

## Sumário

Apresentação .....	1
1. Procedimentos iniciais .....	2
2. Faturar .....	3
2.1 Faturar Sem Processo de Separação .....	3
2.2 Faturar Com Processo de Separação, Conferência.....	3
3. Enviar Status de Enviado .....	4
4. Enviar URL de Rastreo .....	6
5. Enviar Status de Entregue.....	7
6. Integrar Cancelamento de Pedido E-commerce > WinThor.....	8
7. Integrar Cancelamento de Pedido WinThor para E-commerce.....	10

## Apresentação

Este documento contém informações que orientam sobre os processos e os fluxos referentes à integração entre o TOTVS e-commerce e Winthor.

Abaixo, descrição da criação e das últimas alterações efetuadas no documento.

Tabela de Alterações		
Data	Versão	Descrição
28/12/2017	v.1.0	Criação do documento

## 1. Procedimentos iniciais

O pedido de venda será automaticamente integrado ao WinThor a partir da posição **Confirmado**, e demonstrado na rotina **336 – Alterar Pedido de Venda** na posição **Liberado**. Contudo, como este não tem a confirmação do pagamento pela loja virtual, não poderá ser faturado (pela rotina **1406 – Gerar Faturamento por Pedido**) ou separado (pelas rotinas do **módulo 9**) até que esta informação retorne por integração da loja virtual.

**336 - Alterar Pedido de Venda**

WinThor - PC Sistemas

PCSYS336

Filtros (F4) Restrições de Pesquisa (F5) Ordenação (F6) Opções de Tela (F7) Relatórios (F8)

Filial: 2 TV: Todos

Carregamento: 0 P. Original: 0

Pedido: 0 Ped. RCA: 0

Vi. do Pedido: 0,00 a 0,00

Hora digitação: : a :

Período Venda: 16/10/2017 a 16/10/2017

Período Prev. de Faturamento: / / a / /

% Lucro: a

Posição pedido:  Bloqueado  Pendente  Liberado  Montado  Todos

Status cliente:  Bloqueado  Desbloqueado  Todos

Cliente com crédito:  Disponível  Sem crédito  Todos

Motivo Bloqueio:  Não listar pedidos na situação:  Comercial  Financeiro  Todos  Listar apenas Bloq. Ped

Listar somente Pedidos Bloqueados já analisados.  Todos bloqueados.

Frete:  CIF  FOB  Gratuito  Todos

Pesquisar (F3)	Cobrança	Cobr. todos Pedidos	Comissão itens	Comissão Prof.	Cliente autorizado	Data Previsão	Desconto/Acréscimo
Desconto Financ.	Despesas Rodapé	Entrega / Obs	Empir	Extrato	Liberar Todos	Log bloqueio	Manifesto / Broker
Agrupamento	Alterar Cliente TVS	Alterar Dt. Alvará	Motivo Bloqueio	Sol. Análise Crédito	Subs. Produtos	Plano Pagto.	Indenizações/Troca
	Simulador	Ratear Estoque		Atualizar Cotação	Obs. Nfe Export.	Abatimento	Fechar

Filial	Num. Pedido	Num. Ped. BNF	Num. Ped. TV	Dt. Prev. Fat.	Data	Hora	Minuto	Posicao	Praça	RCA	Cod. Cli.	Cliente	CNPJ/CPF	Bloq.	Cod. Cob	Itens	Vi. Pedido	Vi. Atendido	Vi. Tabela	% Desc.	% Lucro	Cód.	Pl. Pagam	
2	10000086			16/10/2017	16/10/2017	15	52	L	E-COMMERCE	10	201	Fernando Carneiro	991.868.701-06	N	001	1	101,00	101,00	101,00	0,00			1	A VISTA

Liberado e Montado 
  Bloqueado, Pendente 
  Bloqueado edição 
  Praça priorit. de entrega 
  Pedido exportado e importado do WMS 
  Analisado 
  Agrupamento

Incluir Item	Quantidade	Preço	Comissão	Complemento item	Excluír item	Origem Prç. venda	Orig. Comissão
1	125	RED BULL ENERGY DRINK 473 ML					

Pedido bloqueado ou pendente 
  Item sem estoque disponível 
  Item com qtde alterada 
  Item Bnf.

