

## Roteiro de Configuração de *Web Services* e Portal Protheus

<b>Ambiente</b>	: Planos de Saúde	<b>Boletim</b>	: 00003142-07
<b>Data da publicação</b>	: 05/11/04	<b>Data da revisão</b>	: 25/09/07
<b>Versões</b>	: Protheus 10	<b>Países</b>	: Brasil
<b>Sistemas operacionais</b>	: Windows/Linux	<b>Bancos de dados</b>	: Todos Relacionais
<b>Bops</b>	: 00000125669		
<b>Tabelas utilizadas</b>	: QE7, QE8, QEK, QER, QES		

Este boletim destina-se aos analistas e técnicos de infra-estrutura e tem como objetivo estabelecer um roteiro de configuração e de utilização do Portal Protheus em uma rede corporativa (LAN). Sendo assim, não está vinculado a nenhuma atualização do Protheus.

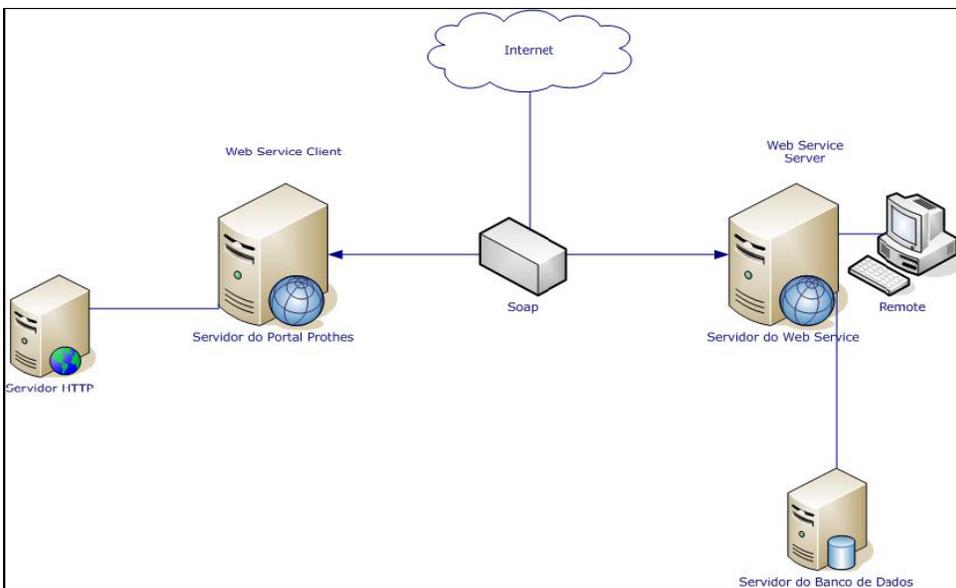
O Portal Microsiga está disponível a partir da versão Protheus 10, sendo processado apenas em ambientes que utilizam o TOTVS DBAccess.

### **Importante:**

Para implementação deste bops é **imprescindível que primeiramente** o compatibilizador do bops 0000095189 referente a TISS seja executado.

### Função do Portal Protheus via *Web Services*

O Portal Protheus disponibiliza serviços na *Web* para agilizar e facilitar o compartilhamento de informações entre seus clientes, fornecedores, parceiros, usuários internos e externos, sendo que, toda comunicação entre os servidores *Web* e os servidores Corporativos são efetuadas por meio de *Web Services*. Observe:



O Web Services é utilizado pelo Portal para realizar a interação entre servidores

Será apresentado a seguir, um roteiro de configuração, de utilização e habilitação do portal, bem como sobre a infra-estrutura de rede necessária para utilização do Portal Protheus na internet e um glossário de termos técnicos.

## Infra-estrutura necessária

Para acessar o Portal Protheus pela Internet, é necessário:

- Adquirir e registrar um domínio;

Exemplo: [www.registro.br](http://www.registro.br)

- Possuir dois servidores de "DNS", caso não possua, será necessário escolher um provedor de hospedagem;

### **i** Observação:

Os servidores de "DNS" permitem que as demais máquinas conectadas à internet consigam acesso ao domínio.

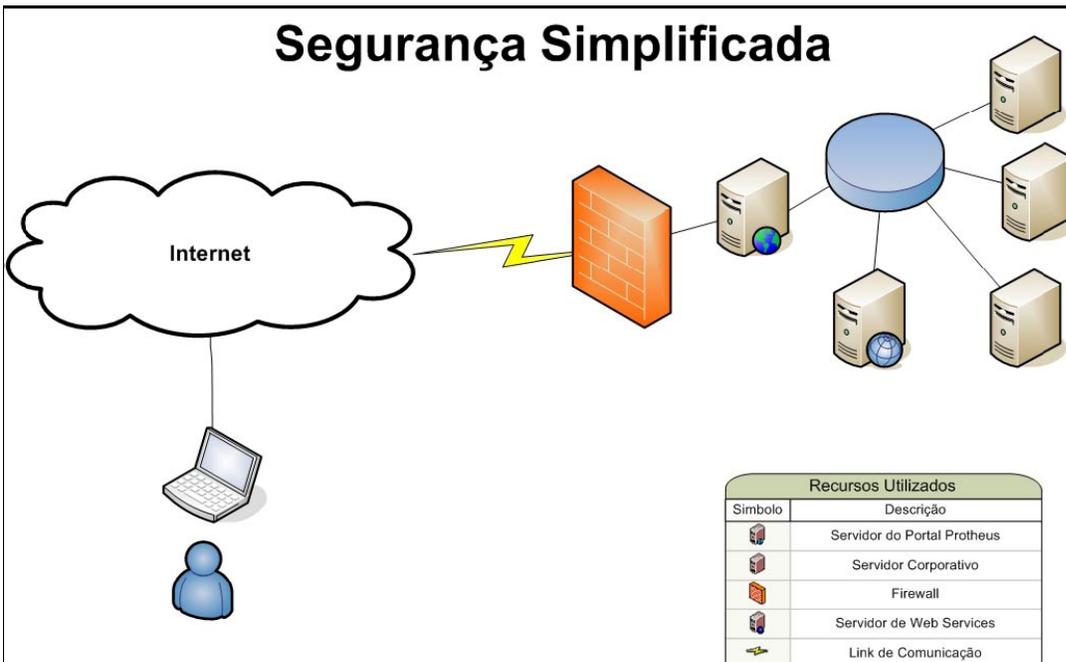
- Aguardar a confirmação do registro do domínio.

As aplicações com conectividade na Internet precisam de uma infra-estrutura apropriada e segura. A infra-estrutura do Portal Protheus permite a utilização de todos os recursos disponíveis para segurança de Internet em uso atualmente.

Existem dois tipos de seguranças que podem ser adotadas para o Portal Protheus:

- Segurança Simplificada
- Segurança Avançada

## Segurança Simplificada – Requisitos

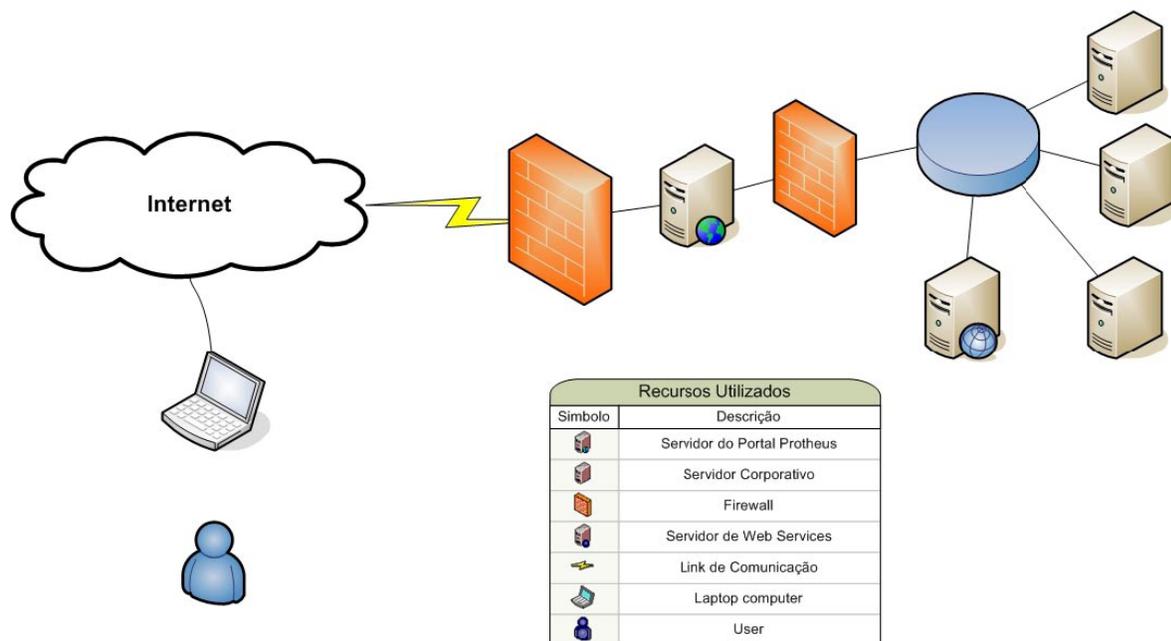


- Domínio próprio apontando para o servidor *Web*;
- IP fixo e real;
- O servidor de *Web* deve ser separado do servidor Protheus corporativo;
- O Firewall deve ser implantando antes do servidor *Web*;
- Possibilidade de implantação do Portal utilizando um tipo de página segura, como por exemplo “HTTPS”;

Ao utilizar o HTTPS, a empresa estará protegendo a:

- 1º - Garantia de autenticidade da entidade;
- 2º - Criptografia dos dados entre o cliente e o servidor.

## Segurança Avançada



- Criação da DMZ - Zona Desmilitarizada;
- Domínio próprio apontando para o servidor *Web*;
- IP Fixo e Real para acessar via Internet;
- Firewall protegendo a entrada da internet para a DMZ;
- Firewall protegendo a entrada da DMZ para a rede Corporativa;
- Criptografia dos dados. Uso de HTTPS tanto para o servidor *Web* como para o servidor de *Web Services*.

### Tipos de Segurança

- Sistêmica
- Infra-estrutura
- Rede
- Criptografia de Dados
- Pontos de Atenção

#### *Sistêmica*

- Controle de acesso aos portais por meio de usuários/senha e grupos de acesso;
- Restrição dos serviços e menus que podem ser utilizados;
- Restrição de quais dados os usuários podem ter acesso (Ex.: Cliente ou Fornecedores).

#### *Infra-estrutura*

- Servidor de *Web* sem acesso diretamente aos dados;
- Todos os acessos são feitos por meio do servidor de *Web Services* que poderá estar protegido por um firewall adicional.

#### *Rede*

- Suporte a Firewall (incluindo NAT), tanto entre os servidores *Web* e o usuário final, como entre os servidores de *Web* e o servidor de *Web Services*;
- Suporte a *Proxy* autenticados (Ex.: ISA Server, Squid entre outros).

#### *Criptografia de Dados*

- Disponível entre a comunicação do servidor *Web* e o servidor de *Web Services*;
- Disponível para ser utilizada entre o servidor *Web* e o usuário final;
- Necessita de aquisição de Certificados de Segurança por meio de entidades certificadoras.

#### *Pontos de Atenção*

- Definição do modelo de segurança a ser seguido de acordo com o tamanho e necessidade do cliente;
- Atenção especial na definição das regras de acesso (usuário, senha, direitos, etc.).

#### *Licenciamento*

- Apenas a configuração do *Web Services* consome licença do tipo Protheus I (Licença exclusiva para o módulo *Web*);
- Em média cada 10 usuários conectados no Portal, consumirá uma licença no servidor de *Web Services*;
- O consumo pode variar de acordo com os usuários e as personalizações externas.
- O consumo da banda para acesso está ligado com o design do site, que pode conter textos e imagens.

## Procedimento de Configuração

### 1º passo: Configuração – Portais Protheus – *Web Services*

1. No ambiente Configurador, selecione as opções “Ambiente/Cadastros/Menu” e inclua no menu do ambiente Planos de Saúde, a opção de execução do FATA230 conforme especificações a seguir:

Nome do menu	Submenu	Nome da rotina	Programa	Tabelas
Atualizações	Portal	<i>Web Services</i>	FATA230	AI7

2. Ainda na opção “Menus”, inclua no menu do ambiente Planos de Saúde, a opção de execução do FATA220 conforme especificações a seguir:

Nome do menu	Submenu	Nome da rotina	Programa	Tabelas
Atualizações	Portal	Direitos	FATA220	AI3

3. Ainda na opção “Menus”, inclua no menu do ambiente Planos de Saúde, a opção de execução do FATA240 conforme especificações a seguir:

Nome do menu	Submenu	Nome da rotina	Programa	Tabelas
Atualizações	Portal	Menu dos Portais	FATA240	AI8

4. Na opção “Menus”, inclua no menu do ambiente Planos de Saúde, a opção de execução do PLSA226 conforme especificações a seguir:

Nome do menu	Submenu	Nome da rotina	Programa	Tabelas
Atualizações	Portal	Usuários	PLSA226	BSW

5. No ambiente Configurador, selecione as opções “Ambiente/Cadastro/Parâmetro” e configure o parâmetro “MV\_PORTAL1” conforme instruções a seguir:

Pasta “Informações”	
Parâmetro	MV_PORTAL1
Tipo	C
Conteúdo	institucional.txt
Pasta “Descrição”	
Descrição	Informe a localização, a partir do RootPath do Protheus, onde encontra-se o arquivo com o texto do institucional da Empresa para os portais.

6. Ainda na opção “Parâmetro”, configure o parâmetro “MV\_PORTAL2” conforme instruções a seguir:

Pasta “Informações”	
Parâmetro	MV_PORTAL2
Tipo	C
Conteúdo	Logoinst.gif
Pasta “Descrição”	
Descrição	Informe a localização, a partir do RootPatch do Protheus, do arquivo com o logo da Empresa para apresentação nos portais do sistema.

**i** **Importante**

O parâmetro “MV\_PLSCARD” não será mais utilizado para controlar o uso do cartão por meio da WEB. Esta configuração será feita por meio do campo “Tipo Ace.” (BSW\_TIPCAR) da rotina “Usuários” (PLSA226);

Ponto de entrada para leitura do cartão do usuário.

## PLSCARD

Este ponto de entrada permite que sejam tratadas as informações das trilhas das carteirinhas, caso a operadora tenha um formato específico

**Especificações do Ponto de Entrada:** PLSCARD (cTrilha) --> aMatrCartao

**Ponto de Chamada:** Este ponto de entrada será utilizado no momento da leitura do cartão de identificação do usuário no ato das solicitações.

### Parâmetros:

cTrilha	Conteúdo da leitura do cartão
---------	-------------------------------

### Retorno:

aMatrCartao	<p>Será tratada a trilha recebida e retornada conforme uma matriz</p> <p>cNumCartao := aMatrCartao[1] - Numero do Cartão</p> <p>cNomeCartao := aMatrCartao[2] - Nome do Usuário do Cartão</p> <p>cViaCartao := aMatrCartao[3] - Via do Cartão</p> <p>cDtValid := aMatrCartao[4] - Data de Validade</p> <p>cLocalCob := aMatrCartao[5] - Local de Cobrança</p> <p>cProduto := aMatrCartao[6] - Produto</p> <p>cAbrange := aMatrCartao[7] - Abrangência</p> <p>cNatJuri := aMatrCartao[8] - Natureza Jurídica</p> <p>cMsgErro := aMatrCartao[9] - Mensagem de Erro</p>
-------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Exemplo:

#### User Function PLSCARD

```
LOCAL cTrilha := AllTrim(paramixb[1])
```

```
LOCAL aMatrCartao := {}
```

```
AaDd(aMatrCartao, SubStr(cMatric,1,17) )
```

```
AaDd(aMatrCartao, SubStr(cMatric,17,18) )
```

```
AaDd(aMatrCartao, SubStr(cMatric,18,19) )
```

```
AaDd(aMatrCartao, SubStr(cMatric,19,20) )
```

```
AaDd(aMatrCartao, SubStr(cMatric,20,21) )
```

```
AaDd(aMatrCartao, SubStr(cMatric,21,22) )
```

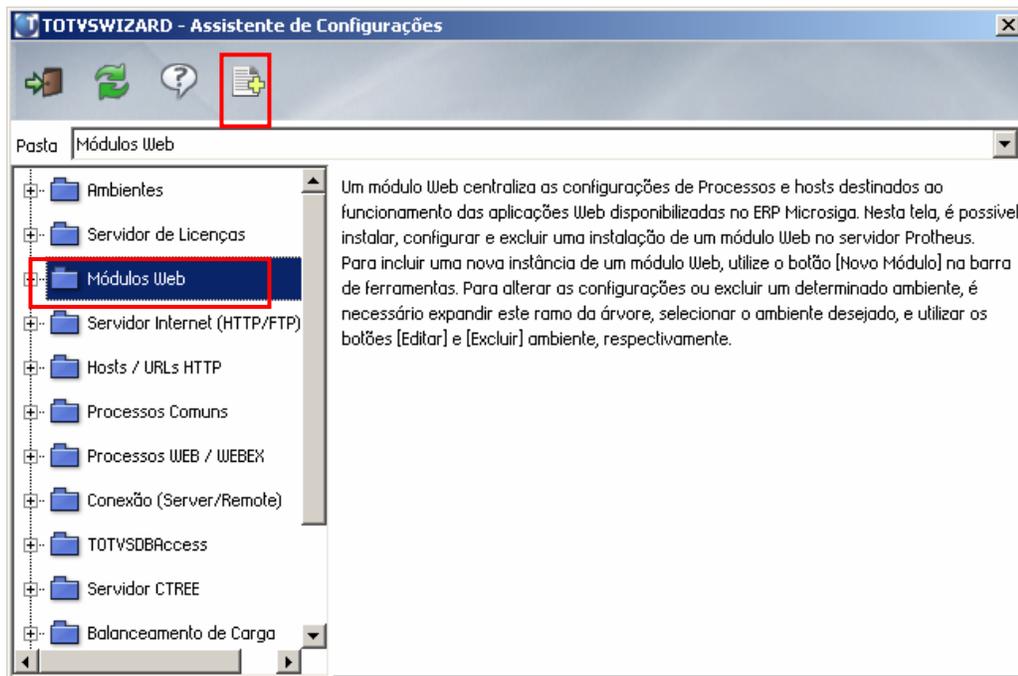
```
AaDd(aMatrCartao, SubStr(cMatric,22,23) )
```



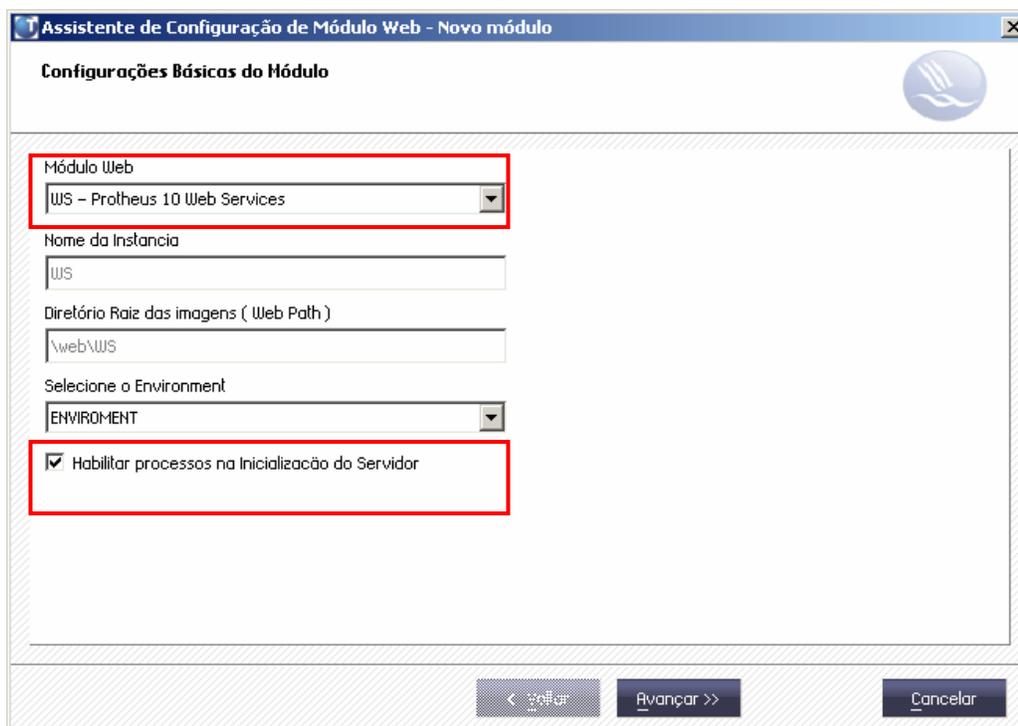
## 2º passo: Habilitar os Web Services

Para habilitar o *Web Service* utilizado pelos serviços disponibilizados no Portal, siga os procedimentos abaixo:

1. Na janela principal do “Assistente de Configurações”, selecione a pasta “Módulos Web” e clique no botão “Novo Módulo”.



Será apresentada a janela “Configurações Básicas do Módulo”.



2. Preencha os campos conforme a orientação do *help* do “Assistente de Configuração (tecla [F1])”. Observe, porém, o preenchimento dos seguintes campos:

- Módulo *Web*: selecione a opção *WS - Protheus 10 Web Service*.
- Habilitar processos na inicialização do Servidor: Selecione a caixa para que os processos sejam inicializados no momento em que o servidor Protheus for carregado.

3. Clique no botão “Avançar”.

Será apresentada a janela “Configuração de *Host* x Empresas Filiais”

Assistente de Configuração de Módulo Web - Novo módulo

**Configuração de Hosts X Empresas/filiais**  
Definindo o host e as empresas

Host ( Pode incluir o diretório virtual )

localhost/ws

Selecione a Empresa/Filial

9901 - TESTE / MATRIZ

Relacionar Excluir

Relacionamentos

Host	Empresa/Filial
localhost/ws	9901 - TESTE / MATRIZ

<< Voltar Avançar >> Cancelar

4. Preencha os campos dessa janela conforme a orientação do *help* do “Assistente de Configuração (tecla [F1])”.

### **i** Observação

Nesta janela, é necessário relacionar o nome do servidor *Web*/diretório virtual e as empresas/filiais que irão acessá-lo. Exemplos:

- Ambiente Internet: <www.nomedosite.com.br>
- Ambiente Intranet: <nomedoservidor>

Além disso, também é possível adicionar um diretório virtual após o *Host* separado por barra.

5. Clique no botão "Avançar".

Será apresentada a janela "Configuração de Usuários" para que seja informada a expectativa de usuários que poderão acessar o site. Observe:

Host Virtual	Empresa/Filial	Mínimo Usuários	Máximo Usuários
localhost/ws	9901 - TESTE / MATRIZ	0	10

6. Preencha os campos desta janela conforme a orientação do *help* do "Assistente de Configuração (tecla [F1])".

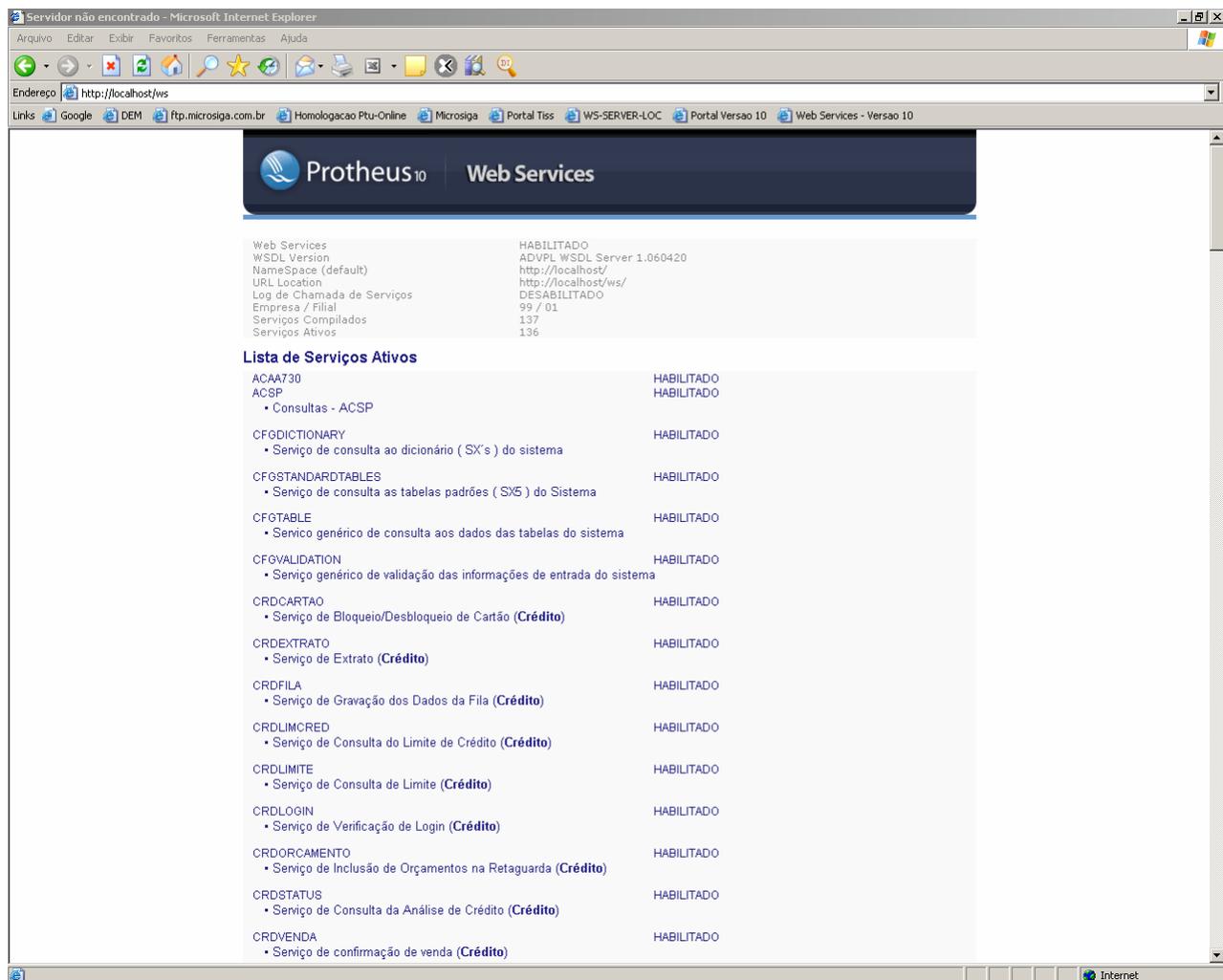
7. Clique no botão "Finalizar" para confirmar a configuração.

