



Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec
(SGCEmpretec)

Portal de Inscrição

Manual de Customização

Versão 1.0



Índice

1. Objetivo.....	3
2. Síntese	3
3. Portais disponibilizados.....	3
4. Padronização das telas	4
5. Login	6
5.1. Pré-Condições.....	6
5.2. Descrição	6
5.2.1. Regras para logar.....	9
6. Após Logar	19
6.1. Pré-Condições.....	19
6.2. Descrição	19
7. Inscrição no edital do tipo “Facilitador” ou “Consultor/Selecionador” ou “Facilitador e Consultor/Selecionador”	20
7.1. Pré-Condições.....	20
7.2. Descrição	20
7.2.1. Aba “Dados Cadastrais” do menu “Dados Cadastrais”	20
7.2.2. Aba “Documentos anexados” do menu “Dados Cadastrais”	24
7.2.3. Botão “Cancelar Inscrição”	26
7.2.4. Botão “Finalizar Inscrição”	26
7.2.5. Menu “Relatórios”	27
8. Inscrição no edital do tipo “Facilitador Trainee” ou “Consultor Selecionador Trainee” ou “Facilitador e Consultor Selecionador Trainee”	29
8.1. Pré-Condições.....	29
8.2. Descrição	29
8.2.1. Aba “Dados Cadastrais” do menu “Dados Cadastrais”	29
8.2.2. Aba “Documentos anexados” do menu “Dados Cadastrais”	33
8.2.3. Botão “Cancelar Inscrição”	35
8.2.4. Botão “Finalizar Inscrição”	35
8.2.5. Menu “Relatórios”	36
9. Regras para inscrição de credenciado do SGC.....	38
9.1. Pré-Condições.....	38
9.2. Descrição	38



1. Objetivo

Prezados Senhores,

O documento a seguir tem por objetivo orientar o usuário sobre as implementações realizadas para sua empresa.

Todas as funcionalidades descritas neste manual têm como base o que está descrito nas histórias do sistema.

Conforme descrito nas histórias, eventuais pedidos de alteração na customização após seu desenvolvimento e entrega, deverá ser analisado pela equipe Fábrica de Software.

Conforme o resultado da análise a alteração poderá ser alvo de uma nova proposta (isso envolverá a elaboração de um novo escopo e novos custos para a sua empresa) ou, dependendo da simplicidade, melhoria de usabilidade e outros fatores, poderão ser implementados sem novos custos.

2. Síntese

De acordo com o levantamento feito no cliente, esse documento contemplará as demandas de customização identificadas durante a fase de levantamento de processos do SEBRAE NACIONAL para implementação do Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec.

Este manual terá a finalidade de auxiliar os usuários que utilizarão o sistema de credenciados do Empretec. O processo de credenciamento e a gestão de Facilitadores e Consultores/Selecionadores pelo Sistema SEBRAE estão previsto no Regulamento do Empretec. Para que isto ocorra, a Fábrica de Software irá customizar um sistema acessível, de fácil navegabilidade, funcionalidades e com as integrações necessárias ao CORPORERM. Possibilitando agilidade no processo e automatização nas etapas:

- Credenciamento (inscrição, etapa de habilitação) de empresas credenciadas;
- Cadastramento;
- Contratação;
- A interligação com todas as unidades estaduais do Sistema SEBRAE e a gestão das informações para tomada de decisões gerenciais.

3. Portais disponibilizados

O SGCEmpretec é composto pelos seguintes portais:

1. Portal Home

Este portal é voltado ao público em geral.



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 05/07/2019

2. Portal Administração

Este portal é voltado aos colaboradores do sistema SEBRAE.

3. Portal de Inscrição

Este portal é voltado para os candidatos que desejam se credenciar no SEBRAE.

4. Portal do Credenciado

Este portal é voltado aos credenciados no SEBRAE.

4. Padronização das telas

	Volta os dados da “área de entrada de dados” com os valores de origem.
	Salva os dados informados na “área de entrada de dados”.
	Prepara a “área de entrada de dados” para receber novos valores
	Busca no sistema informações que sejam equivalentes aos informados na “área para pesquisa”. Se a busca encontrar dados, a “área que exhibe o resultado da pesquisa” mostrará as informações existentes. Se a busca não encontrar dados, será exibida a mensagem “Nenhum registro encontrado”.
	<p>Botão de exclusão, exibido na “grade de informações”. Ao solicitar a exclusão será exibida uma tela de confirmação:</p> <p>Ação do botão SIM: O registro será excluído do sistema. Ação do botão NÃO: O registro permanecerá no sistema. As exclusões de registros na grade de informações somente poderão ser permitidas caso não esteja vinculada a alguma outra funcionalidade. Para isso, o sistema irá fazer algumas consistências e possibilitar, pelo Filtro de Exibição da grade de informações existentes nas telas, apenas a exclusão de registros possíveis. Ou seja, registros que não puderem</p>



Manual de customização



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 05/07/2019

	<p>ser excluídos serão apresentados com a respectiva linha/coluna sem o campo  para marcação.</p> <p>O campo  para marcação possibilitará ao usuário selecionar mais de um registro para que haja exclusão múltipla.</p>
	<p>Botão de editar, exibido na “grade de informações”. Ao solicitar a edição, os dados do registro selecionado irão para “área de entrada de dados”, assim o usuário poderá fazer as devidas alterações/consulta.</p>
	<p>Botão imprimir resultado, exibido na “grade de informações”. O usuário poderá imprimir ao selecionar algum dado do registro.</p>
 Tempo de sessão: 39:48	<p>Tempo de sessão, o relógio que marca o tempo limite de expiração da página (timeout).</p>



5. Login

5.1. Pré-Condições

Possuir cadastro no SGI (Sistema de Gestão de Identidade do Sebrae Nacional) e permissão de acesso ao sistema SGCEmpretec.

- Se não possuir cadastro no SGI, deve-se entrar em contato com a UTIC do Sebrae Nacional.
- Se não possui permissão de acesso ao SGCEmpretec, deve-se entrar em contato com a área responsável pelo sistema do Sebrae Nacional.

5.2. Descrição

A tela de Login do Portal de Inscrição é exibida após o usuário clicar no link de inscrição exibido na gride “Editais de Credenciamento” da página Home.

– Login (CPF)

Informar neste campo o CPF do candidato que fará a inscrição no Empretec. Campo de preenchimento obrigatório para efetuar o login com sucesso.

– Senha

Informar neste campo a senha de acesso ao sistema. Campo de preenchimento obrigatório para efetuar o login com sucesso. Se a empresa possuir cadastro no sistema SGI utilizar a mesma senha, caso contrário deverá clicar no botão “Cadastra-se”.

– Não sou robô

Campo de segurança e deve ser marcado.

Após marca-lo, geralmente é exibida uma imagem com figuras para que o usuário selecione a solicitada. É extremamente normal a imagem não ser exibida.

– Botão “Cadastra-se”

Ao clicar neste botão o sistema exibe a tela do SGI para o cadastro do usuário.

Após informar os campos e clicar em “Cadastre-se” o sistema irá enviar um e-mail para o candidato. Através deste e-mail o candidato irá ativar seu cadastro no SGI e conseguirá acessar o Empretec.



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 05/07/2019

Esse e-mail é de responsabilidade SGI, inclusive o tempo que o mesmo é enviado. A senha é salva no SGI e não no Empretec.