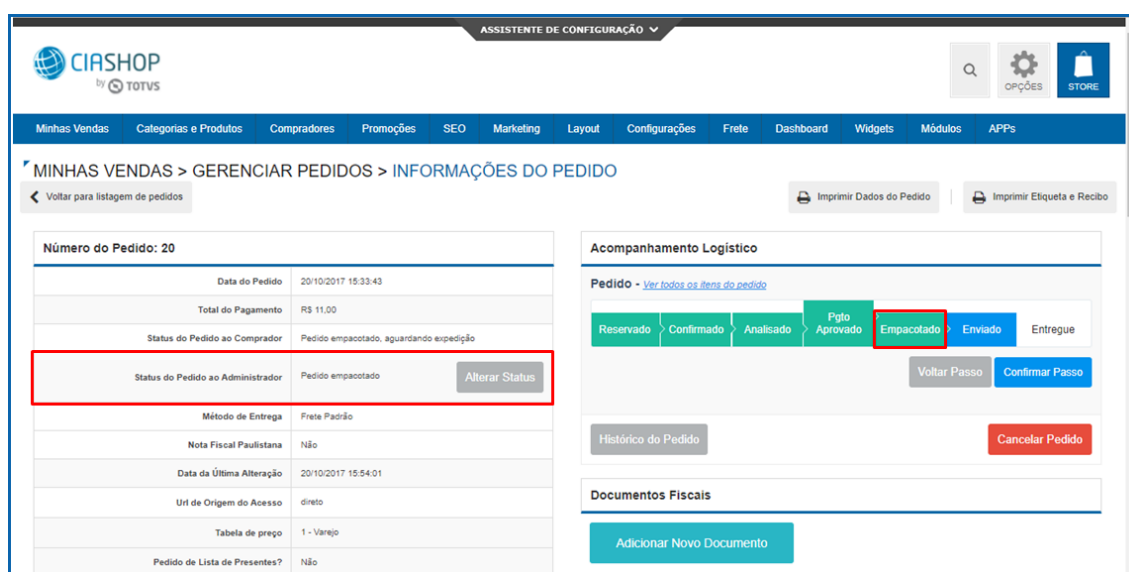
Qt. Total de Pedidos: 1    Peso total: 5,00    Vi. Total Atendido: 101,00    Vi. Total Pedidos: 101,00

## 2. Faturar

O faturamento dos pedidos TOTVS E-commerce pode ser realizado tanto pela rotina **1406 – Gerar Faturamento por Pedido** (sem processo de separação) quanto pela rotina **1402 – Gerar Faturamento** (com processo de separação, conferência e montagem de carga – módulo 9).

### 2.1 Faturar Sem Processo de Separação

- 2.1.1 Acesse a rotina **1406 – Gerar Faturamento por Pedido**;
- 2.1.2 Realize o processo de faturamento conforme processo atual;
- 2.1.3 Ao faturar o pedido de venda será enviado o status de **Empacotado** para o manager da Loja Virtual.



**CIASHOP** by TOTVS

ASSISTENTE DE CONFIGURAÇÃO

Minhas Vendas | Categorias e Produtos | Compradores | Promoções | SEO | Marketing | Layout | Configurações | Frete | Dashboard | Widgets | Módulos | APPs

MINHAS VENDAS > GERENCIAR PEDIDOS > INFORMAÇÕES DO PEDIDO

Voltar para listagem de pedidos | Imprimir Dados do Pedido | Imprimir Etiqueta e Recibo

Número do Pedido: 20	
Data do Pedido	20/10/2017 15:33:43
Total do Pagamento	R\$ 11,00
Status do Pedido ao Comprador	Pedido empacotado, aguardando expedição
Status do Pedido ao Administrador	Pedido empacotado <span>Alterar Status</span>
Método de Entrega	Frete Padrão
Nota Fiscal Paulista	Não
Data da Última Alteração	20/10/2017 15:54:01
Url de Origem do Acesso	direto
Tabela de preço	1 - Varejo
Pedido de Lista de Presentes?	Não

**Acompanhamento Logístico**

Pedido - [Ver todos os itens do pedido](#)

Reservado | Confirmado | Analisado | **Pgto Aprovado** | **Empacotado** | Enviado | Entregue

