

#### Sumário

Apresentaç	ăo		1
	1.	Procedimentos iniciais	2
	2.	Faturar	3
	2.1	Faturar Sem Processo de Separação	3
	2.2	Faturar Com Processo de Separação, Conferência	3
	3.	Enviar Status de Enviado	4
	4.	Enviar URL de Rastreio	6
	5.	Enviar Status de Entregue	7
	6.	Integrar Cancelamento de Pedido E-commerce > WinThor	8
	7.	Integrar Cancelamento de Pedido WinThor para E-commerce1	0

### Apresentação

Este documento contém informações que orientam sobre os processos e os fluxos referentes à integração entre o TOTVS e-commerce e Winthor.

Abaixo, descrição da criação e das últimas alterações efetuadas no documento.

		Tabela de Alterações
Data	Versão	Descrição
28/12/2017	v.1.0	Criação do documento

RQ.GBC.001 v.1.2

'ágina **1** de 11



### 1. Procedimentos iniciais

O pedido de venda será automaticamente integrado ao WinThor a partir da posição **Confirmado**, e demonstrado na rotina **336 – Alterar Pedido de Venda** na posição **Liberado**. Contudo, como este não tem a confirmação do pagamento pela loja virtual, não poderá ser faturado (pela rotina **1406 – Gerar Faturamento por Pedido**) ou separado (pelas rotinas do **módulo 9**) até que esta informação retorne por integração da loja virtual.

Winthor - PC Sist		de Venda								?	
	temas	ue venua									
Filtros (F4) F	Restrições de Pesquis	a (F5) Ordenação	(F6) Opções de Tela (	(F7) Relatórios (F8)							
Filial:	2	TV: Todos	Posição pedic	io C. C. L. L.	C it it	C 11 1 1	G Tadas				
Carregamento:	0 P.	Original:	0 Status diente	o (Pendente	( Liberado	Montado	(* 1000s			Pedido qu	e nossui itens
Pedido:	0 P	ed. RCA:	0 C Bloquead	- 0		C Desbloqueado		Todos		C Com e	stoque
VI. do Pedido:	0,00	a	0,00 Cliente com c	rédito I		C Sem crédito		( Todos		C Sem es	stoque
Hora digitação:	: a :		Motivo Blogu	eio		· Jen deuto				10003	Frete
Período Venda:	16/10/2017 15	a 16/10/201	1 Não Is	tar pedidos na situação:	IC Comercial C Fi	nanceiro 🕥 Todo:)	Listar apenas Blog	. Ped			CCIF
Período Prev. de	// 13	a //	13								C FOB
% Lucro:		a	C Listar sor	riente Pedidos Bloquead Pedidos Bloqueados já	os já analisados. 🥐	Todos bloqueados.					( Todos
0 (57)		late to be		Laural		D		1			
Pesquisar (F3)	Coorança	Entraca / Ok	comissão itens	Comissão Prot.	Liberar Todos	Log blogueio	Desconto/Acrescimo	2			
Agrupamento	Alterar Cliente T	V8 Alterar Dt. Alv	vá Motivo Bloquelo	Sol. Análise Crédito	Subs. Produtos	Plano Paoto.	Indenizações/Troca				
	Simulador	Ratear Estog	10	Atualizar Cotação	Obs. NEe Export.	Abatimento	Fechar	1			
<		Project Bol	and state and		0.64	and do under	🗖 tashada 🛛 🖷 d				
<	do 📕 Bloqueado	Pendente Bk	iqueado edição 🔳 Pra	iça priorid. de entrega	Pedido exportado e impo	rtado do WMS	🛙 Analisado 🔳 /	lgrupamento			
< Liberado e Montac Incluir Item	do Bioqueado	Pendente Bk	rqueado edição Prz Comissão	ca priorid. de entrega	Pedido exportado e impo Exclujir item	rtado do WMS Origem Prç. venda	Analisado	lgupamento			,
< Liberado e Montac Incluir Item Sec Cód. De 1 125 REI	do Bioqueado Quantidade escrição	Pendente Bi	cueado edição Pra Comissão Cód. Fáb. BB40811	ca priorid. de entrega Complemento item Emi	Pedido exportado e impo Exclujir item balagem Un Qtde	rtado do WMS Origem Prç. venda Qt.Estoq. P.Ver 1 99	Analisado A Orig. Comissão da %Des %Lucr 00.00 0.000 49.3	Vigrupamento	al ST IPI Sufram	% Desc. ICF V	, Desc. IC/ Observ
< Liberado e Montad Incluir Item Sec Cód. De 1 125 REI	do Bioquesdo Quantidade escrição ED BULL ENERGY DRII	Pendente Bi	Inquesdo edição Pro- Comissão Cód. Fáb. R840811	Complemento item Em BM	Peddo exportado e impo Excluir item balagem Un Qtde 3. 1X24 UN	rtado do WMS Origem Prç. venda Qt.Estos, P. Ven 1 99	Analisado Analisado Angle Analisado Angle	ci <sup>1</sup> %Com. VI. Consesiici P.Tabela VI. Tot 3 0,00 0,00 100,00	al ST IPI Sufram 100,00 0,00 0,00	% Desc. ICP VI	. Desc. ICI Obser
<ul> <li>Liberado e Montac Incluir Item</li> <li>Seci Cód. De</li> <li>1 125 RE</li> <li>Pedido bloquead</li> </ul>	do Bioqueado Quantidade esorição 20 BULL ENERGY DRIJ	Pendente Ei Preso K 473 ML	comissão Comissão Cód. Fáb. R840811	iça prorid. de entrega  Complemento Item EM EM Complemento tem EM EM Com çde alterada	Peddo exportado e impo Exclujir item balagem Uni Qtde 3. 1X24 UN	vrado do WMS Origem Prç. venda Qt.Estos, P. Ven 1 99	Analisado Analisado Orig. Comissão da %0esi %4.uci 100.00 0.000 49,3	V 1960em. VI. Comiseão P.Tabela VI. Tot 3 0,00 0,00 100,00	al <u>ST IPI Sufram</u> 100,00 0,00 0,00	% Desc. ICP VI	Desc. ICI Obser

