



Manual Operacional da Customização



Projeto: Portal de Transparência

Nome do Cliente: SEBRAE NA

Data: 21 de Janeiro de 2020

1.	Objetivo Desse Documento	2
2.	Síntese	3
	2.1. <i>Acesso ao Menu</i>	3
	2.1.1. <i>Gestão de conteúdos</i>	3
	2.2. <i>Validador de informações para Dirigentes e Empregados</i>	11
	2.2.1. <i>Validar informações</i>	11
	2.3. <i>Validador de informações da Estrutura Remuneratória</i>	19
	2.3.1. <i>Validar informações</i>	19
	2.4. <i>Validador de informações dos Convênios</i>	24
	2.4.1. <i>Validar informações</i>	24
	2.5. <i>Validador de informações dos Contratos</i>	30
	2.5.1. <i>Validar informações</i>	30
	2.6. <i>Validador de informações das Despesas por Modalidade de Contratação</i>	36
	2.6.1. <i>Validar informações</i>	36
3.	Histórico de Atualização do Documento	41
	3.1. <i>Histórico de Versões</i>	41



1. Objetivo Desse Documento

Prezados Senhores,

O documento a seguir tem por objetivo orientar o usuário sobre a utilização e configurações das permissões de usuário referentes ao sistema **Portal de Transparência**.



2. Síntese

2.1. Acesso ao Menu

2.1.1. Gestão de conteúdos

O processo customizado “**Permissões de acesso no RM – Gestão de conteúdos**” consiste na associação das permissões de acesso que serão obrigatórias para acesso ao sistema Portal de Transparência. Para efetuar essa associação é necessário realizar os seguintes passos:

1. Acesse ao sistema RM;
2. Acessar o painel lateral direito “**Executar**”;
3. Na caixa de texto “**Localizar**”, digite “**Perfil**”;
4. Será exibido todos menus referentes ao “**Perfil**” ;
5. Selecione “**Cadastros de Perfis**” na aba “**Globais**”;
6. Com a janela “**Perfil**” em aberto, selecione no menu *sistema* a opção “**Gestão de conteúdos**”;
Selecione o perfil que será fornecido as permissões de acesso, neste exemplo utilizaremos o menu “**Portal - Funcionário**”;
7. Dê um clique duplo sobre o perfil para seleciona-lo;
8. Com a janela de configurações do perfil aberta, selecione a aba “**Acesso a Menus**”;
9. Será exibido todos os menus para que seja associado às permissões;
10. Selecione o item que deseja realizar a permissão (ex: “[02.01.154.01] Validador de Informações - Contratos”) e clique em  **Permitir Acesso**.
11. Em seguida clique em “**Salvar**” e por último em “**OK**” para confirmar.
12. Esta configuração permitirá aos usuários com o perfil “**Portal - Funcionário**” acessar ao menu “**Contratos**” no sistema **Portal de Transparência**.



Figura 1 – Acesso ao RM - Passo 1

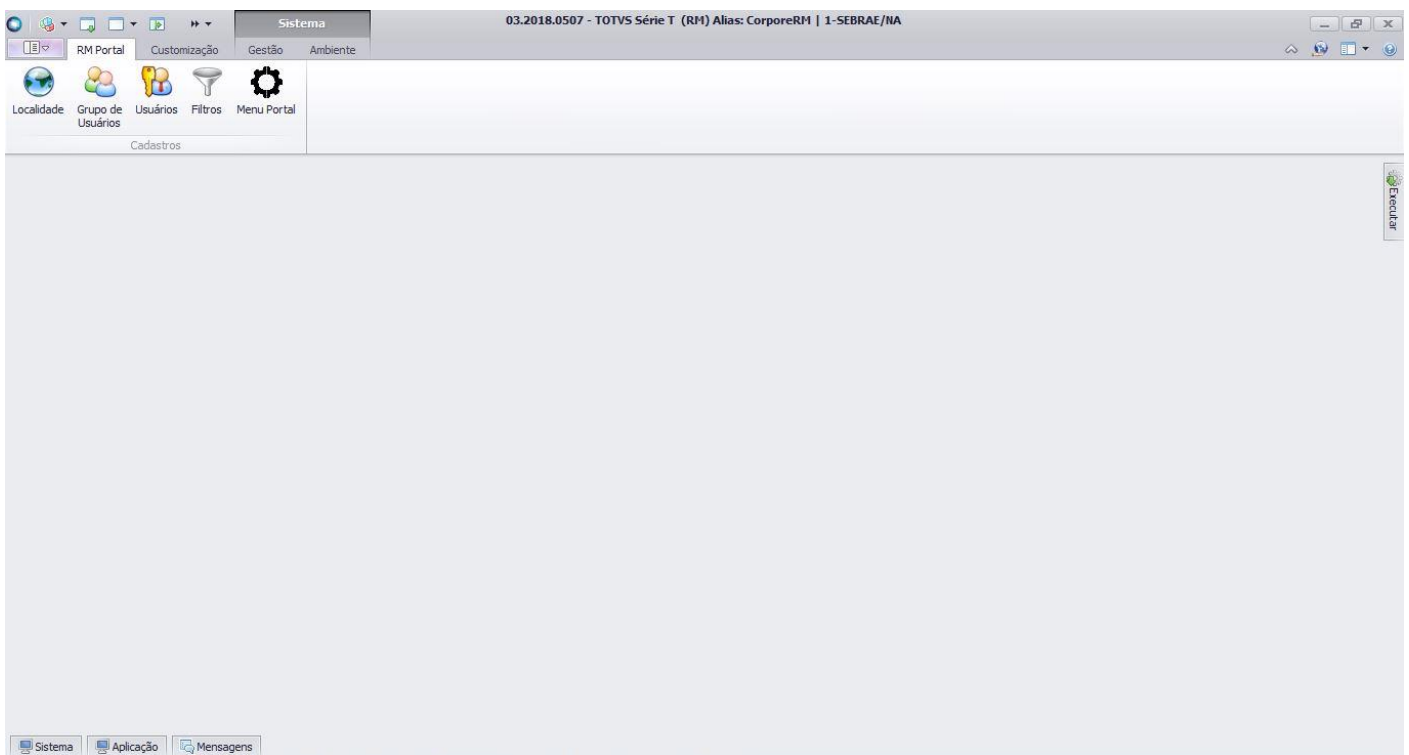


Figura 2 – Acesso ao RM - Passo 2

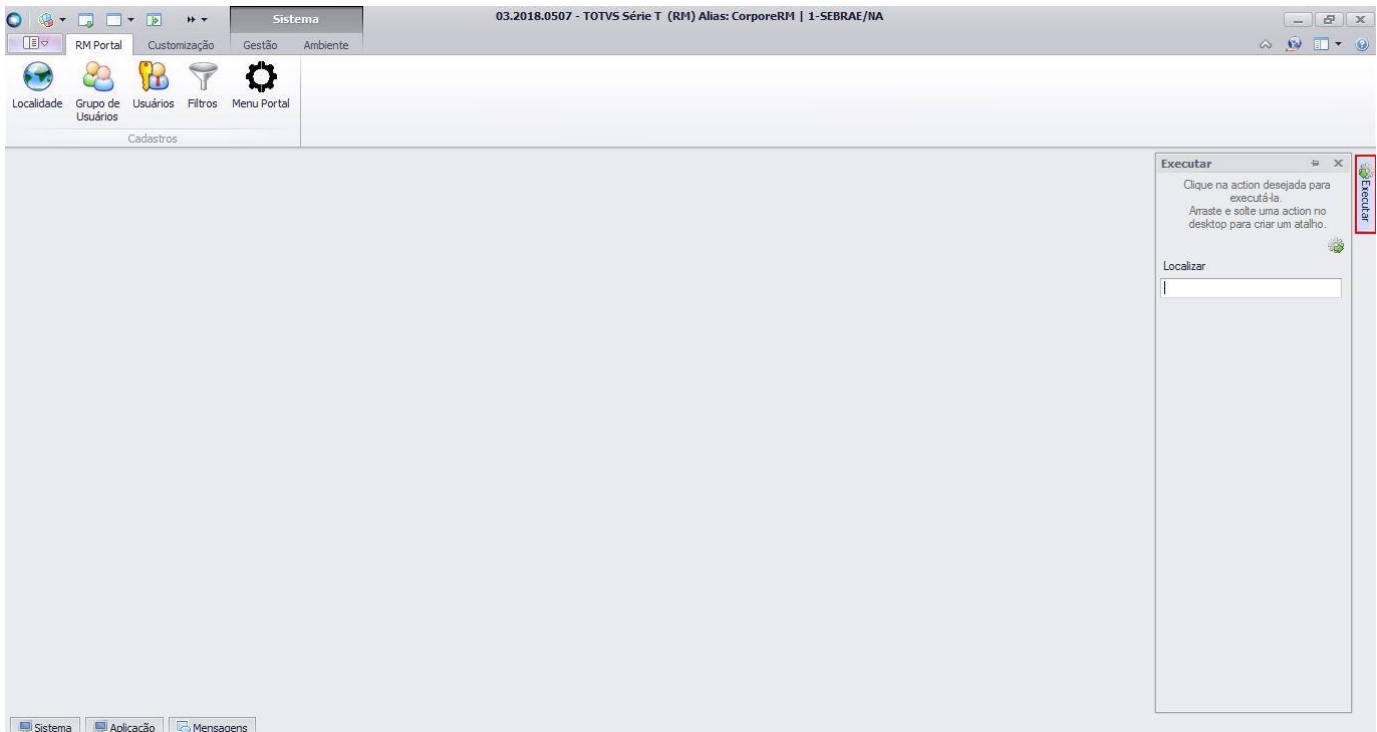


Figura 3 – Acesso ao painel direito “Executar” - Passo 3

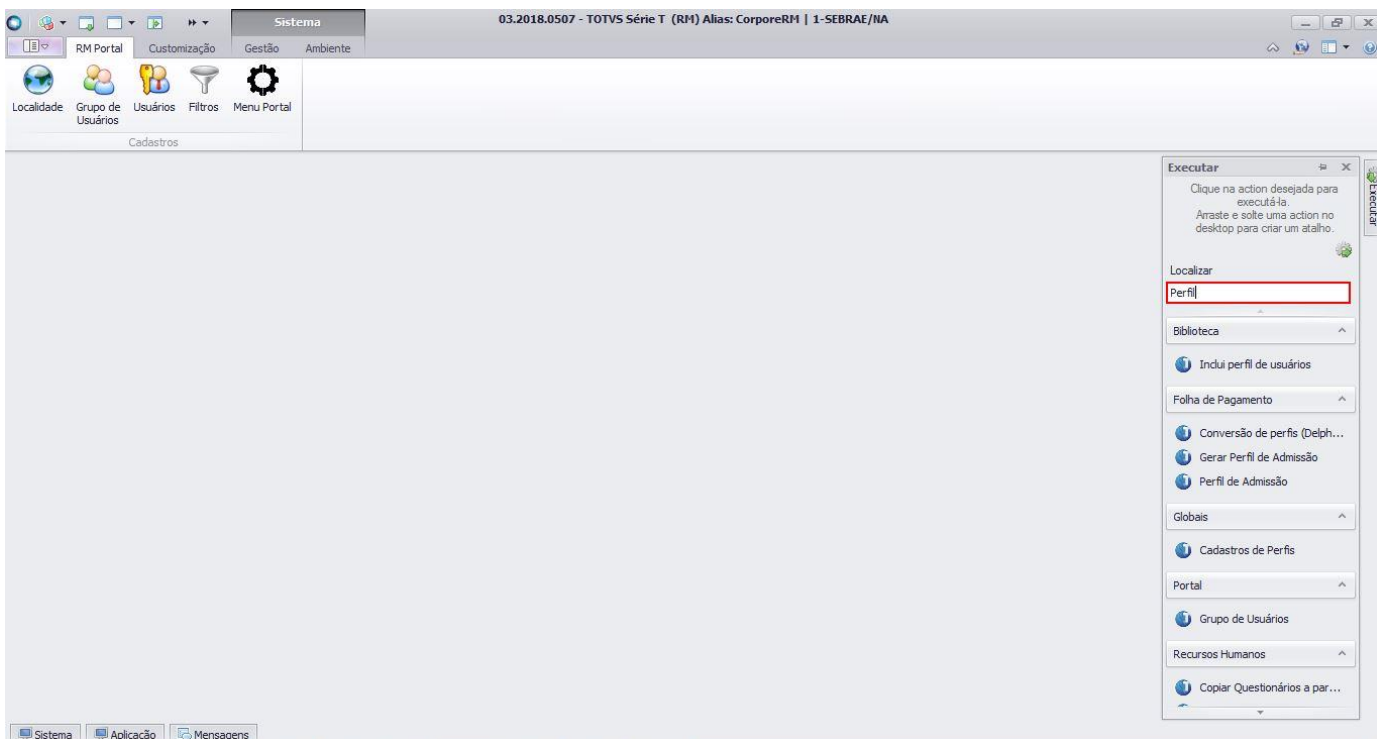


Figura 4 – Acesso ao menu de perfis - Passo 4

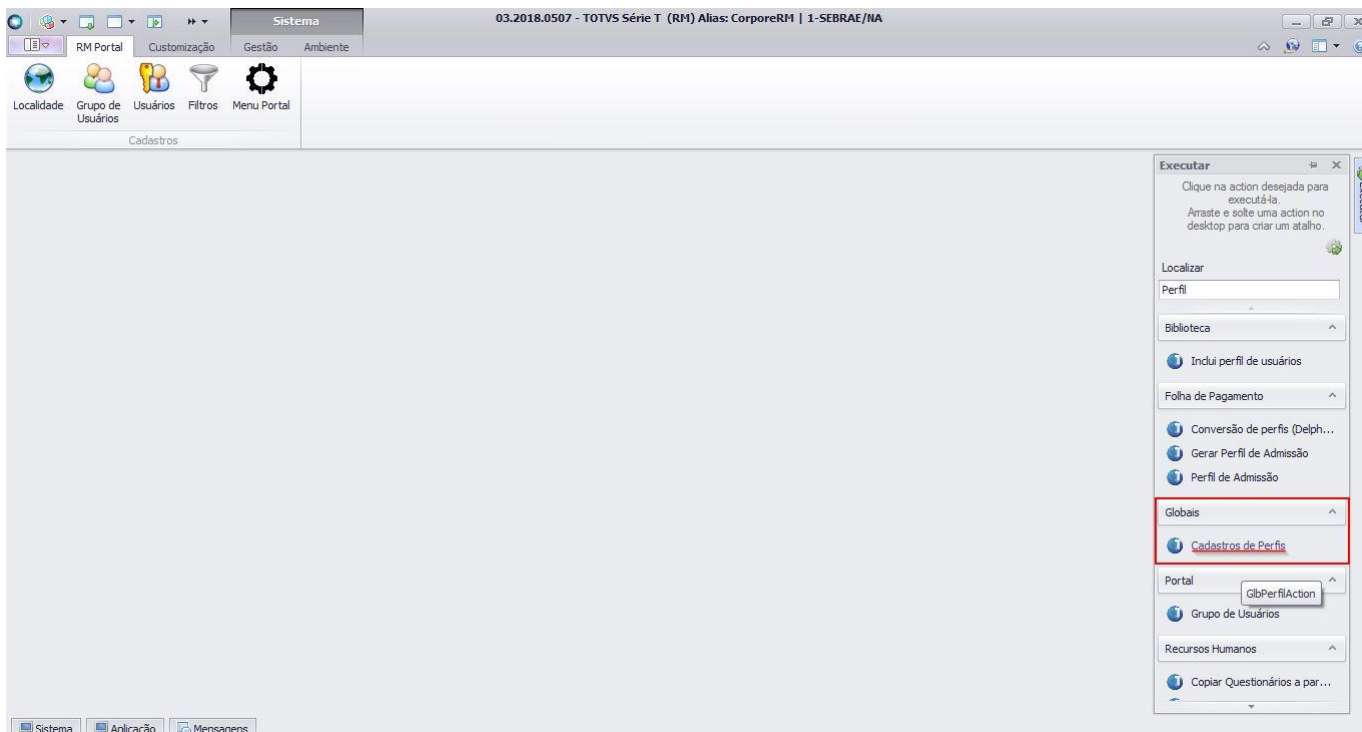


Figura 5 – Seleção do menu para perfis - Passo 5 e 6

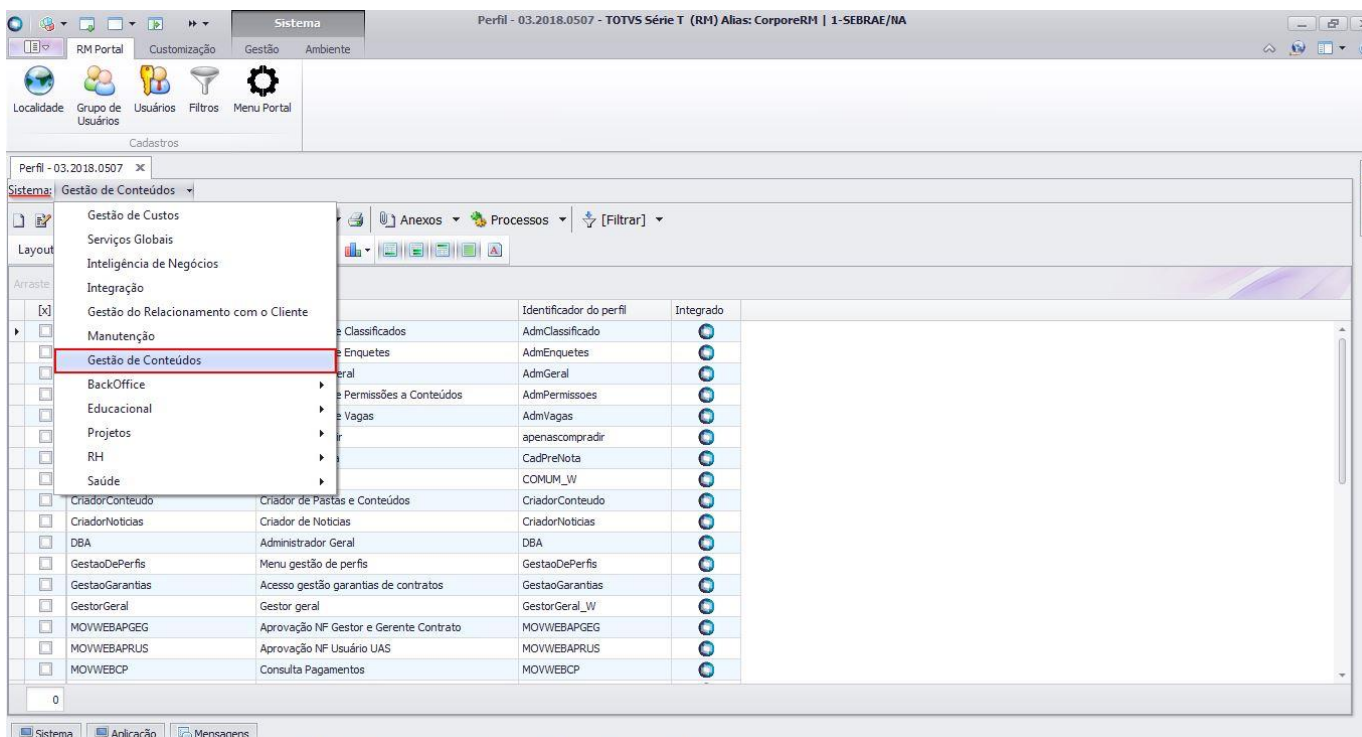
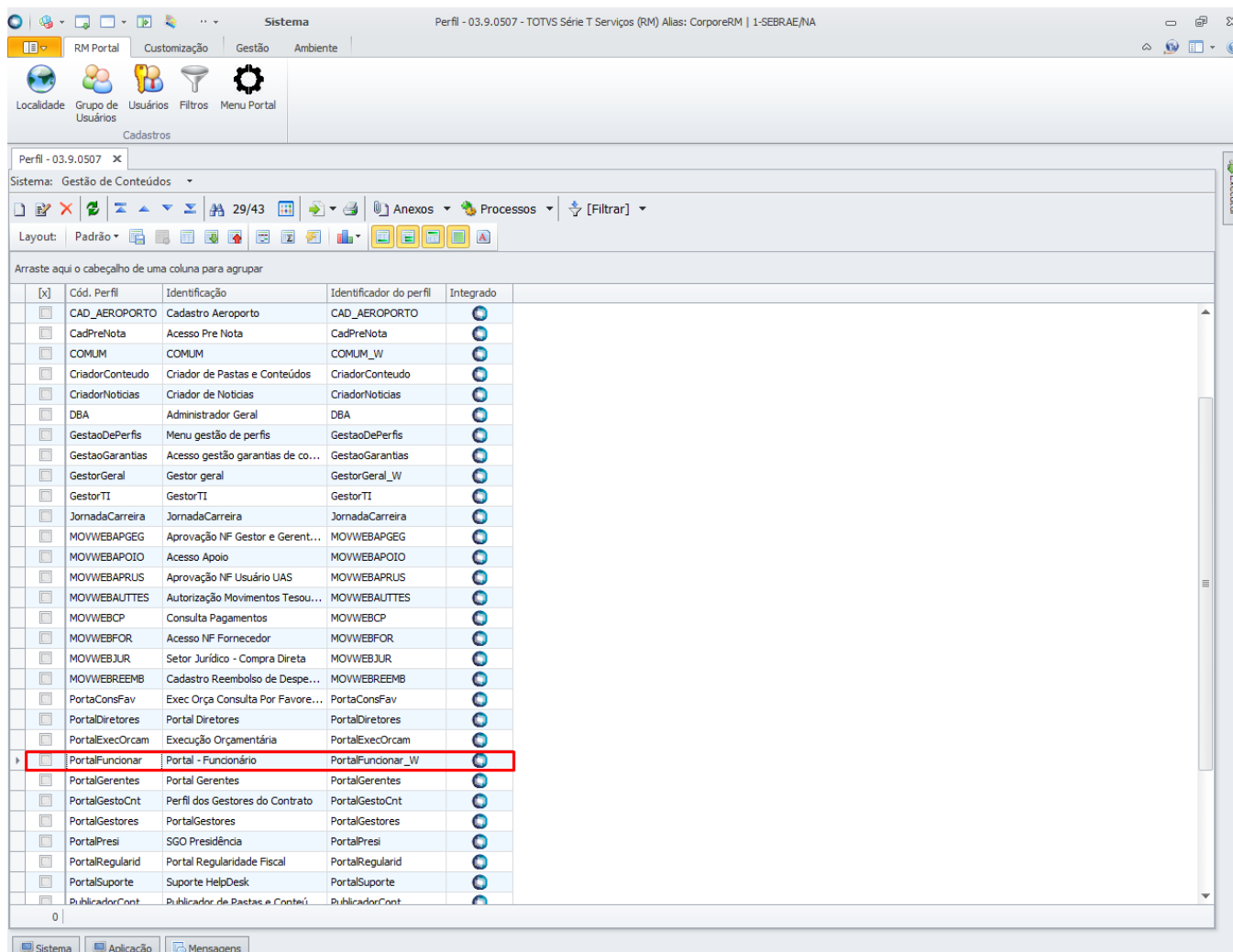


