alim. S/ PLR	51 - Pensão Alimentícia - Remuneração Mensal

2) Os eventos que estiverem com o campo **Previdência Privada** marcado serão atualizados com a incidência tributária para IRRF igual a 47 - Previdência Privada - 13º salário se tipo vencimento evento for igual a Décimo; caso contrário, serão atualizados com 46 - Previdência Privada - salário mensal.

3) Os eventos que estiverem com o campo **Incidência IRF** igual a **"Isento"** serão atualizados com uma das incidências tributárias para IRRF que representa isenção.

Para determinar qual será a incidência, será verificado:

- Se o evento está relacionado a um dos índices específicos de férias abaixo:

Índice Específico de Férias	Incidência Tributária IRRF
12 – Férias Abono Concedido	75 – Abono Pecuniário
14 – Adicionais Abono	75 – Abono Pecuniário
16 – Férias Abono 1/3	75 – Abono Pecuniário

- Se existe relacionamento do evento com o grupo de eventos para a DIRF.

Grupo	Incidência Tributária IRRF
Ajuda de Custo	<ul style="list-style-type: none"> • Evento do Índice 75: 11 - Base de cálculo do IRRF - Remuneração Mensal; • Demais Eventos: 73 – Diárias;
Indenização Rescisão/PDV/Acidente Trabalho	74 - Indenização e rescisão de contrato, inclusive a título de PDV e acidente de trabalho
Rendimentos Isentos e Não Tributáveis – Outros	79 – Outros
Rendimentos Isentos – Voluntários da Copa	79 – Outros
Rendimentos Isentos – Bolsa Médico-Residente	79 – Outros
Se não encontrar relacionamento com grupo.	79 – Outros

- Ao lado do quadro Rubrica existe uma tabela na qual são apresentados, por empregador, os respectivos códigos de rubrica que serão enviados para o eSocial, referente ao evento em questão.

Regra:

- Para eventos cujo campo 'Natureza' estiver com código 0000, que não envia para o eSocial, não mostrará informação nesta tabela.
- No código da rubrica, somente considera empresas que estejam com o empregador parametrizado.
- Na tela principal, por meio do botão Período Validade eSocial, é possível consultar os períodos de validade da Tabela Rubrica para cada empregador da base de dados.

 Unknown macro: 'rate'

Função: FP0020 – Manutenção Eventos Analíticos – Consultar Eventos por Empresa

Função: FP0020 – Manutenção Eventos Analíticos – Consultar Eventos por Empresa

Objetivo: Consultar em quais empresas da base de dados o evento tem atualização automática ou não.

Descrição: Por meio do botão Consulta, disponibilizado na função Manutenção Eventos Analíticos (FP0020) e Manutenção Eventos por Empresa (FP0024), para empresas que utilizam essa rotina, consultar a situação do evento nas empresas da base de dados.

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **Z04PY067**:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Evento Inicial e Final	Faixa de eventos que estão sendo consultados.	Quando esta consulta é acessada por meio do programa: <ul style="list-style-type: none"> • FP0020: a faixa de eventos fica desabilitada e recebe como valor o evento que estava posicionado na tela FP0020. • FP0024: a faixa de eventos fica habilitada, permitindo que o usuário selecione o evento que deseja consultar.
Evt	Código do evento que está sendo consultado.	
Descrição	Descrição do evento que está sendo consultado.	
Emp	Código da empresa que possui o evento cadastrado.	A empresa igual a "" indica que é o evento que é visualizado no programa FP0020.
Atualiz. Autom	Indica se o evento nas empresas diferentes de "" terá atualização automática ou não quando ocorrer alteração do evento no programa FP0020.	Quando o valor é igual a: <ul style="list-style-type: none"> • Sim: indica que o evento no programa FP0024 está igual a este mesmo evento no programa FP0020. • Não: indica que o evento no programa FP0024 possui alguma informação diferente deste mesmo evento no programa FP0020.



Unknown macro: 'rate'

Função: FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais

Função: FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais

Objetivo: Permitir o cadastro dos processos administrativos e judiciais que tramitam na Justiça. Essas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-1070 – Tabela de Processos Administrativos/Judiciais**.

Pré-requisito: FP0560 – Estabelecimento - campo **Complementos Habilitados** para pelo menos um estabelecimento da base de dados.

Descrição: O programa somente estará disponível para cadastro depois da parametrização do uso do eSocial, caso contrário, o programa não será acessado, exibindo a mensagem durante o acesso.

Ao clicar nos botões Incluir, Copiar e Alterar que estão localizados na parte superior da tela, será acessada a tela **FP0030A – Atualiza Processos Administrativos/Judiciais**:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Processo	Número do processo que tramita na Justiça.	Não permite informação em branco.
Id Processo	Código sequencial do processo.	Gerado automaticamente pelo programa.
Descrição	Descrição resumida do processo.	Não permite informação em branco.
Início Validade	Data de início da validade do processo.	Não permite informação em branco.
Término Validade	Data de término da validade do processo.	Não permite informação em branco.
Tipo	<ul style="list-style-type: none"> Administrativo. Judicial. 	Conforme o tipo de processo, alguns campos serão habilitados para preenchimento.
Utilização	<p>Evento: processos referentes à suspensão da incidência de INSS, FGTS, IRRF e Contribuição Sindical dos eventos.</p> <p>Estabelecimento: processos referentes às alíquotas de FAP, RAT e contribuições destinadas a outras entidades, quando ocorre a existência de processo favorável ao contribuinte, modificando a alíquota de FAP, RAT e/ou Terceiros para recolhimento.</p> <p>Funcionário: processos utilizados para:</p> <ul style="list-style-type: none"> Indicar o alvará judicial na contratação de menores de 14 anos ou maiores de 14 anos e menores de 16 anos quando a categoria for diferente de 103 – Aprendiz. Suspensão de recolhimento de IRRF e/ou Contribuição Previdenciária do funcionário. <p>Reintegração: processo utilizado para identificar a reintegração de funcionários desligados quando esta ocorrer por determinação Judicial.</p> <p>Notas: processo utilizado para suspensão de recolhimento de determinados impostos referente às notas fiscais de serviços tomados e prestados.</p> <p>Autônomos: processo utilizado para suspensão de recolhimento de IRRF e/ou Contribuição Previdenciária do autônomo.</p> <p>Obra-Tomador: processo referente as obras de construção civil que são Obra Própria.</p>	Os processos serão liberados para consultas nos programas de Estabelecimento, Eventos, Funcionários, e Reintegração, conforme a informação contida nesse campo.
Data Sentença/Decisão	Data da decisão, sentença ou despacho administrativo.	Não permite informação em branco.
Depósito Montante Integral	Informar se o depósito foi realizado no valor montante integral ou não.	Não se aplica.
Suspensão Exigibilidade	<p>Indicativo da decisão do processo:</p> <p>Liminar em Mandado de Segurança;</p> <p>Antecipação de Tutela;</p> <p>Liminar em Medida Cautelar;</p> <p>Sentença em Mandado de Segurança Favorável ao Contribuinte;</p> <p>Sentença em Ação Ordinária Favorável ao Contribuinte e Confirmada pelo TRF;</p> <p>Acórdão do TRF Favorável ao Contribuinte;</p> <p>Acórdão do STJ em Recurso Especial Favorável ao Contribuinte;</p> <p>Acórdão do STF em Recurso Extraordinário Favorável ao Contribuinte;</p> <p>Sentença 1ª instância não transitada em julgado com efeito suspensivo;</p> <p>Contestação Administrativa FAP;</p> <p>Decisão Definitiva a favor do contribuinte (Transitada em Julgado);</p> <p>Sem suspensão da exigibilidade.</p>	<p>Se Tipo Processo = Administrativo, o indicativo de decisão somente pode ser igual a:</p> <ul style="list-style-type: none"> Contestação Administrativa FAP Decisão Definitiva a favor do contribuinte Sem suspensão da exigibilidade <p>Se Tipo Processo = Judicial, o indicativo de decisão deve ser igual a:</p> <ul style="list-style-type: none"> Liminar em Mandado de Segurança Antecipação de Tutela Liminar em Medida Cautelar Sentença em Mandado de Segurança Favorável ao Contribuinte Sentença em Ação Ordinária Favorável ao Contribuinte e Confirmada pelo TRF Acórdão do TRF Favorável ao Contribuinte Acórdão do STJ em Recurso Especial Favorável ao Contribuinte Acórdão do STF em Recurso Extraordinário Favorável ao Contribuinte Sentença 1ª instância não transitada em julgado com efeito suspensivo Decisão Definitiva a favor do contribuinte Sem suspensão da exigibilidade
País Vara	País onde o processo está tramitando.	Habilitado somente para processos do tipo Judicial.
UF Vara	Unidade de federação da seção judiciária do processo.	Habilitado somente para processos do tipo Judicial.
Município	Código do município onde está tramitando o processo.	Habilitado somente para processos do tipo Judicial. O município informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF Vara informados.
Vara	Código de identificação da vara do processo.	Habilitado somente para processos do tipo Judicial.
Autoria	<p>Autor da ação do processo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Próprio Contribuinte. Outra Entidade. 	Habilitado somente para processos do tipo Judicial.

Pasta Utilização: Por meio desta pasta, será feito o relacionamento dos processos com eventos, estabelecimentos, funcionários, reintegração, autônomos e obra-tomador.

Relacionamento com Eventos

Campo	Descrição	Validações/Regras
Processo	Número do processo que tramita na Justiça.	Não se aplica.
Utilização	Utilização do Processo. Contém as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> • Evento. • Estabelecimento. • Funcionário. • Reintegração. • Autônomo. • Obra-Tomador. 	Fica desabilitado e demonstra a utilização informada no cadastro do processo.
Empresa	Código da empresa para a qual o processo será relacionado.	<p>Quando não utiliza eventos por empresa: - este campo fica desabilitado e com o valor '*'. Isto significa que, para todos os empregadores da base de dados a mensagem da tabela de rubricas será gerada informando que o evento em questão possui incidência suspensa.</p> <p>Quando utiliza eventos por empresa: - este campo fica habilitado, podendo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ser informado '*': Isto significa que, para todos os empregadores da base de dados a mensagem da tabela de rubricas será gerada informando que o evento em questão possui incidência suspensa, desde que as informações deste evento no programa FP0024 sejam iguais às do mesmo evento no programa FP0020. <p>Ser especificado um código de empresa: Isto significa que, para o empregador da empresa informada a mensagem da tabela de rubricas será gerada informando que o evento em questão possui incidência suspensa.</p> <p>Observação: Neste caso, é efetuada a atualização do evento da empresa informada, indicando que ele está diferente do mesmo evento no programa FP0020.</p>
Evento	Código do evento para o qual o processo será relacionado.	É obrigatório ser informado.
Aplicação	Indica qual o tributo que teve seu recolhimento suspenso pela decisão/sentença do processo. Contém as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> • INSS. • IRRF. • FGTS. • Contribuição Sindical. 	Não se aplica.
Início	Data em que o processo passou a ser válido para a empresa/evento.	É obrigatório ser informada.
Término	Data em que o processo deixou de ser válido para a empresa/evento.	É obrigatório ser informada.

Relacionamento com Estabelecimento

Campo	Descrição	Validações/Regras
Processo	Número do processo que tramita na Justiça.	Não se aplica
Utilização	Utilização do Processo. Contém as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> • Evento. • Estabelecimento. • Funcionário. • Reintegração. • Autônomo. • Obra-Tomador. 	Fica desabilitado e demonstra a utilização informada no cadastro do processo.
Estabelecimento	Código do estabelecimento para o qual o processo será relacionado.	É obrigatório ser informado.
Aplicação	Indica qual o tributo que teve sua alíquota alterada pela decisão/sentença do processo. Contém as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> • RAT. • FAP. 	Não se aplica.
Início	Data em que o processo passou a ser válido para o estabelecimento.	É obrigatório ser informada.
Término	Data em que o processo deixou de ser válido para o estabelecimento.	É obrigatório ser informada.

Relacionamento com Funcionários

Campo	Descrição	Validações/Regras
Processo	Número do processo que tramita na Justiça.	Não se aplica
Utilização	Utilização do Processo. Contém as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none">• Evento.• Estabelecimento.• Funcionário.• Reintegração.• Autônomo.• Obra-Tomador	Fica desabilitado e demonstra a utilização informada no cadastro do processo.
Estabelecimento	Código do estabelecimento para o qual o processo será relacionado.	É obrigatório ser informado.
Matrícula	Matrícula do funcionário para o qual o processo será relacionado.	É obrigatório ser informado.
Aplicação	Pode indicar: <ul style="list-style-type: none">• A suspensão de recolhimento de IRRF e/ou Contribuição Previdenciária do funcionário; ou• O alvará judicial na contratação de menores de 14 anos ou maiores de 14 anos e menores de 16 anos quando a categoria for diferente de 103 – Aprendiz. Possui as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none">• IRRF.• Contribuição Previdenciária.• Alvará Judicial.	Não se aplica.
Início	Data em que o processo passou a ser válido para o funcionário.	É obrigatório ser informada.
Término	Data em que o processo deixou de ser válido para o funcionário.	É obrigatório ser informada.

Relacionamento com Reintegração:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Processo	Número do processo que tramita na Justiça.	Não se aplica
Utilização	Utilização do Processo. Contém as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none">• Evento.• Estabelecimento.• Funcionário.• Reintegração.• Autônomo.• Obra-Tomador.	Fica desabilitado e demonstra a utilização informada no cadastro do processo.
Estabelecimento	Código do estabelecimento para o qual o processo está relacionado.	Não se aplica.
Matrícula	Matrícula do funcionário para o qual o processo está relacionado.	Não se aplica.
Data Reintegração	Data em que ocorreu a reintegração do funcionário.	Não se aplica.
Início	Data em que o processo passou a ser válido para o funcionário.	É obrigatório ser informada.
Término	Data em que o processo deixou de ser válido para o funcionário.	É obrigatório ser informada.

Notas:

- O programa permite apenas a alteração das datas de início e término do relacionamento do processo para um funcionário reintegrado.
- A inclusão do relacionamento somente pode ser efetuada por meio dos programas FR5240 – Reintegração de Funcionários e FR5250 – Funcionários Reintegrados.
- A eliminação do relacionamento somente pode ser efetuada pelo programa FR5250 – Funcionários Reintegrados, alterando-se o tipo de reintegração, caso necessário.

Relacionamento com Autônomo:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Processo	Número do processo que tramita na Justiça.	Não se aplica.
Utilização	Utilização do Processo. Contém as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none">• Evento.• Estabelecimento.• Funcionário.• Reintegração.• Autônomo.• Obra-Tomador.	Fica desabilitado e demonstra a utilização informada no cadastro do processo.
Prestador Serviço	Matrícula do prestador de serviço pessoa física para o qual o processo será relacionado.	É obrigatório ser informado.
Aplicação	Indica qual o tributo que teve seu recolhimento suspenso pela decisão/sentença do processo. Contém as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none">• IRRF.• Contribuição Previdenciária.	Não se aplica.
Início	Data em que o processo passou a ser válido para o autônomo.	É obrigatório ser informado.
Término	Data em que o processo deixou de ser válido para o autônomo.	É obrigatório ser informado.

Notas:

- Os processos que já haviam sido relacionados nos programas FP0560, FP0020, FP0024, FP1500, FP1510, FR5240 e FR5250 serão carregados automaticamente para o programa FP0030 quando ocorrer a 1ª execução deste programa depois da atualização da versão 12.1.3.
- Para os processos com utilização igual a Notas, não é permitido efetuar relacionamentos.

Relacionamento com Obra-Tomador:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Processo	Número do processo que tramita na Justiça.	Não se aplica.
Utilização	Utilização do Processo. Contém as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none">• Evento.• Estabelecimento.• Funcionário.• Reintegração.• Autônomo.• Obra-Tomador.	Fica desabilitado e demonstra a utilização informada no cadastro do processo.
Tomador Serviço	Matrícula do tomador de serviço pessoa física para o qual o processo será relacionado.	É obrigatório ser informado. Aceita apenas tomadores de serviço identificados como Obra-Própria.
Aplicação	Indica qual o tributo que teve sua alíquota alterada pela decisão/sentença do processo. Contém as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none">• RAT.• FAP.	Não se aplica.
Início	Data em que o processo passou a ser válido para o tomador.	É obrigatório ser informado.
Término	Data em que o processo deixou de ser válido para o tomador.	É obrigatório ser informado.

 Unknown macro: 'rate'

Função: FP0033 – Manutenção de Empregador do Processo

Função: FP0033 – Manutenção de Empregador do Processo

Objetivo: Permitir o cadastro de empregadores para o processo do tipo "Notas". Essas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-1070 – Tabela de Processos Administrativos/Judiciais**.

Pré-requisito: Processos com utilização igual a "Nota" cadastrados no FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais.

Descrição: Essa funcionalidade deverá ser utilizada por empresas que possuem processos judiciais relativos a contribuições previdenciárias, que deverão ser enviados nos arquivos provenientes de sistemas externos, S-1310, S-1320, S-1330, S-1350, S-1360, S-1370.

Campos que deverão ser informados no cadastro da pasta Empregador:

Informação	Tabela	Regras
Empresa	Sped_rh_estab	Empresa relativo ao empregador.
Estabelecimento	Sped_rh_estab	Estabelecimento relativo ao empregador.

Notas:

É necessário realizar o cadastro do empregador para o processo antes de realizar a importação de mensagens XML por meio do programa FP9870, para que a informação do processo seja enviada para o eSocial antes dos arquivos importados de sistemas externos.

 Unknown macro: 'rate'

Função: FP0060 – Manutenção Situações

Função: FP0060 – Manutenção Situações

Objetivo: Complementar o cadastro de situações com as informações dos afastamentos temporários e desligamentos de acordo com as tabelas definidas pelo eSocial para geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layouts **S-2320 – Evento Afastamento Temporário, S-2325 - Alteração do Motivo do Afastamento, S2330 – Evento Retorno de Afastamento Temporário e S-2800 – Evento Desligamento.**

Descrição: Acessar o programa FP0060 – Manutenção Situação e, por meio do botão eSocial, informar os dados complementares solicitados.

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP0060A – Complemento Situações:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
Afast. Temporário - Motivo	Os motivos de afastamento, conforme anexo I - tabela 18 do eSocial.	Somente fica habilitado quando o significado da situação (campo Significado, na pasta Gerais) for diferente de "Rescisão de Contrato" ou "Saída por Transferência", sendo obrigatório ser informado.
Restabelecimento Benefício Anterior	Motivo de afastamento, pelo mesmo motivo anterior: 02 - Novo afastamento em decorrência do mesmo acidente de trabalho. 04 - Novo afastamento em decorrência da mesma doença, dentro de 60 dias contados da cessação do afastamento anterior.	Somente fica habilitado quando o motivo do afastamento temporário informado for igual a 01 – Acidente de Trabalho, 02 – Novo Afastamento em Decorrência do mesmo Acidente de Trabalho, 03 – Doença ou 04 – Novo Afastamento em Decorrência da mesma doença, dentro de 60 dias, contados da cessação do afastamento anterior , sendo o obrigatório ser informado.
Desligamento - Motivo	Motivos de desligamento, conforme anexo I - tabela 19 do eSocial.	Fica habilitado quando o significado da situação (campo Significado, na pasta Gerais) for "Rescisão de Contrato" ou "Saída por Transferência", sendo obrigatório ser informado.

Notas:

O programa de complemento é executado para todas as situações, com exceção das situações de Saída por Transferência. Ficando na responsabilidade do usuário relacionar o motivo **00 – Nenhum – Situação não irá integrar os arquivos do eSocial** para as situações que não devem ser integradas para o eSocial.

Os motivos de desligamento 11 e 12 são aceitos para as situações com significado "Saídas por Transferência".

Os motivos de desligamento somente são aceitos para as situações com significado "Rescisão de Contrato".

Quando estiver posicionado na tela o registro da situação de saída por transferência com código FGTS igual a N2, ao ser clicado no botão de complemento eSocial será emitida uma mensagem de alerta informando o usuário que para a situação de saída por transferência entre empresas o motivo de desligamento será informado diretamente no relacionamento da situação ao funcionário; e a tela FP0060a não será aberta.

Quando estiver posicionado na tela o registro da situação de saída por transferência com código FGTS igual a N1, ao ser clicado no botão de complemento eSocial será emitida uma mensagem de alerta informando o usuário que a situação de saída por transferência entre estabelecimentos não representa um desligamento para o eSocial, não necessitando complemento; e a tela FP0060a não será aberta.



Unknown macro: 'rate'

Função: FP0100 – Manutenção Unidades de Federação e Países

Função: FP0100 – Manutenção Unidades de Federação e Países

Objetivo: Permitir o complemento do cadastro de país. Essa informação será utilizada na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layouts **S-2100 – Cadastramento Inicial do Vínculo, S-2220 – Alteração Dados Cadastrais e S-2600 – Trabalho Sem Vínculo de Emprego.**

Descrição: Por meio do botão eSocial, disponibilizado na função FP0100 – Manutenção Unidades Federação e Países para complemento das informações.

Por meio deste botão, será acessada a tela **FP0100C – Complemento País:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
Código RFB	Código do país na Receita Federal do Brasil.	Deve ser um código válido, conforme anexo I - tabela 6 do eSocial.

Nota:

O botão do eSocial ficará disponível nesse programa à medida que **pelo menos um estabelecimento da base de dados** estiver parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (**FP0560**).



Unknown macro: 'rate'

Função: FP0100 – Manutenção Unidades Federação e Países – Cadastro Municípios

Função: FP0100 – Manutenção Unidades Federação e Países – Cadastro Municípios

Objetivo: Disponibilizar o cadastro de municípios, conforme tabela do IBGE.

Descrição: Por meio da Pasta Município será possível visualizar, incluir, modificar ou eliminar os municípios da UF que está selecionada na pasta UN Federação.

Por meio dos botões Incluir e Modificar, será acessada a tela **FP0100D – Manutenção Municípios**:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Sequência	Indica a sequência do município na tabela do sistema.	Fica sempre desabilitado e é calculado automaticamente pelo sistema.
Nome	Nome da cidade.	Não permite informação em branco.
Código IBGE	Código do município, conforme tabela do IBGE.	Não permite informação igual à '0000000'. Deve ser um código válido, conforme tabela do IBGE.

Notas:

A pasta Município fica habilitada somente para o país BRA.

Os municípios de todas as unidades de federação serão carregados por meio do arquivo **py00790.d**, para o qual deverá ser efetuado o processo de "load".

A tabela de código de municípios encontra-se disponível no site do IBGE: www.ibge.gov.br

Também está sendo liberado um programa de pesquisa para o cadastro de municípios, que estará disponível nas funções abaixo:

Função	Campo	Validações/Regras
FP1420 – Manutenção Pessoa Jurídica	Município, localizado na tela FP1420A – Complemento Pessoa Jurídica.	O município informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF informados na pasta Básico da tela FP1420.
FP1440 – Manutenção Pessoa Física	Município, localizado na tela FP1440A – Complemento Pessoa Física, quadro Local Nascimento.	O município de nascimento informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF de nascimento informados na pasta Cadastral da tela FP1440.
	Município, localizado na tela FP1440A – Complemento Pessoa Física, quadro Endereço.	O município do endereço informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF informados na pasta Endereço da tela FP1440.
FP0870 – Atualiza Tomador Serviço	Município, localizado na tela FP0870B – Complemento Tomador Serviço.	O município informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF informados na pasta Básico da tela FP0870.
FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais	Município, localizado na tela principal do programa.	O município informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF Vara informados na tela FP0030.
ST0701 – Acidentes Trabalho	Município, localizado na tela ST07011 – Complemento Acidente de Trabalho.	O município informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF informados na tela ST07011.
ST2080 – CAT eSocial	Município, localizado na tela ST2080A – Manutenção CAT eSocial, pasta Local.	O município informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF informados na tela ST2080A.
	Município, localizado na tela ST2080B – Manutenção Testemunha.	O município informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF informados na tela ST2080B.

As funções **FP6600 – Importa Funcionários**, **FP6610 – Importa Funcionários Contratos Especiais** e **FP6650 – Importa Complemento eSocial** também foram alteradas para validar se o município de nascimento e o município de endereço informados no arquivo estão cadastrados na função Manutenção Unidades Federação e Países (FP0100).



Unknown macro: 'rate'

Função: FP0170 – Manutenção Grupos de Informações

Função: FP0170 – Manutenção Grupos de Informações

Objetivo: Parametrizar o grupo de informações para permitir que os grupos de segurança do funcionário tenham acesso a aba eSocial no Portlet Meus Dados do Portal HCM.

Descrição: No grupo de informações P01, algum grupo de segurança do funcionário deve estar relacionado e a opção "Perm Alter" precisa estar como "Sim".

Exemplo: Se forem relacionados os grupos COO e QSQ, todos os funcionários com papel funcionário e coordenador enxergarão a aba eSocial no Portlet Meus Dados do Portal HCM.

Nota:

FP0560 - Manutenção Estabelecimento (FP0560A). O estabelecimento do funcionário deve estar com o eSocial habilitado.



Unknown macro: 'rate'

Função: FP0560 – Manutenção Estabelecimento

Função: FP0560 – Manutenção Estabelecimento

Objetivo: Determinar a fase de uso do eSocial para o estabelecimento e o período de datas da utilização automática das informações referentes à Medicina e Segurança do Trabalho.

Pré-requisitos: FP0500 – Manutenção Parâmetros Empresa RH.

Descrição: Ao executar o programa será visualizado o botão eSocial (parte superior da tela); por meio dele será apresentado o programa **FP0560A – Complemento Estabelecimento**, permitindo que seja configurado o uso do eSocial para o estabelecimento e as datas de uso das informações referentes aos módulos Medicina e Segurança do Trabalho.

Validações para que o programa de complemento possa ser acessado:

Estabelecimento	Descrição	Validações/Regras
Empregador	É o estabelecimento que está informado no programa FP0500 – Parâmetros Empresa RH.	Não se aplica.
Não Empregador	Demais estabelecimentos da empresa.	Não permite a execução do programa de complemento enquanto: <ol style="list-style-type: none">1. O empregador não estiver informado no programa FP0500.2. Não estiver parametrizado o campo Atualização Matrícula eSocial para o estabelecimento empregador.

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP0560A – Complemento Estabelecimento**:

Campos – Pasta eSocial:

Campo	Descrição	Validações/Regras
eSocial	Indicativo de uso do processo eSocial, onde: Não Habilitado: estabelecimento não enviará informações para o eSocial, dessa forma não será visualizado o botão de Complemento eSocial em determinadas funções para esse estabelecimento. Complementos Habilitados: indica que o estabelecimento iniciou a complementação das informações exigidas ao eSocial, portanto, em determinadas funções será visualizado o botão Complemento eSocial para inclusão das informações complementares exigidas no processo.	
CNO	Número de inscrição no Cadastro Nacional de Obras, caso o estabelecimento seja uma obra.	Os campos CNO e CAEPF somente devem ser informados quando o estabelecimento for obra ou representado por uma pessoa física, respectivamente; e não podem estar informados simultaneamente.
CAEPF	Número de inscrição no Cadastro de Atividade Econômica de Pessoa Física, caso o estabelecimento seja representado por uma pessoa física.	Os campos CNO e CAEPF somente devem ser informados quando o estabelecimento for obra ou representado por uma pessoa física, respectivamente; e não podem estar informados simultaneamente.
Subst Patronal Obra	Indicativo de substituição patronal obra, onde: 1 – Nenhum. 2 – Contribuição Patronal Substituída. 3 – Contribuição Patronal Não Substituída.	Não havendo valor no campo CNO, este campo ficará desabilitado com o item Nenhum selecionado. Caso contrário, deverá ser indicado o item [2] – Contribuição Patronal Substituída ou [3] – Contribuição Patronal Não Substituída.
Tipo	Indicativo do tipo de CAEPF, onde: 1 - Contribuinte Individual; 2 - Produtor Rural; 3 - Segurado Especial.	Não havendo valor no campo CAEPF, este campo ficará desabilitado.
Usa CAT Produto Padrão / Usa ASO Produto Padrão / Usa Atividades Produto Padrão / Usa a Condições Diferenciadas Trabalho	Período de datas da utilização dos módulos Medicina e Segurança do Trabalho do Datasul HCM para que as informações abaixo sejam consideradas automaticamente no processo do eSocial: <ul style="list-style-type: none"> • CAT – Comunicação Acidente do Trabalho. • ASO – Atestado Saúde Ocupacional • Atividades. • Condições Diferenciadas Trabalho (ambientes de risco). <p>Caso utilize Medicina e Segurança do Trabalho ou utilizou por um determinado período, informe as datas de uso para que tais informações sejam alimentadas automaticamente nos programas do eSocial.</p> <p>Caso não utilize Medicina e Segurança do Trabalho, mantenha as datas como default, 01/01/1800 a 01/01/1800, dessa forma nenhuma informação será considerada automaticamente, devendo incluir ou importar as informações para os programas disponibilizados exclusivamente no processo do eSocial.</p>	Os campos de Data Início e Data Término serão inicializados com 01/01/1800 a 01/01/1800 , devendo ajustá-los caso queira considerar informações dos módulos Medicina e Segurança do Trabalho para o eSocial.
Processo RAT	Código do processo administrativo ou judicial em que houve decisão/sentença favorável ao contribuinte modificando a alíquota RAT da empresa.	Este campo fica sempre desabilitado. Caso exista um processo judicial cadastrado na função Manutenção Processos Administrativos/Judiciais (FP0030) com utilização igual a Estabelecimento e, este esteja relacionado ao estabelecimento em questão e a aplicação seja RAT, o código/descrição do processo serão exibidos em tela.
Processo FAP	Código do processo administrativo ou judicial em que houve decisão/sentença favorável ao contribuinte modificando a alíquota FAP da empresa.	Este campo fica sempre desabilitado. Caso exista um processo judicial cadastrado na função Manutenção Processos Administrativos/Judiciais (FP0030) com utilização igual a Estabelecimento e, este esteja relacionado ao estabelecimento em questão e a aplicação seja FAP, o código/descrição do processo serão exibidos em tela.

