

Cadastro de Procedimento e Prontuário Eletrônico

Produto	:	Microsiga Protheus® Gestão hospitalar 11			
Chamado	:	TFM605	Data da publicação	:	07/08/12
País(es)	:	Brasil	Banco(s) de Dados	:	Todos Relacionais

Esta melhoria depende de execução do *update* de base **UPDGH039()**, conforme **Procedimentos para Implementação**.

Realizada melhoria no **Cadastro de Procedimento (HSPAHA28)** com os novos campos **Cod Dent/Reg (GTL_CODDEN)**, **Des Dent/Reg (GTL_DESDEN)**, **Face Dente (GTL_CODFAC)** e **Des Face Den (GTL_DESFAC)**, localizados na pasta **Críticas**, para viabilizar os Procedimentos X Dente/Face. Dessa forma, no momento do **Agendamento Clínico (HSPAHM54)** são exibidas as restrições existentes para agendamento de procedimentos ao paciente com base no cadastro de **Críticas (HSPAHM62)**.

Importante

Para que os novos campos sejam exibidos, é necessário ativar o parâmetro **MV_CRITDRF**.

No **Prontuário Eletrônico (HSPAHM57)** foi implementada a funcionalidade de Geração de Valor para Repasse de Valor ao Profissional executante do procedimento selecionado. O processo de repasse foi desenvolvido para ser gerado quando o atendimento prestado ao paciente for particular, entretanto, para os demais tipos de pagamento essa geração deve ser desconsiderada. Para ele seja efetivado, é necessário utilizar o parâmetro **MV_GERREPA** configurado com a opção **.T..**

PROCEDIMENTOS PARA IMPLEMENTAÇÃO

Antes de executar o **U_UPDGH039()** é imprescindível:

- Realizar o backup da base de dados do produto que será executado o **U_UPDGH039()** (diretório **\PROTHEUS11_DATA\DATA** e dos dicionários de dados **SXs** (diretório **\PROTHEUS11_DATA\SYSTEM**)
- Os diretórios acima mencionados correspondem à **instalação padrão** do Protheus, portanto, devem ser alterados conforme o produto instalado na empresa.
- Essa rotina deve ser executada em **modo exclusivo**, ou seja, nenhum usuário deve estar utilizando o sistema.
- Se os dicionários de dados possuírem índices personalizados (criados pelo usuário), antes de executar o compatibilizador, certifique-se de que estão identificados pelo *nickname*. Caso o compatibilizador necessite criar índices, irá adicioná-los a partir da ordem original instalada pelo Protheus, o que poderá sobrescrever índices personalizados, caso não estejam identificados pelo *nickname*.

- e) O compatibilizador deve ser executado com a **Integridade Referencial desativada***



O procedimento a seguir deve ser realizado por um profissional qualificado como Administrador de Banco de Dados (DBA) ou equivalente!

A ativação indevida da Integridade Referencial pode alterar drasticamente o relacionamento entre tabelas no banco de dados. Portanto, antes de utilizá-la, observe atentamente os procedimentos a seguir:

- i. No **Configurador (SIGACFG)**, veja se a empresa utiliza **Integridade Referencial**, selecionando a opção **Integridade/Verificação (APCFG60A)**.
- ii. Se **não** há **Integridade Referencial ativa**, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e nenhuma delas estará selecionada. Neste caso, **E SOMENTE NESTE**, não é necessário qualquer outro procedimento de ativação ou desativação de integridade, basta finalizar a verificação e aplicar normalmente o compatibilizador, conforme instruções.
- iii. Se **há Integridade Referencial ativa** em **todas** as empresas e filiais, é exibida uma mensagem na janela **Verificação de relacionamento entre tabelas**. Confirme a mensagem para que a verificação seja concluída, **ou**;
- iv. Se **há Integridade Referencial ativa** em **uma ou mais empresas**, que não na sua totalidade, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e, somente, a(s) que possui(em) integridade estará(rão) selecionada(s). Anote qual(is) empresa(s) e/ou filial(is) possui(em) a integridade ativada e reserve esta anotação para posterior consulta na reativação (ou ainda, contate nosso **Help Desk Framework** para informações quanto a um arquivo que contém essa informação).
- v. Nestes casos descritos nos itens **iii** ou **iv**, **E SOMENTE NESTES CASOS**, é necessário desativar tal integridade, selecionando a opção **Integridade/Desativar (APCFG60D)**.
- vi. Quando **desativada** a **Integridade Referencial**, execute o compatibilizador, conforme instruções.
- vii. Aplicado o compatibilizador, a **Integridade Referencial** deve ser **reativada**, **SE E SOMENTE SE** tiver sido desativada, através da opção **Integridade/Ativar (APCFG60)**. Para isso, tenha em mãos as informações da(s) empresa(s) e/ou filial(is) que possuía(m) ativação da integridade, selecione-a(s) novamente e confirme a ativação.

