



## Comunicação On-Line entre operadora Unimed

<b>Ambiente</b>	: Planos de Saúde	<b>Boletim</b>	: 00001261-06
<b>Data da publicação</b>	: 22/12/06	<b>Data da revisão</b>	: 09/02/07
<b>Versões</b>	: AP 7.10 e Protheus 8.11	<b>Países</b>	: Brasil
<b>Sistemas operacionais</b>	: Windows/Linux	<b>Bancos de dados</b>	: TOPConnect/ Todos
<b>Bops</b>	: 00000095188		
<b>Tabelas utilizadas</b>	: B01, B02, BA0, BA5, BB8, BC3, BC4, BCT, BD5, BD6, BE1, BE2, BE4, BEA, BEG, BEJ, BEL, BGQ, BQV, BQZ, BR8, BSA,BSN, BVX, BSW, BH4, BU1, BU2, BU6, BU9, BUJ, BUL, BUM, BUN, BUS, BUT, BUX		

Foram implementadas novas funcionalidades, nas rotinas "Autorização S.A.D.T" (PLSA090), "Autorização de Internação/Prorrogação" (PLSA092), "Auditoria" (PLSA790), "Controle de diárias" (PLSA661), "Guia de Internação" (PLSA420) e "Guia de Prorrogação" (PLSR470), para realizar a comunicação do PTU (Protocolo de Transações Unimed) on-line entre as operadoras da Unimed Brasil.

Para isso, foi implementado o parâmetro MV\_PLSSOOL que permite habilitar os botões "Auto On-line" e "Efetuar conexão autorizador remota", nas rotinas "Autorização S.A.D.T" (PLSA090), "Autorização de Internação/Prorrogação" (PLSA092), para realizar a comunicação on-line.

### **Importante:**

Para verificar e utilizar estas novas implementações, é necessário executar o compatibilizador "U\_UPDPL033" do bops 115823.

## Procedimento de implementação

1. Acesse o ambiente Configurador e selecione as opções "Ambiente/Cadastros/Parâmetros".
2. Pesquise e altere o conteúdo do parâmetro MV\_PLSSOOL.

Parâmetro	Tipo	Descrição	Conteúdo Padrão
MV_PLSSOOL	C	Habilita a comunicação on-line entre as operadoras através dos botões "Auto On-line" e "Efetuar conexão autorizador remota". 1 – Habilita 0 – Desabilita	1

## Procedimento de utilização – Ambiente Planos de Saúde

Rotina: Autorização S.A.D.T (PLSA090)

Nesta rotina, foram implementados novos campos e botões com o objetivo de realizar a comunicação on-line entre as operadoras.

Observe na janela de manutenção as alterações realizadas:

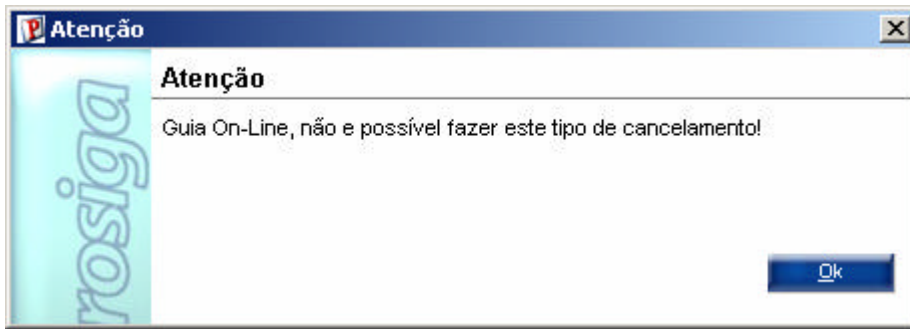
The screenshot displays a software interface for authorization management. On the left side, there is a vertical menu with buttons: Pesquisar, Visualizar, Incluir, Não disponível, Excluir, Imp. guia, Imp. recibo, Baixar tit, Imp. varias guias, Cancelar guia, Conhecimento, Auto. on-line, Configuracao, Sair. The 'Auto. on-line' button is highlighted with a red box. The main area shows a search bar with 'Oper. Movto. + Ano Autoriz. + Mes' and a 'Buscar' button. Below the search bar is a table header with columns: Impressa?, Status, Cancelado, Revisao, Tra. Conclui, Auditoria?. The 'Cancelado', 'Revisao', and 'Tra. Conclui' columns are highlighted with red boxes.

Novos campos:

- "Cancelado" (BEA\_CANCEL): Indica que a guia de autorização está cancelada.
- "Revisão" (BEA\_INSIST): Indica se durante a transação on-line, foi solicitada revisão da guia de autorização.
- "Tra. Conclui" (BEA\_TRACON): Indica que a guia de autorização não teve alteração.

Novos botões:

- Cancelar guia: Esta opção não cancela guias originadas da comunicação on-line.



Observação: Na transação on-line, o cancelamento é realizado em outra opção conforme o anexo II.

- Auto On-line: Este botão é utilizado para realizar a transação on-line. Ao clicar neste botão a janela de atendimento será apresentada, porém, não é permitida a alteração da guia de autorização.

