

Índice

1.	Objetivo da Customização.....	2
2.	Permissão de acesso aos menus do sistema Gestão de Perfis Sebrae	2
3.	Cadastro de Perfil SEBRAE	3
3.1.	Pesquisar	4
3.2.	Cadastrar Perfil Sebrae.....	5
3.2.1.	Cadastrar Perfil Sebrae – Área Dados do Perfil	5
3.2.2.	Cadastrar Perfil Sebrae – Área Departamentos	6
3.2.2.1.	Departamentos – Exclusão	9
3.2.3.	Cadastrar Perfil Sebrae – Área Perfis RM	11
3.2.3.1.	Perfis RM – Exclusão	14
3.2.4.	Cadastrar Perfil Sebrae – Área Tipos de Movimento.....	16
3.2.4.1.	Tipo de Movimento – Alteração	19
3.2.4.2.	Tipo de Movimento – Exclusão.....	20
3.2.5.	Cadastrar Perfil Sebrae – Área Perfis Incompatíveis.....	22
3.2.5.1.	Perfis Incompatíveis – Exclusão	26
3.3.	Alterar Perfil Sebrae	27
3.4.	Excluir Perfil Sebrae	28
3.5.	Ativar/Inativar Perfil Sebrae	29
4.	Associação de Perfil SEBRAE ao(s) usuário(s).....	32
4.1.	Associação por Perfil.....	33
4.1.1.	Associação por Perfil– Pesquisa	34
4.1.2.	Associação por Perfil– Cadastro	35
4.1.3.	Associação por Perfil– Exclusão	41
4.2.	Associação por Usuário	43
4.2.1.	Associação por Usuário – Pesquisa	44
4.2.2.	Associação por Usuário – Cadastro.....	45
4.2.3.	Associação por Usuário – Exclusão	51
5.	Cadastro de Substituição Temporária.....	53
5.1.	Pesquisar	54
5.2.	Cadastrar Substituição Temporária	55
5.3.	Alterar Substituição Temporária.....	61
5.4.	Excluir Substituição Temporária	62
6.	Job – Substituição Temporária	63
7.	Log de Auditoria	68

1. Objetivo da Customização

O objetivo dessa customização é possibilitar a gestão dos perfis dos sistemas TOTVS de uma forma centralizada e que possua regras definidas, para assim impedir que usuários tenham acesso a recursos não disponíveis para seus departamentos ou funções e também inibir que usuários não autorizados realizem a associação de perfis sem a devida validação de regras.

2. Permissão de acesso aos menus do sistema Gestão de Perfis Sebrae

As permissões de acesso aos menus do site Gestão de Perfis são concedidas através de perfis associados ao(s) usuários do site. Essa gestão de acesso deve ser realizada através do sistema TOTVS menu **Serviços Globais | Segurança | Perfis** no contexto “Gestão de Conteúdos”.

O usuário responsável por esta gestão deverá avaliar a necessidade da criação de um novo perfil contemplando os menus do Gestão de Perfis Sebrae ou se os menus serão associados a um perfil já existente.

Através do menu **Serviços Globais | Segurança | Perfis** o usuário responsável deverá selecionar o contexto “Gestão de Conteúdos”.

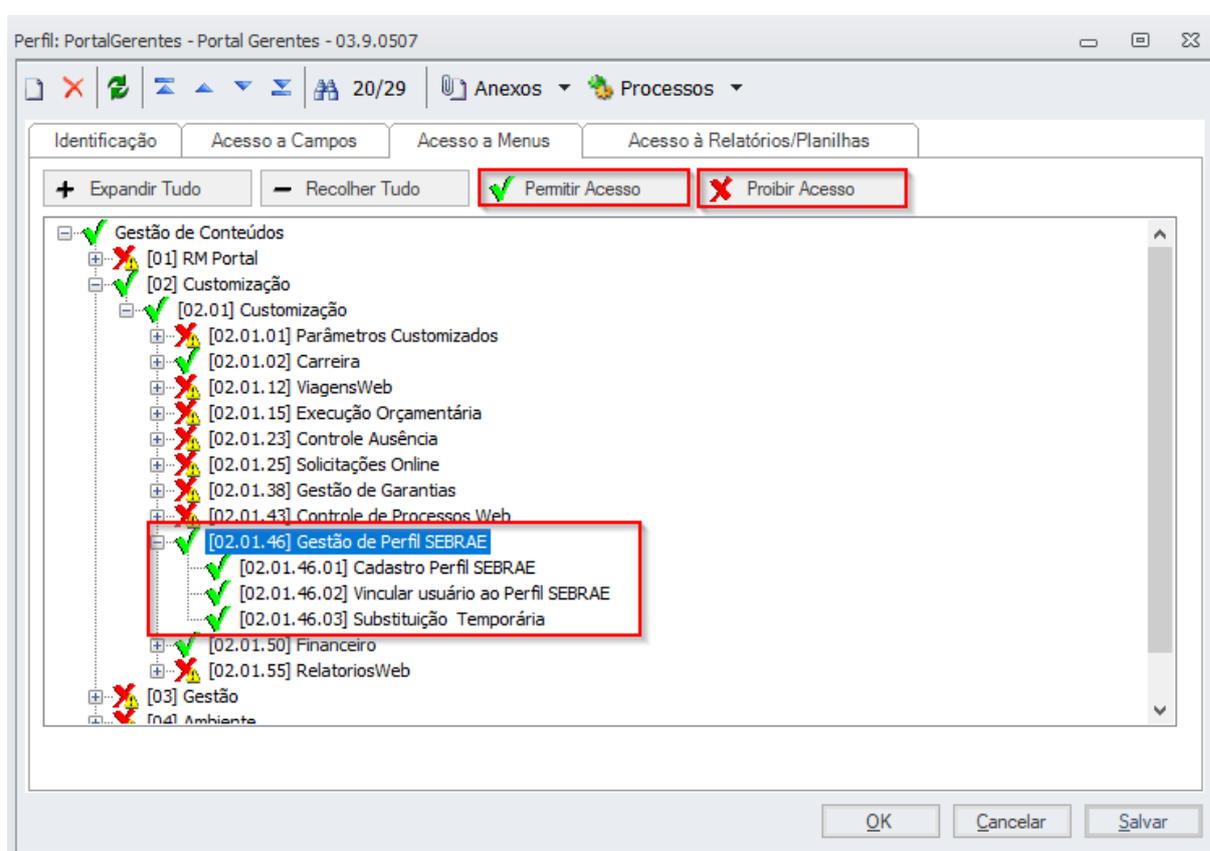
The screenshot shows the TOTVS system interface. The top navigation bar includes 'Administração', 'Segurança', 'Serviços', 'Metadados (Beta)', 'Customização', 'Gestão', and 'Ambiente'. The 'Perfis' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the 'Perfis' sub-menu is visible, with 'Sistema: Gestão de Conteúdos' selected. A red arrow points from this dropdown menu to the 'Perfis' menu item. Below the navigation bar, there is a table of profiles with the following columns: 'Cód. Perfil', 'Identificação', 'Identificador do perfil', and 'Integrado'.

[x]	Cód. Perfil	Identificação	Identificador do perfil	Integrado
<input type="checkbox"/>	AdmClassificado	Administrador d...	AdmClassificado	
<input type="checkbox"/>	AdmEnquetes	Administrador d...	AdmEnquetes	
<input type="checkbox"/>	AdmGeral	Administrador G...	AdmGeral	
<input type="checkbox"/>	AdmPermissoes	Administrador d...	AdmPermissoes	
<input type="checkbox"/>	AdmVagas	Administrador d...	AdmVagas	
<input type="checkbox"/>	COMUM	COMUM	COMUM_W	
<input type="checkbox"/>	CriadorConteudo	Criador de Pasta...	CriadorConteudo	
<input type="checkbox"/>	CriadorNoticias	Criador de Noticias	CriadorNoticias	
<input type="checkbox"/>	GestorGeral	Gestor geral	GestorGeral_W	
<input type="checkbox"/>	PortaConsFav	Execução Orçam...	PortaConsFav	
<input type="checkbox"/>	PortalDiretores	Portal Diretores	PortalDiretores	
<input type="checkbox"/>	PortalExecOrcam	Execução Orçam...	PortalExecOrcam	
<input type="checkbox"/>	PortalFuncionar	Portal - Funcion...	PortalFuncionar_W	
<input type="checkbox"/>	PortalGerentes	Portal Gerentes	PortalGerentes	
<input type="checkbox"/>	PortalPresi	SGO Presidência	PortalPresi	
<input type="checkbox"/>	PortalSuporte	Suporte HelpDesk	PortalSuporte	
<input type="checkbox"/>	PublicadorCont	Publicador de Pa...	PublicadorCont	
<input type="checkbox"/>	PublicadorNotic	Publicador de No...	PublicadorNotic	
<input type="checkbox"/>	RelGestDiretor	Relatórios Gestã...	RelGestDiretor	
<input type="checkbox"/>	RelGestPonto	Relatório Gestão...	RelGestPonto_W	

Serão exibidos todos os perfis existentes para o contexto Gestão de Conteúdos, contexto utilizado pelo “SGO Lite – Gestão de Perfil Sebrae”. Neste momento o usuário responsável deverá analisar a necessidade da criação de um novo perfil onde deverá associá-lo aos usuários do “SGO Lite – Gestão de Perfil Sebrae”. Neste manual iremos considerar o perfil “PortalGerentes” para a associação de acesso aos menus do “Gestão de Perfil Sebrae”.

Quando o usuário editar ou clicar duas vezes sobre o perfil o sistema abrirá a tela de edição deste perfil permitindo gerenciar o acesso ao(s) menu(s) do “SGO Lite – Gestão de Perfil Sebrae” através da aba “Acesso a Menus”.

O usuário deverá selecionar o(s) menu(s) do grupo “[Gestão de Perfil SEBRAE]” e gerenciar o acesso através dos botões “Permitir Acesso” e “Proibir Acesso”.



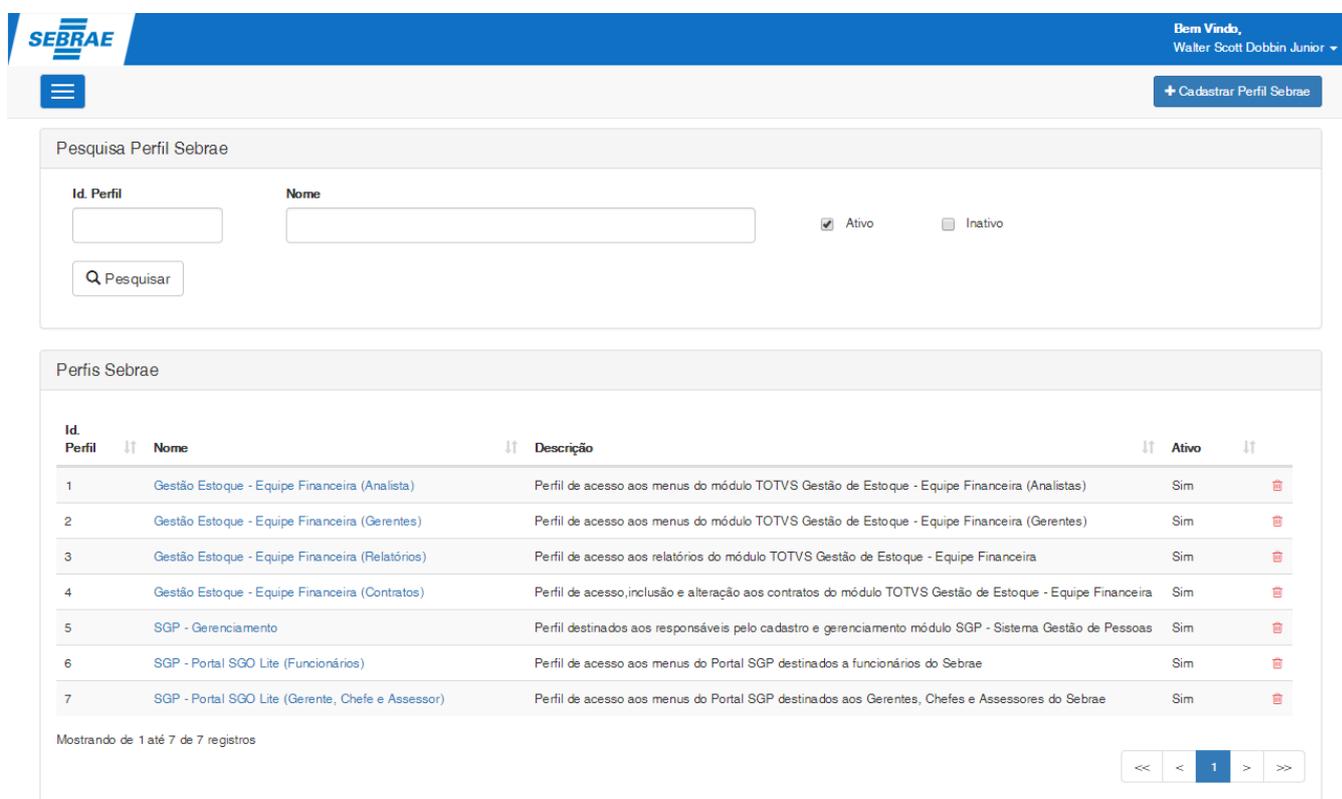
3. Cadastro de Perfil SEBRAE

Permite o cadastro, consulta e edição dos perfis Sebrae pelo “SGO Lite – Gestão de Garantias”.

O acesso aos Perfis Sebrae é realizado através do menu: Cadastro → Cadastro Perfil Sebrae.



A tela de filtro dos perfis Sebrae será exibida conforme imagem abaixo:



Pesquisa Perfil Sebrae

Id. Perfil: Nome: Ativo Inativo

Perfis Sebrae

Id. Perfil	Nome	Descrição	Ativo	
1	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Analista)	Perfil de acesso aos menus do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira (Analistas)	Sim	
2	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Gerentes)	Perfil de acesso aos menus do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira (Gerentes)	Sim	
3	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Relatórios)	Perfil de acesso aos relatórios do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira	Sim	
4	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Contratos)	Perfil de acesso, inclusão e alteração aos contratos do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira	Sim	
5	SGP - Gerenciamento	Perfil destinados aos responsáveis pelo cadastro e gerenciamento módulo SGP - Sistema Gestão de Pessoas	Sim	
6	SGP - Portal SGO Lite (Funcionários)	Perfil de acesso aos menus do Portal SGP destinados a funcionários do Sebrae	Sim	
7	SGP - Portal SGO Lite (Gerente, Chefe e Assessor)	Perfil de acesso aos menus do Portal SGP destinados aos Gerentes, Chefes e Assessores do Sebrae	Sim	

Mostrando de 1 até 7 de 7 registros

<< < 1 > >>

3.1. Pesquisar

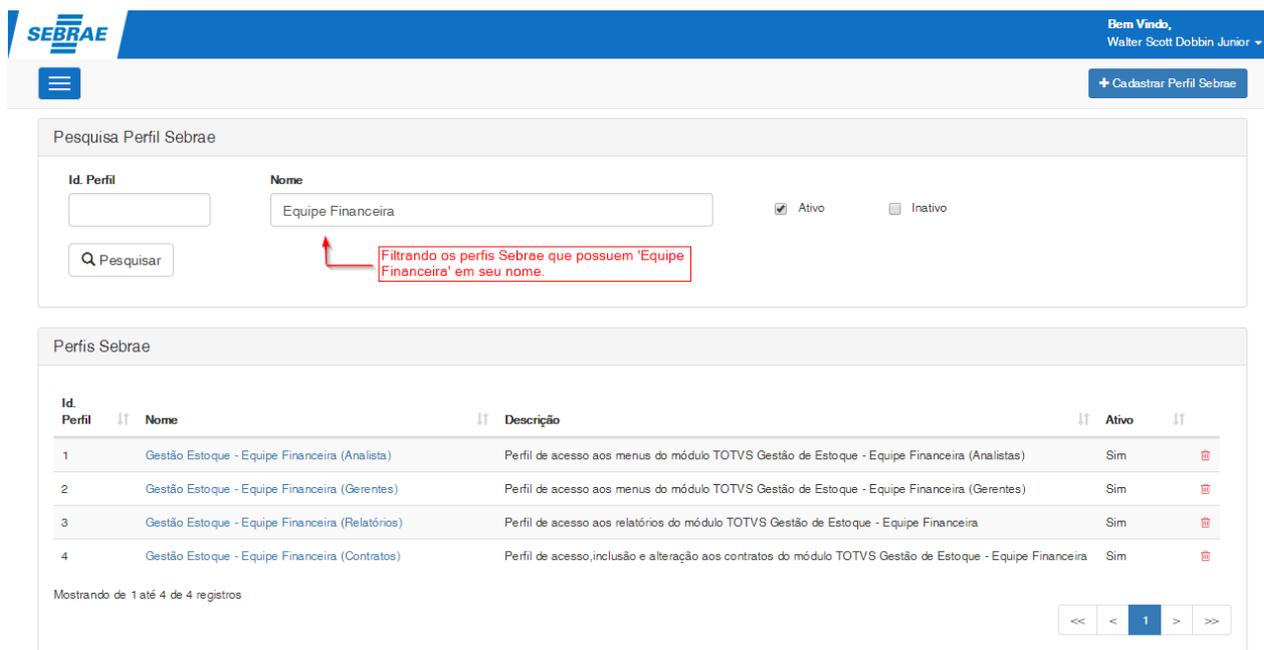
Para realizar uma pesquisa o usuário deverá informar o filtro através dos campos disponíveis e posteriormente clicar em pesquisar.

Por padrão todos os perfis Sebrae ativos existentes serão exibidas ao abrir a tela “Cadastro Perfil Sebrae” ou caso seja realizado uma pesquisa sem que tenha sido informado valores para o filtro.

Id. Perfil: Se for informado na pesquisa o sistema exibirá o perfil Sebrae que possuir o Id. Igual ao valor informado.

Nome: Se for informado na pesquisa o sistema exibirá o perfil Sebrae que possuir o nome ou parte dele igual ao valor informado.

Ativo/Inativo: Permite pesquisar os perfis Sebrae ativos/inativos, somente os ativos ou somente inativos. Por padrão o Ativo virá selecionado.



Bem Vindo,
Walter Scott Dobbin Junior

+ Cadastrar Perfil Sebrae

Pesquisa Perfil Sebrae

Id. Perfil:

Nome:

Ativo Inativo

Q Pesquisar

Filtrando os perfis Sebrae que possuem 'Equipe Financeira' em seu nome.

Perfis Sebrae

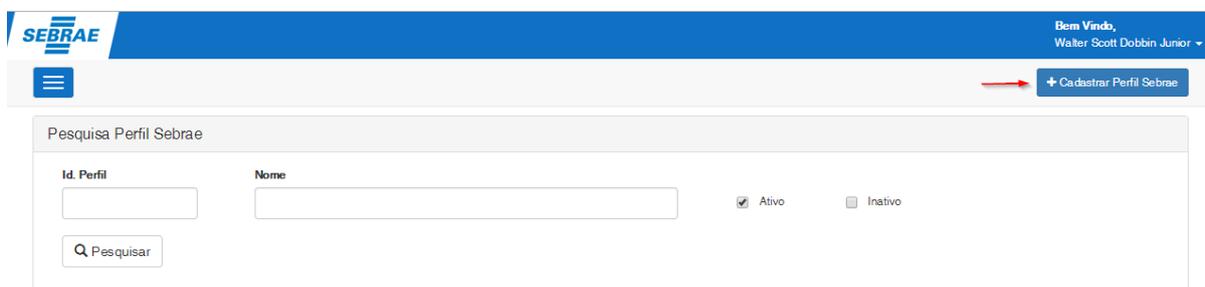
Id. Perfil	Nome	Descrição	Ativo
1	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Analista)	Perfil de acesso aos menus do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira (Analistas)	Sim
2	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Gerentes)	Perfil de acesso aos menus do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira (Gerentes)	Sim
3	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Relatórios)	Perfil de acesso aos relatórios do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira	Sim
4	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Contratos)	Perfil de acesso, inclusão e alteração aos contratos do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira	Sim

Mostrando de 1 até 4 de 4 registros

<< < 1 > >>

3.2. Cadastrar Perfil Sebrae

Para cadastrar um novo perfil Sebrae deve-se clicar sobre o botão “Cadastrar Perfil Sebrae” disponível no menu superior direito.



Bem Vindo,
Walter Scott Dobbin Junior

+ Cadastrar Perfil Sebrae

Pesquisa Perfil Sebrae

Id. Perfil:

Nome:

Ativo Inativo

Q Pesquisar

3.2.1. Cadastrar Perfil Sebrae – Área Dados do Perfil

Dados do Perfil ^

Nome

Gestão Estoque - Equipe Financeira (Contratos) Ativo

Descrição

Perfil de acesso, inclusão e alteração aos contratos do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira

Nome: Informar o nome que se deseja dar ao perfil Sebrae. Permite a digitação de até 50 caracteres. Campo de preenchimento obrigatório.

Ativo: Por padrão este campo virá selecionado automaticamente, indicando que o perfil está ativo na base do SEBRAE, caso seja desmarcado o perfil Sebrae será considerado inativo.

Obs.: Somente perfis Ativos poderão ser vinculados ao(s) usuário(s) SEBRAE. Este campo poderá ser alterado a qualquer momento pelo usuário responsável.

Descrição: Informar a descrição (a que se destina) do perfil. Permite a digitação de até 5000 caracteres. Campo de preenchimento obrigatório.

3.2.2. Cadastrar Perfil Sebrae – Área Departamentos

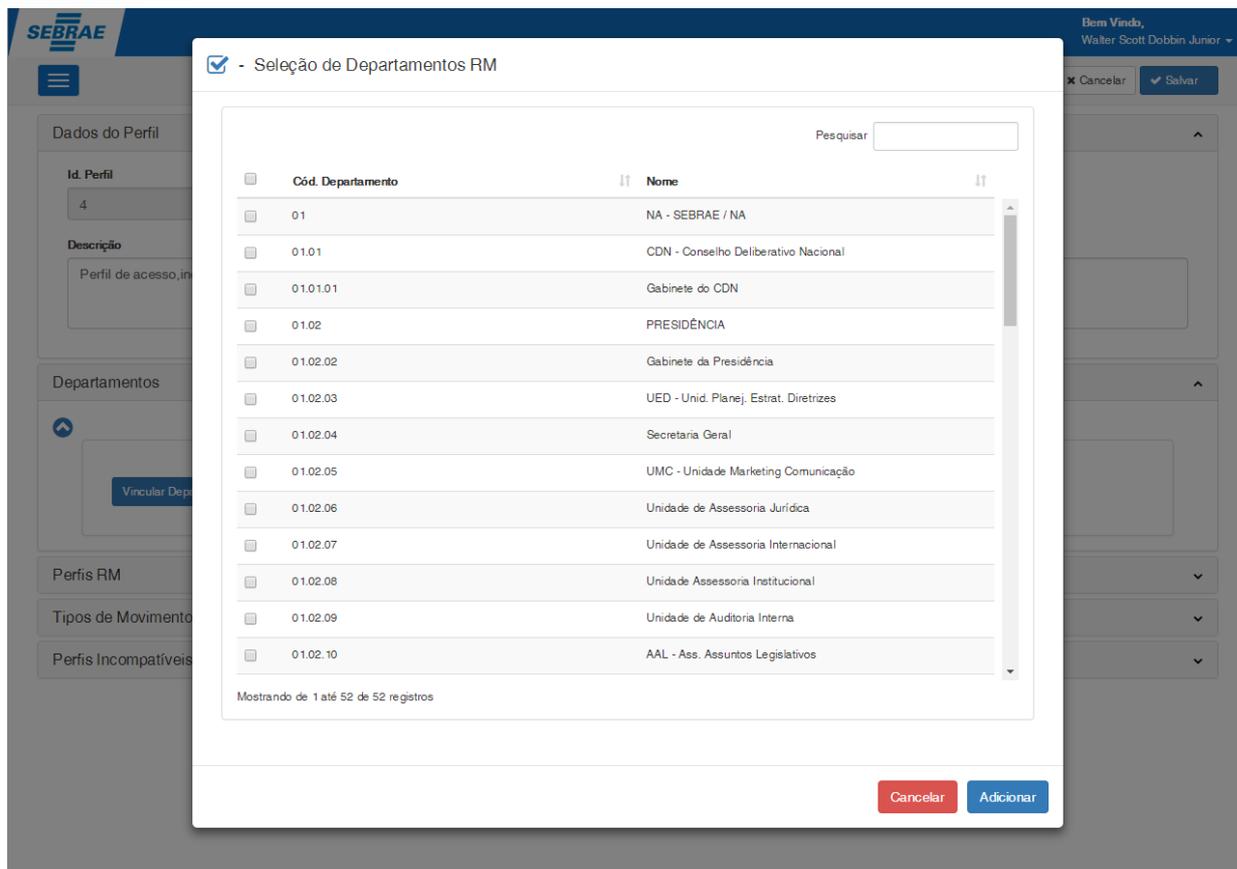
Deverá ser realizada a associação dos departamentos ao perfil SEBRAE. Um perfil SEBRAE poderá ter N departamentos associados a ele. Os departamentos são obtidos com base na tabela de departamentos do sistema RM (GDEPTO).

Associar um departamento ao perfil SEBRAE significa que o mesmo poderá ser vinculado aos usuários pertencentes ao(s) departamento(s) associado(s) ao perfil Sebrae, ou seja o usuário pertencente a um determinado departamento só poderá ser vinculado aos perfis SEBRAE que possuam o determinado departamento vinculado.

Para realizar a vinculação de departamento(s) ao perfil SEBRAE deve-se clicar no botão “Vincular Departamento”. A tela para a seleção dos departamentos será exibida.

Departamentos ^





- Seleção de Departamentos RM

Pesquisar

<input type="checkbox"/>	Cód. Departamento	Nome
<input type="checkbox"/>	01	NA - SEBRAE / NA
<input type="checkbox"/>	01.01	CDN - Conselho Deliberativo Nacional
<input type="checkbox"/>	01.01.01	Gabinete do CDN
<input type="checkbox"/>	01.02	PRESIDÊNCIA
<input type="checkbox"/>	01.02.02	Gabinete da Presidência
<input type="checkbox"/>	01.02.03	UED - Unid. Planej. Estrat. Diretrizes
<input type="checkbox"/>	01.02.04	Secretaria Geral
<input type="checkbox"/>	01.02.05	UMC - Unidade Marketing Comunicação
<input type="checkbox"/>	01.02.06	Unidade de Assessoria Jurídica
<input type="checkbox"/>	01.02.07	Unidade de Assessoria Internacional
<input type="checkbox"/>	01.02.08	Unidade Assessoria Institucional
<input type="checkbox"/>	01.02.09	Unidade de Auditoria Interna
<input type="checkbox"/>	01.02.10	AAL - Ass. Assuntos Legislativos

Mostrando de 1 até 52 de 52 registros

- Campo Pesquisar: Permite pesquisar pelo Código ou Nome do Departamento, facilitando a localização de um determinado departamento.