RQ.GBC.001 v.1.2

ágina **2** de 11



# 2. Faturar

O faturamento dos pedidos TOTVS E-commerce pode ser realizado tanto pela rotina **1406 – Gerar Faturamento por Pedido** (sem processo de separação) quanto pela rotina **1402 – Gerar Faturamento** (com processo de separação, conferência e montagem de carga – módulo 9).

## 2.1 Faturar Sem Processo de Separação

- 2.1.1 Acesse a rotina 1406 Gerar Faturamento por Pedido;
- 2.1.2 Realize o processo de faturamento conforme processo atual;
- 2.1.3 Ao faturar o pedido de venda será enviado o status de **Empacotado** para o manager da Loja Virtual.

		ASSISTENTE	DE CONFIGURAÇÃO 🗸
CIASHOP			Q OPCÓES STORE
Minhas Vendas Categorias e Produtos Con	npradores Promoções	SEO Marketing	Layout Configurações Frete Dashboard Widgets Módulos APPs
MINHAS VENDAS > GERENCIAR	R PEDIDOS > INFO	RMAÇÕES DO	PEDIDO
Número do Pedido: 20			Acompanhamento Logístico
Data do Pedido	20/10/2017 15:33:43		Pedido - <u>Ver todos os itens do pedido</u>
Total do Pagamento	R\$ 11,00		Pgto
Status do Pedido ao Comprador	Pedido empacotado, aguardando	expedição	Reservado Confirmado Analisado Aprovado Empacotado Enviado Entregue
Status do Pedido ao Administrador	Pedido empacotado	Alterar Status	Voltar Passo Confirmar Passo
Método de Entrega	Frete Padrão		
Nota Fiscal Paulistana	Não		Histórico do Pedido Cancelar Pedido
Data da Última Alteração	20/10/2017 15:54:01		
Url de Origem do Acesso	direto		Documentos Fiscais
Tabela de preço	1 - Varejo		Adicionar Novo Documento
Pedido de Lista de Presentes?	Não		