### 3º passo: Verificar as configurações de HTTP e *Web Services*

Verifique, se os *Web Services* foram devidamente instalados, conforme instruções a seguir

1. Inicie o Totvs Application Server.
2. Inicie o navegador de Internet e informe o endereço do servidor de *Web Services*, conforme exemplo abaixo:

http://<nome do servidor *Web*> ou <número do IP>/<diretório virtual>



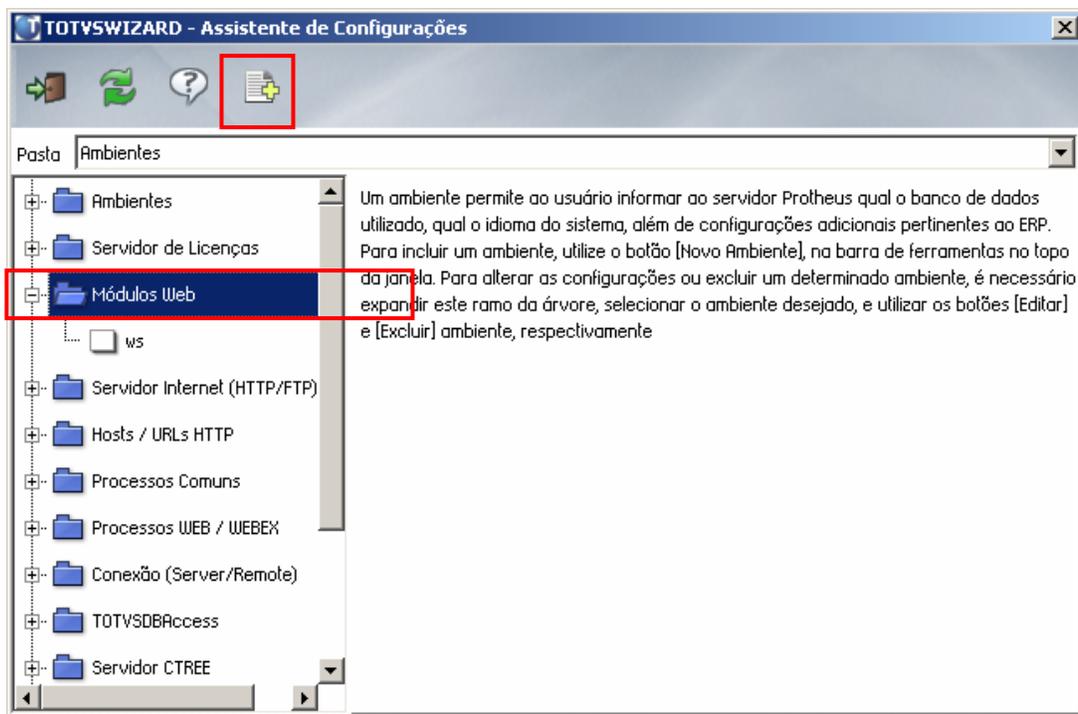
3. Verifique as configurações e finalize o navegador.

#### 4º passo: Configurar o acesso ao Portal

Com o módulo *Web Services* instalado, instale o módulo do portal, conforme os procedimentos a seguir:

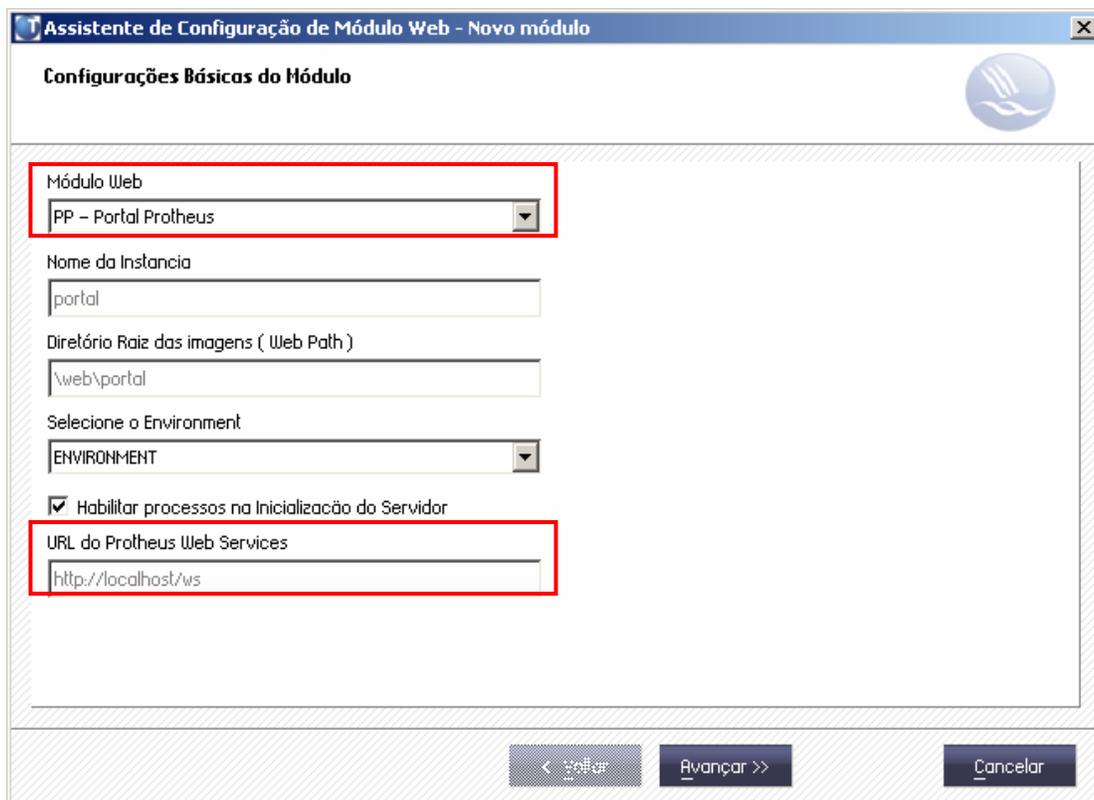
1. Para iniciar o Assistente de Configuração do Servidor (SmartClient), acesse o menu "Iniciar" do Windows e selecione as opções "Protheus 10/Ferramentas/Assistente de Configuração do Servidor".

Será apresentada a janela "Assistente de Configurações http"

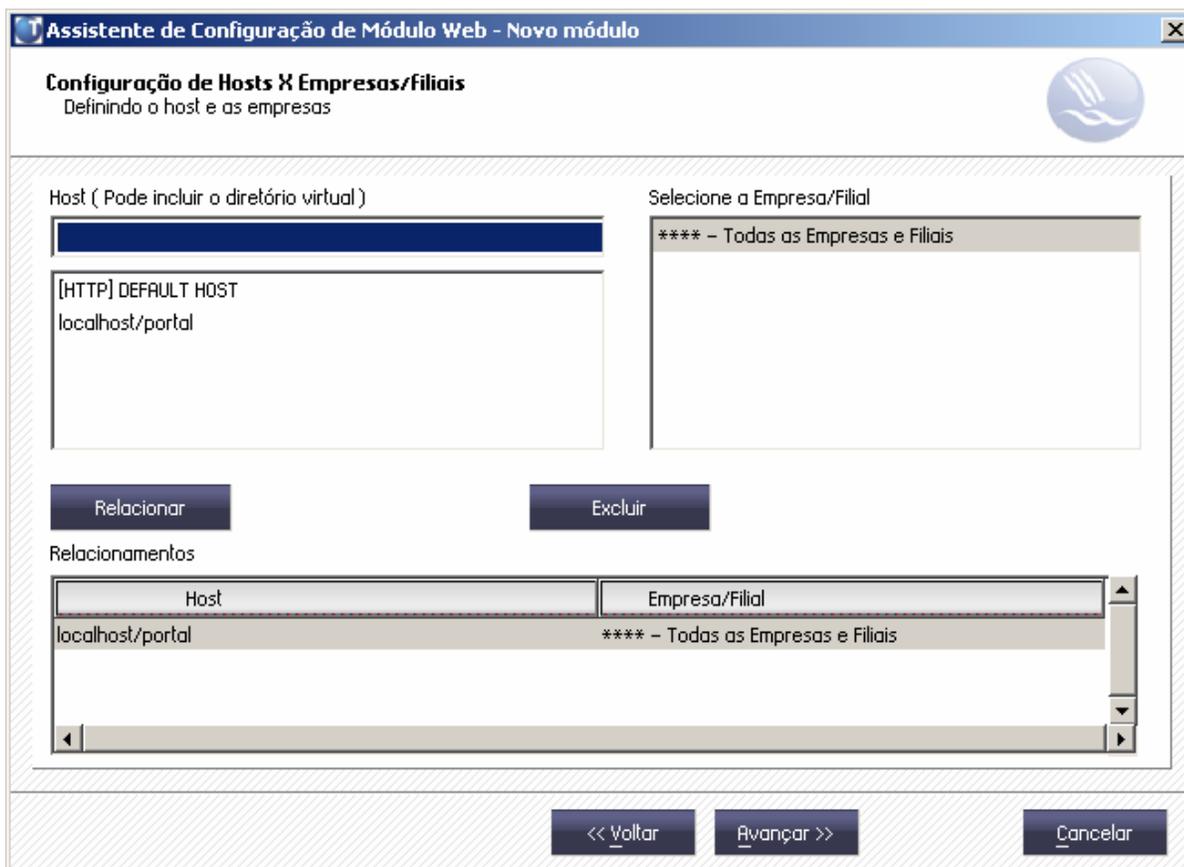


2. Selecione a pasta “Módulos *Web*” e clique no botão “Novo Módulo”.

Será apresentada a janela “Configurações Básicas do Módulo”.



3. Preencha os campos conforme a orientação do help do “Assistente de Configuração (tecla [F1])”. Observe, porém, o preenchimento dos seguintes campos:
    - Módulo *Web*: selecione a opção “PP - Portal Protheus”.
    - URL do Protheus *Web Services*: deve ser preenchido com a URL utilizada na instalação do módulo *Web Services*, precedido por “HTTP://”  
Exemplo: http://<nome do servidor *Web*> ou <número IP>/diretório virtual (mesmo do *Web Services*)
  4. Clique no botão “Avançar”.
- Será apresentada a janela “Configuração de *Hosts* x *Empresas/Filiais*”.



5. Preencha os campos conforme a orientação do *help* do “Assistente de Configuração (tecla [F1])”.

**i** **Observação:**

Nesta janela, é necessário relacionar o nome do servidor *Web*/diretório virtual e as empresas/filiais que irão acessá-lo. Exemplos:

- Ambiente Internet: <www.nomedosite.com.br>
- Ambiente Intranet: <nomedoservidor>

Além disso, também é possível adicionar um diretório virtual após o *Host* separado por barra.

6. Clique no botão "Avançar".

Será apresentada a janela "Configuração de usuários" para informação da expectativa de usuários que irão acessar o site.

Host Virtual	Empresa/Filial	Mínimo Usuários	Máximo Usuários
localhost/portal	**** - Todas as Empresas e Filiais	0	10

7. Preencha os campos conforme a orientação do *help* do "Assistente de Configuração (tecla [F1])".

8. Clique no botão "Finalizar" para concluir a configuração do Portal.

**i** **Importante:**

- Após o término da configuração os arquivos de imagens, "jspls" e "estilo" devem ser colocados dentro da pasta "..\Web\pp\imagens-pls", localizadas no servidor.
- O arquivo "criaobj" deve ser colocado na pasta "..\Web\pp" localizadas no servidor.

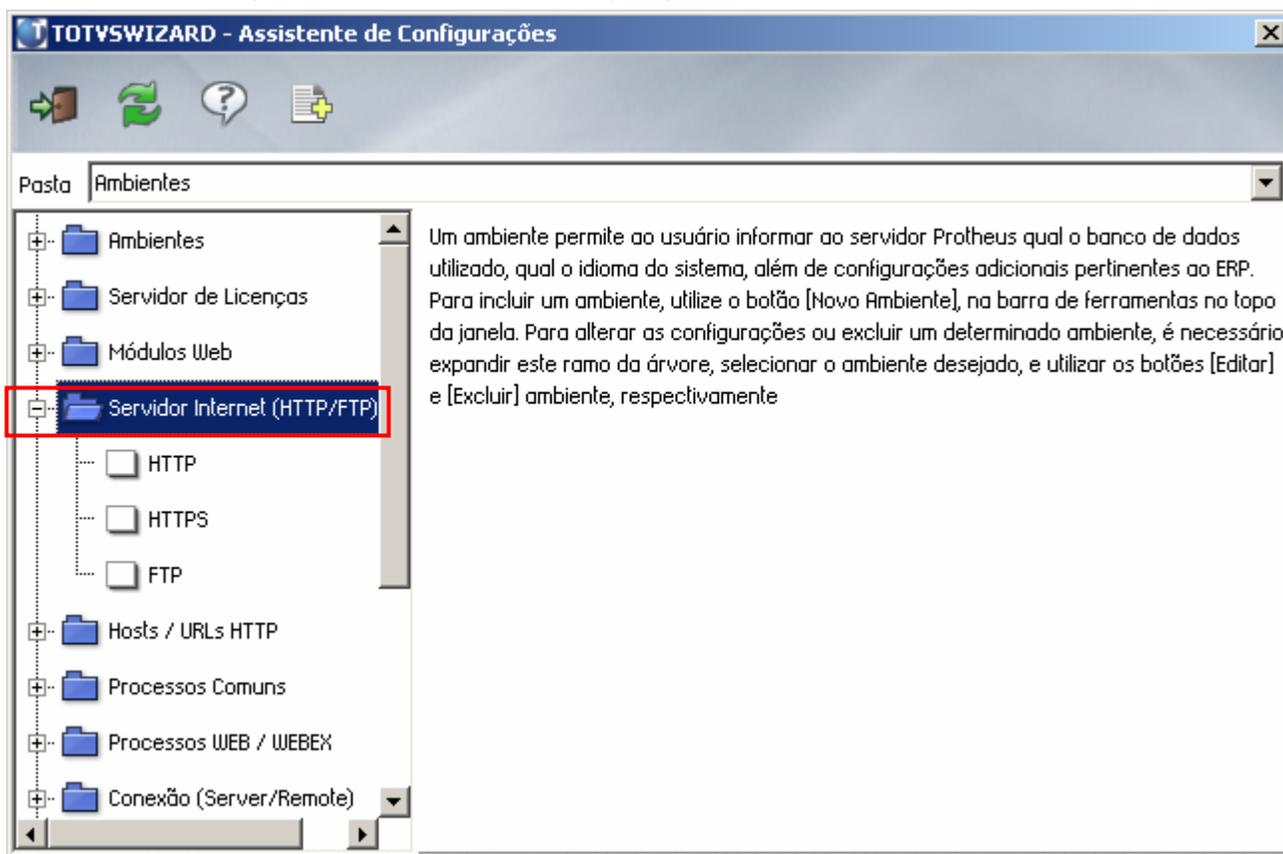
## 5º passo: Habilitar o serviço HTTP

A habilitação do serviço de HTTP é necessária para a instalação do módulo *Web*. Durante a instalação de um módulo *Web*, caso o serviço de HTTP não esteja habilitado, esta operação será executada automaticamente.

Para habilitar o serviço Http, siga as seguintes instruções:

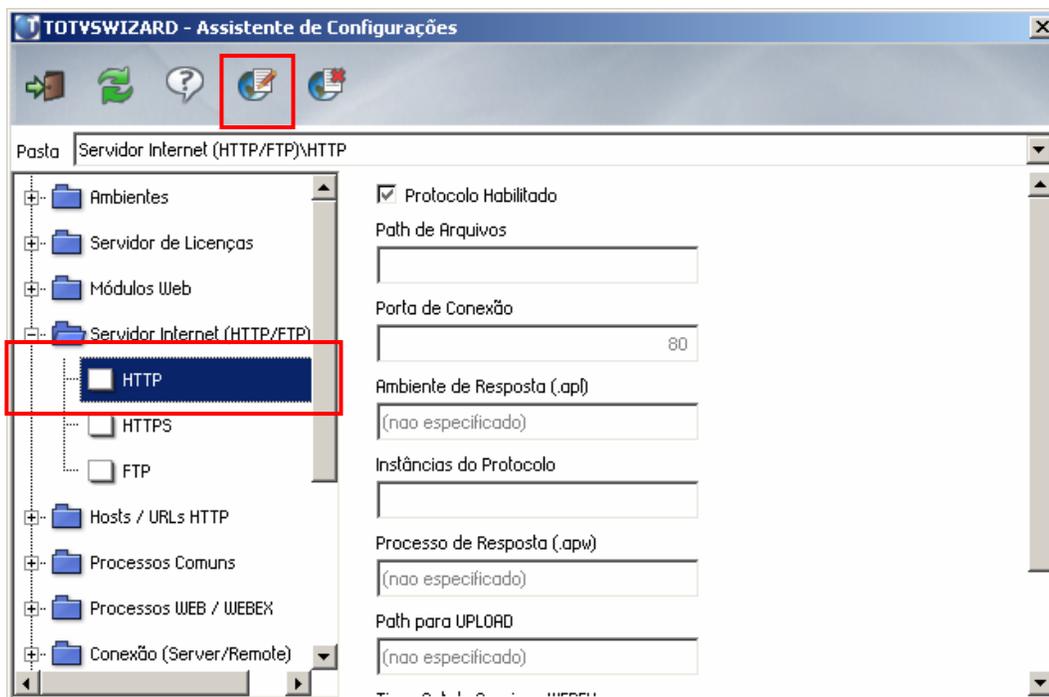
1. Para iniciar o Assistente de Configuração do Servidor (SmartClient), acesse o menu "Iniciar" do Windows e selecione as opções "Programas/Protheus 10/Ferramentas/Assistente de Configuração do Servidor".

Será apresentada a janela "Assistente de Configurações http".



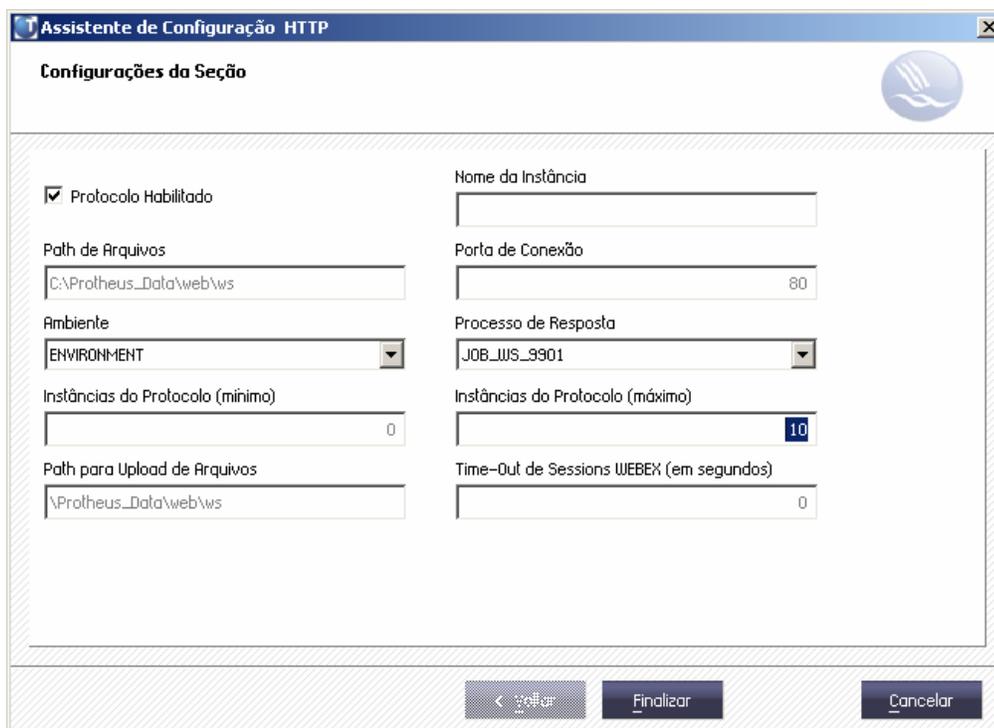
2. Na janela principal do assistente de configuração, selecione a opção "Servidor Internet HTTP/FTP" e clique no ícone "+".

A árvore da opção selecionada se expandirá e serão apresentadas outras opções.



3. Selecione a opção “HTTP” e clique no botão “Editar Configuração”.

4. Será apresentada a janela “Configurações da Seção”



5. Preencha os dados conforme a orientação do *help* do “Assistente de Configuração - (tecla [F1])”.

6. Confira os dados e clique no botão “Finalizar” para confirmar as configurações.

## Procedimentos de implementação

### **i** *Observação:*

O compatibilizador “U\_UPDPLS06” criará automaticamente o menu do portal “Plano de Saúde”.

### **i** *Importante:*

- a. Antes de executar o compatibilizador “U\_UPDPLS06”, é imprescindível que o usuário faça um *backup* dos seus arquivos de dados (diretório “\PROTHEUS\_DATA\DATA”, versão 10 e dos arquivos de dados SXs (diretório “\PROTHEUS\_DATA\SYSTEM”, versão 10).

*Os diretórios acima mencionados correspondem à instalação padrão do Protheus, portanto, devem ser alterados conforme o ambiente de instalação da empresa.*

- b. Essa rotina deve ser executada **em modo exclusivo** ou seja, nenhum usuário deve estar utilizando o Sistema.
- c. Realize um *backup* da base de dados do ambiente, em que o compatibilizador for executado.
- d. Se os dicionários de dados possuírem índices personalizados (criados pelo usuário), antes de executar o compatibilizador, certifique-se que estão identificados pelo *Nickname*. Caso o compatibilizador necessite criar índices, serão adicionados a partir da ordem original instalada pelo Protheus, o que poderá ocasionar a sobre gravação de índices personalizados caso não estejam identificados pelo *Nickname*.

### **i** *Atenção!*

Observe que as tabelas que serão alteradas podem resultar em estouro de espaço em disco.