– Botão “Esqueci minha senha”

Através desse botão o SGI enviará um e-mail para que o candidato recupere sua senha. O e-mail utilizado é o cadastrado no SGI. O tempo de envio do e-mail é do SGI. A senha é salva no SGI e não no Empretec.

– Botão “Primeiro acesso? ”

Esse botão é referente ao primeiro acesso no SGI e não no Empretec.

Através desse botão o SGI enviará um e-mail para o candidato para que o mesmo registre seu acesso. O e-mail utilizado é o cadastrado no SGI. O tempo de envio do e-mail é do SGI. Os dados são salvos no SGI e não no Empretec.

– Botão “Realizar autenticação”

Ao clicar nesse botão o sistema irá verificar se o CPF e senha informados estão válidos no SGI.

- Se não forem válidos no SGI uma mensagem de erro será retornada e o candidato deverá entrar em contato com o Sebrae Nacional.

- Se forem válidos no SGI o sistema irá verificar a situação do candidato no Empretec, conforme descrito abaixo:

- O candidato descredenciado não poderá se inscrever em outro edital

Neste caso será exibida a mensagem abaixo:

É vedada a inscrição de candidato descredenciado.

- O candidato que possui inscrição Pendente em edital poderá se inscrever em outro edital de outra UF.

- O candidato que possui inscrição Finalizada em edital

Ao tentar acessar a inscrição que está finalizada no edital o sistema permitirá a visualização somente do menu “Relatórios”.



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 05/07/2019

- O candidato que possui inscrição Cancelada no edital que possui inscrição vigente.
Ao tentar acessar a inscrição cancelada o sistema exibe a mensagem abaixo.
Sua inscrição neste edital encontra-se cancelada.
Deseja reativá-la?

Se clicar em NÃO o sistema permanece na tela de login.
Se clicar em SIM, a situação da inscrição ficará como “Pendente” e candidato poderá alterar suas informações para, caso assim deseje, finalizá-la.
- O candidato que possui inscrição finalizada em edital não poderá se inscrever em outro edital de outra UF. Neste caso será exibida a mensagem abaixo:
Candidato já possui inscrição finalizada em outro edital:
 - [exibir o título do edital que possui inscrição finalizada]É vedada a inscrição concomitante em dois ou mais Editais de credenciamento. Assim, caso seja de seu interesse, cancele sua inscrição no (s) edital (is) supracitado (s) para prosseguir com a participação neste edital do SEBRAE [exibir a uf do edital que está logando].
- O candidato que é credenciado não poderá se inscrever em outro edital de outra UF. Neste caso será exibida a mensagem abaixo:
Candidato já possui inscrição finalizada em outro edital:
 - [exibir o título do edital que possui inscrição finalizada]É vedada a inscrição concomitante em dois ou mais Editais de credenciamento. Assim, caso seja de seu interesse, cancele sua inscrição no (s) edital (is) supracitado (s) para prosseguir com a participação neste edital do SEBRAE [exibir a uf do edital que está logando].



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 05/07/2019

Sebrae - Gestão de Identidade

Área restrita

Você está acessando o EMPRETEC - SGC - HOMOLOG - INSCRICAO

CON - CONSULTOR - Sebrae ES

Login (CPF)

Senha

[CADASTRE-SE](#) [REALIZAR AUTENTICAÇÃO](#) [ESQUECI MINHA SENHA](#) [PRIMEIRO ACESSO?](#)

Tela de Login

5.2.1. Regras para logar

- O candidato descredenciado não poderá se inscrever em outro edital.
Neste caso será exibida a mensagem abaixo:
É vedada a inscrição de candidato descredenciado.
- O candidato que possui inscrição Pendente em edital poderá se inscrever em outro edital de outra UF.
- O candidato que possui inscrição Pendente em edital poderá se inscrever em outro edital de outra UF.
- O candidato que possui inscrição Finalizada em edital.
Ao tentar acessar a inscrição que está finalizada no edital o sistema permitirá a visualização somente do menu “Relatórios”.
- O candidato que possui inscrição Cancelada no edital que possui inscrição vigente.
Ao tentar acessar a inscrição cancelada o sistema exibe a mensagem abaixo.
Sua inscrição neste edital encontra-se cancelada.
Deseja reativá-la?
Se clicar em NÃO o sistema permanece na tela de login.



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 05/07/2019

Se clicar em SIM, a situação da inscrição ficará como “Pendente” e candidato poderá alterar suas informações para, caso assim deseje, finaliza-la.

- O candidato que possui inscrição finalizada em edital não poderá se inscrever em outro edital de outra UF.

Neste caso será exibida a mensagem abaixo:

Candidato já possui inscrição finalizada em outro edital:

- *[exibir o título do edital que possui inscrição finalizada]*

É vedada a inscrição concomitante em dois ou mais Editais de credenciamento. Assim, caso seja de seu interesse, cancele sua inscrição no (s) edital (is) supracitado (s) para prosseguir com a participação neste edital do SEBRAE [exibir a uf do edital que está logando].

- O candidato que é credenciado não poderá se inscrever em outro edital de outra UF.

Neste caso será exibida a mensagem abaixo:

Candidato já possui inscrição finalizada em outro edital:

- *[exibir o título do edital que possui inscrição finalizada]*

É vedada a inscrição concomitante em dois ou mais Editais de credenciamento. Assim, caso seja de seu interesse, cancele sua inscrição no (s) edital (is) supracitado (s) para prosseguir com a participação neste edital do SEBRAE [exibir a uf do edital que está logando].

- O candidato com situação igual a “descredenciado” não poderá se inscrever em outro edital.

Neste caso será exibida a mensagem abaixo:

É vedada a inscrição de candidato descredenciado.

- O candidato que possui inscrição Finalizada em edital.

Ao tentar acessar a inscrição que está finalizada no edital o sistema permitirá a visualização somente do menu “Relatórios”.

- O candidato que possui inscrição Cancelada no edital que possui inscrição vigente.

Ao tentar acessar a inscrição cancelada o sistema exibirá a mensagem abaixo.

Sua inscrição neste edital encontra-se cancelada.

Deseja reativá-la?

Se clicar em NÃO o sistema permanece na tela de login.



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 05/07/2019

Se clicar em SIM, a situação da inscrição ficará como “Pendente” e candidato poderá alterar suas informações para, caso assim deseje, finaliza-la.

- O candidato que possui inscrição finalizada em edital não poderá se inscrever em outro edital de outra UF.

Neste caso será exibida a mensagem abaixo:

Candidato já possui inscrição finalizada em outro edital:

- *[exibir o título do edital que possui inscrição finalizada]*

É vedada a inscrição concomitante em dois ou mais Editais de credenciamento. Assim, caso seja de seu interesse, cancele sua inscrição no (s) edital (is) supracitado (s) para prosseguir com a participação neste edital do SEBRAE [exibir a uf do edital que está logando].

- O candidato que é credenciado não poderá se inscrever em outro edital de outra UF. Neste caso será exibida a mensagem abaixo:

Candidato já possui inscrição finalizada em outro edital:

- *[exibir o título do edital que possui inscrição finalizada]*

É vedada a inscrição concomitante em dois ou mais Editais de credenciamento. Assim, caso seja de seu interesse, cancele sua inscrição no (s) edital (is) supracitado (s) para prosseguir com a participação neste edital do SEBRAE [exibir a uf do edital que está logando].

- O candidato que se inscreveu no edital do tipo “Facilitador Trainee / Consultor Seleccionador Trainee” que teve o resultado da entrevista igual a “Reprovado”, nas duas funções, e ele não é credenciado em qualquer estado, poderá se inscrever em outro edital de qualquer UF, inclusive na UF que já fez a inscrição e foi reprovado.