Voltar Passo Confirmar Passo

Histórico do Pedido Cancelar Pedido

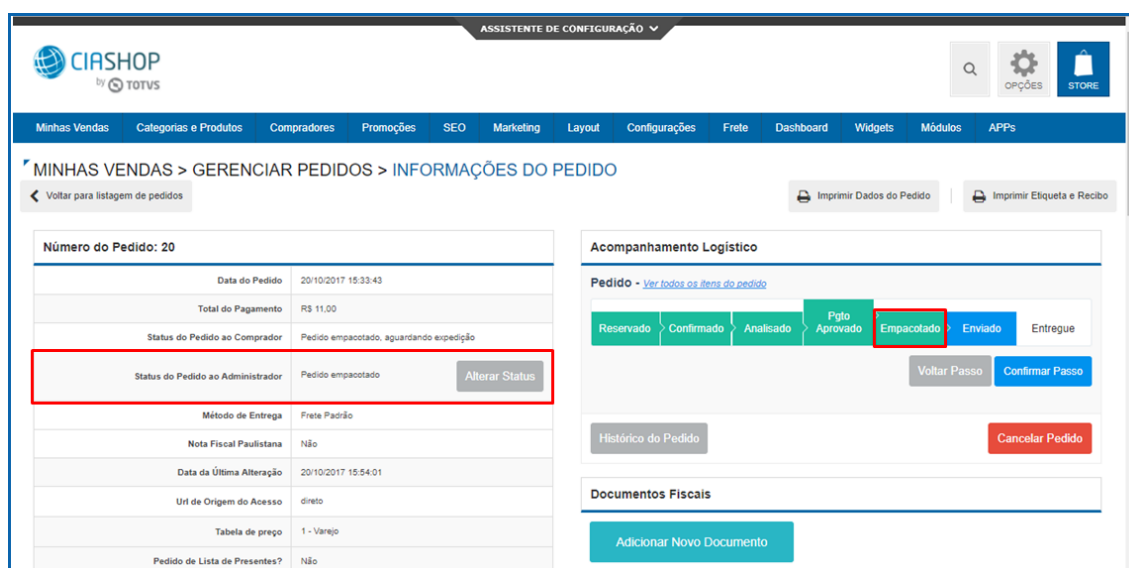
**Documentos Fiscais**

Adicionar Novo Documento

### 2.2 Faturar Com Processo de Separação, Conferência

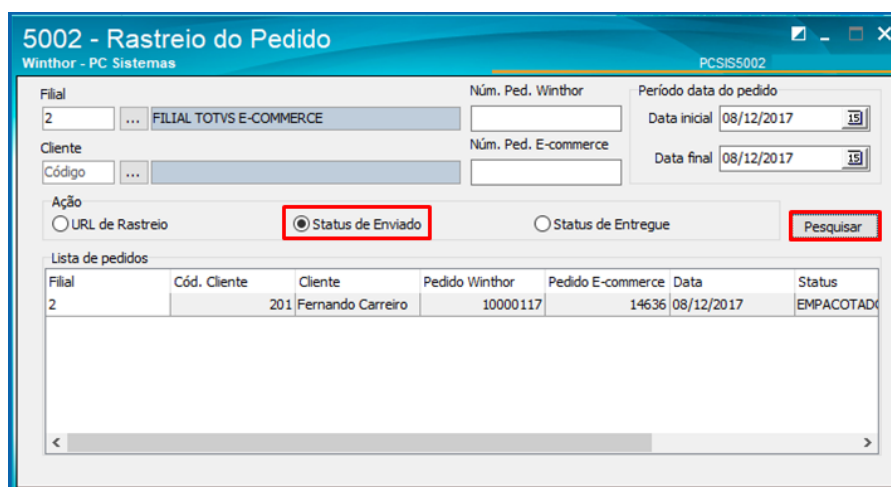
- 2.2.1 Acesse a rotina **931 – Emitir Mapa de Separação por Pedido**;
- 2.2.2 Realize a separação do pedido conforme processo atual;
- 2.2.3 Acesse a rotina **936 – Conferir Separação por Pedido**;
- 2.2.4 Realize a conferência da separação conforme processo atual;
- 2.2.5 Acesse a rotina **901 – Montar Carga**;
- 2.2.6 Informe os filtros conforme necessidade e clique o botão **Próximo**;
- 2.2.7 Na tela **Pedidos por Rota** dê duplo clique no pedido de venda e clique o botão **Próximo**;
- 2.2.8 Na tela **Destino** informe o destino do carregamento e clique o botão **Próximo**;
- 2.2.9 Na tela **Seleção do Veículo** clique o botão **Pesquisar**, serão mostrados os veículos. Selecione conforme necessidade e clique o botão **Próximo**;
- 2.2.10 Na tela **Seleção de Motorista** clique o botão **Pesquisar**, selecione um Motorista e clique o botão **Próximo**;

- 2.2.11 Na tela **Seleção de Rota Principal**, clique o botão **Pesquisar**. Selecione uma rota e clique o botão **Finalizar**;
- 2.2.12 Será mostrado o número da carga;
- 2.2.13 Acesse a rotina **1402 – Gerar Faturamento**;
- 2.2.14 Informe a **Filial** e **Número do Carregamento**, preencha os demais campos conforme necessidade e clique o botão **Confirmar** para faturar a carga;
- 2.2.15 Ao faturar o pedido de venda será enviado o status de **Empacotado** para o manager da Loja Virtual.



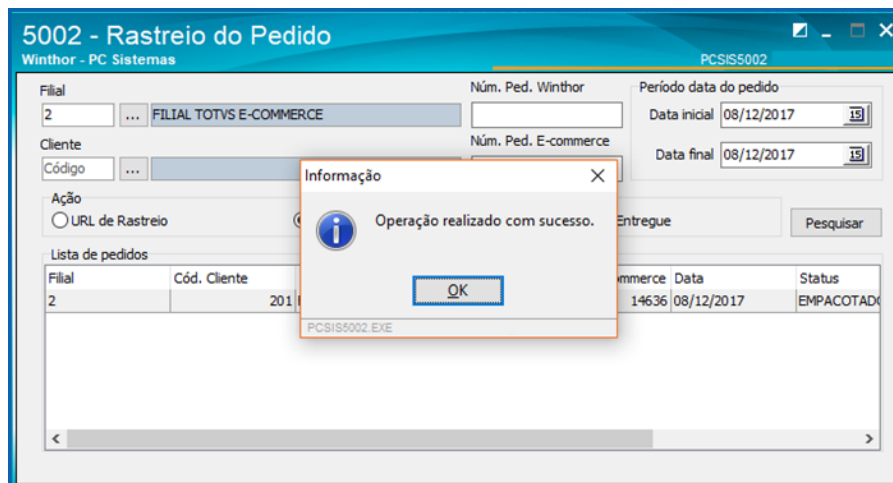
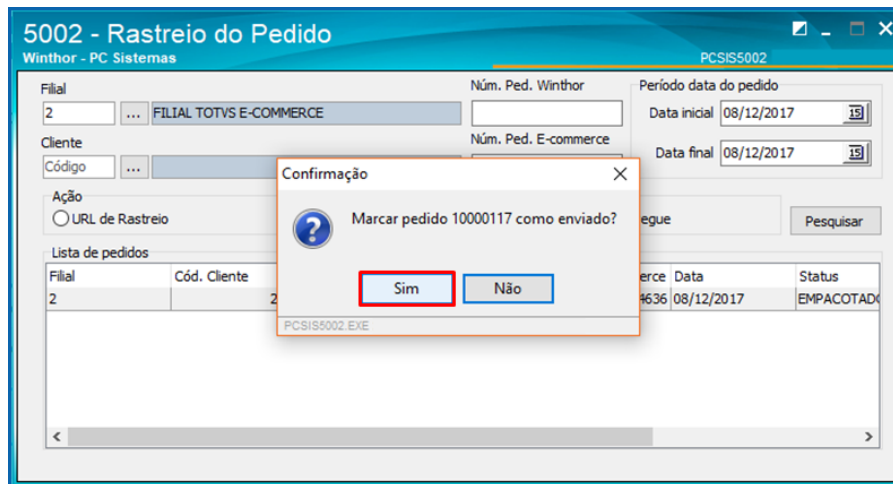
### 3. Enviar Status de Enviado