Figura 6 – Seleção do menu para perfis - Passo 7



Sistema - Perfil - 03.9.0507 - TOTVS Série T Serviços (RM) Alias: CorporeRM | 1-SEBRAE/NA

RM Portal Customização Gestão Ambiente

Localidade Grupo de Usuários Usuários Filtros Menu Portal

Cadastros

Perfil - 03.9.0507

Sistema: Gestão de Conteúdos

29/43 Anexos Processos [Filtrar]

Layout: Padrão

Arraste aqui o cabeçalho de uma coluna para agrupar

[x]	Cód. Perfil	Identificação	Identificador do perfil	Integrado
<input type="checkbox"/>	CAD_AEROPORTO	Cadastro Aeroporto	CAD_AEROPORTO	
<input type="checkbox"/>	CadPreNota	Acesso Pre Nota	CadPreNota	
<input type="checkbox"/>	COMUM	COMUM	COMUM_W	
<input type="checkbox"/>	CriadorConteudo	Criador de Pastas e Conteúdos	CriadorConteudo	
<input type="checkbox"/>	CriadorNoticias	Criador de Noticias	CriadorNoticias	
<input type="checkbox"/>	DBA	Administrador Geral	DBA	
<input type="checkbox"/>	GestaoDePerfis	Menu gestão de perfis	GestaoDePerfis	
<input type="checkbox"/>	GestaoGarantias	Acesso gestão garantias de co...	GestaoGarantias	
<input type="checkbox"/>	GestorGeral	Gestor geral	GestorGeral_W	
<input type="checkbox"/>	GestorTI	GestorTI	GestorTI	
<input type="checkbox"/>	JornadaCarreira	JornadaCarreira	JornadaCarreira	
<input type="checkbox"/>	MOVWEBAPGEG	Aprovação NF Gestor e Gerent...	MOVWEBAPGEG	
<input type="checkbox"/>	MOVWEBAPOIO	Acesso Apoio	MOVWEBAPOIO	
<input type="checkbox"/>	MOVWEBAPRUS	Aprovação NF Usuário UAS	MOVWEBAPRUS	
<input type="checkbox"/>	MOVWEBALTITES	Autorização Movimentos Tesou...	MOVWEBALTITES	
<input type="checkbox"/>	MOVWEBBCP	Consulta Pagamentos	MOVWEBBCP	
<input type="checkbox"/>	MOVWEBFOR	Acesso NF Fornecedor	MOVWEBFOR	
<input type="checkbox"/>	MOVWEBJUR	Setor Jurídico - Compra Direta	MOVWEBJUR	
<input type="checkbox"/>	MOVWEBREEMB	Cadastro Reembolso de Despe...	MOVWEBREEMB	
<input type="checkbox"/>	PortaConsFav	Exec Orça Consulta Por Favore...	PortaConsFav	
<input type="checkbox"/>	PortalDiretores	Portal Diretores	PortalDiretores	
<input type="checkbox"/>	PortalExecOrcam	Execução Orçamentária	PortalExecOrcam	
<input checked="" type="checkbox"/>	PortalFuncionar	Portal - Funcionário	PortalFuncionar_W	
<input type="checkbox"/>	PortalGerentes	Portal Gerentes	PortalGerentes	
<input type="checkbox"/>	PortalGestoCnt	Perfil dos Gestores do Contrato	PortalGestoCnt	
<input type="checkbox"/>	PortalGestores	PortalGestores	PortalGestores	
<input type="checkbox"/>	PortalPresi	SGO Presidência	PortalPresi	
<input type="checkbox"/>	PortalRegularid	Portal Regularidade Fiscal	PortalRegularid	
<input type="checkbox"/>	PortalSuporte	Suporte HelpDesk	PortalSuporte	
<input type="checkbox"/>	PublicadorCont	Publicador de Pastas e Conteú...	PublicadorCont	

Sistema Aplicação Mensagens

Figura 7 – Perfil de exemplo que será utilizado - Passo 8

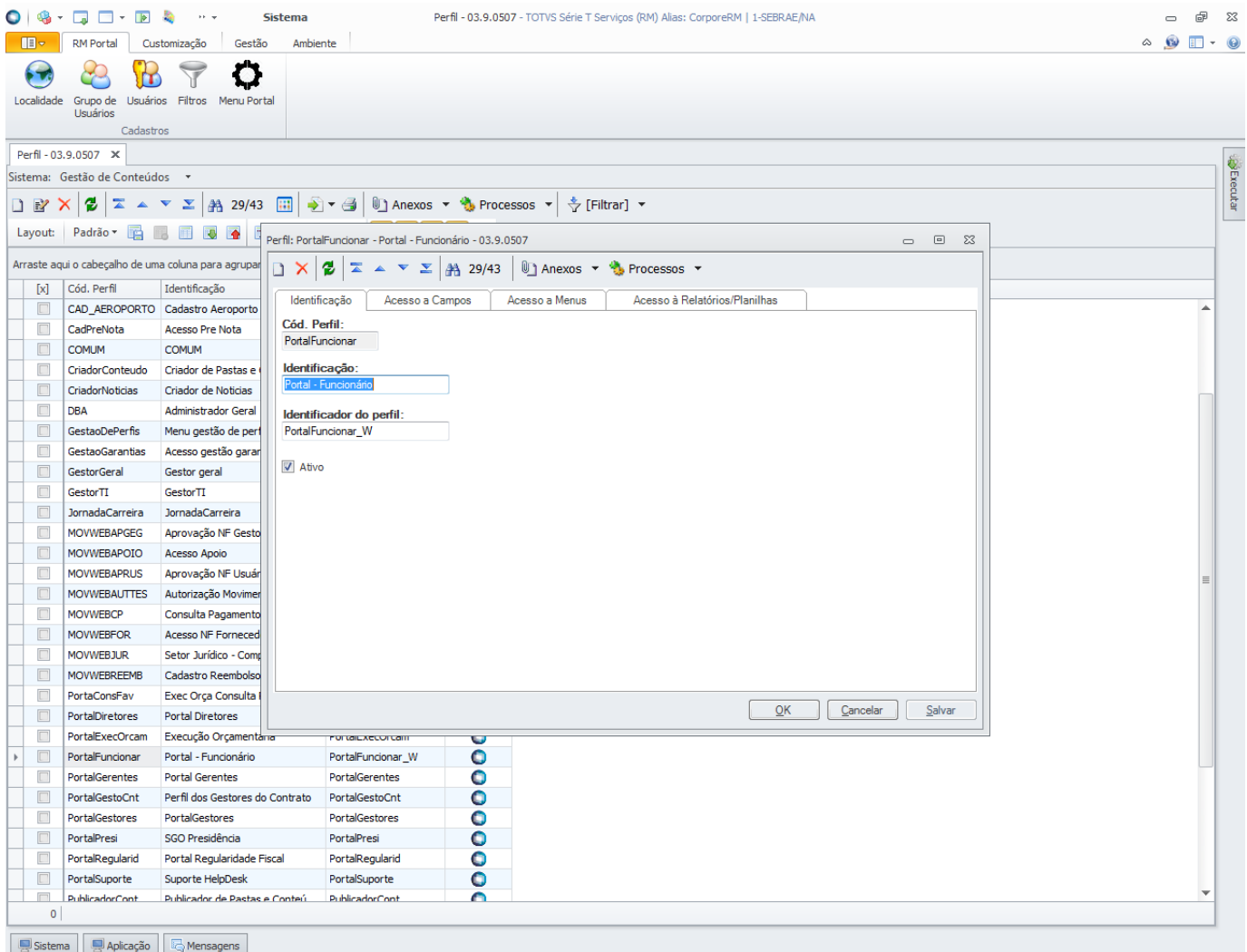


Figura 8 – Acesso a janela de configuração do perfil - Passo 9

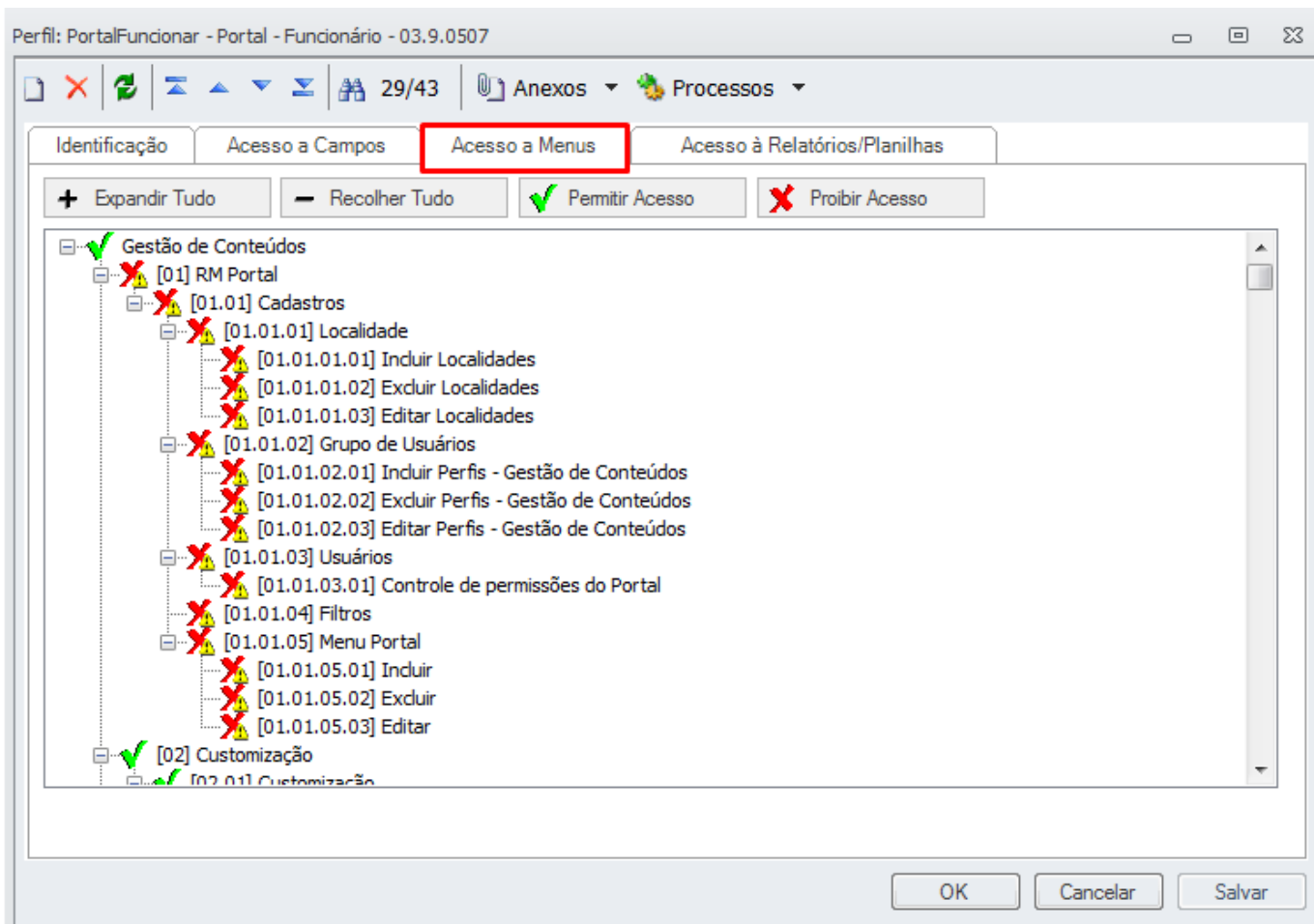


Figura 9 – Acesso a menus - Passo 10

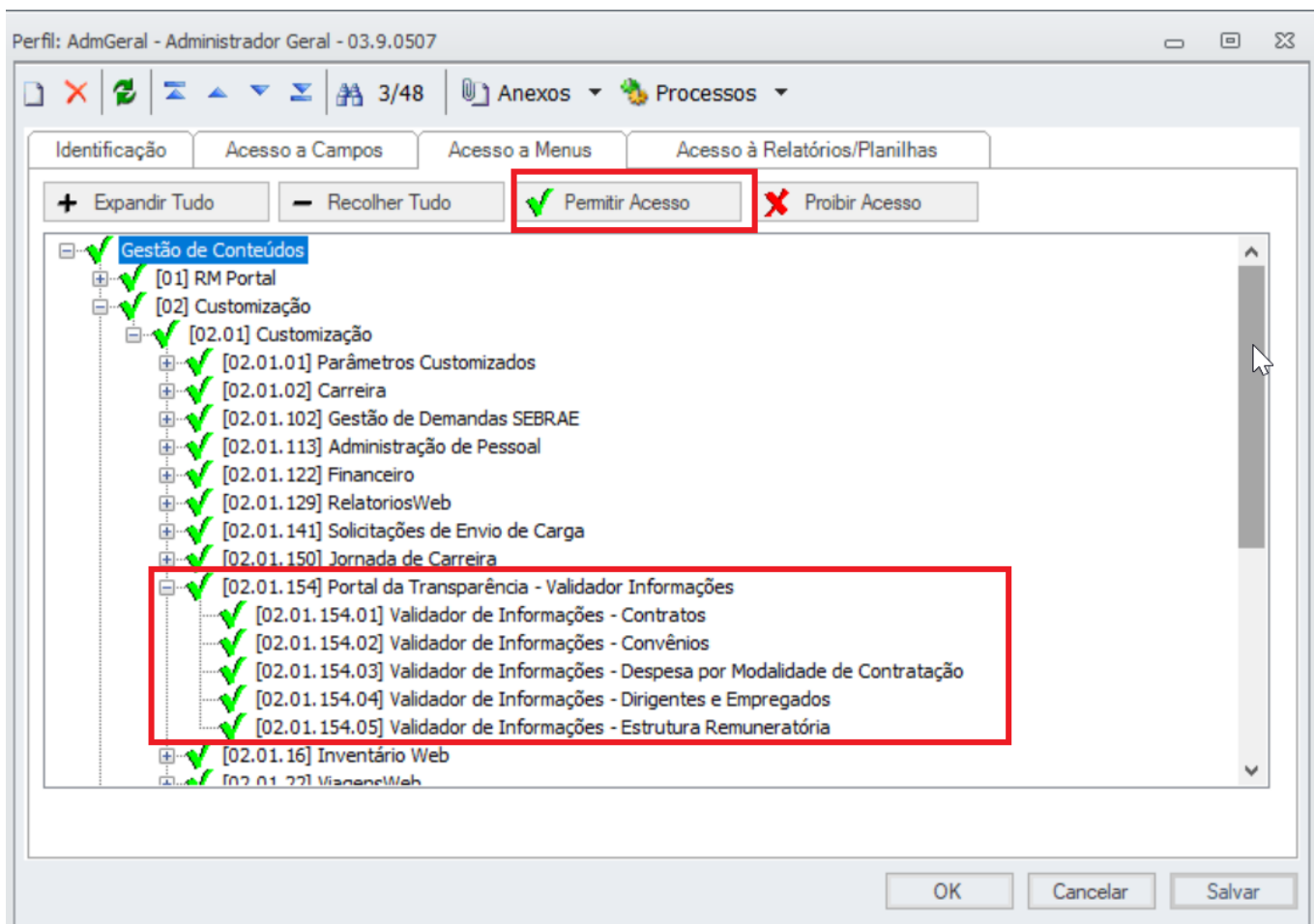


Figura 10 – Conceder permissão de acesso - Passo 11

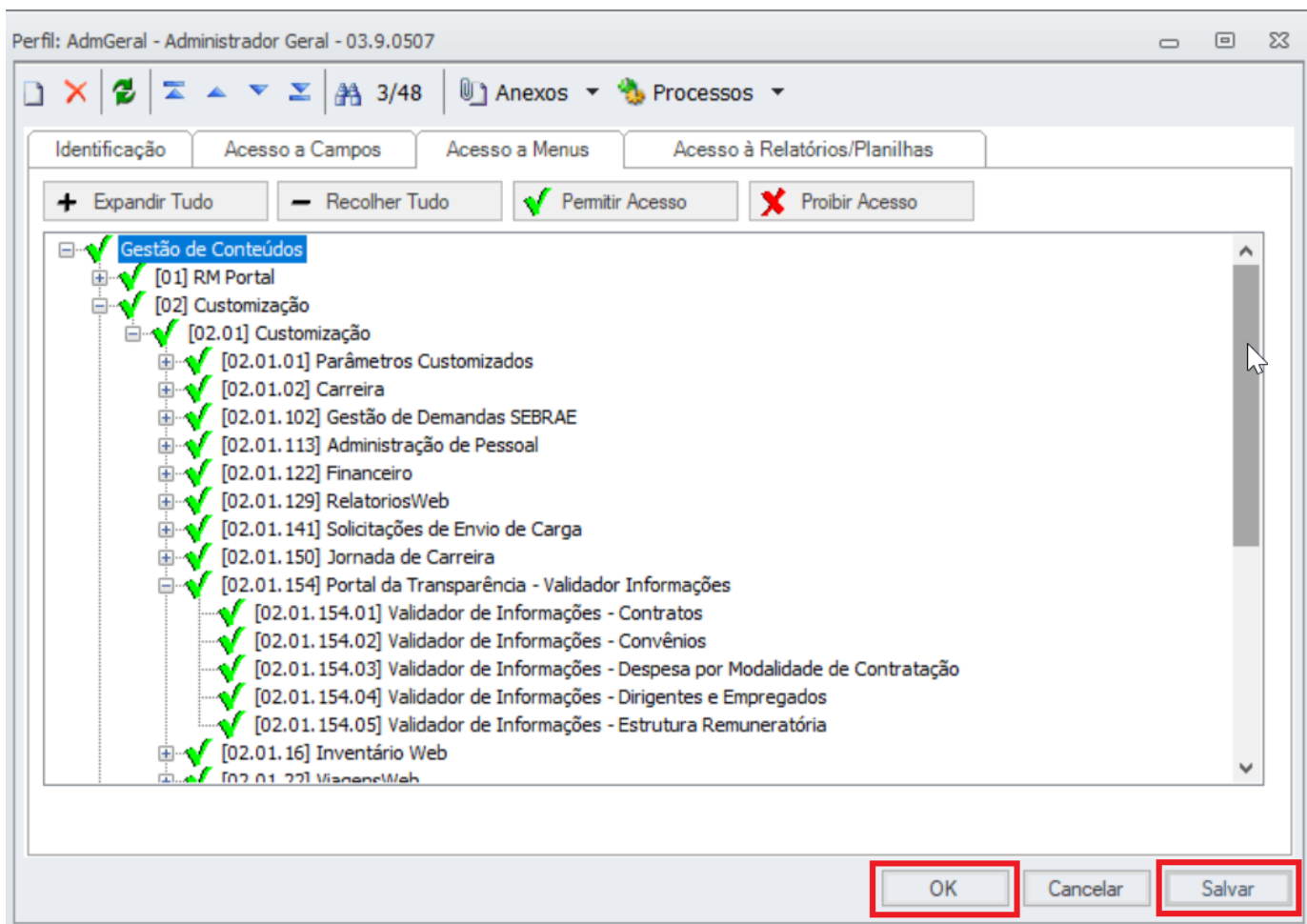


Figura 11 – Confirmar permissão - Passo 12

2.2. Validador de informações para Dirigentes e Empregados

2.2.1. Validar informações

Quando o usuário logado no Portal SGO Lite acessar o submenu “Dirigentes e Empregados” do menu “Portal da transparência – Validador das informações” o sistema exibirá uma nova tela de filtro, com os campos abaixo para pesquisa:

– Ano

Campo texto que permite a digitação de valor inteiro com até 4 caracteres.