Campos – Pasta S-1000 1:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Atualização Matrícula eSocial	Indica como será efetuada a atualização da matrícula eSocial pelo sistema, para todas as empresas/estabelecimentos do empregador em questão: <ul style="list-style-type: none"> Nenhuma. Empresa + Estabelecimento + Matrícula. Informada. 	Este campo somente fica habilitado enquanto não houver mensagem do arquivo S-2100 ou S-2200 gerada para o empregador em questão. Possui as seguintes opções: Nenhuma: indica que ainda não houve parametrização deste campo para o empregador. Empresa + Estabelecimento + Matrícula: indica que a matrícula eSocial será composta pela junção dos campos empresa, estabelecimento e matrícula do funcionário. Caso seja identificado que a matrícula eSocial gerada já está em uso por outro funcionário ou está bloqueada no empregador, o sistema irá acrescentar ao código gerado: "-" + um número sequencial. Informada: indica que a matrícula eSocial deverá ser informada pelo usuário, não podendo se repetir para um mesmo empregador.
Início Integração eSocial	Data em que iniciou a integração do empregador com o eSocial.	Sempre desabilitado. Esta data é preenchida com o primeiro dia do mês/ano base informado na execução do programa de carga (FP9840).
Status Carga	Indica o status da execução das cargas Teste e Oficial para o empregador: <ul style="list-style-type: none"> Carga Teste Não Iniciada. Carga Teste Iniciada. Carga Teste OK. Carga Oficial Habilitada. Carga Oficial Iniciada. Carga Oficial OK. Carga Oficial Encerrada. 	Sempre desabilitado.
Classificação Tributária	Código da classificação tributária do empregador, conforme anexo I - tabela 8 do eSocial.	Obrigatório ser informado.
Cooperativa	Indica se o empregador é uma cooperativa: <ul style="list-style-type: none"> Não é Cooperativa. Cooperativa de Trabalho. Cooperativa de Produção. Outras Cooperativas. 	Não se aplica.
Construtora	Indica se o empregador é uma construtora: <ul style="list-style-type: none"> Não é construtora. Empresa construtora. 	Não se aplica.
Desoneração Folha	Indicativo de desoneração da folha de pagamento, onde: <ul style="list-style-type: none"> Não Aplicável. Empresa enquadrada nos art. 7º a 9º da Lei 12.546/2011. 	Pode ser igual a "Empresa enquadrada nos art. 7º a 9º da Lei 12.546/2011" apenas se a classificação tributária for igual a [02,03,99]. Nos demais casos, deve ser igual a "Não Aplicável".
Contato	Código da pessoa física que representa o contato do empregador.	Obrigatório ser informado.
Situação Pessoa Jurídica	Indicativo da Situação da Pessoa Jurídica: <ul style="list-style-type: none"> Situação Normal. Extinção. Fusão. Cisão. Incorporação. 	Habilitado somente para empregador pessoa jurídica.
Situação Pessoa Física	Indicativo da Situação da Pessoa Física: <ul style="list-style-type: none"> Situação Normal. Encerramento de Espólio. Saída do País em Caráter Permanente. 	Habilitado somente para empregador pessoa física.
Optante Registro Eletrônico de Empregado	Indica se o empregador optou pelo registro eletrônico de empregados.	Não se aplica.
Acordo Internacional para Isenção de Multa	Sem Acordo. Com Acordo.	Informações exclusivas de organismos internacionais e outras instituições extraterritoriais.

Campos – Pasta S-1000 2:

Por meio dos botões Incluir e Modificar, será acessada a tela **FP0560B – Manutenção Software House:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
Software House	Número da Pessoa Jurídica referente à Software House do Empregador.	Obrigatório ser informado, e deve existir na função Manutenção Pessoa Jurídica (FP1420).
Contato	Número da Pessoa Física referente ao contato da Software House para o Empregador.	Obrigatório ser informado, e deve existir na função Manutenção Pessoa Física (FP1440).

Campos – Pasta S-1000 3:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Certificado	Informar o: <ul style="list-style-type: none">• Número do Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social ou;• Número da portaria de concessão do Certificado ou;• Número da lei, no caso de concessão por meio de Lei específica.	Deve ser informado quando a classificação tributária do empregador for igual 80 – Entidade Beneficente/Isenta.
Emissão Certificado	Data de Emissão do Certificado/publicação da Lei.	
Vencimento Certificado	Data de Vencimento do Certificado.	Não pode ser anterior à data de emissão do certificado.
Nr Protocolo Renovação	Número do protocolo de pedido de renovação.	
Data Protocolo Renovação	Data do protocolo de renovação.	
Ministério	Identificação do Ministério/Lei que concedeu o Certificado: <ul style="list-style-type: none">• CNAS – Conselho Nacional de Assistência Social.• MEC – Ministério da Educação.• MS – Ministério da Saúde.• MDS – Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome.• LEI – Lei Específica.	
Página D.O.U.	Número da página no Diário Oficial da União referente à publicação do documento de concessão do certificado.	
Publicação D.O.U.	Preencher com a data de publicação no Diário Oficial da União.	

Campos – Pasta S-1000 4:

Campo	Descrição	Validações/Regras
NR SIAFI	Preencher com o número SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira, caso seja órgão público usuário do sistema.	Não se aplica.
Possui Regime Próprio Previdência	Informar se o ente público possui Regime Próprio de Previdência Social - RPPS.	Não se aplica.
UF	Informar a Unidade de Federação do ente federativo.	Somente fica habilitado quando o campo Possui Regime Próprio de Previdência Social. Obrigatório ser informado.
Município	Informar o código do município do ente federativo, conforme tabela do IBGE.	Somente fica habilitado quando o campo Possui Regime Próprio de Previdência Social. Obrigatório ser informado.
Alíquota	Selecionar o tipo de público alvo para o qual a alíquota é aplicada. Opções: <ul style="list-style-type: none"> • Servidor Ativo. • Aposentado. • Aposentado por Invalidez. • Pensionista. • Militar Ativo (e o Reformado). • Segurado Diferenciado. 	Somente fica habilitado quando o campo Possui Regime Próprio de Previdência Social. Obrigatório ser informado pelo menos um tipo de público alvo.
Descrição	Preencher com as informações referentes a lei específica para o enquadramento dos segurados diferenciados.	Obrigatório ser informado para o tipo de público alvo Segurado Diferenciado.
Perc Seg	Informar o percentual de alíquota de contribuição do segurado ou beneficiário para o RPPS.	Campo habilitado conforme o tipo de público alvo selecionado. Obrigatório ser informado.
Perc Ente	Informar o percentual de alíquota de contribuição normal do Ente Federativo para o RPPS.	Campo habilitado conforme o tipo de público alvo selecionado. Obrigatório ser informado para o tipo de público alvo selecionado.
Perc Supl	Informar o percentual de alíquota de contribuição suplementar do Ente Federativo para o RPPS (passivo atuarial).	Campo habilitado conforme o tipo de público alvo selecionado. Obrigatório ser informado.
Límite Remuneratório	Selecionar o poder a que se refere o subteto. Opções: <ul style="list-style-type: none"> • Executivo. • Legislativo. • Judiciário. • Todos os Poderes. 	Somente fica habilitado quando o campo Possui Regime Próprio de Previdência Social. Obrigatório ser informado pelo menos um tipo de poder.
Valor Subteto	Informar o valor do subteto do Ente Federativo, não ultrapassando o valor do teto geral.	Campo habilitado conforme o poder selecionado. Obrigatório ser informado.
Idade	Informar o número de anos (idade) correspondente a maioridade dos dependentes para o Ente Federativo, declarados por legislação específica.	Campo habilitado conforme o poder selecionado. Obrigatório ser informado.

Nota: Esta pasta somente fica habilitada quando a classificação tributária for igual a 85 – Ente Federativo, Órgãos da União, Autarquias e Fundações Públicas.

Campos – Pasta Config TSS:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Ambiente	Tipo de Ambiente: <ul style="list-style-type: none"> • Produção. • Pré Produção Dados Reais. • Pré Produção Dados Fictícios. 	Usuário define qual ambiente será conectado pelo Sincronizador.
URL Webservices TSS	URL Webservices TSS.	Caso este campo seja informado, ao clicar no "OK" o programa conectará o serviço do TSS para criar a Entidade com informações relacionadas ao Empregador. Se houver algum erro neste processo, será exibida uma mensagem para o usuário e o processo será interrompido. Caso o campo URL esteja em branco, não é validado.
Botão Connect	Botão Connect	Este botão tem o objetivo de testar a conexão com a URL informada pelo usuário.
Entidade	Entidade	Campo Desabilitado. Este campo é preenchido automaticamente caso o a criação da Entidade no TSS ocorra com sucesso. Este campo é utilizado pelo integrado para enviar as mensagens XML para o governo.

Notas:

- No programa de complemento eSocial, as pastas **S-1000 1, S-1000 2, S-1000 3, S-1000 4 e Config TSS** somente ficam habilitadas para o estabelecimento empregador.
- Na tela principal, por meio do botão Período Validade eSocial , é possível consultar os períodos de validade da Tabela Empregador. Mais orientações neste link: <http://tdn.totvs.com/x/bkYGD>

Atenção:

Ao configurar o uso da complementação do eSocial, será atualizada a tabela de Participantes, essa tabela reúne informações de Funcionários e Prestadores de Serviço, necessária para inclusão de informações obrigatórias no eSocial, como, por exemplo: novas funções para inclusão de ASO, CAT, Múltiplos Vínculos, entre outras.

Nessas telas será disponibilizado o novo botão para troca do tipo de participante (Funcionários ou Prestador Serviço) permitindo assim a navegação entre os registros por tipo de participante.

Importante:

A tabela será atualizada somente com os funcionários nesse momento, visto que, a parte de prestadores de serviço será liberada em outra fase do projeto.



Unknown macro: 'rate'

Função: FP0560 – Manutenção Estabelecimento - Lotação Tributária

Função: FP0560 – Manutenção Estabelecimento - Lotação Tributária

Objetivo: Permitir que seja informado o tipo de lotação tributária e a geração do Código Lotação Tributária para o eSocial.

Pré-requisitos: FP0560 - Manutenção Estabelecimento (FP0560A). O estabelecimento deve estar com o eSocial habilitado - campo **Complementos Habilitados**.

Descrição: Para o eSocial é preciso identificar a classificação da atividade para fins de atribuição do código FPAS. Para isso foram criados os campos **Tipo** e **Código Lotação Tributária**.

Validações para os campos de complemento:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Tipo	Informar o tipo de lotação tributária.	Obrigatório ser informado. Somente fica habilitado e será validado para os estabelecimentos que estiverem com o eSocial ativo. Para cada FPAS relacionado ao estabelecimento é necessário informar o Tipo de Lotação, conforme tabela 10 do eSocial. Deve ser compatível com a classificação tributária do empregador.
Código Lotação Tributária	Código que identifica a lotação tributária.	Fica sempre desabilitado e é criado automaticamente pelo sistema. Formado por: Código Empresa + '-' + Código Estabelecimento + '-' + FPAS + '-' + Tipo Lotação + '-' 0'

Notas:

- Não permite que seja informado FPAS, Terceiros, SAT, FAP com vigência superior ao mês/ano de referência da empresa.
- As informações Tipo e Código Lotação Tributária também são gravadas no programa FP2900 – Histórico Informações FGTS INSS.



Unknown macro: 'rate'

Função: FP0570 – Manutenção Complemento Estabelecimento

Função: FP0570 – Manutenção Complemento Estabelecimento

Objetivo: Retirar o tratamento implementado no sistema para o complemento eSocial da lotação (local de trabalho), visto que, de acordo com o conceito do evento S-1020 - Tabela de Lotações Tributárias, descrito no MOS 2.1 - Manual de Orientações do eSocial: "Lotação tem conceito estritamente tributário e não físico."

Descrição: Foi retirado da tela FP0570 - Manutenção Complemento Estabelecimento, pasta Plano Lotac, o botão que acessa o programa de complemento eSocial.

Nota:

Caso já tenha sido informado o complemento eSocial para alguma unidade de lotação do plano relacionado ao estabelecimento, não há necessidade de desfazer este processo. Esta informação será ignorada pelo sistema.



Unknown macro: 'rate'

Função: FP0770 – Manutenção Cargo Básico

Função: FP0770 – Manutenção Cargo Básico

Objetivo: Complementar o cadastro de cargo básico. Essa informação será utilizada na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout S-1030 – Tabela de Cargos/Empregos Públicos, a partir do momento em que a empresa iniciar a carga das informações para o Governo.

Descrição: Por meio do botão eSocial, disponibilizado na função Manutenção Cargo Básico (FP0770) informar os dados complementares solicitados.

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP0770A – Complemento Cargo Básico:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
Descrição	Informar a descrição do cargo para o eSocial.	É obrigatório ser informado.
Cargo Público	Informar se o cargo em questão é cargo/emprego público.	Não se aplica.
Permite Acumulação Cargos	Informar a opção correspondente quanto à possibilidade de acumulação de cargos. Opções: <ul style="list-style-type: none">• Não acumulável.• Profissional de Saúde.• Professor.• Técnico/Científico.	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
Permite Contagem Tempo Especial	Informar a opção correspondente quanto à possibilidade de contagem de tempo especial. Opções: <ul style="list-style-type: none">• Não.• Professor (Infantil, Fundamental e Médio).• Professor de Ensino Superior, Magistrado, Membro de Ministério Público, Membro do Tribunal de Contas (com ingresso anterior a 16/12/2008 EC número 20/98).	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
Dedicação Exclusiva	Informar se é cargo de dedicação exclusiva.	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
Lei	Informar o número da lei que criou, extinguiu, reestruturou o cargo.	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
Data	Informar a data da lei que criou, extinguiu, reestruturou o cargo.	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
Situação Gerada pela Lei	Informar a situação gerada pela Lei. Opções: 1 - Criação. 2 - Extinção. 3 - Reestruturação.	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.

Notas:

- Depois da atualização da versão 12.1.4, ao acessar o programa FP0770 pela primeira vez será executado um programa de acerto para atualizar o campo Descrição do complemento eSocial.
- O botão do eSocial ficará disponível nesses programas à medida que **pele menos um estabelecimento da base de dados** estiver parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (**FP0560**).
- Por meio do botão Período Validade eSocial, é possível consultar os períodos de validade da Tabela Cargo para cada empregador da base de dados. Alterar link para o tópico 4.7.4.

 Unknown macro: 'rate'

Função: FP0800 – Manutenção Plano de Lotação

Função: FP0800 – Manutenção Plano de Lotação

Objetivo: Retirar o tratamento implementado no sistema para o complemento eSocial da lotação (local de trabalho), visto que, de acordo com o conceito do evento S-1020 - Tabela de Lotações Tributárias, descrito no MOS 2.1 - Manual de Orientações do eSocial: "Lotação tem conceito estritamente tributário e não físico."

Descrição: Foi retirado da tela FP0800E - Manutenção Estrutura Plano Lotação o botão que acessa o programa de complemento eSocial.

Nota:

Caso já tenha sido informado o complemento eSocial para as unidades de lotação da estrutura do plano de lotação, não há necessidade de desfazer este processo. Esta informação será ignorada pelo sistema.

 Unknown macro: 'rate'

Função: FP0840 – Manutenção Prestador de Serviços

Função: FP0840 – Manutenção Prestador de Serviços

Objetivo: Complementar o cadastro de Prestador a categoria e beneficiários corresponde a tabela do eSocial, conforme layout **S-1200 – eSocial Mensal – Remuneração** e **S-1300 - Eventos Periódicos – Pagamentos Diversos**, a partir do momento em que a empresa iniciar o envio das informações para o eSocial.

Descrição: Acessar o programa **FP0840 – Manutenção Prestador de Serviços**, acessar o botão eSocial e determinar as seguintes informações:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Categoria	Selecionar a categoria do autônomo.	Obrigatório ser informado.
		Deve ser um código válido, conforme anexo I - tabela 1 do eSocial.
		Aceita apenas códigos referente a trabalhadores sem vínculo de emprego.

Campo	Descrição	Validações/Regras
Beneficiário	Código do Beneficiário do Prestador	Obrigatório
Início da Validade	Data de Início de Validade	Obrigatório. O Default é a data atual. Não poderá ser inferior ao primeiro dia do mês de referência da empresa
Fim da Validade	Data de Fim de Validade	Obrigatório. O Default é 31/12/9999. Não poderá ser inferior a Data de Início da Validade.
Pessoa Física	Pessoa Física do Beneficiário do Prestador	Obrigatório. A pessoa física deverá existir no cadastro de pessoa física
Nome	Nome da Pessoa Física	Somente consulta.
Pais	Pais da Pessoa Física	Somente consulta.
CPF	CPF da Pessoa Física	Somente consulta.
Data de Nascimento	Data de Nascimento da Pessoa Física	Somente consulta.
Perc. Distr. Pensão	Percentual de Distribuição de Pensão	Caso o percentual de pelo menos um beneficiário seja informado, a soma dos percentuais dos beneficiários do prestador deverá ser igual a 100%

 Unknown macro: 'rate'

Função: FP0870 – Atualiza Tomador de Serviço – Pasta Unid Lotação

Função: FP0870 – Atualiza Tomador de Serviço – Pasta Unid Lotação

Objetivo: Retirar o tratamento implementado no sistema para o complemento eSocial da lotação (local de trabalho), visto que, de acordo com o conceito do evento S-1020 - Tabela de Lotações Tributárias, descrito no MOS 2.1 - Manual de Orientações do eSocial: "Lotação tem conceito estritamente tributário e não físico."

Descrição: Foi retirado da tela FP0870 - Atualiza Tomador de Serviço, pasta Unid Lotação, o botão que acessa o programa de complemento eSocial.

Nota:

Caso já tenha sido informado o complemento eSocial para as unidades de lotação relacionadas ao tomador, não há necessidade de desfazer este processo. Esta informação será ignorada pelo sistema.

 Unknown macro: 'rate'

Função: FP0870 – Manutenção Tomador de Serviços

Função: FP0870 – Manutenção Tomador de Serviços

Objetivo: Atualizar os dados complementares do cadastro de Tomador de Serviços. Essas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-1005 – Tabela de Estabelecimento/Obras de Construção Civil**.

Descrição: Por meio do botão eSocial disponibilizado na função do Tomador de Serviços (FP0870), informar os dados complementares solicitados.

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP0870B – Complemento Tomador Serviço**:

Campo	Descrição	Validações/Regras
CNO	Número de inscrição no Cadastro Nacional de Obras, caso o estabelecimento seja uma obra e tenha sido cadastrado um tomador de serviço para representar esta estrutura.	Não se aplica.
CAEPF	Número de inscrição no Cadastro de Atividade Econômica de Pessoa Física, caso o estabelecimento seja representado por uma pessoa física e tenha sido cadastrado um tomador de serviço para representar esta estrutura.	Não se aplica.
Obra Própria	Identificar se o tomador trata-se de uma obra própria.	Tomadores com o mesmo CNPJ da empresa que possuírem CEI ou CNO informado habilita os campos do quadro Informações Obra Própria .
Início Obra	Informar o início do período de validade da obra.	
Término Obra	Informar o término do período de validade da obra.	
Terceiros	Informar o código Terceiros da lotação, conforme anexo I – tabela 4 do eSocial.	Não se aplica.

Nota:

- Os campos CNO e CAEPF somente devem ser informados quando o tomador de serviço representar o estabelecimento que é obra ou representado por uma pessoa física, respectivamente; e não podem estar informados simultaneamente.
- Na tela principal, por meio do botão Período Validade eSocial, é possível consultar os períodos de validade das obras próprias. Mais orientações neste link: <http://tdn.totvs.com/x/bkYGD>



Unknown macro: 'rate'

Função: FP1100 – Manutenção Motivos Estabilidade

Função: FP1100 – Manutenção Motivos Estabilidade

Objetivo: Retirar o tratamento implementado no sistema para o envio das informações de estabilidade dos funcionários para o eSocial, visto que, de acordo com o novo layout essa informação não é mais solicitada.

Descrição: Foi retirado o botão que acessa o programa de complemento eSocial para os motivos de estabilidade.

Notas:

Caso já tenha sido feito o relacionamento com os motivos de estabilidade do sistema com os motivos de estabilidade definidos pelo eSocial, não há necessidade de desfazer este processo. Esta informação será ignorada pelo sistema.

Os demais programas que efetuavam tratamento da estabilidade para o eSocial também foram alterados:

- FP9840 – Carga eSocial.
- FP9850 – Monitor eSocial.
- FP9860 – Sincronizador eSocial.



Unknown macro: 'rate'

Função: FP1420 – Manutenção Pessoa Jurídica

Função: FP1420 – Manutenção Pessoa Jurídica

Objetivo: Permitir o complemento do cadastro de pessoa jurídica, informando o tipo de logradouro e o código do município, conforme tabela do IBGE. Essas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-1000 – Informações do Empregador/Contribuinte**.

Descrição: Por meio do botão eSocial, disponibilizado na função Manutenção Pessoa Jurídica (FP1420), informar os dados complementares solicitados.

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP1420A – Complemento Pessoa Jurídica**:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Tipo Logradouro	Código do tipo de logradouro (rua, avenida, entre outros).	Obrigatório ser informado. Deve ser um código válido, conforme anexo I - tabela 20 do eSocial.
Município	Código do município do endereço do estabelecimento.	O município informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF informados na pasta Básico da tela FP1420.
Razão Social Completa	Campo para informar a razão social completa da pessoa jurídica. Este campo será enviado ao governo como nome completo do estabelecimento empregador; e também como nome completo da instituição de ensino e agente integrador.	Poderá ser informado até 115 caracteres.

Notas:

A tabela de código de municípios encontra-se disponível no site do IBGE: www.ibge.gov.br

O botão do eSocial ficará disponível nesse programa à medida que **pelo menos um estabelecimento da base de dados** estiver parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (**FP0560**).

 Unknown macro: 'rate'

Função: FP1440 – Manutenção Pessoa Física

Função: FP1440 – Manutenção Pessoa Física

Objetivo: Atualizar os dados complementares do cadastro de pessoa física necessários na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layouts S-2100 – Cadastro Inicial do Vínculo, S-2200 – Admissão de Trabalhador, S-2220 – Evento de Alteração Dados Cadastrais, S-2240 – Alterações Contratuais e S-2620 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego – Alteração Contratual.

Descrição: Por meio do botão eSocial disponibilizado na função Manutenção Pessoa Física (FP1440), informar os dados complementares solicitados.

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP1440A – Complemento Pessoa Física**:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Nome eSocial	Nome da pessoa física.	Este campo é preenchido automaticamente com os 60 primeiros caracteres do campo Nom Relat Legias, da pasta Cadastral da tela FP1440. É obrigatório ser informado.
NIS	Número de inscrição do segurado.	Pode ser o PIS, PASEP ou NIT. Em se tratando de funcionário, deve ser informado quando no programa FP1500 não estiver informado o PIS ou a Matrícula INSS.
Laudo Doença Grave	Data atribuída pelo laudo da moléstia grave.	Deve ser informada caso a pessoa seja portadora de moléstia grave.
Município Nascimento	Município de nascimento da pessoa.	Obrigatório apenas quando a origem da pessoa física for igual a Brasileiro. O município de nascimento informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF de nascimento informados na pasta Cadastral da tela FP1440.
País Nacionalidade	País de nacionalidade da pessoa.	Não permite informação em branco.
Município Endereço Residencial	Município da residência da pessoa.	Obrigatório apenas quando a pessoa física não residir no exterior. O município do endereço informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF informados na pasta Endereço da tela FP1440.
Tipo Logradouro	Tipo de logradouro (rua, avenida, entre outros).	Conforme anexo I - tabela 20 do eSocial.
Celular	Código do telefone celular da pessoa física.	Não se aplica.
Reside Exterior	Indicar se pessoa física reside no exterior ou não.	Não se aplica.
Código Endereçamento Postal	Código do endereçamento postal caso a pessoa física reside no exterior.	
Cidade Exterior	Nome da cidade na qual o trabalhador reside no exterior.	Habilitado somente se o campo "Reside Exterior" for marcado. Obrigatório ser informado.
Emissor RNE	Órgão emissor do RNE – Registro Nacional de Estrangeiros.	
Expedição RNE	Data de expedição do RNE.	
Chegada	Data de chegada ao Brasil.	
Filhos Brasileiro	Indicar se pessoa possui filhos brasileiros.	Habilitado e obrigatório somente se pessoa física for estrangeira.
Casado com Brasileiro	Indicar se a pessoa é casada com brasileiro.	
Condição	Classificação da condição do trabalhador estrangeiro. Opções: <ul style="list-style-type: none"> • Visto permanente. • Visto temporário. • Anistiado. • Refugiado. • Solicitante de Refúgio. • Residente em país fronteiriço ao Brasil. • Deficiente físico e com mais de 51 anos. • Com residência provisória e anistiado, em situação irregular • Permanência no Brasil em razão de filhos ou cônjuge brasileiros • Beneficiado pelo acordo entre países do Mercosul. • Dependente de agente diplomático e/ou consular de países que mantêm convênio de reciprocidade para o exercício de atividade remunerada no Brasil. • Beneficiado pelo Tratado de Amizade, Cooperação e Consulta entre a República Federativa do Brasil e a República Portuguesa. 	Obrigatório ser informada.

Notas:

O botão de eSocial ficará disponível nesse programa quando **pelo menos um estabelecimento da base de dados** estiver parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (FP0560).

Na tela principal do programa, pasta Cadastral, foi incluída uma validação para os campos:

- Nom Relat Legais: quando o conteúdo informado possuir mais de 60 caracteres será emitida uma mensagem informando o usuário que é necessário verificar o nome eSocial na tela de complemento eSocial deste programa.
- Estado Civil: o qual passa a aceitar apenas os valores previstos pelo eSocial: solteiro, casado, divorciado, separado, viúvo.



Unknown macro: 'rate'

Função: FP1500 – Manutenção Funcionários / Função: FP1510 – Manutenção Funcionários Contratos Especiais

Função: FP1500 – Manutenção Funcionários

Função: FP1510 – Manutenção Funcionários Contratos Especiais

Objetivo: Complementar as informações complementares do funcionário necessárias para geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layouts **S-2100 – Cadastramento Inicial do Vínculo, S-2200 – Admissão de Trabalhador, S-2220 – Evento de Alteração Dados Cadastrais, S-2240 – Alterações Contratuais, S-2600 (Trabalhador Sem Vínculo - Início e S-2620 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego – Alteração Contratual.**

Pré-requisitos: FP1420 – Pessoa Jurídica (Informações cadastrais referentes à instituição de ensino do estagiário).

Descrição: Por meio do botão eSocial, disponibilizado na função Manutenção Funcionários (FP1500) e Manutenção Funcionários Contratos Especiais (FP1510), informar os dados complementares solicitados.

Notas:

O botão do eSocial ficará disponível no programa **somente se o estabelecimento do funcionário** estiver parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (**FP0560**). No caso de contratos especiais, o botão somente ficará habilitado para o tipo de contratação Estagiário.

O campo Cart Habilitação (pasta Doc Pes) teve seu tamanho alterado para 12 caracteres.

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP1500F – Complemento Funcionários:**

Campos – Tela Complemento/Pasta Contrato Trab:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Matrícula eSocial	Matrícula atribuída pela empresa para o trabalhador.	Não pode se repetir nas empresas do empregador. Se no complemento eSocial do estabelecimento empregador estiver parametrizado que a Atualização da Matrícula eSocial é: <ul style="list-style-type: none"> • “Empresa + Estabelecimento + Matrícula”: este campo fica desabilitado e seu valor será calculado conforme regra descrita para o campo “Atualização Matrícula eSocial” no programa FP0560. • “Informada”: este campo fica habilitado enquanto não tiver valor informado.
Tipo Admissão	Indicativo do tipo de admissão: <ul style="list-style-type: none"> • Admissão. • Transferência de empresa do mesmo grupo econômico. • Transferência de empresa consorciada ou de consórcio. • Transferência por motivo de sucessão, incorporação, cisão ou fusão. 	Não se aplica.
Indicativo Admissão	Indicar o tipo de admissão: <ul style="list-style-type: none"> • Normal. • Decorrente de Ação Fiscal. • Decorrente de Decisão Judicial. 	Não se aplica.
Categoria	Selecionar a categoria do trabalhador.	Obrigatório ser informado. Deve ser um código válido, conforme anexo I - tabela 1 do eSocial. Deve ser compatível com o tipo de vínculo do trabalhador: <ul style="list-style-type: none"> • Com Vínculo: 101, 102, 103, 104, 105, 106, 301, 302, 303, 306 ou 309. • Sem Vínculo: 201, 202, 305, 401, 410, 701, 711, 721, 722, 723, 731, 734, 738, 741, 751, 761, 771, 781, 901 ou 902.
Regime Trabalhista	Indicativo do tipo de regime trabalhista: <ul style="list-style-type: none"> • CLT – Consolidação das Leis Trabalhistas. • RJP – Regime Jurídico Próprio. 	Não se aplica.
Regime Previdenciário	Indicativo do tipo de regime previdenciário: <ul style="list-style-type: none"> • RGPS – Regime Geral da Previdência Social. • RPPS – Regime Próprio de Previdência Social no Brasil. • RPPE – Regime Próprio de Previdência Social no Exterior. 	Não se aplica.

Regime Jornada	Indicativo do tipo de regime de jornada: <ul style="list-style-type: none"> • Submetidos ao Horário de Trabalho (Cap. II da CLT). • Atividade Externa especificada no Inciso I do Art. 62 da CLT. • Funções especificadas no Inciso II do Art. 62 da CLT. 	Não se aplica.
Jornada com Flexibilidade	Campo para indicar se o funcionário possui Jornada com Flexibilidade.	Estes campos serão utilizados somente quando o funcionário não utilizar Controle de Frequência. Portanto, somente ficará habilitado quando a categoria salarial do funcionário não tiver o campo "Utiliza Controle de Frequência" marcado.
Intervalo Variável	Campo para indicar se o funcionário possui Intervalo Variável.	
Contratação Trabalhador Temporário	Informar se a admissão refere-se à contratação de trabalhador temporário.	Não se aplica.
Motivo Contratação	Indicativo do motivo de contratação do trabalhador temporário: <ul style="list-style-type: none"> • Necessidade transitória de substituição de seu pessoal regular. • Acréscimo extraordinário de serviço. 	Habilitado somente quando o campo Contratação Trabalhador Temporário estiver selecionado.
Matrícula eSocial Substituído	Informar a matrícula eSocial do funcionário que está sendo substituído.	Habilitado somente quando o campo Motivo Contratação for igual a "Necessidade transitória de substituição de seu pessoal regular".
CPF Substituído	Informar o CPF do funcionário que está sendo substituído.	
Alvará Judicial	Processo do alvará judicial.	Este campo fica sempre desabilitado. Caso exista um processo judicial cadastrado na função Manutenção Processos Administrativos/Judiciais (FP0030) com utilização igual a Funcionário e, este esteja relacionado ao funcionário em questão e a aplicação seja Alvará Judicial, o código/descrição do processo serão exibidos em tela.
IRRF	Demonstra o código/descrição do processo judicial com decisão/sentença favorável ao funcionário, determinando o não recolhimento do IRRF.	Este campo fica sempre desabilitado. Caso exista um processo judicial cadastrado na função Manutenção Processos Administrativos/Judiciais (FP0030) com utilização igual a Funcionário e, este esteja relacionado ao funcionário em questão e a aplicação seja IRRF, o código/descrição do processo serão exibidos em tela.
Contrib. Previdenciária	Demonstra o código/descrição do processo judicial com decisão/sentença favorável ao funcionário, determinando o não recolhimento da Contribuição Previdenciária.	Caso exista um processo judicial cadastrado na função Manutenção Processos Administrativos/Judiciais (FP0030) com utilização igual a Funcionário e, este esteja relacionado ao funcionário em questão e a aplicação seja Contribuição Previdenciária, o código/descrição do processo serão exibidos em tela.
Natureza Atividade	Selecionar o tipo de vínculo trabalhista: <ul style="list-style-type: none"> • Trabalho Urbano • Trabalho Rural 	Não se aplica.
Expedição CNH	Data da expedição da CNH – Carteira Nacional de Habilitação.	Habilitado somente quando o número da carteira de habilitação estiver informado na pasta DOC Pes, na tela principal. Obrigatório ser informada.
Primeira Habilitação	Data da primeira habilitação.	Não é obrigatório ser informada.
Emissor CNH	Órgão emissor da CNH.	Habilitado somente quando o número da carteira de habilitação estiver informado na pasta DOC Pes, na tela principal. Não é obrigatório ser informado.
Descrição Salário Variável	Informar a descrição do salário variável do funcionário quando houver.	Não se aplica.