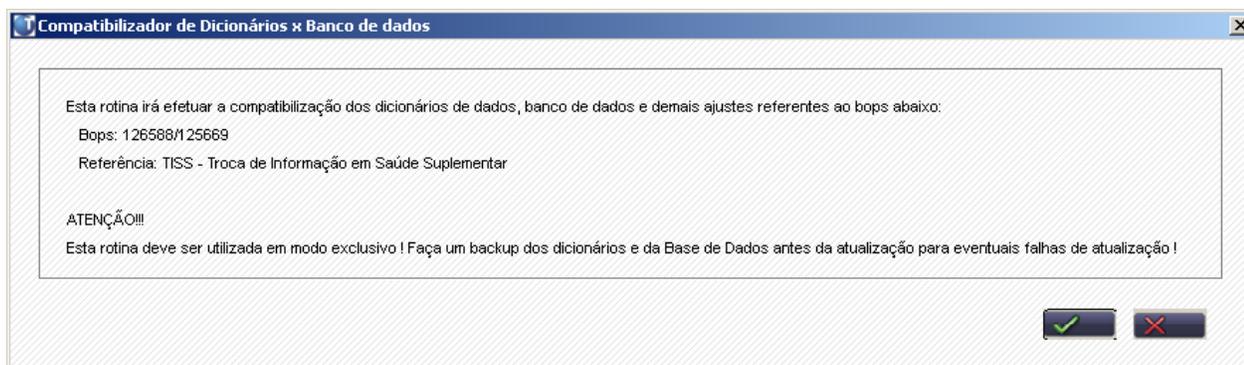
Qualquer ajuste que incida alteração em uma tabela no banco de dados criará uma tabela de backup que não será apagada automaticamente ao finalizar o processo.

A tabela de backup mantida por segurança e para possível conferência do usuário e não será apagada.

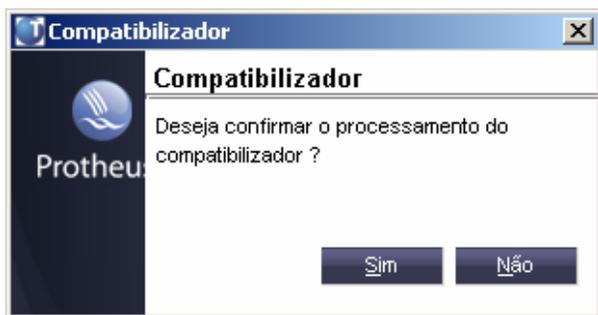
1. Acesse o Totvs Smart Client e no campo “Programa Inicial”, digite “U\_UPDPLS06”.



2. Clique sobre o botão "OK" para continuar.
3. Ao confirmar, será apresentada uma mensagem de advertência sobre o *backup* e a necessidade de sua execução em modo exclusivo:

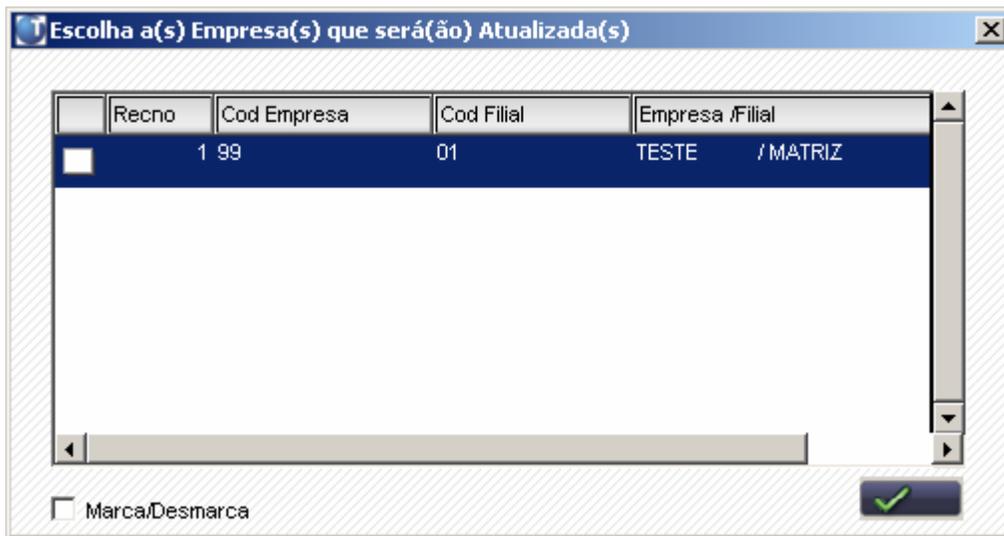


4. Uma vez efetuado o procedimento indicado, clique sobre o botão  para prosseguir com a compatibilização.
5. Logo após a confirmação, será solicitada a confirmação do processo. Clique sobre o botão "Sim" para executar a atualização dos dicionários e da base de dados.



6. Ao confirmar, será apresentada uma pergunta que indicará qual empresa deve ser ajustada.

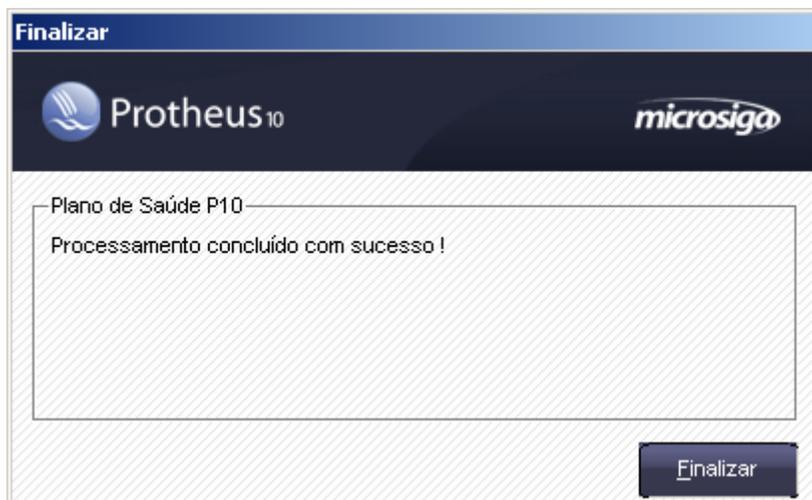
Selecione uma empresa e clique no botão 



7. Após atualizar o Sistema, será apresentada a janela de “Atualização concluída” com o histórico (*log*) de todas as atualizações processadas conforme seleção do operador. Ressalta-se que neste *log* somente serão visualizados os campos atualizados pelo programa, se esses campos já existem em seu dicionário de dados não serão criados pelo programa e não serão apresentados no *log* da atualização.



Será apresentada a janela de finalização.



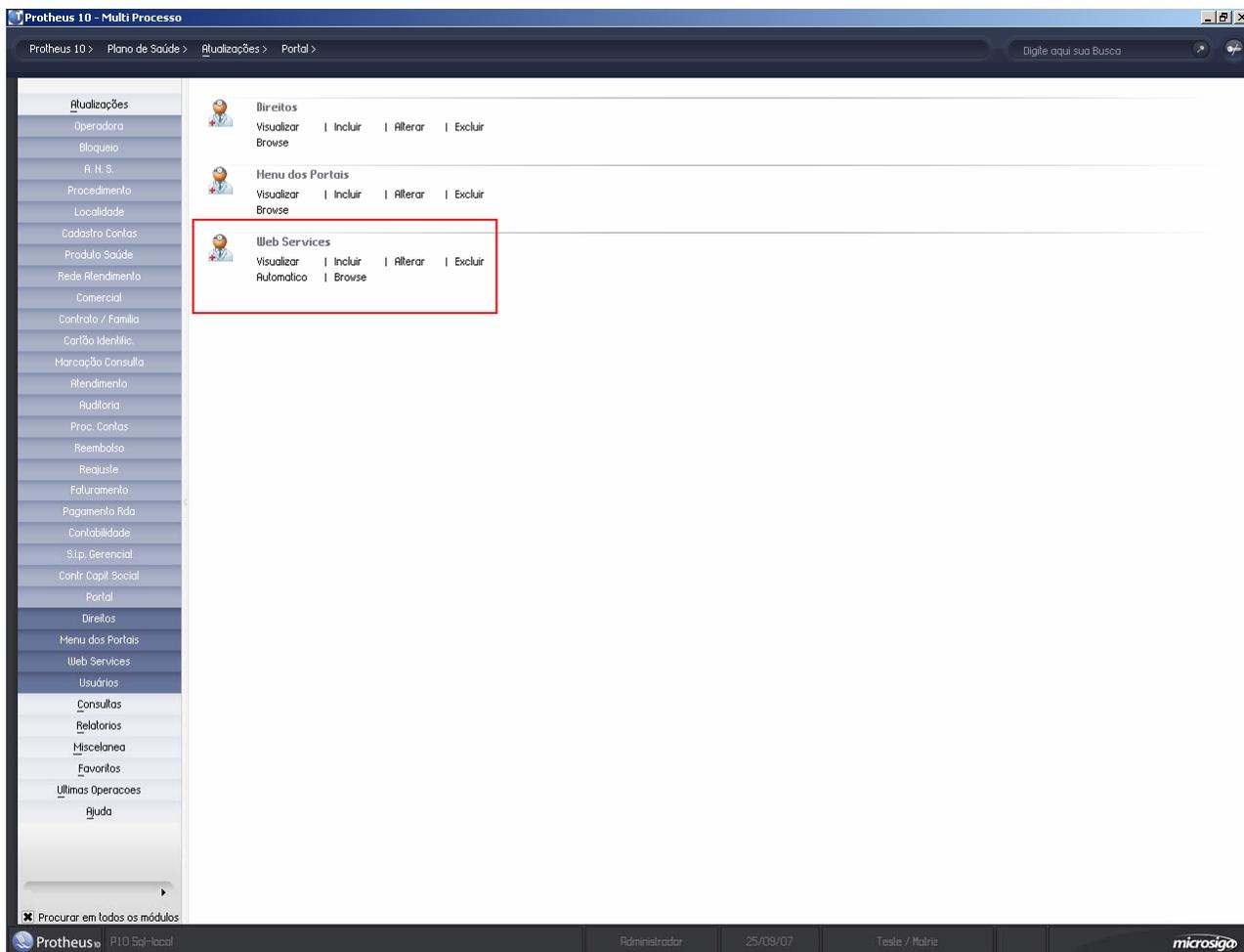
8. Clique sobre o botão "Finalizar" para sair.
9. Após concluir o processo de atualização, acesse o ambiente Planos de Saúde.

### 6º passo: Reiniciar os serviços do Protheus

Para carregar todos os *Web Services* que estão no repositório, configurar o menu ,e as permissões do usuário, siga os procedimentos abaixo:

Execute o TOTVS Application Server e o TOTVS Smart Client



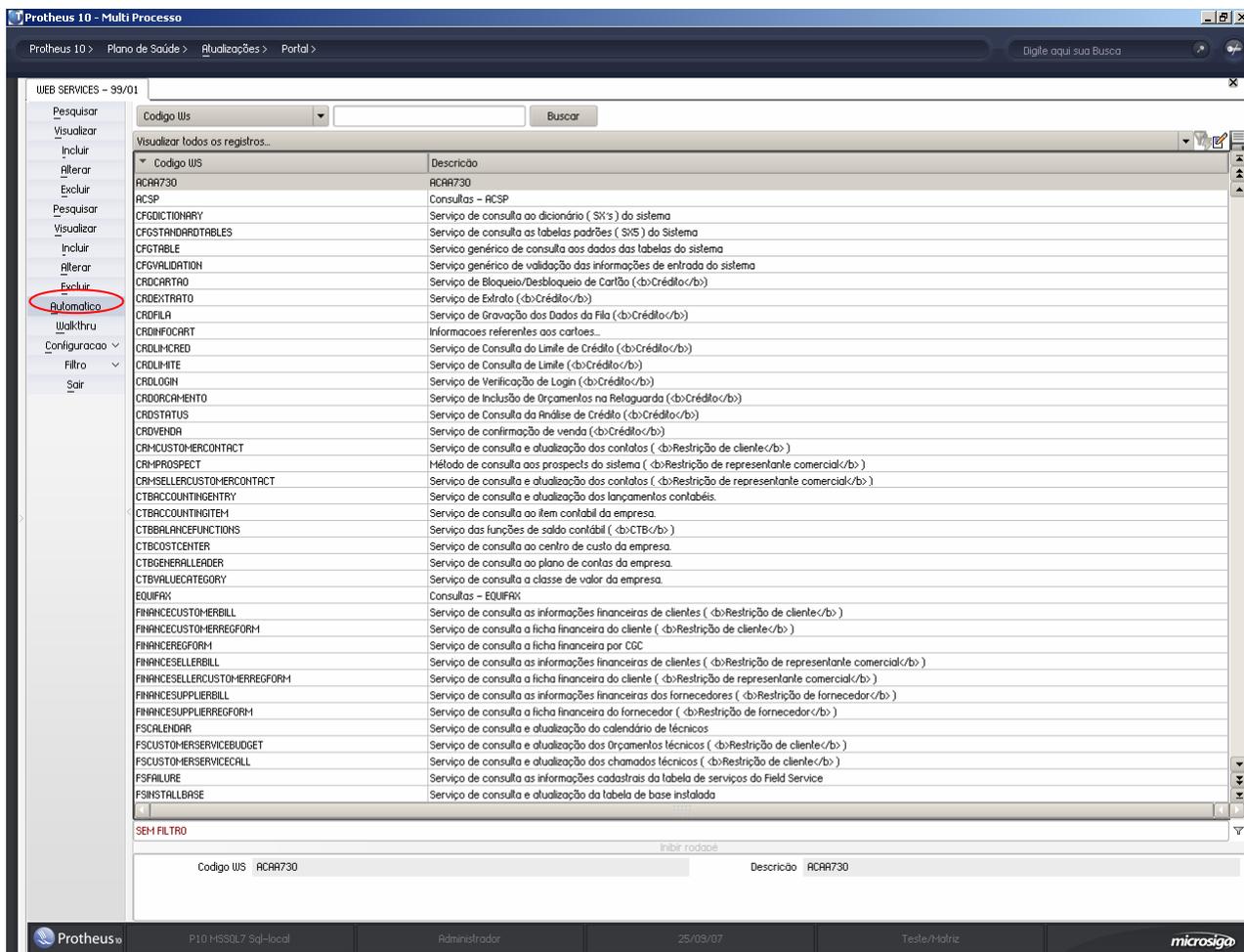


Acesse as opções conforme os procedimentos a seguir:

Rotina: “*Web Services*” (FATA230)

1. Acesse o ambiente do “Plano de Saúde” e selecione as opções “Atualizações/Portal/*Web Services* (FATA230)”

Será apresentada a janela “*Web Services*”.



## 2. Clique no botão “Automático”.

O sistema carregará todos os *Web Services* que estão no repositório.

### **i** **Observação:**

Esta operação pode ser executada várias vezes, para verificar os *Web Services* que estão disponíveis.

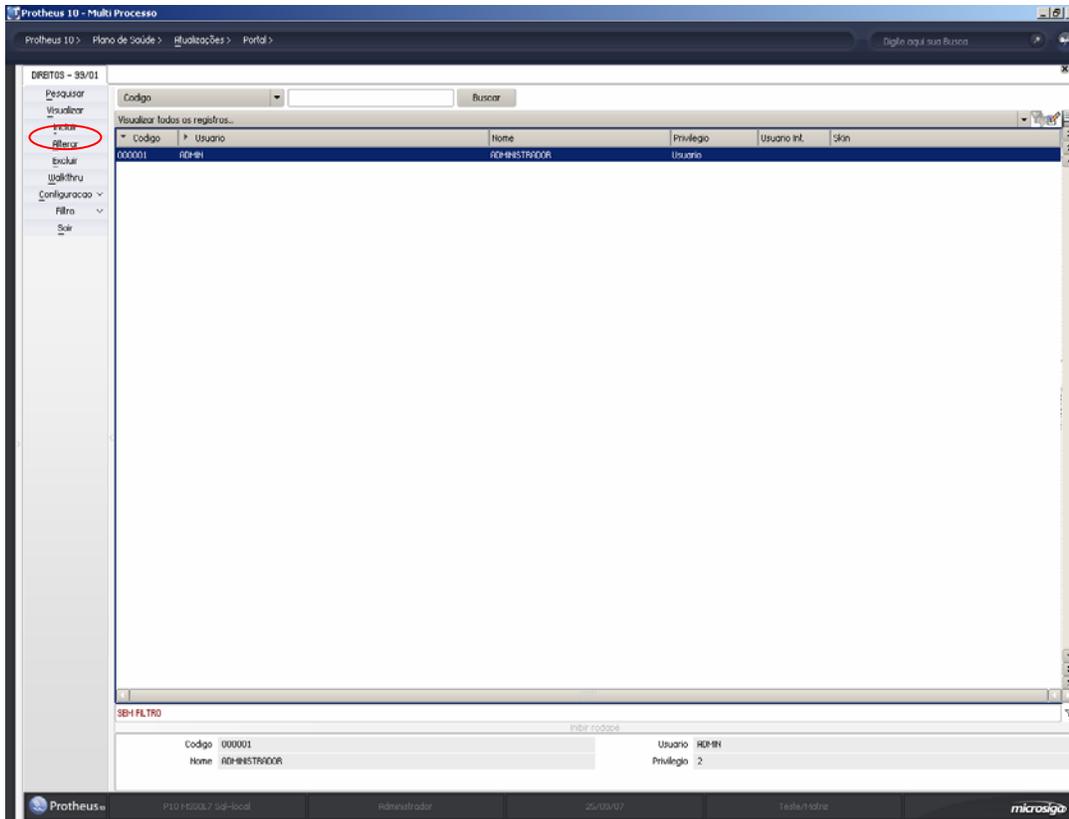
## 3. Finalizado o processo, clique no botão “Sair”.

### Rotina: “Direitos” (FATA220)

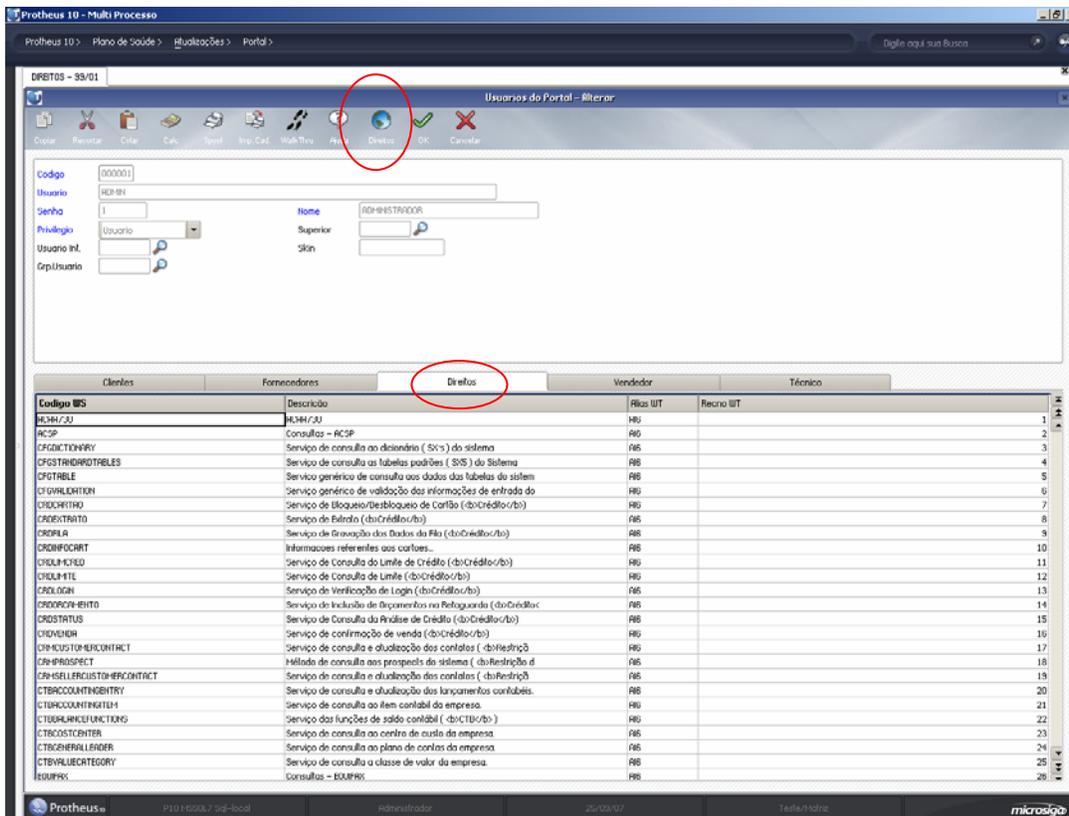
Esta rotina permite a inclusão dos usuários e a configuração de seus respectivos direitos de acesso ao portal.

## 1. No ambiente “Plano de Saúde”, selecione as opções “Atualizações/Portal/Direitos”(FATA220)

Será apresentada a janela de manutenção.



- Clique no botão "Alterar".  
Será apresentada a janela "Usuário do Portal - Alterar".



3. Preencha somente os dados obrigatórios para identificação do usuário do portal, conforme orientação do *help* de campo.

**i Observação:**

Os demais campos não necessitam ser preenchidos, pois não serão utilizados por este portal.

4. Selecione a pasta “Direitos” e inclua os serviços que poderão ser utilizados pelo usuário.
  5. Clique no botão “Carrega Direitos”.
- O sistema carregará todos os serviços cadastrados para o usuário.
6. Confira os dados e clique no botão “Ok” para finalizar.

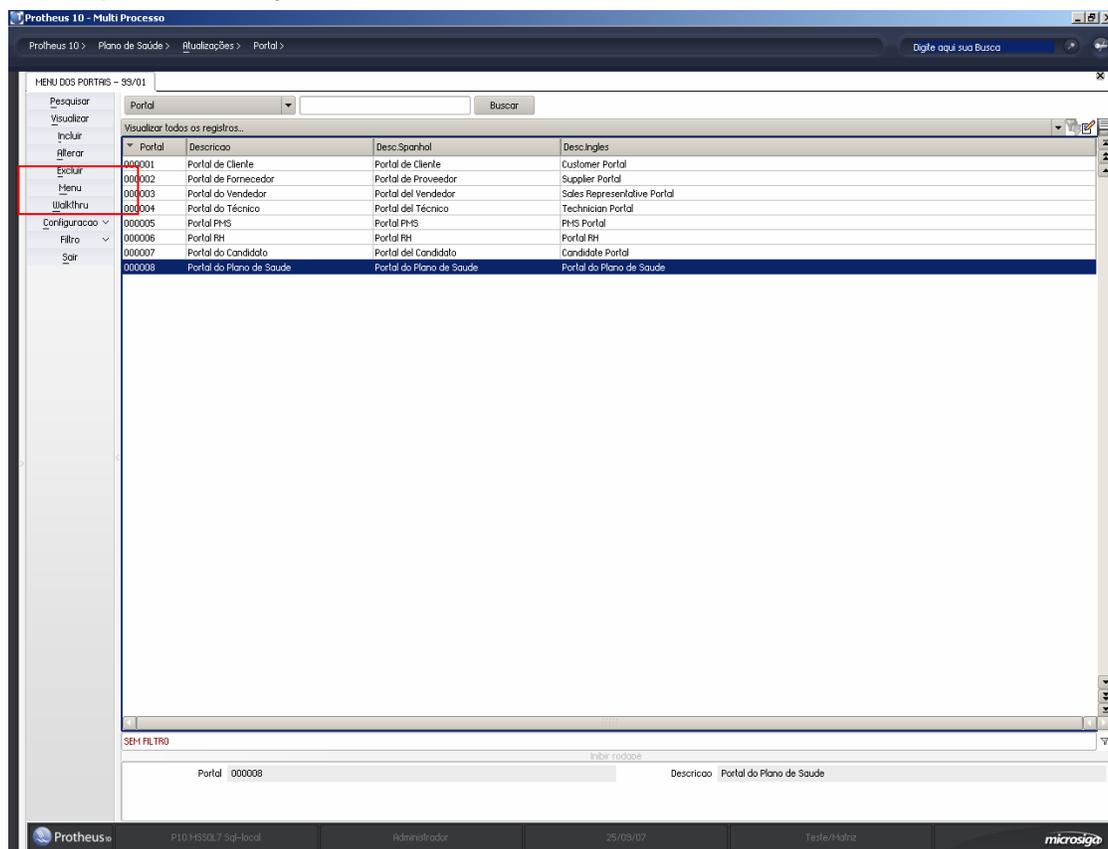
Rotina: “Menu dos Portais” (FATA240)

**i Observação:**

Antes de acessar a rotina do menu dos portais é necessário executar o compatibilizador PORTALUPD, para adequação do processamento da rotina.