Campo de preenchimento obrigatório para a pesquisa.

– Mês

Campo onde deve-se selecionar o mês.

Campo de preenchimento obrigatório para a pesquisa.

– Nome

Campo para filtrar pelo nome desejado.

– Cargo

Campo para filtrar pelo cargo desejado.

– Botão “Pesquisar”

Ao clicar no botão pesquisar, o sistema irá buscar os dados dos empregados relativos ao ano informado no filtro.

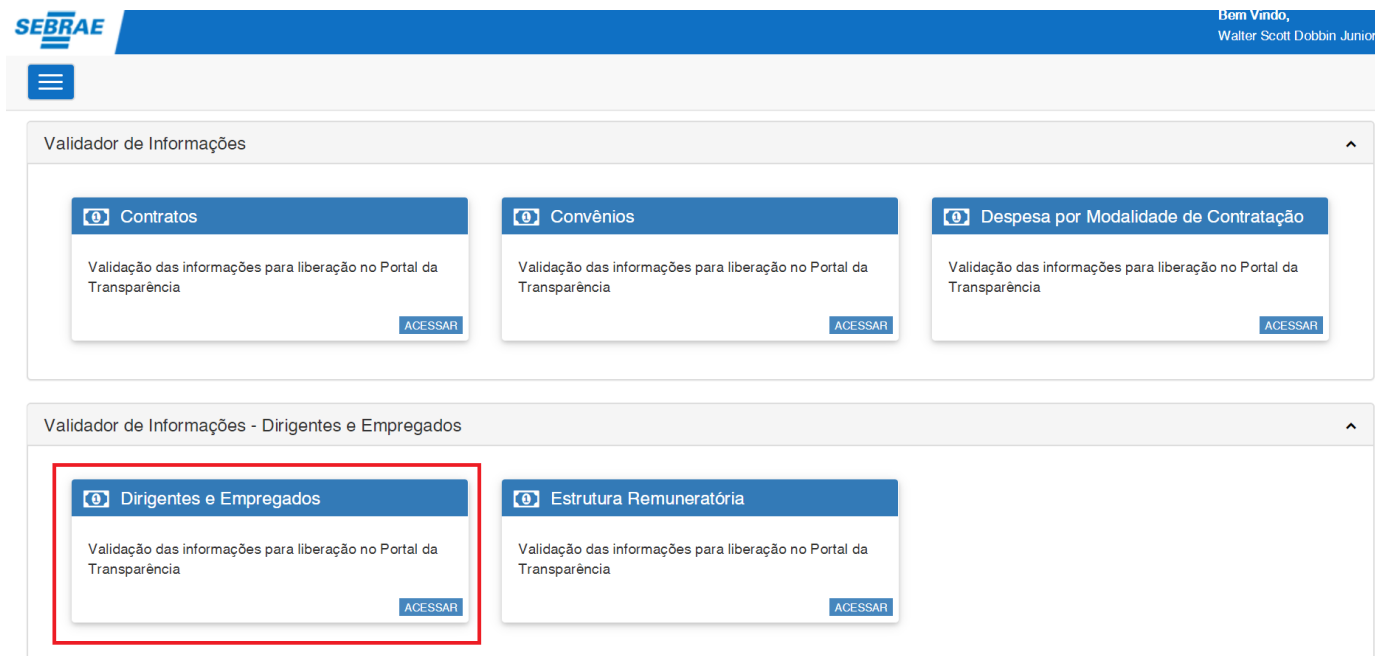


Figura 12 – Menu para validação dos dirigentes e empregados.

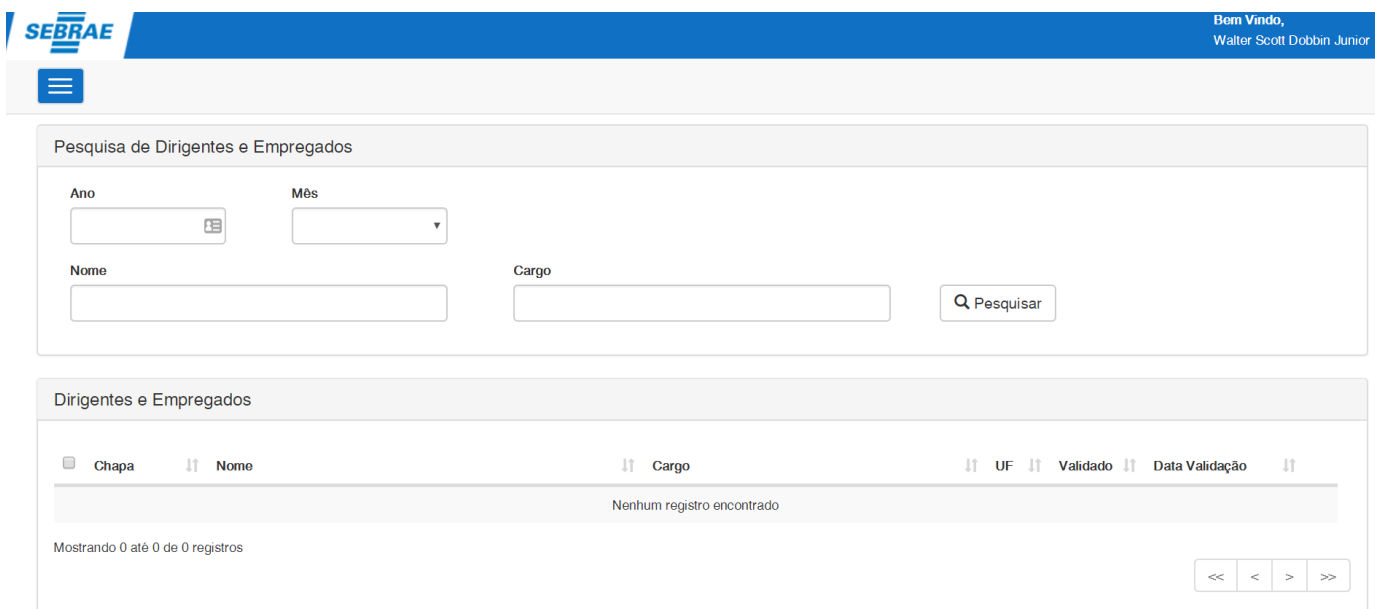



Figura 13 – Tela para pesquisa dos dirigentes e empregados.

Caso o usuário que esteja acessando o sistema, seja do Sebrae Nacional, o filtro exibirá a opção de exibir os dados relativos ao Sebrae da UF desejada.


Bem Vindo,
Walter Scott Dobbin Junior

Pesquisa de Dirigentes e Empregados

Dirigentes e Empregados

Chapa	Nome	Cargo	UF	Validado	Data Validação
Nenhum registro encontrado					

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Figura 14 – Tela para pesquisa dos dirigentes e empregados com a possibilidade de exibir os dados de outras UFs.

Após executar a pesquisa o sistema exibirá uma gride com a relação dos funcionários encontrados.

Pesquisa de Dirigentes e Empregados

Dirigentes e Empregados

Validar selecionados
 Liberar para publicação

Chapa	Nome	Cargo	UF	Validado	Data Validação
<input type="checkbox"/>	00001544 ADALBERTO DE SOUSA LUIZ	Analista Técnico II	NA		
<input type="checkbox"/>	00001409 ADRIANA DANTAS GONCALVES	Analista Técnico II	NA		
<input type="checkbox"/>	00001378 ADRIANA FREIRE DE OLIVEIRA MENEGAZ	Analista Técnico III	NA		
<input type="checkbox"/>	00001165 ADRIANA SOARES DE HOLANDA	Analista Técnico I	NA		

Figura 15 – Listagem dos funcionários.

O sistema irá verificar na tabela customizada de publicação se para o Ano informado no filtro, já foi realizada alguma publicação.

– Se não foi realizada publicação

O sistema irá exibir as informações originais. Isso quer dizer que as informações virão do RM.

– Se foi realizada publicação

O sistema exibirá a mensagem "Atenção! As informações de Dirigentes e Empregados para este Ano foram validadas por [nome do colaborador que realizou a última validação e publicação] e liberadas para publicação em [data/hora

que as informações foram liberadas para publicação]. Deseja realizar uma nova validação ou visualizar as informações publicadas? ”

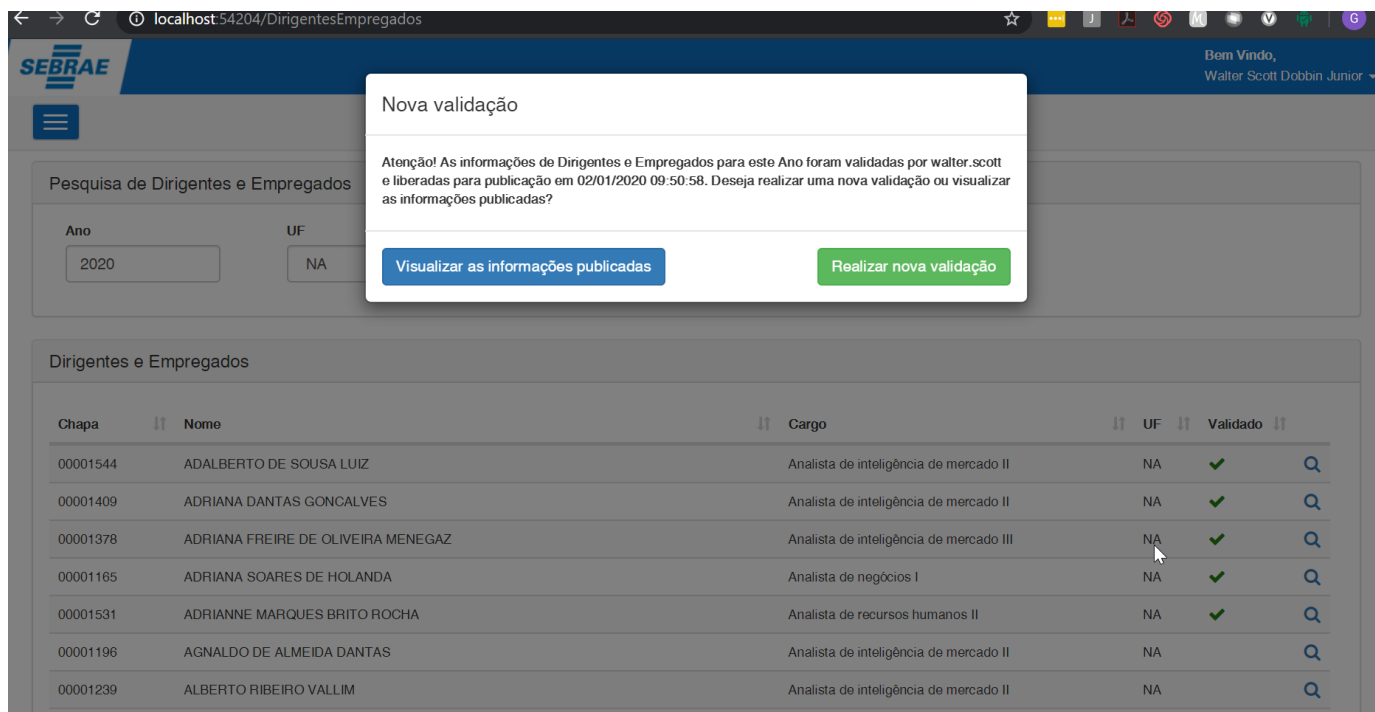


Figura 16 – Mensagem informando que já foram liberados os dados para o ano selecionado.

— Se o usuário clicar em “Realizar nova validação”
O sistema exibirá as informações do RM.

— Se o usuário clicar em “Visualizar as informações publicadas”
O sistema exibirá as informações que foram publicadas, ou seja, as informações virão da tabela customizada.

Quando o usuário clicar sobre o ícone para visualizar os dados do funcionário, o sistema irá exibir os dados abaixo:

- Chapa
Campo que exibirá a chapa do funcionário, somente para leitura.
- Nome
Campo que exibirá o nome do funcionário, somente para leitura.
- Cargo
Campo que exibirá a descrição do cargo do funcionário, somente para leitura.

– Remuneração
Campo texto que permite a digitação, em valor monetário.
Este campo será exibido para funcionário que não é estagiário.

Os valores vêm da folha de pagamento do funcionário Totvs Gestão de Pessoas, menu Acompanhamento, tela Funcionários.

O sistema exibe os valores correspondentes ao mês que a pesquisa está sendo realizada para liberar para a publicação. Exemplo: se o usuário acessar o validador em Janeiro de 2020, o sistema irá mostrar os valores dos funcionários de Janeiro de 2020.



Dados de Dirigentes e Empregados

Valores correspondentes ao mês janeiro de 2021

Chapa 00001544	Nome ADALBERTO DE SOUSA LUIZ	Cargo Analista Técnico II	Função Analista de inteligência de mercado II
Remuneração 10697,23	Abono Pecuniário 0,00	Auxílios 0,00	Adiantamento 13º 0,00
IR 0,00	INSS 0,00	Outros Descontos 0,00	Total de Rendimentos R\$ 10.697,23
Data da Validação 10/01/2020 12:51:37	Data da Publicacao 10/01/2020	Total de Descontos R\$ 0,00	Total Líquido R\$ 10.697,23

Figura 17 – Exibição dos dados relativos ao funcionário.

– Abono Pecuniário (soma dos valores correspondentes aos eventos 0039 - ABONO PECUNIARIO)
 Campo texto que permite a digitação, em valor monetário.
 Este campo será exibido para funcionário que não é estagiário.

– Auxílios (soma dos valores correspondentes aos eventos abaixo:

- 1337 - AUX. EDUCAÇÃO - AÇÃO JUDICIAL
- 6993 - AUX. EDUCAÇÃO – AJUSTE
- 1338 - AUX. ESPECIAL - AÇÃO JUDICIAL
- 0820 - AUXILIO CRECHE FILHOS FUNCIONÁRIOS
- 0265 - AUXILIO DOENCA
- 0276 - AUXILIO DOENCA INSS
- 0728 - AUXÍLIO DOENÇA MÊS ANTERIOR
- 0094 - AUXILIO EDUCACAO
- 0390 - AUXILIO EDUCACAO - PENSÃO
- 0693 - AUXILIO EDUCACAO FILHOS FUNCIONÁRIOS
- 0716 - AUXILIO EDUCAÇÃO FILHOS FUNCIONÁRIOS
- 0093 - AUXILIO ENFERMIDADE
- 0760 - AUXILIO ESPECIAL PARA FILHOS DE FUNCIONÁRIOS
- 0796 - AUXILIO FUNERAL ACT
- 0018 - AUXILIO NATALIDADE
- 0309 - AUXILIO SAUDE
- 0006 - AUXILIO TRANSPORTE
- 0502 - AUXILIO TRANSPORTE)

Campo texto que permite a digitação, em valor monetário.
 Este campo será exibido para funcionário que não é estagiário.

– Adiantamento 13º (soma dos valores correspondentes aos eventos abaixo:

- 0148 - 13o SAL INDENIZADO
- 0281 - 13º SALARIO COMPL. AUX. DOENCA
- 0023 - 13o SALÁRIO RESCISAO
- 1324 - 13º SALÁRIO RESCISÃO LICENÇA MATERNIDADE
- 0378 - 13o. SALARIO INSS
- 0048 - 13o. SALARIO RESCISAO)

Campo texto que permite a digitação, em valor monetário.
 Este campo será exibido para funcionário que não é estagiário.



– Total de rendimentos

Campo somente de leitura e exibe a soma dos campos Remuneração + Abono Pecuniário + Auxílios + Adiantamento 13º.

Este campo será exibido para funcionário que não é estagiário.

– IR (soma dos valores correspondentes aos eventos abaixo:

0004 - IRRF
0597 - IRRF - BOLSA ESTAGIARIO
0049 - IRRF 13o SALARIO
0743 - IRRF 13º SALÁRIO
1307 - IRRF 13º SALÁRIO BASE PENSÃO
0287 - IRRF DESC.ANUAL REMU.RES.28/95
0061 - IRRF DIF. FERIAS
0687 - IRRF DIF. SALARIAL
0030 - IRRF FERIAS
0618 - IRRF FERIAS - PROXIMO MES
1316 - IRRF FÉRIAS ENVELOPE BASE PENSÃO
1306 - IRRF FÉRIAS RECIBO BASE PENSÃO
1305 - IRRF FOLHA BASE PENSÃO
1308 - IRRF PARTICIPAÇÃO NOS LUCROS BASE PENSÃO
0233 - IRRF PARTICIPACAO RESULTADO
0744 - IRRF RECOLHIDO A MAIOR DIRF
0704 - IRRF REMUNERAÇÃO VARIÁVEL)

Campo texto que permite a digitação, em valor monetário.

Este campo será exibido para funcionário que não é estagiário.

