

## Sumário

Apresentação .....	1
1.    Procedimentos Iniciais .....	2
2.    Parâmetros Iniciais .....	2
3.    Informações de Faturamento e Inadimplência .....	3
4.    Informações de Funcionários .....	4
5.    Informações de Funcionários .....	5

## Apresentação

A rotina **2630 - Banco de Dados ABAD** é destinada para geração de informações para os participantes da ABAD. Anteriormente essas informações eram preenchidas manualmente através do portal WEB da ABAD, e agora os clientes que utilizam o WinThor terão uma forma para gerar essas informações.

O objetivo da rotina é facilitar a geração das informações solicitadas pela ABAD, precisando apenas de alguns passos simples do usuário, tornando o processo mais simples e ágil. A rotina possui apenas 3 telas, onde a maioria das informações já são apresentadas automaticamente de acordo com os filtros realizados, na última tela é apresentado um resumo do que será realizado pela rotina, como os filtros utilizados, o caminho onde o arquivo será gerado e outras informações.

**Atenção:** o arquivo gerado pela rotina deverá ser enviado através do portal da ABAD, onde cada empresa participante já possui um Usuário e Senha para acesso.

Abaixo, descrição da criação e das últimas alterações efetuadas no documento.

Tabela de Alterações		
Data	Versão	Descrição
31/05/2017	v.1.0	Criação do documento