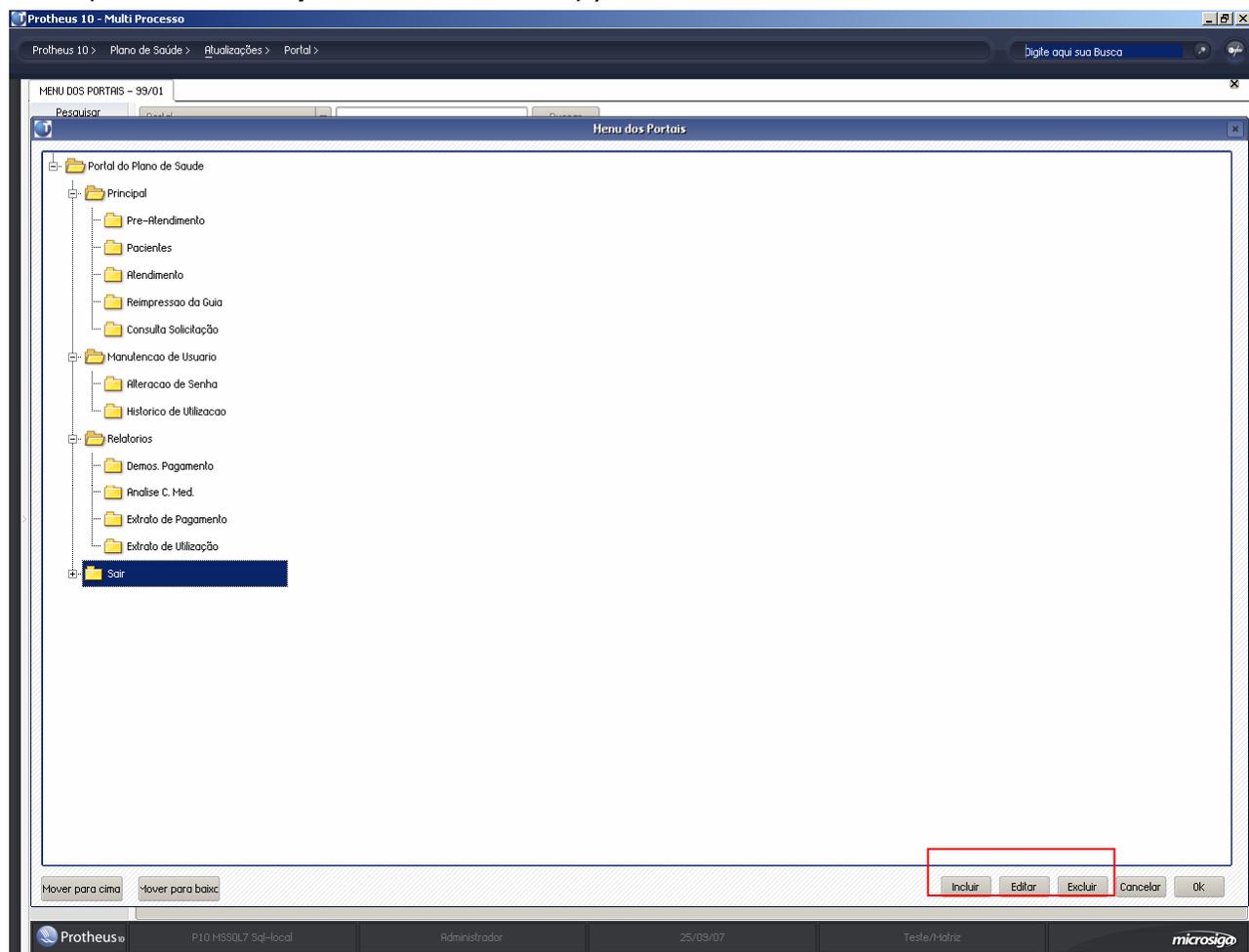
1. Acesse o ambiente do “Plano de Saúde” e selecione as opções “Atualizações/Portal/Menu dos Portais (FATA240)”

Será apresentada a janela “Menu dos Portais”.



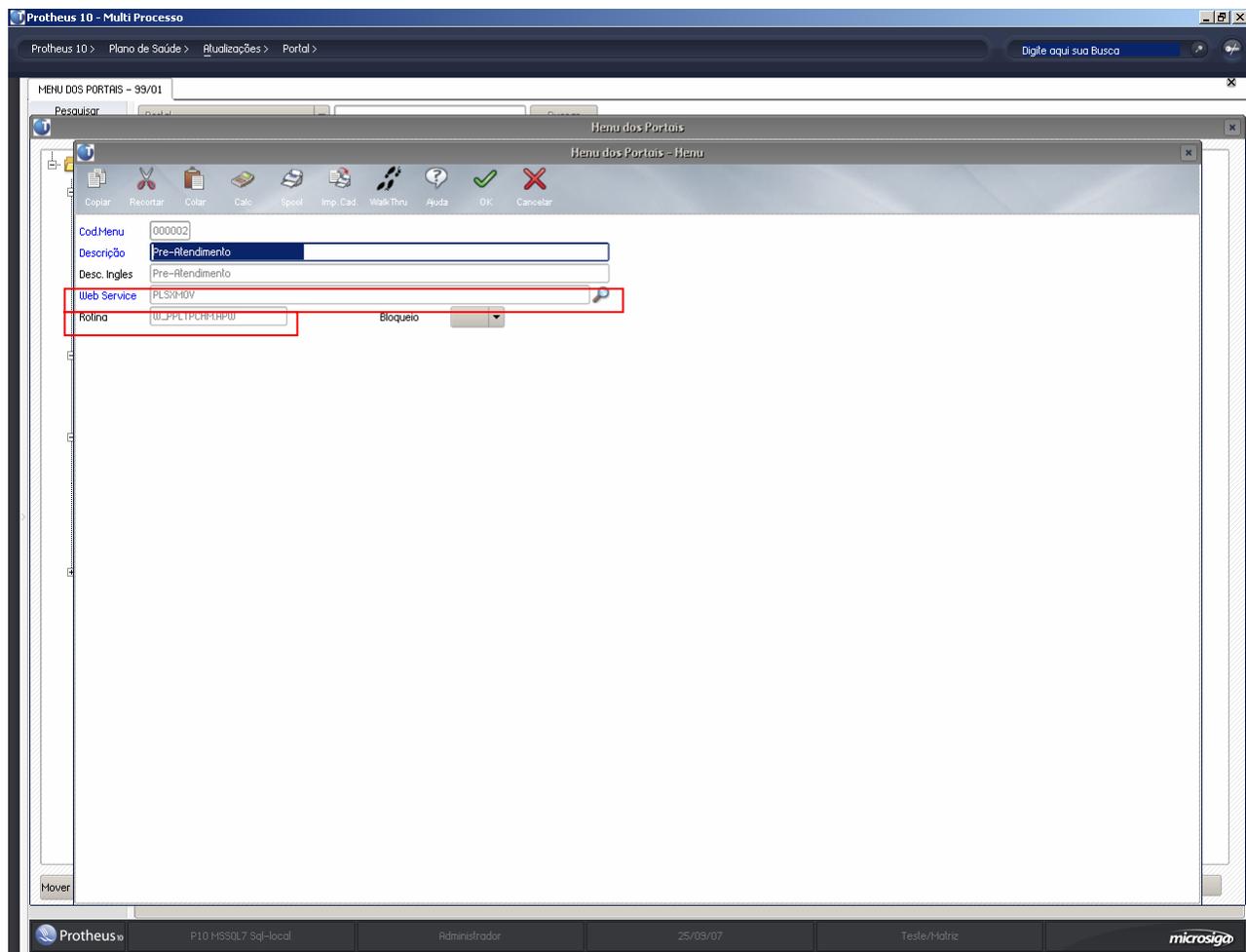
2. Selecione o menu desejado e clique no botão "Menu".

Será apresentada uma janela com todas as opções do menu.



3. Clique nos botões "Incluir", "Editar" ou "Excluir", de acordo com a operação que deseja efetuar.

Será apresentada uma janela para efetuar a operação desejada.



4. Preencha os dados de acordo com orientação do *help* de campo. Observe, porém, o preenchimento dos seguintes campos:

- “Web Service” (AI8\_WEBSRV) – Informe o nome do *WebService* para controle da exibição da opção do menu relacionada no portal

**i** **Observação**

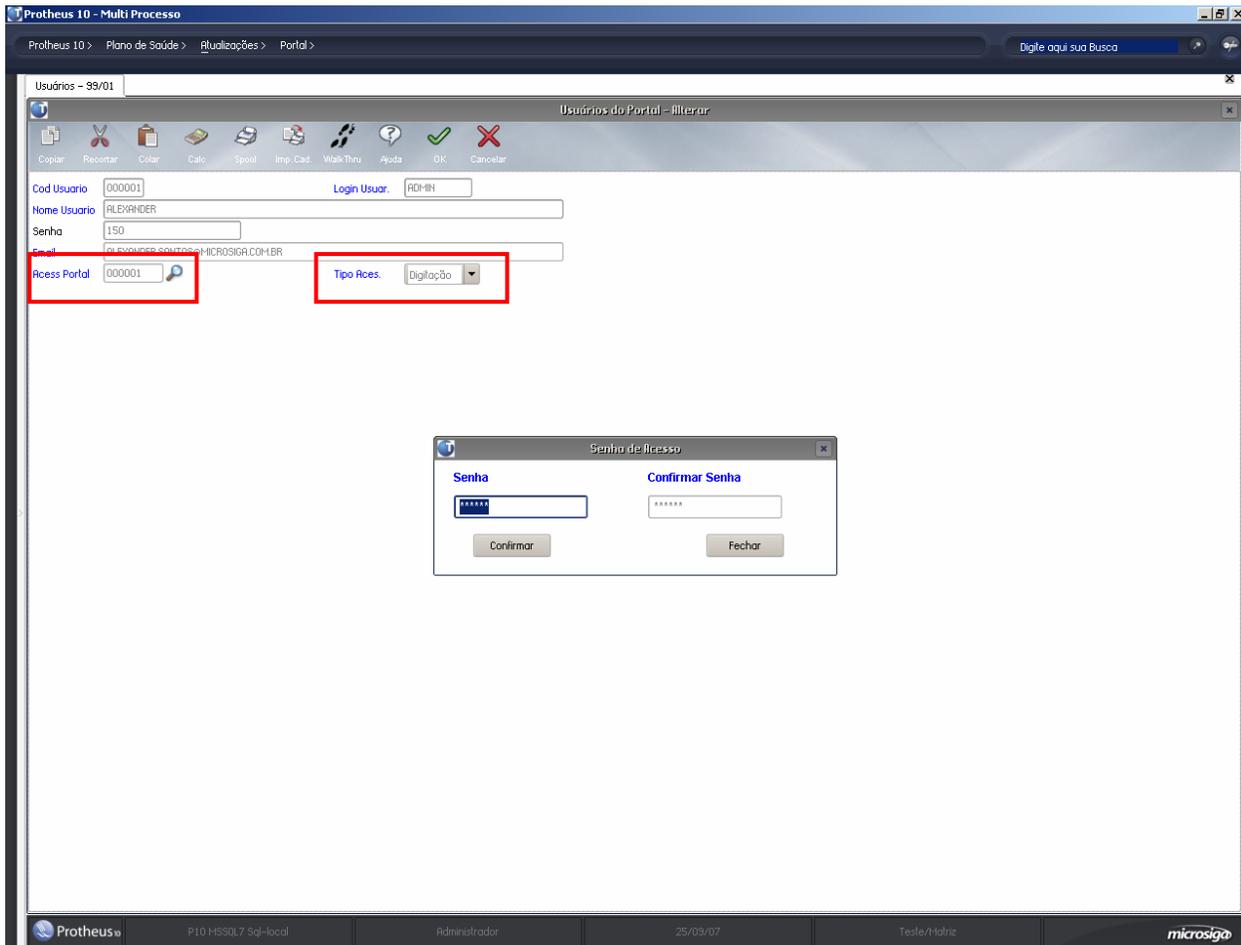
O controle da exibição da opção do menu é realizado em conjunto com a rotina de direitos

- “Rotina” (AI8\_ROTINA) – informe a rotina que será executada ao selecionar uma opção do menu do portal.

## Rotina: "Usuário" (PLSA226)

Esta rotina permite a inclusão e configurações dos usuários que terão acesso ao portal.

1. Selecione as opções "Atualizações/Portal/Usuário"(PLSA226);  
Será apresentada a janela de manutenção.
2. Selecione o usuário desejado e clique no botão "Alterar".  
Será apresentada a janela "Usuários do Portal – Alterar".



3. Altere os dados desejados. Observe, porém o preenchimento do seguinte campo:
  - "Acess Portal" (BSW\_CODACE): - informe/selecione um direito que tenha sido cadastrado anteriormente na rotina de "Direitos" (FATA220).
  - "Tipo Ace." (BSW\_TIPCAR): - informe/selecione um tipo de acesso do usuário, sendo:
    - 0-Cartão – Somente aceita que seja passado o cartão magnético do usuário
    - 1-Digitação – Somente digitação da matricula do usuário
    - 2-Todos – Permite as duas formas, passar o cartão ou digitar a matricula.

### **i** Observação:

Ao alterar os dados o sistema solicitará a senha de acesso do usuário.

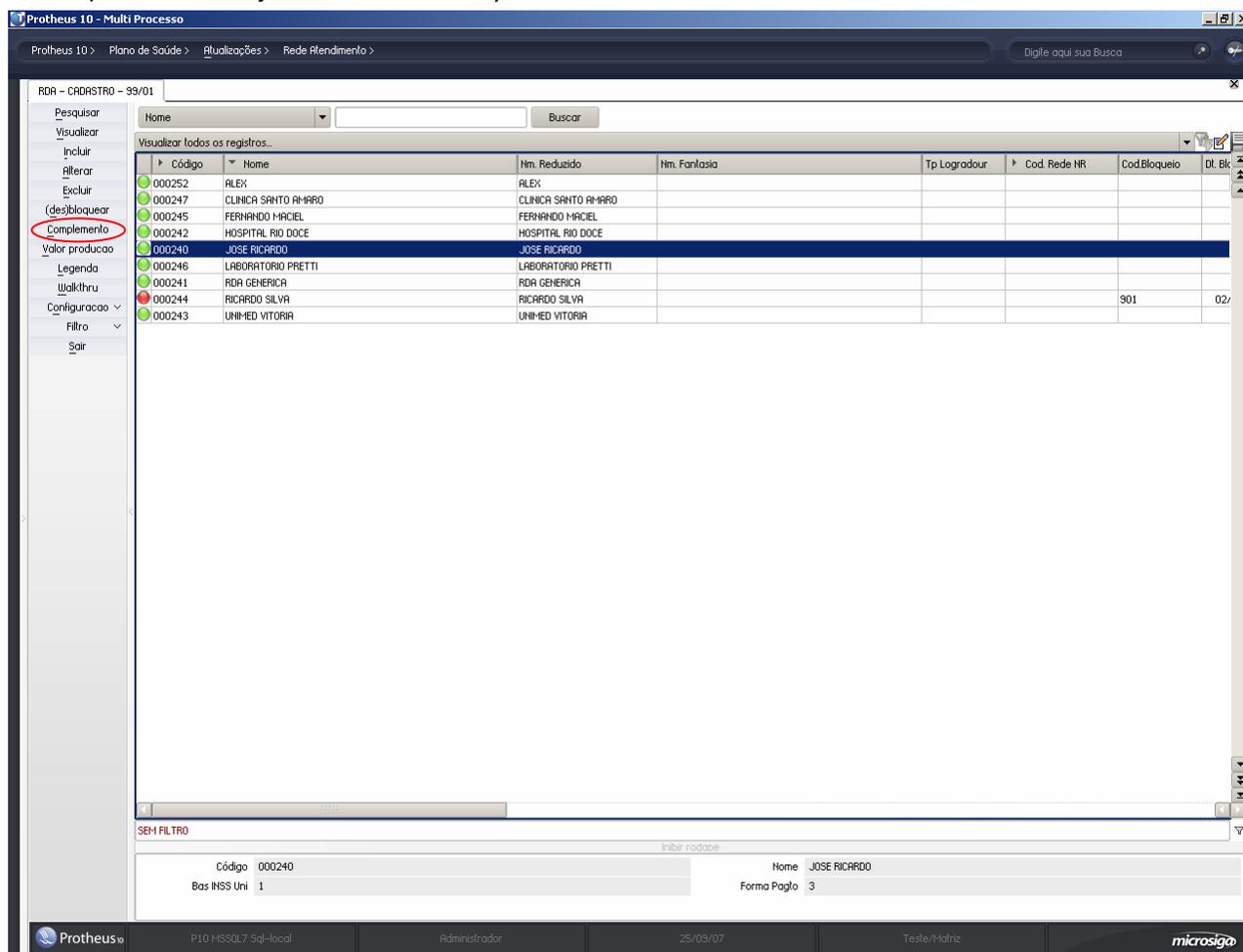
4. Informe a senha e confirme..
5. Clique no botão "Ok" para finalizar.

Rotina: "Rda - Cadastro" (PLSA360)

Esta rotina permite a associação do usuário *web* à rede de atendimento para um local de atendimento

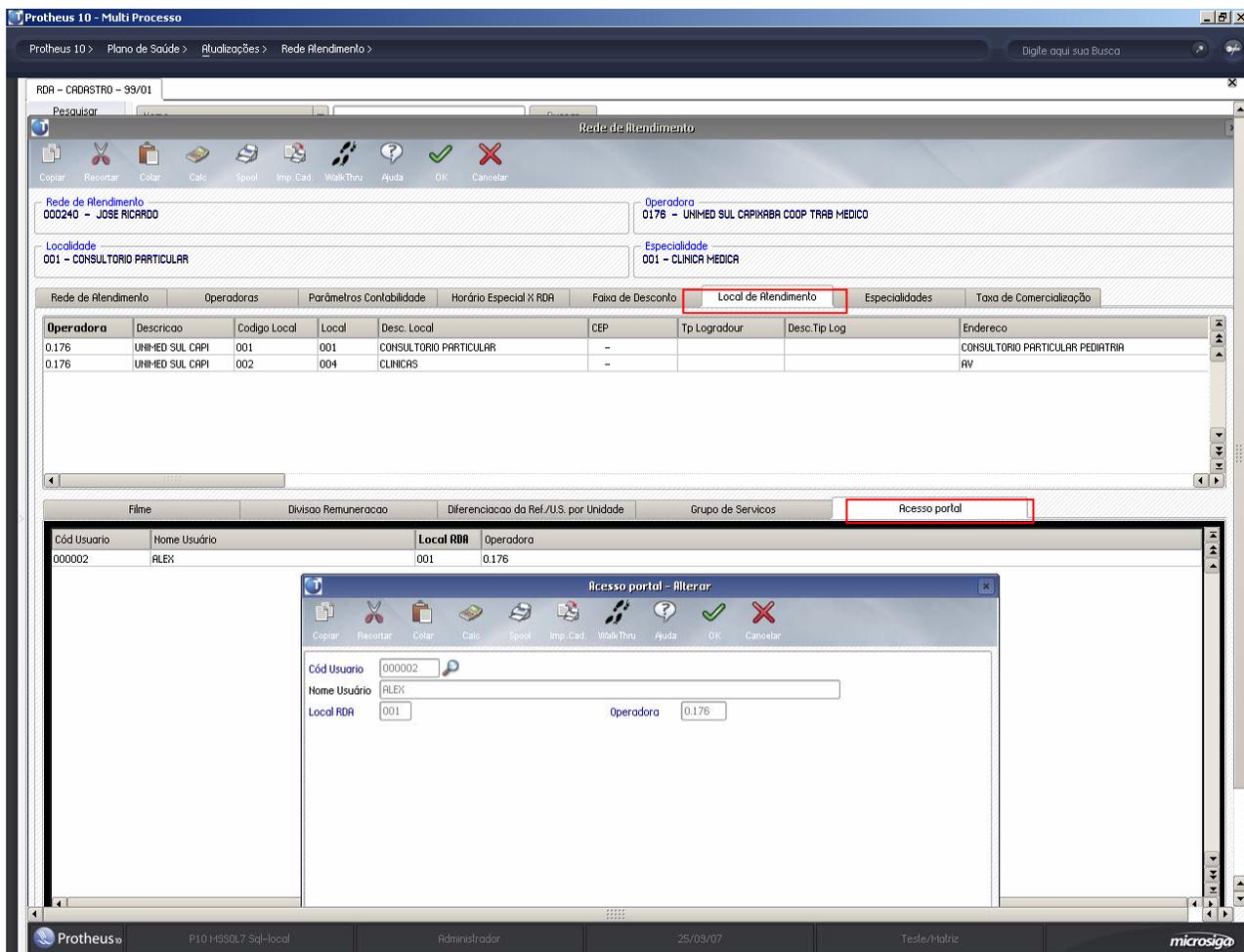
1. Acesse as opções "Atualizações/Rede Atendimento/Rda – Cadastro (PLSA360).

Será apresentada a janela de manutenção.



2. Selecione a Rda desejada e clique no botão "Complemento".

Será apresentada a janela "Rede de Atendimento"



3. Selecione a pasta "Local de Atendimento" + "Acesso Portal".
4. Dê um duplo clique no browse do folder Acesso Portal.  
Será apresentada a janela "Acesso Portal – Alterar".
5. Preencha os dados conforme orientação do *help* de campo.

**i Observação:**

É possível associar um usuário para mais de um local de atendimento ou para mais de um médico.

