

## Recibo de Férias e Rescisão

<b>Produto</b>	: Microsiga Protheus® Gestão de Pessoal versão 11		
<b>Chamado/Requisito</b>	: TFLIGV	<b>Data da publicação</b>	: 23/01/13
<b>País(es)</b>	: Argentina	<b>Banco(s) de Dados</b>	: Todos

Criado o **Recibo de Férias (GPER940)** e realizado o ajuste no **Relatório de Rescisão (GPER140)** para uso na Argentina.

### PROCEDIMENTOS PARA IMPLEMENTAÇÃO

Para viabilizar essa melhoria, é necessário aplicar o pacote de atualizações (*Patch*) deste chamado.

### PROCEDIMENTOS PARA CONFIGURAÇÃO

- No **Configurador (SIGACFG)** acesse **Ambientes/Cadastro/Menu (CFGX013)**. Informe a nova opção de menu do SIGAGPE, conforme instruções a seguir:

<b>Menu</b>	Relatórios
<b>Submenu</b>	Periódicos
<b>Nome da Rotina</b>	Recibo de Férias
<b>Programa</b>	GPER940
<b>Módulo</b>	SIGAGPE
<b>Tipo</b>	Função Protheus
<b>Tabelas</b>	RHI, RHJ

<b>Menu</b>	Relatórios
<b>Submenu</b>	Periódicos
<b>Nome da Rotina</b>	Rescisão
<b>Programa</b>	GPER140
<b>Módulo</b>	SIGAGPE
<b>Tipo</b>	Função Protheus
<b>Tabelas</b>	SRR,SRG

## PROCEDIMENTOS PARA UTILIZAÇÃO

**Recibo de Férias**

1. Em **Gestão de Pessoal (SIGAGPE)** acesse **Relatórios / Periódicos / Recibo de Férias (GPER940)**.
2. Preencha os pergunes conforme *help* de campo.
3. Confira os dados e confirme.

**Relatório de Rescisão**

1. Em **Gestão de Pessoal (SIGAGPE)** acesse **Relatórios / Periódicos / Rescisão (GPER140)**.
2. Preencha os pergunes conforme *help* de campo.
3. Confira os dados e confirme.

## INFORMAÇÕES TÉCNICAS

<b>Tabelas Utilizadas</b>	SRA – Cadastro de Funcionários. SRC – Movimento do Período. SRD – Histórico do Movimento. SX1 – Perguntas.
<b>Funções Envolvidas</b>	GPER940 – Recibo de Férias. GPER140 – Relatório de Rescisão.
<b>Sistemas Operacionais</b>	Windows®/Linux®