



Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec
(SGCEmpretec)

Portal do Credenciado

Manual de Customização

Versão 1.0



Manual de customização

Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 02/03/2020

Índice

1. Objetivo.....	3
2. Síntese	3
3. Portais disponibilizados.....	3
4. Padronização das telas	4
5. Login	7
5.1. Pré-Condições.....	7
5.2. Descrição	7
6. Aceite de Contratação.....	10
6.1. Pré-Condições.....	10
6.2. Descrição	10
6.2.1. Pesquisa	10
6.2.2. Cadastro	12
7. Agenda	17
7.1. Pré-Condições.....	17
7.2. Descrição	17
7.2.1. Pesquisa	17
7.2.2. Cadastro	21
8. Dados Cadastrais	24
8.1. Pré-Condições.....	24
8.2. Descrição	24
8.2.1. Cadastro	24
9. Documentos Anexados	30
9.1. Pré-Condições.....	30
9.2. Descrição	30
9.2.1. Cadastro	30
10. Resultado da Avaliação	32
10.1. Pré-Condições.....	32
10.2. Descrição	32
10.2.1. Pesquisa.....	32
10.2.2. Gride de Avaliações	33



Manual de customização

Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 02/03/2020

1. Objetivo

Prezados Senhores,

O documento a seguir tem por objetivo orientar o usuário sobre as implementações realizadas para sua empresa.

Todas as funcionalidades descritas neste manual têm como base o que está descrito nas histórias do sistema.

Conforme descrito nas histórias, eventuais pedidos de alteração na customização após seu desenvolvimento e entrega, deverá ser analisado pela equipe Fábrica de Software.

Conforme o resultado da análise a alteração poderá ser alvo de uma nova proposta (isso envolverá a elaboração de um novo escopo e novos custos para a sua empresa) ou, dependendo da simplicidade, melhoria de usabilidade e outros fatores, poderão ser implementados sem novos custos.

2. Síntese

De acordo com o levantamento feito no cliente, esse documento contemplará as demandas de customização identificadas durante a fase de levantamento de processos do SEBRAE NACIONAL para implementação do Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec.

Este manual terá a finalidade de auxiliar os usuários que utilizarão o sistema de credenciados do Empretec. O processo de credenciamento e a gestão de Facilitadores e Consultores/Selecionadores pelo Sistema SEBRAE estão previsto no Regulamento do Empretec. Para que isto ocorra, a Fábrica de Software irá customizar um sistema acessível, de fácil navegabilidade, funcionalidades e com as integrações necessárias ao CORPORERM. Possibilitando agilidade no processo e automatização nas etapas:

- Credenciamento (inscrição, etapa de habilitação) de empresas credenciadas;
- Cadastramento;
- Contratação;
- A interligação com todas as unidades estaduais do Sistema SEBRAE e a gestão das informações para tomada de decisões gerenciais.

3. Portais disponibilizados

O SGCEmpretec é composto pelos seguintes portais:

1. Portal Home

Este portal é voltado ao público em geral.



Manual de customização

Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE
Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Criado em: 10/06/2019
Atualizado em: 02/03/2020

2. Portal Administração

Este portal é voltado aos colaboradores do sistema SEBRAE.

3. Portal de Inscrição

Este portal é voltado para os candidatos que desejam se credenciar no SEBRAE.

4. Portal do Credenciado

Este portal é voltado aos credenciados no SEBRAE.

4. Padronização das telas

As funcionalidades do sistema seguirão o padrão abaixo:

The screenshot shows the SEBRAE system interface. At the top, there is a header with the SEBRAE logo and the text 'SEBRAE Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas' and 'SGF - Sistema de Gestão de Fornecedores Portal Administração'. Below the header, there is a navigation menu on the left with options like 'Cadastro', 'Áreas de Cadastro', 'Documentos', 'Parâmetros', 'Segurança', 'Comunicação', 'Performance', and 'Atualização de CEP'. The main content area is divided into sections: 'Documento' with a search bar and radio buttons for document types; 'Pesquisar' with a search bar and a grid of state abbreviations; and a table of 'Documentos' with columns for 'Exibir', 'Documento', 'UF', 'Exibir no Portal da Empresa Credenciada', and 'Ativo'. Callouts point to various elements: 'Menu do sistema' points to the left navigation menu; 'Submenu do sistema' points to the 'Documentos' sub-menu; 'Área para entrada de dados' points to the document entry form; 'Área para pesquisa' points to the search section; and a callout at the top right points to the user information and 'Sair' button.

Usuário logado, UF do usuário e botão Sair do sistema.

Menu do sistema

Submenu do sistema

Área para entrada de dados

Área para pesquisa

Área que exibe a grade de informações gerada com o resultado da pesquisa. O resultado será exibido de 10 em 10, criando assim a paginação quando necessário.