Para adicionar o(s) departamentos(s) selecione os registros desejados e clique no botão “Adicionar”.

- Seleção de Departamentos RM

Pesquisar

<input type="checkbox"/>	Cód. Departamento	Nome
<input type="checkbox"/>	01.04	DAF- DIRETORIA ADMINIST. FINANÇAS
<input type="checkbox"/>	01.04.01	Gabinete da Diretoria de Administração e Finanças
<input type="checkbox"/>	01.04.02	Unidade de Gestão de Pessoas
<input type="checkbox"/>	01.04.03	UNIDADE DE ACESSO A SERVIÇOS FINANCEIROS
<input type="checkbox"/>	01.04.04	UPP - Unid. Políticas Públicas
<input type="checkbox"/>	01.04.05	UAF - Unid. Administração e Finanças
<input type="checkbox"/>	01.04.05.02	Finanças
<input type="checkbox"/>	01.04.06	Unidade de Tecnologia da Informação e Comunicação
<input type="checkbox"/>	01.04.07	Unidade de Gestão Orçam. e Contab.
<input type="checkbox"/>	01.04.08	Unidade de Capacitação Empresarial
<input type="checkbox"/>	01.04.09	Unid. de Acesso à Inov. e Tecnol.
<input type="checkbox"/>	01.04.10	Universidade Corporativa SEBRAE
<input checked="" type="checkbox"/>	01.04.11	UNIDADE DE GESTAO FINANCEIRA

Mostrando de 1 até 52 de 52 registros

Após adicionar o(s) departamentos selecionados, eles serão inseridos na grade de Departamentos vinculados ao Perfil Sebrae.

Para concluir a vinculação e salvar as alterações realizadas é necessário clicar no botão “Salvar” existente no canto superior da tela.

Departamentos

Vincular Departamento

Foram realizadas alterações no vínculo dos departamentos. Não esqueça de salvar as alterações.

Cód. Departamento	Nome
01.04.11	UNIDADE DE GESTAO FINANCEIRA

SEBRAE

Bem Vindo, Walter Scott Dobbin Junior

Filtro Cancelar Salvar

Dados do Perfil

Id. Perfil: 4 Nome: Gestão Estoque - Equipe Financeira (Contratos) Ativo

Descrição: Perfil de acesso, inclusão e alteração aos contratos do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira

Departamentos

Cód. Departamento	Nome
01.04.11	UNIDADE DE GESTAO FINANCEIRA

Perfis RM

Tipos de Movimento

Perfis Incompatíveis

✓ "Perfil alterado com sucesso!"

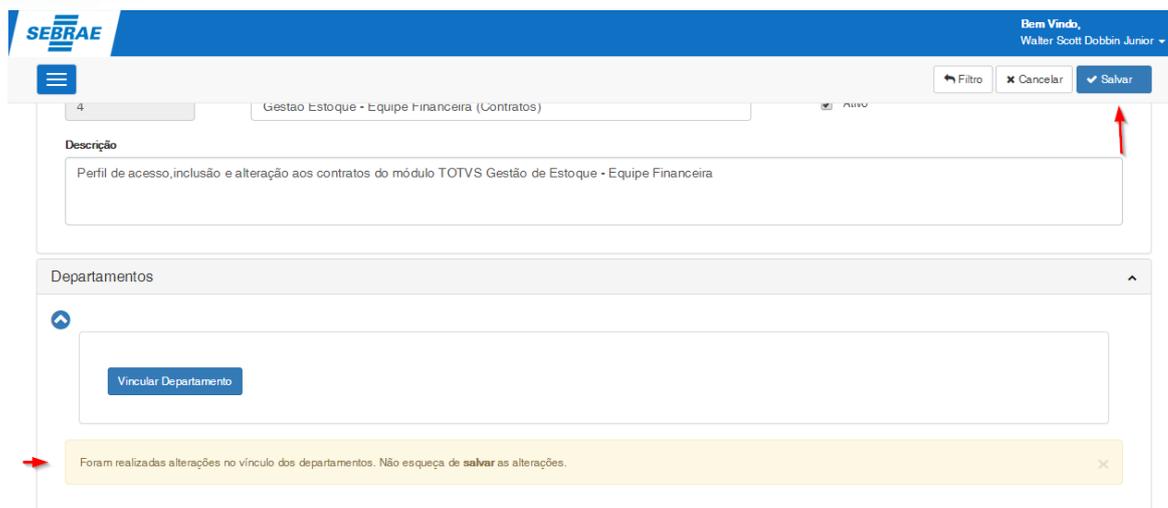
3.2.2.1. Departamentos – Exclusão

O sistema permite a exclusão de departamento(s) vinculado(s) ao perfil SEBRAE.

Para excluir o usuário deverá clicar no ícone do registro que se deseja excluir e posteriormente clicar no botão “Salvar” existente no canto superior da tela.

Departamentos

Cód. Departamento	Nome
01.04.11	UNIDADE DE GESTAO FINANCEIRA



Importante: Ao excluir um departamento o sistema irá verificar se o perfil SEBRAE encontra-se em uso por algum usuário e realizará os ajustes no perfil do usuário para refletir as novas configurações do perfil SEBRAE, caso necessário.

Exemplo:

O usuário “João” pertence ao departamento UGP e está associado à um perfil SEBRAE 0001, caso seja excluído o departamento “UGP” da associação do perfil SEBRAE 0001, o perfil SEBRAE 0001 será desassociado do usuário.

Nestes casos será realizado os seguintes procedimentos no RM:

Perfil RM

O sistema identificará os usuários vinculados ao perfil SEBRAE 0001 pertencentes ao departamento “UGP” e removerá no sistema RM os perfis RM que se encontram associados ao perfil SEBRAE 0001, porém essa remoção só ocorrerá se esse perfil RM não estiver associado a outro perfil SEBRAE que o usuário utilize.

Importante: Perfis RM associados diretamente pelo sistema RM e que não estejam vinculados a nenhum perfil SEBRAE utilizados pelo usuário serão removidos, uma vez que o controle desses perfis seguirá as regras do sistema de SGO - Gestão de Perfil.

Exemplo:

Usuário “João” pertencente ao departamento “UGP” possui os perfis SEBRAE “0001” e “0002”;

Perfil SEBRAE 0001 está associado aos perfis RM “acesso1” e “acesso2”;

Perfil SEBRAE 0002 está associado aos perfis RM “acesso2” e “acesso3”;

Ao remover o departamento “UGP” do perfil SEBRAE 0001 o sistema irá remover apenas o perfil RM “acesso1” do usuário. O perfil “acesso2” não será removido do usuário, pois este está associado ao perfil SEBRAE 0002 que o usuário ainda tem acesso.

Tipo de Movimento RM

O sistema identificará os usuários vinculados ao perfil SEBRAE 0001 pertencentes ao departamento “UGP” e removerá do sistema RM os tipos de movimentos que se encontram associados ao perfil SEBRAE 0001, porém essa remoção só ocorrerá se esse tipo de movimento não estiver associado a outro perfil SEBRAE que o usuário utilize. Se o Tipo de Movimento se encontra associado a outro Perfil SEBRAE a que o usuário tenha acesso, o sistema irá realizar os ajustes necessários para refletir a atual configuração.

Importante: Tipos de Movimentos associados diretamente pelo sistema RM e que não estejam vinculados a nenhum perfil SEBRAE utilizados pelo usuário serão removidos, uma vez que o controle desses tipos de movimentos seguirá as regras do sistema de SGO - Gestão de Perfil.

Observação: Para Tipos de Movimento associados a dois PERFIS SEBRAE e com configurações diferentes, prevalecerá a configuração que garanta acesso a algum recurso. Assim se no perfil SEBRAE 0001 o tipo de movimento 1.1.04 permite inclusão e no perfil SEBRAE 0002 o tipo de movimento 1.1.04 não permite inclusão, no cadastro do usuário, na opção de tipos de movimento, o movimento 1.1.04 permitirá inclusão.

Exemplo:

Usuário “João” pertencente ao departamento “UGP” possui os perfis SEBRAE “0001” e “0002”.

O Perfil SEBRAE 0001 está parametrizado para usar o tipo de movimento 1.1.04 com permissão de consulta;

O Perfil SEBRAE 0002 está parametrizado para usar o tipo de movimento 1.1.04 sem permissão de consulta;

Ao remover o departamento “UGP” do perfil SEBRAE 0001 o tipo de movimento 1.1.04 não será removido do usuário RM, pois este está associado ao perfil SEBRAE 0002 que o usuário ainda tem acesso, dessa forma o sistema irá refazer as permissões do movimento 1.1.04 levando em consideração as configurações definidas para o tipo de movimento definidas no perfil SEBRAE 0002, sendo assim o usuário João ainda terá acesso ao tipo de movimento 1.1.04 porém agora sem permissão de consulta para este tipo de movimento.

3.2.3. Cadastrar Perfil Sebrae – Área Perfis RM

Deverá ser realizada a vinculação dos perfis RM ao perfil SEBRAE. Um perfil SEBRAE poderá ter N perfis RM associados a ele.

Associar um perfil RM ao perfil SEBRAE significa que este perfil RM será associado aos usuários que estiverem vinculados ao perfil SEBRAE.

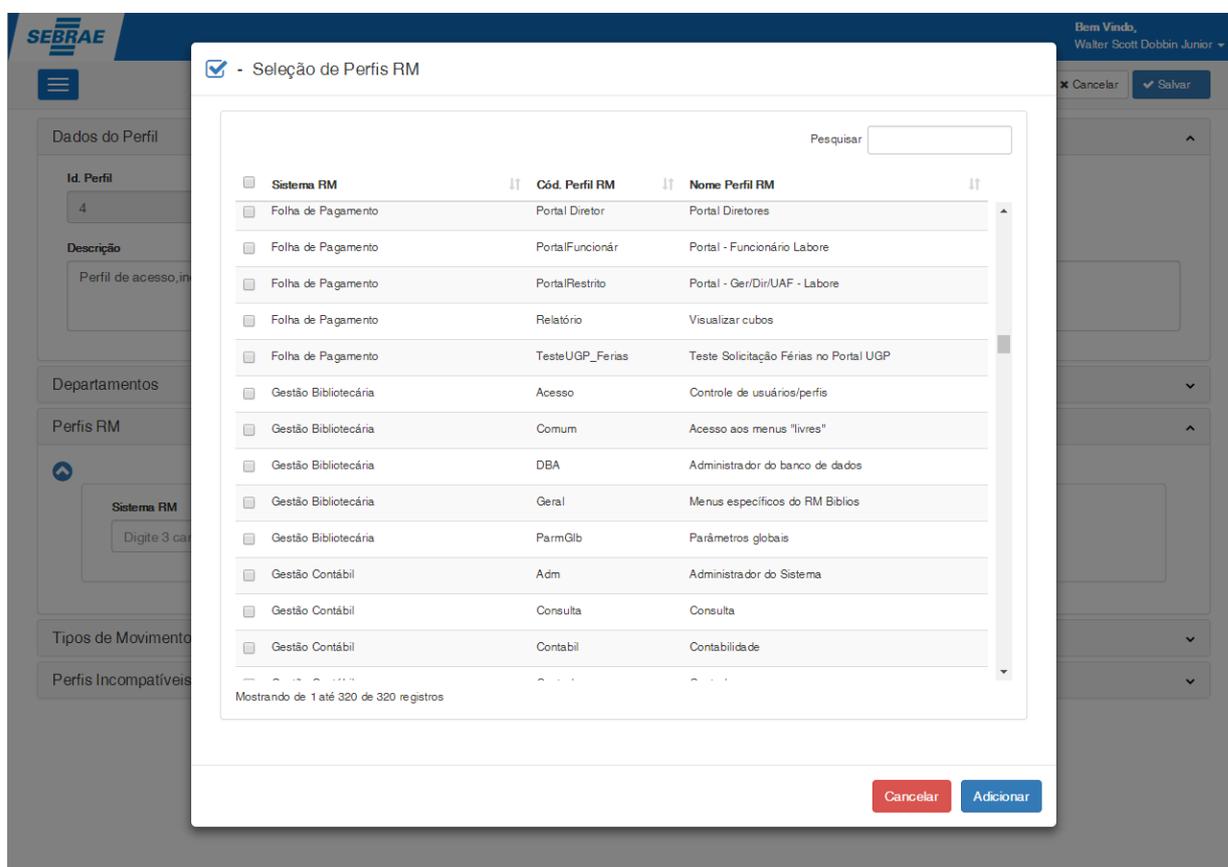
Importante: Ao salvar a vinculação dos perfis RM em um perfil SEBRAE, o sistema identificará os usuários que utilizam esse perfil SEBRAE e atribuirá a eles os perfis RM que foram vinculados. Essa atribuição se dará no sistema RM a qual o perfil RM pertence. Caso seja um perfil RM de um novo sistema RM que o usuário ainda não tenha acesso, esse acesso ao sistema RM será atribuído automaticamente.

Para realizar a vinculação de perfis RM ao perfil SEBRAE deve clicar no botão “Vincular Perfil RM”.

A tela para a seleção dos perfis RM será exibida.

O usuário poderá selecionar o Sistema RM que se deseja incluir os perfis RM através campo “Sistema RM”. Ao informar o sistema RM a tela de seleção dos perfis RM exibirá somente os perfis RM pertencentes a este sistema. Esta seleção não é obrigatória e está disponível como um filtro para o usuário.

Caso não seja informado o sistema RM a tela de seleção exibirá todos os perfis RM agrupados por Sistema, permitindo também realizar a filtragem nesta tela.



- Campo Pesquisar: Permite pesquisar pelo nome do sistema RM, código do Perfil RM ou nome do Perfil RM, facilitando a localização de um determinado perfil.

Para adicionar os perfis RM selecione os registros desejados e clique no botão “Adicionar”.

- Seleção de Perfis RM

Pesquisar

<input type="checkbox"/> Sistema RM	⇅ Cód. Perfil RM	⇅ Nome Perfil RM	
<input type="checkbox"/>	Gestão de Estoque, Compras e Faturamento	Consulta	Consultas e Cadastros Viagem e Requis.
<input checked="" type="checkbox"/>	Gestão de Estoque, Compras e Faturamento	ConsultaContrat	ConsultaContratos
<input type="checkbox"/>	Gestão de Estoque, Compras e Faturamento	ConsultaPgto	Consulta e Pgto
<input type="checkbox"/>	Gestão de Estoque, Compras e Faturamento	ContabilOpera	Contabilidade Operacional
<input checked="" type="checkbox"/>	Gestão de Estoque, Compras e Faturamento	ContratoCadast	Cadastro de Contratos
<input checked="" type="checkbox"/>	Gestão de Estoque, Compras e Faturamento	ContratoCompl	Contrato Completo
<input checked="" type="checkbox"/>	Gestão de Estoque, Compras e Faturamento	ContratoOperaci	Contratos_Operacionais
<input type="checkbox"/>	Gestão de Estoque, Compras e Faturamento	ConViagem	Conferência Viagens - Integração
<input type="checkbox"/>	Gestão de Estoque, Compras e Faturamento	ConVPetrobras	Acesso Cubo Convênio Petrobras
<input checked="" type="checkbox"/>	Gestão de Estoque, Compras e Faturamento	CorrigirMov	Corrigir Movimentos (Utilitários)
<input type="checkbox"/>	Gestão de Estoque, Compras e Faturamento	CUBO.NET	Cubo.NET Nucleus
<input type="checkbox"/>	Gestão de Estoque, Compras e Faturamento	CuboAdm	Cubo Adm
<input type="checkbox"/>	Gestão de Estoque, Compras e Faturamento	Cubos	Acesso a Cubos(Restrito)

Mostrando de 1 até 68 de 68 registros (Filtrados de 320 registros)

Após adicionar os perfis RM selecionados, eles serão inseridos na grade de Perfis RM vinculados ao Perfil SEBRAE. Para concluir a vinculação e salvar as alterações realizadas é necessário clicar no botão “Salvar” existente no canto superior da tela.

Perfis RM

Sistema RM

Digite 3 caracteres para começar a pesquisar (%%%). Q Vincular Perfil RM

Foram realizadas alterações no vínculo dos perfis RM. Não esqueça de **salvar** as alterações. X

Sistema RM	Cód. Perfil RM	Nome Perfil RM	
Gestão de Estoque, Compras e Faturamento	ConsultaContrat	ConsultaContratos	🗑
Gestão de Estoque, Compras e Faturamento	ContratoCadast	Cadastro de Contratos	🗑
Gestão de Estoque, Compras e Faturamento	ContratoCompl	Contrato Completo	🗑
Gestão de Estoque, Compras e Faturamento	ContratoOperaci	Contratos_Operacionais	🗑
Gestão de Estoque, Compras e Faturamento	CorrigirMov	Corrigir Movimentos (Utilitários)	🗑

Bem Vindo,
Walter Scott Dobbin Junior

Filtro
Cancelar
Salvar

Dados do Perfil

Id. Perfil **Nome** Ativo

Descrição

Departamentos

Perfis RM

Sistema RM	Cód. Perfil RM	Nome Perfil RM	
Gestão de Estoque, Compras e Faturamento	ConsultaContrat	ConsultaContratos	🗑
Gestão de Estoque, Compras e Faturamento	ContratoCadast	Cadastro de Contratos	🗑
Gestão de Estoque, Compras e Faturamento	ContratoCompl	Contrato Completo	🗑
Gestão de Estoque, Compras e Faturamento	ContratoOperaci	Contratos_Operacionais	🗑
Gestão de Estoque, Compras e Faturamento	CorrigirMov	Corrigir Movimentos (Utilitários)	🗑

Tipos de Movimento

Perfis Incompatíveis

✔ "Perfil alterado com sucesso!" X

3.2.3.1. Perfis RM – Exclusão

O sistema permite a exclusão de perfis RM vinculados ao perfil SEBRAE.

Para excluir um perfil RM o usuário deverá clicar no ícone do registro que se deseja excluir e posteriormente clicar no botão “Salvar” existente no canto superior da tela.

Perfis RM

Sistema RM	Cód. Perfil RM	Nome Perfil RM	
Gestão de Estoque, Compras e Faturamento	AlterarFiltro	Alterar Filtro	
Gestão de Estoque, Compras e Faturamento	ConsultaContrat	Consulta Contratos	
Gestão de Estoque, Compras e Faturamento	ContratoCadast	Cadastro de Contratos	
Gestão de Estoque, Compras e Faturamento	ContratoCompl	Contrato Completo	
Gestão de Estoque, Compras e Faturamento	ContratoOperaci	Contratos Operacionais	
Gestão de Estoque, Compras e Faturamento	CorrigirMov	Corrigir Movimentos (Utilitários)	

Bem Vindo, Walter Scott Dobbin Junior

SEBRAE

Filtro Cancelar Salvar

Dados do Perfil

Id. Perfil: 4 Nome: Gestão Estoque - Equipe Financeira (Contratos) Ativo

Descrição: Perfil de acesso, inclusão e alteração aos contratos do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira

Departamentos

Perfis RM

Foram realizadas alterações no vínculo dos perfis RM. Não esqueça de salvar as alterações.

Sistema RM	Cód. Perfil RM	Nome Perfil RM	
Gestão de Estoque, Compras e Faturamento	ConsultaContrat	Consulta Contratos	
Gestão de Estoque, Compras e Faturamento	ContratoCadast	Cadastro de Contratos	
Gestão de Estoque, Compras e Faturamento	ContratoCompl	Contrato Completo	
Gestão de Estoque, Compras e Faturamento	ContratoOperaci	Contratos Operacionais	
Gestão de Estoque, Compras e Faturamento	CorrigirMov	Corrigir Movimentos (Utilitários)	

Importante: Ao excluir um perfil RM o sistema irá verificar se o perfil SEBRAE encontra-se em uso por algum usuário e realizará os ajustes no perfil do usuário para refletir as novas configurações do perfil SEBRAE, caso necessário.

Ao salvar a exclusão do perfil RM sistema identificará os usuários vinculados ao perfil SEBRAE e removerá destes usuários os perfis RM desassociados (excluídos) do perfil SEBRAE, porém essa remoção só ocorrerá se esse perfil RM não estiver associado a outro perfil SEBRAE que o usuário utilize.

Importante: Perfis RM associados diretamente pelo sistema RM e que não estejam vinculados a nenhum perfil SEBRAE utilizados pelo usuário serão removidos, uma vez que o controle desses perfis seguirá as regras do sistema de SGO - Gestão de Perfil.

Exemplo:

Usuário “João” possui os perfis SEBRAE “0001” e “0002”;

Perfil SEBRAE 0001 está associado aos perfis RM “acesso1” e “acesso2”;

Perfil SEBRAE 0002 está associado aos perfis RM “acesso2” e “acesso3”;

Ao remover o perfil RM “acesso2” do perfil SEBRAE 0001 o sistema irá remover apenas o perfil RM “acesso1” do usuário. O perfil RM “acesso2” não será removido do usuário, pois este está associado ao perfil SEBRAE 0002 que o usuário ainda tem acesso.

Importante: Se após a remoção dos perfis RM o usuário ficar sem acesso a nenhum perfil RM de um determinado sistema RM a permissão de acesso a esse sistema RM será retirado automaticamente pelo sistema.

3.2.4. Cadastrar Perfil Sebrae – Área Tipos de Movimento

Deverá ser realizada a vinculação dos Tipos de Movimento RM utilizados no sistema TOTVS Gestão de Estoque, Compras e Faturamento ao perfil SEBRAE. Um perfil SEBRAE poderá ter N Tipos de Movimento RM associados a ele.

Associar um Tipo de movimento RM ao perfil SEBRAE significa que este Tipo de Movimento RM será associado aos usuários que estiverem vinculados ao perfil SEBRAE.

Importante: Ao salvar a vinculação dos tipos de movimento RM em um perfil SEBRAE, o sistema identificará os usuários que utilizam esse perfil SEBRAE e atribuirá a eles os tipos de movimento RM que foram vinculados.

Para realizar a vinculação dos Tipos de Movimentos RM ao perfil SEBRAE o usuário deverá selecionar o tipo de movimento desejado através do campo “Tipo de Movimento”.

