



SGF – Sistema de Gestão de Fornecedores – Portal do
Fornecedor

Manual de Customização

Versão 1.0



Índice

1. Objetivo	3
2. Síntese	3
3. Portais disponibilizados	3
4. Padronização das telas	4
5. Telas de Login	6
6. Dados Cadastrais	9
7. Relato de Experiência	11
8. Equipe Técnica.....	14
9. Documentos Anexados.....	20
10. Relatórios.....	22
11. Aceite da Proposta.....	25
12. Histórico de Prestação de Serviço	37
13. Solicitação de Pedido de Reconsideração	46



1. Objetivo

Prezados Senhores,

O documento a seguir tem por objetivo orientar o usuário sobre as implementações realizadas para sua empresa.

Todas as funcionalidades descritas neste manual têm como base do que está descrito no documento “Especificação de Customização”.

Conforme descrito na especificação, eventuais pedidos de alteração na customização após seu desenvolvimento e entrega, deverá ser analisado pela equipe Fábrica de Software.

Conforme o resultado da análise a alteração poderá ser alvo de uma nova proposta (isso envolverá a elaboração de um novo escopo e novos custos para a sua empresa) ou, dependendo da simplicidade, melhoria de usabilidade e outros fatores, poderão ser implementados sem novos custos.

2. Síntese

De acordo com o levantamento feito no cliente, esse documento contemplará as demandas de customização identificadas durante a fase de levantamento de processos do SEBRAE NACIONAL para implementação do Sistema de Gestão de Fornecedores – SGF.

Este manual terá a finalidade de auxiliar os usuários que utilizarão o sistema de fornecedores. O processo de credenciamento e a gestão de instrutores e consultores pelo Sistema SEBRAE estão previsto no Regulamento do SGF. Para que isto ocorra, a Fábrica de Software irá customizar um sistema acessível, de fácil navegabilidade, funcionalidades e com as integrações necessárias ao CORPORERM. Possibilitando agilidade no processo e automatização nas etapas:

- Credenciamento (inscrição, etapa de habilitação) de empresas credenciadas;
- Cadastramento;
- Contratação;
- A interligação com todas as unidades estaduais do Sistema SEBRAE e a gestão das informações para tomada de decisões gerenciais.

3. Portais disponibilizados

O SGF é composto pelos seguintes portais:

1. Portal Home

Este portal é voltado ao público em geral.

2. Portal Administração

Este portal é voltado para os colaboradores do sistema SEBRAE.



Manual de customização



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 05/09/2018

3. Portal de Inscrição

Este portal é voltado para as Pessoas Empresas candidatas que desejam se credenciar no SEBRAE.

4. Portal do Fornecedor (Empresa Credenciada)

Este portal é voltado para as Pessoas Jurídicas que são credenciadas no SEBRAE.

4. Padronização das telas

As funcionalidades do sistema seguirão o padrão abaixo:

Menu do sistema

Submenu do sistema

Área para entrada de dados

Área para pesquisa

Área que exibe a grade de informações gerada com o resultado da pesquisa. O resultado será exibido de 10 em 10, criando assim a paginação quando necessário.

Usuário logado, UF do usuário e botão Sair do sistema.

Cancelar

Volta os dados da “área de entrada de dados” com os valores de origem.

Salvar

Salva os dados informados na “área de entrada de dados”.



Manual de customização









Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 05/09/2018

	Prepara a “área de entrada de dados” para receber novos valores
	Busca no sistema informações que sejam equivalentes aos informados na “área para pesquisa”. Se a busca encontrar dados, a “área que exibe o resultado da pesquisa” mostrará as informações existentes. Se a busca não encontrar dados, será exibida a mensagem “Nenhum registro encontrado”.
	<p>Botão de exclusão, exibido na “grade de informações”. Ao solicitar a exclusão será exibida uma tela de confirmação:</p> <div data-bbox="523 730 1334 898" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>Alerta</p><p>Tem certeza de que deseja excluir o(s) item(ns) selecionado(s)?</p><p><input type="button" value="Sim"/> <input type="button" value="Não"/></p></div> <p>Ação do botão SIM: O registro será excluído do sistema. Ação do botão NÃO: O registro permanecerá no sistema.</p> <p>As exclusões de registros na grade de informações somente poderão ser permitidas caso não esteja vinculada a alguma outra funcionalidade. Para isso, o sistema irá fazer algumas consistências e possibilitar, pelo Filtro de Exibição da grade de informações existentes nas telas, apenas a exclusão de registros possíveis. Ou seja, registros que não puderem ser excluídos serão apresentados com a respectiva linha/coluna sem o campo <input type="checkbox"/> para marcação.</p> <p>O campo <input type="checkbox"/> para marcação possibilitará ao usuário selecionar mais de um registro para que haja exclusão múltipla.</p>
	Botão de editar, exibido na “grade de informações”. Ao solicitar a edição, os dados do registro selecionado irão para “área de entrada de dados”, assim o usuário poderá fazer as devidas alterações/consulta.
	Botão imprimir resultado, exibido na “grade de informações”. O usuário poderá imprimir ao selecionar algum dado do registro.
 Tempo de sessão: 39:48	Tempo de sessão, o relógio que marca o tempo limite de expiração da página (timeout).



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 05/09/2018

5. Telas de Login

5.1.1. Pré-Condições

Para que o primeiro acesso ao sistema seja realizado, é necessário que o Fornecedor tenha realizado a sua inscrição no Edital de Credenciamento e que o mesmo esteja aprovado pelo Sebrae a prestar serviços.

5.1.2. Descrição

A tela de login do SGF possui integração com o Sistema de Gestão de Identidade (SGI) mantido pelo Sebrae Nacional. Diante disso qualquer dificuldade em logar no sistema a empresa deve entrar em contato com o Sebrae Nacional.

Sebrae - Gestão de Identidade

Tela de Login

- Login (CNPJ): informar neste campo o CNPJ da empresa que está credenciada no sistema SGF. Campo de preenchimento obrigatório para efetuar o login com sucesso.
- Senha: informar neste campo a senha de acesso ao sistema, geralmente é a mesma senha utilizada na inscrição do edital. Campo de preenchimento obrigatório para efetuar o login com sucesso.
- Não sou robô: campo de segurança e deve ser marcado.



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 05/09/2018

Após marca-lo, geralmente é exibida uma imagem com figuras para que o usuário selecione a solicitada. É extremamente normal a imagem não ser exibida.

- o Botão “Realizar autenticação”

Ao clicar nesse botão o sistema irá verificar se o CNPJ e senha informados estão válidos no SGI.

- Se não forem válidos no SGI uma mensagem de erro será retornada e a empresa deverá entrar em contato com o Sebrae Nacional.

- Se forem válidos no SGI o sistema irá verificar a situação da empresa no SGF, conforme descrito abaixo:

- “Ativa” ou “Pendente de Regularidade Fiscal” ou “Pendente de Atualização Cadastral”

- O processo de login será executado com sucesso.

- Inativa

- O sistema exibirá a mensagem abaixo e o processo de login será paralisado:

- Para acessar o portal do fornecedor é necessário que a empresa credenciada esteja com a situação cadastral ativa. Favor entrar em contato com o Sebrae de credenciamento, para verificar a situação cadastral da empresa.

- Suspensa por penalidade

- O sistema exibirá a mensagem abaixo e o processo de login será paralisado:

- Para acessar o portal do fornecedor é necessário que a empresa credenciada esteja com a situação cadastral ativa. Favor entrar em contato com o Sebrae de credenciamento, para verificar a situação cadastral da empresa.