Manual de customização

Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 02/03/2020

	Volta os dados da “área de entrada de dados” com os valores de origem.
	Salva os dados informados na “área de entrada de dados”.
	Prepara a “área de entrada de dados” para receber novos valores
	Busca no sistema informações que sejam equivalentes aos informados na “área para pesquisa”. Se a busca encontrar dados, a “área que exhibe o resultado da pesquisa” mostrará as informações existentes. Se a busca não encontrar dados, será exibida a mensagem “Nenhum registro encontrado”.
	<p>Botão de exclusão, exibido na “grade de informações”. Ao solicitar a exclusão será exibida uma tela de confirmação:</p> <div data-bbox="523 947 1334 1120" data-label="Image"></div> <p>Ação do botão SIM: O registro será excluído do sistema. Ação do botão NÃO: O registro permanecerá no sistema.</p> <p>As exclusões de registros na grade de informações somente poderão ser permitidas caso não esteja vinculada a alguma outra funcionalidade. Para isso, o sistema irá fazer algumas consistências e possibilitar, pelo Filtro de Exibição da grade de informações existentes nas telas, apenas a exclusão de registros possíveis. Ou seja, registros que não puderem ser excluídos serão apresentados com a respectiva linha/coluna sem o campo <input type="checkbox"/> para marcação.</p> <p>O campo <input type="checkbox"/> para marcação possibilitará ao usuário selecionar mais de um registro para que haja exclusão múltipla.</p>
	Botão de editar, exibido na “grade de informações”. Ao solicitar a edição, os dados do registro selecionado irão para “área de entrada de dados”, assim o usuário poderá fazer as devidas alterações/consulta.
	Botão imprimir resultado, exibido na “grade de informações”. O usuário poderá imprimir ao selecionar algum dado do registro.



Manual de customização

Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 02/03/2020



Tempo de sessão: 39:48

Tempo de sessão, o relógio que marca o tempo limite de expiração da página (timeout).



Manual de customização

Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 02/03/2020

5. Login

5.1. Pré-Condições

Possuir cadastro no SGI (Sistema de Gestão de Identidade do Sebrae Nacional) e ser credenciado no SGCEmpretec.

- Se não possuir cadastro no SGI, deve-se entrar em contato com a UTIC do Sebrae Nacional.

5.2. Descrição

A tela de Login do Portal do Credenciado é exibida após o usuário clicar no botão “Credenciado” exibida na área “Acesso Restrito” da página Home.

A tela de Login possui integração com o Sistema de Gestão de Identidade (SGI) mantido pelo Sebrae Nacional. Isto significa que a tela de login não é do SGCEmpretec, é do SGI.

Abaixo a lista dos campos que são exibidos na tela de login. Todos esses campos são de responsabilidade do SGI.

- Login (CPF): informar neste campo o CPF do credenciado no sistema SGCEmpretec. Campo de preenchimento obrigatório para efetuar o login com sucesso.
- Senha: informar neste campo a senha de acesso ao sistema, geralmente é a mesma senha utilizada na inscrição do edital. Campo de preenchimento obrigatório para efetuar o login com sucesso.
- Não sou robô: campo de segurança e deve ser marcado.
Após marca-lo, geralmente é exibida uma imagem com figuras para que o usuário selecione a solicitada. É extremamente normal a imagem não ser exibida.
- Botão “Realizar autenticação”
Ao clicar nesse botão o sistema irá verificar se o CPF e senha informados estão válidos no SGI.
 - o Se não forem válidos no SGI uma mensagem de erro será retornada e o credenciado deverá entrar em contato com o Sebrae Nacional.



Manual de customização

Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 02/03/2020

- Se forem válidos no SGI o sistema irá verificar a situação do credenciado no SGCEmpretec, conforme descrito abaixo:
 - Situação igual a “Credenciado Ativo”
O processo de login será executado com sucesso.
 - Situação igual a “Inativo” ou “Credenciado com restrição” ou “Descredenciado” ou “Descredenciado liberado” ou “Avaliação insatisfatória”
O sistema exibirá a mensagem abaixo e o processo de login será paralisado:
Para acessar o portal é necessário que o credenciado esteja com a situação cadastral ativa. Favor entrar em contato com o Sebrae para verificar a situação cadastral.
- Botão “Cadastra-se”
Esse botão não cadastra o credenciado no SGCEmpretec mas sim no SGI, ou seja o credenciado cadastrado através desse botão não terá acesso ao SGCEmpretec.
- Botão “Esqueci minha senha”
Através desse botão o SGI enviará um e-mail para o credenciado para que o mesmo informe uma nova senha. O e-mail utilizado é o cadastrado no SGI. O tempo de envio do e-mail é do SGI. A senha é salva no SGI e não no SGCEmpretec.
- Botão “Primeiro acesso?”
Esse botão é referente ao primeiro acesso no SGI e não no SGCEmpretec.
Através desse botão o SGI enviará um e-mail para o credenciado para que o mesmo registre seu acesso. O e-mail utilizado é o cadastrado no SGI. O tempo de envio do e-mail é do SGI. Os dados são salvos no SGI e não no SGCEmpretec.



Manual de customização

Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 02/03/2020

Sebrae - Gestão de Identidade

Área restrita

Você está acessando o SGC - EMPRETEC - CRED

Login (CPF/CNPJ)

Senha



Manual de customização

Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 02/03/2020

6. Aceite de Contratação

6.1. Pré-Condições

O credenciado logado deve possuir contratação aguardando aceite.