- O candidato Trainee que é “Aprovado” como Facilitador Trainee e Consultor Seleccionador Trainee ao acessar um edital da mesma UF de inscrição o sistema exibirá a mensagem “Atenção! Você já está aprovado para as funções Facilitador Trainee e Consultor Seleccionador Trainee, desta forma não precisa se inscrever em um novo edital” e o seu acesso não será permitido, pois já está credenciado nas duas funções permitidas.

- O candidato que é credenciado como Facilitador e Consultor Seleccionador ao acessar um edital da mesma UF de credenciamento o sistema exibirá a mensagem “Atenção! Você já está credenciado para as funções Facilitador e Consultor Seleccionador, desta forma não



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 05/07/2019

precisa se inscrever em um novo edital” e o seu acesso não será permitido, pois ele já é credenciado nas duas funções permitidas.

- O candidato que é credenciado como Facilitador poderá participar de outro edital da mesma UF de credenciamento somente para Consultor Seleccionador.

Se o credenciado acessar um edital que permite inscrição somente de Facilitador o sistema exibirá a mensagem “Atenção! Você já é um credenciado Facilitador na UF do edital” e o seu acesso não será permitido, pois já está credenciado como “Facilitador”.

Se o credenciado acessar um edital que permite inscrição de Facilitador e Consultor Seleccionador o sistema exibirá a mensagem “Atenção! Você já é um credenciado Facilitador e sua inscrição será permitida para Consultor Seleccionador” e o seu acesso será permitido para se candidatar somente para Consultor Seleccionador.

- O candidato que é credenciado como Consultor Seleccionador poderá participar de outro edital da mesma UF de credenciamento somente para Facilitador.

Se o credenciado acessar um edital que permite inscrição somente para Consultor Seleccionador o sistema exibirá a mensagem “Atenção! Você já é um credenciado Consultor Seleccionador e sua inscrição será permitida somente para Facilitador” e o seu acesso não será permitido, pois já está credenciado como Consultor Seleccionador.

Se o credenciado acessar um edital que permite inscrição de Facilitador e Consultor Seleccionador o sistema exibirá a mensagem “Atenção! Você já é um credenciado Consultor Seleccionador e sua inscrição será permitida para Facilitador” e o seu acesso será permitido para se candidatar para Facilitador, pois já está credenciado como Consultor Seleccionador.

- O candidato que se inscreveu no edital do tipo “Facilitador Trainee / Consultor Seleccionador Trainee” para candidatar-se para “Facilitador Trainee” que não foi certificado no resultado da capacitação ou reprovado na entrevista, poderá se inscrever no mesmo edital para a função de “Consultor Seleccionador Trainee”, caso o edital permita essa inscrição. Neste caso será gerado um novo número de inscrição.

- O candidato que se inscreveu no edital do tipo “Facilitador Trainee / Consultor Seleccionador Trainee” para candidatar-se para “Facilitador Trainee” que teve o resultado da capacitação igual a “Certificado”, poderá se inscrever no mesmo edital para a função de “Consultor



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 05/07/2019

Selecionador Trainee”, caso o edital permita essa inscrição. Neste caso será gerado um novo número de inscrição.

Se o edital não permitir a inscrição para “Consultor Selecionador Trainee” o sistema permitirá que o candidato acesse o edital para a impressão do relatório, como acontece atualmente.

Se o edital permitir a inscrição para “Consultor Selecionador Trainee” ao acessar o edital o campo “Candidatar-se a” exibirá a opção “Consultor Selecionador Trainee” marcada e o campo ficará desabilitado.

- O candidato que se inscreveu no edital do tipo “Facilitador / Consultor Selecionador” para candidatar-se para “Facilitador” e foi Credenciado, poderá se inscrever no mesmo edital para a função de “Consultor Selecionador”, caso o edital permita essa inscrição. Neste caso será gerado um novo número de inscrição.

Se o edital não permitir a inscrição para “Consultor Selecionador” o sistema permitirá que o candidato acesse o edital para a impressão do relatório, como acontece atualmente.

Se o edital permitir a inscrição para “Consultor Selecionador” ao acessar o edital o campo “Candidatar-se a” exibirá a opção “Consultor Selecionador” marcada e o campo ficará desabilitado.

Os exemplos são para os dois tipos de editais “Facilitador Trainee/ Consultor Selecionador Trainee” e “Facilitador / Consultor Selecionador”:

- Exemplificando o cenário 1:

O Gestor TO criou o edital para “Facilitador / Consultor Selecionador” onde o tipo da inscrição neste momento foi marcado somente para Facilitador;

O candidato AB iniciou a inscrição para “Facilitador”, mas não finalizou, ou seja, a inscrição está Pendente;

Antes do candidato AB finalizar a inscrição o Gestor TO desmarcou a opção “Facilitador” e marcou a opção “Consultor Selecionador”.

Quando o candidato AB acessar a inscrição o sistema exibirá a mensagem “Atenção! O edital foi alterado para atender somente a função de Consultor Selecionador”. A tela da inscrição será exibida e as informações cadastrais, caso o candidato tenha salvo, serão exibidas. O campo “Candidatar-se a” terá a opção “Consultor Selecionador” marcado e ficará desabilitado. Os documentos que foram anexados e pertencem também ao “Consultor



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 05/07/2019

Selecionador” serão exibidos. Os demais documentos, se existir, devem ser anexados pelo candidato AB.

– Exemplificando o cenário 2:

O Gestor TO criou o edital para “Facilitador / Consultor Selecionador” onde o tipo da inscrição neste momento foi marcado somente para Consultor Selecionador;

O candidato AB iniciou a inscrição para “Consultor Selecionador”, mas não finalizou, ou seja, a inscrição está Pendente;

Antes do candidato AB finalizar a inscrição o Gestor TO desmarcou a opção “Consultor Selecionador” e marcou a opção “Facilitador”.

Quando o candidato AB acessar a inscrição o sistema exibirá a mensagem “Atenção! O edital foi alterado para atender somente a função de Facilitador”. A tela da inscrição será exibida e as informações cadastrais, caso o candidato tenha salvo, serão exibidas. O campo “Candidatar-se a” terá a opção “Facilitador” marcado e ficará desabilitado. Os documentos que foram anexados e pertencem também ao “Facilitador” serão exibidos. Os demais documentos, se existir, devem ser anexados pelo candidato AB.

– Exemplificando o cenário 3:

O Gestor TO criou o edital para “Facilitador / Consultor Selecionador” onde o tipo da inscrição neste momento foi marcado somente para Facilitador;

O candidato AB iniciou a inscrição para “Facilitador”, mas a cancelou, ou seja, a inscrição está Cancelada;

O Gestor TO desmarcou a opção “Facilitador” e marcou a opção “Consultor Selecionador”.

O candidato AB acessa a inscrição cancelada, conforme informado no item 4.1 o sistema exibe uma mensagem perguntando se o candidato gostaria de reativar a inscrição cancelada. Neste caso, se o candidato confirmar a reativação da inscrição o sistema exibirá a mensagem “Atenção! O edital foi alterado para atender somente a função de Consultor Selecionador”. A tela da inscrição será exibida e as informações cadastrais, caso o candidato tenha salvo, serão exibidas. O campo “Candidatar-se a” terá a opção “Consultor Selecionador” marcado e ficará desabilitado. Os documentos que foram anexados e pertencem também ao “Consultor Selecionador” serão exibidos. Os demais documentos, se existir, devem ser anexados pelo candidato AB.