### 2.2 Faturar Com Processo de Separação, Conferência

- 2.2.1 Acesse a rotina 931 Emitir Mapa de Separação por Pedido;
- 2.2.2 Realize a separação do pedido conforme processo atual;
- 2.2.3 Acesse a rotina 936 Conferir Separação por Pedido;
- 2.2.4 Realize a conferência da separação conforme processo atual;
- 2.2.5 Acesse a rotina **901 Montar Carga**;
- 2.2.6 Informe os filtros conforme necessidade e clique o botão Próximo;
- 2.2.7 Na tela Pedidos por Rota dê duplo clique no pedido de venda e clique o botão Próximo;
- 2.2.8 Na tela **Destino** informe o destino do carregamento e clique o botão **Próximo**;
- 2.2.9 Na tela **Seleção do Veículo** clique o botão **Pesquisar**, serão mostrados os veículos. Selecione conforme necessidade e clique o botão **Próximo**;
- 2.2.10 Na tela Seleção de Motorista clique o botão Pesquisar, selecione um Motorista e clique o botão Próximo;

© Todos os direitos reservados. - PC Sistemas - v. 1.0 - Data: 28/12/2017

RQ.GBC.001 v.1.2 C Pá



- 2.2.11 Na tela Seleção de Rota Principal, clique o botão Pesquisar. Selecione uma rota e clique o botão Finalizar;
- 2.2.12 Será mostrado o número da carga;
- 2.2.13 Acesse a rotina 1402 Gerar Faturamento;
- 2.2.14 Informe a Filial e Número do Carregamento, preencha os demais campos conforme necessidade e clique o botão Confirmar para faturar a carga;
- 2.2.15 Ao faturar o pedido de venda será enviado o status de **Empacotado** para o manager da Loja Virtual.

		ASSISTENTE D	DE CONFIGURAÇÃO 🗸
CIASHOP			Q OPÇÕES CITORE
Minhas Vendas Categorias e Produtos Co	mpradores Promoções	SEO Marketing	Layout Configurações Frete Dashboard Widgets Módulos APPs
MINHAS VENDAS > GERENCIA	R PEDIDOS > INFO	RMAÇÕES DO	PEDIDO
Número do Pedido: 20			Acompanhamento Logistico
Data do Pedido	20/10/2017 15:33:43		Pedido - Ver todas os itens do pedido
Total do Pagamento	R\$ 11.00		Pgto.
Status do Pedido ao Comprador	Pedido empacotado, aguardando	expedição	Reservado Contirmado Analisado Aprovado Empacotado Enviado Entregue
Status do Pedido ao Administrador	Pedido empacotado	Alterar Status	Voltar Passo Confirmar Passo
Método de Entrega	Frete Padrão		
Nota Fiscal Paulistana	Não		Histórico do Pedido Cancelar Pedido
Data da Última Alteração	20/10/2017 15:54:01		
Url de Origem do Acesso	direto		Documentos Fiscais
Tabela de preço	1 - Varejo		Adicionar Novo Documento
Pedido de Lista de Presentes?	Não		

### 3. Enviar Status de Enviado

- 3.1 Acesse a rotina 5002 Rastreio do Pedido, no campo Ação marque a opção Status de Enviado;
- 3.2 Preencha os filtros conforme necessidade e clique o botão Pesquisar;
- 3.3 Serão apresentados na planilha todos os pedidos que estejam com o status de Empacotado;

Filial			Núm. Ped. V	/inthor Perío	do data do pedido	, 
liente	. FILIAL TOTVS E-COM	IMERCE	Núm. Ped. E	-commerce Da	a inicial 08/12/20	017 IS
Ação O URL de Ra Lista de pedid	streio	Status de Enviado	•	) Status de Entregue		Pesquisar
Filial 2	Cód. Cliente 2	Cliente 01 Fernando Carreiro	Pedido Winthor 10000117	Pedido E-commerce 14636	Data 08/12/2017	Status EMPACOTAD