– INSS (soma dos valores correspondentes aos eventos abaixo:

0003 - INSS
0144 - INSS 13o SAL OUTRO EMPREGO
0011 - INSS 13o SALARIO
0194 - INSS 13o SALARIO
0181 - INSS BASE IRRF
0183 - INSS BASE IRRF 13o SALARIO
0182 - INSS BASE IRRF FERIAS
0462 - INSS DE DIF SALARIAL DE FERIAS
0722 - INSS DE DIF. SALARIAL 13º SAL
INDI - INSS DE DIFERENÇA SALARIAL
0732 - INSS DESC. AUX MATERNIDADE
0726 - INSS DESCANSO ANUAL RES.CDN 28/95
0683 - INSS DIF.SALARIAL
0426 - INSS DIRETOR
0717 - INSS EMPREGADOR COM AUX EDUCAÇÃO
9005 - INSS EMPRESA (FOLHA)
9046 - INSS EMPRESA 13º SALÁRIO
9053 - INSS EMPRESA DIRETOR
9012 - INSS EMPRESA(FERIAS)
0302 - INSS FER.DESC.MES ANT.ALQ.NOR.
0301 - INSS FER.PROX.MES C/ALIQ.NORM.
0235 - INSS FÉRIAS DESC. MÊS ANTERIOR
0167 - INSS FERIAS MES
0239 - INSS FERIAS PRÓXIMO MÊS
0665 - INSS GRATIFICAÇÃO DIRETOR
0029 - INSS OUTRO EMPREGO



- 9042 - INSS PROVISÃO ACUM 13º SALÁRIO
- 9031 - INSS PROVISAO ACUM FERIAS
- 9035 - INSS PROVISAO MENSAL 13º SALARIO
- 9021 - INSS PROVISÃO MENSAL DE FÉRIAS
- 0710 - INSS SEGURADO COM AUX. EDUCAÇÃO
- 0711 - INSS SOB JÚDICE)

Campo texto que permite a digitação, em valor monetário.
Este campo será exibido para funcionário que não é estagiário.

– Outros descontos.

Campo texto que permite a digitação, em valor monetário.
Este campo será exibido para funcionário que não é estagiário.

– Total de descontos

Campo somente de leitura e exibirá a soma dos campos IR + INSS + Outros descontos.
Este campo será exibido para funcionário que não é estagiário.

– Total líquido

Campo somente de leitura e exibirá a subtração dos campos Total de Rendimentos – Total de Descontos.
Este campo será exibido para funcionário que não é estagiário.

– Curso

Exibe a descrição do curso do funcionário.
Este campo será exibido para funcionário que é estagiário.

– Carga horária mensal

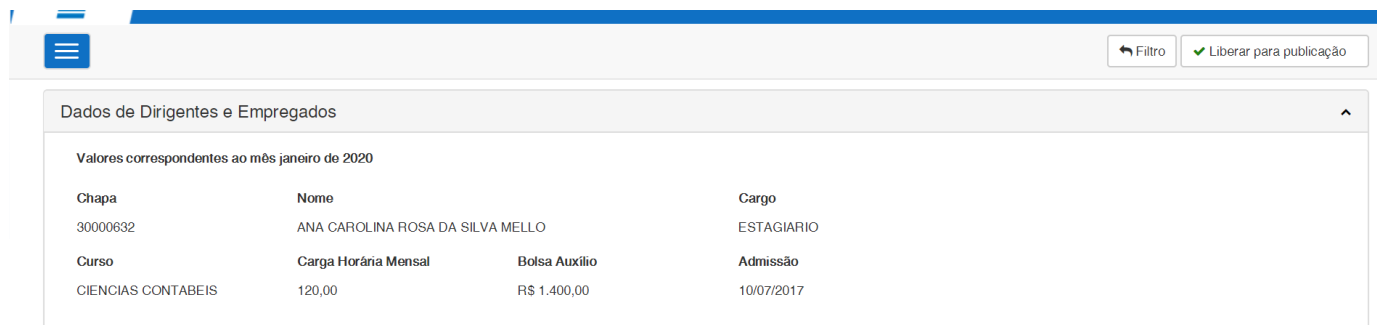
Exibe a carga horaria.
Este campo será exibido para funcionário que é estagiário.

– Bolsa auxílio

Campo texto que permite a digitação, em valor monetário.
Este campo será exibido para funcionário que é estagiário.

– Admissão

Exibe a data de admissão, para consulta.
Este campo será exibido para funcionário que é estagiário.



The screenshot shows a software interface with a blue header bar. On the right side of the header, there are two buttons: 'Filtro' and 'Liberar para publicação'. Below the header, there is a section titled 'Dados de Dirigentes e Empregados' with a dropdown arrow. Underneath, it says 'Valores correspondentes ao mês janeiro de 2020'. A table displays the following data:

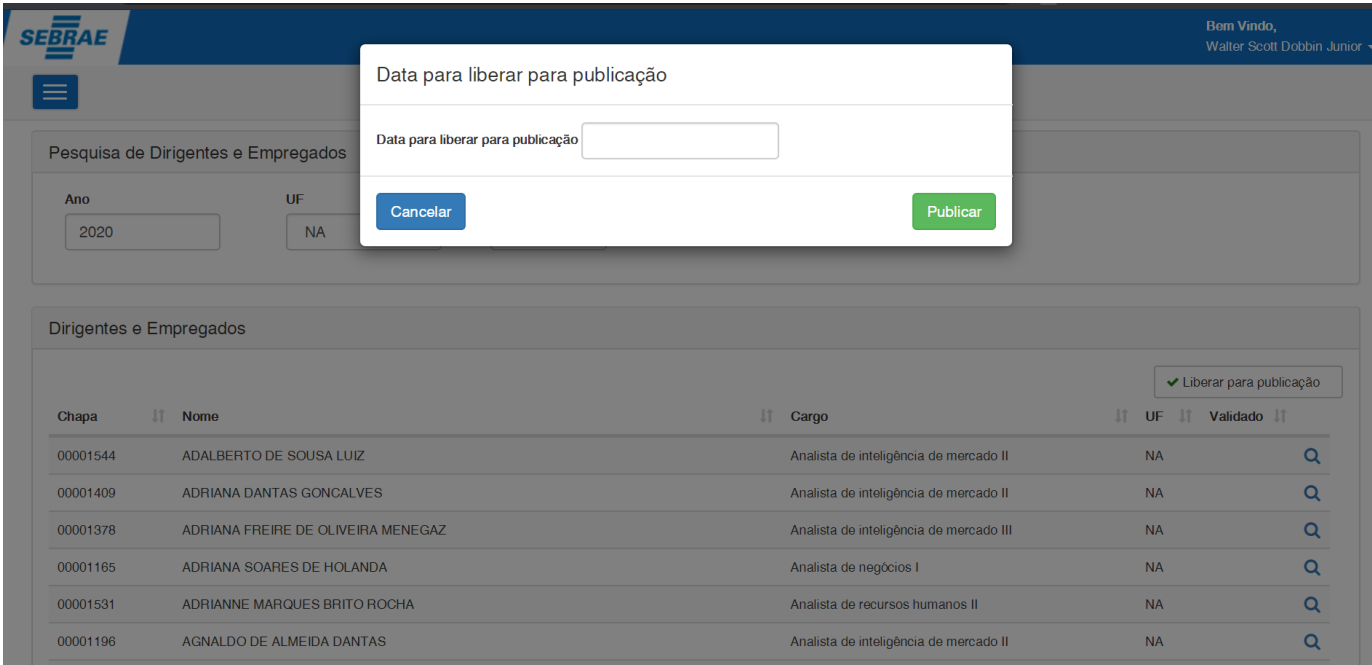
Chapa	Nome	Cargo	
30000632	ANA CAROLINA ROSA DA SILVA MELLO	ESTAGIARIO	
Curso	Carga Horária Mensal	Bolsa Auxílio	Admissão
CIENCIAS CONTABEIS	120,00	RS 1.400,00	10/07/2017

Figura 18 – Exibição dos dados relativos ao estagiário.



Ao clicar no botão “liberar para publicação”, o sistema irá gravar as informações relativas ao registro que foi editado na tabela customizada.

Ao voltar para a grid, o sistema exibe quais foram os funcionários que já tiveram os dados validados. Ao clicar no botão “validar”, o usuário deverá informar a data em que os dados estarão disponíveis para serem exibidos no Portal da Transparência.

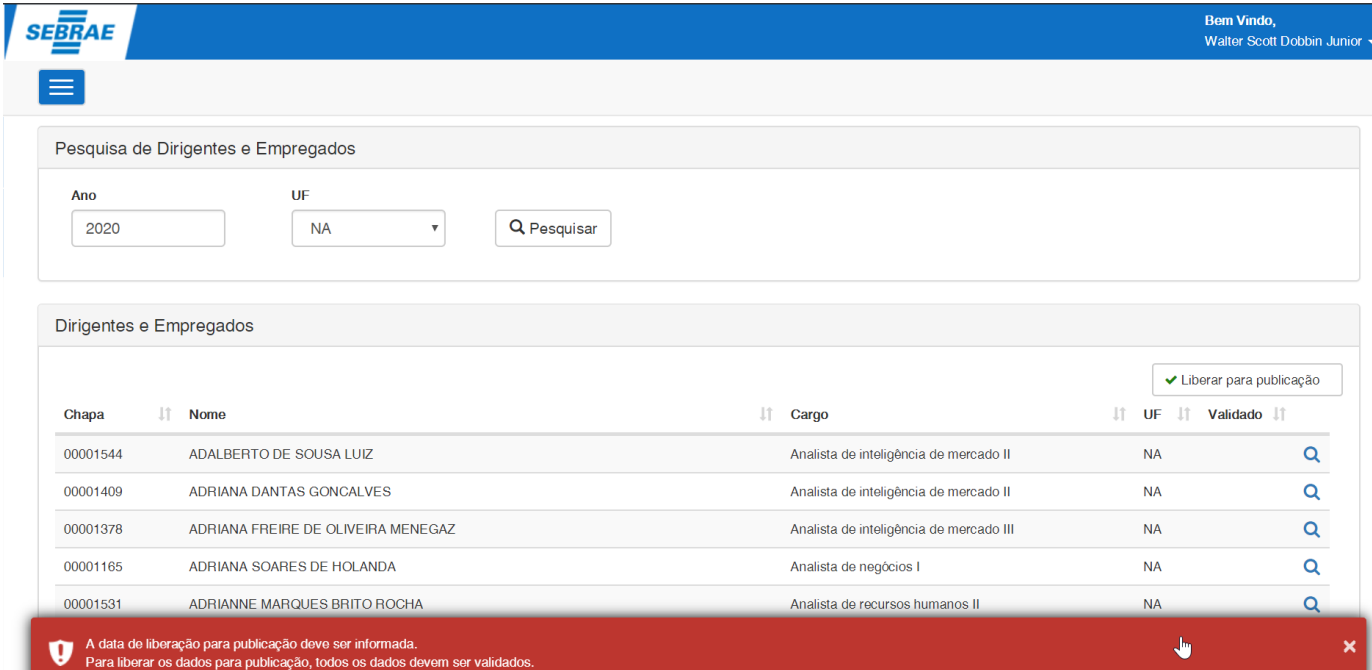


The screenshot shows a web application interface for SEBRAE. At the top right, it says 'Bem Vindo, Walter Scott Dobbin Junior'. Below the header is a search bar for 'Pesquisa de Dirigentes e Empregados' with fields for 'Ano' (2020) and 'UF' (NA), and a 'Pesquisar' button. A modal dialog is open in the center, titled 'Data para liberar para publicação', with a text input field and two buttons: 'Cancelar' and 'Publicar'. Below the dialog is a table with columns: 'Chapa', 'Nome', 'Cargo', 'UF', and 'Validado'. The table contains six rows of employee data.

Chapa	Nome	Cargo	UF	Validado
00001544	ADALBERTO DE SOUSA LUIZ	Analista de inteligência de mercado II	NA	
00001409	ADRIANA DANTAS GONCALVES	Analista de inteligência de mercado II	NA	
00001378	ADRIANA FREIRE DE OLIVEIRA MENEGAZ	Analista de inteligência de mercado III	NA	
00001165	ADRIANA SOARES DE HOLANDA	Analista de negócios I	NA	
00001531	ADRIANNE MARQUES BRITO ROCHA	Analista de recursos humanos II	NA	
00001196	AGNALDO DE ALMEIDA DANTAS	Analista de inteligência de mercado II	NA	

Figura 19 – Data para liberar a publicação.

O sistema só permitirá liberar os dados para publicação no portal, somente se todos os funcionários tiverem os seus dados validados.



The screenshot shows the same SEBRAE interface as Figure 19. The modal dialog is no longer present. At the bottom of the page, a red error message banner is displayed: 'A data de liberação para publicação deve ser informada. Para liberar os dados para publicação, todos os dados devem ser validados.' The table of employees is visible above the message.

Figura 20 – Validação se todos os dados foram validados.



2.3. Validador de informações da Estrutura Remuneratória

2.3.1. Validar informações

Quando o usuário logado no Portal SGO Lite acessar o submenu “Estrutura Remuneratória” do menu “Portal da transparência – Validador das informações” o sistema exibirá uma nova tela de filtro, com os campos abaixo para pesquisa:

– Ano

Campo texto que permite a digitação de valor inteiro com até 4 caracteres.

Campo de preenchimento obrigatório para a pesquisa.

– Cargo

Campo para filtrar pelo cargo desejado.

– Botão “Pesquisar”

Ao clicar no botão pesquisar, o sistema irá buscar os dados da estrutura remuneratória relativas ao ano informado no filtro.

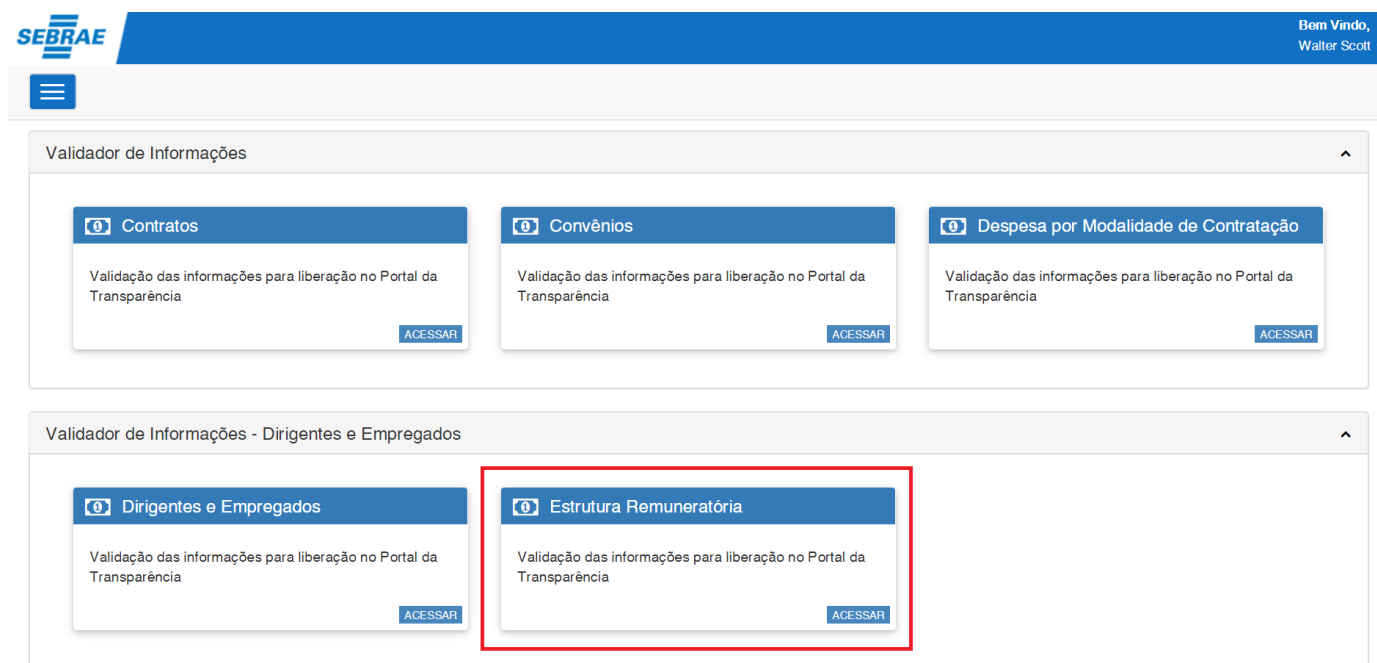


Figura 21 – Menu para validação da estrutura remuneratória.



Pesquisa de Estrutura Remuneratória

Ano Cargo

Estrutura Remuneratória

Cargo Remuneração Mínima Remuneração Máxima UF Validado Data Validação

Nenhum registro encontrado

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

<< < > >>

Figura 22 – Tela para pesquisa da estrutura remuneratória.

Caso o usuário que esteja acessando o sistema, seja do Sebrae Nacional, o filtro exibirá a opção de exibir os dados relativos ao Sebrae da UF desejada.



Pesquisa de Estrutura Remuneratória

Ano UF Cargo

Estrutura Remuneratória

Cargo Remuneração Mínima Remuneração Máxima UF Validado Data Validação

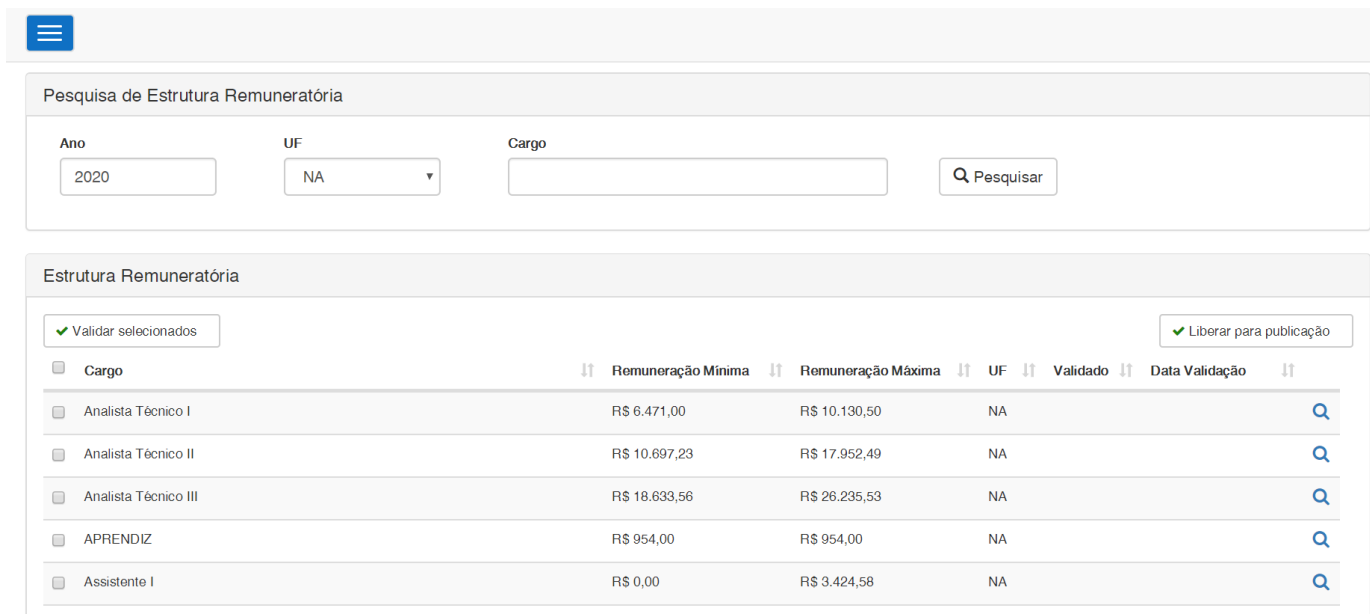
Nenhum registro encontrado

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

<< < > >>

Figura 23 – Tela para pesquisa da estrutura remuneratória com a possibilidade de exibir os dados de outras UFs.

Após executar a pesquisa o sistema exibirá uma gride com a relação dos cargos com as faixas salariais encontradas.



Pesquisa de Estrutura Remuneratória

Ano: 2020 UF: NA Cargo:

Estrutura Remuneratória

Validar selecionados Liberar para publicação

Cargo	Remuneração Mínima	Remuneração Máxima	UF	Validado	Data Validação
Analista Técnico I	R\$ 6.471,00	R\$ 10.130,50	NA		
Analista Técnico II	R\$ 10.697,23	R\$ 17.952,49	NA		
Analista Técnico III	R\$ 18.633,56	R\$ 26.235,53	NA		
APRENDIZ	R\$ 954,00	R\$ 954,00	NA		
Assistente I	R\$ 0,00	R\$ 3.424,58	NA		

Figura 24 – Listagem das faixas salariais dos cargos.