– Exemplificando o cenário 4:



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 05/07/2019

O Gestor TO criou o edital para “Facilitador / Consultor Seleccionador” onde o tipo da inscrição neste momento foi marcado somente para “Consultor Seleccionador”;

O candidato AB iniciou a inscrição para “Facilitador”, mas a cancelou, ou seja, a inscrição está Cancelada;

O Gestor TO desmarcou a opção “Consultor Seleccionador” e marcou a opção “Facilitador”.

O candidato AB acessa a inscrição cancelada, conforme informado no item 4.1 o sistema exibe uma mensagem perguntando se o candidato gostaria de reativar a inscrição cancelada. Neste caso, se o candidato confirmar a reativação da inscrição o sistema exibirá a mensagem “Atenção! O edital foi alterado para atender somente a função de Facilitador”. A tela da inscrição será exibida e as informações cadastrais, caso o candidato tenha salvo, serão exibidas. O campo “Candidatar-se a” terá a opção “Facilitador” marcado e ficará desabilitado. Os documentos que foram anexados e pertencem também ao “Facilitador” serão exibidos. Os demais documentos, se existir, devem ser anexados pelo candidato AB.

– Exemplificando o cenário 5:

O Gestor TO criou o edital para “Facilitador / Consultor Seleccionador” onde o tipo da inscrição neste momento foi marcado somente para Facilitador;

O candidato AB iniciou a inscrição para “Facilitador”, mas não finalizou, ou seja, a inscrição está Pendente;

Antes do candidato AB finalizar a inscrição o Gestor TO marcou também opção “Consultor Seleccionador”.

Quando o candidato AB acessar a inscrição o sistema exibirá a mensagem “Atenção! O edital foi alterado para atender também a função de Consultor Seleccionador”. A tela da inscrição será exibida e as informações cadastrais, caso o candidato tenha salvo, serão exibidas. O campo “Candidatar-se a” exibirá as duas opções, onde virá preenchida a opção “Facilitador, porém o candidato poderá alterar, mas as duas opções não poderão ser marcadas ao mesmo tempo. Os documentos que foram anexados e pertencem também ao “Consultor Seleccionador” serão exibidos. Os demais documentos, se existir, devem ser anexados pelo candidato AB.

– Exemplificando o cenário 6:

O Gestor TO criou o edital para “Facilitador / Consultor Seleccionador” onde o tipo da inscrição neste momento foi marcado somente para Consultor Seleccionador;

O candidato AB iniciou a inscrição para “Consultor Seleccionador”, mas não finalizou, ou seja, a inscrição está Pendente;



Antes do candidato AB finalizar a inscrição o Gestor TO marcou também opção “Facilitador”. Quando o candidato AB acessar a inscrição o sistema exibirá a mensagem “Atenção! O edital foi alterado para atender também a função de Facilitador”. A tela da inscrição será exibida e as informações cadastrais, caso o candidato tenha salvo, serão exibidas. O campo “Candidatar-se a” exibirá as duas opções, onde virá preenchida a opção “Consultor Seleccionador, porém o candidato poderá alterar, mas as duas opções não poderão ser marcadas ao mesmo tempo. Os documentos que foram anexados e pertencem também ao “Facilitador” serão exibidos. Os demais documentos, se existir, devem ser anexados pelo candidato AB.

– Exemplificando o cenário 7:

O Gestor TO criou o edital para “Facilitador / Consultor Seleccionador” onde o tipo da inscrição neste momento foi marcado somente para Facilitador;

O candidato AB iniciou a inscrição para “Facilitador”, mas a cancelou, ou seja, a inscrição está Cancelada;

O Gestor TO marcou também a opção “Consultor Seleccionador”.

O candidato AB acessa a inscrição cancelada, conforme informado no item 4.1 o sistema exibe uma mensagem perguntando se o candidato gostaria de reativar a inscrição cancelada. Neste caso, se o candidato confirmar a reativação da inscrição o sistema exibirá a mensagem “Atenção! O edital foi alterado para atender também a função de Consultor Seleccionador”. A tela da inscrição será exibida e as informações cadastrais, caso o candidato tenha salvo, serão exibidas. O campo “Candidatar-se a” exibirá as duas opções, onde virá preenchida a opção “Facilitador, porém o candidato poderá alterar, mas as duas opções não poderão ser marcadas ao mesmo tempo. Os documentos que foram anexados e pertencem também ao “Consultor Seleccionador” serão exibidos. Os demais documentos, se existir, devem ser anexados pelo candidato AB.

– Exemplificando o cenário 8:

O Gestor TO criou o edital para “Facilitador / Consultor Seleccionador” onde o tipo da inscrição neste momento foi marcado somente para Consultor Seleccionador;

O candidato AB iniciou a inscrição para “Facilitador”, mas a cancelou, ou seja, a inscrição está Cancelada;

O Gestor TO marcou também a opção “Facilitador”.

O candidato AB acessa a inscrição cancelada, conforme informado no item 4.1 o sistema exibe uma mensagem perguntando se o candidato gostaria de reativar a inscrição cancelada.



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 05/07/2019

Neste caso, se o candidato confirmar a reativação da inscrição o sistema exibirá a mensagem “Atenção! O edital foi alterado para atender também a função de Facilitador”. A tela da inscrição será exibida e as informações cadastrais, caso o candidato tenha salvo, serão exibidas. O campo “Candidatar-se a” exibirá as duas opções, onde virá preenchida a opção “Consultor Seleccionador, porém o candidato poderá alterar, mas as duas opções não poderão ser marcadas ao mesmo tempo. Os documentos que foram anexados e pertencem também ao “Facilitador” serão exibidos. Os demais documentos, se existir, devem ser anexados pelo candidato AB.

– Exemplificando o cenário 9:

O Gestor TO criou o edital para “Facilitador / Consultor Seleccionador” onde o tipo da inscrição neste momento foi marcado somente para Facilitador;

O candidato AB iniciou a inscrição para “Facilitador” e a finalizou, ou seja, a inscrição está Finalizada;

O Gestor TO desmarcou a opção “Facilitador” e marcou a opção “Consultor Seleccionador”.

O candidato AB acessa a inscrição finalizada, conforme informado no item 4.1 o sistema permitirá a visualização do relatório.

– Exemplificando o cenário 10:

O Gestor TO criou o edital para “Facilitador / Consultor Seleccionador” onde o tipo da inscrição neste momento foi marcado somente para Consultor Seleccionador;

O candidato AB iniciou a inscrição para “Consultor Seleccionador” e a finalizou, ou seja, a inscrição está Finalizada;

O Gestor TO desmarcou a opção “Consultor Seleccionador” e marcou a opção “Facilitador”.

O candidato AB acessa a inscrição finalizada, conforme informado no item 4.1 o sistema permitirá a visualização do relatório.

– Exemplificando o cenário 11:

O Gestor TO criou o edital para “Facilitador / Consultor Seleccionador” onde o tipo da inscrição neste momento foi marcado somente para Facilitador;

O candidato AB iniciou a inscrição para “Facilitador” e a finalizou, ou seja, a inscrição está Finalizada;

O Gestor TO marcou também a opção “Consultor Seleccionador”.

O candidato AB acessa a inscrição finalizada, conforme informado no item 4.1 o sistema permitirá a visualização do relatório.