© Todos os direitos reservados. - PC Sistemas - v. 1.0 - Data: 28/12/2017



- 3.4 Dê duplo clique no pedido de venda para marcá-lo como Enviado;
- 3.5 Confirme clicando o botão Sim;

Filial .	FILIAL TOTVS E-C	OMMERCE	Núm. Ped. Winthor	Período data do pedido Data inicial 08/12/20	0 17 <u>15</u>
Cliente Código		Confirmação	Núm. Ped. E-commerce	Data final 08/12/20	017 15
Ação O URL de Ra Lista de pedic	istreio Ios	Marcar pedi	do 10000117 como enviado?	egue	Pesquisar
Filial 2	Cód. Cliente	2 Sim	Não	erce Data 4636 08/12/2017	Status EMPACOTAL
		PCSIS5002.EXE			

Filial	ternas		Núm. Ped. Winthor	Período data do pedido	
2 .	FILIAL TOTVS E-COMME	RCE		Data inicial 08/12/20	17 15
Cliente			Núm. Ped. E-commerce	Data final 08/12/20	17 15
Código		Informação	×		
Ação O URL de Ra Lista de pedid	astreio dos	Operação	realizado com sucesso.	Entregue	Pesquisar
Filial	Cód. Cliente	1 -	OK	mmerce Data	Status
2	201	<u>ا</u> ا		14636 08/12/2017	EMPACOTAD
		PCSIS5002.EXE		]	

3.6 O status Enviado será enviado para o manager da loja virtual.

		ASSIST	TENTE DE CO	ONFIGURAÇÃO 🗸								^
CIASHOP										Q .		RE
Minhas Vendas Categorias e Produtos Compradores	Promoções S	SEO Marketing	Layout	Configurações	Frete	Dashboard	Widgets	Módulos	APPs			
MINHAS VENDAS > GERENCIAR PEDI Voltar para listagem de pedidos	DOS > INFORM	MAÇÕES DO P	PEDIDO				ê In	nprimir Dados	do Pedido	🖨 Impr	rimir Etiqueta e Re	cibo
Número do Pedido: 14636				Acompanhar	mento Log	istico						
Data do Pedido	08/12/2017 12:55:02			Pedido - Ver te	odos os itens o	lo pedido						
Total do Pagamento	R\$ 1.101.00						Pgto		<b>.</b> .			
Status do Pedido ao Comprador	Pedido enviado			Reservado	> Confirmad	o > Analisad	o Aprova	do Emp	acolado	Enviado	<ul> <li>Entregue</li> </ul>	
Status do Pedido ao Administrador	Pedido enviado	Alterar St	atus						Volta	ar Passo C	onfirmar Passo	
Método de Entrega	Frete Acer - Importados			_	_					_		
Nota Fiscal Paulistana	Não			Histórico do l	Pedido					Ped	lido Devolvido	
Data da Última Alteração	08/12/2017 13:18:32											
Url de Origem do Acesso	direto			Documentos	Fiscais							

© Todos os direitos reservados. - PC Sistemas - v. 1.0 - Data: 28/12/2017

RQ.GBC.001 v.1.2 Página 5 d



## 4. Enviar URL de Rastreio

- 4.1 Acesse a rotina 5002 Rastreio do Pedido, no campo Ação marque a opção URL de Rastreio;
- 4.2 Preencha os filtros conforme necessidade e clique o botão Pesquisar;
- 4.3 Serão apresentados na planilha todos os pedidos que estejam com o status de Enviado;

ilial		-0.05	Núm. Ped. V	Vinthor Perío	do data do pedido	o عد ت ا
2 Diente Código	FILLAL TOTVS E-COMME	RCE	Núm. Ped. E	-commerce Da	ata final 08/12/20	017 <u>19</u> 017 <u>19</u>
Ação URL de R Lista de pedi	astreio idos	O Status de Enviad		) Status de Entregue	Data	Pesquisar
2	201	Cliente Fernando Carreiro	10000117	Pedido E-commerce 14636	08/12/2017	ENVIADO

