

Ferramenta de Trabalho ATUSX

Sumário

1.	ATUSX.....	4
1.1	Sobre	4
1.2	Conceito de Projetos	4
2.	Manutenção de Dicionários	5
2.1	Dicionário de Dados	8
2.1.1	Cadastro de Tabela – SX2	9
2.1.2	Cadastro de Campos – SX3.....	10
2.1.3	Cadastro de Índices	18
2.1.4	Pastas	20
2.1.5	Agrupamentos.....	21
2.1.6	Relacionamentos.....	22
2.2	Grupo de Campo	23
2.3	Tabela Genérica.....	26
2.4	Perguntas	30
2.5	Consultas Padrão.....	34
2.5.1	Cadastro de Consulta	34
2.5.2	Término de Cadastro.....	43
2.6	Manutenção de CHs.....	45
2.7	Parâmetros.....	49
3.	Help	52
4.	Manutenção de Menus	56
4.1	Geração de Menu.....	59
5.	Cadastro de Template	61
6.	Manutenção de Versão, Projeto e Pacote	65
6.1	Status.....	65
6.2	Versão.....	66
6.2.1	Inclusão de Versão	66
6.2.2	Manutenção da Estrutura de Versão	67
6.3	Projeto.....	69
6.3.1	Inclusão de Projeto.....	69

6.3.2	Copiar Projeto	71
6.4	Pacote.....	71
6.4.1	Inclusão de pacote	71
6.4.2	Copiar Pacote	72
6.5	Destruir pacote.....	73
6.6	Inicializa ambiente.....	73
6.7	Incorporar pacote.....	74
6.8	Incorporar projeto.....	75
7.	Acesso a Usuários.....	77
8.	Alteração de Owners dos Registros	79
9.	Manutenção de Owners.....	81
9.1	Inclusão e Alteração	82
9.2	Exclusão.....	83
10.	Aprovação	83
10.1	DBA.....	83
10.2	Sistema	84
11.	Tradução.....	85
11.1	Substituir	85
11.2	Tradução de Dicionários.....	87
11.2.1	Perguntas (SX1)	99
11.2.2	Tabelas de Dados (SX2)	100
11.2.3	Campos (SX3).....	100
11.2.4	Tabelas Genéricas (SX5)	101
11.2.5	Parâmetros (SX6).....	101
11.2.6	Pastas de Cadastro (SXA).....	102
11.2.7	Consultas Padrão (SXB)	102
11.2.8	Grupo de Campos (SXG)	102
11.3	Tradução de CH	103
11.3.1	Registros por CH.....	104
11.3.2	Registros por Idioma	107
11.3.3	Registros por Proprietário	110
11.3.4	Revisar CH.....	112
11.3.5	Ações Relacionadas	112
11.4	Editor de Help.....	116

11.4.1	Contagem de Helps a Traduzir	120
11.5	Tradução de Menus.....	121
11.6	Assistente de Exportação	124
11.7	Assistente de Importação.....	128
11.8	Histórico SDL	131
11.9	Palavras Reservadas	132
12.	Consultas	133
12.1	Histórico de Alterações	133
13.	Relatórios	137
13.1	Campos sem Help.....	137
13.2	Menus.....	139
13.3	Pacotes	140
13.4	Relação de Usuários	142
13.5	Relação de itens de menu sem Help On-Line.....	143
13.6	Traduções efetuadas	144
13.7	Itens a traduzir	146
13.8	Total de inclusão/alteração.....	147
13.9	Lacunas de Tabelas.....	148
13.10	Reserva de Tabelas.....	150
14.	Exportação e Importação de Arquivos.....	151
14.1	Gerar Dicionários.....	151
14.2	Gerar Pacotes	155
14.3	Gerar Arquivo de Help.....	157
14.4	Gerar Header LIB e arquivos .CH	160
15.	Glossário.....	161

1. ATUSX

1.1 Sobre

O ATUSX é a ferramenta utilizada na criação e manutenção de:

- Dicionários
 - Índices (SIX)
 - Perguntas (SX1)
 - Arquivos (SX2)
 - Campos (SX3)
 - Tabelas genéricas (SX5)
 - Parâmetros (SX6)
 - Gatilhos (SX7)
 - Relacionamentos (SX9)
 - Pastas (SXA)
 - Consultas Padrão (SXB)
 - Grupo de campos (SXG)
- Arquivos “.CH”
- Menus do sistema
- Help de campos e mensagens

Adicionalmente, o ATUSX também é utilizado para realizar as traduções para o Espanhol, Inglês e Português de Portugal de todos os dicionários, menus, helps e CHs que contenham textos que aparecem na interface do sistema.

1.2 Conceito de Projetos

Na realidade, existem 3 níveis possíveis de visualização : Versão, projeto e pacote.

- Versão: é o nível mais abrangente. Na maioria dos casos, corresponde a uma versão do Protheus. Para o usuário, os dados de diferentes versões ficam totalmente isolados.
- Projeto: é o nível intermediário. Um projeto está sempre vinculado a uma versão, pode ser um release (subdivisão de uma versão), um desenvolvimento específico para um país ou para um cliente.
- O pacote é o último nível da estrutura. Um pacote está sempre vinculado a um projeto. Um pacote pode ser um desenvolvimento específico que posteriormente será “incorporado” a um projeto.

Estes níveis respeitam uma hierarquia, herdando dados de um projeto “pai” ou versão “pai”. Portanto qualquer projeto e/ou pacote que estiver abaixo de outro, irá herdar do “pai” as características que não foram alteradas nele.

Para melhor entendimento da estrutura e hierarquia, veja a imagem a abaixo:



Esta imagem representa uma estrutura contendo Versões, Projetos e Pacotes. Onde a **VERSAO P11** é pai dos projetos **000001 - Manutenção Versao 11** e **000003 – Manutenção Release 11.5**, e o projeto **Manutenção Versao 11** é pai dos pacotes apresentados.

Para exemplificar a hierarquia de herança, tomemos o pacote **000003 – Pacote Dados Adicionais Gpe** como base. As informações contidas nele serão herdadas do projeto **0001 – Projeto de Manutenção Versão 11**. Porém caso essas informações sejam alteradas dentro do pacote, elas perdem o vínculo com as informações do projeto.

O mesmo comportamento ocorre no projeto **000001 – Projeto de Manutenção Versão 11** que herda suas informações da versão **000001 – VERSAO P11**, e quando uma informação herdada da versão é alterada dentro do projeto, ela perde o vínculo com a versão.

Portanto qualquer projeto abaixo de uma versão terá, a princípio, as mesmas informações. Somente quando essas informações forem alteradas no projeto, que perderam o vínculo e se tornarão únicas naquele projeto.

As informações que forem alteradas em uma versão serão alteradas nos projetos, e consequentemente nos pacotes. Desde que estes não tenham alterado essas informações, pois é necessário que haja o vínculo para que isso aconteça.

2. Manutenção de Dicionários

Atualizações

Cadastros

Dicionários

Antes de fazer qualquer manipulação nos dados, o usuário deve selecionar a versão / projeto / pacote de trabalho.



Figura 1 – Escolha de Ambiente

Após a escolha, será exibida a tela para seleção do Dicionário que se deseja alterar:

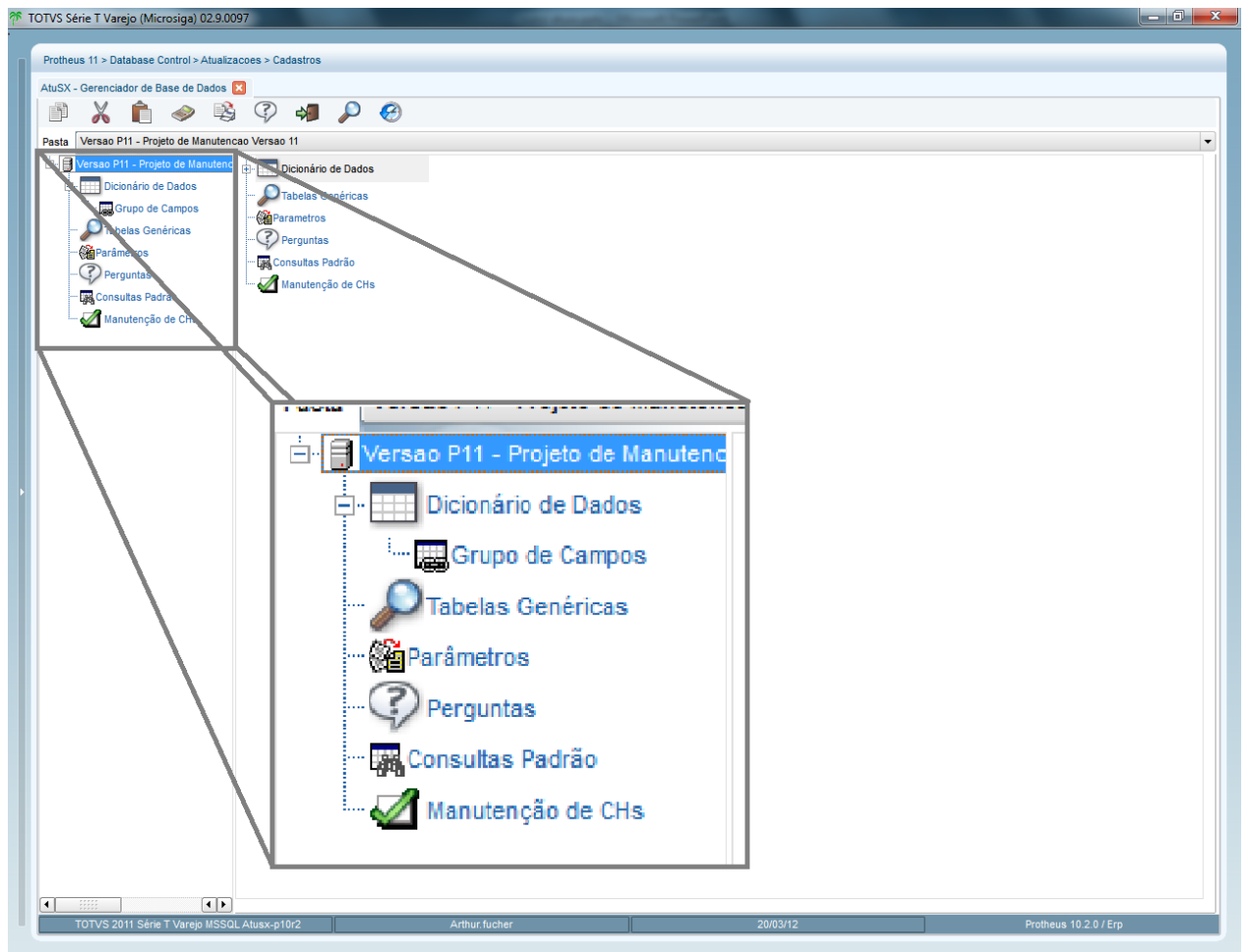


Figura 2 – Tela Principal (Dicionários)

2.1 Dicionário de Dados



No canto esquerdo da tela selecione Dicionário de Dados e clique no botão , na parte superior da tela, para incluir uma nova tabela no Dicionário de dados. Será apresentada uma tela para a escolha do Owner no qual se deseja incluir a nova tabela, escolha e clique em Confirmar:

A screenshot of a software dialog box titled "Escolha de owner para inclusão de registros". The dialog has a blue header bar with a small green icon on the left and a close button (X) on the right. The main content area is white and contains the text "Escolha de owner para inclusão de registros" at the top. Below this, there is a label "Owner" followed by a dropdown menu showing "SIGAAPT". At the bottom of the dialog, there are three buttons: "Confirmar" (highlighted in blue), "Fechar", and "Ações relacionadas" with a dropdown arrow.

Figura 3 – Escolha de Owner

2.1.1 Cadastro de Tabela – SX2

Após isso será apresentada a tela principal de cadastro/alteração de tabelas. Na parte superior ficam os dados principais da tabela:



Figura 4 – Cabeçalho tabela

Primeiro preencha os campos de acordo com o que necessita:

Tabela 1 – Informações genéricas (SX2)

Campo	Descrição
Tabela	Nome da tabela (Alias) – Exemplo: A00.
Path	Esta opção serve apenas para quando o ambiente não for TOP. 1=SIGAADV -> As tabelas serão criadas na pasta SYSTEM ambiente. 2=DADOSADV -> As tabelas serão criadas em uma pasta definida pelo usuário na criação do ambiente, dentro do rootpath.
Arquivo	Ao preencher o campo tabela, este campo é automaticamente preenchido.
Modo	Compartilhado: As filiais compartilham os dados desta tabela. Exclusivo: As filiais apenas tem acesso aos dados cadastrados pela própria filial.
Modo Unidade	Compartilhado: As unidades de negócios compartilham os dados desta tabela. Exclusivo: As unidades de negócio apenas tem acesso aos dados cadastrados pelas próprias unidades de negócio.
Modo Empresa	Compartilhado: As empresas compartilham os dados desta tabela. Exclusivo: As empresas apenas tem acesso aos dados cadastrados pelas próprias empresas.
Pyme	Se a tabela irá pertencer a Versão Série 3 do Protheus (ERP Reduzido): Sim ou Não.
Chave única	Combinação de campos que não irão se repetir no banco de dados.

Display	Indique quais campos serão mostrados em um Browse para melhor visualização do registro. Estes campos serão mostrados em um cabeçalho, separado dos registros. Ex. A1_COD+A1_LOJA+A1_NOME
---------	---

Níveis de Modo:

Empresas: Nível que identifica as empresas que fazem parte do grupo, ou seja, agora é possível utilizar mais de uma empresa para o mesmo dicionário de dados.

Unidades de negócios: Nível que identifica as unidades de negócios das empresas. Desta forma, é possível definir um nível de controle entre as empresas e filiais.

Filial: Nível que identifica as filiais das unidades de negócios ou das empresas.

Após isso é necessário preencher o grid de acordo com a necessidade de localização:

Tabela 2 – Informações por localização (SX2)

Campo	Descrição
Sigla/País	Através deste campo é possível definir para qual país as informações serão válidas, ou caso seja selecionado o país "ALL" as informações serão válidas para todos os países.
Nome Port.	Nome em Português da Tabela.
Rotina	Função disparada sempre que a tabela for aberta. Obs. Não é permitido incluir novas funções, apenas visual.
Template	Informe o código do template se necessário.
Objeto	Indique o fonte responsável pela manutenção(caso a mesma seja em MVC) e verificação de acesso de usuário da rotina.
ID	Usado para controle interno.

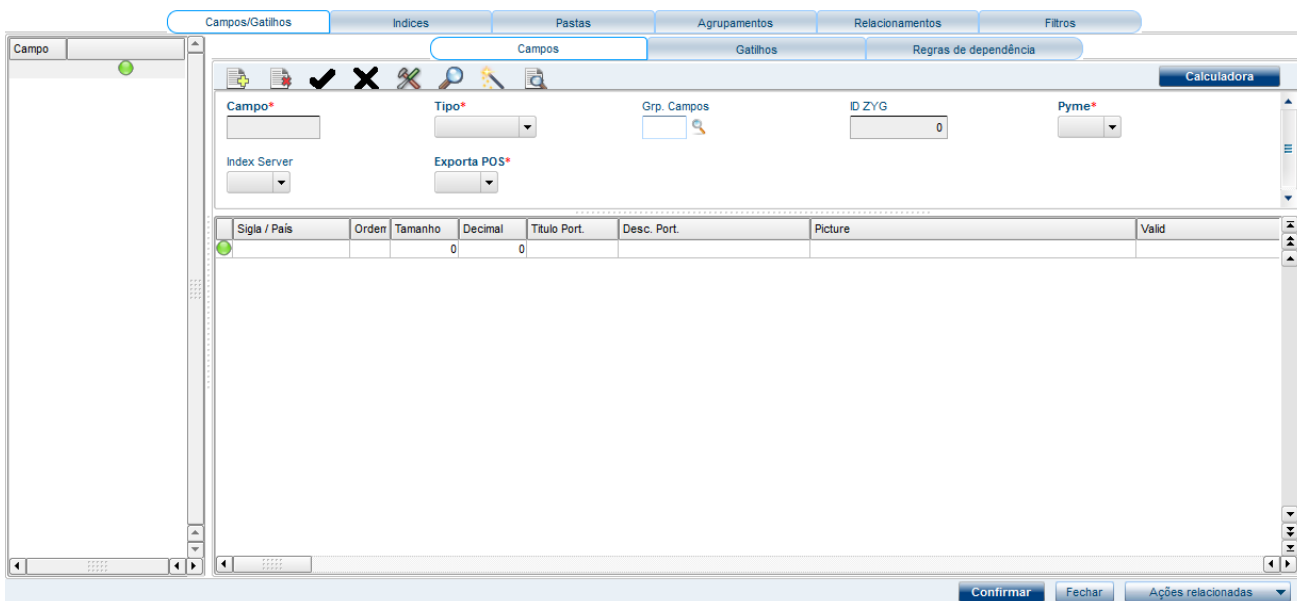
Obs. Caso o país selecionado seja "ALL", não serão permitidas as inclusões de outras linhas.

2.1.2 Cadastro de Campos – SX3

As informações na parte inferior da página são agrupadas através de pastas, a primeira que iremos ver é a pasta Campos/Gatilho. Nesta pasta é possível incluir/alterar Campos, Gatilhos e Regras de Dependências, para isso basta selecionar a sub-pasta correspondente.

2.1.2.1 Campos

Os campos desta tabela ficam localizados em um grid no lado esquerdo, e do lado direito as informações da sub-pasta selecionada.








Para incluir um novo campo clique no botão  , após isso o campo do grid ficará habilitado para digitação do nome do campo. Após terminar as informações do lado direito estarão liberadas para edição:

Tabela 3 – Informações Genéricas (SX3)

Campo	Descrição
Campo	Nome do campo digitado no grid
Tipo	Indica o tipo de informação que o campo armazenará. (Caracter, Numérico, Lógico, Data ou Memo).
Grp. Campos	Indica a qual grupo de campos o campo pertence, para maiores informações consulte o tópico Grupo de Campo.
ID ZYG	Controle interno.
Pyme	Se a tabela irá pertencer a Versão Série 3 do Protheus (ERP Reduzido): Sim ou Não.
Index Server	Indica se o campo servirá de base para a busca da ferramenta Protheus Search.
Exporta POS	Indica se o campo será exportado pela ferramenta de PDV.
Template	Selecione, caso necessite, um template que o campo utilizará.
Dsc.Template	Descrição do template selecionado.

Após isso é necessário preencher o grid de acordo com a necessidade de localização:

Tabela 4 – Informações por localização (SX3)

Campo	Descrição
Sigla/País	Através deste campo é possível definir para qual país as informações serão válidas, ou caso seja selecionado o país "ALL" as informações serão válidas para todos os países.
Ordem	Indica a ordem de apresentação do campo, caso seja necessário incluir um campo entre outros, é necessário mudar manualmente todos.
Tamanho	Indica o tamanho do campo.
Decimal	Caso o tipo do campo seja numérico indica a quantidade de casas decimais que o campo irá aceitar.
Titulo Port.	Título do campo em Português.
Desc. Port.	Descrição do campo em Português.
Picture	Máscara dada ao campo. Caso seja um campo numérico ao preencher as informações de Tamanho e Decimal, a Picture será sugerida. Caso deseje pode também utilizar o botão  para que uma Picture adequada seja dada.
Valid	Função a ser chamada para validação do campo, o retorno da função deverá ser um booleano (True ou False).
Usado	Campo de uso interno preenchido através do botão Obrigat  .
Inic. Padrao	Indica qual será o inicializador padrão do campo, possui o mesmo conceito do DEFAULT utilizado em banco de dados.
Reserv	Campo de uso interno preenchido através do botão Obrigat  .
Check	Não usado.
Propri	Owner a qual o campo pertence.
Browse	Indica se o campo deverá ser mostrado em um Browse ou não.
Visual	Indica se o campo será apenas para visualização ou para alteração também (Alterar/Visualizar).
Contexto	Indica se é um campo Real ou Virtual.
VldUser	Campo para informar a validação do usuário. Esse campo pode vir preenchido na instalação padrão do produto, porém é permitido que o cliente o customize.
Cbox Port.	Neste campo são indicados os possíveis valores caso o campo seja uma Combo Box. O padrão para o preenchimento é: (número relativo a opção)=(Descrição da opção). Exemplo.: 1=Local;2=Server
PictVar	Informe uma função para determinar qual Picture será utilizada no campo em tempo de execução. Exemplo de uso, no cadastro de Cliente, quando alteramos o tipo de pessoa (entre jurídica e

	física), a picture do campo A1_CGC, é alterado para validar CPF ou CNPJ.
When	Informe uma função que determinará se o campo poderá ser alterado ou não, esta função será executada a cada mudança de foco no sistema.
IniBrw	Informe o inicializador padrão para este campo, quando for exibido em um Browse.
Cond. SQL	Fora de uso.
Check SQL	Fora de uso.
Template	Fora de uso.
C.Padiao SXB	Consulta padrão para o campo localizada no SXB, para maiores detalhes consulte o tópico Consultas Padrão.
C.Padiao SX5	Consulta padrão para o campo localizada no SX5.
Pasta SXA	Se desejar, informe a pasta em que o campo irá aparecer. É necessário que a pasta já esteja cadastrada. Para maiores informações consulte o tópico Pastas.
Cor Ortograf	Indica se o campo está sujeito ao corretor ortográfico. Esse recurso depende da ativação do corretor ortográfico no Protheus.
Descr. Help	Descrição do Help, apenas visual.
Selecao Tela	Este campo é utilizado quando se deseja omitir um campo ao utilizar uma Enchoice ou a classe MSMGET, ao chamá-las pode se passar um ID no parâmetro "cTela" que verificará se o campo possui este ID cadastrado. Pode se informar um ou mais Ids, caso seja mais que um separá-los com o carcter " " (pipe). Ex.: 2 5
Cons. Help	Indica qual o HELP para este campo, para maiores informações consultar o tópico Help.
ID	ID do HELP selecionado.
Agrupamento	Informe um agrupamento que deseja colocar o campo, apenas para rotina escritas na tecnologia MVC, podemos criar um Agrupador dentro de cada folder. Para maiores informações consulte o tópico Agrupamentos.
Item Ativo	Usado para controle interno.
Título Esp.	Título do Campo em Espanhol.
Desc. Esp.	Descrição do Campo em Espanhol.
Cbox Esp.	Campo contendo a tradução do campo Cbox Port. para o Espanhol.
Título Ing.	Título do Campo em Inglês.

Desc. Ingles	Descrição do Campo em Inglês.
Cbox Ingles	Campo contendo a tradução do campo Cbox Port. para o Inglês.
Título Ptg.	Título do Campo em Português de Portugal.
Desc. Ptg	Descrição do Campo em Português de Portugal.
Cbox Ptg	Campo contendo a tradução do campo Cbox Port. para o Português de Portugal.

Atenção: O campo vem por padrão como não usado, para alterar essa e outras informações


clique no botão  (Obrigat),e será apresentada a seguinte tela com a aba de Módulos selecionada:



Figura 5 – Seleção de Módulos (SX3)

Nesta aba é possível selecionar em qual(is) módulo(s) o campo será usado, caso o campo seja utilizado em todos os módulos basta selecionar a primeira opção do grid. Como padrão vem selecionada a opção “Não Usado”, caso selecione algum módulo ou todos, esta opção será desmarcada.

Existem outras opções na parte superior da tela:

Campo	Descrição
Chave	Indica se o campo é chave única daquele registro, se selecionado o campo será apresentado como visual na tela de alteração.
Não alterável	Indica se o campo é alterável ou não.

A aba Outros traz configurações específicas para os campos:

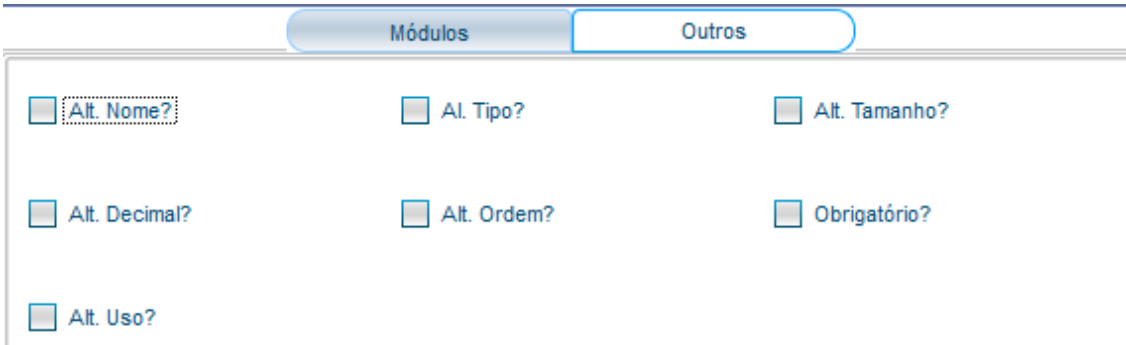


Figura 6 – Configuração de Customização (SX3)

Através destes campos podem ser definidas quais as alterações que poderão ser feitas pelo cliente:

Tabela 5 – Configuração de Customização

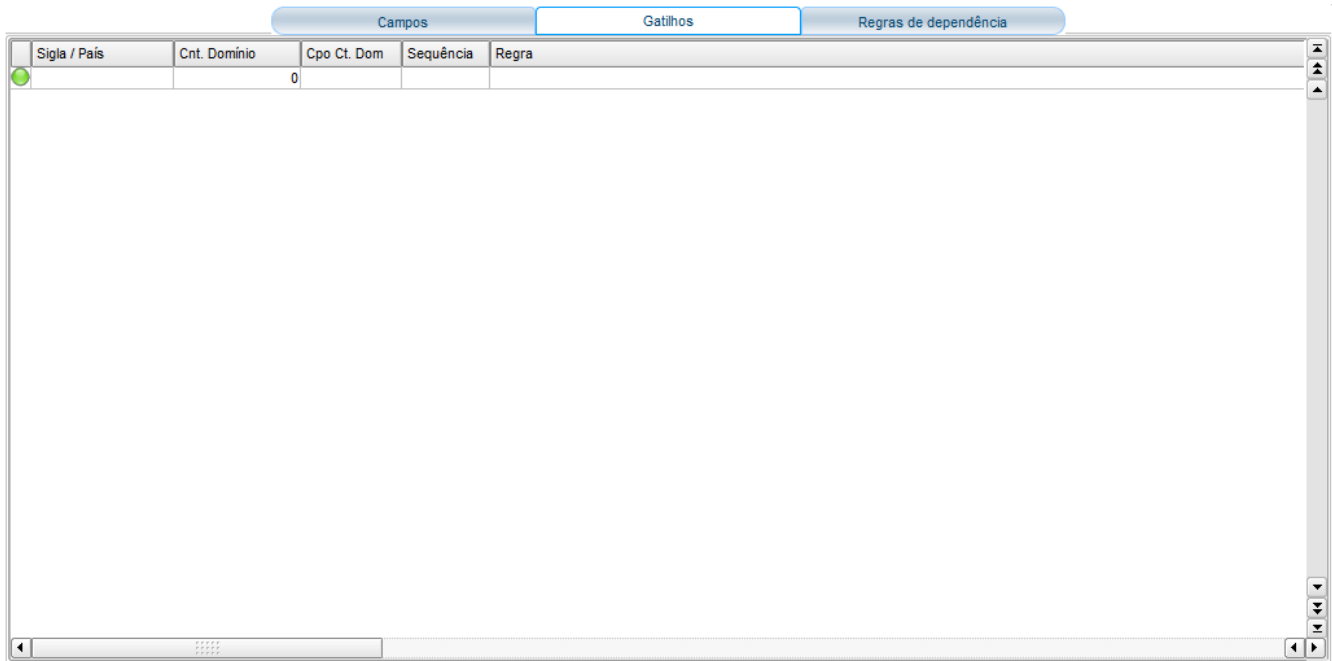
Campo	Descrição
Alt. Nome?	Indica se o campo pode ter seu nome alterado.
Al. Tipo?	Indica se o campo pode ter seu tipo alterado.
Alt. Tamanho?	Indica se o campo pode ter seu tamanho ser alterado.
Alt. Decimal?	Indica se o campo pode ter a quantidade de casas decimais alteradas.
Alt. Ordem?	Indica se o campo pode ter sua ordem alterada.
Obrigatório?	Indica se o campo é obrigatório.

Alt. Uso?

Indica se o campo pode ter seu uso alterado.

2.1.2.2 Gatilhos

Para cadastrar os gatilhos, basta selecionar a sub-pasta Gatilhos e as informações para o cadastro serão apresentadas.



Os gatilhos são criados por campo, portanto o campo disparador do gatilho será o que estiver selecionado do lado esquerdo da tela. Após selecionar o campo, basta preencher as informações.

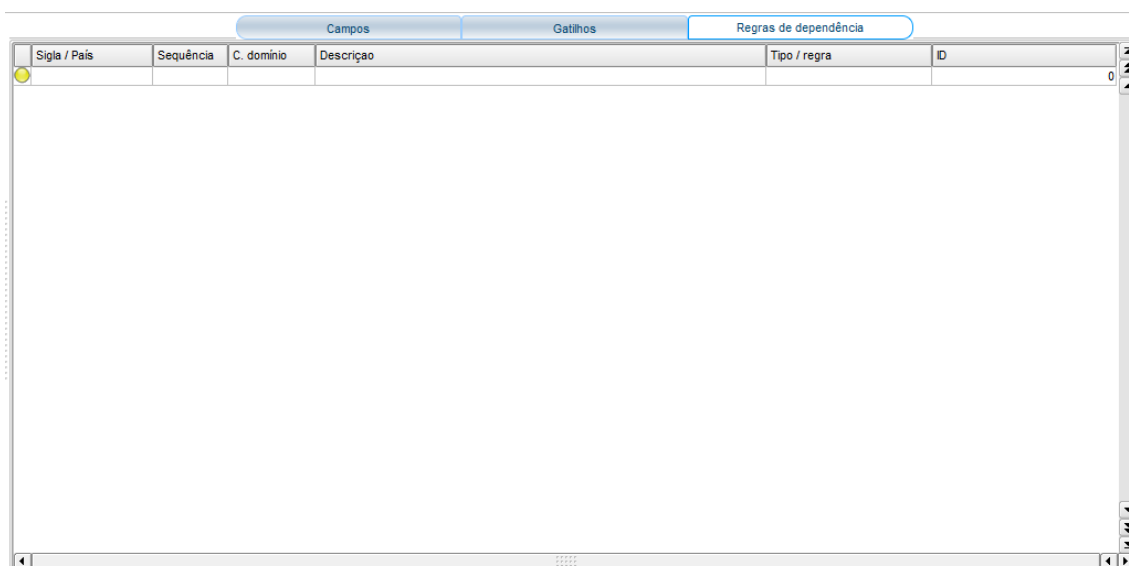
Campo	Descrição
Sigla / País	Através deste campo é possível definir para qual país as informações serão válidas, ou caso seja selecionado o país "ALL" as informações serão válidas para todos os países.
Cnt. Domínio	Informe o campo que será o contra domínio(destino) do gatilho. Obs. Apenas campos já cadastrados podem ser selecionados, portanto se estiver criando campos e já desejar adicionar gatilhos, terá que primeiro cadastrar o campo e depois adicionar o gatilho.
Cpo Ct. Dom	Nome do campo selecionado, apenas visual.
Sequência	Informe a ordem em que este gatilho será disparado. Exemplo: Pode se ter 3 gatilhos para o mesmo campo, e cada um com sua ordem de disparo. Obs. Utilizar sempre 3 dígitos -> 001,002,003,...
Regra	Informe a regra para o preenchimento do campo contra domínio.

Tipo	Indica o tipo de Gatilho, valores aceitos para ele P = Primário ; E = Estrangeiro ; X = Posicionamento.
Seek	Indica se a tabela será posicionada ou não.
Id SIX	Indica o índice para busca de valores em outras tabelas.
Ordem	Mostra o índice selecionado no campo ID SIX, apenas visual.
Chave	Indica expressão a ser pesquisada em uma tabela para busca do valor para o gatilho. Deverá obedecer o índice definido no campo ID SIX.
Proprietário	Indica se é do Microsiga Protheus ou um Template específico.
Condição	Indique neste campo, caso necessite, uma função para determinar se o gatilho deve ser executado ou não. O retorno da função deverá ser booleano.
Template	Fora de uso.

2.1.2.3 Regras de dependência

Uma regra de dependência é utilizada para relacionar a edição de dois campos, vinculando a edição de um a edição ou validação do outro.

Para cadastrar as Regras de dependência basta acessar a sub pasta correspondente, estas regras são utilizadas por rotinas MVC.



Sigla / País	Sequência	C. domínio	Descrição	Tipo / regra	ID
					0

As regras são criadas por campo, portanto basta selecionar o campo que se deseja e cadastrar a(s) regra(s). O campo selecionado será o disparador da regra(Domínio).


Campo Descrição

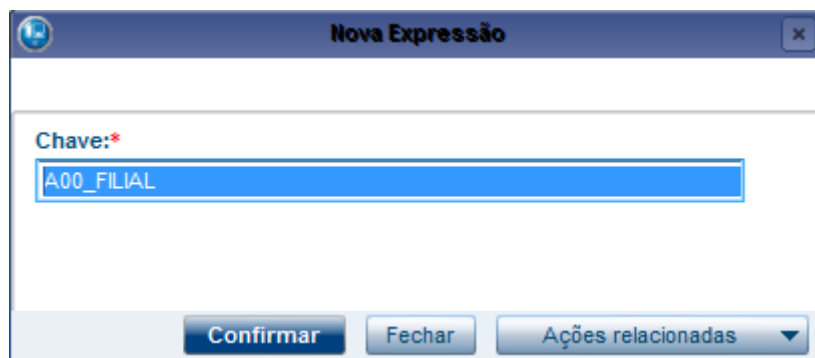
Sigla / País	Através deste campo é possível definir para qual país as informações serão válidas, ou caso seja selecionado o país "ALL" as informações serão válidas para todos os países.
Sequência	Informe a ordem em que esta regra será disparada. Exemplo: Pode se ter 3 regras para o mesmo campo, e cada uma com sua ordem de disparo. Obs. Utilizar sempre 3 dígitos -> 001,002,003,...
C. domínio	Informe qual campo que será associado a regra do campo atual.
Descrição	Informe a descrição da regra criada.
Tipo / regra	Informe o tipo de regra: 1 – Pré-Validação: O campo contra domínio só terá a sua edição habilitada quando o campo domínio estiver preenchido. 2 – Pós-Validação: Sempre que o campo domínio for preenchido, é executada a validação do campo contra domínio 3 – Pré e Pós-Validação: Executa as duas validações.
ID	Controle interno.

2.1.3 Cadastro de Índices

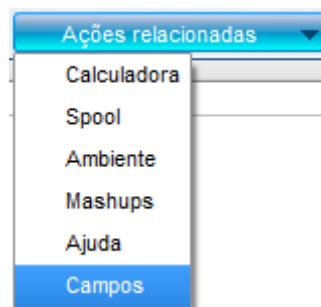
Para cadastrar um Índice, basta acessar a pasta correspondente.



Para incluir um novo índice, clique no botão  e será aberta uma tela para inclusão da chave de índice. A chave é preenchida da seguinte maneira: (nome_do_campo)+(nome_do_campo)+...



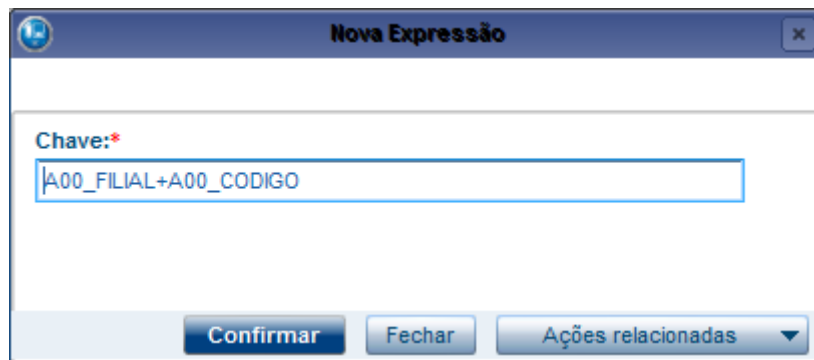
A chave já vem com o campo Filial para facilitar o cadastro, para adicionar outros campos basta clicar no botão de Ações Relacionadas e selecionar a opção Campos:



Será aberta uma tela para selecionar o campo que deseja incluir da tabela.



Após selecionar o campo clique no botão Ok e o campo será adicionado à chave.



Para finalizar a edição da Chave, clique em Confirmar. Continue o cadastro do índice preenchendo as informações do cabeçalho.

Campo	Descrição
Proprietario	Indica se é do Microsiga Protheus ou um Template específico.
NickName	Nome dado ao Índice. Pode ser utilizado em rotinas para a seleção do índice, dispensando o uso da seleção numérica.
Template	Fora de uso.
F3	<p>Caso a chave possua campos de chave estrangeira, pode se colocar uma consulta padrão para buscar o valor do campo quando utilizada a busca separada no browse. Para preencher elimina-se o campo Filial e a partir deste campo é colocado o código da(s) consulta(s) padrão, caso não exista ou o campo seja da própria tabela, coloca-se 'XXX'.</p> <p>Exemplo: Chave -> AB1_FILIAL+AB1_STATUS+AB1_CODCLI+AB1_LOJA O campo CODCLI é chave estrangeira da tabela SA1, portanto o F3 ficará: F3 -> XXX+SA1</p>

No grid é possível editar informações específicas do índice que podem ser distribuídas por país dependendo da necessidade, ou caso não haja necessidade basta colocar para o país "ALL".

Campo	Descrição
Sigla / País	Através deste campo é possível definir para qual país as informações serão válidas, ou caso seja selecionado o país "ALL" as informações serão válidas para todos os países.
View	Indica se o índice será mostrado no Browse do sistema.
AxPesq	
ID	Controle interno.

2.1.4 Pastas

Para cadastrar uma Pasta, basta acessar a pasta correspondente.

Campos/Gatilhos		Índices	Pastas	Agrupamentos	Relacionamentos	Filtros
Order	DescPor	ProPri	ID			
0		Microsiga				

Para fazer o cadastro, basta preencher as informações:

Campo	Descrição
Ordem	Informe a ordem em que a pasta será exibida.
DescPor	Informe a descrição que será apresentada no pasta.
ProPri	Não usado.
ID	Controle interno.

2.1.5 Agrupamentos

Para cadastrar um Agrupamento, basta acessar a pasta correspondente.

Campos/Gatilhos		Índices	Pastas	Agrupamentos	Relacionamentos	Filtros
Order	Agrupamento	DescPor	ProPri	Tipo	ID	
0			Microsiga	Separador		

Para fazer o cadastro, basta preencher as informações:

Campo	Descrição
Ordem	Informe a ordem em que o agrupamento será exibido.
Agrupamento	Informe o código do agrupamento, este código deve ser iniciado com um número.
DescPor	Descrição que aparecerá como título do agrupamento.
ProPri	Não usado.
Tipo	1=Separador 2=Painel
ID	Controle interno.

2.1.6 Relacionamentos

Para cadastrar um Relacionamento, basta acessar a pasta correspondente.

Para fazer o cadastro, basta preencher as informações:

Campo	Descrição
Sigla / País	Através deste campo é possível definir para qual país as informações serão válidas, ou caso seja selecionado o país "ALL" as informações serão válidas para todos os países.
Domínio	Indique qual tabela se relaciona com a atual.
Alias Dom.	Alias da tabela de domínio. Apenas visual.
Exp.Domínio e Exp.CDomínio	Expressões que definirão as regras de relacionamento. Exemplo tabela SA1, em relacionamento com a tabela SX5: Exp.Domínio -> X5_TABELA+X5_CHAVE Exp.CDomínio -> '12'+A1_EST
Tp.Lig.Dom. e Tp.Lig.CDom.	Definem o tipo de ligação: 1 para 1: Relacionamento de 1 registro da tabela Domínio para 1 registro da tabela de Contra Domínio.

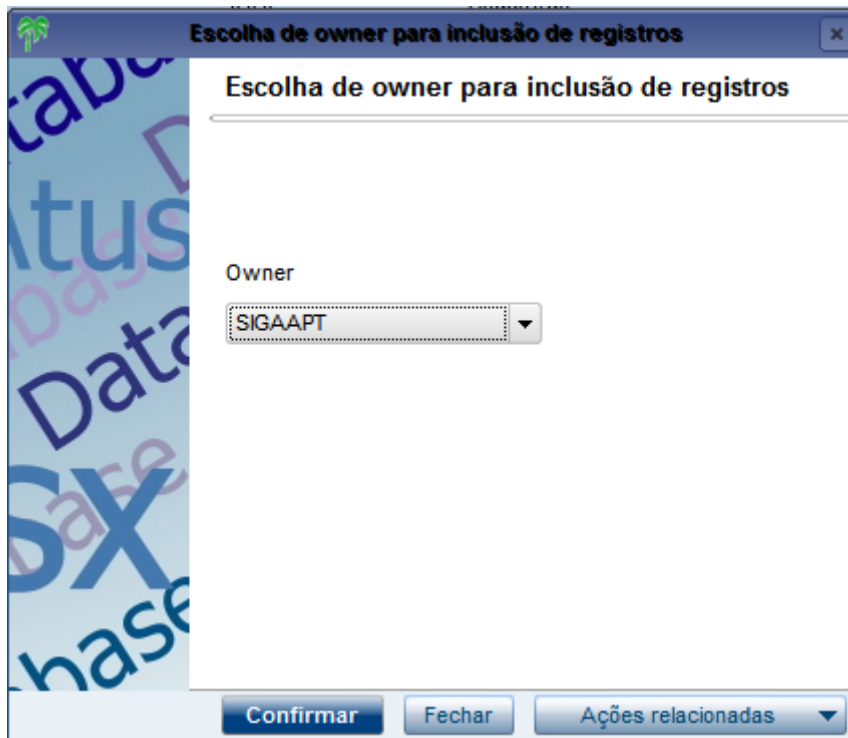
	1 para N: Relacionamento de 1 registro da tabela Domínio para N registros da tabela de Contra Domínio.
	N para 1: Relacionamento de N registros da tabela Domínio para 1 registro da tabela de Contra Domínio.
	N para N: Relacionamento de N registros da tabela Domínio para N registros da tabela de Contra Domínio.
Usar Filial	Indica se irá considerar a filial para fazer o relacionamento. S=Sim N=Não
Condicao SQL	Caso necessário indique uma condição SQL para filtrar os dados que serão relacionados da tabela de contra domínio.
Habilitar	Indica se o relacionamento está habilitado ou não.
Vinc. Filial	Indica se existe vínculo do modo de compartilhamento de filiais entre as tabelas. A princípio se marcada faz com que a tabela atual tenha que respeitar o modo da tabela Domínio, caso a tabela Domínio seja Compartilhada a Contra-Domínio pode ser Exclusiva ou Compartilhada. Caso a tabela Domínio seja Exclusiva a Contra-Domínio deverá ser Exclusiva. ATENÇÃO: Esta opção percorre toda a estrutura de domínios e contra-domínios.
Chave Forte	Caso a opção Vinc. Filial esteja ativada, esta opção pode forçar um vínculo mais forte, onde a tabela Contra-Domínio deverá ter seu modo de compartilhamento igual a tabela Domínio. ATENÇÃO: Esta opção percorre toda a estrutura de domínios e contra-domínios.
ID	Controle Interno.

2.2 Grupo de Campo

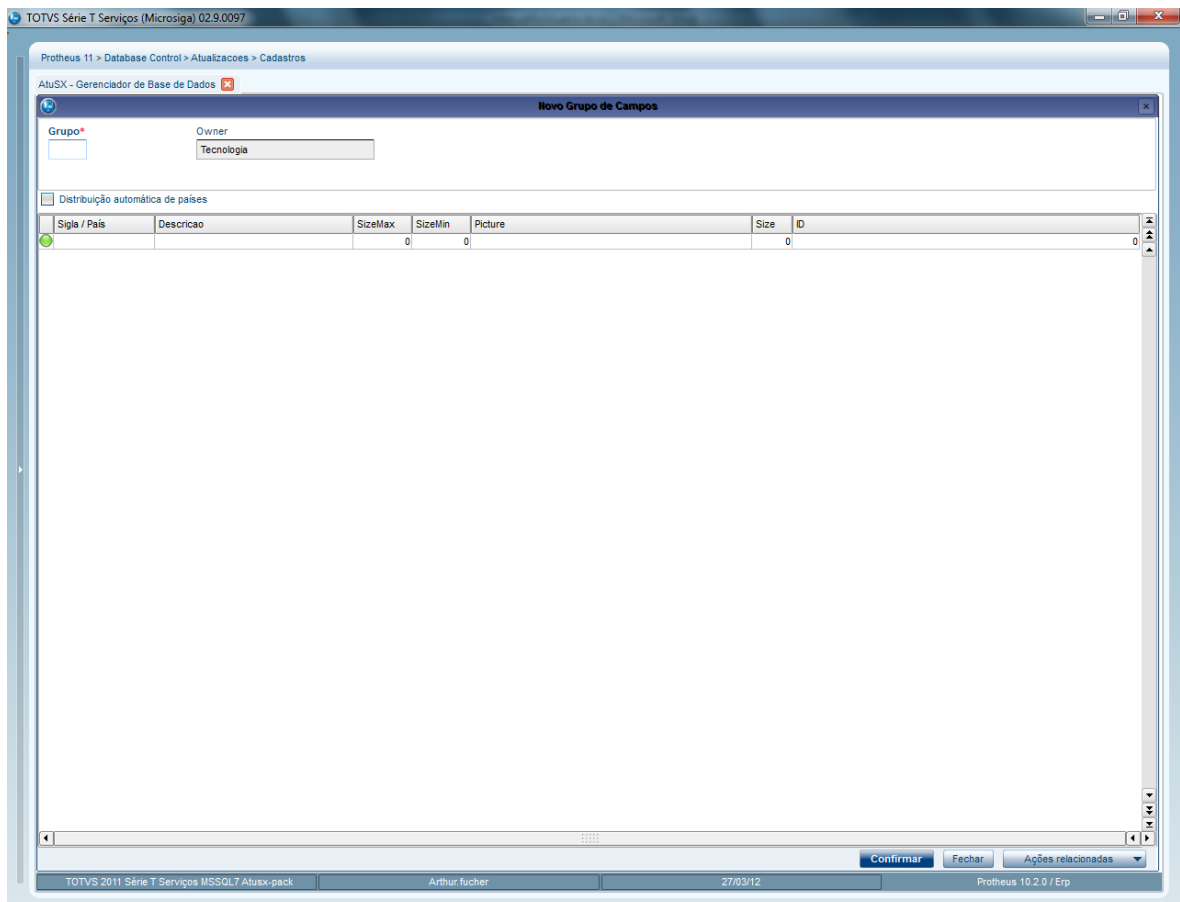
No canto esquerdo da tela selecione Grupo de Campo, dentro do item Dicionário de Dados e



clique no botão , na parte superior da tela, para incluir um novo Grupo de Campo no Dicionário de dados. Será apresentada uma tela para a escolha do Owner no qual se deseja incluir o novo Grupo de Campo, escolha e clique em Confirmar:



Será apresentada a tela para cadastro do Grupo de Campos.