Contate o Help Desk Framework EM CASO DE DÚVIDAS!

1. Em **Microsiga Protheus® Smart Client**, digite **U_UPDGH039** no campo **Programa Inicial**.

Importante

Para a correta atualização do dicionário de dados, certifique-se que a data do **U_UPDGH039** seja igual ou superior a **01/06/12**.

2. Clique em **Ok** para continuar.
3. Após a confirmação é exibida uma tela para a seleção da empresa em que o dicionário de dados será modificado. Selecione a empresa desejada e confirme.
4. Ao confirmar é exibida uma mensagem de advertência sobre o *backup* e a necessidade de sua execução em **modo exclusivo**.
5. Clique em **Processar** para iniciar o processamento. O primeiro passo da execução é a preparação dos arquivos, conforme mensagem explicativa apresentada na tela.

6. Em seguida, é exibida a janela **Atualização concluída** com o histórico (*log*) de todas as atualizações processadas. Nesse *log* de atualização são apresentados somente os campos atualizados pelo programa. O *update/compatibilizador* cria os campos que ainda não existem no dicionário de dados.
7. Clique em **Gravar** para salvar o histórico (*log*) apresentado.
8. Clique em **Ok** para encerrar o processamento.

ATUALIZAÇÕES DO UPDATE/COMPATIBILIZADOR

1. Criação OU Alteração de **Campos** no arquivo **SX3 – Campos**:

- Tabela GTL - Criticas x Procedimento:

Campo	GTL_CODDEN
Tipo	C - Caracter
Tamanho	4
Decimal	0
Formato	@!
Título	Cod Dent/Reg
Descrição	Codigo do dente / regio
Nível	1
Usado	Sim
Obrigatório	Não
Browse	1
When	SuperGetMv("MV_CRITDRF",,,F.)
Contexto	Real
Val. Sistema	HS_SeekRet("B04","M->GTL_CODDEN",1, .F., "GTL_DESDEN", "B04_DESCR")
Help	Define o sistema dentario (dente/ regio) vinculado à critica do procedimento.

Campo	GTL_DESDEN
Tipo	C - Caracter
Tamanho	60
Decimal	0
Formato	@!
Título	Des Dent/Reg

Descrição	Descricao do dente/região
Nível	1
Usado	Sim
Obrigatório	Não
Browse	Sim
When	SuperGetMv("MV_CRITDRF",,,F.)
Relação	If(!Inclui,HS_INIPADR("B04",1,M->GTL_CODDEN,"B04_DESCRI"),"")
Contexto	Virtual
Help	Descrição do sistema dentario (dente/regiao) vinculado à critica do procedimento.

Campo	(GTL_CODFAC
Tipo	C – Caracter
Tamanho	5
Decimal	0
Formato	@!
Título	Face Dente
Descrição	Codigo da face do dente
Nível	1
Usado	Sim
Obrigatório	Não
Browse	Sim
When	SuperGetMv("MV_CRITDRF",,,F.)
Contexto	Real
Val. Sistema	HS_SeekRet("B09","M->GTL_CODFAC",1, .F., "GTL_DESFAC", "B09_FACDES")
Help	Define a face do dente vinculada à crítica

Campo	GTL_DESFAC
Tipo	C - Caracter
Tamanho	50
Decimal	0
Formato	@!
Título	Des Face Den
Descrição	Descr. da face do dente

Nível	1
Usado	Sim
Obrigatório	Não
Browse	Sim
When	SuperGetMv("MV_CRITDRF",,,F.)
Relação	IF(!INCLUI,HS_INIPADR("B09",1,GTL->GTL_CODFAC,"B09_FACDES"), "")
Contexto	Virtual
Help	Descrição da face do dente vincula da à crítica do procedimento.

- Tabela GD7 - Despesas Pro e Hon Paciente:

Campo	GD7_ITEFAT
Tipo	L – Lógico
Tamanho	1
Decimal	0
Formato	@!
Título	Item Faturad
Descrição	Item Faturado?
Nível	1
Usado	Sim
Obrigatório	Não
Browse	Não
Contexto	Real
Help	Indica se o item ja foi faturado (Valido para repasse particular).

- Tabela GTJ - Relac Item Orcamento:

Campo	GTJ_CRMEXE
Tipo	C – Caracter
Tamanho	7
Decimal	1
Formato	@!
Título	CRM Executan
Descrição	CRM do executante do proc
Nível	1

Usado	Sim
Obrigatório	Não
Browse	Não
Contexto	Real
Help	Numero no conselho (CRM, CRO, etc) do profissional que realizou o procedimento.