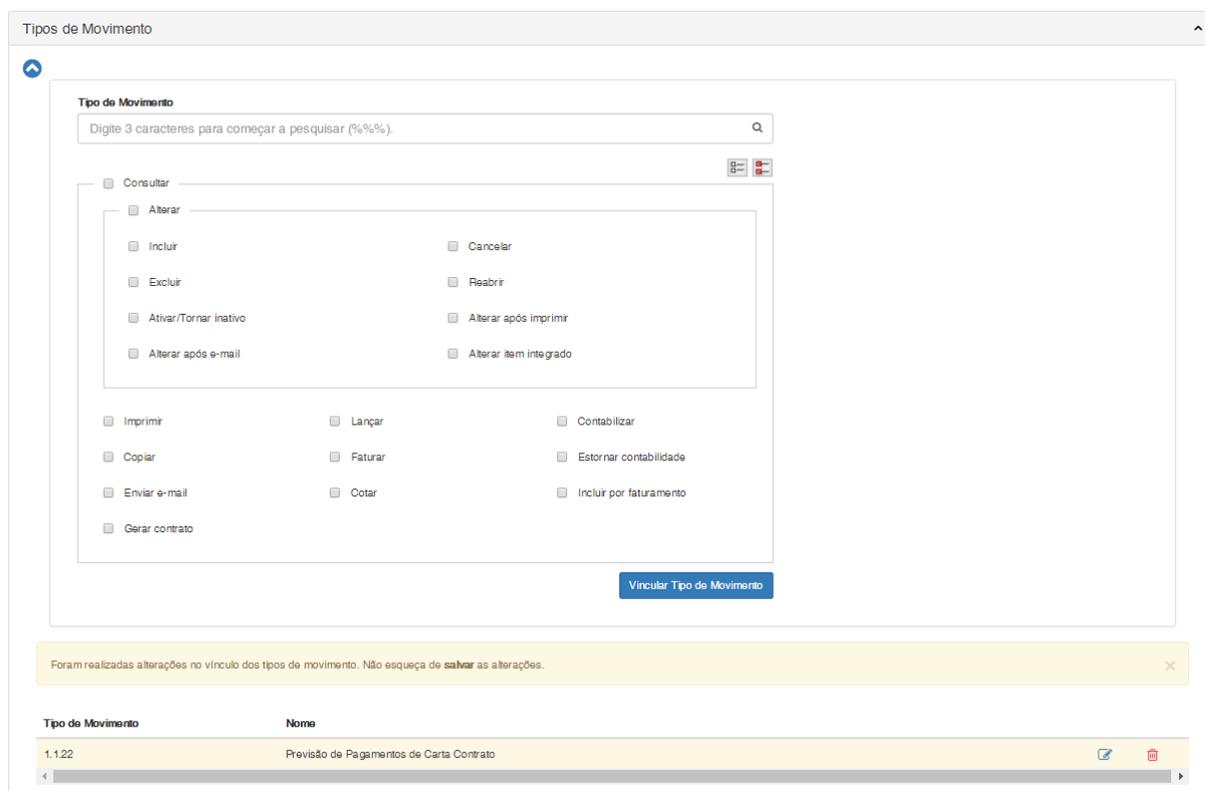
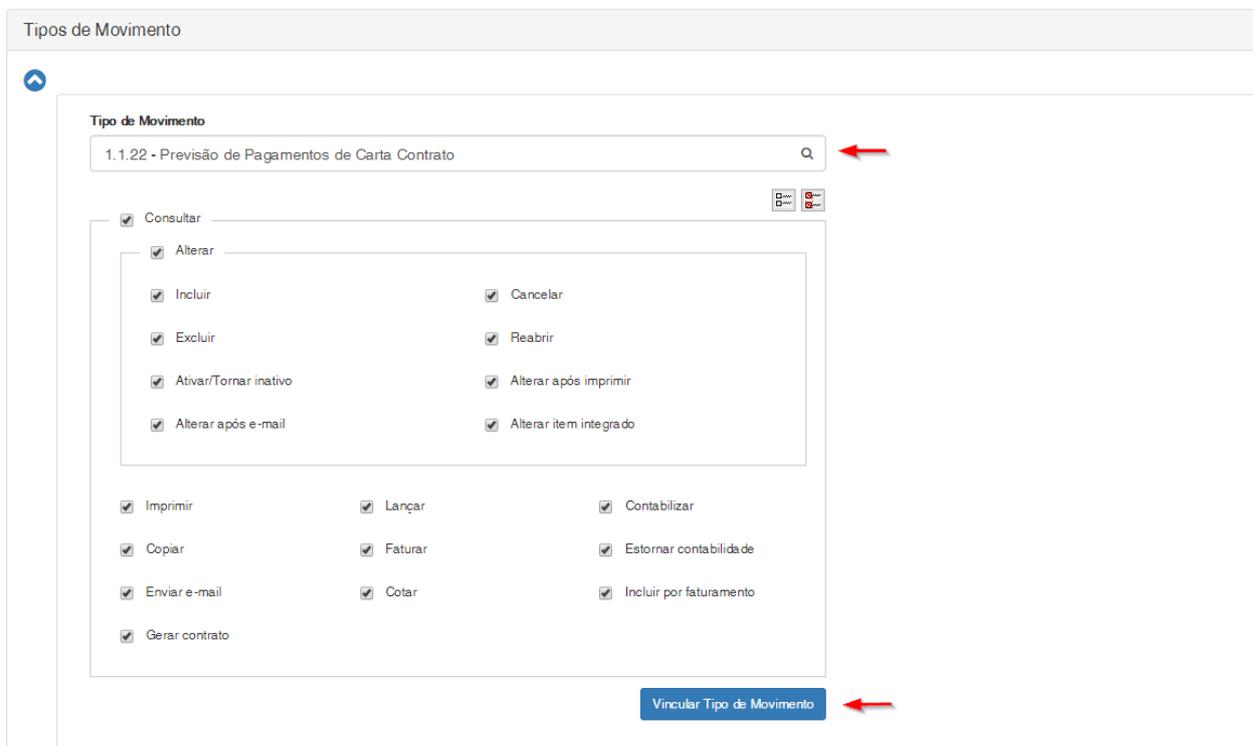
Deverão ser selecionados os tipos de acesso a serem concedidos ao tipo de movimento selecionado. Os tipos de acesso são os mesmos disponíveis no sistema Totvs Gestão de Estoque, Compras e Faturamento e contemplam:

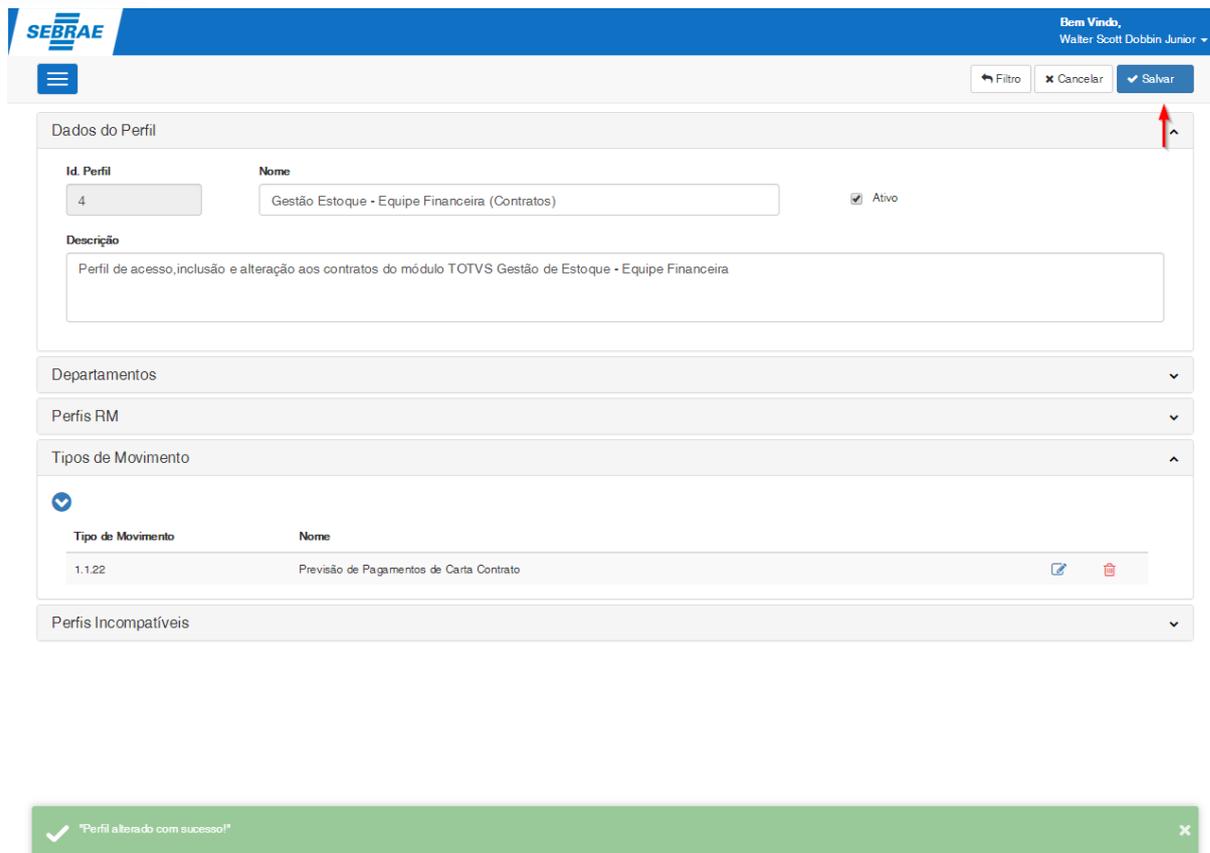
Consulta: Imprimir, Copiar, Enviar e-mail, Gerar Contrato, Lançar, Faturar, Cotar, Contabilizar, Estornar contabilidade, Incluir por faturamento

Alteração: Incluir, Excluir, Ativar/Tornar Inativo, Alterar após e-mail, Cancelar, Reabrir, Alterar após imprimir, Alterar após integrado.

Após a seleção do tipo de movimento e parametrização dos tipos de acesso o usuário deverá clicar em “Vincular Tipo de Movimento” para que ele seja inserido na grade de Tipos de Movimento vinculados ao Perfil SEBRAE. Para

concluir a vinculação e salvar as alterações realizadas é necessário clicar no botão “Salvar” existente no canto superior da tela.





Ao salvar a vinculação dos tipos de movimento ao perfil SEBRAE, o sistema identificará os usuários vinculados ao perfil SEBRAE e realizará os ajustes no cadastro do usuário para refletir as novas configurações do perfil SEBRAE, caso necessário.

Importante: Tipos de Movimentos associados diretamente pelo sistema RM e que não estejam vinculados a nenhum perfil SEBRAE utilizados pelo usuário serão removidos, uma vez que o controle desses tipos de movimentos seguirá as regras do sistema de SGO - Gestão de Perfil.

Observação: Para Tipos de Movimento associados a dois PERFIS SEBRAE e com configurações diferentes, prevalecerá a configuração que garanta acesso a algum recurso. Assim se no perfil SEBRAE 0001 o tipo de movimento 1.1.04 permite inclusão e no perfil SEBRAE 0002 o tipo de movimento 1.1.04 não permite inclusão, no cadastro do usuário, na opção de tipos de movimento, o movimento 1.1.04 permitirá inclusão.

Exemplo:

Usuário “João” possui os perfis SEBRAE “0001” e “0002”.

O Perfil SEBRAE 0001 foi adicionado o tipo de movimento 1.1.04 com permissão de consulta;

O Perfil SEBRAE 0002 está parametrizado para usar o tipo de movimento 1.1.04 sem permissão de consulta;

Ao salvar a vinculação do tipo de movimento 1.1.04 no perfil SEBRAE 0001 o sistema irá refazer as permissões do movimento 1.1.04 para os usuários associados ao perfil SEBRAE levando em consideração as configurações

definidas para o tipo de movimento definidas no perfil SEBRAE 0001 e 0002, sendo assim o usuário João passará a ter acesso ao tipo de movimento 1.1.04 com a permissão de consulta para este tipo de movimento.

3.2.4.1. Tipo de Movimento – Alteração

O sistema permite a alteração das permissões de acesso dos tipos de movimento vinculados ao perfil SEBRAE. Para alterar as permissões de acesso de um determinado tipo de movimento o usuário deverá clicar no ícone do registro que se deseja alterar as permissões de acesso.

Após a alteração o usuário deverá clicar no botão “Salvar” da área de tipos de movimento para que a alteração seja aplicada ao tipo de movimento. Após as alterações o usuário deve clicar no botão “Salvar” existente no canto superior da tela para que todas as alterações sejam efetivadas no perfil SEBRAE.

Tipos de Movimento

Tipo de Movimento	Nome	
1.1.22	Previsão de Pagamentos de Carta Contrato	
1.1.47	Contrato de Fornecimento (RESSUPRIMENTO)	
1.1.73	AF - Contrato Material - PJ	
1.1.74	AF - Contrato Material - PF	
1.1.75	AF - Contrato Serviços - PJ	
1.1.76	AF - Contrato Serviços - PF	
1.1.77	Controle de Contratos e Passagens	

Tipo de Movimento

1.1.22 - Previsão de Pagamentos de Carta Contrato

Consultar

Alterar

Incluir

Excluir

Ativar/Tornar inativo

Alterar após e-mail

Cancelar

Reabrir

Alterar após imprimir

Alterar item integrado

Imprimir

Copiar

Enviar e-mail

Gerar contrato

Lançar

Faturar

Cotar

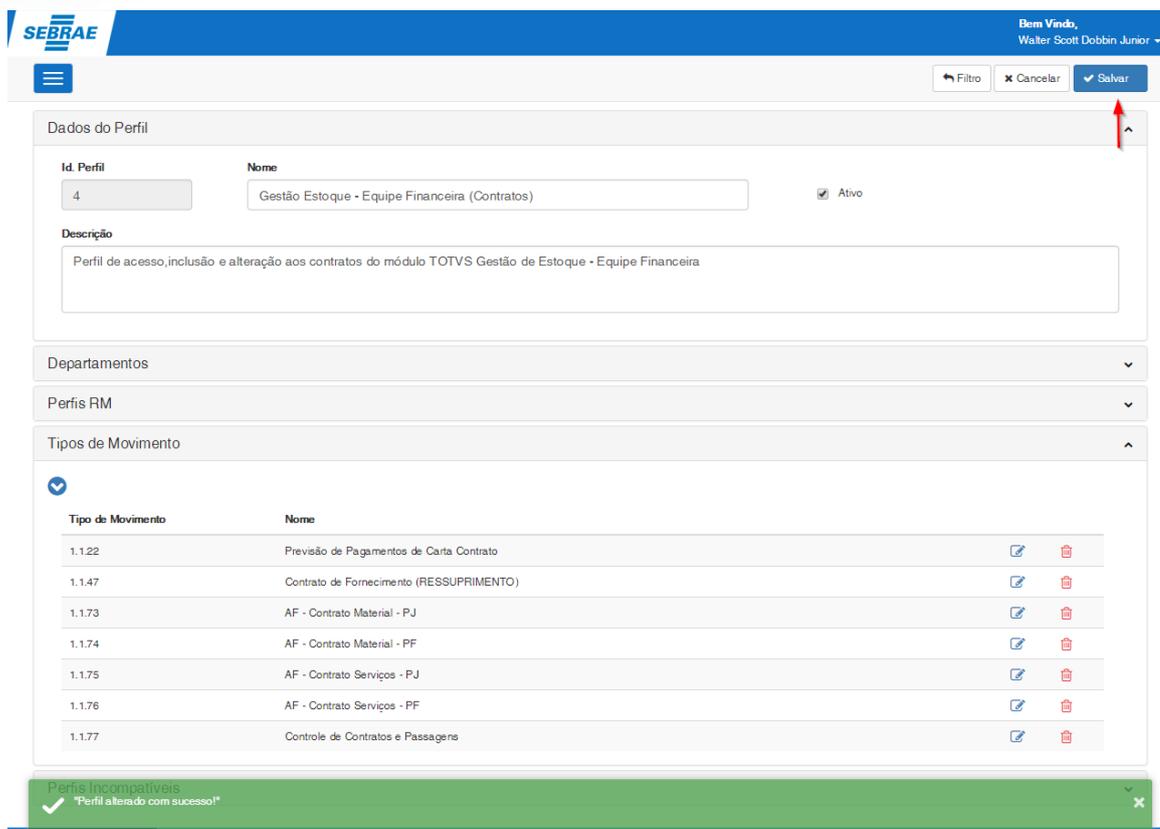
Lançar

Contabilizar

Estornar contabilidade

Incluir por faturamento

Cancelar Salvar



Dados do Perfil

Id. Perfil: 4 Nome: Gestão Estoque - Equipe Financeira (Contratos) Ativo

Descrição: Perfil de acesso, inclusão e alteração aos contratos do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira

Departamentos: ▼

Perfis RM: ▼

Tipos de Movimento: ▲

Tipo de Movimento	Nome		
1.1.22	Previsão de Pagamentos de Carta Contrato		
1.1.47	Contrato de Fornecimento (RESSUPRIMENTO)		
1.1.73	AF - Contrato Material - PJ		
1.1.74	AF - Contrato Material - PF		
1.1.75	AF - Contrato Serviços - PJ		
1.1.76	AF - Contrato Serviços - PF		
1.1.77	Controle de Contratos e Passagens		

Perfis Incompatíveis
✔ "Perfil alterado com sucesso!"

Ao salvar a alteração das permissões de acesso dos tipos de movimento vinculados ao perfil SEBRAE, o sistema identificará os usuários vinculados ao perfil SEBRAE e realizará os ajustes no cadastro do usuário para refletir as novas configurações do perfil SEBRAE, caso necessário.

Exemplo:

Usuário "João" possui os perfis SEBRAE "0001" e "0002".

O Perfil SEBRAE 0001 está parametrizado para usar o tipo de movimento 1.1.04 sem permissão de consulta;

O Perfil SEBRAE 0002 está parametrizado para usar o tipo de movimento 1.1.04 sem permissão de consulta;

O Perfil SEBRAE 0001 teve o tipo de movimento 1.1.04 alterado para permitir consulta;

Ao salvar a alteração do tipo de movimento 1.1.04 no perfil SEBRAE 0001 o sistema irá refazer as permissões do movimento 1.1.04 para os usuários associados ao perfil SEBRAE levando em consideração as configurações definidas para o tipo de movimento definidas no perfil SEBRAE 0001 e 0002, sendo assim o usuário João passará a ter acesso ao tipo de movimento 1.1.04 com a permissão de consulta para este tipo de movimento.

3.2.4.2. Tipo de Movimento – Exclusão

O sistema permite a exclusão dos tipos de movimentos vinculados ao perfil SEBRAE.

Para excluir o usuário deverá clicar no ícone  do registro que se deseja excluir e posteriormente clicar no botão “Salvar” existente no canto superior da tela.

Tipos de Movimento

Tipo de Movimento	Nome		
1.1.22	Previsão de Pagamentos de Carta Contrato		
1.1.47	Contrato de Fornecimento (RESSUPRIMENTO)		
1.1.73	AF - Contrato Material - PJ		
1.1.74	AF - Contrato Material - PF		
1.1.75	AF - Contrato Serviços - PJ		
1.1.76	AF - Contrato Serviços - PF		
1.1.77	Controle de Contratos e Passagens		
1.1.04	Ordem - COMPRA DIRETA		

Bem Vindo,
Walter Scott Dobbin Junior

Filtro Cancelar Salvar

4 Gestão Estoque - Equipe Financeira (Contratos) Ativo

Descrição
Perfil de acesso, inclusão e alteração aos contratos do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira

Departamentos

Perfis RM

Tipos de Movimento

Foram realizadas alterações no vínculo dos tipos de movimento. Não esqueça de salvar as alterações.

Tipo de Movimento	Nome		
1.1.22	Previsão de Pagamentos de Carta Contrato		
1.1.47	Contrato de Fornecimento (RESSUPRIMENTO)		
1.1.73	AF - Contrato Material - PJ		
1.1.74	AF - Contrato Material - PF		
1.1.75	AF - Contrato Serviços - PJ		
1.1.76	AF - Contrato Serviços - PF		
1.1.77	Controle de Contratos e Passagens		

Perfis Incompatíveis

Importante: Ao ser excluído um tipo de movimento o sistema irá verificar se o perfil SEBRAE encontra-se em uso por algum usuário e realizará os ajustes no perfil do usuário para refletir as novas configurações do perfil SEBRAE, caso necessário.

Ao salvar a exclusão do tipo de movimento RM sistema identificará os usuários vinculados ao perfil SEBRAE e removerá do sistema RM os tipos de movimentos que se encontram associados ao perfil SEBRAE, porém essa remoção só ocorrerá se esse tipo de movimento não estiver associado a outro perfil SEBRAE que o usuário

utilize. Se o Tipo de Movimento se encontra associado a outro Perfil SEBRAE a que o usuário tenha acesso, o sistema irá realizar os ajustes necessários para refletir a atual configuração.

Importante: Tipos de Movimentos associados diretamente pelo sistema RM e que não estejam vinculados a nenhum perfil SEBRAE utilizados pelo usuário serão removidos, uma vez que o controle desses tipos de movimentos seguirá as regras do sistema de SGO - Gestão de Perfil.

Observação: Para Tipos de Movimento associados a dois PERFIS SEBRAE e com configurações diferentes, prevalecerá a configuração que garanta acesso a algum recurso.

Exemplo:

Usuário “João” possui os perfis SEBRAE “0001” e “0002”.

O Perfil SEBRAE 0001 está parametrizado para usar o tipo de movimento 1.1.04 com permissão de consulta;

O Perfil SEBRAE 0002 está parametrizado para usar o tipo de movimento 1.1.04 sem permissão de consulta;

Ao remover o tipo de movimento 1.1.04 do perfil SEBRAE 0001 o tipo de movimento 1.1.04 não será removido do usuário RM, pois este está associado ao perfil SEBRAE 0002 que o usuário ainda tem acesso, dessa forma o sistema irá refazer as permissões do movimento 1.1.04 levando em consideração as configurações definidas para o tipo de movimento definidas no perfil SEBRAE 0001 e 0002, sendo assim o usuário João ainda terá acesso ao tipo de movimento 1.1.04 porém agora sem permissão de consulta para este tipo de movimento.

3.2.5. Cadastrar Perfil Sebrae – Área Perfis Incompatíveis

Como um usuário poderá estar vinculado a mais de um perfil SEBRAE, ocorrerão situações em que a vinculação de determinados perfis SEBRAE não poderá ser realizada em conjunto com outros perfis SEBRAE. Para garantir uma validação e evitar que usuários sejam associados a perfis SEBRAE incompatíveis, o sistema de Gestão de Perfil permite o cadastro dos perfis SEBRAE que serão incompatíveis com o respectivo perfil SEBRAE. Um perfil SEBRAE poderá ter um ou mais Perfis SEBRAE incompatíveis a ele.

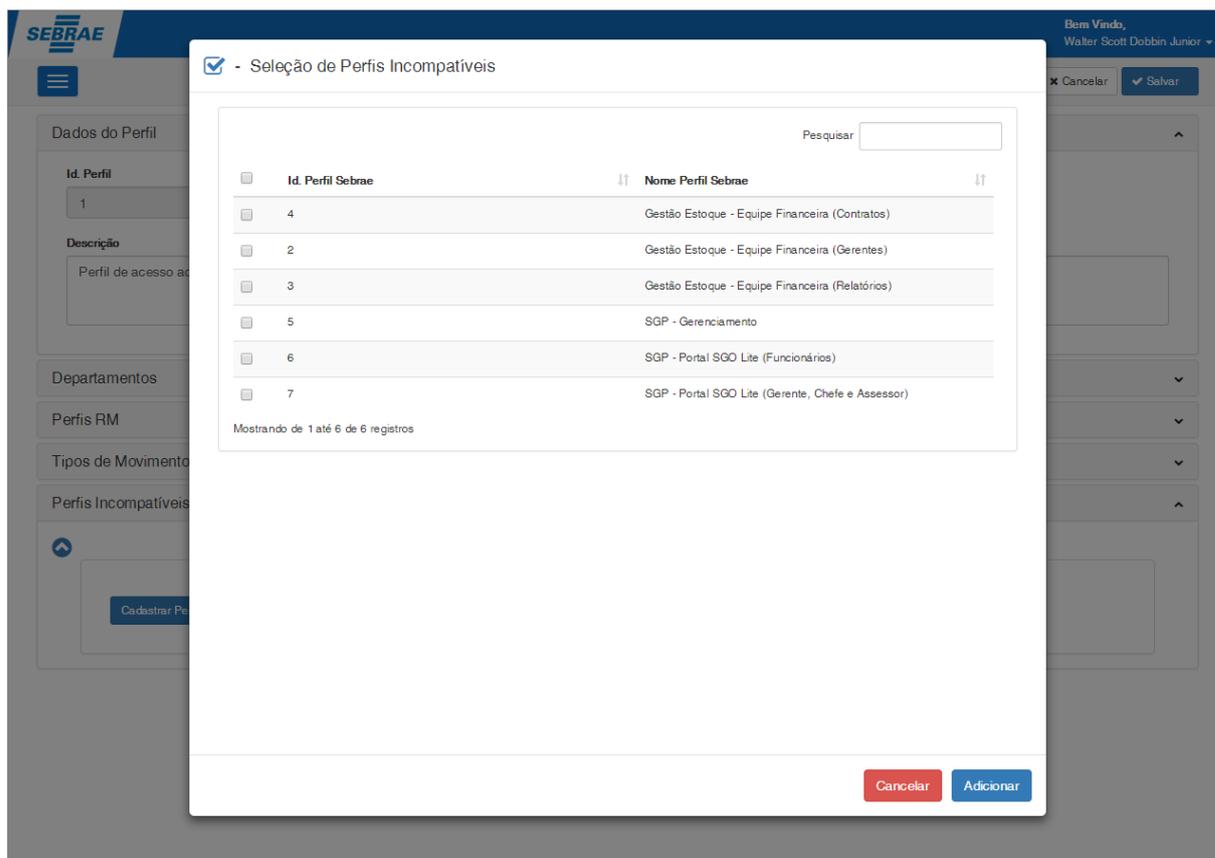
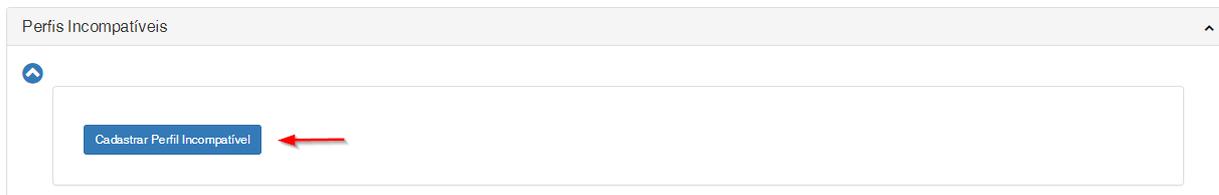
Exemplo:

O Perfil SEBRAE 0001 possui o perfil 0003 cadastrado como perfil incompatível.

O usuário João pode ter o perfil 0001 ou o perfil 0003, porém ele não poderá ter os dois perfis em uso simultaneamente.

Para realizar o cadastro dos perfis SEBRAE incompatíveis o usuário deve clicar no botão “Cadastrar Perfil Incompatível”.

A tela para a seleção dos perfis SEBRAE será exibida.



- Campo Pesquisar: Permite pesquisar pelo identificador ou nome do Perfil SEBRAE, facilitando a localização de um determinado perfil.

Para adicionar os perfis SEBRAE incompatíveis selecione os registros desejados e clique no botão “Adicionar”.

- Seleção de Perfis Incompatíveis

Pesquisar

<input type="checkbox"/>	Id. Perfil Sebrae	Nome Perfil Sebrae
<input type="checkbox"/>	4	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Contratos)
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Gerentes)
<input type="checkbox"/>	3	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Relatórios)
<input type="checkbox"/>	5	SGP - Gerenciamento
<input type="checkbox"/>	6	SGP - Portal SGO Lite (Funcionários)
<input type="checkbox"/>	7	SGP - Portal SGO Lite (Gerente, Chefe e Assessor)

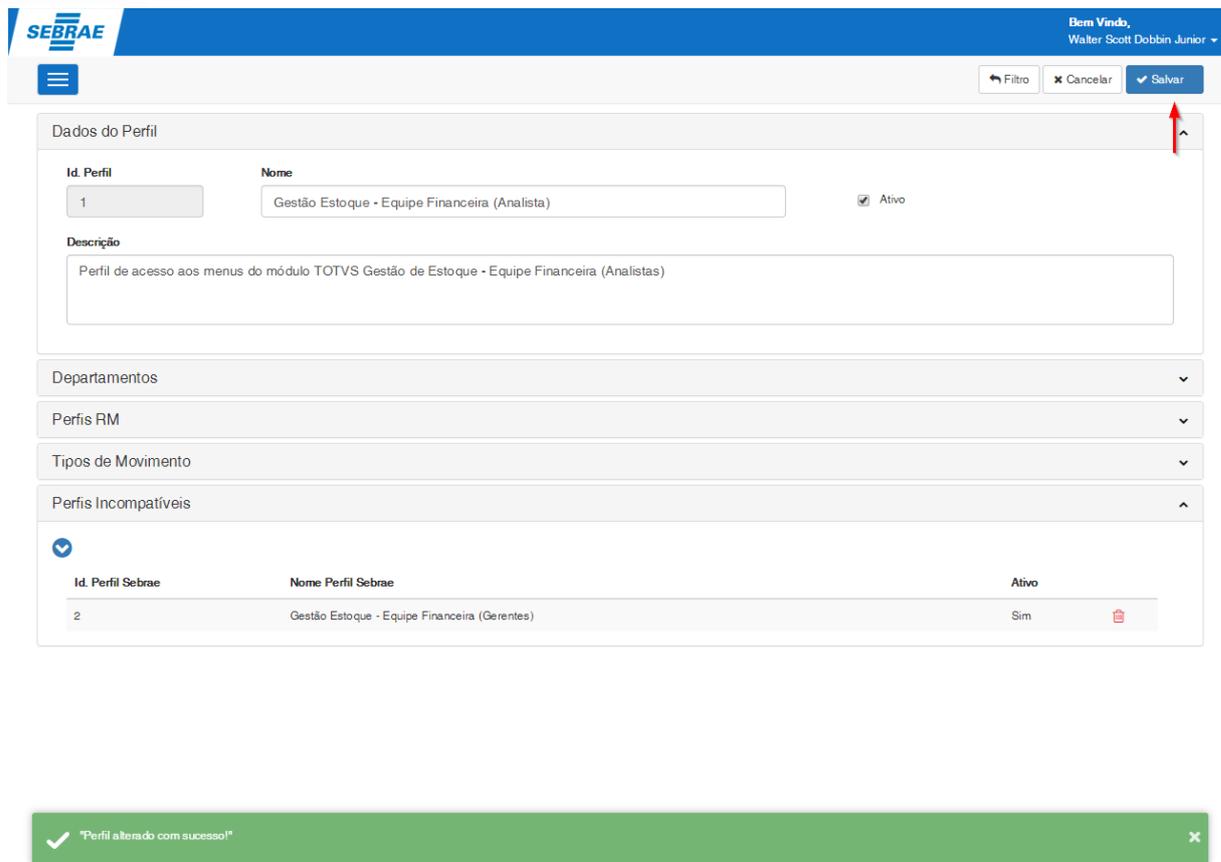
Mostrando de 1 até 6 de 6 registros

Após adicionar os perfis SEBRAE selecionados, eles serão inseridos na grade de Perfis Incompatíveis ao respectivo Perfil SEBRAE. Para concluir a vinculação e salvar as alterações realizadas é necessário clicar no botão “Salvar” existente no canto superior da tela.