6.2. Descrição

A tela “Aceite de Contratação” está localizada no menu “Contratação” do Portal do Credenciado. Através desta tela o credenciado irá informar se Aceita ou Não aceita atuar na contratação que foi selecionado.

6.2.1. Pesquisa

- Campo “Visualização da agenda” igual a “Por Situação”

O sistema exibirá os filtros abaixo:

- Situação da contratação

Exibe somente a opção “Aguardando Aceite”.

- Botão “Exibir”

Ao clicar neste botão o sistema exibirá as contratações que o credenciado logado foi selecionado e está pendente de de aceite.

- Campo “Visualização da agenda” igual a “Todas”

O sistema exibirá os filtros abaixo:

- Situação da contratação

Exibe somente a opção “Aguardando Aceite”.

- Situação do aceite

Exibe somente a opção “Prazo de aceite expirado”.

- Forma de visualização

Exibe as opções: Calendário e Tabela.

- Data para exibição

Permite a seleção da data da contratação que será pesquisada.



Manual de customização

Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 02/03/2020

- Natureza da prestação de serviço
Exibe as opções abaixo:
 - Consultoria – Consultor Seleccionador
 - A opção “Instrutoria” terá seu título alterado para “Instrutoria – Faciliador”

- Botão “Exibir”
Ao clicar neste botão o sistema exibirá as contratações que o credenciado logado foi selecionado e que satisfazem a pesquisa informada, além o aceite está pendente.

- Campo “Visualização da agenda” igual a “Por Código”
 - Código da contratação
Este campo terá o formato do código da contratação: XX9999999999.

 - Botão “Exibir”
Ao clicar neste botão o sistema exibirá as contratações que o credenciado logado foi selecionado e que satisfazem a pesquisa informada, além o aceite está pendente.

- Gride de resultado
Após o credenciado clicar no botão “Exibir” do filtro o sistema exibirá a gride com a relação das contratações que o mesmo foi selecionado e está pendente de aceite.
 - Coluna “Contratação”
Exibe o código da contratação.

 - Coluna “Data de expiração”
Exibe a data e hora que o prazo de aceite irá expirar.

 - Coluna “Cidade”
Exibe a descrição da cidade do local de realização da contratação.

 - Coluna “UF”
Exibe a sigla da UF referente ao local de realização da contratação.




Manual de customização

Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE


Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 02/03/2020

- Coluna “Data inicial”
Exibe o início do período de vigência da contratação.
- Coluna “Data final”
Exibe o fim do período de vigência da contratação.
- Coluna “Natureza”
Exibe a imagem referente a natureza da prestação de serviços da contratação.
- Coluna “Carga horária”
Exibe o total de horas da contratação.
- Coluna “”
Ao clicar nesta coluna o sistema exibirá o relatório com as informações abaixo:
 - Código da contratação, que exibe o código da contratação.
 - Código da contratação do seminário, que exibe o código da contratação do seminário, caso a contratação em questão possua essa associação.
 - Situação, que exibe a descrição da situação da contratação.
 - Objetivo, que exibe o objeto da contratação.
 - Natureza da prestação de serviço, que exibe a descrição da natureza da contratação.
 - Período, que exibe a vigência da contratação.
 - Endereço, que exibe o endereço do local de realização da contratação.
 - Bairro, que exibe a descrição do bairro do local de realização da contratação.
 - Cidade, que exibe a descrição da cidade do local de realização da contratação.
 - Estado, que exibe a descrição do estado do local de realização da contratação.
 - CEP, que exibe o cep do local de realização da contratação.
 - A “Consultoria – Consultor/Selegionador”, que exibe a agenda da contratação.
 - A “Instrutoria – Facilitador”, que exibe a agenda da contratação.

6.2.2. Cadastro

Para informar o parecer basta clicar na imagem . Ao clicar neste botão o sistema exibirá os detalhes da contratação mais o campo do parecer.

- Nome do credenciado
Exibe o nome do credenciado.



Manual de customização

Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 02/03/2020

- UF demandante
Exibe a sigla da UF da contratação.
- Unidade demandante
Exibe a descrição da unidade demandante da contratação.
- Responsável pela contratação
Exibe o nome do responsável pela contratação da contratação.
- Local da contratação
Exibe o endereço da contratação.
- Natureza da prestação de serviço
Exibe a descrição da natureza da contratação.
- Objeto da contratação
Exibe objeto da contratação.
- Justificativa da contratação
Exibe a justificativa da contratação.
- Público alvo
Exibe o público alvo da contratação.
- Entregas
Exibe o texto informado em entrega da contratação.
- Período
Exibe o período de vigência da da contratação.
- A gride com a agenda de consultoria.
Exibe a agenda da contratação de consultoria.
- A gride com a agenda de instrutoria.
Exibe a agenda da contratação de instrutoria.