Notas:

Para estagiários a categoria deve ser igual a 901.

Caso seja feita alteração do tipo de vínculo do funcionário, será emitida uma mensagem advertindo o usuário que a categoria.

Campos – Pasta Estagiário:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Natureza	Selecionar a natureza do estágio que está sendo prestado: <ul style="list-style-type: none">• Nenhum.• Obrigatório.• Não Obrigatório.	Não se aplica.
Nível	Selecionar o nível da escolaridade do estágio: <ul style="list-style-type: none">• Nenhum.• Fundamental.• Médio.• Formação Profissional.• Superior.	Habilitado somente quando o tipo de funcionário for Estagiário.
Apólice Seguro	Informar o número da apólice do seguro do estagiário.	
Área Atuação	Informar a área de atuação do estágio.	
Coordenador	Informar o código do coordenador do estágio (pessoa física) de onde será extraído o CPF dele.	Habilitado somente quando o tipo de funcionário for Estagiário. Esta informação não é obrigatória.
Instituição Ensino	Informar o código da instituição de ensino (pessoa jurídica) de onde será extraído o CNPJ dela.	Habilitado somente quando o tipo de funcionário for Estagiário.
Agente Integração	Informar o código do agente de integração do estágio (pessoa jurídica) de onde será extraído o CNPJ dela.	Habilitado somente quando o tipo de funcionário for Estagiário. Esta informação não é obrigatória.

Notas:

Esta pasta fica habilitada somente para funcionários do tipo Estagiário.

Campos – Pasta Sucessão Vinc:

Campo	Descrição	Validações/Regras
CNPJ Empregador Anterior	Informar o número do CNPJ do empregador anterior.	Obrigatório ser informado.
Matrícula eSocial Anterior	Informar a matrícula eSocial do funcionário no empregador anterior.	Obrigatório ser informado.
Início Vínculo	Informar a data do primeiro vínculo do funcionário naquele grupo econômico	Obrigatório ser informado. Deve ser uma data anterior à data de admissão atual.

Nota:

Esta pasta somente fica habilitada quando o campo Tipo Admissão for diferente de "Admissão".

Campos – Pasta Cessão Trab:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Categoria Origem	Informar o código da categoria do funcionário na empresa origem.	Obrigatório ser informado. Somente aceita os valores 101, 301, 302 e 306.
CNPJ Cedente	Informar o número do CNPJ da empresa cedente.	Obrigatório ser informado.
Matrícula eSocial Cedente	Informar a matrícula eSocial do funcionário na empresa cedente.	Obrigatório ser informado.
Data Admissão Cedente	Informar a data de admissão do funcionário na empresa cedente.	Obrigatório ser informado. Deve ser anterior à data de admissão atual.
Ônus	Indicativo do ônus da cessão: <ul style="list-style-type: none"> • Cedente. • Cessionário. • Cedente e Cessionário. 	Obrigatório ser informado.

Nota:

Esta pasta somente fica habilitada quando o campo Categoria Trabalhador (pasta Contrato Trab) for igual a 410 – Trabalhador Cedido.

Campos – Pasta Estatutário:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Provimento	Indicativo do provimento. Opções: <ul style="list-style-type: none"> • Normal. • Decorrente de Decisão Judicial. • Tomou Posse mas não Entrou Exercício. 	Obrigatório ser informado.
Tipo Provimento	Tipo de provimento. Opções: <ul style="list-style-type: none"> • Nomeação em carga efetivo. • Nomeação em cargo em comissão. • Incorporação (militar). • Matrícula (militar). • Reinclusão (militar). 	Obrigatório ser informado. As opções "Incorporação (militar)", "Matrícula (militar)" e "Reinclusão (militar)" só podem ser informadas se a natureza jurídica do declarante for igual a 101-5, 104-0, 107-4 ou 116-3.
Data Nomeação	Data de nomeação do servidor.	Obrigatório ser informada. Deve ser posterior à data de nascimento do servidor.
Data Posse	Data de posse do servidor.	Obrigatório ser informada. Deve ser igual ou posterior à data de nomeação do servidor.
Data Exercício	Data da entrada em exercício pelo servidor.	Obrigatório ser informada quando Provimento for igual a "Normal" ou "Decorrente de Decisão Judicial". Deve ser igual ou posterior à data da posse.

Nota:

Esta pasta somente fica habilitada quando o campo Regime Trabalhista (pasta Contrato Trab) for igual a RJP – Regime Jurídico Próprio.

Campos – Pasta Dirig. Sind:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Categoria Origem	Informar o código da categoria do funcionário na empresa origem.	Obrigatório ser informado. Deve ser um valor diferente de 401 - Dirigente Sindical.
CNPJ Origem	Informar o número do CNPJ da empresa origem do funcionário.	Fica habilitado e é obrigatório ser informado quando a categoria origem informada corresponder a trabalhador com vínculo.
Matrícula eSocial Origem	Informar a matrícula eSocial do funcionário na empresa origem.	
Data Admissão Origem	Informar a data de admissão do funcionário na empresa origem.	Deve ser anterior à data de admissão atual.

Nota:

Esta pasta somente fica habilitada quando o campo Categoria (pasta Contrato Trab) for igual 401 – Dirigente Sindical.

Campos – Pasta Trab Domestic:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Tipo Logradouro	Código do tipo de logradouro (rua, avenida, entre outros).	Obrigatório ser informado. Deve ser 1, código válido, conforme anexo I - tabela 20 do eSocial.
Endereço	Informar o endereço do local de trabalho.	Obrigatório ser informado.
Número	Informar o número da localização do endereço.	Obrigatório ser informado. Caso não tenha número deve ser informado S/N.
Complemento	Informar o complemento do endereço, quando houver.	Não é obrigatório.
Bairro	Informar o bairro do endereço.	Não é obrigatório.
UF	Selecionar o código da unidade da federação do endereço	Obrigatório ser informado.
Município	Informar o código do município do endereço.	Obrigatório ser informado. O município informado tem que existir no cadastro de municípios para o país "BRA" e UF informada.
CEP	Informar o código de endereçamento postal (CEP) correspondente ao endereço informado.	Obrigatório ser informado.

Notas:

Esta pasta somente fica habilitada quando o campo Categoria (pasta Contrato Trab) for igual 104 – Trabalhador Doméstico.

Estas informações referem-se ao local de trabalho do trabalhador doméstico.



Unknown macro: 'rate'

Função: FP1500 – Manutenção Funcionários – Eliminação Funcionário / Função: FP1510 – Manutenção Funcionários Contratos Especiais – Eliminação Funcionário

Função: FP1500 – Manutenção Funcionários – Eliminação Funcionário

Função: FP1510 – Manutenção Funcionários Contratos Especiais – Eliminação Funcionário

Objetivo: Não permitir reutilizar a matrícula eSocial de funcionários que foram eliminados.

Descrição: Implementado o tratamento para que o sistema bloqueie as matrículas eSocial de funcionários que foram eliminados, impedindo que as mesmas sejam reutilizadas.

 Unknown macro: 'rate'

Função: FP1600 – Manutenção Histórico de Situações

Função: FP1600 – Manutenção Histórico de Situações

Objetivo: Permitir que seja informado o complemento para as situações de afastamento que estão cadastradas no sistema.

Estas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layouts S-2320 – Evento Afastamento Temporário, S-2325 - Alteração do Motivo do Afastamento, S-2330 – Evento Retorno de Afastamento Temporário e S-2800 – Desligamento, quando da inclusão/alteração de uma situação de afastamento, férias ou saída por transferência para algum funcionário.

Descrição: Acessar o programa FP1600 – Manutenção Situação e, por meio do botão eSocial, informar os dados complementares solicitados.

Nota: Para os funcionários contratos especiais, exceto estagiário contrato especial, o programa de complemento não é executado, sendo emitida uma mensagem informando que a origem de contratação é incorreta.

1) Afastamentos pelos motivos (conforme tabela 18 do eSocial):

- 01 – Acidente/Doença do trabalho.
- 02 – Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença do trabalho dentro de 60 dias.
- 03 – Acidente/Doença não relacionada ao trabalho.
- 04 – Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença não relacionado ao trabalho dentro de 60 dias.

Após clicar neste botão, será acessada a tela **FP1600B – Complemento Afastamentos:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
Nome Emitente	Nome do Médico ou Dentista que emitiu o atestado.	Esses campos ficam desabilitados para as situações com motivo de afastamento (complemento eSocial) igual a:
Órgão Classe	Órgão de Classe do emitente do atestado médico.	
Número Órgão Classe	Número de inscrição no órgão de classe	<ul style="list-style-type: none">• Acidente/Doença não relacionada ao trabalho.• Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença não relacionado ao trabalho dentro de 60 dias.
País	Sigla do país do órgão de classe.	
UF	Sigla da UF do órgão de classe.	E ficam habilitados e são obrigatórios para as situações com motivo de afastamento (complemento eSocial) igual a:
Acidente de Trânsito - Tipo	Tipo de acidente de trânsito do afastamento, conforme opções disponibilizadas no eSocial: <ul style="list-style-type: none">• Nenhum.• Arrepelamento.• Colisão.• Outros.	Este campo fica habilitado e é opcional para as situações com motivo de afastamento (complemento eSocial) igual a: <ul style="list-style-type: none">• Acidente/Doença do trabalho.• Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença do trabalho dentro de 60 dias.• Acidente/Doença não relacionada ao trabalho.• Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença não relacionado ao trabalho dentro de 60 dias.

2) Afastamento pelo motivo 24 – Mandato Sindical - Afastamento temporário para exercício de mandato sindical, conforme tabela 18 do eSocial:

Após clicar no botão eSocial, será acessada a tela **FP1600C – Complemento Mandato Sindical:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
CNPJ Sindicato	Informar o número do CNPJ do sindicato no qual o funcionário exercerá o mandato.	Obrigatório ser informado.
Ônus Remuneração	Indicativo do ônus da remuneração: <ul style="list-style-type: none">• Apenas do Empregador.• Apenas do Sindicato.• Parte do Empregador sendo a diferença e/ou complementação salarial paga pelo Sindicato.	Obrigatório ser informado.

3) Afastamento pelo motivo 14 - Cessão, conforme tabela 18 do eSocial:

Após clicar no botão eSocial, será acessada a tela **FP1600D – Complemento Cessão Trabalhador:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
CNPJ Cessionário	Informar o número do CNPJ do órgão/entidade para o qual o funcionário foi cedido.	Obrigatório ser informado.
Ônus	Indicativo do ônus da remuneração: <ul style="list-style-type: none">• Cedente.• Cessionário.• Cedente e Cessionário.	Obrigatório ser informado.

4) Saída por Transferência pelos motivos (conforme tabela 19 do eSocial):

- 11 – Transferência de empregado para outra empresa do mesmo grupo empresarial que tenha assumido os encargos trabalhistas, sem que tenha havido rescisão de contrato de trabalho.
- 12 – Transferência de empregado para outra empresa que tenha assumido os encargos trabalhistas por motivo de sucessão, sem que tenha havido rescisão de contrato de trabalho.
- 13 – Transferência de empregado de empresa ou consórcio, para outra empresa ou consórcio que tenha assumido os encargos trabalhistas por motivo de sucessão (fusão, cisão ou incorporação), sem que tenha havido rescisão de contrato de trabalho.

Após clicar no botão eSocial, será acessada a tela **FP1600E – Complemento Sucessão Vinculo:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
CNPJ Sucessora	Informar o número do CNPJ da empresa sucessora.	Obrigatório ser informado. Observação: quando na situação estiver informado a empresa e o estabelecimento destino, o CNPJ Sucessora será automaticamente sugerido ao entrar neste programa.
Motivo Transferência	Informar o motivo de transferência, conforme tabela 19 do eSocial: <ul style="list-style-type: none">• 11 – Transferência de empregado para empresa do mesmo grupo empresarial que tenha assumido os encargos trabalhistas, sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.• 12 – Transferência de empregado da empresa consorciada para o consórcio que tenha assumido os encargos trabalhistas, e vice-versa, sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.• 13 – Transferência de empregado de empresa ou consórcio, para outra empresa ou consórcio que tenha assumido os encargos trabalhistas por motivo de sucessão (fusão, cisão ou incorporação), sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.	Obrigatório ser informado.

5) Afastamento pelo motivo 21 - Licença não remunerada ou Sem Vencimento, conforme tabela 18 do eSocial:

Após clicar no botão eSocial, será acessada a tela **FP1600F – Licença Sem Remuneração:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
Observação	Detalhar as informações sobre o afastamento do trabalhador, de maneira a explicitar os motivos do mesmo.	Obrigatório ser informado.



Unknown macro: 'rate'

Função: FP1600 – Manutenção Histórico de Situações – Alteração Espécie Benefício

Função: FP1600 – Manutenção Histórico de Situações – Alteração Espécie Benefício

Objetivo: Permitir que seja informada a alteração da espécie do benefício feita pelo INSS. Estas informações serão utilizadas na geração da mensagem destinada ao eSocial, conforme layouts **S-2325 - Alteração do Motivo do Afastamento**.

Descrição: Para o eSocial, há a necessidade de identificar quando uma situação de afastamento tem sua espécie alterada pelo INSS, isto é, quando o motivo do afastamento é alterado conforme tabela abaixo:

Motivo Original	Motivo Novo
01 – Acidente/Doença do Trabalho.	03 – Acidente/Doença não relacionada ao trabalho.
	06 – Aposentadoria por invalidez.
02 - Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença do trabalho dentro de 60 dias.	06 – Aposentadoria por invalidez.
	01 – Acidente/Doença do Trabalho.
03 – Doença.	06 – Aposentadoria por invalidez.
	06 – Aposentadoria por invalidez.
04 - Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença não relacionado ao trabalho dentro de 60 dias.	06 – Aposentadoria por invalidez.
	06 – Aposentadoria por invalidez.

Atualmente, quando isto ocorre, o procedimento efetuado é alterar a data da situação que está em andamento e incluir uma nova situação, conforme novo parecer do INSS.

Para que a mensagem de alteração do motivo de afastamento seja gerada corretamente para o eSocial, este procedimento precisa ser feito de uma nova maneira, conforme demonstrado abaixo:

1) Considere que o funcionário possui a seguinte situação de afastamento doença:

2) Em 25/01/2014, o INSS altera a espécie do benefício concedido, que era Doença para Acidente de Trabalho.

Conforme novo procedimento, **não deve ser alterada** a data de término do afastamento da situação 4 – Afastado Doença, mas sim, seguir os passos abaixo:

- Lançar a nova situação de afastamento acidente, considerando como data de início a data em que houve a alteração da espécie do benefício.
- Ao clicar no botão OK, o sistema vai identificar que a situação que está sendo incluída sobrepõe o período de uma situação já cadastrada. Em seguida, o sistema irá verificar o motivo de afastamento da situação já cadastrada e o motivo de afastamento da situação que está sendo incluída. Se estes motivos se enquadrarem na tabela demonstrada no início deste tópico (FP1600), será apresentada a pergunta abaixo; caso contrário, a inclusão da situação não será permitida.

Caso a resposta para esta pergunta seja:

- Não:** não será permitida a inclusão da situação.
- Sim:** será atualizado na tela, no quadro Alteração Espécie Benefício INSS o código, a descrição e data de início da situação que será substituída. Também será apresentada a pergunta abaixo:

A resposta desta pergunta irá atualizar o conteúdo do campo Efeito Retroativo, localizado no quadro Alteração Espécie Benefício INSS.

- Por último, o sistema altera a data de término da situação já cadastrada para que seja igual à data de início da nova situação - 1, e altera também a quantidade de dias da situação.

3) Ao término do procedimento, as situações de afastamento do funcionário ficaram conforme demonstrado na tela abaixo:

Nota:

Esta implementação reflete nos programas MT0728 – Atendimento Médico, pasta Atest. Ext e, MT0828 – Gerenciador Médico, pasta Afast.



Unknown macro: 'rate'

Função: FP1720 – Manutenção Identificação do Funcionário / Função: FE1720 – Alteração de Contratos

Função: FP1720 – Manutenção Identificação do Funcionário

Função: FE1720 – Alteração de Contratos

Objetivo: Desativar a execução destes programas.

Descrição: Ao ser executado algum destes programas será exibida a mensagem abaixo e, depois de clicar no botão OK, a tela do programa não será aberta.



Unknown macro: 'rate'

Função: FP1760 – Manutenção Dependentes

Função: FP1760 – Manutenção Dependentes

Objetivo: Complementar o cadastro dos dependentes com o tipo de dependente correspondente à tabela do eSocial. Essa informação será utilizada na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layouts **S-2100 – Cadastro Inicial do Vínculo e S-2200 – Admissão de Trabalhador**, a partir do momento em que a empresa iniciar o envio das informações para o eSocial.

Descrição: Acessar a função **FP1760 – Dependentes** e para cada dependente acessar o botão eSocial e determinar o tipo de dependente conforme tabela do eSocial.

Por meio do botão eSocial, alterar o tipo de dependente conforme tabela do Governo:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Tipo	Tipo de dependente correspondente aos códigos do eSocial. Para os tipos de dependente Filho, Cônjuge, Companheiro e Pais, será sugerido automaticamente o tipo equivalente à tabela do eSocial, para os demais será atribuído o código. 00 – Nenhum – Dependente não irá integrar arquivos do eSocial e devem ser ajustados, se necessário, para identificar o tipo de dependente conforme a tabela do e Social.	Os tipos de dependentes devem ser classificados conforme opções disponibilizadas pelo Governo (ver Notas).

Nota:

Opções de Tipos de Dependentes disponibilizados pelo Governo:

Tipo	Descrição	Equivalência Datasul
01	Cônjuge.	Cônjuge
02	Companheiro(a) com o qual tenha filho ou viva há mais de 5 (cinco) anos.	Companheiro
03	Filho(a) ou enteado(a) até 21 (vinte e um) anos.	Filho e idade até 21 anos.
04	Filho(a) ou enteado(a) universitário ou cursando escola técnica de segundo grau, até 24 (vinte e quatro) anos.	Filho, idade até 24 anos e Estudante = Sim.
05	Filho(a) ou enteado(a) em qualquer idade, quando incapacitado física e/ou mentalmente para o trabalho.	Filho e Estado Saúde = Inválido.
06	Irmão(ã), neto(a) ou bisneto(a) sem arrimo dos pais, do(a) qual detenha a guarda judicial, até 21 (vinte e um) anos.	00 - Nenhum - Dependente não irá integrar os arquivos do eSocial.
07	Irmão(ã), neto(a) ou bisneto(a) sem arrimo dos pais, com idade até 24 anos, se ainda estiver cursando estabelecimento de nível superior ou escola técnica de 2º grau, desde que tenha detido sua guarda judicial até os 21 anos.	00 - Nenhum - Dependente não irá integrar os arquivos do eSocial.
08	Irmão(ã), neto(a) ou bisneto(a) sem arrimo dos pais, do(a) qual detenha a guarda judicial, em qualquer idade, quando incapacitado física e/ou mentalmente para o trabalho.	00 - Nenhum - Dependente não irá integrar os arquivos do eSocial.
09	Pais, avós e bisavós.	Pais.
10	Menor pobre, até 21 (vinte e um) anos, que crie e eduque e do qual detenha a guarda judicial.	00 - Nenhum - Dependente não irá integrar os arquivos do eSocial.
11	Pessoa absolutamente incapaz, da qual seja tutor ou curador.	00 - Nenhum - Dependente não irá integrar os arquivos do eSocial.
12	Ex-cônjuge que Receba Pensão de Alimentos.	Em implementação

Nota:

O botão do eSocial ficará disponível nesse programa **somente se o estabelecimento** do funcionário estiver parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (**FP0560**).



Unknown macro: 'rate'

Função: FP1840 – Transferência de Funcionários

Função: FP1840 – Transferência de Funcionários

Objetivo: Permitir ao usuário complementar as informações da transferência do funcionário com dados solicitados pelo eSocial.

Descrição: Atualmente o sistema possui dois tipos de situação por Saída por Transferência, identificadas da seguinte maneira:

Código FGTS	Situação
N1	Transferência de empregado para outro estabelecimento da mesma empresa.
N2	Transferência de empregado para outra empresa que tenha assumido os encargos trabalhistas, sem que tenha havido rescisão de contrato de trabalho.

O eSocial prevê os seguintes tipos de transferência:

Motivo Desligamento	Descrição
11	Transferência de empregado para empresa do mesmo grupo empresarial que tenha assumido os encargos trabalhistas, sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.
12	Transferência de empregado da empresa consorciada para o consórcio que tenha assumido os encargos trabalhistas, e vice-versa, sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.
13	Transferência de empregado de empresa ou consórcio, para outra empresa ou consórcio que tenha assumido os encargos trabalhistas por motivo de sucessão (fusão, cisão ou incorporação), sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.

No manual de orientação do eSocial, está escrito que: "Transferências do empregado entre departamentos ou estabelecimentos da própria empresa não encerram um vínculo trabalhista e, portanto, não alteram a matrícula do empregado."

Observação: A matrícula a que o texto refere-se é a matrícula eSocial.

Desta forma, tomaremos por regra o seguinte:

- Quando a transferência ocorrer entre estabelecimentos da mesma empresa ou entre empresas com a mesma raiz do CNPJ, o sistema irá assumir como código de situação de transferência aquela que possui o código FGTS igual a N1 e irá manter no destino a mesma matrícula eSocial da origem.
- Quando a transferência ocorrer entre empresas com raiz do CNPJ diferentes, o sistema irá assumir como código de situação de transferência aquela que possui o código FGTS igual a N2, e o usuário deverá informar qual tipo de transferência (motivo desligamento) está ocorrendo. E irá criar uma nova matrícula eSocial no destino.

Campos Quadro eSocial:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Motivo	Informar o motivo da transferência, conforme tabela 19 do eSocial. <ul style="list-style-type: none">11 – Transferência de empregado para empresa do mesmo grupo empresarial que tenha assumido os encargos trabalhistas, sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.12 – Transferência de empregado da empresa consorciada para o consórcio que tenha assumido os encargos trabalhistas, e vice-versa, sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.13 – Transferência de empregado de empresa ou consórcio, para outra empresa ou consórcio que tenha assumido os encargos trabalhistas por motivo de sucessão (fusão, cisão ou incorporação), sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.	Este campo somente fica habilitado quando o sistema identificar que a situação de transferência que será usada possui código FGTS igual a N2, ou seja, a raiz do CNPJ da empresa origem e da empresa destino são diferentes. Obrigatório ser informado.
Matrícula eSocial	Matrícula eSocial que o funcionário terá na empresa/estabelecimento destino.	Inicialmente este campo vem desabilitado. Se a situação de transferência que será utilizada possuir o código FGTS igual a N1, este campo permanece desabilitado e exibe a mesma matrícula eSocial que o funcionário possui na empresa/estabelecimento origem. Se a situação de transferência que será utilizada possuir o código FGTS igual a N2, o sistema verifica no empregador da empresa/estabelecimento destino como está parametrizado o campo Atualização Matrícula eSocial (FP0560). Se estiver como: <ul style="list-style-type: none">Empresa + Estabelecimento + Matrícula: este campo permanece desabilitado e exibe a nova matrícula eSocial formada com os dados do destino (empresa, estabelecimento, matrícula), conforme regra descrita para o campo "Atualização Matrícula eSocial, no programa FP0560.Informada: este campo é habilitado para que o usuário informe a nova matrícula eSocial.

Nota:

Quando o usuário confirmar a transferência, será emitida uma pergunta solicitando a confirmação sobre os dados da pasta Destino (empresa, estabelecimento e matrícula) pois após a transferência não será possível alterar estas informações (devido ao programa FP1720 ter sido desativado). Se o usuário responder Sim, o programa prossegue com a execução; caso contrário, não prossegue.



Unknown macro: 'rate'

Função: FP1840 – Transferência de Funcionários / Função: FP1850 – Transferência Coletiva de Funcionários

Função: FP1840 – Transferência de Funcionários

Função: FP1850 – Transferência Coletiva de Funcionários

Objetivo: Efetuar o tratamento das informações do complemento eSocial do funcionário e de suas informações no processo de transferência individual e coletiva.

Efetuar o encerramento das atividades desempenhadas eSocial e das condições diferenciadas de trabalho eSocial dos funcionários transferidos.

Descrição: Os programas de transferência, individual e coletiva, foram alterados para:

1) Transferir para a empresa/estabelecimento/matricula destino as seguintes informações:

- **Funcionário/Participante:** serão transferidos os seguintes campos do complemento eSocial:

Campo
Indicativo Admissão
Categoria
Regime Trabalhista
Regime Previdenciário
Regime Jornada
Alvará Judicial
Natureza Atividade
Expedição CNH
Emissor CNH
Natureza Estágio
Nível Estágio
Apólice Seguro
Área Atuação
Supervisor
Instituição Ensino
Agente Integração

Observações:

O campo Tipo Admissão será gerado com o valor "Admissão".

Os campos dos quadros "Trabalhador Temporário" e "Descrição Salário Variável", e das pastas Sucessão Vínculo e Cessão Trabalhador não serão transferidos.

- **Habilidade Profissional:** serão transferidos os seguintes campos do complemento eSocial:

Campo
Expedição
Validade

- **Afastamentos:** serão transferidos os seguintes campos do complemento eSocial:

Campo
Nome Emitente
Número Órgão Classe
País
UF
Tipo
CNPJ Cessionário
Ônus
CNPJ Sindicato
Ônus Remuneração

- **Informações Múltiplos Vínculos:** as informações de múltiplos vínculos que estiverem cadastradas no programa FP2240 – Participantes eSocial para o mês/ano de transferência serão ser transferidas.

2) Efetuar o encerramento das atividades desempenhadas eSocial e das condições diferenciadas de trabalho eSocial dos funcionários transferidos:

- **Atividades Desempenhadas eSocial:**
Os registros de atividades desempenhadas com data de término superior à data de transferência terão a data de término alterada para o dia anterior à data da transferência, independente da sua origem (produto padrão ou cadastro/importação do eSocial).
- **Condição Diferenciada de Trabalho eSocial:**
Os registros de condições diferenciadas de trabalho com data de término superior à data de transferência terão a data de término alterada para o dia anterior à data da transferência.
Para as condições diferenciadas de trabalho do tipo Fator de Risco, também serão encerradas as datas de término dos agentes e dos EPIs relacionados à condição de trabalho diferenciada.



Unknown macro: 'rate'

Função: FP1850 – Transferência Coletiva de Funcionários

Função: FP1850 – Transferência Coletiva de Funcionários

Objetivo: Permitir ao usuário complementar as informações da transferência do funcionário com dados solicitados pelo eSocial.

Descrição: Este programa considera as mesmas regras descritas no programa FP1840 com relação:

- Ao código da situação de saída por transferência que será assumido;
- Ao motivo de transferência a ser informado pelo usuário.

Campos Quadro Destino:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Motivo	Informar o motivo da transferência, conforme tabela 19 do eSocial. <ul style="list-style-type: none">• 11 – Transferência de empregado para empresa do mesmo grupo empresarial que tenha assumido os encargos trabalhistas, sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.• 12 – Transferência de empregado da empresa consorciada para o consórcio que tenha assumido os encargos trabalhistas, e vice-versa, sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.• 13 – Transferência de empregado de empresa ou consórcio, para outra empresa ou consórcio que tenha assumido os encargos trabalhistas por motivo de sucessão (fusão, cisão ou incorporação), sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.	Este campo somente fica habilitado quando o sistema identificar que a situação de transferência que será usada possui código FGTS igual a N2, ou seja, a raiz do CNPJ da empresa origem e da empresa destino são diferentes. Obrigatório ser informado.

Nota:

A atualização do campo Matrícula eSocial na empresa/estabelecimento destino ocorre da seguinte maneira:

- Se a situação de transferência que será utilizada possuir o código FGTS igual a N1, a atualização será feita com a mesma matrícula eSocial que o funcionário possui na empresa/estabelecimento origem.
- Se a situação de transferência que será utilizada possuir o código FGTS igual a N2, o sistema verifica no empregador da empresa/estabelecimento destino como está parametrizado o campo Atualização Matrícula eSocial (FP0560).
Se estiver como:
 - **Empresa + Estabelecimento + Matrícula:** a atualização será feita com os dados do destino (empresa, estabelecimento, matrícula), conforme regra descrita para o campo "Atualização Matrícula eSocial, no programa FP0560.
 - **Informada:** o tratamento ainda não foi implementado. É necessário informar a matrícula eSocial na empresa/estabelecimento destino por meio do programa FP1500.



Unknown macro: 'rate'

Função: FP2160 – Manutenção Movto Serviço Prestado Física

Função: FP2160 – Manutenção Movto Serviço Prestado Física

Objetivo: Complementar o cadastro de Movimento do Prestador com a categoria, grau de risco e beneficiários conforme a tabela do eSocial, conforme layout **S-1200 - eSocial Mensal - Remuneração** e **S-1300 - Eventos Periódicos - Pagamentos Diversos**, a partir do momento em que a empresa iniciar o envio das informações para o eSocial.

Descrição: Acessar o programa **FP2160 – Manutenção Movto Serviço Prestado Física**, para cada movimento acessar o botão eSocial e determinar as seguintes informações:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Categoria	Selecionar a categoria do autônomo.	Obrigatório ser informado. Deve ser um código válido, conforme anexo I - tabela 1 do eSocial. Aceita apenas códigos referente a trabalhadores sem vínculo de emprego.
Grau de Exposição	Selecionar o grau de exposição do serviço realizado	Conforme anexo I - tabela 2 do eSocial.

Campo	Descrição	Validações/Regras
Valor Dedução Pensão	Valor Dedução Pensão Informado no programa FP2160 – Manutenção Movto Serviço Prestado Física	Somente Consulta

Campo	Descrição	Validações/Regras
Beneficiário	Código do Beneficiário do Prestador	Obrigatório. Por meio do Duplo clique ou F5 é possível consultar os beneficiários ativos do prestador que foram cadastrados no programa FP0840 – Manutenção Prestador Serviço .
Início da Validade	Data de Início de Validade	Obrigatório. Por meio do Duplo clique ou F5 é possível consultar os beneficiários ativos do prestador que foram cadastrados no programa FP0840 – Manutenção Prestador Serviço .
Fim da Validade	Data de Fim de Validade	Somente para consulta
Pessoa Física	Pessoa Física do Beneficiário do Prestador	Somente Consulta.
Nome	Nome da Pessoa Física	Somente consulta.
País	País da Pessoa Física	Somente consulta.
CPF	CPF da Pessoa Física	Somente consulta.
Data de Nascimento	Data de Nascimento da Pessoa Física	Somente consulta.
Perc. Distr. Pensão	Percentual de Distribuição de Pensão	Somente consulta.
Valor Pagamento	Valor Pagamento da Pensão	Informar o valor do pagamento da pensão. O sistema sugere o valor do pagamento considerando o Valor Dedução Pensão informado no Movimento do Prestador, vezes o percentual informado para o beneficiário no programa FP0840 – Manutenção Prestador



Unknown macro: 'rate'

Função: FP2240 – Manutenção Participante eSocial

Função: FP2240 – Manutenção Participante eSocial

Objetivo: Registrar as ocorrências de remuneração recebidas em outra empresa, decorrentes de seus múltiplos vínculos, para funcionários e prestadores de serviço pessoa física. Nesse programa também será registrada informação referente ao cancelamento do aviso prévio e as últimas informações necessárias para envio ao eSocial, como por exemplo, categoria eSocial do prestador. Essas informações serão utilizadas geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layouts **S-1200 - eSocial Mensal – Remuneração** e **S-2405 - Cancelamento do Aviso Prévio**, a partir do momento em que a empresa iniciar o envio das informações para o eSocial.