As transações que podem ser realizadas são:

- Solicitação de autorização
- Solicitação de exclusão
- Solicitação de cancelamento
- Envio de Conclusão
- Solicitação de Revisão

Ao realizar a transação on-line, observe o tratamento dos seguintes campos na janela de atendimento:

Guia		Outros	
Tp. Admissão	3	Descrição	ELETIVA / PROGRAMADA / ROTINA
Tp. Paciente	1	Descrição	MEDICINA ASSISTENCIAL
Nr. Liberação	. - . - .	Data Proced.	07/12/06
Matrícula		Mat. Antiga	
Usuário			
Tp. Usuário		Recem-Nasc.	Nao
Via Cart.	0	Operad. RDA	0.176
Cd Cred/Coop			
Nm. Cred/Coop			
Tp. RDA		Localidade	
Desc. Local			
End. Local			
Cod. Espec.			
Desc. Espec.			
CID			
Desc. CID			
CID Secund.			
Desc. CID. Sec			
Operad. Sol.	0.176	C.R. Solic.	
Tp. Consulta	Normal	Solicitante	
Operad. Exe.	0.176	C.R. Execut.	
Executante		Nr. Impresso	
Atend. Ambul.	Sim		
Mensagem			
Informação			
Nr. Aut. Oper.		Nr. Aut. Empr.	
On-Line?	Nao	Nr. Tr. OnLine	
Cancelado	Nao		
Sol. Revisão			
Resp. Revisa			
Tra. Conclui	Nao		

- “Via Cart.” (BE1\_VIACAR): Informe o número da via da carteirinha do usuário. Observação: Sempre que o usuário for de intercâmbio, é necessário informar a via da carteirinha.
- “Mensagem” (BE1\_MSG01, BE1\_MSG02): Informe, se necessário, alguma observação sobre o atendimento prestado ao usuário.
- “Informação” (BE1\_MSG03): Informe, se necessário, informações adicionais.
- “Nr. Aut. Oper.” (BE1\_NRAOPE): Este campo é preenchido automaticamente, somente para consulta, com o número da autorização emitida pela operadora que está liberando o atendimento.

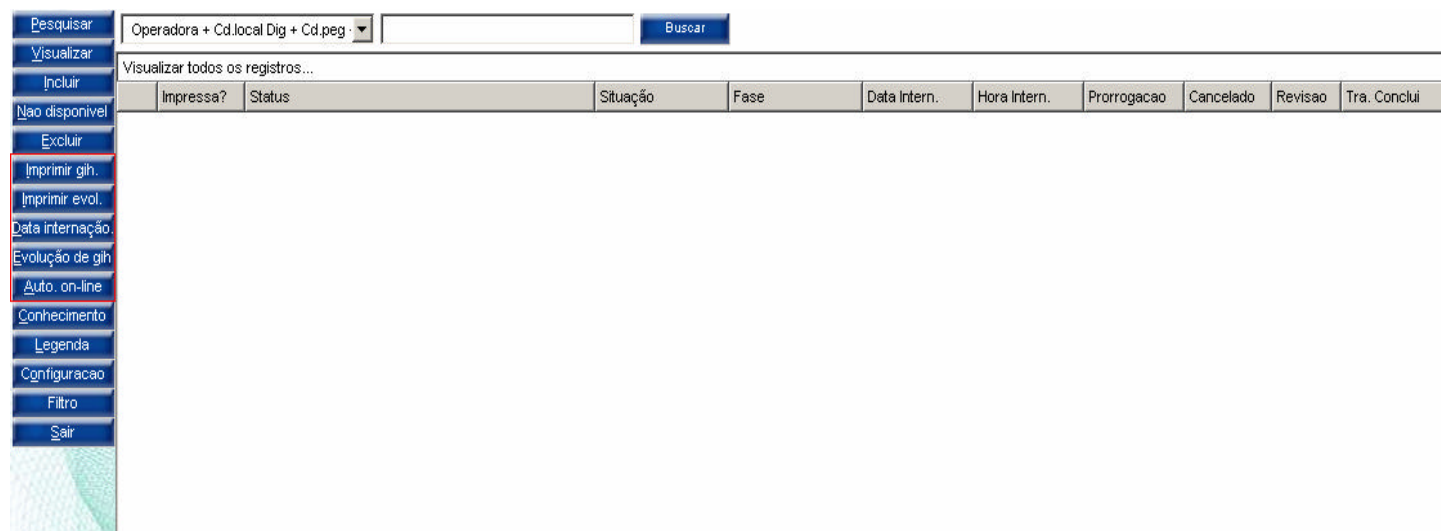
- “Nr. Tr. OnLine” (BE1\_NRTROL): Este campo é preenchido automaticamente, somente para consulta, com o número da transação emitida pela operadora que está liberando o atendimento.
- “On-line” (BE1\_COMUNI): Este campo é preenchido automaticamente, somente para consulta, com o número da guia de autorização emitida pela operadora que está liberando o atendimento on-line.
- “Cancelado” (BE1\_CANCEL): Este campo é preenchido automaticamente, somente para consulta, com o número da guia de autorização pela operadora que cancelou o atendimento on-line.
- “Sol. Revisão” (BE1\_MSG04): Será apresentada a mensagem da solicitação de revisão.
- “Resp. Revisa” (BE1\_MSG05): Será apresentada a resposta da operadora da solicitação de revisão.
- “Tra. Conclui” (BE1\_TRACON): Apresenta se a transação on-line foi encerrada.

Após verificar todas as informações necessárias, clique no botão “Efetuar conexão autorizador remota” para realizar a comunicação On-line entre operadora. Para mais informações, consulte o tópico: Anexo II – Botão “Efetuar conexão autorizador remota”.

#### Rotina: Autorização de internação/prorrogação (PLSA092)

Nesta rotina, foram implementados novos botões (Imprimir Gih, Imprimir evol., Data internação, Evolução de Gih e Auto on-line) na janela de manutenção, cujo objetivo é permitir a realização da comunicação on-line com outras operadoras e facilitar as entradas das informações de prorrogação. No entanto, as rotinas “Data de Internação” (PLSA182) e “Evolução Gih” (PLSA181) não serão utilizadas através do menu principal do ambiente.