- Descredenciada a pedido

- O sistema exibirá a mensagem abaixo e o processo de login será paralisado:

- Para acessar o portal do fornecedor é necessário que a empresa credenciada esteja com a situação cadastral ativa. Favor entrar em contato com o Sebrae de credenciamento, para verificar a situação cadastral da empresa.

- Descredenciada por penalidade

- O sistema exibirá a mensagem abaixo e o processo de login será paralisado:



Manual de customização



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 05/09/2018

Para acessar o portal do fornecedor é necessário que a empresa credenciada esteja com a situação cadastral ativa. Favor entrar em contato com o Sebrae de credenciamento, para verificar a situação cadastral da empresa.

- Botão “Cadastra-se”

Esse botão não cadastra a empresa no SGF mas sim no SGI, ou seja a empresa cadastrada através desse botão não terá acesso ao SGF.

- Botão “Esqueci minha senha”

Através desse botão o SGI enviará um e-mail para a empresa para que a mesma informe uma nova senha. O e-mail utilizado é o cadastrado no SGI. O tempo de envio do e-mail é do SGI. A senha é salva no SGI e não no SGF.

- Botão “Primeiro acesso?”

Esse botão é referente ao primeiro acesso no SGI e não no SGF.

Através desse botão o SGI enviará um e-mail para a empresa para que a mesma registre seu acesso. O e-mail utilizado é o cadastrado no SGI. O tempo de envio do e-mail é do SGI. Os dados são salvos no SGI e não no SGF.



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 05/09/2018

6. Dados Cadastrais

6.1.1. Pré-Condições

Ter logado no sistema, processo informado no item 5.

6.1.2. Descrição

No menu de Cadastro > Empresa Credenciada estará disponível os seguintes Submenu: Dados Cadastrais. Através dessa tela a empresa logada conseguirá visualizar suas informações cadastrais existente no SGF.



[Início](#) > [Empresa Credenciada](#) > Dados Cadastrais

Dados Cadastrais

Dados Cadastrais disponíveis apenas para consulta. Caso seja necessária alterações, entre em contato com o SEBRAE de credenciamento.

Razão Social:
Nome Fantasia:
CNPJ:
Classificação da Empresa:
Tipo de Natureza:
Data de Abertura do estabelecimento comercial:
Descrição do Objeto Social:

Inscrição estadual:
Inscrição municipal:
Quantidade de sócios:
Situação da Empresa:

CNAE Existente

Número CNAE	Descrição	Primário

Endereço da Empresa

CEP:
Estado:
Cidade:
Bairro:
Logradouro:
Complemento:
Telefone 1:
Telefone 2:
Celular:
E-mail 1:
E-mail 2:
Site da empresa:

Representante Legal da Empresa

Nome:
RG:
Orgão Expedidor:
CPF/MF:
Cargo:
Telefone fixo:
E-mail:
Ex-funcionário do Sebrae:
Este representante será o preposto?



7. Relato de Experiência

7.1.1. Pré-Condições

Ter logado no sistema, processo informado no item 5.

7.1.2. Descrição

No menu de Cadastro > Empresa Credenciada estará disponível os seguintes Submenu: Relato de Experiência. Através dessa tela a empresa logada conseguirá visualizar suas informações de relato existente no SGF.

[Início](#) > [Empresa Credenciada](#) > Relato de Experiência

Relatos de Experiência

Relatos de Experiência disponíveis apenas para consulta. Caso seja necessária alterações, entre em contato com o SEBRAE de Credenciamento.

Visualizar	Edital	Área	Subárea	Natureza	Situação

Legenda

Natureza de Prestação: Consultoria: Instrutoria:

Situação: Ativo: Inativo:

Ao clicar sobre o ícone é exibido os detalhes do registro selecionado. Clicando sobre o ícone

é feito o download do respectivo arquivo.



[Início](#) > [Empresa Credenciada](#) > Relato de Experiência

Relato de Experiência

Relatos de Experiência disponíveis apenas para consulta. Caso seja necessária alterações, entre em contato com o SEBRAE de Credenciamento.

Área de Conhecimento:
Subárea:
Natureza da prestação de serviços:
Total de horas na área de conhecimento:
Relato de Experiência da Empresa:

Atestado de Capacidade Técnica

Atestados

Visualizar	Nome da Empresa	Carga Horária	Situação	Anexo do Atestado

Relatos de Experiência



Relatos de Experiência disponíveis apenas para consulta. Caso seja necessária alterações, entre em contato com o SEBRAE de Credenciamento.

Visualizar	Edital	Área	Subárea	Natureza	Situação

Legenda

Natureza de Prestação: Consultoria: Instrutoria:
Situação: Ativo: Inativo:



Ao clicar sobre o ícone  é exibido os detalhes do registro selecionado. Clicando sobre o ícone  é feito o download do respectivo arquivo.




Relato de Experiência

Relatos de Experiência disponíveis apenas para consulta. Caso seja necessária alterações, entre em contato com o SEBRAE de Credenciamento.

Área de Conhecimento:
Subárea:
Natureza da prestação de serviços:
Total de horas na área de conhecimento:
Relato de Experiência da Empresa:

Atestado de Capacidade Técnica

Nome da empresa onde realizou a atividade:
Carga horária:
Título do arquivo:
Anexo atestado de capacidade técnica:

Atestados				
Visualizar	Nome da Empresa	Carga Horária	Situação	Anexo do Atestado
				
				
				



8. Equipe Técnica

8.1.1. Pré-Condições

Ter logado no sistema, processo informado no item 5.

8.1.2. Descrição

No menu de Cadastro > Empresa Credenciada estará disponível os seguintes Submenu: Equipe Técnica. Através dessa tela a empresa logada conseguirá visualizar as informações da equipe técnica existente no SGF.

Gríde que exibe a relação dos técnicos cadastrados pela empresa na inscrição em edital.

[Início](#) > [Empresa Credenciada](#) > Equipe Técnica

Equipe Técnica

Informações disponíveis apenas para consulta. Caso seja necessária alterações, entre em contato com o SEBRAE de Credenciamento.

Técnicos Cadastrados

Visualizar	Nome	CPF

Aba Dados Cadastrais

Exibirá os dados cadastrais do respectivo técnico.



[Início](#) > [Empresa Credenciada](#) > Equipe Técnica

Equipe Técnica

Informações disponíveis apenas para consulta. Caso seja necessária alterações, entre em contato com o SEBRAE de Credenciamento.

Dados Cadastrais | **Áreas de Conhecimento** | Escolaridade | Cursos de Aperfeiçoamento | Documentos da Equipe

Nome:
CPF/MF:
RG:
Orgão Expedidor:
Data de Nascimento:
Telefone 1:
Telefone 2:
Tipo de Vínculo:
Profissão:
Núm. Conselho Profissional:
Email:

Técnicos Cadastrados

Visualizar	Nome	CPF

Aba Áreas de Conhecimento

Exibirá as áreas de conhecimento relacionadas ao respectivo técnico.



[Início](#) > [Empresa Credenciada](#) > Equipe Técnica

Equipe Técnica

Informações disponíveis apenas para consulta. Caso seja necessária alterações, entre em contato com o SEBRAE de Credenciamento.

Dados Cadastrais | **Áreas de Conhecimento** | Escolaridade | Cursos de Aperfeiçoamento | Documentos da Equipe

Áreas de Conhecimento

Área de Conhecimento:
Subárea:
Natureza da prestação de serviços:
O membro da equipe técnica "Ana Clara Vinhas" possui atestado de capacidade técnica:

Áreas cadastradas

Visualizar	Área	Subárea	Natureza	Situação

Legenda

Natureza de Prestação:	Consultoria:	Instrutoria:
Situação:	Ativo:	Inativo:

Técnicos Cadastrados

Visualizar	Nome	CPF

Aba Escolaridade

Exibirá as escolaridades cadastradas para o respectivo técnico.