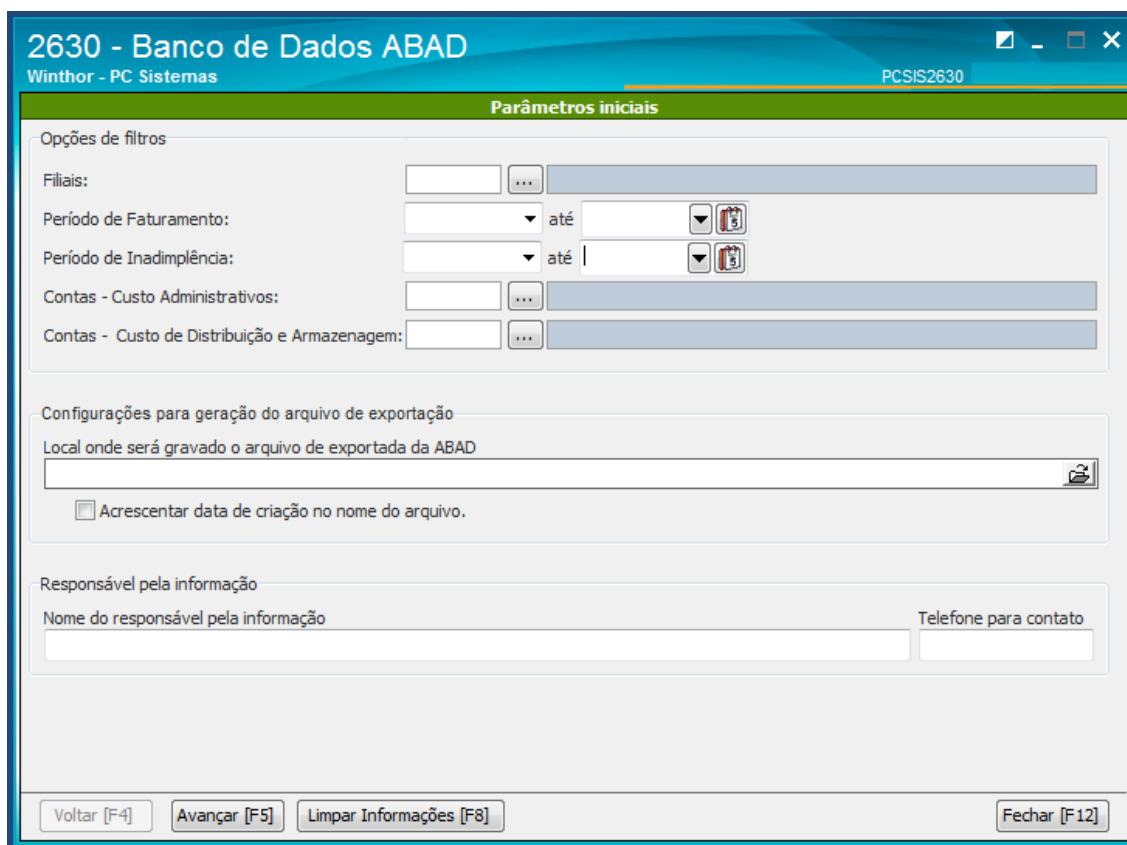
## 1. Procedimentos Iniciais

É necessário atualizar a seguinte opção na rotina **560 - Atualizar Banco de Dados**, versão **27.12.277** ou superior:

- ✓ Aba Menu / Permissões / Fórmulas, opção Criação/Exclusão de Rotina (Rotina 529).

## 2. Parâmetros Iniciais

- Nesta tela é necessário informar os filtros desejados.



- Os campos **Período de Faturamento** e **Inadimplência** sempre irão trazer do mês anterior, pois normalmente essas informações serão enviadas mensalmente com informações do mês anterior fechado. Estes períodos são utilizados para pesquisar as informações de faturamento e inadimplência que serão preenchidos nas telas seguintes.

- O filtro de **Contas (Custos Administrativos / Distribuição e Armazenagem)** deve ser informado às contas gerenciais que são utilizadas para lançamento das despesas que a Empresa possui com estas áreas. Será utilizada para pesquisar o total de despesas com estas áreas e preencher essas informações nas telas seguintes.

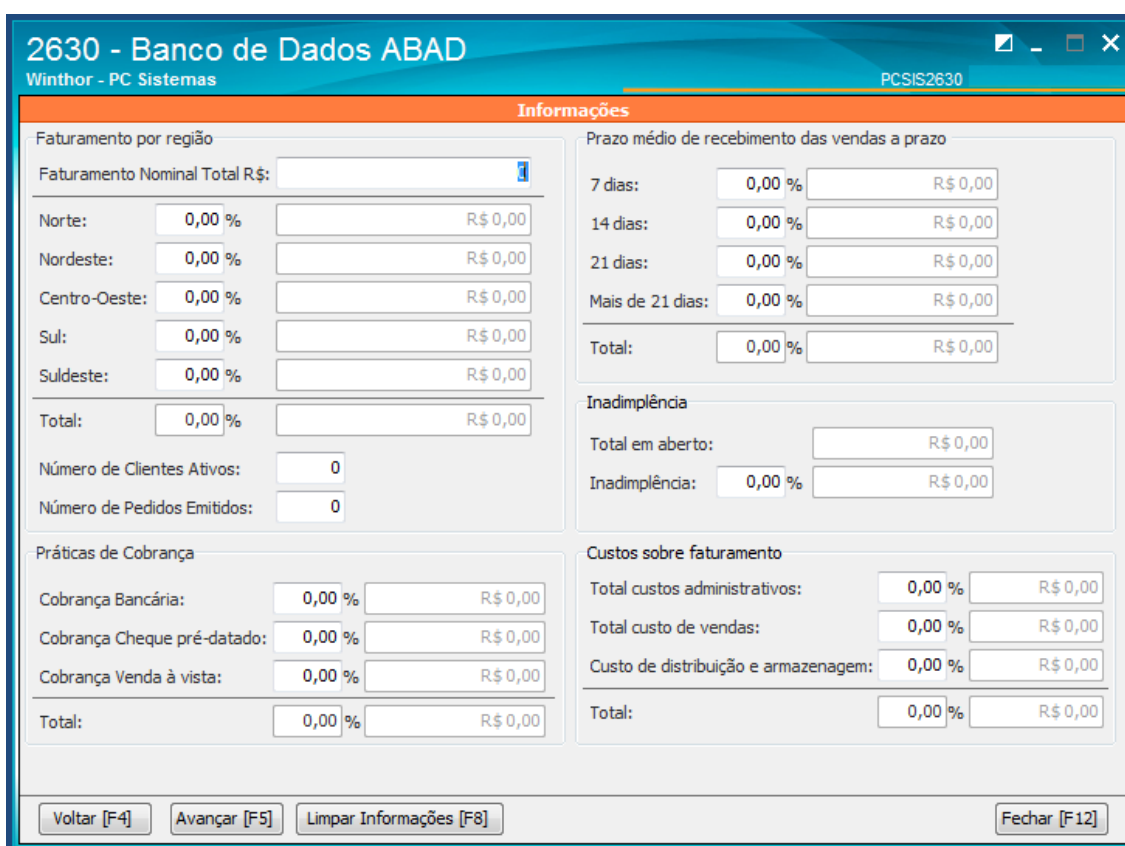
- O campo **Local onde será gravado o arquivo**: é será escolhido em qual caminho e diretório que o arquivo será gerado. O arquivo não possui o nome padrão, e possui a flag logo abaixo que quando marcada irá gerar o arquivo com nome escolhido acrescentando a data da geração.