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 05/07/2019

– Exemplificando o cenário 12:

O Gestor TO criou o edital para “Facilitador / Consultor Seleccionador” onde o tipo da inscrição neste momento foi marcado somente para Consultor Seleccionador;

O candidato AB iniciou a inscrição para “Consultor Seleccionador” e a finalizou, ou seja, a inscrição está Finalizada;

O Gestor TO marcou também a opção “Facilitador”.

O candidato AB acessa a inscrição finalizada, conforme informado no item 4.1 o sistema permitirá a visualização do relatório.



6. Após Logar

6.1. Pré-Condições

O usuário e senha informados na tela de Login serem válidos, conforme definido no item 5 deste manual.

6.2. Descrição

O sistema exibe a pergunta abaixo, que é uma pesquisa para identificar como o candidato ficou sabendo do processo de credenciamento.

Pesquisa

Como ficou sabendo da abertura deste edital?

- Comunicado Sebrae
- Internet
- Jornal e/ou revista
- Panfletos e/ou outdoors
- Rádio
- Redes sociais
- Televisão
- Outros

No Portal Administração é disponibilizado a estatística de divulgação onde esta resposta é contabilizada. O preenchimento não é obrigatório.

Após o candidato sair da tela acima o sistema irá verificar qual é o tipo do edital para definir o fluxo da inscrição:

- Se edital do tipo: “Facilitador” ou “Consultor/Selecionador” ou “Facilitador e Consultor/Selecionador”
O sistema seguirá o fluxo do item 7.
- Se edital do tipo: “Facilitador Trainee” ou “Consultor Selecionador Trainee” ou “Facilitador e Consultor Selecionador Trainee”
O sistema seguirá o fluxo do item 8.



7. Inscrição no edital do tipo “Facilitador” ou “Consultor/Selecionador” ou “Facilitador e Consultor/Selecionador”

7.1. Pré-Condições

O usuário e senha informados na tela de Login serem válidos, conforme definido no item 5 deste manual.

7.2. Descrição

7.2.1. Aba “Dados Cadastrais” do menu “Dados Cadastrais”

- CPF do candidato ao credenciamento

Exibe o CPF do candidato logado. Este campo é somente para consulta, pois o PF já foi informado no login.

- Nome do candidato ao credenciamento

Campo texto que permite a digitação de até 60 caracteres alfanuméricos, seu preenchimento é obrigatório.

- Candidato à

Este campo exibe a opção do tipo de edital, seguindo a regra abaixo:

Se o edital for “Facilitador”, este campo ficará desabilitado com a opção “Facilitador” marcado.

Se o edital for “Consultor/Selecionador”, este campo ficará desabilitado com a opção “Consultor/Selecionador” marcado.

Se o edital for “Facilitador e Consultor/Selecionador”, este campo ficará habilitado exibindo as opções “Facilitador” e “Consultor/Selecionador”, inicialmente ambos virão marcados, mas o candidato poderá alterá-lo. Pelo menos uma opção deve ficar marcada para salvar a inscrição.

- Ex-funcionário do Sebrae



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 05/07/2019

Por padrão este campo virá desmarcado, mas ao marca-lo o sistema irá exibir o campo “Data de Desligamento”.

A data de desligamento é de preenchimento obrigatório (somente se tiver marcado o campo “Ex-funcionário do Sebrae”) permite a digitação de uma data válida. Deve ter o formato 99/99/9999.

- Data de nascimento
Campo data de preenchimento obrigatório.
- E-mail do candidato ao credenciamento
Campo texto que permite a digitação de até 50 caracteres alfanuméricos, seu preenchimento é obrigatório.
Deve ser informado um e-mail válido, ou seja, que tenha “@” e “.com”.
- CNPJ da pessoa jurídica que possui vínculo
Campo texto que permite a digitação de 14 caracteres alfanuméricos. Deve ter o formato: XX.XXX.XXX/YYYY-ZZ.
Este campo é de preenchimento obrigatório.
- Razão social da pessoa jurídica que possui vínculo
Campo texto que permite a digitação de 120 caracteres alfanuméricos.
Este campo é de preenchimento obrigatório..
- Tipo de vínculo
Exibe as opções: Sócio; Empregado. É permitido a marcação de apenas uma opção.
Este campo é de preenchimento obrigatório..
- Endereço
Serão exibidos os campos abaixo:
 - CEP
Campo texto que permite a digitação de até 8 caracteres alfanuméricos. Deve ter o formato XX.XXX-XXX.
Campo de preenchimento obrigatório.
Após o preenchimento do CEP o candidato poderá clicar no botão “Consultar CEP” que o sistema irá verificar se o mesmo existe na base do sistema, se existir os demais campos



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 05/07/2019

serão preenchidos automaticamente; se não existir os demais campos ficarão em branco para preenchimento.

- Estado

Exibe uma lista com as siglas dos estados federativos do Brasil. Campo de preenchimento obrigatório. Quando este campo é informado, o sistema limpa os demais para que o candidato informe o novo CEP.

- Cidade

Exibe uma lista com as cidades associadas ao Estado selecionado. Campo de preenchimento obrigatório.

Quando este campo é informado, o sistema limpa os demais, exceto o estado, para que o candidato informe o novo CEP.

- Bairro

Exibe uma lista com os bairros associados ao Estado e Cidade selecionados. Campo de preenchimento obrigatório.

Quando este campo é informado, o sistema limpa os demais, exceto o estado e cidade, para que o candidato informe o novo CEP.

- Logradouro

Exibe uma lista com os logradouros associados ao Estado e Cidade e Bairro selecionados. Campo de preenchimento obrigatório.

Quando este campo é informado, o sistema preenche o campo CEP.

O sistema permite que o candidato digite o logradouro, para isso basta clicar na imagem . Ao clicar nesta imagem o sistema irá limpar os campos CEP e Logradouro para que o candidato informe-os.

- Complemento

Campo texto que permite a digitação de até 70 caracteres alfanuméricos. Campo de preenchimento obrigatório.

- Celular

- DDD



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 05/07/2019

Campo texto que permite a digitação de até 2 caracteres numéricos. Campo de preenchimento obrigatório.

- Telefone

Campo texto que permite a digitação de até 9 caracteres numéricos. Deve ter o formato 99999-9999.

Campo de preenchimento obrigatório.

- Fixo

- DDD

Campo texto que permite a digitação de até 2 caracteres numéricos. Campo de preenchimento opcional.

- Telefone

Campo texto que permite a digitação de até 9 caracteres numéricos. Deve ter o formato 99999-9999.

Campo de preenchimento opcional.

- Botão Cancelar

Ao clicar neste botão o sistema volta a tela para os dados iniciais.

- Botão SALVAR

Será verificado se todos os campos obrigatórios foram preenchidos.

- Se não

Uma mensagem de alerta de obrigatoriedade será exibida e as informações não serão salvas.

- Se sim

O sistema irá verificar a idade do candidato, através da diferença entre a data atual e a data de nascimento informada.

- Se o resultado for menor que 18, o sistema exibe a mensagem abaixo e as informações serão salvas mas o candidato não poderá prosseguir com sua inscrição.



A idade mínima permitida para se candidatar ao edital é 18 anos. Seus dados poderão ser registrados para Editais futuros. Contudo, o cadastro não poderá ser finalizado para este Edital.

- Se o resultado for igual ou maior que 18, as informações serão salvas e o candidato poderá prosseguir com sua inscrição. A situação da inscrição será igual Pendente.

O sistema irá verificar se o campo “Data de desligamento” foi preenchido.

- Se não

O sistema irá salvar os dados cadastrais.