Manual de customização

Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 02/03/2020

- Valor Hora
Exibe o valor da hora da contratação.
- Carga horária consultoria
Exibe o total de horas de consultoria.
- Carga horária instrutoria
Exibe o total de horas de instrutoria.
- Total da contratação
Exibe o valor total da contratação (Carga Horária x Valor da Hora).
- Informações adicionais
Exibe informações adicionais da contratação.
- Prazo de expiração do aceite
Exibe a data/hora do prazo de aceite da contratação.
- Aceite
Este campo exibe duas opções
 - Aceitar contratação
 - Não aceitar contrataçãoAo clicar neste botão o sistema exibe Justificativa” que e de preenchimento obrigatório.
- Botão “Fechar”
Ao clicar neste botão o sistema volta para a tela de filtro.
- Botão “Enviar”
Ao clicar neste botão o sistema irá verificar qual foi a opção selecionada n“Aceite”.
 - Se foi “Aceitar contratação”
O sistema irá gravar que o credenciado aceitou a contratação. A situação da contratação será igual a “Agendada”.



Manual de customização

Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 02/03/2020

O e-mail abaixo será enviado para usuário selecionado nResponsável pela Contratação” e para todos os usuarios que estão no perfil definido como “Responsável pela contratação” da mesma UF da contratação.

Prezado(a),

O credenciado [nome do credenciado] aceitou prestar o serviço conforme consta nos dados da contratação [código da contratação].

Acesse [url do portal administração] para verificar os dados completos da contratação.

Atenciosamente,

SEBRAE

Atenção! Este e-mail é enviado automaticamente pelo sistema. Favor não respondê-lo.

- Se foi “Não aceitar contratação”
O sistema irá gravar que o credenciado não aceitou a contratação e a justificativa. A situação da contratação será igual a “Cadastrada” para que um novo rodízio seja feito.
- ✓ Se a contratação for da mesma UF que o credenciado foi habilitado e o credenciado informar que não aceita atuar na contratação ou deixar o prazo de aceite expirar: esse credenciado irá para o final da fila no rodízio, ou seja ele será penalizado.
- ✓ Se a contratação não for da mesma UF que o credenciado foi habilitado e o credenciado informar que não aceita atuar na contratação ou deixar o prazo expirar, ele se manterá na mesma posição do rodízio, ou seja ele não será penalizado.

O e-mail abaixo será enviado para usuário selecionado nResponsável pela Contratação” e para todos os usuarios que estão no perfil definido como “Responsável pela contratação” da mesma UF da contratação.

Prezado(a),

O credenciado [nome do credenciado] não aceitou prestar o serviço conforme consta nos dados da contratação [código da contratação], informando a seguinte justificativa: [justificativa de não aceite].



Manual de customização

Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 02/03/2020

Para dar continuidade à demanda acesse [url do portal administração] – menu Contratação – Cadastro da Contratação. Localize a contratação que não foi aceita e clique em “Pesquisar Credenciado” na aba Agendamento para gerar novo rodízio e selecionar outro credenciado.

Atenciosamente,

SEBRAE

Atenção! Este e-mail é enviado automaticamente pelo sistema. Favor não respondê-lo.

– Botão “Imprimir”

Ao clicar neste botão é impresso o relatório de Agenda da Contratação, o mesmo impresso pela gride.



Manual de customização

Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 02/03/2020

7. Agenda

7.1. Pré-Condições

O credenciado logado deve possuir contratação que já deu aceite.

7.2. Descrição

A tela “Agenda” está localizada no menu “Contratação” do Portal do Credenciado.

Através desta tela o credenciado irá consultar as contratações que aceitou atuar.

7.2.1. Pesquisa

- Campo “Visualização da agenda” igual a “Por Situação”

O sistema exibirá os filtros abaixo:

- Situação da contratação

Exibe as opções “Aguardando Aceite”, “Agendada”; “Agenda confirmada”; “Em andamento”; “Concluída sem avaliação”; “Concluída com avaliação”; “Cancelada”; “Aguardando autorização”.

- Botão “Exibir”

Ao clicar neste botão o sistema exibirá as contratações do credenciado que satisfaz a pesquisa.

- Campo “Visualização da agenda” igual a “Todas”

O sistema exibirá os filtros abaixo:

- Situação da contratação

Exibe as opções “Aguardando Aceite”, “Agendada”; “Agenda confirmada”; “Em andamento”; “Concluída sem avaliação”; “Concluída com avaliação”; “Cancelada”; “Aguardando autorização”.

- Forma de visualização

Exibe as opções: Calendário e Tabela.

- Data para exibição

Permite a seleção da data da contratação que será pesquisada.



Manual de customização

Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 02/03/2020

- Natureza da prestação de serviço
Exibe as opções abaixo:
 - Consultoria – Consultor Seleccionador
 - A opção “Instrutoria” terá seu título alterado para “Instrutoria – Faciliador”
- Botão “Exibir”
Ao clicar neste botão o sistema exibirá as contratações que o credenciado possui e que satisfazem a pesquisa informada.
- Campo “Visualização da agenda” igual a “Por cidade”
O sistema exibirá os filtros abaixo:
 - Situação da contratação
Exibe as opções “Aguardando Aceite”, “Agendada”; “Agenda confirmada”; “Em andamento”; “Concluída sem avaliação”; “Concluída com avaliação”; “Cancelada”; “Aguardando autorização”.
 - Forma de visualização
Exibe as opções: Calendário e Tabela.
 - Data para exibição
Permite a seleção da data da contratação que será pesquisada.
 - Botão “Exibir”
Ao clicar neste botão o sistema exibirá as contratações que o credenciado possui e que satisfazem a pesquisa informada.
- Campo “Visualização da agenda” igual a “Por Contratação”
 - Situação da contratação
Exibe as opções “Aguardando Aceite”, “Agendada”; “Agenda confirmada”; “Em andamento”; “Concluída sem avaliação”; “Concluída com avaliação”; “Cancelada”; “Aguardando autorização”.
 - Forma de visualização
Exibe as opções: Calendário e Tabela.