- Deve ser informado o **Nome e Telefone do Responsável** pela geração das informações, basicamente é o contato que terá entre a empresa e a ABAD caso tenham necessidade de contato.

**Observação:** estas informações ficam salvas localmente, para que a próxima vez que for gerar o arquivo, não seja preciso digitar novamente.

### 3. Informações de Faturamento e Inadimplência

- Nesta tela serão retornadas as informações baseadas nos filtros escolhidos.



The screenshot displays the '2630 - Banco de Dados ABAD' window with the following data:

Faturamento por região		Prazo médio de recebimento das vendas a prazo	
Faturamento Nominal Total R\$:		7 dias:	0,00 % R\$ 0,00
Norte:	0,00 % R\$ 0,00	14 dias:	0,00 % R\$ 0,00
Nordeste:	0,00 % R\$ 0,00	21 dias:	0,00 % R\$ 0,00
Centro-Oeste:	0,00 % R\$ 0,00	Mais de 21 dias:	0,00 % R\$ 0,00
Sul:	0,00 % R\$ 0,00	Total:	0,00 % R\$ 0,00
Suldeste:	0,00 % R\$ 0,00		
Total:	0,00 % R\$ 0,00		
Número de Clientes Ativos:	0	<b>Inadimplência</b>	
Número de Pedidos Emitidos:	0	Total em aberto:	R\$ 0,00
		Inadimplência:	0,00 % R\$ 0,00
<b>Práticas de Cobrança</b>		<b>Custos sobre faturamento</b>	
Cobrança Bancária:	0,00 % R\$ 0,00	Total custos administrativos:	0,00 % R\$ 0,00
Cobrança Cheque pré-datado:	0,00 % R\$ 0,00	Total custo de vendas:	0,00 % R\$ 0,00
Cobrança Venda à vista:	0,00 % R\$ 0,00	Custo de distribuição e armazenagem:	0,00 % R\$ 0,00
Total:	0,00 % R\$ 0,00	Total:	0,00 % R\$ 0,00

Buttons at the bottom: Voltar [F4], Avançar [F5], Limpar Informações [F8], Fechar [F12]

#### Observações:

- ✓ Serão retornadas as informações baseadas nos filtros escolhidos na configuração inicial;
- ✓ As informações de faturamento são apresentadas baseadas nos valores brutos, sem deduções e poderão ser comparadas com as rotinas que apresentam valores de faturamento **111 - Resumo de Faturamento** e **1464 - Apuração Faturamento**.

- ✓ As informações referente a inadimplência poderão serem comparadas com a rotina **120 - Resumo de Inadimplência**.
- ✓ Todos os campos de percentuais serão preenchidos automaticamente baseados nas informações retornadas do período, caso não tenha informação, os campos serão preenchidos com ZEROS, mas ambos campos são sugestivos e permite alteração manual do usuário;

