

## Reutilização da numeração da Nota Fiscal

<b>Produto</b>	:	Microsiga Protheus® Faturamento - Versão 11			
<b>Chamado</b>	:	TGFHKA	<b>Data da publicação</b>	:	07/02/13
<b>País(es)</b>	:	Brasil	<b>Banco(s) de Dados</b>	:	Todos

Realizada melhoria no **Documento de Saída (MATA461)** para disponibilizar o controle de reutilização da numeração das notas fiscais Denegadas, Inutilizadas e Canceladas que já foram transmitidas para SEFAZ. Elas ficam identificadas no Microsiga Protheus® após a monitoramento da NF-e no sistema, onde, serão gravados os códigos da SEFAZ no campo **Retorno SEFA (F3\_CODRSEF)**.

### ! Importante

Manual do contribuinte: <http://www.nfe.fazenda.gov.br/portal/principal.aspx>

## Procedimento para Implementação

O sistema é atualizado logo após a aplicação do pacote de atualizações (*Patch*) deste chamado.

## Procedimento para Utilização

Impedir reutilização de numeração de notas fiscais que foram denegadas, inutilizadas ou canceladas pela SEFAZ.

No **Documento de Saída (MATA461)** ao gerar uma nota fiscal, selecionando um número/série que esteja registrado nos Livros Fiscais como Denegada, Inutilizada ou Cancelada, o sistema acata o próximo número válido não reutilizando este formulário.

Esta informação é gravada no Livro Fiscal, no campo **Retorno SEFA (F3\_CODRSEF)**, quando for acessada a opção **Monitor** disponível na **NFE SEFAZ (SPEDNFE)**. O código indica o retorno da SEFAZ.

### Exemplo:

- No módulo **Faturamento** acesse **Atualizações / Faturamento / Documento de Saída (MATA461)**.  
O sistema apresenta a janela de pedidos de vendas para geração de notas fiscais.
- Posicione o cursor em um pedido de vendas apto a faturar, marque-o e clique em **Prep. Docs**.
- Acesse **Atualizações / Faturamento / Exclusão Doc. Saída (MATA521)**, marque a nota fiscal gerada e clique em **Excluir**.
- Acesse **Atualização / Faturamento / NFE SEFAZ (SPEDNFE)** para transmitir a nota excluída, porém, como o procedimento não foi realizado quando ela foi emitida, é feito apenas seu registro na SEFAZ com *status* de Inutilizada.
- Selecione a opção **Monitor** e aguarde o retorno da SEFAZ.
- A nota fica registrada nos Livros Fiscais como inutilizada/cancelada/denegada, com data de cancelamento preenchido e o campo **Retorno SEFA (F3\_CODRSEF)** gravado como **102 – Inutilizada**.

## Informações Técnicas

<b>Tabelas Utilizadas</b>	SF3 –Livros Fiscais. SF2- Cabeçalho Notas Fiscais.
<b>Rotinas Envolvidas</b>	MATA461 – Documento de Saída.
<b>Sistemas Operacionais</b>	Windows®/Linux®.