Campo	GTJ_ITEREP
Tipo	L – Lógico
Tamanho	1
Decimal	0
Formato	@!
Título	Item Repetid
Descrição	Item Repetido?
Nível	1
Usado	Sim
Obrigatório	Não
Browse	Não
Contexto	Real
Help	Indica se o item é repetido

Campo	GTJ_CRMANT
Tipo	C – Caracter
Tamanho	7
Decimal	1
Formato	@!
Título	CRM Executan
Descrição	CRM do executante do proc
Nível	1
Usado	Sim
Obrigatório	Não
Browse	Não
Contexto	Real
Help	Numero no conselho (CRM, CRO, etc) do profissional que realizou o procedimento anteriormente (Procedimento repetido)

- Tabela GT9 - Relac Orcamento Fat x Loja:

Campo	GT9_TABUTI
Tipo	C – Caracter
Tamanho	6
Decimal	0
Formato	@!
Título	Tabela Cob.
Descrição	Tabela Cobranca utilizada
Nível	1
Usado	Sim
Obrigatório	Não
Browse	Não
Contexto	Real
Help	Indica a Tabela Cobrança utilizada.

Importante

O tamanho dos campos que possuem grupo podem variar conforme ambiente em uso.

2. Criação de **Parâmetros** no arquivo **SX6 – Parâmetros**:

Nome da Variável	MV_CRITDRF
Tipo	L – Lógico
Descrição	HSP- Indica se ha cadastro/validação de criticas de agendamento para Procedimentos por Dente / Região / Face.
Valor Padrão	.F.

Nome da Variável	MV_GERREPA
Tipo	L – Lógico
Descrição	HSP- Indica se devera gerar o Valor de Repasse para o profissional automaticamente ao finalizar procedimentos no Prontuário Eletrônico (HSPAHM57).
Valor Padrão	.F.

PROCEDIMENTOS PARA CONFIGURAÇÃO

1. No **Configurador (SIGACFG)** acesse **Ambientes / Cadastros / Parâmetros (CFGX017)**. Configure o(s) parâmetro(s) a seguir:

Itens/Pastas	Descrição
Informações	
Nome	MV_CRITDRF
Tipo	L – Lógico
Cont. Por.	.T.
Descrição	
Descrição	HSP- Indica se ha cadastro/validação de criticas de agendamento para Procedimentos por Dente / Região / Face.

Itens/Pastas	Descrição
Informações	
Nome	MV_GERREPA
Tipo	L – Lógico
Cont. Por.	.T.
Descrição	
Descrição	HSP- Indica se devera gerar o Valor de Repasse para o profissional automaticamente ao finalizar procedimentos no Prontuário Eletrônico (HSPAHM57).

PROCEDIMENTOS PARA UTILIZAÇÃO

 **Importante**

Para que seja possível realizar o cadastro de críticas de agendamento por Procedimento x Dente/face, é necessário que o parâmetro **MV_CRITDRF** seja definido com o valor **.T.**

Para que seja possível Gerar o Valor de Repasse ao profissional que executa procedimentos no **Prontuário Eletrônico (HSPAHM57)**, é necessário que o paciente possua um plano de tratamento ativo.

CRÍTICA DE AGENDAMENTO POR DENTE/FACE

1. No módulo **Gestão Hospitalar** acesse **Atualizações / Cad. Faturamento / Cad. Faturamento / Cad. Procedimento (HSPAHA28)**.
2. São exibidos os procedimentos cadastrados.
3. Selecione o procedimento e clique em **Alterar**.

4. Selecione a pasta **Críticas** e informe os campos **Cod. Crítica (GTL_CODCRI)**, **Cod.Dente/região (GTL_CODDEN)** e **Face Dente (GTL_CODFAC)** para o procedimento selecionado.
5. Clique no em **Confirmar** para finalizar o cadastro.
6. Para validar o agendamento do Procedimento por Dente/Face, é necessário que o paciente possua um plano de tratamento ativo.
7. Acesse **Atualizações / Clínica / Movimentação / Agenda (HSPAHM54)**.
8. Informe o setor desejado para agendar o(s) procedimento(s).
9. É exibida a tela **Agenda Clínica**. Clique em **Agendar**.
10. Informe os dados referentes ao agendamento.
11. Clique em **Agendar** e preencha os campos:

Prontuário (GM8_REGGER): o sistema apresenta a tela **Ficha de Tratamento**. Selecione o procedimento que deseja agendar e clique no em **Confirmar**. O sistema preenche o campo **Cód. Proced. (GM8_CODPRO)**.

Profissional (GM8_CODCRM): campo obrigatório.