Descrição: Acessar o programa **FP2240 – Participante eSocial** e incluir as seguintes informações:

Por meio do botão "Visualizar Terceiros", é possível trocar a consulta e navegação entre Funcionários e Prestadores de Serviço. Nessa primeira fase, somente estarão disponíveis informações de funcionários, pois a parte de complementação de prestadores de serviços e notas fiscais será liberada somente na segunda fase do projeto.

Por meio do botão incluir (Pasta Inf. Mensais), é possível incluir o mês e ano que as informações estão sendo consideradas:

Campos Pasta Inf Mensais:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Mês	Mês de referência para o registro da remuneração recebida pelo funcionário/prestador serviço em outra empresa e registro de informações do prestador para o eSocial	Obrigatório preenchimento.
Ano	Ano de referência para o registro da remuneração recebida pelo funcionário/prestador serviço em outra empresa e registro de informações do prestador para o eSocial	Obrigatório preenchimento.

Nota:

Por meio do botão Detalhar (Pasta Inf. Mensais), é possível consultar informações que são gravadas automaticamente quando inserido um movimento do prestador pelo programa **FP2160 – Manutenção Movimento Serviço Prestado Física**. A cada movimento inserido o registro do mês e ano da relativo a data de referência do movimento é atualizado com as informações classificação ocupação, dependentes IRRF, Natureza Atividade, Valor do INSS já descontado, Tipo de Desconto INSS. O campo Tipo Atualização indica se o registro foi inserido Manualmente (por meio do programa FP2240) ou se foi atualizado pelo movimento do prestador. Caso tenha sido atualizado pelo Movimento do Prestador (FP2160) não permite eliminar este movimento. O registro será eliminado quando o último movimento do prestador do mês/ano for eliminado do FP2160.

Campos Quadro Múltiplos Vínculos:

Por meio do quadro "Múltiplos Vínculos", é feita a atualização das informações referentes à remuneração recebida em outra empresa. Ao clicar no botão Incluir/Modificar é apresentada a tela abaixo:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Mês	Mês de referência para o registro da remuneração recebida pelo funcionário/prestador serviço em outra empresa.	Obrigatório preenchimento.
Ano	Ano de referência para o registro da remuneração recebida pelo funcionário/prestador serviço em outra empresa.	Obrigatório preenchimento.
Tipo Inscrição	Selecionar o tipo de inscrição da empresa na qual o funcionário/prestador serviço recebeu outra remuneração dentro do mês: CNPJ ou CPF.	Obrigatório preenchimento.
CNPJ ou CPF	CNPJ ou CPF do qual o funcionário/prestador serviço recebeu outra remuneração dentro do mês.	Obrigatório preenchimento.
Remuneração	Valor da remuneração recebida pelo funcionário/prestador serviço referente outro vínculo.	Obrigatório preenchimento.

Nota:

Os valores informados nessa função serão utilizados somente para o processo do eSocial. Os valores para trânsito nos cálculos da folha de pagamento e rescisões continuarão sendo lançados por meio do evento relacionado ao índice de função específica 17 – Base INSS Recolhida Terceiros, por meio do movimento em lote (FP220) ou movimento parcelado (FP2040).

Campos Pasta Canc Aviso Pr:

Por meio da Pasta "Canc Aviso Pr", serão demonstradas informações relativas ao cancelamento do aviso prévio, informadas no momento da eliminação da programação de rescisão.

Campo	Descrição	Validações/Regras
Início Aviso Prévio	Data do início do aviso prévio do funcionário.	Essa informação sempre ficará desabilitada, o programa buscará tal informação da programação de rescisão do funcionário.
Cancelamento Aviso Prévio	Data do cancelamento do aviso prévio.	Já virá preenchida com a data informada durante a eliminação da programação, ficará habilitada para alteração, se necessário, e não poderá ser uma data menor ou igual à data de início do aviso prévio.
Motivo Cancelamento	Motivo do cancelamento do aviso prévio, conforme opções previstas no eSocial: <ul style="list-style-type: none"> Reconsideração prevista no artigo 489 da CLT. Determinação Judicial. Cumprimento de norma legal. Outros. 	Essa informação virá preenchida conforme motivo informado no momento da eliminação da programação da rescisão, ficando habilitado para alteração, se necessário.

Notas:

A pasta "Canc Aviso Prévio" ficará habilitada somente quando o tipo de participante for **Funcionário**.

Ao modificar um registro da pasta "Canc Aviso Prévio", será validada a existência de programação de rescisão para o funcionário, existindo, não será permitida a alteração dos dados. Sendo necessário primeiramente eliminar a programação da rescisão para alterar os dados de cancelamento do aviso prévio.

O botão do eSocial ficará disponível nesse programa **somente se o estabelecimento** estiver parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (**FP0560**).



Unknown macro: 'rate'

Função: FP3800 – Manutenção Informações Funcionário

Função: FP3800 – Manutenção Informações Funcionário

Objetivo: Complementar cadastro de habilitação profissional do funcionário. Essas informações de habilitação profissional juntamente com os dados de RG, CNH, RIC e RNE do funcionário serão utilizadas geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layouts **S-2100 – Cadastramento Inicial do Vínculo**, **S-2200 – Admissão de Trabalhador**, **S-2220 – Evento de Alteração Dados Cadastrais** e **S-2600 – Trabalhador Sem Vínculo – Início**.

Descrição: Por meio do programa **FP3800 – Informações Funcionário** – Pasta **Habil Prof**, selecionar a Habilitação Profissional e, por meio do botão **eSocial** complementar as informações de datas de expedição e validade do documento.

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP3800F**:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Expedição	Data de expedição do documento da Habilitação Profissional.	Não se aplica.
Validade	Data de validade do documento da Habilitação Profissional.	Não se aplica.

Nota:

O botão do eSocial ficará disponível nesse programa **somente se o estabelecimento** estiver parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (**FP0560**).

 Unknown macro: 'rate'

Função: FP6590 – Importação Movimento Prestador Serviços

Função: FP6590 – Importação Movimento Prestador Serviços

Objetivo: Permitir importar movimento de prestadores de serviço com a categoria do trabalhador, grau de exposição e beneficiários do movimento como complemento do eSocial.

Descrição: No arquivo de layout deste programa, foram acrescentados dois novos tipos de registros: Registro eSocial – Complemento e Beneficiários. O registro tipo eSocial contém o campo categoria social e o grau de exposição. Já o registro Beneficiários possui os campos referente a importação da informação de Beneficiários do movimento.

Campos: Para detalhes sobre os novos campos, sua obrigatoriedade, entre outros, verificar no programa FP6590, por meio do botão Layout e botão Editar Layout da pasta Layout.

Nota: As validações dos demais campos, são as mesmas efetuadas no complemento eSocial do programa FP2160 – Manutenção Movto Serviço Prestado Física.

 Unknown macro: 'rate'

Função: FP6600 – Importa Funcionários

Função: FP6600 – Importa Funcionários

Objetivo: Permitir importar funcionários com as informações complementares necessárias para o eSocial.

Descrição: No arquivo de layout deste programa, foram acrescentados quatro novos tipos de registros: 7, 8, 9 e 10, que contém os campos complementares para o eSocial, referente ao funcionário e à sua pessoa física.

Campos: Para detalhes sobre os novos campos, sua obrigatoriedade, entre outros, verificar no programa FP6600, por meio do botão Editar Layout da pasta Layout.

Notas:

As validações dos demais campos, são as mesmas efetuadas no complemento eSocial dos programas FP1500 – Manutenção Funcionários e FP1440 – Manutenção Pessoa Física.

Ainda que o eSocial não esteja habilitado para o estabelecimento do funcionário que será importado, é necessário informar no arquivo de importação os registros 7, 8, 9 e 10 com os campos de ordem 1, 2, 3, 4, 5 e 6. Para os demais campos, não é necessário informar o valor, mas deve ser informado o separador, conforme indicado no layout.



Unknown macro: 'rate'

Função: FP6610 – Importa Funcionários Contratos Especiais

Função: FP6610 – Importa Funcionários Contratos Especiais

Objetivo: Permitir importar funcionários contratos especiais com as informações complementares necessárias para o eSocial.

Descrição: No arquivo de layout deste programa, foram acrescentados quatro novos tipos de registros: 6, 7, 8 e 9, que contém os campos complementares para o eSocial, referente ao funcionário e à sua pessoa física.

Campos: Para detalhes sobre os novos campos, sua obrigatoriedade, entre outros, verificar no programa FP6610, por meio do botão Editar Layout da pasta Layout.

Notas:

As validações dos demais campos, são as mesmas efetuadas no complemento eSocial dos programas FP1510 – Manutenção Funcionários Contratos Especiais e FP1440 – Manutenção Pessoa Física.

Ainda que o eSocial não esteja habilitado para o estabelecimento do funcionário que será importado, é necessário informar no arquivo de importação os registros 6, 7, 8 e 9 com os campos de ordem 1, 2, 3, 4, 5 e 6. Para os demais campos, não é necessário informar o valor, mas deve ser informado o separador, conforme indicado no layout.



Unknown macro: 'rate'

Função: FP6620 – Importa Dependentes

Função: FP6620 – Importa Dependentes

Objetivo: Permitir importar os dependentes e as informações complementares necessárias para o eSocial.

Descrição: No arquivo de layout deste programa, foi acrescentado o registro Informações Complementares eSocial, o qual é identificado por meio do campo Tipo de Informação: 3 – eSocial. Este contém os mesmos campos do programa complemento **FP1760C – Complemento Dependentes**.

Campos: Para detalhes sobre os novos campos, sua obrigatoriedade, entre outros, verificar no programa FP6620, por meio do botão Editar Layout da pasta Layout.

 Unknown macro: 'rate'

Função: FP6650 – Importa Informações eSocial

Função: FP6650 – Importa Informações eSocial

Objetivo: Efetuar a importação dos campos adicionais dos cadastros, necessários para a geração das informações para o eSocial.

Descrição: O programa irá possibilitar a importação das informações adicionais para eSocial, atualizando as informações complementares dos novos campos eSocial. Este programa poderá ser utilizado para completar as informações que já estão cadastradas no sistema.

Campos Pasta Layout:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Layout	Conforme opção selecionada demonstrará o arquivo de layout correspondente, por meio do botão Editar Layout.	Não se aplica.
Layout - Funcionário	Contém os registros 7, 8, 9 e 10 do layout do programa FP6600.	Para detalhes sobre os novos campos, sua obrigatoriedade, entre outros, verificar no programa FP6650, o arquivo da pasta Layout.
Layout - Funcionário Contratos Especiais	Contém os registros 6, 7, 8 e 9 do programa FP6610.	
Layout - Dependente	Contém o registro Informações Complementares eSocial do programa FP6620.	
Layout - Situação Afastamento	Contém o registro tipo 2 do programa FP6660.	
Layout - Prestador	Contém o registro tipo Complemento eSocial e Beneficiários.	
Layout - Movimento Prestador	Contém o registro tipo Complemento eSocial e Beneficiários.	

Nota:

As opções da pasta Layout são somente para visualização dos layouts, o que vai validar qual o tipo de importação será efetuado, são as opções escolhidas na pasta Parâmetros.

Campos Pasta Parâmetros:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Importar Complemento	Por meio deste campo, o usuário selecionará para qual informação do sistema será feita a importação das informações complementares. Opções: <ul style="list-style-type: none"> Funcionário. Funcionário Contratos Especiais. Dependente. Situação Afastamento. Prestador – P. Física. Movimento do Prestador – P. Física. 	Não se aplica.
Tipo Separador	Indica qual o caractere que foi utilizado no arquivo de importação para separar as informações do layout. Possui as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> Ponto e Vírgula. Outro. 	Somente fica habilitado quando estiver selecionada a opção Outro, sendo neste caso, obrigatório ser informado.
Arquivo de Entrada	Indica a localização e o nome do arquivo a ser importado.	Deverá ser informado o caminho/arquivo texto contendo os dados que deverão ser importados.
Origem do arquivo	Indica a origem do arquivo de entrada. As opções disponíveis são: <ul style="list-style-type: none"> Magnus; EMS 2; EMS E; Outros. 	Habilitado somente quando estiver selecionada a opção Movimento Prestador – P. Física. Quando selecionada a opção EMS2 é necessário informar os estabelecimentos pasta Digitação
HCM Totvs 11 x Datasul EMS - Delimitado	Selecionar o campo caso desejar importar o arquivo do EMS com posições delimitadas.	Habilitado somente quando o campo Importar Complemento está selecionado como Movimento do Prestador – P. Física.

Campos Pasta Digitação:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Emp	Exibe a empresa a ser considerada para importação do arquivo.	Fica sempre desabilitado.
Est	Exibe o estabelecimento a ser considerado para importação do arquivo.	Fica sempre desabilitado.
Emp Origem	Exibe o código da empresa origem.	Fica habilitado para que possa ser informado o código da empresa origem correspondente a empresa no HCM.
Est Origem	Exibe o código do estabelecimento origem.	Fica habilitado para que possa ser informado o código do estabelecimento origem correspondente ao estabelecimento no HCM.

Campos Pasta Log:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Imprime	Neste campo deve-se escolher uma opção para a impressão dos registros no log de execução.	Não se aplica.
Todos	Indica que todos os registros importados serão impressos no log de execução da importação.	Não se aplica.
Rejeitados	Indica que somente os registros com erros que não foram importados serão impressos no log de execução.	Não se aplica.
Destino	Neste campo deve-se escolher uma opção para a geração do log de execução da importação: Impressora, Arquivo ou Terminal.	Não se aplica.
Execução	Neste campo deve-se escolher uma opção para indicar como deverá ocorrer a execução do programa: <ul style="list-style-type: none"> On-Line. Batch. 	Não se aplica.
Imprime Parâmetros	Neste campo deve-se informar se deve ou não ser impressa a página de parâmetros selecionados para a execução.	Não se aplica.

Notas:

É obrigatório que o parâmetro do eSocial esteja habilitado para a empresa/estabelecimento informado para que importação seja realizada.

As validações dos campos complementares do eSocial são iguais às efetuadas pelos programas de importação: FP6600 – Importa Funcionários, FP6610 – Importa Funcionários Contratos Especiais, FP6620 – Importa Dependentes, FP6660 – Importa Históricos de Situações, FP6720 – Importação Prestador de Serviço e FP6590 – Importação Movimento Prestador.

Unknown macro: 'rate'

Função: FP6660 – Importa Histórico de Situações

Função: FP6660 – Importa Histórico de Situações

Objetivo: Importar os históricos de situação dos funcionários para o Manutenção Histórico de Situações (FP1600) e suas informações complementares necessárias para o eSocial.

Descrição: No arquivo de layout deste programa, foi acrescentado o registro tipo 2, identificado por meio da constante efd-afas, que o qual contém os campos complementares para o eSocial, referente ao afastamento.

Campos: Para detalhes sobre os novos campos, sua obrigatoriedade, entre outros. Verificar no programa FP6660, por meio do botão Editar Layout da pasta Layout.

Nota: As validações dos demais campos são iguais às efetuadas no complemento eSocial do programa FP1600 – Manutenção Histórico de Situações.

 Unknown macro: 'rate'

Função: FP6720 – Importação Prestador Serviço

Função: FP6720 – Importação Prestador Serviço

Objetivo: Permitir importar prestadores de serviço com a categoria do trabalhador como complemento do eSocial.

Descrição: No arquivo de layout deste programa, foram acrescentados dois novos tipos de registros: 4, Complemento eSocial. O registro tipo 4 contém o campo se o prestador é Produtor Rural e o registro complemento eSocial possui a informação da categoria do prestador.

Campos: Para detalhes sobre os novos campos, sua obrigatoriedade, entre outros, verificar no programa FP6720, por meio do botão Editar Layout da pasta Layout.

Notas:

As validações dos demais campos, são as mesmas efetuadas no complemento eSocial do programa FP0840 – Manutenção Prestador Serviço.

Somente é obrigatório informar o registro tipo 5 para os prestadores do tipo pessoa física e que não são produtores rurais.

Para a Importação dos Beneficiários Utilizar o programa FP6650 – Importa Complemento eSocial selecionando o campo Importar Complemento como Prestador de Serviço.

 Unknown macro: 'rate'

Função: FP9194 – Cálculo das Diferenças Salariais Dissídio

Função: FP9194 – Cálculo das Diferenças Salariais Dissídio

Objetivo: Permitir que sejam informados os dados referentes ao dissídio, por meio deste botão, será acessado o programa **F9194B – Complemento Cálculo Diferenças Salariais**.

Descrição: A partir do momento em que, algum **estabelecimento** compreendido dentro da faixa de estabelecimentos informada na pasta de Seleção, estiver com o eSocial habilitado neste programa irá aparecer o botão eSocial ao lado esquerdo do botão Ajuda.

Este botão inicialmente vem desabilitado e, somente é habilitado depois de selecionado o campo Gera Movimento na pasta Parâmetros, passará a ser obrigatório informar os complementos para o eSocial.

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP9194B – Complemento Cálculo Diferenças Salariais**:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Tipo Acordo	Tipo de acordo: <ul style="list-style-type: none">• Acordo Coletivo.• Comissão de Conciliação Prévia – CCP.• Convenção.• Dissídio.	É obrigatório ser informado.
Data Acordo	Data do acordo, convenção ou dissídio.	A data deverá ser data anterior ou igual mês/ano de referência do lote, informado na pasta Parâmetros.

Nota:

É obrigatório informar os complementos para o eSocial.



Unknown macro: 'rate'

Função: FP9815 – Manutenção Admissão Preliminar

Função: FP9815 – Manutenção Admissão Preliminar

Objetivo: Permitir cadastrar as informações necessárias para o envio (opcional) do arquivo S-2190 – Admissão de Trabalhador – Registro Preliminar.

Descrição: Este programa deve ser utilizado apenas quando a empresa não tiver todas as informações necessárias ou não tiver tempo hábil para cadastrar o funcionário com vínculo e enviar o arquivo S-2200 completo até a data limite (final do dia imediatamente anterior ao do início da respectiva prestação do serviço).

Campo	Descrição	Validações/Regras
Data Admissão (faixa)	Utilizado para filtrar o período que se deseja visualizar as admissões preliminares.	A faixa deste campo vem inicializada com o 1º e o último dia do mês de referência da empresa em que o usuário está logado.
Ambos / Admissão Efetivada / Admissão Não Efetivada	Utilizado para filtrar os registros de admissão preliminar, conforme já tenha ocorrido a admissão ou não.	Vem inicializado com a opção Ambos .
Data de Admissão	Data em que ocorrerá a admissão do funcionário.	Não pode ser inferior ao mês/ano de referência da empresa em que o usuário está logado.
C.P.F.	C.P.F. do funcionário.	Obrigatório ser informado e deve ser um C.P.F. válido.
Data de Nascimento	Data de nascimento do funcionário.	Obrigatório ser informada e não pode ser maior que a data de admissão.
Est		Ficam sempre desabilitados.
Funcionário		Somente após ter sido efetuada a admissão do funcionário relativo à admissão preliminar em questão (diretamente pelo programa FP1500 ou por meio do botão Admitir deste programa) é que estes campos apresentam valores.
Nome		
Botão Admitir	Serve como atalho para o processo de admissão do funcionário.	Somente fica habilitado quando o registro de admissão preliminar não possuir funcionário relacionado. Ao ser acionado, é executado o programa FP1500 e o mesmo já fica em modo de inclusão, sendo que o campo Data Admissão fica desabilitado e recebe o valor do campo Data de Admissão do programa FP9815.

Notas:

- Somente permite incluir registros quando a carga oficial da informação Trabalhador estiver concluída.
- A inclusão ocorre diretamente na tela principal do programa.
- Não permite que seja informado um C.P.F. e uma data de admissão para o qual já exista funcionário cadastrado no programa FP1500.
- Não é permitida a modificação dos dados alterados; caso alguma informação esteja errada é necessário eliminar o registro e incluir um novo.
- O botão **Eliminar** somente fica habilitado quando o registro de admissão preliminar selecionado não possuir funcionário relacionado.
- Quando ocorrer a eliminação de um funcionário, será verificado se existe relacionamento deste com alguma admissão preliminar. Caso exista, o relacionamento será desfeito.
- A geração da mensagem S-2190 - Admissão de Trabalhador – Registro Preliminar será efetuada quando ocorrer a inclusão de um registro e o status da carga para o eSocial estiver como:
 - Carga Oficial Iniciada e a carga de 'Cadastro Inicial de Vínculos' estiver concluída para o empregador, ou
 - Carga Oficial OK, ou
 - Carga Oficial Encerrada.



Unknown macro: 'rate'

Função: FP9821 – Eventos Periódicos - Reabertura e Fechamento

Função: FP9821 – Eventos Periódicos - Reabertura e Fechamento

Objetivo: Permitir registrar o fechamento dos eventos periódicos, para posterior envio ao eSocial.

Descrição: Mensalmente deverá ser incluído neste programa as informações para efetuar o Fechamento dos Eventos Periódicos para o eSocial.

Campo	Descrição	Validações/Regras
Ind.Per.Apur	Informar o indicativo de período de apuração	Ao clicar no campo abrirá o Zoom com as opções: 1 - Mensal 2 - Anual Caso selecionar a opção 1 - Mensal , o campo "Mês" é habilitado para informar qual o mês que será enviado o evento de fechamento dos eventos periódicos. Caso selecionar a opção 2 - Anual , o campo "Mês" fica desabilitado, apenas será necessário informar para qual ano será o fechamento dos eventos periódicos.
Mês	Digitar o mês de fechamento dos eventos periódicos.	Este campo habilitará apenas se o indicativo de período de apuração for igual a 1 - Mensal , onde será obrigatório informar o mês a qual será enviado o evento de fechamento dos eventos periódicos.
Ano	Digitar o ano de fechamento dos eventos periódicos.	
Responsável	Informar a pessoa física responsável pelas informações.	Ao clicar no campo abrirá o Zoom para selecionar a pessoa física responsável. Ao selecionar a pessoa física será validada as seguintes informações: <ul style="list-style-type: none"> ▪ CPF: Deve ser um número de CPF válido. ▪ Número Telefone com DDD: Se preenchido, deve conter apenas números, com o mínimo de dez dígitos. ▪ Endereço Eletrônico: O e-mail deve possuir o caractere "@", e este não pode estar no início e no fim do e-mail. Deve possuir um caractere "."; Depois do @ e não pode estar no fim do e-mail. <p>Obs: Caso apresente algum erro nas validações acima, será emitido uma mensagem de erro não permitindo vincular este responsável, e os dados deverão ser corrigidos no programa FP1440 - Manutenção Pessoa Física.</p>
FAP	Forma de apuração do FAP, registro preenchido exclusivamente por pessoa jurídica, com informações complementares necessárias a apuração das alíquotas de RAT/FAP.	Ao clicar no campo abrirá o Zoom com as opções: 1 - FAP atribuído à Empresa 2 - FAP atribuído a cada Estabelecimento
Comp.Sem Movimento	Identifica se houveram movimentações dos eventos periódicos S-1200 a S1280 para o determinado mês.	Fica desabilitado Será preenchido como "S" - Sim ou "N" - Não.
Mov.Financ.Sócios	Informa se houve repasse financeiro de qualquer natureza da empresa para sócios no ano anterior.	Fica desabilitado. Somente é habilitado no mês de janeiro de cada ano. Será preenchido como "S" - Sim ou "N" - Não.
Sequência	Caso seja enviado o evento de fechamento dos eventos periódicos, mais de uma vez para o mesmo período e indicativo de período de apuração seja o mesmo, será gerado no campo sequência a ordem numérica que o evento foi em enviado.	A primeira sequência do evento de fechamento dos eventos periódicos é gravada com "0".
Botão Incluir	Permite inserir os dados dos registros.	A inclusão dos dados ocorrerá diretamente no browser.
Botão Modificar	Permite alterar os dados do registro selecionado.	Somente é habilitado quando houver registro. Não permite alterar os campos Ind.Per. Apur, Mês e Ano. Não permite alterar os dados do registro cuja as mensagens já foram enviadas.
Botão Eliminar	Permite excluir o registro selecionado.	Somente é habilitado quando houver registro. Não permite excluir o registro cuja as mensagens já foram enviadas.
Botão Filtro	Exibe a tela onde permite filtrar os registros cadastrados pelo indicativo de período de apuração Mensal, Anual ou ambos.	

Notas:

- Neste momento ainda não está sendo gerada a respectiva mensagem S-1299 - Fechamento dos Eventos Periódicos.
- Ao abrir o programa FP9821 - Manutenção Eventos Periódicos Reabertura e Fechamento, os campos Empresa e Estabelecimento serão carregados de acordo como informado no programa FP0500A – Manutenção Parâmetro RH – Empregador eSocial.



Unknown macro: 'rate'

4.1.3. Processo Qualificação Cadastral



Unknown macro: 'rate'

Função: FP9830 – Qualificação Dados Cadastrais eSocial

Função: FP9830 - Qualificação Dados Cadastrais eSocial

Objetivo: Gerar um arquivo texto contendo os dados de funcionários ou autônomos para ser importado na ferramenta a ser disponibilizada pelo Governo para consulta em lote, com a finalidade de identificar possíveis divergências associadas ao nome, data de nascimento, Cadastro de Pessoa Física - CPF e o Número de Identificação Social - NIS (PIS/PASEP/NIT/SUS).

Descrição: Acessar o programa FP9830:

Na pasta Seleção, preencher as faixas: Empresa, Estabelecimento, Matrícula ou Prestador de Serviço para selecionar as informações a serem geradas no arquivo texto.

Na pasta Parâmetros:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Gerar Informações de	Indicar se o arquivo será gerado para Trabalhadores ou Autônomos.	Quando selecionada a opção: <ul style="list-style-type: none">• Trabalhadores: serão considerados os funcionários que atendam às faixas de seleção e que estejam ativos ou que tenham sido desligados no mês/ano referência da empresa, que estejam cadastrados nos programas FP1500 ou no FP1510 (apenas os estagiários).• Autônomos: serão considerados os prestadores de serviço pessoa física que não sejam produtor rural.
Arquivo Qualificação Cadastral	Informar o local (diretório) e o nome do arquivo que será gerado.	Obrigatório ser informado.

Nota:

As faixas "Matrícula" e "Prestador Serviço" da pasta Seleção são habilitadas/desabilitadas, conforme a opção selecionada para o campo "Gerar Informações de:" na pasta Parâmetros.



Unknown macro: 'rate'

4.2. eSocial – Alterações no Módulo Férias e Rescisões



Unknown macro: 'rate'

Função: FR0230 - Relatórios Legais Férias

Função: FR0230 - Relatórios Legais Férias

Objetivo: Tratar corretamente o novo formato do campo "Carteira de Habilitação".

Descrição: Na impressão do relatório a informação "Carteira de Habilitação" será impressa com 12 posições.



Unknown macro: 'rate'

Função: FR5030 – Gera Programação de Rescisão

Função: FR5030 – Gera Programação de Rescisão

Objetivo: Permitir que seja informado o complemento para as programações de rescisão que serão geradas.

Estas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout S-2400 – Evento Aviso Prévio.

Descrição: A partir do momento em que, algum estabelecimento compreendido dentro da faixa de estabelecimentos informada na pasta de Seleção, estiver com o eSocial habilitado (FP0560), no programa FR5030 irá aparecer o botão eSocial (na parte inferior da tela, ao lado esquerdo do botão Ajuda). Este botão inicialmente vem desabilitado e, somente é habilitado depois de ser informado o código da situação de rescisão na pasta Parâmetros.

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FR5030A – Complemento Gera Programação Rescisão:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
Aviso Prévio	Indica quem avisou o desligamento, conforme tabela abaixo: 1 - Aviso prévio trabalhado dado pelo empregador ao empregado, que optou pela redução de duas horas diárias (caput do art. 488 da CLT). 2 - Aviso prévio trabalhado dado pelo empregador ao empregado, que optou pela redução de dias corridos [parágrafo único do art. 488 da CLT]. 3 - Aviso prévio dado pelo empregado (pedido de demissão), dispensado de seu cumprimento. 4 - Aviso prévio dado pelo empregado (pedido de demissão), não dispensado de seu cumprimento, sob pena de desconto, pelo empregador, dos salários correspondentes ao prazo respectivo (§2º do art. 487 da CLT).	Deve ser informado apenas para as programações de rescisão cujo aviso prévio precise ser enviado para o arquivo eSocial; para as demais programações deverá ser informado o código 00 – Nenhum – Aviso Prévio não irá integrar os arquivos do eSocial .
Observação	Qualquer anotação relevante sobre o desligamento do trabalhador, que ainda não esteja consignada em campo próprio.	Este campo somente é atualizado para as habilitações de rescisão de funcionários com vínculo.

Notas:

O programa de complemento é executado para os funcionários de origem de contratação empresa e se na pasta Parâmetros estiver informado que o tipo de rescisão é Efetiva. Em outras situações ou origem de contrato é emitida mensagem de erro não permitindo que o complemento seja informado.

Durante o processamento, é verificado cada programação de rescisão gerada e, se esta for efetiva e não se referir a contratos especiais, estagiários ou diretores sem vínculo, será atualizado o complemento eSocial informado para a mesma.



Unknown macro: 'rate'

Função: FR5040 – Manutenção Programação de Rescisão

Função: FR5040 – Manutenção Programação de Rescisão

Objetivo: Permitir que seja informado o complemento para as programações de rescisão que estão cadastradas no sistema.

Estas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layouts **S-2400 – Evento Aviso Prévio**, **S2800 – Evento Desligamento** e **S-2680 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego - Término**.

Descrição: Completar as informações de aviso prévio, número atestado de óbito e processo trabalhista para o eSocial.