- 4.4 Dê duplo clique no pedido;
- 4.5 A rotina apresentará uma nova tela para preenchimento do campo Código de Rastreio;
- 4.6 Clique o botão Gravar;

5002 - Rastreio do Pedido Winthor - PC Sistemas	PCSIS5002	<b>≥</b> - <b>⊃</b> ×
Pedido Winthor Pedido E-commerce          10000117       14636         URL Base       Iinkcorreios.com.br/	Filial	
Código de Rastreio RF873904321CN	Gravar Fechar	





#### 5. Enviar Status de Entregue

- 5.1 Acesse a rotina 5002 Rastreio do Pedido, no campo Ação marque a opção Status de Entregue;
- 5.2 Preencha os filtros conforme necessidade e clique o botão Pesquisar;
- 5.3 Serão apresentados na planilha todos os pedidos que estejam com o status de Enviado;

ilial				Núm. Ped.	Winthor	Perío	do data	do pedido	
Código						Dat	a inicial	08/12/201	7 15
liente				Núm. Ped.	E-commerce	Da	ta final	08/12/201	7 15
Código								00/12/201	, <u> </u>
Ação							_		
O URL de Ra	streio		O Status de Enviad	0	Status de E	ntregue			Pesquisar
Lista de pedid	os						-		
Filial		Cód. Cliente	Cliente	Pedido Winthor	Pedido E-cor	mmerce	Data		Status
		201	Fernando Carreiro	1000011	7	14636	08/12/2	2017	ENVIADO
2									

- 5.4 Dê duplo clique no pedido de venda;
- 5.5 Clique o botão Sim para confirmar o envio do status do pedido como Entregue.

inthese DC Sistemas	Pedido		DOCIDERADO	☑ - □ ×
inthor - PC sistemas			PG5155002	
Filial		Num. Ped. Winthor	Periodo data do pedido	_ 1
Código			Data inicial 08/12/20	17 15
Cliente		Núm. Ped. E-commerce	Data final 08/12/20	17 15
Código	Confirmação		X	
Ação				
O URL de Rastreio	Marcar pedido	o 10000117 como entregue	? egue	Pesquisar
Lista de pedidos				
Filial Cód. Cliente			arce Data	Status
2	<u>S</u> im	<u>N</u> ão	636 08/12/2017	ENVIADO
	PCSIS5002.EXE			
5002 - Rastreio do F	Pedido			☑ _ □ >
6002 - Rastreio do F línthor - PC Sistemas	Pedido	Núm. Ped. Winthor	PCSIS5002	☑ - □ >
6002 - Rastreio do F línthor - PC Sistemas Filial	Pedido	Núm. Ped. Winthor	PCSIS5002 Período data do pedido Data inicial 08/12/20	17 3
002 - Rastreio do F inthor - PC Sistemas Filial Código	Pedido	Núm. Ped. Winthor	PCSIS5002 Período data do pedido Data inicial 08/12/20	17 3
002 - Rastreio do F inthor - PC Sistemas Filial Código	Pedido	Núm. Ped. Winthor	PCSIS5002 Período data do pedido Data inicial 08/12/20 Data final 08/12/20	17 B
002 - Rastreio do F inthor - PC Sistemas Filal Código Cliente Código	Pedido	Núm. Ped. Winthor	PCSIS5002 Período data do pedido Data inicial 08/12/20 Data final 08/12/20	17 B
002 - Rastreio do F inthor - PC Sistemas Filal Código Cliente Código Ação	Pedido	Núm. Ped. Winthor Núm. Ped. E-commerce	PCSIS5002 Período data do pedido Data inicial 08/12/20 Data final 08/12/20	17 B
002 - Rastreio do F inthor - PC Sistemas Filial Código Cliente Código Ação O URL de Rastreio	Pedido	Núm. Ped. Winthor Núm. Ped. E-commerce X realizado com sucesso.	PCSIS5002 Período data do pedido Data inicial 08/12/20 Data final 08/12/20 Entregue	17 3 17 3 17 3 Pesquisar
002 - Rastreio do F inthor - PC Sistemas Filial Código Cliente Código Ação O URL de Rastreio Lista de pedidos	Pedido	Núm. Ped. Winthor Núm. Ped. E-commerce X realizado com sucesso.	PCSIS5002 Período data do pedido Data inicial 08/12/20 Data final 08/12/20 Entregue	17 3 17 3 17 3 Pesquisar
002 - Rastreio do P inthor - PC Sistemas Filial Código Cliente Código Ação URL de Rastreio Lista de pedidos Filial Cód. Cliente	Pedido Informação () Operação	Núm. Ped. Winthor Núm. Ped. E-commerce X realizado com sucesso.	PCSIS5002 Periodo data do pedido Data inicial 08/12/20 Data final 08/12/20 Entregue mmerce Data	17 B 17 B Pesquisar Status
002 - Rastreio do P inthor - PC Sistemas Filal Código Cliente Código Ação URL de Rastreio Lista de pedidos Filal Cód. Cliente 2	Pedido Informação () Operação 2011	Núm. Ped. Winthor Núm. Ped. E-commerce X realizado com sucesso.	PCSIS5002 Periodo data do pedido Data inicial 08/12/20 Data final 08/12/20 Entregue mmerce Data 14636 08/12/2017	IT B Pesquisar Status BWIADO
6002 - Rastreio do F         finthor - PC Sistemas         Filial         Código         Cliente         Código         Cádigo         Ação         O URL de Rastreio         Lista de pedidos         Filial         Cód. Cliente         2	Pedido	Núm. Ped. Winthor Núm. Ped. E-commerce X realizado com sucesso.	PCSIS5002 Periodo data do pedido Data inicial 08/12/20 Data final 08/12/20 Entregue mmerce Data 14636 08/12/2017	IT B Pesquisar Status BWIADO