Manual de customização

Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 02/03/2020

- Data para exibição
Permite a seleção da data da contratação que será pesquisada.
- Contratações
Lista que exhibe as contratações do credenciado. É possível marcar uma ou mais de uma para pesquisa.
- Botão “Exibir”
Ao clicar neste botão o sistema exhibirá as contratações que o credenciado logado possui e que satisfazem a pesquisa informada.
- Campo “Visualização da agenda” igual a “Por natureza da prestação de serviço”
O sistema exhibirá os filtros abaixo:
 - Situação da contratação
Exibe as opções “Aguardando Aceite”, “Agendada”; “Agenda confirmada”; “Em andamento”; “Concluída sem avaliação”; “Concluída com avaliação”; “Cancelada”; “Aguardando autorização”.
 - Forma de visualização
Exibe as opções: Calendário e Tabela.
 - Data para exibição
Permite a seleção da data da contratação que será pesquisada.
 - Natureza da prestação de serviço
Exibe as opções abaixo:
 - Consultoria – Consultor Seleccionador
 - A opção “Instrutoria” terá seu título alterado para “Instrutoria – Faciliador”
 - Botão “Exibir”
Ao clicar neste botão o sistema exhibirá as contratações que o credenciado possui e que satisfazem a pesquisa informada.



Manual de customização

Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 02/03/2020

– Gride de resultado

Após o credenciado clicar no botão “Exibir” do filtro o sistema exibirá a gride com a relação das contratações que o mesmo foi selecionado e está pendente de aceite.

○ Coluna “Contratação”

Exibe o código da contratação.

○ Coluna “Cidade”

Exibe a descrição da cidade do local de realização da contratação.

○ Coluna “UF”

Exibe a sigla da UF referente ao local de realização da contratação.

○ Coluna “Data inicial”

Exibe o início do período de vigência da contratação.

○ Coluna “Data final”

Exibe o fim do período de vigência da contratação.

○ Coluna “Natureza”

Exibe a imagem referente a natureza da prestação de serviços da contratação.

○ Coluna “Carga horária”

Exibe o total de horas da contratação.

○ Coluna “

Ao clicar nesta coluna o sistema exibirá o relatório com as informações abaixo:

- Código da contratação, que exibe o código da contratação.
- Código da contratação do seminário, que exibe o código da contratação do seminário, caso a contratação em questão possua essa associação.
- Situação, que exibe a descrição da situação da contratação.
- Objetivo, que exibe o objeto da contratação.
- Natureza da prestação de serviço, que exibe a descrição da natureza da contratação.
- Período, que exibe a vigência da contratação.
- Endereço, que exibe o endereço do local de realização da contratação.



Manual de customização

Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 02/03/2020

- Bairro, que exibe a descrição do bairro do local de realização da contratação.
- Cidade, que exibe a descrição da cidade do local de realização da contratação.
- Estado, que exibe a descrição do estado do local de realização da contratação.
- CEP, que exibe o cep do local de realização da contratação.
- A “Consultoria – Consultor/Selecionador”, que exibe a agenda da contratação.
- A “Instrutoria – Facilitador”, que exibe a agenda da contratação.

7.2.2. Cadastro

Para informar o parecer basta clicar na imagem . Ao clicar neste botão o sistema exibirá os detalhes da contratação.

- Nome do credenciado
Exibe o nome do credenciado.
- UF demandante
Exibe a sigla da UF da contratação.
- Unidade demandante
Exibe a descrição da unidade demandante da contratação.
- Responsável pela contratação
Exibe o nome do responsável pela contratação da contratação.
- Código da contratação
Exibe o código da contratação.
- Código da contratação do seminário
Exibe o código da contratação do seminário.
- Local da contratação
Exibe o endereço da contratação.
- Natureza da prestação de serviço
Exibe a descrição da natureza da contratação.



Manual de customização

Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 02/03/2020

- Objeto da contratação
Exibe objeto da contratação.

- Justificativa da contratação
Exibe a justificativa da contratação.

- Público alvo
Exibe o público alvo da contratação.

- Entregas
Exibe o texto informado em entrega da contratação.

- Período
Exibe o período de vigência da da contratação.

- A gride com a agenda de consultoria.
Exibe a agenda da contratação de consultoria.

- A gride com a agenda de instrutoria.
Exibe a agenda da contratação de instrutoria.

- Valor Hora
Exibe o valor da hora da contratação.

- Carga horária consultoria
Exibe o total de horas de consultoria.

- Carga horária instrutoria
Exibe o total de horas de instrutoria.

