



Sumário

Apresentação	1
1. Procedimentos iniciais	1
2. Fluxo do Processo de Devolução ao Fornecedor - WMS	3
3. Gerar WMS	4
4. Gerar Mapa de Separação	5
5. Gerar Número da O.S. e Etiquetas	6
6. Contabilizar o Tempo Operacional e Finalizar a O.S. (Último Passo na Sequência Manual)	8
7. Atribuir O.S. – Processo com Coletor	9
8. Separação com Coletor	10
9. Conferir a Separação no Coletor	13
.....	16

Apresentação

Este tutorial tem como objetivo informar o usuário o processo de devolução ao fornecedor através do WMS.

Tabela de Alterações		
Data	Versão	Descrição
12/11/2018	v.1.0	Criação do documento

1. Procedimentos iniciais

Antes de realizar a devolução ao fornecedor realize os seguintes procedimentos:

- Atualize as rotinas descritas abaixo para a versão 28.07 ou superior:
 - Rotina 1725
 - Rotina 1755
 - Rotina 1756
 - Rotina 1757
 - Rotina 1781

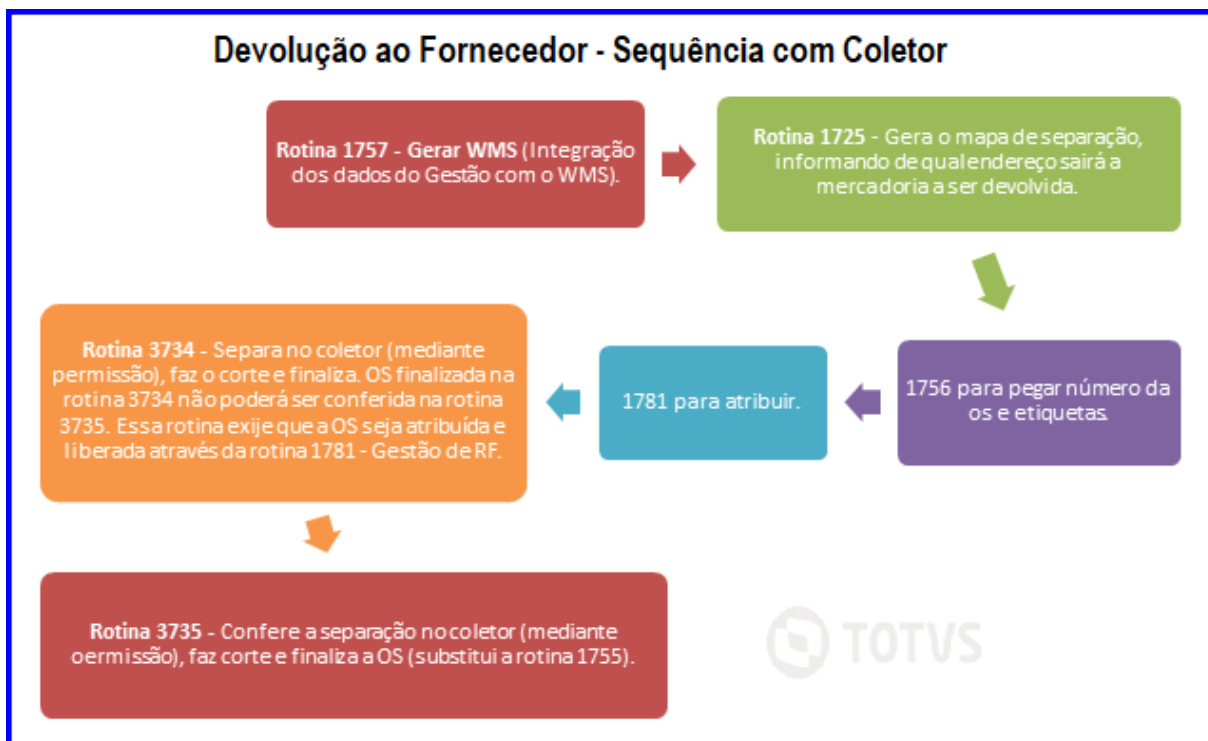


- Rotina 3734
- Rotina 3735
- Na rotina **530 – Permitir Acesso a Rotina**, a partir da versão 28.07, pesquise as seguintes rotinas e marque as permissões:
- Rotina **1755 – Registrar Término Ordem de Serviço**
 - 02 – Acessar a aba (Término Operação O.S.);
- Rotina **1756 – Emitir O.S. e Etiquetas**
 - 04 – Acessar Saída de Mercadorias;
- Rotina **1757 – Gerar WMS**
 - 05 – Aba Saídas;
- Rotina **1781 – Gestão RF WMS**
 - 01 – Permitir Filtrar O.S. de Armazenagem;
 - 02 – Permitir Filtrar O.S. de Expedição;
 - 03 - Permitir Filtrar O.S. de Mov. Interna;
 - 04 – Aba Realizar Convocação;