6. Clique no botão "OK" para finalizar.

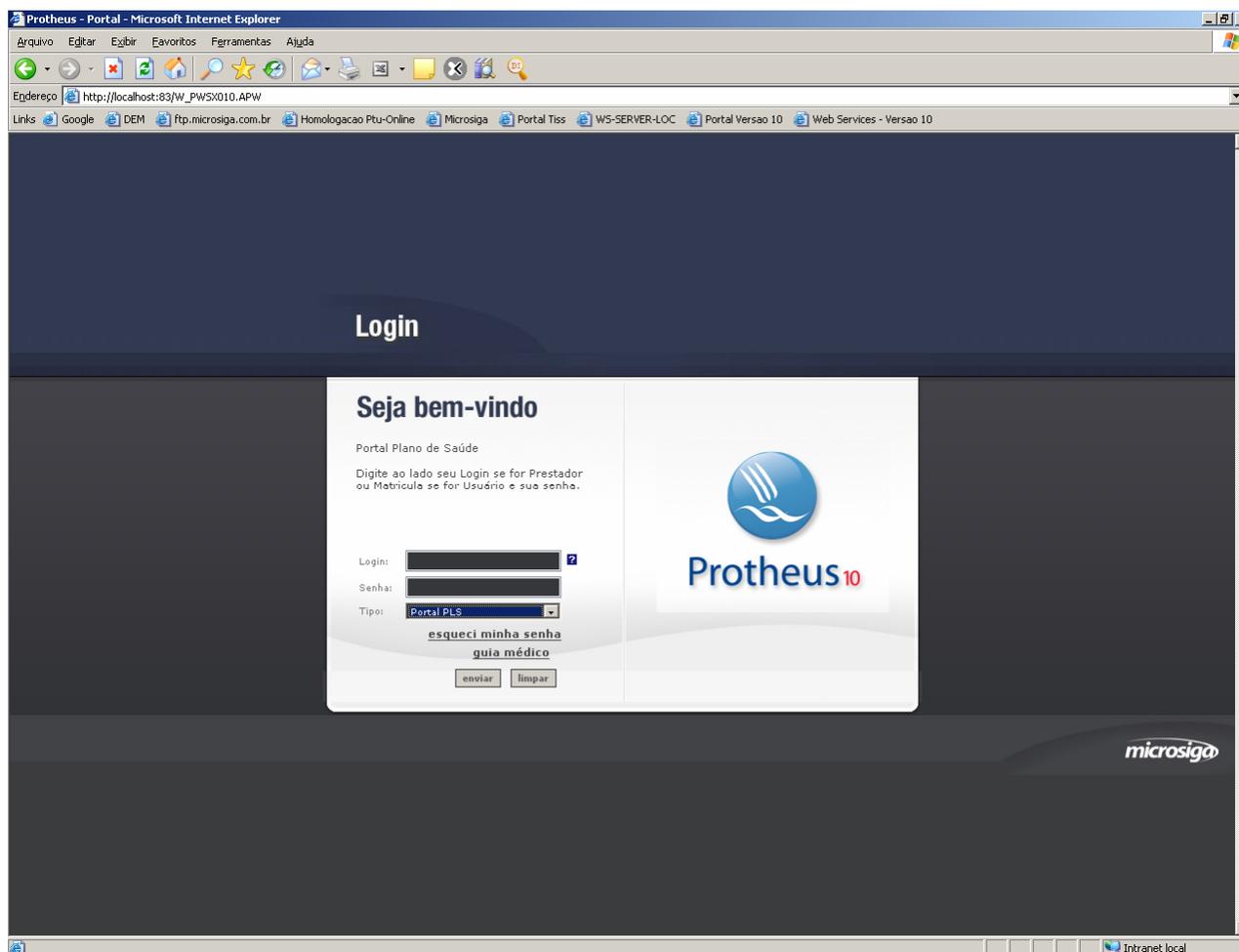
## Procedimento de utilização

### Acesso ao Portal

1. Acesse o navegador de Internet e informe o endereço do portal. Exemplo:

http://nome do servidor do portal ou número do IP/instância do portal

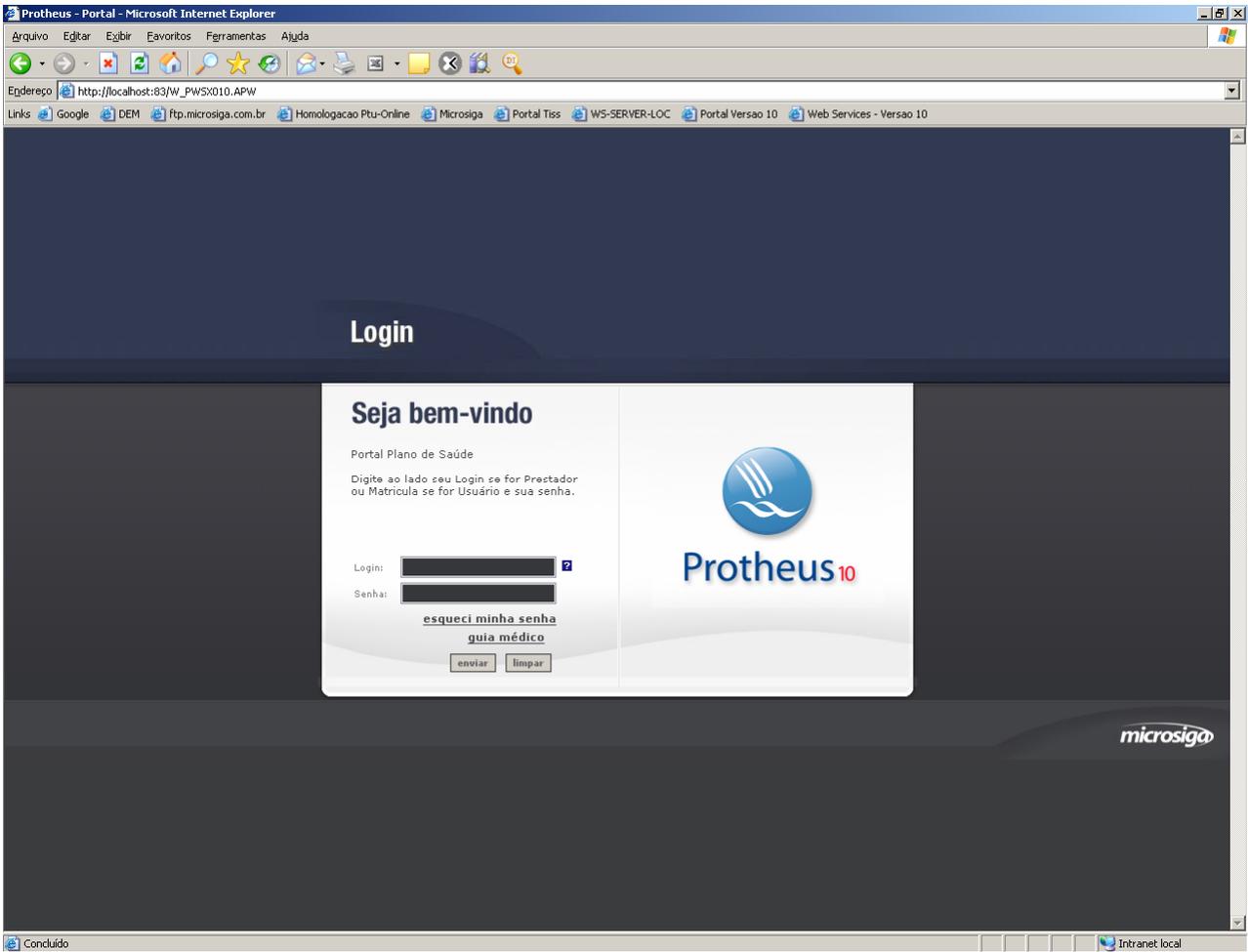
Será apresentada a janela de *login*.



2. Informe o login, a senha de acesso e o tipo de Portal que deseja acessar ("Portal PLS").

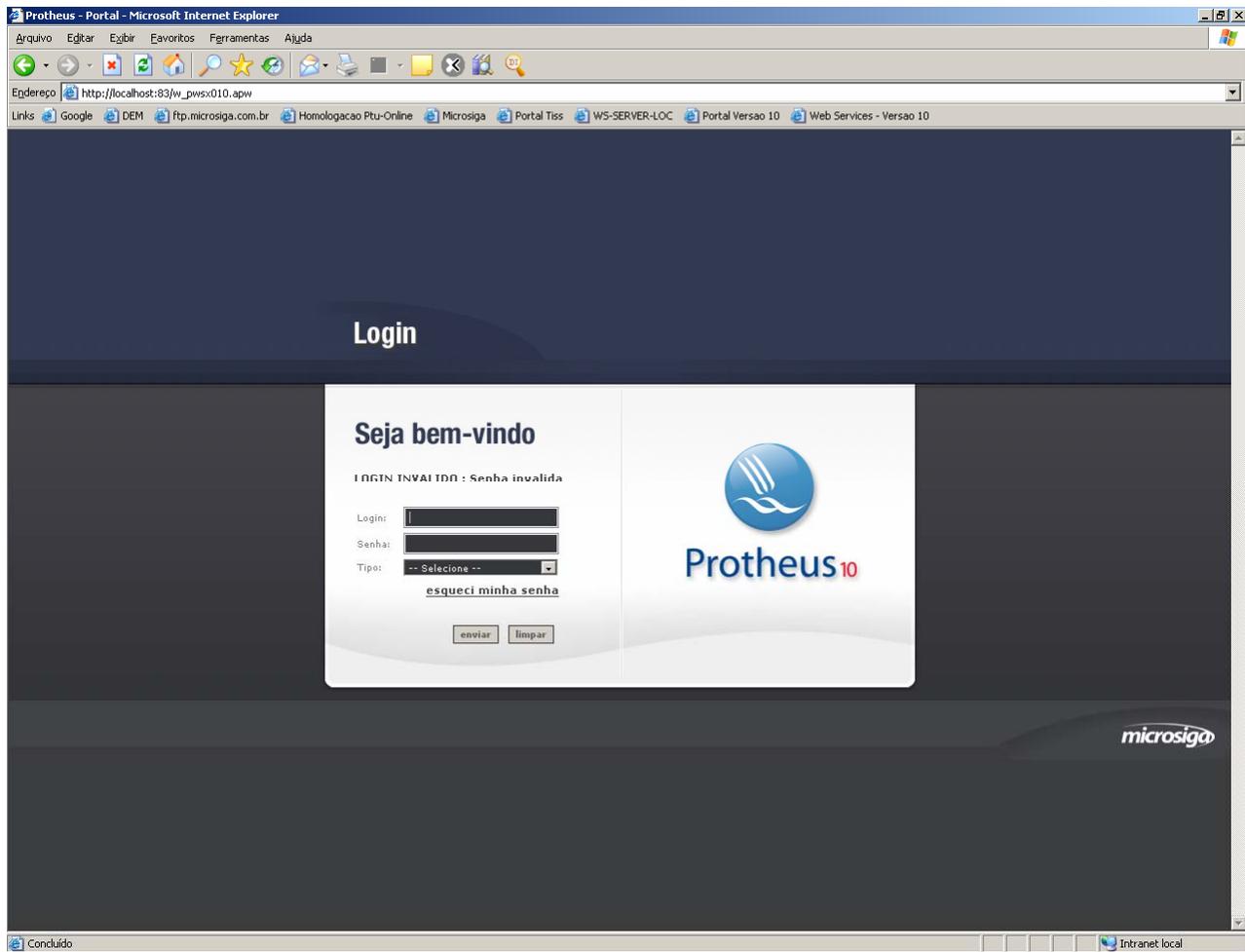
#### **i** **Observação:**

O parâmetro "TPACESSO" (= '1' desabilita), o qual deve ser incluso no .ini do server do protheus na sessão de configuração da chamada do portal, permitirá que o campo "Tipo" seja omitido, possibilitando que ao efetuar o *login*, o sistema direcione automaticamente para o "Portal PLS".

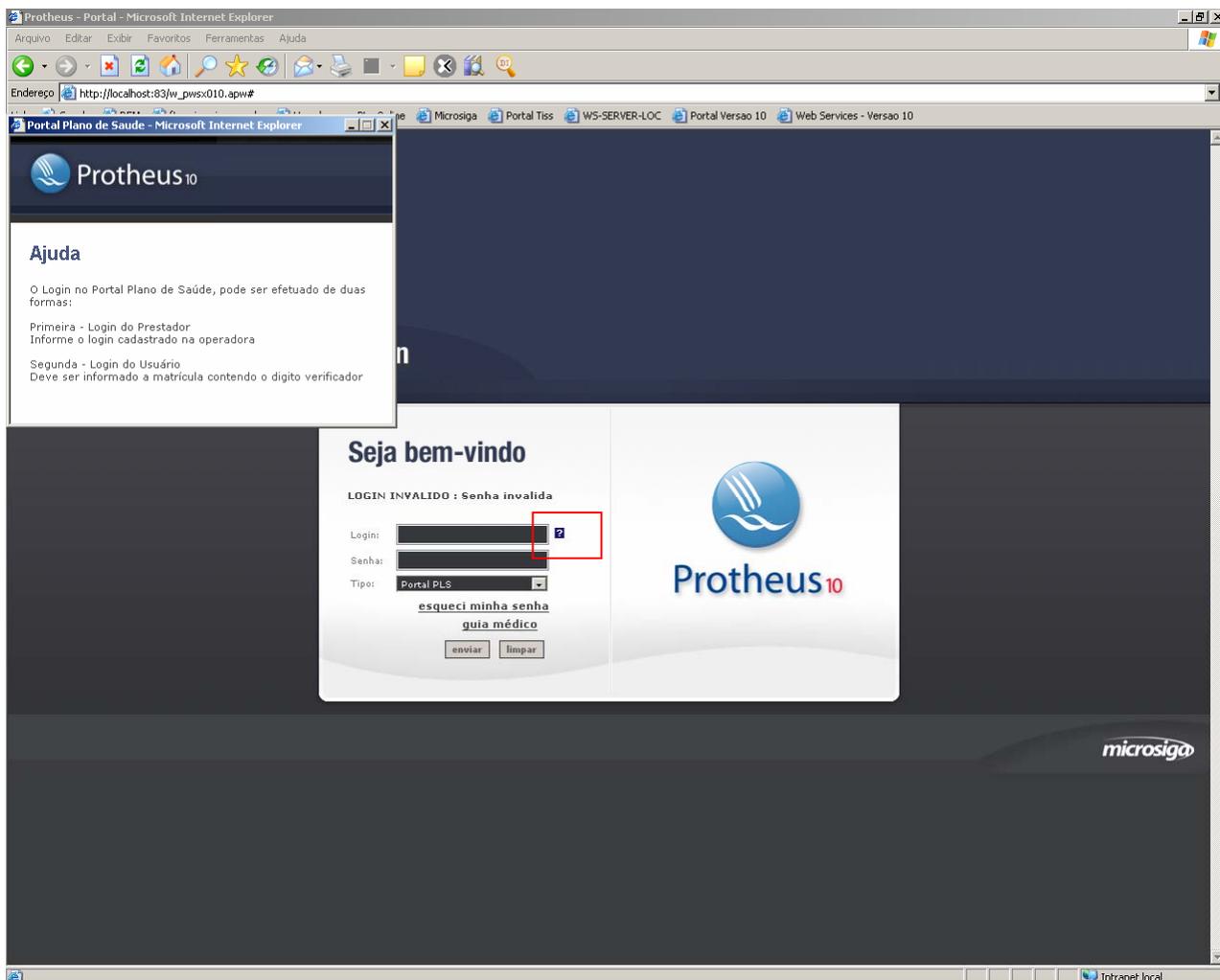


Observe que neste exemplo o campo "Tipo", não está sendo apresentado pelo sistema.

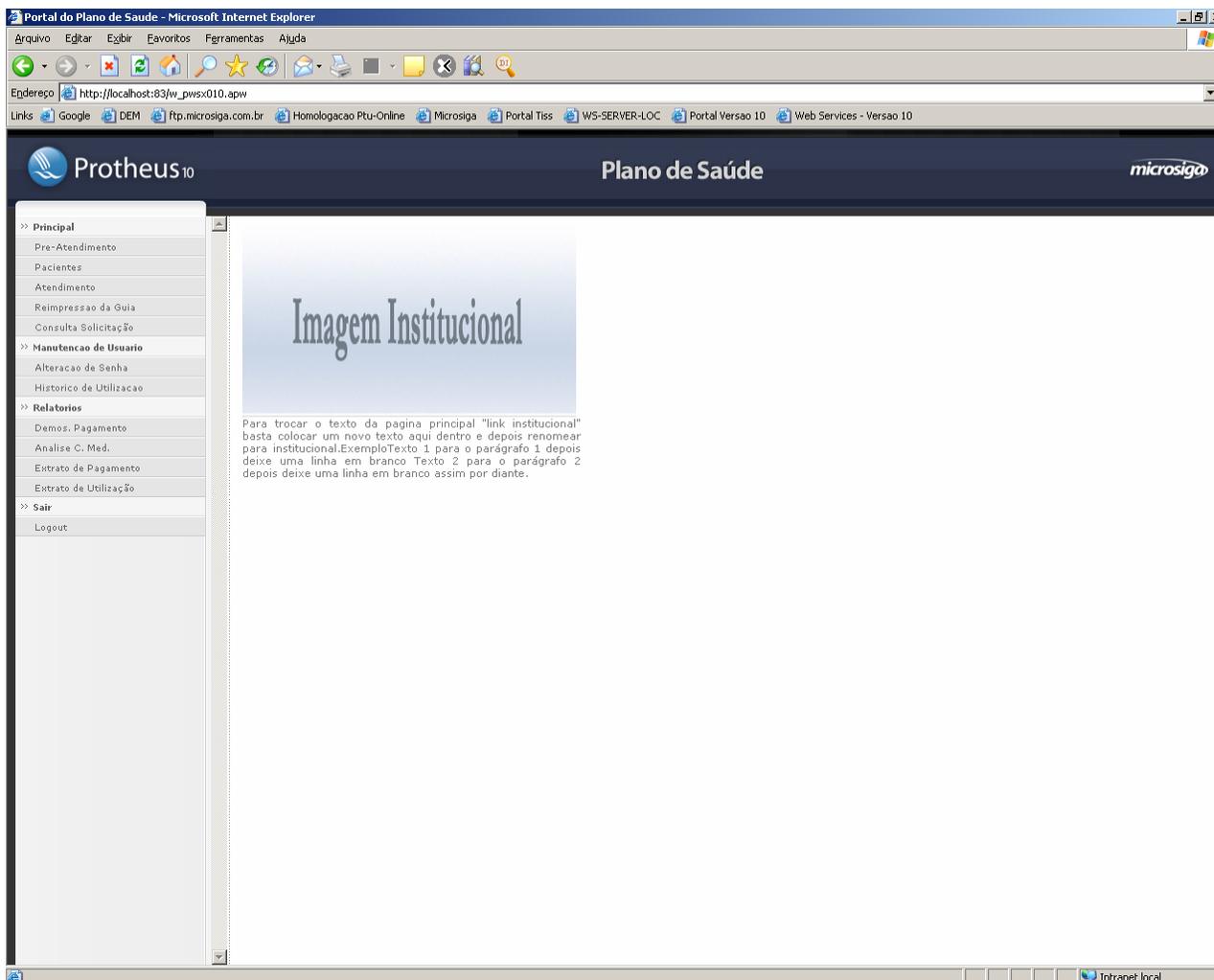
- Caso seja informado um *login* e/ou senha inválidos, o sistema apresentará a seguinte mensagem:



- Se houver dúvidas ao efetuar o *login* no portal, clique no ícone “?”. O sistema apresentará a janela “Ajuda”. Observe:



3. Após efetuar o login com sucesso, será apresentada a janela de abertura do portal “Plano de Saúde”.

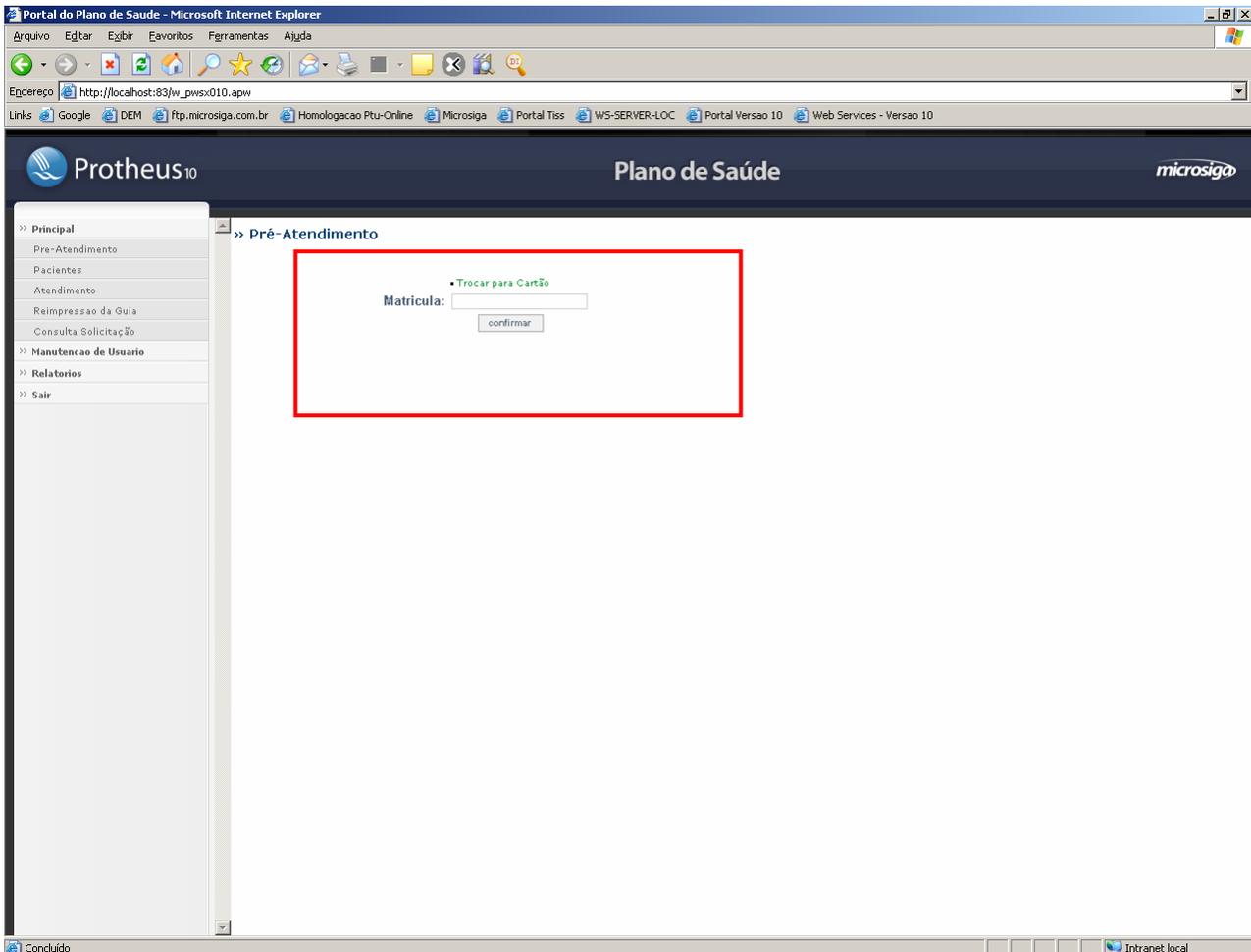


- O “Portal Plano de Saúde” permite que sejam realizadas as seguintes operações:
  - “Pré-Atendimento”: realiza o pré-atendimento para um paciente.
  - “Pacientes”: realiza a manutenção do paciente que esta no pré-atendimento
  - “Atendimento”: realiza o atendimento do paciente em espera
  - “Reimpressão de guia”: caso seja necessário imprimir a guia novamente
  - “Consulta Solicitação”: após o médico fazer uma solicitação será possível a consulta dos procedimentos.
  - “Alteração de senha”: altera senha do usuário logado
  - “Histórico de Utilização”: mostra o histórico de utilização do usuário logado
  - “Demos. Pagamento”: demonstra o pagamento médico conforme atendimento/faturamento (formato TISS)
  - “Análise C. Méd.”: demonstra a utilização do médico “atendimento” padrão TISS
  - “Extrato de pagamento”: extrato de pagamento médico conforme atendimento/faturamento
  - “Extrato de utilização”: extrato da utilização do médico “atendimento”
  - “Opção “Logout”, retornando direto para a janela de *login* do usuário do “Portal Plano de Saúde”.

## Pré-Atendimento

Para incluir um pré-atendimento para um paciente, siga os procedimentos abaixo:

1. No “Portal Plano de Saúde” selecione as opções “Principal/Pré-Atendimento”.



- Informe a matrícula do usuário do plano de saúde ou passe o cartão do paciente conforme definido no campo “Tipo de Ace.” (BSW\_TIPCAR) da rotina “Usuário” (PLSA226).

### **i** Observação:

Para alternar entre um tipo “Matrícula” e “Cartão”, basta clicar no link “Trocar para Cartão” ou “Trocar para Matrícula”. Caso tenha sido definido somente um tipo de acesso não será apresentado o link com a opção de troca do tipo de acesso.

2. Clique no botão “confirmar”.

### **i** Observação:

Caso seja informada uma matrícula inválida o sistema apresentará a seguinte mensagem:



3. Após a confirmação da matrícula será apresentada a janela “Pré-Atendimento”

#### » Pré-Atendimento

Usuário	Prestador	Chegada	Hor.Chegada
ANDRESSA VIRGULINO CARTAO	ALEXANDER RDA TESTE PARA O PROJETO TISSS	20/07/2007	17:42

4. No campo “Prestador, Local de Atendimento e Regime de Atendimento” selecione o prestador desejado e clique no botão “Incluir”  
O paciente será mostrado no grid abaixo

#### **i** Observação:

Caso haja só um prestador cadastrado na lista, a inclusão do pré-atendimento será realizada automaticamente.

5. Para excluir ou alterar os dados selecione com duplo clique a linha do paciente desejado (no grid) e clique nos botões “Alterar” ou “Excluir”.

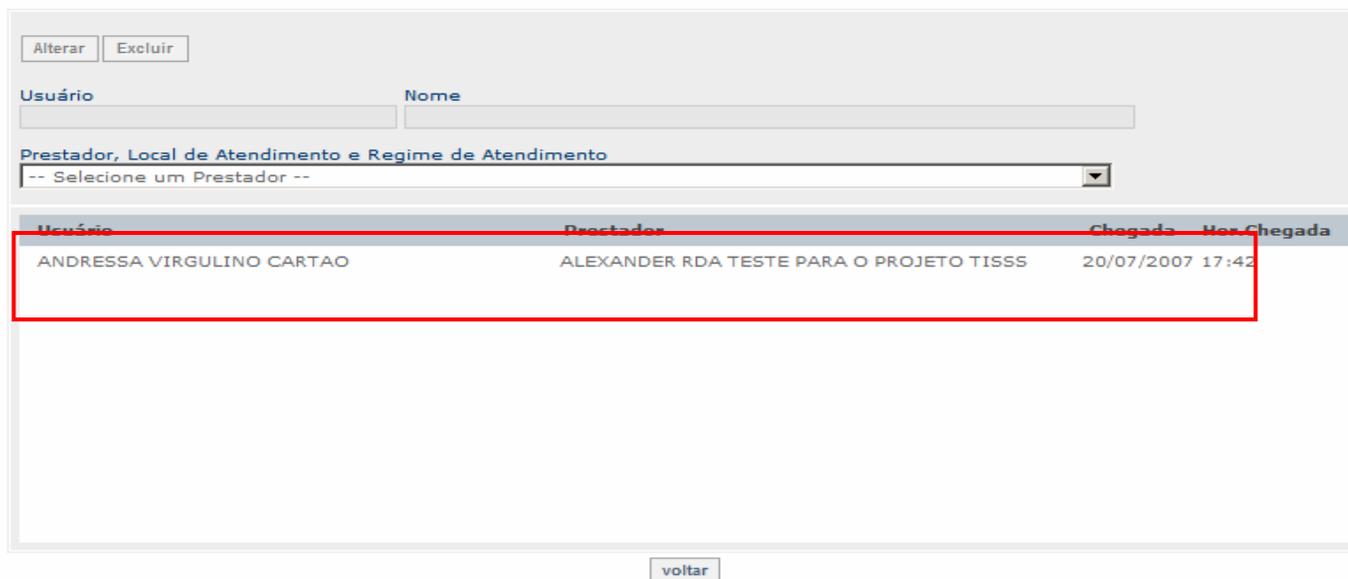
## Pacientes

Para realizar a manutenção do pré-atendimento de um paciente, siga os procedimentos abaixo:

1. Selecione as opções "Principal/Pacientes"

Será apresentada a janela "Pré-Atendimento".