- 3.1 Acesse a rotina **5002 – Rastreo do Pedido**, no campo **Ação** marque a opção **Status de Enviado**;
- 3.2 Preencha os filtros conforme necessidade e clique o botão **Pesquisar**;
- 3.3 Serão apresentados na planilha todos os pedidos que estejam com o status de **Empacotado**;

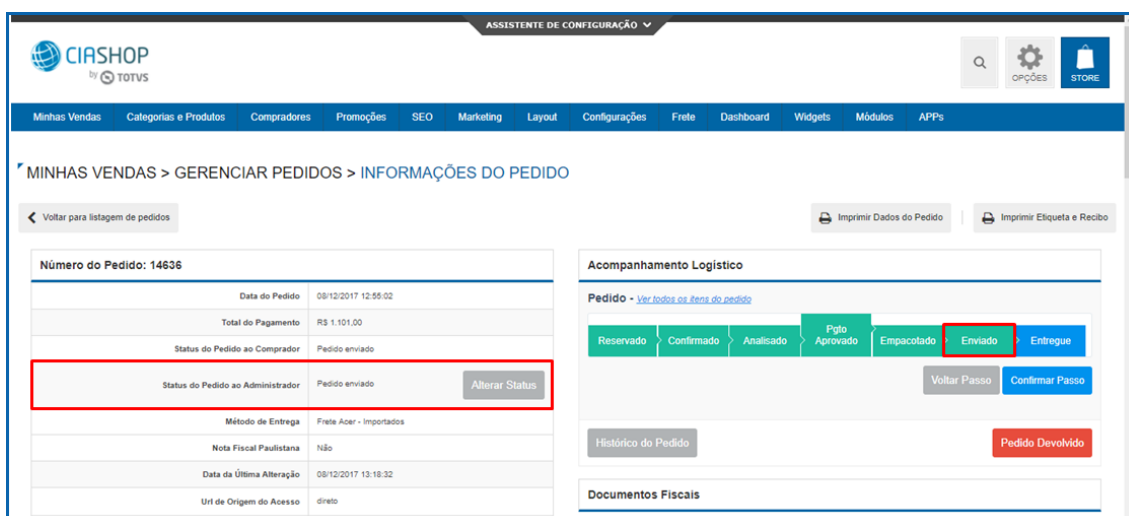


3.4 Dê duplo clique no pedido de venda para marcá-lo como **Enviado**;

3.5 Confirme clicando o botão **Sim**;

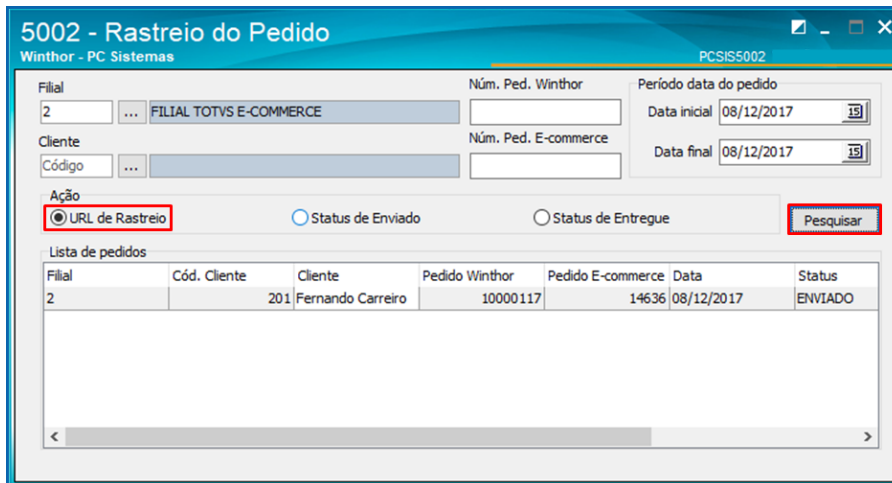


3.6 O status **Enviado** será enviado para o manager da loja virtual.

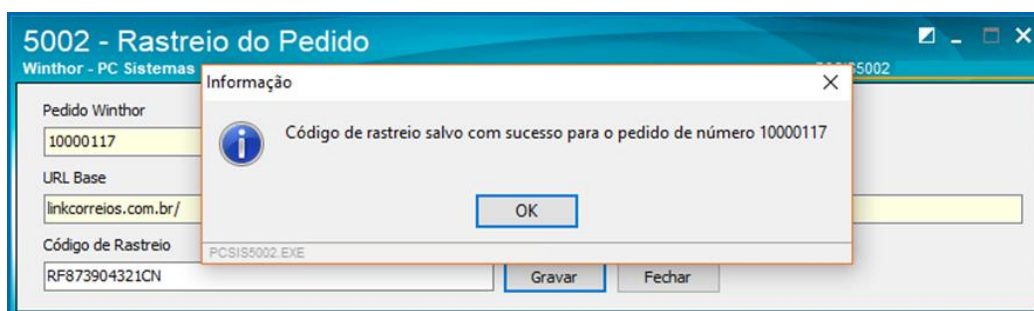
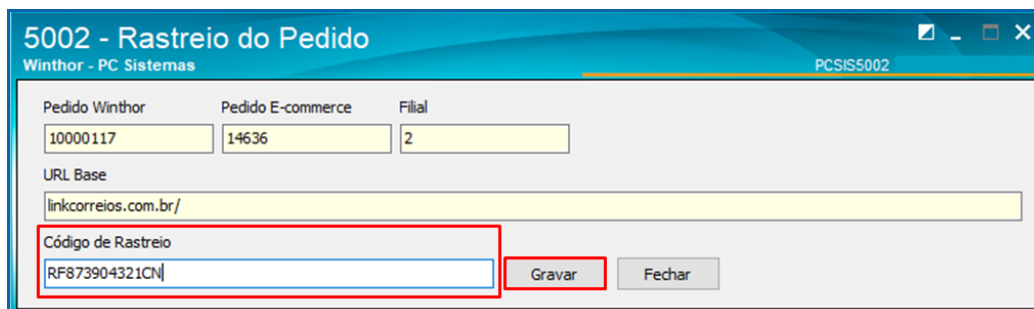


#### 4. Enviar URL de Rastreo

- 4.1 Acesse a rotina **5002 – Rastreo do Pedido**, no campo **Ação** marque a opção **URL de Rastreo**;