**ATENÇÃO:** os totais dos percentuais devem fecharem em 100%.

#### 4. Informações de Funcionários

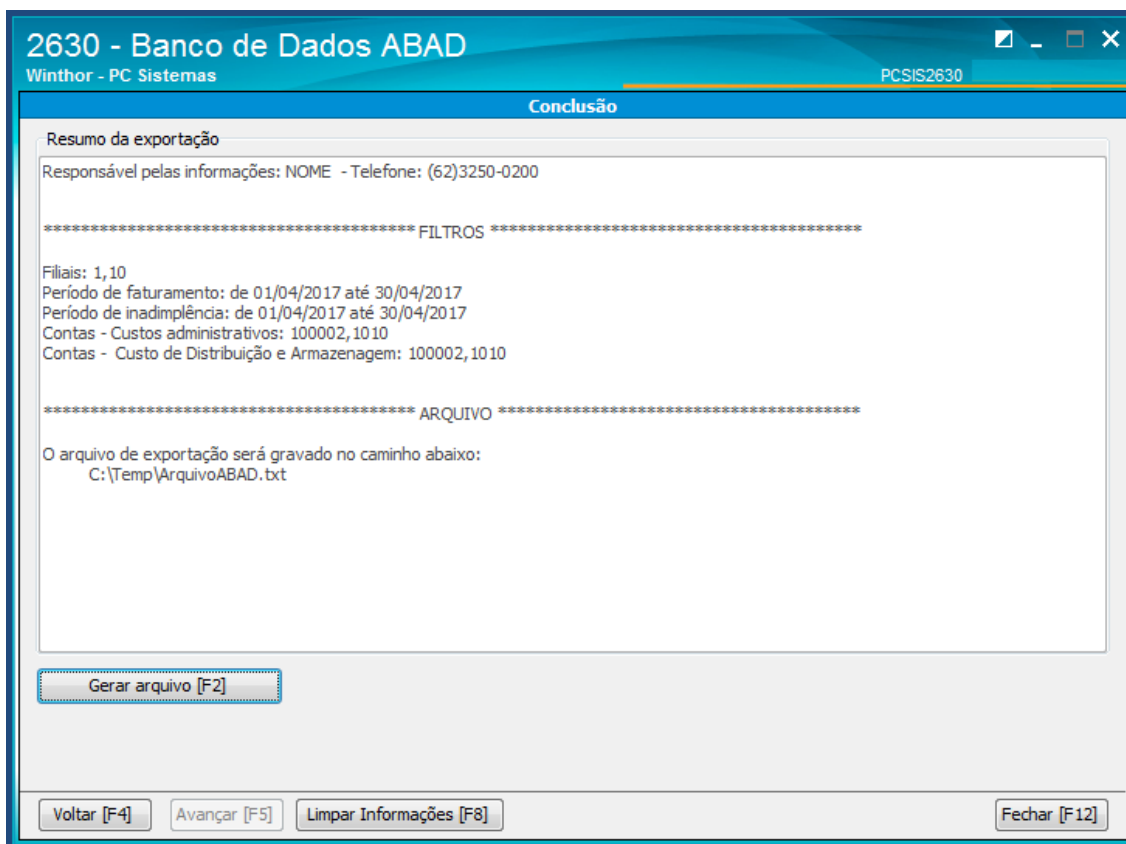
- Nesta tela é necessário preencher manualmente as informações do quadro de funcionários e salários. Exceto o campo **Cobertura de estoque em dias** que ele será preenchido automaticamente pela rotina.



- ✓ Estas informações que são preenchidas manualmente serão gravadas localmente, para que a próxima vez que for utilizar a rotina, não seja preciso digitar novamente as informações, só deve se atentar para atualizar as informações caso tenha alteração no quadro de funcionários.

## 5. Informações de Funcionários

- Nesta tela será apresentado o resumo geral dos filtros e onde o arquivo será gerado.



- ✓ Para geração do arquivo, é necessário clicar o botão **[GERAR ARQUIVO F2]**, e assim o arquivo será gerado no caminho especificado na primeira tela da rotina.

Mantenha o **WinThor Atualizado**, assim você proporciona o crescimento da sua empresa através de soluções criadas especialmente para o seu negócio!

Estamos à disposição para mais esclarecimentos e sugestões.

Fale com a PC: [www.pcsist.com.br](http://www.pcsist.com.br)  
Central de Relacionamento - (62) 3250 0210