Na parte superior da tela ficam as informações básicas do Grupo de campos:

Campo	Descrição
Grupo	ID do grupo.
Owner	Owner escolhido para inclusão do Grupo de Campos.

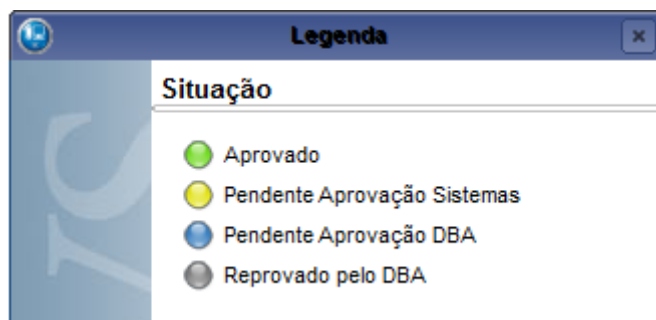
Na parte inferior são cadastradas as informações específicas do Grupo de campos, caso deseje distribuir por país pode inserir um registro para cada país que necessita ou selecionar a opção “Distribuição automática de países”, e ao cadastrar o primeiro país será aberta uma janela para seleção dos demais países que deseja incluir.

Campo	Descrição
Sigla / País	Através deste campo é possível definir para qual país as informações serão válidas, ou caso seja selecionado o país “ALL” as informações serão válidas para todos os países.
Descrição	Nome do grupo de campos.
SizeMax	Tamanho máximo que os campos pertencentes a este grupo podem ter, em alterações.
SizeMin	Tamanho mínimo que os campos pertencentes a este grupo podem ter, em alterações.
Picture	Picture que os campos pertencentes a este grupo terão.
Size	Tamanho que os campos pertencentes a este grupo terão na geração de dicionário.
ID	Número de controle interno.

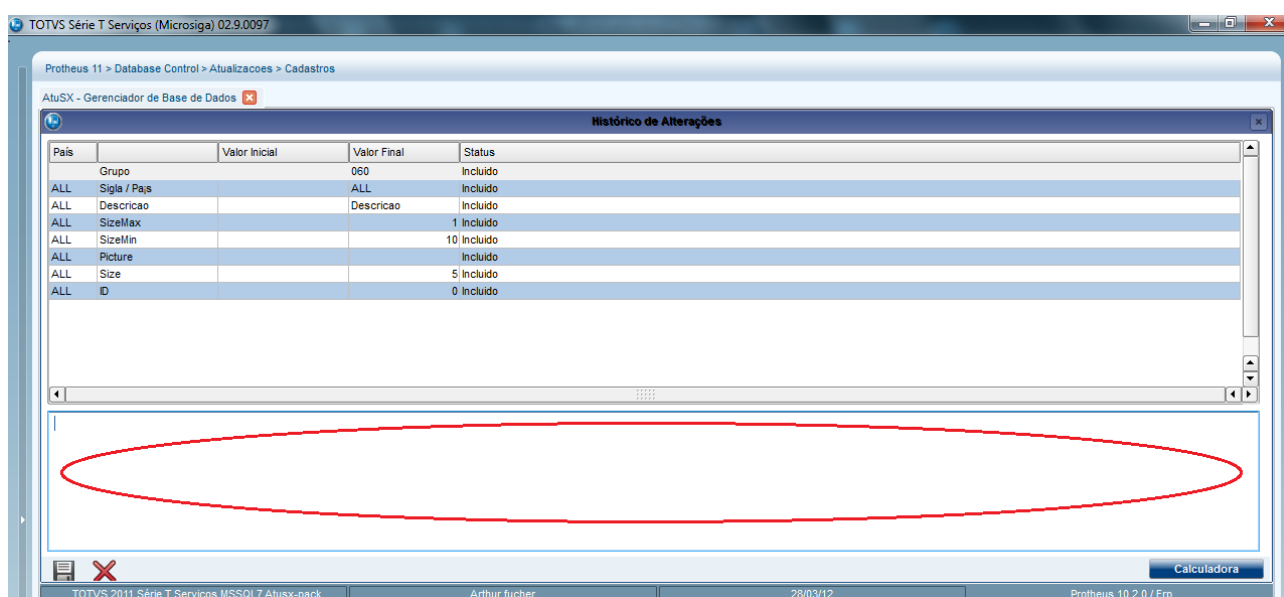
Ao cadastrar um grupo de campos é importante se atentar ao campo Size, pois este será utilizado para definir o tamanho dos campos que pertencerem a este grupo. Mesmo que o campo esteja definido com um tamanho diferente, ao ser gerado o dicionário o tamanho definido pelo grupo é sobreposto ao do campo.

A vinculação deste novo grupo aos campos e perguntas respectivos, deverá ser feita através da opção de Dicionários de dados, acessando individualmente cada campo e cada grupo de pergunta necessário.

Ao lado esquerdo dos registros fica a legenda, que segue o seguinte padrão:



Após o término do cadastro do Grupo de campo é necessário informar um histórico da inclusão/alteração:



Na parte de cima da tela são apresentadas todas as modificações para que possam ser revisadas antes de serem salvas. Na parte de baixo fica um campo para que se coloque o histórico da alteração/inclusão.

Caso verifique algum erro na alteração/inclusão, basta clicar no botão



localizado na parte inferior da tela, que voltará para tela de edição.

Caso não contenha erros e o campo de histórico esteja preenchido, clique no botão

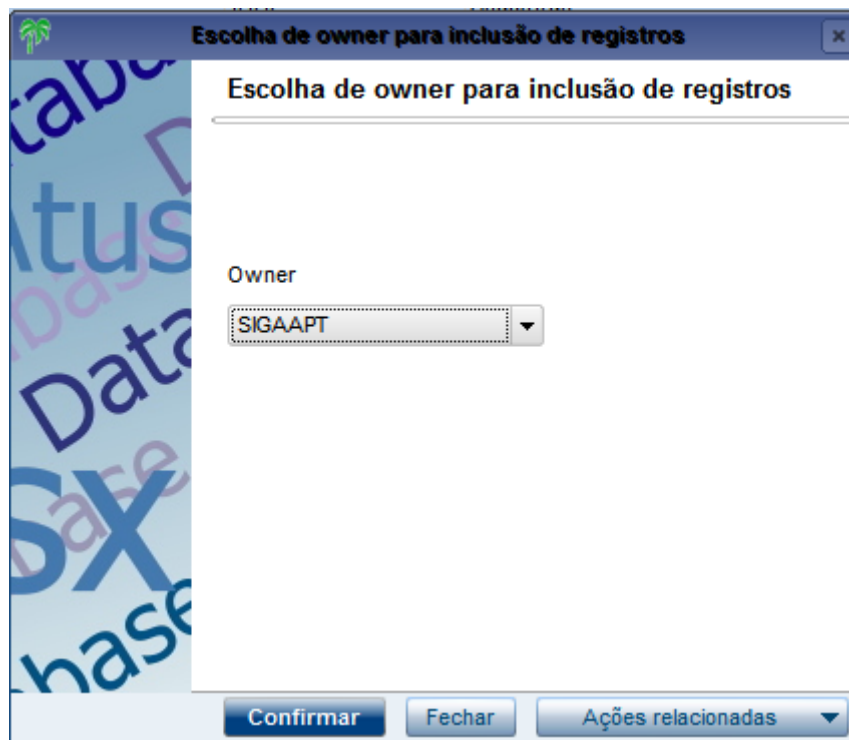


2.3 Tabela Genérica

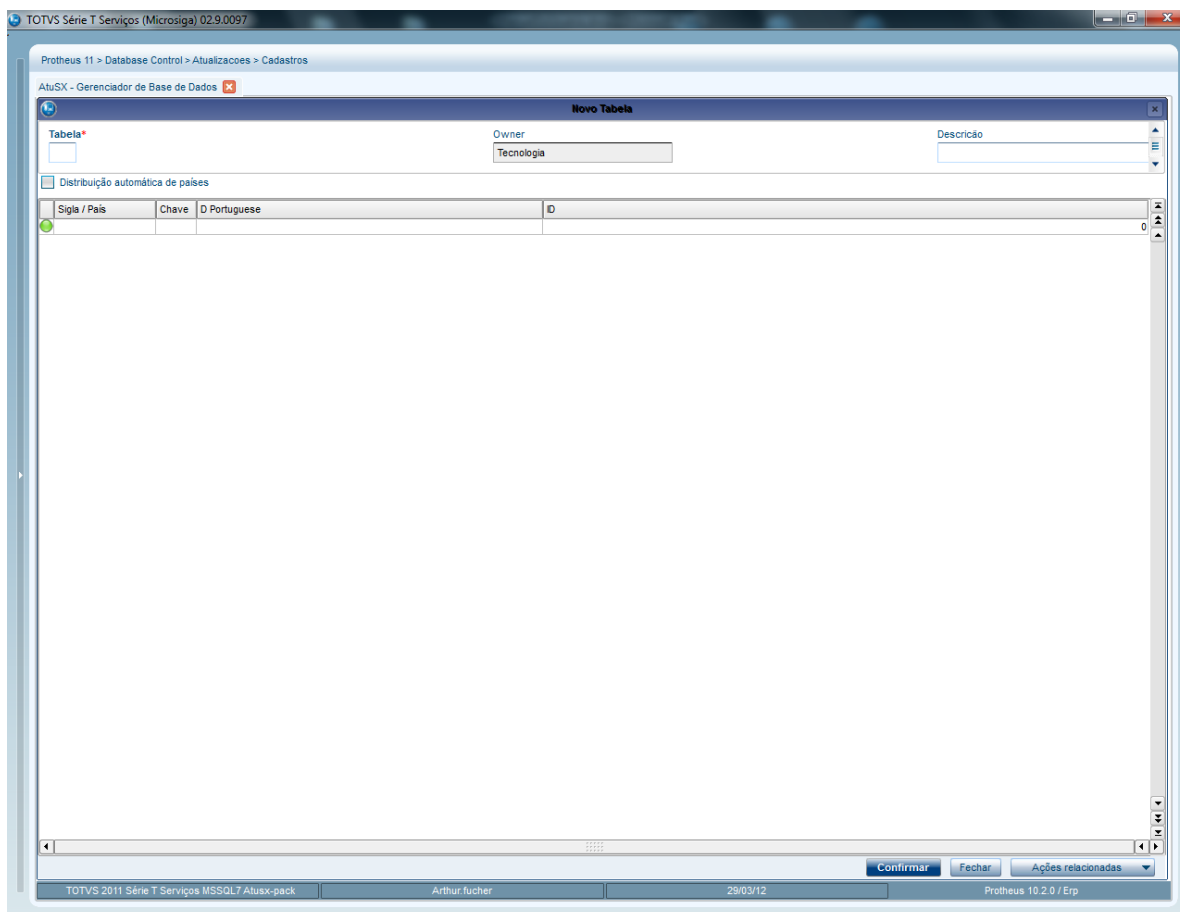
No canto esquerdo da tela selecione Tabela Genérica e clique no botão



escolha do Owner no qual se deseja incluir a nova Tabela Genérica, escolha e clique em Confirmar:



Será apresentada a tela para cadastro:



Na parte superior da tela ficam localizadas as informações principais da tabela

Campo	Descrição
Tabela	Código da tabela que deseja criar.
Owner	Indica o Owner em que está tabela está sendo criada.
Descrição	Informe a descrição da tabela que será criada.

Na parte inferior são colocadas as informações específicas da tabela, estas informações podem ser distribuídas por país de acordo com a necessidade.

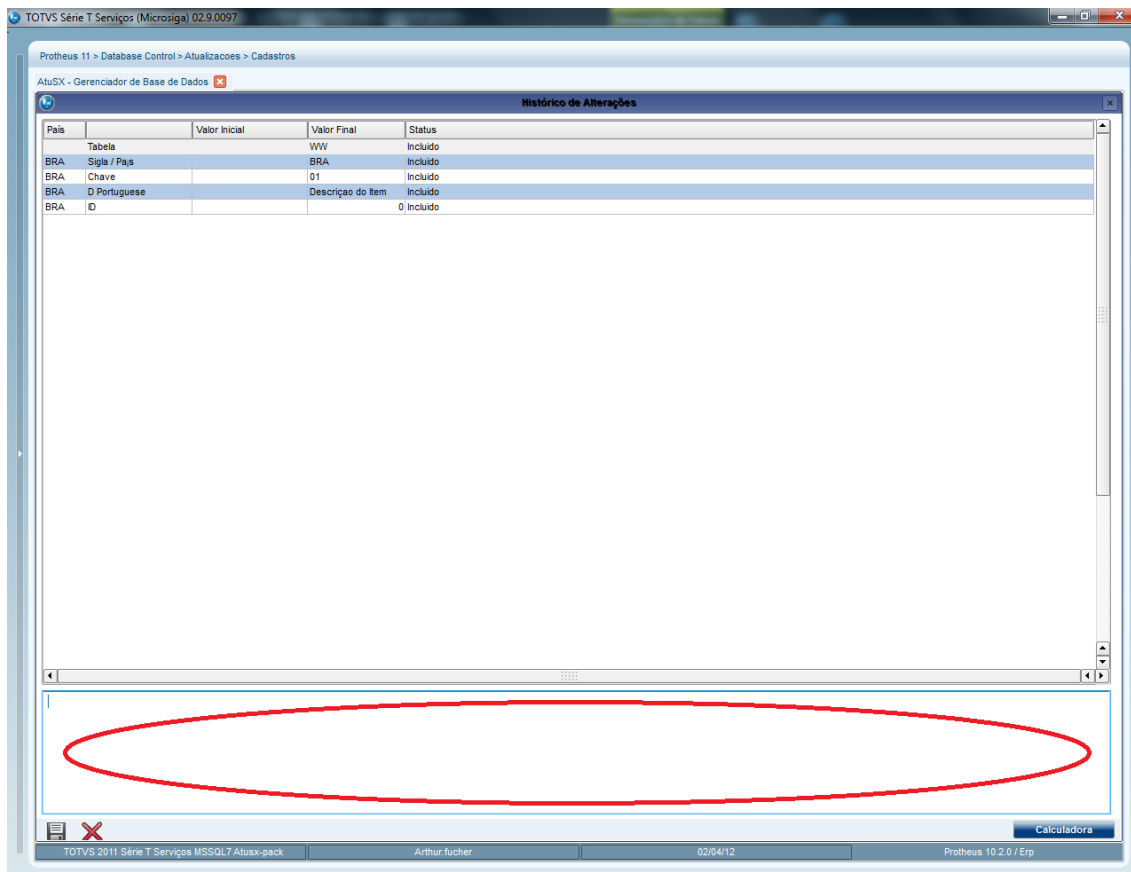
Para facilitar, caso deseje fazer distribuição por país pode se selecionar a opção “Distribuição automática de países”. Edite a primeira linha normalmente, e após a edição do campo Chave será aberta uma janela para a seleção dos países desejados, e automaticamente irá aparecer as linhas de registro respectivas a estes países.

Campo	Descrição
Sigla/País	País a qual o registro pertence.
Chave	Chave identificadora deste registro na tabela.
Descrição	Descrição do registro.

ID

ID do registro.

Após o preenchimento dos dados, será apresentada uma janela para validar as informações editadas.



Na parte de cima da tela são apresentadas todas as modificações para que possam ser revisadas antes de serem salvas. Na parte de baixo fica um campo para que se coloque o histórico da alteração/inclusão.

Caso verifique algum erro na alteração/inclusão, basta clicar no botão



localizado na parte inferior da tela, que voltará para tela de edição.


Caso não contenha erros e o campo de histórico esteja preenchido, clique no botão

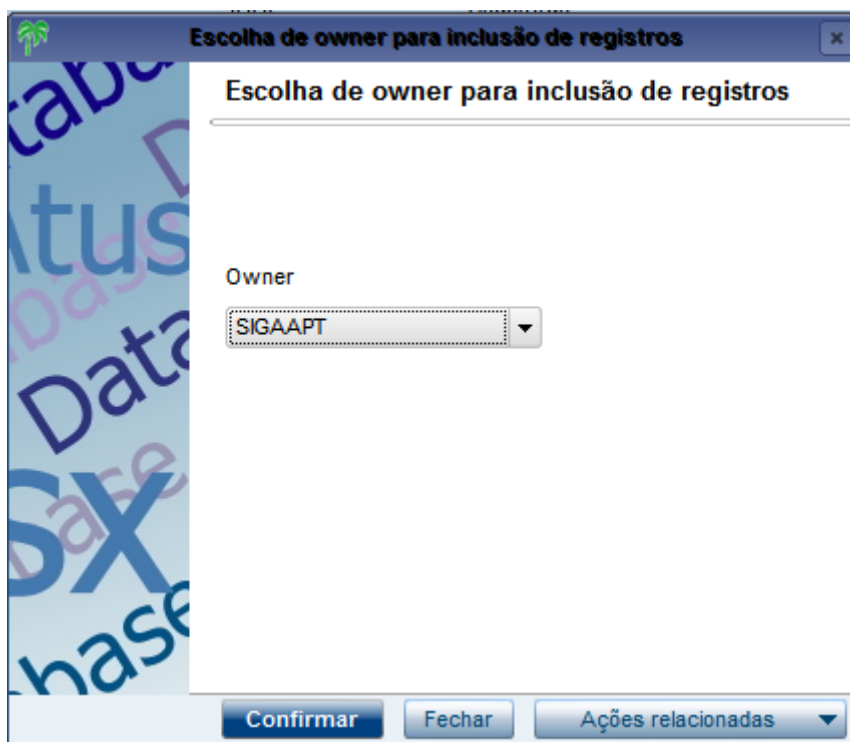


para finalizar o cadastro.

2.4 Perguntas

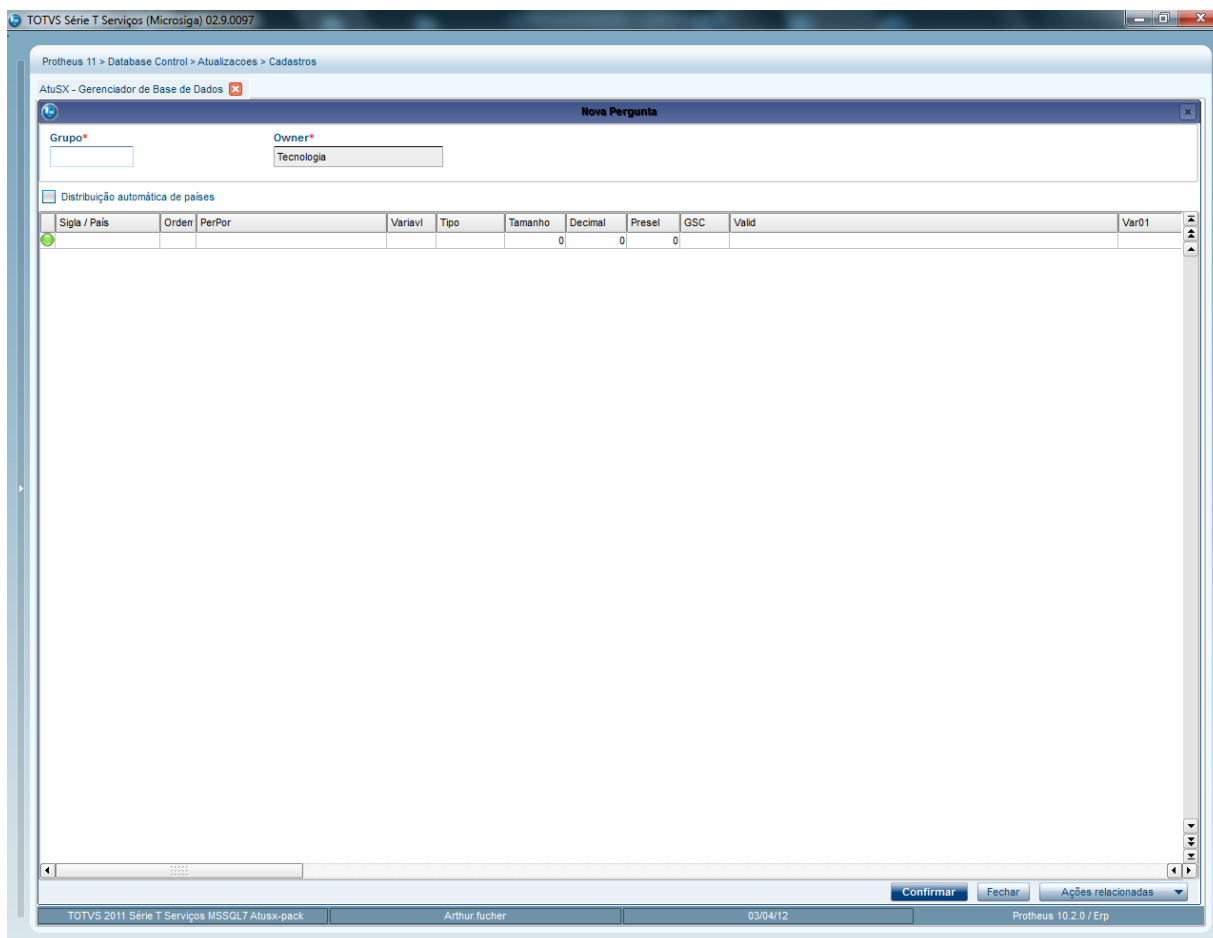


No canto esquerdo da tela selecione Perguntas e clique no botão  , na parte superior da tela, para incluir uma nova Pergunta. Será apresentada uma tela para a escolha do Owner no qual se deseja incluir a nova Pergunta, escolha e clique em Confirmar:



The screenshot shows a dialog box with the title "Escolha de owner para inclusão de registros". Inside the dialog, there is a label "Owner" followed by a dropdown menu. The dropdown menu currently displays "SIGAAPT". At the bottom of the dialog, there are three buttons: "Confirmar", "Fechar", and "Ações relacionadas".

Será apresentada a tela para cadastro da Pergunta:



No cabeçalho são incluídas as informações principais da Pergunta:

Campo	Descrição
Grupo:	Nome do grupo de perguntas.
Owner	Owner escolhido para inclusão da Pergunta.

Na parte inferior são colocadas as informações específicas da Pergunta, estas informações podem ser distribuídas por país de acordo com a necessidade.

Para facilitar, caso deseje fazer distribuição por país pode se selecionar a opção “Distribuição automática de países”. Edite a primeira linha normalmente, e após a edição do campo Orden será aberta uma janela para a seleção dos países desejados, e automaticamente irá aparecer as linhas de registro respectivas a estes países.

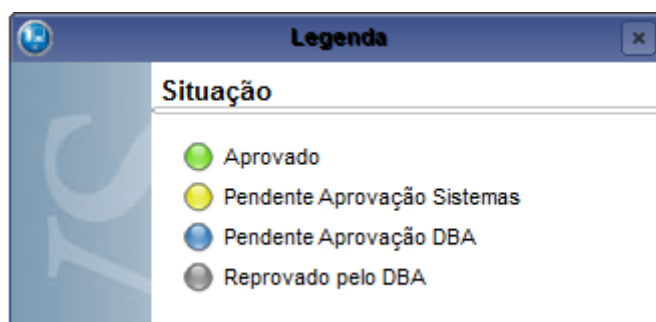
Campo	Descrição
Sigla / País	Através deste campo é possível definir para qual país as informações serão válidas, ou caso seja selecionado o país “ALL”

as informações serão válidas para todos os países.

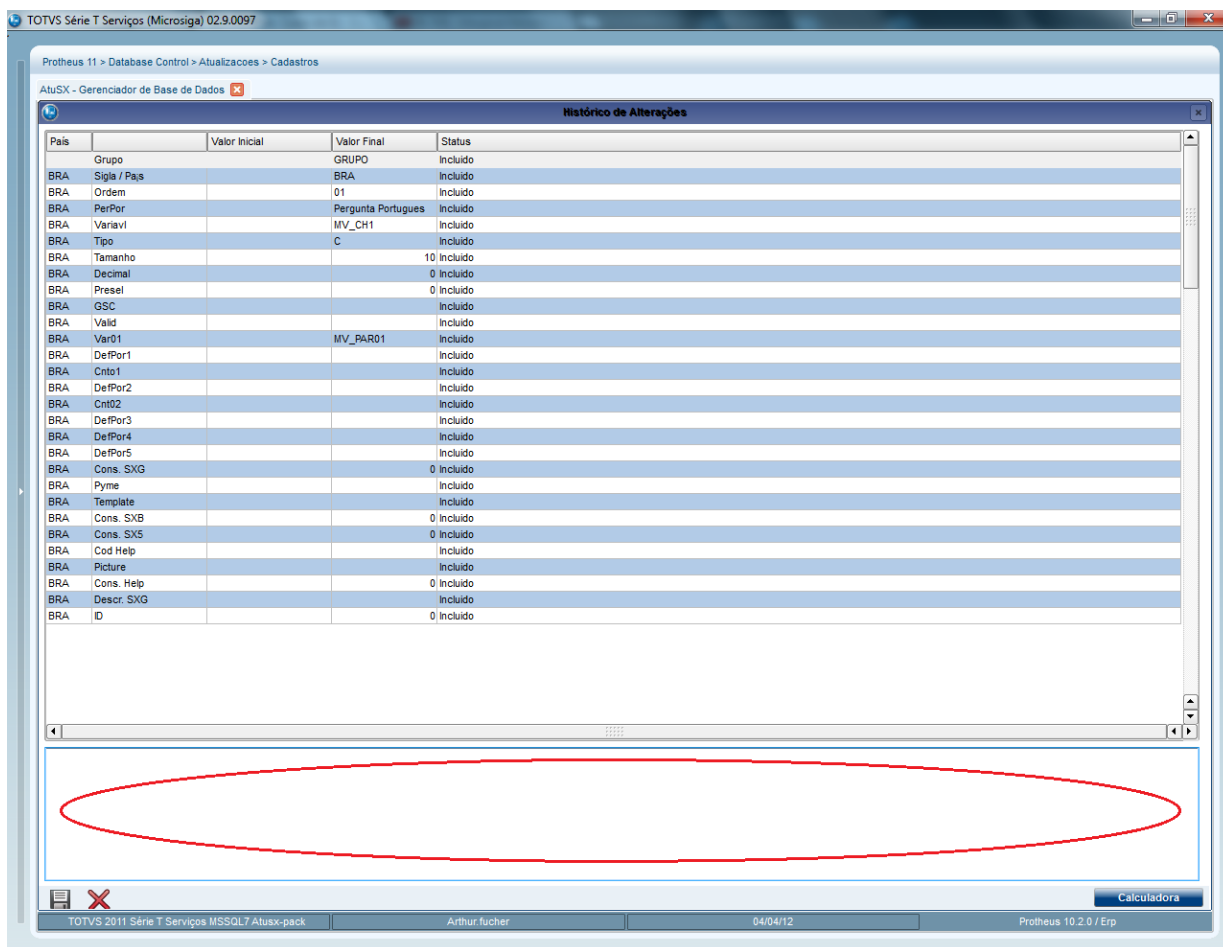
Ordem	Ordem do item a ser apresentado na chamada da pergunta.
PerPor	Pergunta em Português.
Tipo	Tipo do dado da resposta da pergunta.
Tamanho	Tamanho do campo de resposta.
Decimal	Número de casas decimais caso o tipo seja numérico.
Presel	Informe qual item do Combo aparecerá selecionado ao abrir a tela. Digite um valor numérico.
GSC	Tipo do campo que será apresentado. G = Get; C = Combo; S = Say; R = Range; K = Check.
Valid	Função para validação do campo.
Var01	Variável em que será armazenado o conteúdo do campo. Como padrão o nome deverá ser "MV_PAR" + ordem do campo com dois dígitos. Ex.: MV_PAR01.
DefPor1	Valor para a Combo Box que ficará na posição 1.
Cnto1	Conteúdo que será carregado como default pela primeira vez, exceto para campos tipo Range, para estes campos deverá ser preenchido com o campo que será utilizado no range.
DefPor2	Valor para a Combo Box que ficará na posição 2.
Cnto2	Apenas para campo tipo Range, indique o conteúdo que será carregado como default pela primeira vez.
DefPor3	Valor para a Combo Box que ficará na posição 3.
DefPor4	Valor para a Combo Box que ficará na posição 4.
DefPor5	Valor para a Combo Box que ficará na posição 5.
Cons. SXG	Consulta para selecionar grupo de campo.
Pyme	Se o item da pergunta também será incluído na Versão Série 3 do Protheus (ERP Reduzido): Sim ou Não.
Template	Fora de uso.
Cons. SXB	Pode se informar uma consulta padrão para o campo.
Descr. SXB	Usado para controle interno.
Cons. SX5	Pode se informar uma consulta padrão de tabelas genéricas para o campo.
Descr. SX5	Usado para controle interno.

Cod Help	Caso não deseje que o help aberto para o campo seja o padrão, indique o help que deseja apresentar. Help padrão de pergunta: “.”+<grupo da pergunta>+<seq>+“.” . Exemplo: o help “.FIN80112.” é o help da pergunta 12 do grupo FIN801.
Picture	Picture para ser aplicada ao campo.
Descr. SXG	Usado para controle interno.
ID	Usado para controle interno.


Ao lado esquerdo dos registros fica a legenda, que segue o seguinte padrão:




Após o término do cadastro da Pergunta de campo é necessário informar um histórico da inclusão/alteração:




Na parte de cima da tela são apresentadas todas as modificações para que possam ser revisadas antes de serem salvas. Na parte de baixo fica um campo para que se coloque o histórico da alteração/inclusão.

Caso verifique algum erro na alteração/inclusão, basta clicar no botão  localizado na parte inferior da tela, que voltará para tela de edição.

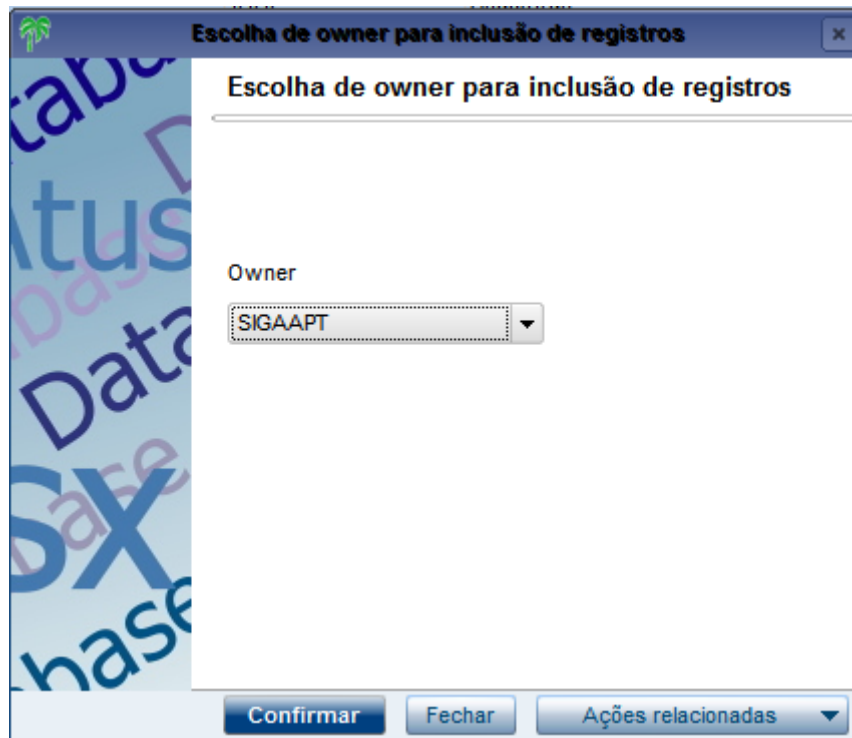
Caso não contenha erros e o campo de histórico esteja preenchido, clique no botão  para finalizar a edição.

2.5 Consultas Padrão

2.5.1 Cadastro de Consulta

No canto esquerdo da tela selecione Consultas Padrão e clique no botão , na parte superior da tela, para incluir uma nova Consulta Padrão. Será apresentada uma tela para a

escolha do Owner no qual se deseja incluir a nova Consulta Padrão, escolha e clique em Confirmar:



Será apresentada a tela com um assistente para o auxílio no cadastro da Consulta Padrão:

Na tela principal será escolhido o tipo de consulta: Padrão, Específica, Usuários ou Grupo de Usuários, e as informações genéricas da Consulta:

Tabela 6 - Informações Genéricas (SXB)

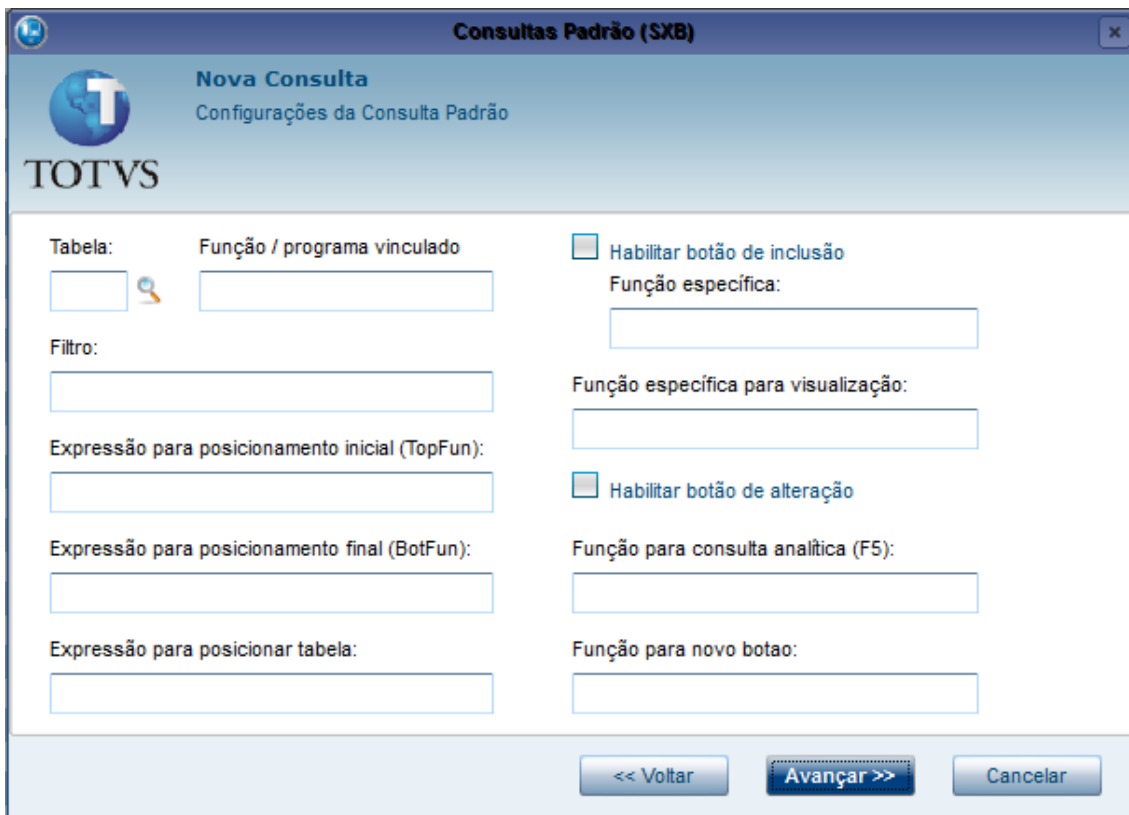
Campo	Descrição
Consulta:	Informe neste campo o nome da consulta.
Descrição	Informe uma breve descrição sobre a consulta.
Consulta Web	Indica se a consulta será utilizada em Portal Web.

Clique em avançar e o assistente irá direcionar o cadastro de acordo com a escolha do Tipo de Consulta, para continuar o cadastro veja o tópico específico da Consulta desejada.

Obs. O Término do cadastro é o mesmo para todas as consultas, portanto este foi deixado em um tópico separado.

2.5.1.1 Padrão

Se o tipo de Consulta selecionado foi “Padrão”, o assistente deverá apresentar a seguinte tela (caso não seja, clique no botão “<< Voltar” na parte inferior da tela e verifique a escolha):



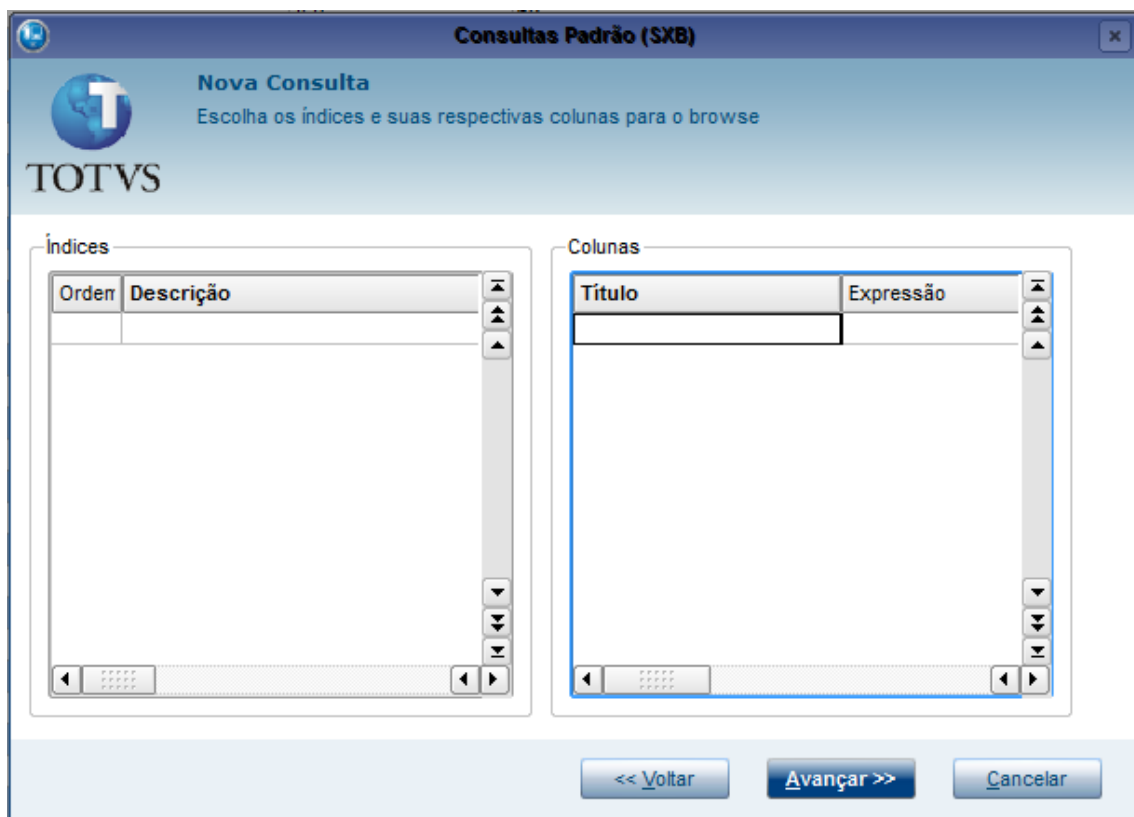
Nesta tela são configuradas as informações específicas para esta Consulta:

Tabela 7 – Configurações Consulta Padrão

Campo	Descrição
Tabela:	Indica em qual tabela a consulta irá se basear, pode se apertar a tecla F3 ou clicar no ícone da Lupa para trazer as tabelas existentes.
Função/programa vinculado	Este recurso indica qual o programa do Protheus é a referência para verificação dos direitos de inclusão e alteração. Ex.: Se for especificado que o programa vinculado a tabela SA1(Clientes) é o MATA030 o usuário deverá possuir direito de inclusão de registros neste programa para conseguir efetuar a inclusão através da consulta.
Filtro:	Filtro para os dados que serão mostrados na Consulta.
Expressão para posicionamento inicial (TopFun):	Determina através da expressão o limite superior dos dados em que poderá navegar no browse.
Expressão para posicionamento final (BotFun):	Determina através da expressão o limite inferior dos dados em que poderá navegar no browse.
Expressão para	Determina através da expressão onde estará posicionado o

posicionar tabela:	browse quando a tela da Consulta for aberta.
Habilitar botão de inclusão	Indica se será exibido o botão de inclusão de registros.
Função específica:	Caso especificada o Protheus irá utilizar esta função para inclusão de um novo registro, senão utilizará a rotina padrão.
Função específica para visualização:	Caso especificada o Protheus irá utilizar esta função para visualização do registro, senão utilizará a rotina padrão. Para preencher este campo, a função específica de inclusão deve estar preenchida.
Habilitar botão de alteração	Indica se será exibido o botão de alteração de registros.
Função para consulta analítica (F5):	Pode se informar uma função para especificar a consulta já feita, se informada uma função será apresentado um botão na tela da Consulta para chamada da função. A criação da tela dessa consulta é de responsabilidade do desenvolvedor da função.
Função para novo botão:	Caso deseje incluir um botão adicional pode se definir neste campo a função que ele executará seguido do caractere ; e a descrição do botão. Exemplo: MyFunction();Consulta

Na tela seguinte são cadastrados os Índices e as Colunas que serão apresentadas no browser da Consulta:

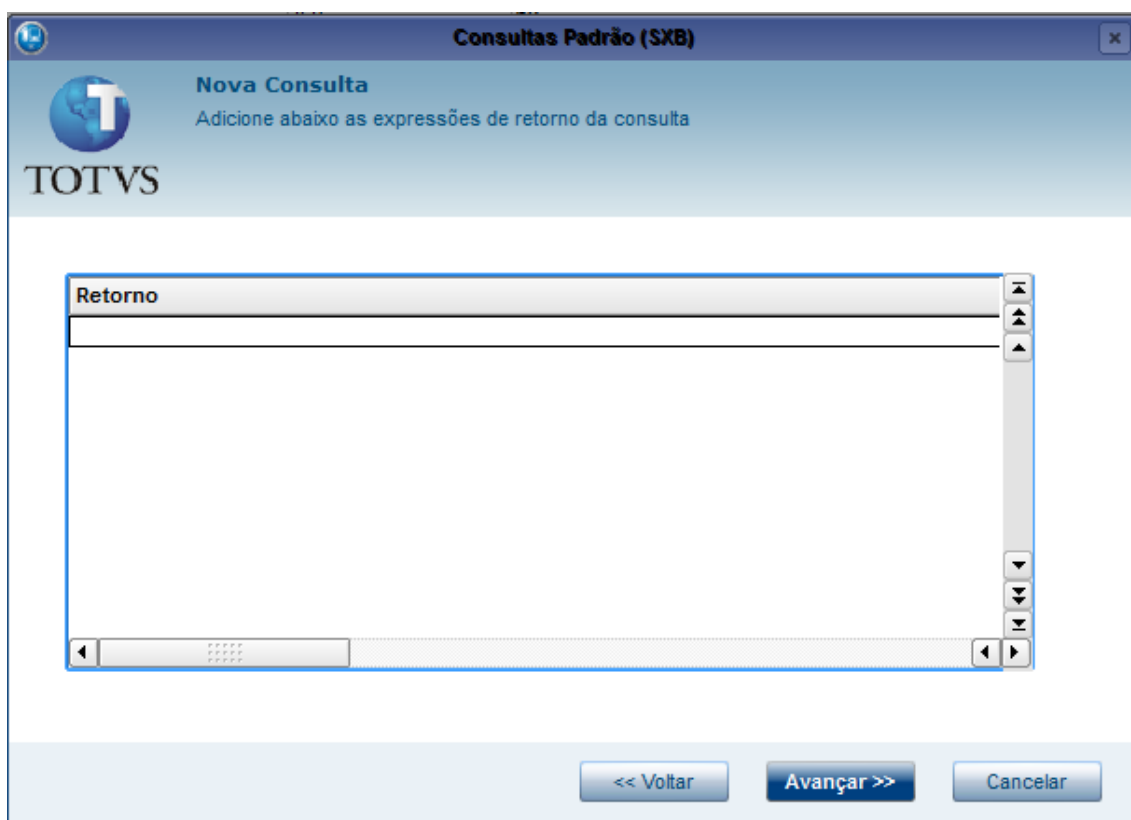


Podem ser colocados quantos Índices forem necessários, porém estes devem já estar cadastrados. É necessário colocar no mínimo um Índice e uma Coluna.

Índices	Campos	Descrição
	Ordem	Indica a ordem do Índice da tabela que estará disponível no Browse.
	Descrição	Descrição do Índice adicionado.
Colunas	Título	Indica o título da coluna que será apresentada no Browse da Consulta.
	Expressão	Campo que será apresentado nesta coluna. Na edição deste campo pode se apertar F3 ou clicar no ícone da lupa para buscar os campos da tabela.

Obs. Para cada índice, pode ser cadastrado um grupo de colunas.

A tela seguinte é para o cadastro do retorno da Consulta:



No mínimo um retorno deve ser cadastrado, porém podem ser cadastrados mais que um. O primeiro retorno irá para o campo que disparou a Consulta, e os outros retornos irão para os próximos campos de acordo com a ordem informada.

Deve se tomar cuidado ao se cadastrar mais de um retorno, pois ele está completamente dependente da ordem dos campos na tela.

Campo	Descrição
Retorno	Informe neste campo a expressão de retorno. Na edição deste campo pode se apertar F3 ou clicar no ícone da lupa para buscar os campos da tabela.

Ao término do preenchimento do(s) retorno(s), clicar no botão Avançar na parte inferior da tela, para prosseguir com o assistente. Para finalizar o cadastro da Consulta verificar o tópico Término de Cadastro.

2.5.1.2 Específica

Se o tipo de Consulta selecionado foi “Específica”, o assistente deverá apresentar a seguinte tela (caso não seja, clique no botão “<< Voltar” na parte inferior da tela e verifique a escolha):

A imagem mostra a janela de software 'Consultas Padrão (SXB)'. No topo, há o logotipo da TOTVS e o título 'Nova Consulta Consulta Específica'. Abaixo, há um campo 'Tabela:' com um ícone de lupa, um campo 'Expressão:' e uma lista de 'Retorno' com uma barra de rolagem. Na base da janela, há três botões: '<< Voltar', 'Avançar >>' e 'Cancelar'.

Nesta tela são configuradas as informações específicas para esta Consulta:

Campo	Descrição
Tabela:	Indica em qual tabela a consulta irá se basear, pode se apertar a tecla F3 ou clicar no ícone da Lupa para trazer as tabelas existentes.
Expressão:	Função efetuará a construção da janela de consulta, quando o usuário utilizar este Consulta.