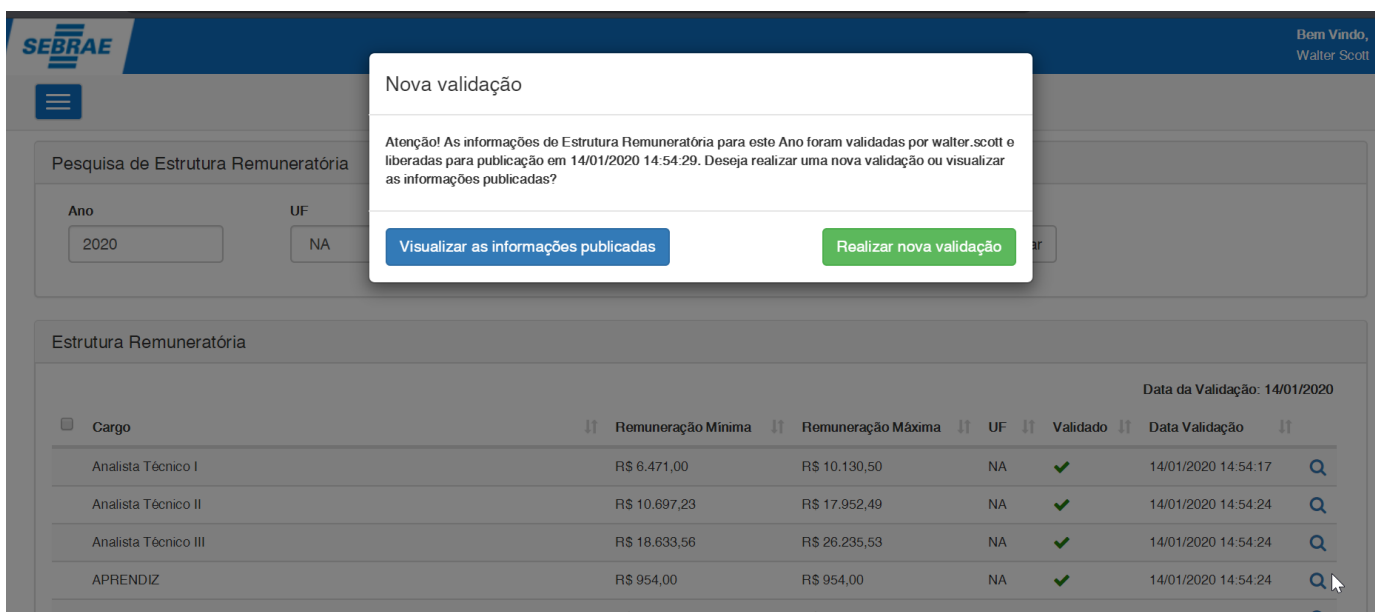
O sistema irá verificar na tabela customizada de publicação se para o Ano informado no filtro, já foi realizada alguma publicação.

– Se não foi realizada publicação

O sistema irá exibir as informações originais. Isso quer dizer que as informações virão do RM.

– Se foi realizada publicação

O sistema exibirá a mensagem "Atenção! As informações de Estrutura Remuneratória para este Ano foram validadas por [nome do colaborador que realizou a última validação e publicação] e liberadas para publicação em [data/hora que as informações foram liberadas para publicação]. Deseja realizar uma nova validação ou visualizar as informações publicadas? "



Nova validação

Atenção! As informações de Estrutura Remuneratória para este Ano foram validadas por walter.scott e liberadas para publicação em 14/01/2020 14:54:29. Deseja realizar uma nova validação ou visualizar as informações publicadas?

Estrutura Remuneratória

Data da Validação: 14/01/2020

Cargo	Remuneração Mínima	Remuneração Máxima	UF	Validado	Data Validação
Analista Técnico I	R\$ 6.471,00	R\$ 10.130,50	NA	✓	14/01/2020 14:54:17
Analista Técnico II	R\$ 10.697,23	R\$ 17.952,49	NA	✓	14/01/2020 14:54:24
Analista Técnico III	R\$ 18.633,56	R\$ 26.235,53	NA	✓	14/01/2020 14:54:24
APRENDIZ	R\$ 954,00	R\$ 954,00	NA	✓	14/01/2020 14:54:24
Assistente I	R\$ 0,00	R\$ 3.424,58	NA	✓	14/01/2020 14:54:24

Figura 25 – Mensagem informando que já foram liberados os dados para o ano selecionado.

– Se o usuário clicar em "Realizar nova validação"



O sistema exibirá as informações do RM.

— Se o usuário clicar em “Visualizar as informações publicadas”

O sistema exibirá as informações que foram publicadas, ou seja, as informações virão da tabela customizada.

Quando o usuário clicar sobre o ícone para visualizar os dados do cargo, o sistema irá exibir os dados abaixo:

– Cargo

Campo que exibirá a descrição do cargo do funcionário, somente para leitura.

– Remuneração Mínima

Campo texto que permite a digitação, em valor monetário.

– Remuneração Máxima

Campo texto que permite a digitação, em valor monetário.

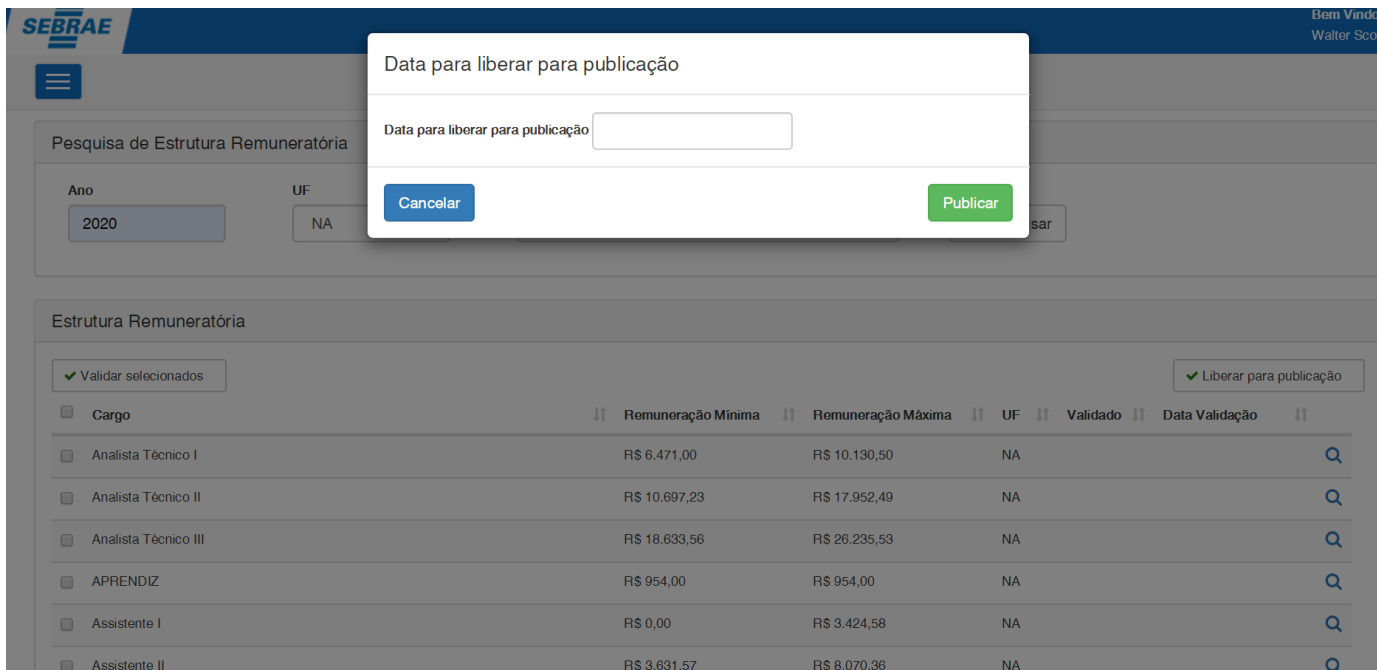
As informações de valores vem da tela Tabelas Salariais que fica no Totvs Gestão de Pessoas.

Cargo	Remuneração Mínima	Remuneração Máxima
Analista Técnico I	6471,00	10130,50

Figura 26 – Exibição da faixa salarial relativa ao cargo.

Ao clicar no botão “validar”, o sistema irá gravar as informações relativas ao registro que foi editado na tabela customizada.

Ao voltar para a grid, o sistema exibe quais foram os cargos que já tiveram os dados validados. Ao clicar no botão “liberar para publicação”, o usuário deverá informar a data em que os dados estarão disponíveis para serem exibidos no Portal da Transparência.

Data para liberar para publicação

Data para liberar para publicação

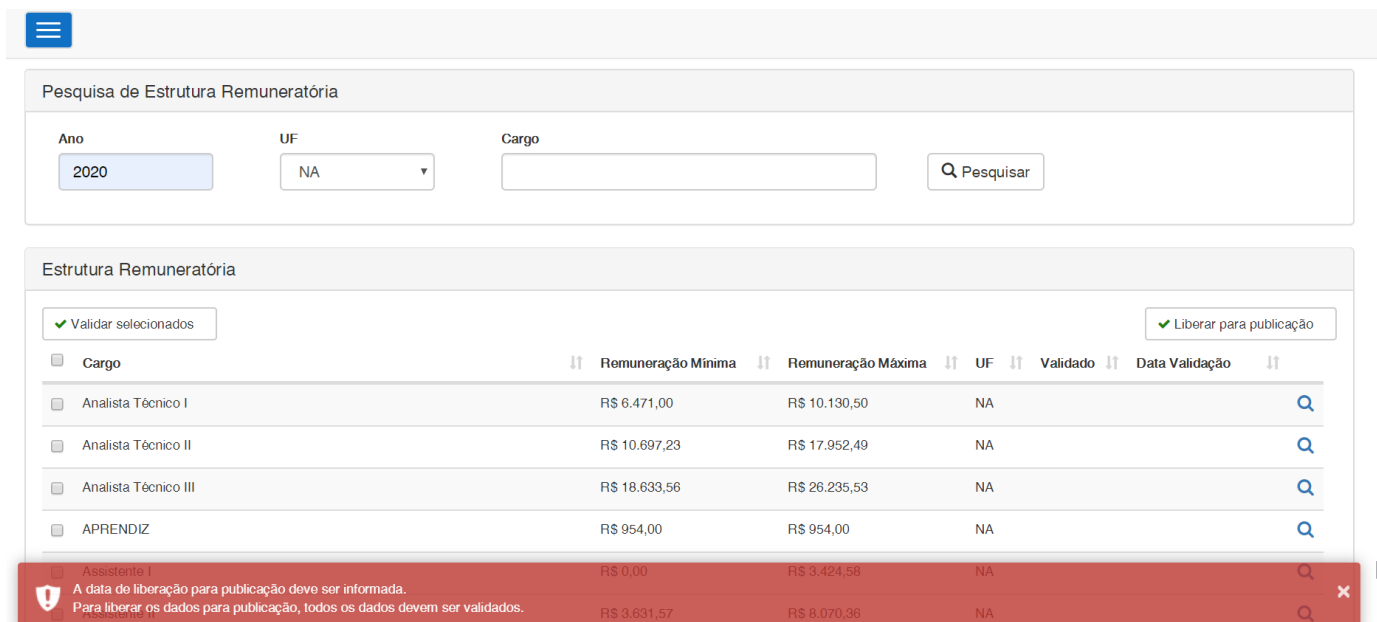
Estrutura Remuneratória

Validar selecionados Liberar para publicação

Cargo	Remuneração Mínima	Remuneração Máxima	UF	Validado	Data Validação
Analista Técnico I	R\$ 6.471,00	R\$ 10.130,50	NA		
Analista Técnico II	R\$ 10.697,23	R\$ 17.952,49	NA		
Analista Técnico III	R\$ 18.633,56	R\$ 26.235,53	NA		
APRENDIZ	R\$ 954,00	R\$ 954,00	NA		
Assistente I	R\$ 0,00	R\$ 3.424,58	NA		
Assistente II	R\$ 3.631,57	R\$ 8.070,36	NA		

Figura 28 – Data para liberar a publicação.

O sistema só permitirá liberar os dados para publicação no portal, somente se todos os cargos tiverem os seus dados validados.



Pesquisa de Estrutura Remuneratória

Ano: 2020 UF: NA Cargo:

Estrutura Remuneratória

Validar selecionados Liberar para publicação

Cargo	Remuneração Mínima	Remuneração Máxima	UF	Validado	Data Validação
Analista Técnico I	R\$ 6.471,00	R\$ 10.130,50	NA		
Analista Técnico II	R\$ 10.697,23	R\$ 17.952,49	NA		
Analista Técnico III	R\$ 18.633,56	R\$ 26.235,53	NA		
APRENDIZ	R\$ 954,00	R\$ 954,00	NA		
Assistente I	R\$ 0,00	R\$ 3.424,58	NA		
Assistente II	R\$ 3.631,57	R\$ 8.070,36	NA		

Atenção! A data de liberação para publicação deve ser informada. Para liberar os dados para publicação, todos os dados devem ser validados.

Figura 29 – Validação se todos os dados foram validados.

2.4. Validador de informações dos Convênios

2.4.1. Validar informações

Quando o usuário logado no Portal SGO Lite acessar o submenu “Convênios” do menu “Portal da transparência – Validador das informações” o sistema exibirá uma nova tela de filtro, com os campos abaixo para pesquisa:

– Ano

Campo texto que permite a digitação de valor inteiro com até 4 caracteres.

Campo de preenchimento obrigatório para a pesquisa.

– CNPJ

Campo texto que permite a digitação de CNPJ, seu formato será: 99.999.999/9999-99.

– CPF

Campo texto que permite a digitação de CPF, seu formato será: 999.999.999-99.

– Fornecedor

Campo texto que permite a digitação de até 120 caracteres.

– Botão “Pesquisar”

Ao clicar no botão pesquisar, o sistema irá buscar os dados dos convênios relativos ao ano informado no filtro.

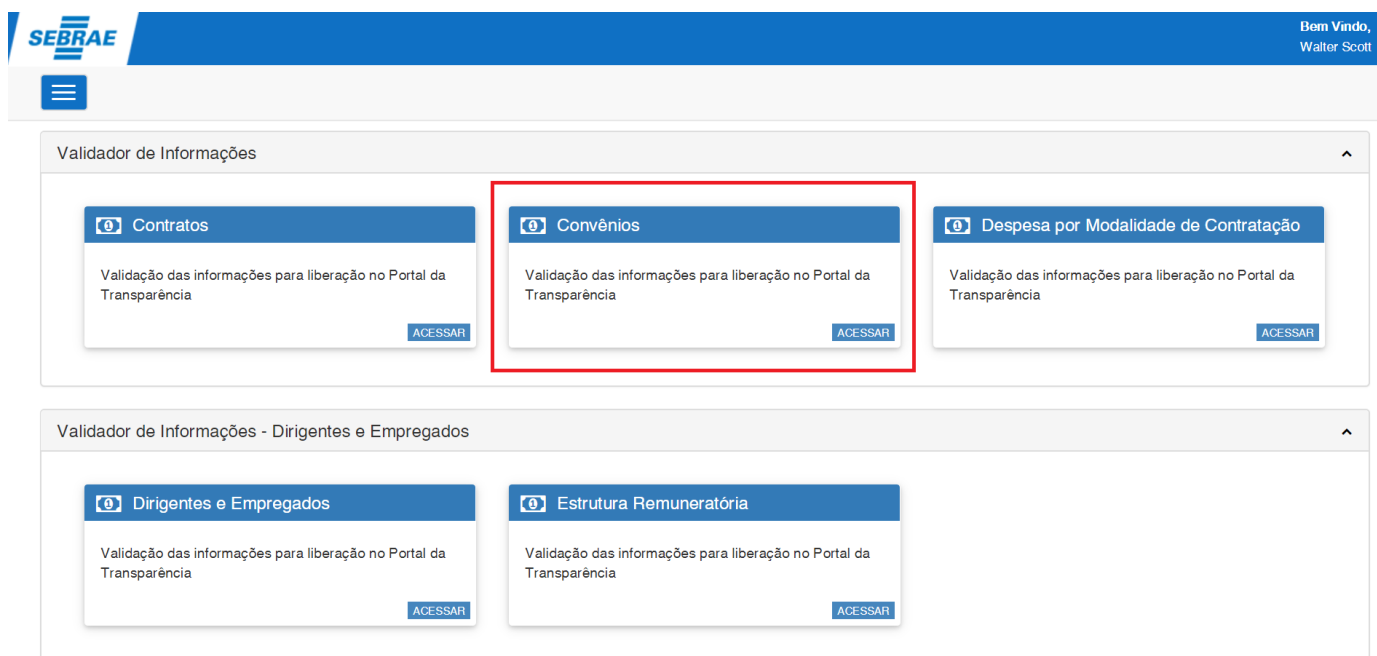


Figura 30 – Menu para validação dos convênios.



Figura 31 – Tela para pesquisa dos convênios.

Caso o usuário que esteja acessando o sistema, seja do Sebrae Nacional, o filtro exibirá a opção de exibir os dados relativos ao Sebrae da UF desejada.

Figura 32 – Tela para pesquisa dos convênios com a possibilidade de exibir os dados de outras UFs.

Após executar a pesquisa o sistema exibirá uma gride com a relação dos convênios encontrados.



Pesquisa de Convênios

Ano: UF: CNPJ:

Fornecedor: CPF:

Convênios

Validar selecionados Liberar para publicação

<input type="checkbox"/> Contrato	Data do Contrato	CNPJ/CPF	Fornecedor	UF	Validado	Data Validação
<input type="checkbox"/> CV.0004.11	11/03/2011	49.086.564/0001-88	ABAD	NA		
<input type="checkbox"/> CV.0051.15	11/12/2015	49.086.564/0001-88	ABAD	NA		
<input type="checkbox"/> CV.0009.08	14/05/2008	01.661.685/0001-80	ABASE	NA		
<input type="checkbox"/> CV.0052.08	19/02/2009	01.661.685/0001-80	ABASE	NA		

Figura 33 – Listagem dos convênios.

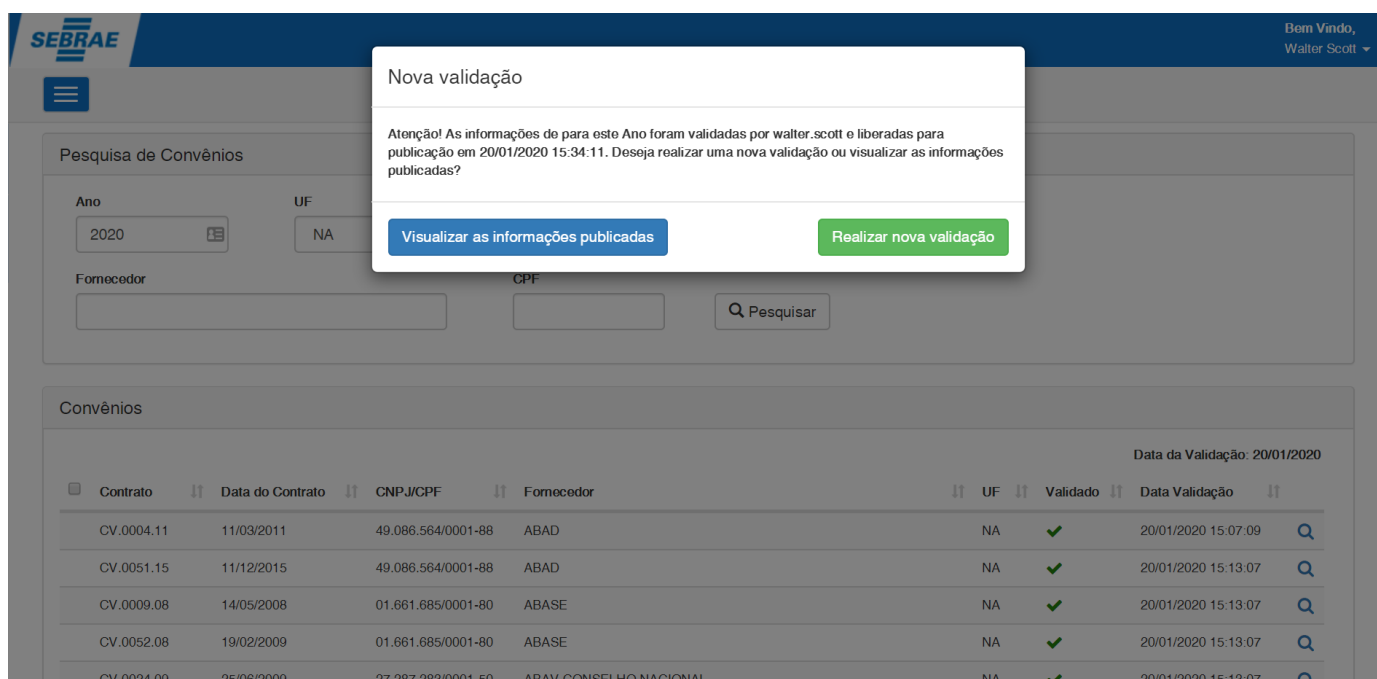
O sistema irá verificar na tabela customizada de publicação se para o Ano informado no filtro, já foi realizada alguma publicação.