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FR5040B – Complemento Programação Rescisão**:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Aviso Prévio	Indica quem avisou o desligamento, conforme tabela abaixo: 1 - Aviso prévio trabalhado dado pelo empregador ao empregado, que optou pela redução de duas horas diárias [apud do art. 488 da CLT]. 2 - Aviso prévio trabalhado dado pelo empregador ao empregado, que optou pela redução de dias corridos [parágrafo único do art. 488 da CLT]. 3 - Aviso prévio dado pelo empregado (pedido de demissão), dispensado de seu cumprimento. 4 - Aviso prévio dado pelo empregado (pedido de demissão), não dispensado de seu cumprimento, sob pena de desconto, pelo empregador, dos salários correspondentes ao prazo respectivo (§2º do art. 457 da CLT).	Deve ser informado apenas para as programações de rescisão cujo aviso prévio precise ser enviado para o arquivo eSocial; para as demais programações deverá ser informado o código 00 – Nenhum – Aviso Prévio não irá integrar os arquivos do eSocial . Este campo fica desabilitado quando a habilitação de rescisão for de um diretor sem vínculo. E fica habilitado quando a habilitação de rescisão for de um funcionário e o tipo de aviso for igual a Trabalhado (independente da iniciativa do desligamento) ou o tipo de aviso for igual a Indenizado ou Não Tem Aviso e a iniciativa do desligamento for do Funcionário.
Número Atestado Óbito	Número do registro do Atestado de Óbito.	Este campo fica habilitado e é obrigatório ser informado quando a situação de desligamento da rescisão possuir motivo de desligamento informado no complemento do eSocial do programa FP0060 igual a 09 – Falecimento provocado por acidente de trabalho ou 10 – Falecimento do empregado provocado por outros motivos, exceto acidente de trabalho (conforme tabela 19 do eSocial). Este campo fica desabilitado quando a habilitação de rescisão for de um diretor sem vínculo.
Número Processo Trabalhista	Número do processo trabalhista	Deve ser informado apenas se a rescisão ocorreu por este motivo. Este campo fica desabilitado quando a habilitação de rescisão for de um diretor sem vínculo.
Observação	Qualquer anotação relevante sobre o desligamento do trabalhador, que ainda não esteja consignada em campo próprio.	Este campo somente fica habilitado quando a habilitação de rescisão for de um funcionário com vínculo.
Motivo Desligamento	Indicativo do motivo do desligamento do Diretor Não Empregado: 01 - Exoneração do Diretor Não Empregado sem justa causa, por deliberação da assembleia, dos sócios cotistas ou da autoridade competente. 02 - Término de Mandato do Diretor Não Empregado que não tenha sido reconduzido ao cargo. 03 - Exoneração a pedido de Diretor Não Empregado. 04 - Exoneração do Diretor Não Empregado por culpa recíproca ou força maior. 05 - Morte do Diretor Não Empregado. 06 - Exoneração do Diretor Não Empregado por falência, encerramento ou supressão de parte da empresa. 99 - Outros	Obrigatório ser informado quando a categoria do trabalhador corresponder a "Diretor Não Empregado" [721,771]. Habilitado somente quando a habilitação de rescisão for de um diretor sem vínculo.
Término Quarentena	Quarentena remunerada do trabalhador.	Deve ser preenchido apenas no caso do trabalhador que recebe remuneração após o desligamento por estar impossibilitado de exercer atividade remunerada.

Nota:

O complemento será habilitado apenas para os funcionários com origem de contratação empresa e para as programações de rescisão do tipo Efetiva.



Unknown macro: 'rate'

Função: FR5040 – Manutenção Programação de Rescisão – Botão Eliminação

Função: FR5040 – Manutenção Programação de Rescisão – Botão Eliminação

Objetivo: Permitir que seja informado o complemento do cancelamento do aviso prévio para a programação de rescisão que está sendo eliminada.

Estas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-2405 – Evento Cancelamento Aviso Prévio**.

Descrição: Ao ser clicado no botão de exclusão para eliminar uma programação de rescisão, serão feitas algumas validações para identificar se o programa de complemento eSocial referente ao cancelamento do aviso prévio deve ser executado ou não, conforme regras abaixo:

Programação de Rescisão Eliminada	Validações/Regras
Sem Aviso Prévio Informado no complemento eSocial	Não executa o programa FR5040rc – Complemento Cancelamento Aviso Prévio.
Com Aviso Prévio informado no complemento eSocial e a mensagem de Aviso Prévio pendente de envio	Não executa o programa FR5040rc – Complemento Cancelamento Aviso Prévio.
Com Aviso Prévio informado no complemento eSocial e a mensagem de Aviso Prévio enviada	Executa o programa FR5040rc – Complemento Cancelamento Aviso Prévio.

Campo	Descrição	Validações/Regras
Cancelamento Aviso Prévio	Data do cancelamento do aviso prévio.	Deve ser uma data posterior a data do aviso prévio que está sendo cancelado. É obrigatório ser informada.
Motivo Cancelamento	Indicativo do motivo de cancelamento do aviso prévio: <ul style="list-style-type: none">• 1 - Reconsideração prevista no artigo 489 da CLT.• 2 - Determinação Judicial.• 3 - Cumprimento de norma legal.• 9 – Outros.	É obrigatório ser informado.

Notas:

A tela de complemento apenas será aberta se a rescisão for do tipo Efetiva, funcionário de origem de contratação igual à empresa e possuir código de aviso prévio informado no complemento do eSocial.

Caso seja clicado no botão **Cancelar** desta tela, será emitida uma pergunta solicitando a confirmação do usuário se ele deseja sair da tela, pois os dados do cancelamento do aviso prévio são obrigatórios. Se o usuário responder:

- **Não:** a tela de cancelamento permanece aberta para que sejam informados os dados do cancelamento do aviso prévio.
- **Sim:** a tela de cancelamento será fechada e a programação de rescisão não será efetuada.

Caso seja clicado no botão **OK** desta tela, a programação de rescisão será eliminada, e os dados informados sobre o cancelamento poderão ser consultados/modificados por meio do programa FP2240 – Manutenção Participantes eSocial, na pasta Canc Aviso Pr.



Unknown macro: 'rate'

Função: FR5050 – Elimina Programação de Rescisão

Função: FR5050 – Elimina Programação de Rescisão

Objetivo: Permitir que sejam informados os dados referentes ao cancelamento do aviso prévio para as programações de rescisão que serão eliminadas.

Estas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-2405 – Evento Cancelamento Aviso Prévio**.

Descrição: A partir do momento em que, algum estabelecimento compreendido dentro da faixa de estabelecimentos informada na pasta de Seleção, estiver com o eSocial habilitado (FP0560), no programa FR5050 irá aparecer o botão eSocial (na parte inferior da tela, ao lado esquerdo do botão Ajuda).

Ao clicar neste botão, será acessada para complemento das informações:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Cancelamento Aviso Prévio	Data do cancelamento do aviso prévio.	Deve ser uma data posterior a data do aviso prévio que está sendo cancelado. Essa verificação ocorre durante a execução do programa. Sendo que, para os funcionários que tiverem data de início do aviso prévio superior à data de cancelamento informada, a programação de rescisão não será eliminada, sendo impressa uma mensagem no log do programa.
Motivo Cancelamento	Indicativo do motivo de cancelamento do aviso prévio: <ul style="list-style-type: none">• 1 - Reconsideração prevista no artigo 489 da CLT.• 2 - Determinação Judicial.• 3 - Cumprimento de norma legal.• 9 – Outros.	É obrigatório ser informado.

Notas:

A tela de complemento apenas será aberta se na pasta Parâmetros estiver selecionada a opção Efetiva ou Ambos para o campo Rescisão e o programa estiver sendo selecionado para a origem contratação Funcionários. Caso contrário, é emitida mensagem de erro não permitindo que o complemento seja informado.

Durante o processamento, é verificado cada programação de rescisão que será eliminada e, se esta for efetiva e não se referir a contratos especiais, estagiários ou diretores sem vínculo, será verificado se os dados informados no complemento eSocial referente ao cancelamento do aviso prévio serão utilizados ou não, conforme regras abaixo:

Programação de Rescisão Eliminada	Validações/Regras
Sem Aviso Prévio Informado no complemento eSocial	Não atualiza no programa FP2240, pasta Canc Aviso Pr, os dados informados no programa FR5050a – Complemento Cancelamento Aviso Prévio.
Com Aviso Prévio informado no complemento eSocial e a mensagem de Aviso Prévio enviada	Atualiza no programa FP2240, pasta Canc Aviso Pr, os dados informados no programa FR5050a – Complemento Cancelamento Aviso Prévio.
Com Aviso Prévio informado no complemento eSocial e a mensagem de Aviso Prévio pendente de envio	Não atualiza no programa FP2240, pasta Canc Aviso Pr, os dados informados no programa FR5050a – Complemento Cancelamento Aviso Prévio.



Unknown macro: 'rate'

Função: FR5240 – Reintegração de Funcionários

Função: FR5240 – Reintegração de Funcionários

Objetivo: Permitir que seja informado o complemento para reintegração que será efetuada. Esta informação será utilizada na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-2298 - Reintegração**.

Pré-requisito: FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais, quando a reintegração ocorrer por Determinação Judicial.

Descrição: A partir do momento em que, algum **estabelecimento da empresa do usuário** estiver com o eSocial habilitado (FP0560, botão eSocial, "Complementos Habilitados" ou "Geração Mensagens Habilitada"), neste programa irá aparecer o botão eSocial (na parte inferior da tela, ao lado esquerdo do botão Ajuda). Este botão inicialmente vem habilitado e, caso seja informado na pasta Parâmetros um estabelecimento que não esteja com o eSocial habilitado, o botão não fica mais visível.

Ao clicar no botão Executar, caso os dados do complemento da reintegração não tenham sido informados, será emitida uma pergunta solicitando a confirmação para continuar sem informar o complemento para o eSocial, ao responder:

- **Não:** o programa permanece na tela principal.
- **Sim:** o programa segue a execução, efetuando a reintegração do funcionário. Neste caso, se o sistema encontrar a mensagem de desligamento (S-2800) para o funcionário em questão, irá atualizar no programa FR5250 – Funcionários Reintegrados, as informações do funcionário reintegrado, permitindo posterior atualização.

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FR52040a**:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Tipo Reintegração	Tipo de Reintegração: <ul style="list-style-type: none">• Reintegração por Decisão Judicial.• Reintegração por Anistia Legal.• Reversão de Servidor Público.• Reconstituição de Servidor Público.• Reinclusão de Militar.• Outros.	As opções "Reversão de Servidor Público", "Reconstituição de Servidor Público" e "Reinclusão de Militar" só podem ser informadas por órgãos públicos.
Número Processo Judicial	Número do Processo Judicial da Reintegração.	Este campo fica habilitado e é obrigatório ser informado quando o tipo de reintegração for Reintegração por Decisão Judicial. O processo informado deve estar previamente cadastrado no programa FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais.
Número da Lei de Anistia Legal	Número da Lei de Anistia Legal: <ul style="list-style-type: none">• Lei 6.683/1979.• Lei 8.632/1993.• Lei 8.878/1994.• Lei 10.559/2002.• Lei 10.790/2003.• Lei 11.282/2006.	Este campo fica habilitado e é obrigatório quando o tipo de reintegração for Reintegração por Anistia Legal.
Data Efetivo Retorno	Data de retorno efetivo ao trabalho.	Deve ser igual ou posterior a data de desligamento do trabalhador.
Data Efetivo Reintegração	Data a partir da qual o trabalhador deverá ser considerado como reintegrado.	Este campo fica habilitado somente quando o tipo de reintegração for Reintegração por Decisão Judicial, e deve ser uma data igual ou posterior à data de desligamento do trabalhador, e anterior ou igual a data de efetivo retorno. Para os demais tipos de reintegração, este campo fica desabilitado e seu valor é igual a data de efetivo retorno.
Pagamento em Juízo	Indica se as remunerações e correspondentes contribuições do período compreendido entre o desligamento e a reintegração foram pagas em juízo.	Não se aplica.

Notas:

Posteriormente, o usuário poderá corrigir estes dados no programa FR5250 – Funcionários Reintegrados.

Para as reintegrações do tipo Reintegração por Decisão Judicial, o relacionamento entre o processo judicial e o funcionário reintegrado será criado durante a execução deste programa; podendo ser consultado no programa FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais.



Unknown macro: 'rate'

Função: FR5250 – Funcionários Reintegrados

Função: FR5250 – Funcionários Reintegrados

Objetivo: Permitir que o usuário complemente a reintegração do funcionário com as informações adicionais necessários para o eSocial. Esta informação será utilizada na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-2 298 - Reintegração**.

Pré-requisito: FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais, quando a reintegração for do tipo Reintegração por Decisão Judicial.

Descrição: Este programa somente poderá ser acessado a partir do momento em que, algum **estabelecimento da empresa do usuário** estiver com o eSocial habilitado (FP0560, botão eSocial, "Complementos Habilitados" ou "Geração Mensagens Habilitada").

As informações visualizadas neste programa são referentes aos funcionários que foram reintegrados depois da habilitação do eSocial para o seu estabelecimento.

Campo	Descrição	Validações/Regras
Estabelecimento	Estabelecimento do funcionário reintegrado.	
Matrícula	Matrícula do funcionário reintegrado.	Somente aceita funcionário que foi reintegrado pelo sistema, por meio da função FR5240.
Data Saída	Data de desligamento do funcionário.	Não se aplica.
Data Reintegração	Data em que foi efetuada a reintegração do funcionário.	Não se aplica.
Tipo Reintegração	Tipo de Reintegração: <ul style="list-style-type: none"> • Reintegração por Decisão Judicial. • Reintegração por Anistia Legal. • Reversão de Servidor Público. • Recondução de Servidor Público. • Reinclusão de Militar. • Outros. 	As opções "Reversão de Servidor Público", "Recondução de Servidor Público" e "Reinclusão de Militar" só podem ser informadas por órgãos públicos.
Número Processo Judicial	Número do Processo Judicial da Reintegração.	Este campo fica habilitado e é obrigatório ser informado quando o tipo de reintegração for Reintegração por Decisão Judicial. O processo informado deve estar previamente cadastrado no programa FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais.
Número da Lei de Anistia Legal	Número da Lei de Anistia Legal: <ul style="list-style-type: none"> • Lei 6.683/1979. • Lei 8.632/1993. • Lei 8.878/1994. • Lei 10.559/2002. • Lei 10.790/2003. • Lei 11.282/2006. 	Este campo fica habilitado e é obrigatório quando o tipo de reintegração for Reintegração por Anistia Legal.
Data Efetivo Retorno	Data de retorno efetivo ao trabalho.	Deve ser igual ou posterior a data de desligamento do trabalhador.
Data Efeto Reintegração	Data a partir da qual o trabalhador deverá ser considerado como reintegrado.	Este campo fica habilitado somente quando o tipo de reintegração for Reintegração por Decisão Judicial, e deve ser uma data igual ou posterior à data de desligamento do trabalhador, e anterior ou igual a data de efetivo retorno. Para os demais tipos de reintegração, este campo fica desabilitado e seu valor é igual a data de efetivo retorno.
Pagamento em Juízo	Indica se as remunerações e correspondentes contribuições do período compreendido entre o desligamento e a reintegração foram pagas em juízo.	Não se aplica.

Notas:

A tela demonstrará os valores informados pelo usuário no complemento do programa de reintegração ou os valores assumidos automaticamente, caso não tenha sido informado o complemento do programa de reintegração.

Inclusão: somente poderão ser informados funcionários que foram reintegrados pelo sistema.

Cópia: a opção de copiar registros não está habilitada, pois cada funcionário reintegrado tem seus próprios dados reintegração.

Eliminação: a opção de eliminação não está habilitada, pois estas informações são necessárias para envio ao eSocial.

 Unknown macro: 'rate'

4.3. eSocial – Alterações no Módulo Cargos e Salários

 Unknown macro: 'rate'

Função: CA0002 – Manutenção Cargo Básico

Função: CA0002 – Manutenção Cargo Básico

Objetivo: Complementar o cadastro de cargo básico. Essa informação será utilizada na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout S-1030 – Tabela de Cargos/Empregos Públicos, a partir do momento em que a empresa iniciar a carga das informações para o Governo.

Descrição: Por meio do botão eSocial, disponibilizado na função Manutenção Cargo Básico (CA0002) informar os dados complementares solicitados.

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP0770A – Complemento Cargo Básico:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
Descrição	Informar a descrição do cargo para o eSocial.	É obrigatório ser informado.
Cargo Público	Informar se o cargo em questão é cargo/emprego público.	Não se aplica.
Permite Acumulação Cargos	Informar a opção correspondente quanto à possibilidade de acumulação de cargos. Opções: <ul style="list-style-type: none">• Não acumulável.• Profissional de Saúde.• Professor.• Técnico/Científico.	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
Permite Contagem Tempo Especial	Informar a opção correspondente quanto à possibilidade de contagem de tempo especial. Opções: <ul style="list-style-type: none">• Não.• Professor (Infantil, Fundamental e Médio).• Professor de Ensino Superior, Magistrado, Membro de Ministério Público, Membro do Tribunal de Contas (com ingresso anterior a 16/12/2008 EC número 20/98).	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
Dedicação Exclusiva	Informar se é cargo de dedicação exclusiva.	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
Lei	Informar o número da lei que criou, extinguiu, reestruturou o cargo.	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
Data	Informar a data da lei que criou, extinguiu, reestruturou o cargo.	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
Situação Gerada pela Lei	Informar a situação gerada pela Lei. Opções: 1 - Criação. 2 - Extinção. 3 - Reestruturação.	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.

Notas:

- Depois da atualização da versão 12.1.4, ao acessar o programa CA0002 pela primeira vez será executado um programa de acerto para atualizar o campo Descrição do complemento eSocial.
- O botão do eSocial ficará disponível nesses programas à medida que **pelo menos um estabelecimento da base de dados** estiver parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (**FP0560**).
- Por meio do botão Período Validade eSocial, é possível consultar os períodos de validade da Tabela Cargo para cada empregador da base de dados.

 Unknown macro: 'rate'

Função: CA0595 - Proposta Salarial Personalizada

Função: CA0595 - Proposta Salarial Personalizada

Objetivo: Tratar corretamente o novo formato do campo "Carteira de Habilitação".

Descrição: Na impressão do relatório a informação "Carteira de Habilitação" será impressa com 12 posições.

 Unknown macro: 'rate'

4.4. eSocial – Alterações nos Módulos Medicina e Segurança

 Unknown macro: 'rate'

4.4.1. Processos Relacionados ao Tipo de Deficiência

 Unknown macro: 'rate'

Função: MT0055 – Manutenção Deficiência

Função: MT0055 – Manutenção Deficiência

Objetivo: Permitir que sejam cadastradas no sistema as deficiências do tipo Intelectual que, posteriormente serão relacionadas aos respectivos funcionários, pois as mesmas são necessárias no envio dos arquivos S-2100 - Cadastramento Inicial do Vínculo, S-2200 - Admissão de Trabalhador, S-2205 - Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador e, S-2300 - Trabalhador Sem Vínculo – Início.

Descrição: Foi incluída a opção Intelectual para o campo Tipo de Deficiência.

 Unknown macro: 'rate'

Função: MT0555 – Relatório Portadores Deficiência

Função: MT0555 – Relatório Portadores Deficiência

Objetivo: Imprimir as deficiências do tipo intelectual.

Descrição: Foi incluída a opção Intelectual para o filtro Tipo Deficiência.

Nota:

- Existem no sistema alguns programas que geram relatórios legais no quais não está previsto o tipo de deficiência intelectual. Nestes casos, estes programas irão considerar a deficiência intelectual como 'mental':
 - MT0540 – Relatório Portadores Deficiência – Excel.
 - FP3640 – Listagem Admitidos e Desligados.
 - FP5570 – Arquivo Magnético Admitidos e Desligados.

 Unknown macro: 'rate'

4.4.2. Processos Relacionados ao Atendimento Médico

 Unknown macro: 'rate'

Função: MT0728 – Atendimento Médico

Função: MT0728 – Atendimento Médico

Objetivo: Quando era incluído um afastamento que sobrepõe um já existente por meio do módulo Medicina do Trabalho, era eliminado o afastamento anterior e criado o novo. No entanto, quando é alteração de espécie de benefício, o afastamento já existente deve ser encerrado e criado o novo afastamento.

Descrição: Foi alterado para que na inclusão do afastamento pelo módulo Medicina do Trabalho que esteja sobrepondo um afastamento já existente, seja apresentada uma mensagem ao usuário para realizar o tratamento de encerramento do afastamento anterior e criação do novo.

Caso o usuário não confirme a mensagem apresentada, então passará para o tratamento da eliminação já existente.



Unknown macro: 'rate'

Função: MT0728 – Atendimento Médico - Pasta Cons Méd.

Função: MT0728 – Atendimento Médico - Pasta Cons Méd.

Objetivo: Para o eSocial, deverão ser enviadas para o governo informações de afastamentos dos funcionários.

Para os casos de afastamentos solicitados por avaliação médica ou casos de afastamentos por acidente, deverão ser enviadas para o governo as informações complementares do médico, e, se for acidente de trânsito deverá indicar ainda o tipo ocorrido (Nenhum, Atropelamento, Colisão ou Outros).

Descrição: Na pasta “Cons Méd.”, foi acrescentado o botão “eSocial” que ficará habilitado somente se existir registro de afastamento para a consulta médica.

Na pasta “Atest Ext”, foi acrescentado o botão “eSocial” que ficará habilitado somente se existir registro de Atestado Externo.

Os botões de ambas as pastas obedecem as seguintes regras:

- São desabilitados quando nos parâmetros do módulo Medicina (MT0004) **não** estiver com o campo “Atualiz Afast FP” selecionado.
- Na seleção do botão, quando o tipo de contratação do funcionário for diferente de 1 – Empresa e 6 – Estagiário será apresentada mensagem de validação “Origem de Contratação Incorreta” (53204).
- Na seleção do botão será chamado o programa FP1600B somente quando for um afastamento médico ou acidente de trânsito, com motivo de afastamento igual a:

Motivo Afastamento
01 – Acidente/Doença do Trabalho
02 - Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença do trabalho dentro de 60 dias
03 - Acidente/Doença não relacionada ao trabalho
04 - Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença não relacionado ao trabalho dentro de 60 dias

MT0728G – Cadastro Afastamento Paciente

Na inclusão ou modificação de um afastamento ou atestado externo, se for um afastamento médico ou acidente de trânsito serão atualizadas automaticamente as informações do complemento do afastamento para o eSocial.

Conforme o médico informado no afastamento, serão buscados os dados do médico do cadastro do SESMT (MT0023) ou o Médico Externo se for atestado externo (MT0046), e atualizar os dados do complemento do eSocial (FP1600b):

- Nome Emitente.
- Órgão de Classe:
 - Para o médico do cadastro do SESMT: sempre CRM.
 - Para o médico externo: CRM ou CRO.
- Número Órgão Classe.
- País.
- UF.

Essas informações poderão ser visualizadas ao abrir o complemento por meio do novo botão eSocial.



Unknown macro: 'rate'

Função: MT0738 – Manutenção Atestados Externos

Função: MT0738 – Manutenção Atestados Externos

Objetivo: Quando era incluído um atestado externo que sobrepõe um afastamento já existente, era eliminado o afastamento anterior e criado o novo. Porém quando é alteração de espécie de benefício, o afastamento já existente deve ser encerrado e criado o novo afastamento.

Descrição: Foi alterado para que na inclusão do atestado externo que esteja sobrepondo um afastamento já existente, seja apresentada uma mensagem ao usuário para realizar o tratamento de encerramento do afastamento anterior e criação do novo.

Caso o usuário não confirme a mensagem apresentada, passará para o tratamento da eliminação já existente.



Unknown macro: 'rate'

Função: MT0738 – Manutenção Atestados Externos - Pasta Atestado Ext

Função: MT0738 – Manutenção Atestados Externos - Pasta Atestado Ext

Objetivo: Para o eSocial, deverão ser enviadas para o governo informações de afastamentos dos funcionários.

Para os casos de afastamentos solicitados por avaliação médica ou casos de afastamentos por acidente, deverão ser enviadas para o governo as informações complementares do médico, e, se for acidente de trânsito deverá indicar ainda o tipo ocorrido (Nenhum, Atropelamento, Colisão ou Outros).

Descrição: Na pasta “Atestado Ext”, foi acrescentado o botão “eSocial” que ficará habilitado somente se existir registro de Atestado Externo.

O botão obedece as seguintes regras:

É desabilitado quando nos parâmetros do módulo Medicina (MT0004) **não** estiver com o campo “Atualiz Afast FP” selecionado.

- Na seleção do botão quando o tipo de contratação do funcionário for diferente de 1 – Empresa e 6 – Estagiário será apresentada mensagem de validação “Origem de Contratação Incorreta” (53204).
- Na seleção do botão será chamado o programa FP1600B somente quando for um afastamento médico ou acidente de trânsito, com motivo de afastamento igual a:

Motivo Afastamento
01 – Acidente/Doença do Trabalho
02 - Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença do trabalho dentro de 60 dias
03 - Acidente/Doença não relacionada ao trabalho
04 - Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença não relacionado ao trabalho dentro de 60 dias

Na inclusão ou modificação de um atestado externo, se for um afastamento médico ou acidente de trânsito serão atualizadas automaticamente as informações do complemento do afastamento para o eSocial.

Conforme o médico informado no afastamento, serão buscados os dados do médico do cadastro de Médico Externo (MT0046), e atualizar os dados do complemento do eSocial:

- Nome Emitente.
- Órgão de Classe: CRM ou CRO.
- Número Órgão Classe.
- País.
- UF.

Essas informações poderão ser visualizadas ao abrir o complemento por meio do novo botão eSocial.

 Unknown macro: 'rate'

Função: MT0828 – Gerenciador Médico

Função: MT0828 – Gerenciador Médico

Objetivo: Quando era incluído um afastamento que sobrepõe um já existente por meio do módulo Medicina do Trabalho, era eliminado o afastamento anterior e criado o novo. Porém quando é alteração de espécie de benefício, o afastamento já existente deve ser encerrado e criado o novo afastamento.

Descrição: Foi alterado para que na inclusão do afastamento pelo módulo Medicina do Trabalho que esteja sobrepondo um afastamento já existente, seja apresentada uma mensagem ao usuário para realizar o tratamento de encerramento do afastamento anterior e criação do novo.

Caso o usuário não confirme a mensagem apresentada, então passará para o tratamento da eliminação já existente.

 Unknown macro: 'rate'

Função: MT0828 – Gerenciador Médico - Pasta Afast

Função: MT0828 – Gerenciador Médico - Pasta Afast

Objetivo: Para o eSocial, deverão ser enviadas para o governo informações de afastamentos dos funcionários.

Para os casos de afastamentos solicitados por avaliação médica ou casos de afastamentos por acidente, deverão ser enviadas para o governo as informações complementares do médico, e, se for acidente de trânsito deverá indicar ainda o tipo ocorrido (Nenhum, Atropelamento, Colisão ou Outros).

Descrição: Na pasta "Afast", foi acrescentado o botão "eSocial".

O botão obedece as seguintes regras:

É desabilitado quando nos parâmetros do módulo Medicina (MT0004) **não** estiver com o campo "Atualiz Afast FP" selecionado.

- Na seleção do botão quando o tipo de contratação do funcionário for diferente de 1 – Empresa e 6 – Estagiário será apresentada mensagem de validação "Origem de Contratação Incorreta" (53204).
- Na seleção do botão será chamado o programa FP1600B somente quando for um afastamento médico ou acidente de trânsito, com motivo de afastamento igual a:

Motivo Afastamento
01 – Acidente/Doença do Trabalho
02 - Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença do trabalho dentro de 60 dias
03 - Acidente/Doença não relacionada ao trabalho
04 - Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença não relacionado ao trabalho dentro de 60 dias

Na inclusão ou modificação de um afastamento, se for um afastamento médico ou acidente de trânsito serão atualizadas automaticamente as informações do complemento do afastamento para o eSocial.

Conforme o médico informado no afastamento, serão buscados os dados do médico do cadastro do SESMT (MT0023), e atualizar os dados do complemento do eSocial:

- Nome Emitente.
- Órgão de Classe:
 - Para o médico do cadastro do SESMT: sempre CRM.
 - Para o médico externo: CRM ou CRO.
- Número Órgão Classe.
- País.
- UF.

Essas informações poderão ser visualizadas ao abrir o complemento por meio do novo botão eSocial.

 Unknown macro: 'rate'

4.5. eSocial – Alterações no Módulo Recrutamento e Seleção

 Unknown macro: 'rate'

Função: RS0583 - Documentação Admis Candidato

Função: RS0583 - Documentação Admis Candidato

Objetivo: Tratar corretamente o novo formato do campo "Carteira de Habilitação".

Descrição: O programa foi alterado para imprimir a informação "Carteira de Habilitação" com 12 posições.

 Unknown macro: 'rate'

Função: RS0584 - Emitir Contrato

Função: RS0584 - Emitir Contrato

Objetivo: Tratar corretamente o novo formato do campo "Carteira de Habilitação".

Descrição: O programa foi alterado para imprimir a informação "Carteira de Habilitação" com 12 posições.

 Unknown macro: 'rate'

Função: RS0585 - Documentação Funcionário

Função: RS0585 - Documentação Funcionário

Objetivo: Tratar corretamente o novo formato do campo "Carteira de Habilitação".

Descrição: O programa foi alterado para imprimir a informação "Carteira de Habilitação" com 12 posições.

 Unknown macro: 'rate'

Função: RS0760 - Importação Candidato Agência e Internet

Função: RS0760 - Importação Candidato Agência e Internet

Objetivo: Tratar corretamente o novo formato do campo "Carteira de Habilitação".

Descrição: O programa foi alterado para importar a informação "Carteira de Habilitação" com 12 posições.

 Unknown macro: 'rate'

Função: RS0795 - Modelo de Documentação

Função: RS0795 - Modelo de Documentação

Objetivo: Tratar corretamente o novo formato do campo "Carteira de Habilitação".

Descrição: O programa foi alterado para apresentar a informação "Carteira de Habilitação" com 12 posições.

 Unknown macro: 'rate'

4.6. eSocial – Processo de Carga das Mensagens para o eSocial

 Unknown macro: 'rate'

4.6.1. Conceitos Importantes

 Unknown macro: 'rate'

4.6.1.1. Empregador

4.6.1.1. Empregador

- FP0500 – Parâmetros Empresa RH.
- FP0560 – Complemento do Estabelecimento.
- **Mesma Base CNPJ.**

 Unknown macro: 'rate'

4.6.1.2. Rubricas – Eventos de Folha

4.6.1.2. Rubricas – Eventos de Folha

- FP0020 – Eventos Analíticos.
- FP0024 – Eventos Analíticos por Empresa.
- **Código Rubrica:** Código da Empresa + "-" + Código do Evento.

Exemplo Tabela de Rubricas

1) Quando não usa Eventos por Empresa

Considerando que no FP0020 foi alterado o evento 001 e que na base tem os seguintes empregadores/empresas:

Empresa Empregadora	Estabelecimento Empregador	Empresa
1	1	1
2	1	2, 3

Serão geradas as seguintes mensagens:

Empresa Empregadora	Estabelecimento Empregador	Rubrica
1	1	1-001
2	1	2-001
		3-001

2) Quando usa Eventos por Empresa

Considerando os seguintes empregadores/empresas e eventos:

Empresa Empregadora	Estabelecimento Empregador	Empresa	FP0020 x FP0024		
			Evento 001	Evento 002	Evento XXX
1	1	1	Iguais	Iguais	Incluído no FP0024
2	1	2, 3	Iguais	Igual na empresa 2. Diferente na empresa 3.	Não existe

Considerando as seguintes alterações:

- Alterado o evento 001 no programa FP0020, serão geradas as seguintes mensagens:

Empresa Empregadora	Estabelecimento Empregador	Rubrica
1	1	1-001
2	1	2-001
		3-001

- Alterado o evento 002 no programa FP0020, serão geradas as seguintes mensagens:

Empresa Empregadora	Estabelecimento Empregador	Rubrica
1	1	1-002
2	1	2-002

- Alterado o evento 002 no programa FP0024, na empresa 3, será gerada a seguinte mensagem:

Empresa Empregadora	Estabelecimento Empregador	Rubrica
2	1	3-002

- Alterado o evento XXX no programa FP0024, na empresa 1, será gerada a seguinte mensagem:

Empresa Empregadora	Estabelecimento Empregador	Rubrica
1	1	1-XXX

 Unknown macro: 'rate'

4.6.1.3. Cargo

4.6.1.3. Cargo

- FP0770 – Cadastro Cargo Básico.
- CA0002 – Cadastro Cargo Básico.
- **Código do Cargo:** Código do Cargo Básico.