- 4.2 Preencha os filtros conforme necessidade e clique o botão **Pesquisar**;
- 4.3 Serão apresentados na planilha todos os pedidos que estejam com o status de **Enviado**;

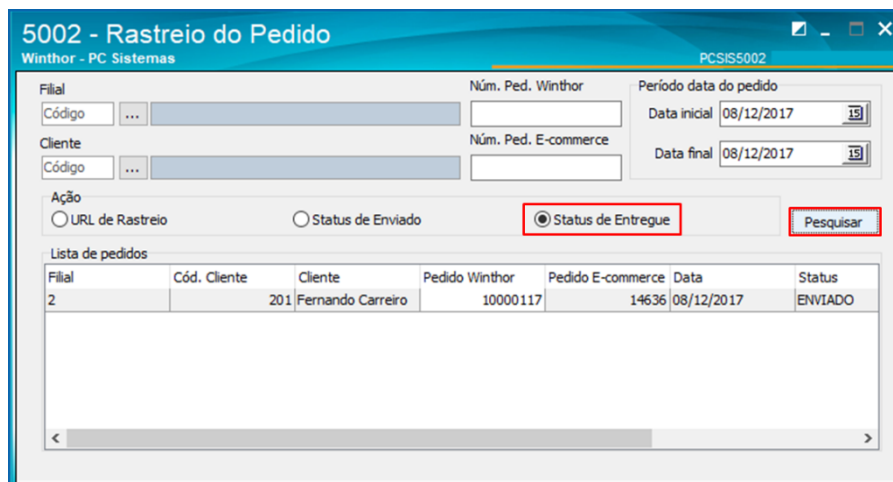


- 4.4 Dê duplo clique no pedido;
- 4.5 A rotina apresentará uma nova tela para preenchimento do campo **Código de Rastreo**;
- 4.6 Clique o botão **Gravar**;



## 5. Enviar Status de Entrega

- 5.1 Acesse a rotina **5002 – Rastreo do Pedido**, no campo **Ação** marque a opção **Status de Entrega**;
- 5.2 Preencha os filtros conforme necessidade e clique o botão **Pesquisar**;
- 5.3 Serão apresentados na planilha todos os pedidos que estejam com o status de **Enviado**;