[Início](#) > [Empresa Credenciada](#) > Equipe Técnica

Equipe Técnica

Informações disponíveis apenas para consulta. Caso seja necessária alterações, entre em contato com o SEBRAE de Credenciamento.

Dados Cadastrais | Áreas de Conhecimento | **Escolaridade** | Cursos de Aperfeiçoamento | Documentos da Equipe

Escolaridade

Grau de Formação:
Curso:
Nome da Entidade:
Ano de Conclusão:
Carga Horária:
Arquivo Anexado:

Escolaridades

Visualizar	Grau de Formação	Curso	Nome da Entidade	Ano de Conclusão	Vizualizar Anexo

Técnicos Cadastrados

Visualizar	Nome	CPF

Cursos de Aperfeiçoamento

Exibirá os cursos cadastrados para o respectivo técnico.



[Início](#) > [Empresa Credenciada](#) > Equipe Técnica

Equipe Técnica

Informações disponíveis apenas para consulta. Caso seja necessária alterações, entre em contato com o SEBRAE de Credenciamento.

Dados Cadastrais | Áreas de Conhecimento | Escolaridade | **Cursos de Aperfeiçoamento** | Documentos da Equipe

Curso

Curso:
Carga Horária:
Nome da Entidade:
Ano de Conclusão:
Informações Complementares:
Arquivo Anexado:

Cursos

Visualizar	Curso	Nome da Entidade	Ano Conclusão	Carga(Hrs.)	Vizualizar Anexo

Técnicos Cadastrados

Visualizar	Nome	CPF
	Ana Clara Vinhas	128.062.854-53
	Liliane Reis	057.985.114-13

Documentos da Equipe

Exibirá os documentos cadastrados para o respectivo técnico.



[Início](#) > [Empresa Credenciada](#) > Equipe Técnica

Equipe Técnica

Informações disponíveis apenas para consulta. Caso seja necessária alterações, entre em contato com o SEBRAE de Credenciamento.

Dados Cadastrais | Áreas de Conhecimento | Escolaridade | Cursos de Aperfeiçoamento | **Documentos da Equipe**

Documentos da Equipe

Documento	Visualizar

Técnicos Cadastrados

Visualizar	Nome	CPF



9. Documentos Anexados

9.1.1. Pré-Condições

Ter logado no sistema, processo informado no item 5.

9.1.2. Descrição

No menu de Cadastro > Empresa Credenciada estará disponível os seguintes Submenu: Documentos Anexados. Esta tela exibe os documentos que foram anexados da empresa.

[Início](#) > [Empresa Credenciada](#) > Documentos Anexados

Documentos disponíveis apenas para consulta. Caso seja necessária alterações, entre em contato com o SEBRAE de Credenciamento.

Documentos de Regularidade Jurídica		
Documento		Visualizar
Atestado de Capacidade Técnica - Anexo VI		
Termo de Confidencialidade - Anexo VII		

Documentos da Equipe Técnica		
Documento	Técnico	Visualizar
Atestados de Capacidade Técnica - Equipe Técnica		
Comprovante de experiência profissional sócios e/ou empregados		

Documentos de Regularidade Fiscal (certidão negativa)		
Documento	Data Validade	Visualizar
Comprovante de Regularidade para com a Fazenda Federal(tributos federais e dívida ativa da união)		
Comprovante de Regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da matriz/filial		
Comprovante de regularidade relativo ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)		

Atestado de Capacidade Técnica		
Documento		Visualizar

Declaração de Não Exclusividade/Apresentação de NF			
Documento	Data de assinatura do documento/data da validação da NF	Data Validade	Visualizar



Manual de customização



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 05/09/2018



10. Relatórios

10.1.1. Pré-Condições

Ter logado no sistema, processo informado no item 5.

10.1.2. Descrição

No menu de Cadastro > Empresa Credenciada estará disponível os seguintes Submenu: Relatórios. Esta tela permite que seja impresso o relatório com os dados cadastrais da empresa ou de integrantes de sua equipe técnica.

[Início](#) > [Empresa Credenciada](#) > Relatórios

Impressão dos dados cadastrais e relato de experiência da empresa (Formulário Completo)

Imprimir

Impressão dos dados pessoais do(s) técnico(s)

<input type="checkbox"/> Marcar Todos	Nome
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Imprimir

Relatório dos dados cadastrais da empresa:



Data: 15/12/2017

Hora: 15:06

Dados Cadastrais da Empresa

Dados da Empresa

Razão Social:

Nome fantasia:

CNPJ:

Classificação da empresa:

Tipo de natureza:

Data Abertura Empresa:

Objeto Social:

Email:

Endereço:

Número CNAE	Descrição	Primário

Representante Legal da Empresa

Nome:

RG:

Orgão Expedidor:

CPF/MF:

Cargo:

Telefone fixo:

E-mail:

Ex-funcionário do SEBRAE:

Data desligamento:

SEBRAE/UF:

Este representante será o preposto?:

Relato de Experiência da Empresa

Área de Conhecimento:

Subárea:

Natureza da prestação de serviço:

Relato de Experiência:

Total de Horas na área de conhecimento:

Nome da empresa onde realizou a atividade	Carga Horária



Relatório dos dados cadastrais da equipe técnica.

Se o edital for do tipo Padrão os dados de “Área de conhecimento” não serão exibidos.

Dados Cadastrais da Equipe Técnica

Equipe Técnica

CPF: 057.985.114-13

Nome: Liliane Reis

RG: 7219292

Orgão Expedidor: SSP/PE

Data Nascimento: 09/08/1986

Telefone 1:

Telefone 2:

Tipo Vínculo: Sócio

Profissão: Administradora

Email:

Área de Conhecimento

Área de Conhecimento	Subárea	Natureza	Total de Horas

Escolaridade

Grau de Formação	Curso	Nome da Entidade	Ano de Conclusão	Carga Horária

Curso

Curso	Nome Entidade	Ano de Conclusão	Carga Horária	Informações Complementares



11. Aceite da Proposta

11.1.1. Pré-Condições

Ter logado no sistema, processo informado no item 5.

11.1.2. Descrição

Essa tela exibirá as contratações que estão pendente de aceite da empresa logada.

1. No filtro, serão exibidos os campos abaixo:

1.1. Período da contratação

Exibirá dois campos para que a empresa informe a data início e data fim da contratação.

Ambas datas são de preenchimento obrigatório.

Será aceito somente data válida para o período da contratação.

Se a data final for menor que a data início o sistema exibirá a mensagem abaixo e a contratação não será salva.

A data final deve ser maior ou igual a data inicial!

1.2. Código da contratação SGF

Campo texto que permitirá a digitação do código da contratação no formato UFMÊSANOSequencial.

1.3. Botão “Exibir”

Ao clicar nesse botão o sistema exibirá todas as contratações que está com a situação “Aguardando Aceite”, que a empresa logado foi selecionada. Se os campos do filtro foram informados na busca esses serão aplicados.

Se não existir contratação com situação “Aguardando Aceite” para a empresa logado o sistema exibirá a mensagem abaixo.

Nenhuma contratação encontrada.



[Início](#) > [Contratação](#) > Aceite da Proposta

Filtro de Exibição das Contratações

Período da Contratação: Até:

Código da contratação SGF:

Exibir

Contratações Existentes

Contratação	Data de Expiração	Cidade	UF	Data Inicial	Data Final	Natureza	

Legenda

Natureza de Prestação: Consultoria: Instrutoria:

3. Gride de Resultados

A gride de resultados exibirá as contratações, pendente de aceite, onde a empresa credenciada foi selecionada, e que satisfazem ao filtro informado. As colunas exibidas na gride são:

3.1. Contratação

Exibe o código da contratação.