© Todos os direitos reservados. - PC Sistemas - v. 1.0 - Data: 28/12/2017



5.6 O status de Entregue será apresentado no manager da loja virtual.

< > C 88 🔒 tirateima.myciashop.com.br/Mar	nager/Pedido.aspx	0 😰 🛇 🛛
Voltar para listagem de pedidos		Imprimir Dados do Pedido
Número do Pedido: 14636		Acompanhamento Logístico
Data do Pedido	08/12/2017 12:55:02	Pedido - <u>Ver todos os itens do pedido</u>
Total do Pagamento	R\$ 1.101,00	Pgto
Status do Pedido ao Comprador	Pedido enviado	Reservado Confirmado Analisado Aprovado Empacotado Enviado Entregue
Status do Pedido ao Administrador	Pedido Entregue Alterar Status	Voltar Passo
Método de Entrega	Frete Acer - Importados	
Nota Fiscal Paulistana	Não	Histórico do Pedido Pedido Devolvido
Data da Última Alteração	08/12/2017 13:51:48	
Url de Origem do Acesso	direto	Documentos Fiscais
Pedido Convidado	Não	Adicionar Novo Documento
Tabela de preço	1 - Varejo	
Pedido de Lista de Presentes?	Não	Dados do Comprador
Canal de Origem	Loja	Fernando Carreiro Meunalizar Cordaetro
Tipo de Transação	Pagamento	Vouaizai Gadasu

#### 6. Integrar Cancelamento de Pedido E-commerce > WinThor

Ao cancelar um pedido de venda no Manager a informação será replicada para o WinThor, desde que o pedido já tenha sido previamente integrado.