**5002 - Rastreo do Pedido**  
Winthor - PC Sistemas PCSIS5002

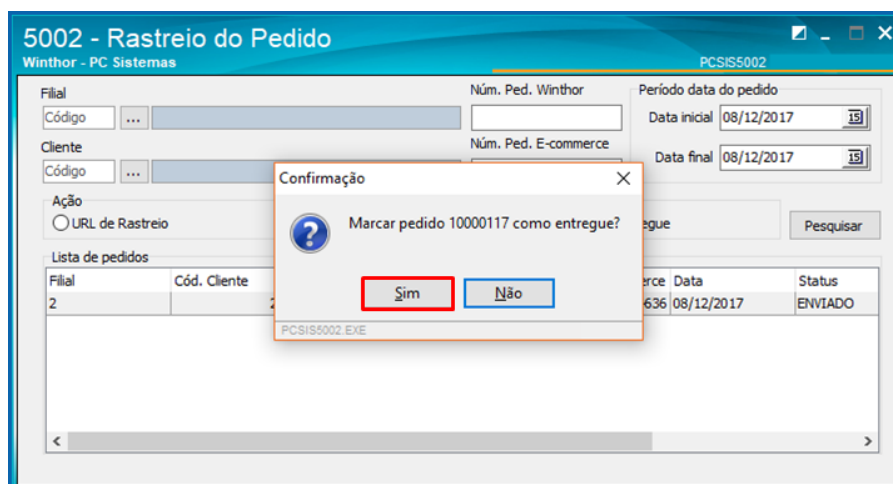
Filial: Código ...  
 Cliente: Código ...  
 Núm. Ped. Winthor: ...  
 Núm. Ped. E-commerce: ...  
 Período data do pedido:  
 Data inicial: 08/12/2017  
 Data final: 08/12/2017

Ação:  
 URL de Rastreo  
 Status de Enviado  
 Status de Entrega

Lista de pedidos

Filial	Cód. Cliente	Cliente	Pedido Winthor	Pedido E-commerce	Data	Status
2		201 Fernando Carreiro	10000117	14636	08/12/2017	ENVIADO

- 5.4 Dê duplo clique no pedido de venda;
- 5.5 Clique o botão **Sim** para confirmar o envio do status do pedido como **Entregue**.



**5002 - Rastreo do Pedido**  
Winthor - PC Sistemas PCSIS5002

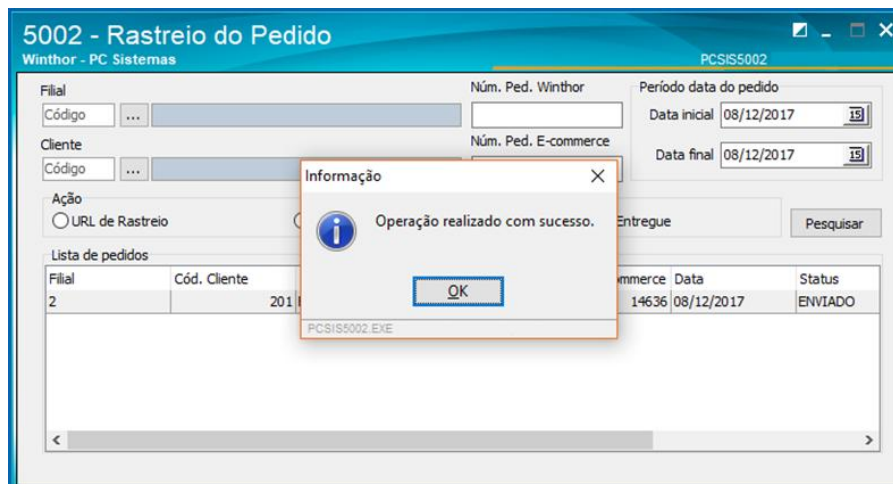
Filial: Código ...  
 Cliente: Código ...  
 Núm. Ped. Winthor: ...  
 Núm. Ped. E-commerce: ...  
 Período data do pedido:  
 Data inicial: 08/12/2017  
 Data final: 08/12/2017

Ação:  
 URL de Rastreo  
 Status de Enviado  
 Status de Entrega

Lista de pedidos

Filial	Cód. Cliente	Cliente	Pedido Winthor	Pedido E-commerce	Data	Status
2		201 Fernando Carreiro	10000117	14636	08/12/2017	ENVIADO

Confirmação  
 Marcar pedido 10000117 como entregue?



**5002 - Rastreo do Pedido**  
Winthor - PC Sistemas PCSIS5002

Filial: Código ...  
 Cliente: Código ...  
 Núm. Ped. Winthor: ...  
 Núm. Ped. E-commerce: ...  
 Período data do pedido:  
 Data inicial: 08/12/2017  
 Data final: 08/12/2017