- Total da contratação
Exibe o valor total da contratação (Carga Horária x Valor da Hora).

- Informações adicionais
Exibe informações adicionais da contratação.



Manual de customização

Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 02/03/2020

- Data de aceite da contratação
Exibe a data/hora de aceite da contratação.
- Botão “Fechar”
Ao clicar neste botão o sistema volta para a tela de filtro.
- Botão “Imprimir”
Ao clicar neste botão é impresso o relatório de Agenda da Contratação, o mesmo impresso pela gride.



Manual de customização

Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 02/03/2020

8. Dados Cadastrais

8.1. Pré-Condições

O credenciado deve estar logado.

8.2. Descrição

A tela “Dados Cadastrais” está localizada no menu “Cadastro” do Portal do Credenciado.

Através desta tela o credenciado poderá consultar/alterar os dados cadastrais que foram informados na inscrição e passou pelo credenciamento.

As alterações realizadas pelo credenciado não serão aprovadas pelo Gestor UF, ou seja, o que for realizado será válido para o sistema.

8.2.1. Cadastro

- Quando o credenciado clicar no menu “Dados Cadastrais”

O sistema exibirá os campos referentes as informações cadastrais preenchidas para que o credenciado as consulte. Se achar necessário o credenciado poderá alterar essas informações.

- CPF

Exibe o CPF do credenciado editado formatado. Este campo é somente para consulta.

- Nome

Exibe o nome do credenciado.

Campo texto que permite a digitação de até 60 caracteres alfanuméricos, seu preenchimento é obrigatório.

- Candidato à”

Este campo exibe o tipo da inscrição que do credenciado. Este campo não poderá ser alterado, ou seja, será apenas para consulta.

Por exemplo: se o credenciado foi aprovado no credenciamento para Facilitador, este campo exibirá a opção “Facilitador”; se o credenciado foi aprovado no credenciamento para Consultor Seleccionador, este campo exibirá a opção “Consultor Seleccionador”; se o credenciado foi aprovado no credenciamento para Facilitador e Consultor Seleccionador, este campo exibirá a opção Facilitador e Consultor Seleccionador.



Manual de customização

Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 02/03/2020

- Ex-funcionário do Sebrae
Exibe valor definido pelo credenciado.
A data de desligamento é de preenchimento obrigatório (somente se tiver marcado Ex-funcionário do Sebrae”) permite a digitação de uma data válida. Deve ter o formato 99/99/9999. Exibirá o valor informado pelo credenciado.

- Data de nascimento
Exibe o valor informado pelo credenciado.
Campo data de preenchimento obrigatório.

- E-mail do candidato ao credenciamento
Exibe o valor informado pelo credenciado.
Campo texto que permite a digitação de até 50 caracteres alfanuméricos, seu preenchimento é obrigatório.
Deve ser informado um e-mail válido, ou seja, que tenha “@” e “.com”.

- CNPJ da pessoa jurídica que possui vínculo
Exibe o valor informado pelo credenciado.
Campo texto que permite a digitação de 14 caracteres alfanuméricos. Deve ter o formato: XX.XXX.XXX/YYYY-ZZ.
Este campo é obrigatório somente se “Razão social da pessoa jurídica que possui vínculo” estiver preenchido, caso contrário ele é opcional.

Se o credenciado alterar este campo um histórico será salvo, pois significa que o credenciado mudou de empresa. Esse histórico será exibido para o Gestor UF no Portal Administração através da tela “Credenciado”.
As informações que serão salvas no histórico são:
 - Identificador do credenciado.
 - CNPJ antes da alteração.
 - Razão social antes da alteração.
 - Data/hora da alteração que essas informações foram alteradas.
 - Login do usuário que alterou essas informações.

- Razão social da pessoa jurídica que possui vínculo
Exibe o valor informado pelo credenciado.



Manual de customização

Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 02/03/2020

Campo texto que permite a digitação de 120 caracteres alfanuméricos.

Este campo é obrigatório somente se “CNPJ da pessoa jurídica que possui vínculo” estiver preenchido, caso contrário ele é opcional.

– Tipo de vínculo

Exibe o valor informado pelo credenciado.

Exibirá as opções: Sócio; Empregado. É permitido a marcação de apenas uma opção.

Este campo é obrigatório somente se “CNPJ da pessoa jurídica que possui vínculo” estiver preenchido, caso contrário ele é opcional.

– Endereço

Exibe os valores informados pelo credenciado.

Serão exibidos os campos abaixo:

○ CEP

Campo texto que permite a digitação de até 8 caracteres alfanuméricos. Deve ter o formato XX.XXX-XXX.

Campo de preenchimento obrigatório.

Após o preenchimento do CEP o candidato poderá clicar no botão “Consultar CEP” que o sistema irá verificar se o mesmo existe na base do sistema, se existir os demais campos serão preenchidos automaticamente; se não existir a mensagem “” será exibida e os demais campos ficarão em branco para preenchimento.

○ Estado

Exibe uma lista com as siglas dos estados federativos do Brasil. Campo de preenchimento obrigatório. Quando este campo é informado, o sistema limpa os demais para que o candidato informe o novo CEP.