 - 05 – Definir Prioridade Armazenagem;
 - 06 - Definir Prioridade Expedição;
 - 07 - Definir Prioridade Mov. Interna;
- Rotina **3734 – Separação de O.S.**
 - 01 – Acessar Busca Automática;
 - 02 - Acessar Busca Manual;
 - 03 – Acessar Consultar O.S. por Carga;
 - 04 - Acessar Consultar O.S. por Pedido;
 - 05 – Acessar Outra O.S.;
 - 08 – Permitir Visualizar Dados do Cliente;
 - 09 – Permitir Visualizar Dados do Produto;
 - 10 – Permitir Informar Produto pelo CodProd;
 - 14 – Imprimir Etiqueta ao Finalizar O.S.;
- Rotina **3735 – Conferir O.S.**
 - 01 – Acessar Busca Automática;
 - 02 - Acessar Busca Manual;
 - 03 – Acessar Consultar O.S. por Carga;
 - 04 - Acessar Consultar O.S. por Pedido;
 - 08 – Permirir Informar Código do Produto;
 - 09 - Visualizar Dados do Produto;
 - 10 - Imprimir Etiqueta ao Finalizar O.S.;
 - 14 – Efetuar Corte ao Finalizar;
 - 15 – Visualizar Código do Produto na grid.



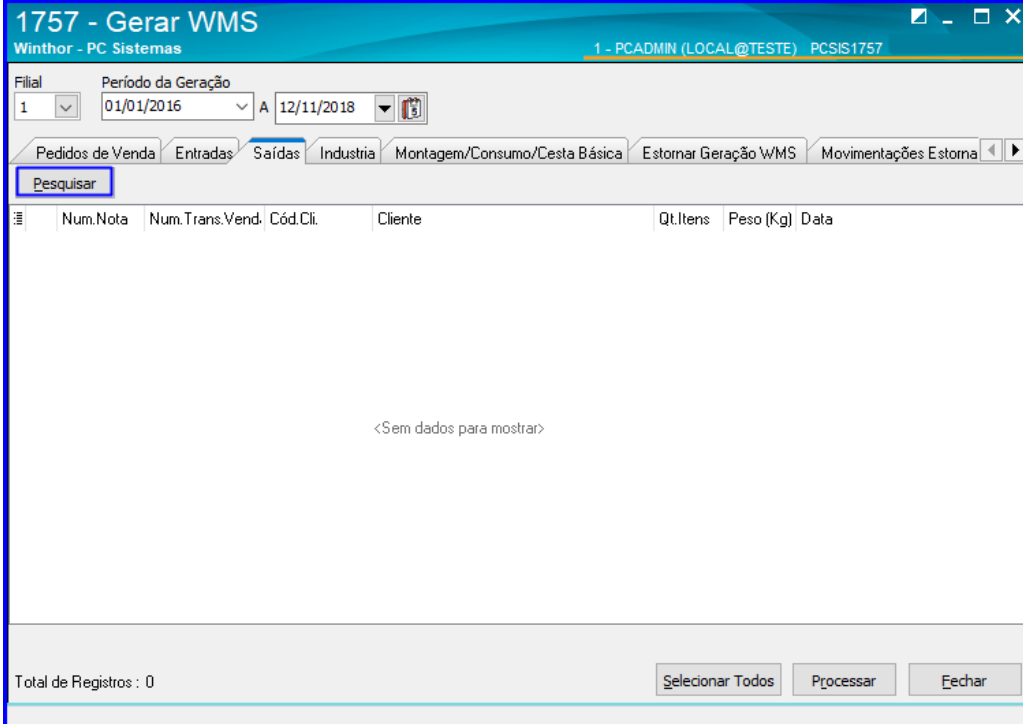
2. Fluxo do Processo de Devolução ao Fornecedor - WMS

Verifique os fluxos do processo para seguir corretamente o tutorial:



3. Gerar WMS

3.1 Acesse a rotina 1757 – Gerar WMS e informe o Período da Geração. Selecione a aba Saídas e clique o botão Pesquisar;



1757 - Gerar WMS
Winthor - PC Sistemas 1 - PCADMIN (LOCAL@TESTE) PCSIS1757

Filial: 1 Período da Geração: 01/01/2016 A 12/11/2018

Pedidos de Venda Entradas **Saídas** Industria Montagem/Consumo/Cesta Básica Estornar Geração WMS Movimentações Estorna