3.2. Data de expiração

Exibe a data limite para o aceite da empresa na contratação.

3.3. Cidade

Exibe a descrição da cidade informada na área de Endereço da contratação.

3.4. UF

Exibe a sigla do estado informado na área de Endereço da contratação.

3.5. Data Inicial

Exibe a data inicial, referente a vigência, da contratação. Se na contratação as duas naturezas foram marcadas, aqui exibirá as duas siglas.

3.6. Data Final

Exibe a data final, referente a vigência, da contratação.



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores


Atualizado em: 05/09/2018

3.7. Natureza

Exibe a sigla da natureza informada na contratação.

3.8. Impressão

Emita o relatório abaixo

		Dados da Proposta de Contratação		Data:	19/12/2017
				Hora:	14:15
				Relatório:	SGC-0031

Proposta	
Empresa Credenciada:	
CNPJ:	
Responsável Técnico:	
Código da Contratação SGF:	
Unidade Demandante:	
Responsável pela Contratação:	
Público Alvo:	
Natureza da Prestação de Serviço:	
Área de Conhecimento / Subárea:	
Objeto da Contratação:	
Endereço da realização do serviço:	

DESCRIÇÃO DAS ENTREGAS/PAGAMENTOS		
Entrega Consultoria:		
Valor (R\$)	Entregas/Pagamentos	Previsão para Entrega/Pagamento
Total da consultoria:		
Despesas de viagens de consultoria:		
Entrega Instrutoria:		
Valor (R\$)	Entregas/Pagamentos	Previsão para Entrega/Pagamento
Total da instrutoria:		
Despesas de viagens de instrutoria:		

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO	
Custo Total:	
Custo Total = (Total Consultoria + Despesas de Viagens de Consultoria) + (Total Instrutoria + Despesas de Viagens de Instrutoria)	

4. Ao editar uma contratação o sistema exibirá os campos abaixo.

Quando a empresa editar a contratação, que já teve um aceite mas foi alterada e solicita um novo aceite, o sistema irá apresentar na parte superior da tela em vermelho a mensagem: “Esta proposta de contratação foi aceita em XX/XX/XXX, porém foram necessário ajustes no seu



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 05/09/2018

escopo. Favor analisar a nova proposta.” e o sistema deve sinalizar em amarelo os campos que foram alterados.

4.1. Código da contratação SGF

Exibirá a informação existente na contratação, para consulta.

4.2. Unidade demandante

Exibirá a informação existente na contratação, para consulta.

4.3. Responsável pela contratação

Exibirá a informação existente na contratação, para consulta.

4.4. Público alvo

Exibirá a informação existente na contratação, para consulta.

4.5. Natureza da prestação do serviço

Exibirá a informação existente na contratação, para consulta.

4.6. Produto

Exibirá a informação existente na contratação, para consulta. Se na contratação não existir produto esse campo não será exibido.

4.7. Área de conhecimento / Subárea

Exibirá a informação existente na contratação, para consulta.

4.8. Objeto da contratação

Exibirá a informação existente na contratação, para consulta.

4.9. Endereço da realização do serviço

Exibirá as informações existente na contratação, para CEP/Estado/Cidade/Bairro/Logradouro/Complemento, para consulta.

4.10. Período da contratação

Exibirá a informação existente na contratação, para consulta.



4.11. Despesas de viagens (R\$)

Exibirá a informação existente na contratação, para consulta.

Se na contratação for selecionada a Natureza “Consultoria” o sistema exibirá somente 1 campo com título “Despesas de Viagem (R\$) - Consultoria”.

Se na contratação for selecionada a Natureza “Instrutoria” o sistema exibirá somente 1 campo com título “Despesas de Viagem (R\$) - Instrutoria”.

Se na contratação for selecionada as Naturezas “Consultoria” e “Instrutoria” o sistema exibirá 2 campos com os títulos “Despesas de Viagem (R\$) - Consultoria” e “Despesas de Viagem (R\$) - Instrutoria”.

4.12. Total (R\$)

Exibirá a informação existente na contratação, para consulta.

Se na contratação for selecionada a Natureza “Consultoria” o sistema exibirá somente 1 campo com título “Total (R\$) - Consultoria”.

Se na contratação for selecionada a Natureza “Instrutoria” o sistema exibirá somente 1 campo com título “Total (R\$) - Instrutoria”.

Se na contratação for selecionada as Naturezas “Consultoria” e “Instrutoria” o sistema exibirá 2 campos com os títulos “Total (R\$) - Consultoria” e “Total (R\$) - Instrutoria”.

4.13. Gride Forma de Pagamento

Exibirá as colunas abaixo somente para consulta.

Valor (R\$)	Entregas/Pagamentos	Previsão para Entrega/Pagamento
333,33	Entrega 1	01/01/2018
333,33	Entrega 2	10/01/2018
333,34	Entrega 3	20/01/2018



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 05/09/2018

Se na contratação for selecionada a Natureza “Consultoria” o sistema exibirá somente 1 área com o título “Forma de Pagamento - Consultoria”.

Se na contratação for selecionada a Natureza “Instrutoria” o sistema exibirá somente 1 área com o título “Forma de Pagamento - Instrutoria”.

Se na contratação for selecionada as Naturezas “Consultoria” e “Instrutoria” o sistema exibirá somente 2 áreas os títulos “Forma de Pagamento - Consultoria” e “Forma de Pagamento - Instrutoria”.

4.14. Aceite da Proposta de Contratação

Serão exibidas as opções: Sim e Não.

- Se clicar em Sim

O sistema exibirá a gride “Informe o responsável técnico para a contratação”.

A gride exibirá a relação de todos os técnicos cadastrados na empresa, neste caso não temos mais a associação do técnico com a área de conhecimento/subárea/natureza. Esta regra será independente do tipo de edital: padrão ou por excepcionalidade.

Para que a empresa consiga confirmar o seu aceite, é necessário que a mesma confirme se concorda com os termos constantes na declaração de vedações para credenciamento. Ao clicar sobre o link “Acesse aqui a declaração de vedações para credenciamento”, é exibido o relatório com os termos da declaração.



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 05/09/2018



ANEXO III – DECLARAÇÃO DE VEDAÇÕES PARA CREDENCIAMENTO

DECLARAÇÃO DE VEDAÇÕES PARA CREDENCIAMENTO

Eu, _____, responsável legal da _____, declaro que a empresa a que represento:

- I. não foi suspensa do direito de licitar e/ou de contratar com o Sistema Sebrae, estando a vigor o prazo da suspensão;
- II. não se encontra sob a decretação de falência, dissolução ou liquidação;
- III. não possui em seu quadro societário ou de empregados dirigente, sócio ou empregado que seja diretor, conselheiro ou empregado do Sistema Sebrae;
- IV. não possui em seu quadro societário ou de empregados, parentes de até segundo grau, consanguíneos ou por afinidade, de empregado ou dirigente do Sebrae/___;
- V. não possui em seu quadro societário ou de empregados, ex-empregados, ex-dirigentes do Sebrae/ ___ que estejam desligados ou tenham terminado o mandato em prazo inferior a 180 (cento e oitenta) da inscrição no Edital do Sebrae/___;
- VI. não foi descredenciada por iniciativa de alguma unidade do Sistema Sebrae, estando a vigor o prazo do descredenciamento;
- VII. não é credenciada em outra unidade do Sistema Sebrae com o CNPJ informado para a inscrição no Edital do Sebrae/___;
- VIII. não possui restrições de qualquer natureza resultantes de contratos firmados anteriormente com o Sistema Sebrae.