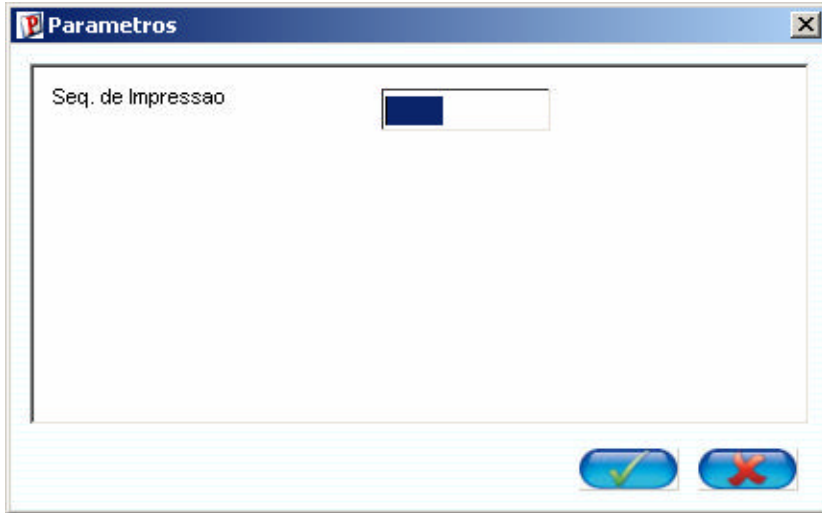
Na janela de manutenção, observe os botões implementados:



Observe os botões:

- Imprimir GIH: Permite imprimir a guia de GIH (Internação).
- Imprimir Evol: Permite imprimir a guia de evolução (prorrogação).

Ao realizar o processo de impressão de uma guia de GIH ou evolução, o sistema apresentará a janela de parâmetros para informar a seqüência de impressão. Essa seqüência é utilizada que houver a necessidade da reimpressão da guia. Caso não seja informada, o sistema irá gravar uma seqüência automática.



Tra. Conclui	Cod Tipo Pad	Recem-Nasc.	Auditoria?	Seq. Impress
Nao	01	Nao	Nao	

Para reimpressão é necessário informar a seqüência da guia.

Tra. Conclui	Cod Tipo Pad	Recem-Nasc.	Auditoria?	Seq. Impress
Nao	01	Nao	Nao	0000000020

- Data internação: Permite incluir, alterar e excluir a data de internação do paciente. Com isso, os campos "Data Intern." (BE4\_DATPRO) e "Hora Intern." (BE4\_HORPRO) na janela de manutenção, somente serão preenchidos após a confirmação, no qual, será emitida a senha de autorização no caso de inclusão.

Situação	Fase	Data Intern.	Hora Intern.	Prorrogação	Cancelado	Revisão	Tra. Conclui
ATIVA	Digitacao	/ /	:	Nao	Nao	NAO	Nao

**Alimentar Data de Internação**

**Data da Internação**      **Hora da Internação**

?     

Situação	Fase	Data Intern.	Hora Intern.	Prorrogação	Cancelado	Revisão	Tra. Conclui
ATIVA	Digitacao	07/12/06	15:42	Nao	Nao	NAO	Nao

**Senha de Autorizacao**

**Internacao Numero**      **0176.2006.12.00000002**

Usuario     

Rede Atendimento     

Senha     



## Rotina: Evolução G.i.h (PLSA181)

Esta rotina é utilizada para acompanhamento da autorização emitida para internação do paciente.

Informação

Internacao Numero: 0176.2006.12.00000001 Senha: 241104239

Dados Internação | Usuário | Solicitante/Executante | Financeiro | Sistema | Outros

Erro Integr. [ ] Impressa? [ ]

Tp. Admissão [3] Descrição: ELETIVA / PROGRAMADA / ROTINA

Dt. Prv. Inter [ / / ] Prorrogacao: Nao

Tra. Conclui [Nao] Dt. Validade: 06/01/07

Matricula: 01760050000005004 Recem-Nasc.: Nao

Via Cart. [0] Matr. Antiga: 01762999000030001

Operad. RDA: 0.176 Tipo Usr.: Eventual

Usuário: ALEX

Cod. Prest.: 000245

Nm. Cred/Coop: FERNANDO MACIEL

Local Atend.: 001001

Desc. Local: CONSULTORIO PARTICULAR

End. Local: CONSULTORIO - CLINICA MEDICA+--

Grp. Intern.: Internacao Clinica Tipo Intern.: 01

Dsc. Tp. Inter: CLINICA Especialidad: 001

Desc. Espec.: CLINICA MEDICA

D. Autoriz.: 1 D. Prorrog.: 0

Ds. Int. SIP: Intern SIP: [ ]

Eventos | Críticas | **Evolução de GIH** | Críticas

Sequencia	Cd Proc Prin	Descr. Proc.	Gtd	Tipo Diaria	Tra. Conclui	Cod Tipo Pad	Recem-Nasc
002			1.00	Demais	Nao	01	Nao

Dados da Internação/Evolução

Internado em: 07/12/06 - 15:48 Dias de Internação: 1 Diárias Autorizadas: 1 Diárias Prorrogadas: 0