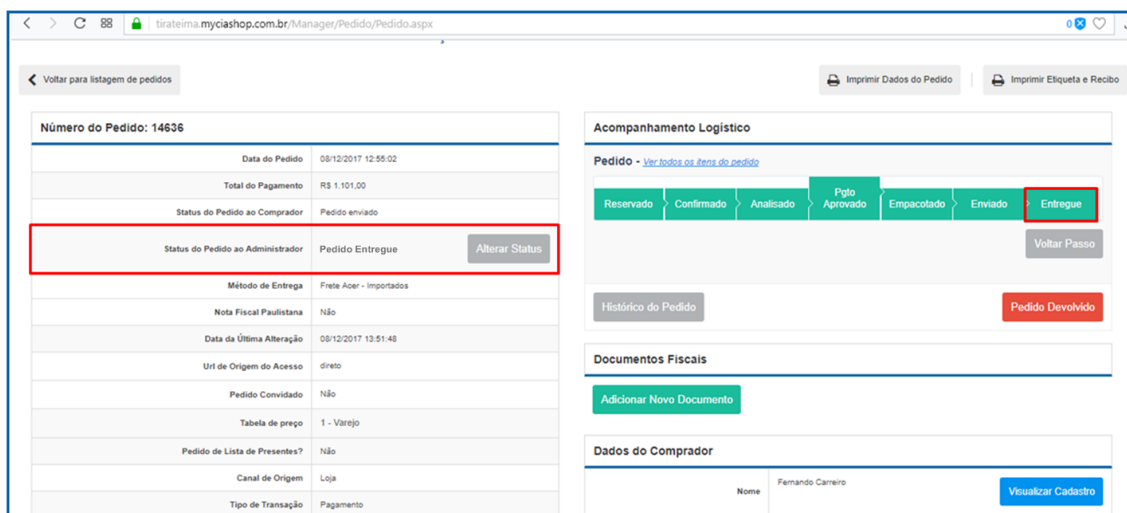
Ação:  
 URL de Rastreo  
 Status de Enviado  
 Status de Entrega

Lista de pedidos

Filial	Cód. Cliente	Cliente	Pedido Winthor	Pedido E-commerce	Data	Status
2		201 Fernando Carreiro	10000117	14636	08/12/2017	ENVIADO

Informação  
 Operação realizado com sucesso.

5.6 O status de **Entregue** será apresentado no manager da loja virtual.

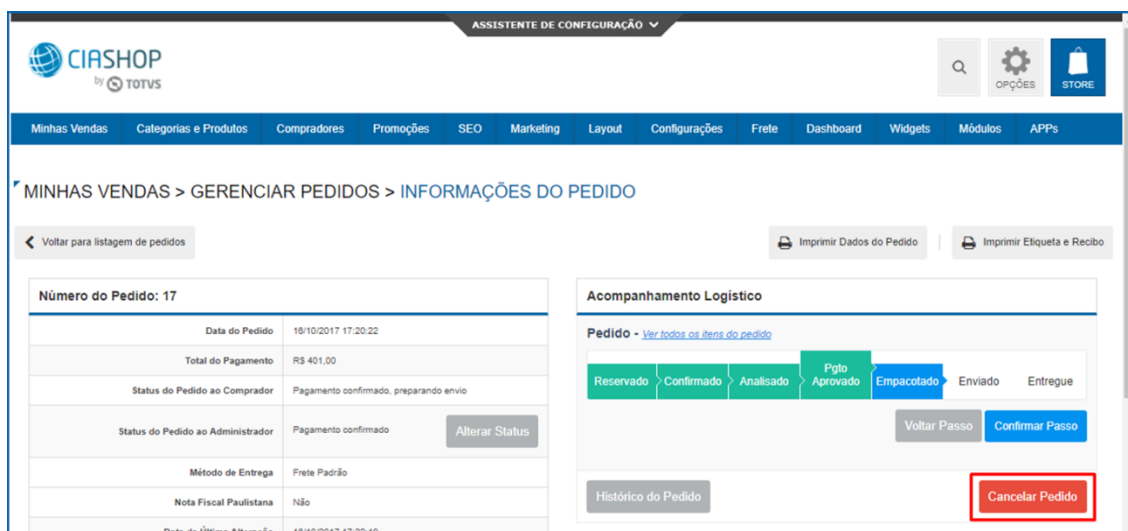


The screenshot shows the 'Manager/Pedido/Pedido.aspx' page. On the left, a table displays order details for 'Número do Pedido: 14636'. The 'Status do Pedido ao Administrador' is 'Pedido Entregue', highlighted with a red box and an 'Alterar Status' button. The 'Acompanhamento Logístico' section shows a progress bar with steps: Reservado, Confirmado, Analisado, Pqto. Aprovado, Empacotado, Enviado, and Entregue (highlighted with a red box). Other sections include 'Documentos Fiscais' and 'Dados do Comprador'.

## 6. Integrar Cancelamento de Pedido E-commerce > WinThor

Ao cancelar um pedido de venda no Manager a informação será replicada para o WinThor, desde que o pedido já tenha sido previamente integrado.

6.1 Acesse no Manager, em **Gerenciar Pedidos**, na tela **Informações do Pedido** clique o botão **Cancelar Pedido**;



The screenshot shows the 'CIASHOP by TOTVS' interface. The breadcrumb trail is 'MINHAS VENDAS > GERENCIAR PEDIDOS > INFORMAÇÕES DO PEDIDO'. The order details for 'Número do Pedido: 17' show a status of 'Pagamento confirmado, preparando envio'. The 'Acompanhamento Logístico' section shows a progress bar with steps: Reservado, Confirmado, Analisado, Pqto. Aprovado, Empacotado, Enviado, and Entregue. The 'Cancelar Pedido' button is highlighted with a red box.