 Unknown macro: 'rate'

4.6.1.4. Função

4.6.1.4. Função

- FP0720 – Cadastro Cargo.
- **Código da Função:** Código do Cargo Básico + Código do Nível do Cargo.

 Unknown macro: 'rate'

4.6.1.5. Estabelecimento/Obra

4.6.1.5. Estabelecimento/Obra

- FP0560 – Cadastro Estabelecimento:
 - Estabelecimento: CNPJ ou CAEPF informado.
 - Obra: CEI ou CNO informado.
- FP0870 – Tomador de Serviço:
 - CNPJ igual ao do estabelecimento e CEI ou CNO informado.
- **Código do Estabelecimento/Obra:**
 - Estabelecimento: CNPJ ou CAEPF.
 - Obra: CEI ou CNO.

 Unknown macro: 'rate'

4.6.1.6. Horários

4.6.1.6. Horários

- FP1400 – Cadastro de Turnos: somente turnos ativos
- FP1000 – Cadastro de Jornadas/Intervalos
- **Código do Horário:** para cada jornada relacionada ao turno será verificado se o horário compreende horas noturnas.
 - **Se não tiver horas noturnas:** o código do horário será criado a partir da junção dos campos: código jornada + código intervalo + permite flexibilidade + tipo intervalo.
 - **Se tiver horas noturnas:** o código do horário será criado a partir da junção dos campos: código jornada + código intervalo + permite flexibilidade + tipo intervalo + código do turno.

Exemplo:

Turnos

Turno	Jornada	Horário
10	1	08:00/12:00 – 13:30/18:00
	998	Compensado
	999	Repouso
20	2	22:30/01:30 – 02:30/06:00
	3	10:00 – 14:00
	999	Repouso
30	2	22:30/01:30 – 02:30/06:00
	3	10:00 – 14:00
	4	11:30 – 20:30
	999	Repouso

Tabela de Horários

Turno	Jornada	Intervalo	Permite Flexibilidade	Horário Intervalo	Código Horário Contratual
10	1	1	Não	Fixo	1-001-N-1
10	1	1	Não	Variável	1-001-N-2
10	1	1	Sim	Fixo	1-001-S-1
10	1	1	Sim	Variável	1-001-S-2
20	2	1	Não	Fixo	2-001-N-1-20
20	2	1	Não	Variável	2-001-N-2-20
20	2	1	Sim	Fixo	2-001-S-1-20
20	2	1	Sim	Variável	2-001-S-2-20
20	3	-	Não	-	3-000-N-0
20	3	-	Sim	-	3-000-S-0
30	2	1	Não	Fixo	2-001-N-1-30
30	2	1	Não	Variável	2-001-N-2-30
30	2	1	Sim	Fixo	2-001-S-1-30
30	2	1	Sim	Variável	2-001-S-2-30
30	4	-	Não	-	4-000-N-0
30	4	-	Sim	-	4-000-S-0

Sendo:

- Jornada Permite Flexibilidade:
 - N: não permite.
 - S: permite.
- Tipo Intervalo:
 - 1: Fixo.
 - 2: Variável.

- **Duração da Jornada:** deve considerar as horas reduzidas noturnas, se houver. Para determinar esta duração, serão considerados os campos Início e Término Horário Noturno do respectivo turno. Caso estes campos não estejam preenchidos, será considerado o horário noturno determinado na legislação; 22:00 às 05:00.



Unknown macro: 'rate'

4.6.1.6.1. Horários do Funcionário (Em revisão)

4.6.1.6.1. Horários do Funcionário (Em revisão)

Na geração dos arquivos: S-2100 – Cadastramento Inicial do Vínculo e S-2200 – Admissão de Trabalhador o sistema irá identificar em qual código de horário cada jornada trabalhada do turno o funcionário se encaixa.

Códigos do Horário do Funcionário

1) Não Utiliza o Módulo Controle de Frequência: considera a junção das seguintes informações:

- **Código Jornada:** código da jornada trabalhada (FP1400).
- **Código Intervalo:** código do intervalo da jornada (FP1350).
- **Jornada Permite Flexibilidade:** jornada com flexibilidade (FP1500).
- **Tipo Intervalo:** intervalo variável (FP1500).

2) Utiliza o Módulo Controle de Frequência:

Características da Categoria de Ponto	Horário Considerado
Horário Rígido e sem Intervalo Móvel	Aquele que indica que não tem flexibilidade e o intervalo é fixo.
Horário Rígido e com Intervalo Móvel	Aquele que indica que não tem flexibilidade e o intervalo é variável.
Horário Móvel ou Alternativo e sem Intervalo Móvel	Aquele que indica que tem flexibilidade e o intervalo é fixo.
Horário Móvel ou Alternativo e com Intervalo Móvel	Aquele que indica que tem flexibilidade e o intervalo é variável.
Horário Flexível e com Intervalo Móvel	Aquele que indica que tem flexibilidade e o intervalo é variável.
Horário Flexível e sem Intervalo Móvel e com algum valor informado para os campos: “Antes Fim 1º Per”, “Após Fim 1º Per”, “Antes Fim 2º Per”, “Após Fim 2º Per”, “Qtd Min Posit Interv” ou “Qtd Min Negat Interv”	Aquele que indica que tem flexibilidade e o intervalo é variável.
Horário Flexível e sem Intervalo Móvel e sem valor informado para os campos: “Antes Fim 1º Per”, “Após Fim 1º Per”, “Antes Fim 2º Per”, “Após Fim 2º Per”, “Qtd Min Posit Interv” ou “Qtd Min Negat Interv”	Aquele que indica que tem flexibilidade e o intervalo é fixo.



Unknown macro: 'rate'

4.6.1.7. Processo Administrativo/Judicial

4.6.1.7. Processo Administrativo/Judicial

- FP0030 – Cadastro de Processo, com relacionamento informado:
 - Eventos.
 - Estabelecimento.
 - Funcionários.
 - Funcionários Reintegrados.
 - Autônomo.

Código do Processo (por Empregador).



Unknown macro: 'rate'

4.6.1.8. Trabalhador Com Vínculo – Cadastro Inicial e Admissão

4.6.1.8. Trabalhador Com Vínculo – Cadastro Inicial e Admissão

- FP1500 – Cadastro de Funcionários.
- Cadastro Inicial: funcionários com vínculo, ativos e com data de admissão anterior à data de início da carga do eSocial.
- Admissão: funcionários com vínculo e com data de admissão maior ou igual à data de início da carga do eSocial.
- Matrícula eSocial: única por Empregador.



Unknown macro: 'rate'

4.6.1.9. Trabalhador Sem Vínculo

4.6.1.9. Trabalhador Sem Vínculo

- FP1500 – Cadastro de Funcionários.
- FP1510 – Cadastro de Funcionários Contratos Especiais (apenas Estagiários).
- Cadastro Inicial: funcionários sem vínculo, ativos no mês/ano da carga do eSocial.



Unknown macro: 'rate'

4.6.1.10. Transferência

4.6.1.10. Transferência

- Entre Estabelecimentos: considera como troca de lotação.
- Entre Empresas:
 - Base CNPJ Iguais: considera como troca de lotação.
 - Base CNPJ Diferentes: considera como Desligamento na empresa origem e como Admissão na empresa destino.



Unknown macro: 'rate'

4.6.2. Processo Importação de Arquivos Externos (em revisão)



Unknown macro: 'rate'

Função: FP0565 – Manutenção Arquivos Externos

Função: FP0565 – Manutenção Arquivos Externos

Objetivo: Disponibilizar cadastro para relacionar os arquivos cujo XML será importado de sistemas externos para o HCM. Os sistemas externos serão responsáveis por gerar arquivos XML com informações que não são originais no sistema de Recursos Humanos. E estes arquivos XML poderão ser importados pelo HCM para envio ao governo. Exemplo: S-1310.

Pré-requisitos: FP0560 – Manutenção Estabelecimentos.

Descrição: Por meio da Pasta Arquivos será possível visualizar, incluir, modificar ou eliminar os arquivos da Software House posicionada.

Por meio dos botões Incluir e Modificar, será acessada a tela **FP0565A – Manutenção Arquivos Externos:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
Arquivo eSocial	Informar o código do arquivo do eSocial a ser importado de um sistema externo. Caso a empresa possui integração HCM X EMS os arquivos que são possíveis de importar atualmente são S-1310, S-1330, S-1350 e S-1370.	Obrigatório informar. Deverá ser um código válido contido na tabela 9 do Manual de Orientação do eSocial.
Código Origem Arquivo	É uma codificação definida pela empresa, utilizada para indicar qual o sistema de origem. Na tela que aparece como exemplo, utilizamos CTSPAG para indicar que as informações são provenientes do sistema de Contas a Pagar.	Não permite informação em branco.
Início da Validade	Data de início da validade deste arquivo para importação.	Não permite informar períodos anteriores ao já informados para um único arquivo e código origem. Não permite informar períodos sobrepostos aos anteriormente informados.
Fim Validade	Data de fim da validade deste arquivo para importação.	Para que o layout seja válido para um período indeterminado informar 31/12/9999 neste campo. Para incluir um novo período para o mesmo arquivo e código de origem é necessário informar uma data de fim para o último período informado antes da inclusão.
Bloco Identificador	Código do bloco que identifica o arquivo que está sendo importado. Informar o código contido no segundo campo do layout (conforme Manual de Orientação do eSocial) do arquivo. O seguinte cadastro deverá ser realizado: S-1310 à evtFpServTomados S-1330 à evtFpServTomadosCoop S-1350 à evtFpAquisProducao S-1370 à evtFpAssocDesportiva	Não é permitido estar em branco.

Nota:

Por meio do Contas a Pagar do EMS, é possível gerar arquivos XML que poderão ser importados pelo HCM para envio ao governo.



Unknown macro: 'rate'

Função: FP0565 – Manutenção de Arquivos Externos – Geração Automática

Função: FP0565 – Manutenção de Arquivos Externos – Geração Automática

Objetivo: Permitir a Geração automática de registros conforme parametrização do usuário e permitir configurar também os arquivos S-1320, S-1340, S-1360 referente a informações de faturamento.

Descrição: Essa funcionalidade permite que os registros sejam gerados automaticamente, com base nas parametrizações realizadas pelo usuário.

O sistema permite gerar informações automaticamente para os seguintes arquivos:

Arquivo
S-1310
S-1320
S-1330
S-1340
S-1350
S-1360
S-1370

Por meio do botão "Gera Arquivos Externos", é executado o programa **FP0565B** conforme abaixo:

Na Pasta Parâmetros, é possível informar os seguintes campos:

Informação	Tabela	Regras
Início Validade	Não se aplica	Deverá ser informada a data de início de validade dos arquivos que serão gerados pelo sistema. O campo vem preenchido com a data atual como default.
Fim Validade	Não se aplica	Deverá ser informada a data de fim validade dos arquivos que serão gerados pelo sistema. O campo vem preenchido com a data 31/12/9999, que significa validade indefinida.
Cod Origem Arquivo	Não se aplica	Deverá ser informado o código de origem dos arquivos a serem importados a critério de cada empresa. Como sugestão, o código poderá ser informado conforme a origem das informações. Por exemplo: os arquivos S-1310, S-1330, S-1350 e S-1370 originam-se do Contas a Pagar, pode-se informar "CTSPAC". Já os arquivos S-1320, S-1340, S-1360, tem origem no faturamento, pode-se informar "FATUR".

Após selecionar a pasta Digitação, o sistema carrega automaticamente os arquivos que poderão ser importados de sistemas externos conforme a parametrização realizada na pasta parâmetro, conforme abaixo:

É possível executar as seguintes ações:

Ação	Regra
Retirar Registros que não deseja criar	Caso o arquivo não seja importado pela empresa, o arquivo poderá ser retirado da pasta.
Alterar a Origem Arquivo	A informação é carregada conforme o código de origem informado na pasta parâmetros. Caso não seja informado o código, é gerado em branco. O campo poderá ser informado por registro.
Início Validade	Não é permitido alterar a data inicial por arquivo. Caso não sejam encontrados registros já cadastrados para os arquivos, o sistema considera a data de início igual à data de início informada na pasta parâmetros. Caso o sistema encontre um registro do arquivo válido, será encerrada a validade do registro encontrado com um dia anterior ao início informado na pasta Parâmetros. Caso o sistema encontre um registro cuja validade está encerrada, o sistema considera a data inicial do novo registro igual à data final do registro encontrado menos um dia.
Fim Validade	Não é possível alterar a data final por arquivo.
Bloco Identificar	Informar o bloco identificador por arquivo. O sistema traz como default as tags dos blocos dos arquivos xml definidos pelo governo.

Nota:

Para empresas que já possuem o cadastro atualizado, observar os seguintes itens:

- É necessário alterar o campo bloco identificador retirando o atributo "p:" antes do nome da tag, abaixo quadro com as alterações que devem ser realizadas:

Arquivo	Bloco Cadastrado	Alteração a ser realizada
S-1310	p:evFpServTomados	evFpServTomados
S-1330	p:evFpServTomadosCoop	evFpServTomadosCoop
S-1350	p:evFpAquisProducao	evFpAquisProducao
S-1370	p:evFpAssocDesportiva	evFpAssocDesportiva

- É possível o cadastro dos arquivos S-1320, S-1330 e S-1360 que são referentes a informações do sistema de faturamento. Segue os blocos identificadores que devem ser cadastrados para os arquivos:

Arquivo	Bloco
S-1320	evFpServPrestados
S-1340	evFpServPretadosCoop
S-1360	evFpComercProducao



Unknown macro: 'rate'

Função: FP9870 – Importador Arquivos Externos

Função: FP9870 – Importador Arquivos Externos

Objetivo: Disponibilizar novo programa para realizar a importação de arquivos XML originados de sistemas externos cujas informações não são provenientes de sistema de Recursos Humanos.

Descrição: Por meio do programa, será possível parametrizar informações e realizar a importação dos arquivos.

Campo	Descrição	Validações/Regras
Empregador	Código da empresa e do estabelecimento empregador da empresa logada. Informação atualizada automaticamente.	Não se aplica.
Tipo	Importação: quando selecionado permite a empresa empregadora importar arquivos XML para envio para o governo. Validação: quando selecionado permite a empresa empregadora somente validar os arquivos XML para ajustar as inconsistências antes da importação oficial. Eliminação: quando selecionado permite a empresa empregadora eliminar as mensagens e emite um relatório com as mensagens que foram eliminadas.	Não se aplica.
Código de Origem do Arquivo	Informar o código da origem do sistema externo cadastrado no programa FP0565 – Manutenção de Arquivos Externos conforme os layouts que estarão sendo importados no diretório informado.	Habilitado somente quando o tipo selecionador for "Importação ou Validação". Informar um código válido cadastrado no programa FP0565.
Diretório de Origem do Arquivo	Informar um diretório onde se encontram os XML a serem importados.	Habilitado somente quando o tipo selecionador for "Importação ou Validação". Dever ser um diretório existente. Sugere-se criar um subdiretório com o nome do código de origem conforme o exemplo da tela. Ao executar a importação, o sistema cria um subdiretório no diretório informado na tela chamado "msg-hist-import". Caso não tenha permissão de escrita neste diretório ocorrerá erro demonstrando a mensagem 30639 na execução do programa.

Notas:

Ao executar a importação, o sistema cria um subdiretório no diretório informado na tela chamado "msg-hist-import". Neste diretório serão armazenados todos os arquivos XML que o sistema importou para o HCM. Ou seja, cada arquivo que se encontra no diretório informado na tela será movido para a pasta "msg-hist-import", para que este arquivo não seja importado novamente pelo sistema. Caso ocorra validação na importação o arquivo permanece no diretório informado na tela.

Ao final da importação, o sistema emitirá um relatório informando os arquivos que foram importados com sucesso e as inconsistências que ocorreram nos arquivos. Caso a opção Validação tenha sido selecionada, o sistema emitirá o relatório informando os arquivos cuja validação ocorreu com sucesso e as inconsistências que ocorreram nos arquivos. O sistema executa as seguintes validações:

Validação	Ação
Arquivo não está parametrizado para importação	Para importar arquivos xml, deverá existir um registro dentro da validade cujo bloco identificador seja igual ao campo (tag) da segunda linha do xml acrescido de "p:" antes do campo.
Tamanho do XML maior que 500 KB	Necessário a quebra do arquivo XML par que o mesmo seja inferior a 500 KB de tamanho para envio ao governo.
Bloco ideEmpregador não encontrado	O XML deverá conter o bloco ideEmpregador. Realizar busca dentro do xml.
Empregador Inexistente	O sistema somente importa xml cujo campo nrInscricao seja igual ao CNPJ do empregador informado na tela
Campo tpInscricao deverá ser igual a 1	Somente é possível importação de arquivos de empregadores pessoa jurídica, ou seja, este campo deverá ser igual a 2.
Bloco ideEvento não encontrado	O XML deverá conter o bloco ideEvento. Realizar busca dentro do xml.
Tag indRetificacao não encontrada	O XML deverá conter o campo indRetificacao informado. Realizar busca dentro do xml.
Tag nrRecibo não encontrada	O XML deverá conter o campo nrRecibo. Realizar busca dentro do xml.
Tag perApuracao não encontrado	O XML deverá conter o campo perApuracao. Realizar busca dentro do xml.

É possível consultar no Monitor eSocial (FP9850) os XML cuja importação ocorreu com sucesso.

O processo de eliminação somente é possível realizar no momento da carga de informações para o eSocial, desde que a carga não esteja finalizada. O sistema somente permite a eliminação de todas as mensagens importadas.

 Unknown macro: 'rate'

Função: FP9840 – Carga eSocial

Função: FP9840 – Carga eSocial

Objetivo: O objetivo do programa de carga é gerar as mensagens iniciais para o eSocial.

O programa deverá permitir gerar as mensagens em ambiente de teste ou oficial.

Descrição: Com base nos parâmetros informados o programa vai gerar as mensagens conforme layouts definidos pelo eSocial.

Cada informação possui um processo padrão para geração de sua mensagem. Esse processo é executado por todas as rotinas que realizam a geração de mensagem, sendo elas: Programa de Carga, Processo de Movimentação (Gatilhos de Write e de Delete), Programa Sincronizador das Mensagens com o TSS.

1ª Execução do Programa de Carga

Na primeira execução do programa de carga para o empregador, os campos "Empregador" e "Refazer Mensagens" estarão marcados e desabilitados, e os campos "Mês e Ano Base" estarão habilitados.

O usuário deverá informar o mês e ano base e o programa vai gerar a mensagem – S-1000 – Informações do Empregador/Contribuinte, sendo gravada no empregador a data de início da integração com o eSocial (que é o primeiro dia do mês/ano base informado).

Essa data poderá ser consultada por meio do cadastro de complemento do estabelecimento para o eSocial (FP0560), para o estabelecimento que representa o empregador.

O usuário poderá optar em gerar outras mensagens já na primeira execução do programa de carga, para isso deverá acessar a pasta "Iniciais" e marcar as informações para as quais deseja gerar as mensagens.

Demais execuções do Programa de Carga

Após a primeira execução do programa de carga o programa vai identificar que já foi iniciado o processo de geração das mensagens e os campos "Mês e Ano Base" permanecerão desabilitados e o campo "Empregador" desmarcado e habilitado.

Caso seja necessário alterar o mês e ano base, deverá ser marcado o campo "Empregador", desta forma, os campos Mês e Ano Base voltam a ficar habilitados.

Quando o campo "Empregador" estiver marcado, o campo "Refaz Mensagens" estará marcado e desabilitado, e a mensagem do empregador será eliminada e regerada e todas as outras mensagens referentes a esse empregador serão eliminadas e regeradas conforme seleção do usuário.

O usuário poderá gerar as mensagens iniciais por meio de seleção na aba "Iniciais", as informações marcadas serão consideradas no processo de geração da carga inicial.

O usuário poderá refazer as mensagens geradas anteriormente, para isso deverá marcar o campo "Refazer Mensagens", o programa vai primeiramente eliminar as mensagens que existem na base para o empregador, conforme seleção informada pelo usuário, em seguida será executado a rotina que vai criar as novas mensagens.

Status do Processo de Carga:

O sistema vai controlar o status da geração das mensagens por empregador (empresa e estabelecimento empregador) conforme lista de códigos dos status (Complemento do Estabelecimento - Pasta S-1000 1):

1 - "Carga Teste Não Iniciada" - Valor inicial do status.

2 - "Carga Teste Iniciada" - o programa de carga troca de "Carga Teste Não Iniciada" para "Carga Teste Iniciada" depois da primeira geração de mensagens.

Nessa opção as movimentações (inclusões, alterações e eliminações de registros) não estarão gerando mensagens, sendo assim, as alterações na base de dados não estarão disponíveis para serem enviadas ao eSocial.

O cliente poderá "Refazer" todas as mensagens quando desejar, pois as mensagens geradas têm o único objetivo de serem enviadas ao eSocial para testar os conteúdos e o processo de envio e o retorno das mensagens da Carga Inicial.

3 - "Carga Teste OK" - o programa de carga troca de "Carga Teste Iniciada" para "Carga Teste OK" quando identificar que todas as mensagens foram geradas para teste sem erro.

Mesmo estando como "Carga Teste OK" o cliente poderá continuar gerando as mensagens originais de carga, o sistema fará a validação necessária e retornará ao cliente o indicador como "Carga Teste Habilitada" ou "Carga Teste OK", dependendo da avaliação das mensagens geradas.

As opções referentes à carga oficial não estão disponíveis nessa versão do programa.

4 - "Carga Oficial Habilitada" - O usuário que já concluiu o complemento das informações dos cadastros do produto e deseja iniciar a geração das mensagens referentes à carga oficial a ser enviada ao eSocial deverá alterar o status de "Carga Teste OK" para "Carga Oficial Habilitada", o usuário também poderá trocar de "Carga Teste Não Iniciada" para "Carga Oficial Habilitada" caso deseje pular a etapa de carga teste.

Quando o programa de carga identificar que o cliente optou por iniciar a carga oficial vai limpar a informações referentes à carga teste na base de dados e vai eliminar todas as mensagens geradas para teste.

Para a carga oficial é necessário que todos os complementos tenham sido informados, caso contrário o sistema vai passar a gerar mensagens com erro que deverão ser tratadas pelo usuário, podendo gerar retrabalho.

5 - "Carga Oficial Iniciada" - o programa de carga troca de "Carga Oficial Habilitada" para "Carga Oficial Iniciada" após a primeira execução do programa de carga.

Assim que o programa de "Carga Inicial" terminar a geração de todas as mensagens referentes a um processo (tabela), não existindo Erro na mensagem ou no XML, o sistema passará a gerar as mensagens a cada inclusão, alteração ou eliminação de informação nas tabelas envolvidas com o processo, essas mensagens estarão pendentes de envio ao eSocial.

O cliente poderá "Refazer as Mensagens" quando desejar, mais antes de refazer a mensagem o sistema vai eliminar todas as mensagens referentes à tabela que está sendo refeita.

6 - "Carga Oficial OK" - o programa altera o status de "Carga Oficial Iniciada" para "Carga Oficial OK" quanto todas as mensagens foram geradas sem erro, caso existam mensagem com erro o usuário deverá realizar os acertos necessários;

7 - "Carga Oficial Encerrada" - assim que o programa "Sincronizador de Mensagens" enviar a mensagem do empregador para o TSS esse status será alterado de "Carga Oficial OK" pra "Carga Oficial Encerrada", a partir desse ponto a rotina de carga está concluída e o programa de carga não deverá mais ser executado.

Será implementado no programa de Sincronização das Mensagens uma opção que o cliente possa voltar o status de "Carga Oficial Concluída" para "Carga Oficial OK", permitindo que o cliente retorne ao processo de carga inicial caso ocorra algum problema com a sincronização das mensagens com o eSocial, ou seja postergado à data de início do eSocial por parte do governo.

Controle do status por tipo de mensagens, em nível de empregador e por estabelecimento do empregador:

Após o final do processo, é atualizado um indicador da geração das mensagens para cada informação tratada pelo programa de carga.

Status do processo de geração:

Estabelecimento	Status	Observação
Sem informações a serem carregadas	3 - Concluído	
Com informações a serem carregadas	1 - Pendente	Quando não existir nenhuma mensagem gerada para a informação.
	2 - Iniciado	Quando encontrar pelo menos uma informação sem mensagem gerada ou Quando encontrar pelo menos uma mensagem com erro para a informação.
	3 - Concluído	Todas as informações com mensagens geradas e sem erros ou Não existe informação para gerar a mensagem.

Esse indicador será de uso interno do sistema, tendo como objetivo o controle sobre cada mensagem que está sendo gerada.

Após o início do processo de carga oficial, todas as mensagens serão eliminadas e o status da carga ficará como 1 - Pendente.

Registros verificados para a atualização do status do processo da geração:

Informação	Tabela	Regras
Cadastro Inicial de Vínculos – Contrato Vigente (Trabalhador)	Funcionário	Funcionários com vínculo, ativos ou com data de desligamento maior ou igual ao início da carga.
Reintegração	Funcionário e sped_func_reinteg	Todas as reintegrações efetuadas a partir do 1º dia do mês/ano da carga.
Aviso Prévio	Funcionário e habilit_recis	Funcionários com data de desligamento maior ou igual ao início da carga, e com aviso prévio informado no complemento eSocial da programação da rescisão.
Desligamento	Funcionário e habilit_recis	Funcionários com data de desligamento maior ou igual ao início da carga.
Afastamento Temporário (início e retorno)	Funcionário, sit_afast_func e sit_afast	Afastamentos com data de término maior ou igual ao início da carga, que não representam alteração da espécie do benefício, cujo motivo de afastamento esteja parametrizado com o código do governo no complemento eSocial.
Alteração Motivo Afastamento (alteração e retorno)	Funcionário, sit_afast_func e sit_afast	Afastamentos com data de término maior ou igual ao início da carga, que representam alteração da espécie do benefício, cujo motivo de afastamento esteja parametrizado com o código do governo no complemento eSocial.
Trabalhador Sem Vínculo	Funcionário	Funcionários sem vínculo, ativos ou com data de desligamento maior ou igual ao início da carga.
Trabalhador Sem Vínculo – Terminado	Funcionário	Funcionários sem vínculo e com data de desligamento maior ou igual ao início da carga.

Campos – Pasta Parâmetros:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Empresa - Empregador	Código da empresa do estabelecimento Empregador para o eSocial.	O empregador é identificado com base na empresa corrente selecionada pelo usuário.
Estabelecimento - Empregador	Código do estabelecimento Empregador para o eSocial.	
Mês e Ano Base	Mês e ano de referência para geração das mensagens.	Depois da primeira execução do programa, será gravado no estabelecimento empregador a data referência para a geração das mensagens ao eSocial. Essa data será o primeiro dia do mês e ano base. Quando esta data já está atualizada, estes campos ficam desabilitados na tela. Quando estiverem marcados os campos "Empregador" e "Refazer Mensagens" os campos "Mês e Ano Base" ficam habilitados na tela.
Filtro Empresa	Todas ou lista de empresas que estão relacionadas ao empregador.	Esse filtro será considerado somente para as tabelas em nível de funcionário.
Filtro Estabelecimento	Todos ou lista de estabelecimentos a serem considerados no processamento, somente estará habilitado se tiver sido informado apenas uma empresa.	Esse filtro será considerado somente para as tabelas em nível de funcionário.
Filtro Funcionário	Todos ou lista de funcionários a serem considerados no processamento, somente estará habilitado se tiver sido informado apenas um estabelecimento.	Esse filtro será considerado somente para as tabelas em nível de funcionário.
Somente Validação	Indica que o programa será executado APENAS para validar as informações da base de dados.	Sempre que este campo estiver selecionado: <ul style="list-style-type: none"> Os campos Mês/Ano Base ficarão habilitados, mesmo que o campo Empregador não esteja marcado. O campo Refazer Mensagens ficará desabilitado e desmarcado, mesmo que o campo Empregador esteja marcado. A pasta Movtos ficará habilitada.
Empregador	Indica que os dados da mensagem " S-1000 – Informações do Empregador/Contribuinte " serão validados ou a mensagem de carga será gerada.	Execução da Carga Na primeira execução do programa de carga para o empregador, este campo estará marcado e desabilitado. A cada nova geração do empregador todas as mensagens relacionadas ao empregador serão eliminadas.
Refazer Mensagens	Indica se as mensagens que já foram geradas para as informações selecionadas nas pastas Iniciais e Movto serão eliminadas ou não.	Execução da Carga Quando o campo Empregador estiver selecionado, este campo fica selecionado e desabilitado, para garantir que todas as mensagens relacionadas ao empregador também sejam eliminadas.

Campos – Pasta Iniciais:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Processos Administrativos/Judiciais	Indica que os dados da mensagem "S-1070 – Tabela de Processos Administrativos/Judiciais" serão validados ou a mensagem de carga será gerada.	Além de realizar a carga de processos que estão relacionados a eventos, estabelecimento, funcionário e reintegração. Considera somente os processos cadastrados no programa FP0030 que possuem relacionamento com informações do empregador da empresa em que o usuário está logado.
Estabelecimentos/Obras	Indica que os dados da mensagem "S-1005 – Tabela de Estabelecimentos e Obras de Construção Civil" serão validados ou a mensagem de carga será gerada.	Não se aplica.
Rubricas	Indica que os dados da mensagem "S-1010 – Tabela de Rubricas" serão validados ou a mensagem de carga será gerada.	Não se aplica.
Lotações Tributárias (Em revisão)	Indica que os dados da mensagem "S-1020 – Tabela de Lotações" serão validados ou a mensagem de carga será gerada.	Este campo está temporariamente desabilitado, pois o mesmo está em desenvolvimento.
Cargos	Indica que os dados da mensagem "S-1030 – Tabela de Cargos/Empregos Públicos" serão validados ou a mensagem de carga será gerada.	Não se aplica.
Horários/Turno Trabalhos	Indica que os dados da mensagem "S-1050 – Tabela de Horários/Turnos de Trabalho" serão validados ou a mensagem de carga será gerada.	Não se aplica.
Cadastro Inicial de Vínculos	Indica que os dados das mensagens "S-2100 – Cadastramento Inicial do Vínculo" ou a mensagem S-2200 – Admissão de Trabalhador" serão validados ou a mensagem de carga será gerada para os funcionários selecionados.	Somente fica habilitado depois de ter sido concluída a carga das informações: Rubricas, Lotação/Departamentos, Cargos, Funções, Horários/Turnos Trabalhos, Estabelecimentos/Obras, Processos Administrativos/Judicial. Para os funcionários ativos e com data de admissão menor que a data de referência será gerada a mensagem "S-2100", para os funcionários com data de admissão maior que a data de referência será gerado a mensagem "S-2200".