Tenho ciência da minha responsabilidade em informar qualquer alteração que ocorra na composição da empresa, sob pena de descredenciamento.

Declaro, ainda, a veracidade das informações acima prestadas, podendo vir a responder às medidas cabíveis em direito.

_____, 27 de agosto de 2018

○ Selecionar

Através dessa coluna a empresa irá selecionar o responsável pela contratação.

○ Nome: nome do técnico.

– Se clicar em não



Manual de customização



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 05/09/2018

Significa que não aceita participar dessa contratação, será necessário informar a justificativa. A justificativa é de preenchimento obrigatório e não possui limite de caracteres no campo.

4.15. Botão Enviar

- Se selecionou a opção Sim no campo “Aceite da Proposta de Contratação”, selecionou responsável técnico e confirmou que está de acordo com os termos para vedação de credenciamento.

Ao clicar nesse botão o sistema enviará o e-mail abaixo para o Responsável pela Contratação e para os usuários com perfil de Central de Contratação, e gestor Uf/NA/Mestre para aquelas do tipo por Continuidade e a situação da contratação será alterada para “Aguardando Emissão do Contrato”. A partir desse momento a contratação não será exibida nessa tela.

Assunto	Corpo do E-mail
Aceite da Proposta da Contratação [Código da Contratação] Confirmado	Prezado(a) [Nome do responsável pela contratação], A empresa [Razão Social da Empresa], inscrita no CNPJ [CNPJ formatado], aceitou a proposta de contratação [Código da Contratação]. O responsável técnico pela contratação selecionado foi o(a) [Nome do técnico selecionado]. Para dar continuidade ao processo de contratação favor acessar o Sistema de Gestão de Fornecedores. (www.sgf.sebrae.com.br)

- Se selecionou a opção Não no campo “Aceite da Proposta de Contratação”
Ao clicar nesse botão o e-mail abaixo será enviado para os usuários com perfil de Central de Contratação, e gestor UF/NA/Mestre (para aquelas do tipo por Continuidade) e a situação da contratação será alterada para “Aguardando análise do rodízio”.

Assunto	Corpo do E-mail
Aceite da Proposta de contratação [Código da	Prezado(a),



Manual de customização



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 05/09/2018

Contratação] - Negado	A empresa [Razão Social da Empresa], inscrita no CNPJ [CNPJ formatado], não aceitou a proposta de contratação [Código da Contratação]. Justificativa: [justificativa] Para selecionar outra empresa credenciada favor acessar o Sistema de Gestão de Fornecedores. (www.sgf.sebrae.com.br)
-----------------------	--

Observação: Quando a empresa credenciada aceita ou recusa uma proposta de contratação, as contratações que a mesma deixou expirar na mesma área/subárea e que foram contabilizadas para suspensão por prazo expirado, passam a não serem mais contabilizadas já que para suspender por prazo expirado a empresa deverá ter deixado expirar consecutivamente uma quantidade igual ou maior de contratações do que a quantidade definida no parâmetro **“Número de contratações com prazo expirado para bloqueio da empresa”**.

Exemplo: A empresa credenciada não aceitou 2 contratações na mesma área/subárea, o parâmetro **“Número de contratações com prazo expirado para bloqueio da empresa”** é igual a 3 e a 3ª contratação na mesma área/subárea foi aceita/Não aceita. Neste caso o sistema irá desconsiderar as 2 contratações na mesma área/subárea que expiraram e a quantidade de contratações expiradas nesta área/subárea para a empresa credenciada fica igual a zero.

4.16. Botão Fechar

Ao clicar nesse botão o sistema exibirá os campos do filtro, nenhuma alteração na contratação será feita.

4.17. Botão Imprimir

Ao clicar nesse botão o sistema exibirá o relatório “Dados da Proposta de Contratação”. Esse relatório também é impresso na gride de resultados da tela.

Só é permitido imprimir caso a empresa tenha concordado com os termos da declaração de vedações para credenciamento.



Manual de customização



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 05/09/2018

Exemplo da tela quando a empresa não aceita a contratação.



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE
Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Criado em: 01/12/2017
Atualizado em: 05/09/2018

[Início](#) > [Contratação](#) > Aceite da Proposta

Aceite da Proposta

Código da Contratação SGF:

Unidade Demandante:

Responsável pela Contratação:

Público Alvo:

Natureza da Prestação de Serviço:

Área de Conhecimento/Subárea:

Objeto da Contratação:

Endereço da realização do serviço:

Período da contratação:

Descrição das entregas/pagamentos - Consultoria

Valor (R\$)	Entregas/Pagamentos	Previsão para Entrega/Pagamento

Total de Consultoria:

Despesas de viagens (R\$) - Consultoria:

Descrição das entregas/pagamentos - Instrutoria

Valor (R\$)	Entregas/Pagamentos	Previsão para Entrega/Pagamento

Total de Instrutoria:

Despesas de viagens (R\$) - Instrutoria:

Total da contratação:

Aceite da Proposta de Contratação: *

Justificativa:

Fechar

Imprimir

Enviar

Filtro de Exibição das Contratações

Período da Contratação: Até:

Código da contratação SGF:

Exibir

Contratações Existentes

	Contratação	Data de Expiração	Cidade	UF	Data Inicial	Data Final	Natureza	

Legenda

Natureza de Prestação: Consultoria: Instrutoria:



Exemplo da tela quando a empresa aceita a contratação.

[Início](#) > [Contratação](#) > Aceite da Proposta

Aceite da Proposta

Código da Contratação SGF:
Unidade Demandante:
Responsável pela Contratação:
Público Alvo:
Natureza da Prestação de Serviço:
Área de Conhecimento/Subárea:
Objeto da Contratação:
Endereço da realização do serviço:
Período da contratação:

Descrição das entregas/pagamentos - Consultoria		
Valor (R\$)	Entregas/Pagamentos	Previsão para Entrega/Pagamento

Total de Consultoria:
Despesas de viagens (R\$) - Consultoria:

Descrição das entregas/pagamentos - Instrutoria		
Valor (R\$)	Entregas/Pagamentos	Previsão para Entrega/Pagamento

Total de Instrutoria:
Despesas de viagens (R\$) - Instrutoria:
Total da contratação:

Aceite da Proposta de Contratação: *

Informe o responsável técnico para a contratação

Selecionar	Nome
<input type="radio"/>	
<input type="radio"/>	

[Acesse aqui](#) a declaração de vedações para credenciamento.

Li e concordo com os termos constantes da Declaração de Vedações para Credenciamento

Filtro de Exibição das Contratações

Período da Contratação: Até:
Código da contratação SGF:

Contratações Existentes

Contratação	Data de Expiração	Cidade	UF	Data Inicial	Data Final	Natureza	

Legenda
Natureza de Prestação: Consultoria: Instrutoria:



12. Histórico de Prestação de Serviço

12.1.1. Pré-Condições

Ter logado no sistema, processo informado no item 5.

12.1.2. Descrição

Essa tela exibirá as contratações que foram aceitas pela empresa logada.

1. No filtro, serão exibidos os campos abaixo:

1.1. Período da contratação

Exibirá dois campos para que a empresa informe a data início e data fim da contratação.

Ambas datas são de preenchimento obrigatório.

Será aceito somente data válida para o período da contratação.

Se a data final for menor que a data início o sistema exibirá a mensagem abaixo e a contratação não será salva.

A data final deve ser maior ou igual a data inicial!

1.2. Código da contratação SGF

Campo texto que permitirá a digitação do código da contratação no formato UFMÊSANOSequencial.

1.3. Situação da contratação

Exibirá as opções: Em andamento; Em andamento com aditivo; Cancelada; Concluída; Concluída com aditivo.