- Se sim

O sistema irá somar a quantidade de dias informados no campo “Tempo de carência de desligamento ou término do mandato para ex-funcionário” do estado do edital com a data de desligamento.

- Se o resultado for menor ou igual à data atual, significa que o tempo de carência está vigente. Neste caso será exibida a mensagem abaixo e as informações serão salvas mas o candidato não poderá prosseguir com sua inscrição.

O desligamento do candidato ocorreu a menos de [exibir a quantidade de dias do parâmetro “Tempo de carência de desligamento ou término do mandato para ex-funcionário”] dias do fim da inscrição do Edital. Seus dados poderão ser registrados para Editais futuros. Contudo, o cadastro não poderá ser finalizado para este Edital.

- Se o resultado for maior que a data atual, significa que o tempo de carência não está vigente. Neste caso as informações serão salvas e o candidato poderá prosseguir com sua inscrição. A situação da inscrição será igual Pendente.

7.2.2. Aba “Documentos anexados” do menu “Dados Cadastrais”

Nesta aba serão exibidos os documentos marcados no edital para o tipo marcado pelo candidato:



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 05/07/2019

- Se o candidato marcar que irá se candidatar para Facilitador o sistema exibirá os documentos que foram definidos como Facilitador na gride “Documentos do Facilitador / Consultor Seleccionador”.
- Se o candidato marcar que irá se candidatar para Consultor Seleccionador o sistema exibirá os documentos que foram definidos como Consultor Seleccionador na gride “Documentos do Facilitador / Consultor Seleccionador”.

O documento que foi definido como obrigatorio o * será exibido para mesmo.

A exibição dos documentos será dividida por áreas:

- Área “Documentos do Facilitador / Consultor Seleccionador”
Essa área será exibida somente se no campo “Documentos do Facilitador / Consultor Seleccionador” do edital em questão tiver documento marcado.
Exibe o título dos documentos selecionados no edital, no campo “Documentos do Facilitador / Consultor Seleccionador”, para que o candidato consiga anexá-los. Serão obrigatórios anexar os documentos definidos como ‘obrigatório’ no edital. Será permitido arquivo com extensão igual a .doc, .docx, .pdf, .zip, .rar, .xls, .xlsx, .jpeg, .ppt, .pptx .gif e .bmp com no máximo 5 megas.
- Área “Habilitação jurídica - certidão (com controle de vencimento) ”
Essa área será exibida somente se no campo “Habilitação jurídica - certidão (com controle de vencimento)” do edital em questão tiver documento marcado.
Exibe o título dos documentos selecionados no edital, no campo “Habilitação jurídica - certidão (com controle de vencimento)”, para que o candidato consiga anexá-los. Serão obrigatórios anexar os documentos definidos como ‘obrigatório’ no edital. Informar também a data de validade de cada certidão. Será permitido arquivo com extensão igual a .doc, .docx, .pdf, .zip, .rar, .xls, .xlsx, .jpeg, .ppt, .pptx .gif e .bmp com no máximo 5 megas.
- Área “Habilitação fiscal - certidão (com controle de vencimento) ”
Essa área será exibida somente se no campo “Habilitação fiscal - certidão (com controle de vencimento) ” do edital em questão tiver documento marcado.
Exibe o título dos documentos selecionados no edital, no campo “Habilitação fiscal - certidão (com controle de vencimento)”, para que o candidato consiga anexá-los. Serão obrigatórios anexar os documentos definidos como ‘obrigatório’ no edital. Informar também



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 05/07/2019

a data de validade de cada certidão. Será permitido arquivo com extensão igual a .doc, .docx, .pdf, .zip, .rar, .xls, .xlsx, .jpeg, .ppt, .pptx, .gif e .bmp com no máximo 5 megas.

– Área “Outros”

Permite o anexo de até 3 documentos não solicitados no edital.

Para anexar um arquivo basta clicar na imagem  .

Para excluir um arquivo basta clicar na imagem  .

Para visualizar o arquivo basta clicar na imagem  .

7.2.3. Botão “Cancelar Inscrição”

Este botão é exibido a partir do momento que as informações do candidato forem salvas.

Ao clicar neste botão o sistema exibe a mensagem abaixo:

Atenção!

Ao cancelar, o sistema NÃO permitirá mais acesso para alterar dados.

Confirma a operação?

Se clicar em NÃO, o cancelamento será paralisado e o candidato poderá prosseguir com sua inscrição.

A situação da inscrição será igual Pendente.

Se clicar em SIM, o cancelamento será efetivado e a mensagem “Inscrição Cancelada com Sucesso!” será exibida. A situação da inscrição será igual Cancelada. O sistema irá fechar a tela da inscrição e voltar para a tela de login.

7.2.4. Botão “Finalizar Inscrição”

Este botão é exibido a partir do momento que todas as informações obrigatórias foram preenchidas.

Ao clicar neste botão o sistema exibe a mensagem abaixo:

Atenção

Ao finalizar, não será possível alterar mais nenhum dado da inscrição. Confirma a operação?

Se clicar em NÃO, a finalização será paralisada e o candidato poderá prosseguir com sua inscrição. A situação da inscrição continua “Pendente”.



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 05/07/2019

Se clicar em SIM, a finalização será efetivada e a mensagem abaixo será exibida. A situação da inscrição será igual “Finalizada”. Após clicar no botão OK da mensagem abaixo o menu “Relatórios” ficará habilitado e o menu “Dados Cadastrais” ficará invisível.

Inscrição Finalizada com Sucesso!

A participação na etapa de Habilitação está condicionada ao envio físico (cópia simples) dos documentos exigidos em Edital.

O destinatário e endereço para envio dos documentos físicos encontra-se no Edital de Credenciamento vigente para este SEBRAE.

Esta página será redirecionada para impressão do comprovante!

7.2.5. Menu “Relatórios”

Neste menu é disponibilizado o relatório “Impressão do Comprovante de Inscrição” que exibe as informações abaixo. Neste menu o botão “Cancelar Inscrição” é exibido.

- Nome

Exibe o nome do candidato.

- CPF

Exibe o CPF do candidato.

- Edital

Exibe o nome do edital.

- Sebrae

Exibe a UF do edital.

- Data fim inscrição

Exibe a data que o candidato finalizou a inscrição. Formato: dd/mm/aaaa.

- Data fim inscrição



Manual de customização



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 05/07/2019

Exibe a hora que o candidato finalizou a inscrição. Formato: HH:mm:ss.

- CNPJ

Exibe o CNPJ, formatado, caso tenha sido informado.

- Razão social

Exibe a Razão Social, caso tenha sido informado.



8. Inscrição no edital do tipo “Facilitador Trainee” ou “Consultor Seleccionador Trainee” ou “Facilitador e Consultor Seleccionador Trainee”

8.1. Pré-Condições

O usuário e senha informados na tela de Login serem válidos, conforme definido no item 5 deste manual.

8.2. Descrição

8.2.1. Aba “Dados Cadastrais” do menu “Dados Cadastrais”

- CPF do candidato ao credenciamento

Exibe o CPF do candidato logado. Este campo é somente para consulta, pois o CPF já foi informado no login.

- Nome do candidato ao credenciamento

Campo texto que permite a digitação de até 60 caracteres alfanuméricos, seu preenchimento é obrigatório.

- Candidato à

Este campo exibe a opção do tipo de edital, seguindo a regra abaixo:

Se o edital for “Facilitador Trainee”, este campo ficará desabilitado com a opção “Facilitador Trainee” marcado.

Se o edital for “Consultor Seleccionador Trainee”, este campo ficará desabilitado com a opção “Consultor Seleccionador Trainee” marcado.