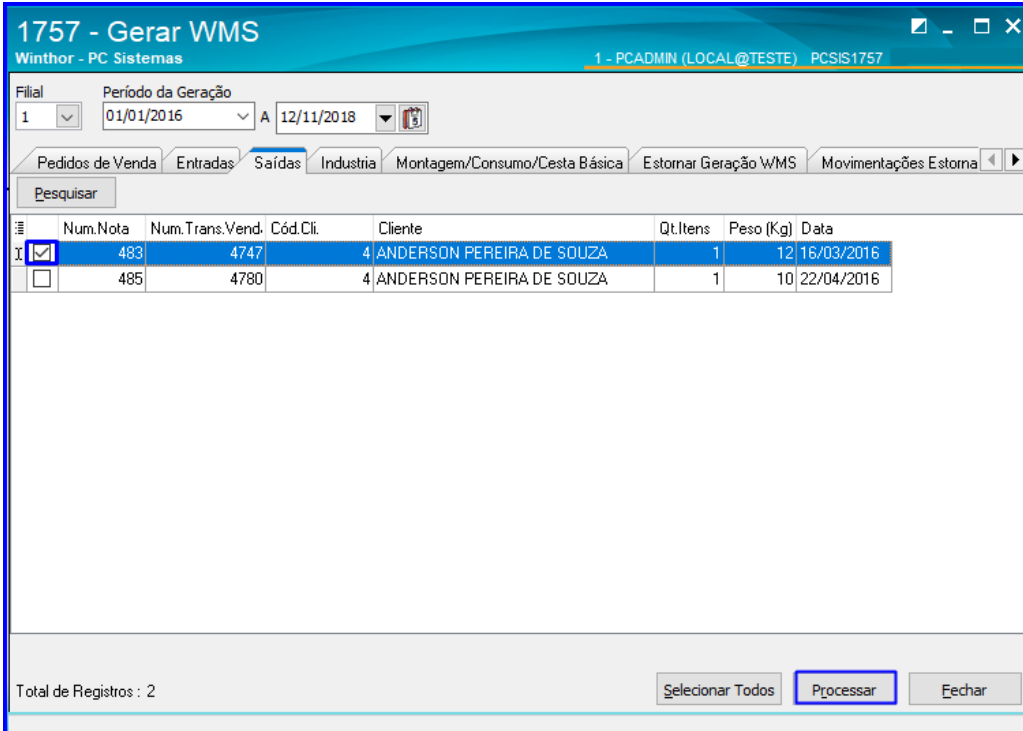
Pesquisar

	Num.Nota	Num.Trans.Vend.	Cód.Cli.	Cliente	Qt.Itens	Peso (Kg)	Data
<Sem dados para mostrar>							

Total de Registros : 0

Selecionar Todos Processar Fechar

3.2 Selecione o pedido que deseja gerar o WMS e clique o botão Processar;



1757 - Gerar WMS
Winthor - PC Sistemas 1 - PCADMIN (LOCAL@TESTE) PCSIS1757

Filial: 1 Período da Geração: 01/01/2016 A 12/11/2018

Pedidos de Venda Entradas **Saídas** Industria Montagem/Consumo/Cesta Básica Estornar Geração WMS Movimentações Estorna

Pesquisar

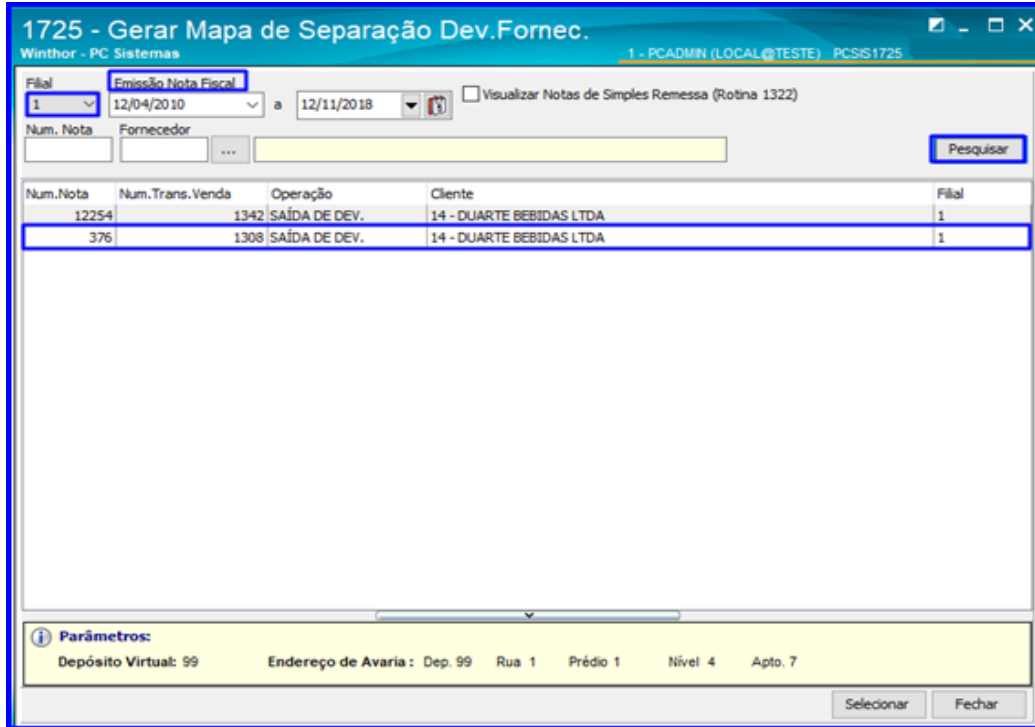
	Num.Nota	Num.Trans.Vend.	Cód.Cli.	Cliente	Qt.Itens	Peso (Kg)	Data
<input checked="" type="checkbox"/>	483	4747	4	ANDERSON PEREIRA DE SOUZA	1	12	16/03/2016
<input type="checkbox"/>	485	4780	4	ANDERSON PEREIRA DE SOUZA	1	10	22/04/2016