1.4. Botão "Exibir"

Ao clicar nesse botão o sistema exibirá todas as contratações que a empresa logado deu aceite. Se os campos do filtro foram informados na busca esses serão aplicados.

Se não existir contratação para a empresa logado o sistema exibirá a mensagem abaixo.

Nenhuma contratação encontrada.



[Início](#) > [Contratação](#) > Histórico de Prestação de Serviço

Filtro de Exibição das Contratações

Período da Contratação: Até:

Código da contratação SGF:

Situação da Contratação:

Em andamento Em andamento com aditivo Cancelada

Concluída Concluída com aditivo

Contratações Existentes

	Contratação	Data de Expiração	Cidade	Data Inicial	Data Final	Natureza	Situação	

Legenda

Natureza de Prestação: Consultoria: Instrutoria:

3. Gride de Resultados

A gride de resultados exibirá as contratações, pendente de aceite, onde a empresa credenciada foi selecionada, e que satisfazem ao filtro informado. As colunas exibidas na gride são:

6.1. Contratação

Exibe o código da contratação.

6.2. Data de expiração

Exibe a data limite para o aceite da empresa na contratação.

6.3. Cidade

Exibe a descrição da cidade informada na área de Endereço da contratação.

6.4. Data Inicial

Exibe a data inicial, referente a vigência, da contratação. Se na contratação as duas naturezas foram marcadas, aqui exibirá as duas siglas.

6.5. Data Final

Exibe a data final, referente a vigência, da contratação.

6.6. Natureza



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 05/09/2018

Exibe a sigla da natureza informada na contratação.

6.7. Situação

Exibe a situação da contratação.

6.8. Impressão

Emita o relatório abaixo

	Dados da Proposta de Contratação	Data: 19/12/2017 Hora: 14:15 Relatório: SGC-0031
---	---	--

Proposta

Empresa Credenciada:

CNPJ:

Responsável Técnico:

Código da Contratação SGF:

Unidade Demandante:

Responsável pela Contratação:

Público Alvo:

Natureza da Prestação de Serviço:

Área de Conhecimento / Subárea:

Objeto da Contratação:

Endereço da realização do serviço:

DESCRIÇÃO DAS ENTREGAS/PAGAMENTOS

Entrega Consultoria:

Valor (R\$)	Entregas/Pagamentos	Previsão para Entrega/Pagamento

Total da consultoria:

Despesas de viagens de consultoria:

Entrega Instrutoria:

Valor (R\$)	Entregas/Pagamentos	Previsão para Entrega/Pagamento

Total da instrutoria:

Despesas de viagens de instrutoria:

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

Custo Total:

Custo Total = (Total Consultoria + Despesas de Viagens de Consultoria) + (Total Instrutoria + Despesas de Viagens de Instrutoria)

4. Ao editar uma contratação o sistema exibirá os campos abaixo.

4.1. Código da contratação SGF

Exibirá o nome do técnico selecionado no aceite da contratação.



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 05/09/2018

4.2. Código da contratação SGF

Exibirá a informação existente na contratação, para consulta.

4.3. Unidade demandante

Exibirá a informação existente na contratação, para consulta.

4.4. Responsável pela contratação

Exibirá a informação existente na contratação, para consulta.

4.5. Público alvo

Exibirá a informação existente na contratação, para consulta.

4.6. Natureza da prestação do serviço

Exibirá a informação existente na contratação, para consulta.

4.7. Produto

Exibirá a informação existente na contratação, para consulta. Se na contratação não existir produto esse campo não será exibido.

4.8. Área de conhecimento / Subárea

Exibirá a informação existente na contratação, para consulta.

4.9. Objeto da contratação

Exibirá a informação existente na contratação, para consulta.

4.10. Endereço da realização do serviço

Exibirá as informações existente na contratação, para CEP/Estado/Cidade/Bairro/Logradouro/Complemento, para consulta.

4.11. Período da contratação

Exibirá a informação existente na contratação, para consulta.

4.12. Despesas de viagens (R\$)

Exibirá a informação existente na contratação, para consulta.



Se na contratação for selecionada a Natureza “Consultoria” o sistema exibirá somente 1 campo com título “Despesas de Viagem (R\$) - Consultoria”.

Se na contratação for selecionada a Natureza “Instrutoria” o sistema exibirá somente 1 campo com título “Despesas de Viagem (R\$) - Instrutoria”.

Se na contratação for selecionada as Naturezas “Consultoria” e “Instrutoria” o sistema exibirá 2 campos com os títulos “Despesas de Viagem (R\$) - Consultoria” e “Despesas de Viagem (R\$) - Instrutoria”.

4.13. Total (R\$)

Exibirá a informação existente na contratação, para consulta.

Se na contratação for selecionada a Natureza “Consultoria” o sistema exibirá somente 1 campo com título “Total (R\$) - Consultoria”.

Se na contratação for selecionada a Natureza “Instrutoria” o sistema exibirá somente 1 campo com título “Total (R\$) - Instrutoria”.

Se na contratação for selecionada as Naturezas “Consultoria” e “Instrutoria” o sistema exibirá 2 campos com os títulos “Total (R\$) - Consultoria” e “Total (R\$) - Instrutoria”.

4.14. Gride Forma de Pagamento

Exibirá as colunas abaixo somente para consulta.

Valor (R\$)	Entregas/Pagamentos	Previsão para Entrega/Pagamento
333,33	Entrega 1	01/01/2018
333,33	Entrega 2	10/01/2018
333,34	Entrega 3	20/01/2018

Se na contratação for selecionada a Natureza “Consultoria” o sistema exibirá somente 1 área com o título “Forma de Pagamento - Consultoria”.



Manual de customização



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 05/09/2018

Se na contratação for selecionada a Natureza “Instrutoria” o sistema exibirá somente 1 área com o título “Forma de Pagamento - Instrutoria”.

Se na contratação for selecionada as Naturezas “Consultoria” e “Instrutoria” o sistema exibirá somente 2 áreas os títulos “Forma de Pagamento - Consultoria” e “Forma de Pagamento - Instrutoria”.

- 4.15. Li e concordo com os termos constantes da Declaração de Vedações para Credenciamento

Campo onde a empresa concordou com os termos da declaração de vedação para credenciamento no momento em que aceitou a contratação. Este campo somente é exibido para as contratações em que foram solicitadas o aceite nos termos da declaração. Ao clicar sobre o link “Acesse aqui a declaração de vedações para credenciamento”, é exibido o relatório com os termos da declaração.



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 05/09/2018



ANEXO III – DECLARAÇÃO DE VEDAÇÕES PARA CREDENCIAMENTO

DECLARAÇÃO DE VEDAÇÕES PARA CREDENCIAMENTO

Eu, _____, responsável legal da _____, declaro que a empresa a que represento:

- I. não foi suspensa do direito de licitar e/ou de contratar com o Sistema Sebrae, estando a vigor o prazo da suspensão;
- II. não se encontra sob a decretação de falência, dissolução ou liquidação;
- III. não possui em seu quadro societário ou de empregados dirigente, sócio ou empregado que seja diretor, conselheiro ou empregado do Sistema Sebrae;
- IV. não possui em seu quadro societário ou de empregados, parentes de até segundo grau, consanguíneos ou por afinidade, de empregado ou dirigente do Sebrae/___;
- V. não possui em seu quadro societário ou de empregados, ex-empregados, ex-dirigentes do Sebrae/ ___ que estejam desligados ou tenham terminado o mandato em prazo inferior a 180 (cento e oitenta) da inscrição no Edital do Sebrae/___;
- VI. não foi descredenciada por iniciativa de alguma unidade do Sistema Sebrae, estando a vigor o prazo do descredenciamento;
- VII. não é credenciada em outra unidade do Sistema Sebrae com o CNPJ informado para a inscrição no Edital do Sebrae/___;
- VIII. não possui restrições de qualquer natureza resultantes de contratos firmados anteriormente com o Sistema Sebrae.