Campos – Pasta Movtos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Afastamento Temporário (em revisão)	Indica que os dados das mensagens "S-2320 – Afastamento Temporário, S- 2325 – Alteração do Motivo do Afastamento e S-2330 – Retorno Afastamento" serão validados ou a mensagem de carga será gerada para os funcionários com vínculo.	Serão considerados todos os afastamentos relacionados no programa FP1600 – Manutenção Histórico de Situações com data de término igual ou superior ao primeiro dia do mês/ano base informado na pasta Parâmetros e, que a situação de afastamento esteja com o complemento eSocial informado no programa FP0060 – Manutenção Situações.
Aviso Prévio/Desligamento (em revisão)	Indica que os dados das mensagens S-2400 – Aviso Prévio e S-2800 – Desligamento serão validados ou a mensagem de carga será gerada para os funcionários com vínculo.	Serão consideradas todas as programações de rescisão que constam no programa FR5040 – Manutenção Programação de Rescisões com data de desligamento igual ou superior ao primeiro dia do mês/ano base informado na pasta Parâmetros. Se no complemento eSocial da programação de rescisão estiver informado o campo Aviso prévio, será gerada a mensagem de aviso prévio. Também será gerada a mensagem de desligamento.
Reintegração	Indica que os dados da mensagem S-2298 – Reintegração serão validados ou a mensagem de carga será gerada para os funcionários com vínculo.	Serão considerados todos os funcionários reintegrados que constam no programa FR5250 – Funcionários Reintegrados, cuja data de reintegração seja igual ou superior ao primeiro dia do mês/ano base informado na pasta Parâmetros.
Cadastro Inicial	Indica que os dados da mensagem S-2600 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego - Início serão validados ou a mensagem de carga será gerada para os estagiários e diretores sem vínculo.	Serão considerados os funcionários com vínculo empregatício igual a "Sem Vínculo" e tipo funcionário igual a "Estagiário", "Empregador" ou "Estagiário Contratado", que estiverem ativos no primeiro dia do mês e ano base informado na pasta Parâmetros ou admitidos no decorrer do mês/ano base.
Término	Indica que os dados da mensagem S-2680 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego - Término será o validados ou a mensagem de carga será gerada para os estagiários e diretores sem vínculo.	Serão consideradas todas as programações de rescisão que constam no programa FR5040 – Manutenção Programação de Rescisões com data de desligamento igual ou superior ao primeiro dia do mês/ano base informado na pasta Parâmetros, dos funcionários com vínculo empregatício igual a "Sem Vínculo" e tipo funcionário igual a "Estagiário", "Empregador" ou "Estagiário Contratado".

Notas:

- Quando o programa for executado para efetuar a Carga, a opção pasta Movtos somente ficará habilitada quando o processo de carga do Cadastro Inicial de Vínculos – Contrato Vigente estiver iniciado para o empregador em questão.
- Para a carga de Afastamento Temporário, Aviso Prévio/Desligamento, Reintegração somente serão considerados os funcionários ativos no primeiro dia do mês e ano base ou admitidos no decorrer do mês/ano base, para os quais já tenha sido efetuada a carga do Cadastro Inicial de Vínculos.
- Para a carga de Cadastro Inicial e Término dos sem vínculos, serão considerados os funcionários com vínculo empregatício igual a “Sem Vínculo” e tipo funcionário igual a “Estagiário”, “Empregador” ou “Estagiário Contratado”, que estiverem ativos no primeiro dia do mês e ano base informado na pasta Parâmetros ou admitidos no decorrer do mês/ano base.
- A criação da tabela Identificação Posição Funcionário ocorrerá junto da carga das seguintes informações: Cadastro Inicial de Vínculos – Contratos Vigentes, e Cadastro Inicial – Sem Vínculo.

As informações consideradas para a posição do funcionário são as seguintes:

Informação	Tabela
Cargo/Nível	Histor_sal_func
Lotação	Func_unid_lotac_plano
Tomador de Serviço	Func_tomador_serv
Categoria Salarial	Func_categ_sal
Centro de Custo	Func_ccusto
Sindicato	Func_sind_estab
Mão de Obra	Func_tip_mdo
Localidade	Func_localid
Turno/Turma	Func_turno_trab
Unidade de Negócio	Func_estab_unid_negoc
Atividade	Sped_ativid_participan

O primeiro registro de posição para o funcionário será gerado com a data de início da carga, considerando as informações acima, que forem válidas neste dia. Os demais registros ficarão registrados com a data em que houver alguma movimentação das informações acima para o funcionário.

A partir do momento em que a carga das informações Cadastro Inicial de Vínculos, e Cadastro Inicial – Sem Vínculo estiver concluída, sempre que ocorrer uma alteração nas informações da tabela acima, será feita automaticamente a atualização da posição do funcionário.

- Na execução somente para validação, a seleção das informações a serem validadas é feita por meio dos mesmos campos que estão disponíveis para executar a carga:

Informação
Empregador
Rubricas
Lotação/Departamentos
Cargos
Funções
Horários/Turnos Trabalho
Estabelecimentos/Obras
Processos Administrativos/Judiciais
Cadastro Inicial de Vínculos – Contratos Vigentes
Afastamento Temporário
Aviso Prévio/Desligamento
Reintegração
Sem Vínculo – Cadastro Inicial
Sem Vínculo – Término

Quando o campo “**Somente Validação**” estiver selecionado, a execução do programa seguirá as regras descritas abaixo:

- Para cada informação selecionada, será efetuada a validação dos campos que, de acordo com o layout são obrigatórios.
- Serão consideradas as informações que são válidas para o mês/ano base informado em tela. Fica a critério do usuário o período de validação.
- Na validação das **Rubricas**, primeiramente será verificado se os eventos (Função FP0020 – Manutenção Eventos Analíticos) estão com o campo Natureza preenchido. Se não estiverem, será impressa uma mensagem de inconsistência.
- Na validação dos **Afastamentos Temporários** e do **Desligamento**, primeiramente será verificado se as situações de afastamentos (FP0060) estão com o complemento eSocial preenchido. Se não estiverem, será impressa uma mensagem de inconsistência.
- Ao final será impresso um log para cada informação selecionada, informando se a validação está OK ou, em caso de inconsistências, informando cada campo do layout das mensagens que está com problemas.
- Não serão geradas/refeitas as mensagens de carga.
- Não será gerada a tabela de posição do funcionário.
- Não será atualizado/impresso o status da carga.

 Unknown macro: 'rate'

Função: FP9845 – Consulta Identificação Posição Funcionário

Função: FP9845 – Consulta Identificação Posição Funcionário

Objetivo: Disponibilizar novo programa para realizar a consulta das informações da Identificação da Posição do Funcionário, gerada no processo de carga do cadastro inicial dos funcionários com vínculo e sem vínculo.

Descrição: Por meio do programa será possível consultar todos os dados relacionados à posição do funcionário em determinada data.

Ao clicar no botão eSocial, será acessada a tela FP9845, conforme abaixo:

Unknown macro: 'rate'

4.7. Processo Monitoramento das Mensagens do eSocial

Unknown macro: 'rate'

Função: FP9850 – Monitor eSocial

Função: FP9850 – Monitor eSocial

Objetivo: Permitir o monitoramento de geração e envio de mensagens do Processo de Carga para o Governo.

Pré-requisito: FP9840 – Carga Inicial eSocial.

Descrição: Por meio da função Monitor eSocial (FP9850), é possível consultar as mensagens geradas/enviadas para o Governo utilizando filtros para agilidade da consulta.

Campos - Pasta Status Carga:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Filtro Eventos Não Periódicos - Empresas	Permite realizar o filtro de uma empresa ou de uma lista de empresas. Por meio do botão "Seleciona Empresas" é possível selecionar as empresas que deseja consultar. Ao informar uma empresa ou mais e pressionar o botão "Atualizar Consulta" o sistema irá filtrar os registros da Grid Status Carga cujo campo Evento for do tipo "Não Periódico" e o conteúdo do campo Empresa for igual a uma das empresas informadas.	Não se aplica
Filtro Eventos Não Periódicos - Estabelecimentos	Permite realizar o filtro de um estabelecimento ou de uma lista de estabelecimentos. Por meio do botão "Seleciona Estabelecimentos" é possível selecionar os estabelecimentos que deseja consultar. Ao informar um ou mais estabelecimentos, o sistema irá filtrar os registros da Grid Status Carga cujo campo Evento for do tipo "Não Periódico" e o conteúdo do campo Estabelecimento for igual a um dos estabelecimentos informados.	Não se aplica
Tipo de Informação	Permite selecionar se deseja visualizar todos os tipos de informação Grid Status Carga ou realizar uma seleção de informações.	Não se aplica
Botão Seleção	Permite selecionar quais tipos de informação deseja visualizar na Grid Status Carga.	Botão fica habilitado quando o campo Tipo de Informação estiver selecionado como "Seleção".
Status Empregador	Permite realizar filtro de tipo de Status de Carga do Empregador.	Não se aplica
Status Estabelecimento	Permite realizar filtro de tipo de Status de Carga do Estabelecimento.	Não se aplica
Botão Atualizar Consulta	Ao pressionar este botão o sistema irá atualizar a Grid Status Carga considerando o filtro realizado.	Caso tenha sido informada uma empresa que não faz parte do empregador que é demonstrado na pasta Seleção, o sistema demonstrará mensagem de validação informando que existe empresa incorreta informada no campo Empresa do retângulo Filtro Eventos Não Periódicos.
Grid Status Carga	Nesta grid serão demonstrados registros por Tipo de Informação e o status da carga referente a cada tipo de informação. O campo "Eventos" indica o tipo de evento que a informação se refere. O campo Status Empregador indica o status da carga para a o tipo de informação em relação ao empregador demonstrado na pasta Seleção. O campo Status Estabelecimento indica qual é o status da carga para o tipo de informação em relação a empresa e ao estabelecimento da coluna Emp e Estab.	Não se aplica

Campos - Pasta Seleção:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Empregador	Ao acessar o programa o sistema irá atualizar automaticamente os campos empresa e estabelecimento que correspondem à empresa e estabelecimento relacionado como empregador para a empresa logada.	Não se aplica
Data Envio	Inserir a faixa correspondente ao período de envio das mensagens do eSocial.	Inicialmente busca o mês corrente da empresa logada.
Mensagens - Pendente	Este campo tem a finalidade de filtrar mensagens pelas situações: <ul style="list-style-type: none"> ▪ "Pendente Geração XML" - a mensagem é gerada com sucesso, porém não é possível gerar o arquivo XML; ▪ "Pendente Envio TSS" - a mensagem e o XML foram gerados com sucesso e está pendente de envio ao TSS; ▪ "Aguardando Recibo" - o sistema envia o XML para o TSS e ainda não recebeu nenhum retorno do mesmo. 	Caso o campo esteja marcado, se o sistema encontrar mensagens com esse status que atenda aos demais filtros a mesma será demonstrada. Caso contrário, não será demonstrada.
Mensagens - Erro	Este campo tem a finalidade de filtrar mensagens pelas situações: <ul style="list-style-type: none"> ▪ "Geração Mensagem – Erro" - ocorreu algum erro ao gerar o registro da mensagem no banco. Esta situação não será gerada no processo de Carga Inicial do eSocial (FP9840); ▪ "Geração Mensagem/XML – Erro" - ocorreu algum erro ao gerar o registro da mensagem juntamente com o XML da informação. Esta situação não será gerada no processo de Carga Inicial do eSocial (FP9840); ▪ "Erro Geração XML" - ocorreu algum erro ao gerar o XML no registro da mensagem; ▪ "Esquema TSS" - a mensagem é enviada para o TSS e o mesmo retorna um erro referente ao arquivo esquema para integração (.XSD); ▪ "Retorno eSocial" - o XML foi enviado para o TSS e o mesmo retornou um erro cuja origem foi do site do Governo. 	Caso o campo esteja marcado se o sistema encontrar mensagens com esse status que atenda aos demais filtros a mesma será demonstrada. Caso contrário não será demonstrada.
Mensagens - Sucesso	Este campo tem a finalidade de filtrar mensagens pela situação "Retorno Recibo", ou seja, no momento em que o sistema recebe o retorno do TSS com o recibo do envio para o site do Governo.	Caso o campo esteja marcado se o sistema encontrar mensagens com esse status que atenda aos demais filtros a mesma será demonstrada. Caso contrário não será demonstrada.
Mensagens - Cancelado	Este campo tem a finalidade de filtrar mensagens pelas situações: <ul style="list-style-type: none"> ▪ "Geração Mensagem – Cancelamento" - ao gerar o registro da mensagem no banco caso o sistema encontre alguma inconsistência entre mensagens da mesma informação, a mensagem anterior a atual será atualizada com esta situação. Esta situação não será gerada no processo de Carga Inicial do eSocial (FP9840); ▪ "Geração Mensagem/XML – Cancelamento" - ao gerar o registro da mensagem juntamente com o XML da informação no banco caso o sistema encontre alguma inconsistência entre mensagens da mesma informação, a mensagem anterior a atual será atualizada com esta situação. Esta situação não será gerada no processo de Carga Inicial do eSocial (FP9840). 	Caso o campo esteja marcado se o sistema encontrar mensagens com esse status que atenda aos demais filtros a mesma será demonstrada. Caso contrário não será demonstrada.
Resumo Mensagens	Esta grid tem por finalidade demonstrar os arquivos encontrados nas mensagens considerando o filtro realizado. E para cada arquivo demonstra se existem mensagens para as situações selecionadas (indicado pelo "X").	Pressionar o botão Demonstrar Resumo para atualizar a Grid Resumo. Caso não tenha sido selecionado o arquivo na Grid Resumo Mensagens então o sistema apresenta uma mensagem de bloqueio e não permite o acesso a pasta mensagens.

Campos - Pasta Mensagens:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Botão Filtro	Ao clicar é exibida a tela de filtro (FP9850E) que permitirá filtrar as mensagens	Não se aplica
Atualizar Consulta	Relaciona as mensagens encontradas conforme a seleção feita na grid de mensagens.	Caso a mensagem seja relativa a alguma situação de erro selecionada a mesma é demonstrada em vermelho.
Visualizar XML	Permite a visualização do arquivo XML gerado da informação.	Não se aplica.
Gerar XML	Permite a geração do XML do arquivo XML referente à mensagem posicionada desde que a situação da mensagem seja do tipo "Mensagem Pendente Geração XML" (6), "Erro Geração XML" (8), "Erro Sincronismo - Esquema TSS" (12) ou "Erro Sincronismo – eSocial" (13). Além dessas condições, o arquivo deverá ser diferente dos eventos periódicos e evento de fechamento.	Não se aplica.
Visualizar Erros	Permite a visualização o detalhamento dos erros gerados nas mensagens cuja situação encontra-se nos grupos de erros selecionados.	Caso a tela apresentar apenas o código do erro e a descrição em branco, será necessário atualizar o cadastro de mensagens, orientações neste link: http://tdn.totvs.com/x/vg5GD As descrições dos erros e possíveis soluções estão documentadas na Base de Conhecimento / E-social / Erros Mensagens XML, pode acessar por este link: http://tdn.totvs.com/x/COIYDQ
Rastrear Origem	Permite a visualização da sequência de execução de programas executados para a geração ou alteração da mensagem. Permite realizar seleção de período de origem da alteração da mensagem	Não se aplica.
Diretório	Permite informar o caminho do arquivo CVS que será gerado caso seja selecionado o botão "Executar". O diretório é inicialmente preenchido com o diretório spool do usuário + o nome do programa + .CSV.	Não se aplica.
Imprime Erro	Permite gerar o arquivo .CSV com a informação dos erros.	
Imprime Rastreamento Origem	Permite gerar o arquivo .CSV com o detalhamento da sequência de execução de programas executados.	

Chave Informação:

Arquivo	Regra
S-1010	Informação 1: será possível informar seleção de empresa. Informação 2: será possível informar seleção de evento.
S-1020	Informação 1: será possível informar seleção de lotação. A lotação do eSocial será composta de Identificador do Empregador (FP0560) + Tomador (se houver) + Unidade de Lotação.
S-1030	Informação 1: será possível informar seleção de cargo básico.
S-1040	Informação 1: será possível informar seleção de função. Informação 2: será possível informar seleção de nível de função.
S-1050	Informação 1: será possível informar seleção de jornada, sendo que a jornada do eSocial é composta do código da jornada com quatro posições + o código do intervalo com três posições + o código 0 - Intervalo Fixo ou 1 – Intervalo Flexível.
S-1005	Informação 1: será possível informar seleção de CNPJ/CAEPF/CNO para localizar o estabelecimento/obra.

Ao pressionar "Executar", o sistema gera um arquivo .csv no diretório informado com o conteúdo da consulta de mensagens efetuada. Segue exemplo abaixo:

Campos - Tela Filtro:

Ao clicar no botão Filtro na aba Mensagens é exibida a tela de filtro FP9850E.

Campo	Descrição	Validações/Regras
Número Mensagem	É possível fazer filtro informando uma seleção de número de sequência de mensagem.	Não se aplica.
Data Envio	No processo de carga a data de envio é gerada sempre com a data 01/01/1800 então não é possível realizar o filtro de data e hora para o processo de carga. Este filtro poderá ser utilizado de forma mais eficaz na fase em que for liberado o processo de movimentação de informações.	Não se aplica.
Hora Envio	No processo de carga a hora de envio é gerada sempre com a 00:00:00 então não é possível realizar o filtro de data e hora para o processo de carga. Este filtro poderá ser utilizado de forma mais eficaz na fase em que for liberado o processo de movimentação de informações.	Não se aplica.
Tipo Participante	Permite selecionar o tipo de participante o qual será realizado o filtro.	Este campo somente será habilitado quando for liberado o processo de movimentação da folha para o eSocial
Empresas	Permite realizar o filtro de uma empresa ou de uma lista de empresas. Por meio do botão "Seleciona Empresas" é possível selecionar as empresas que deseja consultar.	Este campo somente estará habilitado quando o tipo de arquivo for S-2100 ou S-2200
Estabelecimentos	Permite realizar o filtro de um estabelecimento ou de uma lista de estabelecimentos. Por meio do botão "Seleciona Estabelecimentos" é possível selecionar as empresas que deseja consultar.	Este campo somente estará habilitado quando o tipo de arquivo for S-2100 ou S-2200 e se no campo Empresas for informado somente uma empresa.
Matrículas	Permite realizar o filtro de uma matrícula ou de uma lista de matrículas. Por meio do botão "Seleciona Matrículas" é possível selecionar as matrículas que deseja consultar.	Este campo somente estará habilitado quando o tipo de arquivo for S-2100 ou S-2200 e se no campo Estabelecimentos for informado somente um estabelecimento.
Informação 1	Permite realizar a seleção da chave da informação conforme o arquivo selecionado.	Regras descritas no quadro do item "Chave Informação".
Informação 2	Permite realizar a seleção da chave da informação conforme o arquivo selecionado.	Regras descritas no quadro do item "Chave Informação".
Data Referência 1	Permite realizar a seleção da chave da informação conforme o arquivo selecionado.	Este campo somente estará habilitado no processo de movimentação da folha para o eSocial.
Data Referência 2	Permite realizar a seleção da chave da informação conforme o arquivo selecionado.	Este campo somente estará habilitado no processo de movimentação da folha para o eSocial.

 Unknown macro: 'rate'

4.8. Processo Movimentação das Informações do eSocial (Em revisão)

4.8. Processo Movimentação das Informações do eSocial (Em revisão)

Objetivo: Necessidade de monitorar a inclusão, alteração e eliminação de todas as informações que devem ser enviadas para o eSocial.

Pré-requisitos: FP9840 – Carga eSocial.

Descrição: O monitoramento das movimentações se baseia no Status da Carga, e esta informação pode ser consultada no programa Manutenção Estabelecimentos – FP0560, por meio do botão complemento eSocial, pasta 'S-1000 1', quadro Carga.

Importante:

- Todo o controle do monitoramento das movimentações é efetuado nos gatilhos das tabelas, portanto não podem ser efetuadas inclusões, alterações, eliminações de informações da base de dados desativando os gatilhos das tabelas, pois impactará diretamente nas mensagens do eSocial.
 - O processo de movimentação fica ativo a partir do momento em que o status da carga estiver como:
 - Carga Oficial Iniciada e a carga da informação em questão estiverem concluídas no empregador ou no estabelecimento (conforme tabela abaixo), ou;
 - Carga Oficial OK, ou;
 - Carga Oficial Encerrada.

Informação	Verifica Status Carga
Empregador	No empregador
Rubrica	No empregador
Lotação	No empregador
Cargo	No empregador
Função	No empregador
Horário de Trabalho	No empregador
Estabelecimento/Obra	No empregador
Processos	No empregador
Trabalhador	No estabelecimento
CAT	No estabelecimento
ASO	No estabelecimento
Condição Diferenciada Trabalho – Início	No estabelecimento
Condição Diferenciada Trabalho – Término	No estabelecimento
Reintegração	No estabelecimento
Aviso Prévio	No estabelecimento
Desligamento	No estabelecimento
Afastamento Temporário – Início	No estabelecimento
Afastamento Temporário – Término	No estabelecimento
Alteração Motivo Afastamento	No estabelecimento
Trabalhador Sem Vínculo	No estabelecimento
Trabalhador Sem Vínculo - Término	No estabelecimento

Cada vez que uma informação que deve ser enviada ao eSocial é incluída, alterada ou eliminada, o sistema verifica o status da carga desta informação e, caso esteja concluída, será gerada uma mensagem para o eSocial, que poderá ser consultada na função Monitor eSocial – FP9850.

Status Carga	Ação	Ocorrência Última Mensagem	Status Última Mensagem	Resultado
Carga Teste ou Carga Oficial Iniciada e Carga da Informação não Concluída	Qualquer ação (inclusão, alteração, exclusão)	Independente	Independente	Não cria nenhuma mensagem.
Carga Oficial Iniciada e Carga Informação (ver tabela acima) Concluída ou Carga Oficial OK ou Carga Oficial Encerrada	Inclusão	Não se aplica	Não se aplica	Cria mensagem de "Inclusão".
	Inclusão	Exclusão	Pendente de Envio	Cancela mensagem de "Exclusão". Cria mensagem de "Alteração".
	Inclusão	Exclusão	Enviada	Cria mensagem de "Inclusão".
	Alteração	Inclusão	Pendente de Envio	Não cria mensagem de "Alteração", e refaz o conteúdo XML da mensagem de "Inclusão" que está pendente de envio.
	Alteração	Inclusão	Enviada	Cria mensagem de "Alteração".
	Alteração	Alteração	Pendente de Envio	Não cria mensagem de "Alteração", e refaz o conteúdo XML da mensagem de "Alteração" que está pendente de envio.
	Alteração	Alteração	Enviada	Cria mensagem de "Alteração".
	Exclusão	Inclusão	Pendente de Envio	Cancela a mensagem de "Inclusão", e não cria a mensagem de "Exclusão".
	Exclusão	Inclusão	Enviada	Cria a mensagem de "Exclusão".
	Exclusão	Alteração	Pendente de Envio	Cancela a mensagem de "Alteração". Cria a mensagem de "Exclusão".
	Exclusão	Alteração	Enviada	Cria a mensagem de "Exclusão".

Abaixo, segue detalhamento das movimentações que estão sendo liberadas:

Programa	Ação	Mensagens Geradas	Quantidade Mensagens	Regras
FP0560	Inclusão	Tabela Estabelecimento/Obra	Uma para o empregador do estabelecimento.	
FP0560	Alteração	Tabela Empregador* Tabela Estabelecimento/Obra*	Uma ou duas para o empregador do estabelecimento.	*A mensagem a ser gerada (Empregador ou Estabelecimento/Obra) depende do campo que for alterado.
	Exclusão	Tabela Empregador* Tabela Estabelecimento/Obra	Uma ou duas para o empregador do estabelecimento.	*Somente se o estabelecimento eliminado for o empregador.
FP1420	Alteração	Tabela Empregador*	Uma para o empregador do estabelecimento relacionado à pessoa jurídica.	*Somente quando for alterado o campo Razão Social Completa.
FP0870	Inclusão Alteração Exclusão	Tabela Estabelecimento/Obra*	Uma para o empregador do estabelecimento cujo tomador represente uma obra.	*Somente quando se tratar de tomador que representa uma obra do estabelecimento.
FP0770 CA0002	Inclusão Alteração Exclusão	Tabela Cargos	Uma por empregador.	Corresponde ao cargo básico.
FP0720	Inclusão Alteração Exclusão	Tabela Funções	Uma por empregador.	Corresponde ao cargo.

FP0020 FP0024	Alteração Exclusão	Tabela Rubrica	Variável, por empregador, conforme regra.	<p>1) Somente gera a mensagem para os eventos cujo campo Natureza (localizado na tela de complemento eSocial FP0020/FP0024) tenha um valor válido conforme a tabela 3 – Natureza das rubricas da Folha de Pagamento. 2) O código do evento para o eSocial (codRubrica) será composto do código da empresa + código do evento.</p> <p>3) A quantidade de mensagens geradas vai depender da quantidade de empregadores e suas empresas na base de dados, bem como se está sendo usado ou não a função de Eventos por Empresa. 3.1) Se o evento é geral (incluído no FP0020) são geradas mensagens para as empresas do empregador onde os eventos estão com as informações iguais nos programas FP0020 e FP0024. 3.2) Se o evento é geral (incluído no FP0020) e está com informações diferentes nos programas FP0020 e FP0024, a mensagem é gerada apenas na empresa onde se efetuou a alteração/eliminação do evento por meio do programa FP0024. 3.3) Se o evento não é geral (incluído no FP0024) é gerada apenas uma mensagem para o empregador da empresa do evento.</p>
FP1000	Inclusão* Alteração Exclusão	Tabela Horários	Variável, por empregador, conforme regra.	<p>1.1) *Para jornadas que não possuem intervalos, a mensagem é gerada no momento da inclusão da jornada. 1.2) *Para jornadas que possuem intervalos, a mensagem é gerada no momento da inclusão dos intervalos. 2) O código do horário para o eSocial (codHorContratual) será composto pela junção das seguintes informações: Código Jornada + Código Intervalo: + Jornada Permite Flexibilidade + Tipo Intervalo.</p>
FP1500 FP1510	Inclusão	Admissão de Trabalhador*	Uma para o funcionário em questão.	* Somente gera a mensagem para funcionários com vínculo empregatício.
	Alteração	Admissão de Trabalhador*	Variável, conforme campos alterados.	* Somente gera a mensagem para funcionários com vínculo empregatício.
		Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador*		* Gera a mensagem para funcionários com vínculo empregatício, Diretores Sem Vínculo e Estagiários.
Trabalhador Sem Vínculo de Emprego – Início*	* Somente gera a mensagem para Diretores Sem Vínculo e Estagiários.			
FP1440	Alteração	Admissão de Trabalhador*	Uma para o funcionário em questão.	* Somente gera a mensagem para funcionários com vínculo empregatício.
		Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador*		* Gera a mensagem para funcionários com vínculo empregatício, Diretores Sem Vínculo e Estagiários.
		Trabalhador Sem Vínculo de Emprego – Início*		* Somente gera a mensagem para Diretores Sem Vínculo e Estagiários.
FP1760 FP3800, pasta Habilidades Profissionais MT0021	Inclusão Alteração Exclusão	Admissão de Trabalhador*		* Somente gera a mensagem para funcionários com vínculo empregatício.
		Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador*		* Gera a mensagem para funcionários com vínculo empregatício, Diretores Sem Vínculo e Estagiários.
		Trabalhador Sem Vínculo de Emprego – Início*		* Somente gera a mensagem para Diretores Sem Vínculo e Estagiários.
FR5240	Inclusão	Reintegração	Uma para o funcionário em questão.	
		Tabela de Processos*	Uma para o empregador, conforme regra.	* Somente gera a mensagem se o tipo de reintegração for "Por Determinação Judicial".
		Cadastramento Inicial do Vínculo*	Uma para o funcionário em questão.	* Somente gera a mensagem se para o funcionário reintegrado não existir mensagem S-2100/S-2200 gerada, pelo fato da sua data de desligamento ser anterior ao início da carga das informações para o eSocial.
FR5250	Inclusão	Reintegração	Uma para o funcionário em questão.	
	Alteração	Tabela de Processos*	Uma para o empregador, conforme regra.	* Somente gera a mensagem se o tipo de reintegração for "Por Determinação Judicial".
	Inclusão	Cadastramento Inicial do Vínculo*	Uma para o funcionário em questão.	* Somente gera a mensagem se para o funcionário reintegrado não existir mensagem S-2100/S-2200 gerada, pelo fato da sua data de desligamento ser anterior ao início da carga das informações para o eSocial.
FR5040	Inclusão	Desligamento*	Uma para o funcionário em questão, conforme regra.	* Somente gera a mensagem para funcionários com vínculo empregatício.
		Trabalhador Sem Vínculo de Emprego - Término*		* Somente gera a mensagem para Diretores Sem Vínculo e Estagiários.
	Alteração	Desligamento*		* Somente gera a mensagem para funcionários com vínculo empregatício.
		Aviso Prévio*		* Somente gera a mensagem se tiver sido informado um código do Aviso Prévio no complemento eSocial (diferente de brancos ou diferente de '00' – Nenhum – Aviso Prévio não irá integrar os arquivos do eSocial) para funcionários com vínculo empregatício.
Trabalhador Sem Vínculo de Emprego - Término*	* Somente gera a mensagem para Diretores Sem Vínculo e Estagiários.			

	Exclusão	Exclusão Eventos Cancelamento Aviso Prévio*		* Gera a mensagem para funcionários com vínculo empregatício, diretores sem vínculo e estagiários. * Somente gera a mensagem se a mensagem de Aviso Prévio tiver sido enviada ao eSocial, e somente para funcionários com vínculo empregatício.	
FR5030	Inclusão	Desligamento*	Uma para o funcionário em questão.	* Somente para funcionários com vínculo empregatício.	
		Trabalhador Sem Vínculo de Emprego - Término*		* Somente gera a mensagem para Diretores Sem Vínculo e Estagiários.	
		Aviso Prévio*		* Somente gera a mensagem se tiver sido informado um código do Aviso Prévio no complemento eSocial (diferente de brancos ou diferente de '00' – Nenhum – Aviso Prévio não irá integrar os arquivos do eSocial) para funcionários com vínculo empregatício.	
FR5050	Exclusão	Exclusão Eventos	Uma para o funcionário, conforme regra.	* Gera a mensagem para funcionários com vínculo empregatício, diretores sem vínculo e estagiários.	
		Cancelamento Aviso Prévio*		* Somente gera a mensagem se a mensagem de Aviso Prévio tiver sido enviada ao eSocial, e somente para funcionários com vínculo empregatício.	
FP1600 MT0728 MT0828 MT0738	Inclusão	Afastamento Temporário*	Uma para o funcionário, conforme regra.	* Somente gera a mensagem se a situação não representa alteração de espécie de benefício.	
		Retorno Afastamento Temporário	Uma para o funcionário em questão.		
		Alteração Motivo Afastamento*	Uma para o funcionário, conforme regra.	* Somente gera a mensagem se a situação representa alteração de espécie de benefício.	
	Alteração	Afastamento Temporário*	Uma para o funcionário, conforme regra.	* Somente gera as mensagens que foram impactadas pela informação alterada.	
		Retorno Afastamento Temporário*		* Somente gera as mensagens que foram impactadas pela informação alterada.	
		Alteração Motivo Afastamento*		* Somente gera as mensagens que foram impactadas pela informação alterada.	
	Exclusão	Exclusão Eventos	Duas, conforme regra.	Para situações que não representam alteração de espécie de benefício: gera uma para o afastamento temporário e outra para o retorno do afastamento temporário. Para situações que representam alteração de espécie de benefício: gera uma para a alteração do motivo de afastamento e outra para o retorno do afastamento temporário.	
Retorno Afastamento Temporário*		Uma para o funcionário, conforme regra.	* Somente gera a mensagem se a situação eliminada representava uma alteração da espécie de benefício.		
FR0040	Inclusão Alteração	Afastamento Temporário	Uma para o funcionário em questão.		
		Retorno Afastamento Temporário			
	Exclusão	Exclusão Eventos	Duas para o funcionário em questão.	Gera uma para o afastamento temporário e outra para o retorno do afastamento temporário.	
FR0340	Inclusão	Afastamento Temporário	Uma para o funcionário em questão.		
		Retorno Afastamento Temporário			
FR0360	Exclusão	Exclusão Eventos	Duas para o funcionário em questão.	Gera uma para o afastamento temporário e outra para o retorno do afastamento temporário.	
MT2000 Em revisão – 2ª Fase eSocial	Inclusão Alteração	Atestado de Saúde Ocupacional	Uma para o funcionário em questão.		
		Exclusão		Atestado de Saúde Ocupacional*	* Quando ocorre a eliminação de Exames e Riscos.
		Exclusão Eventos**			**Quando ocorre a eliminação do ASO.
MT2010 Em revisão – 2ª Fase eSocial	Importação	Atestado de Saúde Ocupacional	Uma para o funcionário em questão.		
MT0526 Em revisão – 2ª Fase eSocial	Emissão	Atestado de Saúde Ocupacional*	Uma para o funcionário em questão.	*Gera a mensagem apenas quando marcado para registrar a emissão do ASO.	
MT0736 Em revisão – 2ª Fase eSocial	Cancelamento ASO	Exclusão Eventos*	Uma para o funcionário em questão.		