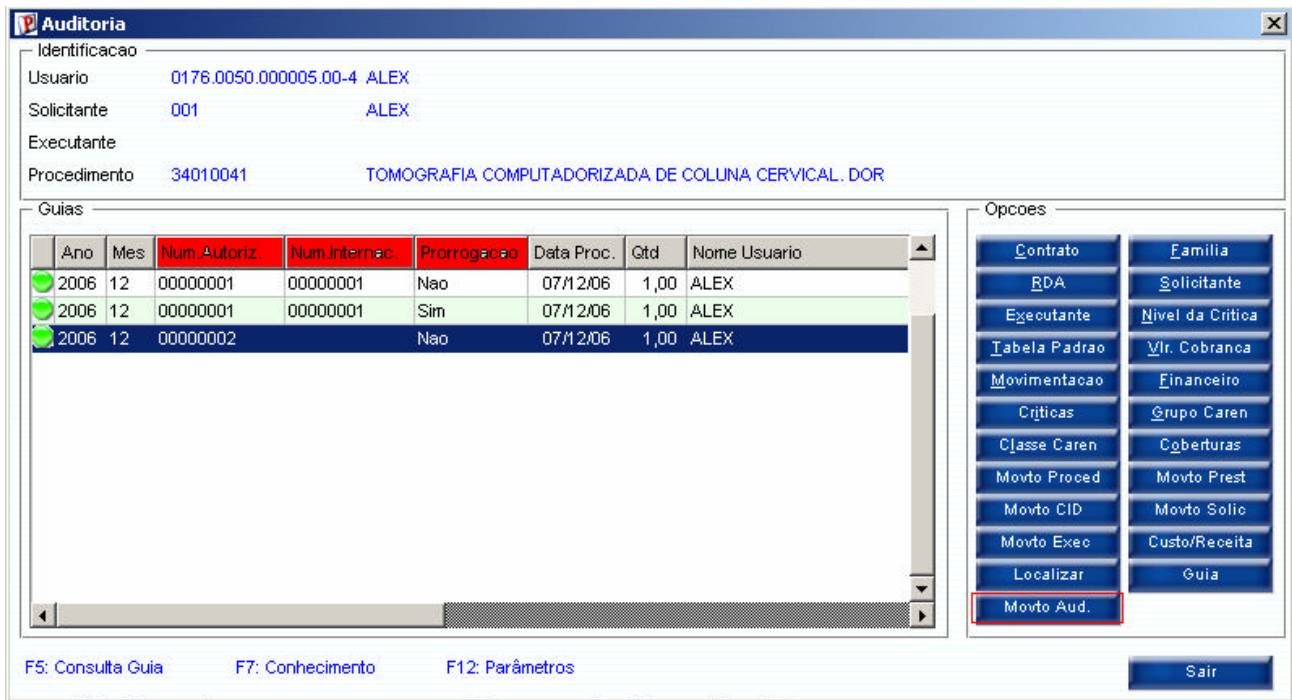
Observe:

- Na área "Informação" é apresentado o número da internação e senha.
- Na pasta "Evolução de GIH" deve-se informar os procedimentos de prorrogação.
- Na pasta "Críticas" deve-se informar as críticas dos procedimentos.
- Na área "Dados da Internação/Evolução" são apresentadas as seguintes informações: Data e hora da internação, Dias de internação, Diárias autorizadas e prorrogadas.

Após verificar todas as informações, clique no botão "Efetuar conexão autorizador remota" para realizar a comunicação On-line entre operadora. Para mais informações, consulte o tópico: Anexo II – Botão "Efetuar conexão autorizador remota".



Nesta rotina, foram implementados novos campos (“Num. Autoriz.,” “Num. Internac.” e “Prorrogação”) para verificar a origem do procedimento e o botão “Movto Aud.” para visualizar o histórico da comunicação com a auditoria realizada entre as operadoras.



Na área “Guia”, observe os novos campos:

- “Num. Autoriz.” (BEA\_NUMAUT): Indica que o procedimento foi originado da rotina de Autorização S.A.D.T (PLSA090).
- “Num. Internac.” (BEA\_NUMINT): Indica que o procedimento foi originado da rotina Guia de Internação (PLSA420).
- “Prorrogação”: Indica que o procedimento foi originado da rotina Guia de Prorrogação (PLSA470).

Na área “Opções”, observe o botão “Movto Aud.”.

Ao clicar neste botão, será apresentada a janela para visualizar o histórico da comunicação com a auditoria. Através desse botão é possível verificar todas as solicitações de revisão, desde a solicitação até a resposta do auditor.

Cod. Auditor	Nome Auditor	Data Parecer	Parecer	Motivo	Descricao Motivo	Solicitacao Revisao	Mensagem	Informacao	Msg. Geral
000000	Administrador	07/12/06	Negado	001	Idade do usuario in				
Nao foi pos: Atendimento Aguardando retorno									