Retorno	Informe neste campo a expressão que será executada e retornará o valor desejado.
---------	--

Em uma consulta específica a construção da tela fica por responsabilidade da função que é criada pelo desenvolvedor, no caso ao acionar a consulta será apenas chamada a função do desenvolvedor.

Ao término do preenchimento do(s) retorno(s), clicar no botão Avançar na parte inferior da tela, para prosseguir com o assistente. Para finalizar o cadastro da Consulta verificar o tópico Término de Cadastro.

2.5.1.3 Usuários

Se o tipo de Consulta selecionado foi “Usuários”, o assistente deverá apresentar a seguinte tela (caso não seja, clique no botão “<< Voltar” na parte inferior da tela e verifique a escolha):



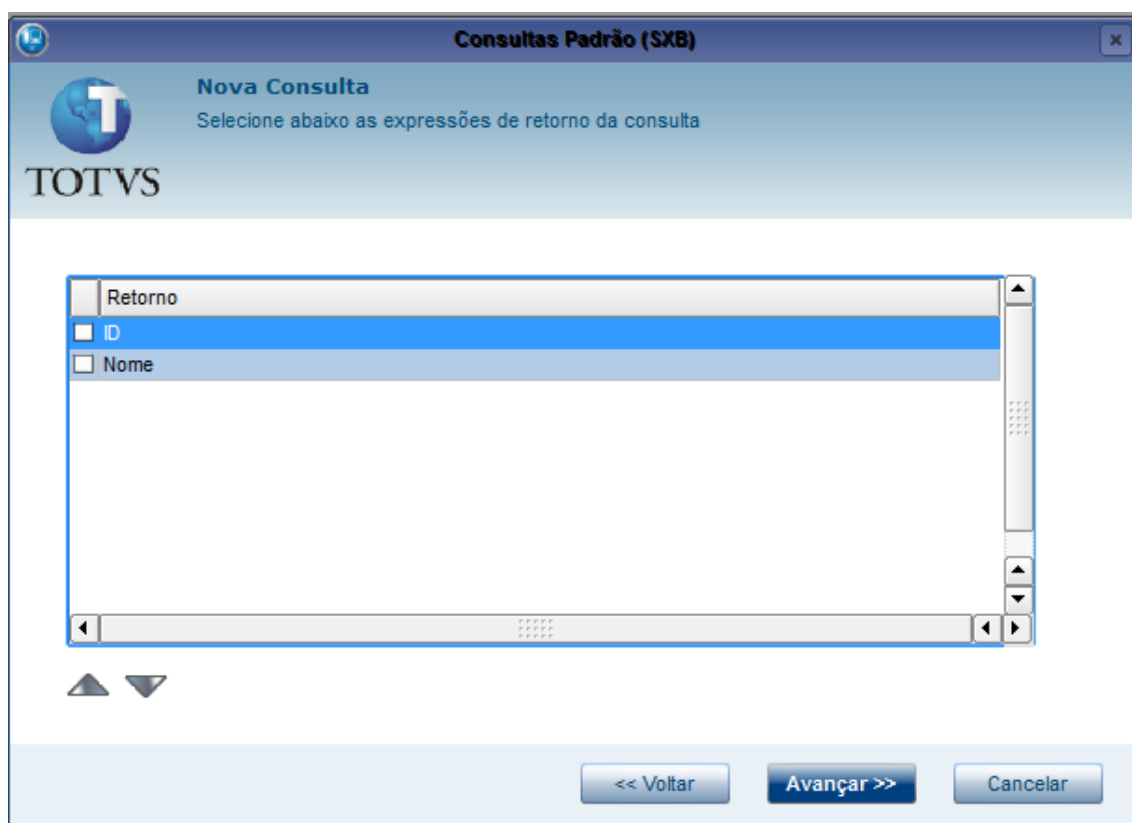
Nesta tela você pode selecionar os retornos da Consulta, no mínimo um deve ser selecionado um retorno. A ordem dos retornos pode ser alterada através das setas localizadas na parte inferior esquerda da tela, para isso clique em um retorno e depois na seta para fazê-lo subir ou descer.

Campo	Descrição
ID:	Código referente ao Usuário.
Nome:	Nome usado para o login do usuário no sistema.
Nome Completo	Nome completo do usuário cadastrado no sistema.
E-mail	E-mail do usuário cadastrado no sistema.

Ao término da seleção do(s) retorno(s), clicar no botão Avançar na parte inferior da tela, para prosseguir com o assistente. Para finalizar o cadastro da Consulta verificar o tópico Término de Cadastro.

2.5.1.4 Grupos de Usuários

Se o tipo de Consulta selecionado foi “Grupos de Usuários”, o assistente deverá apresentar a seguinte tela (caso não seja, clique no botão “<< Voltar” na parte inferior da tela e verifique a escolha):



Nesta tela você pode selecionar os retornos da Consulta, no mínimo um deve ser selecionado um retorno. A ordem dos retornos pode ser alterada através das setas localizadas na parte inferior esquerda da tela, para isso clique em um retorno e depois na seta para fazê-lo subir ou descer.

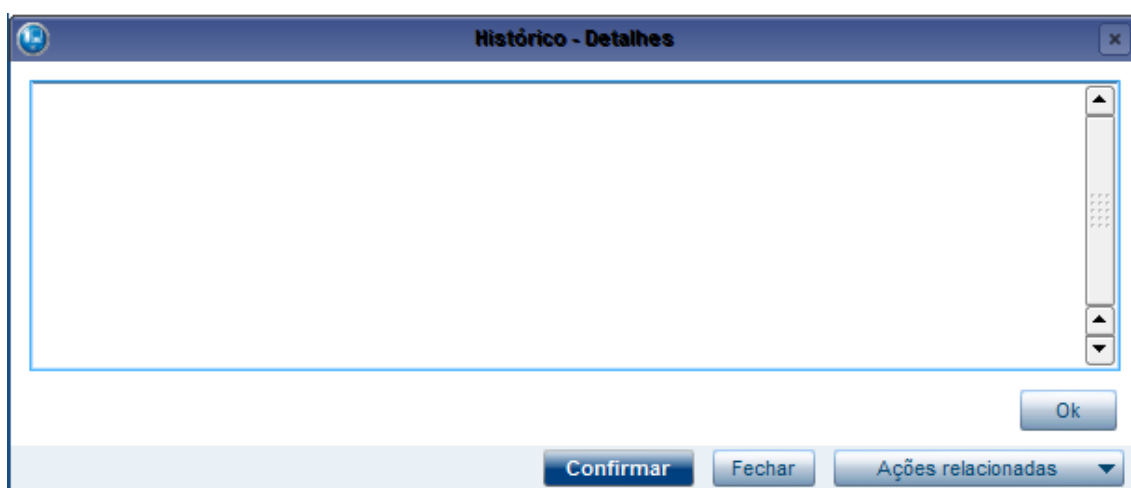
Campo	Descrição
-------	-----------

ID: Código referente ao Grupo de Usuários.
Nome: Nome do Grupo de Usuários cadastrado no sistema.

Ao término da seleção do(s) retorno(s), clicar no botão Avançar na parte inferior da tela, para prosseguir com o assistente. Para finalizar o cadastro da Consulta verificar o tópico Término de Cadastro.

2.5.2 Término de Cadastro

Será apresentada uma tela para a digitação do Histórico da sua inclusão:



É importante colocar todos os detalhes da inclusão para que seja documentado de maneira eficiente. Ao terminar clique em Confirmar, caso tenha selecionado a opção Consulta Web será apresentada uma tela para o cadastro das informações referentes a ela.

Obs1. A tela de Consulta Web irá ser apresentada apenas para as consultas: Padrão e Específica.

Obs2. Para consulta Específica, apenas o campo de retorno ficará editável, pois os outros não são necessários.

Os campos para Consulta Web seguem o padrão dos campos da Consulta, e as regras para o Retorno também seguem o mesmo padrão.

Campo	Descrição
Filtro:	Filtro para os dados que serão mostrados na Consulta.
Expressão para posicionamento inicial (TopFun):	Determina através da expressão o limite superior dos dados em que poderá navegar no browse.
Expressão para posicionamento final (BotFun):	Determina através da expressão o limite inferior dos dados em que poderá navegar no browse.
Expressão para posicionar tabela:	Determina através da expressão onde estará posicionado o browse quando a tela da Consulta for aberta.


Depois de configurada a Consulta, é necessário especificar a localização mais adequada selecionando na tela se deseja que ela esteja válida para Todos os países ou se deseja que esteja apenas para algum(s) país(es) específico(s).

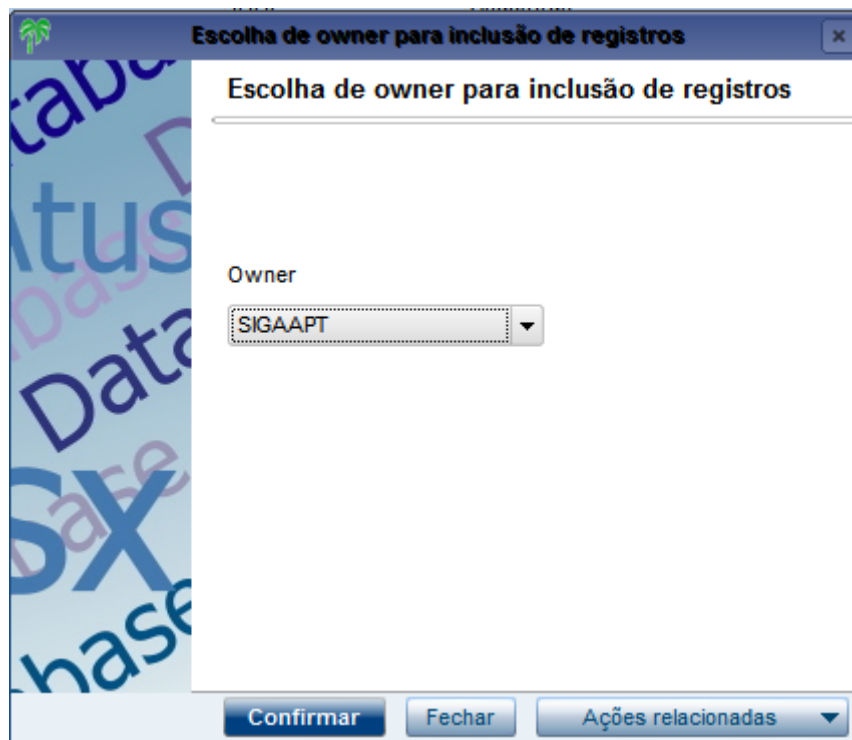


Para encerrar o cadastro clique em Finalizar.

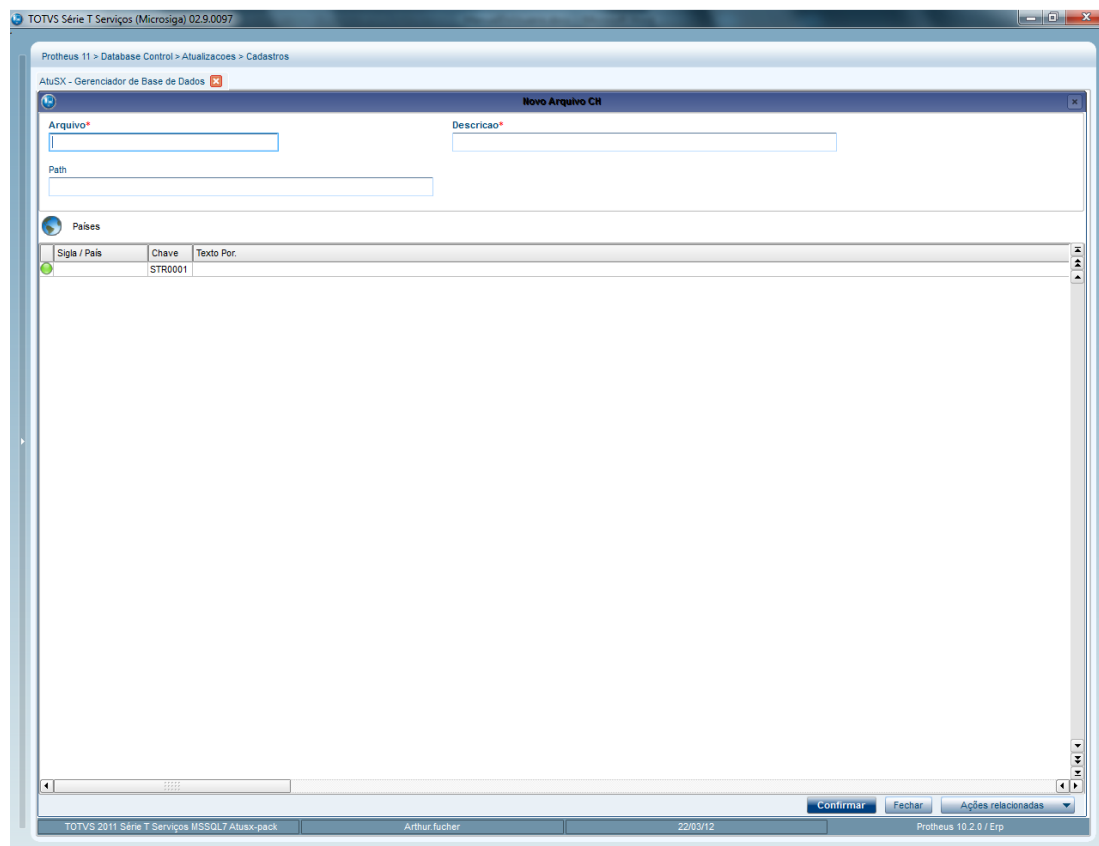
2.6 Manutenção de CHs



No canto esquerdo da tela selecione Manutenção de CHs e clique no botão  , na parte superior da tela, para incluir um novo CH. Será apresentada uma tela para a escolha do Owner no qual se deseja incluir o novo CH, escolha e clique em Confirmar:



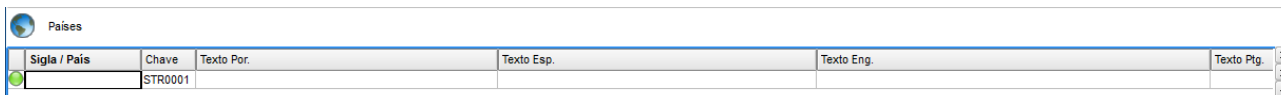
A tela para cadastro dos CHs será apresentada, nela são cadastradas as informações do CH e todas as Strings que forem necessárias:




No cabeçalho são incluídas as informações principais do CH:

Campo	Descrição
Arquivo	Informe neste campo o nome do arquivo que será gerado.
Descrição	Escreva uma breve descrição sobre o CH, esta informação é muito importante para a equipe de tradução.
Path	Diretório onde será gerado o CH quando este for exportado. Ex.: \VER11\ Obs. Caso seja um CH da lib(programas controlados exclusivamente pela equipe de framework), colocar um diretório colocando a palavra "lib". Ex.: \include-lib\


No grid são incluídas as Strings, que podem ser distribuídas por país:



Sigla / País	Chave	Texto Por.	Texto Esp.	Texto Eng.	Texto Ptg.
	STR0001				

Caso queira adicionar um novo país para uma String, basta deixar a linha da String selecionada

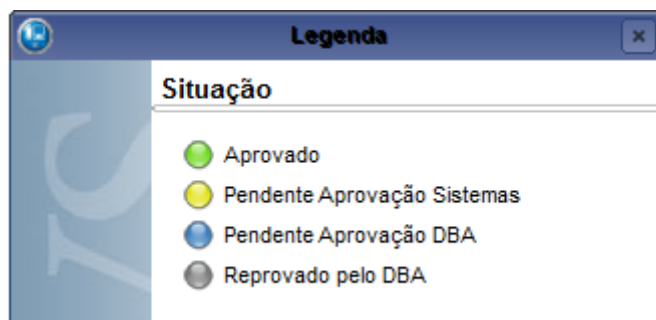


e clicar no botão  , que será apresentada uma tela onde poderá ser escolhido para qual(is) país(es) se deseja Strings específicas, é necessário repetir este processo para todas as Strings que deseja distribuir.

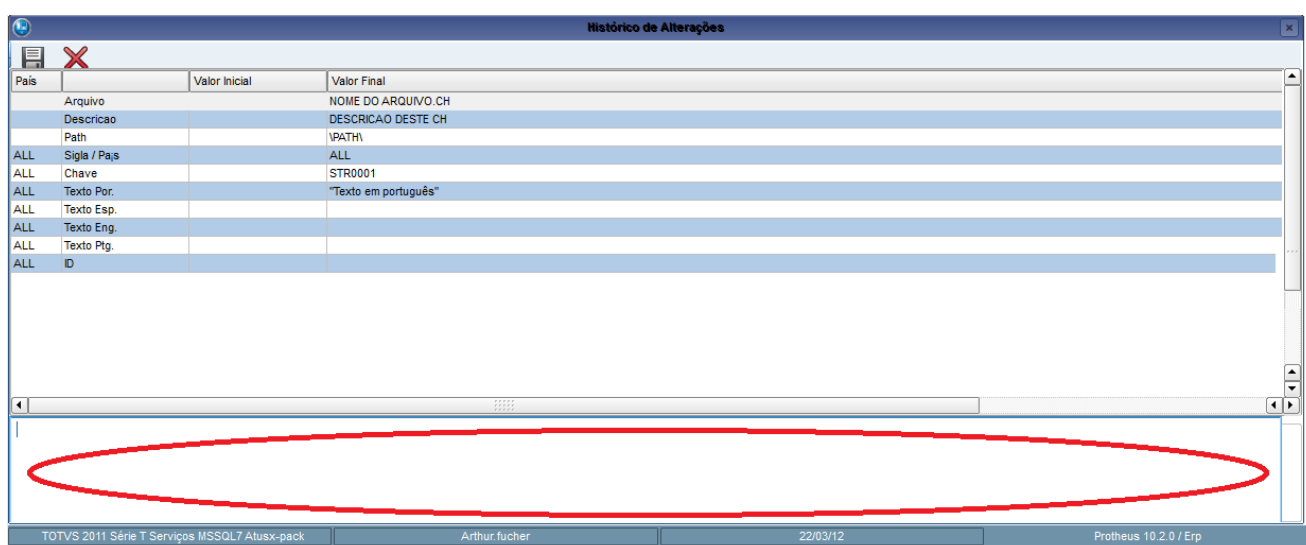
Quando o CH é gerado ele respeita a distribuição feita, portanto caso a STR0001 tenha um registro para o país "ALL" e outro para "BRA", todos os países irão utilizar a String definida para ALL exceto o Brasil.

Campo	Descrição
Sigla / País	Informe neste campo a localização da String,
Chave	Indica qual a String que está se editando.
Texto Por.	Informe o texto em Português que será representado pela chave. O texto informado deve estar entre aspas duplas.
Texto Esp.	Apresenta o texto em Espanhol, depois de traduzido.
Texto Eng.	Apresenta o texto em Inglês, depois de traduzido.
Texto Ptg.	Apresenta o texto em Português de Portugal, depois de traduzido.

Ao lado esquerdo dos registros fica a legenda, que segue o seguinte padrão:



Depois do cadastro de todas as Strings, é necessário incluir um histórico para melhor documentação das alterações/inclusões:



Na parte de cima da tela são apresentadas todas as modificações para que possam ser revisadas antes de serem salvas. Na parte de baixo fica um campo para que se coloque o histórico da alteração/inclusão.

Caso verifique algum erro na alteração/inclusão, basta clicar no botão

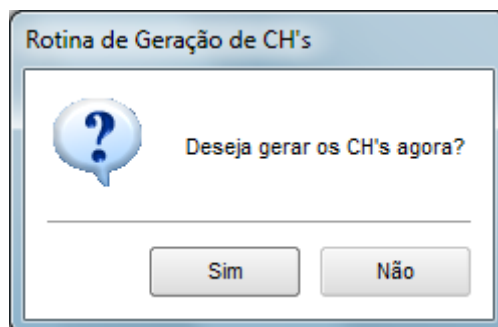


localizado na parte superior da tela, que voltará para tela de edição.

Caso não contenha erros e o campo de histórico esteja preenchido, clique no botão



e aparecerá a seguinte pergunta:



Neste ponto pode se decidir em gerar o arquivo de CH, caso clique em “Não” a tela será fechada e o processo acaba.

Caso clique em “Sim” será aberta uma janela para a escolha do diretório onde o arquivo será gerado.

Se quiser gerar mais tarde um arquivo de CH, basta selecioná-lo na tela principal de

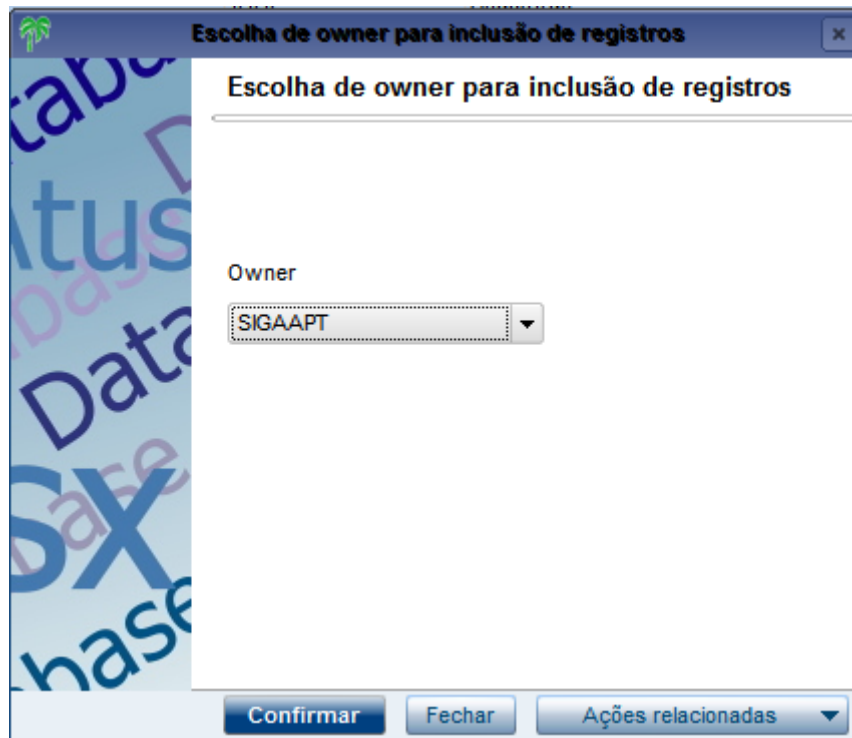


Manutenção de CH e clicar no botão na parte superior da tela.

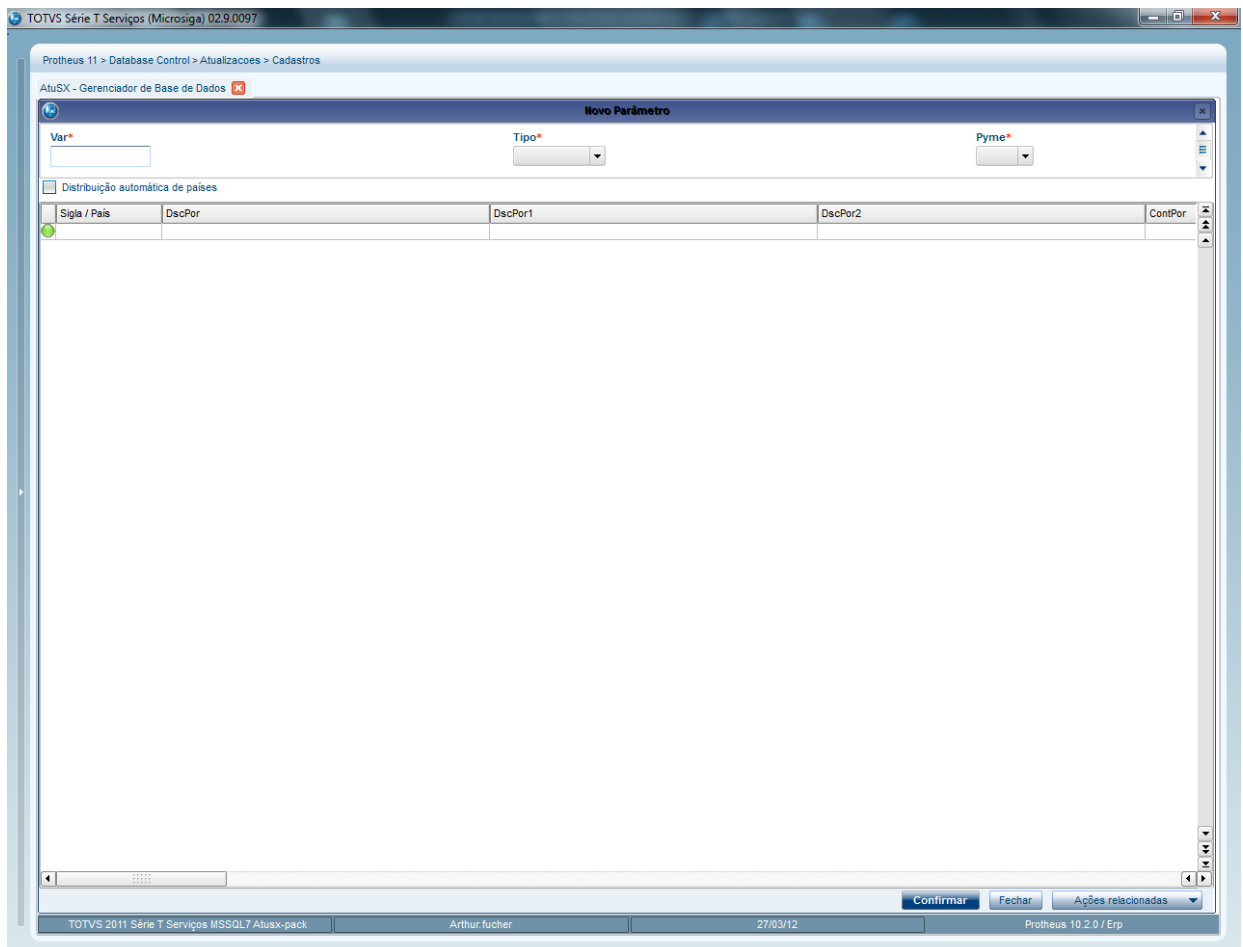
2.7 Parâmetros



No canto esquerdo da tela selecione Parâmetros e clique no botão , na parte superior da tela, para incluir um novo Parâmetro. Será apresentada uma tela para a escolha do Owner no qual se deseja incluir o novo Parâmetro, escolha e clique em Confirmar:



Será aberta a tela para o cadastro do parâmetro:



Na parte superior são cadastradas as informações básicas sobre o parâmetro:

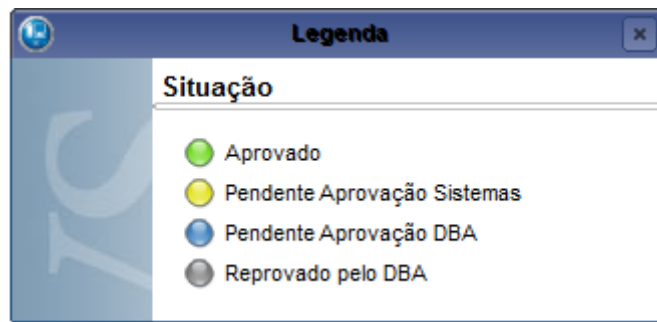
Campo	Descrição
Var	Nome do parâmetro.
Tipo	Tipo de dado que o parâmetro irá conter.
Pyme	Se o parâmetro também será incluído na Versão Série 3 do Protheus (ERP Reduzido): Sim ou Não.

Na parte inferior são colocadas as informações específicas do parâmetro, estas informações podem ser distribuídas por país de acordo com a necessidade.

Para facilitar, caso deseje fazer distribuição por país pode se selecionar a opção “Distribuição automática de países”. Edite a primeira linha normalmente, e após a edição do campo DscPor será aberta uma janela para a seleção dos países desejados, e automaticamente irá aparecer as linhas de registro respectivas a estes países.

Campo	Descrição
Sigla / País	Através deste campo é possível definir para qual país as informações serão válidas.
DscPor/DscPor1/DscPor2	Nestes campos é informada a descrição do parâmetro. Estes campos são utilizados como uma informação contínua.
ContPor	Conteúdo do parâmetro.
ContSpa	Conteúdo do parâmetro para o Espanhol, a regra geral é que seja o mesmo do Português.
ContEng	Conteúdo do parâmetro para o Inglês, a regra geral é que seja o mesmo do Português.
Propri	Indica se é do Microsiga Protheus ou um Template específico.
Template	Fora de uso.
Valid	Expressão para validação do parâmetro.
Init	Fora de uso.
Cons. Help	ID do Help para controle interno.
ContPtg	Conteúdo do parâmetro para o Português de Portugal, a regra geral é que seja o mesmo do Português.
ID	ID referente ao registro.

Ao lado esquerdo dos registros fica a legenda, que segue o seguinte padrão:



3. Help

Atualizações

Help

Editor de Help

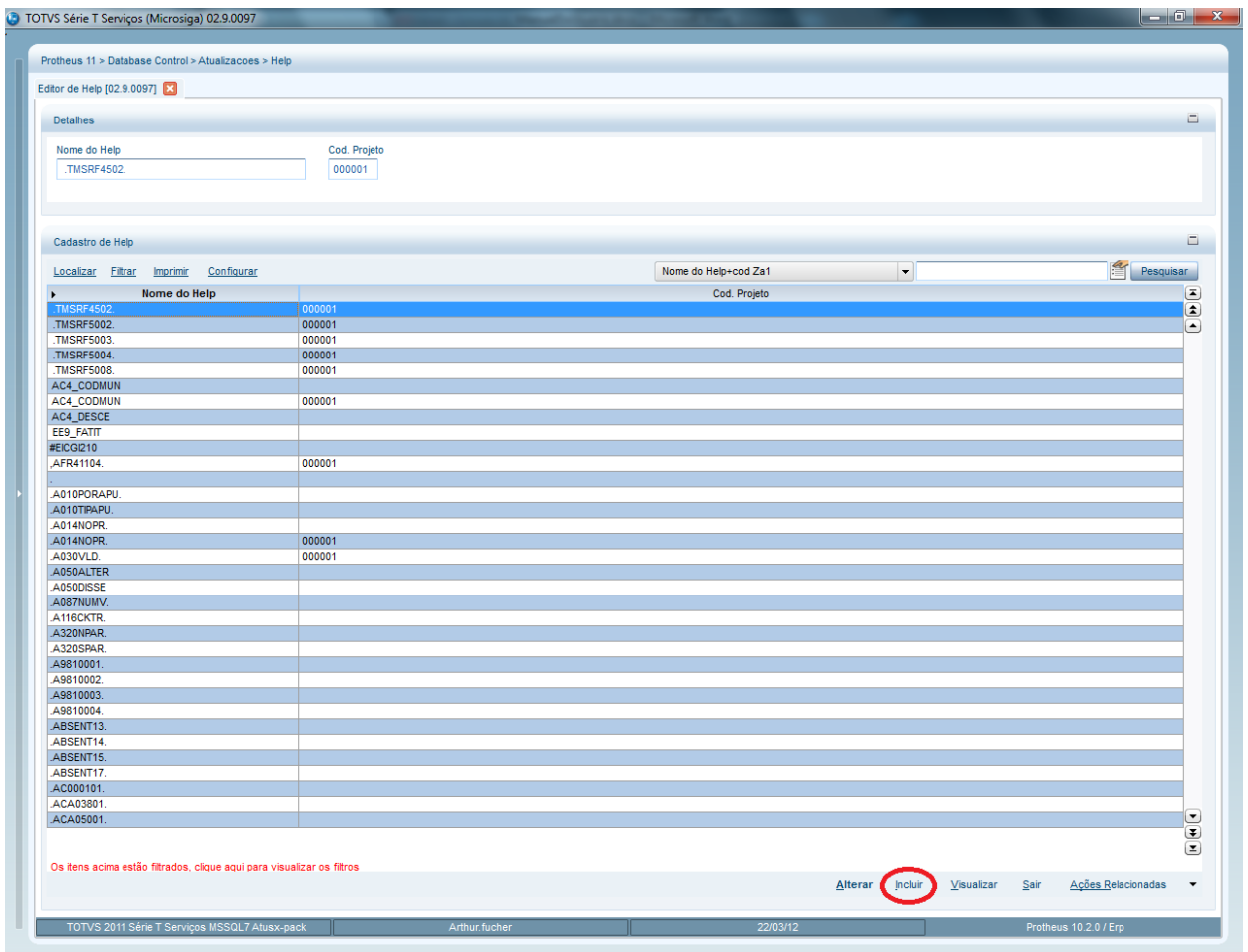
O Editor de Help cataloga todos os helps de perguntas (SX1), campos (SX3) e mensagens nos programas que utilizem a função Help(). A partir deste cadastro, os arquivos iniciais para a carga de helps no sistema podem ser gerados pelo ATUSX.

- Help de perguntas (SX1): o formato usado para este tipo de help é composto por “.”+<grupo da pergunta>+<seq>+“.”. Exemplo: o help “.FIN80112.” é o help da pergunta 12 do grupo FIN801 no SX1.

- Campos (SX3): neste caso o nome do help é o próprio nome do campo. Exemplo: B1_GRUPO é o help do campo B1_GRUPO no SX3.

- Mensagens (de alerta ou tipo erro/solução): o nome do help é dado pelo desenvolvedor e geralmente é associado à mensagem propriamente dita. Exemplo: SINBLOQ é o help da mensagem de que sobre contas sintéticas bloqueadas.

Para incluir um novo help basta clicar no botão Incluir localizado no parte inferior da tela.



A tela para inclusão de Help é composta por duas pastas:



A primeira pasta, "Help", contém as informações básicas do Help:

Campo	Descrição
Help	Nome do Help que será incluído.
Hlp Alternat.	Se já houver algum Help cadastrado no sistema que possa substituir este, para não reescrever pode se localizá-lo e selecioná-lo para associá-lo a este help, ao invés de preencher o campo "Help em POR". Exemplo: Caso esteja cadastrando o campo B5_GRUPO, pode se utilizar o Help do campo B1_GRUPO.
Help em POR.	Informe o texto de ajuda ou alerta que será apresentado, caso não tenha sido selecionado um Help Alternativo.

A segunda pasta, "Solução", possui informações adicionais para o Help:

Nesta tela é possível cadastrar uma possível solução para a mensagem que foi apresentada para o Help.

Campo	Descrição
Slc. Alternat.	Se já houver algum Help cadastrado no sistema que tenha uma solução que possa substituir esta, para não reescrever pode localizá-lo e selecioná-lo para associá-lo a este help, ao invés de preencher o campo "Solucao POR". Exemplo: Caso esteja cadastrando o campo B5_GRUPO, pode se utilizar a solução do Help do campo B1_GRUPO.
Solucao POR.	Solução a ser dada para o Help que foi apresentado, caso não tenha sido selecionada uma Solução Alternativa.

Ao cadastrar um Help, este é incluído para todos os países. Sempre será exibido para o usuário o Help cadastrado para todos os países, a menos que haja um específico.

Caso deseje distribuí-lo para outro país é necessário acessar a página principal de Help e selecionar o Help que se deseja distribuir. Clique no item “Ações Relacionadas” localizado na parte inferior direita da tela, e selecione a opção “Distribuir”.

Nome do Help	Cod. Projeto
.TMSRF4502.	000001
.TMSRF5002.	000001
.TMSRF5003.	000001
.TMSRF5004.	000001
.TMSRF5008.	000001
AC4_CODMUN	
AC4_CODMUN	000001
AC4_DESCE	
EE9_FATIT	
#EICGI210	
.A320SPAR.	
.A9810001.	
.A9810002.	
.A9810003.	
.A9810004.	
.ABSENT13.	
.ABSENT14.	
.ABSENT15.	
.ABSENT17.	
.AC000101.	
.ACA03801.	
.ACA05001.	

Os itens acima estão filtrados, clique aqui para visualizar os filtros

Alterar Incluir Visualizar Sair **Ações Relacionadas**

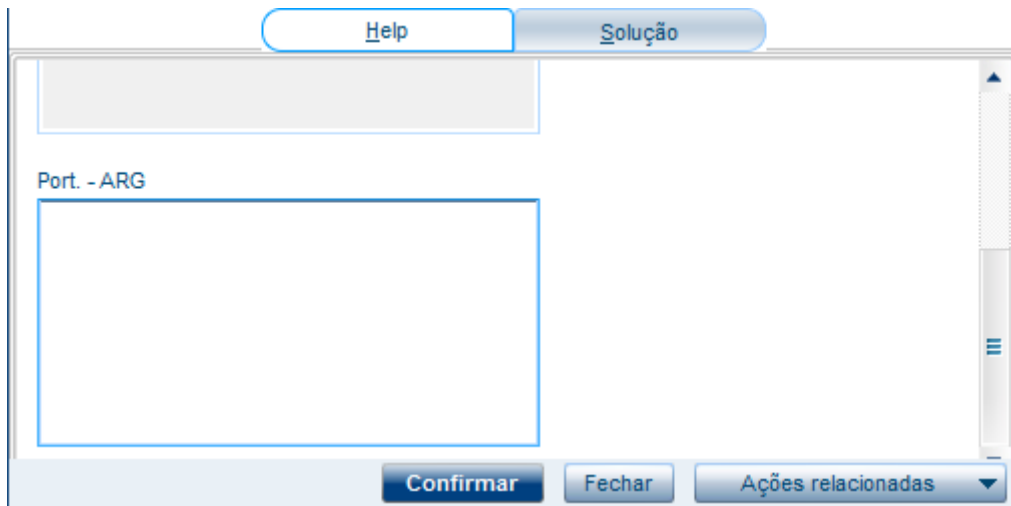
Context menu options: Pesquisar, Copiar, Excluir, **Distribuir**, Walkthru, Ambiente

Será aberta uma tela para seleção do país que se deseja distribuir:

Selecione o país para a distribuição

País:

Após selecionar o país e clicar em Confirmar, será aberta uma tela para que possa colocar o texto de help referente aquele país e caso haja uma solução cadastrada, também.



Para terminar a distribuição basta clicar em Confirmar.

4. Manutenção de Menus

Atualizações

Cadastros

Menus

Esta opção permite a manutenção dos arquivos de menus do sistema. Esses arquivos são gerados com a extensão “.XNU” e ficam armazenados no RootPath da instalação.

Importante: Para a inclusão de um novo menu deve-se enviar um e-mail para a área de Gestão de Configuração proceder com a reserva do código de menu disponível e inclusão nas rotinas da LIB necessárias para a apresentação do novo módulo na lista de abertura do sistema, como também todas as regras necessárias para ativação do novo módulo.

TOTVS Série T Serviços (Microsiga) 02.9.0097

Protheus 11 > Database Control > Atualizacoes > Cadastros

Menus [02.9.0097]

Detalhes

Numero: 01 | Modulo: SIGAATF | Descricao: Ativo Fixo | Cod. Versao: 000001 | Cod. Projeto: | Cod. Pacote: |

Localizar | Filtrar | Imprimir | Configurar

Numero do Modulo: [dropdown] | Pesquisar

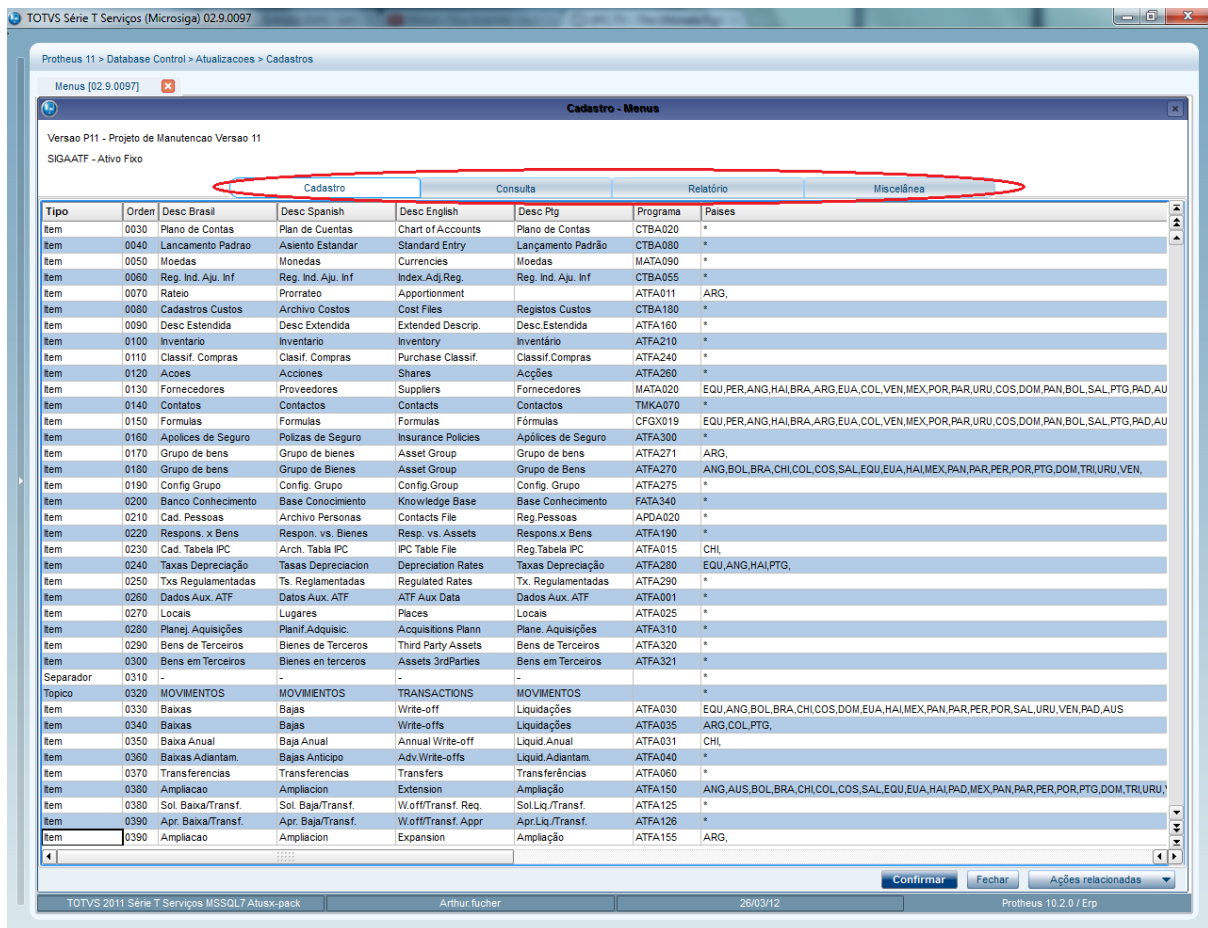
Numero	Modulo	Descricao	Cod. Versao	Cod. Projeto	Cod. Pacote
01	SIGAATF	Ativo Fixo	000001		
02	SIGACOM	Compras	000001		
03	SIGACON	Contabilidade	000001		
04	SIGAESE	Estoque/Custos	000001		
05	SIGAFAT	Faturamento	000001		
06	SIGAFIN	Financeiro	000001		
07	SIGAGPE	Gestão de Pessoal	000001		
08	SIGAFAS	Faturamento Serviço	000001		
09	SIGAFIS	Livros Fiscais	000001		
10	SIGAPCP	Planej.Contr.Produção	000001		
11	SIGAVEI	Veiculos	000001		
12	SIGALQJA	Controle de Lojas	000001		
13	SIGATMK	Call Center	000001		
14	SIGAOFI	Oficina	000001		
15	SIGARPM	Gerador de Relatórios Beta 1	000001		
16	SIGAPON	Ponto Eletrônico	000001		
17	SIGAEIC	Easy Import Control	000001		
18	SIGATCF	Terminal de consulta do funcionario	000001		
19	SIGAMNT	Manutenção de Ativos	000001		
20	SIGARSP	Recrutamento e Seleção Pessoal	000001		
21	SIGAQIE	Inspeção de Entradas	000001		
22	SIGAQMT	Metrologia	000001		
23	SIGAFRT	Front Loja	000001		
24	SIGAGDO	Controle de Documentos	000001		
25	SIGAQIP	Inspeção de Processos	000001		
26	SIGATRM	Treinamento	000001		
27	SIGAEIF	Importação - Financeiro	000001		
28	SIGATEC	Field Service	000001		
29	SIGAECC	Easy Export Control	000001		
30	SIGAEFF	Easy Financing	000001		
31	SIGAECCO	Easy Accounting	000001		
32	SIGAAEV	Administração de Força de Vendas	000001		
33	SIGARLS	Plano de Saúde	000001		
34	SIGACTB	Contabilidade Gerencial	000001		

Os itens acima estão filtrados. clique aqui para visualizar os filtros

Alterar | Visualizar | Sair | Ações Relacionadas

TOTVS 2011 Série T Serviços MSSQL7 Atusx-pack | Arthur.fucher | 26/03/12 | Protheus 10.2.0 / Erp

Para fazer a manutenção do Menu, basta selecionar o módulo e clicar no botão Alterar na parte inferior da tela. Será aberta uma tela onde serão mostrados todos os itens de menus separados em 4 pastas: “Cadastros”, “Consulta”, “Relatório” e “Miscelânea”.



Para incluir um novo item no menu, é necessário primeiro selecionar a pasta em que deseja incluí-lo. Após isso adicione um item na grid, o que definirá a posição deste novo item no menu é o campo Ordem.

Campo	Descrição
Tipo	Indica o que será o item que se está adicionando: <ul style="list-style-type: none"> - Tópico : Funcionam com título de uma seção; - Separador : São linhas divisórias entre itens; - Item : São as rotinas/funcionalidades propriamente ditas. - Sub Tópico : É uma divisão do tópico. - Sub Grupo : É uma divisão do Sub tópico.
Ordem	Ordem que o item irá aparecer no menu. Para melhor entendimento da utilização deste campo verificar o tópico "Trabalhando com o campo Ordem.
Desc Brasil	Descrição do Item que será apresentada no menu.
Desc Spanish	Texto da descrição traduzido para o Espanhol.
Desc English	Texto da descrição traduzido para o Inglês.
Desc Ptg	Texto da descrição traduzido para o Português de Portugal.

Programa	Nome da Rotina a ser executada quando este item for selecionado no menu.
Países	Países em que este item estará disponível, o valor padrão é ‘*’ que significa Todos Países. Caso queira alterar, o editar o campo é apresentada uma tela para seleção dos países, basta marcar ou desmarcar que o campo é atualizado.
Arquivos	Informe as tabelas envolvidas neste item de menu através dos alias e sem espaço. Exemplo: SNDSN1RD0
Owner	Informe a qual módulo pertence está rotina.
Cod. Projeto	Indica a qual projeto este item pertence.
Cod. Pacote	Indica a qual pacote este item pertence.
Codigo item	Indica o código(Chave única) referente ao item de menu.
Item Ativo	Campo de controle interno.