ST2080 ST0701 Em revisão – 2ª Fase eSocial	Inclusão Alteração	Comunicação de Acidente de Trabalho	Uma para o funcionário em questão.	
	Exclusão	Comunicação de Acidente de Trabalho*		* Quando ocorre a eliminação de Agente Causa, Parte Atingida ou Testemunha.
		Exclusão de Eventos**		* Quando ocorre a eliminação da CAT.

Notas:

A funcionalidade de Movimentação das Informações do eSocial somente estará ativa a partir do momento em que a Carga Oficial estiver habilitada no sistema.

Por enquanto, apenas a Carga Teste está liberada.



Unknown macro: 'rate'

Inclusão

4.9. Processo Sincronização das Mensagens do eSocial (em revisão)



Unknown macro: 'rate'

Função: FP9860 – Sincronizador eSocial

Função: FP9860 – Sincronizador eSocial

Objetivo: Sincronizar as mensagens do eSocial.

Descrição: Sincronizar as mensagens do eSocial (XML) que foram geradas no produto com o TSS para posterior envio ao governo.

Notas:

Caso as informações do Empregador não estiverem preenchidas, o processo não será executado.

Caso a informação da URL não esteja preenchida no Complemento do Estabelecimento, o processo não será executado.

Serão lidas neste processo todas as mensagens que estiverem com status "Liberada"; estão aptas para serem enviadas ao TSS de acordo com a parametrização realizada pelo usuário.

As informações do Empregador serão carregadas automaticamente pelo programa que busca estes dados do complemento do programa Manutenção Parâmetros Empresa RH (FP0500).

Ao executar, o programa conecta o webservice informado na tela de "Config TSS" no complemento do Estabelecimento (F0560) e inicia a transmissão das mensagens.

Caso a conexão com o TSS seja perdida, o processo é interrompido, os registros processados até a queda da conexão são efetivados.

Esta execução pode ser realizada via RPW.

No final do processo, é exibido um relatório mostrando o total de mensagens processadas com sucesso e também o total de erros encontrados.

Os erros identificados neste processo deverão ser analisados/avaliados no Monitor eSocial (FP9850).

Campos - Pasta Parâmetros:

Ao clicar no botão Mais, é acessada a tela FP9860A:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Empresa	Empresa do Empregador.	Este campo fica desabilitado, não permitindo a alteração pelo usuário. As informações serão carregadas automaticamente do FP0500A (Complemento eSocial) onde o usuário inclui as informações do Empregador.
Estabelecimento	Estabelecimento do Empregador.	Este campo é desabilitado, não permitindo a alteração pelo usuário. As informações serão carregadas automaticamente do FP0500A (Complemento eSocial) onde o usuário inclui as informações do Empregador.
Empregador	Efetua o envio da mensagem S-1000 - Informações do Empregador/Contribuinte.	Não se aplica.
Rubricas	Efetua o envio da mensagem S-1010 - Tabela de Rubricas.	Não se aplica.
Lotações/Departamentos (em revisão)	Efetua o envio da mensagem S-1020 - Tabela de Lotações/Departamentos.	Não se aplica.
Cargos	Efetua o envio da mensagem S-1030 - Tabela de Cargos/Empregos Públicos.	Não se aplica.
Funções	Efetua o envio da mensagem S-1040 - Tabela de Funções/Cargos em Comissão.	Não se aplica.
Horários/Turnos Trabalhos	Efetua o envio da mensagem S-1050 - Tabela de Horários/Turnos de Trabalhos.	Não se aplica.
Estabelecimentos/Obras	Efetua o envio da mensagem S-1005 - Informações dos Estabelecimentos e Obras de Construção Civil.	Não se aplica.
Processos Administrativos/Judicial	Efetua o envio da mensagem S-1070 - Tabela de Processos Administrativos/Judicial.	Não se aplica.
Cadastro Inicial	Efetua o envio da mensagem S-2100 - Cadastramento Inicial do Vínculo.	Não se aplica.
Evento Admissão	Efetua o envio da mensagem S-2200 - Admissão de Trabalhador.	Não se aplica.
Alteração Cadastral	Efetua o envio da mensagem S-2220 - Alteração Cadastral.	Não se aplica.
Alteração Contratual	Efetua o envio da mensagem S-2240 - Alteração Contratual.	Não se aplica.
CAT	Efetua o envio da mensagem S-2260 - Comunicação de Acidente de Trabalho.	Não se aplica.
Em revisão - 2ª Fase eSocial		
ASO	Efetua o envio da mensagem S-2280 - ASO.	Não se aplica.
Em revisão - 2ª Fase eSocial		
Afastamento Temporário	Efetua o envio da mensagem S-2320 - Afastamento Temporário.	Não se aplica.
Alteração Motivo Afastamento	Efetua o envio da mensagem S-2325 - Alteração Motivo Afastamento.	Não se aplica.
Retorno Afastamento	Efetua o envio da mensagem S-2330 - Retorno Afastamento Temporário.	Não se aplica.
Condição Diferenciada Trabalho Início	Efetua o envio da mensagem S-2360 - Condição Diferenciada Trabalho Início.	Não se aplica.
Em revisão - 2ª Fase eSocial		
Condição Diferenciada Trabalho Término	Efetua o envio da mensagem S-2365 - Condição Diferenciada Trabalho Término.	Não se aplica.
Em revisão - 2ª Fase eSocial		
Aviso Prévio	Efetua o envio da mensagem S-2400 - Aviso Prévio.	Não se aplica.
Cancelamento Aviso Prévio	Efetua o envio da mensagem S-2405 - Cancelamento Aviso Prévio.	Não se aplica.
Trabalhador Sem Vínculo Início	Efetua o envio da mensagem S-2600 - Trabalhador Sem Vínculo Início.	Não se aplica.
Trabalhador Sem Vínculo Alteração	Efetua o envio da mensagem S-2620 - Trabalhador Sem Vínculo Alteração.	Não se aplica.
Trabalhador Sem Vínculo Término	Efetua o envio da mensagem S-2680 - Trabalhador Sem Vínculo Término.	Não se aplica.
Desligamento	Efetua o envio da mensagem S-2800 - Desligamento.	Não se aplica.
Reintegração	Efetua o envio da mensagem S-2298 - Reintegração.	Não se aplica.
Exclusão	Efetua o envio da mensagem S-2900 - Exclusão.	Não se aplica.



Unknown macro: 'rate'

4.10. Processo Período de Validade Eventos de Tabelas

4.10. Processo Período de Validade Eventos de Tabelas

Os períodos de validade dos eventos de tabelas enviado para o eSocial ficarão registrados no sistema para cada empregador da base de dados. Isto é necessário pois, havendo mais de um empregador na base de dados, a carga das informações de cada um destes para o eSocial poderá ocorrer em mês/ano de referência distintos.

Observação:

Para a tabela Empregador os períodos de validade ficarão registrados apenas para o empregador em questão.

 Unknown macro: 'rate'

4.10.1. Criação – Período Validade S-1000 – Informações do Empregador/Contribuinte

 Unknown macro: 'rate'

4.10.1.1. Empregador já Existentes na Base de Dados

4.10.1.1. Empregador já Existentes na Base de Dados

- O 1º registro do período de validade do empregador será criado no momento em que ocorrer a carga do arquivo S-1000 – Informações do Empregador/Contribuinte para o eSocial, por meio do programa **FP9840**.
- Para início do período de validade desta tabela será considerado o mês/ano base informado para o início da carga.
- O término do período de validade ficará em aberto (12/9999).

 Unknown macro: 'rate'

4.10.1.2. Empregador Incluído Após a Conclusão da Carga

4.10.1.2. Empregador Incluído Após a Conclusão da Carga

A parametrização de um novo empregador não gera automaticamente mensagem para o eSocial; esta mensagem deve ser gerada por meio do processo de carga e, neste momento, será criado o período de validade.

 Unknown macro: 'rate'

4.10.1.3. Alterações das Informações do Empregador Após a Conclusão da Carga

4.10.1.3. Alterações das Informações do Empregador Após a Conclusão da Carga

- Quando ocorrer uma alteração das informações do empregador e o mês/ano de referência da empresa do empregador seja diferente do mês/ano do período de validade em vigor para o empregador em questão, o sistema irá:
- Encerrar o período de validade em vigor, considerando como término o mês/ano anterior ao mês/ano de referência da empresa do empregador.
- Criar o novo período de validade, iniciando no mês/ano de referência da empresa do empregador, e com fim de validade em aberto.

Abaixo, segue relação dos programas e informações que ao serem alteradas irão gerar um novo período de validade para a tabela Empregador do eSocial (quando atender a regra descrita acima).

Programa	Local	Informação Alterada
FP0560 – Manutenção Estabelecimento	Complemento eSocial - Pasta S-1000 1	Classificação Tributária Cooperativa Construtora Desoneração Folha Contato Acordo Internacional para Isenção de Multa Situação Pessoa Jurídica
	Complemento eSocial – Pasta S-1000 2	Inclusão, alteração e exclusão de software house.
	Complemento eSocial – Pasta S-1000 3	Todas
	Complemento eSocial – Pasta S-1000 4	Todas
	Pasta Rais/DIRF	Natureza Tipo Sistema Controle Ponto
FP1420 – Manutenção Pessoa Jurídica	Complemento eSocial	Razão Social Completa

 Unknown macro: 'rate'

4.10.2. Criação – Período Validade S-1010 - Tabela de Rubricas

 Unknown macro: 'rate'

4.10.2.1. Eventos já Existentes na Base de Dados

4.10.2.1. Eventos já Existentes na Base de Dados

- O 1º registro do período de validade para estes eventos será criado no momento em que ocorrer a carga do arquivo S-1010 – Tabela de Rubricas para o eSocial, por meio do programa **FP9840**.
- Para início do período de validade desta tabela considerado, o mês/ano base informado para o início da carga.
- O término do período de validade ficará em aberto (12/9999).

 Unknown macro: 'rate'

4.10.2.2. Eventos Incluídos Após a Conclusão da Carga

4.10.2.2. Eventos Incluídos Após a Conclusão da Carga

- O 1º registro do período de validade para estes eventos será criado no momento em que for informado o campo Natureza para o evento em questão (FP0020 e/ou FP0024), desde que seja um valor diferente de 0000 – Não Enviar para o eSocial.
- Como início do período de validade será considerado o mês/ano de referência da empresa de cada empregador, desde que não seja inferior ao mês/ano da data de início da integração eSocial gravada para o estabelecimento empregador no programa de complemento eSocial do estabelecimento (FP0560). Caso seja inferior, será considerado o mês/ano do início da integração eSocial.



Unknown macro: 'rate'

4.10.2.3. Alterações dos Eventos Após a Conclusão da Carga

4.10.2.3. Alterações dos Eventos Após a Conclusão da Carga

- Quando ocorrer uma alteração das informações do evento e/ou de seu complemento eSocial e o mês/ano de referência da empresa do empregador seja diferente do mês/ano do período de validade em vigor para o evento em questão, o sistema irá:
- Encerrar o período de validade em vigor, considerando como término o mês/ano anterior ao mês/ano de referência da empresa do empregador.
- Criar o novo período de validade, iniciando no mês/ano de referência da empresa do empregador, e com fim de validade em aberto.

Abaixo, segue relação dos programas e informações que ao serem alteradas irão gerar um novo período de validade para a tabela Rubrica do eSocial (quando atender a regra descrita acima).

Programa	Local	Informação Alterada
FP0020 – Manutenção Eventos Analíticos FP0024 – Manutenção Eventos Analíticos por Empresa	Pasta Geral	Descrição Identificação Tipo Vencimento Adicional Repouso Adicional Férias/13o Taxa Multiplicação Índice Função Específica
	Pasta Bases	Incide INSS Incide IRF Incide FGTS
	FP0020C - Complemento eSocial	Natureza Tipo Fator Incidência Tributária: INSS, IRRF, FGTS e Contribuição Sindical. Processo INSS Processo FGTS Processo IRRF Processo Contribuição Sindical Repercussão: DSR, 13º Salário, Férias e Rescisão

 Unknown macro: 'rate'

4.10.3. Criação – Período Validade S-1030 - Tabela de Cargos/Empregos Públicos

 Unknown macro: 'rate'

4.10.3.1. Cargos Básicos já Existentes na Base de Dados (FP0770 ou CA0002)

4.10.3.1. Cargos Básicos já Existentes na Base de Dados (FP0770 ou CA0002)

- O 1º registro do período de validade para estes cargos básicos será criado no momento em que ocorrer a carga do arquivo S-1030 – Tabela de Cargos/Empregos Públicos para o eSocial, por meio do programa **FP9840**.
- Para início do período de validade desta tabela será considerado o mês/ano base informado para o início da carga.
- O término do período de validade ficará em aberto (12/9999).

 Unknown macro: 'rate'

4.10.3.2. Cargos Básicos Incluídos Após a Conclusão da Carga (FP0770 ou CA0002)

4.10.3.2. Cargos Básicos Incluídos Após a Conclusão da Carga (FP0770 ou CA0002)

- O 1º registro do período de validade para estes cargos básicos será criado no momento da inclusão do registro no sistema, por meio dos programas FP0770 ou CA0002.
- Para início do período de validade será considerado o mês/ano de referência da empresa de cada empregador, desde que não seja inferior ao mês/ano da data de início da integração eSocial gravada para o estabelecimento empregador no programa de complemento eSocial do estabelecimento (FP0560). Caso seja inferior, será considerado o mês/ano do início da integração eSocial.

 Unknown macro: 'rate'

4.10.3.3. Alterações dos Cargos Básicos Após a Conclusão da Carga (FP0770 ou CA0002)

4.10.3.3. Alterações dos Cargos Básicos Após a Conclusão da Carga (FP0770 ou CA0002)

- Quando ocorrer uma alteração das informações do cargo básico e/ou de seu complemento eSocial e o mês/ano de referência da empresa do empregador seja diferente do mês/ano do período de validade em vigor para o cargo básico em questão, o sistema irá:
- Encerrar o período de validade em vigor, considerando como término o mês/ano anterior ao mês/ano de referência da empresa do empregador.
- Criar o novo período de validade, iniciando no mês/ano de referência da empresa do empregador, e com fim de validade em aberto.

Abaixo, segue relação dos programas e informações que ao serem alteradas irão gerar um novo período de validade para a tabela Cargo do eSocial (quando atender a regra descrita acima).

Programa	Local	Informação Alterada
FP0770 – Manutenção Cargo Básico	Pasta Dados Crg Bas	Classificação Ocupação
CA0002 – Manutenção Cargo Básico	CA0002B, pasta Página 1	Classificação Ocupação
FP0770 – Manutenção Cargo Básico CA0002 – Manutenção Cargo Básico	FP0770A - Complemento eSocial	Descrição Cargo Público Permite Acumulação Cargos Permite Contagem Tempo Especial Dedicação Exclusiva Lei Data Situação Gerada pela Lei

 Unknown macro: 'rate'

4.10.4. Criação – Período Validade S-1050 - Tabela de Horários/Turnos de Trabalho

 Unknown macro: 'rate'

4.10.4.1. Turnos, Jornadas e Intervalos já Existentes na Base de Dados (FP1400 e FP1000)

4.10.4.1. Turnos, Jornadas e Intervalos já Existentes na Base de Dados (FP1400 e FP1000)

- O 1º registro do período de validade para destes horários será criado no momento em que ocorrer a carga do arquivo S-1050 – Tabela de Horários/Turnos de Trabalho para o eSocial, pelo programa **FP9840**.
- Para início do período de validade desta tabela será considerado o mês/ano base informado para o início da carga.
- O término do período de validade ficará em aberto (12/9999).

 Unknown macro: 'rate'

4.10.4.2. Turnos, Jornadas e Intervalos Incluídos Após a Conclusão da Carga (FP1400 e FP1000)

4.10.4.2. Turnos, Jornadas e Intervalos Incluídos Após a Conclusão da Carga (FP1400 e FP1000)

- O 1º registro do período de validade destes horários de trabalho será criado:
- No momento do relacionamento de uma jornada trabalhada ao turno.
- Na inclusão de intervalos para jornadas já relacionadas a um turno.
 - Como início do período de validade será considerado o mês/ano de referência da empresa de cada empregador, desde que não seja inferior ao mês/ano da data de início da integração eSocial gravada para o estabelecimento empregador no programa de complemento eSocial do estabelecimento (FP0560). Caso seja inferior, será considerado o mês/ano do início da integração eSocial.

 Unknown macro: 'rate'

4.10.4.3. Alterações de Turnos, Jornadas e Intervalos Após a Conclusão da Carga (FP1400 e FP1000)

4.10.4.3. Alterações de Turnos, Jornadas e Intervalos Após a Conclusão da Carga (FP1400 e FP1000)

- Quando ocorrer uma alteração das informações de um turno, jornada ou intervalo e o mês/ano de referência da empresa do empregador seja diferente do mês/ano do período de validade em vigor para o cargo básico em questão, o sistema irá:
- Encerrar o período de validade em vigor, considerando como término o mês/ano anterior ao mês/ano de referência da empresa do empregador.
- Criar o novo período de validade, iniciando no mês/ano de referência da empresa do empregador, e com fim de validade em aberto.

Abaixo, segue relação dos programas e informações que ao serem alteradas irão gerar um novo período de validade para a tabela de Horários do eSocial (quando atender a regra descrita acima).

Programa	Local	Informação Alterada
FP1000 – Manutenção Jornada Trabalho	FP1000A – Jornada	Tempo de Intervalo, quando alterado para 00:00 Observação: a jornada tem que estar relacionada a um turno.
	FP1000 B – Intervalo	Horário Início. Horário Término. Observação: <ul style="list-style-type: none"> • A jornada tem que estar relacionada a um turno. • A eliminação de um intervalo também é considerada uma alteração no horário.
FP1400 – Manutenção Turno de Trabalho	FP1400A – Turno, pasta Horas Padrão	Início Horário Noturno Término Horário Noturno
	FP1400D – Jornadas do Turno	Incluir ou eliminar jornadas trabalhadas de um turno.



Unknown macro: 'rate'

4.10.5. Criação – Período Validade S-1005 - Tabela de Estabelecimentos e Obras



Unknown macro: 'rate'

4.10.5.1. Estabelecimentos/Obras já Existentes na Base de Dados (FP0560)

4.10.5.1. Estabelecimentos/Obras já Existentes na Base de Dados (FP0560)

- O 1º registro do período de validade para estes estabelecimentos/obras será criado no momento em que ocorrer a carga do arquivo S-1005 – Tabela de Estabelecimentos e Obras para o eSocial, por meio do programa **FP9840**.
- Para início do período de validade desta tabela será considerado o mês/ano base informado para o início da carga.
- O término do período de validade ficará em aberto (12/9999).



Unknown macro: 'rate'

4.10.5.2. Estabelecimentos/Obras Incluídos Após a Conclusão da Carga (FP0560)

4.10.5.2. Estabelecimentos/Obras Incluídos Após a Conclusão da Carga (FP0560)

- A inclusão de um estabelecimento/obra através do programa **FP0560** não gera mensagem para o evento S-1005. Apenas quando este for habilitado para o eSocial é que será gerado este evento e, portanto, gerado o 1º registro do período de validade.
- Como início do período de validade será considerado o mês/ano de referência da empresa de cada empregador.

 Unknown macro: 'rate'

4.10.5.3. Alterações dos Estabelecimentos/Obras Após a Conclusão da Carga (FP0560)

4.10.5.3. Alterações dos Estabelecimentos/Obras Após a Conclusão da Carga (FP0560)

- Quando ocorrer uma alteração das informações do estabelecimento e/ou de seu complemento eSocial e o mês/ano de referência da empresa do empregador seja diferente do mês/ano do período de validade em vigor para o estabelecimento em questão, o sistema irá:
- Encerrar o período de validade em vigor, considerando como término o mês/ano anterior ao mês/ano de referência da empresa do empregador.
- Criar o novo período de validade, iniciando no mês/ano de referência da empresa do empregador, e com fim de validade em aberto.

Abaixo, segue relação dos programas e informações que ao serem alteradas irão gerar um novo período de validade para a tabela Estabelecimento e Obra do eSocial (quando atender a regra descrita acima).

Programa	Local	Informação Alterada
FP0560 – Manutenção Estabelecimentos	Pasta FGTS/INSS	Ativ/CNAE
		Percentual SAT (1ª linha) FAP (1ª linha)
	FP0560A - Complemento eSocial, pasta eSocial	Subst Patronal Obra Tipo (CAEPF)

 Unknown macro: 'rate'

4.11. Consulta – Período Validade Evento de Tabelas

 Unknown macro: 'rate'

Função: FP9810 – Consulta Períodos Validade

Função: FP9810 – Consulta Períodos Validade

Objetivo: O objetivo deste programa é permitir a consulta aos períodos de validade dos eventos de tabela enviados para o eSocial.

Descrição: Esta consulta poderá ocorrer de duas formas:

1. Acesso direto ao programa de consulta
2. Acesso ao programa de consulta por meio dos programas de cadastro.

Campo	Descrição	Validações/Regras
Informação	Exibe qual evento de tabela está sendo consultado.	<p>1. Acesso Direto ao Programa FP9810: Fica habilitado e possui as seguintes opções: Cargo, Rubrica, Empregador, Horário de Trabalho e Estabelecimento/Obra.</p> <p>2. Acesso ao Programa FP9810 por meio dos Programas de Cadastro:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. FP0770/CA0002: fica desabilitado e com a opção Cargo selecionada. b. FP0020/FP0024: fica desabilitado e com a opção Rubrica selecionada. c. FP0560: <ul style="list-style-type: none"> i. Estabelecimento Empregador: fica habilitado e com as opções Empregador e Estabelecimento/Obra disponíveis para selecionar. ii. Demais Estabelecimentos: fica desabilitado e com a opção Estabelecimento/Obra selecionada. d. FP1000: fica desabilitado e com a opção Horário de Trabalho selecionada.
Informação 1 / Informação 2 / Informação 3	<p>Campos que possibilitam que seja informado um valor ou uma lista de valores, permitindo selecionar as informações a serem consultadas.</p> <p>Os botões ao lado de cada um destes campos executam o programa FP7320J, que está disponível para auxiliar na seleção dos valores para compor a lista.</p>	<p>Para cada opção selecionada no campo Informação, há um controle para habilitar/desabilitar estes 3 campos e alterar seus nomes, conforme descrito abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cargo: somente o campo Informação 1 ficará habilitado e o seu nome será alterado para Cargo Básico. Ao clicar no botão Formar Lista, serão apresentados todos os cargos básicos cadastrados nos programas FP0770 ou CA0002. • Rubrica: quando: <ul style="list-style-type: none"> • Usa Eventos por Empresa: Os campos Informação 1 e Informação 2 ficarão habilitados e terão os seus nomes alterados para Empresa e Evento, respectivamente. Ao clicar no botão Formar Lista do campo Empresa, serão apresentadas todas as empresas que já possuem empregador informado no programa FP0500. • Não Usa Eventos por Empresa: Somente o campo Informação 2 ficará habilitado e o seu nome será alterado para Evento. <p>Ao clicar no botão Formar Lista do campo Evento, serão apresentados todos os eventos que são visualizados no programa FP0020 (inclusive aqueles cadastrados no FP0024), considerando ainda se foi informada ou não alguma empresa no campo Empresa.</p> • Empregador: os campos Informação 1, Informação 2 e Informação 3, e seus respectivos botões Formar Lista ficarão desabilitados. • Horário de Trabalho: O campo Informação 1 ficará habilitado e terá o seu nome alterado para Jornada. Ao clicar no botão Formar Lista do campo Jornada, serão apresentadas todas as jornadas cadastradas no programa FP1000. O campo Informação 2 terá seu nome alterado para Intervalo, e somente ficará habilitado quando no campo Jornada tiver informado um único código de jornada. Ao clicar no botão Formar Lista do campo Intervalo, serão apresentados todos os intervalos cadastrados no programa FP1000. • Estabelecimento/Obra: somente o campo Informação 1 ficará habilitado e o seu nome será alterado para CNPJ/CAEPF/CNO. Ao clicar no botão Formar Lista, serão apresentados todos os estabelecimentos/obras cadastrados no programa FP0560 e que estejam habilitados para o eSocial. <p>Quando os campos das listas ficarem em branco significa que serão considerados todos os registros da informação em questão.</p> <p>Quando o programa FP9810 for acessado por meio dos programas de cadastro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FP0770/CA0002: o campo Cargo Básico (Informação 1) vem inicializado com o código do cargo básico que está posicionado na tela principal. • FP0020: o campo Evento (Informação 2) vem inicializado com o código do evento que está posicionado na tela principal. • FP0024: o campo Empresa (Informação 1) vem inicializado com o código da empresa em que o usuário está logado, e o campo Evento (Informação 2) vem inicializado com o código do evento que está posicionado na tela principal. • FP0560: <ul style="list-style-type: none"> a. Estabelecimento Empregador: <ul style="list-style-type: none"> i. Informação = Empregador: os campos Informação 1, Informação 2 e Informação 3, e seus respectivos botões Formar Lista ficarão desabilitados. ii. Informação = Estabelecimento/Obra: campo CNPJ/CAEPF/CNO (Informação 1) vem inicializado com o CNPJ ou CAEPF ou CNO do estabelecimento que está posicionado na tela principal. b. Demais Estabelecimentos: o campo CNPJ/CAEPF/CNO (Informação 1) vem inicializado com o CNPJ ou CAEPF ou CNO do estabelecimento que está posicionado na tela principal. • FP1000: o campo Jornada (Informação 1) vem inicializado com o código da jornada que está posicionada na tela principal.
Mês/Ano	Campos que podem ser utilizados para filtrar as informações cujo período de validade contemplem algum mês/ano compreendido na faixa informada.	<p>Os campos desta faixa são inicializados com:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mês/Ano Início: mês/ano de referência da empresa. • Mês/Ano Fim: 12/9999.
Botão Atualiza Consulta	Atualiza as informações da tabela Empregador , conforme seleção efetuada nos campos do quadro Chave Informação .	Sempre que for alterado o valor de algum campo do quadro Chave Informação, as informações demonstradas nas tabelas Empregador e Período Validade serão limpas, sendo necessário clicar neste botão para que sejam visualizadas as informações conforme a seleção efetuada.

Tabela Empregador	Demonstra o código da empresa, estabelecimento, Base CGC/CPF* e Nome de cada empregador da base de dados que possui mensagem gerada para o evento de tabela que está sendo consultado. * Base CGC: pessoa jurídica CPF: pessoa física	Vem sempre posicionado no empregador da empresa corrente. Caso o empregador ainda não tenha mensagem gerada para o evento de tabela que está sendo consultado, ficará posicionado no primeiro empregador demonstrado na tabela.
Tabela Período Validade	Demonstra os períodos de validade da informação que está sendo consultada para o empregador selecionado na tabela Empregador.	Os campos demonstrados nesta tabela variam de acordo com a opção selecionada no campo Informação , conforme descrito abaixo: <ul style="list-style-type: none"> • Cargo: código e descrição do cargo básico, início e término do período de validade. • Rubrica: código da empresa, código e descrição do evento, início e término de validade. • Empregador: início e término de validade. • Horário de Trabalho: jornada, intervalo, permite flexibilidade, tipo intervalo, turno, início e término de validade. • Estabelecimento/Obra: código da empresa e estabelecimento, CNPJ/CAEPF/CNO e identificador, nome do estabelecimento, início e término de validade.

 Unknown macro: 'rate'

4.12. Portal HCM x eSocial

 Unknown macro: 'rate'

Portlet Meus Dados

Portlet Meus Dados

Objetivo: Através do portlet Meus Dados do Portal HCM aba eSocial, incluir todos os novos campos do eSocial relacionados aos dados do funcionário.

Pré-requisito: - Parametrizar no FP0170 - Manutenção Grupo de informações, se determinado grupo pode visualizar e alterar os dados do eSocial.
- FP0560 - Manutenção Estabelecimento (FP0560A). O estabelecimento do funcionário deve estar com o eSocial habilitado.

Descrição: Foi criado no Portal HCM (papel funcionário (QSQ), Portlet Meus Dados, botão detalhar) a aba eSocial contendo todos os campos referente aos dados do funcionário (informações pessoais, endereço, identificação funcional e documentos) exigidos pelo layout eSocial. Desta forma a empresa poderá descentralizar o saneamento destes dados.

Ao selecionar a aba eSocial, o funcionário poderá alterar suas informações.

Este processo não possui workflow de aprovação, isto é, uma vez confirmada a alteração, as informações serão gravadas diretamente no FP1440.

 Unknown macro: 'rate'

5. FAQs

5. FAQs

Disponíveis em <http://tdn.totvs.com/display/LDT/E-social>

A TOTVS com o objetivo de munir o cliente com o máximo de informações estará criando FAQs do processo eSocial, desta maneira antes da abertura de um chamado será possível à consulta e identificação de situações já atendidas/solucionadas.

 Unknown macro: 'rate'

6. Informações Técnicas

6. Informações Técnicas

O eSocial TOTVS Linha Datasul não irá gerar impacto nas tabelas e campos do produto, pois o objetivo principal foi minimizar os riscos desta nova legislação em nossos clientes. Assim foram criadas novas tabelas e campos para a implementação necessária.

 Unknown macro: 'rate'

7. Anexo I – Tabelas eSocial

7. Anexo I – Tabelas eSocial

As tabelas do eSocial estão disponíveis na opção **Leiautes do eSocial** em: <http://www.esocial.gov.br/>.

 Unknown macro: 'rate'