– Se não foi realizada publicação

O sistema irá exibir as informações originais. Isso quer dizer que as informações virão do RM.

– Se foi realizada publicação

O sistema exibirá a mensagem "Atenção! As informações de Convênio para este Ano foram validadas por [nome do colaborador que realizou a última validação e publicação] e liberadas para publicação em [data/hora que as informações foram liberadas para publicação]. Deseja realizar uma nova validação ou visualizar as informações publicadas? "



Nova validação

Atenção! As informações de para este Ano foram validadas por walter.scott e liberadas para publicação em 20/01/2020 15:34:11. Deseja realizar uma nova validação ou visualizar as informações publicadas?

Pesquisa de Convênios

Ano: UF: CNPJ:

Fornecedor: CPF:

Convênios

Data da Validação: 20/01/2020

<input type="checkbox"/> Contrato	Data do Contrato	CNPJ/CPF	Fornecedor	UF	Validado	Data Validação
<input type="checkbox"/> CV.0004.11	11/03/2011	49.086.564/0001-88	ABAD	NA	✓	20/01/2020 15:07:09
<input type="checkbox"/> CV.0051.15	11/12/2015	49.086.564/0001-88	ABAD	NA	✓	20/01/2020 15:13:07
<input type="checkbox"/> CV.0009.08	14/05/2008	01.661.685/0001-80	ABASE	NA	✓	20/01/2020 15:13:07
<input type="checkbox"/> CV.0052.08	19/02/2009	01.661.685/0001-80	ABASE	NA	✓	20/01/2020 15:13:07
<input type="checkbox"/> CV.0024.09	25/06/2009	27.287.283/0001-50	ABAV CONSELHO NACIONAL	NA	✓	20/01/2020 15:13:07



Figura 34 – Mensagem informando que já foram liberados os dados para o ano selecionado.

— Se o usuário clicar em “Realizar nova validação”
O sistema exibirá as informações do RM.

— Se o usuário clicar em “Visualizar as informações publicadas”
O sistema exibirá as informações que foram publicadas, ou seja, as informações virão da tabela customizada.

Quando o usuário clicar sobre o ícone para visualizar os dados do convênio, o sistema irá exibir os dados abaixo:

– Contrato

Campo que exibirá o código do convênio, somente para leitura.
Referente ao campo TCNT.CODIGOCONTRATO do RM.

– Data contrato

Campo que exibirá a data do convênio, somente para leitura.
Referente ao campo TCNT.DATACONTRATO do RM.

– CNPJ/CPF

Campo que exibirá o CPF ou CNPJ, formatado, do fornecedor do convênio, somente para leitura.
Referente ao campo FCFO.CGCCFO do RM.

– Razão social

Campo que exibirá a razão social do convênio, somente para leitura.
Referente ao campo FCFO.NOMEFANTASIA do RM.

– Vigência meses

Campo que exibirá a vigência, em meses, do convênio, somente para leitura.
Este campo será calculado e mostrará a diferença em meses entre TCNT.DATAFIM e TCNT.DATAINICIO os campos do RM. Se a diferença for igual a zero o sistema exibirá 1.

– Valor

Campo que exibirá o valor do convênio, somente para leitura.
Referente ao campo TCNT.VALORCONTRATO do RM.

– Valor pago

Campo que exibirá o valor pago do convênio, campo aberto que pode ser alterado pelo usuário. O usuário poderá informar qualquer valor, inclusive zero ou deixa-lo em branco.
Referente ao campo TCNT.CAMPOLIVRE3 do RM.

– Modalidade

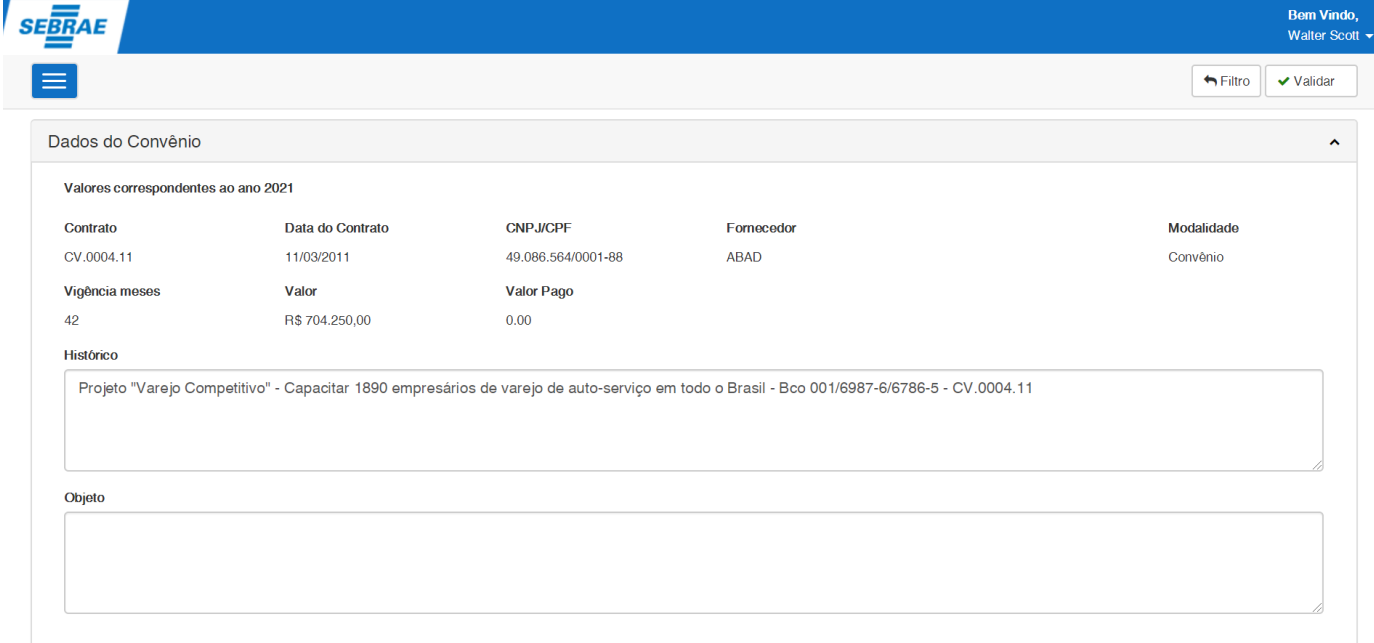
Campo que exibirá a descrição da modalidade do convênio, somente para leitura.
Referente ao campo TCNTCOMPL.MODALIDADE do RM.

– Histórico

Campo que exibirá o histórico do convênio, campo aberto que pode ser alterado pelo usuário. O usuário poderá deixar este campo em branco.
Referente ao campo TCNTHISTORICO.HISTORICOCURTO do RM.

– Objeto

Campo que exibirá o objeto do convênio, campo aberto que pode ser alterado pelo usuário. Este campo pode ficar vazio.
Referente ao campo TCNT.OBSERVACAO do RM.

Dados do Convênio

Valores correspondentes ao ano 2021

Contrato	Data do Contrato	CNPJ/CPF	Fornecedor	Modalidade
CV.0004.11	11/03/2011	49.086.564/0001-88	ABAD	Convênio

Vigência meses	Valor	Valor Pago
42	R\$ 704.250,00	0.00

Histórico

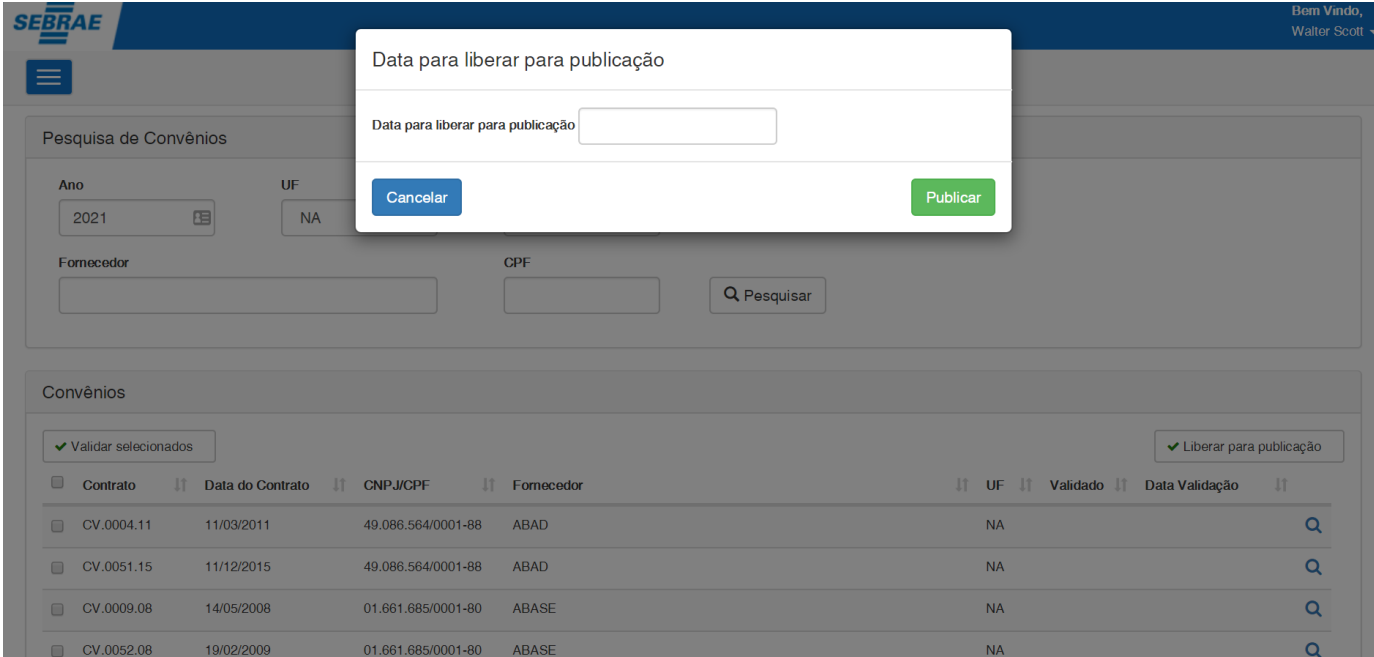
Projeto "Varejo Competitivo" - Capacitar 1890 empresários de varejo de auto-serviço em todo o Brasil - Bco 001/6987-6/6786-5 - CV.0004.11

Objeto

Figura 35 – Exibição dos dados do convênio.

Ao clicar no botão “validar”, o sistema irá gravar as informações relativas ao registro que foi editado na tabela customizada.

Ao voltar para a grid, o sistema exibe quais foram os convênios que já tiveram os dados validados. Ao clicar no botão “liberar para publicação”, o usuário deverá informar a data em que os dados estarão disponíveis para serem exibidos no Portal da Transparência.



Data para liberar para publicação

Data para liberar para publicação

Pesquisa de Convênios

Ano: 2021 UF: NA

Fornecedor: CPF:

Convênios

Validar selecionados Liberar para publicação

Contrato	Data do Contrato	CNPJ/CPF	Fornecedor	UF	Validado	Data Validação
<input type="checkbox"/> CV.0004.11	11/03/2011	49.086.564/0001-88	ABAD	NA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> CV.0051.15	11/12/2015	49.086.564/0001-88	ABAD	NA	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> CV.0009.08	14/05/2008	01.661.685/0001-80	ABASE	NA	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> CV.0052.08	19/02/2009	01.661.685/0001-80	ABASE	NA	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Figura 36 – Data para liberar a publicação.



O sistema só permitirá liberar os dados para publicação no portal, somente se todos os convênios tiveram os seus dados validados.

The screenshot shows the SEBRAE system interface. At the top, there is a blue header with the SEBRAE logo on the left and the user name 'Bem Vindo, Walter Scott' on the right. Below the header is a search form titled 'Pesquisa de Convênios' with fields for 'Ano' (2021), 'UF' (NA), 'CNPJ', 'Fornecedor', and 'CPF', and a 'Pesquisar' button. Below the search form is a table titled 'Convênios' with columns: Contrato, Data do Contrato, CNPJ/CPF, Fornecedor, UF, Validado, and Data Validação. The table contains three rows of data. A red error message is displayed at the bottom of the table, stating: 'A data de liberação para publicação deve ser informada. Para liberar os dados para publicação, todos os dados devem ser validados.' The error message is associated with the third row of the table.

Contrato	Data do Contrato	CNPJ/CPF	Fornecedor	UF	Validado	Data Validação
CV.0004.11	11/03/2011	49.086.564/0001-88	ABAD	NA		
CV.0051.15	11/12/2015	49.086.564/0001-88	ABAD	NA		
CV.0008.08	14/05/2008	01.681.885/0001-80	ABASE	NA		

Figura 37 – Validação se todos os dados foram validados.

2.5. Validador de informações dos Contratos

2.5.1. Validar informações

Quando o usuário logado no Portal SGO Lite acessar o submenu “Contratos” do menu “Portal da transparência – Validador das informações” o sistema exibirá uma nova tela de filtro, com os campos abaixo para pesquisa:

– Ano

Campo texto que permite a digitação de valor inteiro com até 4 caracteres.

Campo de preenchimento obrigatório para a pesquisa.

– Modalidade

Campo de seleção de modalidades.

Campo de preenchimento obrigatório para a pesquisa.

– CNPJ

Campo texto que permite a digitação de CNPJ, seu formato será: 99.999.999/9999-99.

– CPF

Campo texto que permite a digitação de CPF, seu formato será: 999.999.999-99.

– Fornecedor

Campo texto que permite a digitação de até 120 caracteres.

– Botão “Pesquisar”

Ao clicar no botão pesquisar, o sistema irá buscar os dados dos contratos relativos ao ano e modalidade informados no filtro.

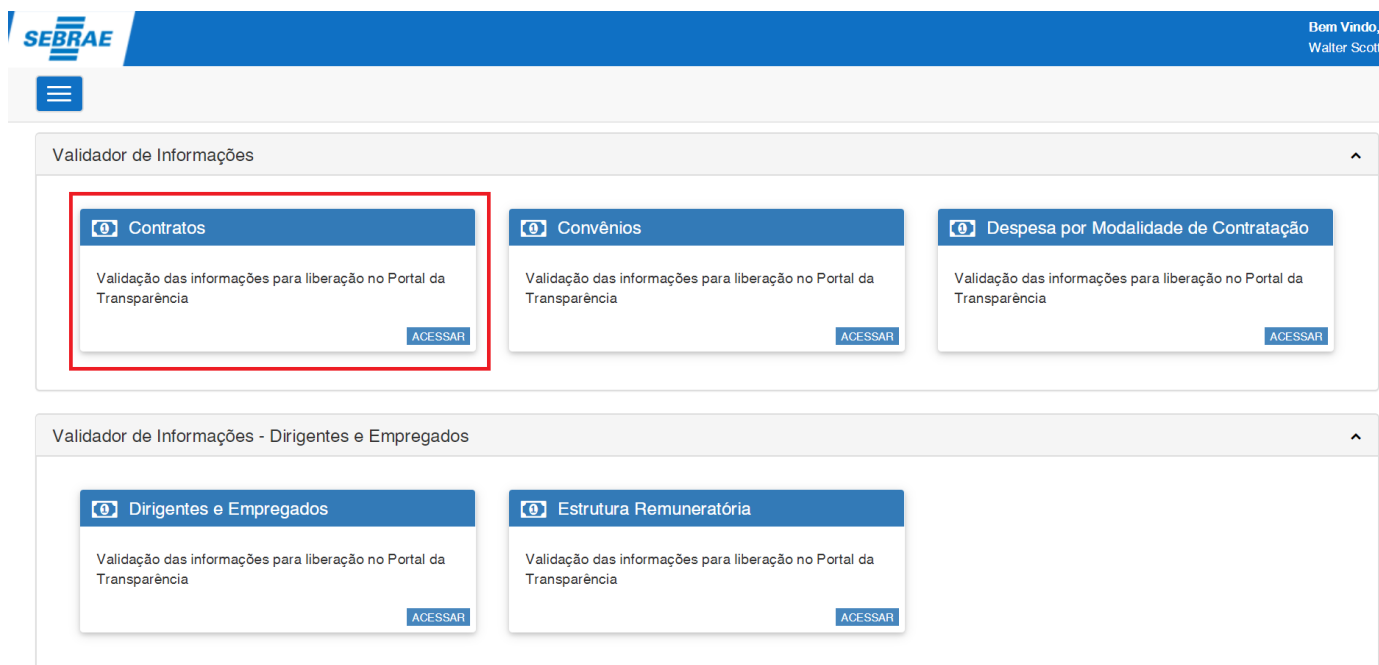


Figura 38 – Menu para validação dos contratos.

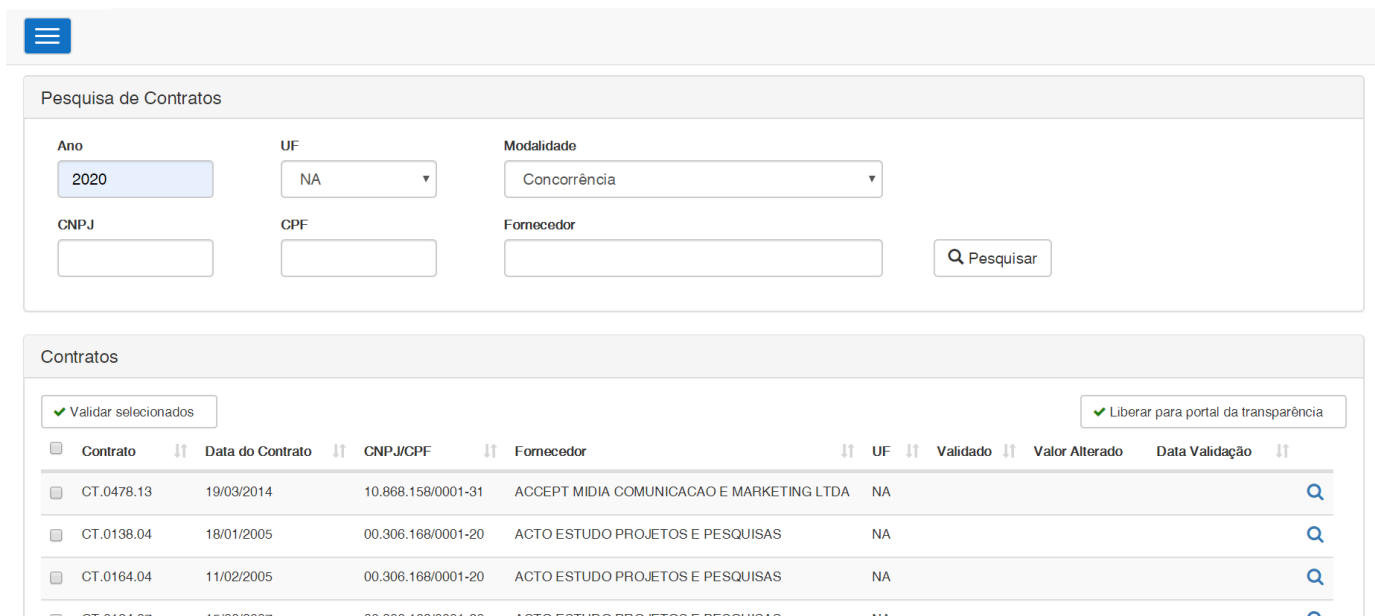


Figura 39 – Tela para pesquisa dos contratos.