Total de Registros : 2

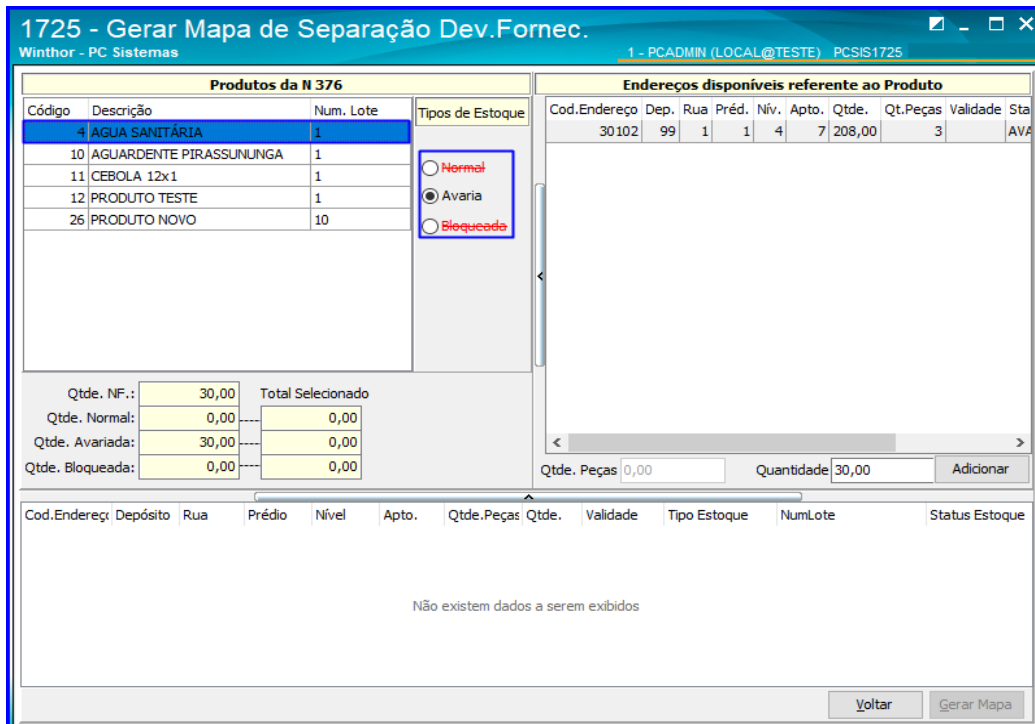
Selecionar Todos **Processar** Fechar

4. Gerar Mapa de Separação

4.1 Acesse a rotina 1725 – Gerar Mapa de Separação Dev. Fornecedor, informe a Filial e o período de Emissão Nota Fiscal e clique o botão Pesquisar. Após isso dê um duplo clique na devolução desejada;