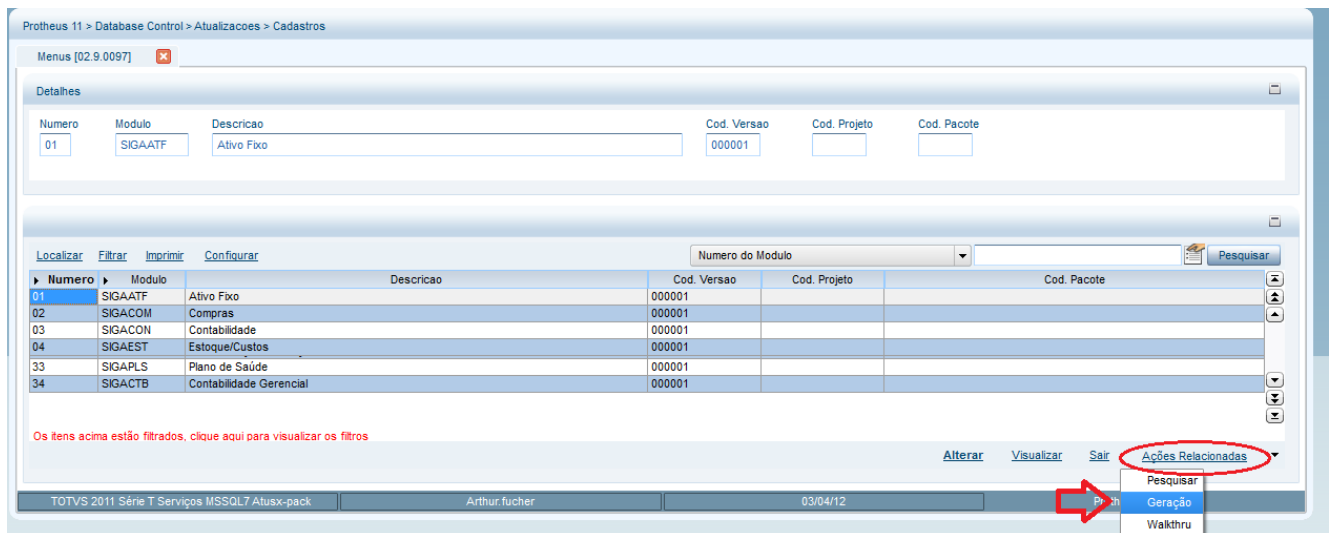
Trabalhando com o campo Ordem

No preenchimento deste campo, a ordem dos itens e o valor deste campo são alterados automaticamente. Para adicionar um novo item entre dois já existentes basta colocar no campo Ordem um valor que esteja entre o valor do campo Ordem dos dois, exemplo:

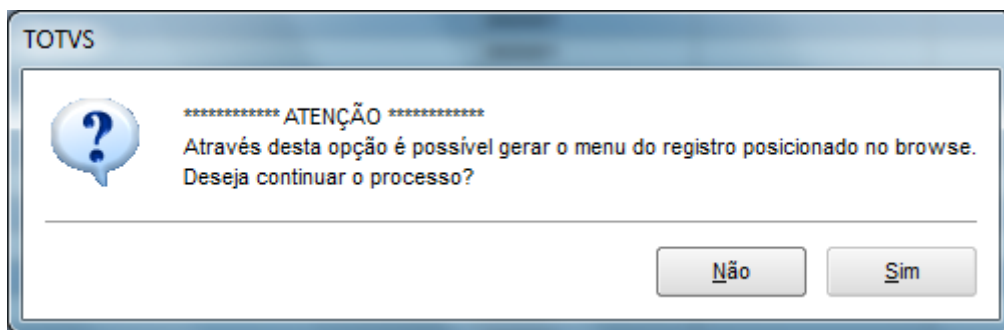
Caso tenhamos dois itens, Item1 e Item2, e que o campo Ordem deles tenham respectivamente os valores 10 e 20. Caso queira incluir o Item3 entre eles basta adicionar um novo item e ao preencher o campo ordem colocar, por exemplo, o valor 15. Automaticamente será feita a reorganização dos itens e eles passarão a ter os seguintes valores: Item1 – 10, Item3 – 20 e Item2 – 30.

4.1 Geração de Menu

Caso deseje gerar um menu para testar as alterações feitas basta acessar a tela principal de Manutenção de Menus, selecionar o menu que deseja gerar e clicar em Ações Relacionadas | Geração.



Será aberta uma tela para confirmação da geração, basta clicar em “Sim” caso deseje gerar o menu.



Após isso basta selecionar para quais países se deseja gerar o menu através da seguinte tela:



Basta confirmar e selecionar onde se deseja gravar o menu, que ele será gerado.

5. Cadastro de Template

Atualizações

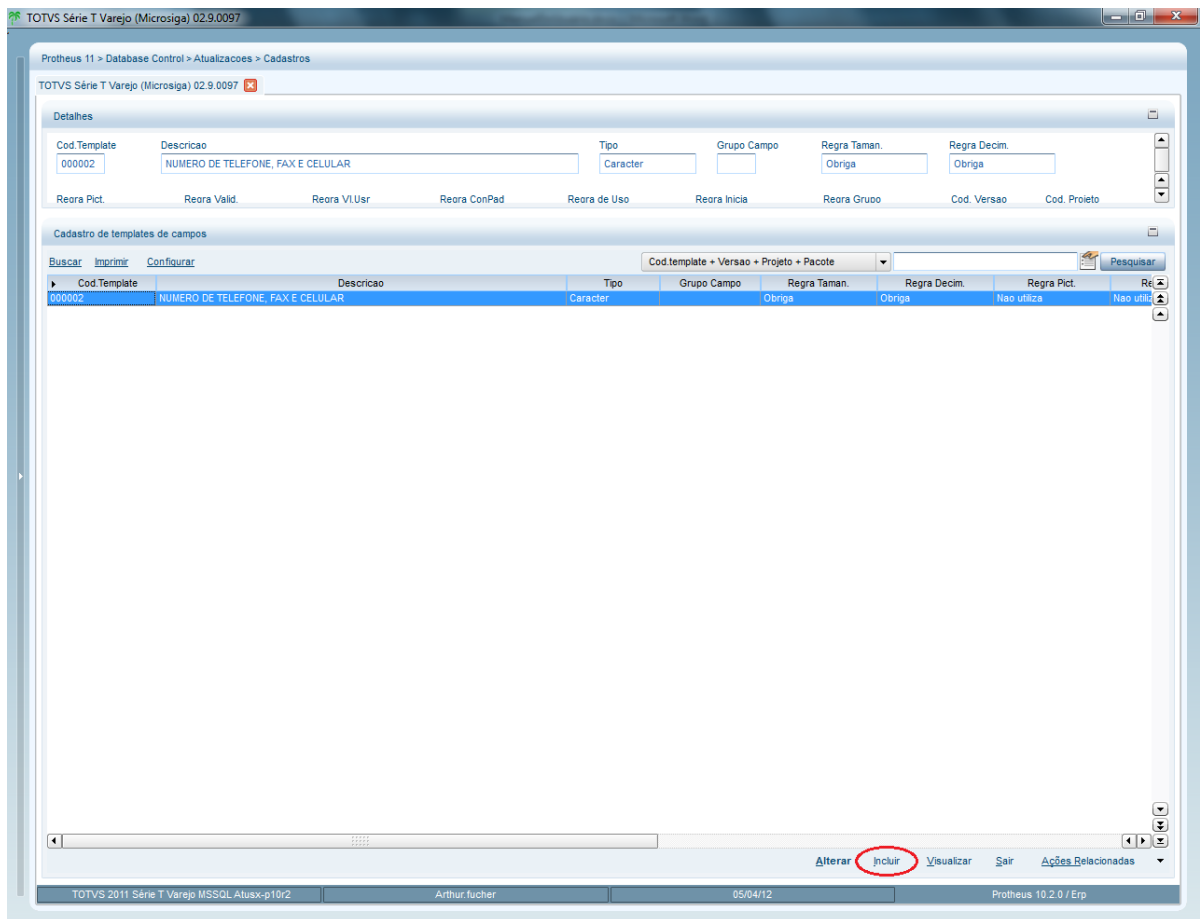
Cadastros

Cadastro de Templates

O cadastro de templates do ATUSX é um recurso que permite definir regras e comportamentos que serão compartilhadas por diversos campos dentro do sistema.

O recurso guarda semelhanças com o grupo de campos, que define tamanhos padrão para campos no Protheus. No entanto, existem algumas diferenças importantes. O grupo de campos pode ser utilizado apenas em campos tipo caractere e controla apenas o tamanho do campo e a picture.

Para iniciar o cadastro clique no botão incluir no canto inferior direito da tela:



O preenchimento é efetuado em dois níveis: cabeçalho e detalhe. No cabeçalho são definidas as regras gerais do template. No item são definidas as regras específicas, que podem ser diferenciadas por localização (países).

TOTVS Série T Varejo (Microsiga) 02.9.0097

Protheus 11 > Database Control > Atualizacoes > Cadastros

TOTVS Série T Varejo (Microsiga) 02.9.0097

Template de Campos - INCLUIR

Dados gerais

Cod.Template* 000003 Descricao*

Observacao

Tipo*

Grupo Campo

Regra Taman.*

Regra Decim.*

Regra Pict.*

Regra Valid.*

Regra VI.Us*

Regra ConPad*

Regra de Uso*

Regra Inicia*

Regra Grupo*

Distribuição por país

Sigla País	Tamanho	Decimal	C.Padiao SXB	C.Padiao SXS	Valid
	0	0			

Registro: 2 Status: Em Edição...

TOTVS 2011 Série T Varejo MSSQL Atusx-p10r2 Arthur.fucher 05/04/12 Protheus 10.2.0 / Erp

No cabeçalho são preenchidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Cod.Template	Código do template. Uso interno.
Descricao	Informe a descrição para o template.
Observação	Informe neste campo uma descrição detalhada do template.
Tipo	Tipo de dado do campo: Caractere, numérico, lógico, data e memo. Obrigatório.
Grupo campo	Informe o grupo de campo para este template.
Regra Taman.	Regra de aplicação de tamanho.
Regra Decim.	Regra de aplicação de casas decimais.
Regra Pict.	Regra de aplicação da picture.
Regra Valid.	Regra de aplicação da validação.

Regra Vl.Usr.	Regra de aplicação da validação de usuário.
Regra ConPad	Regra de aplicação para uso de Consulta Padrão.
Regra de Uso	Regra para aplicação do uso do campo.
Regra Inicia	Regra de aplicação do inicializador padrão.
Regra Grupo	Regra de aplicação do grupo.

Os campos “Regra” indicam qual a forma de aplicação dos dados informados no template. Se a regra estiver definida como “obriga” indica que a aplicação do item vinculado é obrigatória. O item será carregado automaticamente na edição de campo que possui o template, não poderá ser alterado e por segurança será sobreposto automaticamente na geração do dicionário do ATUSX. Se a regra estiver definida para “sugere”, o item será carregado automaticamente na edição de campo, mas poderá ser alterado. Se a regra estiver definida como “não utiliza”, nenhuma ação será efetuada.

No grid são preenchidos os seguintes campos:

Campo	Descrição
Sigla País	País a qual o registro pertence.
Tamanho	Informe o tamanho a ser utilizado nos campos deste template.
Decimal	Informe a quantidade de casa decimal a ser utilizada nos campos deste template, apenas para tipo numérico.
C.Padrão SXB	Informe o código da consulta padrão a ser utilizada nos campos deste template.
C.Padrão SX5	Informe o código da consulta padrão baseada em tabela genérica a ser utilizada nos campos deste template.
Valid	Informe a regra de validação a ser utilizada nos campos deste template.
Picture	Informe a Picture a ser utilizada nos campos deste template.
Usado	Informe a regra de uso de módulos para o item. Preenchido pela função disparada pelo botão “Obrigat (usado)” presente em “ações relacionadas”.
Reserv	Informe as regras de permissão de manipulação (tamanho, ordem, tipo, uso) para o item. Preenchido pela função disparada pelo botão “Obrigat (usado)” presente em “ações relacionadas”.
VldUser	Informe a regra de validação do usuário a ser utilizada nos campos deste template.
Inic. Padrão	Informe o inicializador padrão a ser utilizado nos campos deste template.

Para finalizar o cadastro, clique no botão Confirmar.

6. Manutenção de Versão, Projeto e Pacote

6.1 Status

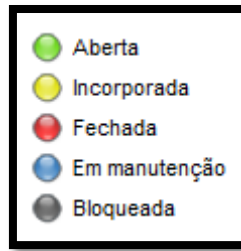
Os componentes (versões, projetos e pacotes) possuem campos de situação que regulam o acesso ao componente e informam seu estágio atual. Abaixo são enumeradas as possíveis situações (status) dos componentes:

Status	Descrição
Aberto	Indica que o componente está aberto para manutenção e exportação de dicionário.
Incorporado	Indica que o componente já foi incorporado à versão corrente e não pode ser referenciado ou alterado. Não pode ser exportado, visto que os dados que o compunham já foram incorporados à versão padrão.
Fechado	Indica que o componente já teve seu desenvolvimento encerrado e não pode ser referenciado ou alterado, mas pode ser exportado.
Em manutenção	Semelhante à situação “fechado”, mas pode ser reativado a qualquer tempo.
Bloqueado	Indica que o componente está fechado para qualquer ação, seja manutenção, exportação ou incorporação.
Só Aprovação	Indica que o componente já teve seu desenvolvimento encerrado e apenas as rotinas de aprovação estão habilitadas.
Apenas .CH	Indica que o componente já teve seu desenvolvimento encerrado e apenas as rotinas para manutenção de .CH estão habilitadas.
Aberto sem inclusão de tabela	Semelhante à situação “aberto”, mas não é possível incluir novas tabelas.

Todos os estágios, à exceção do estágio 2, poderão ter sua situação alterada pela própria rotina de alteração do componente. A incorporação do componente (alteração para situação 2) será executada por rotina específica e **NÃO PODERÁ SER DESFEITA**. É recomendável, portanto, a realização de um backup antes dessa tarefa.

Legenda

Nas telas de manutenção dos componentes é apresentada uma legenda para indicação do status que seguem a seguinte regra:



6.2 Versão

Atualizações

Cadastros

Versões

Cadastro de Versões			
Cod. Versao	Descricao	Situacao	
000001	VERSAO P11	Aberta	
000002	VERSAO P10	Bloqueada	

Na tela principal são apresentadas as versões cadastradas e suas situações. Através desta tela é possível efetuar a manutenção das versões e a estrutura das mesmas.

6.2.1 Inclusão de Versão

Para fazer o cadastro de uma nova versão clique no botão **Incluir** localizado no canto inferior direito da tela principal.

Cadastro de Versões - INCLUIR	
<p>Descricao*</p> <input type="text"/>	
<p>Observacao</p> <input type="text"/>	<p>Situacao*</p> <p>Aberta</p>

Nesta tela são apresentadas as informações necessárias para a inclusão de uma nova versão:

Campo	Descrição
Descrição	Informe o nome da nova versão.
Observação	Informe a finalidade da versão.
Situação	Indique qual o Status da versão, o padrão é Aberta . Para maiores detalhes consulte o tópico Status.

Para finalizar a inclusão clique no botão **Confirmar** localizado no canto inferior direito da tela.

6.2.2 Manutenção da Estrutura de Versão

Para acessar a rotina de manutenção da estrutura, na tela principal de versões clique no botão **Ações Relacionadas** localizado no canto inferior direito da tela e selecione a opção **Estrutura**. Será apresentada a estrutura das versões incluindo seus projetos e pacotes.



Através dessa tela é possível ter uma visão da hierarquia dos componentes, e alterar o que for preciso. As funcionalidades desta tela são acessadas através no botão **Opções**, localizado no lado direito da tela ou clicando com o botão direito do mouse sobre os componentes. A seguir serão descritas essas funcionalidades.

Atenção: As funcionalidades são habilitadas de acordo com o componente que estiver selecionado na estrutura.

6.2.2.1 Anexa Pacote

Componente: Projeto

Esta opção é utilizada para anexar um pacote a um projeto, tornando o pacote filho do projeto. Para isso é aberta uma tela com todos os pacotes cadastrados, basta escolher o que deseja e clicar no botão **Ok**. Um pacote pode ser filho de apenas um projeto, portanto deve se verificar se o pacote já não está incluído em alguma estrutura.

6.2.2.2 Exclui Pacote

Componente: Pacote

Esta opção é utilizada para exclusão de um pacote da estrutura. Para um pacote ser excluído, nenhum dado pode ter sido alterado ou inserido nele; para excluir as alterações/inclusões de um pacote é necessário acessar a rotina **Destruir pacote**, para maiores detalhes ver tópico Destruir pacote.

6.2.2.3 Visualiza

Componente: Versão, Projeto e Pacote

Esta opção abre a tela de visualização do componente selecionado.

6.2.2.4 Anexa Projeto

Componente: Versão

Esta opção é utilizada para anexar um projeto a uma versão, tornando o projeto filho da versão. Para isso é aberta uma tela com todos os projetos cadastrados, basta escolher o que deseja e clicar no botão **Ok**. Um projeto pode ser filho de apenas uma versão, portanto deve se verificar se o projeto já não está incluído em alguma estrutura.

6.2.2.5 Exclui Projeto

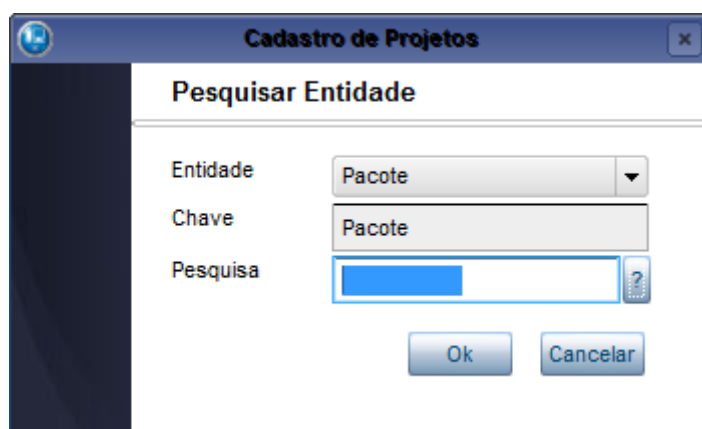
Componente: Projeto

Esta opção é utilizada para exclusão de um projeto da estrutura. Para um projeto ser excluído, nenhum dado pode ter sido alterado ou inserido nele.

6.2.2.6 Pesquisa

Componente: Independe do componente

Esta opção facilita a pesquisa de um projeto ou pacote dentro da estrutura, para isso é aberta uma tela para informar o que deseja pesquisar.



Para pesquisar basta preencher as seguintes informações:

Campo	Descrição
Entidade	Selecione o componente que deseja pesquisar: Pacote ou Projeto .
Chave	É apresentada a chave de pesquisa, apenas visual.
Pesquisa	Informe neste campo o componente que deseja pesquisar, para facilitar o preenchimento pode-se clicar no botão ? e será aberta uma janela com os itens existentes do componente selecionado no campo Entidade .

Ao clicar no botão **Ok** a pesquisa é feita e é mostrado o componente na tela principal. Para cancelar a pesquisa clique no botão **Cancelar**.

6.2.2.7 Recortar e Colar

Componente: Pacote e Projeto (apenas para definir o destino do pacote)

Estas opções são utilizadas para recortar um pacote de dentro de um projeto e colá-lo dentro de outro. Para recortar, selecione o pacote que deseja e clique na opção **Recortar**, com isso o ele será excluído da estrutura. Para colar o pacote em um projeto, selecione o projeto destino e clique na opção **Colar**, com isso o pacote será anexado no projeto. As regras para recortar, são as mesmas da opção Exclui Pacote.

6.2.2.8 Limpa área temporária

Componente: Versão, Projeto e Pacote

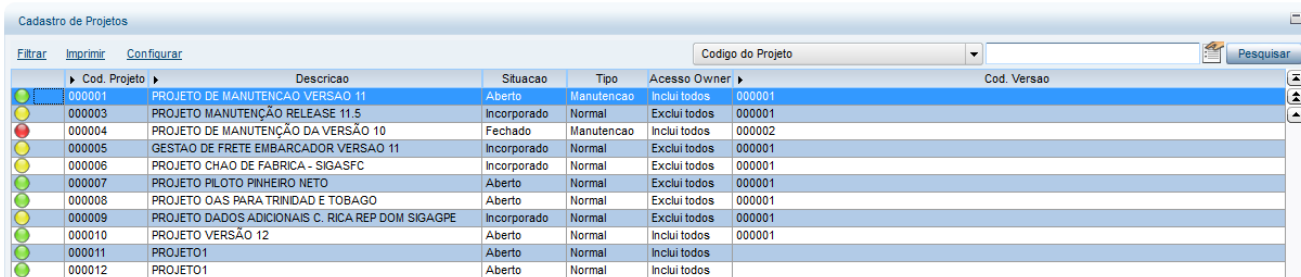
Esta opção pode ser utilizada para limpar a área utilizada pela opção **Recortar**, fazendo isso não será mais possível colar o que havia sido recortado.

6.3 Projeto

Atualizações

Cadastros

Projetos



Cod. Projeto	Descricao	Situacao	Tipo	Acesso Owner	Cod. Versao
000001	PROJETO DE MANUTENCAO VERSAO 11	Aberto	Manutencao	Inclui todos	000001
000003	PROJETO MANUTENÇÃO RELEASE 11.5	Incorporado	Normal	Exclui todos	000001
000004	PROJETO DE MANUTENÇÃO DA VERSÃO 10	Fechado	Manutencao	Inclui todos	000002
000005	GESTAO DE FRETE EMBARCADOR VERSAO 11	Incorporado	Normal	Exclui todos	000001
000006	PROJETO CHAO DE FABRICA - SIGASFC	Incorporado	Normal	Exclui todos	000001
000007	PROJETO PILOTO PINHEIRO NETO	Aberto	Normal	Exclui todos	000001
000008	PROJETO OAS PARA TRINIDAD E TOBAGO	Aberto	Normal	Exclui todos	000001
000009	PROJETO DADOS ADICIONAIS C. RICA REP DOM SIGAGPE	Incorporado	Normal	Exclui todos	000001
000010	PROJETO VERSÃO 12	Aberto	Normal	Inclui todos	000001
000011	PROJETO1	Aberto	Normal	Inclui todos	
000012	PROJETO1	Aberto	Normal	Inclui todos	

Na tela principal são apresentados os projetos cadastrados e suas informações. Através desta tela é possível efetuar a manutenção dos projetos.

6.3.1 Inclusão de Projeto

Para fazer o cadastro de um novo projeto clique no botão **Incluir** localizado no canto inferior direito da tela principal.

Nesta tela são apresentadas as informações necessárias para a inclusão de um novo projeto:

Campo	Descrição
Descrição	Informe o nome do novo projeto.
Observação	Informe a finalidade do projeto.
Situação	Indique qual o Status do projeto, o padrão é Aberto . Para maiores detalhes consulte o tópico Status.
Tipo	Informe o tipo do projeto: Normal ou Manutenção (Ver item Projeto de manutenção).
Acesso Owner	Indica a regra para que os Owners consigam ter acesso a este projeto. A regra trabalha por exceção, portanto defina Inclui todos e depois cadastre as exclusões; ou defina Exclui todos e depois cadastre as inclusões.
Desc. Versão	Não utilizado na inclusão, apresenta a descrição da versão caso tenha vínculo com alguma.

Na parte inferior da tela são cadastradas as exceções do campo **Acesso Owner**, para isso é necessário preencher os seguintes campos:

Campo	Descrição
Acesso Owner	Indique se a exceção é para inclusão ou exclusão de acesso.
Owner	Indique qual owner deseja colocar esta regra, para facilitar pode-se apertar F3 para abrir uma tela para a seleção de owner.
Desc. Owner	Mostra a descrição do owner selecionado, apenas visual.

Para finalizar a inclusão clique no botão **Confirmar** localizado no canto inferior direito da tela.

Projeto de manutenção

Os projetos podem ser **Normal** ou **Manutenção**, as funcionalidades dos dois são iguais, porém a finalidade não. O que difere entre eles é que toda versão deve conter um, e apenas um, projeto de tipo Manutenção; enquanto pode ter quantos projetos Normais necessitar. A

finalidade do projeto de manutenção é para que quando uma versão for fechada, ainda possa ser dada manutenção sem alterar a versão.

Um projeto do tipo Manutenção é o único projeto que pode ter outro projeto como filho.

6.3.2 Copiar Projeto

Caso queira incluir um novo projeto aproveitando informações de outro projeto, é possível gerar um novo projeto a partir de um já existente. Para fazer a copia de um projeto existente basta selecioná-lo na tela principal (ver figura do tópico Projeto) e selecionar a opção **Copiar** no menu **Ações relacionadas** localizado no canto inferior direito da tela. Será aberta uma tela com o código do projeto selecionado e o que será criado, para confirmar a cópia clique no botão **Ok**, caso contrário clique no botão **Cancelar**.

Caso tenha confirmado será gerado um novo projeto. **Atenção:** Apenas as informações de cadastro de projeto são copiadas, itens alterados dentro do projeto não são copiados!

6.4 Pacote

Atualizações

Cadastros

Pacotes



Cod. Pacote	Descrição	Situação	Acesso Owner	Projeto PMS	Tarefa PMS	Chamado SSIM	Cod. Projeto	Desc. Projeto
000002	PACOTE CUSTO TMS R11.5	Incorporado	Exclui todos				000003	
000003	PACOTE DADOS ADICIONAIS GPE	Incorporado	Exclui todos				000001	
000004	DADOS ADICIONAIS SIGASGA	Incorporado	Exclui todos				000003	
000005	DADOS ADICIONAIS PCO	Incorporado	Exclui todos				000003	
000006	DADOS ADICIONAIS HSP	Incorporado	Exclui todos				000003	
000007	DADOS ADICIONAIS C. RICA E REP. DOM GPE	Incorporado	Exclui todos				000001	
000009	PACOTE VERSÃO 12	Incorporado	Exclui todos				000003	
000010	PACOTE DE ATUALIZAÇÃO DO RH (ANTIGA 11.6)	Incorporado	Exclui todos				000003	
000012	PACOTE1	Aberto	Inclui todos					

Na tela principal são apresentados os pacotes cadastrados e suas informações. Através desta tela é possível efetuar a manutenção dos pacotes.

6.4.1 Inclusão de pacote

Para fazer o cadastro de um novo pacote clique no botão **Incluir** localizado no canto inferior direito da tela principal.



Form fields:

- Descrição*
- Observação*
- Situação* (Aberto)
- Acesso Owner* (Inclui todos)
- Projeto PMS
- Tarefa PMS
- Chamado SSIM
- Desc. Projeto

Buttons: Incluir

Nesta tela são apresentadas as informações necessárias para a inclusão de um novo pacote:

Campo	Descrição
Descrição	Informe o nome do novo pacote.
Observação	Informe a finalidade do pacote.
Situação	Indique qual o Status do pacote, o padrão é Aberto . Para maiores detalhes consulte o tópico Status.
Acesso Owner	Indica a regra para que os Owners consigam ter acesso a este pacote. A regra trabalha por exceção, portanto defina Inclui todos e depois cadastre as exclusões; ou defina Exclui todos e depois cadastre as inclusões.
Projeto PMS Tarefa PMS	
Chamado SSIM	
Desc. Projeto	Não utilizado na inclusão, apresenta a descrição do projeto caso tenha vínculo com algum.

Na parte inferior da tela são cadastradas as exceções do campo **Acesso Owner**, para isso é necessário preencher os seguintes campos:

Campo	Descrição
Acesso Owner	Indique se a exceção é para inclusão ou exclusão de acesso.
Owner	Indique qual owner deseja colocar esta regra, para facilitar pode-se apertar F3 para abrir uma tela para a seleção de owner.
Desc. Owner	Mostra a descrição do owner selecionado, apenas visual.

Para finalizar a inclusão clique no botão **Confirmar** localizado no canto inferior direito da tela.

6.4.2 Copiar Pacote

Caso queira incluir um novo pacote aproveitando informações de outro pacote, é possível gerar um novo pacote a partir de um já existente. Para fazer a copia de um pacote existente basta selecioná-lo na tela principal (ver figura do tópico Pacote) e selecionar a opção **Copiar** no menu **Ações relacionadas** localizado no canto inferior direito da tela. Será aberta uma tela com o código do pacote selecionado e o que será criado, para confirmar a cópia clique no botão **Ok**, caso contrário clique no botão **Cancelar**.

Caso tenha confirmado será gerado um novo pacote. **Atenção:** Apenas as informações de cadastro de pacote são copiadas, itens alterados dentro do pacote não são copiados!

6.5 Destruir pacote

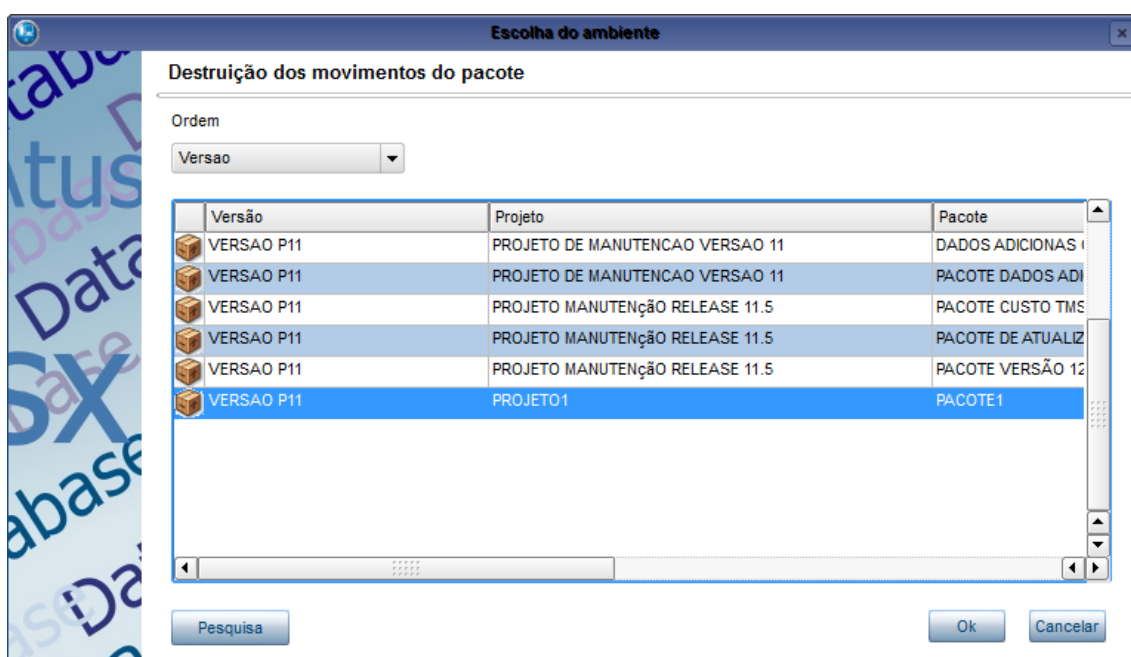
Atualizações

Cadastros

Destruir pacote

Esta rotina é utilizada para apagar todas as alterações/inclusões feitas de um pacote, portanto é necessário dar a devida atenção a este processo.

Uma tela contendo todos os pacotes cadastrados é apresentada para escolha de qual deseja apagar:



Ao clicar no botão **Ok** todas as suas inclusões/alterações serão apagadas! No final do processamento, é mostrada uma tela com a quantidade de registros excluídos.

6.6 Inicializa ambiente

Atualizações

Cadastros

Inicializa ambiente

Muitas rotinas dentro do Atusx necessitam que um ambiente (Versão, Projeto e Pacote) seja selecionado para que a rotina rode dentro de um contexto. Algumas rotinas não perguntam ao usuário qual ambiente ele deseja, caso o ambiente já tenha sido escolhido em outra rotina. Para alterar o ambiente em que se está para estas rotinas, deve-se utilizar esta opção. Ao selecionar esta opção uma tela para seleção do ambiente é aberta:



Selecione o ambiente desejado e clique no botão **Ok**, e estará com este ambiente no contexto do Atusx.

6.7 Incorporar pacote

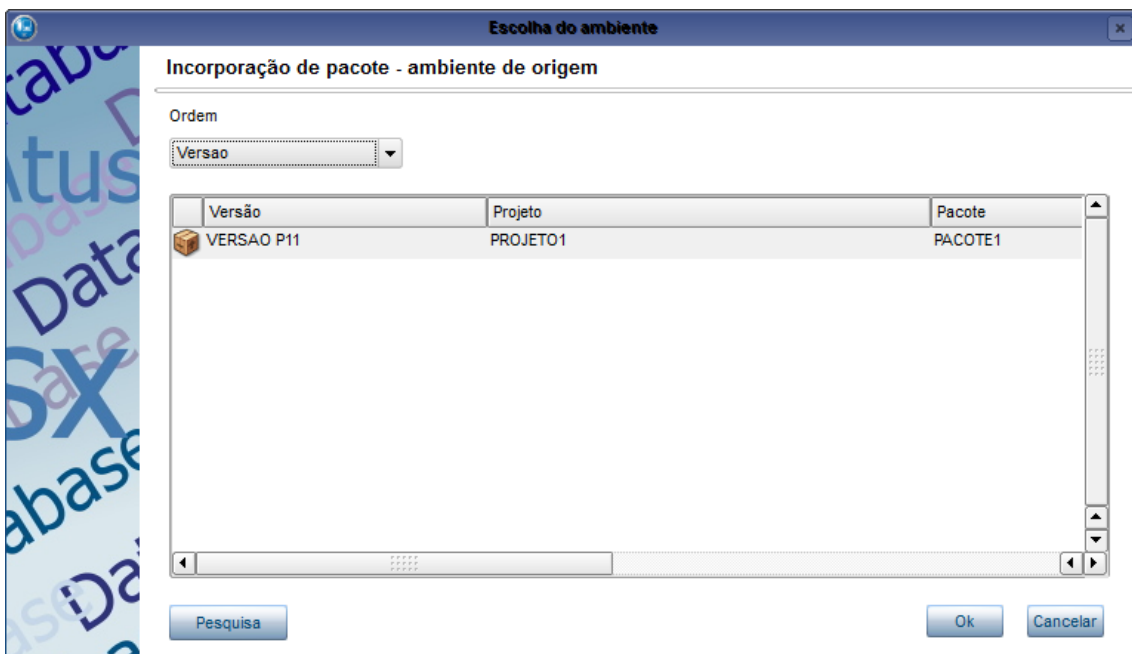
Atualizações

Cadastros

Incorporar pacote

Após fazer as modificações e inclusões necessárias em um pacote, é possível incorporar todas essas alterações em um projeto.

Para isso, escolha qual pacote deseja incorporar:



Para prosseguir com a incorporação, selecione o pacote desejado e clique no botão **Ok**. Para interromper a incorporação clique no botão **Cancelar**.

Após escolher o pacote que deseja incorporar, será aberta uma tela para a escolha do projeto que deseja incorporar o pacote:



Após a seleção do projeto clique no botão **Ok** para fazer a incorporação. Todas as informações do pacote agora farão parte do projeto, e as alterações do pacote substituirão as informações do projeto; portanto deve se tomar cuidado ao fazer uma incorporação.

Após o término do processo de incorporação, será mostrado o total de registros incluídos/alterados no projeto.

O pacote continua a fazer parte da estrutura, mas o seu Status muda para **Incorporado**.

6.8 Incorporar projeto

Atualizações

Cadastros

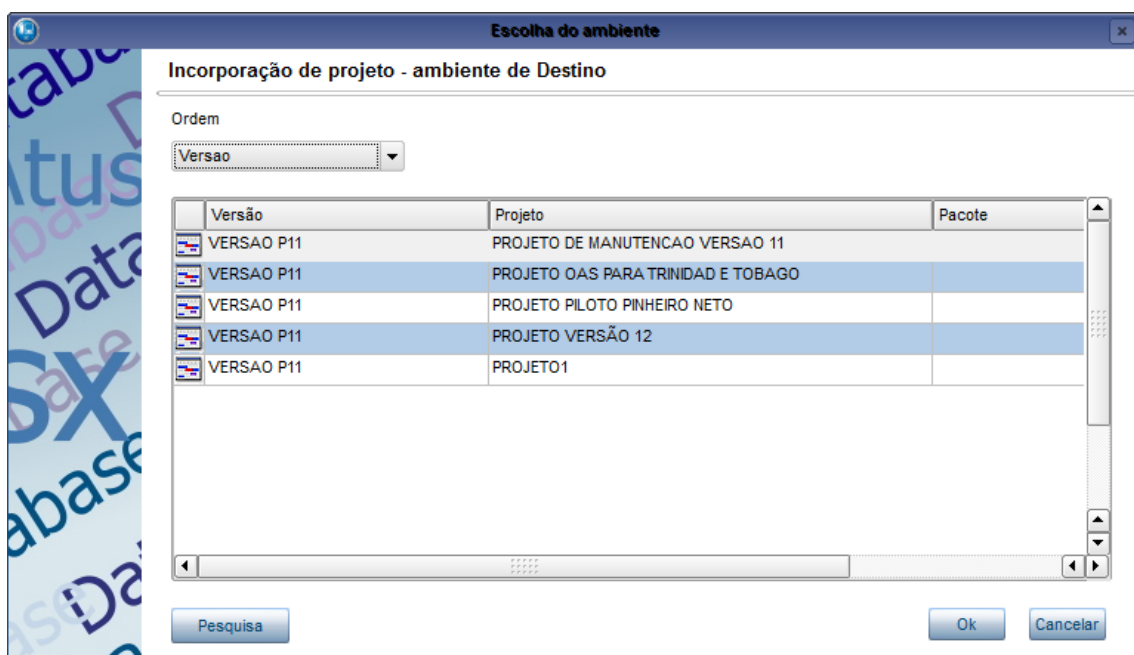
Incorporar projeto

É possível incorporar todas as inclusões e alterações de um projeto, em outro. Para isso selecione o projeto que deseja incorporar:



Para prosseguir com a incorporação, selecione o projeto desejado e clique no botão **Ok**. Para interromper a incorporação clique no botão **Cancelar**.

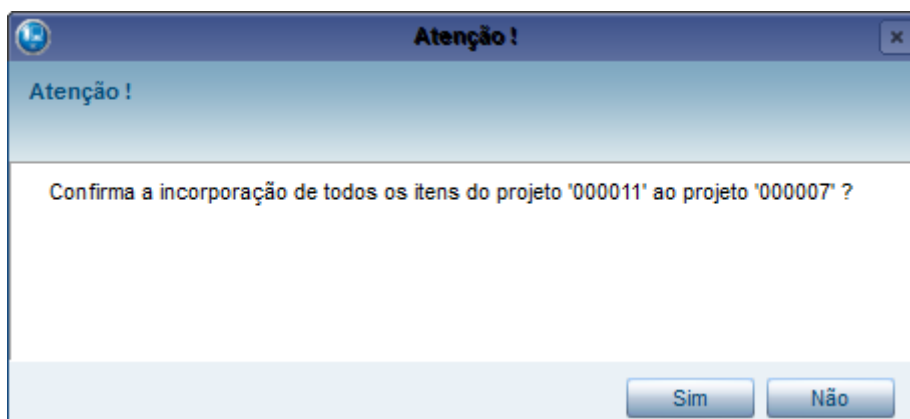
Após escolher o projeto que deseja incorporar, será aberta uma tela para a escolha do projeto que será o destino da incorporação:



Após a seleção do projeto clique no botão **Ok** para prosseguir com o processo; será aberta uma mensagem perguntando se deseja incorporar as strings de CH também. Por padrão as Strings são cadastradas no projeto de manutenção, mas caso tenham sido cadastradas Strings no projeto, é possível incorporá-las também.

Após a escolha da incorporação de CH, é apresentada uma tela para a confirmação de incorporação de um projeto para outro. Caso confirme a incorporação, todas as informações

do projeto origem agora farão parte do projeto destino, e as alterações do projeto origem substituirão as informações do projeto destino; portanto deve se tomar cuidado ao fazer uma incorporação.



Após o término do processo de incorporação, será mostrado o total de registros incluídos/alterados no projeto.

7. Acesso a Usuários

Atualizações

Cadastros

Acesso a Usuários

Os acessos no Atusx são baseados nos owners, para isso esta rotina possibilita adicionar owners a usuários ou grupo de usuários. Para isso basta selecionar no lado direito da tela se deseja adicionar a um usuário ou a um grupo, e no lado direito da tela selecionar o usuário ou o grupo.

Pasta	Usuários	
Usuários	Acesso-R1	/ Acesso P9R1
Grupos	AcessoVisual	/ AcessoVisual
	Ademar.fernandes	/ Ademar Marques Fernandes Junior
	ademar.widmann	/ Ademar Widmann
	Administrador	/ Administrador
	Adriano.tazava	/ Adriano Donizetti Tazava
	albertod	/ Alberto Deviciente
	Alessandro.ferreira	/ Alessandro Alves Ferreira
	Allyson.freitas	/ Allyson Bruno Dias de Freitas
	ana.klock	/ Ana Carolina Tome Klock
	ana.spieker	/ Ana Cristina Spieker
	anderson.jose	/ Anderson JosÃ da Silva
	andrea.santiago	/ ANDREA VERISSIMO SANTIAGO
	Anieli.rodrique	/ Anieli Entini Rodrigues
	ariel.lobos	/ Ariel Francisco Lobos
	Arthur.fucher	/ Arthur Fucher
	AVG-Alexandro	/ Alexandro Wallaer da Rosa
	AVG-Cristiano	/ Cristiano
	AVG-Gustavo	/ Emerson Dib Salvador
	AVG-Jeferson Ba	/ Jeferson Barros de Oliveira Jr



Após ter selecionado o usuário ou o grupo, clique no botão localizado na parte superior da tela. Será aberta uma tela para inclusão de owner, e definição de acessos.

Detalhes
✕

Owner

Direitos

- Ler
- Escrever
- Apagar
- Importar

Funcionalidade

- Aprovar DBA
- Aprovar Sistema
- Traduções

Através dos botões localizados a direita é possível **Incluir** ou **Excluir** os owners de acesso do usuário ou grupo. Para definir os direitos de **Leitura**, **Escrita**, **Exclusão** e **Importação** dentro daquele owner, utilize as opções no canto inferior esquerdo da tela.

Caso o usuário ou grupo tenha alguma funcionalidade específica, como **Aprovação** ou **Tradução**, marque as opções relacionadas na parte inferior da tela.

Após fazer as alterações de acesso desejadas, clique no botão **Salvar** para fechar a tela e manter as suas alterações. Para sair da tela e desfazer as inclusões, clique no botão **Cancelar**.



Para sair da tela principal clique no botão  (Sair).

8. Alteração de Owners dos Registros

Atualizações

Cadastros

Alteração de Owners dos Registros

É possível alterar o Owner de um registro para que outro usuário ou grupo tenha acesso aquele registro e passe a dar manutenção neste registro.

Para iniciar a alteração é aberta uma tela para informar a qual ambiente pertence o registro que deseja alterar. Após selecionar o ambiente será aberto um assistente para facilitar a alteração.

Primeiro é necessário a qual Dicionário pertence o registro que deseja alterar:

Escolha o dicionário:

- Tabelas (SX2)
- Perguntas (SX1)
- Tabela Genérica (SX5)
- Parametros (SX6)
- Consulta SXB (SXB)
- Grupo de Campos (SXG)
- CH (ZB0)

<< Voltar

Avançar >>

Cancelar

Após selecionar o dicionário clique em **Avançar**, e será aberta uma tela com todos os registro daquele dicionário.



Registro	Owner
AA1 - Atendentes	SIGATEC
AA2 - Habilidades dos Atendentes	SIGATEC
AA3 - Base de Atendimento	SIGATEC
AA4 - Acessórios Da Base Atendimento	SIGATEC
AA5 - Serviços	SIGATEC
AA6 - Kits de Atendimentos	SIGATEC
AA7 - Produtos X Ocorrências	SIGATEC
AA8 - Plano de Manutenção	SIGATEC
AA9 - Itens do Plano de Manutenção	SIGATEC
AAA - Grupos de Cobertura	SIGATEC
AAB - Itens do Grupo de Cobertura	SIGATEC
AAC - Habilidades Da Amarração	SIGATEC
AAD - Índices	SIGATEC
AAE - Índices - Taxas	SIGATEC

Ir

<< Voltar Finalizar Cancelar

Para localizar um registro basta preencher o campo localizado na parte inferior da tela e clicar no botão **Ir**. Com o registro que deseja alterar o owner selecionado clique no botão **Alterar**, com isso será aberta uma tela para a escolha do novo owner.



Selecione o novo owner e clique no botão **Confirmar**, após isso voltará para o assistente e poderá alterar outros registros.

Ao terminar todas as alterações clique no botão **Finalizar** do assistente.

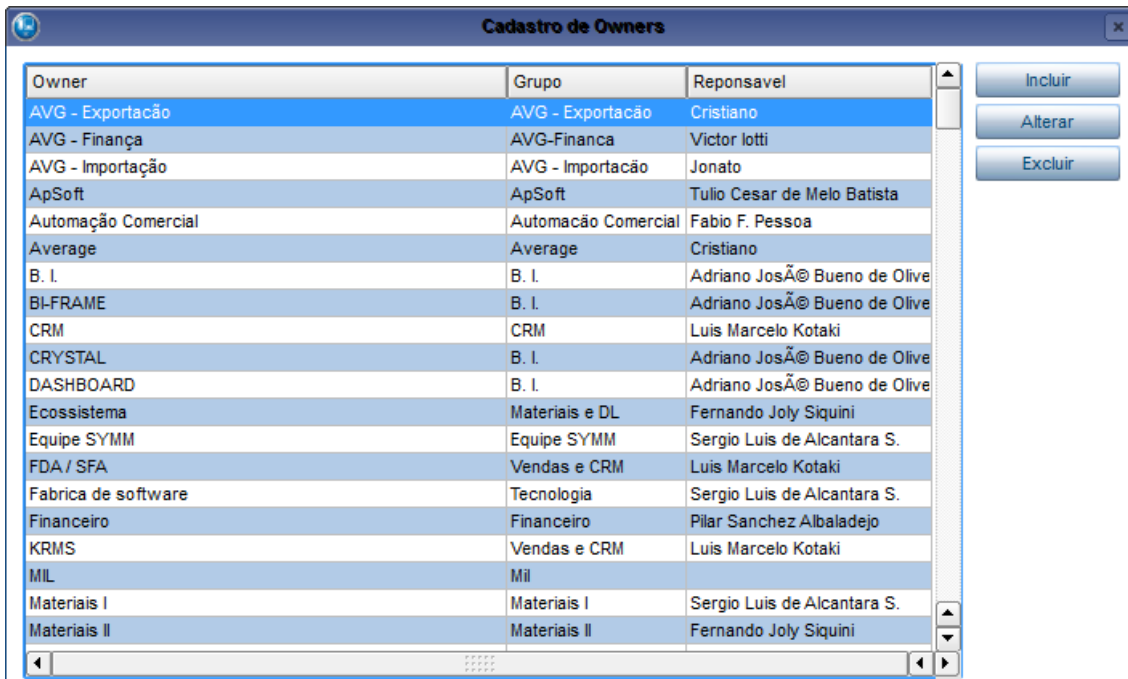
9. Manutenção de Owners

Atualizações

Cadastros

Cadastro de Owners

Esta rotina é utilizada para fazer a manutenção no cadastro de Owners dentro do Atusx. Para isso é apresentada uma tela com todos os owners, e as opções de manutenção: **Incluir**, **Alterar** e **Excluir**.