Caso o usuário que esteja acessando o sistema, seja do Sebrae Nacional, o filtro exibirá a opção de exibir os dados relativos ao Sebrae da UF desejada.

Figura 40 – Tela para pesquisa dos contratos com a possibilidade de exibir os dados de outras UFs.

Após executar a pesquisa o sistema exibirá uma gride com a relação dos contratos encontrados.



Pesquisa de Contratos

Ano: 2020 | UF: NA | Modalidade: Concorrência

CNPJ: | CPF: | Fornecedor: | Pesquisar

Contratos

Validar selecionados | Liberar para portal da transparência

Contrato	Data do Contrato	CNPJ/CPF	Fornecedor	UF	Validado	Valor Alterado	Data Validação
CT.0478.13	19/03/2014	10.868.158/0001-31	ACCEPT MIDIA COMUNICACAO E MARKETING LTDA	NA			
CT.0138.04	18/01/2005	00.306.168/0001-20	ACTO ESTUDO PROJETOS E PESQUISAS	NA			
CT.0164.04	11/02/2005	00.306.168/0001-20	ACTO ESTUDO PROJETOS E PESQUISAS	NA			
CT.0124.07	15/06/2007	00.306.168/0001-20	ACTO ESTUDO PROJETOS E PESQUISAS	NA			

Figura 41 – Listagem dos contratos.

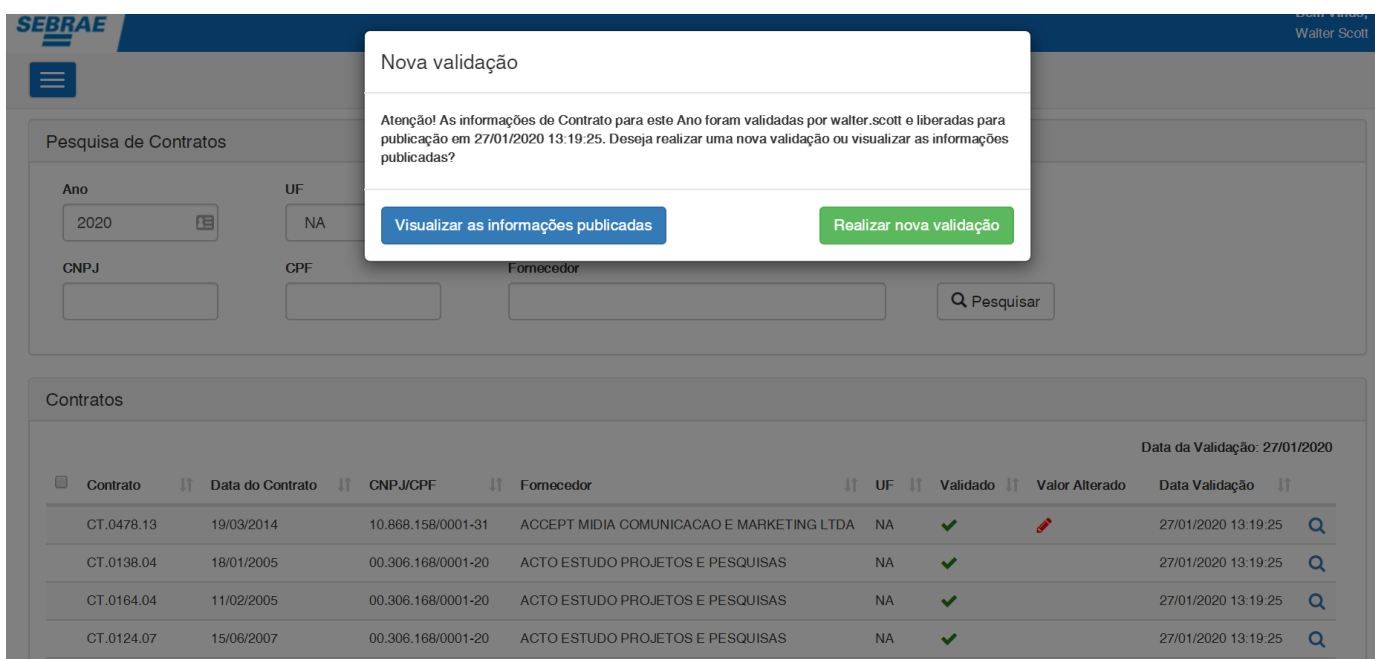
O sistema irá verificar na tabela customizada de publicação se para o Ano e Modalidade informado no filtro, já foi realizada alguma publicação.

– Se não foi realizada publicação

O sistema irá exibir as informações originais. Isso quer dizer que as informações virão do RM.

– Se foi realizada publicação

O sistema exibirá a mensagem "Atenção! As informações de Contrato para este Ano foram validadas por [nome do colaborador que realizou a última validação e publicação] e liberadas para publicação em [data/hora que as informações foram liberadas para publicação]. Deseja realizar uma nova validação ou visualizar as informações publicadas? "



SEBRAE

Walter Scott

Nova validação

Atenção! As informações de Contrato para este Ano foram validadas por walter.scott e liberadas para publicação em 27/01/2020 13:19:25. Deseja realizar uma nova validação ou visualizar as informações publicadas?

Visualizar as informações publicadas | Realizar nova validação

Pesquisa de Contratos

Ano: 2020 | UF: NA | Modalidade: Concorrência

CNPJ: | CPF: | Fornecedor: | Pesquisar

Contratos

Data da Validação: 27/01/2020

Contrato	Data do Contrato	CNPJ/CPF	Fornecedor	UF	Validado	Valor Alterado	Data Validação
CT.0478.13	19/03/2014	10.868.158/0001-31	ACCEPT MIDIA COMUNICACAO E MARKETING LTDA	NA	✓		27/01/2020 13:19:25
CT.0138.04	18/01/2005	00.306.168/0001-20	ACTO ESTUDO PROJETOS E PESQUISAS	NA	✓		27/01/2020 13:19:25
CT.0164.04	11/02/2005	00.306.168/0001-20	ACTO ESTUDO PROJETOS E PESQUISAS	NA	✓		27/01/2020 13:19:25
CT.0124.07	15/06/2007	00.306.168/0001-20	ACTO ESTUDO PROJETOS E PESQUISAS	NA	✓		27/01/2020 13:19:25

Figura 42 – Mensagem informando que já foram liberados os dados para o ano selecionado.



— Se o usuário clicar em “Realizar nova validação”
O sistema exibirá as informações do RM.

— Se o usuário clicar em “Visualizar as informações publicadas”
O sistema exibirá as informações que foram publicadas, ou seja, as informações virão da tabela customizada.

Quando o usuário clicar sobre o ícone para visualizar os dados do convênio, o sistema irá exibir os dados abaixo:

– Contrato

Campo que exibirá o código do convênio, somente para leitura.
Referente ao campo TCNT.CODIGOCONTRATO do RM.

– Data contrato

Campo que exibirá a data do convênio, somente para leitura.
Referente ao campo TCNT.DATACONTRATO do RM.

– CNPJ/CPF

Campo que exibirá o CPF ou CNPJ, formatado, do fornecedor do convênio, somente para leitura.
Referente ao campo FCFO.CGCCFO do RM.

– Razão social

Campo que exibirá a razão social do convênio, somente para leitura.
Referente ao campo FCFO.NOMEFANTASIA do RM.

– Vigência meses

Campo que exibirá a vigência, em meses, do convênio, somente para leitura.
Este campo será calculado e mostrará a diferença em meses entre TCNT.DATAFIM e TCNT.DATAINICIO os campos do RM. Se a diferença for igual a zero o sistema exibirá 1.

– Valor

Campo que exibirá o valor do convênio, somente para leitura.
Referente ao campo TCNT.VALORCONTRATO do RM.

– Valor pago

Campo que exibirá o valor pago do convênio, campo aberto que pode ser alterado pelo usuário. O usuário poderá informar qualquer valor, inclusive zero ou deixa-lo em branco.
Referente ao campo TCNT.CAMPOLIVRE3 do RM.

– Modalidade

Campo que exibirá a descrição da modalidade do convênio, somente para leitura.
Referente ao campo TCNTCOMPL.MODALIDADE do RM.

– Histórico

Campo que exibirá o histórico do convênio, campo aberto que pode ser alterado pelo usuário. O usuário poderá deixar este campo em branco.
Referente ao campo TCNTHISTORICO.HISTORICOCURTO do RM.

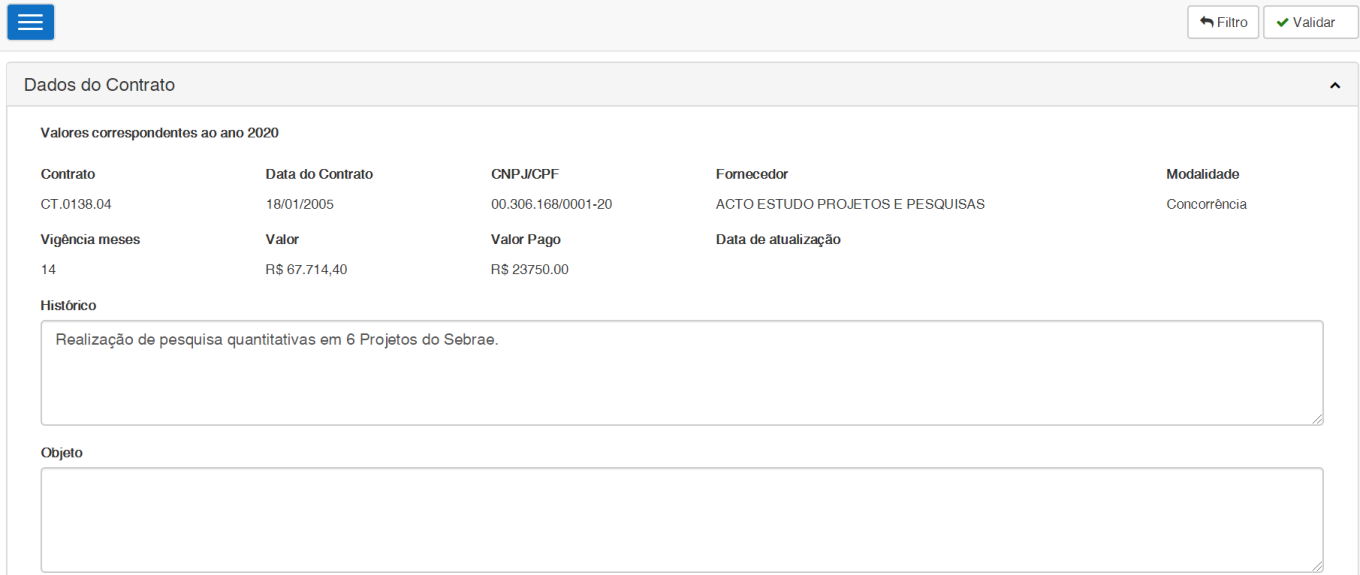
– Objeto

Campo que exibirá o objeto do convênio, campo aberto que pode ser alterado pelo usuário. Este campo pode ficar vazio.
Referente ao campo TCNT.OBSERVACAO do RM.



– Data atualização

Campo que exibirá a data de atualização do contrato, somente para leitura.
Referente ao campo TCNT.RECMODIFIEDON do RM.



Dados do Contrato

Valores correspondentes ao ano 2020

Contrato	Data do Contrato	CNPJ/CPF	Fornecedor	Modalidade
CT.0138.04	18/01/2005	00.306.168/0001-20	ACTO ESTUDO PROJETOS E PESQUISAS	Concorrência

Vigência meses	Valor	Valor Pago	Data de atualização
14	R\$ 67.714,40	R\$ 23750,00	

Histórico

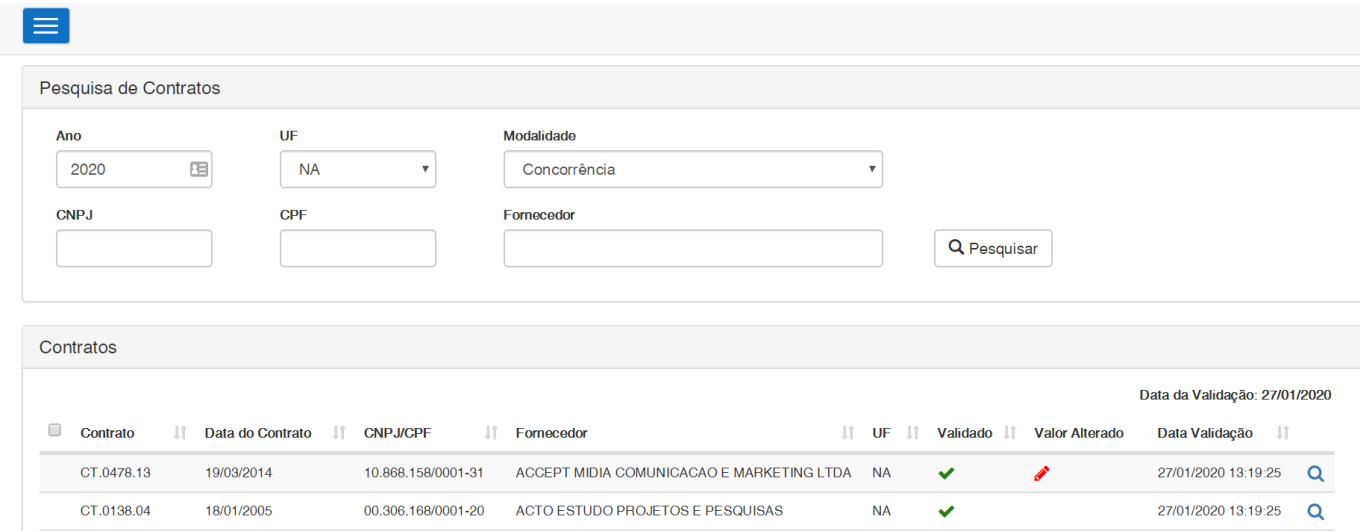
Realização de pesquisa quantitativas em 6 Projetos do Sebrae.

Objeto

Figura 43 – Exibição dos dados do contrato.

Ao clicar no botão “validar”, o sistema irá gravar as informações relativas ao registro que foi editado na tabela customizada.

Ao voltar para a grid, o sistema exibe quais foram os contratos que já tiveram os dados validados. Caso o usuário faça alguma alteração em algum campo, o registro ficará destacado na grid informando que o mesmo sofreu alguma alteração.



Pesquisa de Contratos

Ano: 2020 | UF: NA | Modalidade: Concorrência

CNPJ: | CPF: | Fornecedor: |

Contratos

Data da Validação: 27/01/2020

Contrato	Data do Contrato	CNPJ/CPF	Fornecedor	UF	Validado	Valor Alterado	Data Validação
CT.0478.13	19/03/2014	10.868.158/0001-31	ACCEPT MIDIA COMUNICACAO E MARKETING LTDA	NA	✓		27/01/2020 13:19:25
CT.0138.04	18/01/2005	00.306.168/0001-20	ACTO ESTUDO PROJETOS E PESQUISAS	NA	✓		27/01/2020 13:19:25

Figura 44 – Destaque para o registro que sofreu alteração.

Ao clicar no botão “liberar para portal de transparência”, o sistema irá liberar todos os dados para o portal de transparência.



Bem Vindo,
Walter Scott

SEBRAE

Pesquisa de Contratos

Ano: 2020 UF: NA Modalidade: Concorrência

CNPJ: CPF: Fornecedor: Pesquisar

Contratos

Validar selecionados Liberar para portal da transparência

Contrato	Data do Contrato	CNPJ/CPF	Fornecedor	UF	Validado	Valor Alterado	Data Validação
CT.0478.13	19/03/2014	10.868.158/0001-31	ACCEPT MIDIA COMUNICACAO E MARKETING LTDA	NA			
CT.0138.04	18/01/2005	00.306.168/0001-20	ACTO ESTUDO PROJETOS E PESQUISAS	NA			
CT.0164.04	11/02/2005	00.306.168/0001-20	ACTO ESTUDO PROJETOS E PESQUISAS	NA			
CT.0124.07	15/06/2007	00.306.168/0001-20	ACTO ESTUDO PROJETOS E PESQUISAS	NA			

Figura 45 –Liberar a publicação no portal da transparência.

2.6. Validador de informações das Despesas por Modalidade de Contratação

2.6.1. Validar informações

Quando o usuário logado no Portal SGO Lite acessar o submenu “Despesa por Modalidade de Contratação” do menu “Portal da transparência – Validador das informações” o sistema exibirá uma nova tela de filtro, com os campos abaixo para pesquisa:

– Ano

Campo texto que permite a digitação de valor inteiro com até 4 caracteres.

Campo de preenchimento obrigatório para a pesquisa.

Tipo de modalidade

Listagem dos tipos de modalidade, permitindo a seleção de apenas uma opção por vez.

Campo de preenchimento obrigatório para a pesquisa.

– Modalidade

Listagem das modalidades de acordo com o tipo de modalidade selecionado.

Campo de preenchimento obrigatório para a pesquisa.

– Botão “Pesquisar”

Ao clicar no botão pesquisar, o sistema irá buscar os dados das despesas por modalidade de contratação relativos ao ano e modalidade informados no filtro.

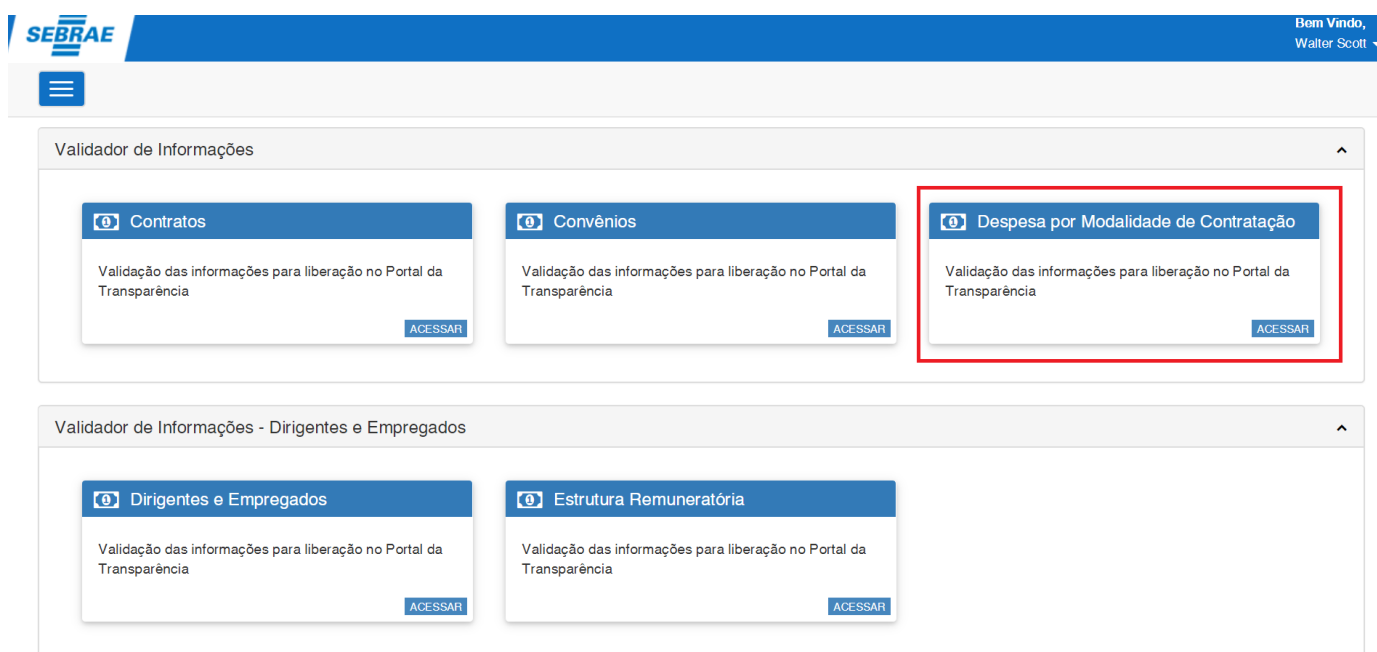


Figura 46 – Menu para validação das despesas por modalidade de contratação.