Perfis Incompatíveis

Foram realizadas alterações no cadastro dos perfis incompatíveis. Não esqueça de **salvar** as alterações.

Id. Perfil Sebrae	Nome Perfil Sebrae	Ativo
2	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Gerentes)	Sim <input type="button" value="✖"/>



SEBRAE Bem Vindo, Walter Scott Dobbin Junior

Filtro Cancelar Salvar

Dados do Perfil

Id. Perfil: 1 Nome: Gestão Estoque - Equipe Financeira (Analista) Ativo

Descrição: Perfil de acesso aos menus do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira (Analistas)

Departamentos

Perfis RM

Tipos de Movimento

Perfis Incompatíveis

Id. Perfil Sebrae	Nome Perfil Sebrae	Ativo
2	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Gerentes)	Sim

✓ "Perfil alterado com sucesso!"

O sistema irá validar os perfis SEBRAE cadastrados como incompatíveis no momento em que forem salvos.

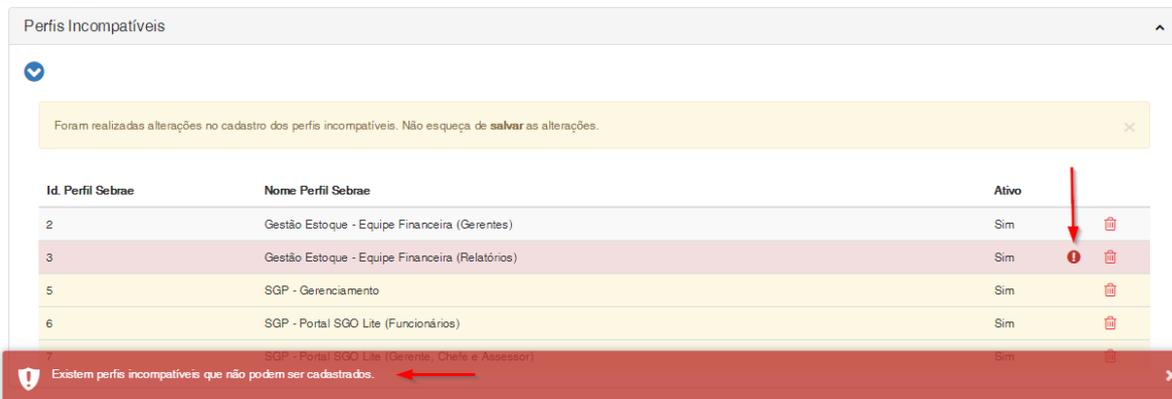
O sistema irá identificar os usuários vinculados ao perfil SEBRAE que está sendo alterado e os usuários vinculados ao perfil SEBRAE definido como incompatível, se existirem usuários vinculados aos dois perfis SEBRAE, o respectivo perfil SEBRAE definido como incompatível não poderá ser cadastrado.

Exemplo:

O usuário "João" está vinculado aos perfis SEBRAE 0001 e 0002.

O responsável cadastra para o perfil 0001 o perfil 0002 como incompatível.

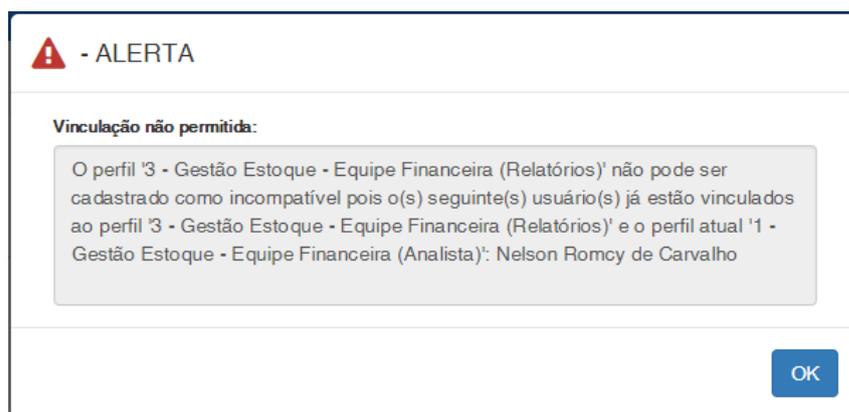
Ao salvar o sistema irá informar que o perfil SEBRAE 0002 não pode ser cadastrado como incompatível, pois já existem usuários vinculados aos perfis SEBRAE 0001 e 0002 simultaneamente.



Ao parar o mouse sobre o ícone de exclamação o responsável poderá verificar a inconsistência existente no perfil SEBRAE definido incompatível.



O responsável poderá também clicar no ícone para que a mensagem de inconsistência seja exibida:



3.2.5.1. Perfis Incompatíveis – Exclusão

O sistema permite a exclusão dos perfis SEBRAE incompatíveis cadastrados para um determinado perfil SEBRAE.

Para excluir um perfil SEBRAE incompatível o usuário deverá clicar no ícone do registro que se deseja excluir e posteriormente clicar no botão “Salvar” existente no canto superior da tela.

Perfis Incompatíveis

Id. Perfil Sebrae	Nome Perfil Sebrae	Ativo
2	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Gerentes)	Sim
6	SGP - Portal SGO Lite (Funcionários)	Sim

SEBRAE Bem Vindo, Walter Scott Dobbin Junior

Filtro Cancelar Salvar

Dados do Perfil

Id. Perfil: 1 Nome: Gestão Estoque - Equipe Financeira (Analista) Ativo

Descrição: Perfil de acesso aos menus do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira (Analistas)

Departamentos

Perfis RM

Tipos de Movimento

Perfis Incompatíveis

Foram realizadas alterações no cadastro dos perfis incompatíveis. Não esqueça de salvar as alterações.

Id. Perfil Sebrae	Nome Perfil Sebrae	Ativo
2	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Gerentes)	Sim

3.3. Alterar Perfil Sebrae

Para alterar um Perfil SEBRAE deve-se clicar sobre o nome do respectivo registro disponível no grid de perfis SEBRAE. As alterações realizadas serão refletidas nos perfis e tipos de movimento RM de acordo com a regra definida nos itens anteriores deste manual.



Bem Vindo,
Walter Scott Dobbin Junior ▾

☰

+ Cadastrar Perfil Sebrae

Pesquisa Perfil Sebrae

Id. Perfil

Nome

Ativo Inativo

Perfis Sebrae

Id. Perfil	Nome	Descrição	Ativo	
1	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Analista)	Estoque - Equipe Financeira (Analistas)	Sim	
2	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Gerentes)	Perfil de acesso aos menus do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira (Gerentes)	Sim	
3	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Relatórios)	Perfil de acesso aos relatórios do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira	Sim	
4	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Contratos)	Perfil de acesso, inclusão e alteração aos contratos do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira	Sim	
5	SGP - Gerenciamento	Perfil destinados aos responsáveis pelo cadastro e gerenciamento módulo SGP - Sistema Gestão de Pessoas	Sim	
6	SGP - Portal SGO Lite (Funcionários)	Perfil de acesso aos menus do Portal SGP destinados a funcionários do Sebrae	Sim	
7	SGP - Portal SGO Lite (Gerente, Chefe e Assessor)	Perfil de acesso aos menus do Portal SGP destinados aos Gerentes, Chefes e Assessores do Sebrae	Sim	

Mostrando de 1 até 7 de 7 registros

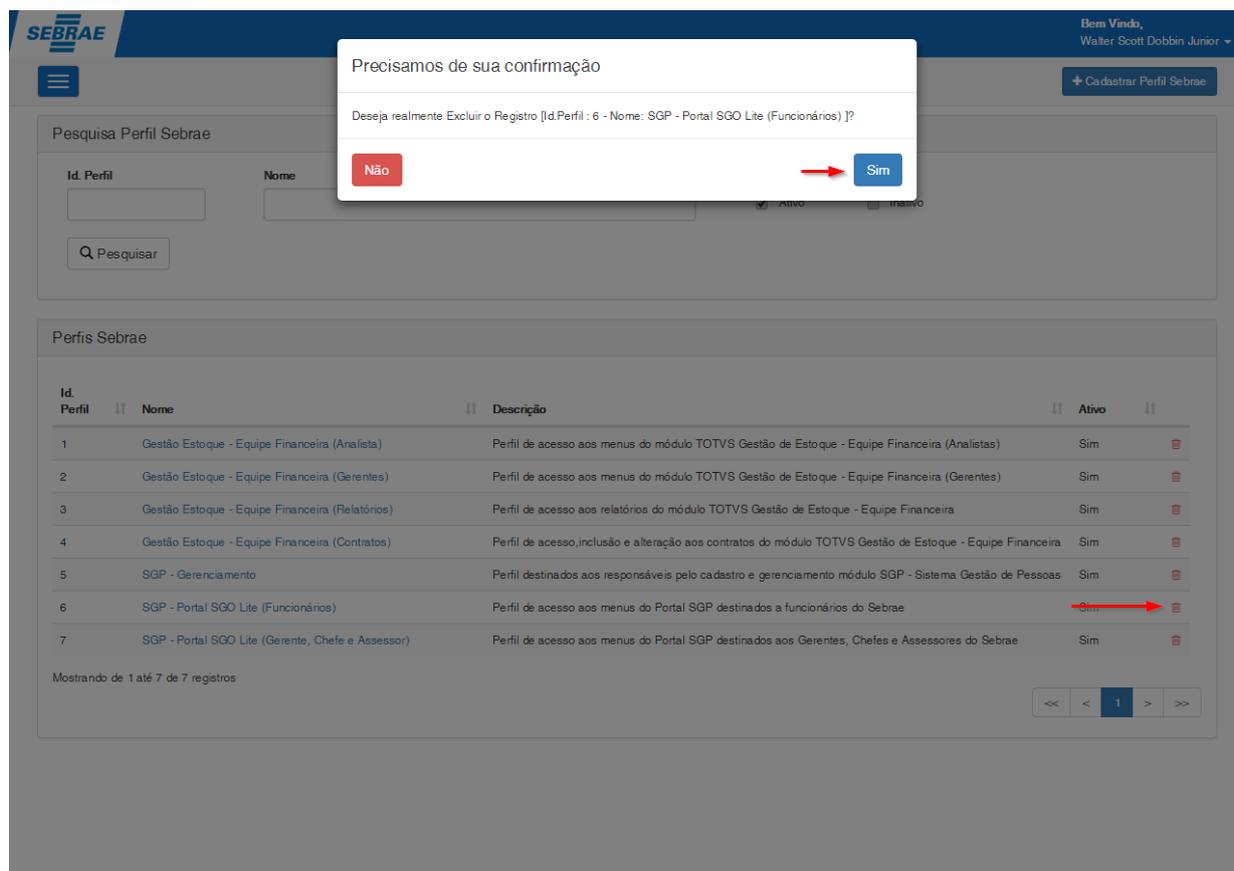
<< < 1 > >>

3.4. Excluir Perfil Sebrae

Para excluir um Perfil SEBRAE o usuário deverá clicar no ícone  do registro que se deseja excluir.

Será solicitado uma confirmação ao usuário para realização da exclusão do registro.

O sistema permitirá a exclusão de perfis SEBRAE que não possuam usuários vinculados e que não possuam substituições temporárias vinculadas ao respectivo perfil SEBRAE. Nestes casos o usuário poderá inativar o perfil SEBRAE que será detalhado no próximo item deste manual.



The screenshot shows the SEBRAE system interface. A confirmation dialog box is displayed in the foreground, asking for confirmation to exclude a record. The dialog text is: "Precisamos de sua confirmação" and "Deseja realmente Excluir o Registro [Id.Perfil : 6 - Nome: SGP - Portal SGO Lite (Funcionários)]?". There are two buttons: "Não" (No) and "Sim" (Yes). A red arrow points to the "Sim" button.

The background shows a table of profiles (Perfis Sebrae) with the following data:

Id. Perfil	Nome	Descrição	Ativo
1	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Analista)	Perfil de acesso aos menus do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira (Analistas)	Sim
2	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Gerentes)	Perfil de acesso aos menus do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira (Gerentes)	Sim
3	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Relatórios)	Perfil de acesso aos relatórios do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira	Sim
4	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Contratos)	Perfil de acesso, inclusão e alteração aos contratos do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira	Sim
5	SGP - Gerenciamento	Perfil destinados aos responsáveis pelo cadastro e gerenciamento módulo SGP - Sistema Gestão de Pessoas	Sim
6	SGP - Portal SGO Lite (Funcionários)	Perfil de acesso aos menus do Portal SGP destinados a funcionários do Sebrae	Sim
7	SGP - Portal SGO Lite (Gerente, Chefe e Assessor)	Perfil de acesso aos menus do Portal SGP destinados aos Gerentes, Chefes e Assessores do Sebrae	Sim

The table shows 7 records. The 6th record is highlighted with a red arrow pointing to the "Sim" button in the dialog box. The table footer indicates "Mostrando de 1 até 7 de 7 registros".

3.5. Ativar/Inativar Perfil Sebrae

O sistema de Gestão de Perfil possibilita ativar\inativar um determinado perfil SEBRAE.

Essa opção é útil em alguns casos em que a exclusão do perfil SEBRAE não pode ser realizada pois o perfil já possui vinculação com substituições temporárias e a exclusão não é permitida ou então existe a necessidade de inativar este perfil SEBRAE temporariamente sem que seja necessário realizar exclusão de todas as vinculações existentes para este perfil como: departamentos, perfis RM, tipos de movimento, perfil incompatível e usuários.

Inativar Perfil SEBRAE

O responsável deverá editar o perfil SEBRAE que se deseja inativar, desmarcar a opção "Ativo" e clicar em "Salvar".

Ao clicar em Salvar o sistema irá replicar as alterações de perfis RM e tipos de movimento RM para os usuários vinculados ao perfil SEBRAE simulando a exclusão da vinculação dos perfis RM e tipos de movimentos RM para o perfil SEBRAE inativado, porém nenhum destes registros serão excluídos do cadastro do perfil SEBRAE.

Perfis RM

O sistema Gestão de Perfil identificará os usuários vinculados ao perfil SEBRAE inativado e removerá destes usuários os perfis RM vinculados ao perfil SEBRAE, porém essa remoção só ocorrerá se esse perfil RM não estiver associado a outro perfil SEBRAE que o usuário utilize.

Importante: Perfis RM associados diretamente pelo sistema RM e que não estejam vinculados a nenhum perfil SEBRAE utilizados pelo usuário serão removidos, uma vez que o controle desses perfis seguirá as regras do sistema de SGO - Gestão de Perfil.

Exemplo:

Usuário “João” possui os perfis SEBRAE “0001” e “0002”;

Perfil SEBRAE 0001 está associado aos perfis RM “acesso1” e “acesso2”;

Perfil SEBRAE 0002 está associado aos perfis RM “acesso2” e “acesso3”;

Ao inativar o perfil SEBRAE “0001” o sistema irá remover apenas o perfil RM “acesso1” do usuário. O perfil RM “acesso2” não será removido do usuário, pois este está associado ao perfil SEBRAE 0002 que o usuário ainda tem acesso.

Tipo de Movimento

O sistema Gestão de Perfil identificará os usuários vinculados ao perfil SEBRAE inativado e removerá do sistema RM os tipos de movimentos que se encontram associados ao perfil SEBRAE, porém essa remoção só ocorrerá se esse tipo de movimento não estiver associado a outro perfil SEBRAE que o usuário utilize. Se o Tipo de Movimento se encontra associado a outro Perfil SEBRAE a que o usuário tenha acesso, o sistema irá realizar os ajustes necessários para refletir a atual configuração.

Importante: Tipos de Movimentos associados diretamente pelo sistema RM e que não estejam vinculados a nenhum perfil SEBRAE utilizados pelo usuário serão removidos, uma vez que o controle desses tipos de movimentos seguirá as regras do sistema de SGO - Gestão de Perfil.

Observação: Para Tipos de Movimento associados a dois PERFIS SEBRAE e com configurações diferentes, prevalecerá a configuração que garanta acesso a algum recurso.

Exemplo:

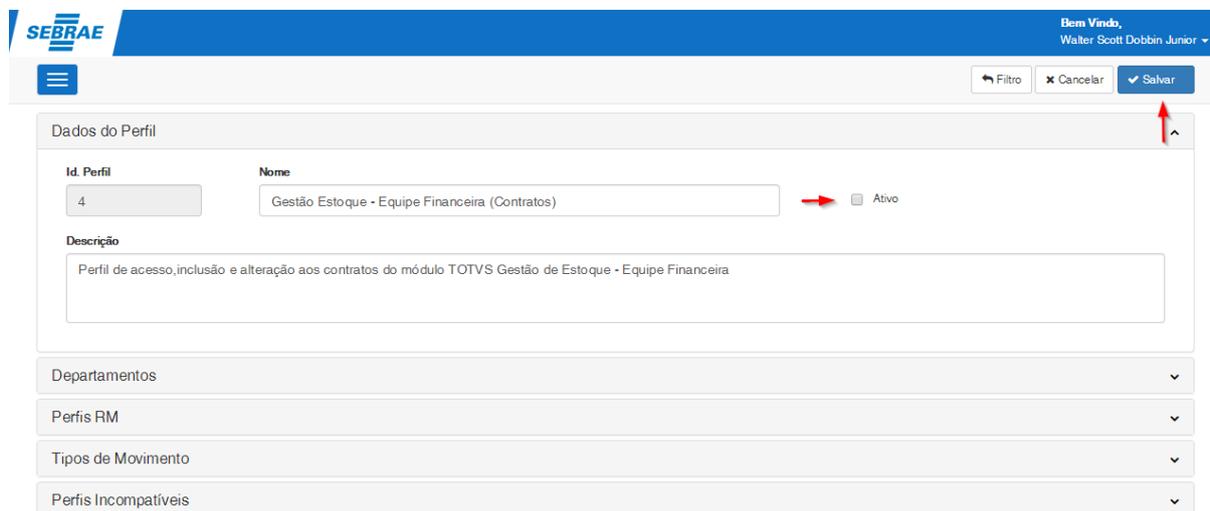
Usuário “João” possui os perfis SEBRAE “0001” e “0002”.

O Perfil SEBRAE 0001 está parametrizado para usar o tipo de movimento 1.1.04 com permissão de consulta;

O Perfil SEBRAE 0002 está parametrizado para usar o tipo de movimento 1.1.04 sem permissão de consulta;

Ao inativar o perfil SEBRAE 0001 o tipo de movimento 1.1.04 não será removido do usuário RM, pois este está associado ao perfil SEBRAE 0002 que o usuário ainda tem acesso, dessa forma o sistema irá refazer as permissões do movimento 1.1.04 levando em consideração as configurações definidas para o tipo de movimento definidas no perfil 0002, sendo

assim o usuário João ainda terá acesso ao tipo de movimento 1.1.04 porém agora sem permissão de consulta para este tipo de movimento.



Ativar Perfil SEBRAE

O responsável deverá editar o perfil SEBRAE que se deseja ativar, marcar a opção “Ativo” e clicar em “Salvar”. Ao clicar em Salvar o sistema irá replicar as alterações de perfis RM e tipos de movimento RM para os usuários vinculados ao perfil SEBRAE, ou seja, os perfis RM e tipos de movimento RM vinculados ao perfil SEBRAE serão adicionados novamente aos usuários vinculados ao perfil SEBRAE.

Perfis RM

O sistema Gestão de Perfil identificará os usuários vinculados ao perfil SEBRAE ativado e adicionará a estes usuários os perfis RM vinculados ao perfil SEBRAE.

Importante: Ao salvar a vinculação dos perfis RM em um perfil SEBRAE, o sistema identificará os usuários que utilizam esse perfil SEBRAE e atribuirá a eles os perfis RM que foram vinculados. Essa atribuição se dará no sistema RM a qual o perfil RM pertence. Caso seja um perfil RM de um novo sistema RM que o usuário ainda não tenha acesso, esse acesso ao sistema RM será atribuído automaticamente.

Importante: Perfis RM associados diretamente pelo sistema RM e que não estejam vinculados a nenhum perfil SEBRAE utilizados pelo usuário serão removidos, uma vez que o controle desses perfis seguirá as regras do sistema de SGO - Gestão de Perfil.

Tipo de Movimento

O sistema Gestão de Perfil identificará os usuários vinculados ao perfil SEBRAE ativado e adicionará ao sistema RM os tipos de movimentos que se encontram associados ao perfil SEBRAE ativado.

Importante: Tipos de Movimentos associados diretamente pelo sistema RM e que não estejam vinculados a nenhum perfil SEBRAE utilizados pelo usuário serão removidos, uma vez que o controle desses tipos de movimentos seguirá as regras do sistema de SGO - Gestão de Perfil.

Observação: Para Tipos de Movimento associados a dois PERFIS SEBRAE e com configurações diferentes, prevalecerá a configuração que garanta acesso a algum recurso. Assim se no perfil SEBRAE 0001 o tipo de movimento 1.1.04 permite inclusão e no perfil SEBRAE 0002 o tipo de movimento 1.1.04 não permite inclusão, no cadastro do usuário, na opção de tipos de movimento, o movimento 1.1.04 permitirá inclusão.

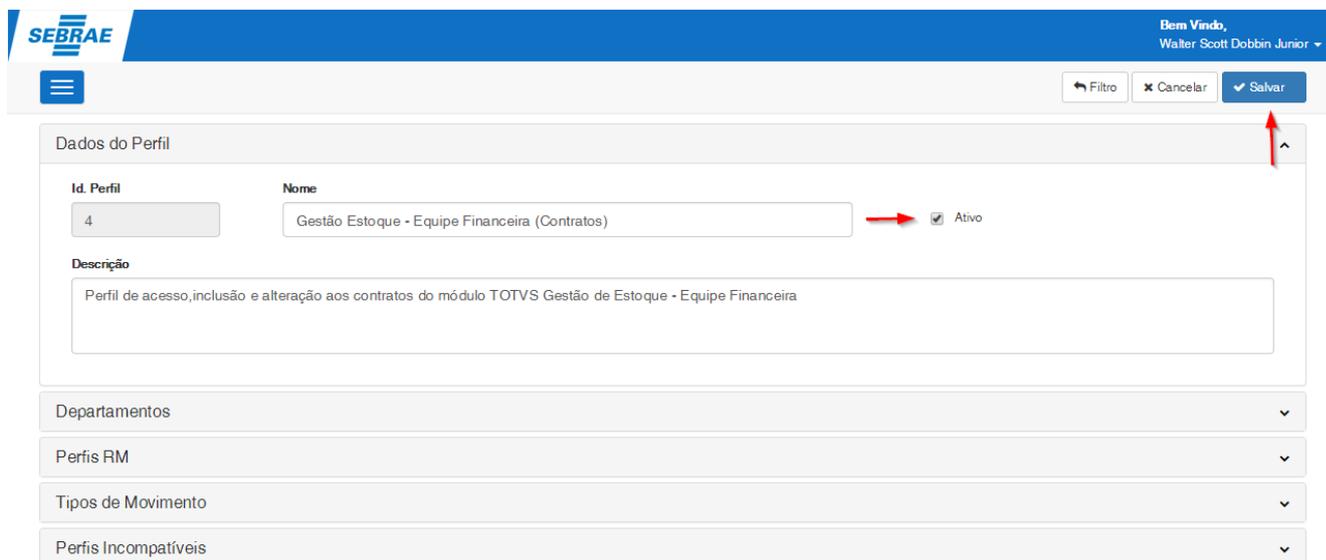
Exemplo:

Usuário “João” possui os perfis SEBRAE “0001” e “0002”.

O Perfil SEBRAE 0001 foi ativado e possui o tipo de movimento 1.1.04 com permissão de consulta;

O Perfil SEBRAE 0002 está parametrizado para usar o tipo de movimento 1.1.04 sem permissão de consulta;

Ao salvar a ativação do perfil SEBRAE 0001 o sistema irá refazer as permissões do movimento 1.1.04 para os usuários associados ao perfil SEBRAE 0001 levando em consideração as configurações definidas para o tipo de movimento definidas no perfil SEBRAE 0001 e 0002, sendo assim o usuário João passará a ter acesso ao tipo de movimento 1.1.04 com a permissão de consulta para este tipo de movimento.



