

Disponibilização do campo Observ. NF

Produto	:	Microsiga Protheus® Veículos versão 11			
Chamado	:	TGMG54	Data da publicação	:	18/01/13
País(es)	:	Todos	Banco(s) de Dados	:	Todos

Implementada melhoria nas rotinas **Entr. Devol. Venda (VEIXA002)**, **Entrada por Transf (VEIXA004)**, **Entr retorno Remes (VEIXA006)**, **Entr. Ret. Consig. (VEIXA007)**, **Saída devol Compra (VEIXA012)**, **Saída Ret. Remessa (VEIXA016)** e **Saída Ret. Consig. (VEIXA017)**, que consiste na disponibilização do campo **Observ. NF (VVF_OBSENF)**, para informar observações referentes à nota fiscal que poderão ser impressas, de acordo com a regra de negócio da empresa.

PROCEDIMENTOS PARA IMPLEMENTAÇÃO

Para viabilizar essa melhoria, é necessário aplicar o pacote de atualizações (*Patch*) deste chamado.

PROCEDIMENTOS PARA UTILIZAÇÃO

1. No **Veículos (SIGAVEI)** acesse **Atualizações/Mov Entrada/Entr. Devol. Venda (VEIXA002)**.
2. Clique em **Incluir devolução**.
3. Selecione uma nota fiscal e clique em **Devolver**.
4. Clique em **Sim** na pergunta "Formulário Próprio?".
5. Verifique que o campo **Observ. NF (VVF_OBSENF)** foi disponibilizado para preenchimento.
6. No **Veículos (SIGAVEI)** acesse **Atualizações/Mov Entrada/Entrada por Tranf (VEIXA004)**.
7. Clique em **Incluir transfer**.
8. Selecione uma nota fiscal e clique em **Transferir**.
9. Verifique que o campo **Observ. NF (VVF_OBSENF)** foi disponibilizado para preenchimento.
10. No **Veículos (SIGAVEI)** acesse **Atualizações/Mov Entrada/Entr Retorno Remes (VEIXA006)**.
11. Clique em **Incluir retorno**.
12. Selecione uma nota fiscal e clique em **Retornar**.
13. Verifique que o campo **Observ. NF (VVF_OBSENF)** foi disponibilizado para preenchimento.
14. No **Veículos (SIGAVEI)** acesse **Atualizações/Mov Entrada/Entr. Ret. Consig. (VEIXA007)**.

15. Clique em **Incluir retorno**.
16. Selecione uma nota fiscal e clique em **Retornar**.
17. Verifique que o campo **Observ. NF (VVF_OBSENF)** foi disponibilizado para preenchimento.
18. No **Veículos (SIGAVEI)** acesse **Atualizações/Mov Saída/Saída devol Compra (VEIXA012)**.
19. Clique em **Incluir devolução**.
20. Selecione uma nota fiscal e clique em **Devolver**.
21. Verifique que o campo **Observ. NF (VVO_OBSENF)** foi disponibilizado para preenchimento.
22. No **Veículos (SIGAVEI)** acesse **Atualizações/Mov Saída/Saída Ret. Remessa (VEIXA016)**.
23. Clique em **Incluir retorno**.
24. Selecione uma nota fiscal e clique em **Retornar**.
25. Verifique que o campo **Observ. NF (VVO_OBSENF)** foi disponibilizado para preenchimento.
26. No **Veículos (SIGAVEI)** acesse **Atualizações/Mov Saída/Saída Ret. Remessa (VEIXA017)**.
27. Clique em **Incluir retorno**.
28. Selecione uma nota fiscal e clique em **Retornar**.
29. Verifique que o campo **Observ. NF (VVO_OBSENF)** foi disponibilizado para preenchimento.

INFORMAÇÕES TÉCNICAS

Tabelas Utilizadas	VVF – Entradas x Saídas de Veículos VVG – Itens das Entradas de Veículos VVO – Saídas de Veículos VVA – Saída de Veículos - Avaliação
Funções Envolvidas	VEIXA002 – Entr. Devol. Venda VEIXA004 – Entrada por Transf VEIXA006 – Entr retorno Remes VEIXA007 – Entr. Ret. Consig. VEIXA012 – Saída devol Compra VEIXA016 – Saída Ret. Remessa VEIXA017 – Saída Ret. Consig.
Sistemas Operacionais	Windows®/Linux®