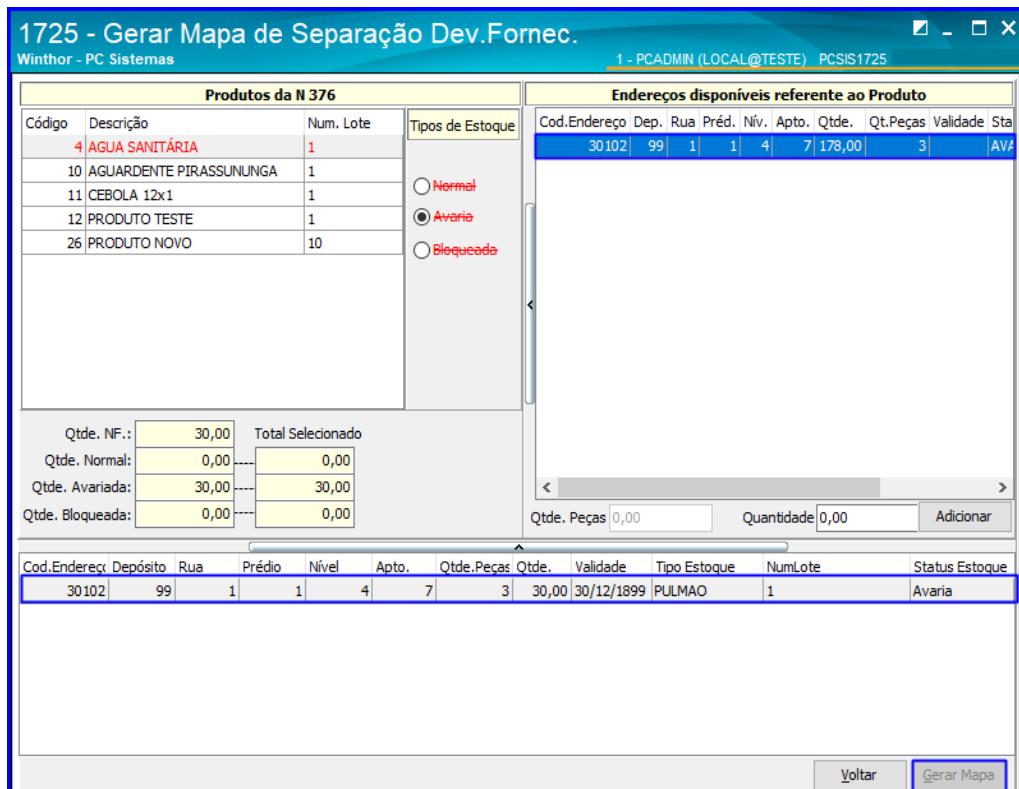


4.2 Selecione o produto desejado da nota e o Tipo de Estoque;






4.3 Em Endereços Disponíveis Referente ao Produto clique duas vezes sobre o endereço desejado que possuir a quantidade que satisfaça a NF, conforme a imagem e Clique o botão Gerar Mapa;