Owner	Grupo	Reponsavel
AVG - Exportação	AVG - Exportação	Cristiano
AVG - Finança	AVG-Financa	Victor Iotti
AVG - Importação	AVG - Importação	Jonato
ApSoft	ApSoft	Tullo Cesar de Melo Batista
Automação Comercial	Automação Comercial	Fabio F. Pessoa
Average	Average	Cristiano
B. I.	B. I.	Adriano JosÃ© Bueno de Olive
BI-FRAME	B. I.	Adriano JosÃ© Bueno de Olive
CRM	CRM	Luis Marcelo Kotaki
CRYSTAL	B. I.	Adriano JosÃ© Bueno de Olive
DASHBOARD	B. I.	Adriano JosÃ© Bueno de Olive
Ecosistema	Materiais e DL	Fernando Joly Siquini
Equipe SYMM	Equipe SYMM	Sergio Luis de Alcantara S.
FDA / SFA	Vendas e CRM	Luis Marcelo Kotaki
Fabrica de software	Tecnologia	Sergio Luis de Alcantara S.
Financeiro	Financeiro	Pilar Sanchez Albaladejo
KRMS	Vendas e CRM	Luis Marcelo Kotaki
MIL	Mil	
Materiais I	Materiais I	Sergio Luis de Alcantara S.
Materiais II	Materiais II	Fernando Joly Siquini



Para sair da rotina de manutenção de owner, clique no botão (Fechar) localizado no canto superior direito da tela.

9.1 Inclusão e Alteração

É apresentada a seguinte tela para edição dos campos do Owner, tanto para inclusão como alteração:

The screenshot shows a window titled "Incluir Owner". It has a standard Windows-style title bar with a close button (X) in the top right corner. The main area contains the following fields and controls:

- Owner:** A text input field with a blue border and a blue highlight.
- Grupo:** A dropdown menu showing "Administradores".
- Responsavel:** A dropdown menu showing "Administrador".
- Reserva:** A label followed by a large empty space for text input.
- Buttons:** Two buttons, "Inclui reserva" and "Limpa reservas", are positioned below the "Reserva:" label.
- Footer:** A bar at the bottom contains three buttons: "Confirmar", "Fechar", and "Ações relacionadas" with a dropdown arrow.

As informações de necessárias para um owner são as seguintes:

Campo	Descrição
Owner	Informe o nome do Owner.
Grupo	Informe o grupo do Owner.
Responsavel	Informe o usuário responsável pelo Owner.

Reserva:

O campo de Reserva indica quais tabelas ficarão reservadas para aquele owner. Este campo é alterado através dos botões **Inclui reserva** e **Limpa reservas**. O botão **Limpa reservas** apaga as reservas que existirem no campo **Reserva**.

Ao clicar no botão **Inclui reserva** é aberta uma tela para inserção de uma nova reserva para aquele owner. Se for inserida uma reserva apenas com o primeiro ou com o primeiro e segundo caracteres preenchidos, toda uma "família" será reservada. Exemplo: se for inserida uma reserva apenas com a letra "H", todas as tabelas iniciadas com "H" estarão reservadas para este owner. Se for inserida uma reserva com as letras "HJ", todas as tabelas iniciadas por

“HJ” estarão reservadas. Caso seja colocado nome da tabela inteiro, como por exemplo “HJA”, apenas está tabela será reservada.

Apesar de conseguir cadastrar qualquer intervalo de tabelas, podem existir tabelas já criadas ou com restrição que não poderão ser alteradas, as restrições são:

Restrição	Descrição
'X'??	Reservada para uso no dicionário.
'S'+Número+? ou Número+??	Possuem restrição de cadastro.
'Z'?? ou 'SZ'?	Reservada para customizações.
'P'??	Reservada para a fábrica de software.
'U'??	Reservada para a fábrica de software express.

9.2 Exclusão

Para excluir um Owner, deixe-o selecionado e clique no botão **Excluir**. Será aberta uma tela com as informações daquele owner para verificação, para prosseguir com a exclusão clique no botão **Confirmar**.

10. Aprovação

Atualizações

Cadastros

Aprovação DBA/Sistemas

Todos os itens alterados ou incluídos no Atusx necessitam de aprovação para serem incluídos no Dicionário de Dados oficial.

A aprovação é feita em duas partes: DBA e Sistema; para ser feita é necessário selecionar o ambiente que deseja consultar para trazer os itens, após isso é necessário dizer se deseja ver os itens apenas do projeto/pacote que escolheu (Diferencial) ou os itens do projeto/pacote junto com os itens herdados (Completo).

10.1 DBA

A aprovação DBA é responsável por verificar possíveis inconsistências em relação ao Banco de Dados, devido a essa especificação na aprovação ficam disponíveis apenas as Tabelas de Dados (SX2), Índices (SIX), Campos (SX3) e Relacionamentos (SX9).

Na parte central da tela ficam os itens para aprovação, do lado esquerdo fica o menu para escolha do dicionário e do lado direito os itens pendentes de aprovação .

Status	Owner	Pais	Tabela	Campo	Ordem	Tamanho	Decimal	Título Port.	Título Esp.
SIGAHSP		ALL	GB2	GB2_NRODEC	33	15	0	Nro declarac	Nro declar

No menu, localizado no lado esquerdo da tela ficam os dicionários e dentro de alguns existe um submenu **Itens**, este apresenta as informações específicas do dicionário que podem ser distribuídos por localização no cadastro.

Para fazer a aprovação é necessário aprovar registro a registro. Para os itens de campo pode-se aprovar determinado campo para todos os países.

Outra opção é efetuar a marcação dos registros que deseja aprovar e ao final, clicar para aprovar todos os itens.

Caso seja encontrado algum registro que deve ser revisto pelo analista, deve-se rejeitá-lo. Tanto a aprovação quanto a rejeição exige que seja dado um parecer do DBA, porém quando um registro é rejeitado deve-se colocar o motivo para que o analista saiba o porque o DBA rejeitou e com isso possa verificar se existe realmente uma inconsistência.

Possíveis inconsistências

- Falta de cadastro de grupo de campos;
- Picture não compatível com o tipo/tamanho do campo;

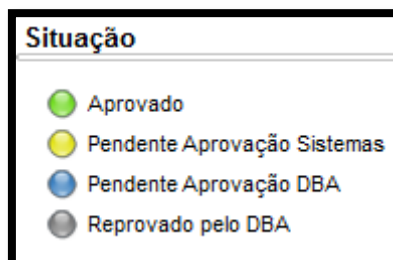
10.2 Sistema

A aprovação Sistema é responsável por verificar possíveis inconsistências dos registros em relação à regra de negócio.

Na parte central da tela ficam os itens para aprovação, do lado esquerdo fica o menu para escolha do dicionário e do lado direito os itens pendentes de aprovação .

Status	Owner	Tabela	Campo	Tipo	Pyme	Index Server

Os itens que aparecem para aprovação Sistema possuem uma legenda que respeita a seguinte regra:



No entanto, os filtros da rotina apresentam apenas os itens **Pendente Aprovação Sistemas** e **Reprovado pelo DBA**, pois apenas estes necessitam de uma ação por parte do aprovador.



Para fazer a aprovação é necessário deixar o item selecionado e clicar no botão (Aprova), localizado na parte superior da tela.

Caso seja encontrada alguma inconsistência ou o item tenha sido rejeitado pelo DBA, deve-se falar com a equipe ou analista responsável pelo item sobre a inconsistência. Se o item foi



rejeitado pelo DBA, clicando no botão (Histórico) é apresentada uma tela com o motivo da rejeição.

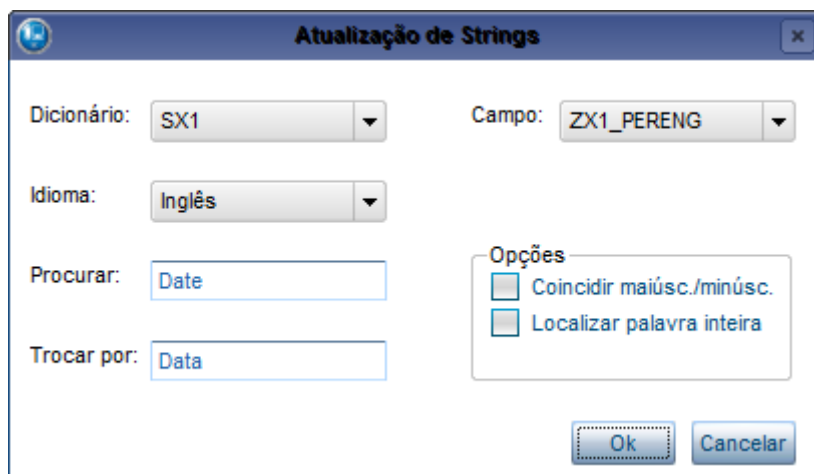
11. Tradução

11.1 Substituir

Traduções

Substituir

Esta opção é utilizada para substituir palavras já traduzidas por outra. Ao clicar nesta opção será apresentada uma tela para definir os parâmetros para substituição.



Preencha os parâmetros com o que necessita:

Campo	Descrição
Dicionário	Informe a qual dicionário pertence o campo que deseja substituir a tradução.
Idioma	Informe a qual idioma o campo que deseja substituir a tradução.
Campo	De acordo com as escolhas nos campos Dicionário e Idioma, serão apresentados os possíveis campos para substituição de tradução.
Procurar	Informe o texto a ser procurado para a substituição.
Trocar por	Informe o texto que deseja trocar.
Coincidir maiúsc./minúsc.	Selecionada: Faz a diferenciação de letras maiúsculas e minúsculas na busca do texto. Não selecionada: Não faz a diferenciação de letras maiúsculas e minúsculas na busca do texto.
Localizar palavra inteira	Selecionada: Busca pela palavra exata no campo. Não selecionada: Busca por texto que contenham a palavra. Ex. Se procurar 'Compra', trará também resultados contendo 'Compras'.

Para fazer busca clique no botão **Ok**, caso queira cancelar clique no botão **Cancelar**.



Obs. Neste exemplo, foi procurado o texto “**Date**” e colocado como texto para substituir **Data**.

Nesta tela são mostradas todas as ocorrências da busca. No campo **Palavra encontrada** é mostrado o conteúdo do campo onde foi localizado a busca, e no campo **Substituir por** é mostrado como o texto ficará no campo que foi selecionado para substituição na tela anterior.

Para executar a substituição existem duas maneiras: pode-se clicar no botão **Substituir** e, com isso, o registro será substituído e passará para a próxima ocorrência. Caso não queira substituir o registro atual, clique no botão **Próximo**. Outra opção é clicar no botão **Substituir Tudo** e, com isso, todas as ocorrências serão substituídas.

Caso queira marcar como traduzido o idioma do campo, marque a opção **Marcar como Traduzido**.

Caso não queira efetuar mais substituições, clique no botão **Sair**.

Na parte inferior da tela é possível verificar como estão preenchidos os campos deste registro.

11.2 Tradução de Dicionários

Traduções

Traduções

Antes de acessar a página principal será apresentada uma tela para definição de alguns parâmetros; estes servem para filtrar os dados que serão apresentados.

The image shows a dialog box titled "Parametros" with a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields:

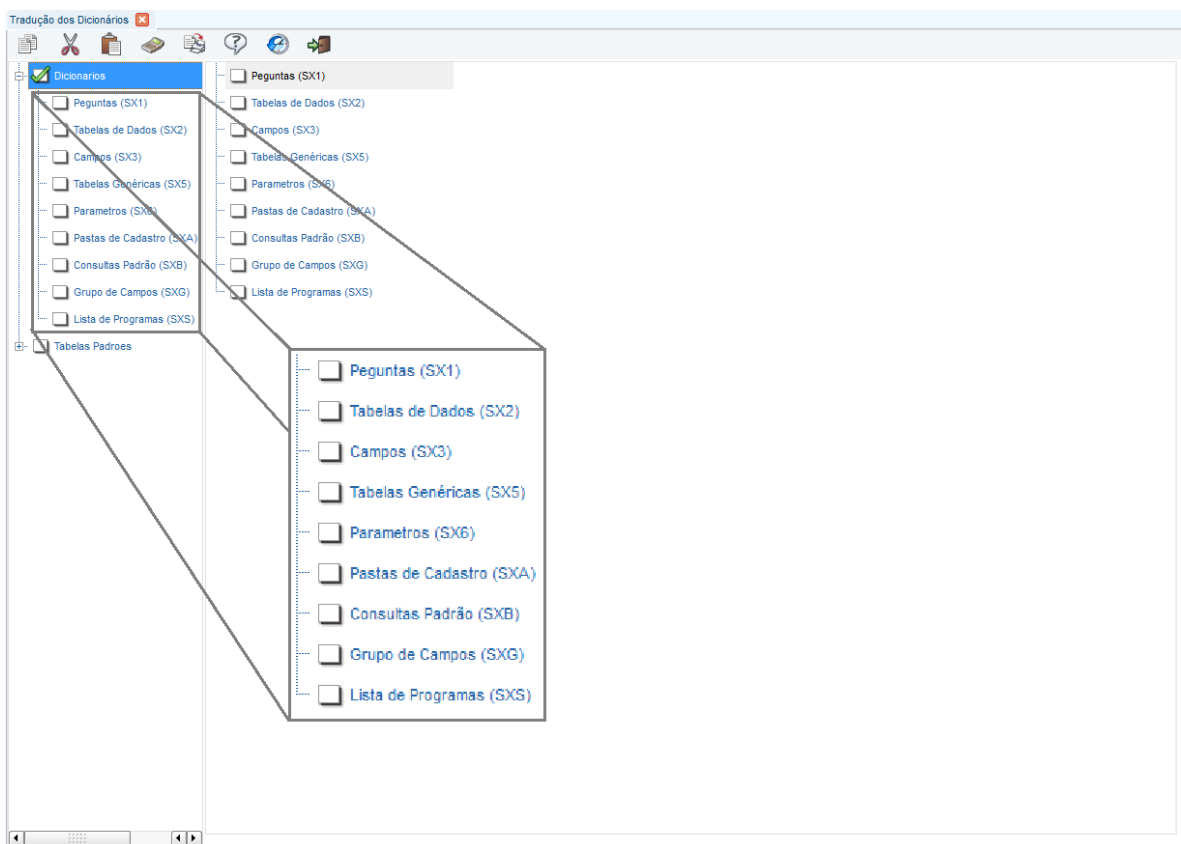
- "Atualiza browse?": A dropdown menu with "Não" selected.
- "Países": An empty text input field.
- "Owner": An empty text input field with a magnifying glass icon to its right.

 At the bottom right, there are two buttons: "Ok" and "Cancelar".

Campo	Descrição
Atualiza browse?	Indica se deverá atualizar o browse a cada edição.
Países	Pode ser incluído um filtro de países a serem apresentados, este filtro é informado através de um range. Range: Para definir intervalos de dados sequenciais, utilize hifen (AAA-DDD) e para os nao sequenciais, ponto e virgula (ARG;BRA;URU).
Owner	Pode ser incluído um filtro de owners a serem exibidos, para montar o filtro basta clicar no ícone da lupa ou apertar F3 e selecionar os owners que deseja.

Obs. Caso os campos de **Países** e **Owner** fiquem em branco, todos os Países e Owners serão apresentados.

Depois de selecionar os filtros, será apresentada a tela principal para a escolha do dicionário que se deseja traduzir.



Obs. A opção Tabelas Padrões está fora de uso.

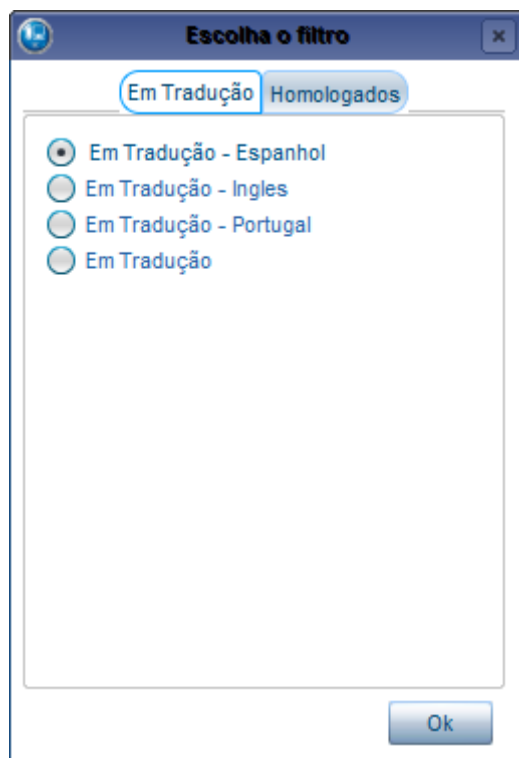
Ao selecionar qualquer item de dicionário pela primeira vez será apresentada uma tela para



escolha de um filtro, esta tela também pode ser acessada através do botão , localizado na parte superior da tela, quando já existe um dicionário selecionado.

Este filtro está separado em duas pastas:

1. **Em tradução**



Campo

Em
Tradução
–
Espanhol
Em
Tradução
– Inglês
Em
Tradução
– Portugal
Em
Tradução

Descrição

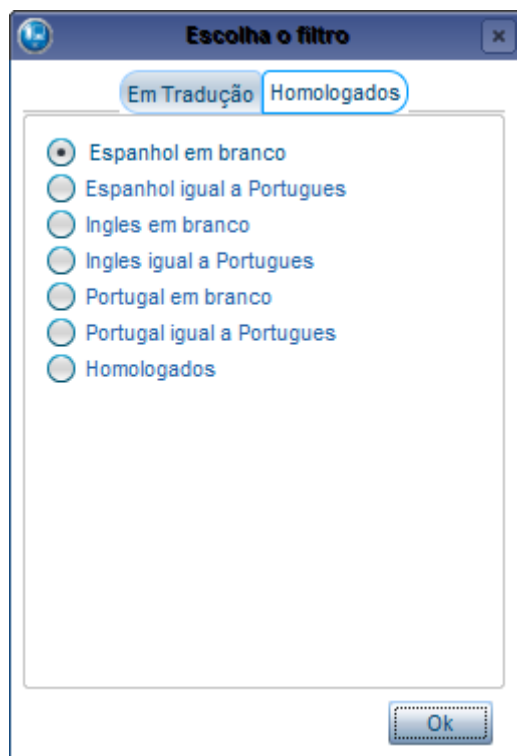
Retorna somente os itens do dicionário que não estão traduzidos para o Espanhol.

Retorna somente os itens do dicionário que não estão traduzidos para o Inglês.

Retorna somente os itens do dicionário que não estão traduzidos para o Portugal.

Retorna os itens do dicionário que não estão traduzidos, não importando para qual idioma.

2. Homologados



Campo

Espanhol em branco
 Inglês em branco
 Portugal em branco
 Espanhol igual a
 Português
 Inglês igual a
 Português
 Portugal igual a
 Português
 Homologados

Descrição

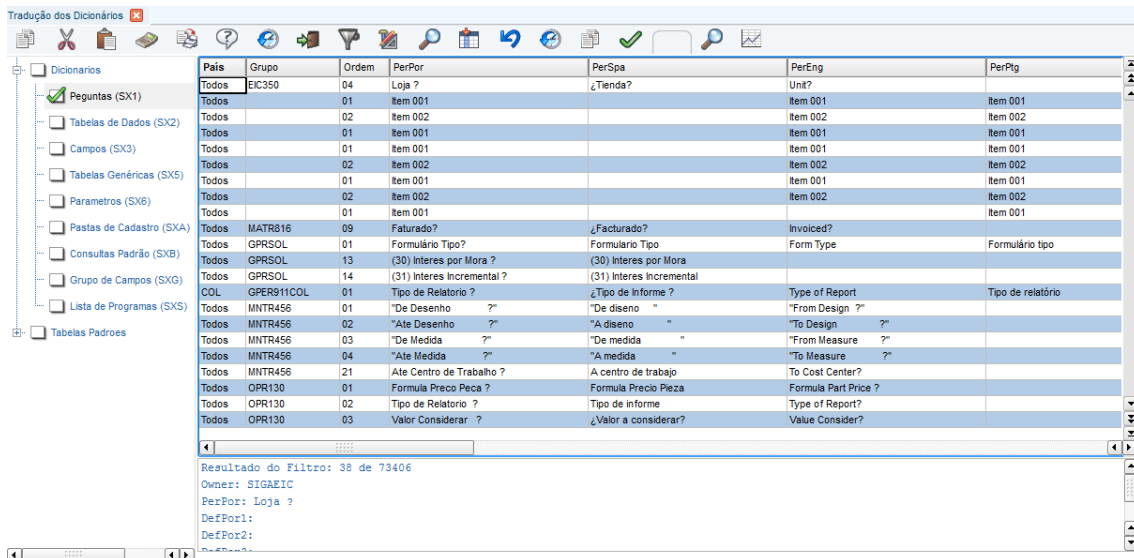
Através dessas opções pode se verificar possíveis itens que tenham ficado em branco, e dados como traduzidos.

Através dessas opções pode se verificar itens de outros idiomas que sejam iguais ao Português para conferência.

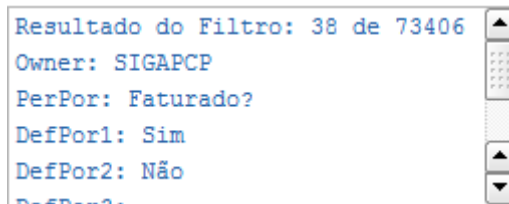
Através dessa opção são apresentados todos os itens já traduzidos em todos os idiomas.

O processo de tradução é o mesmo para todos os dicionários, portanto será utilizado o dicionário de Perguntas (SX1) para exemplo.

Ao selecionar um dicionário são apresentados, na parte central da tela, os dados sobre o dicionário.



Na parte inferior da tela são mostradas informações específicas do registro selecionado.



Tradução

Para traduzir um registro, basta selecioná-lo e dar um duplo clique no campo referente ao idioma que deseja traduzir. Com isso, o campo será habilitado para edição.

Caso queira copiar o conteúdo do campo em português para este campo, basta pressionar F4



ou clicar no botão enquanto o campo estiver selecionado. Exemplo:

Selecione a coluna que deseja colar o conteúdo em português:

País	Grupo	Ordem	PerPor	PerSpa
Todos	EIC350	04	Loja ?	¿Tienda?
Todos		01	Item 001	



Clique no botão ou pressione F4:

País	Grupo	Ordem	PerPor	PerSpa
Todos	EIC350	04	Loja ?	¿Tienda?
Todos		01	Item 001	Item 001

Pesquisar



Caso deseje localizar algum registro no grid, basta clicar no botão (Pesquisar), localizado na parte superior da tela. Será apresentada uma janela para que informe o texto para pesquisa. Cada dicionário utiliza uma coluna para a busca e, a seguir, estas colunas são mostradas:

Dicionário	Coluna
Perguntas (SX1)	Grupo
Tabelas de Dados (SX2)	Tabela
Campos (SX3)	Campo
Tabelas Genéricas (SX5)	Tabela
Parâmetros (SX6)	Parametro
Pastas de Cadastro (SXA)	Tabela
Consulta Padrão (SXB)	Consulta
Grupo de campos (SXG)	Grupo

Filtro personalizado

É possível incluir um filtro personalizado caso queira filtrar os dados apresentados na tela. Para



isso, clique no botão e será aberta uma tela para montar o filtro.

Para montar um filtro, pode se utilizar o item **Campos** para selecionar um campo da tela e, depois, selecionar o filtro desejado no item **Operadores** e, no campo **Expressão**, complete o filtro com o que desejar.

Para incluir, primeiro selecione o operador **E** ou **Ou** localizado na parte direita da tela. Depois, para adicionar, clique no botão **Adiciona**.

Se desejar adicionar uma expressão sem usar os campos ou operadores pré-definidos, pode utilizar o botão **Expressão** para criar uma expressão própria.

Caso queira limpar o filtro, clique no botão **Limpa Filtro**.

Substituir

É possível fazer tradução automática de alguns itens ou substituir traduções que já foram



feitas. Para isso clique no botão (Substituir) e será aberta uma tela para o preenchimento das informações.

A janela 'Substituir' possui os seguintes elementos:

- Campo:** Menu suspenso com o valor 'PerSpa' selecionado.
- Localizar texto:** Campo de texto vazio.
- Localizar texto em Portugues:** Campo de texto vazio.
- Substituir por:** Campo de texto vazio.
- Opções:** Grupo de opções com três itens:
 - Coincidir maiú sc./minúsc
 - Localizar palavra inteira
 - Somente nos registros em Tradução
- Botões **Ok** e **Cancelar** na base da janela.

Selecione o campo que deseja preencher na opção **Campo**. Em seguida, digite o texto que deseja localizar. Pode-se procurar no campo que foi selecionado ou no campo correspondente em português; não é possível procurar nos dois, portanto preencha apenas o campo **Localizar texto** correspondente à escolha. Depois, preencha o campo **Substituir por** com o texto que deseja colocar no campo que selecionou.

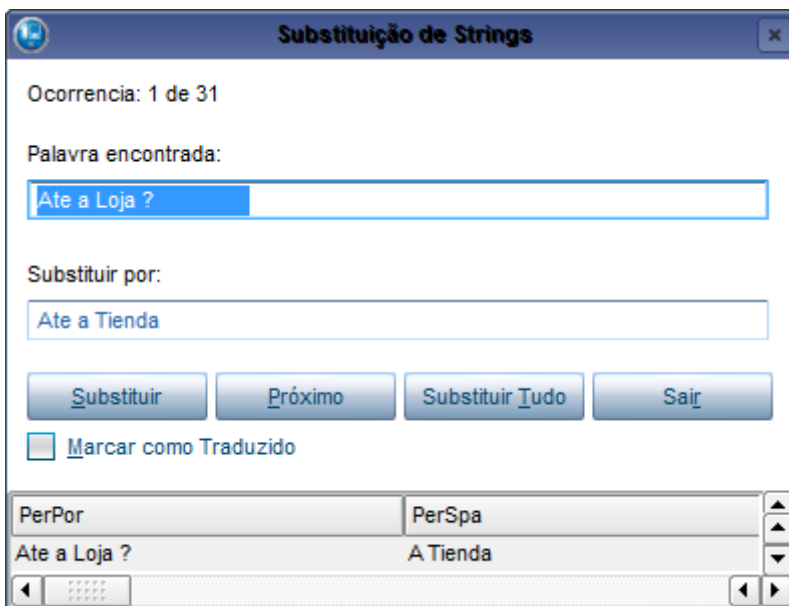
É possível selecionar algumas opções na parte inferior:

Opção	Descrição
Coincidir maiúsc./minúsc.	Se selecionada, define que a busca irá considerar letras maiúsculas e minúsculas.
Localizar palavra inteira	Se selecionada, define que a busca irá apenas procurar registros que tenham o texto completo que foi definido como busca.

Somente nos registros em Tradução

Se selecionada, define que a busca irá considerar somente registros que ainda não foram traduzidos.

Para efetuar a busca dos registros, clique no botão **Ok** e será aberta uma tela com os resultados encontrados.



Ocorrência: 1 de 31

Palavra encontrada:

Ate a Loja ?

Substituir por:

Ate a Tienda

Substituir Próximo Substituir Tudo Sair

Marcar como Traduzido

PerPor	PerSpa
Ate a Loja ?	A Tienda

Obs. Neste exemplo, foi procurado o texto “Loja ?” e colocado como texto para tradução **Tienda**.

Nesta tela são mostradas todas as ocorrências da busca. No campo **Palavra encontrada** é mostrado o conteúdo do campo onde foi localizado a busca, e no campo **Substituir por** é mostrado como o texto ficará no campo que foi selecionado para tradução na tela anterior.

Para executar a substituição existem duas maneiras: pode-se clicar no botão **Substituir** e, com isso, o registro será substituído e passará para a próxima ocorrência. Caso não queira substituir o registro atual, clique no botão **Próximo**. Outra opção é clicar no botão **Substituir Tudo** e, com isso, todas as ocorrências serão substituídas.

Caso queira marcar como traduzido o idioma do campo, marque a opção **Marcar como Traduzido**.

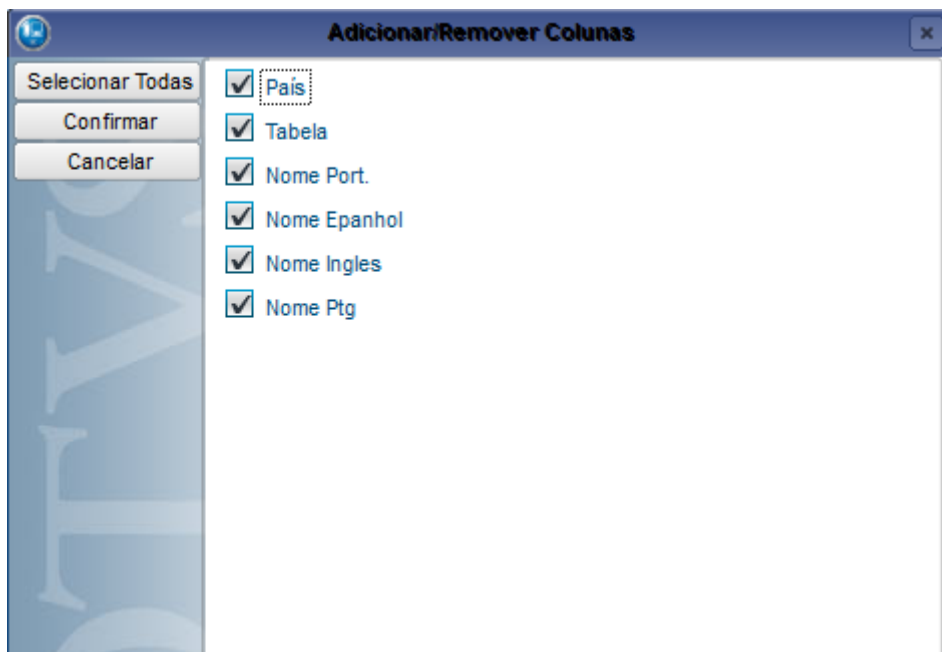
Caso não queira efetuar mais substituições, clique no botão **Sair**.

Na parte inferior da tela é possível verificar como estão preenchidos os campos deste registro.

Seleção de Colunas



É possível seleccionar quais colunas irão ficar disponíveis. Para isso clique no botão (Selecionar Colunas) e será aberta uma tela para a seleção das colunas referentes ao dicionário que está aberto.



Para marcar ou desmarcar uma coluna, clique no nome dela. Se desejar marcar todas, clique no botão **Selecionar Todas**, localizado no lado esquerdo da tela.

Para finalizar a seleção clique no botão **Confirmar** ou, para cancelar a seleção, clique no botão **Cancelar**.

Desfazendo uma Ação

É possível desfazer as alterações que tenham sido feitas nesta tradução de dicionários. Para



desfazer uma alteração basta clicar no botão e será aberta uma tela com todas as alterações referentes ao dicionário que está aberto.



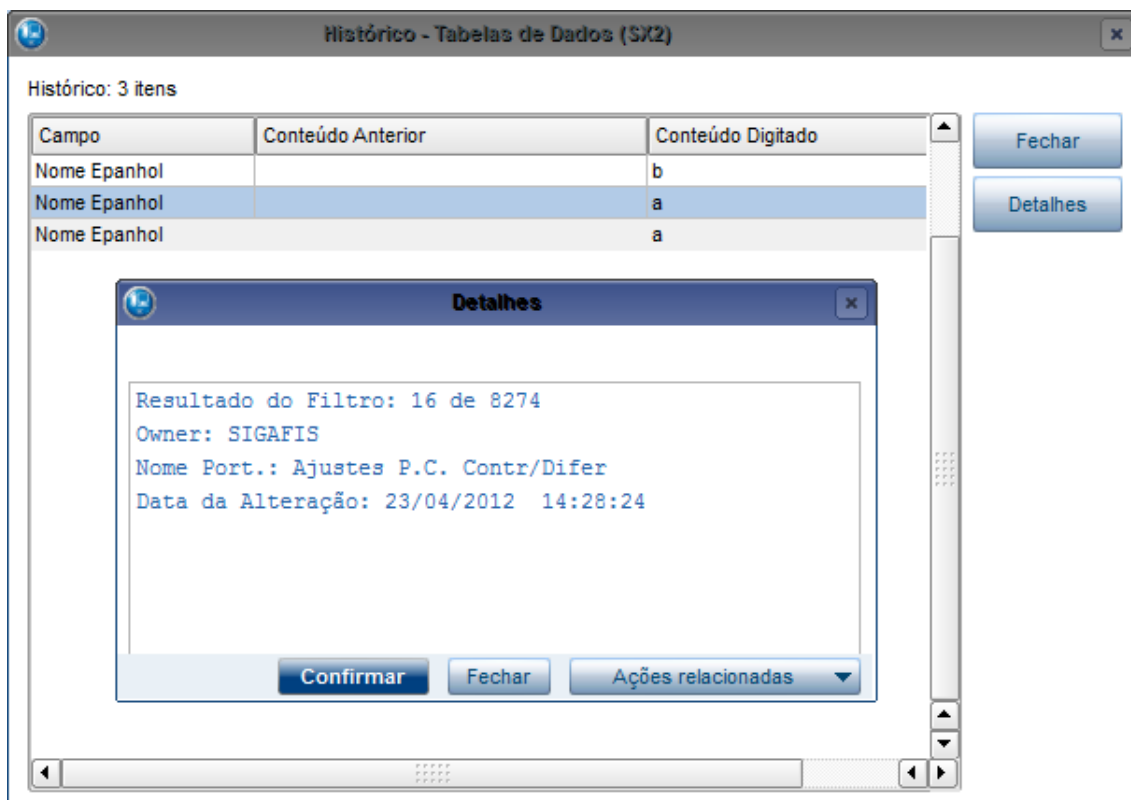
Selecione a alteração que deseja e clique no botão **Confirmar** para desfazê-la.

Histórico de Alterações

É possível ver o histórico de alterações que foram feitas nesta tradução de dicionário; são mostradas inclusive alterações que tenham sido desfeitas. Para acessar este histórico, clique



no botão (Últimas Alterações) e será apresentada a tela com as alterações.



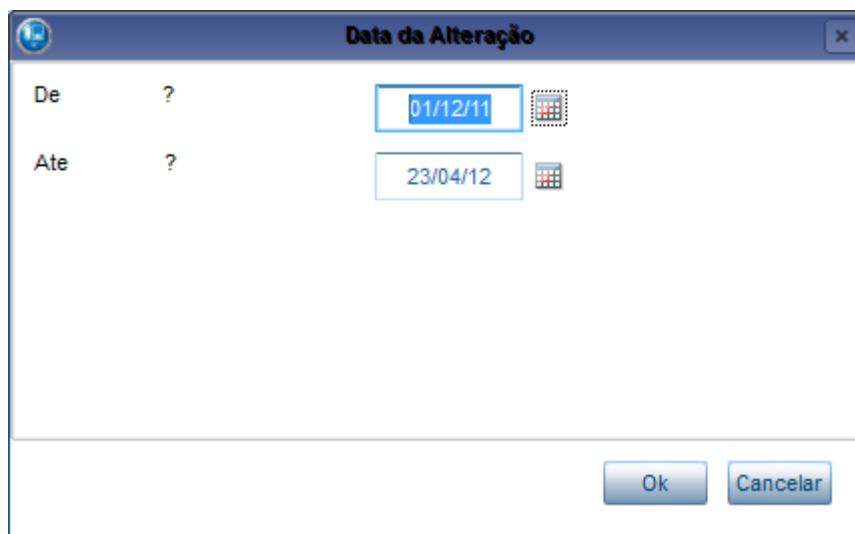
Para acessar detalhes da alteração, selecione a alteração desejada e clique no botão **Detalhes**, localizado no lado direito da tela. Para finalizar o histórico, clique no botão **Fechar**.

Período de alteração

É possível pesquisar um período de alterações para se visualizar. Para isso, clique no botão



(Data de Alteração) e será aberta uma tela para informar o período que deseja.



Após informar a data de início e fim, clique no botão **Ok** para aplicar o filtro; ou caso queira cancelar, clique no botão **Cancelar**.

Palavras a traduzir

É possível acessar, através de qualquer dicionário, a quantidade de palavras que ainda não



foram traduzidas. Para isso clique no botão e será apresentada uma tela com a quantidade de palavras, separadas por dicionário e idioma.

Obs. Este processo pode demorar um pouco.

Tabela	Espanhol	Inglês	Portugal
ZX1	32	9	102
ZX2	5	7	31
ZX3	777	1313	3732
ZX5	16	39	358
ZX6	0	0	479
ZXA	0	0	0
ZXB	137	8	175
ZXG	0	0	0
ZXS	0	0	0

Fechar

Para finalizar clique no botão **Fechar**.

Campos por Dicionário

A seguir, serão mostrados os campos de cada dicionário:

11.2.1 Perguntas (SX1)

O procedimento para tradução está descrito no tópico Tradução de Dicionários.

Campo	Descrição
País	País que o registro pertence.
Grupo	Grupo de perguntas em que o registro está.
Ordem	Ordem que a pergunta será apresentada.
PerPor	Pergunta em Português.
PerSpa	Utilize este campo para tradução do campo PerPor para o

	Espanhol.
PerEng	Utilize este campo para tradução do campo PerPor para o Inglês.
PerPtg	Utilize este campo para tradução do campo PerPor para o Portugal.
DefPor1, DefPor2, DefPor3, DefPor4, DefPor5	Definições de itens para Combo Box.
DefSpa1, DefSpa2, DefSpa3, DefSpa4, DefSpa5	Utilize esses campos para traduzir os campos correspondentes em Português(DefPorX) para o Espanhol, apenas quando o correspondente estiver preenchido.
DefEng1, DefEng2, DefEng3, DefEng4, DefEng5	Utilize esses campos para traduzir os campos correspondentes em Português(DefPorX) para o Inglês, apenas quando o correspondente estiver preenchido.
DefPtg1, DefPtg2, DefPtg3, DefPtg4, DefPtg5	Utilize esses campos para traduzir os campos correspondentes em Português(DefPorX) para o Portugal, apenas quando o correspondente estiver preenchido.

11.2.2 Tabelas de Dados (SX2)

O procedimento para tradução está descrito no tópico Tradução de Dicionários.

Campo	Descrição
País	País que o registro pertence.
Tabela	Alias da tabela que o registro pertence.
Nome Port.	Nome da tabela em Português.
Nome Espanhol	Utilize este campo para tradução do campo Nome Port. para o Espanhol.
Nome Inglês	Utilize este campo para tradução do campo Nome Port. para o Inglês.
Nome Ptg	Utilize este campo para tradução do campo Nome Port. para o Portugal.

11.2.3 Campos (SX3)

O procedimento para tradução está descrito no tópico Tradução de Dicionários.

Campo	Descrição
País	País que o registro pertence.
Campo	Nome do campo na tabela.
Título Port.	Título do campo em Português.
Título Esp.	Utilize este campo para tradução do campo Título Port. para o Espanhol.
Título Ing.	Utilize este campo para tradução do campo Título Port. para o Inglês.

Titulo Ptg.	Utilize este campo para tradução do campo Titulo Port. para o Portugal.
Desc. Port.	Descrição do campo em Português.
Desc. Esp.	Utilize este campo para tradução do campo Desc. Port. para o Espanhol.
Desc. Inglês	Utilize este campo para tradução do campo Desc. Port. para o Inglês.
Desc. Ptg	Utilize este campo para tradução do campo Desc. Port. para o Portugal.
Cbox Port.	Itens apresentados em uma Combo Box em Português.
Cbox Esp.	Utilize este campo para tradução do campo Cbox Port. para o Espanhol.
Cbox Inglês	Utilize este campo para tradução do campo Cbox Port. para o Inglês.
Cbox Ptg.	Utilize este campo para tradução do campo Cbox Port. para o Portugal.

Atenção: O campo “Cbox Port.” é preenchido da seguinte maneira:
Opção1=Descrição1;Opção2=Descrição2. Apenas traduzir as descrições.

11.2.4 Tabelas Genéricas (SX5)

O procedimento para tradução está descrito no tópico Tradução de Dicionários.

Campo	Descrição
País	País que o registro pertence.
Tabela	Alias da tabela.
Chave	Chave do registro na tabela.
Descrição	Descrição da tabela em Português.
Desc. Espanho	Utilize este campo para tradução do campo Cbox Port. para o Espanhol.
Desc. Inglês	Utilize este campo para tradução do campo Cbox Port. para o Inglês.
D Ptg.	Utilize este campo para tradução do campo Cbox Port. para o Portugal.

11.2.5 Parâmetros (SX6)

O procedimento para tradução está descrito no tópico Tradução de Dicionários.

Campo	Descrição
-------	-----------

País	País que o registro pertence.
Parâmetro	Nome do parâmetro.
DscPor, DscPor1, DscPor2	Descrição do parâmetro em português.
DscSpa, DscSpa1, DscSpa2	Utilize esses campos para tradução dos campos DscPor, DscPor1, DscPor2 para o Espanhol.
DscEng, DscEng1, DscEng2	Utilize esses campos para tradução dos campos DscPor, DscPor1, DscPor2 para o Inglês.
DscPtg, DscPtg1, DscPtg2	Utilize esses campos para tradução dos campos DscPor, DscPor1, DscPor2 para o Portugal.

11.2.6 Pastas de Cadastro (SXA)

O procedimento para tradução está descrito no tópico Tradução de Dicionários.

Campo	Descrição
Tabela	A tabela que a pasta pertence.
Ordem	Ordem que a pasta será apresentada.
DescPor	Descrição da pasta em Português.
DescSpa	Utilize esse campo para tradução do campo DescPor para o Espanhol.
DescEng	Utilize esse campo para tradução do campo DescPor para o Inglês.
DescPtg	Utilize esse campo para tradução do campo DescPor para o Portugal.

11.2.7 Consultas Padrão (SXB)

O procedimento para tradução está descrito no tópico Tradução de Dicionários.

Campo	Descrição
País	País que o registro pertence.
Consulta	Código da consulta.
Dsc Portuguese	Descrição da consulta em Português.
Dsc Spanish	Utilize esse campo para tradução do campo Dsc Portuguese para o Espanhol.
Dsc English	Utilize esse campo para tradução do campo Dsc Portuguese para o Inglês.
Dsc Ptg	Utilize esse campo para tradução do campo Dsc Portuguese para o Portugal.

11.2.8 Grupo de Campos (SXG)

O procedimento para tradução está descrito no tópico Tradução de Dicionários.

Campo	Descrição
País	País que o registro pertence.
Grupo	Código do grupo de campos.
Descrição	Descrição do grupo de campos em Português.
Desc. Esp.	Utilize esse campo para tradução do campo Descrição para o Espanhol.
Desc. Ingles	Utilize esse campo para tradução do campo Descrição para o Inglês.
Desc. Ptg	Utilize esse campo para tradução do campo Descrição para o Portugal.

11.3 Tradução de CH

Traduções

Tradução de CH

Para fazer a tradução de CH, é necessário filtrar os registros a serem traduzidos. Para facilitar é apresentado um Assistente:



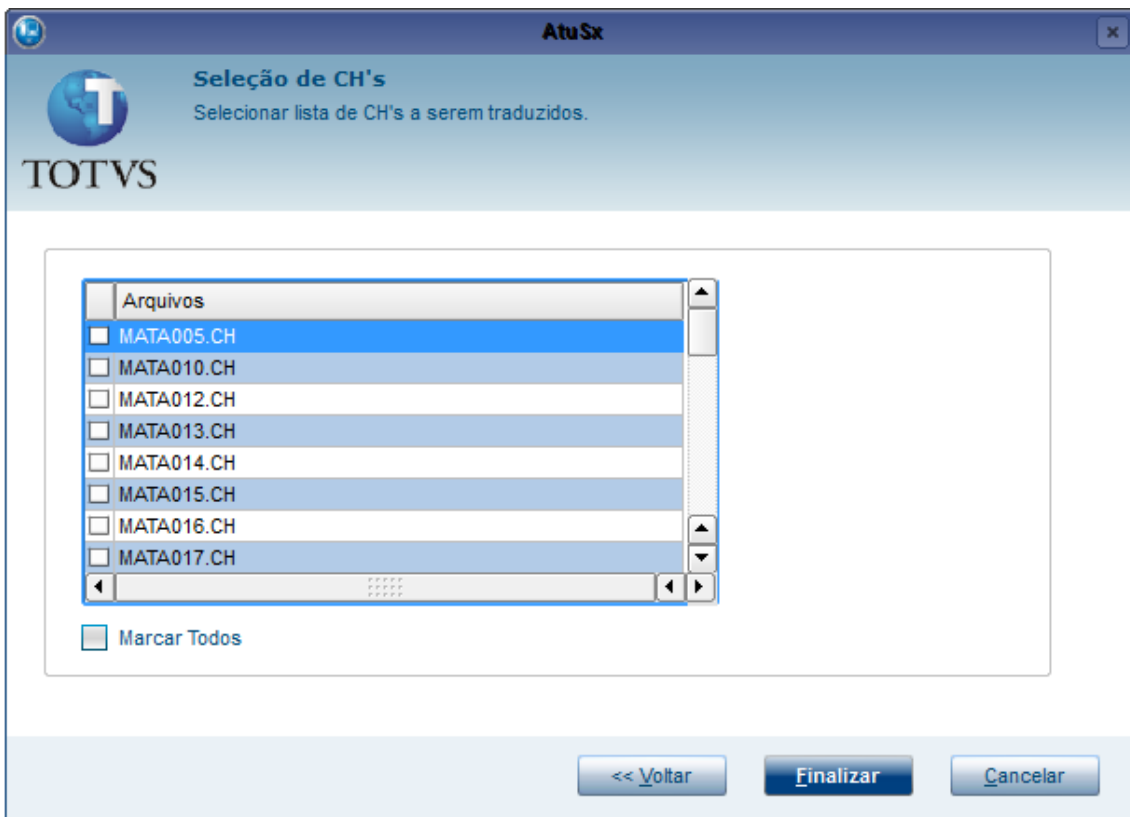
Clique em **Avançar** para iniciar o assistente. Será apresentada uma tela com 4 opções. Para mais informações, veja o tópico correspondente.