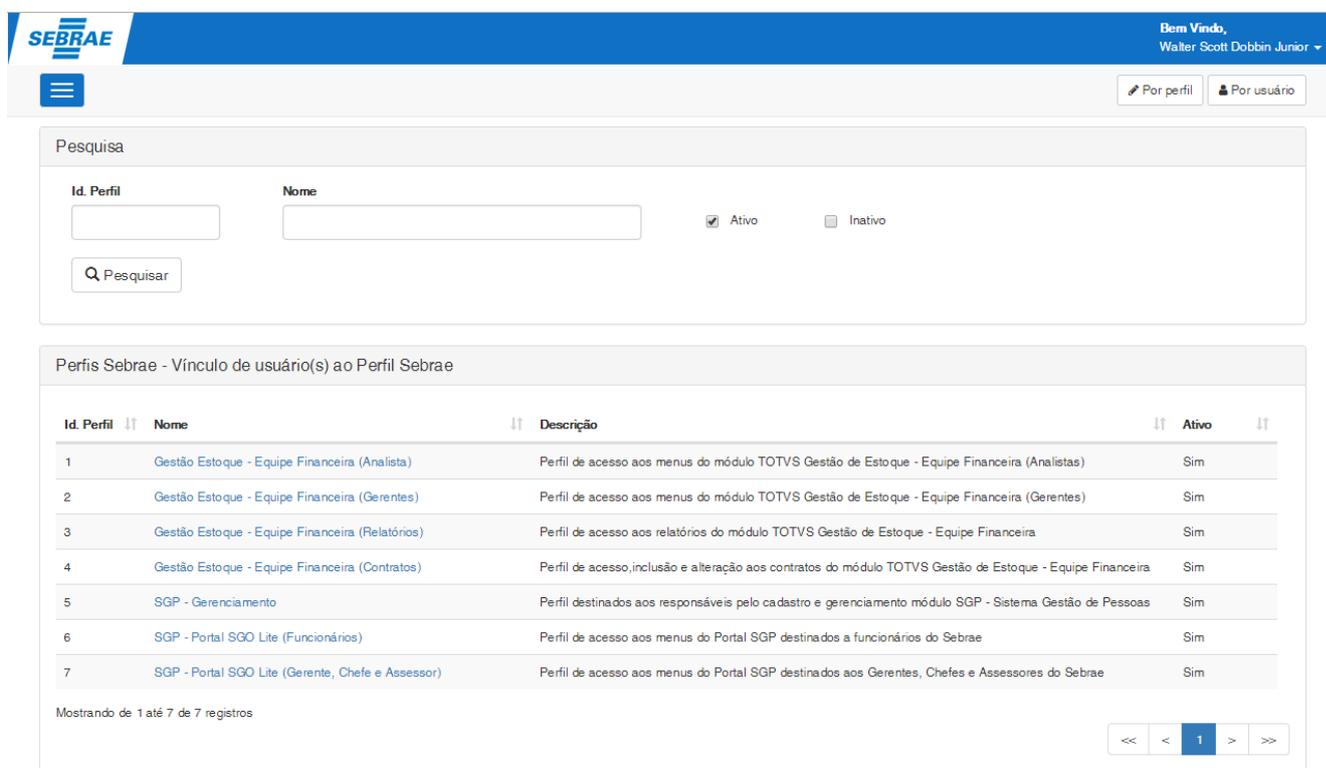
4. Associação de Perfil SEBRAE ao(s) usuário(s)

Permite a associação e desassociação de usuário(s) ao(s) perfis SEBRAE.

O acesso a associação dos perfis Sebrae aos usuários é realizado através do menu: Gestão → Vincular usuário ao Perfil Sebrae.



A tela de vinculação dos perfis Sebrae aos usuários será exibida conforme imagem abaixo:

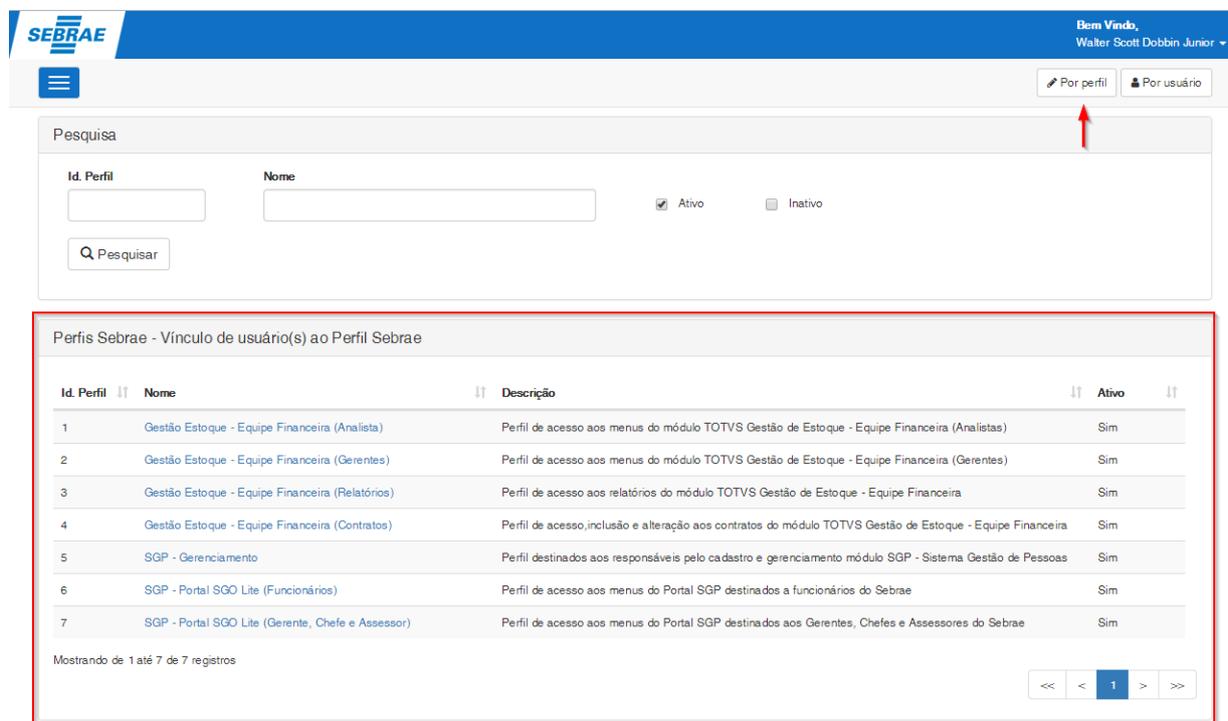


A vinculação poderá ser realizada por perfil ou por usuário facilitando este processo ao usuário responsável.

4.1. Associação por Perfil

Para realizar a vinculação por perfil o usuário responsável deverá clicar no botão “Por Perfil” para que o contexto de vinculação por perfil seja carregado.

Obs.: O contexto de vinculação por perfil já vem carregado por padrão ao acessar o menu Gestão → Vincular usuário ao Perfil Sebrae.



Bem Vindo,
Walter Scott Dobbin Junior

Por perfil Por usuário

Pesquisa

Id. Perfil Nome Ativo Inativo

Q Pesquisar

Perfis Sebrae - Vínculo de usuário(s) ao Perfil Sebrae

Id. Perfil	Nome	Descrição	Ativo
1	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Analista)	Perfil de acesso aos menus do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira (Analistas)	Sim
2	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Gerentes)	Perfil de acesso aos menus do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira (Gerentes)	Sim
3	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Relatórios)	Perfil de acesso aos relatórios do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira	Sim
4	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Contratos)	Perfil de acesso, inclusão e alteração aos contratos do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira	Sim
5	SGP - Gerenciamento	Perfil destinados aos responsáveis pelo cadastro e gerenciamento módulo SGP - Sistema Gestão de Pessoas	Sim
6	SGP - Portal SGO Lite (Funcionários)	Perfil de acesso aos menus do Portal SGP destinados a funcionários do Sebrae	Sim
7	SGP - Portal SGO Lite (Gerente, Chefe e Assessor)	Perfil de acesso aos menus do Portal SGP destinados aos Gerentes, Chefes e Assessores do Sebrae	Sim

Mostrando de 1 até 7 de 7 registros

4.1.1. Associação por Perfil– Pesquisa

Para realizar uma pesquisa o usuário deverá informar o filtro através dos campos disponíveis e posteriormente clicar em pesquisar.

Por padrão todos os perfis Sebrae ativos existentes serão exibidas ao abrir a tela “Vinculação usuário ao Perfil Sebrae” ou caso seja realizado uma pesquisa sem que tenha sido informado valores para o filtro.

Id. Perfil: Se for informado na pesquisa o sistema exibirá o perfil Sebrae que possuir o Id. Igual ao valor informado.

Nome: Se for informado na pesquisa o sistema exibirá o perfil Sebrae que possuir o nome ou parte dele igual ao valor informado.

Ativo/Inativo: Permite pesquisar os perfis Sebrae ativos/inativos, somente os ativos ou somente inativos. Por padrão o Ativo virá selecionado.

4.1.2. Associação por Perfil– Cadastro

Para realizar a vinculação de usuário(s) ao perfil SEBRAE deve-se clicar sobre o nome do respectivo registro do perfil SEBRAE disponível no grid de perfis SEBRAE para que a área de vinculação seja exibida.

Um perfil SEBRAE poderá ter N usuários associados a ele.

Associar um perfil SEBRAE a um determinado usuário significa que os perfis RM e tipos de movimentos RM vinculados ao perfil SEBRAE serão associados ao usuário.

Na área de vinculação é possível consultar os dados do perfil SEBRAE sem a necessidade de sair da tela.

Clicando no botão “Informações do Perfil” os dados do perfil serão exibidos.

Usuário(s) - Perfil SEBRAE

Perfil Sebrae
 Gestão Estoque - Equipe Financeira (Contratos) → + Informações do perfil Vincular Usuário(s)

Cód. Usuário	Nome	Departamento
renato.soares	Renato Ribeiro Soares	01.04.11 - UNIDADE DE GESTAO FINANCEIRA 🗑️

SEBRAE

Bem Vindo,
Walter Scott Dobbin Junior

Cancel Salvar

Usuário(s) - Perfil SEBRAE

Perfil Sebrae
 Gestão Estoque - Equipe Financeira (Contratos)

Cód. Usuário
 renato.soares

i - Informações do perfil

Dados do Perfil

Id. Perfil	Nome	
4	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Contratos)	<input checked="" type="checkbox"/> Ativo

Descrição
 Perfil de acesso, inclusão e alteração aos contratos do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira

Departamentos

Perfis RM

Tipos de Movimento

Perfis Incompatíveis

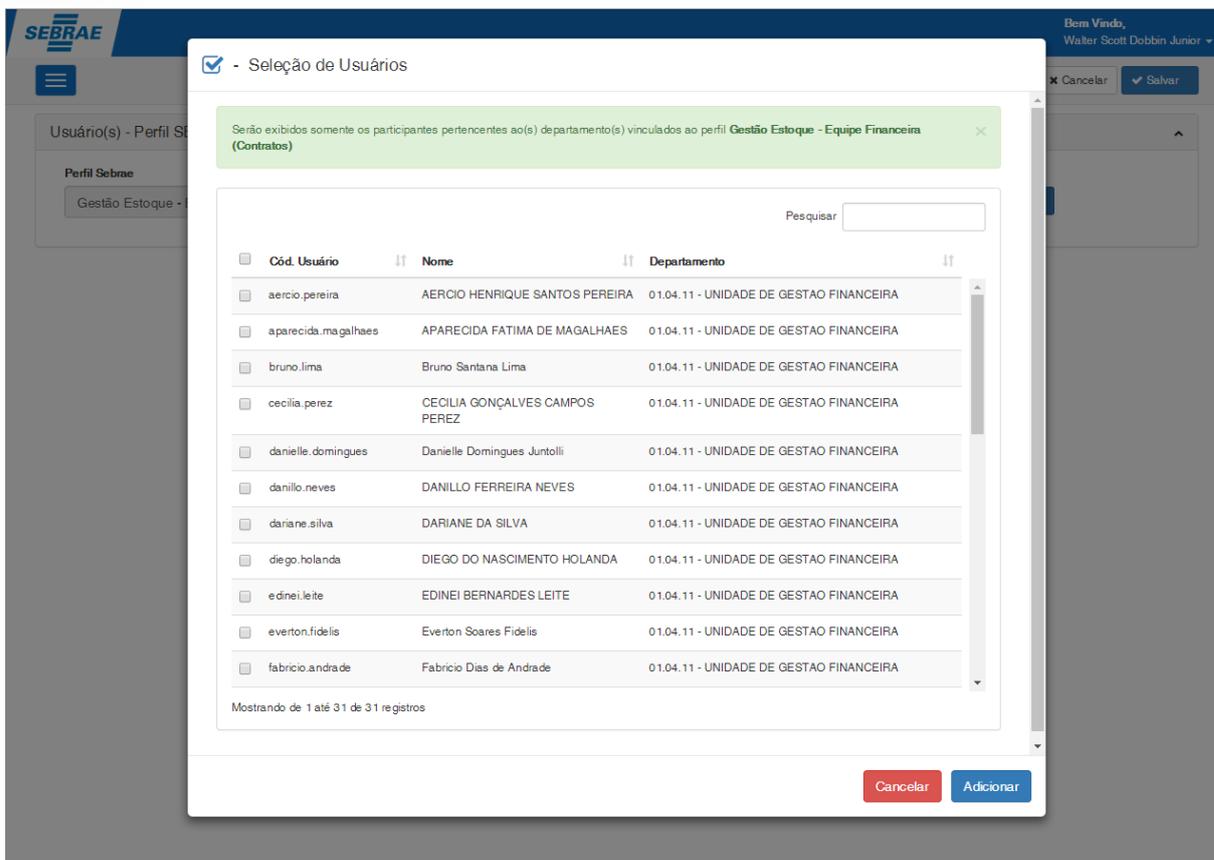
Fechar

Para realizar a vinculação do perfil SEBRAE deve-se clicar no botão “Vincular Usuário(s)”.

A tela para a seleção dos usuários será exibida.

Usuário(s) - Perfil SEBRAE

Perfil Sebrae
 Gestão Estoque - Equipe Financeira (Contratos) + Informações do perfil ← Vincular Usuário(s)



- Campo Pesquisar: Permite pesquisar pelo Código, Nome ou Departamento do Usuário, facilitando a localização de um determinado usuário.

Importante: Serão exibidos somente os usuários ativos no RM (GUSUARIO) e que pertencem ao(s) departamentos vinculados ao perfil SEBRAE que está sendo adicionado.

Para adicionar o(s) usuário(s) selecione os registros desejados e clique no botão “Adicionar”.

- Seleção de Usuários

Serão exibidos somente os participantes pertencentes ao(s) departamento(s) vinculados ao perfil **Gestão Estoque - Equipe Financeira (Contratos)**

Pesquisar

<input type="checkbox"/>	Cód. Usuário	Nome	Departamento
<input type="checkbox"/>	raylane.bezerra	RAYLANE RUTH DE SOUSA BEZERRA	01.04.11 - UNIDADE DE GESTAO FINANCEIRA
<input type="checkbox"/>	regina.caixeta	Regina Alves Caixeta	01.04.11 - UNIDADE DE GESTAO FINANCEIRA
<input type="checkbox"/>	renata.neves	Renata Maria Neves	01.04.11 - UNIDADE DE GESTAO FINANCEIRA
<input checked="" type="checkbox"/>	renato.soares	Renato Ribeiro Soares	01.04.11 - UNIDADE DE GESTAO FINANCEIRA
<input type="checkbox"/>	ronaldo.barros	Ronaldo Barros da Silva	01.04.11 - UNIDADE DE GESTAO FINANCEIRA
<input type="checkbox"/>	ronaldo.pozza	Ronaldo Donizeti Pozza	01.04.11 - UNIDADE DE GESTAO FINANCEIRA
<input type="checkbox"/>	sheila.farias	Sheila F. C. M. de Farias Correa	01.04.11 - UNIDADE DE GESTAO FINANCEIRA
<input type="checkbox"/>	suelia.silva	Suelia Pereira da Silva	01.04.11 - UNIDADE DE GESTAO FINANCEIRA
<input type="checkbox"/>	tiago.motta	Tiago Cruz da Motta	01.04.11 - UNIDADE DE GESTAO FINANCEIRA
<input type="checkbox"/>	wander.pereira	Wander José Soares Pereira	01.04.11 - UNIDADE DE GESTAO FINANCEIRA
<input type="checkbox"/>	wladimir	Wladimir Lobato Torres Galvão	01.04.11 - UNIDADE DE GESTAO FINANCEIRA

Mostrando de 1 até 31 de 31 registros

Cancelar **Adicionar**

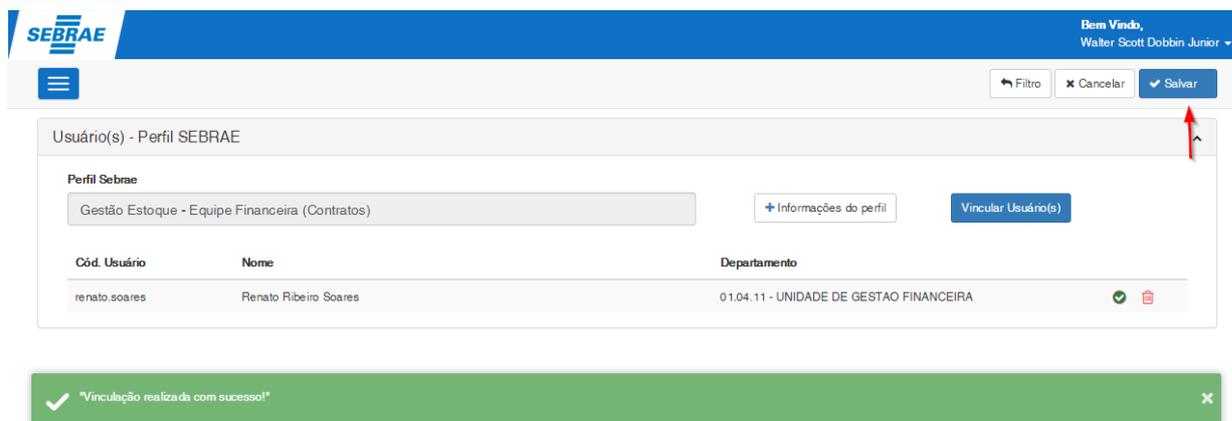
Após adicionar o(s) usuário(s) selecionado(s), eles serão inseridos na grade de usuários vinculados ao Perfil SEBRAE. Para concluir a vinculação é necessário clicar no botão “Salvar” existente no canto superior da tela.

Usuário(s) - Perfil SEBRAE

Perfil Sebrae
 Gestão Estoque - Equipe Financeira (Contratos) + Informações do perfil Vincular Usuário(s)

Foram realizadas alterações no vínculo de usuá(s) do perfil. Não esqueça de **salvar** as alterações.

Cód. Usuário	Nome	Departamento
renato.soares	Renato Ribeiro Soares	01.04.11 - UNIDADE DE GESTAO FINANCEIRA



Ao realizar a associação de perfis SEBRAE a usuários o sistema de Gestão de Perfil irá vincular a estes usuários os perfis RM e tipos de movimentos RM vinculados ao perfil SEBRAE.

Perfis RM

O sistema identificará os perfis RM vinculados ao perfil SEBRAE e atribuirá ao(s) usuário(s) vinculados os perfis RM. Essa atribuição se dará no sistema RM a qual o perfil RM pertence. Caso seja um perfil RM de um novo sistema RM que o usuário ainda não tenha acesso, esse acesso ao sistema RM será atribuído automaticamente.

Importante: Perfis RM associados diretamente pelo sistema RM e que não estejam vinculados a nenhum perfil SEBRAE utilizados pelo usuário serão removidos, uma vez que o controle desses perfis seguirá as regras do sistema de SGO - Gestão de Perfil.

Tipos de Movimentos RM

O sistema identificará os tipos de movimento RM vinculados ao perfil SEBRAE e atribuirá ao(s) usuário(s) vinculados os tipos de movimentos RM. Se o usuário já possuir permissão em algum tipo de movimento que estiver sendo atribuído ao usuário será realizado os ajustes nas permissões de acesso do determinado tipo de movimento para refletir as novas configurações do perfil SEBRAE vinculado, caso necessário.

Importante: Tipos de Movimentos associados diretamente pelo sistema RM e que não estejam vinculados a nenhum perfil SEBRAE utilizados pelo usuário serão removidos, uma vez que o controle desses tipos de movimentos seguirá as regras do sistema de SGO - Gestão de Perfil.

Observação: Para Tipos de Movimento associados a dois PERFIS SEBRAE e com configurações diferentes, prevalecerá a configuração que garanta acesso a algum recurso. Assim se no perfil SEBRAE 0001 o tipo de movimento 1.1.04 permite inclusão e no perfil SEBRAE 0002 o tipo de movimento 1.1.04 não permite inclusão, no cadastro do usuário, na opção de tipos de movimento, o movimento 1.1.04 permitirá inclusão.

Exemplo:

Usuário “João” possui os perfis SEBRAE “0001”.

O Perfil SEBRAE 0001 possui vinculado o tipo de movimento 1.1.04 sem permissão de consulta;

O Perfil SEBRAE 0002 possui vinculado o tipo de movimento 1.1.04 com permissão de consulta;

Ao salvar a vinculação do perfil SEBRAE 0002 o sistema irá refazer as permissões do movimento 1.1.04 para os usuários associados ao perfil SEBRAE levando em consideração as configurações definidas para o tipo de movimento definidas no perfil SEBRAE 0001 e 0002, sendo assim o usuário João passará a ter acesso ao tipo de movimento 1.1.04 com a permissão de consulta para este tipo de movimento.

Validações

O sistema irá validar os perfis SEBRAE cadastrados como incompatíveis no momento em que a associação do perfil SEBRAE a um determinado usuário for salva. O sistema irá identificar se o usuário possui algum perfil SEBRAE que seja incompatível com o perfil SEBRAE que está sendo associado.

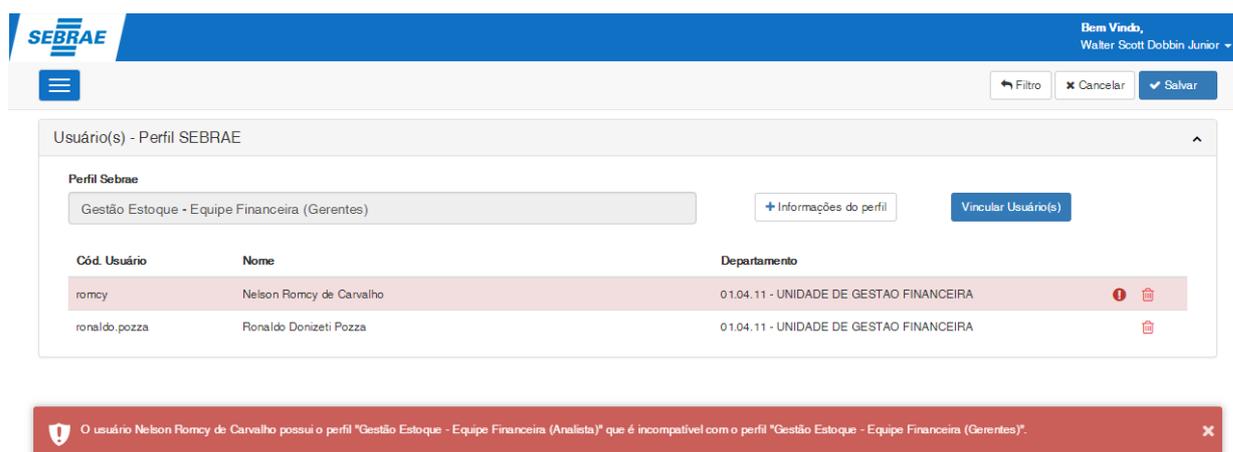
Exemplo:

O usuário “João” está vinculado ao perfil SEBRAE 0001.

O perfil SEBRAE 0001 possui o perfil SEBRAE 0002 como incompatível.

O responsável associa o perfil SEBRAE 0002 ao usuário João.

Ao salvar a associação o sistema irá informar que o perfil SEBRAE 0002 não pode ser associado ao usuário, pois ele já está associado ao perfil SEBRAE 0001 que é incompatível com o perfil SEBRAE 0002.



SEBRAE Bem Vindo, Walter Scott Dobbin Junior

Filtro Cancelar Salvar

Usuário(s) - Perfil SEBRAE

Perfil Sebrae
Gestão Estoque - Equipe Financeira (Gerentes) + Informações do perfil Vincular Usuário(s)

Cód. Usuário	Nome	Departamento
romcy	Nelson Romcy de Carvalho	01.04.11 - UNIDADE DE GESTAO FINANCEIRA
ronaldo.pozza	Ronaldo Donizeti Pozza	01.04.11 - UNIDADE DE GESTAO FINANCEIRA

O usuário Nelson Romcy de Carvalho possui o perfil "Gestão Estoque - Equipe Financeira (Analista)" que é incompatível com o perfil "Gestão Estoque - Equipe Financeira (Gerentes)".

Ao parar o mouse sobre o ícone de exclamação o responsável poderá verificar a inconsistência existente na associação do perfil SEBRAE ao usuário.

Usuário(s) - Perfil SEBRAE

Perfil Sebrae
 Gestão Estoque - Equipe Financeira (Gerentes) + Informações do perfil Vincular Usuário(s)

Cód. Usuário	Nome	Departamento
romcy	Nelson Romcy de Carvalho	01.04.11 - UNIDADE DE GESTAO FINANCEIRA
ronaldo.pozza	Ronaldo Donizeti Pozza	

O usuário Nelson Romcy de Carvalho possui o perfil 'Gestão Estoque - Equipe Financeira (Analista)' que é incompatível com o perfil 'Gestão Estoque - Equipe Financeira (Gerentes)'.

O responsável poderá também clicar no ícone para que a mensagem de inconsistência seja exibida:

- ALERTA

Vinculação não permitida:

O usuário Nelson Romcy de Carvalho possui o perfil '1 - Gestão Estoque - Equipe Financeira (Analista)' que é incompatível com o perfil '2 - Gestão Estoque - Equipe Financeira (Gerentes)'.

OK

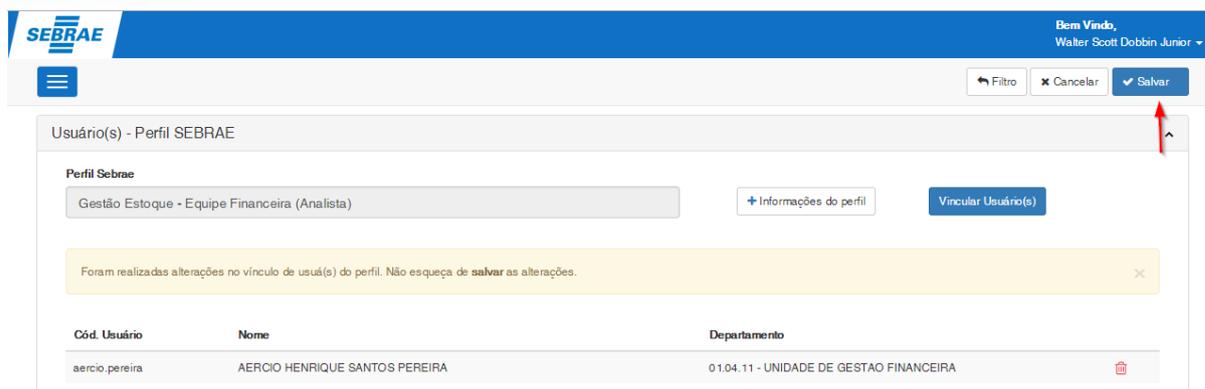
4.1.3. Associação por Perfil– Exclusão

Para excluir a associação de um determinado usuário a um perfil SEBRAE o responsável deverá clicar no ícone do registro que se deseja excluir e posteriormente clicar no botão “Salvar” existente no canto superior da tela.