Se o edital for “Facilitador e Consultor Seleccionador Trainee”, este campo ficará habilitado exibindo as opções “Facilitador Trainee” e “Consultor Seleccionador Trainee”, inicialmente ambos virão marcados, mas o candidato poderá alterá-lo. Pelo menos uma opção deve ficar marcada para salvar a inscrição.



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 05/07/2019

- Ex-funcionário do Sebrae
Por padrão este campo virá desmarcado, mas ao marca-lo o sistema irá exibir o campo “Data de Desligamento”.
A data de desligamento é de preenchimento obrigatório (somente se tiver marcado o campo “Ex-funcionário do Sebrae”) permite a digitação de uma data válida. Deve ter o formato 99/99/9999.
- Data de nascimento
Campo data de preenchimento obrigatório.
- E-mail do candidato ao credenciamento
Campo texto que permite a digitação de até 50 caracteres alfanuméricos, seu preenchimento é obrigatório.
Deve ser informado um e-mail válido, ou seja, que tenha “@” e “.com”.
- CNPJ da pessoa jurídica que possui vínculo
Campo texto que permite a digitação de 14 caracteres alfanuméricos. Deve ter o formato: XX.XXX.XXX/YYYY-ZZ.
Este campo é obrigatório somente se o campo “Razão social da pessoa jurídica que possui vínculo” estiver preenchido, caso contrário ele é opcional.
- Razão social da pessoa jurídica que possui vínculo
Campo texto que permite a digitação de 120 caracteres alfanuméricos.
Este campo é obrigatório somente se o campo “CNPJ da pessoa jurídica que possui vínculo” estiver preenchido, caso contrário ele é opcional.
- Endereço
Serão exibidos os campos abaixo:
 - CEP
Campo texto que permite a digitação de até 8 caracteres alfanuméricos. Deve ter o formato XX.XXX-XXX.
Campo de preenchimento obrigatório.
Após o preenchimento do CEP o candidato poderá clicar no botão “Consultar CEP” que o sistema irá verificar se o mesmo existe na base do sistema, se existir os demais campos



serão preenchidos automaticamente; se não existir a mensagem "" será exibida e os demais campos ficarão em branco para preenchimento.

- Estado

Exibe uma lista com as siglas do estados federativos do Brasil. Campo de preenchimento obrigatório. Quando este campo é informado, o sistema limpa os demais para que o candidato informe o novo CEP.

- Cidade

Exibe uma lista com as cidades associadas ao Estado selecionado. Campo de preenchimento obrigatório.

Quando este campo é informado, o sistema limpa os demais, exceto o estado, para que o candidato informe o novo CEP.

- Bairro

Exibe uma lista com os bairros associados ao Estado e Cidade selecionados. Campo de preenchimento obrigatório.

Quando este campo é informado, o sistema limpa os demais, exceto o estado e cidade, para que o candidato informe o novo CEP.

- Logradouro

Exibe uma lista com os logradouros associados ao Estado e Cidade e Bairro selecionados. Campo de preenchimento obrigatório.

Quando este campo é informado, o sistema preenche o campo CEP.

O sistema permite que o candidato digite o logradouro, para isso basta clicar na imagem . Ao clicar nesta imagem o sistema irá limpar os campos CEP e Logradouro para que o candidato informe-os.

- Complemento

Campo texto que permite a digitação de até 70 caracteres alfanumericos. Campo de preenchimento obrigatório.

- Celular

- DDD



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 05/07/2019

Campo texto que permite a digitação de até 2 caracteres numéricos. Campo de preenchimento obrigatório.

- Telefone

Campo texto que permite a digitação de até 9 caracteres numéricos. Deve ter o formato 99999-9999.

Campo de preenchimento obrigatório.

- Fixo

- DDD

Campo texto que permite a digitação de até 2 caracteres numéricos. Campo de preenchimento opcional.

- Telefone

Campo texto que permite a digitação de até 9 caracteres numéricos. Deve ter o formato 99999-9999.

Campo de preenchimento opcional.

- Botão Cancelar

Ao clicar neste botão o sistema volta a tela para os dados iniciais.

- Botão SALVAR

Será verificado se todos os campos obrigatórios foram preenchidos.

- Se não

Uma mensagem de alerta de obrigatoriedade será exibida e as informações não serão salvas.

- Se sim

O sistema irá verificar se a idade do candidato, através da diferença entre a data atual e a data de nascimento informada.

- Se o resultado for menor que 18, o sistema exibe a mensagem abaixo e as informações serão salvas mas o candidato não poderá prosseguir com sua inscrição.



A idade mínima permitida para se candidatar ao edital é 18 anos. Seus dados poderão ser registrados para Editais futuros. Contudo, o cadastro não poderá ser finalizado para este Edital.

- Se o resultado for igual ou maior que 18, as informações serão salvas e o candidato poderá prosseguir com sua inscrição. A situação da inscrição será igual Pendente.

O sistema irá verificar se o campo “Data de desligamento” foi preenchido.

- Se não

O sistema irá salvar os dados cadastrais.

- Se sim

O sistema irá somar a quantidade de dias informados no campo “Tempo de carência de desligamento ou término do mandato para ex-funcionário” do estado do edital com a data de desligamento.

- Se o resultado for menor ou igual à data atual, significa que o tempo de carência está vigente. Neste caso será exibida a mensagem abaixo e as informações serão salvas mas o candidato não poderá prosseguir com sua inscrição.

O desligamento do candidato ocorreu a menos de [exibir a quantidade de dias do parâmetro “Tempo de carência de desligamento ou término do mandato para ex-funcionário”] dias do fim da inscrição do Edital. Seus dados poderão ser registrados para Editais futuros. Contudo, o cadastro não poderá ser finalizado para este Edital.

- Se o resultado for maior que a data atual, significa que o tempo de carência não está vigente. Neste caso as informações serão salvas e o candidato poderá prosseguir com sua inscrição. A situação da inscrição será igual Pendente.

8.2.2. Aba “Documentos anexados” do menu “Dados Cadastrais”

Nesta aba serão exibidos os documentos marcados no edital para o tipo marcado pelo candidato:



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 05/07/2019

- Se o candidato marcar que irá se candidatar para Facilitador Trainee o sistema exibirá os documentos que foram definidos como Facilitador na gride “Documentos do Facilitador / Consultor Seleccionador”.
- Se o candidato marcar que irá se candidatar para Consultor Seleccionador Trainee o sistema exibirá os documentos que foram definidos como Consultor Seleccionador na gride “Documentos do Facilitador / Consultor Seleccionador”.

O documento que foi definido como obrigatorio o * será exibido para mesmo.