11.3.1 Registros por CH

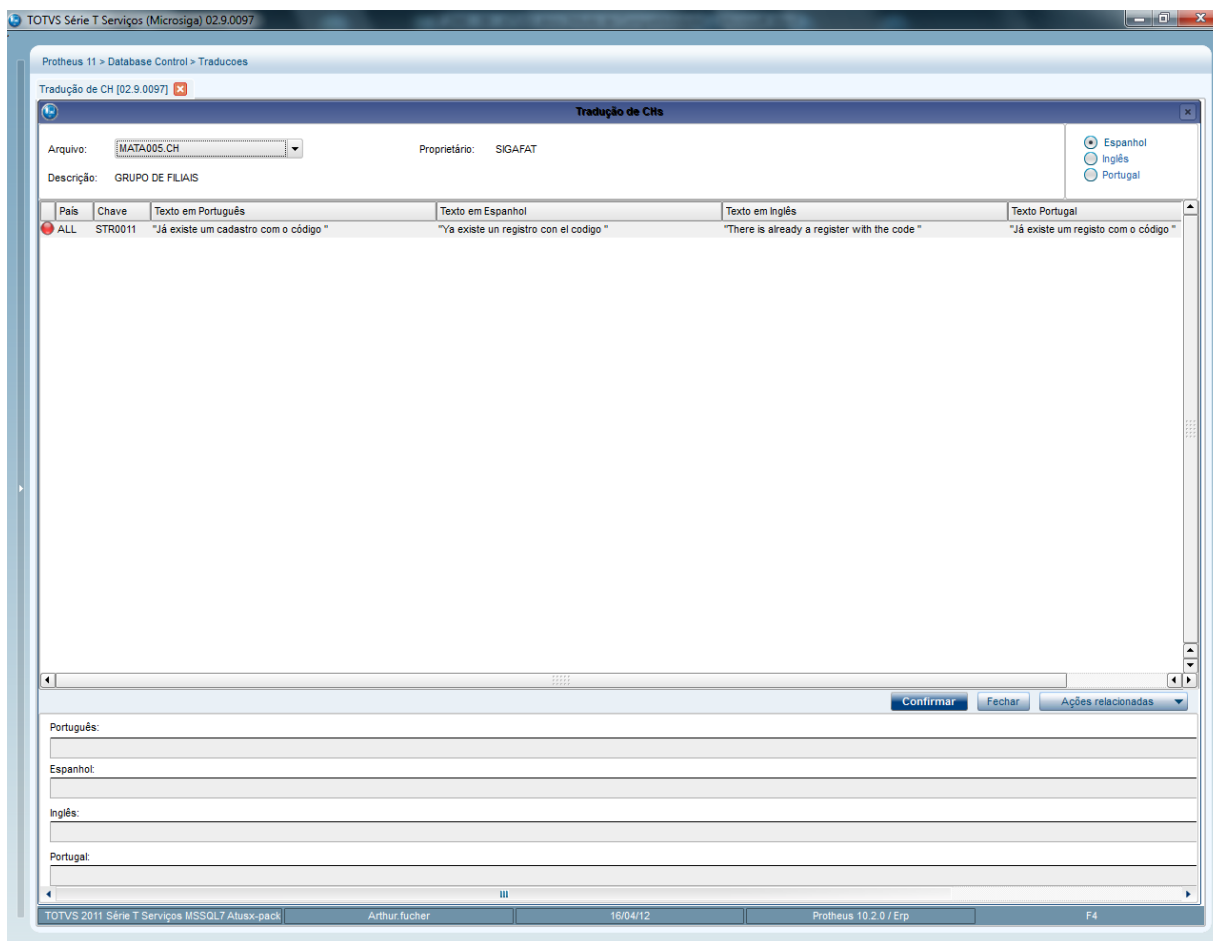
Para tradução por CH, é necessário preencher o campo com o nome do CH ou parte dele e clicar em **Avançar**.



Será apresentada uma tela onde serão exibidos todos os CHs que foram encontrados, de acordo com o que foi digitado. Na tela a seguir, o campo para pesquisa de CH foi preenchido com “mata”:



Selecione os CHs que deseja, ou clique em **Marcar Todos** para trazer os registros de todos os resultados. Após a seleção, clique em **Finalizar** e será aberta a tela para tradução.



Na parte superior da tela ficam localizadas as informações sobre o CH que está sendo visualizado e a escolha do idioma a ser traduzido.

Arquivo:	MATA005.CH	Proprietário:	SIGAFAT	<input checked="" type="radio"/> Espanhol <input type="radio"/> Inglês <input type="radio"/> Portugal
Descrição:	GRUPO DE FILIAIS			

Campo	Descrição
Arquivo	Contém o nome do arquivo que se está traduzindo. Caso tenha sido selecionado mais que um arquivo, é possível alterar o arquivo que se está traduzindo.
Descrição	Descrição do arquivo selecionado.
Proprietário	Proprietário do arquivo selecionado.
Espanhol / Inglês / Portugal	Indica para qual idioma será traduzido.

Na parte central da tela ficam localizados os registros do CH. Para efetuar a tradução, basta selecionar o registro e dar um duplo clique nele ou apertar Enter. Será habilitado o idioma correspondente ao selecionado para edição na parte inferior da tela.

Obs. O texto deverá estar entre aspas duplas.

País	Chave	Texto em Português	Texto em Espanhol	Texto em Inglês	Texto Portugal
ALL	STR0011	"Já existe um cadastro com o código "	"Ya existe un registro con el codigo "	"There is already a register with the code "	"Já existe um registo com o código "

Português: "Já existe um cadastro com o código "

Espanhol: "Ya existe un registro con el codigo "

Inglês: "There is already a register with the code "

Portugal: "Já existe um registo com o código "

Data da Última Alteração: 16/04/2012 15:45:01

Botões: Confirmar, Fechar, Ações relacionadas

Depois de terminada a edição, basta pressionar Enter para finalizar a edição. Para finalizar a tradução clique no botão **Confirmar**.

11.3.2 Registros por Idioma

AtuSx

Seleção de Registros
Selecionar Registros

TOTVS

Selecionar registros por CH
 Selecionar registros por Idioma
 Selecionar registros por Proprietário
 Revisar CH

Inglês

Quantidade de Registros: 10 Registros

País: Todos

Considera distribuição de países

<< Voltar Avançar >> Cancelar

Para tradução de registros por idioma, é necessário selecionar qual idioma deseja e preencher as seguintes informações:

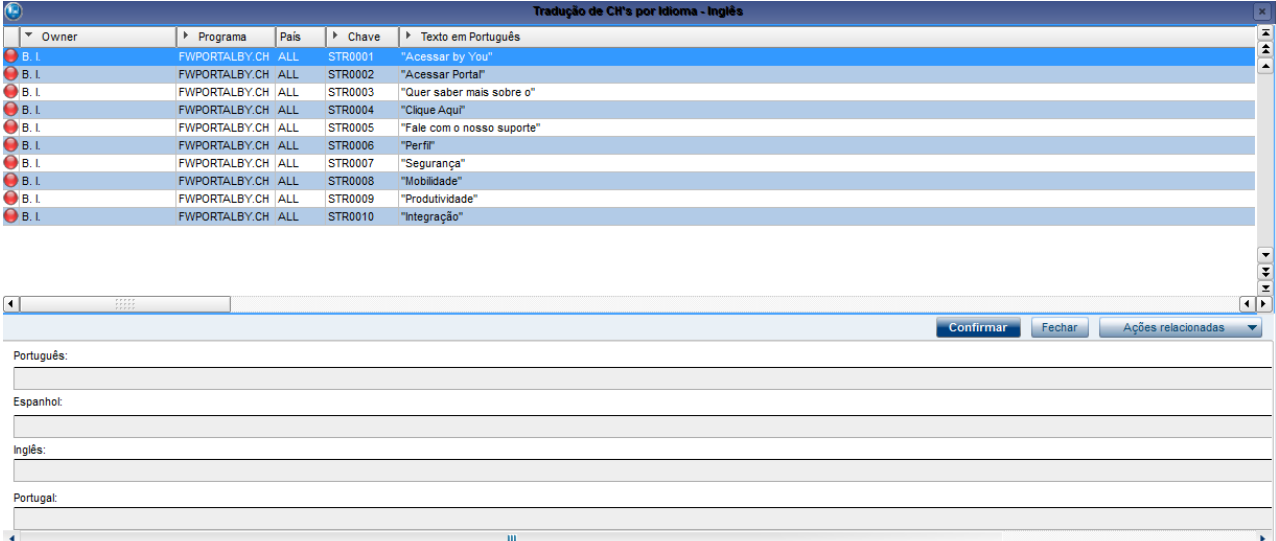
Campo	Descrição
-------	-----------

Quantidade de Registros:	Selecione a quantidade de registros que deseja buscar para tradução.
Considera distribuição de países?	Indica se deseja selecionar registros de um país específico.
País	Caso tenha selecionado a opção para considerar a distribuição de países, selecione o país que deseja.

Após preencher as informações, clique no botão **Avançar** e será apresentada uma tela para seleção das colunas que serão apresentadas; por padrão todas as colunas vêm selecionadas.



Após a seleção, clique no botão **Finalizar** para abrir a tela de tradução.



Tradução de CH's por Idioma - Inglês

Owner	Programa	País	Chave	Texto em Português
B. I.	FWPORTALBY.CH	ALL	STR0001	"Acessar by You"
B. I.	FWPORTALBY.CH	ALL	STR0002	"Acessar Portal"
B. I.	FWPORTALBY.CH	ALL	STR0003	"Quer saber mais sobre o"
B. I.	FWPORTALBY.CH	ALL	STR0004	"Clique Aqui"
B. I.	FWPORTALBY.CH	ALL	STR0005	"Fale com o nosso suporte"
B. I.	FWPORTALBY.CH	ALL	STR0006	"Perfil"
B. I.	FWPORTALBY.CH	ALL	STR0007	"Segurança"
B. I.	FWPORTALBY.CH	ALL	STR0008	"Mobilidade"
B. I.	FWPORTALBY.CH	ALL	STR0009	"Produtividade"
B. I.	FWPORTALBY.CH	ALL	STR0010	"Integração"

Português: _____

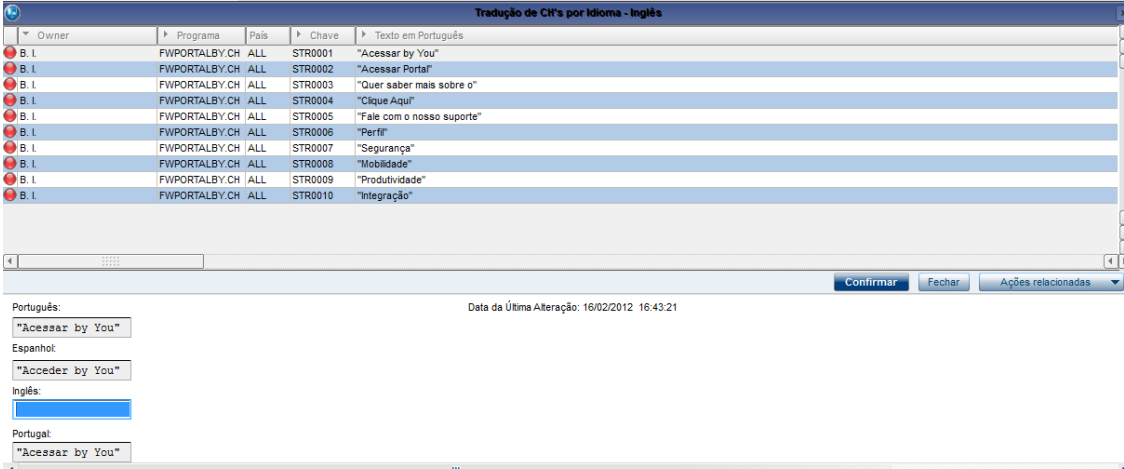
Espanhol: _____

Inglês: _____

Portugal: _____

Buttons: Confirmar, Fechar, Ações relacionadas

Para traduzir um registro, dê um duplo clique sobre ele ou selecione e pressione Enter. Na parte debaixo da tela será habilitado o texto no idioma selecionado para tradução.



Tradução de CH's por Idioma - Inglês

Owner	Programa	País	Chave	Texto em Português
B. I.	FWPORTALBY.CH	ALL	STR0001	"Acessar by You"
B. I.	FWPORTALBY.CH	ALL	STR0002	"Acessar Portal"
B. I.	FWPORTALBY.CH	ALL	STR0003	"Quer saber mais sobre o"
B. I.	FWPORTALBY.CH	ALL	STR0004	"Clique Aqui"
B. I.	FWPORTALBY.CH	ALL	STR0005	"Fale com o nosso suporte"
B. I.	FWPORTALBY.CH	ALL	STR0006	"Perfil"
B. I.	FWPORTALBY.CH	ALL	STR0007	"Segurança"
B. I.	FWPORTALBY.CH	ALL	STR0008	"Mobilidade"
B. I.	FWPORTALBY.CH	ALL	STR0009	"Produtividade"
B. I.	FWPORTALBY.CH	ALL	STR0010	"Integração"

Data de Última Alteração: 16/02/2012 16:43:21

Português: "Acessar by You"

Espanhol: "Acceder by You"

Inglês: _____

Portugal: "Acessar by You"

Buttons: Confirmar, Fechar, Ações relacionadas

Digite o texto, entre aspas duplas, e pressione Enter para finalizar a edição. Para finalizar a tradução, clique no botão **Confirmar**.

11.3.3 Registros por Proprietário

Atusx

Seleção de Registros
Selecionar Registros

TOTVS

Selecionar registros por CH
 Selecionar registros por Idioma
 Selecionar registros por Proprietário
 Revisar CH

AVG - Exportação

Quantidade de Registros: 10 Registros

País/Idioma:
País: Todos
 Considera distribuição de países
Idioma: Inglês

<< Voltar Avançar >> Cancelar

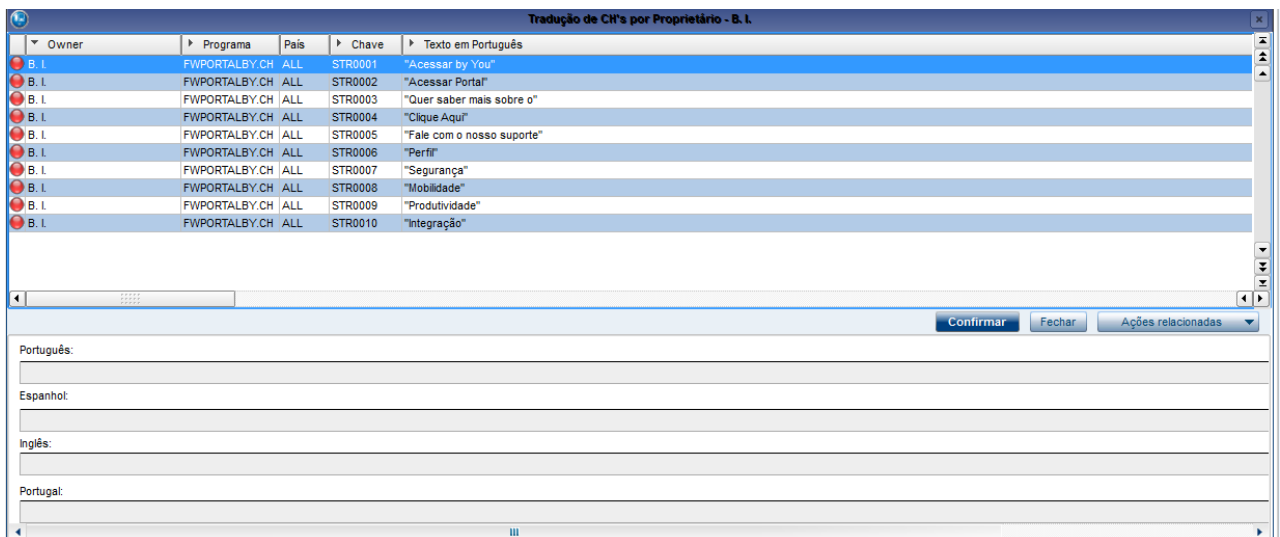
Para tradução de registros por proprietário é necessário selecionar qual proprietário deseja e preencher as seguintes informações:

Campo	Descrição
Quantidade de Registros:	Selecione a quantidade de registros que deseja buscar para tradução.
Considera distribuição de países?	Indica se deseja selecionar registros de um país específico.
País	Caso tenha selecionado a opção para considerar a distribuição de países, selecione o país que deseja.
Idioma:	Selecione o idioma que deseja traduzir.

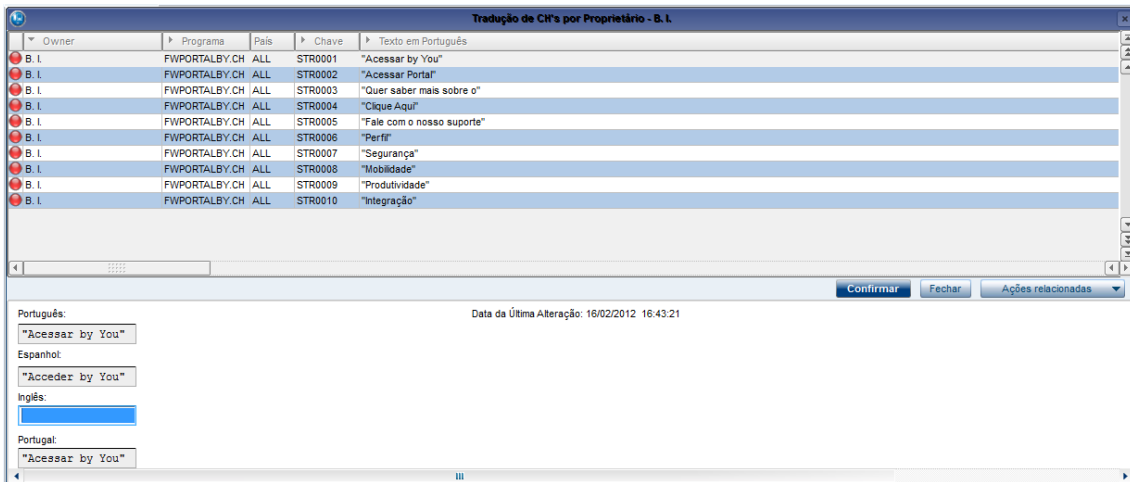
Após preencher as informações, clique no botão **Avançar** e será apresentada uma tela para seleção das colunas que serão apresentadas. Por padrão, todas as colunas vêm selecionadas.



Após a seleção, clique no botão **Finalizar** para abrir a tela de tradução.



Para traduzir um registro dê um duplo clique sobre ele, ou selecione e pressione Enter. Na parte debaixo da tela será habilitado o texto no idioma selecionado para tradução.



Digite o texto entre aspas duplas e pressione Enter para finalizar a edição. Para finalizar a tradução, clique no botão **Confirmar**.

11.3.4 Revisar CH



Para revisar um CH, basta preencher o campo com o nome do CH ou parte dele, e clicar no botão **Avançar**. O restante do processo é igual ao de Registros por CH, portanto verifique o tópico correspondente.

11.3.5 Ações Relacionadas

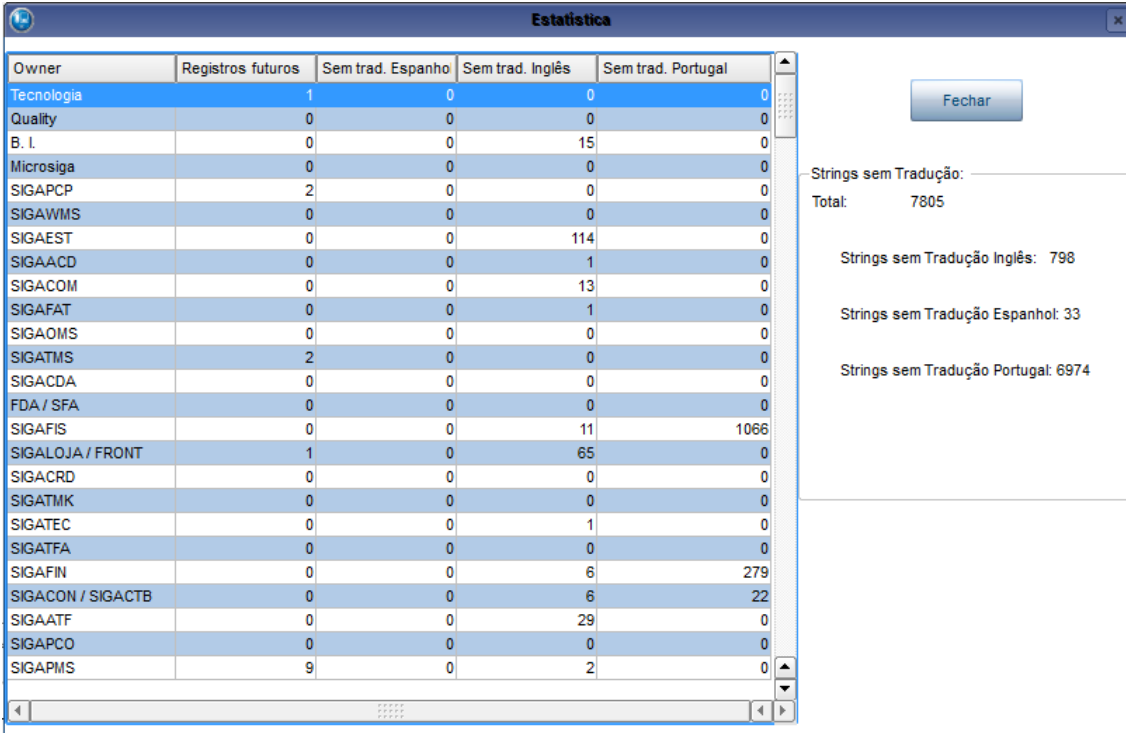
Todas as telas de traduções de CH possuem o botão de **Ações Relacionadas**, localizado no canto direito inferior da tela. Nesta seção serão descritas as funcionalidades que são encontradas neste menu.

11.3.5.1 *Histórico*

Esta opção é utilizada para abrir a tela de consulta de histórico do Atusx. Para maiores informações sobre a utilização do histórico acesse o tópico Histórico de Alterações.

11.3.5.2 *Estatística*

Esta opção é utilizada para acessar a estatística de Strings sem tradução. Ao selecioná-la, será feita a contagem; este processo pode demorar alguns minutos. Após a contagem será exibida a tela com os valores separados por Owner:

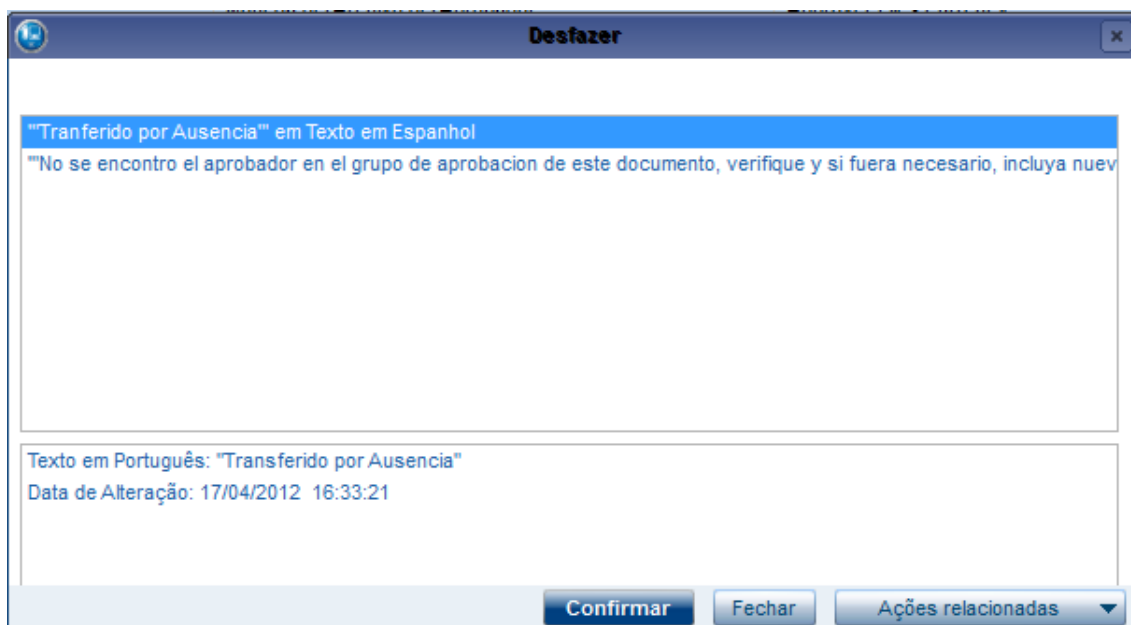


Owner	Registros futuros	Sem trad. Espanho	Sem trad. Inglês	Sem trad. Portugal
Tecnologia	1	0	0	0
Quality	0	0	0	0
B. I.	0	0	15	0
Microsiga	0	0	0	0
SIGAPCP	2	0	0	0
SIGAWMS	0	0	0	0
SIGAEEST	0	0	114	0
SIGAACD	0	0	1	0
SIGACOM	0	0	13	0
SIGAFAT	0	0	1	0
SIGAOMS	0	0	0	0
SIGATMS	2	0	0	0
SIGACDA	0	0	0	0
FDA / SFA	0	0	0	0
SIGAFIS	0	0	11	1066
SIGALOJA / FRONT	1	0	65	0
SIGACRD	0	0	0	0
SIGATMK	0	0	0	0
SIGATEC	0	0	1	0
SIGATFA	0	0	0	0
SIGAFIN	0	0	6	279
SIGACON / SIGACTB	0	0	6	22
SIGAATF	0	0	29	0
SIGAPCO	0	0	0	0
SIGAPMS	9	0	2	0

Strings sem Tradução:	
Total:	7805
Strings sem Tradução Inglês:	798
Strings sem Tradução Espanhol:	33
Strings sem Tradução Portugal:	6974

11.3.5.3 *Desfazer*

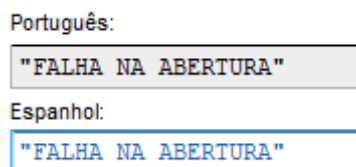
Esta opção pode ser utilizada para desfazer alguma alteração que tenha sido feita na edição atual. Ao clicar, será aberta uma tela com todas as alterações feitas até o momento:



Selecione a alteração que deseja desfazer e clique no botão **Confirmar**.

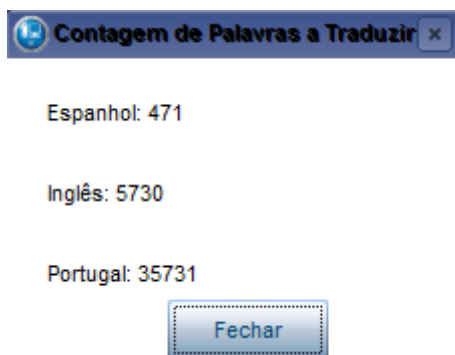
11.3.5.4 *Copia <F4>*

Quando estiver traduzindo algum item e desejar copiar o conteúdo do campo em português, basta acessar esta opção ou pressionar F4. Com isso o texto será colocado no campo de tradução.



11.3.5.5 *Cont. Palavra*

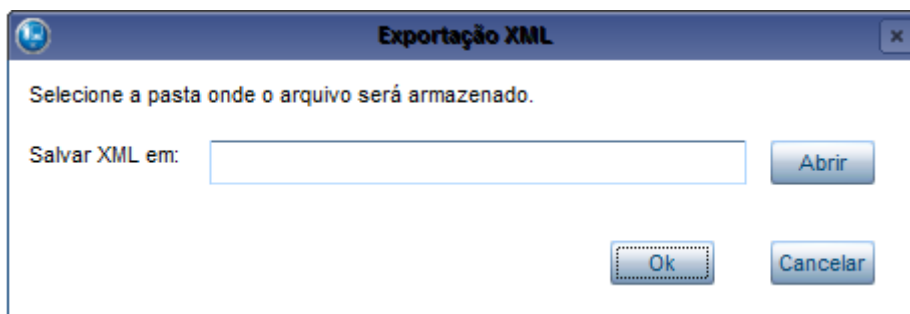
Esta opção apresenta o número de palavras que ainda precisam de tradução, com separação por idioma. Diferente da estatística, esta opção apresenta a contagem de palavras e não a contagem de Strings.



11.3.5.6 *Exp. XML e Imp. XML*

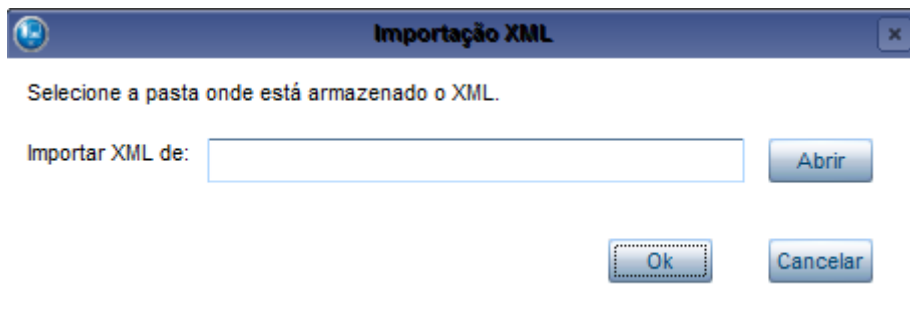
Caso deseje trabalhar com um XML em ferramentas externas, essas funcionalidades podem ser utilizadas para exportar um arquivo baseado nos registros que estão na tela para tradução, e para importar o arquivo depois de traduzido.

Para exportar, basta clicar no item Exp. XML e será aberta uma tela para escolha do local onde o arquivo será gerado.



Para selecionar o local basta clicar no botão **Abrir**, e será apresentada uma tela para seleção do local. Após o local já ter sido escolhido, basta clicar no botão **Ok** e trabalhar com o arquivo XML conforme a orientação do documento “SDLX Studio Trados 2009”, para maiores informações consultar a equipe de tradução.

O Atusx ficará congelado na tela de tradução até que o arquivo seja importado com as traduções. Para efetuar a importação, basta clicar no item Imp.XML e será aberta uma tela para seleção do local em que está o arquivo XML com as traduções.



Para selecionar o local, basta clicar no botão **Abrir**, e será apresentada uma tela para seleção do local. Após o local já ter sido escolhido, basta clicar no botão **Ok** e uma tela para seleção dos registros que deseja importar será aberta:

Verifica tradução dos registros					
	Tipo	Idioma	Identificador	Texto Exportado	Texto Trad. do XML
<input type="checkbox"/>	CH	ENG	FWPORTALBY.CH - STR0001	Acessar by You	Acessar by You
<input type="checkbox"/>	CH	ENG	FWPORTALBY.CH - STR0002	Acessar Portal	Acessar Portal
<input type="checkbox"/>	CH	ENG	FWPORTALBY.CH - STR0003	Quer saber mais sobre o	Quer saber mais sobre o
<input type="checkbox"/>	CH	ENG	FWPORTALBY.CH - STR0004	Clique Aqui	Clique Aqui
<input type="checkbox"/>	CH	ENG	FWPORTALBY.CH - STR0005	Fale com o nosso suporte	Fale com o nosso suporte
<input type="checkbox"/>	CH	ENG	FWPORTALBY.CH - STR0006	Perfil	Perfil
<input type="checkbox"/>	CH	ENG	FWPORTALBY.CH - STR0007	Segurança	Segurança
<input type="checkbox"/>	CH	ENG	FWPORTALBY.CH - STR0008	Mobilidade	Mobilidade
<input type="checkbox"/>	CH	ENG	FWPORTALBY.CH - STR0009	Produtividade	Produtividade
<input type="checkbox"/>	CH	ENG	FWPORTALBY.CH - STR0010	Integração	Integração

Marcar Todos
 Inverter Marca

Nesta tela são mostradas as informações dos registros que se está importando:

Campo	Descrição
Tipo	Indica de onde foi gerado o registro. Ex.: CH.
Idioma	Idioma para qual os registros irão ser traduzidos.
Identificador	Identifica o registro através do nome do CH e o seu código dentro dele.
Texto Exportado	Texto original a ser traduzido.
Texto Trad. do XML	Texto que será importado como tradução para o Atusx.

Do lado esquerdo dos registros existe um checkbox, utilizado para definir qual registro será importado. Para fazer a seleção, basta dar um duplo clique sobre o registro. Caso queira marcar todos os registros, basta selecionar a opção **Marcar Todos**, localizada na parte inferior da tela.

Existe também a opção de **Inverter Marca**. Ao selecioná-la, todos os registros desmarcados ficam marcados, e os que estavam marcados ficam desmarcados.

Para importar os registros selecionados, basta clicar no botão **Ok**.

11.4 Editor de Help

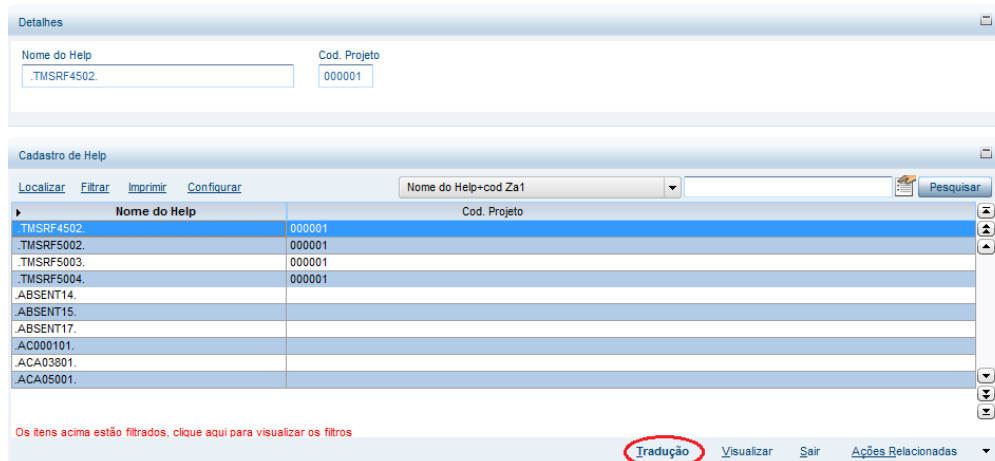
Traduções

Editor de Help

Antes de acessar a rotina de tradução de Help, é necessário selecionar o ambiente (Versão, Projeto ou Pacote) que deseja acessar. Para isso será apresentada uma tela para seleção:



Selecione o ambiente e clique no botão **Ok**, localizado no canto inferior direito da tela. Após isso será apresentada uma tela com todos os Helps cadastrados para aquele ambiente. Para acessar a tela de tradução, clique no botão **Tradução** no canto inferior direito da tela.



Será aberto um assistente para auxiliar na seleção dos registros. Clique em **Avançar** para acessar a tela de seleção.

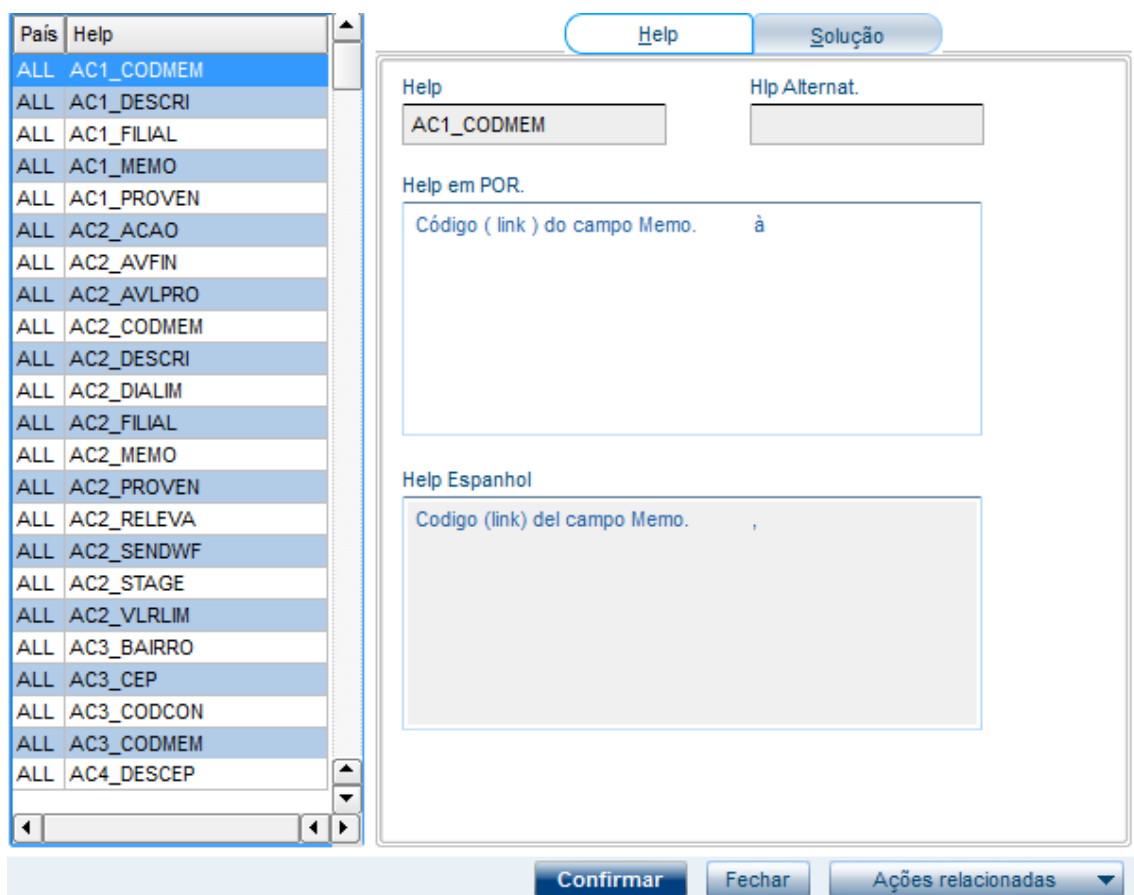
Preencha os campos de acordo com o que necessita:

Campo	Descrição
Considera registros	Por Idioma: Nesta opção serão selecionados Helps que precisam de tradução para o idioma selecionado. Por Help: Nesta opção serão selecionados os registros de um Help específico.
Help:	Caso tenha selecionado a opção de considerar registros “Por Help”, informe o nome do Help ou parte dele.
Idioma:	Caso tenha selecionado a opção de considerar registros “Por Idioma”, selecione o idioma que deseja. Pode-se clicar no ícone da lupa ou apertar F3 para abrir a janela de seleção.
Qtd por Idioma:	Caso tenha selecionado a opção de considerar registros “Por Idioma”, informe a quantidade de registros que deseja.
Países	Pode ser incluído um filtro de países a serem apresentados, este filtro é informado através de um range. Range: Para definir intervalos de dados sequenciais, utilize hífen (AAA-DDD) e para os não sequenciais, ponto e vírgula (ARG;BRA;URU).
Owner:	Pode ser incluído um filtro de owners a serem exibidos, para montar o filtro basta clicar no ícone da lupa ou apertar F3 e selecionar os owners que deseja.

Caso tenha selecionado a opção de considerar registros por Help, antes de abrir a tela de tradução será aberta uma tela para a seleção do(s) Help(s) que deseja. No exemplo da tela foi digitado "AC" no campo Help:



Para selecionar, clique duas vezes no quadrado localizado do lado esquerdo do nome ou, caso deseje selecionar todos, clique na opção **Marcar Todos**, localizada no lado direito da tela. Após a seleção, clique no botão **Finalizar**.



Para traduzir um Help ou Solução, basta clicar duas vezes sobre o registro ou deixá-lo selecionado e pressionar Enter. Para finalizar uma tradução, acesse o menu de **Ações relacionadas**, localizado no canto inferior direito, e clique na opção **Salvar**. Para cancelar a tradução, acesse o menu de **Ações relacionadas** e clique na opção **Abandonar**.

Caso queira alterar o idioma a ser traduzido, acesse o menu de **Ações relacionadas**, localizado no canto inferior direito, e clique na opção **Idioma** para que seja aberta uma tela para seleção do novo idioma.

Para finalizar a tradução, clique no botão **Confirmar**.

11.4.1 Contagem de Helps a Traduzir

Para acessar a contagem de Helps a traduzir, acesse o menu de **Ações relacionadas**, localizado no canto inferior direito, e clique na opção **Cont. Hlp** e será apresentada uma tela com a contagem de Helps, separada por idioma.

Help	Qtde
Total de Helps - Espanhol a traduzir	79
Total de Helps - Inglês a traduzir	5274
Total de Helps - Portugal a traduzir	130422
Total de Helps - Português a traduzir	2

Fechar

11.5 Tradução de Menus

Traduções

Tradução de Menus

Para fazer a tradução de Menus, é necessário filtrar os registros a serem traduzidos. Para facilitar é apresentado um Assistente. Clique em Avançar para acessar a tela de seleção de filtros:



AtuSx

Seleção de Registros
Selecionar Registros

TOTVS

Selecionar registros por Menu
 Selecionar registros por Idioma

Idioma: Espanhol

Países:

<< Voltar Avançar >> Cancelar

Caso selecione a opção de **registros por Menu**, será apresentado um campo para informar o nome do menu ou parte dele:

Caso selecione a opção de **registros por Idioma**, será apresentada uma combo box para selecionar a quantidade de registros que deseja desse idioma:

Os outros campos deverão ser preenchidos de acordo com a necessidade:

Campo	Descrição
Idioma	Selecione o idioma que deseja traduzir.
Países	Pode ser incluído um filtro de países a serem apresentados, este filtro é informado através de um range. Range: Para definir intervalos de dados sequenciais, utilize hifen (AAA-DDD) e para os nao sequenciais, ponto e virgula (ARG;BRA;URU).

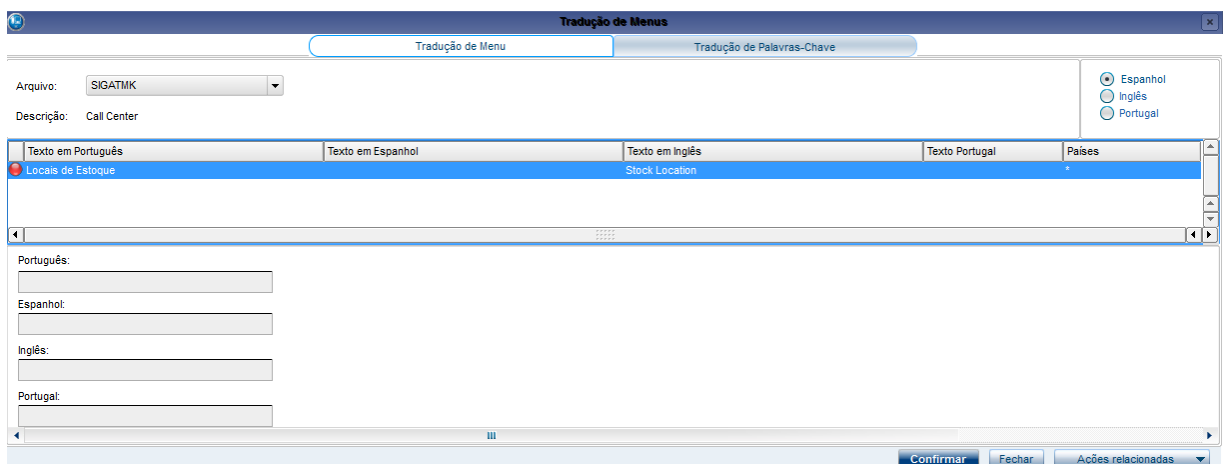
Caso tenha selecionado a opção de **registros por Menu**, terá que ser realizado mais um passo no assistente clicando no botão **Avançar**. Caso contrário, o botão **Finalizar** ficará disponível para terminar o assistente e abrir a tela de tradução.

Para a opção de **registros por Menu**, será apresentada uma tela para a seleção dos arquivos de menu que deseja traduzir. A tela a seguir mostra um exemplo com o campo de nome do Menu preenchido com “siga”:



Para selecionar, clique duas vezes no quadrado localizado do lado esquerdo do nome ou, caso deseje selecionar todos, clique na opção **Marcar Todos**, localizada no lado direito da tela. Após a seleção, clique no botão **Finalizar**.

Será apresentada uma tela para tradução de Menu e Palavra-Chave; estes itens são separados por pastas. O mecanismo de tradução dos dois é igual.



Na parte superior da tela ficam localizadas as informações sobre o Menu que está sendo visualizado e a escolha do idioma a ser traduzido.

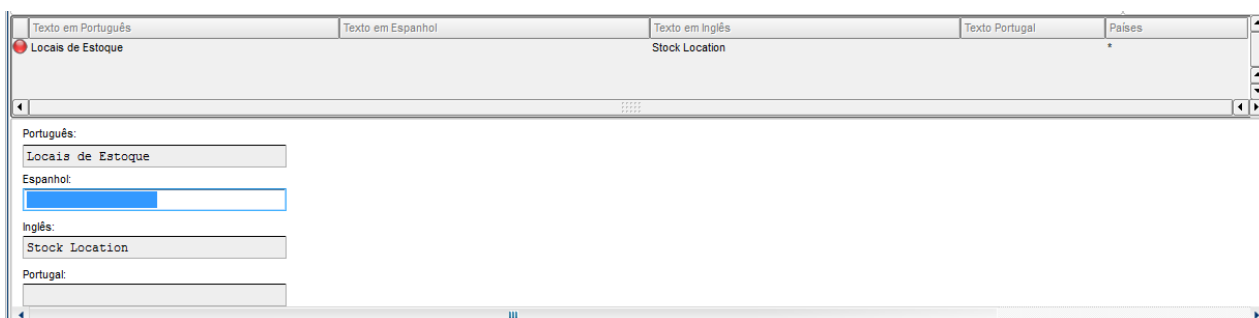
Arquivo: SIGATMK

Descrição: Call Center

Espanhol
 Inglês
 Portugal

Campo	Descrição
Arquivo	Contém o nome do arquivo que se está traduzindo. Caso tenha sido selecionado mais que um arquivo, é possível alterar o arquivo que se está traduzindo.
Descrição	Descrição do arquivo selecionado.
Espanhol / Inglês / Portugal	Indica para qual idioma será traduzido.

Na parte central da tela ficam localizados os registros do Menu, para efetuar a tradução basta selecionar o registro e dar um duplo clique nele ou apertar enter. Será habilitado o idioma correspondente ao selecionado para edição na parte inferior da tela.



Depois de terminada a edição, basta pressionar Enter para terminar a edição. Para finalizar a tradução, clique no botão Confirmar.