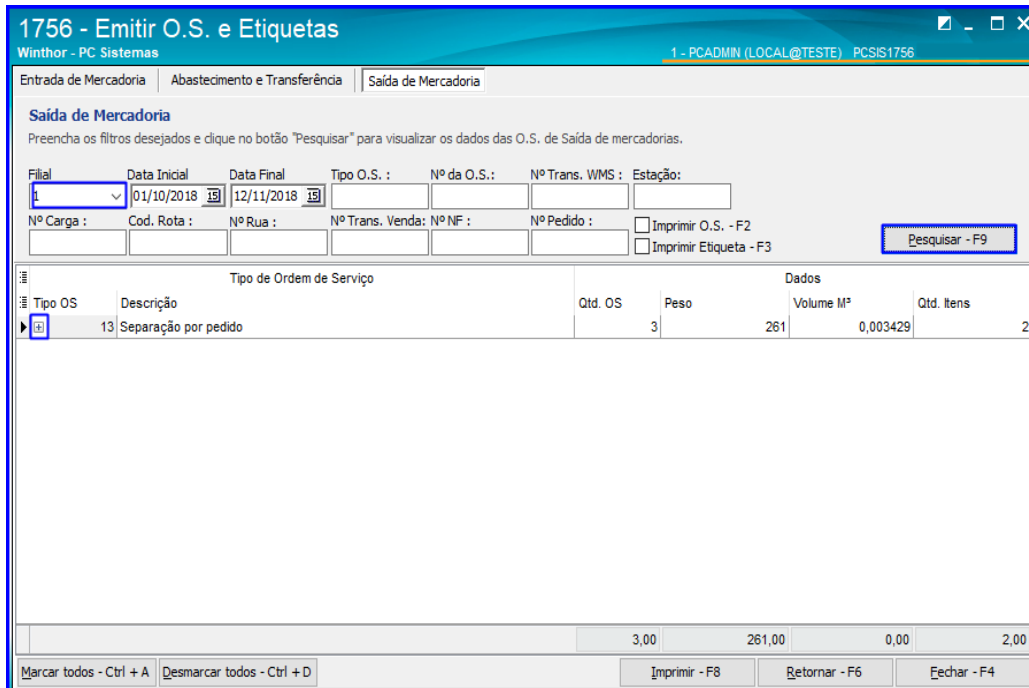


5. Gerar Número da O.S. e Etiquetas

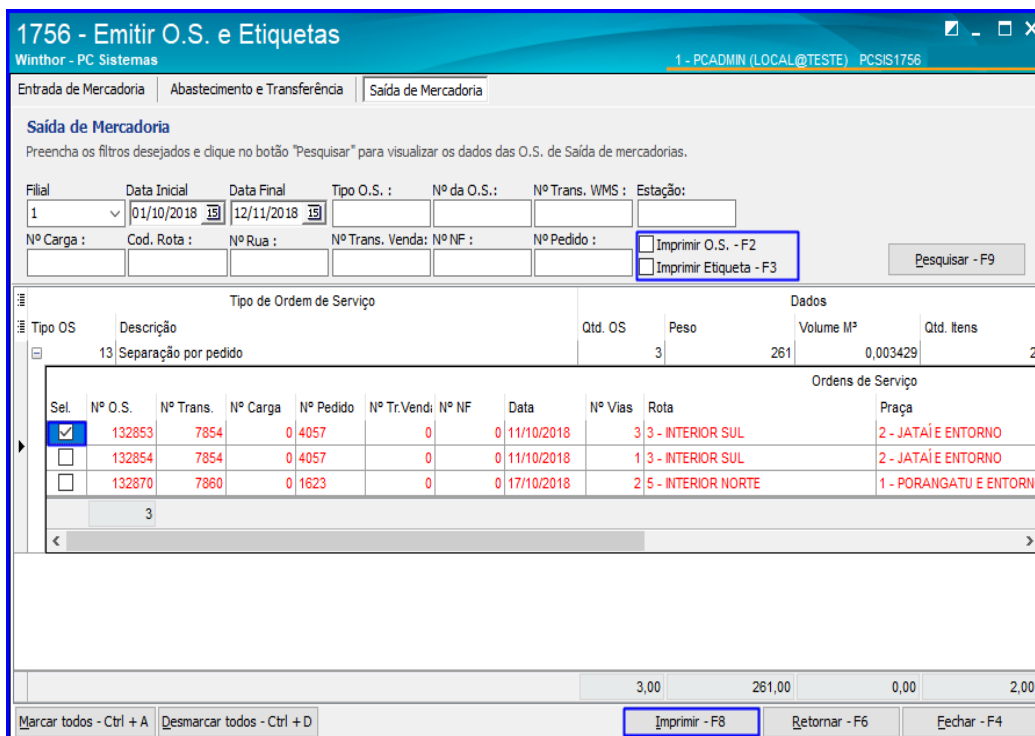
5.1 Acesse a rotina 1756 – Emitir O.S. e Etiquetas e selecione a opção Saída de Mercadoria – F4;



5.2 Acesse a aba Saída de Mercadoria, selecione a filial, preencha demais campos conforme necessidade e clique o botão Pesquisar e será apresentada os Tipos de Ordem de Serviço. Clique o botão  ao lado da movimentação desejada;



5.3 Selecione a OS, clicando ao lado da mesma conforme a imagem. Após isso, marque as opções Imprimir O.S – F2 e Imprimir Etiqueta – F3 conforme necessidade, e clique o botão Imprimir – F8;





5.4 Serão apresentados os relatórios para impressão conforme selecionado pelo usuário.

Data : 03/02/2016 Pedido: 4057 Praça : 2 -JATAÍ E ENTORNO Filial: 1 12/11/2018 10:54:45
 Cliente : 10-SOUZA E MARTINS Rota: 3 - INTERIOR SUL Página 1 de 1
 Cidade: GOIANIA UF: GO **BOX.: 2** Num.O.S.: **132853**
 Tipo OS : 13 - Separação por pedido NºTrans.WMS: 7854
 NºCarga: 0 **VENDEDOR :RCA 4** TIPO DE VENDA : **TELEMARKETING**

End.	Dep	Rua	Pred	Nivel	Apto.	Código	Descrição	Referencia	Qtde	UNID		
29802	1	1	1	0	2	12	- PRODUTO TESTE	12005	1	KG		
Total da OS									Peso : 1,00	Kg	1 Itens	Qtde: 1

6. Contabilizar o Tempo Operacional e Finalizar a O.S. (Último Passo na Sequência Manual)

6.1 Acesse a rotina 1755 – Registrar Término de Ordem de Serviço, selecione a aba Iniciar e Finalizar Operação de O.S. , digite o Nº da Ordem de Serviço e clique o botão Pesquisar, e a rotina irá iniciar o tempo operacional automaticamente. Clique o botão Pesquisar novamente e ela irá finalizar a O.S.

1755 - Registrar Término de Ordem de Serviço
 Winthor - PC Sistemas 1 - PCADMIN (LOCAL@LOCAL) PCSIS1755

Ativar modo de tela ativa (F4)

Nº Ordem Serviço:

Início da Operação	Final da Operação	Previsão	Apanhas	Tempo Gasto	Atrazo	Adiantamento
28/09/2018 09:06:37	22/10/2018 14:45:36	28/09/2018 09:06:37	1	05:38:59	05:38:59	00:00:00

Tempo por Apanha em Segundos

7. Atribuir O.S. – Processo com Coletor

7.1 Acesse a rotina 1781 – Gestãp RF WMS, selecione a Filial e o Período de Movimentação e clique o botão F5 – Pesquisar;

1781 - Gestão RF WMS
Winthor - PC Sistemas | 1 - PCADMIN (LOCAL@TESTE) | PCSIS1781

Período de Movimentação: Filial: 1 | Data Inicial: 12/11/2018 | Data Final: 12/11/2018 | **F5 - Pesquisar**