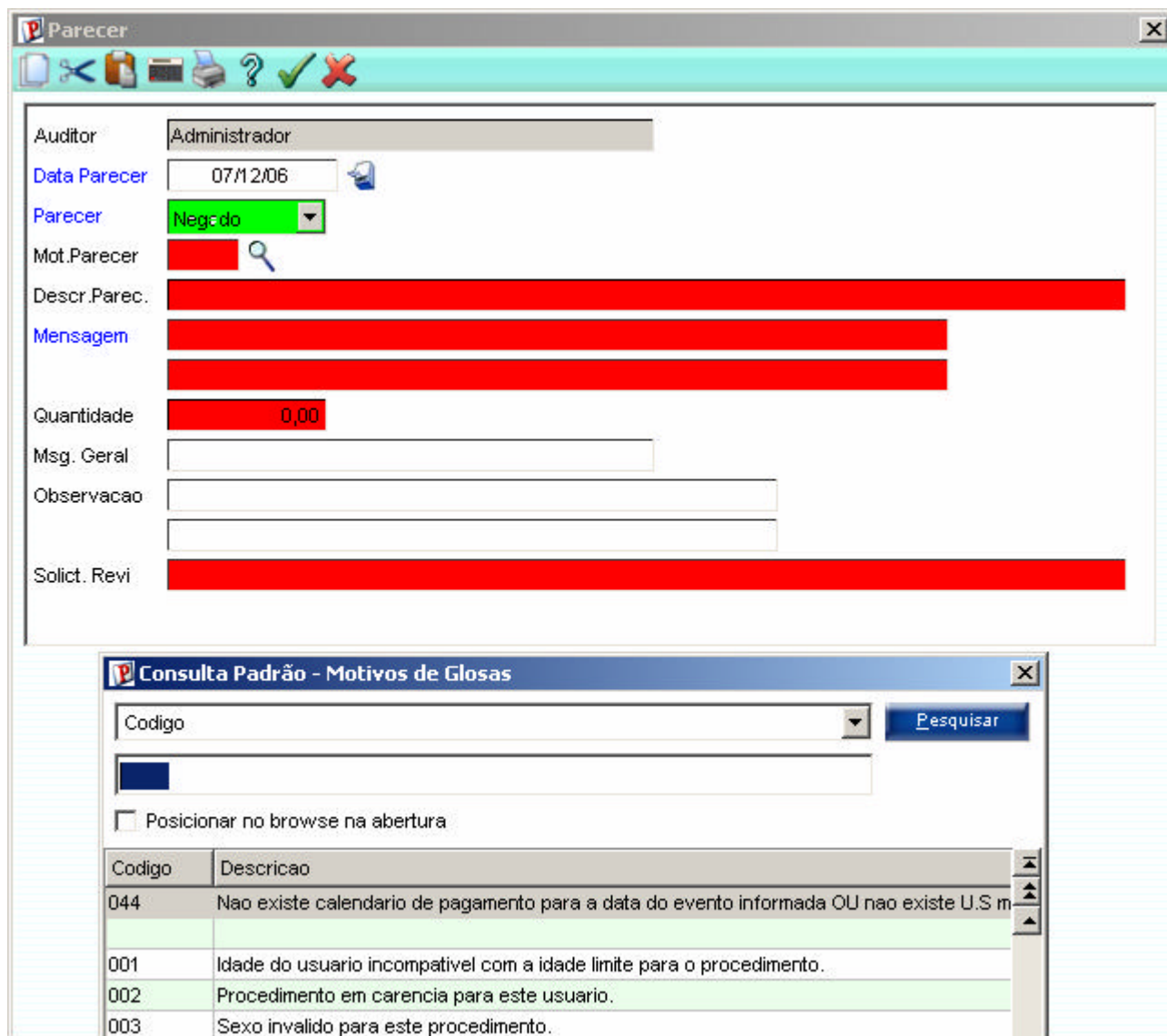
Observe os seguintes campos:

- “Parecer” (BVX\_PARECER): Apresenta um parecer (liberado, negado ou pendente) da guia de autorização.

- “Motivo” (BVX\_MOTIVO): Apresenta o motivo pelo qual o está pendente ou negado (Crítica).
- “Descrição Motivo” (BVX\_DESMOT): Este campo é preenchido, automaticamente, com a descrição do campo “Motivo” (BVX\_MOTIVO).
- “Mensagem” (BVX\_MSG01): Permite informar uma mensagem do auditor.
- “Informação” (BVX\_MSG03): Permite informar uma mensagem referente ao atendimento.
- “Msg. Geral” (BVX\_MSG04 e BVX\_MSG05): Permite informar uma mensagem da solicitação do atendimento.

Ainda nesta rotina, foram realizadas as seguintes melhorias:

- O campo “Mot. Parecer” (BVX\_MOTIVO) somente estará habilitado quando o campo “Parecer” (BVX\_PARECE) estiver preenchido com “negado” ou “pendente”.
- O campo “Quantidade” (BVX\_QTDPRO) somente estará habilitado quando o campo “Parecer” (BVX\_PARECE) estiver preenchido com “liberado”.
- O preenchimento do campo “Mensagem” (BVX\_MSG01, BVX\_MSG02) tornou-se obrigatório.
- O campo “Solicit. Revi” (BVX\_SOLREV) apresenta a solicitação de revisão da guia de autorização S.A.D.T/Internação/Prorrogação.
- Ao clicar na tecla [F3] do campo “Mot. Parecer” (BVX\_MOTIVO), serão apresentadas as críticas cadastradas através da rotina “Motivos Críticas” (PLSA505).



Rotina: Controle de diárias (PLSR661)

Neste relatório, foi alterada a descrição dos seguintes campos:

Dias Lib. para Diária Aut.  
Dias Pror. para Diária Pror.  
Diar Real. para Dias Int.

Rotina: Guia de Internação (PLSR420)

Este relatório permite imprimir uma relação das guias autorizadas, negadas, autorizadas parcialmente ou que estão aguardando a finalização do atendimento. Além disso, foi implementada a informação de "Diárias Autorizadas".

Este relatório permite imprimir uma relação das guias de evolução (prorrogação).

## Anexo I – Comunicação PlsPtuRout x SCS3

Para realizar a comunicação entre as operadoras, através do ambiente Planos de Saúde, é necessário instalar e configurar o software SCS3 disponibilizado pela Unimed Brasil.

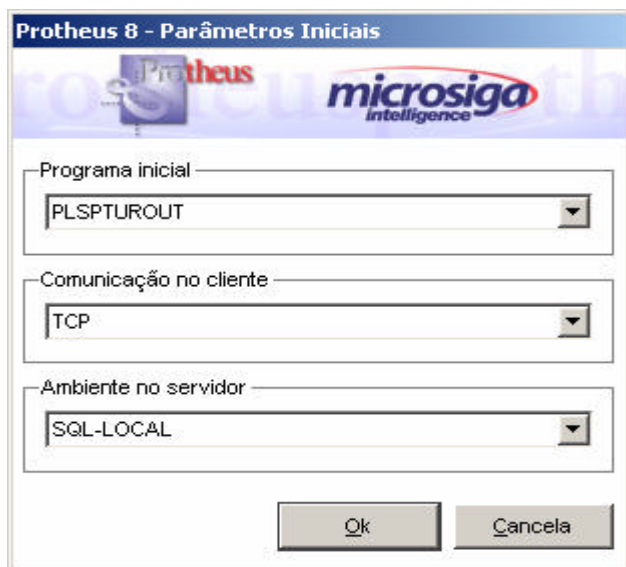
Para adquirir o software e obter mais informações, entre em contato com:

E-mail: [ptu@cfid.unimed.com.br](mailto:ptu@cfid.unimed.com.br)

Denise – 11 – 3265-9838

Luciana – 11 – 3265-9859

1. No Protheus Remote, campo “Programa Inicial”, informe o nome do aplicativo PLSPTUROUT.



2. Clique no botão “Ok”.

Será apresentada a janela PTU Online (Recebimento).