6.1 Acesse no Manager, em Gerenciar Pedidos, na tela Informações do Pedido clique o botão Cancelar Pedido;

	ASSISTENTE	DE CONFIGURAÇÃO 🗸
		Q CPÇÕES STORE
Minhas Vendas Categorias e Produtos (	Compradores Promoções SEO Market	ing Layout Configurações Frete Dashboard Widgets Módulos APPs
MINHAS VENDAS > GERENCIA	NR PEDIDOS > INFORMAÇÕES E	DO PEDIDO
Número do Pedido: 17		Acompanhamento Logistico
Data do Pedido	18/10/2017 17:20:22	Pedido - Ver todos os itens do pedido
Total do Pagamento	R\$ 401.00	Pato
Status do Pedido ao Comprador	Pagamento confirmado, preparando envio	Reservado Confirmado Analisado Aprovado Empacotado Enviado Entregue
Status do Pedido ao Administrador	Pagamento confirmado Alterar Status	Voltar Passo Confirmar Passo
Método de Entrega	Frete Padrão	
Nota Fiscal Paulistana	Não	Histórico do Pedido Cancelar Pedido
Data da Última Alteração	16/10/2017 17:22:19	

© Todos os direitos reservados. - PC Sistemas - v. 1.0 - Data: 28/12/2017



- 6.2 Na tela Alterar Status do Pedido, no campo Ações marque a opção Cancelar o Pedido;
- 6.3 Clique o botão Alterar Status;

ALTERAR STATUS D	O PEDIDO	
) pedido será alterado para o pass	© CANCELADO	
AÇÕES		
•Cancelar o p OCancelar por suspe	edido ita de fraude	Pedido só pode ser devolvido após o envio.
Enviar Email	Alterar Status	
atus visível ao comprador   Se Pedido cancelado	rá enviado no e-mail do compr	ador
atus visível ao Lojista:		
atus visível ao Lojista: Pedido cancelado		

- 6.4 Acesse a rotina 329 Cancelar Pedido de Venda;
- 6.5 Na aba Pedidos Cancelados, informe os filtros conforme a necessidade e clique o botão Pesquisar;
- 6.6 Será apresentado o pedido que foi cancelado pelo Manager.

329 - Cancelar pedido de venda	? 2	a - 🗆 X
Winthor - PC Sistemas	PCSIS329	
Cancelamento de Pedidos Pedidos Cancelados Cancelamento de Orçamentos		
Período: 16/10/2017 v a 16/10/2017 v Quebrar por	L	Pesquisar
Nº Pedido: 0 C Fundonário		Emitir
Nº Carregamento: 0		Emilie Theore
Cliente:		Emilar Itens
RCA:		Log
I Pedido Data Num.Car. VI.Total CodCli. Cliente RCA	Plano Cobr Ori Peso Volume Tp.Venda Filial Emitente	
10000089 16/10/2017 0 401,00 201 Fernando Carreiro	10 1 001 W 20 1 2 FORCA DE VENDAS	
C         Somerte item do pedido foi canoalido.         Somerte Cabegaño do Pedido Call Gener Canoalido.           Valor total:         401,00         Valor atendido:         401,00         Qtele. pedidos:         1           Il Seq.         Nr.Transejã Código         Descrição         Embalagem         Un Qtele.         P.Vienda         P.Tabela         VI. Total           Il 1         125 (RED BULL EVERGY DRIN: 473 ML         EMB. 1X24         UN         4         100,00         100,00         400,0	VI. Tabela Depto. Número Rua Apto Func. Canc. dop.do S 1 1 1 Proc.Canc.	>
<		>

© Todos os direitos reservados. - PC Sistemas - v. 1.0 - Data: 28/12/2017



# 7. Integrar Cancelamento de Pedido WinThor para E-commerce

Ao cancelar um pedido de venda no WinThor a informação será replicada para o Manager, desde que o pedido já tenha sido previamente integrado.