11.6 Assistente de Exportação

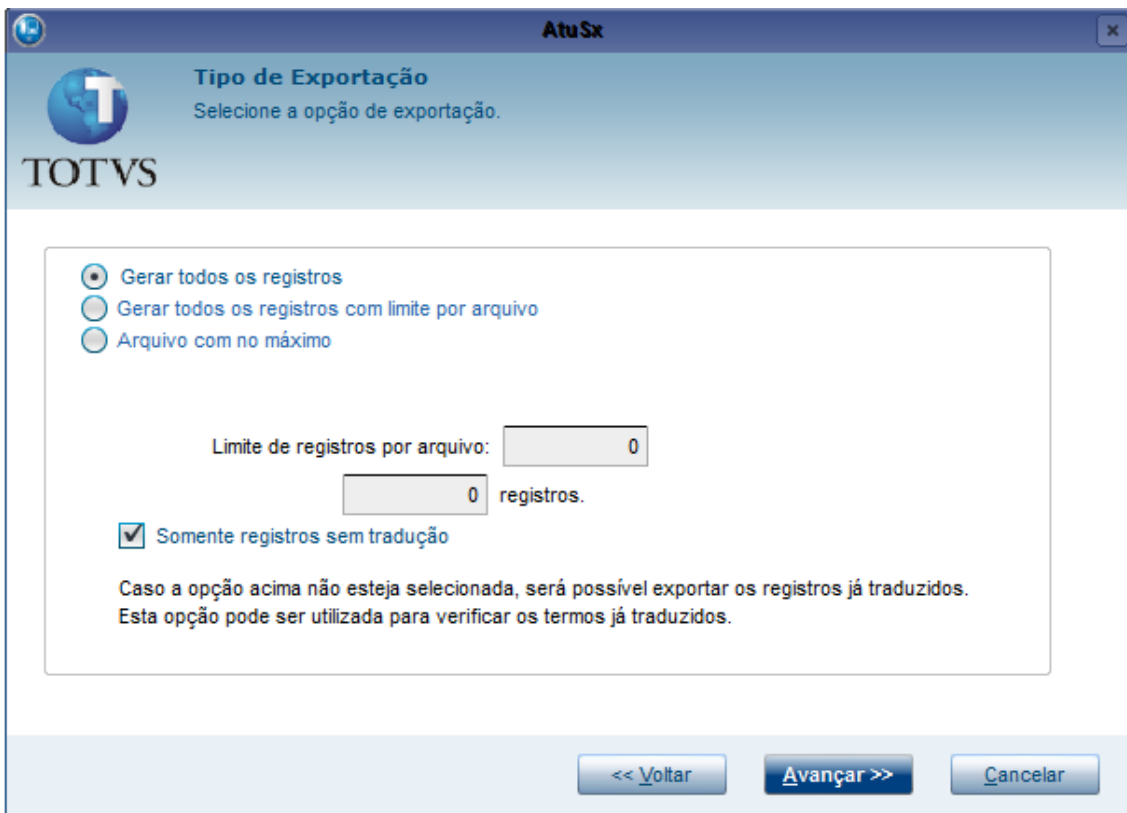
Traduções

Assistente de Exportação

Antes de abrir o assistente, são geradas as estatísticas de CH e Help. Este processo pode demorar alguns minutos.



Após esse processo, é apresentada a tela para escolha do tipo de exportação:



Existem 3 tipos de exportação:

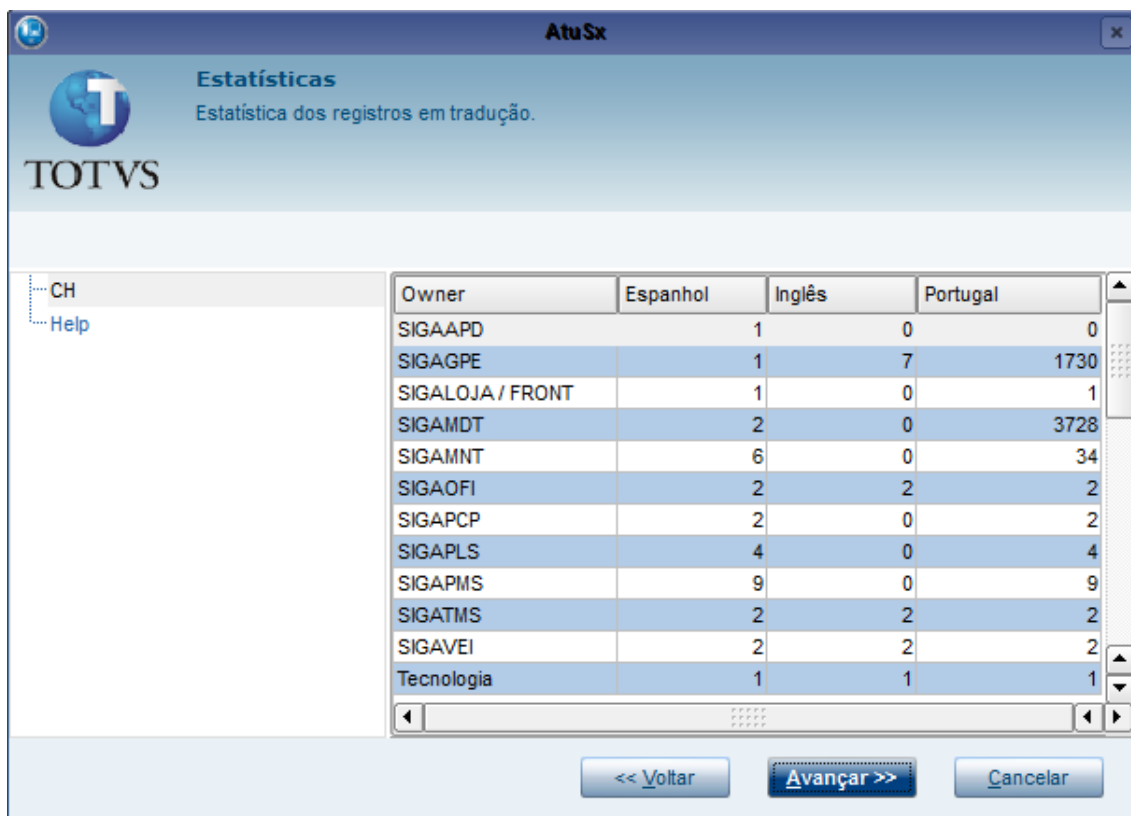
1. **Gerar todos os registros:** Gera 1 arquivo XML com todos os registros para tradução.
2. **Gerar todos os registros com limite por arquivo:** Gera arquivos XML com quantidade de registros limitada de acordo com a quantidade informada no campo **Limite de registros por arquivo**.
3. **Arquivo com no máximo:** Gera 1 arquivo XML com uma quantidade de registros limitadas de acordo com a quantidade informada no campo referente a quantidade de



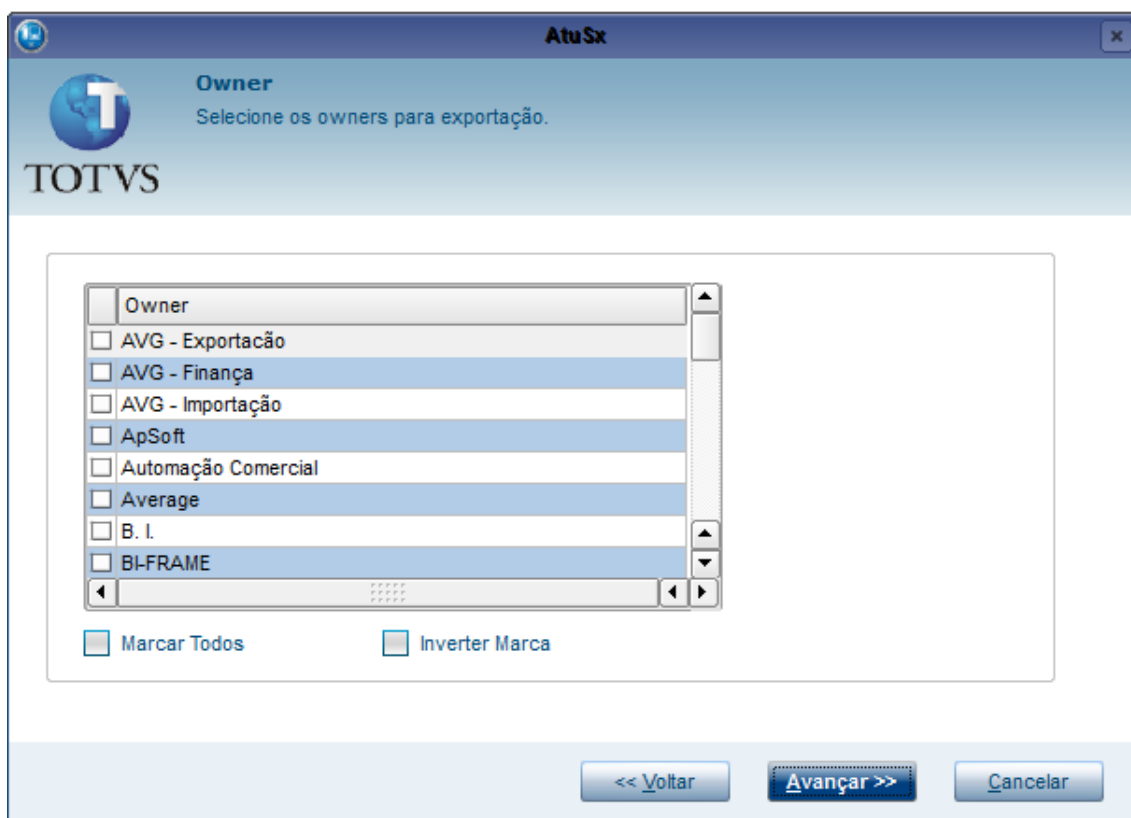
registros.

Além do tipo de exportação, é necessário verificar a opção **Somente registros sem tradução**. Caso esteja selecionada, o arquivo XML gerado conterá somente registros que ainda não foram traduzidos. Caso esta opção não esteja selecionada, será gerada com registros já traduzidos.

Após a escolha, clique no botão **Avançar** para prosseguir com o assistente. Na tela seguinte serão mostradas as estatísticas de CH e Help que foram geradas. Elas estão agrupadas por owner e separadas por idioma para orientar a escolha de qual owner e idioma desejará gerar os registros.



Para ver as estatísticas de CH ou Help, basta selecionar o item correspondente no lado esquerdo da tela. Para prosseguir com o assistente, clique no botão **Avançar**, e será apresentada a tela para escolha do Owner que se deseja gerar os registros.



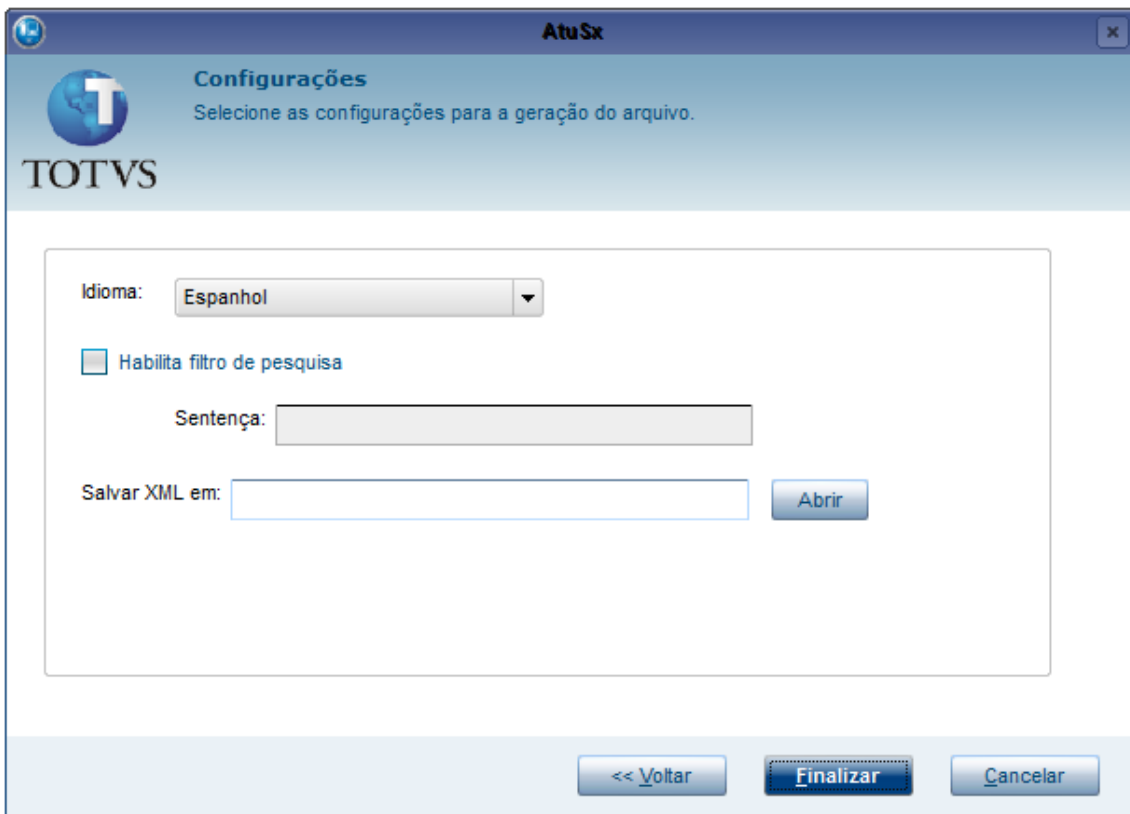
Para selecionar um owner, dê um duplo clique no quadrado localizado no lado direito do nome do owner. Caso queira selecionar todos os registros, clique no item **Marcar Todos** e, caso queira inverter a marcação, clique no item **Inverter Marca**.

Após a seleção de owner, clique no botão **Avançar** para prosseguir com o assistente. Será apresentada uma tela para escolher se deseja exportar registros de CH ou Help.



Obs. Apenas uma das opções pode ser selecionada.

Após a escolha clique no botão **Avançar** para prosseguir com o assistente.



Campo	Descrição
Idioma	Selecione o idioma que deseja traduzir os registros.
Habilita filtro de pesquisa.	Não utilizado.
Sentença	Não utilizado.
Salvar XML em:	Informe o local em que o arquivo XML será gerado. Para abrir a tela de escolha de local, clique no botão Abrir .

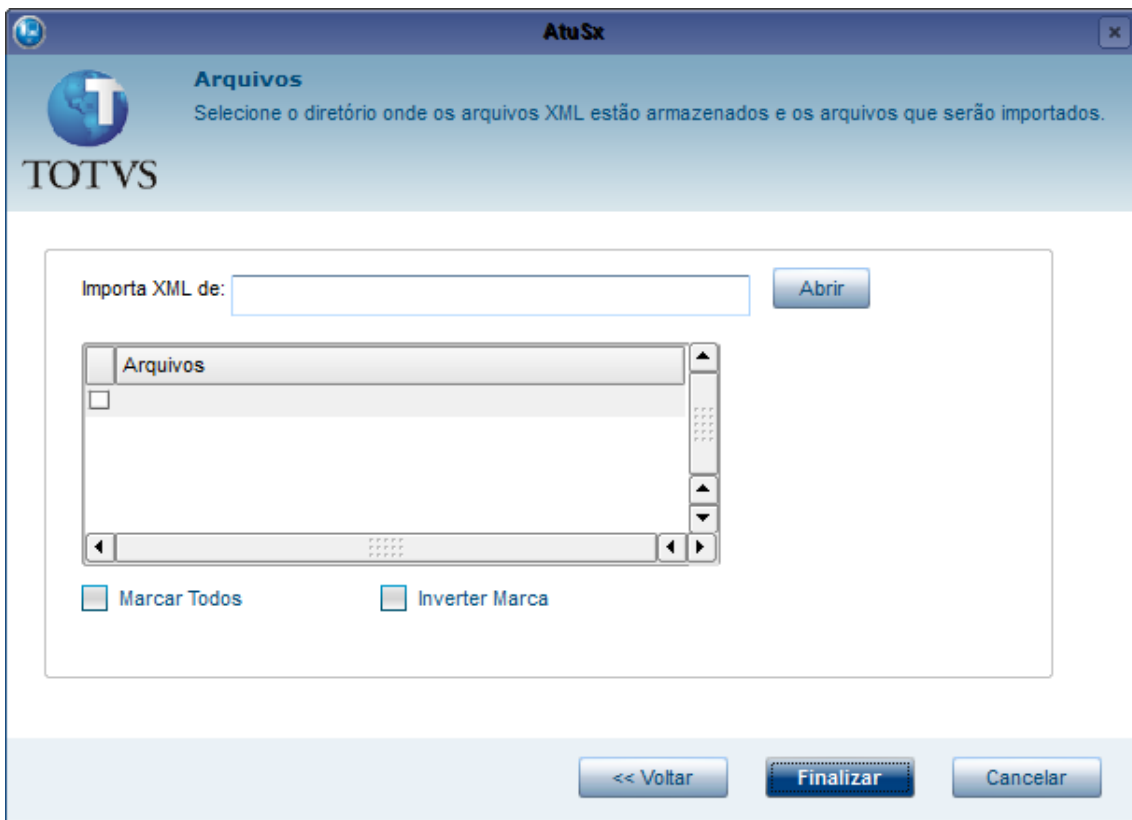
Para finalizar o assistente e gerar o arquivo XML, clique no botão **Finalizar**. Após isso basta trabalhar com o arquivo XML conforme a orientação do documento “SDLX Studio Trados 2009”, para maiores informações consultar a equipe de tradução.

11.7 Assistente de Importação

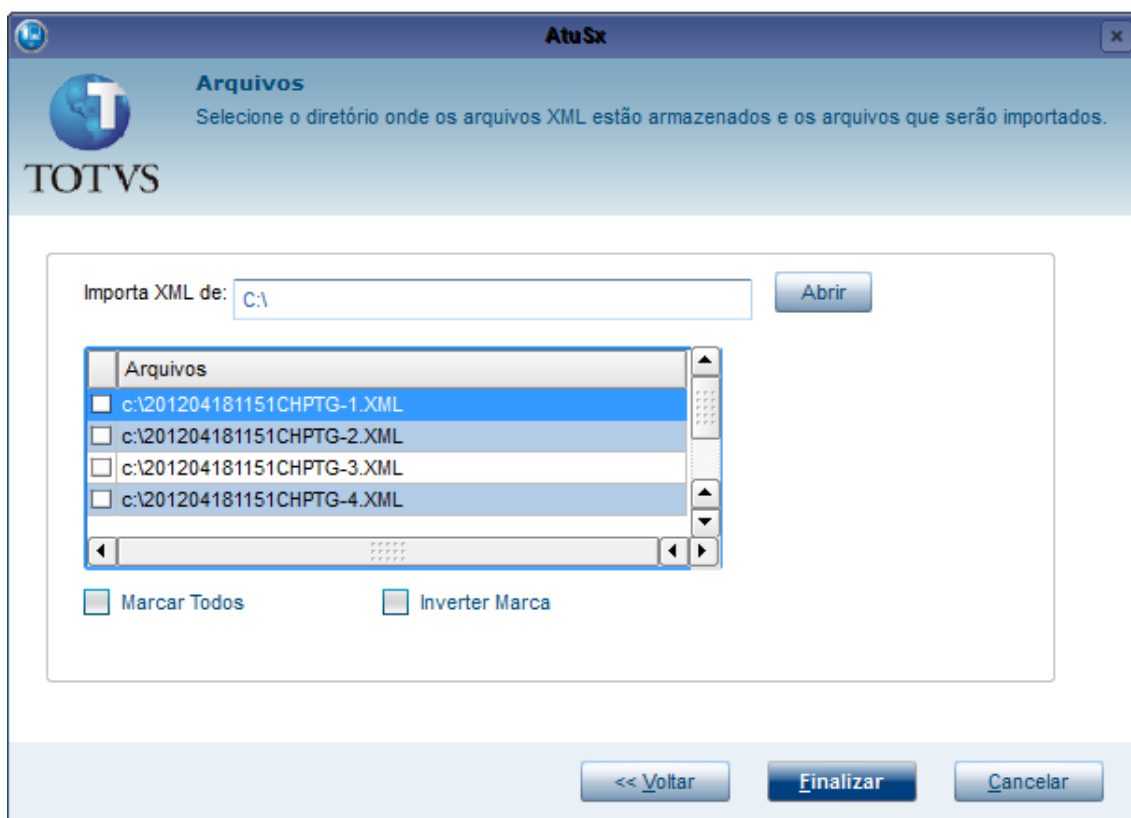
Traduções

Assistente de Importação

Este assistente ajuda na importação de arquivos XMLs gerados através do assistente de exportação e já traduzidos. Ao abrir o assistente, clique no botão **Avançar** para acessar a tela de seleção de arquivo.

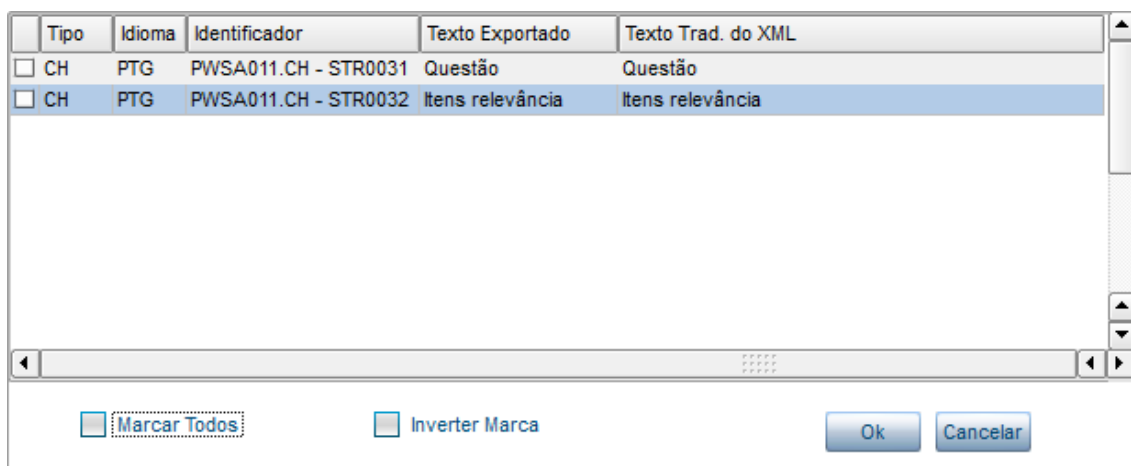


Para selecionar o(s) arquivo(s) que deseja importar, é necessário, primeiro, selecionar o local onde estes arquivos estão; para isso, clique no botão abrir e selecione a pasta em que estão. Após isso, serão apresentados todos os arquivos que foram localizados.



Para selecionar um arquivo dê um duplo clique no quadrado localizado no lado direito do nome do arquivo. Caso queira selecionar todos os arquivos clique no item **Marcar Todos** e, caso queira inverter a marcação, clique no item **Inverter Marca**.

Clique no botão **Finalizar** após ter escolhido o(s) arquivo(s) que deseja. Após isso, será apresentada uma tela para seleção dos registros que deseja importar.



Nesta tela são mostradas as informações dos registros que se está importando:

Campo	Descrição
Tipo	Indica de onde foi gerado o registro. Ex.: CH.
Idioma	Idioma para qual os registros irão ser traduzidos.

Identificador	Identifica o registro através do nome do CH e o seu código dentro dele.
Texto	Texto original a ser traduzido.
Exportado	
Texto Trad. do XML	Texto que será importado como tradução para o Atusx.

Do lado esquerdo dos registros existe um checkbox, utilizado para definir qual registro será importado. Para selecioná-lo, basta dar um duplo clique sobre o registro. Caso queira marcar todos os registros, basta selecionar a opção **Marcar Todos**, localizada na parte inferior da tela.

Existe também a opção de **Inverter Marca**. Ao selecioná-la, todos os registros desmarcados ficam marcados, e os que estavam marcados ficam desmarcados.

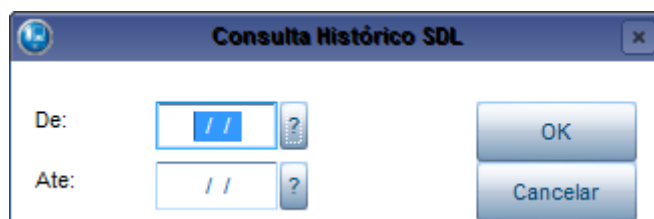
Para importar os registros selecionados, basta clicar no botão Ok.

11.8 Histórico SDL

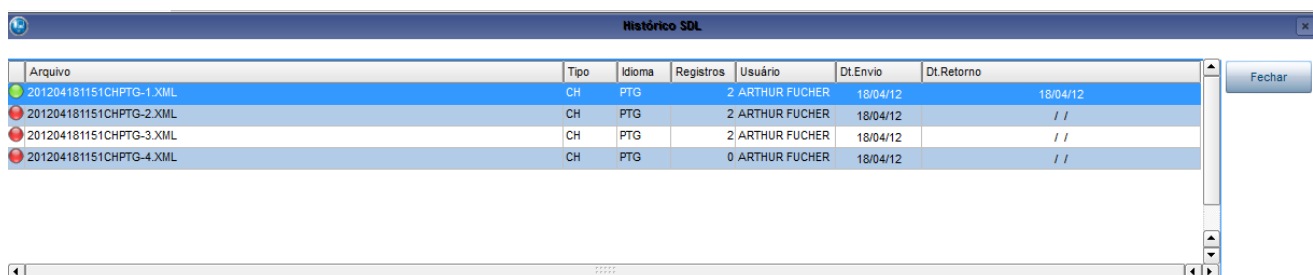
Traduções

Histórico SDL

Este histórico é utilizado para verificar todas as exportações e importações de XML feitas durante um período de tempo. Primeiro, defina uma data de início e uma data final.



Para facilitar o preenchimento, clique no botão ? e um calendário será aberto para a escolha da data. Após a seleção das datas clique no botão **OK** e será apresentada uma tela com as informações dos arquivos XML daquele período.



Arquivo	Tipo	Idioma	Registros	Usuário	Dt.Envio	Dt.Retorno
201204181151CHPTG-1.XML	CH	PTG	2	ARTHUR FUCHER	18/04/12	18/04/12
201204181151CHPTG-2.XML	CH	PTG	2	ARTHUR FUCHER	18/04/12	//
201204181151CHPTG-3.XML	CH	PTG	2	ARTHUR FUCHER	18/04/12	//
201204181151CHPTG-4.XML	CH	PTG	0	ARTHUR FUCHER	18/04/12	//

As informações apresentadas são as seguintes:

Campo	Descrição
-------	-----------

Arquivo	Nome do arquivo XML que foi gerado.
Tipo	Indica se os registros pertencem a um CH ou Help.
Idioma	Indica o idioma de tradução do arquivo.
Registros	Indica o número de registros que o arquivo contém.
Usuário	Nome do usuário que gerou o XML.
Dt.Envio	Data em que o XML foi exportado.
Dt.Retorno	Data em que o XML foi importado.

Do lado esquerdo de cada item existe uma legenda, que respeita a seguinte regra:



- O arquivo ainda não foi importado.



- O arquivo já foi importado.

Para finalizar clique no botão **Fechar**.

11.9 Palavras Reservadas

Traduções

Palavras Reservadas

Devido à implementação de uma busca no Protheus, se faz necessário o cadastramento de palavras não tão significativas à busca. Por exemplo, no português as palavras “de”, “e”; e assim respectivamente nos outros idiomas.

Ao entrar na rotina, a primeira tela apresenta os idiomas disponíveis para inclusão de novas palavras. Para incluir uma nova palavra em um idioma, deixe-o selecionado e clique no botão **Alterar**.

Detalhes

Descricao	Sigla	Identidade
<input type="text" value="Espanhol"/>	<input type="text" value="E"/>	<input type="text" value="SRA"/>

Idiomas

Filtrar Buscar Imprimir Configurar

Descricao do idioma

Descricao	Sigla	Identidade
Espanhol	E	SRA
Inglês	I	ENG
Portugal	T	POR
Português	P	POR

Para incluir uma nova palavra basta informá-la no campo **Palavra**. Para incluir um novo registro, desça pressionando a seta para baixo do teclado.

Cod. Palavra	Palavra
0001	PALAVRA1
0002	

Para finalizar o cadastro, clique no botão **Confirmar**, localizado no canto direito inferior da tela.

12. Consultas

12.1 Histórico de Alterações

Consultas

Histórico de Alterações

Histórico

É possível acessar as modificações que aconteceram nos dicionários de dados para pesquisa.

Na tela principal é necessário definir os parâmetros da pesquisa:



Campo	Descrição
Usuário (use * para todos)	Caso queira pesquisar modificações específicas de um usuário, digite o login dele, para facilitar pode-se clicar no botão ? para abrir a busca de usuários. Para não especificar um usuário preencha o campo com *.
Dicionário	Escolha em qual dicionário deseja pesquisar as modificações, para não especificar um dicionário selecione a opção Todos .
Data Inicial	Informe neste campo uma data para definir a data da primeira alteração que deseja que a pesquisa retorne. Caso queira, pode-se clicar no botão ? para abrir um calendário para escolha da data.
Data Final	Informe neste campo uma data para definir a data da última alteração que deseja que a pesquisa retorne. Caso queira, pode-se clicar no botão ? para abrir um calendário para escolha da data.
Tipo	Através deste campo pode-se filtrar a pesquisa de acordo com a necessidade: Todos – Retorna todos os tipos de itens do histórico. Inclusão/alteração de registro – Retorna itens contendo inclusões e alterações. Exclusão de registro – Retorna itens contendo exclusões. Aprovação DBA – Retorna itens que foram aprovados pelo

DBA.

Rejeição DBA – Retorna itens que foram reprovados pelo DBA.

Aprovação Sistemas – Retorna itens que passaram pela aprovação sistêmica.

Importação de registro – Retorna itens que foram importados para o dicionário através das ferramentas de importação.

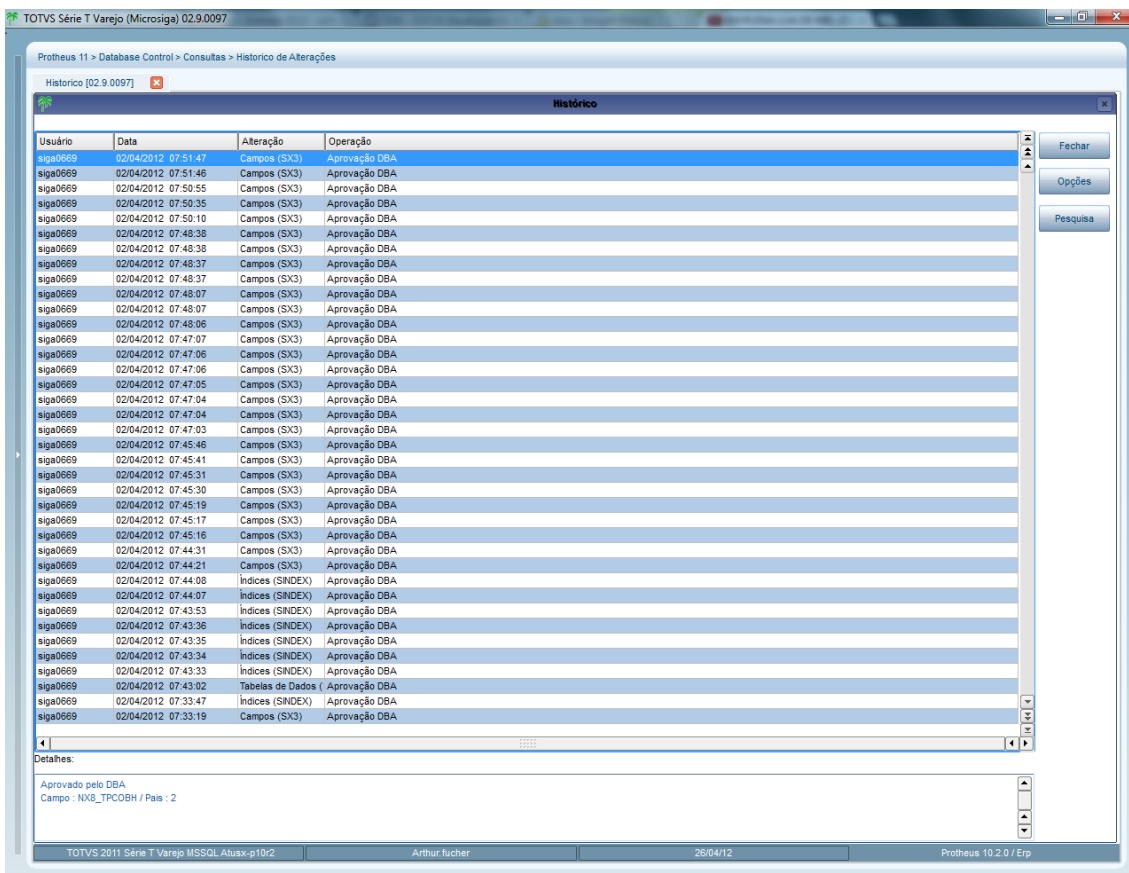
Tradução – Retorna itens que foram traduzidos.

Não classificado – Apenas itens que foram gerados depois da implementação dos tipos possuem uma classificação, itens antigos e que não se enquadram em nenhum outro tipo podem ser acessados através desta opção.

Contendo o texto (Case sensitive)

É possível pesquisar por palavras dentro do campo histórico que é preenchido em toda modificação de dicionário. Obs. Esta pesquisa é Case Sensitive, portanto diferencia letras maiúsculas de minúsculas.

Após preencher os parâmetros da pesquisa de acordo com a necessidade, clique no botão **Ok** para fazer a pesquisa ou, clique no botão **Cancelar** para sair do histórico.



Historico

Usuário	Data	Alteração	Operação
sigao669	02/04/2012 07:51:47	Campos (SX3)	Aprovação DBA
sigao669	02/04/2012 07:51:46	Campos (SX3)	Aprovação DBA
sigao669	02/04/2012 07:50:55	Campos (SX3)	Aprovação DBA
sigao669	02/04/2012 07:50:35	Campos (SX3)	Aprovação DBA
sigao669	02/04/2012 07:50:10	Campos (SX3)	Aprovação DBA
sigao669	02/04/2012 07:48:38	Campos (SX3)	Aprovação DBA
sigao669	02/04/2012 07:48:38	Campos (SX3)	Aprovação DBA
sigao669	02/04/2012 07:48:37	Campos (SX3)	Aprovação DBA
sigao669	02/04/2012 07:48:37	Campos (SX3)	Aprovação DBA
sigao669	02/04/2012 07:48:07	Campos (SX3)	Aprovação DBA
sigao669	02/04/2012 07:48:07	Campos (SX3)	Aprovação DBA
sigao669	02/04/2012 07:48:06	Campos (SX3)	Aprovação DBA
sigao669	02/04/2012 07:47:07	Campos (SX3)	Aprovação DBA
sigao669	02/04/2012 07:47:06	Campos (SX3)	Aprovação DBA
sigao669	02/04/2012 07:47:06	Campos (SX3)	Aprovação DBA
sigao669	02/04/2012 07:47:05	Campos (SX3)	Aprovação DBA
sigao669	02/04/2012 07:47:04	Campos (SX3)	Aprovação DBA
sigao669	02/04/2012 07:47:04	Campos (SX3)	Aprovação DBA
sigao669	02/04/2012 07:47:03	Campos (SX3)	Aprovação DBA
sigao669	02/04/2012 07:45:46	Campos (SX3)	Aprovação DBA
sigao669	02/04/2012 07:45:41	Campos (SX3)	Aprovação DBA
sigao669	02/04/2012 07:45:31	Campos (SX3)	Aprovação DBA
sigao669	02/04/2012 07:45:30	Campos (SX3)	Aprovação DBA
sigao669	02/04/2012 07:45:19	Campos (SX3)	Aprovação DBA
sigao669	02/04/2012 07:45:17	Campos (SX3)	Aprovação DBA
sigao669	02/04/2012 07:45:16	Campos (SX3)	Aprovação DBA
sigao669	02/04/2012 07:44:31	Campos (SX3)	Aprovação DBA
sigao669	02/04/2012 07:44:21	Campos (SX3)	Aprovação DBA
sigao669	02/04/2012 07:44:08	Índices (SINDEX)	Aprovação DBA
sigao669	02/04/2012 07:44:07	Índices (SINDEX)	Aprovação DBA
sigao669	02/04/2012 07:43:53	Índices (SINDEX)	Aprovação DBA
sigao669	02/04/2012 07:43:38	Índices (SINDEX)	Aprovação DBA
sigao669	02/04/2012 07:43:35	Índices (SINDEX)	Aprovação DBA
sigao669	02/04/2012 07:43:34	Índices (SINDEX)	Aprovação DBA
sigao669	02/04/2012 07:43:33	Índices (SINDEX)	Aprovação DBA
sigao669	02/04/2012 07:43:02	Tabelas de Dados	Aprovação DBA
sigao669	02/04/2012 07:33:47	Índices (SINDEX)	Aprovação DBA
sigao669	02/04/2012 07:33:19	Campos (SX3)	Aprovação DBA

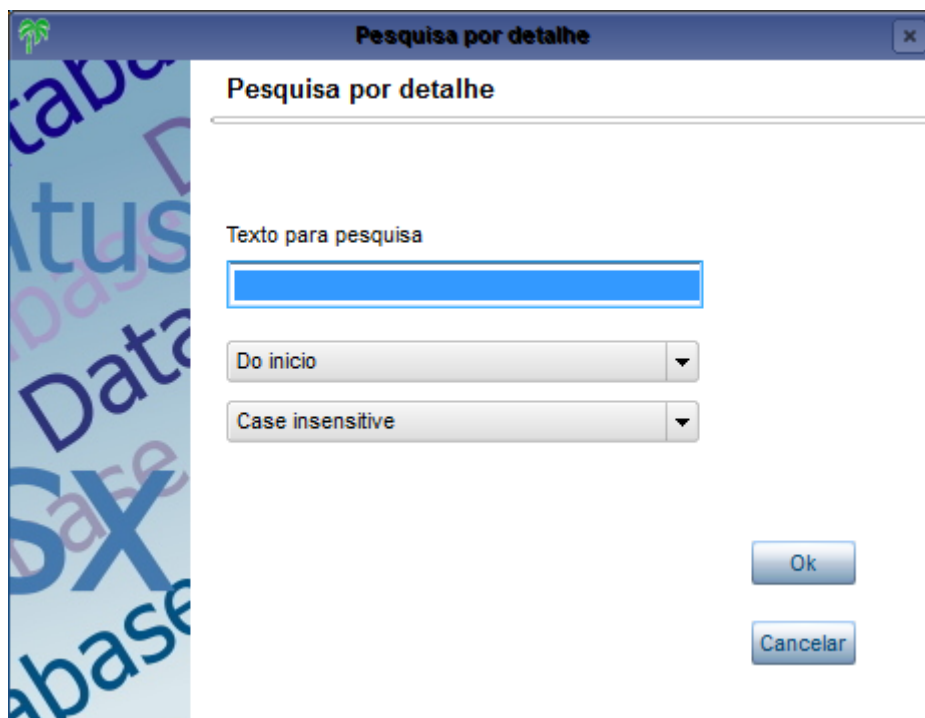
Detalhes:
Aprovado pelo DBA
Campo : NX6_TPCOBH / Pais : 2

TOTVS 2011 Série T Varejo MSSQL Atusx-p10r2 Arthur.fucher 26/04/12 Protheus 10.2.0 / Erp

Nesta tela são apresentados todos os resultados da pesquisa, ao selecionar um registro na parte inferior da tela serão apresentados os detalhes da alteração. Para finalizar o histórico clique no botão **Fechar**.

Caso queira refazer a pesquisa com novos parâmetros, clique no botão **Opções** localizado na parte direita da tela.

Para fazer uma pesquisa dentro do campo de detalhes dos resultados, clique no botão **Pesquisa** localizado na parte direita da tela.



Preencha as informações de acordo com o que necessita para a busca:

Campo	Descrição
Texto para pesquisa	Informe neste campo o que deseja procurar no campo de detalhes.
Do inicio / Do ponto atual	Através dessa opção pode-se definir a partir de onde a busca será efetuada nos registros, se faz desde o início dos registros ou a partir do registro em que estava posicionado antes de clicar no botão de Pesquisa .
Case insensitive / Case sensitive	Case insensitive: Desconsidera diferença entre letras maiúsculas e minúsculas. Case sensitive: Considera a diferença entre letras maiúsculas e minúsculas.

Para efetuar a busca clique no botão **Ok** ou, para cancelar clique no botão **Cancelar**.

13. Relatórios

13.1 Campos sem Help

Este relatório demonstra quais campos ainda não possuem help, e em quais idiomas. É possível editar os parâmetros do relatório, para isso na página principal do relatório, clique no botão **Param.**



Através da tela de parâmetros é possível filtrar os dados que serão apresentados no relatório, para melhor atender as necessidades.

Campo	Descrição
Tabela de ? e Tabela ate ?	Estes campos definem o range de tabelas a serem consultadas.
Grupo de ? e Grupo ate ?	Estes campos definem o range de grupos de usuários a serem consultados.
Ordem de impressão ?	Indique neste campo a ordem que o relatório irá obedecer para impressão das informações.
Verifica Portugues ?	Indica se deve considerar campos do idioma Português, e se será o do Brasil, de Portugal ou Ambos.
Verifica Espanhol ?	Indica se deve considerar campos do idioma Espanhol.
Verifica Ingles ?	Indica se deve considerar campos do idioma Inglês.
Quanto ao uso ?	Indica se considera campos marcados como Usado, ou Todos.

O relatório é apresentado da seguinte maneira:

Campo	Owner	Grupo	Port.BRA	Espanhol	Ingles	Port. Portugal
BA1_ALTURA	SIGAPLS	Saude	SEM HELP	SEM HELP	SEM HELP	SEM HELP
BA1_ANOMES	SIGAPLS	Saude	SEM HELP	SEM HELP	SEM HELP	SEM HELP
BA1_ARQEDI	SIGAPLS	Saude	SEM HELP	SEM HELP	SEM HELP	SEM HELP
BA1_ATUSIB	SIGAPLS	Saude			SEM HELP	
BA1_BLOFAT	SIGAPLS	Saude	SEM HELP	SEM HELP	SEM HELP	SEM HELP
BA1_CB1AMS	SIGAPLS	Saude			SEM HELP	
BA1_CBTXAD	SIGAPLS	Saude	SEM HELP	SEM HELP	SEM HELP	SEM HELP
BA1_CDIDEN	SIGAPLS	Saude	SEM HELP	SEM HELP	SEM HELP	SEM HELP
BA1_CDORIG	SIGAPLS	Saude			SEM HELP	
BA1_COBINI	SIGAPLS	Saude	SEM HELP	SEM HELP	SEM HELP	SEM HELP
BA1_COBRET	SIGAPLS	Saude	SEM HELP	SEM HELP	SEM HELP	SEM HELP
BA1_CODACE	SIGAPLS	Saude			SEM HELP	
BA1_CODCCO	SIGAPLS	Saude			SEM HELP	
BA1_CODEMP	SIGAPLS	Saude	SEM HELP	SEM HELP	SEM HELP	SEM HELP
BA1_CODERR	SIGAPLS	Saude		SEM HELP	SEM HELP	
BA1_CODFUN	SIGAPLS	Saude	SEM HELP	SEM HELP	SEM HELP	SEM HELP
BA1_CODFLA	SIGAPLS	Saude			SEM HELP	
BA1_CODSET	SIGAPLS	Saude	SEM HELP	SEM HELP	SEM HELP	SEM HELP

Será apresentado na coluna correspondente ao idioma o texto **SEM HELP** quando não for encontrado help para o idioma, caso tenha sido selecionado nos parâmetros para verificar aquele idioma específico.

13.2 Menus

Este relatório demonstra a listagem dos menus cadastrados, em estruturação hierárquica semelhante à apresentada no menu do Sistema. É possível editar os parâmetros do relatório, para isso na página principal do relatório, clique no botão **Param.**



Através da tela de parâmetros é possível filtrar os dados que serão apresentados no relatório, para melhor atender as necessidades.

Campo

Modulo de ? e Modulo ate ?

País de ? e País ate ?

Modelo ?

Descrição

Estes campos definem o range de módulos que terão o menu apresentado.

Estes campos definem o range de países para mostrar os itens de menu que são distribuídos.

Indica se irá apresentar a estrutura por país selecionado no range ou se irá apresentar apenas uma estrutura unindo os menus dos países selecionados no range.

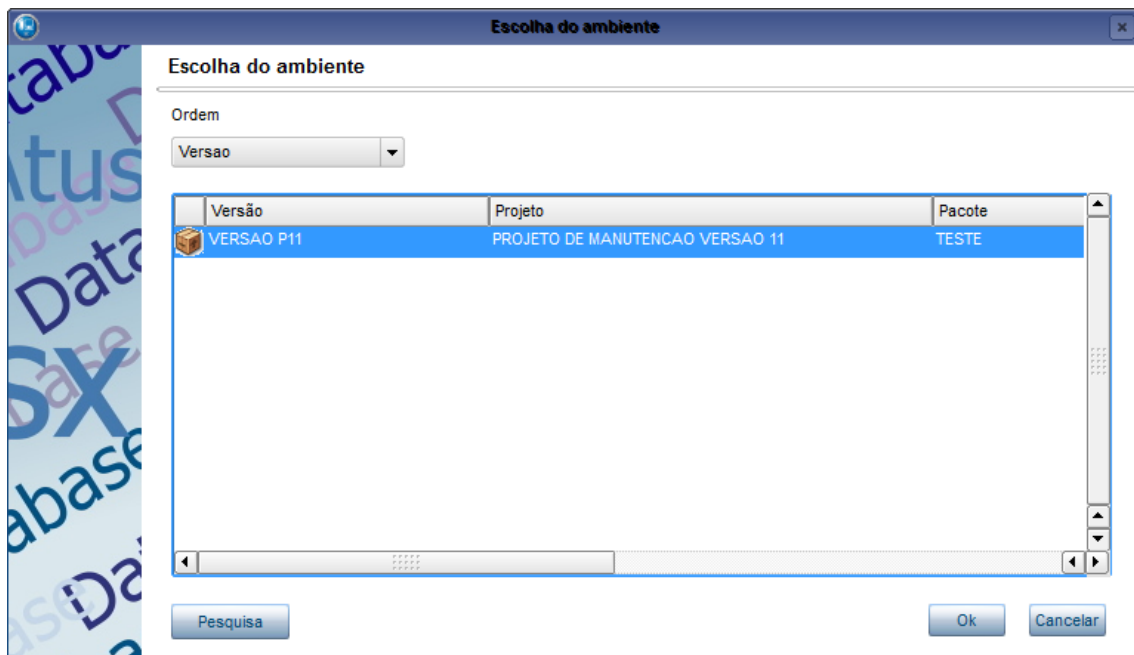
O relatório é apresentado da seguinte maneira:

	Port. Brasil	Espanhol	Inglês	Port. Portugal
PAIS : Brasil				
ARQUITETURA ORGANIZACIONAL				
CADASTRO -----				
CADASTROS	CADASTROS	ARCHIVOS	FILES	REGISTOS
ORG010 Região	Região	Region	Region	Região
CON060 Centros de Custo	Centros de Custo	Centros de Costo	Cost Center	Centros de Custo
CSAA100 Departamentos	Departamentos	Departamentos	Departments	Departamentos
CSAA130 Escala / G.Import.	Escala / G.Import.	Escala / G.Import.	Scale/G. Import	Escala/G.Import.
CSAA150 Habilidade	Habilidade	Habilidad	Skill	Competência
APDA050 Competências	Competências	Competencias	Competences	Competências
CSAA160 Compet. X Habilidad.	Compet. X Habilidad.	Compet vs Habilidad.	Compet. vs. Skills	Compet.x Habilidad.