The screenshot shows a software window titled "PTU Online (Recebimento)". On the left side, there are three buttons: "Iniciar", "JOB", and "Gravar". On the right side, there are three input fields: "Entrada" with the text "C:\OLENTRADA\", "Saida" with the text "C:\OLSAIDA\", and "Lay-Out" with the text "900000" and a question mark button. At the bottom of the window, there are two buttons: "Atualiza LOG" and "Apaga LOG".

3. Observe os seguintes campos:

- Entrada: Informe o diretório onde os arquivos enviados e processados pelo software SCS3 estão disponíveis para leitura. Exemplo: C:\Oleentrada\
- Saída: Informe o diretório onde o arquivo processado deve ser armazenado. Exemplo: C:\OISaida\
- Lay-Out: Informe o número do leiaute correspondente ao PTU on-line. Exemplo: 900000

4. Observe os seguintes botões:

- "Iniciar": Inicia o processo de envio de arquivos.
- "JOB": Inicia o processo de recebimento dos arquivos.

Observação: Os botões "Iniciar" e "JOB" devem ser iniciados juntos para que a operadora atenda as solicitações recebidas durante a comunicação.

- "Gravar": Atualiza os parâmetros (MV\_PTUIN e MV\_PTUOUT) com o conteúdo informado nos campos "Entrada" e "Saída".
- "Atualiza LOG": Tem o objetivo de atualizar e apresentar, na janela, as informações armazenadas na memória.
- "Apagar LOG": Para limpar os registros da memória que são apresentados na janela.

5. Clique no botão "Iniciar".

6. Clique no botão "JOB".

Será apresentada a janela PTU Online (Recebimento)

PTU Online (Recebimento)

Finalizar

Entrada  
C:\SCS3\ENTRADA\

Saida  
C:\SCS3\SAIDA\

Lay-Out  
900000 ?

Gravar

Drive de Processamento definido = C:\MP8\AP\_DATA  
Iniciando [PLSPTUROUT] Pasta Entrada [c:\scs3\entrada\] Saida [c:\scs3\saida\  
Empresa/Filial : 01/01  
Iniciando [PlsPtuProc] 20061207 17:43:36

Atualiza LOG

Apaga LOG

Observe que, na parte inferior da janela, serão apresentadas informações sobre o processamento que está sendo realizado.

**PTU Online (Recebimento)**

**Finalizar**

Entrada  
C:\SCS3\ENTRADA\

Saida  
C:\SCS3\SAIDA\

**Gravar**

Lay-Out  
900000 ?

Arquivo ja processado deletado C:\MP8\AP\_DATA\PTU\_PROC\0111111400.015  
Nome do Arquivo \PTU\_PROC\0111111400.015  
\*\*\*\*\*  
00400PTU 001501760111111830176299900001900607Z000NFERNANDO  
**00400**  
Solicitacao  
000176  
Chamada [PlsPtuProc] \PTU\_PROC\0111111400.015  
\*\*\* \*\*  
\*\*\*\*\*  
INICIO DA TRANSACAO  
\*\*\*\*\*  
SERVICO =>01-28100018 - A FRESCO. EXAME - NEGADO - 0000  
SERVICO =>01-28100018 - A FRESCO. EXAME - NEGADO - 0000  
\*\*\* NAO AUTORIZADO \*\*\*  
\*\*\*\*  
\*\*\*\* Tempo de processamento : 00:00:04 (Inicio: 18:04:26 Fim : 18:04:30 )  
\*\*\*\*  
PROCESSADO arquivo \PTU\_OUT\0111111400.015  
copy file de => \PTU\_OUT\0111111400.015  
copy file para => \PTU\_OUT\out\0111111400.015  
renomeado para c:\scs3\saida\0111111400.015

**Atualiza LOG** **Apaga LOG**

7. Observe, porém, os códigos que serão apresentados quando o processamento for de uma solicitação de exames realizada na rotina "Autorização S.A.D.T" (PLSA090).

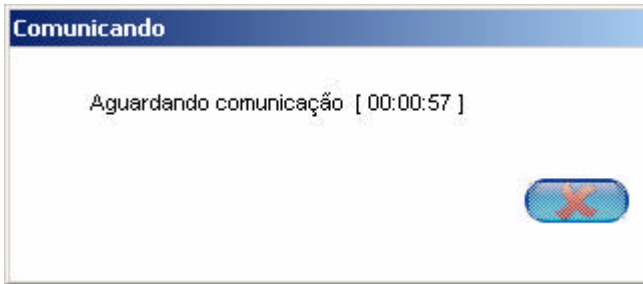
- 00400 - Solicitação de autorização da consulta, S.A.D.T. e internação.
- 00405 - Solicitação de prorrogação de uma internação.
- 00301 - Resposta da transação 00400 e 00405.
- 00102 - Solicitação de revisão.
- 00203 - Resposta da revisão.
- 00204 - Resposta de auditoria.
- 00110 - Conclusão ou cancelamento.
- 00111 - Exclusão.

Estas informações estão disponíveis no manual do Protocolo de Transações Unimed – PTU versão 3.0, conforme disponibilizado pela Unimed Brasil.