Usuário(s) - Perfil SEBRAE

Perfil Sebrae
 Gestão Estoque - Equipe Financeira (Analista) + Informações do perfil Vincular Usuário(s)

Cód. Usuário	Nome	Departamento
aercio.pereira	AERCIO HENRIQUE SANTOS PEREIRA	01.04.11 - UNIDADE DE GESTAO FINANCEIRA
romcy	Nelson Romcy de Carvalho	01.04.11 - UNIDADE DE GESTAO FINANCEIRA



Cód. Usuário	Nome	Departamento
aercio.pereira	AERCIO HENRIQUE SANTOS PEREIRA	01.04.11 - UNIDADE DE GESTAO FINANCEIRA

Ao realizar a desassociação o sistema de Gestão de Perfil irá desvincular os perfis RM e tipos de movimentos RM vinculados ao perfil SEBRAE, conforme regra abaixo:

Perfis RM

Ao salvar a desassociação do usuário ao perfil SEBRAE o sistema Gestão de Perfil identificará os perfis RM vinculados ao perfil SEBRAE desassociado e removerá do usuário estes perfis RM, porém essa remoção só ocorrerá se esse perfil RM não estiver associado a outro perfil SEBRAE que o usuário utilize.

Importante: Perfis RM associados diretamente pelo sistema RM e que não estejam vinculados a nenhum perfil SEBRAE utilizados pelo usuário serão removidos, uma vez que o controle desses perfis seguirá as regras do sistema de SGO - Gestão de Perfil.

Exemplo:

Usuário “João” possui os perfis SEBRAE “0001” e “0002”;

Perfil SEBRAE 0001 está associado aos perfis RM “acesso1” e “acesso2”;

Perfil SEBRAE 0002 está associado aos perfis RM “acesso2” e “acesso3”;

Ao desassociar o perfil SEBRAE 0001 o sistema irá remover apenas o perfil RM “acesso1” do usuário. O perfil RM “acesso2” não será removido do usuário, pois este está associado ao perfil SEBRAE 0002 que o usuário ainda tem acesso.

Importante: Se após a remoção dos perfis RM o usuário ficar sem acesso a nenhum perfil RM de um determinado sistema RM a permissão de acesso a esse sistema RM será retirado automaticamente pelo sistema.

Tipos de Movimentos RM

Ao salvar a desassociação do usuário ao perfil SEBRAE o sistema Gestão de Perfil identificará os tipos de movimentos RM vinculados ao perfil SEBRAE desassociado e removerá do usuário os tipos de movimentos que se

encontram associados ao perfil SEBRAE, porém essa remoção só ocorrerá se esse tipo de movimento não estiver associado a outro perfil SEBRAE que o usuário utilize. Se o Tipo de Movimento se encontra associado a outro Perfil SEBRAE a que o usuário tenha acesso, o sistema irá realizar os ajustes necessários para refletir a atual configuração.

Importante: Tipos de Movimentos associados diretamente pelo sistema RM e que não estejam vinculados a nenhum perfil SEBRAE utilizados pelo usuário serão removidos, uma vez que o controle desses tipos de movimentos seguirá as regras do sistema de SGO - Gestão de Perfil.

Observação: Para Tipos de Movimento associados a dois PERFIS SEBRAE e com configurações diferentes, prevalecerá a configuração que garanta acesso a algum recurso.

Exemplo:

Usuário “João” possui os perfis SEBRAE “0001” e “0002”.

O Perfil SEBRAE 0001 está parametrizado para usar o tipo de movimento 1.1.04 com permissão de consulta;

O Perfil SEBRAE 0002 está parametrizado para usar o tipo de movimento 1.1.04 sem permissão de consulta;

Ao desassociar o perfil SEBRAE 0001 o tipo de movimento 1.1.04 não será removido do usuário RM, pois este está associado ao perfil SEBRAE 0002 que o usuário ainda tem acesso, dessa forma o sistema irá refazer as permissões do movimento 1.1.04 levando em consideração as configurações definidas para o tipo de movimento definidas no perfil SEBRAE 0002, sendo assim o usuário João ainda terá acesso ao tipo de movimento 1.1.04 porém agora sem permissão de consulta para este tipo de movimento.

4.2. Associação por Usuário

Para realizar a vinculação por usuário o responsável deverá clicar no botão “Por Usuário” para que o contexto de vinculação por usuário seja carregado.



Bem Vindo,
Walter Scott Dobbin Junior

Por perfil Por usuário

Pesquisa

Cód. Usuário

Nome

Ativo Inativo

Departamento

Usuários - Vínculo de perfil Sebrae

Cód. Usuário	Nome	Departamento	Ativo
adalberto.luz	Adalberto de Sousa Luiz	01.03.09 - UASF - Unid. de Acesso a Serv. Financeir	Sim
adriana.goncalves	Adriana Dantas Goncalves	01.03.16 - UNIDADE DE ACESSO À INOVAÇÃO, TECNOLOGIA E SUSTENTABILIDADE	Sim
adriana.menegaz	Adriana Freire de Oliveira Menegaz	01.03.02 - Unidade de Atendimento Individual	Sim
adriana.holanda	Adriana Soares de Holanda	01.04.01 - Gabinete da Diretoria de Administração e Finanças	Sim
adriane.rocha	Adriane Marques Brito Rocha	01.03.15 - UNIDADE DE DESENVOLVIMENTO DE PROD. E CULT. EMPREENDEDORA	Sim
adrielle.dutra	Adrielle Ana Dutra	01.04.06 - Unidade de Tecnologia da Informação e Comunicação	Sim
aercio.pereira	AERCIO HENRIQUE SANTOS PEREIRA	01.04.11 - UNIDADE DE GESTAO FINANCEIRA	Sim
afonso.marcondes	Afonso Antônio Marcondes	01.02.12 - Unidade de Políticas Públicas e Desenvol. Territorial	Sim
agnaldo.dantas	Agnaldo de Almeida Dantas	01.03.16 - UNIDADE DE ACESSO À INOVAÇÃO, TECNOLOGIA E SUSTENTABILIDADE	Sim
aiane.santos	Aiane Carolina dos Santos da Silva	01.03.05 - UAM - Unidade de Acesso a Mercados	Sim

Mostrando de 1 até 10 de 642 registros

<< < 1 2 3 ... 65 > >>

4.2.1. Associação por Usuário – Pesquisa

Para realizar uma pesquisa o responsável deverá informar o filtro através dos campos disponíveis e posteriormente clicar em pesquisar.

Por padrão todos os usuários ativos existentes no RM serão exibidos ou caso seja realizado uma pesquisa sem que tenha sido informado valores para o filtro.

Cód. Usuário: Se for informado na pesquisa o sistema exibirá o usuário que possuir o código de usuário igual ao valor informado.

Nome: Se for informado na pesquisa o sistema exibirá o (s) usuário(s) que possuírem o nome ou parte dele igual ao valor informado.

Departamento: Permite a pesquisa do departamento do usuário, pelo Código ou Nome do departamento. Se for informado na pesquisa o sistema exibirá os usuários que possuírem o departamento informado.

Ativo/Inativo: Permite pesquisar os usuários ativos/inativos, somente os ativos ou somente inativos. Por padrão o Ativo virá selecionado.

Pesquisa

Cód. Usuário

Nome Pesquisa pelo nome do usuario "Nelson Romcy".

Departamento

Usuários - Vínculo de perfil Sebrae

Cód. Usuário	Nome	Departamento	Ativo
romcy	Nelson Romcy de Carvalho	01.04.11 - UNIDADE DE GESTAO FINANCEIRA	Sim

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

4.2.2. Associação por Usuário – Cadastro

Para realizar a vinculação dos perfis SEBRAE ao usuário deve-se clicar sobre o nome do respectivo registro do usuário disponível no grid de usuários para que a área de vinculação seja exibida.

Usuários - Vínculo de perfil Sebrae

Cód. Usuário	Nome	Departamento	Ativo
romcy	Nelson Romcy de Carvalho	01.04.11 - UNIDADE DE GESTAO FINANCEIRA	Sim

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Bem Vindo,
Walter Scott Dobbin Junior

Perfis SEBRAE

Usuário

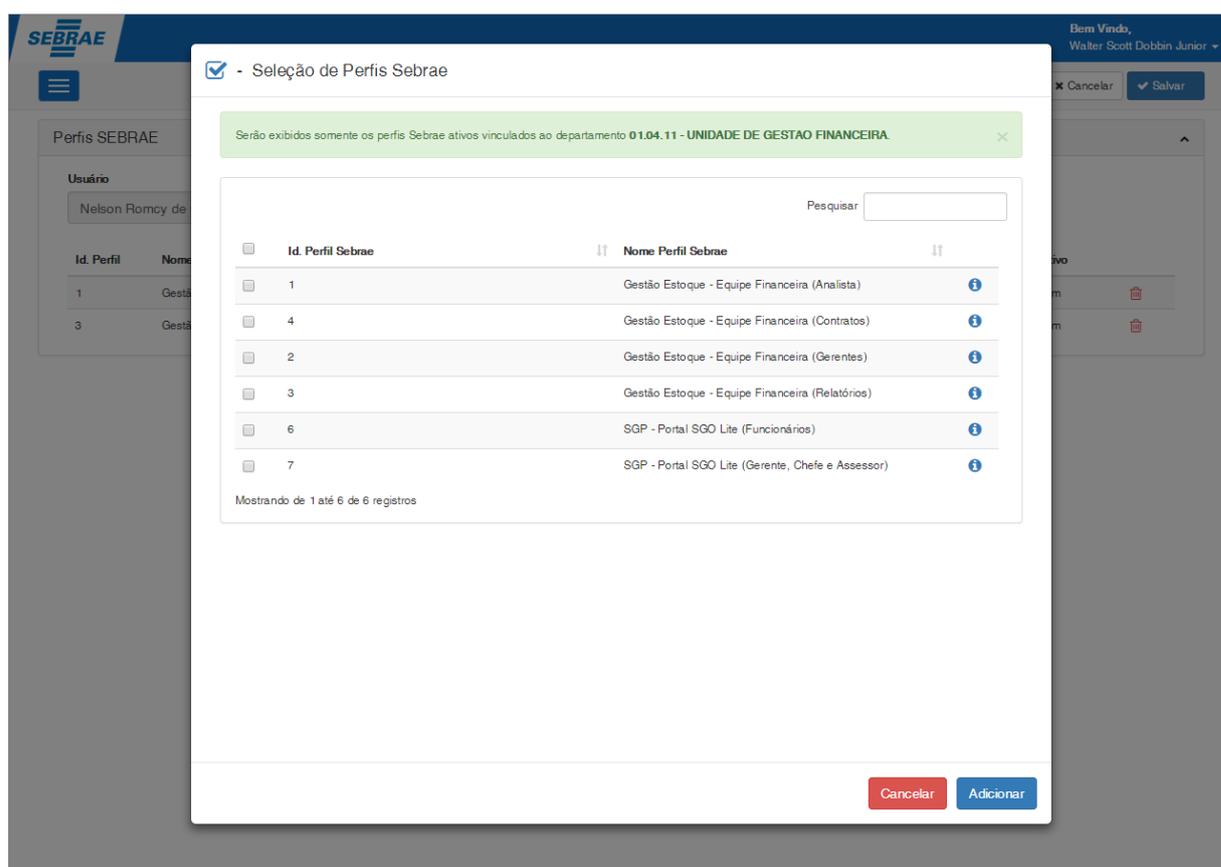
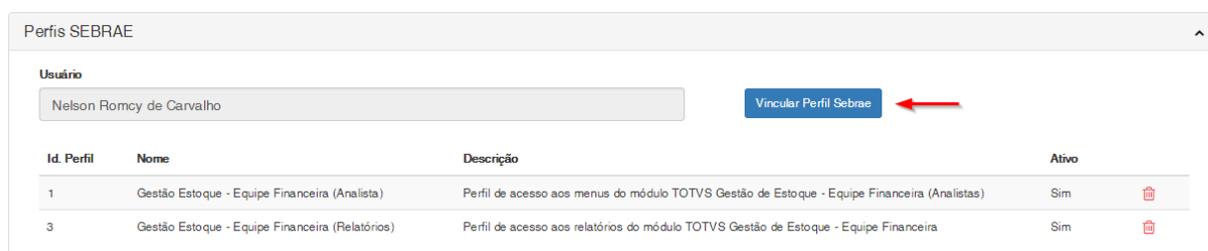
Id. Perfil	Nome	Descrição	Ativo
1	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Analista)	Perfil de acesso aos menus do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira (Analistas)	Sim <input type="button" value="✖"/>
3	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Relatórios)	Perfil de acesso aos relatórios do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira	Sim <input type="button" value="✖"/>

Um usuário poderá ter N perfis SEBRAE associados a ele.

Associar um perfil SEBRAE a um determinado usuário significa que os perfis RM e tipos de movimentos RM vinculados ao perfil SEBRAE serão associados ao usuário.

Para realizar a vinculação dos perfis SEBRAE deve-se clicar no botão “Vincular Perfil Sebrae”.

A tela para a seleção dos perfis SEBRAE será exibida.



- Campo Pesquisar: Permite pesquisar pelo Identificador ou Nome do perfil SEBRAE, facilitando a localização de um determinado perfil.

Importante: Serão exibidos somente os perfis SEBRAE ativos e que tenham o departamento do usuário vinculado aos perfis SEBRAE.

Na área de seleção dos perfis SEBRAE é possível consultar os dados do perfil sem a necessidade de sair da tela. Clicando no ícone “Informações do Perfil” os dados do perfil serão exibidos.

- Seleção de Perfis Sebrae

Seão exibidos somente os perfis Sebrae ativos vinculados ao departamento 01.04.11 - UNIDADE DE GESTAO FINANCEIRA

Pesquisar

<input type="checkbox"/>	Id. Perfil Sebrae	Nome Perfil Sebrae	
<input type="checkbox"/>	1	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Analista)	
<input type="checkbox"/>	4	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Contratos)	
<input type="checkbox"/>	2	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Gerentes)	
<input type="checkbox"/>	3	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Relatórios)	
<input type="checkbox"/>	6	SGP - Portal SGO Lite (Funcionários)	
<input type="checkbox"/>	7	SGP - Portal SGO Lite (Gerente, Chefe e Assessor)	

Mostrando de 1 até 6 de 6 registros

- Informações do perfil

Dados do Perfil

Id. Perfil	Nome	
1	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Analista)	<input checked="" type="checkbox"/> Ativo

Descrição

Perfil de acesso aos menus do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira (Analistas)

Departamentos

Perfis RM

Tipos de Movimento

Perfis Incompatíveis

Fechar

Para adicionar o perfil SEBRAE selecione os registros desejados e clique no botão “Adicionar”.

- Seleção de Perfis Sebrae

Serão exibidos somente os perfis Sebrae ativos vinculados ao departamento 01.04.11 - UNIDADE DE GESTAO FINANCEIRA. ✕

Pesquisar

<input type="checkbox"/>	Id. Perfil Sebrae	Nome Perfil Sebrae	i
<input type="checkbox"/>	1	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Analista)	i
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Contratos)	i
<input type="checkbox"/>	2	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Gerentes)	i
<input type="checkbox"/>	3	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Relatórios)	i
<input checked="" type="checkbox"/>	6	SGP - Portal SGO Lite (Funcionários)	i
<input type="checkbox"/>	7	SGP - Portal SGO Lite (Gerente, Chefe e Assessor)	i

Mostrando de 1 até 6 de 6 registros

Cancelar
Adicionar

Após adicionar os perfis SEBRAE selecionados, eles serão inseridos na grade de perfis SEBRAE vinculados ao usuário. Para concluir a vinculação é necessário clicar no botão “Salvar” existente no canto superior da tela.

Perfis SEBRAE

Usuário: Vincular Perfil Sebrae

Foram realizadas alterações no vínculo do(s) perfil(s) do usuário. Não esqueça de salvar as alterações. ✕

Id. Perfil	Nome	Descrição	Ativo	
1	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Analista)	Perfil de acesso aos menus do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira (Analistas)	Sim	✕
3	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Relatórios)	Perfil de acesso aos relatórios do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira	Sim	✕
4	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Contratos)	Perfil de acesso, inclusão e alteração aos contratos do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira	Sim	✕
6	SGP - Portal SGO Lite (Funcionários)	Perfil de acesso aos menus do Portal SGP destinados a funcionários do Sebrae	Sim	✕



Id. Perfil	Nome	Descrição	Ativo
1	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Analista)	Perfil de acesso aos menus do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira (Analistas)	Sim
3	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Relatórios)	Perfil de acesso aos relatórios do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira	Sim
4	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Contratos)	Perfil de acesso, inclusão e alteração aos contratos do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira	Sim
6	SGP - Portal SGO Lite (Funcionários)	Perfil de acesso aos menus do Portal SGP destinados a funcionários do Sebrae	Sim

Ao realizar a associação dos perfis SEBRAE ao usuário o sistema de Gestão de Perfil irá vincular ao usuário os perfis RM e tipos de movimentos RM vinculados aos perfis SEBRAE associados.

Perfis RM

O sistema identificará os perfis RM vinculados aos perfis SEBRAE associados e atribuirá ao usuário estes perfis RM. Essa atribuição se dará no sistema RM a qual o perfil RM pertence. Caso seja um perfil RM de um novo sistema RM que o usuário ainda não tenha acesso, esse acesso ao sistema RM será atribuído automaticamente.

Importante: Perfis RM associados diretamente pelo sistema RM e que não estejam vinculados a nenhum perfil SEBRAE utilizados pelo usuário serão removidos, uma vez que o controle desses perfis seguirá as regras do sistema de SGO - Gestão de Perfil.

Tipos de Movimentos RM

O sistema identificará os tipos de movimento RM vinculados aos perfis SEBRAE associados e atribuirá ao usuário os tipos de movimentos RM. Se o usuário já possuir permissão em algum tipo de movimento que estiver sendo atribuído ao usuário será realizado os ajustes nas permissões de acesso do determinado tipo de movimento para refletir as novas configurações do perfil SEBRAE vinculado, caso necessário.

Importante: Tipos de Movimentos associados diretamente pelo sistema RM e que não estejam vinculados a nenhum perfil SEBRAE utilizados pelo usuário serão removidos, uma vez que o controle desses tipos de movimentos seguirá as regras do sistema de SGO - Gestão de Perfil.

Observação: Para Tipos de Movimento associados a dois PERFIS SEBRAE e com configurações diferentes, prevalecerá a configuração que garanta acesso a algum recurso. Assim se no perfil SEBRAE 0001 o tipo de movimento 1.1.04 permite inclusão e no perfil SEBRAE 0002 o tipo de movimento 1.1.04 não permite inclusão, no cadastro do usuário, na opção de tipos de movimento, o movimento 1.1.04 permitirá inclusão.

Exemplo:

Usuário “João” possui os perfis SEBRAE “0001”.

O Perfil SEBRAE 0001 possui vinculado o tipo de movimento 1.1.04 sem permissão de consulta;

O Perfil SEBRAE 0002 possui vinculado o tipo de movimento 1.1.04 com permissão de consulta;

Ao salvar a vinculação do perfil SEBRAE 0002 o sistema irá refazer as permissões do movimento 1.1.04 para os usuários associados ao perfil SEBRAE levando em consideração as configurações definidas para o tipo de movimento definidas no perfil SEBRAE 0001 e 0002, sendo assim o usuário João passará a ter acesso ao tipo de movimento 1.1.04 com a permissão de consulta para este tipo de movimento.

Validações

O sistema irá validar os perfis SEBRAE cadastrados como incompatíveis no momento em que a associação do perfil SEBRAE a um determinado usuário for salva. O sistema irá identificar se o usuário possui algum perfil SEBRAE que seja incompatível com o perfil SEBRAE que está sendo associado.

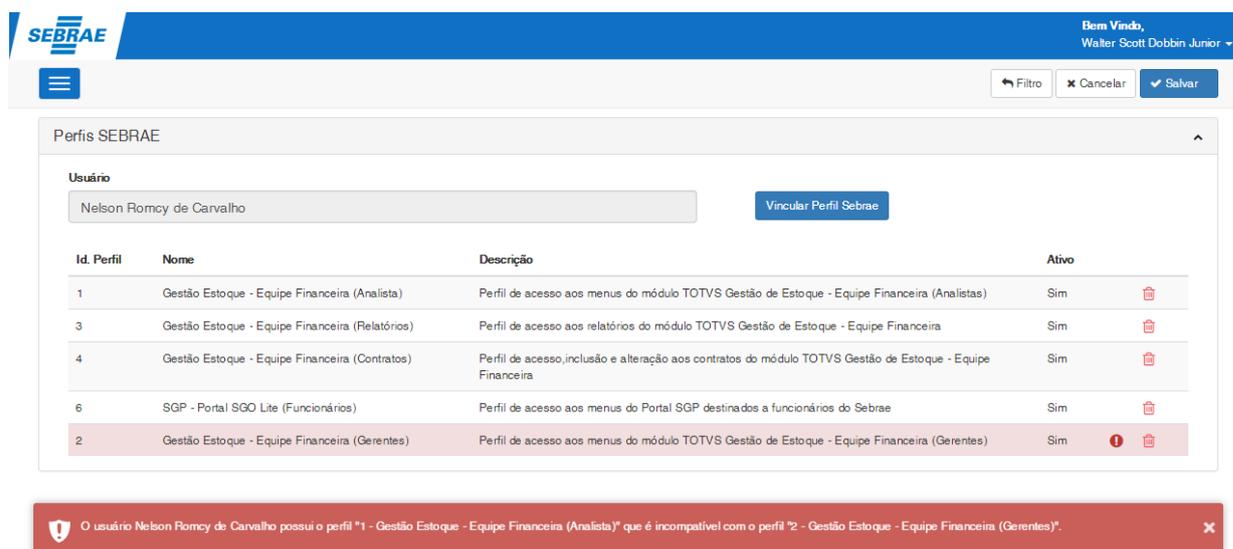
Exemplo:

O usuário “João” está vinculado ao perfil SEBRAE 0001.

O perfil SEBRAE 0001 possui o perfil SEBRAE 0002 como incompatível.

O responsável associa o perfil SEBRAE 0002 ao usuário João.

Ao salvar a associação o sistema irá informar que o perfil SEBRAE 0002 não pode ser associado ao usuário, pois ele já está associado ao perfil SEBRAE 0001 que é incompatível com o perfil SEBRAE 0002.



SEBRAE Bem Vindo, Walter Scott Dobbin Junior

Filtro Cancelar Salvar

Perfis SEBRAE

Usuário: Nelson Romcy de Carvalho Vincular Perfil Sebrae

Id. Perfil	Nome	Descrição	Ativo
1	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Analista)	Perfil de acesso aos menus do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira (Analistas)	Sim
3	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Relatórios)	Perfil de acesso aos relatórios do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira	Sim
4	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Contratos)	Perfil de acesso, inclusão e alteração aos contratos do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira	Sim
6	SGP - Portal SGO Lite (Funcionários)	Perfil de acesso aos menus do Portal SGP destinados a funcionários do Sebrae	Sim
2	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Gerentes)	Perfil de acesso aos menus do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira (Gerentes)	Sim

O usuário Nelson Romcy de Carvalho possui o perfil "1 - Gestão Estoque - Equipe Financeira (Analista)" que é incompatível com o perfil "2 - Gestão Estoque - Equipe Financeira (Gerentes)".

Ao parar o mouse sobre o ícone de exclamação o responsável poderá verificar a inconsistência existente na associação do perfil SEBRAE ao usuário.

Perfis SEBRAE

Usuário: Vincular Perfil Sebrae

Id. Perfil	Nome	Descrição	Ativo	
1	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Analista)	Perfil de acesso aos menus do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira (Analistas)	Sim	
3	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Relatórios)	Perfil de acesso aos relatórios do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira	Sim	
4	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Contratos)	Perfil de acesso, inclusão e alteração aos contratos do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira	Sim	
6	SGP - Portal SGO Lite (Funcionários)	Perfil de acesso aos menus do Portal SGP destinados a funcionários do Sebrae	Sim	
2	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Gerentes)	Perfil de acesso aos menus do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira (Gerentes)	Sim	

O usuário Nelson Romcy de Carvalho possui o perfil '1 - Gestão Estoque - Equipe Financeira (Analista)' que é incompatível com o perfil '2 - Gestão Estoque - Equipe Financeira (Gerentes)'.

O responsável poderá também clicar no ícone para que a mensagem de inconsistência seja exibida:

- ALERTA

Vinculação não permitida:

O usuário Nelson Romcy de Carvalho possui o perfil '1 - Gestão Estoque - Equipe Financeira (Analista)' que é incompatível com o perfil '2 - Gestão Estoque - Equipe Financeira (Gerentes)'.

OK

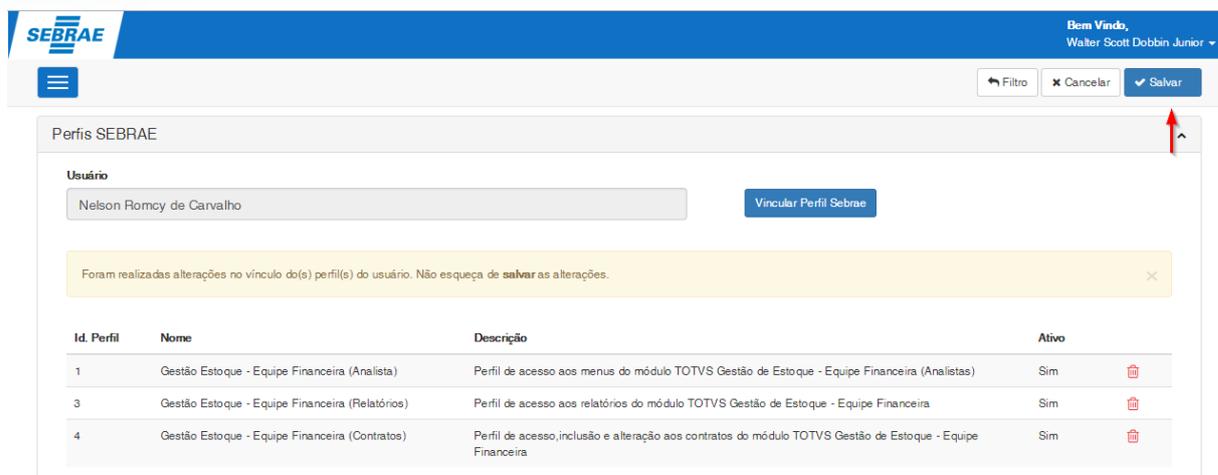
4.2.3. Associação por Usuário – Exclusão

Para excluir a associação de um determinado perfil SEBRAE associado ao usuário o responsável deverá clicar no ícone do registro que se deseja excluir e posteriormente clicar no botão “Salvar” existente no canto superior da tela.