○ Cidade

Exibe uma lista com as cidades associadas ao Estado selecionado. Campo de preenchimento obrigatório.

Quando este campo é informado, o sistema limpa os demais, exceto o estado, para que o candidato informe o novo CEP.



Manual de customização

Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE


Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 02/03/2020

- Bairro
 - Exibe uma lista com os bairros associados ao Estado e Cidade selecionados. Campo de preenchimento obrigatório.
 - Quando este campo é informado, o sistema limpa os demais, exceto o estado e cidade, para que o candidato informe o novo CEP.

- Logradouro
 - Exibe uma lista com os logradouros associados ao Estado e Cidade e Bairro selecionados. Campo de preenchimento obrigatório.
 - Quando este campo é informado, o sistema preenche o campo CEP.

 - O sistema permite que o candidato digite o logradouro, para isso basta clicar na imagem . Ao clicar nesta imagem o sistema irá limpar os campos CEP e Logradouro para que o candidato informe-os.

- Complemento
 - Campo texto que permite a digitação de até 70 caracteres alfanumericos. Campo de preenchimento obrigatório.

- Celular
 - Exibe o valor informado pelo credenciado.
 - DDD
 - Campo texto que permite a digitação de até 2 caracteres numéricos. Campo de preenchimento obrigatório.

 - Telefone
 - Campo texto que permite a digitação de até 9 caracteres numéricos. Deve ter o formato 99999-9999.
 - Campo de preenchimento obrigatório.

- Fixo
 - Exibe o valor informado pelo credenciado.
 - DDD
 - Campo texto que permite a digitação de até 2 caracteres numéricos. Campo de preenchimento opcional.



Manual de customização

Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 02/03/2020

- Telefone
 - Campo texto que permite a digitação de até 9 caracteres numéricos. Deve ter o formato 99999-9999.
 - Campo de preenchimento opcional.

- Botão “Salvar”

Este botão será alterado para gravar as informações dos campos acima e executar as validações abaixo:

Será verificado se todos os campos obrigatórios foram preenchidos.

 - Se não
 - Uma mensagem de alerta de obrigatoriedade será exibida e as informações não serão salvas.

 - Se sim
 - O sistema irá verificar se a idade do credenciado, através da diferença entre a data atual e a data de nascimento informada.
 - Se o resultado for menor que 18, o sistema exibirá a mensagem abaixo e as informações não serão salvas.

A idade mínima permitida é 18 anos.

 - Se o resultado for igual ou maior que 18, as informações serão salvas.

O sistema irá verificar se “Data de desligamento” foi preenchido.

 - ✓ Se não
 - O sistema irá salvar as informações.

 - ✓ Se sim
 - O sistema irá somar a quantidade de dias informados no parâmetro “Tempo de carência de desligamento ou término do mandato para ex-funcionário” do estado do edital com a data de desligamento.
 - Se o resultado for menor ou igual à data atual, significa que o tempo de carência está vigente. Neste caso será exibida a mensagem abaixo e as informações não serão salvas.



Manual de customização

Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 02/03/2020

O desligamento do credenciado ocorreu a menos de [exibir a quantidade de dias do parâmetro “Tempo de carência de desligamento ou término do mandato para ex-funcionário”] dias do fim da inscrição do Edital.

- Se o resultado for maior que a data atual, significa que o tempo de carência não está vigente. Neste caso as informações serão salvas.

Após as validações com sucesso, será incluído no processo o envio do e-mail abaixo para os usuários que possuem o perfil definido como Gestor UF da mesma UF que o credenciado pertence:

Título	Corpo do e-mail
Alteração de dados cadastrais do credenciado [exibir o CPF formatado]	Prezados(as), O credenciado [nome do credenciado], inscrito no CPF [exibir o cpf formatado] alterou as informações abaixo: [Exibir o título dos campos que foram alterados em forma de lista. Por exemplo: Nome CNPJ] Atenciosamente, SEBRAE Atenção! Este e-mail é enviado automaticamente pelo sistema. Favor não respondê-lo.



Manual de customização

Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 02/03/2020

9. Documentos Anexados

9.1. Pré-Condições

O credenciado deve estar logado.

9.2. Descrição

A tela “Documentos Anexados” está localizada no menu “Cadastro” do Portal do Credenciado.


Através desta tela o credenciado poderá consultar/excluir/incluir/alterar os documentos que foram anexados à inscrição e passou pelo credenciamento.


As alterações realizadas pelo credenciado não serão aprovadas pelo Gestor UF, ou seja, o que for realizado será válido para o sistema.


9.2.1. Cadastro

- Quando o credenciado clicar no menu “Documentos Anexados”

O sistema exibirá a relação de documentos para que o credenciado os consulte. Se achar necessário o credenciado poderá excluir/incluir/alterar essas informações.

Para anexar um arquivo basta clicar na imagem  .

Para excluir um arquivo basta clicar na imagem  .

Para visualizar o arquivo basta clicar na imagem  .

- Gride “Certificado de Facilitador / Consultor Seleccionador”

Exibe os documentos, do tipo “Facilitador” e/ou “Consultor Seleccionador” que o credenciado anexou e foi aprovado no processo de credenciamento.