## Anexo II – Botão “Efetuar conexão autorizador remota”

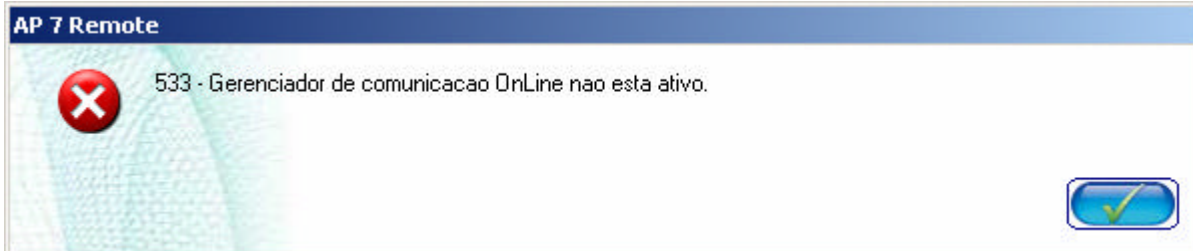
Após preencher todas as informações necessárias nas rotinas “Autorização S.A.D.T” (PLSA090) e “Autorização de Internação/Prorrogação” (PLSA092), é necessário realizar a comunicação on-line entre as operadoras.

1. Na janela Clique no botão “Efetuar conexão autorizador remoto” para realizar a comunicação On-line com a outra operadora.
2. Será apresentada a janela de comunicado.



3. Aguarde...

Caso o gerenciador de comunicação (plspturout) não tenha sido iniciado, o sistema apresentará a seguinte mensagem:



4. Após concluir o processo, o sistema apresentará a janela de resumo.

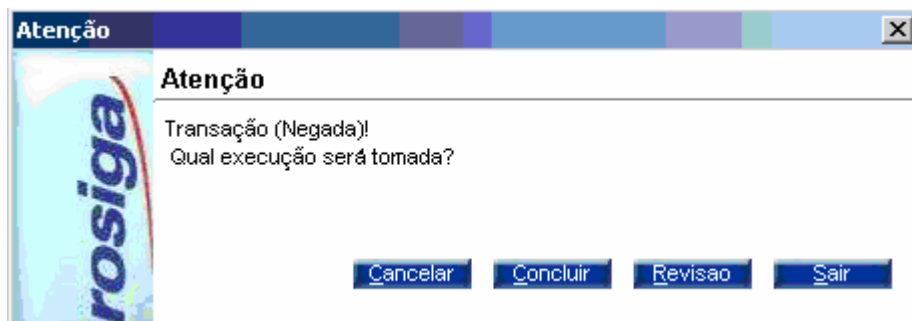


Campo	Conteudo
Operadora Origem	0015 - UNIMED SAO CARLOS
Matricula do Usuario	00150288000139001
Nome do Usuario	CARLOS EDUARDO COSTA
RDA	000245-FERNANDO MACIEL
Num. Transacao de Comunicacao	0001111777
Autorizado	Nao
Procedimento	34010033 - Unimed Usuario com PTU 25 sem descricao
Critica	Limite de Periodicidade ultrapassada.

Nesta janela, é possível verificar o resumo da comunicação entre as operadoras.

5. Clique no botão "Ok".

O sistema apresentará a janela de Atenção.

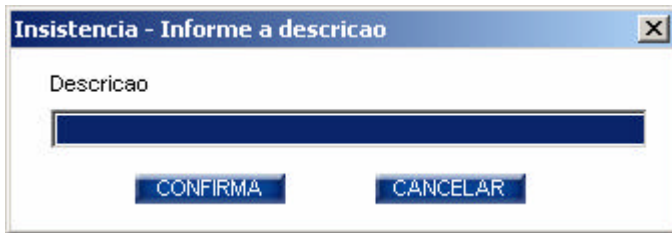


Esta janela permite o usuário realizar uma ação final da transação on-line.

6. Clique nos seguintes botões:

- Cancelar – Para informar a operadora que aceitou a guia de autorização, porém, vai cancelar.
- Concluir – Para informar à operadora que a resposta foi aceita.
- Revisão – Para informar a operadora que não concorda com a resposta e que deseja a revisão da guia.

Será apresentada a janela Insistência para informar uma mensagem que deseja enviar à operadora.



- Sair – Ao clicar neste botão o processo não é encerrado, para que seja realizado em outro momento.

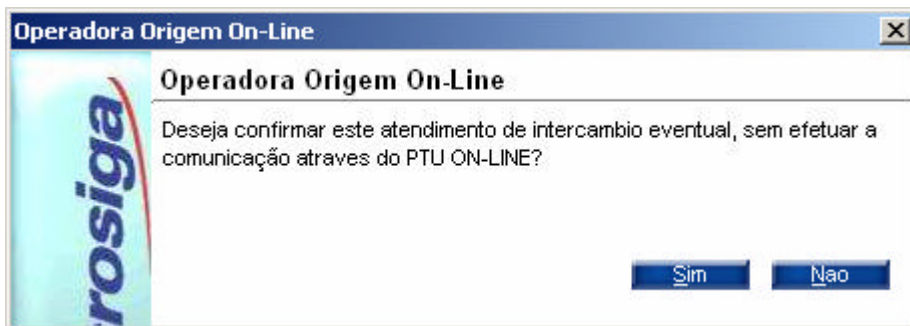
Ao final será apresentada uma janela informando que a transação foi finalizada com sucesso.



O sistema retornará à janela de manutenção das rotinas “Autorização S.A.D.T” (PLSA090), “Autorização de Internação/Prorrogação” (PLSA092).