### » Pré-Atendimento



The screenshot shows a web interface for patient pre-attendance. At the top, there are two buttons: "Alterar" and "Excluir". Below them are two input fields labeled "Usuário" and "Nome". A dropdown menu is labeled "Prestador, Local de Atendimento e Regime de Atendimento" with the text "-- Seleccione um Prestador --". Below the form is a table with the following data:

Usuário	Prestador	Chegada	Hor. Chegada
ANDRESSA VIRGULINO CARTAO	ALEXANDER RDA TESTE PARA O PROJETO TISSS	20/07/2007	17:42

At the bottom of the window, there is a "voltar" button.

2. Selecione com duplo clique a linha do paciente desejado (no grid) e clique nos botões "Alterar" ou "Excluir".

### **i** Observação:

Essa opção pode ser utilizada nos casos em que houve erro ao cadastrar o pré-atendimento. Ex: Médico selecionado errado, paciente desistiu do atendimento, etc.

## Atendimento

Esta opção permite que sejam realizados o atendimento de consulta e exames, conforme as opções mostradas no “Tipo de Atendimento”.

1. Selecione as opções “Principal/Atendimento”

Será apresentada a janela de atendimento.

» **Atendimento**

Atendimento Concluir

Tipo de Atendimento.  
-- Tipo de Atendimento --  
-- Tipo de Atendimento --  
Consulta  
SADT

Usuário

Prestador, Local de Atendimento e Regime de Atendimento  
-- Selecione um Prestador --

Usuário	Prestador	Chegada	Hor.Chegada
ANDRESSA VIRGULINO CARTAO	ALEXANDER RDA TESTE PARA O PROJETO TISSS	20/07/2007	17:42

2. No campo “Tipo de Atendimento” selecione o tipo de atendimento que será realizado.

3. Para concluir o atendimento clique no botão “Concluir”.

4. Caso queira prosseguir no atendimento, dê duplo clique na linha do paciente desejado (no grid) e clique no botão “Atendimento”

O portal apresentará janela de “Consulta” ou “SADT” conforme o “tipo de atendimento” selecionado.

5. Siga os procedimentos do “Atendimento de consulta” ou “Atendimento SADT”, conforme a seguir:

## Atendimento de consulta

A Guia de Consultas deve ser utilizada exclusivamente na execução de consultas eletivas sem procedimento e constitui-se no documento padrão para solicitação do pagamento.

1. Após selecionar o tipo de atendimento "Consulta" na opção "Atendimento", será apresentada a janela "Guia de Consulta".

**Imagem Institucional** Guia de Consulta 2-Nº

1-Registro ANS 3-Data de Emissão da Guia  
32070 26/04/2007

**Dados do Beneficiário**

4-Número da Carteira 5-Plano 6-Validade da Carteira  
0176.2999.000019.00-6 BASICO 31/12/2007

7-Nome 8-Número do Cartão Nacional de Saúde  
ARNOLD STALONE DAME 9283838344343

**Dados do Contratado**

9-Código na Operadora / CNPJ / CPF 10-Nome do Contratado 11-Código CNES  
12345678971 JOSE RICARDO 6456456

12-T.Log.13-14-15-Logradouro - Número - Complemento 16-Município 17-UF 18-Código IBGE 19-CEP  
01 END - 1234 - VILA VELHA ES 3205200 29101-010

20-Nome do Profissional Executante 21-Conselho Profissional 22-Número no Conselho 23-UF 24-Código CBO s  
JOSE RICARDO CRM 000240 ES CLINICA MEDIC

**Hipótese Diagnóstica**

25-Tipo de Doença 26-Tempo de Doença 27-Indicação de Acidente  
-- Tipo Doença -- -- Tempo Doença -- -- Indic. Acidente --

28-CID Principal 29-CID (2) 30-CID (3) 31-CID (4)

**Dados do Atendimento / Procedimento Realizado**

32-Data do Atendimento 33-Código Tabela 34-Código Procedimento  
26/04/2007 01 00010014

35-Tipo de Consulta 36-Tipo de Saída  
Primeira Alta

37-Observação

38-Data e Assinatura do Médico 39-Data e Assinatura do Beneficiário ou Responsável  
26/04/2007 26/04/2007

2. Preencha os dados conforme orientações descritas na tabela a seguir:

<b>Dados da autorização</b>			
<b>Núm. do Campo</b>	<b>Nome do Campo</b>	<b>Descrição</b>	<b>Obrigatório</b>
1	Registro ANS	Registro da operadora na ANS	Sim
2	Número da Guia	Número da Guia	Sim
3	Data de emissão da Guia	Data de emissão da guia	Sim

**Dados do beneficiário:** Os dados abaixo serão apresentados automaticamente de acordo com a matrícula do usuário informada no ato da solicitação.

4	Número da carteira	Número do Cartão do Beneficiário	Sim
5	Plano	Nome do Plano do Beneficiário	Sim
6	Validade da Carteira	Validade da Carteira do beneficiário	Não
7	Nome	Nome do beneficiário	Sim
8	Número do Cartão Nacional de Saúde	Número do Cartão Nacional de Saúde do Beneficiário	Não

**Dados do contratado:** Os dados do contratado solicitante serão apresentados de acordo com o prestador selecionado, sendo necessário informar os dados do profissional executante.

Serão carregados pelo sistema, somente os profissionais que estiverem previamente cadastrados, podendo ainda ser incluído um novo profissional no ato da solicitação. Após selecionar ou informar o profissional solicitante, os campos 21, 22, 23 e 24 serão preenchidos automaticamente.

**i** Observação:

O botão para incluir o profissional executante será habilitado somente se o mesmo for pessoa jurídica, caso seja pessoa física o próprio prestador será o profissional executante.

Se o prestador tiver mais de uma especialidade cadastrada, o sistema apresentará todas as especialidades disponíveis para este profissional no campo 24, sendo possível selecionar a especialidade necessária para o atendimento.

9	Código na operadora /CNPJ/CPF	Código na operadora ou CNPJ ou CPF do contratado	Sim
10	Nome do contratado	Nome do contratado	Sim
11	Código CNES	Código CNES do prestador contratado	Não
12	Tipo de logradouro	Tipo de Logradouro conforme tabela de domínio (ANS)	Não
13	Logradouro	Nome do logradouro do endereço do contratado	Não
14	Número	Número do endereço do contratado	Não
15	Complemento	Complemento do endereço do contratado	Não
16	Município	Município do contratado	Não
17	UF	Sigla da unidade federativa do contratado	Não
18	Código IBGE do município	Código do município da Tabela do IBGE do contratado	Não
19	CEP	CEP do contratado	Não
20	Nome do Profissional executante	Nome do profissional executante.	Obrigatório apenas quando o nome do contratado no campo 10 se referir à pessoa jurídica
21	Conselho Profissional	Sigla do conselho profissional do executante conforme tabela de domínio (ANS)	Sim
22	Número do conselho	Número no conselho profissional do executante conforme tabela de domínio (ANS)	Sim

23	UF	Sigla da Unidade Federativa do Conselho Profissional do executante	Sim
24	Código CBO-S	Código da especialidade do contratado conforme tabela de domínio (ANS)	Não

**Hipótese diagnóstica:** Nesta área devem ser informadas as hipóteses diagnosticas em decorrência do atendimento. Os combos dos campos serão alimentados de acordo com a descrição de cada campo.

Ao preencher os CIDs será apresentada uma janela de pesquisa, facilitando o preenchimento dos campos.

25	Tipo de Doença	Código do Tipo de Doença: Aguda = "A"; Crônica = "C"	Não
26	Tempo de doença referida pelo paciente	Tempo da doença referido pelo paciente e unidade de tempo: "A" = anos; "M" = meses; "D" = dias	Não
27	Indicador de Acidente	Indica se houve: "Acidente de trabalho ou doença relacionada ao trabalho = 0; Acidente de trânsito = 1 Outros acidentes = 2	Não
28	CID-10 Principal	Código CID10 do diagnóstico principal	Não
29	CID-10 (2)	Código CID10 do segundo diagnóstico	Não
30	CID-10 (3)	Código CID10 do terceiro diagnóstico	Não
31	CID-10 (4)	Código CID10 do quarto diagnóstico	Não

**Dados do atendimento / Procedimento realizado:** Os dados do atendimento devem ser preenchidos no ato do atendimento, possibilitando facilidade na pesquisa de localização do código do procedimento.

32	Data do atendimento	Data de realização do atendimento	Sim
33	Código da Tabela	Código da Tabela utilizada para descrever os procedimentos conforme tabela de domínio (ANS)	Sim
34	Código do Procedimento	Código do procedimento realizado	Sim
35	Tipo de consulta	Código do tipo de consulta: Primeira consulta = "1" Seguimento = "2" Pré-Natal = "3"	Sim
36	Tipo de saída	Código do tipo de saída: Retorno = 1 Retorno com SADT = 2 Referência = 3 Internação = 4 Alta = 5	Sim
37	Observação	Observações	Não
38	Data e assinatura do médico	Data e assinatura do médico	Não
39	Data e assinatura do beneficiário /responsável	Data e assinatura do beneficiário /responsável	Não

3. Após preencher todos os dados, clique no botão "confirmar".  
O sistema fará o processamento do atendimento, Observe:

Imagem Institucional Guia de Consulta 2-Nº

1-Registro ANS  3-Data de Emissão da Guia

**Dados do Beneficiário**

4-Número da Carteira  5-Plano  6-Validade da Carteira

7-Nome  8-Número do Cartão Nacional de Saúde

**Dados do Contratado**

9-Código na Operadora / CNPJ / CPF  10-Nome do Contratado  11-Código CNES

12-T.Log.13-14-15-Logradouro - Número - Complemento  16-Município  17-UF  18-Código IBGE  19-CEP

20-Nome do Profissional Executante  21-Conselho Profissional  22-Número no Conselho  23-UF  24-Código CBO

**Hipótese Diagnóstica**

25-Tipo de Doença  26-Tempo de Doença  27-Indicação de Acidente

28-CID Principal  29-CID (2)  30-CID (3)  31-CID (4)

**Dados do Atendimento / Procedimento Realizado**

32-Data do Atendimento  33-Código Tabela  34-Código Procedimento

35-Tipo de Consulta  36-Tipo de Saída

37-Observação

Aguarde processando...

38-Data e Assinatura do Médico  39-Data e Assinatura do Beneficiário ou Responsável

- Após o processamento será apresentada uma mensagem confirmando a autorização:

Imagem Institucional Guia de Consulta 2-Nº

1-Registro ANS  3-Data de Emissão da Guia

**Dados do Beneficiário**

4-Número da Carteira  5-Plano  6-Validade da Carteira

7-Nome  8-Número do Cartão Nacional de Saúde

**Dados do Contratado**

9-Código na Operadora / CNPJ / CPF  10-Nome do Contratado  11-Código CNES

12-T.Log.13-14-15-Logradouro - Número - Complemento   16-Município  17-UF  18-Código IBGE  19-CEP

20-Nome do Profissional Executante  21-Conselho Profissional  22-Número no Conselho  23-UF  24-Código CBO

**Hipótese Diagnóstica**

25-Tipo de Doença  26-Tempo de Doença  27-Indicação de Acidente

28-CID Principal  29-CID (2)  30-CID (3)

**Dados do Atendimento / Procedimento**

32-Data do Atendimento  33-Código Tabela  34-Código Procedimento

35-Tipo de Consulta  36-Tipo de Saída

37-Observação

38-Data e Assinatura do Médico  39-Data e Assinatura do Beneficiário ou Responsável

- Caso não seja autorizado, o sistema apresentará uma mensagem com as críticas que foram cadastradas no sistema, informando o motivo da não autorização:

**i Observação:**

As críticas devem ser cadastradas nos campos "Glosa TISS" (BCT\_GLTISS) e "Desc. Glosa (BCT\_DESTIS)" da rotina "Motivos de Criticas" (PLSA505), e caso não tenham sido cadastradas serão descritas na seguinte forma: **"9999-Código De/Para não cadastrado"**. O cadastro das críticas deve ser realizado conforme tabela de domínio, encontrada no site da ANS [www.ans.gov.br](http://www.ans.gov.br).

Imagem Institucional Guia de Consulta 2-Nº

1-Registro ANS  3-Data de Emissão da Guia

**Dados do Beneficiário**

4-Número da Carteira  5-Plano  6-Validade da Carteira

7-Nome  8-Número do Cartão Nacional de Saúde

**Dados do Contratado**

9-Código na Operadora / CNPJ / CPF  10-Nome do Contratado  11-Código CNES

12-T.Log,13-14-15-Logradouro - Número - Complemento   16-Município  17-UF  18-Código IBGE  19-CEP

20-Nome do Profissional Executante  21-Conselho Profissional  22-Número no Conselho  23-UF  24-Código CBO

**Hipótese Diagnóstica**

25-Tipo de Doença  26-Tempo de Doença  27-Indicador de Acidente

28-CID Principal   
018 - Limite de Periodicidade ultrapassada. ( 01 )

**Dados do Atendimento**

32-Data do Atendimento

35-Tipo de Consulta

37-Observações

38-Data e Assinatura do Médico  39-Data e Assinatura do Beneficiário ou Responsável

- Após a confirmação, o botão “imprimir” será habilitado
4. Clique no botão “imprimir”.
- Será apresentada a janela “Comprovante de utilização de serviço (s)”.

Número Autorização: 0176.2007.04.00000001      Senha:

Beneficiário: 0176.2999.000019.00-6 - ARNOLD STALONE DAME

Executante: 001001001 - JOSE RICARDO

Prestador: 000240 - JOSE RICARDO

Data: 26/04/2007      Horário: 09:47      CID:

Seq.	Descrição do Procedimento	Qtde
001	01-00010014 - EM CONSULTORIO (NO HORARIO NORMAL OU PRE-ESTABELECIDO)	- 0001

### Autorizado

Assinatura do Médico

Assinatura do Beneficiário ou Responsável

26/04/2007 \_\_\_\_\_ 26/04/2007 \_\_\_\_\_

imprimir

voltar

- Caso o atendimento não tenha sido autorizado, será apresentada a seguinte janela:

Beneficiário: 0176.2999.000019.00-6 - ARNOLD STALONE DAME

Executante: 001001001 - JOSE RICARDO

Prestador: 000240 - JOSE RICARDO

Data: 26/04/2007 Horário: 09:43 CID:

Seq.	Descrição do Procedimento	Qtde
001	01-00010014 - EM CONSULTORIO (NO HORARIO NORMAL OU PRE-ESTABELECIDO) - 0001 018 - Limite de Periodicidade ultrapassada. ( 01 )	

**Nao Autorizado**

imprimir

voltar

5. Clique no botão "Imprimir" para impressão do comprovante.

## Atendimento de SADT

### Legenda da Guia de Serviço Profissional / Serviço Auxiliar Diagnóstico e Terapia (SP/SADT)

A Guia de Serviços Profissionais / Serviço Auxiliar Diagnóstico e Terapia (SP/SADT) compreende os processos de autorização, desde que necessária, e de execução dos serviços.

Deve ser utilizada no atendimento a diversos tipos de eventos: remoção, pequena cirurgia, terapias, consulta com procedimentos, exames, atendimento domiciliar, SADT internado ou quimioterapia, radioterapia ou terapia renal substitutiva (TRS). A consulta de referência (consulta realizada por indicação de outro profissional, para continuidade de tratamento) deve ser preenchida na Guia de SP/SADT.

1. Após selecionar o tipo de atendimento "SADT" na opção "Atendimento" do portal, será apresentada a janela "Guia de Serviços Profissionais / Serviço Auxiliar Diagnóstico e Terapia (SP/SADT)"

#### » Autorização - Guia de Serviço Profissional / Serviço Auxiliar de Diagnóstico e Terapia - SP/SADT

The screenshot shows a web-based form for "Guia de Serviço Profissional / Serviço Auxiliar de Diagnóstico e Terapia - SP/SADT". The form is organized into several sections:

- Header:** Includes "Imagem Institucional" logo, the title of the form, and a field for "2-Nº" (number).
- Registration and Dates:** Fields for "1-Registro ANS" (324361), "3-Nº Guia Principal", "4-Data de Autorização", "5-Senha", "6-Dt Validade Senha", and "7-Dt Emissão da Guia" (30/07/2007).
- Dados do Beneficiário:** Fields for "8-Número da Carteira" (0176.0001.000102.00-1), "9-Plano" (BASICO), "10-Validade da Carteira" (01/01/2008), "11-Nome" (ARNOLD STALONE DAME), and "12-Número do Cartão Nacional de Saúde" (123456798999999).
- Dados do Contratado Solicitante:** Fields for "13-Código na Operadora / CNPJ / CPF" (0000000000191), "14-Nome do Contratado" (ALEXANDER RDA TESTE PARA O PROJETO TISS), and "15-Código CNES" (1234).
- Professional Information:** Fields for "16-Nome do Profissional Solicitante" (ALEXANDER RDA TESTE PARA O PROJETO), "17-Conselho Profissional" (CRM), "18-Número no Conselho" (24234), "19-UF" (ES), and "20-Código CBO s" (MEDICO HEMAT).
- Dados da Solicitação / Procedimentos e Exames Solicitados / OPM:** Fields for "21-Data/hora de Solicitação" (30/07/2007 18:15), "22-Caráter da Solicitação" (-- Car. Solicitação --), "23-CID 10", and "24-Indicação Clínica".
- Solicitação de Serviços ou OPM:** A section with tabs for "Serviço" and "Opm". It includes buttons for "Incluir", "Alterar", and "Excluir". Below are fields for "25-Tabela" (01), "26-Código Procedimento", "27-Descrição", "28-Qt.Solic." (1), and "29-Qt.Autoriz".
- Dados do Contratado Executante:** A section at the bottom for the provider's details.

2. Preencha os campos conforme orientações da tabela a seguir:

<b>Dados da autorização:</b> Ao solicitar um Serviço ou OPM será apresentado o número da solicitação no campo 2, e assim será possível a execução do serviço ou da OPM solicitada. Para isto é necessário que no momento da solicitação seja digitado no campo 3 o número da Guia Principal e clicar no ícone de atualização a janela para que seja atualizada com os dados para execução do(s) serviço(s) ou OPM(s).			
Nº. do Campo	Nome do Campo	Descrição	Obrigatório
1	Registro ANS	Registro da Operadora na ANS	Sim
2	Número da Guia	Número da Guia	Sim
3	Número da Guia Principal	Número da Guia Principal	Obrigatório quando se tratar de solicitação de SADT em paciente internado
4	Data da Autorização	Data da Autorização	Não
5	Senha	Senha de Autorização	Não
6	Validade da Senha	Data de validade da senha	Não
7	Data de emissão da guia	Data de emissão da guia	Sim
<b>Dados do beneficiário:</b> Os dados abaixo serão apresentados automaticamente de acordo com a matrícula do usuário informada no ato da solicitação.			
8	Número da Carteira	Número do Cartão do Beneficiário	Sim
9	Plano	Nome do Plano do Beneficiário	Sim
10	Validade da Carteira	Validade da Carteira do beneficiário	Não
11	Nome	Nome do beneficiário	Sim
12	Número do Cartão Nacional de Saúde	Número do Cartão Nacional de Saúde do Beneficiário	Não

**Dados do contratado solicitante:** Os dados do contratado solicitante serão apresentados de acordo com o prestador selecionado, sendo necessário informar os dados do profissional solicitante.

Serão carregados pelo sistema, somente os profissionais que estiverem previamente cadastrados, podendo ainda ser incluído um novo profissional no ato da solicitação. Após selecionar ou informar o profissional solicitante, os campos 17, 18, 19 e 20 serão preenchidos automaticamente.

**i** Observação:

O botão para incluir o profissional executante será habilitado somente se o mesmo for pessoa jurídica, caso seja pessoa física o próprio prestador será o profissional executante.

Se o prestador tiver mais de uma especialidade cadastrada, o sistema apresentará todas as especialidades disponíveis para este profissional no campo 24, sendo possível selecionar a especialidade necessária para o atendimento.

13	Código na operadora /CNPJ/CPF	Código na operadora ou CNPJ ou CPF do contratado solicitante	Sim
14	Nome do contratado	Nome do contratado solicitante	Sim
15	Código CNES	Código CNES do contratado solicitante	Não
16	Nome do profissional solicitante	Nome do profissional solicitante	Obrigatório apenas quando o campo 14 se referir à pessoa jurídica
17	Conselho profissional	Sigla do conselho profissional conforme tabela de domínio.	Sim
18	Número do conselho	Número do conselho profissional	Sim
19	UF conselho	Sigla da Unidade federativa do Conselho Profissional	Sim
20	Código CBO-S	Código da especialidade conforme tabela de domínio (ANS)	Não

**Dados da solicitação / Procedimentos e Exames solicitados / OPM:** Nesta área deve ser informado o caráter da solicitação, o código do Serviço ou Opm (por meio do botão de pesquisa do campo 26 ou informando manualmente o código solicitado) e a quantidade de um serviço ou procedimento, sendo que o sistema irá sugerir a quantidade1(um), a qual poderá ser alterada.

21	Data/hora da solicitação	Data/hora da solicitação	Não
22	Caráter da solicitação	Código do caráter da solicitação: Eletivo = "E" Urgência/Emergência = "U"	Sim

23	CID10	Código CID10 do diagnóstico principal	Obrigatório se solicitação de pequena cirurgia, terapias, ou procedimentos em série
24	Indicação clínica	Deve ser preenchido pelo profissional solicitante	Obrigatório se pequena cirurgia, terapia, consulta de referência e alto custo
25	Código da tabela	Código da tabela utilizada para descrever os procedimentos solicitados conforme tabela de domínio (ANS)	Não
26	Código do procedimento	Código do procedimento solicitado	Não
27	Descrição do procedimento	Descrição do procedimento solicitado	Obrigatório se pequena cirurgia, terapia, consulta de referência e alto custo
28	Quantidade solicitada	Quantidade solicitada de um mesmo serviço/procedimento	Sim
29	Quantidade autorizada	Quantidade autorizada de um mesmo serviço/procedimento	Sim

**Dados do Contratado executante:** Os dados do contratado solicitante serão apresentados de acordo com o prestador selecionado, sendo necessário informar os dados do profissional executantes. Serão carregados pelo sistema, somente os profissionais que estiverem previamente cadastrados, podendo ainda ser incluído um novo profissional no ato da solicitação.



Observação:

O botão para incluir o profissional executante será habilitado somente se o mesmo for pessoa jurídica, caso seja pessoa física o próprio prestador será o profissional executante.