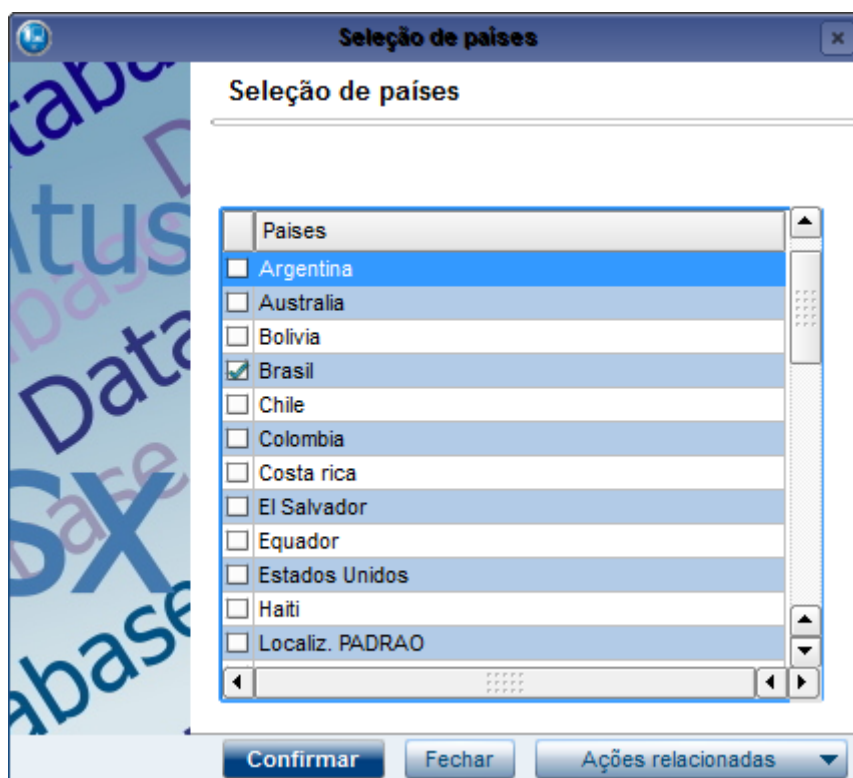
Quando selecionado o parâmetro para mostrar os países separados, no canto superior esquerdo será apresentado o país a qual aquela estrutura pertence.

13.3 Pacotes

Este relatório demonstra a listagem dos itens que sofreram alterações em um pacote, sendo contemplado dentro dos itens: Tabelas, Campos, Gatilhos, Regra de Dependência, Índices, Pastas, Agrupamento, Relacionamento, Consulta Padrão, Parâmetro, Tabela Genérica e Grupo de Campo. Primeiramente é necessário selecionar o pacote que deseja listar:



Após a escolha dos pacotes é necessário selecionar o país para geração do relatório:



Após isso é apresentada a tela para configuração de impressão do relatório. O relatório é apresentado da seguinte maneira:

Tabela	Nome da Tabela	Modo Filial	Modo Empresa	Modo Uni. de Negócio	PYME Chave Única
NRR990	Cadastro de Armazens	Compartilhado	Exclusivo	Exclusivo	Sim NNR_FILIAL+NNR_CODIGO

Campos	Nome do Campo	Tipo
Tabela: NNR	NNR_FILIAL	Caracter
Tamanho: 2	Decimal: 0	Título: Filial
Descrição: Filial do Sistema	Usado: Não	Obrigatório: Não
Browse: Nao	Grupo de Campos: 033 Tamanho da Filial	
Valid: !	Pict.Var:	
Picture: @!	Contexto: Real	
Inic.Padrão:		
Visual: Altera		
When:		

Campos	Nome do Campo	Tipo
Tabela: NNR	NNR_CODIGO	Caracter
Tamanho: 2	Decimal: 0	Título: Código
Descrição: Código do armazém	Usado: Sim	Obrigatório: Sim
Browse: Sim	Grupo de Campos: 024 Código de Armazém	
Valid: ExistChav("NNR")	Pict.Var:	
Picture: @!	Contexto: Real	
Inic.Padrão:		
Visual: Altera		
When:		

13.4 Relação de Usuários

Este relatório demonstra uma relação dos usuários do sistema. É possível editar os parâmetros do relatório para filtrar os dados apresentados, portanto é apresentado primeiro um assistente.

Através da tela de parâmetros é possível filtrar os dados que serão apresentados no relatório, para melhor atender as necessidades.

Campo

Status do Usuário

De Usuário e Até Usuário

Descrição

Através deste campo é possível indicar o status dos usuários que deseja ver no relatório: **Bloqueado, Liberado ou Todos**, que traz os dois status.

Definem o range de usuários que deseja consultar para geração do relatório.

É possível também filtrar o relatório utilizando os Grupos de Usuários, para isso selecione o(s) grupo(s) que deseja consultar. Apenas usuários pertencentes ao(s) grupo(s) selecionado(s) serão listados. Pode-se utilizar as opções **Marcar Todos** e **Inverter Marca** para facilitar a seleção do(s) grupo(s), caso queira localizar um grupo na lista digite o nome do grupo no item **Localizar grupo** e clique no botão **Localizar**, a lista irá se posicionar no grupo se ele for localizado.

Para prosseguir com a impressão do relatório clique no botão **Finalizar**. Após isso é apresentada a tela para configuração de impressão do relatório. O relatório é apresentado da seguinte maneira:

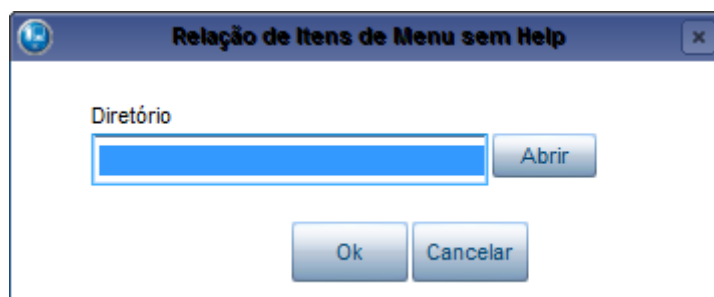
Situação dos Usuários	: Todos	Configurações
Usuário De	: ARTHUR	
Usuário Até	: ARTHUR	
Grupos	: Todos	

ID: 000873	Usuários
Nome: Arthur.fucher - Arthur Fucher	
Menu: 69X\sigap115\SIGAGCT.XNU	
Grupo: 000001 -	
Grupo: 000056 -	
Grupo: 000024 -	
Departamento: Inovação Framework	
Email: arthur.fucher@totvs.com.br	
Bloqueado: NAO	

No cabeçalho ficam as configurações dos parâmetros, e no corpo do relatório os dados dos usuários encontrados.

13.5 Relação de itens de menu sem Help On-Line

Este relatório demonstra uma relação dos itens de menu que não possuem Help On-line, para isso é necessário indicar o diretório onde estão os arquivos de Help On-Line:

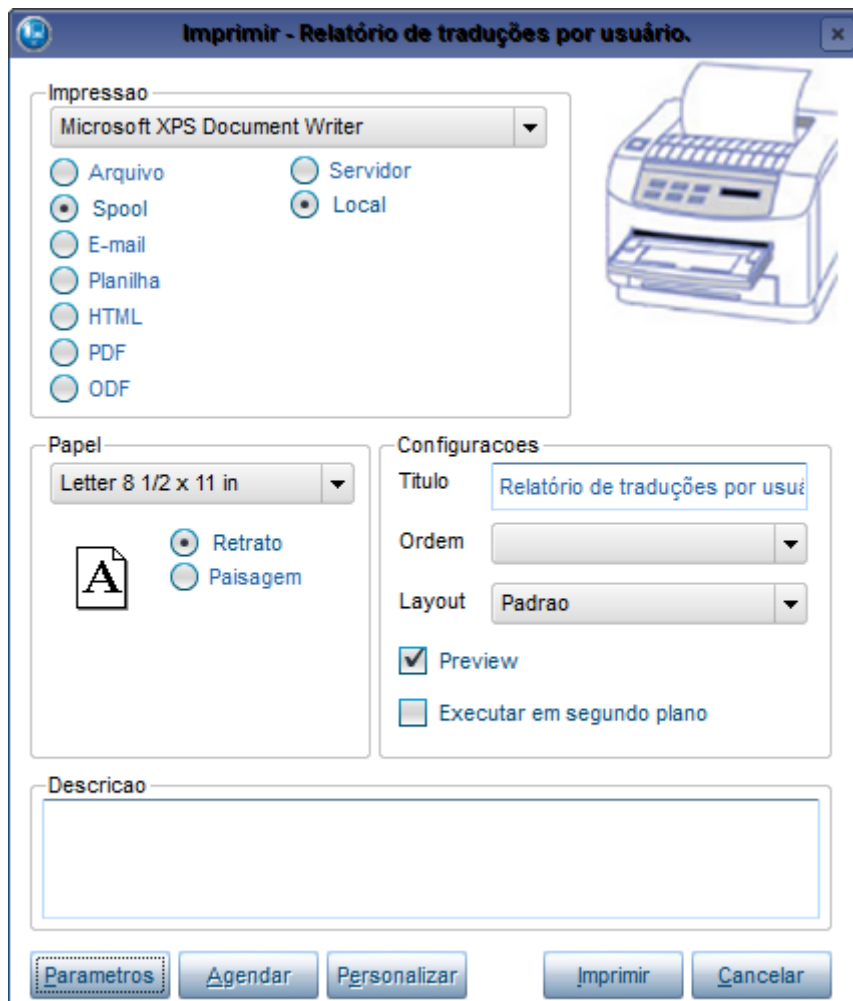


Após isso é apresentada a tela para configuração de impressão do relatório. O relatório é apresentado da seguinte maneira:

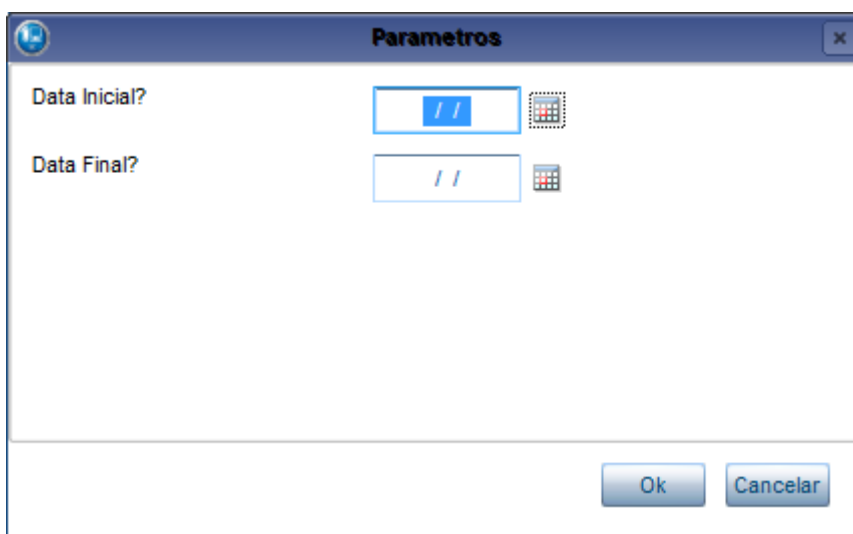
```
Arquivo de help - CONA150 : Encerram de Saldos Não encontrado.
Arquivo de help - APEXCEL : Planilha Excel Não encontrado.
Arquivo de help - CONA280 : .Limpeza Mensal Não encontrado.
Arquivo de help - CONA310 : Transporta Sald LP Não encontrado.
Arquivo de help - CONA160 : Lucros e Perdas Não encontrado.
Arquivo de help - CONA381 : Ajustes vs Inflac. Não encontrado.
Arquivo de help - CONA330 : Gera Cód Invertido Não encontrado.
Arquivo de help - CONA300 : Inter Company Não encontrado.
Arquivo de help - CONA220 : Integração Folha Não encontrado.
Arquivo de help - CONA270 : Contabil. Cprova Não encontrado.
Arquivo de help - CONA260 : Contabilizacao TXT Não encontrado.
Arquivo de help - CONA360 : Ajuste Orcamentos Não encontrado.
Arquivo de help - CONA250 : Rateios Off Line Não encontrado.
Arquivo de help - CONA210 : Consolidação Não encontrado.
Arquivo de help - CONA320 : Var Monet CC Extra Não encontrado.
Arquivo de help - CONA170 : Variacao Monetaria Não encontrado.
Arquivo de help - CONA140 : Conversão Saldos Não encontrado.
Arquivo de help - CONA180 : Atualizacao Moedas Não encontrado.
Arquivo de help - CONA350 : Efetivacao Não encontrado.
Arquivo de help - CONA080 : Reprocessamento Não encontrado.
Arquivo de help - CONA120 : Saldos de Abertura Não encontrado.
Arquivo de help - CONA070 : Atual Sinteticas Não encontrado.
Arquivo de help - CONA421 : Lixro Inv./Balance Não encontrado.
```

13.6 Traduções efetuadas

Este relatório demonstra uma relação dos itens que foram traduzidos por usuário. É possível editar os parâmetros do relatório, para isso na página principal do relatório, clique no botão **Parametros**.



Através da tela de parâmetros é possível filtrar os dados que serão apresentados no relatório, para melhor atender as necessidades.



Campo	Descrição
Data Inicial? E Data Final?	Através destes campos é possível definir um range de data para a consulta a ser apresentada no relatório. Estes parâmetros são opcionais.

O relatório é apresentado da seguinte maneira:

Usuário	Inglês	Espanhol	Portugal	Não classificado	Total
Arthur Fucher	0	0	1	0	1
Total Geral	0	0	1	0	1

As informações são as seguintes:

Campo	Descrição
Usuário	Nome do usuário
Inglês, Espanhol, Portugal e Não classificado	Quantidade traduzida em cada idioma. Obs.: O item não classificado é apresentado por questão de alguma tradução não ter sido classificada em algum idioma.
Total	Total de tradução feito pelo usuário.
Total Geral	No final do relatório é apresentado uma seção com a soma da tradução de todos os usuários.

13.7 Itens a traduzir

Este relatório demonstra uma relação dos itens que ainda não foram traduzidos no sistema. O relatório é apresentado da seguinte maneira:


Dicionário	Inglês	Espanhol	Portugal	Total
ZX1 - Perguntas por países	7	13	31	51
ZX2 - Tabelas por países	4	4	11	19
ZX3 - Campos por países	286	250	859	1395
ZX5 - Tabelas genericas por países	14	5	154	173
ZX6 - Parametros por países	0	0	27	27
ZXA - Pastas por países	0	0	0	0
ZXB - Consultas por países	2	59	81	142
ZXG - Grupos de campos por países	0	0	0	0
ZXS - CADASTRO DE PROGAMAS por país	0	0	0	0
CH	870	123	7116	8109
Help	10922	486	147053	158461
Menu	19	31	411	461
Total Geral	12124	971	155743	168838

Campo	Descrição
Dicionário	Indica a qual item os dados pertencem.

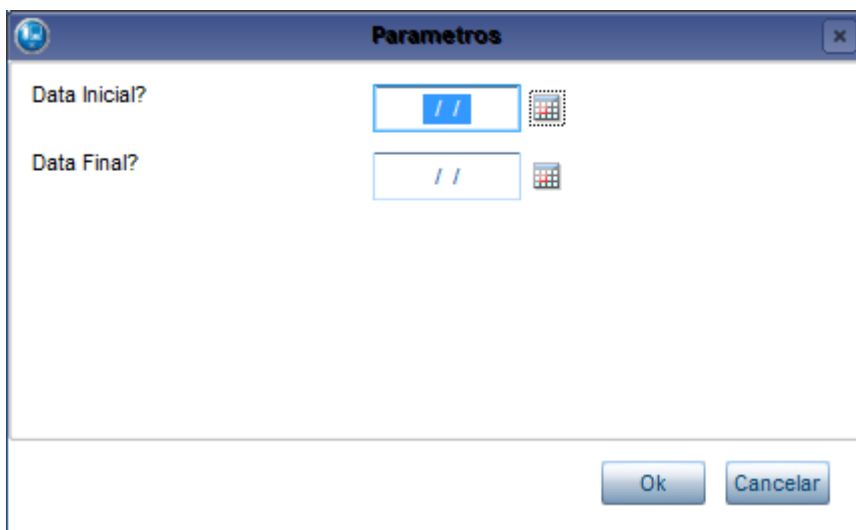
Inglês, Espanhol, Portugal	Indica quantos itens ainda não foram traduzidos para estes idiomas.
Total	Total de itens não traduzidos para aquele dicionário.
Total Geral	No final do relatório é apresentada a soma dos itens a serem traduzidos.

13.8 Total de inclusão/alteração

Este relatório demonstra uma relação dos itens que foram incluídos ou alterados no Atusx. É possível editar os parâmetros do relatório, para isso na página principal do relatório, clique no botão **Parâmetros**.



Através da tela de parâmetros é possível filtrar os dados que serão apresentados no relatório, para melhor atender as necessidades.



Campo

Descrição

Data Inicial? E Data Final?

Através destes campos é possível definir um range de data para a consulta a ser apresentada no relatório. Estes parâmetros são opcionais.

O relatório é apresentado da seguinte maneira:

Tabela	Quantidade
SIX - Índice	18
SX1 - Pergunta	9
SX2 - Tabela	11
SX3 - Campo	151
SX5 - Tabela Genérica	2
SXB - Consulta Padrão	1
Total Geral	192

Campo

Descrição

Tabela

Tabela a qual a quantidade de alterações/inclusões se refere.

Quantidade

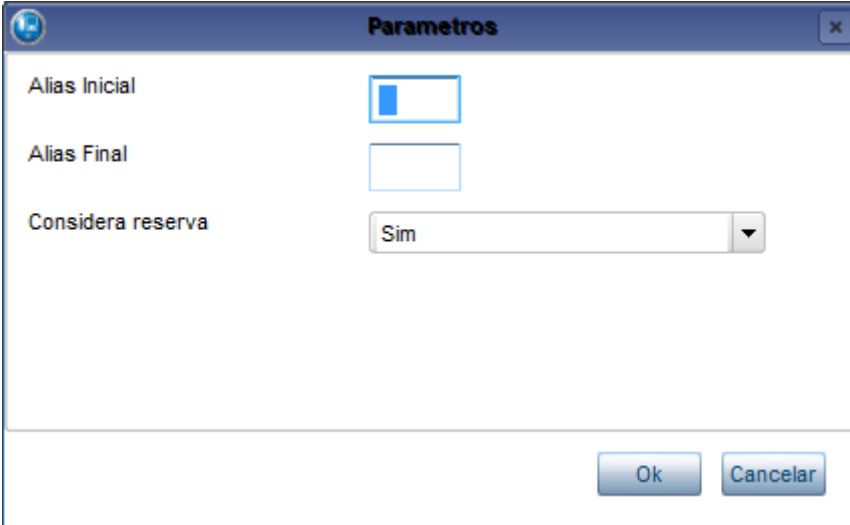
Total de alterações/inclusões por tabela.

Total Geral

No final do relatório é apresentada a soma de alterações/inclusões das tabelas.

13.9 Lacunas de Tabelas

Este relatório demonstra uma relação das tabelas que não estão sendo utilizada. É possível editar os parâmetros do relatório, para isso na página principal do relatório, clique no botão Parâmetros.



Campo	Descrição
Alias Inicial	Caso queira filtrar o relatório pode-se indicar um alias de tabela para iniciar a consulta. Este parâmetro é opcional, caso não seja preenchido o valor padrão é "A00".
Alias Final	Caso queira filtrar o relatório pode-se indicar um alias de tabela para terminar a consulta. Este parâmetro é opcional, caso não seja preenchido o valor padrão é "ZZZ".
Considera reserva	Se sim, considera as tabelas reservadas para owner como se estivesse sendo utilizada.

O relatório é apresentado da seguinte maneira:

Início do Range	Fim do Range	Total de tabelas do Range
A00	AA0	361
AAT	AB0	8
ABN	AC0	14
AD0	---	1
ADO	---	1
AE0	---	1
AE6	---	1
AE6	AF0	21
AF6	---	1
AGZ	AH0	2
AHJ	AI0	18
AIH	AJ0	20
AJJ	---	1
AJL	---	1
AJR	AJS	2
AK0	---	1
AK4	---	1
AK7	---	1
AKU	---	1
ALO	---	1
ALB	ALE	4
ALZ	AM0	2
AML	---	1
AMN	---	1
AMS	AMT	2
AN0	---	1
AND	B00	456

Total da Secao Range

Total de Tabelas: 925

Campo

Descrição

Início do Range

Alias do inicio da lacuna de tabelas livres para uso.

Fim do Range

Alias do fim da lacuna de tabelas livres para uso.

Total de tabelas do Range

Total de tabelas contidas no range representado pelos campos **Início e Fim do Range**.

Total de Tabelas

No final do relatório é apresentada a soma das tabelas de todas as lacunas apresentadas.

13.10 Reserva de Tabelas

Este relatório demonstra uma relação dos intervalos de tabelas. O relatório é apresentado da seguinte maneira:

Owner do Range

B. I.

Início do Range	Fim do Range	Total de tabelas do Range
HG0	HGZ	36
HN0	HNZ	36

Total da Secao Reservas

Total de Tabelas: 72

Campo	Descrição
Owner do Range	Indica a qual owner pertencem as informações que serão mostradas.
Início do Range	Alias do início da lacuna de tabelas reservadas para o Owner.
Fim do Range	Alias do fim da lacuna de tabelas reservadas para o Owner.
Total de tabelas do Range	Total de tabelas contidas no range representado pelos campos Início e Fim do Range .
Total de Tabelas	No final da seção do Owner é apresentada a soma das tabelas de todas as lacunas apresentadas.

14. Exportação e Importação de Arquivos

14.1 Gerar Dicionários

Arquivos

Exportação

Gerar Dicionários

Para a geração de Dicionários é apresentado um assistente para facilitar. Primeiramente é necessário selecionar o(s) país(es) para os quais deseja gerar.

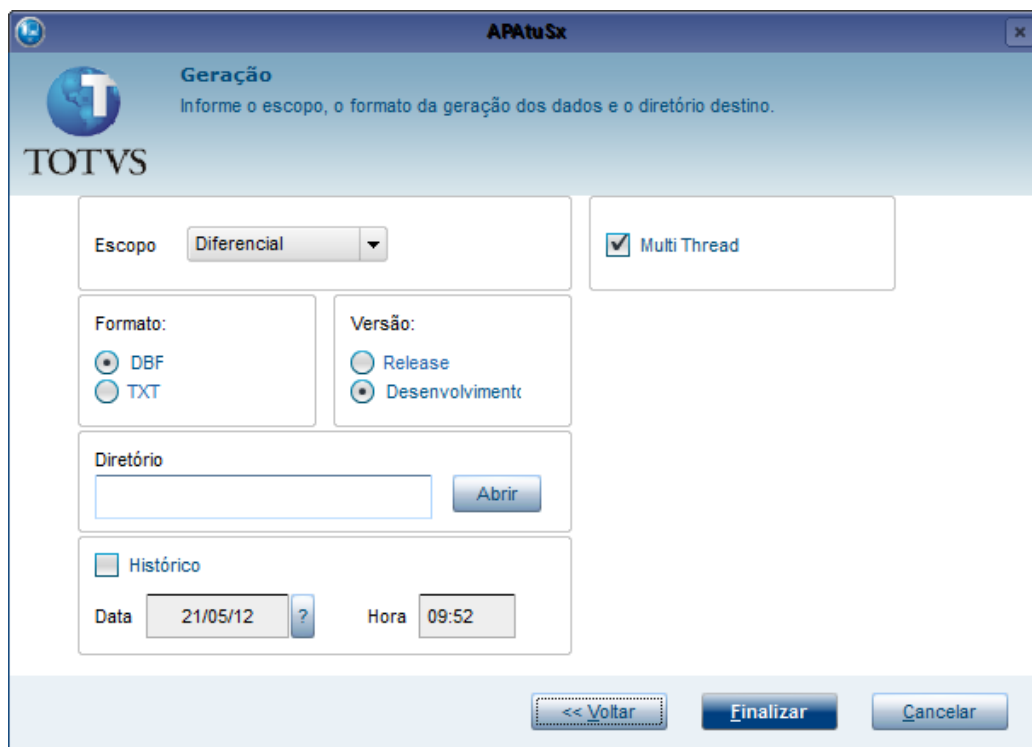


Pode-se selecionar os países que deseja um a um, ou caso queira selecionar todos clique no botão **Marcar todos**. Também existe o botão **Inverter marca** que pode ser utilizado para marcar todos os que não estiverem selecionados, e desmarcar os que tiverem selecionados.

Após fazer a seleção de Países clique no botão **Avançar**, será apresentada uma tela para seleção de dicionários.



Nesta etapa são definidos quais dicionários serão gerados, o processo de seleção é o mesmo que o de seleção de países. Após a seleção clique no botão **Avançar**, será apresentada a tela para seleção dos parâmetros de geração.

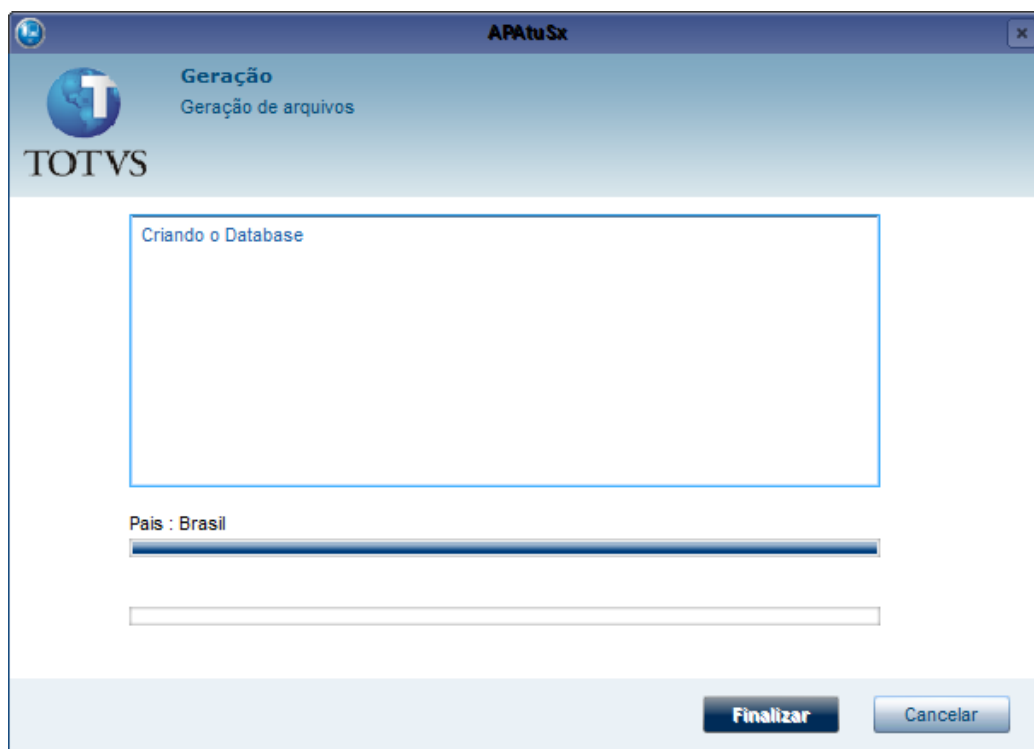


Campo	Descrição
Escopo	Informe se será considerado a hierarquia de Versão, Projeto e Pacote na geração (Completo) ou se irá gerar o dicionário apenas com o conteúdo do ambiente atual (Diferencial).
Formato	Defina em qual formato será gerado o dicionário, DBF ou TXT.
Versão	Informe se será considerado para geração apenas itens já aprovados (Release) ou se não irá considerar aprovação (Desenvolvimento).
Diretório	Defina o diretório onde será gerado o(s) dicionário(s), para facilitar pode-se clicar no botão Abrir para selecionar o diretório.
Histórico	Fora de Uso.
Multi Thread	Indica se serão criadas múltiplas threads para geração do dicionário, a fim de aumentar o desempenho.

Após selecionar as opções que deseja, clique no botão **Finalizar** para terminar o assistente e iniciar a geração de dicionário. Para iniciar a geração de dicionário é apresentada uma tela para definir o ambiente que deseja utilizar para gerar o dicionário.



Após selecionar o ambiente, será iniciada a geração do(s) dicionário(s). Será apresentada uma tela com o processo de geração.



No término da geração será apresentada uma mensagem dizendo o status da geração e o tempo gasto.



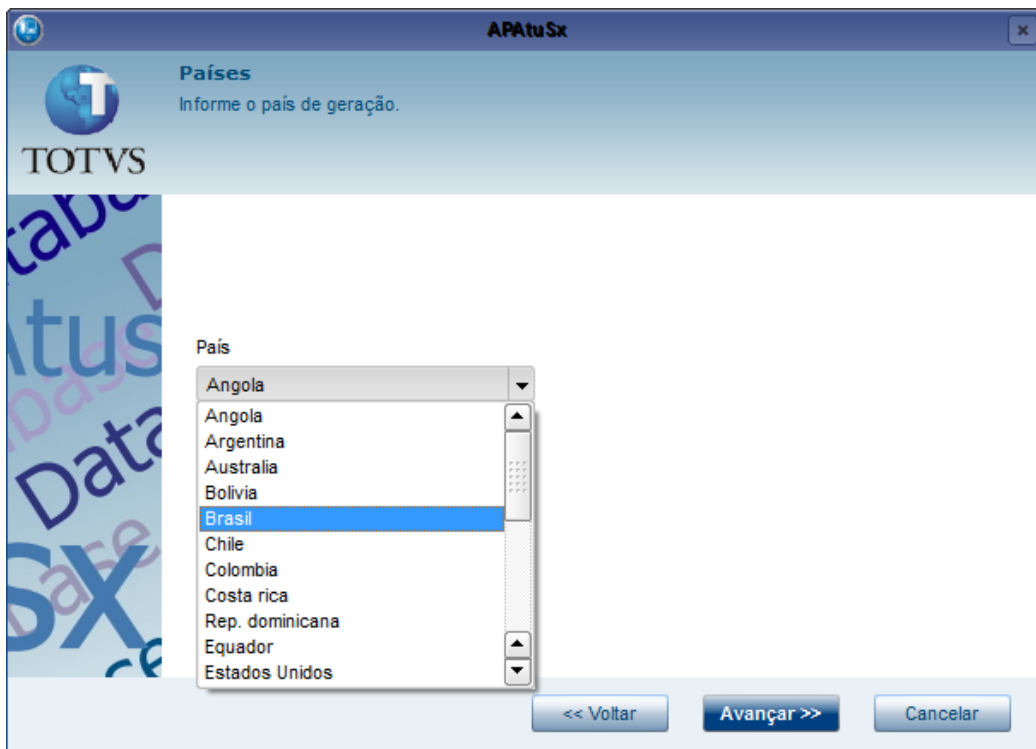
14.2 Gerar Pacotes

Arquivos

Exportação

Gerar Pacotes

Para a geração de Pacotes é apresentado um assistente para facilitar. Primeiramente é necessário selecionar o país para o qual deseja gerar.



Após fazer a seleção do País clique no botão **Avançar**, será apresentada uma tela para seleção dos parâmetros de geração.



Campo	Descrição
Formato	Defina em qual formato será gerado o dicionário, DBF ou TXT.
Diretório	Defina o diretório onde será gerado o dicionário, para facilitar pode-se clicar no botão Abrir para selecionar o diretório.

Após selecionar as opções que deseja, clique no botão **Finalizar** para terminar o assistente e iniciar a geração de dicionário, para isso é apresentada uma tela para definir o pacote que deseja utilizar para gerar o dicionário.



Após isso o processo para geração será iniciado, e uma mensagem de término será mostrada ao final do processo.

14.3 Gerar Arquivo de Help

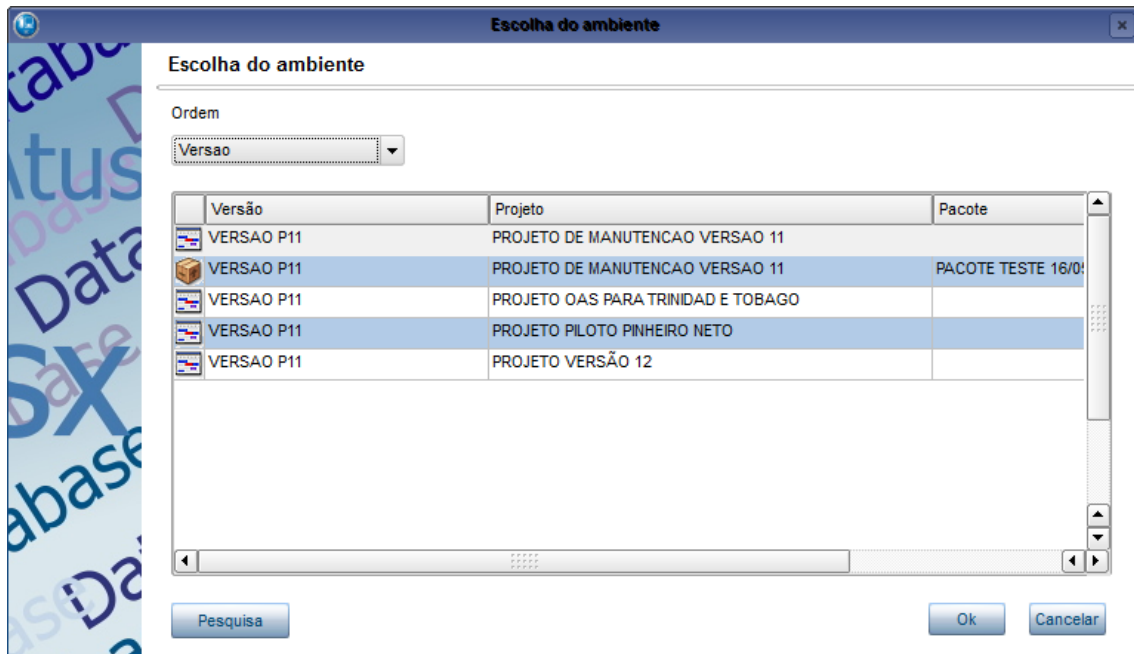
Arquivos

Exportação

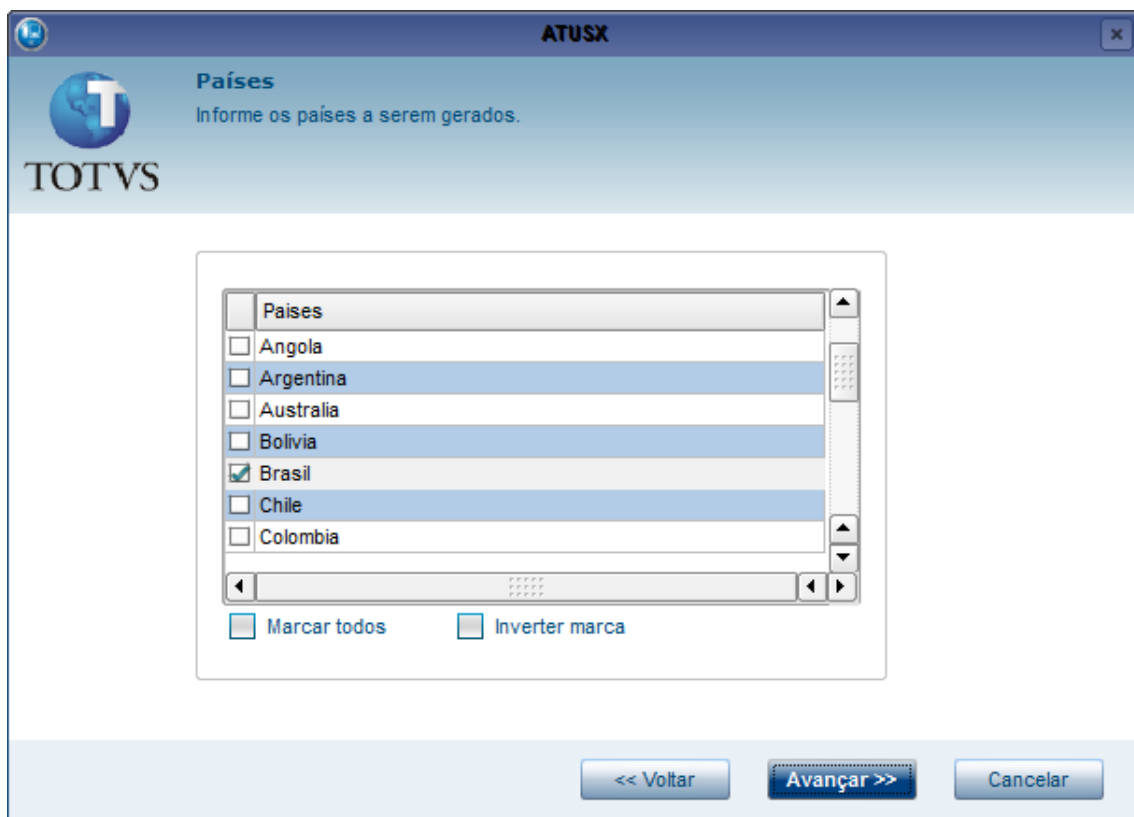
Gerar Arq. De Help

Atenção: Para gerar o arquivo de help é necessário existir o diretório “\buildhelp\” no root path.

O primeiro passo para geração é indicar a partir de qual ambiente deseja gerar os helps, para isso é apresentada uma tela para seleção.

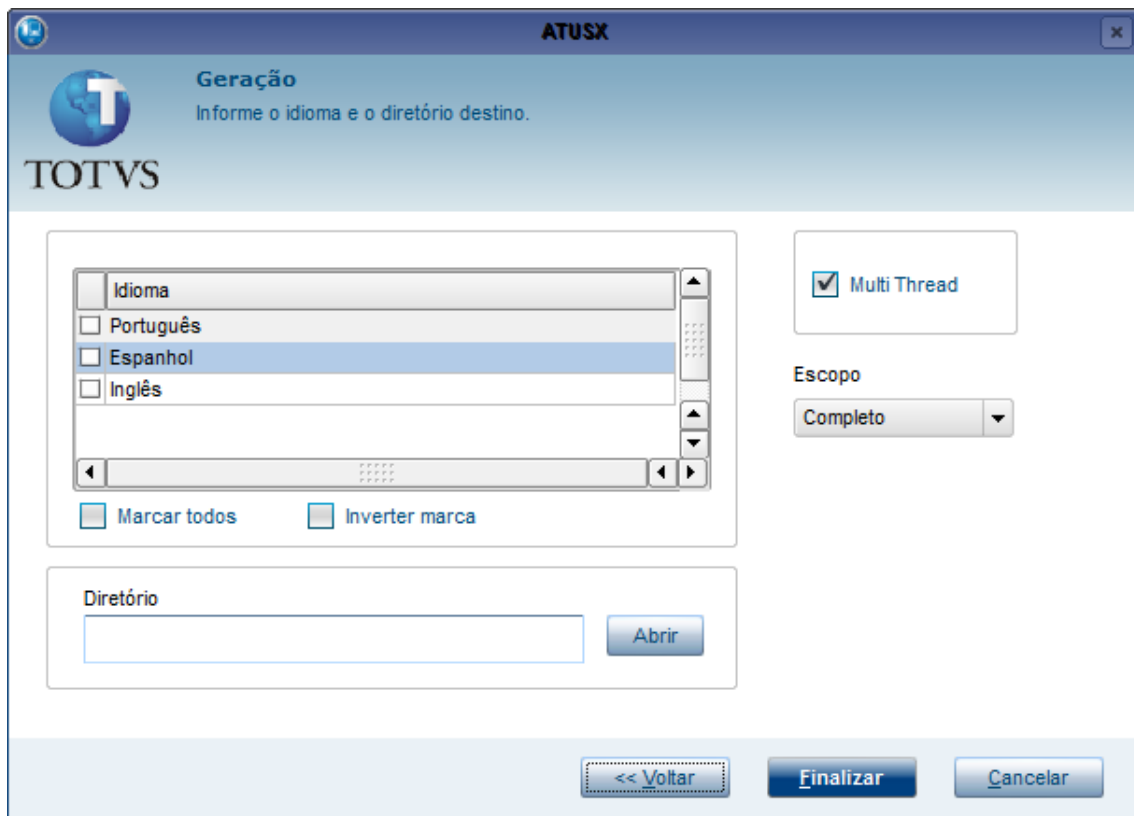


Após a seleção do ambiente é apresentado um assistente para facilitar a geração. Primeiro selecione o(s) país(es) para os quais deseja gerar.



Pode-se selecionar os países que deseja um a um, ou caso queira selecionar todos clique no botão **Marcar todos**. Também existe o botão **Inverter marca** que pode ser utilizado para marcar todos os que não estiverem selecionados, e desmarcar os que tiverem selecionados.

Após a seleção clique no botão **Avançar**, será apresentada a tela para seleção dos parâmetros de geração.



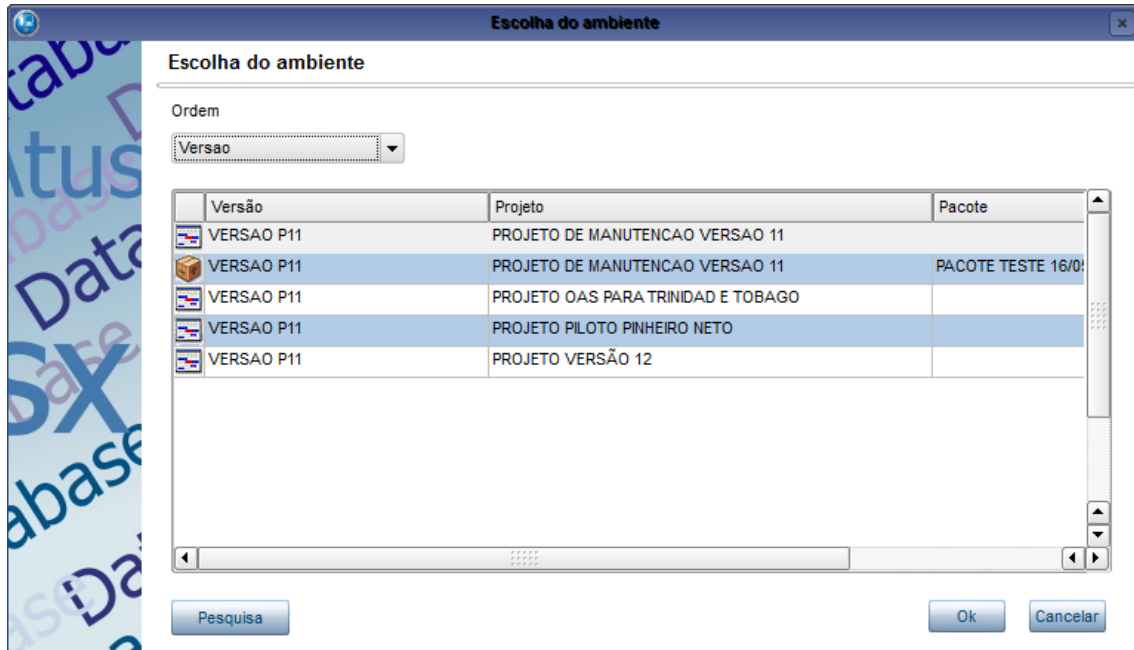
Campo	Descrição
Idioma	Selecione para quais idiomas deseja gerar os helps.
Diretório	Defina o diretório onde será gerado os helps, para facilitar pode-se clicar no botão Abrir para selecionar o diretório.
Multi Thread	Indica se serão criadas múltiplas threads para geração dos helps, a fim de aumentar o desempenho.
Escopo	Informe se será considerado a hierarquia de Versão, Projeto e Pacote na geração (Completo) ou se irá gerar os helps apenas com o conteúdo do ambiente atual (Diferencial).

Após selecionar as opções que deseja, clique no botão **Finalizar** para terminar o assistente e iniciar a geração dos helps. Uma mensagem de com as informações sobre a geração será mostrada ao final do processo.

14.4 Gerar Header LIB e arquivos .CH

Estas rotinas geram os arquivos de CH, a diferença é que a rotina de **Header LIB** gera os arquivos que são pertencentes a LIB, definidos na criação do CH através do campo **Path** (maiores detalhes ver tópico Manutenção de CHs).

Primeiramente é necessário selecionar o ambiente no qual o sistema irá se basear para gerar os arquivos de CH, por padrão os CHs são incluídos no projeto de manutenção da versão.



Para auxiliar na geração dos arquivos é aberto um assistente.



O primeiro passo é selecionar a pasta onde os arquivos serão gerados, para facilitar pode-se clicar no botão **Salvar** para abrir a seleção de diretório.

Na parte central são apresentados os arquivos CHs disponíveis para exportação, selecione quais deseja. Para facilitar pode-se fazer uso dos botões **Marcar todos** e **Inverter seleção**.

O botão **Utiliza path padrão dos arquivos** vem selecionado por padrão, ele indica que irá gerar os arquivos dentro da pasta que você selecionou, mas irá acrescentar ao diretório as pastas definidas no campo **Path** do CH.

No campo **Modo** deve se garantir que está selecionado **Novo (define)**.

Após a seleção dos CHs clique no **Avançar**. Será apresentada uma janela para a confirmação da exportação dos arquivos de CH, após a confirmação será iniciado o processo.

Caso o diretório onde os arquivos serão gerados não exista, é apresentada uma tela para a confirmação da criação do diretório. Se não confirmar a criação do diretório, os arquivos não serão gerados.

Ao término do processo clique no botão **Finalizar** para que o assistente seja fechado.

15. Glossário

Ambiente: Contexto do Atusx. Sendo definido por Versão, projeto e pacote em que se está.

Aprovação DBA: É a aprovação feita pelo DBA da Totvs, responsável por verificar as regras de dicionário e banco de dados.

Aprovação Sistemas: É a aprovação feita pelo líder da equipe, responsável por verificar as regras de negócio.

Browse: Objeto tipo lista com uma ou mais colunas para visualização de dados.

Grid: Objeto tipo lista com uma ou mais colunas para cadastramento de dados.

Owner: É o proprietário, equipe que terá todos os direitos sobre o item.

String: Sequencia de caracteres, números e símbolos.