Perfis SEBRAE

Usuário: Vincular Perfil Sebrae

Id. Perfil	Nome	Descrição	Ativo	
1	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Analista)	Perfil de acesso aos menus do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira (Analistas)	Sim	
3	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Relatórios)	Perfil de acesso aos relatórios do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira	Sim	
4	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Contratos)	Perfil de acesso, inclusão e alteração aos contratos do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira	Sim	
6	SGP - Portal SGO Lite (Funcionários)	Perfil de acesso aos menus do Portal SGP destinados a funcionários do Sebrae	Sim	



Id. Perfil	Nome	Descrição	Ativo
1	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Analista)	Perfil de acesso aos menus do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira (Analistas)	Sim 
3	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Relatórios)	Perfil de acesso aos relatórios do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira	Sim 
4	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Contratos)	Perfil de acesso, inclusão e alteração aos contratos do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira	Sim 

Ao realizar a desassociação o sistema de Gestão de Perfil irá desvincular os perfis RM e tipos de movimentos RM vinculados ao perfil SEBRAE, conforme regra abaixo:

Perfis RM

Ao salvar a desassociação do perfil SEBRAE ao usuário o sistema Gestão de Perfil identificará os perfis RM vinculados ao perfil SEBRAE desassociado e removerá do usuário estes perfis RM, porém essa remoção só ocorrerá se esse perfil RM não estiver associado a outro perfil SEBRAE que o usuário utilize.

Importante: Perfis RM associados diretamente pelo sistema RM e que não estejam vinculados a nenhum perfil SEBRAE utilizados pelo usuário serão removidos, uma vez que o controle desses perfis seguirá as regras do sistema de SGO - Gestão de Perfil.

Exemplo:

Usuário “João” possui os perfis SEBRAE “0001” e “0002”;

Perfil SEBRAE 0001 está associado aos perfis RM “acesso1” e “acesso2”;

Perfil SEBRAE 0002 está associado aos perfis RM “acesso2” e “acesso3”;

Ao desassociar o perfil SEBRAE 0001 o sistema irá remover apenas o perfil RM “acesso1” do usuário. O perfil RM “acesso2” não será removido do usuário, pois este está associado ao perfil SEBRAE 0002 que o usuário ainda tem acesso.

Importante: Se após a remoção dos perfis RM o usuário ficar sem acesso a nenhum perfil RM de um determinado sistema RM a permissão de acesso a esse sistema RM será retirado automaticamente pelo sistema.

Tipos de Movimentos RM

Ao salvar a desassociação do perfil SEBRAE ao usuário o sistema Gestão de Perfil identificará os tipos de movimentos RM vinculados ao perfil SEBRAE desassociado e removerá do usuário os tipos de movimentos que se encontram associados ao perfil SEBRAE, porém essa remoção só ocorrerá se esse tipo de movimento não estiver associado a outro perfil SEBRAE que o usuário utilize. Se o Tipo de Movimento se encontra associado a outro Perfil SEBRAE a que o usuário tenha acesso, o sistema irá realizar os ajustes necessários para refletir a atual configuração.

Importante: Tipos de Movimentos associados diretamente pelo sistema RM e que não estejam vinculados a nenhum perfil SEBRAE utilizados pelo usuário serão removidos, uma vez que o controle desses tipos de movimentos seguirá as regras do sistema de SGO - Gestão de Perfil.

Observação: Para Tipos de Movimento associados a dois PERFIS SEBRAE e com configurações diferentes, prevalecerá a configuração que garanta acesso a algum recurso.

Exemplo:

Usuário “João” possui os perfis SEBRAE “0001” e “0002”.

O Perfil SEBRAE 0001 está parametrizado para usar o tipo de movimento 1.1.04 com permissão de consulta;

O Perfil SEBRAE 0002 está parametrizado para usar o tipo de movimento 1.1.04 sem permissão de consulta;

Ao desassociar o perfil SEBRAE 0001 o tipo de movimento 1.1.04 não será removido do usuário RM, pois este está associado ao perfil SEBRAE 0002 que o usuário ainda tem acesso, dessa forma o sistema irá refazer as permissões do movimento 1.1.04 levando em consideração as configurações definidas para o tipo de movimento definidas no perfil SEBRAE 0002, sendo assim o usuário João ainda terá acesso ao tipo de movimento 1.1.04 porém agora sem permissão de consulta para este tipo de movimento.

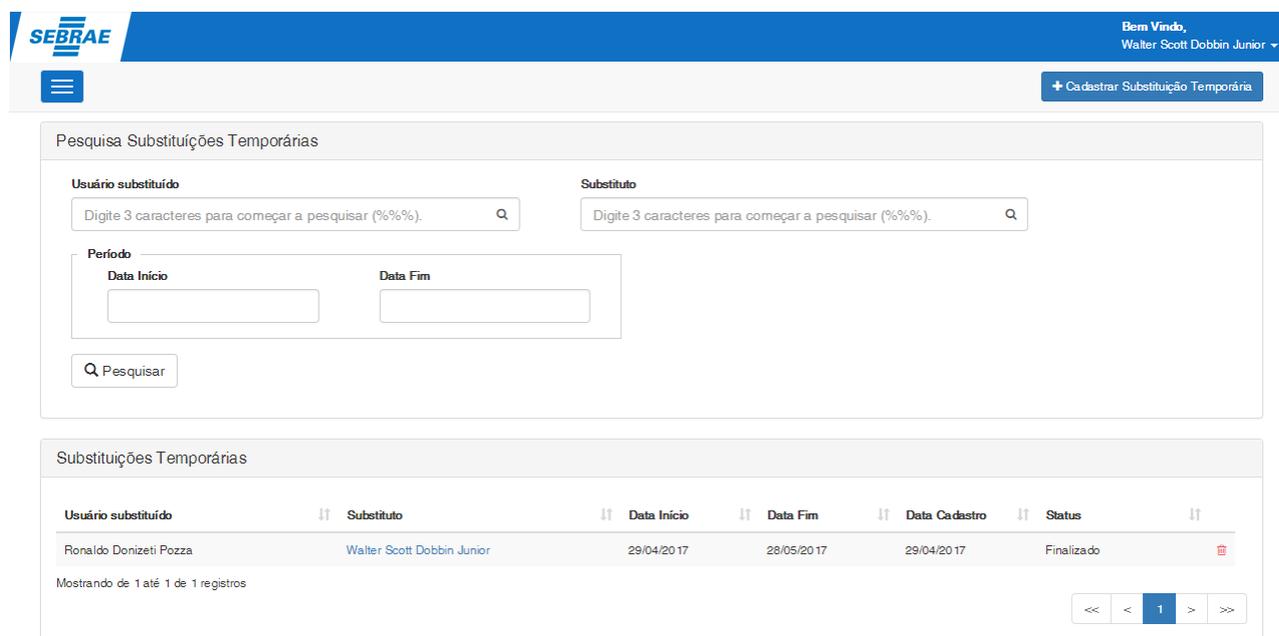
5. Cadastro de Substituição Temporária

Em determinadas situações, usuários poderão exercer atividades por um período temporário em substituição a outro usuário. Para tratar essas situações, o sistema Gestão de Perfil permite o cadastro de substituições temporárias de usuário. Dessa forma, o usuário substituído passará a ter durante o período de vigência o acesso aos perfis do usuário substituído que foram selecionados no cadastro da substituição temporária. Ao término do período de vigência, o usuário substituído deixará de possuir o acesso a esses perfis.

O acesso ao cadastro, consulta e edição das substituições temporárias é realizado através do menu: Gestão → Substituição Temporária.



A tela de filtro das Substituições Temporárias será exibida conforme imagem abaixo:



Usuário substituído	Substituto	Data Início	Data Fim	Data Cadastro	Status
Ronaldo Donizeti Pozza	Walter Scott Dobbin Junior	29/04/2017	28/05/2017	29/04/2017	Finalizado

5.1. Pesquisar

Para realizar uma pesquisa o usuário deverá informar o filtro através dos campos disponíveis e posteriormente clicar em pesquisar.

Por padrão todas as substituições temporárias existentes serão exibidas ao abrir a tela “Substituição Temporária” ou caso seja realizado uma pesquisa sem que tenha sido informado valores para o filtro.

Usuário substituído: Permite a pesquisa do usuário substituído, pelo Código ou Nome do usuário.

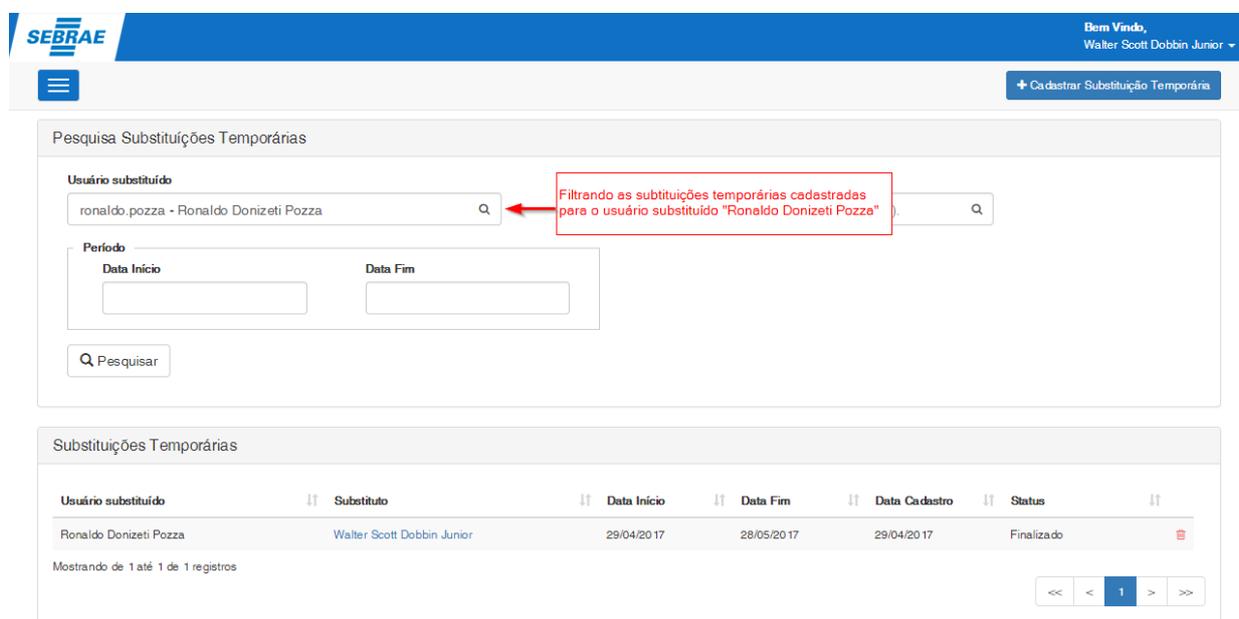
Se for informado na pesquisa o sistema exibirá as substituições temporárias que possuírem o usuário substituído informado.

Substituto: Permite a pesquisa do usuário substituto, pelo Código ou Nome do usuário.

Se for informado na pesquisa o sistema exibirá as substituições temporárias que possuírem o usuário substituto informado.

Data Início: Se for informado na pesquisa o sistema exibirá as substituições temporárias existentes com a data de início igual a informada no filtro.

Data Fim: Se for informado na pesquisa o sistema exibirá as substituições temporárias existentes com a data de fim igual a informada no filtro.



The screenshot shows the SEBRAE system interface. At the top, there is a blue header with the SEBRAE logo on the left and the user name 'Bem Vindo, Walter Scott Dobbin Junior' on the right. Below the header, there is a navigation bar with a menu icon and a button labeled '+ Cadastrar Substituição Temporária'. The main content area is titled 'Pesquisa Substituições Temporárias' and contains a search form. The form has a field for 'Usuário substituído' with the value 'ronaldo.pozza - Ronaldo Donizeti Pozza' and a search icon. A red box highlights this field with the text 'Filtrando as substituições temporárias cadastradas para o usuário substituído "Ronaldo Donizeti Pozza"'. Below this, there is a 'Período' section with 'Data Início' and 'Data Fim' fields. A 'Pesquisar' button is at the bottom of the form. Below the search form, there is a table titled 'Substituições Temporárias' with the following columns: 'Usuário substituído', 'Substituto', 'Data Início', 'Data Fim', 'Data Cadastro', and 'Status'. The table contains one row with the following data: 'Ronaldo Donizeti Pozza', 'Walter Scott Dobbin Junior', '29/04/2017', '28/05/2017', '29/04/2017', and 'Finalizado'. At the bottom of the table, it says 'Mostrando de 1 até 1 de 1 registros' and there are navigation arrows.

5.2. Cadastrar Substituição Temporária

Para cadastrar uma substituição temporária deve-se clicar sobre o botão “Cadastrar Substituição Temporária” disponível no menu superior direito.

Importante: Um usuário pode ser substituído de mais de um usuário no mesmo período desde que os perfis não sejam incompatíveis.

The screenshot shows the SEBRAE system interface. At the top, there is a blue header with the SEBRAE logo on the left and the user name 'Bem Vindo, Walter Scott Dobbin Junior' on the right. Below the header, there is a navigation menu and a button labeled '+ Cadastrar Substituição Temporária' with a red arrow pointing to it. The main content area is titled 'Pesquisa Substituições Temporárias' and contains a search form with the following fields:

- Usuário substituído:** A search input field with the placeholder text 'Digite 3 caracteres para começar a pesquisar (%%%)' and a search icon.
- Substituto:** A search input field with the placeholder text 'Digite 3 caracteres para começar a pesquisar (%%%)' and a search icon.
- Período:** A section containing two date input fields: 'Data Início' and 'Data Fim'.
- Search Button:** A button labeled 'Pesquisar' with a search icon.

Deverá ser informado:

- **Usuário Substituído:** Deverá ser informado o usuário que será substituído. Campo de preenchimento obrigatório.
- **Substituto:** Deverá ser informado o usuário que substituirá o usuário substituído. Campo de preenchimento obrigatório.
- **Período:** Deverá ser informado o período de vigência da substituição temporária
 - **Data Início:** Data de início da substituição. A data de início não poderá ser inferior a data do cadastro da substituição temporária. Campo de preenchimento obrigatório.
 - **Data Fim:** Data final da substituição. A data fim não poderá ser inferior a data de início da substituição temporária. Campo de preenchimento obrigatório.

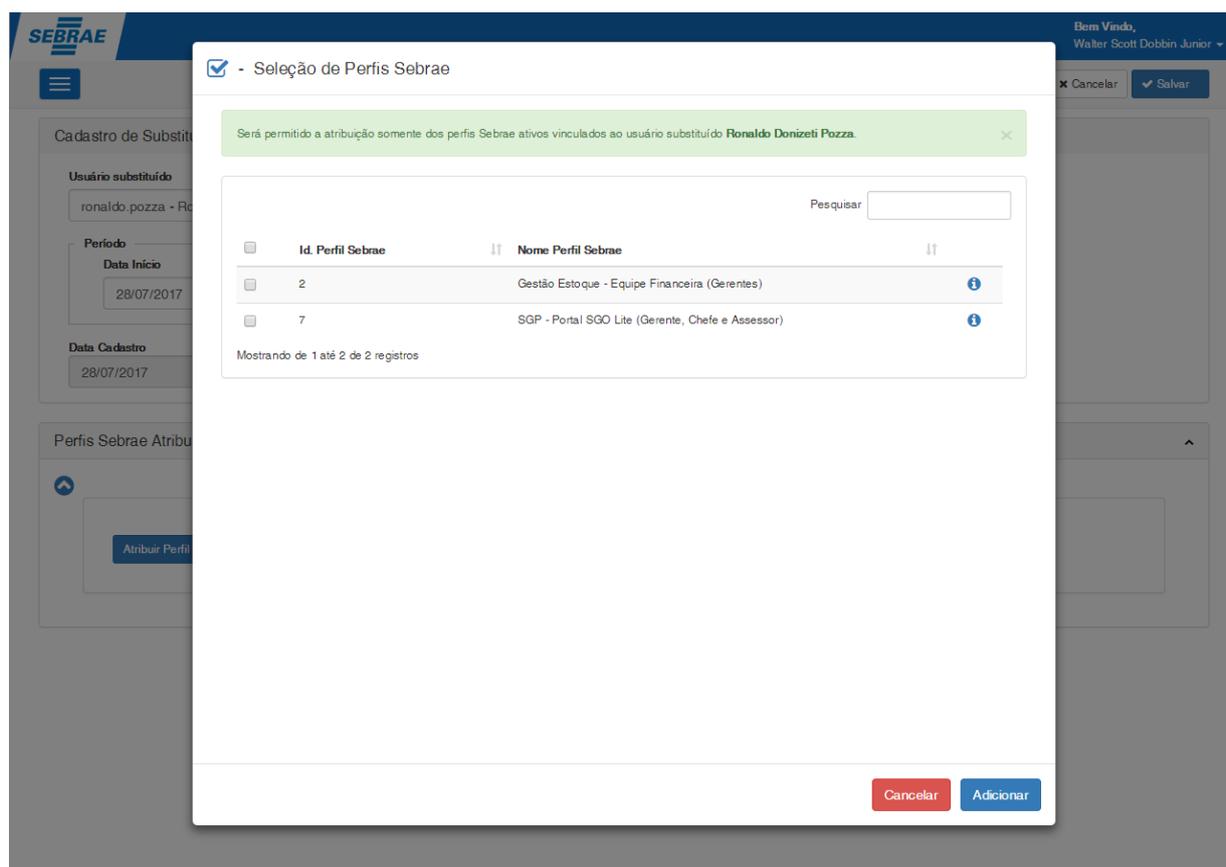
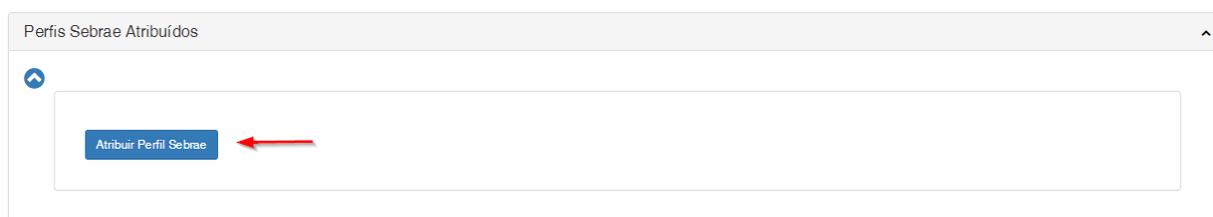
The screenshot shows the 'Cadastro de Substituição Temporária' form. It contains the following fields:

- Usuário substituído:** A search input field containing the text 'ronaldo.pozza - Ronaldo Donizeti Pozza' and a search icon.
- Substituto:** A search input field containing the text 'romcy - Nelson Romcy de Carvalho' and a search icon.
- Período:** A section containing two date input fields: 'Data Início' with the value '28/07/2017' and 'Data Fim' with the value '28/08/2017'.
- Data Cadastro:** A date input field containing the value '28/07/2017'.

Below the form, there is a section titled 'Perfis Sebrae Atribuídos' with a blue button labeled 'Atribuir Perfil Sebrae'.

Após informar os dados da substituição temporária o responsável pelo cadastro deverá informar quais os perfis SEBRAE vinculados ao usuário substituído farão parte da substituição temporária. Estes perfis SEBRAE serão vinculados ao usuário substituído durante a vigência da substituição temporária.

Para realizar a atribuição dos perfis SEBRAE à substituição temporária deve-se clicar no botão “Atribuir Perfil Sebrae”. A tela para a seleção dos perfis SEBRAE será exibida.



- Campo Pesquisar: Permite pesquisar pelo Identificador ou Nome do perfil SEBRAE, facilitando a localização de um determinado perfil.

Importante: Serão exibidos somente os perfis SEBRAE ativos que estão vinculados ao usuário substituído.

Na área de seleção dos perfis SEBRAE é possível consultar os dados do perfil sem a necessidade de sair da tela. Clicando no ícone “Informações do Perfil” os dados do perfil serão exibidos.

- Seleção de Perfis Sebrae

Será permitido a atribuição somente dos perfis Sebrae ativos vinculados ao usuário substituído **Ronaldo Donizeti Pozza**.

Pesquisar

<input type="checkbox"/>	Id. Perfil Sebrae	Nome Perfil Sebrae	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Gerentes)	
<input type="checkbox"/>	7	SGP - Portal SGO Lite (Gerente, Chefe e Assessor)	

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

i - Informações do perfil

Dados do Perfil

Id. Perfil: 7 | Nome: SGP - Portal SGO Lite (Gerente, Chefe e Assessor) | Ativo:

Descrição: Perfil de acesso aos menus do Portal SGP destinados aos Gerentes, Chefes e Assessores do Sebrae

Departamentos

Perfis RM

Tipos de Movimento

Perfis Incompatíveis

Fechar

Para adicionar os perfis SEBRAE selecione os registros desejados e clique no botão “Adicionar”.

- Seleção de Perfis Sebrae

Será permitido a atribuição somente dos perfis Sebrae ativos vinculados ao usuário substituído **Ronaldo Donizeti Pozza**.

Pesquisar

<input type="checkbox"/>	Id. Perfil Sebrae	Nome Perfil Sebrae	
<input type="checkbox"/>	2	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Gerentes)	i
<input checked="" type="checkbox"/>	7	SGP - Portal SGO Lite (Gerente, Chefe e Assessor)	i

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

Após adicionar os perfis SEBRAE selecionados, eles serão inseridos na grade de perfis SEBRAE Atribuídos e serão adicionados ao usuário substituto no período de vigência da substituição temporária. Para concluir a vinculação é necessário clicar no botão “Salvar” existente no canto superior da tela.

Perfis Sebrae Atribuídos

[Atribuir Perfil Sebrae](#)

Foram realizadas alterações nas atribuições dos perfis Sebrae para o usuário substituto. Não esqueça de **salvar** as alterações.

Id. Perfil	Nome	Descrição	Ativo
7	SGP - Portal SGO Lite (Gerente, Chefe e Assessor)	Perfil de acesso aos menus do Portal SGP destinados aos Gerentes, Chefes e Assessores do Sebrae	Sim ✖

SEBRAE Bem Vindo, Walter Scott Dobbin Junior

[Filtro](#) [Cancelar](#) [Salvar](#)

Cadastro de Substituição Temporária

Usuário substituído: Ronaldo Donizeti Pozza Substituto: Nelson Romcy de Carvalho

Período: Data Início: 28/07/2017 Data Fim: 28/08/2017

Data Cadastro: 28/07/2017

Perfis Sebrae Atribuídos

Id. Perfil	Nome	Descrição	Ativo
7	SGP - Portal SGO Lite (Gerente, Chefe e Assessor)	Perfil de acesso aos menus do Portal SGP destinados aos Gerentes, Chefes e Assessores do Sebrae	Sim ✖

Substituição cadastrada com sucesso.

Importante: A vinculação dos perfis SEBRAE atribuídos ao usuário substituto será realizada na data de início do período de vigência da substituição temporária através do JOB de Substituição Temporária descrito no item “6. Job de Substituição Temporária” deste manual.

Validações

O sistema irá validar os perfis SEBRAE cadastrados como incompatíveis no momento em que a atribuição dos perfis SEBRAE a substituição temporária for salva. O sistema irá identificar se o usuário substituto possui algum perfil SEBRAE que seja incompatível com o perfil SEBRAE que está sendo atribuído.

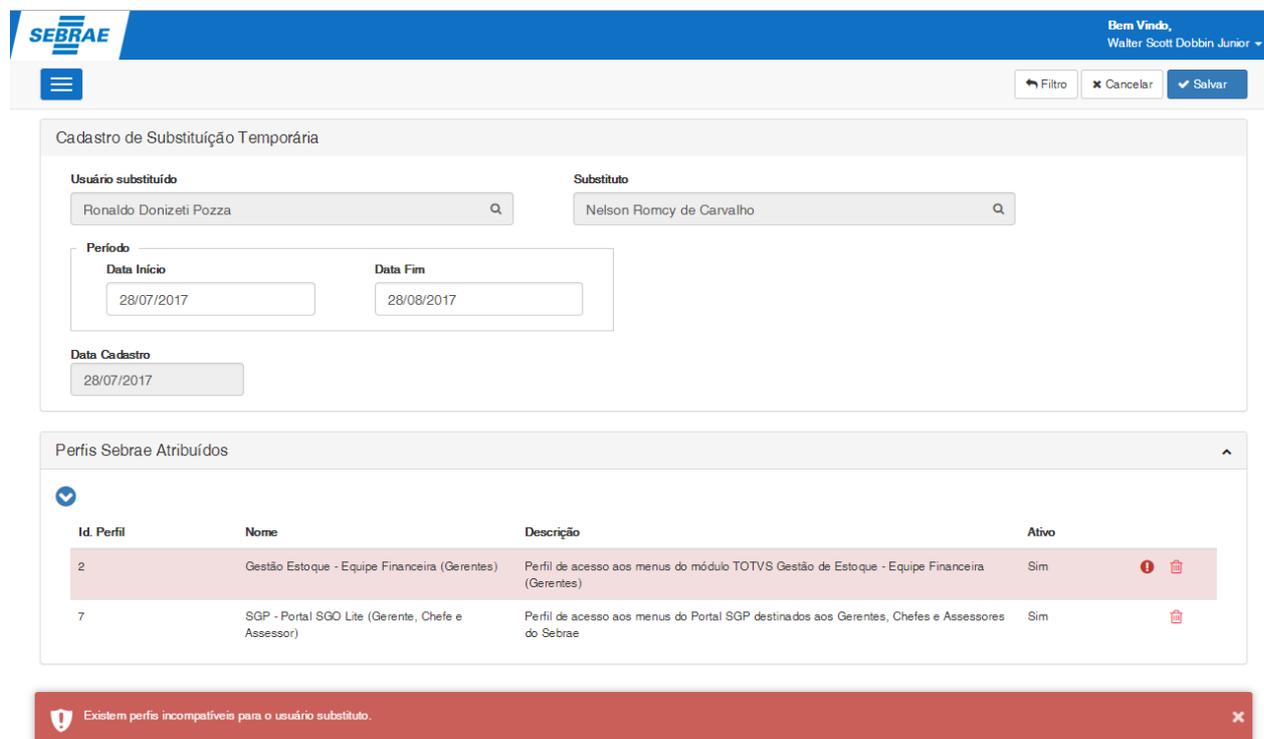
Exemplo:

O usuário “João” está vinculado ao perfil SEBRAE 0001.