30	Código na Operadora / CNPJ / CPF	Código na operadora ou CNPJ ou CPF do contratado executante	Sim
31	Nome do contratado	Nome do contratado	Sim

32	Tipo de logradouro	Tipo de Logradouro conforme tabela de domínio (ANS)	Não
33	Logradouro	Nome do logradouro	Não
34	Número	Número do endereço do contratado executante	Não
35	Complemento	Complemento do endereço do contratado executante	Não
36	Município	Município do contratado executante	Não
37	UF	Sigla da UF do contratado executante	Não
38	Código IBGE do município	Código IBGE do município do contratado executante	Não
39	CEP	CEP do contratado executante	Não
40	Código CNES	Código CNES do contratado executante	Obrigatório quando o contratado executante for hospital
40 a	Código na Operadora / CPF do exec. complementar	Este campo identifica o profissional executante / complementar em qualquer procedimento não laboratorial	Não
41	Nome profissional executante / complementar	Este campo identifica o profissional executante / complementar em qualquer procedimento não laboratorial	Não
42	Conselho profissional	Sigla do conselho profissional do executante conforme tabela de domínio (ANS)	Obrigatório quando os campos 30/31 forem pessoa física ou quando os campos 40a / 41 forem preenchidos

43	Número do Conselho	Número no conselho profissional do executante conforme tabela de domínio (ANS)	Obrigatório quando os campos 30/31 forem pessoa física ou quando os campos 40a / 41 forem preenchidos
44	UF conselho	Sigla da Unidade Federativa do Conselho Profissional do executante	Obrigatório quando os campos 30/31 forem pessoa física ou quando os campos 40a /41 forem preenchidos
45	Código CBO-S	Código da especialidade do executante conforme tabela de domínio (ANS)	NÃO
45 a	Grau de Participação	Grau de participação do profissional na equipe médica de acordo com a tabela de domínio (ANS)	Obrigatório quando houver procedimentos em equipe
<b>Dados do Atendimento:</b> Nesta área deve ser informado o tipo de atendimento e o tipo de saída referente ao atendimento.			
46	Tipo de atendimento	Código do tipo de atendimento da guia de SP/SADT: Remoção = 1 Pequena Cirurgia = 2 Terapia = 3 Consulta = 4 Exame = 5 Atendimento Domiciliar = 6 SADT Internado = 7 Quimioterapia = 8 Radioterapia = 9 TRS Terapia Renal Substitutiva = 10	SIM, selecionar uma das opções

47	Indicação de Acidente	Indica se houve acidente ou doença relacionado: ao trabalho = 0 trânsito = 1 outros = 2	Não
48	Tipo de saída	Código do tipo de saída: Retorno = 1 Retorno com SADT = 2 Referência = 3 Internação = 4 Alta = 5 Óbito = 6	Sim
<b>Consulta de Referência:</b> Complementa os dados do atendimento.			
49	Tipo de Doença	Código do Tipo de Doença: Aguda = "A" Crônica = "C"	Não
50	Tempo de doença referida pelo paciente	Tempo da doença referido pelo paciente e unidade de tempo: "A" = anos; "M" = meses; "D" = dias	Não
<b>Procedimentos e exames realizados:</b> Nesta área deve ser selecionado ou informado manualmente no campo 55 o código do procedimento que foi previamente solicitado e autorizado. Após o preenchimento de todos os dados desta área, clique no botão "incluir" para que sejam executados os serviços ou OPMs.			
51	Data	Data de realização do procedimento	Sim
52	Hora Inicial	Hora inicial de realização do procedimento	Não
53	Hora Final	Hora final de realização do procedimento	Não
54	Código da tabela	Código da tabela utilizada para descrever os procedimentos conforme tabela de domínio (ANS)	SIM Pelo menos um procedimento deve ser informado
55	Código do procedimento	Código do procedimento realizado	SIM Pelo menos um procedimento deve ser informado

56	Descrição do procedimento	Descrição do procedimento realizado	SIM, pelo menos um procedimento solicitado deve ser informado
57	Quantidade Realizada	Quantidade em cobrança de um mesmo serviço/procedimento realizado	Sim
58	Via de acesso	Código da via de acesso Única = "U" Mesma via = "M" Diferentes vias = "D"	Não
59	Técnica Utilizada	Código da técnica utilizada Convencional = "C" Videolaparoscopia = "V"	Não
60	% de redução/acréscimo	% de redução/acréscimo no caso de cirurgia múltipla/radiologia de múltiplas áreas	Não
61	Valor Unitário(R\$)	Valor unitário em R\$ do procedimento/serviço realizado	Não
62	Valor total (R\$)	Valor total em R\$ dos procedimentos/serviços realizado	Não
63	Data e assinatura dos procedimentos em série.	Data e assinatura dos procedimentos em série.	Não
64	Observação	Observação	Não
65	Total Procedimentos	Valor em R\$ de procedimentos	Não
66	Total Taxas e aluguéis	Valor em R\$ de taxas e aluguéis	Não
67	Total Materiais	Valor em R\$ de materiais	Não
68	Total Medicamentos	Valor em R\$ de medicamentos	Não
69	Total Diárias	Valor em R\$ de diárias	Não

70	Total Gases Medicinais	Valor em R\$ de gases medicinais	Não
71	Total Geral da guia	Valor em R\$ do total geral	Não
<b>Solicitação dos Serviços ou OPM (Dados do Atendimento):</b>			
72	Código da Tabela	Código da Tabela de OPM conforme tabela de domínio (ANS)	Não
73	Código OPM	Código da OPM solicitada	Não
74	Descrição OPM	Descrição OPM solicitada	Não
75	Qtde de OPM	Quantidade de OPM solicitadas	Não
76	Fabricante OPM	Nome do Fabricante da OPM solicitada	Não
77	Valor Unitário(R\$)	Valor unitário em R\$ da OPM utilizada	Não
<b>Solicitação de Serviços ou OPM (Dados do Atendimento)</b>			
78	Código da Tabela	Código da Tabela de OPM conforme tabela de domínio (ANS)	Não
79	Código OPM	Código da OPM utilizada	Não
80	Descrição OPM	Descrição da OPM utilizada	Não
81	Qtde de OPM	Quantidade utilizada de OPM	Não
82	Código de Barras	Código de barra identificador da OPM utilizada	Não
83	Valor Unitário(R\$)	Valor unitário em R\$ da OPM utilizada	Não
84	Valor Total (R\$)	Valor total em R\$ da OPM utilizada	Não
85	Valor Total OPM (R\$)	Valor total de OPM em R\$	Não
86	Data e assinatura do solicitante	Data e assinatura do solicitante	Não

87	Data e assinatura do responsável pela autorização	Data e assinatura do responsável pela autorização	Não
88	Data e assinatura do beneficiário ou responsável	Data e assinatura do beneficiário ou responsável	Não
89	Data e assinatura do prestador executante	Data e assinatura do prestador executante	Não

**i Observação:**

Ao preencher os dados, caso queira cancelar a execução clique no botão “Voltar” para retornar para a tela de atendimento

3. Após preencher todos os dados do atendimento, clique no botão “confirmar” para finalizar o processo de execução dos serviços ou OPMs.

O sistema apresentará uma mensagem de autorização.

**Solicitação de Serviços ou OPM**

**Serviço** | **Opm**

Incluir | Alterar | Excluir

25-Tabela: 01 | 26-Código Procedimento: 27-Descrição: SERINGA DESC S/AG 05 ML - IBRAS | 28-Qt.Solic.: 1 | 29-Qt.Autoriz.: 1

Tabela	Serviço	Descrição	Qtd. Sol.	Qtd. Aut.
1	01	75700077 SERINGA DESC S/AG 05 ML - IBRAS	1	1

**Dados do Contratado Exe** | **Dados do Atendimento** | **Execução de Serviços ou OPM**

**Autorizado** (Fecha)

63-Data e Assinatura de Procedimentos em Série

26/04/2007	26/04/2007	26/04/2007	26/04/2007	26/04/2007
26/04/2007	26/04/2007	26/04/2007	26/04/2007	26/04/2007

64-Observação

65-Total Procedimentos R\$	66-Total Taxas e Aluguéis R\$	67-Total Materiais R\$	68-Total Medicamentos R\$	69-Total Diárias R\$	70-Total Gases Medicinais R\$	71-Total Geral da Guia R\$

86-Data e Assinatura do Solicitante: 26/04/2007

87-Data e Assinatura do Responsável pela Autorização: 26/04/2007

88-Data e Assinatura do Beneficiário ou Responsável: 26/04/2007

89-Data e Assinatura do Prestador Executante: 26/04/2007

confirmar | imprimir | voltar

- Caso a solicitação não seja autorizada o sistema apresentará um mensagem com o motivo:

Imagem Institucional

Guia de Serviço Profissional / Serviço Auxiliar de Diagnóstico e Terapia - SP/SADT 2-Nº

1-Registro ANS 3-Nº Guia Principal 4-Data de Autorização 5-Senha 6-Dt Validade Senha 7-Dt Emissão da Guia  
 32070      26/04/2007

**Dados do Beneficiário**

8-Número da Carteira 9-Plano 10-Validade da Carteira  
 0176.2999.000019.00-6 BASICO 31/12/2007

11-Nome 12-Número do Cartão Nacional de Saúde  
 ARNOLD STALONE DAME 9283838344343

**Dados do Contratado Solicitante**

13-Código na Operadora / CNPJ / CPF 14-Nome do Contratado 15-Código CNES  
 12345678971 JOSE RICARDO 6456456

16-Nome do Profissional Solicitante 17-Conselho Profissional 18-Número no Conselho 19-UF 20-Código CBO s  
 JOSE RICARDO CRM 000240 ES CLINICA MEDIC

**Dados da Solicitação / Procedimentos e Exames Solicitados /OPM**

21-Data/hora de Solicitação 22-Caráter da Solicitação 23-CID 10  
 26/04/2007 17:4

24-Indicação Clínica

**Solicitação de Serviços ou**

**Serviço** **Opm**

Incluir Alterar Excluir

25-Tabela 26-Código Procedimento 27-Descrição 28-Qt.Solic. 29-Qt.Autoriz  
 01 28050126 17 CETOSTEROIDES TOTAIS (17 CTS) 1 0

**Crítica(s)**  
 035 - Usuario nao possui cobertura para este procedimento. ( 01-28050126 )

Fecha

4. Para impressão do comprovante e necessário clicar no botão imprimir no final da janela.

**i Observação**

Esta impressão segue o mesmo padrão do comprovante emitido para a guia de consulta. Conforme exemplos anteriores.

**Reimpressão de Guias**

Opção utilizada para reimprimir um comprovante previamente impresso no atendimento de consulta ou sadt

1. Selecione as opções "Principal/Reimpressão de Guias".  
 Será apresentada a janela "Reimpressão de Guias"

## » Reimpressão de Guias

Matricula:

Prestador: -- Selecione um Prestador --

Data da Autorização:

2. Preencha os seguintes campos:

- Matrícula: informe a matricula do usuário.
- Prestador: selecione o prestador que fez o atendimento.
- Data da Autorização: informe a data em que foi autorizado o atendimento.
- Confira os dados e clique no botão "confirmar"

Será apresentada uma janela com a guia do atendimento. Conforme imagem abaixo

## » Reimpressão de Guias

Número da Guia	Tipo	Data	Horário
0176.2007.07.00000001	CONSULTA	31/07/2007	10:33

3. Dê duplo clique na linha do grid correspondente ao atendimento

Será apresentado o "Comprovante de utilização de serviços"

Número Autorização: 0176.2007.07.00000001

Beneficiário: 1760.0010.001020.01- - ARNOLD STALONE DAME

Prestador: 000252 - ALEXANDER RDA TESTE PARA O PROJETO TISSS

Data: 31/07/2007 Horário: 10:35 CID:

Seq.	Descrição do Procedimento	Qtde
001	01-00010014 - EM CONSULTORIO (NO HORARIO NORMAL OU PRE-ESTABELEC	- 0001

4. Clique no botão "imprimir" para confirmar a impressão

### Composição da Solicitação

Nesta opção é possível visualizar os procedimentos solicitados para um atendimento.

1. Selecione as opções "Principal/Consulta Solicitação"

Será apresentada a janela "Composição da Solicitação"

#### >> Composição da Solicitação

The screenshot shows a web interface for viewing request composition. At the top, there is a header "» Composição da Solicitação". Below this, there is a search area with a text input field labeled "Nº da Solicitação" and a "Mostra" button. Underneath the search area are two more input fields: "Usuário" and "Data Solicitacao". The main part of the interface is a table with the following columns: "Tabela", "Procedimento", "Descrição", and "Qtd.". The table is currently empty.

2. Informe o número da solicitação que deseja consultar no campo "Nº da Solicitação".

Todos os procedimentos serão exibidos no grid.

#### **i** **Observação:**

O número da solicitação é fornecido no atendimento de SADT.no campo de número 2 no momento do atendimento

## Manutenção de Usuários – Alteração de Senha

Opção disponível para que o usuário logado possa alterar a senha de acesso.

1. No “Portal Plano de Saúde” selecione a opção “Manutenção de Usuários/Alteração de Senha”.  
Será apresentada a janela “Manutenção de Usuários”

» **Manutenção de Usuários**

Usuário: ALEX

Senha:

Nova Senha:

Redigite a Senha:

2. Preencha os dados conforme desejado e clique no botão “Alterar”.  
Os dados de acesso ao Portal serão alterados.

## Manutenção de Usuários - Histórico de Acesso

Opção disponível para verificar quando e onde um determinado usuário se logou.

1. Selecione as opções “Manutenção de Usuários/Histórico de Acesso”  
Será apresentada a janela “Histórico de Acesso”

### » **Historico de Acesso**

Usuário: 000014

Data De/Até: 31/07/2007 31/07/2007

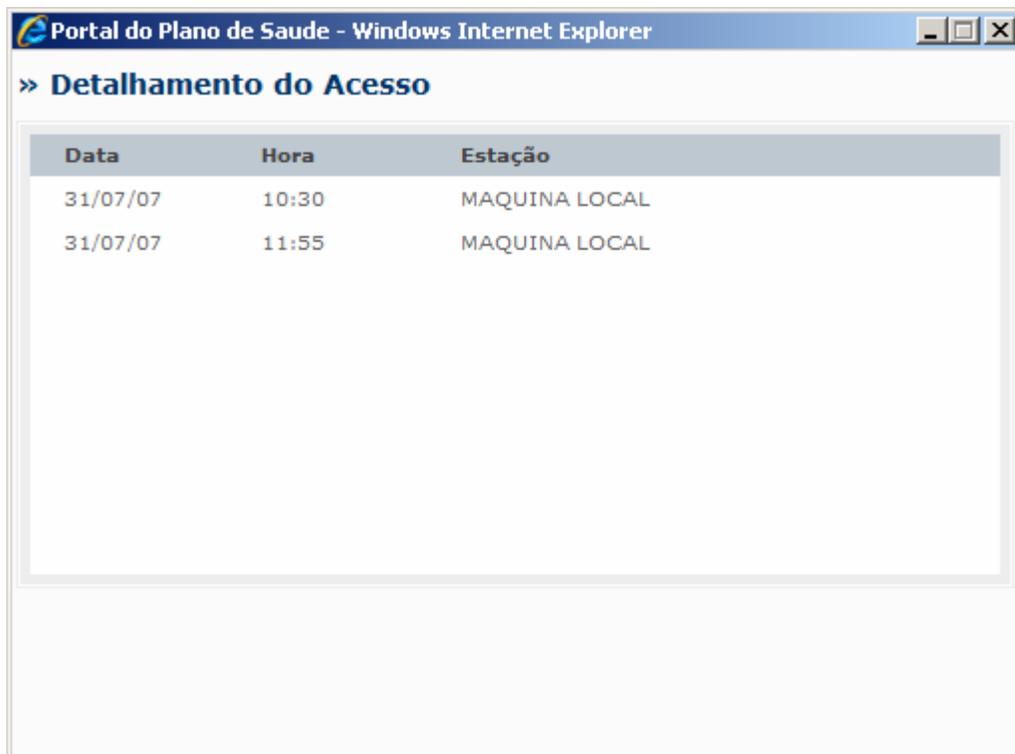
Hora De/Até: 00:01 23:59

2. Preencha os seguintes campos:

- “Usuário”: informe/selecione o código do usuário que deseja consultar/pesquisar.
- Data De/Até: Informe o intervalo de datas que devem ser consideradas na consulta.
- Hora De/Até: Informe o intervalo de horas que devem ser consideradas na consulta

3. Clique no botão “Confirmar”

Será apresentada a janela com o detalhamento dos acessos do usuário



Data	Hora	Estação
31/07/07	10:30	MAQUINA LOCAL
31/07/07	11:55	MAQUINA LOCAL

### Demonstrativo de pagamento

Esta opção permite que seja emitido o demonstrativo de pagamento para um determinado prestador conforme atendimento/faturamento.

Os Demonstrativos de Pagamento são documentos enviados da operadora para o prestador com a finalidade de fornecer extrato das contas da produção apresentada nas guias em questão.

1. Selecione as opções “Relatórios/Demos. Pagamento”

Será apresentada a janela de parâmetros



**i** **Observação:**

Na tabela abaixo estão relacionados os campos que são exibidos pelo demonstrativo de pagamento:

<b>Dados da operadora</b>			
<b>Nº. do Campo</b>	<b>Nome do Campo</b>	<b>Descrição</b>	<b>Obrigatório</b>
1	Registro ANS	Registro da operadora na ANS	Sim
2	Nome da operadora	Nome da operadora	Sim
3	CNPJ operadora	Número CNPJ da operadora	Sim
4	Número do demonstrativo	Número identificador do demonstrativo	Sim
5	Data emissão do demonstrativo	Data de emissão do demonstrativo	Sim
<b>Dados do prestador</b>			
6	Código Prestador / CNPJ / CPF /CNPJ/CPF	Código identificador do prestador na operadora ou identificador de pessoa física ou pessoa jurídica	Sim
7	Nome do prestador	Nome do prestador	Sim
8	<b>Código CNES</b>	<b>Código do Cadastro Nacional de estabelecimentos de saúde</b>	<b>SIM, se o prestador executante for hospital</b>
<b>Data do pagamento</b>			
9	Data do pagamento	Data para previsão do pagamento	Sim
10	Forma de Pagamento	Indicador da forma que o pagamento se realizará. 1-Crédito em conta 2- Carteira 3- Boleto bancário	Sim

11	Banco	Código identificador do banco no qual prestador receberá a fatura	Obrigatório quando o campo 10 for 1 = Crédito em Conta
12	Agência	Código da agência na qual o prestador receberá a fatura	Obrigatório quando o campo 10 for 1 = Crédito em Conta
13	Número da Conta / Cheque	Número da conta corrente na qual o prestador receberá a fatura. No caso de pagamentos em cheque informar número do mesmo.	Não
<b>Dados do resumo</b>			
14	Número da fatura	Número do documento fiscal	Não
15	Número do Lote	Número identificador do lote. O lote é um número que identifica um conjunto de guias para o prestador, enviado por meio das mensagens eletrônicas à Operadora.	Sim
16	Data de envio do lote	Data de envio do lote pelo prestador.	Sim
17	Número do protocolo	Número do protocolo de recebimento do lote.	Sim
18	Valor informado	Valor informado na fatura	Sim
19	Valor processado	Valor processado na fatura pela operadora	Sim
20	Valor liberado	Valor liberado para pagamento pela operadora	Sim
21	Valor da glosa	Valor da glosa	Sim
22	Total geral valor informado (R\$)	Total geral valor informado (R\$)	Sim

23	Total geral valor processado (R\$)	Total geral valor processado (R\$)	Sim
24	Total geral valor liberado (R\$)	Total geral valor liberado (R\$)	Sim
25	Total geral glosa (R\$)	Total geral glosa (R\$)	Sim
26	Total valor	Total valor liberado = Geral valor liberado – total geral de glosas sem considerar valores de impostos e demais descontos.	Sim
27	Demais descontos ou créditos	Demais descontos ou créditos a serem debitados ou creditados ao valor liberado. Itens devem estar devidamente descritos e valorados linha a linha.	Sim
28	Total valor liberado	Total valor subtraído de todos os descontos. Valor final do demonstrativo.	Sim

### Demonstrativo de Análise da Conta Médica

Esta opção permite que seja emitido o demonstrativo de análise da conta médica de acordo com o prestador e data desejada.

Os Demonstrativos de Análise de Conta Médica são documentos enviados da operadora para o prestador com a finalidade de fornecer informações detalhadas sobre o processamento do lote de guias de faturamento enviado pelo prestador. A partir deste demonstrativo é possível que o prestador faça uma previsão das contas a serem pagas pela operadora e solicitar revisão de possíveis glosas, baseando-se em detalhes do processamento das guias.

1. Selecione as opções “Relatórios/Análise C. Méd.”.  
Será apresentada a janela de Parâmetros.



<b>Dados da operadora</b>			
<b>Nº. do Campo</b>	<b>Nome do Campo</b>	<b>Descrição</b>	<b>Obrigatório</b>
1	Registro ANS	Registro da operadora na ANS	Sim
2	Nome da operadora	Nome da operadora	Sim
3	CNPJ operadora	Número CNPJ da operadora	Sim
4	Número do demonstrativo	Número identificador do demonstrativo	Sim
5	Data emissão do demonstrativo	Data de emissão do demonstrativo	Sim
<b>Dados do prestador</b>			
6	Código Prestador / CNPJ / CPF*	Código identificador do prestador na operadora CNPJ do prestador	Sim
7	Nome do prestador	Nome da operadora	Sim
8	<b>Código CNES</b>	<b>Código do Cadastro Nacional de estabelecimentos de saúde do prestador</b>	<b>SIM, se o prestador executante for hospital</b>
<b>Dados do lote</b>			
9	Número da fatura	Número identificador das faturas que compõem o lote	Não
10	Número do Lote	Número do lote processado	Sim
11	Data de envio do Lote	Data em que o lote foi enviado à operadora	Sim
12	Número do protocolo	Número do protocolo de recebimento do lote	Sim
13	Valor protocolo	Valor total do Protocolo	Sim

14	Valor glosa protocolo	Valor total da glosa do protocolo	Sim
15	Código Glosa Protocolo	Código de glosa de protocolo. Aceita N valores para um mesmo protocolo.	Não
16	Número da guia / Senha	Número identificador das guias que compõem o lote	Sim
17	Nome do beneficiário	Nome do beneficiário dos serviços prestados	Não
18	Código do Beneficiário	Código identificador do beneficiário na operadora	Sim
19	Data realização	Data de realização do serviço	Sim
20	Descrição do serviço	Descrição do serviço realizado	Não
21	Código Tabela	Código identificador da tabela de valoração	Não
22	Código Serviço	Código identificador do serviço realizado	Não
23	Grau de participação	Código da posição do profissional na equipe	Não
24	Qtde executa	Quantidade executada do serviço	Sim
25	Valor processado	Valor usado como base para o processamento de valores	Sim
26	Valor liberado	Valor liberado previsto para pagamento pela operadora sem impostos	Sim
27	Valor glosa	Valor glosado pela operadora	Sim
28	Código glosa	Código da glosa (N valores para um mesmo procedimento)	Não
29	Valor processado guia	Valor total usado como base para o processamento de valores na guia	Sim

30	Valor liberado guia	Valor total previsto para pagamento pela operadora nesta guia sem impostos	Sim
31	Valor glosa guia	Valor total glosada pela operadora na guia	Não
32	Código Glosa Guia	Código de glosa de guia (N valores para uma mesma guia)	Não
33	Valor processado fatura	Valor total usado como base para o processamento de valores na fatura	Sim
34	Valor liberado fatura	Valor total previsto para pagamento pela operadora na fatura sem impostos	Sim
35	Valor glosa fatura	Valor total glosado pela operadora no lote	Não
36	Valor processado geral	Valor total do Demonstrativo usado como base para o processamento de valores da fatura	Sim
37	Valor liberado geral	Valor total do Demonstrativo liberado para pagamento pela operadora no lote sem impostos	Sim
38	Valor glosa geral	Valor total do Demonstrativo glosado pela operadora no lote	Não

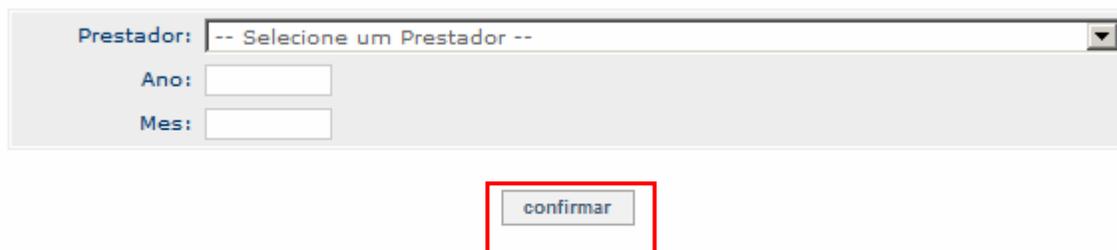
### Extrato de Pagamento

Esta opção permite que seja exibido o extrato de pagamento para um determinado tipo de prestador e autorização conforme atendimento/faturamento.

Selecione as opções "Relatório/Extrato de Pagamento".

Será apresentada a janela de parâmetros.

## » Parâmetros ( Extrato de Pagamento )



Prestador: -- Selecione um Prestador --

Ano:

Mes:

confirmar

1. Preencha os parâmetros da seguinte forma:

- “Prestador”: selecione o prestador para qual deseja emitir o extrato de pagamento.
- “Data De/ Data Até:: Informe o período de competência que deve ser considerado para emissão do extrato.
- “Guia”: informe o tipo de guia que deve ser considerado para emissão do extrato.
- “Autorização”: informe o tipo de autorização que deve ser considerado para emissão do extrato.

2. Confira os parâmetros e clique no botão “confirmar”.

Será exibido o extrato de pagamento conforme os parâmetros informados.