12. Informe os demais campos se necessário, selecione data e hora disponíveis na agenda e clique em **Confirmar** para gravar o agendamento.

Se o procedimento selecionado apresenta crítica cadastrada para o dente/face selecionado na tela **Plano de Tratamento**, é realizada uma verificação para confirmar se a data selecionada se enquadra em uma das críticas identificadas. Caso positivo, é exibida uma tela com a(s) crítica(s).

Clique no em **Cancelar** para fechar a tela de **Críticas** e selecionar uma nova data para agendamento ou informe o campo **Cód. Justificativa** e clique em **Ok** para forçar o agendamento.

O sistema exibe uma tela para informar *login* e senha do usuário superior ao usuário que realiza o agendamento.

Preencha os dados solicitados e clique em **Ok** para confirmar o agendamento.

Observação: para que seja apresentada a crítica acesse **Atualizações / Clínica / Movimentação / Prontuário Eletrônico (HSPAHM57)** e informe na pasta **Exame Clínico** informe Dente/Região e Face, desta forma, na hora do agendamento o sistema valida se a crítica deve ser apresentada.

REPASSE DE VALOR PARA O PROFISSIONAL – PLANO PARTICULAR:

1. No módulo **Gestão Hospitalar (SIGAHSP)** acesse **Atualizações / Clínica / Movimentação / Prontuário Eletrônico (HSPAHM57)**.
2. Informe os valores e clique em **Ok**.
3. Selecione uma das imagens cadastradas e mapeadas para atendimento com registro de histórico para o paciente. Clique em **Confirmar**.
4. Caso exista mais de um questionário de *anamnese* cadastrado para o médico logado, é exibida uma tela para seleção do questionário desejado. Selecione o prontuário e clique no em **Confirmar**. Caso contrário, o sistema apresenta a tela **Prontuário Eletrônico**.
5. Selecione o paciente que deseja realizar o atendimento clicando duas vezes em uma das duas colunas iniciais do *grid*. Caso outra coluna seja selecionada, a legenda para os *status* de atendimento é exibida.

Se o parâmetro **MV_PSSCPE** estiver configurado como **.T.**, ao selecionar o paciente, o sistema apresenta a tela para inserir *login*, senha (obrigatórios) e sala de atendimento (não obrigatório) do usuário que realiza o atendimento.

6. O paciente é selecionado.

7. Clique na pasta **Plano de Tratamento**.
8. Selecione o orçamento desejado para manipular os procedimentos.
 9. No *grid* inferior são exibidos os procedimentos do orçamento selecionado. Para visualizar a legenda dos procedimentos, clique duas vezes na primeira coluna (**Status**).
10. A legenda é exibida.
11. Para manipular o procedimento, clique duas vezes em qualquer uma das demais colunas e uma tela de opções é apresentada.
12. Selecione a opção **Finalizar** e, em seguida, clique em **Confirmar**.
13. É apresentada uma mensagem com a alteração de *status* do procedimento.
14. Para verificar o repasse do profissional relativo a este procedimento acesse as opções **Atualizações / Contas Médicas / Movimentação / Extrato Médico (HSPAHM34)**.
15. São exibidos os extratos gerados anteriormente.
16. Clique em **Gerar**.
17. Responda às perguntas para processamento do extrato.
18. Selecione o(s) item(ns) desejado(s) para gerar o valor de repasse (Conta a pagar) para o profissional e clique em **Confirmar**.

Observações:

- O parâmetro **MV_GERREPA** deve apresentar conteúdo igual a **.T.** para que seja gerado, automaticamente, o Valor de Repasse ao profissional durante a finalização dos procedimentos no Prontuário Eletrônico.
- Caso o procedimento precise ser repetido e o atendimento seja feito por outro profissional, é lançado um extrato avulso em forma de débito para o profissional que fez o primeiro atendimento, entretanto, para o profissional que estiver executando o procedimento é utilizado o processo de repasse normalmente.

INFORMAÇÕES TÉCNICAS

Tabelas Utilizadas	GA7 – Cabeçalho de Procedimentos GTL - Criticas x Procedimento GM8 - Agenda Ambulatorial GD7 - Despesas Pro e Hon Paciente GE7 - Faturamento (Pro/Hon) Paciente GCZ - Guias de Atendimentos
Funções Envolvidas	HSPAHA28 – Cadastro de Procedimentos HSPAHM54 – Agenda Clínica HSPAHM57 – Prontuário Eletrônico HSPAHM34 – Extrato Médico HSPAHA80 – Localização de Contas HSPAHM17 – Laudo e Resultado HSPAHP12 – Auditoria de Conta PLSA103 – Procedimento / Dente / região PLSA104 – Procedimento / Face
Sistemas Operacionais	Windows/Linux