O perfil SEBRAE 0001 possui o perfil SEBRAE 0002 como incompatível.

O responsável associa o perfil SEBRAE 0002 a substituição temporária na qual o “João” é o usuário substituto.

Ao salvar a substituição temporária o sistema irá informar que o perfil SEBRAE 0002 não pode ser associado ao usuário, pois ele já está associado ao perfil SEBRAE 0001 que é incompatível com o perfil SEBRAE 0002.



SEBRAE Bem Vindo, Walter Scott Dobbin Junior

Filtro Cancelar Salvar

Cadastro de Substituição Temporária

Usuário substituído: Ronaldo Donizeti Pozza

Substituto: Nelson Romcy de Carvalho

Período

Data Início: 28/07/2017

Data Fim: 28/08/2017

Data Cadastro: 28/07/2017

Perfis Sebrae Atribuídos

Id. Perfil	Nome	Descrição	Ativo
2	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Gerentes)	Perfil de acesso aos menus do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira (Gerentes)	Sim
7	SGP - Portal SGO Lite (Gerente, Chefe e Assessor)	Perfil de acesso aos menus do Portal SGP destinados aos Gerentes, Chefes e Assessores do Sebrae	Sim

Existem perfis incompatíveis para o usuário substituto.

Ao parar o mouse sobre o ícone de exclamação o responsável poderá verificar a inconsistência existente na atribuição do perfil SEBRAE.

Id. Perfil	Nome	Descrição	Ativo
2	Gestão Estoque - Equipe Financeira (Gerentes)	Perfil de acesso aos menus do módulo TOTVS Gestão de Estoque - Equipe Financeira (Gerentes)	Sim
7	SGP - Portal SGO Lite (Gerente, Chefe e Assessor)	Perfil de acesso aos m do Sebrae	

O usuário Nelson Romcy de Carvalho possui o perfil 'Gestão Estoque - Equipe Financeira (Analista)' que é incompatível com o perfil 'Gestão Estoque - Equipe Financeira (Gerentes)'.

O responsável poderá também clicar no ícone para que a mensagem de inconsistência seja exibida:

⚠ - ALERTA

Vinculação não permitida:

O usuário Nelson Romcy de Carvalho possui o perfil '1 - Gestão Estoque - Equipe Financeira (Analista)' que é incompatível com o perfil '2 - Gestão Estoque - Equipe Financeira (Gerentes)'.

OK

5.3. Alterar Substituição Temporária

O sistema Gestão de Perfil permite a alterações de substituições temporárias que possuam o status igual a “Pendente”, demais status não poderão ser alterados.

Para alterar uma Substituição Temporária deve-se clicar sobre o nome do substituto do respectivo registro disponível no grid de substituições temporárias.

As alterações realizadas serão refletidas nos perfis e tipos de movimento RM de acordo com a regra definida nos itens anteriores deste manual.

Pesquisa Substituições Temporárias

Usuário substituído: Ronaldo Donizeti Pozza
 Substituto: Nelson Romcy de Carvalho
 Período: Data Início: 28/07/2017, Data Fim: 28/08/2017
 Data Cadastro: 28/07/2017

Usuário substituído	Substituto	Data Início	Data Fim	Data Cadastro	Status
Ronaldo Donizeti Pozza	Walter Scott Dobbin Junior	29/04/2017	28/05/2017	29/04/2017	Finalizado
Ronaldo Donizeti Pozza	Nelson Romcy de Carvalho	28/07/2017	28/08/2017	28/07/2017	Pendente

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

As informações que poderão ser alteradas são:

Período da substituição temporária: Data Início e Data Fim;

Perfis SEBRAE Atribuídos: Poderão ser adicionados e excluídos perfis SEBRAE para a substituição temporária.

Cadastro de Substituição Temporária

Usuário substituído: Ronaldo Donizeti Pozza
 Substituto: Nelson Romcy de Carvalho
 Período: Data Início: 28/07/2017, Data Fim: 28/08/2017
 Data Cadastro: 28/07/2017

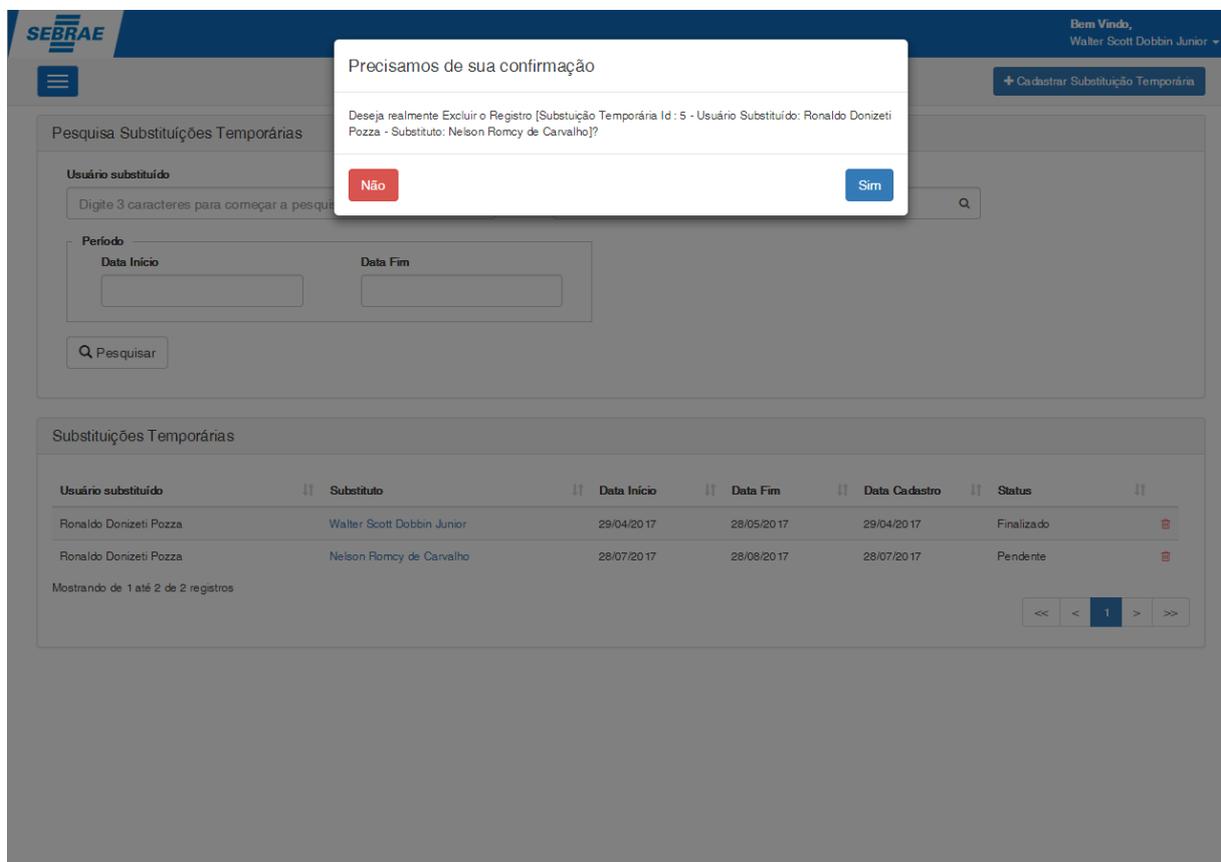
Perfis Sebrae Atribuídos

Id. Perfil	Nome	Descrição	Ativo
7	SGP - Portal SGO Lite (Gerente, Chefe e Assessor)	Perfil de acesso aos menus do Portal SGP destinados aos Gerentes, Chefes e Assessores do Sebrae	Sim

5.4. Excluir Substituição Temporária

O sistema Gestão de Perfil permite a exclusão de substituições temporárias que possuam o status igual a “Pendente”, demais status não poderão ser excluídas.

Para excluir uma substituição temporária o usuário deverá clicar no ícone  do registro que se deseja excluir. Será solicitada uma confirmação ao usuário para realização da exclusão do registro.



The screenshot shows the SEBRAE system interface. A modal dialog box is displayed in the center with the title "Precisamos de sua confirmação". The dialog contains the text: "Deseja realmente Excluir o Registro [Substituição Temporária Id : 5 - Usuário Substituído: Ronaldo Donizeti Pozza - Substituto: Nelson Romcy de Carvalho]?" Below the text are two buttons: "Não" (No) and "Sim" (Yes). In the background, the "Pesquisa Substituições Temporárias" (Search Temporary Substitutions) screen is visible, showing a search form and a table of records.

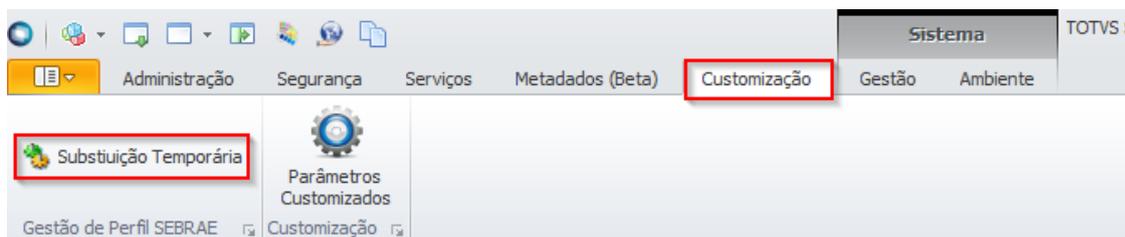
Usuário substituído	Substituto	Data Início	Data Fim	Data Cadastro	Status
Ronaldo Donizeti Pozza	Walter Scott Dobbin Junior	29/04/2017	28/05/2017	29/04/2017	Finalizado
Ronaldo Donizeti Pozza	Nelson Romcy de Carvalho	28/07/2017	28/08/2017	28/07/2017	Pendente

6. Job – Substituição Temporária

O Job de Substituição Temporária é responsável por processar as substituições temporárias existentes, realizando os ajustes nos perfis RM e nos tipos de movimento RM dos usuários substitutos com base nos perfis SEBRAE atribuídos a substituição temporária.

Esse job de substituição temporária segue o JobServer padrão TOTVS RM onde o usuário poderá executá-lo imediatamente ou definir sua execução via agendamento/periodicidade.

A execução ou agendamento do JOB deve ser realizado através do sistema TOTVS menu **Serviços Globais | Customização | Substituição Temporária**.



The screenshot shows the TOTVS system menu. The "Customização" (Customization) menu item is highlighted with a red box. Below it, the "Substituição Temporária" (Temporary Substitution) option is also highlighted with a red box. Other visible menu items include "Administração", "Segurança", "Serviços", "Metadados (Beta)", "Gestão", and "Ambiente".

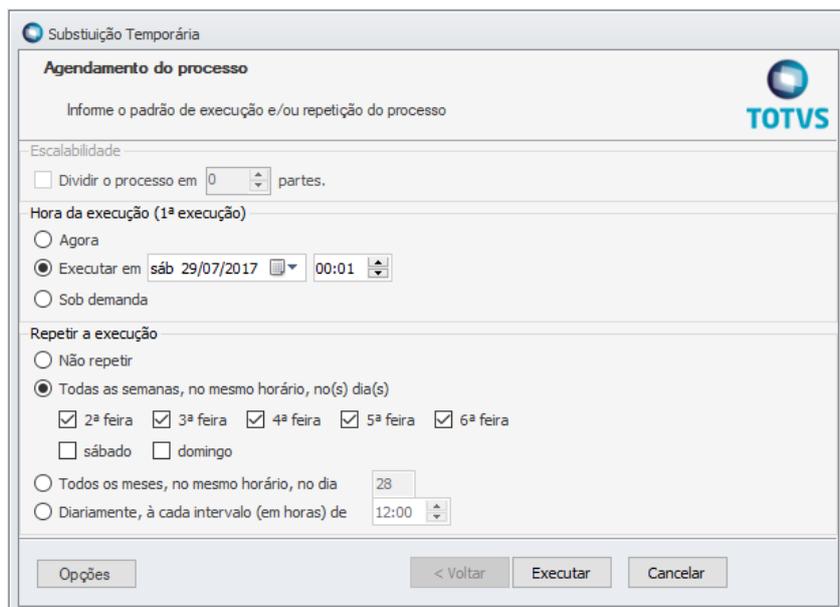
Execução imediata

Para executar o Job imediatamente o responsável deverá selecionar a opção “Agora” e clicar em “Executar”.

Execução agendada

O agendamento de JOB é um recurso nativo dos sistemas TOTVS possuindo várias opções e recursos para a periodicidade de execução.

Um exemplo seria o agendamento para realizar a execução do JOB todos os dias da semana (seg. à sexta) às 00:01, fazendo com que no 1º minuto de cada dia o JOB de substituição temporária fosse executado verificando se existe alguma substituição temporária com data de início/final da vigência fosse processada pelo JOB.



Processo realizado pelo JOB

Inclusão:

Serão localizados os registros de substituições temporárias cuja a data de início de vigência seja igual ou inferior a data de execução do JOB e que ainda não tenha sido processada.

Exclusão:

Serão localizados os registros de substituições temporárias cujo o período de vigência já tenha sido ultrapassado.

Exemplo:

- Substituição temporária 1: Início: 01/04/2017 Fim: 02/04/2017
- Substituição temporária 2: Início: 03/04/2017 Fim: 04/04/2017

Data de execução do JOB: 01/04/2017

1. O Job realizará busca de substituições com validade para o dia atual.
2. O Job encontrou 1 registro (Substituição temporária 1)
3. Processo de associação dos perfis RM e tipos de movimentos RM vinculados ao perfil SEBRAE referente a substituição temporária 1 é realizado para o usuário substituto.
4. Processo é finalizado.

Data de execução do JOB: 02/04/2017

1. O Job realizará busca de substituições com validade para o dia atual ou vigência esgotada.
2. O Job não encontrou substituições temporárias s serem processadas.
3. Processo é finalizado.

Data de execução do JOB: 03/04/2017

1. O Job realizará busca de substituições com validade para o dia atual ou vigência esgotada.
2. O Job encontrou 2 registros (Substituição temporária 1 e 2)
3. Processo de desassociação dos perfis RM e tipos de movimentos RM vinculados ao perfil SEBRAE referentes a substituição temporária 1 (período vigência esgotado) é realizada para o usuário substituto.
4. Processo de associação dos perfis RM e tipos de movimentos RM vinculados ao perfil SEBRAE referentes a substituição temporária 2 (período vigência iniciado) é realizada para usuário substituto.
5. Processo é finalizado.

Data de execução do JOB: 04/04/2017

1. O Job realizará busca de substituições com validade para o dia atual ou vigência esgotada.
2. O Job não encontrou substituições temporárias s serem processadas.
3. Processo é finalizado.

Data de execução do JOB: 05/04/2017

1. O Job realizará busca de substituições com validade para o dia atual ou vigência esgotada.
2. O Job encontrou 1 registros (Substituição temporária 2)
3. Processo de desassociação dos perfis RM e tipos de movimentos RM vinculados ao perfil SEBRAE referentes a substituição temporária 2 (período vigência esgotado) é realizada para o usuário substituto.
4. Processo é finalizado.

Ajustes de usuário realizados no processamento do JOB

O processo de JOB realiza os seguintes procedimentos para os casos de inclusão (início do período de substituição) ou exclusão (finalização da vigência da substituição):

Perfis RM

- **Inclusão**

O sistema identificará se o usuário já possui os perfis RM cadastrado no sistema RM. Se não possuir o processo irá realizar a associação. Essa atribuição se dará no sistema RM (GUSRPERFIL). Caso seja um perfil de um novo sistema onde o usuário ainda não tem acesso o acesso ao sistema será atribuído (GPERMIS).

- **Exclusão**

O sistema identificará se o perfil RM vinculado ao perfil SEBRAE temporário está em uso em outro Perfil SEBRAE que o usuário possui associação. Se estiver em uso não será realizada nenhuma alteração no sistema RM, porém se este perfil estiver associado a apenas ao Perfil SEBRAE temporário o mesmo será desassociado do usuário.

Exemplo:

Usuário possui os perfis 0001 e 0002;

Perfil SEBRAE 0001 está associado aos perfis RM “acesso1” e “acesso2”;

Perfil SEBRAE 0002 está associado aos perfis RM “acesso2” e “acesso3”;

Ao remover o perfil “acesso2” do perfil SEBRAE 0001, o perfil “acesso2” não será removido do perfil de usuário no RM, pois este está associado ao perfil SEBRAE 0002 que o usuário ainda tem acesso. Caso tenha sido atribuído um perfil diretamente pelo sistema RM ele perderá acesso a esse perfil, uma vez que o controle desses perfis seguirá as regras do sistema de SGO - Gestão de Perfil.

Tipos de movimento

- **Inclusão**

O sistema Gestão de Perfil identificará os tipos de movimentos RM vinculados ao perfil SEBRAE temporário e atribuirá ao usuário substituto os tipos de movimentos RM. Se o usuário já possuir permissão em algum tipo de movimento que estiver sendo atribuído ao usuário será realizado os ajustes nas permissões de acesso do determinado tipo de movimento para refletir as novas configurações do perfil SEBRAE vinculado, caso necessário.

Importante: Tipos de Movimentos associados diretamente pelo sistema RM e que não estejam vinculados a nenhum perfil SEBRAE utilizados pelo usuário serão removidos, uma vez que o controle desses tipos de movimentos seguirá as regras do sistema de SGO - Gestão de Perfil.

Observação: Para Tipos de Movimento associados a dois PERFIS SEBRAE e com configurações diferentes, prevalecerá a configuração que garanta acesso a algum recurso. Assim se no perfil SEBRAE 0001 o tipo de movimento 1.1.04 permite inclusão e no perfil SEBRAE 0002 o tipo de movimento 1.1.04 não permite inclusão, no cadastro do usuário, na opção de tipos de movimento, o movimento 1.1.04 permitirá inclusão.

Exemplo:

Usuário “João” possui o perfil SEBRAE “0002”.

O Perfil SEBRAE 0001 possui vinculado o tipo de movimento 1.1.04 com permissão de consulta;

O Perfil SEBRAE 0002 possui vinculado o tipo de movimento 1.1.04 sem permissão de consulta;

Ao associar o perfil SEBRAE 0001 temporário, o sistema irá refazer as permissões do movimento 1.1.04 para o usuário substituto levando em consideração as configurações definidas para o tipo de movimento definidas nos perfis SEBRAE 0001 e 0002, sendo assim o usuário João passará a ter acesso ao tipo de movimento 1.1.04 com a permissão de consulta para este tipo de movimento.

- **Exclusão**

O sistema Gestão de Perfil identificará os tipos de movimentos RM vinculados ao perfil SEBRAE temporário e removerá do usuário substituto os tipos de movimentos que se encontram associados ao perfil SEBRAE temporário, porém essa remoção só ocorrerá se esse tipo de movimento não estiver associado a outro perfil SEBRAE que o usuário utilize. Se o Tipo de Movimento se encontra associado a outro Perfil SEBRAE a que o usuário tenha acesso, o sistema irá realizar os ajustes necessários para refletir a atual configuração.

Importante: Tipos de Movimentos associados diretamente pelo sistema RM e que não estejam vinculados a nenhum perfil SEBRAE utilizados pelo usuário serão removidos, uma vez que o controle desses tipos de movimentos seguirá as regras do sistema de SGO - Gestão de Perfil.

Observação: Para Tipos de Movimento associados a dois PERFIS SEBRAE e com configurações diferentes, prevalecerá a configuração que garanta acesso a algum recurso.

Exemplo:

Usuário “João” possui os perfis SEBRAE “0001” (temporário) e “0002”.

O Perfil SEBRAE 0001 está parametrizado para usar o tipo de movimento 1.1.04 com permissão de consulta;

O Perfil SEBRAE 0002 está parametrizado para usar o tipo de movimento 1.1.04 sem permissão de consulta;

Ao desassociar o perfil SEBRAE 0001 temporário, o tipo de movimento 1.1.04 não será removido do usuário substituto, pois este está associado ao perfil SEBRAE 0002 que o usuário ainda tem acesso, dessa forma o sistema irá refazer as permissões do movimento 1.1.04 levando em consideração as configurações definidas para o tipo de movimento definidas no perfil SEBRAE 0002, sendo assim o usuário João ainda terá acesso ao tipo de movimento 1.1.04 porém agora sem permissão de consulta para este tipo de movimento.

7. Log de Auditoria

Toda inclusão, alteração ou exclusão realizada no sistema Gestão de Perfil gera um log que é gravado em tabela customizada. A tabela de log registra todos os dados que foram alterados, o usuário que fez a alteração/inclusão/exclusão, data e hora. O log de auditoria pode ser consultado através da tabela ZGPULOGAUDITORIA.

Valores para a coluna “TIPO”:

- I = Inclusão
- A = Alteração
- E = Exclusão

SELECT * FROM ZGPULOGAUDITORIA (NOLOCK)

	CODCOLIGADA	IDLOG	CODUSUARIO	DATAALTERACAO	TABELA	TIPO	QUERY	CLAUSULAWHERE
1	0	204	walter.scott	2017-06-09 10:16:06.500	ZGPVTMVERFILSEBRAE	I	{'CodColigada':0,'IdPerfil':11,'CodTmv':1.1.02'...	CODCOLIGADA = 0 AND IDPERFIL = 11 AND CODTMV = '...
2	0	354	walter.scott	2017-06-27 15:31:27.023	ZGPVTMVERFILSEBRAE	I	{'CodColigada':0,'IdPerfil':18,'CodTmv':1.1.04'...	CODCOLIGADA = 0 AND IDPERFIL = 18 AND CODTMV = '...
3	0	355	walter.scott	2017-06-27 15:31:27.023	ZGPVTMVERFILSEBRAE	I	{'CodColigada':0,'IdPerfil':18,'CodTmv':1.1.10'...	CODCOLIGADA = 0 AND IDPERFIL = 18 AND CODTMV = '...
4	0	365	walter.scott	2017-06-27 15:33:09.823	ZGPVTMVERFILSEBRAE	I	{'CodColigada':0,'IdPerfil':19,'CodTmv':1.1.12'...	CODCOLIGADA = 0 AND IDPERFIL = 19 AND CODTMV = '...
5	0	373	walter.scott	2017-06-27 15:35:04.253	ZGPVTMVERFILSEBRAE	I	{'CodColigada':0,'IdPerfil':20,'CodTmv':1.1.80'...	CODCOLIGADA = 0 AND IDPERFIL = 20 AND CODTMV = '...
6	0	374	walter.scott	2017-06-27 15:35:04.253	ZGPVTMVERFILSEBRAE	I	{'CodColigada':0,'IdPerfil':20,'CodTmv':1.2.03'...	CODCOLIGADA = 0 AND IDPERFIL = 20 AND CODTMV = '...
7	1	1	walter.scott	2017-05-29 11:00:55.037	ZGPUPERFILSEBRAE	I	{'CodColigada':1,'IdPerfil':5,'Nome':'Perfil Sebrae...	CODCOLIGADA = 1 AND IDPERFIL = 5
8	1	2	walter.scott	2017-05-29 11:28:33.837	ZGPUPERFILSEBRAE	A	{'CodColigada':1,'IdPerfil':5,'Nome':'Perfil Sebrae...	CODCOLIGADA = 1 AND IDPERFIL = 5
9	1	3	walter.scott	2017-05-29 11:31:35.393	ZGPUPERFILSEBRAE	I	{'CodColigada':1,'IdPerfil':6,'Nome':'dsa','Descr...	CODCOLIGADA = 1 AND IDPERFIL = 6
10	1	4	walter.scott	2017-05-29 15:19:07.310	ZGPUPERFILSEBRAE	E	{'CodColigada':1,'IdPerfil':6,'Nome':'dsa','Descr...	CODCOLIGADA = 1 AND IDPERFIL = 6
11	1	5	walter.scott	2017-05-29 15:50:58.850	ZGPUPERFILSEBRAE	E	{'CodColigada':1,'IdPerfil':5,'Nome':'Perfil Sebrae...	CODCOLIGADA = 1 AND IDPERFIL = 5
12	1	6	walter.scott	2017-05-29 18:47:04.993	ZGPUPERFILSEBRAE	A	{'CodColigada':1,'IdPerfil':1,'Nome':'Perfil Sebrae...	CODCOLIGADA = 1 AND IDPERFIL = 1
13	1	7	walter.scott	2017-05-29 18:51:08.207	ZGPUPERFILSEBRAE	A	{'CodColigada':1,'IdPerfil':1,'Nome':'Perfil Sebrae...	CODCOLIGADA = 1 AND IDPERFIL = 1
14	1	8	walter.scott	2017-05-30 08:30:52.207	ZGPUPERFILSEBRAE	A	{'CodColigada':1,'IdPerfil':1,'Nome':'Perfil Sebrae...	CODCOLIGADA = 1 AND IDPERFIL = 1
15	1	9	walter.scott	2017-05-30 09:21:30.167	ZGPUPERFILSEBRAE	I	{'CodColigada':1,'IdPerfil':7,'Nome':'teste','Des...	CODCOLIGADA = 1 AND IDPERFIL = 7
16	1	10	walter.scott	2017-05-30 09:27:22.870	ZGPUPERFILSEBRAE	A	{'CodColigada':1,'IdPerfil':7,'Nome':'teste','Des...	CODCOLIGADA = 1 AND IDPERFIL = 7
17	1	11	walter.scott	2017-05-30 09:29:06.640	ZGPUPERFILSEBRAE	I	{'CodColigada':1,'IdPerfil':8,'Nome':'dfs','Descr...	CODCOLIGADA = 1 AND IDPERFIL = 8