Serão obrigatórios anexar os documentos marcados como obrigatórios através do *. Será permitido arquivo com extensão igual a .doc, .docx, .pdf, .zip, .rar, .xls, .xlsx, .jpeg, .ppt, .pptx, .gif e .bmp com no máximo 5 megas.

- Gride “Habilitação jurídica – certidão (com controle de vencimento)”

Exibe os documentos, do tipo “Habilitação jurídica – certidão (com controle de vencimento)”, que o credenciado anexou e foi aprovado no processo de credenciamento.

Serão obrigatórios anexar os documentos marcados como obrigatórios através do *. Será permitido arquivo com extensão igual a .doc, .docx, .pdf, .zip, .rar, .xls, .xlsx, .jpeg, .ppt, .pptx, .gif e .bmp com no máximo 5 megas.



Manual de customização

Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 02/03/2020

- Gride “Habilitação fiscal - certidão (com controle de vencimento)”
Exibe os documentos, do tipo “Habilitação fiscal - certidão (com controle de vencimento)”, que o credenciado anexou e foi aprovado no processo de credenciamento.
Serão obrigatórios anexar os documentos marcados como obrigatórios através do *. Será permitido arquivo com extensão igual a .doc, .docx, .pdf, .zip, .rar, .xls, .xlsx, .jpeg, .ppt, .pptx .gif e .bmp com no máximo 5 megas.
- Gride “Documento SGC”
Exibe os documentos que o credenciado possui no SGC, caso o mesmo seja um credenciado lá também. Neste caso, será apenas para consulta.
Exibir essa gride somente se existir documentos do SGC.
- Área “Outros”
Exibe os documentos que o credenciado anexou e foi aprovado no processo de credenciamento. Permite o anexo de até 3 documentos não solicitados no edital.
Será permitido arquivo com extensão igual a .doc, .docx, .pdf, .zip, .rar, .xls, .xlsx, .jpeg, .ppt, .pptx .gif e .bmp com no máximo 5 megas.
- Processo para envio do e-mail
Nesta tela não é exibido o botão Salvar, pois quando o credenciado Inclui/Exclui/Altera um documento o banco de dados já é atualizado.
Neste caso, o e-mail será disparado para cada inclusão e alteração de documento. Por exemplo: se o credenciado incluir um documento, ao final do processo e-mail abaixo será enviado; se o credenciado alterar um documento, ao final do processo o e-mail abaixo será enviado.

Título	Corpo do e-mail
Alteração de documentos do credenciado [exibir o CPF formatado]	Prezados(as), O credenciado [nome do credenciado], inscrito no CPF [exibir o cpf formatado] alterou os documentos abaixo: [Exibir o título do documento que foi alterado] Atenciosamente, SEBRAE Atenção! Este e-mail é enviado automaticamente pelo sistema. Favor não respondê-lo.



Manual de customização

Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019

Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 02/03/2020

10. Resultado da Avaliação

10.1. Pré-Condições

O credenciado deve estar logado.

10.2. Descrição

A tela “Resultado da Avaliação” está localizada no menu “Avaliação” do Portal do Credenciado.

Através desta tela o credenciado poderá consultar o resultado da avaliação referente as contratações que atuou ou está atuando.

10.2.1. Pesquisa

- Campo “Visualização” igual a “Todas”

O sistema exibirá os filtros abaixo:

- Natureza da prestação de serviço

Exibe as opções abaixo:

- Consultoria – Consultor Seleccionador
- A opção “Instrutoria” terá seu título alterado para “Instrutoria – Faciliador”

- Situação da contratação

Exibe as opções “Aguardando Aceite”, “Agendada”; “Agenda confirmada”; “Em andamento”; “Concluída sem avaliação”; “Concluída com avaliação”; “Cancelada”; “Aguardando autorização”.

- UF da contratação

Lista que exibe a sigla dos 27 estados federativos do Brasil, mas a sigla NA.

- Unidade demandante

Lista que exibe as unidades demandantes da UF selecionada.

- Situação da avaliação

Lista que exibe as situações da avaliação da contratação.

- Obrigatoria

Exibe as opções Sim e Não



Manual de customização

Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 10/06/2019



Objeto: Sistema de Gestão de Credenciados do Empretec

Atualizado em: 02/03/2020

- Período
Permite a digitação de um período.
- Palavra chave
Campo texto.
- Botão “Exibir”
Ao clicar neste botão o sistema exibirá as avaliações das contratações que o credenciado aceitou atuar.

10.2.2. Grid de Avaliações

Essa grade será exibida após clicar em Exibir, caso exista informações. As colunas para exibição são:

- Cód. contratação
Exibe o código da contratação.
- Natureza do serviço
Exibe a sigla da natureza da contratação.
- Situação da avaliação da contratação
Exibe a descrição da situação da avaliação na contratação.
- Nota final do credenciado
Exibe a nota final do credenciado na avaliação da contratação.
Se for exibido *** significa que o responsável pela contratação não finalizou a avaliação.
- Resultado
Exibe a imagem  se a nota final ficou igual ou acima da média esperada.
Exibe a imagem  se a nota final ficou abaixo da média esperada.