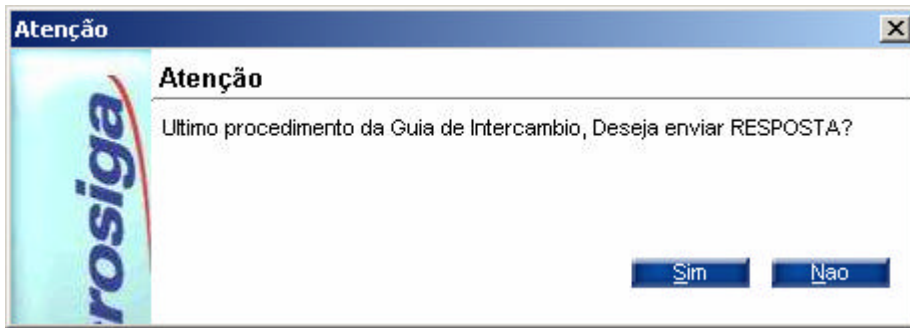
#### **i** Observação 1

Ao confirmar uma guia sem realizar a conexão com outra operadora, será apresentada a mensagem:

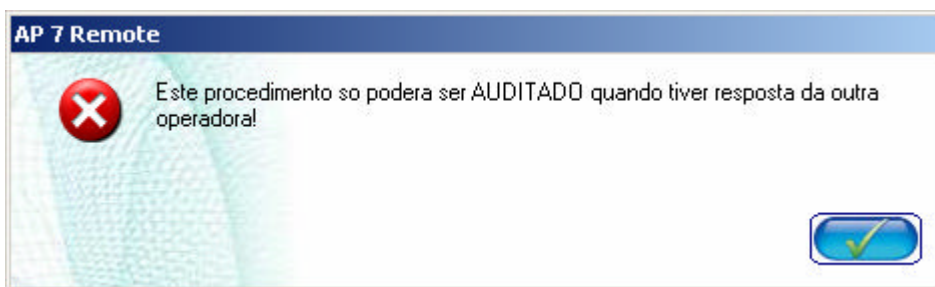
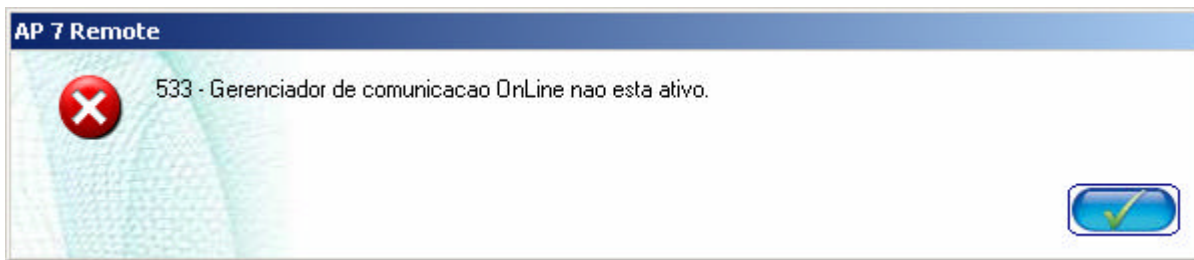


- Selecione “Sim” para finalizar a janela e efetuar posteriormente a comunicação através da opção do menu “Auto On-line”, clicando em “Efetuar conexão autorizador remota”.
- Selecione “Não” quando não desejar encerrar o atendimento.

Quando o último procedimento for auditado, na rotina de auditoria, será disponibilizado o processo de comunicação on-line.



Ao tentar enviar a resposta quando o gerenciador de comunicação on-line não estiver ativo, serão apresentadas as seguintes mensagens:

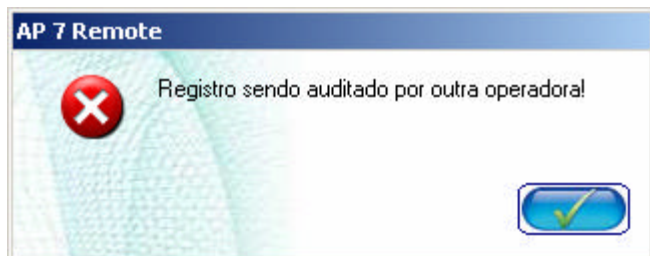


Mas, se o gerenciador de comunicação estiver ativo será apresentada a seguinte mensagem:



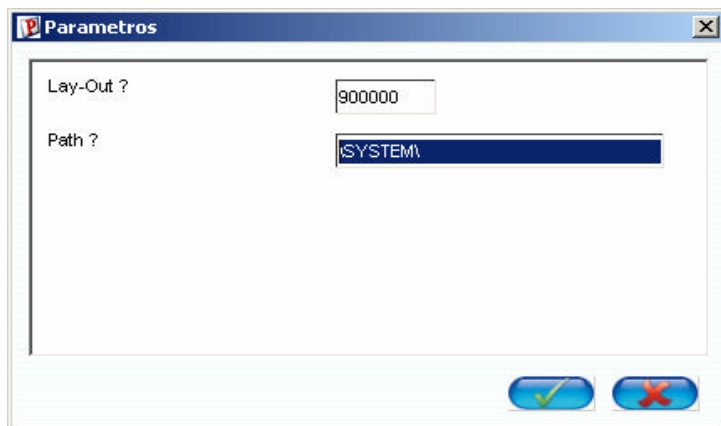
**i** *Observação 2*

Ao tentar realizar a auditoria originada por outra operadora, o procedimento deve aguardar a auditoria da outra operadora.



## Aplicando o leiaute do PTU 900000

1. No ambiente Planos de Saúde, selecione "Miscelânea/EDI/Aplicação Lay-out", e aplique o arquivo de leiaute.



2. No campo "Lay-Out", informe o nome do leiaute que será aplicado.  
Exemplo: 900000
3. No campo "Path", informe o diretório em que os arquivos EDI's (DE0,DE1,DE3 e DE9) de leiautes foram salvos.  
Exemplo: \\SYSTEM\\

**i Importante:**

É necessário ajustar a tabela de críticas BCT – Motivos de Glosas para informar os códigos "De/Para" das críticas no campo "Código EDI 2" (BCT\_CODEC2).

4. Clique no botão "Ok".