Tenho ciência da minha responsabilidade em informar qualquer alteração que ocorra na composição da empresa, sob pena de descredenciamento.

Declaro, ainda, a veracidade das informações acima prestadas, podendo vir a responder às medidas cabíveis em direito.

_____, 27 de agosto de 2018

4.16. Botão Fechar

Ao clicar nesse botão o sistema exibirá os campos do filtro, nenhuma alteração na contratação será feita.

4.17. Botão Imprimir



Manual de customização



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 05/09/2018

Ao clicar nesse botão o sistema exibirá o relatório “Dados da Proposta de Contratação”.

Esse relatório também é impresso na gride de resultados da tela.

[Início](#) > [Contratação](#) > Histórico de Prestação de Serviço

Histórico de Prestação de Serviço

Responsável Técnico:

Código da Contratação SGF:

Unidade Demandante:

Responsável pela Contratação:

Público Alvo:

Natureza da Prestação de Serviço:

Área de Conhecimento/Subárea:

Objeto da Contratação:

Endereço da realização do serviço:

Período da contratação:

Descrição das entregas/pagamentos - Consultoria

Valor (R\$)	Entregas/Pagamentos	Previsão para Entrega/Pagamento

Total de Consultoria:

Despesas de viagens (R\$) - Consultoria:



Manual de customização



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 05/09/2018

Descrição das entregas/pagamentos - Instrutoria

Valor (R\$)	Entregas/Pagamentos	Previsão para Entrega/Pagamento

Total de Instrutoria:

Despesas de viagens (R\$) - Instrutoria:

Total da contratação:

[Acesse aqui](#) a declaração de vedações para credenciamento.

Li e concordo com os termos constantes da Declaração de Vedações para Credenciamento

Fechar

Imprimir

Filtro de Exibição das Contratações

Período da Contratação: Até:

Código da contratação SGF:

Situação da Contratação: Em andamento Em andamento com aditivo Cancelada
 Concluída Concluída com aditivo

Exibir

Contratações Existentes

Contratação	Data de Expiração	Cidade	Data Inicial	Data Final	Natureza	Situação	

Legenda

Natureza de Prestação: Consultoria: Instrutoria:



13. Solicitação de Pedido de Reconsideração

13.1.1. Pré-Condições

Ter logado no sistema e ter acesso ao menu > Contratação > Solicitação de Pedido de Reconsideração

13.1.2. Descrição

Essa tela exibirá os bloqueios “Inativado por prazo expirado”, “Inativado por Avaliação Insatisfatória” e “Descredenciamento” para que a empresa credenciada possa fazer sua reconsideração.

1. Grids de Resultados

1.1. Suspensão por prazo expirado:

A gride de resultado exibirá todas as suspensões por “prazo expirado” dos relatos (Área/Subárea) da empresa credenciada independentemente da situação. Virá ordenado por situação e prazo limite. As colunas exibidas são:

Área: mostra a descrição da área do relato da empresa credenciada que foi inativo por prazo expirado.

Subárea: mostra a descrição da subárea do relato da empresa credenciada que foi inativo por prazo expirado.

Contratação: mostra os códigos das contratações que geraram a inativação por prazo expirado.

Prazo de expiração: Data limite para que a empresa credenciada possa fazer sua reconsideração informando uma justificativa. Após o vencimento da data limite a empresa não poderá mais fazer sua reconsideração.

Justificativa da empresa: Mostra a data e hora e a descrição da justificativa feita pela empresa credenciada. Este campo só ficará visível se a empresa credenciada já tiver preenchido a justificativa.

Situação do pedido de reconsideração: Quando a empresa ainda não fez a reconsideração, o campo “situação do pedido de reconsideração” fica em branco. Assim que a empresa faz a reconsideração, a situação é alterada para “Pendente de Análise”. Se o gestor aprova a reconsideração, a situação é alterada para “Aceito”, se o gestor reprova a situação é alterada para “Não Aceito”.



Manual de customização



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 05/09/2018

Justificativa do gestor: Mostra a data e hora e a descrição da justificativa feita pelo gestor. Este campo só ficará visível se o gestor informar uma justificativa no seu parecer.

[Início](#) > [Contratação](#) > Solicitação de Pedido de Reconsideração

Penalidade

Área: Políticas Públicas
SubÁrea: Compras Públicas
Contratação: NA0720180001 NA0820180001
Prazo de expiração: 07/09/2018
Justificativa da empresa: Data: 05/09/2018 11:37:55 - Justificativa: Justificativa de suspensão por prazo expirado.
Situação do pedido de reconsideração: Pendente de Análise

[Fechar](#)

Suspensão por prazo expirado

Editar	Contratação	Área	SubÁrea	Prazo Limite	Situação	Solicitar Reconsideração
	NA0720180001 NA0820180001	Políticas Públicas	Compras Públicas	07/09/2018	Pendente de Análise	

Grid com os dados da edição da Suspensão por prazo expirado

Solicitar Reconsideração: O botão “Submeter pedido de reconsideração para análise”, só ficará visível nesta coluna se a empresa ainda não tiver feito a reconsideração ou a data limite estiver vigente. Ao clicar o botão “Submeter pedido de reconsideração para análise” a empresa deverá informar uma justificativa e ao clicar no botão “OK”, a situação do registro é alterado para “Pendente de Análise” e um e-mail será enviado ao gestor UF e gestor Mestre da mesma UF da contratação.

[Início](#) > [Contratação](#) > Solicitação de Pedido de Reconsideração

Penalidade

Área: Políticas Públicas
SubÁrea: Compras Públicas
Contratação: NA0720180001 NA0820180001
Prazo de expiração: 07/09/2018
Justificativa da empresa: Data: 05/09/2018 11:37:55 - Justificativa: Justificativa de suspensão por prazo expirado.
Situação do pedido de reconsideração: Pendente de Análise

Suspensão por prazo expirado

Editar	Contratação	Área
	NA0720180001 NA0820180001	Políticas Públicas

Pedido de Reconsideração

[Ok](#) [Cancelar](#)

Pedido de reconsideração da empresa credenciada para suspensão por prazo expirado



Para	Assunto	Mensagem
Gestor UF e Mestre da mesma UF da contratação	Prazo expirado: pedido de reconsideração	Prezado (a), A empresa [razão social da empresa] entrou com pedido de reconsideração na contratação [código da contratação] referente ao prazo expirado. Justificativa: [texto informado pela empresa]. Favor acessar a tela “Empresa Credenciada” do Portal Administração para análise do pedido de reconsideração. Atenciosamente Sebrae Nacional

E-mail enviado ao fazer o pedido de reconsideração

1.2. Suspensão por avaliação insatisfatória:

A gride de resultado exibirá todas as “suspensões por avaliação insatisfatória” dos relatos (Área/Subárea/natureza) da empresa credenciada independentemente da situação. Virá ordenado por situação e prazo limite. As colunas exibidas são:

Área: mostra a descrição da área do relato da empresa credenciada que foi inativo por Avaliação Insatisfatória.

Subárea: mostra a descrição da subárea do relato da empresa credenciada que foi inativo por avaliação insatisfatória.

Natureza: mostra a descrição da natureza do relato da empresa credenciada que foi inativo por avaliação insatisfatória.

Contratação: Mostra os códigos das contratações que geraram a inativação por avaliação insatisfatória.

Prazo de expiração: Data limite para que a empresa credenciada possa fazer sua reconsideração informando uma justificativa. Após o vencimento da data limite a empresa não poderá mais fazer sua reconsideração.