>> Relatório

DATA	NOME	CPF	DATA DE NASCIMENTO	DATA DE VALIDAÇÃO	DATA DE EXPIRAÇÃO	VALOR	TOTAL
01/01/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
02/01/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
03/01/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
04/01/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
05/01/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
06/01/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
07/01/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
08/01/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
09/01/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
10/01/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
11/01/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
12/01/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
13/01/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
14/01/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
15/01/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
16/01/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
17/01/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
18/01/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
19/01/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
20/01/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
21/01/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
22/01/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
23/01/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
24/01/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
25/01/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
26/01/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
27/01/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
28/01/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
29/01/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
30/01/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
31/01/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
01/02/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
02/02/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
03/02/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
04/02/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
05/02/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
06/02/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
07/02/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
08/02/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
09/02/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
10/02/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
11/02/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
12/02/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
13/02/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
14/02/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
15/02/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
16/02/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
17/02/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
18/02/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
19/02/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
20/02/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
21/02/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
22/02/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
23/02/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
24/02/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
25/02/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
26/02/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
27/02/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
28/02/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
29/02/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
30/02/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00
31/02/2010	ALBERTO DE SOUZA	12345678901	10/10/1980	10/10/2010	10/10/2010	100,00	100,00

3. Clique no botão “Imprimir” para confirmar a impressão.

### **i** Observação:

O formato de impressão deste extrato não segue a regra “TISS”.

## Extrato de Utilização

Esta opção lista todos os atendimentos efetuados pelo prestador.

1. Selecione as opções "Relatório/Extrato de Utilização".  
Será apresentada a janela de parâmetros.

### » Parâmetros ( Extrato de Utilização )

The screenshot shows a web form for generating a utilization statement. It contains the following fields:

- Prestador:** A dropdown menu currently showing "-- Seleccione um Prestador --".
- Data De:** A text input field containing "31/07/2007".
- Data Ate:** A text input field containing "31/07/2007".
- Guia:** A dropdown menu currently showing "Ambos".
- Tipo:** A dropdown menu currently showing "Ambos".

Below the form is a button labeled "confirmar", which is highlighted with a red rectangular box.

2. Preencha os parâmetros da seguinte forma:
  - "Prestador": selecione o prestador para qual deseja emitir o extrato de pagamento.
  - "Data De/ Data Até: Informe o período de competência que deve ser considerado para emissão do extrato.
  - "Guia": informe o tipo de guia que deve ser considerado para emissão do extrato.
  - "Autorização": informe o tipo de autorização que deve ser considerado para emissão do extrato.
3. Confira os parâmetros e clique no botão "confirmar".  
Será exibido o extrato de pagamento conforme os parâmetros informados.

## » Relatório

	Data	Hour	Type	ID	Status
0001	2014	0000	0000	0000	0000
0002	2014	0000	0000	0000	0000
0003	2014	0000	0000	0000	0000
0004	2014	0000	0000	0000	0000
0005	2014	0000	0000	0000	0000
0006	2014	0000	0000	0000	0000
0007	2014	0000	0000	0000	0000
0008	2014	0000	0000	0000	0000
0009	2014	0000	0000	0000	0000
0010	2014	0000	0000	0000	0000
0011	2014	0000	0000	0000	0000
0012	2014	0000	0000	0000	0000
0013	2014	0000	0000	0000	0000
0014	2014	0000	0000	0000	0000
0015	2014	0000	0000	0000	0000
0016	2014	0000	0000	0000	0000
0017	2014	0000	0000	0000	0000
0018	2014	0000	0000	0000	0000
0019	2014	0000	0000	0000	0000
0020	2014	0000	0000	0000	0000

Imprimir

4. Clique no botão “Imprimir” para confirmar a impressão.

### **Observação:**

O formato de impressão deste extrato não segue a regra “TISS”.

## Ajustes efetuados pelo compatibilizador

O compatibilizador UPDPL076 criará/ atualizará os seguintes itens:

1. Criação da tabela no SX2 (Dicionário de Dados):

Prefixo	BZI
Path	\DATA\
Nome	BZI010 (Onde 01 é o código da empresa)
Descrição	Atendimento Web Pacientes
Modo Acesso	1-Compartilhado
Rotina	-

2. Alteração da tabela no SX7 (Gatinhos):

Campo	BE2_CODPRO
Regra	BR8->BR8_TPPROC
Domínio	BE2_TPPROC

3. Alteração da tabela no SX7 (Gatinhos):

Campo	BEJ_CODPRO
Regra	BR8->BR8_TPPROC
Dominio	BEJ_TPPROC

4. Alteração da tabela no SX7 (Gatinhos):

Campo	BQV_CODPRO
Regra	BR8->BR8_TPPROC
Dominio	BQV_TPPROC

5. Criação de campos no SX3 (Dicionário de Dados – Campos da tabela):

Campo	BSW_LOGUSR
Valid	ExistChav("BSW",M->BSW_LOGUSR,1)

Campo	BSW_SENHA
Valid	ExistChav("BSW",M->BSW_LOGUSR + M->BSW_SENHA,3)

Campo	BE4_EMGEST
Box	"1 = Sim;0 = Não"
Titulo	"Em Gestaçãõ"
Descriçãõ	"Em Gestaçãõ"
When	PLSVLDOBS()

Campo	BE4_ABORTO
Tipo	C
Box	"1 = Sim;0 = Não"
Titulo	Aborto
Descriçãõ	Aborto
When	PLSVLDOBS()

Campo	BE4_TRAGRA
Tipo	C
Box	"1 = Sim;0 = Não"
Título	Tra. Grav
Descrição	Transtorno Materno na Gravidez
When	PLSVLDOBS()

Campo	BQV_DATPRO
Tipo	D
Tamanho	8
Título	Dt. Proc.
Descrição	Data Proc.
Relação	If(Inclui .Or. Empty(BQV->BQV_DATPRO),dDataBase,BQV->BQV_DATPRO)
Browse	S
Visual	V

Campo	BQV_HORPRO
Tipo	C
Tamanho	4
Título	Hora proc..
Descrição	Hora proc.
Relação	If(Inclui .Or. Empty(BQV->BQV_HORPRO),StrTran(Time()),":",""),BQV->BQV_HORPRO)
Browse	S
Visual	V

Campo	BQV_DTENTR
Título	Dt. Ent
Browse	""
Visual	""
Context	""
Obrigat	""

Campo	BQV_HRENTR
Título	Hr. Ent
Browse	""
Visual	""
Context	""
Obrigat	""

Campo	BQV_COMURP
Título	C.P Puerp.
Descrição	Complicação período Puerperio
Tipo	C
Tamanho	1
Box	1 = Sim;0 = Não
When	PLSVLDOBS()

Campo	BE4_ATESPA
Título	RN Sa. Parto
Descrição	Atendimento RN sala parto
Tipo	C
Tamanho	1
Box	1 = Sim;0 = Não
When	PLSVLDOBS()

Campo	BE4_COMNAL
Título	C. Neo Natal
Descrição	Complicacao neo natal
Tipo	C
Tamanho	1
Box	1 = Sim;0 = Não
When	PLSVLDOBS()

Campo	BR8_TRAIND
Título	Tra. Indc.
Descrição	Tratamento para Ind. Cli
Tipo	C
Tamanho	1
Box	1 = Sim;0 = Não
Relação	'0'

Campo	BE4_BAIPES
Título	Baixo Peso
Descrição	Baixo Peso
Tipo	C
Tamanho	1
Box	1 = Sim;0 = Não
When	PLSVLDOBS()

Campo	BE4_PARCES
Título	Parto Cesário
Descrição	Parto Cesário
Tipo	C
Tamanho	1
Box	1 = Sim;0 = Não
When	PLSVLDOBS()

Campo	BE4_PATNOR
Título	Parto Normal
Descrição	Parto Normal
Tipo	C
Tamanho	1
Box	1 = Sim;0 = Não
When	PLSVLDOBS()

Campo	BB8_CARSOL
Título	Car. Solic.
Descrição	Caráter da Solicitação
Tipo	C
Tamanho	1
Box	E = Eletivo;U = Urgência/Emergência

Campo	BCT_DESTIS
Título	Desc. Glosa
Descrição	Descrição Glosa TISS
Tipo	C
Tamanho	100
Box	E = Eletivo;U = Urgência/Emergência
Browse	S
Visual	A
Context	R

Campo	BEA_LOTGUI
Titulo	Lot Guia XML
Descrição	Numero Lote Guia XML
Tipo	C
Tamanho	12
Browse	S
Visual	A
Context	R

Campo	BEA_ARQIMP
Titulo	Arq.Imp XML
Descrição	Arquivo Importação XML
Tipo	C
Tamanho	55
Browse	S
Visual	A
Context	R

Campo	BE4_NRDCNV
Tamanho	15

Campo	BE4_LOTGUI
Titulo	Lot Guia XML
Descrição	Numero Lote Guia XML
Tipo	C
Tamanho	12
Browse	S
Visual	A
Context	R

Campo	BE4_ARQIMP
Título	Arq.Imp XML
Descrição	Arquivo Importação XML
Tipo	C
Tamanho	55
Browse	S
Visual	A
Context	R

Campo	BD5_LOTGUI
Título	Lot Guia XML
Descrição	Numero Lote Guia XML
Tipo	C
Tamanho	12
Browse	S
Visual	A
Context	R

Campo	BD6_LOTGUI
Título	Lot Guia XML
Descrição	Numero Lote Guia XML
Tipo	C
Tamanho	12
Browse	S
Visual	A
Context	R

Campo	BD7_LOTGUI
Título	Lot Guia XML
Descrição	Numero Lote Guia XML
Tipo	C
Tamanho	12
Browse	S
Visual	A
Context	R

Campo	BQV_NUMIMP
Título	Nr. Impresso
Descrição	Numero do Impresso
Tipo	C
Tamanho	20
Visual	V

Campo	BEJ_NUMIMP
Título	Nr. Impresso
Descrição	Numero do Impresso
Tipo	C
Tamanho	20
Visual	V

Campo	BE2_TPPROC
Título	Tipo Proced
Descrição	Tipo de Procedimento
Tipo	C
Tamanho	1
Visual	V
Box	0 = Procedimento; 1 = Material; 2 = Medicamento; 3 = Taxas; 4 = Diálises; 5 = Értese/Prótese; 6 = Pacote; 7 = Gases Medicinais; 8 = Aluguéis

Campo	BEJ_TPPROC
Título	Tipo Proced
Descrição	Tipo de Procedimento
Tipo	C
Tamanho	1
Visual	V
Box	0 = Procedimento; 1 = Material; 2 = Medicamento; 3 = Taxas; 4 = Diárias; 5 = Êrtese/Pr ¼ tese; 6 = Pacote; 7 = Gases Medicinais; 8 = AluguÍis

Campo	BE2_DATPRO
Visual	V
Relação	If(Inclui .Or. Empty(BE2->BE2_DATPRO),dDataBase,BE2->BE2_DATPRO)

Campo	BEJ_DATPRO
Título	Dt. Proc.
Descrição	Data Proc.
Tipo	D
Tamanho	8
Visual	V
Relação	If(Inclui .Or. Empty(BEJ->BEJ_DATPRO),dDataBase,BEJ->BEJ_DATPRO)

Campo	BQV_TPPROC
Título	Tipo Proced
Descrição	Tipo de Procedimento
Tipo	C
Tamanho	1
Visual	V
Box	0 = Procedimento; 1 = Material; 2 = Medicamento; 3 = Taxas; 4 = Diárias; 5 = Êrtese/Pr ¼ tese; 6 = Pacote; 7 = Gases Medicinais; 8 = AluguÍis

Campo	BZI_FILIAL
Titulo	Filial
Descrição	Filial do Sistema
Tipo	C
Tamanho	2

Campo	BZI_CODINT
Titulo	Operadora
Descrição	Operadora
Tipo	C
Tamanho	4
Visual	V

Campo	BZI_CODEMP
Titulo	Cod. Empresa
Descrição	Cod. Empresa
Tipo	C
Tamanho	4
Visual	V
Browse	S

Campo	BZI_MATRIC
Titulo	Matricula
Descrição	Matricula
Tipo	C
Tamanho	6
Visual	V

Campo	BZI_TIPREG
Título	Tp. Registro
Descrição	Tp. Registro
Tipo	C
Tamanho	2
Visual	V

Campo	BZI_DIGITO
Título	Digito
Descrição	Digito
Tipo	C
Tamanho	1
Visual	V

Campo	BZI_NOMUSR
Título	Nome Usuário
Descrição	Nome Usuário
Tipo	C
Tamanho	50
Visual	V
Browse	S

Campo	BZI_OPERDA
Título	Oper. RDA
Descrição	Operadora RDA
Tipo	C
Tamanho	4
Visual	V
Browse	S

Campo	BZI_CODRDA
Título	Código RDA
Descrição	Código RDA
Tipo	C
Tamanho	6
Visual	V
Browse	S

Campo	BZI_NOMRDA
Título	Nome RDA
Descrição	Nome RDA
Tipo	C
Tamanho	40
Visual	V
Browse	S

Campo	BZI_CODLOC
Título	Código Local
Descrição	Código Local
Tipo	C
Tamanho	3
Visual	V
Browse	S

Campo	BZI_DATCHE
Titulo	Data Atendim
Descrição	Data Atendim
Tipo	D
Tamanho	8
Visual	V
Browse	S

Campo	BZI_HORCHE
Titulo	Hr Chegada
Descrição	Hora de Chegada
Tipo	C
Tamanho	5
Visual	V
Browse	S

Campo	BZI_HORTER
Titulo	Hr. Termino
Descrição	Hora Termino do Atendimen
Tipo	C
Tamanho	5
Visual	V
Browse	S

Campo	BZI_CODUSR
Titulo	Cod Usuário
Descrição	Código do Usuário
Tipo	C
Tamanho	6
Visual	V
Browse	S

Campo	BZI_TRILHA
Titulo	Trilha Cartão
Descrição	Trilha Cartão
Tipo	C
Tamanho	200
Visual	V
Browse	S

Campo	B01_NUMIMP
Tamanho	20

Campo	B02_NUMIMP
Titulo	Nr. Impresso
Descrição	Numero do Impresso
Tipo	C
Tamanho	20

Campo	BD5_NUMIMP
Tamanho	20

Campo	BD6_NUMIMP
Tamanho	20

Campo	BD7_NUMIMP
Tamanho	20

Campo	BE1_NUMIMP
Tamanho	20
Campo	BE2_NUMIMP
Tamanho	20
Título	Nr. Impresso
Descrição	Numero do Impresso

Campo	BE4_NUMIMP
Tamanho	20

Campo	BEA_NUMIMP
Tamanho	20

Campo	BEF_NUMIMP
Tamanho	20

6. Alteração da tabela no SIX (Índices):

Tabela	BSA
Ordem	2
Chave	BSA_FILIAL + BSA_CONTEU
Descrição	Filial + Conteúdo

Tabela	BAO
Ordem	3
Chave	BAO_FILIAL + BAO_CODCLI + BAO_LOJCLI
Descrição	Cod.Cliente + Loja

Tabela	BAO
Ordem	4
Chave	BAO_FILIAL + BAO_CGC
Descrição	CGC
Tabela	BAO
Ordem	5
Chave	BAO_FILIAL + BAO_SUSEP
Descrição	Registro ANS

Tabela	BAQ
Ordem	4
Chave	BAQ_FILIAL + BAQ_CODINT + BAQ_CBOS
Descrição	Operadora + CBOS

Tabela	BZI
Ordem	1
Chave	BZI_FILIAL + BZI_CODUSR + BZI_HORTER
Descrição	Cod Login Web + Hor Termino

Tabela	BZI
Ordem	2
Chave	BZI_FILIAL + BZI_CODINT + BZI_CODEMP + BZI_MATRIC + BZI_TIPREG + BZI_DIGITO + BZI_CODUSR + BZI_HORTER
Descrição	Oper. X Usr. + Empresa + Matricula + Tp. Reg + Dig + H Ter + Cod. Usu

Tabela	BZI
Ordem	3
Chave	BZI_FILIAL + BZI_DATCHE
Descrição	Data de Chegada

Tabela	BZI
Ordem	4
Chave	BZI_FILIAL + BZI_CODRDA + BZI_CODLOC
Descrição	Código da Rda + Local de Atendimento

Tabela	BEA
Ordem	G
Chave	BEA_FILIAL + BEA_OPERDA + BEA_CODRDA + BEA_LOTGUI
Descrição	Operadora Rda + Código Rda + Lote Guia

Tabela	BEA
Ordem	H
Chave	BEA_FILIAL + BEA_OPERDA + BEA_CODRDA + BEA_NUMIMP
Descrição	Operadora Rda + Código Rda + Numero Impresso

Tabela	BE4
Ordem	B
Chave	BE4_FILIAL + BE4_OPERDA + BE4_CODRDA + BE4_LOTGUI
Descrição	Operadora Rda + Código Rda + Lote Guia

Tabela	BB8
Ordem	4
Chave	BB8_FILIAL + BB8_TIPLOG + BB8_CEP + BB8_NR_END + BB8_EST
Descrição	Tip. Logra + Cep + Numero + Estado

#### 7. Query´s que foram executadas para ajustar a base:

```

UPDATE BE4??? SET BE4_EMGEST = 1 WHERE BE4_FILIAL = ' ' AND BE4_TIPNAS = 1 AND D_E_L_E_T_ = ''
UPDATE BE4??? SET BE4_ABORTO = 1 WHERE BE4_FILIAL = ' ' AND BE4_TIPNAS = 2 AND D_E_L_E_T_ = ''
UPDATE BE4??? SET BE4_TRAGRA = 1 WHERE BE4_FILIAL = ' ' AND BE4_TIPNAS = 6 AND D_E_L_E_T_ = ''
UPDATE BE4??? SET BE4_COMURP = 1 WHERE BE4_FILIAL = ' ' AND BE4_TIPNAS = 7 AND D_E_L_E_T_ = ''
UPDATE BE4??? SET BE4_ATESPA = 1 WHERE BE4_FILIAL = ' ' AND BE4_TIPNAS = 8 AND D_E_L_E_T_ = ''
UPDATE BE4??? SET BE4_COMNAL = 1 WHERE BE4_FILIAL = ' ' AND BE4_TIPNAS = 9 AND D_E_L_E_T_ = ''

```

```
UPDATE BE4??? SET BE4_BAIPES = 1 WHERE BE4_FILIAL = ' ' AND BE4_TIPNAS = 10 AND D_E_L_E_T_ = ''
```

```
UPDATE BE4??? SET BE4_PARCES = 1 WHERE BE4_FILIAL = ' ' AND BE4_TIPNAS = 11 AND D_E_L_E_T_ = ''
```

```
UPDATE BE4??? SET BE4_PATNOR = 1 WHERE BE4_FILIAL = ' ' AND BE4_TIPNAS = 12 AND D_E_L_E_T_ = ''
```

```
UPDATE BQV??? SET BQV_DATPRO = BQV_DTENTR WHERE BQV_FILIAL = ' ' AND D_E_L_E_T_ = ''
```

```
UPDATE BQV??? SET BQV_HORPRO = BQV_HRENTR WHERE BQV_FILIAL = ' ' AND D_E_L_E_T_ = ''
```

## Glossário

- **DNS** (Domain Name System) - converte nomes Internet em seus números correspondentes e vice-versa. Originalmente, os computadores da Internet eram identificados apenas por números, como 200.252.269.1, porém o DNS permitiu dar nomes aos computadores, como www.microsig.com.br.
- **Domínio:** É um nome que serve para localizar e identificar conjuntos de computadores na Internet. O nome do domínio foi concebido com o objetivo de facilitar a memorização dos endereços de computadores na Internet. O domínio é sempre o nome que aparece à direita do símbolo @ (arroba), num endereço eletrônico, e logo em seguida da expressão www.
- **Environment:** Contém informações dos diretórios de execução do Protheus 10 Server, as informações do idioma, interface, diretórios e repositórios e, opcionalmente, as informações para acesso ao TOTVS DBAccess
- **Firewall** – Tradução: parede de fogo ou parede corta-fogo - barreira de segurança (na Internet) que isola partes da rede. Designativo de sistemas de segurança (combinação de programas e equipamentos) criados para proteção de mensagens e transações, implementados por meio de filtragem da criptografia dos dados em programa de serviços pela rede Internet, incluindo variados tipos de controle por software ou hardware, mais especificamente, um dispositivo de hardware dotado de duas placas de rede (uma ligada à rede corporativa e outra à Internet) rodando software específico de análise e roteamento de pacotes de dados; como todo pacote enviado de uma rede para outra passa obrigatoriamente pelo sistema, o firewall tem a oportunidade de analisá-lo, determinando se ele representa algum risco e, em caso positivo, descartando-o antes que alcance seu destino.
- **FTP** (File Transfer Protocol): É um serviço de Internet, cuja finalidade é permitir a transferência de arquivos de qualquer tipo entre dois computadores. Normalmente é usado para transferir programas, textos, imagens, etc. de um computador central (servidor) para um usuário remoto (cliente) ou vice-versa. Para acessar um servidor FTP é necessário estar cadastrado como usuário deste, e ter, portanto, um nome de acesso e uma senha (FTP real). Entretanto, há um tipo especial de servidor FTP que permite acesso público, sem senhas especiais (FTP anônimo).

- **HTTP** (Hyper Text Transfer Protocol): É o protocolo pelo qual o browser e os sites na Internet se comunicam, ou seja, o protocolo que diz ao servidor para mandar páginas da *World Wide Web* para seu micro. Sempre quando vamos visitar algum site, começamos pelo endereço com *http*, esta sigla informa ao computador que este é o protocolo que vai definir como os servidores devem transferir entre si comandos ou informações relativos ao *www*.
- **Host**: É um Hospedeiro, ou seja, um computador servidor designado para hospedar e fornecer páginas HTML, arquivos de execução e de conteúdo, banco de dados, e outros fluxos de dados e serviços de busca. Também pode ser chamado de computador central. É o servidor, também chamado de nó.
- **IP** (Internet Protocol): É o protocolo da Internet, que identifica, localiza e estabelece conexão entre computadores ligados na rede corporativa na Internet.
- **Instância**: Nome utilizado para individualizar as configurações das instalações do módulo *Web*, assim, se a empresa necessita aplicar diferentes configurações para um mesmo módulo *Web*, é possível instalá-lo sob uma nova instância.
- **Proxy** - Um servidor *proxy* é um programa que armazena localmente objetos Internet para posterior distribuição. Objetos Internet podem ser páginas *web*, imagens, arquivos de som, programas, etc. Um browser *web* pode ser configurado para funcionar via servidor *proxy*. Quando configurado deste modo, sempre que o usuário solicitar um objeto (clitando em um link), o browser irá verificar se este objeto existe no servidor *proxy*. Se existir, o receberá diretamente deste, sem a necessidade de solicitá-lo na origem, que pode ser uma conexão lenta. Se não existir, o próprio servidor *proxy* se encarregará de obtê-lo na origem, repassando-o ao usuário e simultaneamente gravando-o. Deste modo, quando um outro usuário solicitar este mesmo objeto, este já estará disponível no servidor *proxy*. A grande vantagem do uso de servidores *proxy* é que o browser tende a ficar muito mais rápido, pois muitos objetos (incluindo páginas e as imagens das páginas) que originalmente são acessados por uma conexão internacional, ou congestionada, passam a ser transmitidos por uma conexão local.
- **RootPath**: Indica o diretório raiz do Protheus 10, a partir do qual todos os diretórios utilizados pelo Protheus serão criados.
- **URL** (*Uniform Resource Locator*): Padrão de endereçamento da *web*. Permite que cada serviço/arquivo na Internet tenha um endereço próprio, que consiste de seu nome, diretório, máquina onde está armazenado e por qual protocolo deve ser transmitido. Por exemplo: <http://www.exemplo.com.br>

- **Web ou WWW:** É uma simplificação do termo *World Wide Web* (WWW) que significa “Teia de Alcance Mundial”, sendo o mais popular dos serviços de Internet, porque permite a obtenção rápida e fácil de informações sobre os mais variados assuntos, com imagens e textos, usando um sistema de hipertextos de alcance mundial. Os recursos disponíveis no ambiente WWW são referenciados por um tipo especial de endereço, chamado URL.
- **Web Service:** Um *web service* é a maneira prática e eficaz de comunicação via internet dos aplicativos. Surgiu por um consórcio de empresas lideradas pela Microsoft e IBM, e hoje se tornou um padrão do W3C (*WorldWide Web Consortium*)

Os *Web Services* servem para quase todos os tipos de dados e informações. Como ele é baseado no protocolo SOAP (*Simple Object Access Protocol*), qualquer plataforma que interprete rotinas HTTP e manipule XML pode utilizar os dados dos *web services* sem qualquer problema. Como quase sempre os *web services* utilizam o protocolo HTTP, quase nunca haverá surpresas com Firewall quando sua aplicação sair do servidor de aplicação para a versão final do cliente.

A Vantagem do *web services* é que todos os dados são trafegados em formato XML. Assim, todos os dados possuem <tags> e isso faz com que tenham consistência, sem falhas, permitindo a troca de dados mais robustos como *Arrays*. Além disso, por trafegar em XML, ele é multi-plataforma.