- 6.2 Na tela **Alterar Status do Pedido**, no campo **Ações** marque a opção **Cancelar o Pedido**;
- 6.3 Clique o botão **Alterar Status**;

**ALTERAR STATUS DO PEDIDO**  
O pedido será alterado para o passo CANCELADO

**AÇÕES**

Cancelar o pedido  
 Cancelar por suspeita de fraude

Enviar Email  Alterar Status

**STATUS**

Status visível ao comprador | Será enviado no e-mail do comprador  
 Pedido cancelado

Status visível ao Lojista:  
 Pedido cancelado

Alterar Status

- 6.4 Acesse a rotina **329 – Cancelar Pedido de Venda**;
- 6.5 Na aba **Pedidos Cancelados**, informe os filtros conforme a necessidade e clique o botão **Pesquisar**;
- 6.6 Será apresentado o pedido que foi cancelado pelo Manager.

329 - Cancelar pedido de venda

Winitior - PC Sistemas

Cancelamento de Pedidos | **Pedidos Cancelados** | Cancelamento de Orçamentos

Período: 16/10/2017 a 16/10/2017

Quebrar por:  RCA,  Funcionário,  Cliente

NP Pedido: 0

NP Carregamento: 0

Cliente: ...

RCA: ...

Pesquisar

Emitir

Emitir Itens

Log

Pedido	Data	Num.Car.	Vi.Total	CodCl.	Cliente	RCA	Plano	Cobr	Ori	Peso	Volume	Tp.Venda	Filial	Emitente
10000089	16/10/2017	0	401,00	201	Fernando Carreiro		10	1	001	W	20	1	2	FORÇA DE VENDAS

Valor total: 401,00 | Valor atendido: 401,00 | Qtde. pedidos: 1

Seq.	Nr.Transaçã	Código	Descrição	Embalagem	Un	Qtde.	P.Venda	P.Tabela	Vi. Total	Vi. Tabela	Depto.	Número	Rua	Apto	Func. Canc.
1		125	RED BULL ENERGY DRINK 473 ML	EMB. 1X24	[UN]	4	100,00	100,00	400,00	400,00	5	1	1	1	PCADMIN

## 7. Integrar Cancelamento de Pedido WinThor para E-commerce

Ao cancelar um pedido de venda no WinThor a informação será replicada para o Manager, desde que o pedido já tenha sido previamente integrado.

- 7.1 Acesse a rotina **329 – Cancelar Pedido de Venda**;
- 7.2 Na aba **Cancelamento de Pedidos**, na sub-aba **Critérios de Pesquisa** informe os filtros conforme necessidade e clique o botão **Pesquisar**;
- 7.3 Selecione o pedido que deseja cancelar e clique o botão **Cancelar**;
- 7.4 Preencha a tela Motivo do Cancelamento conforme necessidade e clique o botão **Confirmar**;

**329 - Cancelar pedido de venda**  
Winthor - PC Sistemas

Cancelamento de Pedidos | Pedidos Cancelados | Cancelamento de Orçamentos

Critérios de Pesquisa | Filtros

Período de Venda: 16/10/2017 a 16/10/2017

Número Pedido: 0

Número Pedido RCA: 0

Origem do Pedido: Todos

Ordenar Itens por:  Num.Sequência,  Código do Produto,  Descrição do Produto

Posição dos Pedidos:  Bloqueados,  Liberados,  Montados,  Pendentes,  Todos

Fili	Pedido	Ped.RCA	Data	TV	Código	Cliente	Rca	Plano Pagto	Num.Ib	Vi. Atendido	P.	Nº Cd
2	1000090	18	16/10/2017	1	201	Fernando Carreiro	10	A VISTA	1	501,00	L	

**Motivo do Cancelamento**  
Winthor - PC Sistemas

CANCELA PEDIDO WEB NUMERO 18

Confirmar | Cancelar

Valor total: 501,00 | 501,00 | Qtde. pedidos: 1

Seq.	Código	Descrição	Embalagem	Un	Qtde	Falta	P.Venda	P. Tabela	Vi. Total	Vi. Tabela	Num. Lc
1	125	RED BULL ENERGY DRINK 473 ML	EMB. 1X24	UN			100,00	100,00	500,00	500	

Item Brf. | Fechar

- 7.5 A informação de cancelamento será enviada para o Manager.

ASSISTENTE DE CONFIGURAÇÃO

CIASHOP by TOTVS

Minhas Vendas | Categorias e Produtos | Compradores | Promoções | SEO | Marketing | Layout | Configurações | Frete | Dashboard | Widgets | Módulos | APPs

MINHAS VENDAS > GERENCIAR PEDIDOS > INFORMAÇÕES DO PEDIDO

Volta para listagem de pedidos | Imprimir Dados do Pedido | Imprimir Etiqueta e Recibo

Número do Pedido: 18

Data do Pedido: 16/10/2017 17:29:30

Total do Pagamento: R\$ 501,00

Status do Pedido ao Comprador: Pedido Cancelado

Status do Pedido ao Administrador: Pedido Cancelado | Alterar Status

Método de Entrega: Frete Padrão

Acompanhamento Logístico

Pedido - [Ver todos os itens do pedido](#)

Pedido Cancelado

Histórico do Pedido | Descancelar o Pedido

Mantenha o **WinThor Atualizado**, assim você proporciona o crescimento da sua empresa através de soluções criadas especialmente para o seu negócio!

Estamos à disposição para mais esclarecimentos e sugestões.

Fale com a PC: [www.pcsist.com.br](http://www.pcsist.com.br)  
Central de Relacionamento - (62) 3250 0210