A exibição dos documentos será dividida por áreas:

- Área “Documentos do Facilitador / Consultor Seleccionador”
Essa área será exibida somente se no campo “Documentos do Facilitador / Consultor Seleccionador” do edital em questão tiver documento marcado.
Exibe o título dos documentos selecionados no edital, no campo “Documentos do Facilitador / Consultor Seleccionador”, para que o candidato consiga anexá-los. Serão obrigatórios anexar os documentos definidos como ‘obrigatório’ no edital. Será permitido arquivo com extensão igual a .doc, .docx, .pdf, .zip, .rar, .xls, .xlsx, .jpeg, .ppt, .pptx .gif e .bmp com no máximo 5 megas.
- Área “Habilitação jurídica – certidão (com controle de vencimento) ”
Essa área será exibida somente se no campo “Habilitação jurídica – certidão (com controle de vencimento) ” do edital em questão tiver documento marcado. Além disto, é verificar se na inscrição o campo CNPJ foi informado: se foi, os documentos serão exibidos; se não foi, os documentos não serão exigidos.
Exibe o título dos documentos selecionados no edital, no campo “Habilitação jurídica – certidão (com controle de vencimento) ”, para que o candidato consiga anexá-los. Serão obrigatórios anexar os documentos definidos como ‘obrigatório’ no edital. Informar também a data de validade de cada certidão. Será permitido arquivo com extensão igual a .doc, .docx, .pdf, .zip, .rar, .xls, .xlsx, .jpeg, .ppt, .pptx .gif e .bmp com no máximo 5 megas.
- Área “Habilitação fiscal - certidão (com controle de vencimento) ”
Essa área será exibida somente se no campo “Habilitação fiscal – certidão (com controle de vencimento) ” do edital em questão tiver documento marcado. Além disto, é verificar se na inscrição o campo CNPJ foi informado: se foi, os documentos serão exibidos; se não foi, os documentos não serão exigidos.



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 05/07/2019

Exibe o título dos documentos selecionados no edital, no campo “Habilitação fiscal – certidão (com controle de vencimento)”, para que o candidato consiga anexá-los. Serão obrigatórios anexar os documentos definidos como ‘obrigatório’ no edital. Informar também a data de validade de cada certidão. Será permitido arquivo com extensão igual a .doc, .docx, .pdf, .zip, .rar, .xls, .xlsx, .jpeg, .ppt, .pptx, .gif e .bmp com no máximo 5 megas.

– Área “Outros”

Permite o anexo de até 3 documentos não solicitados no edital.

Para anexar um arquivo basta clicar na imagem  .

Para excluir um arquivo basta clicar na imagem  .

Para visualizar o arquivo basta clicar na imagem  .

8.2.3. Botão “Cancelar Inscrição”

Este botão é exibido a partir do momento que as informações do candidato forem salvas.

Ao clicar neste botão o sistema exibe a mensagem abaixo:

Atenção!

Ao cancelar, o sistema NÃO permitirá mais acesso para alterar dados.

Confirma a operação?

Se clicar em NÃO, o cancelamento será paralisado e o candidato poderá prosseguir com sua inscrição. A situação da inscrição será igual Pendente.

Se clicar em SIM, o cancelamento será efetivado e a mensagem “Inscrição Cancelada com Sucesso!” será exibida. A situação da inscrição será igual “Cancelada”. O sistema irá fechar a tela da inscrição e voltar para a tela de login.

8.2.4. Botão “Finalizar Inscrição”

Este botão é exibido a partir do momento que todas as informações obrigatórias foram preenchidas.

Ao clicar neste botão o sistema exibe a mensagem abaixo:

Atenção

Ao finalizar, não será possível alterar mais nenhum dado da inscrição. Confirma a operação?



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 05/07/2019

Se clicar em NÃO, a finalização será paralisada e o candidato poderá prosseguir com sua inscrição. A situação da inscrição continua “Pendente”.

Se clicar em SIM, a finalização será efetivada e a mensagem abaixo será exibida. A situação da inscrição será igual “Finalizada”. Após clicar no botão OK da mensagem abaixo o menu “Relatórios” ficará habilitado e o menu “Dados Cadastrais” ficará invisível.

Inscrição Finalizada com Sucesso!

A participação na etapa de Habilitação está condicionada ao envio físico (cópia simples) dos documentos exigidos em Edital.

O destinatário e endereço para envio dos documentos físicos encontra-se no Edital de Credenciamento vigente para este SEBRAE.

Esta página será redirecionada para impressão do comprovante!

8.2.5. Menu “Relatórios”

Neste menu é disponibilizado o relatório “Impressão do Comprovante de Inscrição” que exibe as informações abaixo. Neste menu o botão “Cancelar Inscrição” é exibido.

- Nome
Exibe o nome do candidato.

- CPF
Exibe o CPF do candidato.

- Edital
Exibe o nome do edital.

- Sebrae
Exibe a UF do edital.

- Data fim inscrição
Exibe a data que o candidato finalizou a inscrição. Formato: dd/mm/aaaa.



Manual de customização



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE	Criado em: 10/06/2019
Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec	Atualizado em: 05/07/2019

- Data fim inscrição
Exibe a hora que o candidato finalizou a inscrição. Formato: HH:mm:ss.

- CNPJ
Exibe o CNPJ, formatado, caso tenha sido informado.

- Razão social
Exibe a Razão Social, caso tenha sido informado.



9. Regras para inscrição de credenciado do SGC

9.1. Pré-Condições

O usuário e senha informados na tela de Login serem válidos, conforme definido no item 5 deste manual, e o CPF do candidato estiver Ativo na base do sistema SGC para o edital de Empretec no SGC.

9.2. Descrição

Quando o candidato informar o CPF na tela de login o sistema irá verificar se este é credenciado Ativo no edital Empretec no SGC.

- Se não é credenciado ATIVO no edital Empretec do SGC

O login será feito normalmente.

- Se é credenciado ATIVO no edital Empretec do SGC

O sistema exibe a mensagem abaixo:

Atenção! Você é credenciado ativo no SGC, gostaria de se inscrever neste edital reaproveitando as informações já cadastradas?

- Se clicar em NÃO

O login será feito normalmente seguindo as regras informadas no início deste documento.

- Se clicar em SIM

O sistema exibe o formulário de inscrição seguindo as regras abaixo.

Importante: os campos seguirão as regras informadas nos itens 6 e 7, conforme tipo do edital. Abaixo é informado apenas o que será reaproveitado do SGC.

- O campo “CPF” virá preenchido, pois foi informado no login.
- O campo “Nome do candidato ao credenciamento” virá preenchido com o valor informado no campo “Nome” no SGC.
- O campo “Candidato à” deve ser informado pelo candidato.



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 05/07/2019

- O campo “Ex-funcionário do Sebrae” virá preenchido com o valor informado no campo “Ex-funcionário do Sebrae” no SGC.
- O campo “Data de Desligamento” virá preenchido com o valor informado no campo “Data de Demissão” no SGC.
- O campo “Data de nascimento” virá preenchido com o valor informado no campo “Data de nascimento” no SGC.
- O campo “E-mail do candidato ao credenciamento” virá preenchido com o valor informado no campo “E-mail1” no SGC.
- O campo “CNPJ da pessoa jurídica que possui vínculo” virá preenchido com o valor informado no campo “CNPJ” no SGC, caso o candidato seja um Indicado no SGC.
- O campo “Razão social da pessoa jurídica que possui vínculo” virá preenchido com o valor informado no campo “Razão social” no SGC, caso o candidato seja um Indicado no SGC.
- O “Tipo de vínculo” virá preenchido com o valor informado no campo “Tipo de vínculo” no SGC, caso o candidato seja um Indicado no SGC.
- As informações de “Endereço” virão preenchidas com os mesmos valores do SGC.
- O campo “Celular” virá preenchido com o valor informado no campo “Celular” no SGC.
- O campo “Fixo” virá preenchido com o valor informado no campo “Celular” no SGC.
- Aba “Documentos anexados” do menu “Dados Cadastrais”
O sistema exibe os documentos marcado no edital, obrigando a anexar os documentos que foram definidos como obrigatórios.
O sistema exibe a áreas “Documentos do SGC” com a relação de todos os documentos que o candidato possui no SGC. Será possível excluir/visualizar/atualizar esses documentos.