- 7.1 Acesse a rotina 329 Cancelar Pedido de Venda;
- 7.2 Na aba **Cancelamento de Pedidos**, na sub-aba **Critérios de Pesquisa** informe os filtros conforme necessidade e clique o botão **Pesquisar**;
- 7.3 Selecione o pedido que deseja cancelar e clique o botão Cancelar;
- 7.4 Preencha a tela Motivo do Cancelamento conforme necessidade e clique o botão Confirmar;

Cancelamento de Pe	edidos Pedidos Can	celados	Cancelamen	to de Orçan	mentos				
Critérios de Pesquisa	Filtros								Pesquisar
Período de Venda: Número Pedido: Iúmero Pedido RCA: Origem do Pedido:	16/10/2017 V 0 Todos	×	017 🗸	Ordenar I Num.S C Código C Descrie	tens por Sequência o do Produto ção do Produto	Posição dos C Bloquead C Liberado C Montado C Pendent © Todos	Pedidos dos is os es		Cancelar Canc. Iter
Filiz Pedido Pe	d.RC# 🛆 Data	TV Cód	ligo Cliente			Rca P	ano Pagto	Num.Ib	VI. Atendido P. N
2 10000090	18 16/10/201		nento	do Carreiro		PCSIS329		×	501,00 L
2 10000000	18 16/10/201 hor - PC Sistemas	ncelar	nento	do Carreiro		PCSIS329	Cancelar	×	301,00 L
2 10000090	18 16/10/201 tivo do Ca hor - PC Sistemas NCELA PEDIDO WEB 1 501,00	ncelar	nento	do Carreiro	501,00	PCSIS329 Confirmar Qtde. pec	C <u>ancelar</u>		501,00 L
2 10000000 Wint Valor total: Seq. Código Desc 1 125 RED	18 16/10/201 tivo do Ca hor - PC Sistemas NCELA PEDIDO WEB 1 501,00 rição BULL ENERGY DRINK	17 1 ncelar NUMERO 18 473 ML	Emb EMB	alagem . 1X24	501,00 Un Qtde Falta UN	Confirmar Qtde. per P.Venda 100,00	Cancelar didos: P. Tabela 100,00	1 X 1 VI. Total 500,00	VI. Tabela Num 500
2 1000090 Wint Valor total: Seq. Código Desc 1 125 RED	18 16/10/201 hor - PC Sistemas NCELA \$EDIDO WEB 1 501,00 rição BULL ENERGY DRINK	17 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Emb EMB	do Carreiro alagem . 1X24	501,00 Un Qtde Falta UN	Confirmar Qtde. pec P.Venda 100,00	Cancelar idos: P. Tabela 100,00	X 1 VI. Total 500,00	VI. Tabela Num 500

7.5 A informação de cancelamento será enviada para o Manager.

ii) 🎯	ASSISTENTE DE CONFIGURAÇÃO V © CIASHOP © OTOTVS Q Q CONFIGURAÇÃO V											
Minhas Ven	las Categorias e Produtos	Compradores Promoções	SEO	Marketing	Layout	Configurações	Frete	Dashboard	Widgets	Módulos	APPs	
Voltar para	VENDAS > GERENCIA	AR PEDIDOS > INFC	)RMAÇ	ÕES DO I	PEDIDO				<b>a</b> 1	nprimir Dados (	do Pedido	🔒 Imprimir Eliqueta e Recibo
Número	do Pedido: 18					Acompanhan	nento Log	gístico				
	Data do Pedido	16/10/2017 17:29:30				Pedido - Verto	dos os itens	a do pedido				
	Total do Pagamento	R\$ 501,00				Pedido Cancel	ado					
	Status do Pedido ao Comprador	Pedido Cancelado				·						
	Status do Pedido ao Administrador	Pedido Cancelado		Alterar S	tatus	Histórico do F	edido					Descancelar o Pedido
	Método de Entrega	Frete Padrão										

© Todos os direitos reservados. - PC Sistemas - v. 1.0 - Data: 28/12/2017

RQ.GBC.001 v.1.2 C Págin



Mantenha o **WinThor Atualizado**, assim você proporciona o crescimento da sua empresa através de soluções criadas especialmente para o seu negócio!

Estamos à disposição para mais esclarecimentos e sugestões.

Fale com a PC: <u>www.pcsist.com.br</u> Central de Relacionamento - (62) 3250 0210

© Todos os direitos reservados. - PC Sistemas - v. 1.0 - Data: 28/12/2017

RQ.GBC.001 v.1.2

ágina **11** de 11