Manual de customização



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 05/09/2018

Justificativa da empresa: Mostra a data e hora e a descrição da justificativa feita pela empresa credenciada. Este campo só ficará visível se a empresa credenciada já tiver preenchido a justificativa.

Situação do pedido de reconsideração: Quando a empresa ainda não fez a reconsideração, o campo “situação do pedido de reconsideração” fica em branco. Assim que a empresa faz a reconsideração, a situação é alterada para “Pendente de Análise”. Se o gestor aprova a reconsideração, a situação é alterada para “Aceito”, se o gestor reprova a situação é alterada para “Não Aceito”.

Justificativa do gestor: Mostra a data e hora e a descrição da justificativa feita pelo gestor. Este campo só ficará visível se o gestor informar uma justificativa no seu parecer.

[Início](#) > [Contratação](#) > Solicitação de Pedido de Reconsideração

Penalidade

Área: Políticas Públicas
SubÁrea: Compras Públicas
Natureza: Consultoria
Contratação: NA0220180001 NA0220180002 NA0220180004
Prazo de expiração: 06/09/2018
Justificativa da empresa: Data: 05/09/2018 11:38:31 - Justificativa: Justificativa de suspensão por avaliação insatisfatória.
Situação do pedido de reconsideração: Pendente de Análise

[Fechar](#)

Suspensão por prazo expirado

Editar	Contratação	Área	SubÁrea	Prazo Limite	Situação	Solicitar Reconsideração
	NA0720180001 NA0820180001	Políticas Públicas	Compras Públicas	07/09/2018	Pendente de Análise	

Suspensão por avaliação insatisfatória

Editar	Contratação	Área	SubÁrea	Natureza	Prazo Limite	Situação	Solicitar Reconsideração
	NA0220180001 NA0220180002 NA0220180004	Políticas Públicas	Compras Públicas	Instrutoria	06/09/2018		
	NA0220180001 NA0220180002 NA0220180004	Políticas Públicas	Compras Públicas	Consultoria	06/09/2018	Pendente de Análise	

Grid com os dados da edição da Suspensão por avaliação insatisfatória

Solicitar Reconsideração: O botão “Submeter pedido de reconsideração para análise”, só ficará visível nesta coluna se a empresa ainda não tiver feito a reconsideração ou a data limite estiver vigente. Ao clicar o botão “Submeter pedido de reconsideração para análise” a empresa deverá informar uma justificativa e ao clicar no botão “OK”, a situação do registro é alterado para “Pendente de Análise”.



[Início](#) > [Contratação](#) > Solicitação de Pedido de Reconsideração

Penalidade

Área: Políticas Públicas
SubÁrea: Compras Públicas
Natureza: Consultoria
Contratação: NA0220180001 NA0220180002 NA0220180004
Prazo de expiração: 06/09/2018
Justificativa da empresa: Pedido de Reconsideração
Situação do pedido de reconsideração: Pendente de análise

Suspensão por prazo expirado

Editar	Contratação	Área
	NA0720180001 NA0820180001	Políticas Públicas

Suspensão por avaliação insatisfatória

Editar	Contratação	Área	SubÁrea	Natureza	Prazo Limite	Situação	Solicitar Reconsideração
	NA0220180001 NA0220180002 NA0220180004	Políticas Públicas	Compras Públicas	Instrutoria	06/09/2018		
	NA0220180001 NA0220180002 NA0220180004	Políticas Públicas	Compras Públicas	Consultoria	06/09/2018	Pendente de Análise	

Pedido de reconsideração da empresa credenciada para suspensão por avaliação insatisfatória

1.3. Descredenciamento

A gride de resultado exibirá todos os descredenciamentos por avaliação insatisfatória da empresa credenciada independentemente da situação. Virá ordenado por situação e prazo limite. As colunas exibidas são:

Contratação: mostra os códigos das contratações que geraram o descredenciamento por avaliação insatisfatória da empresa credenciada.

Prazo de expiração: Data limite para que a empresa credenciada possa fazer sua reconsideração informando uma justificativa. Após o vencimento da data limite a empresa não poderá mais fazer sua reconsideração.

Justificativa da empresa: Mostra a data e hora e a descrição da justificativa feita pela empresa credenciada. Este campo só ficará visível se a empresa credenciada já tiver preenchido a justificativa.

Situação do pedido de reconsideração: Quando a empresa ainda não fez a reconsideração, o campo "situação do pedido de reconsideração" fica em branco. Assim que a empresa faz a reconsideração, a situação é alterada para "Pendente de Análise". Se o gestor aprova a



Manual de customização



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE

Criado em: 01/12/2017

Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Atualizado em: 05/09/2018

reconsideração, a situação é alterada para “Aceito”, se o gestor reprova a situação é alterada para “Não Aceito”.

Justificativa do gestor: Mostra a data e hora e a descrição da justificativa feita pelo gestor. Este campo só ficará visível se o gestor informar uma justificativa no seu parecer.

[Início](#) > [Contratação](#) > Solicitação de Pedido de Reconsideração

Penalidade

Contratação: NA0220180001 NA0220180002 NA0220180004
Prazo de expiração: 06/09/2018
Justificativa da empresa: Data: 05/09/2018 11:41:55 - Justificativa: Justificativa de descredenciamento.
Situação do pedido de reconsideração: Pendente de Análise

[Fechar](#)

Suspensão por prazo expirado

Editar	Contratação	Área	SubÁrea	Prazo Limite	Situação	Solicitar Reconsideração
	NA0720180001 NA0820180001	Políticas Públicas	Compras Públicas	07/09/2018	Pendente de Análise	

Suspensão por avaliação insatisfatória

Editar	Contratação	Área	SubÁrea	Natureza	Prazo Limite	Situação	Solicitar Reconsideração
	NA0220180001 NA0220180002 NA0220180004	Políticas Públicas	Compras Públicas	Instrutoria	06/09/2018		
	NA0220180001 NA0220180002 NA0220180004	Políticas Públicas	Compras Públicas	Consultoria	06/09/2018	Pendente de Análise	

Descredenciamento

Editar	Contratação	Prazo Limite	Situação	Solicitar Reconsideração
	NA0220180001 NA0220180002 NA0220180004	06/09/2018	Pendente de Análise	

Grid com os dados da edição do descredenciamento

Solicitar Reconsideração: O botão “Submeter pedido de reconsideração para análise”, só ficará visível nesta coluna se a empresa ainda não tiver feito a reconsideração ou a data limite estiver vigente. Ao clicar o botão “Submeter pedido de reconsideração para análise” a empresa deverá informar uma justificativa e ao clicar no botão “OK”, a situação do registro é alterado para “Pendente de Análise”.



Manual de customização



Cliente: Serviço de Apoio Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE
Objeto: Sistema de Gestão de Fornecedores

Criado em: 01/12/2017
Atualizado em: 05/09/2018

[Início](#) > [Contratação](#) > Solicitação de Pedido de Reconsideração

Penalidade

Contratação: NA0220180001 NA0220180002 NA0220180004
Prazo de expiração: 06/09/2018

Fechar

Suspensão por prazo expirado

Editar	Contratação	Área
	NA0720180001 NA0820180001	Políticas Públicas

Pedido de Reconsideração

Ok Cancelar

Suspensão por avaliação insatisfatória

Editar	Contratação	Área
	NA0220180001 NA0220180002 NA0220180004	Políticas Públicas
	NA0220180001 NA0220180002 NA0220180004	Políticas Públicas

Descredenciamento

Editar	Contratação	Prazo Limite	Situação	Solicitar Reconsideração
	NA0220180001 NA0220180002 NA0220180004	06/09/2018		

Pedido de reconsideração da empresa credenciada para descredenciamento