Funcionários vinculados a um perfil WMS (Rotina 528)

Mat.	Funcionário	Perfil	Qtde.	O.
1	PCADMIN	21	0	
7	MÁRCIO MORAES	21	0	
11	EDUARDO NUNES	2	0	
15	EXPEDIÇÃO	21	0	

Qtde de Funcionários: 4

Relação de ordens de serviços para convocação

Tipos de OS: Armazenagem Mov. Internas Expedição Todas

Status da OS: Não Iniciadas Iniciadas Todas em separação Oper. Finalizada Concluídas Todas

Origem do Pedido: Telemarketing Balcão Balcão Reserva Outras Saídas Todos

<F2 - Desatribuir OS Seleccionadas>

<Sem dados para mostrar>

Atribuir OS **Liberar OS**

1 - Clique no botão "Atribuir O.S." ou arraste a ordem de serviço até o funcionário que seja feita a convocação.
2 - A troca de funcionário de O.S. deve ser feita selecionando uma ordem de serviço com funcionário atribuído.

F11 - Expandir tela **Configurações** Tempo para atualização da tela: 1 minuto(s) Última atualização da tela: 12/11/2018 11:04:11 Próxima atualização em **00:00:24**

7.2 Selecione o funcionário que irá receber as Ordens de Serviço para separação na rotina 3734 e Marque na caixa Relação de Ordens de Serviços para Convocação, as opções desejadas conforme a necessidade;

1781 - Gestão RF WMS
Winthor - PC Sistemas | 1 - PCADMIN (LOCAL@TESTE) | PCSIS1781

Período de Movimentação: Filial: 1 | Data Inicial: 12/11/2018 | Data Final: 12/11/2018 | **F5 - Pesquisar**

Funcionários vinculados a um perfil WMS (Rotina 528)

Mat.	Funcionário	Perfil	Qtde.	O.
1	PCADMIN	21	0	
7	MÁRCIO MORAES	21	0	
11	EDUARDO NUNES	2	0	
15	EXPEDIÇÃO	21	0	

Qtde de Funcionários: 4

Relação de ordens de serviços para convocação

Tipos de OS: Armazenagem Mov. Internas Expedição Todas

Status da OS: Não Iniciadas Iniciadas Todas em separação Oper. Finalizada Concluídas Todas

Origem do Pedido: Telemarketing Balcão Balcão Reserva Outras Saídas Todos

<F2 - Desatribuir OS Seleccionadas>

<Sem dados para mostrar>

Atribuir OS **Liberar OS**

1 - Clique no botão "Atribuir O.S." ou arraste a ordem de serviço até o funcionário que seja feita a convocação.
2 - A troca de funcionário de O.S. deve ser feita selecionando uma ordem de serviço com funcionário atribuído.

F11 - Expandir tela **Configurações** Tempo para atualização da tela: 1 minuto(s) Última atualização da tela: 12/11/2018 11:04:11 Próxima atualização em **00:00:24**



7.3 Selecione na planilha a Ordem de Serviço desejada, clique o botão Atribuir OS e em seguida, clique o botão Liberar OS;

Funcionários vinculados a um perfil WMS (Rotina 528)

Mat.	Funcionário	Perfil	Qtde. O.
1	PCADMIN		2
7	MÁRCIO MORAES		0
11	EDUARDO NUNES		0
15	EXPEDIÇÃO		0

Relação de ordens de serviços para convocação

Prioridade	Data OS	Núm. WMS	Num.OS	Tipo de movimentação	% Se
13	01/03/2016	7504	130668	SEPARAÇÃO POR PEDIDO	
20	18/04/2016	7625	131384	SEPARAÇÃO DE CAIXA FECHADA	
61	29/04/2016	7663	131475	MOVIMENTAÇÃO DE PARA HORIZONTAL	
16	29/04/2016	7663	131479	SEPARAÇÃO POR RUA	
22	29/04/2016	7663	131480	SEPARAÇÃO DE FLOW RACK	
22	29/04/2016	7663	131481	SEPARAÇÃO DE FLOW RACK	
22	29/04/2016	7663	131482	SEPARAÇÃO DE FLOW RACK	
98	03/05/2016	7672	131550	ORDEM DE ARMAZENAGEM AUTOMÁTICA VERTICAL	

Qtde de Funcionários: 4

1 - Clique no botão "Atribuir O.S." ou arraste a ordem de serviço até o funcionário que seja feita a convocação.
2 - A troca de funcionário de O.S. deve ser feita selecionando uma ordem de serviço com funcionário atribuído.

F11 - Expandir tela Configurações Tempo para atualização da tela: 1 minuto(s) Última atualização da tela: 12/11/2018 11:08:11 Próxima atualização em: 00:00:37

8. Separação com Coletor

8.1 Acesse a rotina 3734 – Separação de O.S. e clique o botão Automática;

3734 SEPARAÇÃO

CONSULTAR O.S.