Pesquisa de Contratos

Ano Tipo de modalidade Modalidade

Despesas por Modalidade de Contratação

<input type="checkbox"/> Ano	⇅ Valor	⇅ UF	⇅ Validado	⇅ Valor Alterado	Data Validação	⇅
Nenhum registro encontrado						

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Figura 47 – Tela para pesquisa.

Caso o usuário que esteja acessando o sistema, seja do Sebrae Nacional, o filtro exibirá a opção de exibir os dados relativos ao Sebrae da UF desejada.

Pesquisa de Contratos

Ano UF Tipo de modalidade Modalidade

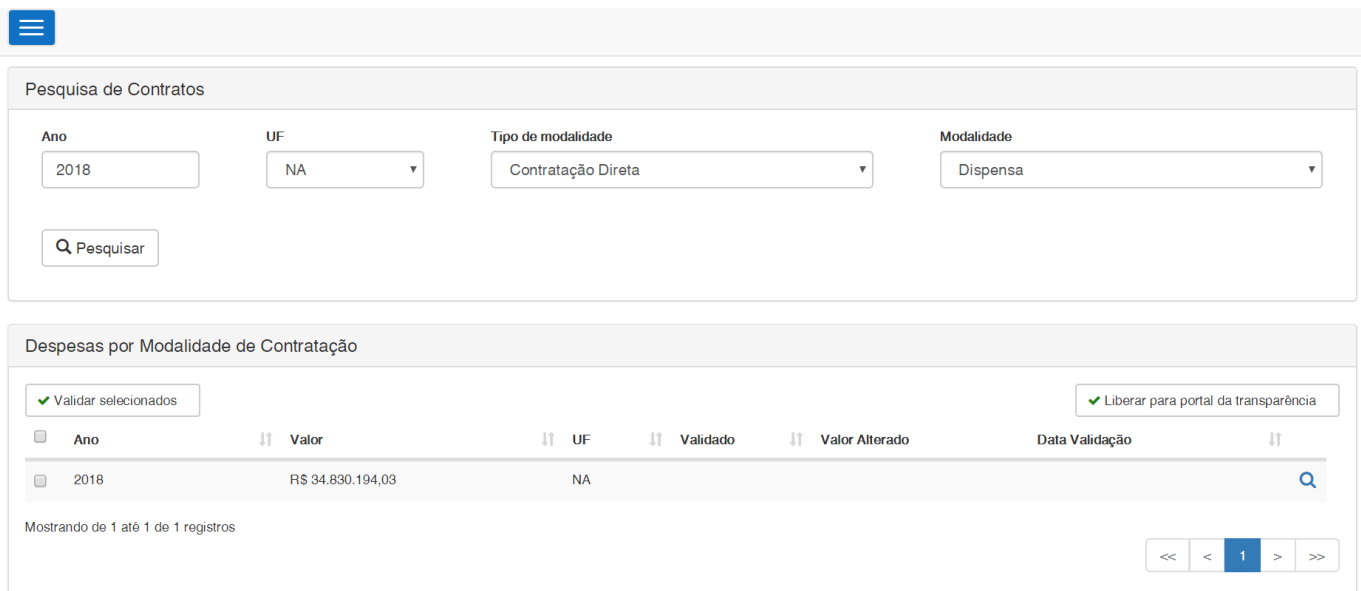
Despesas por Modalidade de Contratação

<input type="checkbox"/> Ano	⇅ Valor	⇅ UF	⇅ Validado	⇅ Valor Alterado	Data Validação	⇅
Nenhum registro encontrado						

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Figura 48 – Tela para pesquisa com a possibilidade de exibir os dados de outras UFs.

Após executar a pesquisa o sistema exibirá uma gride com a relação das despesas por modalidade de contratação encontrados.

Pesquisa de Contratos

Ano: 2018 UF: NA Tipo de modalidade: Contratação Direta Modalidade: Dispensa

Q Pesquisar

Despesas por Modalidade de Contratação

Validar selecionados Liberar para portal da transparência

Ano	Valor	UF	Validado	Valor Alterado	Data Validação
2018	R\$ 34.830.194,03	NA			

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Figura 49 – Listagem

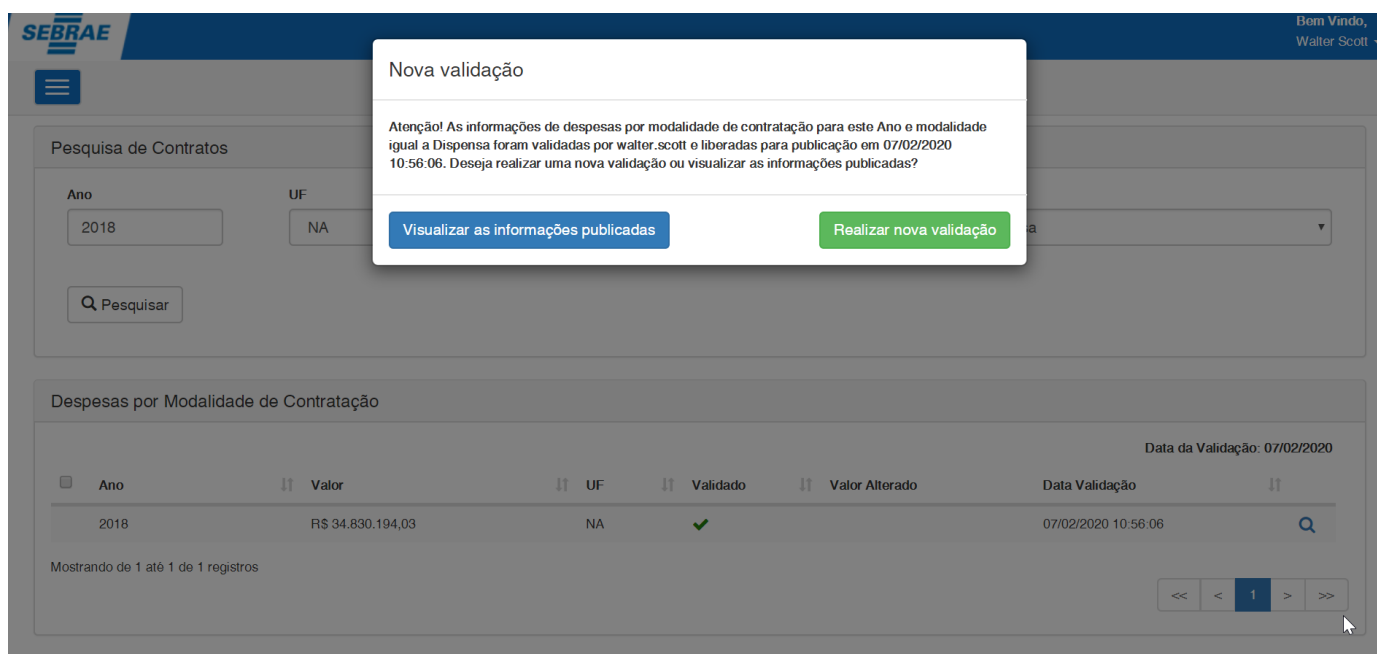
O sistema irá verificar na tabela customizada de publicação se para o Ano e Modalidade informado no filtro, já foi realizada alguma publicação.

– Se não foi realizada publicação

O sistema irá exibir as informações originais. Isso quer dizer que as informações virão do RM.

– Se foi realizada publicação

O sistema exibirá a mensagem "Atenção! As informações das despesas por modalidade de contratação para este Ano e Modalidade foram validadas por [exibir o nome do colaborador que realizou a última validação e publicação] e liberadas para publicação em [exibir a data/hora que as informações foram liberadas para publicação]. Deseja realizar uma nova validação ou visualizar as informações publicadas?"



Nova validação

Atenção! As informações de despesas por modalidade de contratação para este Ano e modalidade igual a Dispensa foram validadas por walter.scott e liberadas para publicação em 07/02/2020 10:56:06. Deseja realizar uma nova validação ou visualizar as informações publicadas?

Visualizar as informações publicadas Realizar nova validação

Despesas por Modalidade de Contratação

Data da Validação: 07/02/2020

Ano	Valor	UF	Validado	Valor Alterado	Data Validação
2018	R\$ 34.830.194,03	NA	✓		07/02/2020 10:56:06

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Figura 50 – Mensagem informando que já foram liberados os dados para o ano/modalidade selecionado.



— Se o usuário clicar em “Realizar nova validação”
O sistema exibirá as informações do RM.

— Se o usuário clicar em “Visualizar as informações publicadas”
O sistema exibirá as informações que foram publicadas, ou seja, as informações virão da tabela customizada.

Quando o usuário clicar sobre o ícone para visualizar os dados das despesas por modalidade, o sistema irá exibir os dados abaixo:

- Tipo Modalidade

Campo que exibirá o tipo de modalidade selecionado, somente para leitura.

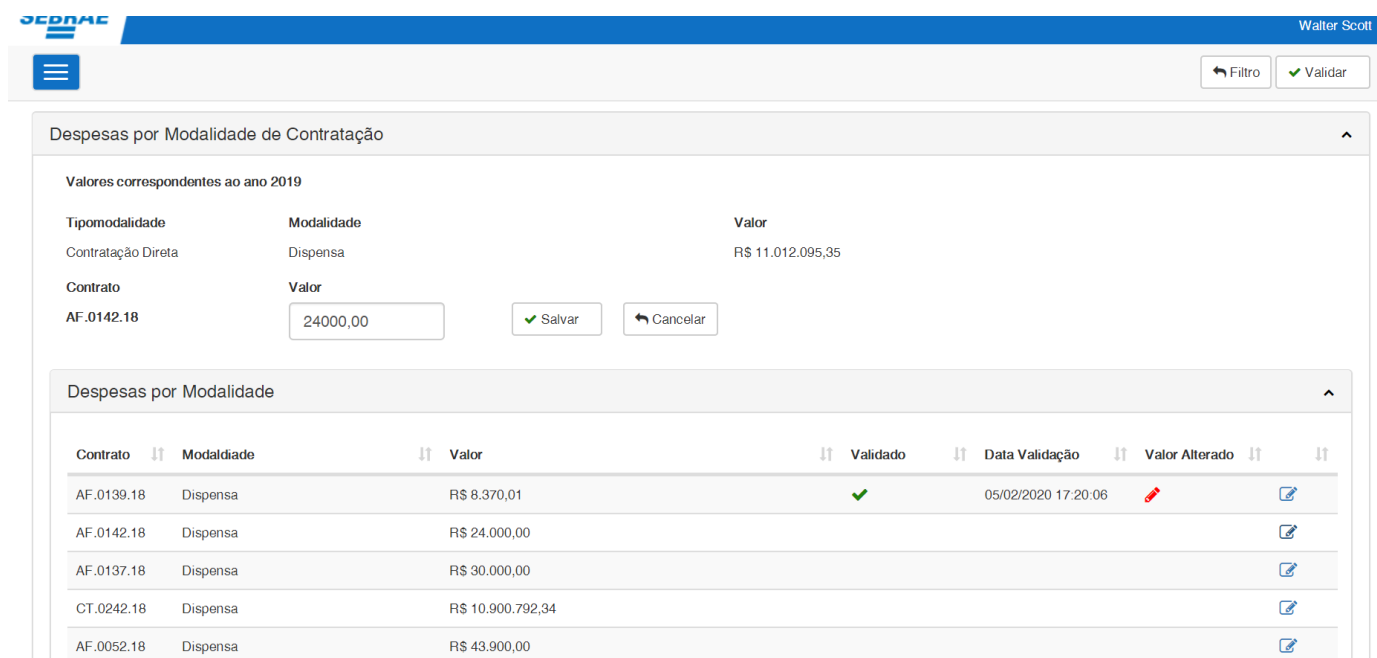
- Modalidade

Campo que exibirá a modalidade selecionada, somente para leitura.

- Valor

Campo que exibirá o valor total pago das despesa dos contratos.
Referente ao campo TCNT.CAMPOLIVRE3 do RM.

Caso o usuário edite algum contrato da listagem, é permitido que o mesmo altere o valor do mesmo.



The screenshot shows the SEDMA system interface. At the top, there is a header with the SEDMA logo and the user name 'Walter Scott'. Below the header, there are buttons for 'Filtro' and 'Validar'. The main content area is titled 'Despesas por Modalidade de Contratação' and contains a summary for the year 2019. It shows a table with columns for 'Tipomodalidade', 'Modalidade', and 'Valor'. The data row shows 'Contratação Direta' with 'Dispensa' and a value of 'R\$ 11.012.095,35'. Below this, there is a form for editing a contract, with 'Contrato' 'AF.0142.18' and a 'Valor' input field containing '24000,00'. There are 'Salvar' and 'Cancelar' buttons. At the bottom, there is a table titled 'Despesas por Modalidade' with columns for 'Contrato', 'Modalidade', 'Valor', 'Validado', 'Data Validação', and 'Valor Alterado'. The table contains five rows of data, with the second row (AF.0142.18) highlighted in red, indicating it has been modified.

Contrato	Modalidade	Valor	Validado	Data Validação	Valor Alterado
AF.0139.18	Dispensa	R\$ 8.370,01	✓	05/02/2020 17:20:06	
AF.0142.18	Dispensa	R\$ 24.000,00			
AF.0137.18	Dispensa	R\$ 30.000,00			
CT.0242.18	Dispensa	R\$ 10.900.792,34			
AF.0052.18	Dispensa	R\$ 43.900,00			

Figura 51 – Exibição dos dados das despesas por modalidade.

Ao clicar no botão “validar”, o sistema irá gravar as informações relativas ao registro que foi editado na tabela customizada.

Ao voltar para a grid, o sistema exibe quais foram as despesas por modalidade que já tiveram os dados validados. Caso o usuário faça alguma alteração em algum campo, o registro ficará destacado na grid informando que o mesmo sofreu alguma alteração.



SEBRAE Bem Vindo, Walter Scott

Pesquisa de Contratos

Ano: 2019 UF: NA Tipo de modalidade: Contratação Direta Modalidade: Dispensa

Q Pesquisar

Despesas por Modalidade de Contratação

Validar selecionados Liberar para portal da transparência

Ano	Valor	UF	Validado	Valor Alterado	Data Validação
2019	R\$ 11.012.095,35	NA			05/02/2020 17:20:06

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Figura 52 –Destaque para o registro que sofreu alteração.

Filtro Validar

Despesas por Modalidade de Contratação

Valores correspondentes ao ano 2019

Tipomodalidade	Modalidade	Valor
Contratação Direta	Dispensa	R\$ 11.012.095,35

Despesas por Modalidade

Contrato	Modalidade	Valor	Validado	Data Validação	Valor Alterado
AF.0139.18	Dispensa	R\$ 8.370,01		05/02/2020 17:20:06	
AF.0142.18	Dispensa	R\$ 24.000,00			
AF.0137.18	Dispensa	R\$ 30.000,00			
CT.0242.18	Dispensa	R\$ 10.900.792,34			
AF.0052.18	Dispensa	R\$ 43.900,00			
EV.0001.19	Dispensa	R\$ 680,00			
EV.0002.19	Dispensa	R\$ 1.295,00			

Figura 52 –Destaque para o registro de despesa do contrato que sofreu alteração.

Ao clicar no botão "liberar para portal de transparência", o sistema irá liberar todos os dados para o portal de transparência.

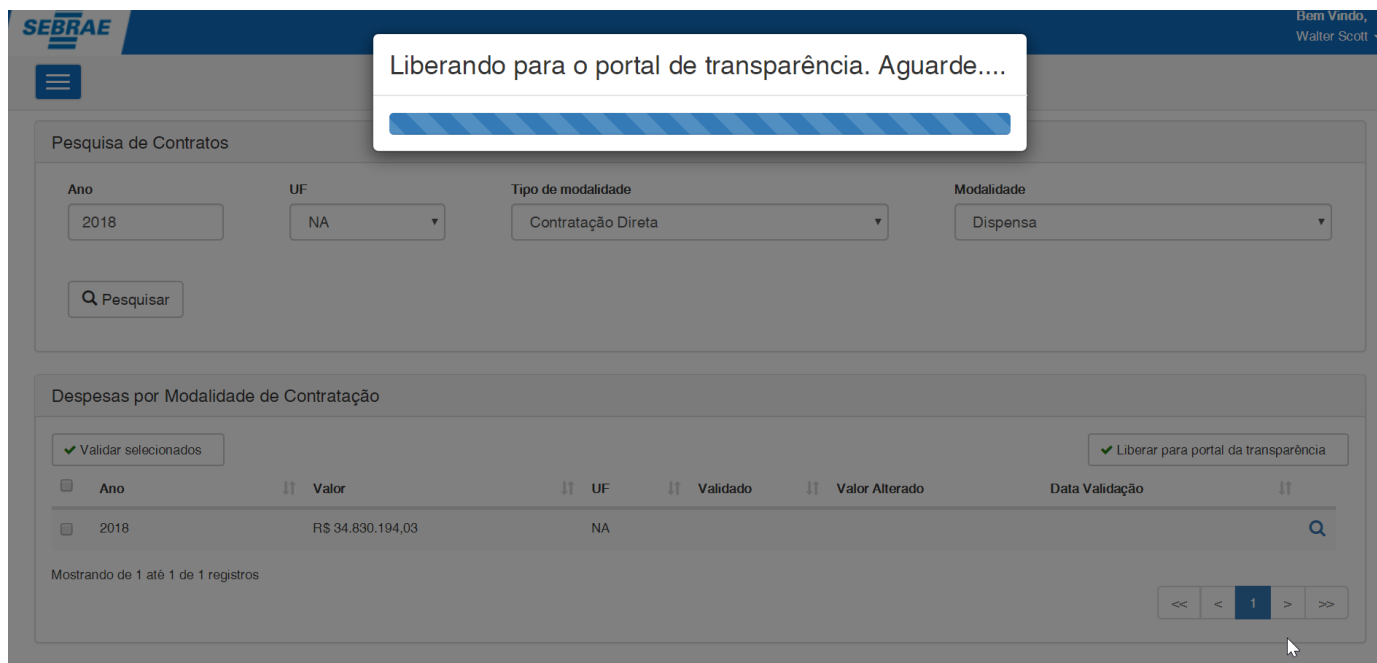


Figura 53 –Liberar a publicação no portal da transparência.

3. Histórico de Atualização do Documento

3.1. Histórico de Versões

Autor	Versão	Data	Descrição das Alterações
Gustavo Vidotti Redoan	1.0	19/12/2019	Criação do documento.
Gustavo Vidotti Redoan	2.0	02/01/2020	Validador de informações para Dirigentes e Empregados
Gustavo Vidotti Redoan	3.0	10/01/2020	Alterações de mês, cargo e validar em lote.
Gustavo Vidotti Redoan	4.0	14/01/2020	Inclusão da Estrutura Remuneratória
Gustavo Vidotti Redoan	5.0	21/01/2020	Inclusão dos Convênios
Gustavo Vidotti Redoan	6.0	27/01/2020	Inclusão dos Contratos
Gustavo Vidotti Redoa	7.0	07/02/2020	Inclusão de Despesas por Modalidade