Automática Manual

Carga Pedido



8.2 A rotina carregará as informações da OS. Pressione **Enter**;

8.3 Defina se a ordem de separação será no método Reverso ou Normal;



8.4 Informe o Produto e pressione Enter;

The screenshot shows a software window titled 'Separar Ordem de Serviço' with the following details:

- Order Number: 6514070
- Box: BOX
- Address: Dep. 1, Rua 3, Pré. 6, Niv. 0, Aptc 3
- Current Step: **Informe Produto** (highlighted in green)
- Product Input: A text box containing the number '5'.
- Product Description: 5 - BOLACHA MABEL - 1X50 - QtUnitCx:1
- Buttons: 'Voltar' (Home icon) and 'Falta' (Arrow icon).

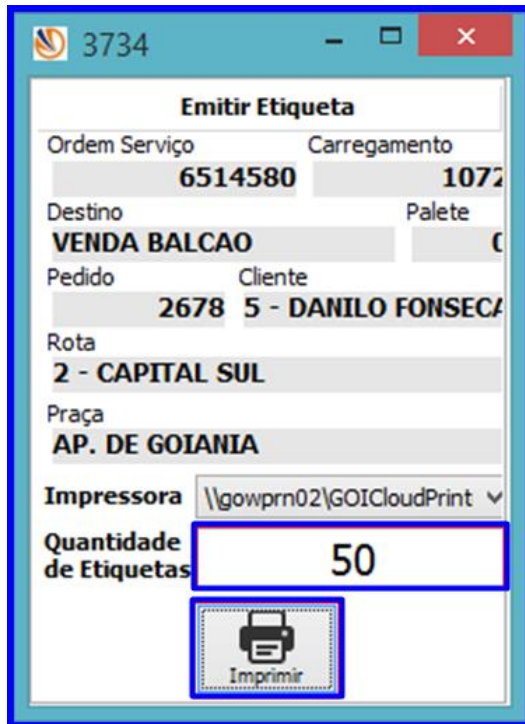
8.5 Digite a Qt. Cx. e pressione Enter;

The screenshot shows the same software window, but with the following changes:

- Product Input: A text box containing '100 CX'.
- Product Description: 5 - BOLACHA MABEL - 1X50 - QtUnitCx:1
- Additional Fields: 'Qt. Cx.' (100 CX) and 'Qt. Un.' (0 KG) are displayed.
- Table: A table with columns 'Qt. Cx.', 'Qt. Cx. Sep.', 'Qt. Un.', and 'Qt. Un. Se'. The 'Qt. Cx.' cell contains '100'.
- Buttons: 'Voltar' and 'Falta' are visible at the bottom.

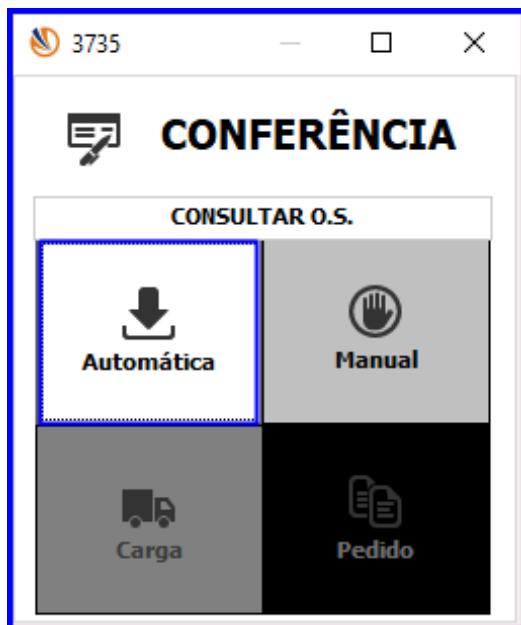


8.6 Informe a Quantidade de Etiquetas e clique o botão Imprimir.



9. Conferir a Separação no Coletor

9.1 Acesse a rotina 3735 – Conferir O.S. e clique o botão Automática;



9.2 Verifique as informações e clique o botão Conferir;

9.3 Selecione o funcionário e clique o botão Conferir;

Matricula	Nome
1	PCADMIN

Código	Nome
1	PCADMIN
2	PARAMETRIZACAO
4	COMPRAS
5	VENDAS
6	ENTRADA
7	FATURAMENTO
8	CAIXA



9.4 Informe a Qtde. Total da O.S. e clique o botão Conferir;

9.5 Informe o Cód. De Barra e demais informações conforme necessidade, após isso clique o botão Atualizar e Finalizar;



Mantenha o **WinThor Atualizado**, assim você proporciona o crescimento da sua empresa através de soluções criadas especialmente para o seu negócio!

Estamos à disposição para mais esclarecimentos e sugestões.

Fale com a PC: www.pcsist.com.br
Central de Relacionamento - (62) 3250 0210